



LETNO POROČILO

GLASBENE ŠOLE ŠKOFJA LOKA

ZA LETO 2021

Poslovno poročilo pripravil: Klemen Karlin, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravila: Andreja Gartner, računovodkinja

VSEBINA

1. POSLOVNO POROČILO za leto 2021

1.1. VSEBINSKI DEL

- Predstavitev
- Kratek opis razvoja
- Predstavitev vodstva
- Organigram
- Kratek pregled dejavnosti
- Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov

1.2. POSEBNI DEL

- Opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- Kadri
- Investicije in investicijsko vzdrževanje

1.3. ZAKLJUČNI DEL

2. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2021

2.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2021

2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.4. RAZKRITJA IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

1. POSLOVNO POROČILO za leto 2021

1.1. VSEBINSKI DEL

Predstavitev

Naziv:	Glasbena šola Škofja Loka
Naslov:	Puštal 21, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5087899000
Davčna številka:	89665503
Transakcijski račun:	SI56 0132 2603 0713 313 (Banka Slovenije Ljubljana)
Telefonski številki:	04 515 53 70, 041 637 337
E-naslov:	info@gsskofjaloka.si
Spletni naslov:	www.gsskofjaloka.si

Kratek opis razvoja

Glasbena šola Škofja Loka je bila ustanovljena 1. septembra 1949. Pobudo zanjo je dal znani slovenski glasbenik Milko Škoberne, prvi ravnatelj pa je postal Franjo Zorko. Sprva je imela prostore v Kapucinskem samostanu in na Mestnem trgu. Vpisanih je bilo 84 večinoma odraslih učencev, največ pa jih je igralo klavir in harmoniko. Z novimi predpisi leta 1950 so lahko na t. i. državni glasbeni šoli poučevali le še »klasične« inštrumente in vpisovali mlajše kandidate, zato je Franjo Zorko dodatno ustanovil glasbeno šolo v okviru SKUD »Tone Šifrer«, na kateri so omogočali tudi učenje ljudskih inštrumentov in vpis starejših kandidatov. Do združitve leta 1963 sta tako v Škofji Loki delovali kar dve glasbeni šoli.

Glasbena šola Škofja Loka se je skozi svojo zgodovino pogosto selila, dokler niso 19. 12. 1975 slovesno odprli novih šolskih prostorov v Puštalskem gradu. Šola je rasla tako po številu učencev kot tudi učiteljev. V letu 1969 ji je bila priključena tedaj eno leto samostojna glasbena šola v Železnikih, v letih 1975 in 1980 pa sta bila ustanovljena še dislocirana oddelka v Žireh in Gorenji vasi. Slednji se je leta 2017 preimenoval v Dislocirani oddelek Gorenja vas - Poljane.

Na podlagi Zakona o zavodih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter statutov občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri so občinski sveti navedenih občin sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Glasbena šola Škofja Loka (Ur. list RS, št. 27/1998 z dne 3. 4. 1998), ki je pravni naslednik predhodnice. Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakona in odlok o ustanovitvi.

V šolskem letu 2021/2022 je v Glasbeno šolo Škofja Loka vpisanih 394 učencev individualnega pouka inštrumenta oziroma petja, s tistimi, ki obiskujejo samo skupinski pouk, pa je vseh učencev 509 (stanje na dan 22. 2. 2022). V primerjavi s predhodnim šolskim letom se je število učencev individualnega pouka povečalo za 29, skupno število učencev pa za 42. Skupno število oddelkov individualnega in skupinskega pouka, ki je merilo za sistemizacijo delovnih mest, znaša 25,74 in se je glede na predhodno šolsko leto povečalo za 2,00 oddelka.

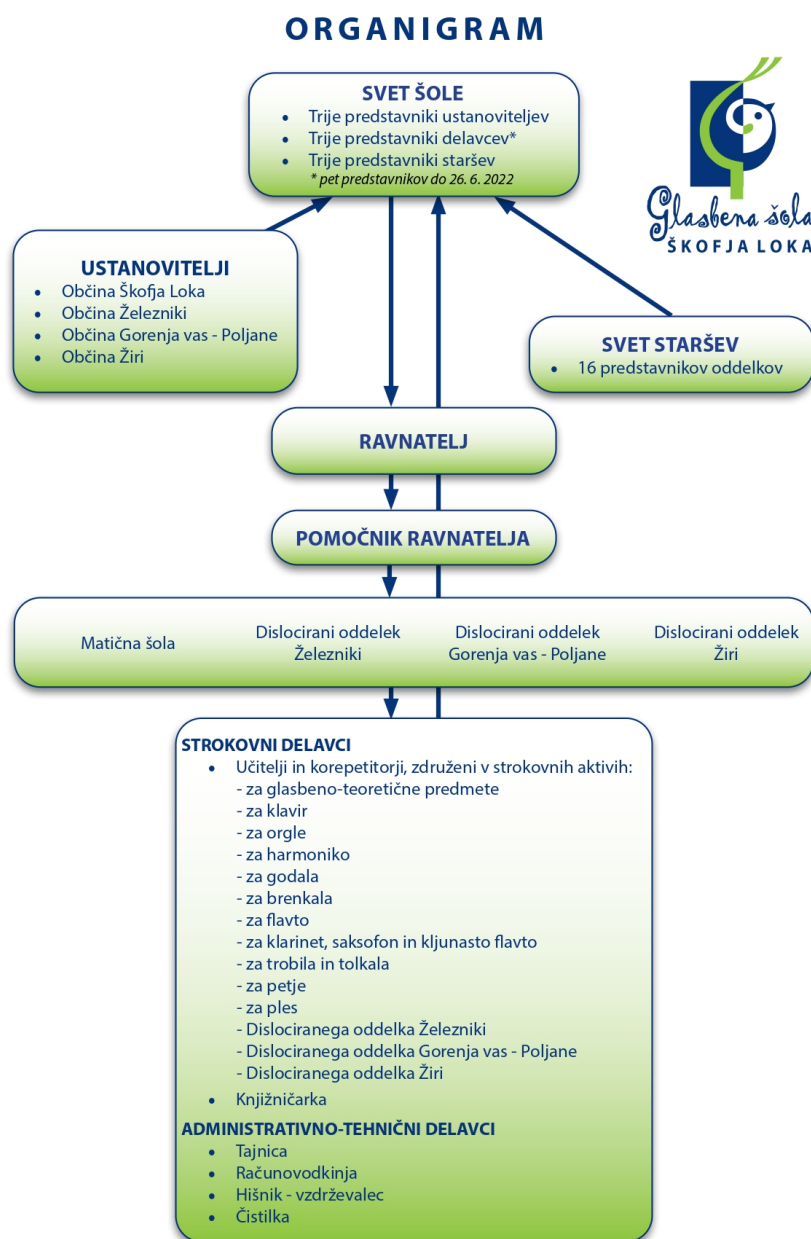
Predstavitev vodstva

Predsednik sveta šole: **Žan Mahnič**

Predsednik sveta staršev: **Mihael Habicht** (do 22. 9. 2021 predsednica Maja Rihar)

Ravnatelj: **Klemen Karlin**

Pomočnik ravnatelja: **Luka Železnik**



Kratek pregled dejavnosti

Dejavnost Glasbene šole Škofja Loka je:

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju na področju občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri.

Dejavnost šole je določena z Zakonom o glasbenih šolah, Zakