

OBČINA VOJNIK
22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA
6. TOČKA
Datum: 7. 4. 2022

PREDLAGATELJ: Janko ČEPIN, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

SOGLASJE USTANOVITELJA PRI DOLOČANJU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJEV JAVNIH ZAVODOV

Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) glede izplačila redne delovne uspešnosti. Zato mora Svet zavoda odločiti tudi, koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja se nameni za njegovo delovno uspešnost za leto 2021. Za delovno uspešnost se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% njihove osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (za OŠ Vojnik in OŠ Antona Bezenška Frankolovo) oziroma občina (za Vrtec Mavrica Vojnik) bosta zavodom zagotovila sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja v skladu z odločitvijo sveta zavoda in soglasja ustanovitelja.

Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti. (Okrožnica št. 6030-1/2021/33 z dne 11. 3. 2021 v prilogi).

Glede na izjemne razmere v letu 2021, ministrstvo svetom zavodom priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljem namenijo 5% letne mase njihove osnovne plače. (Okrožnica št. 6030-2/2022/24 –februar 2020- v prilogi).

V skladu s 57. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Vojnik (UGSO št. 37/16, 66/18 in 39/20) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje med drugim tudi: pripravlja predloge odločitev Občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta.

Komisija je obravnavala predloge na seji dne, 15. 3. 2022, ter predlagala, da Občinski svet poda soglasja k plačilu 5% letne mase plač za ravnateljce OŠ Vojnik, OŠ Antona Bezenška Frankolovo in Vrtec Mavrica Vojnik.

V prilogi vam posredujemo vloge – predloge za ravnateljice OŠ Vojnik, OŠ Antona Bezenška Frankolovo in Vrtec Mavrica Vojnik, iz katerih izhaja, da je predlog za vse ravnateljice maksimalno ocenjena delovna uspešnost (vsota doseženih odstotkov je 100 %), to je 5 % njihove osnovne plače za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Občinskemu svetu Občine Vojnik predlagamo v sprejem naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne, 7. 4. 2022, poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 ravnateljicam Osnovne šole Vojnik, Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo in Vrtec Mavrica Vojnik nameni 5% letne mase njihove osnovne plače.

Pripravila
Tanja Golec Prevoršek



Župan
Branko Petre



Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja se ugotavlja na podlagi meril, ki jih določa **Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.**

8. člen (*Ovrednotenje meril za ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA – do 25%
2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35%
3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35%
4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5 %

16. člen (*Ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Kot ocenjevalno obdobje šteje preteklo **poslovno leto**, razen za vrednotenje izpolnitve letnega programa, se šteje preteklo **šolsko leto**.

Delovno uspešnost določi svet zavoda javno.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

OSNOVNIM ŠOLAM

OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN
MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-1/2021/33
Datum: 11. 3. 2021

OKROŽNICA: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti direktorja

Spoštovani direktorji, ravnateljice in ravnatelji,

V skladu s pojasnilom Ministrstva za javno upravo v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) št. 0100-69/2020/26 z dne 24. 7. 2020 mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja **pridobiti soglasje ustanovitelja**. Soglasje ustanovitelja je torej potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti; v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Glede na to, da smo na ministrstvo že prejeli veliko zahtevkov za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev brez predhodnega soglasja ustanovitelja, vas prosimo, da oceno delovne uspešnosti ravnatelja oziroma odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja **posredujete v soglasje v ustanovitelju**. Po pridobitvenem soglasju ustanovitelja (oziroma po preteku 30 dni od takrat, ko ustanovitelj prejme popolno vlogo) vso dokumentacijo, z zahtevo po podaji soglasja financerja, posredujete na ministrstvo.

Pridobljeno soglasje nam pošljite na e-naslov: rdu.mizs@gov.si.

Lep pozdrav,



mag. Helena Kujundžič Lukaček
v. d. generalne direktorice
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

H. Lukaček



Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

**OSNOVNIM ŠOLAM
OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN
MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI
GLASBENIM ŠOLAM**

Številka: 6030-2/2022/24

Datum: . 2. 2022

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2021

Spoštovane ravnateljice, spoštovani ravnatelji in direktorji,

v skladu z veljavno zakonodajo direktorjem/ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačal v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje/direktorje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2021, se nameni za njihovo delovno uspešnost. Ministrstvo bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljev/direktorjev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport **svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.**

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev/ravnateljev, ki ga boste skupaj z ocenjevalnimi listi posredovali na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju - koledarsko leto 2021 - opravljalo funkcijo ravnatelja/direktorja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej, za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Izpolnjene obrazce zahtevkov za izplačilo redne delovne uspešnosti ter ocenjevalne liste pošljite na elektronski naslov rdu.mizs@gov.si najkasneje do 30. 4. 2022. Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2022.

Svete zavodov opozarjamo, da je potrebno pri morebitno ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo in manjši realizaciji obsega programa v ocenjevalnem obdobju, ki sta posledica epidemije COVID-19, upoštevati določbo 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list št. 28/21), ki določa, da se ne glede na določbo 19. in novega 19. a člena pravilnika pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost za leti 2020 in 2021, zaradi epidemije bolezni COVID-19, ne upoštevata pogoja iz prve in četrte alineje prvega odstavka ter drugega odstavka 19. člena pravilnika. Skladno z usmeritvami, ki ste jih v zvezi s tem prejeli že v lanskem letu, to pomeni, da morebitno izgubo ali manjšo realizacijo programa ne upoštevate kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja.

Obenem vas prosimo, da nam v prilogi k ocenjevalnem listu pošljete krajšo obrazložitev ugotovljenih dejstev, ki so imela vpliv na poslovni rezultat oziroma realizacijo obsega programa v ocenjevalnem obdobju.

Lep pozdrav,

dr. Andreja Špernjak
v. d. generalna direktorica
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Priloge:

- ocenjevalni list DUR 2021
- obrazec zahtevka 3x

V vednost:

- sveti zavodov
- občine ustanoviteljice

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VOJNIK

Zavod: OŠ ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO

Ravnatelj oz. ravnateljji: MARJANA ŠOŠ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021

do: 31.12.2021

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 24. 2. 2022

Predsednik sveta zavoda:
GREGOR BESEKLO



*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

**UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE
za leto 2021**

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA			
	- realizacija obveznega programa	97,75	
	- realizacija razširjenega programa: <ul style="list-style-type: none"> • obvezni izbirni predmeti • neobvezni izbirni predmeti • dopolnilni pouk, dodatni pouk • podaljšano bivanje • Razširjeni program (RaP) • DSP • ISP 	96,14 % 95,11 % 117,46 % 99,12 % 96,19 % 97,89 % 90,16 %	
2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA			
	a) Samoevalvacija: - vpeljan je sistem samoevalvacije, ki vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih ter drugih zainteresiranih, - izdelana anketa o delu na daljavo in o zadovoljstvu staršev s šolo, - na osnovi nenehnih spremljav, se v sistem vpeljujejo nenehne izboljšave.		
	b) Analiza NPZ v preteklem šolskem letu: - izvedena je bila analiza dosežkov in primerjava s preteklimi leti, - pripravljeno je bilo sintezno poročilo učiteljev, ki so vrednotili NPZ, - pripravljen je bil predlog izboljšav kvalitete poučevanja za doseglo boljših rezultatov.		
	c) Dodatne in nadstandardne dejavnosti Izvedba letnega programa dela je zahtevala nadpovprečno obremenitev ravnatelja (vodenje šole v času epidemije, nadzor pri gradnji prizidka k šoli, prizadevanje za zgledno opremljenost šole ter vzdrževanje stavbe). Šola izvaja dodatne programe, dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin, ki vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja. Šola zagotavlja ustrezno IKT opremo (18 dodatnih prenosnih računalnikov in ostala oprema), omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo IKT ter spodbuja rabo IKT pri pouku. Sodelovanje v: - državnih projektih (Odpravljanje plavalne nepismenosti, Razširjeni program – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje, Eko šola, Rastem s knjigo, Policist Leon svetuje, Varno na kolesu, Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, Projekt Pogum, Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah), - občinskih projektih (Plavanje -tečaj, športna tekmovanja, raziskovalno delo, PEŠBUS), - številnih dodatnih dejavnostih, ki učencem omogočajo poglobljanje učnih vsebin		

	in razvijanje njihovih močnih področij (vikend tabor v CŠOD Bohinj, različne delavnice, obisk Tehnoparka v Celju, raziskovalna naloga), - številnih tekmovanjih učencev na različnih področjih.		
3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA			
	a) Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in razvojem zavoda: - iz LDN je razvidna povezava z razvojnim programom zavoda, jasno so predstavljeni cilji, vezani na učni uspeh, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela, - v LDN je program dela, iz katerega so razvidne poti dosežkov, sledenje viziji šole, - dokončanje prizidka k šoli – nova kuhinja z jedilnico, sanacija odra in telovadnice, sprememba vhoda v šolo (varna pot).		
	b) Hospitacije in razgovori z ostalimi delavci: - ravnateljica ima izdelan program hospitacij, - uvedene so kolegialne hospitacije, - razgovori strokovnih delavcev z ravnateljico po hospitacijah (na osnovi tega se pripravi plan izboljšav).		
	c) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja in drugih delavcev šole: - vsem zaposlenim ravnateljica omogoča profesionalni razvoj in jim daje možnost izobraževanja po izbiri skladno s potrebami zavoda (v finančnih okvirih), - ravnateljica načrtuje svoj profesionalni razvoj in na osnovi evalvacije svojega dela izboljšuje svojo prakso vodenja, - izobraževanja za vse zaposlene (Varstvo osebnih podatkov), - izobraževanja za učitelje (Učenci s posebnimi potrebami).		
	č) Uveljavljanje šole v širšem okolju: - šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, - rezultati se odražajo v uspehih in spretnostih učencev, - uvrstitve tekmovalcev na državna tekmovanja, - sodelovanje na prireditvah v kraju in na občinskih prireditvah.		
4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV			
	Ravnateljica je izvajala številne aktivnosti in si sistematično prizadevala za pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda: pridobivanje donatorjev, raznovrstne zbiralne akcije.		

Pripravil:

Predsednik sveta zavoda g. Gregor Šešerko v sodelovanju z ravnateljico Marjano Šoš.



Vojnik, 7. 3. 2022

Št.: 100-3/2022-12

OBČINA VOJNIK

Keršova ul. 8

3212 Vojnik

Zadeva: **SOGLASJE USTANOVITELJA PRI DOLOČANJU DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE OŠ VOJNIK**

Spoštovani!

Skladno z okrožnico št. 6030-2/2022/24 z dne 10. 2. 2022 Vas prosimo, da izdate soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost za ravnateljici:

- od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 za gospo mag. Olgo KOVAČ,
- od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 za gospo Natašo ČERENAK, prof.

Obrazložitev:

Svet zavoda OŠ Vojnik je na 8. redni seji 24. 2. 2022 sprejel sklepa, da sta ravnateljici dosegli 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in da se za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljic nameni 5 % njihovih plač v obdobju:

- od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 za gospo mag. Olgo KOVAČ,
- od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 za gospo Natašo ČERENAK, prof.

Vljudo Vas prosimo, da nam posredujete Svoje soglasje. V kolikor ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oz. njegove izdaje ne zavrne, se smatra, da je soglasje dano.

Lepo Vas pozdravljam.



cliboj
Marjana Rojc, prof.,
pomočnica ravnateljice

Priloga:

- obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VOJNIK

Zavod: OŠ Vojnik

Ravnatelj oz. ravnateljki: Nataša ČERENAK

Ocenjevalno obdobje od: 01.09.2021

do: 31.12.2021

Št. dni: 122

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

TANJA GALEC DEVOLEK

*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VOJNIK

Zavod: OŠ Vojnik

Ravnatelj oz. ravnateljji mag. Olga Kovač

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021

do: 31.08.2021

Št. dni 243

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda

TANJA GOLEC PRETORŠEK

*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

SAMOSTOJNIM JAVNIM VRTCEM

Številka: 1007-40/2022/1

Datum: 14. 2. 2022

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost ravnateljev za leto 2021

Spoštovane ravnateljice, spoštovani ravnatelji,

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačal v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja v letu 2021, se nameni za njegovo delovno uspešnost.

Glede na to, da so bile okolščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi, v letu 2021 zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodom priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

V prilogi posredujemo obrazec za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja. Izpolnjen obrazec posredujete na elektronski naslov ministrstva gp.mizs@gov.si, najkasneje do 30. 4. 2022.

Če je v ocenjevalnem obdobju – koledarsko leto 2021 – opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Svete zavodov opozarjamo, da je potrebno pri morebitno ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo in manjši realizaciji obsega programa v ocenjevalnem obdobju, ki sta posledica epidemije COVID-19, upoštevati določbo 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 28/21), ki določa, da se ne glede na določbo 19. in novega 19.a člena pravilnika pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost za leti 2020 in 2021, zaradi epidemije bolezni COVID-19, ne upoštevata pogoja iz prve in četrte alineje prvega odstavka ter drugega odstavka 19. člena pravilnika. Skladno z usmeritvami, ki ste jih v zvezi s tem prejeli že v lanskem letu, to pomeni, da morebitno izgubo ali manjšo realizacijo programa ne upoštevate kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja.

Lepo pozdravljeni,



dr. Andreja Špernjak
v. d. generalne direktorice
Direktorat za predšolsko vzgojo
in osnovno šolstvo

Priloga:

- ocenjevalni list za leto 2021

V vednost:

-občine ustanoviteljice



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00
Faks: 03/780 00 29
Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



Št.: 011-0019/2018-159

Občina Vojnik

Oddelek za družbene dejavnosti
Keršova 8
3212 VOJNIK

Številka: 013-75-24/2021
Datum: 04.03.2022

Zadeva: Sklep Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik

Spoštovana,

pošiljam Vam pisni odpravek sklepov Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, s 99. redne seje, dne 28.02.2022, ki se glasi:

SKLEP ŠT. 7

Za redno delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Mavrica Vojnik, ga. Simone Žnidar, se nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Lep pozdrav,

Polonca Grum,
predsednica Sveta zavoda



Vročeno:

- Ga. Rosanda Videnšek, računovodkinja Vrtca Mavrica Vojnik
- tajništvo Vrtca Mavrica Vojnik (v arhiv)
- Polonca Grum, predsednica SZ (v osebni arhiv)

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	VOJNIK		
Zavod:	VRTEC MAVRICA VOJNIK		
Ravnatelj :	SIMONA ŽNIDAR		
Ocenjevalno obdobje:	01.01.2021 do 31.12.2021	Število dni:	365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) Svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor/ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda:

1. Realizacija obsega programa – do 25%	25%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%	35%
3. Razvojni naravnost zavoda – do 35%	35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%	5%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:	100%
---------------------------------------	-------------

UGOTOVITVENI SKLEP

Svet zavoda je na seji dne **28.2.2022** ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19.člena pravilnika ni opravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100%** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

04.03.2022

Predsednik Sveta zavoda:

Polona Grum



UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE – za leto 2021

Delovna uspešnost ravnateljice se ocenjuje tudi skozi uspešnost vseh zaposlenih, kajti zastavljene programe v letnih delovnih načrtih, načrtih projektov itd. Izvajamo vsi.

Leto 2021 je bilo posebno, izjemno težko in naporno leto. Ker so se strahovi, nejasnosti, vprašanja in obremenitve nadaljevali iz leta 2020, je bilo še težje.

Nadaljevalo se je leto nenehnega spremljanja navodil MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ... Leto, ko ni bilo prostih vikendov, ker so obvestila, navodila in okrožnice »letele« cele vikende in bistveno vplivale na organizacijo dela. Kaj vse smo uspeli narediti tako, da se je povzročilo čim manj zmede, je danes, ko gledan nazaj, skorajda nemogoče verjeti. A smo zmogli. Res z mnogimi odrekami, a na preizkušnjah smo bili vsi.

Nastale razmere so nas učile **odgovornosti, fleksibilnosti, prilagajanja**. Ključ uspeha se je skrival v sodelovanju, medsebojni pomoči, empatiji. Izjemno hvaležna sem sodelavcem, ki so **prepoznali priložnosti**, ko so lahko prispevali k učinkovitosti nalog, potrebnih za delovanje vrtca v spremenjenih razmerah.

V zmedu vseh informacij, ki so bile velikokrat nasprotujoče si, prepozne in nepopolne sem si hitro zastavila cilj – **biti varen steber realnosti za sodelavce in družine**, ki so se znašle v svojih mehurčkih odgovornosti in posredovati potrebne informacije, ki bodo verodostojne. Osredotočala sem se na bistvene informacije in se odgovorno udeleževala številnih slovenskih in tujih posvetov, ki so bili namenjeni iskanju učinkovitih strategij delovanja v izjemnih razmerah.

Ugotavljam, da nam je s skrbnim načrtovanjem in razporeditvijo dodeljenih in pridobljenih finančnih sredstev, v okviru možnosti **uspelo uresničiti vsebinski in finančni načrt** in lahko povzamem, da je bilo leto 2021 za nas kljub mnogim izzivom, ki smo jim bili izpostavljeni, **uspešno**. **Dobro smo se pripravili na odprtje vrtca, se uspešno soočali z številnimi uvajanji in socialno čustvenimi izzivi, ki smo jih prepoznavali pri otrocih, selili smo se v nove prostore enote Frankolovo, uredili igrišče nad vrtcem in prostore enote Frankolovo, dogradili informacijski sistem... predvsem pa smo s številnimi inovativnimi organizacijskimi rešitvami poskrbeli, da je vrtce deloval kljub velikim valom obolenj na strani zaposlenih.**

Z rahločutnim spremljanjem stanja smo **poiskali nekaj inovativnih rešitev, izboljšav** ter se učili, spreminjali obstoječo prakso tako, da smo se v varnem okolju lahko **prepuščali ustvarjalnosti in igri, ohranjali pedagoške procese, načela, dejavnosti...preko katerih smo sledili kurikularnim ciljem in potrebam otrok.**

Od vsega začetka poudarjamo, da nismo izvajali zgolj »varstva«, kot smo tolikokrat slišali. To je nemogoče, saj je bila naša pozornost poleg učenja preventivnega obnašanja vseskozi usmerjena v interakcije, učenje, spremljanje in spodbudo, pripravo spodbudnega učnega okolja, izbor didaktike... Najtežje nam je bilo slediti omejitvam delovanja znotraj t.i. mehurčkov, ko smo vendar nekaj šolskih let delali na odpiranju vrat in v sklopu naše vizije delovanju na naših močnih področjih, kjer smo najmočnejši in lahko najbolje podpremo otroka... **Komunikacija med nami je našla nove možnosti.**

Ker se zavedamo pomena predšolskega obdobja za nastanek novih nevronske povezave, smo kljub strogim omejitvam, skrbeli za ponudbo kakovostnih vsebin in dejavnosti ter oblikovali **specifične rešitve za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev.**

Več pozornosti smo namenili opazovanju, spremljanju in razumevanju, podpori otroku v skladu z njegovimi občutki, zmožnostmi in individualnimi posebnostmi ter razvojnimi potenciali.

Čas zaprtja vrtca in soočanja z novimi nalogami je pokazal našo **pripravljenost za nenehno prilagajanje, pripravljenost za razmislek o naših implicitnih teorijah.** Še bolj poglobljeno smo v samorefleksiji in samoevalvaciji prepoznavali kje smo, kaj potrebujemo...

Zaradi odgovornega odnosa do OTROK je moje delo IZZIV, ki ga z veseljem opravljam vsak dan, predvsem pa se zavedam, da k podobi vrtca pripevamo prav vsi zaposleni. Moje delovanje vedno sledi vrednotam, ki jih tudi sicer živim in iskreni želji, da vsak od nas prihaja v okolje, ki ga navdihuje, postavi stopnico višje.

Pri sodelovanju z vsemi deležniki sem **odprta, a odločna zagovarjati strokovno avtonomnost in odgovornost.** Pogosto se sprašujem o svojem delu in ga preverjam s ciljem ugotavljanja ali še udeležim poslanstvo oz. pričakovanja, ki sem si jih zastavila sama ali pa so vezana na moje delovno mesto.

REALIZACIJA PROGRAMA

- Realizirane so naloge iz LDN 2020/21 , in LDN 2021/22, ki so se glede na situacijo dveh valov epidemij, lahko izvedle, nekatere se še izvajajo, nekatere smo zaradi razmer presegli (arhiviranje, ...)
- Načrtovani programi so izvedeni skladno z možnostmi. Bilo se je potrebno soočiti z mnogimi novimi strokovnimi, pedagoškimi izzivi.
- Realizacija je dokazljiva v dokumentaciji oddelkov, poročilu o realizaciji LDN, *samoevalvacijskem poročilu...*

- Ob otvoritvi vrtca enote Frankolovo, v juniju 2021, in v oktobru 2021, ko smo pripravili pogostitev na občinskem prazniku smo lahko v okolje pokazali tudi močna področja zaposlenih v naši kuhinji – na izbrane pripravljene jedi, ki so bile prava paša za oči in so razvajale naše brbončice, smo resnično ponosni.
- Trudim se, da znamo in zmoremo poskrbeti za sleherno posebnost in situacijo otroka – tudi pri soočanju z različnimi stiskami.
- Imam korekten in profesionalen odnos do vseh dobaviteljev in ostalih deležnikov vrtca.

RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA

Delovanje zavoda sledi razvojnemu načrtu za petletno obdobje in iz njega izhajajočimi LDN za posamezno šolsko leto, ki so usklajena z posnetki stanj realiziranih nalog, pričakovanji deležnikov in družbe, izboljšavami in racionalizacijo obstoječih nalog.

- Vidna iz poročila KzP, evalvacij in samoevalvacijskega poročila. Sledimo viziji, načelom Kurikula in Razvojnemu načrtu.
- **Razvojna naravnost je pohvaljena tudi v poročilih KzP. Razvidna in dokazljiva je tudi iz Poročil zaposlenih ob koncu šolskega leta.**
- Razvojna naravnost na področju dela z zaposlenimi, posebej z novozaposlenimi, ki sem jo predstavila v Šoli za ravnatelje.
- Usmerjeni smo k uresničevanju vizije, ki jo podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.
- **Vsa izobraževanja, delovanje je usmerjeno v uresničevanje oz. realizacijo prioritarnih ciljev in v dobrobit otrok. Izkoristili smo možnosti ZOOM OKOLJA in se zelo HITRO in VSI prilagodili nanj.**
- Izhajamo iz dobre prakse, prehojene poti, ki jo skušamo nadgraditi. Iščemo najboljše rešitve.
- **Ažurno se odzivamo na spremembe in potrebe časa.** Ko smo zaznali potrebo staršev šolskih novincev po predstavitvi razlik dela v vrtcu in kasneje v šoli (zaradi izraženih težav pri prestopanju) smo organizirali zelo lepo sprejet in pohvaljen roditeljski sestanek, ki ga izvedemo skupaj s predstavniki OŠ. Vsebine Šole za starše smo oblikovali ob sodelovanju s starši – povabili smo jih k dajanju predlogov, potreb...in se tako želeli kar najbolje približati aktualnim potrebam družin.
- **Naše bistvo so otroci, iščemo možnosti za dobrobit vsakega od njih.**
- **Vključujemo se v projekte, ki sledijo naši viziji in ciljem (ne kar po trenutnem navdihu) , spremljamo strokovno literaturo in svoje delo redno reflektiramo (Etika in vrednote, Say hello to the world, Sobivanje, Simbioza, Mreža gozdnih vrtcev Slovenije ipd.).**
- Vrtec je pripravljen za izvedbo krajšega programa predšolske vzgoje, v kolikor se bo kdo vpisal.
- **Z odpiranjem v prostor sledimo potrebam otrok in družin po ponudbi različnih dodatnih dejavnosti, ki se odvijajo zunaj kurikula, omogočajo pa nadgradnjo otrokovih potencialov.**

- **Redno in odgovorno pristopamo k različnim oblikam sodelovanja s krajem** (v tem letu smo vseskozi sodelovali s Civilno zaščito, obema OŠ,
- Redno in uspešno delujejo aktivni kolegi... skrbno izbiram vodje nalog in delegiram.
- Pomagam pri pripravi kolegic za izvedbo strokovnega aktiva.
- Izvajam izobraževanja in svetovanja staršem, v preteklem letu sem izvedla tri srečanja Šole za starše in sodelovala na srečanju šolskih novincev in novincev.

- Spodbujam k sprotnemu razreševanju dilem, soočanju, izražanju mnenj (na mestu, ki je temu namenjeno).
- Skrbim za vzpodbudno okolje za učenje otrok in za pridobivanje neposrednih izkušenj znotraj in zunaj vrtca (nakupi didaktike, športne opreme... dobro delovanje Sklada, uspešne prijave na razpise, iskanje najugodnejših ponudb...).
- Izkoriščamo danosti življenja v naravi – bivanje na prostem, bližina gozda (ne glede na vreme, razen v izjemnih vremenskih razmerah...)
- Pri otrocih razvijamo subtilnost za vse oblike življenja, spoštljivost in dajemo velik poudarek na pomenu umirjenosti... (zagotovljen čas za...)
- Otroke spodbujamo k samostojni igri, raziskovanju, ustvarjanju, razvijanju lastnega, neodvisnega mišljenja... in jim dajemo možnost in čas za samostojno reševanje težav in sporov.
- **OPAZUJEMO, SPREMLJAMO napredek posameznega otroka na vseh področjih.** Oblikovali smo zvezek »Moji koraki v Vrtcu Mavrica Vojnik«, ki otroka spremlja od vstopa do izpisa iz vrtca in ga dobi vsak otrok.
- Sem vedno dosegljiva za razgovor, pobude in predloge (nemogoče pa jih je upoštevati, če niso izrečene).
- Prizadevamo si za **kakovostno sodelovanje s starši** (skupna srečanja, predavanja, pozitivna naravnost, dostopnost, upoštevanje potreb družin...), trudimo se za dosledno in korektno obveščanje staršev o učenju in razvoju njihovega otroka-razložimo jim, zakaj so npr. počitek, gibanje, igra z vrstniki in preživljanje časa v naravi pomembni in kako vplivajo na celostni razvoj otroka. Zavedamo se pomena dela z roko v roki (anketni vprašalnik o uvajalnem obdobju in zadovoljstvu, ki ga je pripravila posebna projekta skupina, rezultati pa kažejo zadovoljstvo in zaupanje v naše delo). Na skupnih srečanjih preko fotografij, filmov, albumov... staršem pokažemo utrinke iz življenja otroka v vrtcu. Srečanja so v letu 2021 sledila epidemiološkim razmeram in navodilom NIJZ, večina v juniju jih je bila izvedena na prostem.
- **Skrbim za lastno strokovno izobraževanje** (sem izvajalka študijskih skupin, redno se vključujem v izobraževanja in delavnice Šole za ravnatelje, aktivno delujem v aktivu ravnateljev, sem predsednica programskega sveta Supre in izvajalka njenih plenarnih predavanj...)... in sledim novostim stroke, ki jih prenašam na svoje sodelavce.
- Sem avtorica več strokovnih prispevkov v revijah in zbornikih za strokovne delavce (npr. Vzgojiteljica, Zbornik Posvetov dobre prakse delovanja vzgojiteljev, Inovacijski pristopi ŠR...)
- Redno spremljam pedagoško in drugo delo zaposlenih (in dajem povratno informacijo) in spodbujam izmenjavo dobre prakse in medsebojno učenje (kolegialne hospitacije, predstavitve dobrih praks sodelavcev).

- Skrbim za strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih (**spodbujam tudi k promociji našega dela – med sodelavci in širše**) in sem pri tem v pomoč – po želji in po potrebi.

- Sledimo objavljenim razpisom Ministrstva za šolstvo (npr. Zaposlitev vzgojiteljev-pomočnikov začetnikov), Zavoda za zaposlovanje (npr. javna dela), ponudbo različnih EU skladov in projektov, projektom socialne aktivacije....

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

- Redno obveščam vse zaposlene o spremembah zakonodaje, obvestilih Ministrstva, skupnosti vrtcev, razpisih, možnostih napredovanj in izobraževanj... V letu 2021 je bilo zelo veliko ukrepov vezanih na protikoronske pakete.
- Z javnimi sredstvi ravnamo varčno, odgovorno, racionalno, gospodarno, po prioriteti.
- Med epidemijo smo izobraževanja izvedli v ZOOM okolju in se posebej posvetili kurikularnim področjem, ki potrebujejo malce osvežitve - glasba v predšolskem obdobju, vloga vzgojitelja v igri predšolskega otroka.
- Skrbimo za zagotavljanje vsega, kar omogoča delo v zdravem, bogato spodbudnem učnem okolju (pripomočki za osebno nego, varovanje zdravja zaposlenih ipd.)
- Skrbno načrtujemo, iščemo ugodne ponudnike, pogledamo kaj zmoremo sami...
- Skrbim za posodabljanje in nakup prepotrebne računalniške opreme, delovnih strojev, opreme v kuhinji in pralnici.
- Posodabljam opremo v igralnicah, kotičkih, spremljajočih prostorih.
- Tudi s pomočjo delovanja Sklada omogočamo vsem otrokom enake možnosti za psihofizični razvoj in s tem enako odskočno desko v življenje (pomoč pri plačilu nadstandardnih dejavnosti, obogatitev igral, didaktike).
- Organizacijo dela prilagodimo tudi potrebam zaposlenih (upoštevanje družinskega življenja, življenjskih razmer v posameznih obdobjih, spoštovanje raznih omejitev in prilagoditev posameznika...).
- Skrbno smo uredili prostore enote Nova Cerkev (zamenjava vrat, beljenje, ureditev sanitarnih prostorov), povsem obnovili stara igrala enote Frankolovo in uredili igrišče, predvsem pa smo prisluhnili otrokom in zaposlenim pri urejanju novih prostorov enote Frankolovo.

DELOVANJE V DOBROBIT STROKE TUDI ZUNAJ VRTCA

- Sem članica programskega sveta Supre za pripravo strokovnih posvetov dobrih praks, ki je v času epidemije deloval zlasti kot podporni organ za mnoge strokovne izzive pri soočanju s težavami, na katere smo naleteli pri svojem delu strokovni delavci. V tem času pripravljamo dva velika posveta – posvet za vzgojitelje je namenjen izmenjavi izkušenj pri naravoslovnih dejavnostih; posvet za vzgojitelje-pomočnike vzgojiteljev pa prosti igri otroka in vlogi vzgojitelja v njej.
- Sodelavka Šole za ravnatelje v skupini mentoric novoimеноvanim ravnateljem in mentorica več ravnateljem, začetnikom.
- Sodelavka Šole za ravnatelje pri pripravi srečanja za ravnatelje na temo Sodelovanje s starši, 16.3.2021.

- Pripravljeni kriteriji za delovno uspešnost za posamezno delovno mesto, ki vsem zaposlenim omogočajo samooceno in uvid v lastno profesionalno rast.
- Vsi zaposleni imamo možnost soustvarjati program, sproti podajati predloge, izboljšave...
- Skrbna osredotočenost na **dobrobit otroka** (kako v spremenjenih razmerah, skrb za otroke s posebnimi potrebami... in ustvarjanje spodbudnega učnega okolja – skrbna izbira potrebne didaktike, potrebnih športnih, glasbenih... pripomočkov, urejen naravoslovni in lutkovni kotiček... uvajanje elementov gozdne pedagogiki – za spodbujanje čutnih in senzoričnih izkušenj, doživetij...
- **Realiziran možen obogatitveni program in dodatne dejavnosti – predstave smo izvedli v večjem obsegu** – v vsaki enoti in na vsakem vhodu, sodelovali smo s Centrom za varovanje zdravja, s knjižnico ...in izvedli delavnice doživetij, izvedli smo planinske pohode..., izvedli smo Kolo sreče in potujoče stojnice oz. spletno prodajo po vseh enotah... v tem času pa se pripravljamo na težko pričakovan **SMUČARSKI TEČAJ**, za katerega smo se potrudili pridobiti številne donatorje oz. sponzorje, zaradi katerih bo celotedenski tečaj s kartami in prevozom stal 65 eur, kar omogoča udeležbo vsem, ki si tega želijo. Približno polovici vseh udeležencem je zagotovljena oprema na posojilo, za 5 otrok bo tečaj v celoti plačal Sklad vrtca Mavrica.
- Zaprtost vrtca nam je onemogočila njegovo predstavitev novincem, zato smo pripravili predstavitveni film in nekaj predstavitvenih zloženek z navodili za uvajanje novinca.
- **Poskrbljeno za ponudbo dejavnosti, ki ohranjajo zdravje zaposlenih** – delavnice Centra za varovanje zdravja, predavanja in delavnice za ohranjanje zdravja (čuječnost, joga), delavnice, ki jih izvajajo zaposleni (pohodi), poskrbljeno za vso zaščitno opremo... in statuse zaposlenih.

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

- Vpeljan je sistem spremljanja kakovosti in poslovanja, **preverjamo zadovoljstvo uporabnikov/deležnikov in zaposlenih.**
- **Ohranili smo zdravje in poskrbeli za nemoteno delovanje v času minimalnega delovanja**, ko smo imeli v vrtec vključenih več otrok od slovenskega povprečja in za nemoteno delovanje tudi v času, ko je bila organizacija, zaradi številnih obolenj in drugih odsotnosti, spreminjajoča iz ure v uro .
- Za dobro opravljeno delo je potreben dober program, zato posebno skrb namenjam **načrtovanju** – osnutek LDN nastane na osnovi poročil, evalvacij, predlogov..., z osnutkom smo seznanjeni vsi zaposleni in ga imamo možnost sooblikovati – samoevalvacija na zaključni konferenci, osnutek dan v e-zbornico, da imamo zaposleni možnost sooblikovanja...
- Poleg kakovostnega programa so pomembni dobri izvajalci, zato skrbim, da se strokovni delavci in ostali zaposleni **nenehno izobražujemo in jih podpiram in spodbujam v osebnotnem in strokovnem razvoju** (izobraževanja na nivoju vrtca sledijo prioritetenim ciljem, individualna izobraževanja pa na posebne potrebe zaposlenih – npr. delo z otroki s posebnimi potrebami, močno/šibko področje zaposlenega, uvajanje novosti stroke...)

- Avtorica strokovnega članka, **Podpora novozaposlenim sodelavcem**, ŠR, Soustvarjanje inovativnih učnih okolij.
- Samostojni referat na XIV. Mednarodni strokovni konferenci vzgojiteljev v vrtcih 2021 z naslovom **Sodobni izzivi vrtca**, 1.4.2021.
- **Sodelovanje pri pripravi Orodja za presojo vodenje vrtca v času priprtih in odprtih vrat**, ŠR, 2021.
- **Sodelovala sem pri pripravi spletnega gradiva namenjenega udeležencem ŠR z naslovom Sodelovanje s starši kot kazalnik kakovosti (vodenja) vrtcev in šol**, Ljubljana 2021.

V LETU 2021 SMO USPELI – na kar sem IZJEMNO PONOSNA

- Z dobro organizacijo dela, zagotovljenimi zaščitnimi sredstvi in spoštovanjem dogovorjenih priporočil in usmeritev ter uspehi na raznih razpisih, s katerimi smo medse sprejeli nove sodelavce (prva zaposlitev, javna dela, socialna aktivacija) zagotavljati nemoteno delovanje tudi v času velikega števila odsotnih zaposlenih.
- **Preprečiti učinek verižnega prenosa virusa kadarkoli v času epidemije.**
- **Opraviti selitev in odprtje enote FRANKOLOVO ter ureditev igrišča enote.**
- Pravočasno in učinkovito priskrbeti potrebna sredstva za dodatke za delo v izjemnih razmerah.
- Skupaj ugotoviti, da smo drug drugemu **prepotrebna opora** in da je izjemnega pomena odkritost in zavezanost k skupnemu delovanju (da bo vsem lažje in boljše).
- Vedno dobro poskrbeti za potrebe otrok, zaposlenih. Skrbno slediti protikoronskim ukrepom in podati ustrezne zahteve za pridobivanje sredstev.
- **Se vsi zelo hitro znašli v zoom okolju.**
- **Skrbno in estetsko urediti/vzdrževati vse naše prostore** – v času korone opraviti pomembna vzdrževalna in investicijska dela.
- V okviru možnosti izvesti vse načrtane programe, akcije, dogodke po LDN-ju vrtca.
- Pripraviti zvezek »Moji koraki v vrtcu Mavrica« in predstavitveni film za novince.
- Na začetku šolskega leta pripraviti informativno zloženko za starše, ki omogoča lažjo organizacijo družinskega življenja preko celega leta.
- **Vzdrževati tim za promocijo zdravja na delovnem mestu.**
- **Uspešno izpeljati predstave na otroke, Kolo sreče, prodajne stojnice...**
- Izpeljati srečanje za otroke zaposlenih.
- **Aktivno sodelovati na strokovnih posvetih...**

- Uspešno sodelovati s šolama in vsemi društvi v različnih KS občine – tudi za namene ohranjanja zdravja in izpeljavo raznih zaščitnih ukrepov.

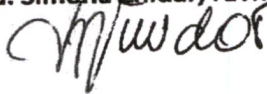
Vseskozi sem se trudila prepoznavati potencial sodelavcev, njihove želje, znanja, potrebe in pripravljenost za soočanje z izzivi. Trudila sem se biti aktivna udeleženka tako pri

načrtovanju kot pri spremljanju in usmerjanju dela. Posebno skrb sem posvečala zagotavljanju dobrih delovnih razmer, sredstev za delo.

Svoje delo sem vedno opravljala s predanostjo otrokom, s ponosom in veseljem. V neizmerno zadovoljstvo mi je vedno, če prispevam k nasmehu otroka, starša ali sodelavca.

Delo z ljudmi me vedno osrečuje, bogati in me napolni z energijo, ki je kos izzivom na poti življenja.

Pripravila: Simona Žnidar, ravnateljica



Vojnik, 27.2.2022

Datum: 22. 2. 2022



UTEMELJITEV – DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJICE/RAVNATELJIC OŠ VOJNIK 2021

Delovna uspešnost ravnateljice se ugotavlja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

16. člen (*Ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Kot ocenjevalno obdobje šteje preteklo poslovno leto, razen za vrednotenje izpolnitve letnega programa, ko se upošteva preteklo **šolsko leto**.

8. člen (*Ovrednotenje meril za ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

- 1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA – do 25 %**
- 2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35 %**
- 3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35 %**
- 4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5 %**

Delovno uspešnost določi svet zavoda javno.

V letu 2021 oz. šol. letu 2020/2021 ugotavljamo delovno uspešnost za ravnateljici:

- 1. 1. 2021-31. 8. 2021: za go. Olga Kovač,
- 1. 9. 2021-31. 12. 2021: za go. Nataša Čerenak.

UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE: ga. OLGA KOVAČ (1. 2021–31. 8. 2021), ga. NATAŠA ČERENAK (1. 9. 2021–31. 12. 2021)

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA	ga. Olga Kovač	ga. Nataša Čerenak
- realizacija obveznega programa pri vseh predmetih	97,76 %	V sorazmernem deležu
- realizacija obveznih in neobveznih izbirnih predmetov	100,95 %	V sorazmernem deležu
- realizacija razširjenega programa (prostovoljna vključitev): <ul style="list-style-type: none"> • <i>interesne dejavnosti</i> • <i>dopolnilni pouk</i> • <i> dodatni pouk</i> 	Prilagojeno COVID-situaciji, delu na daljavo	V sorazmernem deležu (delo po mehurčkih)
- realizacija dnevov dejavnosti (v prilagojeni obliki, COVID-19)	100 %	V sorazmernem deležu: v povprečju 3 kulturni dnevi, 3 športni dnevi, 2 tehniška dneva, 2 naravoslovna dneva
- realizacija šole v naravi (delno odpovedane zaradi epidemiološke slike)	4. r.: Naravoslovni teden, plavalni tečaj za učence 3. razredov	4. r. NC, ŠM: Gorenje

	<p>- realizacija OPB: oddelčni mehurčki, organizacija nadomeščanj odsotnih zaposlenih</p>	100 %	<p>V skladu s pričakovanji – sorazmerni delež, organizacija nadomeščanja zaposlenih: nad pričakovanji.</p>
2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA			
	<p>a) samoevalvacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - vpeljan je sistem samoevalvacije, ki vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih ter drugih zainteresiranih, - protokol dela in režima v času epidemije COVID-19 (spremljanje odsotnosti, omogočanje izvajanja dela na daljavo, higienski režim, samotestiranje učencev in zaposlenih ...) - vpeljan sistem dela na daljavo in omogočanje dostopa do vseh vsebin učencem, ki so bili zaradi COVID-okoliščin doma, - v preteklem delu leta je bila izdelana anketa: <ul style="list-style-type: none"> • pri učencih in starših - na osnovi nenehnih spremljav se v sistem vpeljujejo nenehne izboljšave (Tim za kakovost: zunanja/notranja presoja) <p>EVALVACIJA KRATKOROČNIH CILJEV (ob koncu šolskega leta)</p>	<p>Branje</p>	<p>Delo na daljavo v času COVID-a-19</p> <p>Načrt</p>

	Opravljen	V načrtu	/
<p>b) analiza NPZ v preteklem šolskem letu - ravnateljica izdela podrobni načrt izvedbe NPZ analiza bo opravljena po izvedbi</p>	<p>25 stalnih, 17 razvojnih</p>	<p>34 stalnih, 8 razvojnih</p>	
<p>c) dodatne in nadstandardne dejavnosti - sodelovanje v 42 projektih, - številne dodatne dejavnosti, ki učencem omogočajo poglobljanje učnih vsebin in razvijanje njihovih močnih področij (matematične delavnice, ustvarjalne delavnice, delavnice v okviru šolskega parlamenta, mladinske delavnice za učence predmetne stopnje), - delavnice za učitelje, - omogočanje izvedbe dela na daljavo za vse učence (izposoja računalniške opreme), - plavalni tečaj za prvošolce, - raziskovalna dejavnost, - omogočanje tekmovanj vsem učencem na različnih področjih,</p>	<p>Izvedene v sorazmernem deležu</p> <p>Novoletne smrečice, načrt: glina</p> <p>COVID-19</p> <p>4 raziskovalne naloge, 2 uvrstitvi na DT, 1 sreb., 1 bron. p</p> <p>V celoti, prilagojeno COVID-situaciji</p> <p>Organizacija DT iz</p>	<p>Izvedene v sorazmernem deležu</p> <p>Izpeljan za en oddelek, ostalo v načrtu</p> <p>3 raziskovalne naloge (izpeljava v marcu)</p> <p>V sorazmernem deležu, DT v letu 2022</p> <p>Organizacija DT iz mat.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - certifikat kakovosti, - zagotavljanje ustrezne IKT-opreme v vseh učilnicah, - organizacija božično-novoletne tržnice - dobrodelne akcije za živali, mesec prijaznosti, pomoč sokrajanom, - digitalizacija šolskih poti (POŠ-i). 	<p>slov.</p> <p>Uspešno</p> <p>V vseh učilnicah + učitelji</p> <p>/</p> <p>Uspešna izvedba</p>	<p>Uspešno</p> <p>V vseh učilnicah + učitelji</p> <p>Izvedba z vabilom k nakazilu prostovoljnih prispevkov</p> <p>Uspešna izvedba</p>	
3.		<p>RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA</p> <p>a) Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in razvojem zavoda</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz LDN je razvidna povezava z razvojnim programom zavoda, - v LDN je program dela, iz katerega so razvidne poti dosežkov, sledenje viziji šole, - krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM). 	<p>Uspešna</p>	<p>Uspešna</p> <p>Ureditev hodnikov v povezavi SLO-LUM (v nastajanju)</p>	

		<p>b) Hospitacije in razgovori z ostalimi delavci</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica ima izdelan program hospitacij, - uvedene so hospitacije, na katerih sodelujejo strokovni aktivni, - strokovni aktiv opravi analizo hospitacije, - strokovni delavci so seznanjeni z rezultati hospitacij (na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi plan izboljšav), 	Uspešno izvedeno	V načrtu hospitacije po oddelkih, začetek v marcu
		<p>c) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelj in drugih delavcev šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsem zaposlenim ravnateljica omogoča profesionalni razvoj in jim daje možnost izobraževanja po izbiri skladno s potrebami zavoda (v finančnih okvirih), - izobraževanja za strokovne delavce/starše 	Kako pomagati učencem z učnimi težavami in kako poskrbeti zase?	Internetne prevare in neresnice Data.info
		<p>č) uveljavljanje šole v širšem okolju</p> <ul style="list-style-type: none"> - šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, - rezultati se odražajo v uspehih in spretnostih učencev, - številne uvrstitve tekmovalcev na državna tekmovanja, - sodelovanje na prireditvah v okviru občinskih prireditev, - organizacija šolskih tekmovanj v živo/na 	✓	✓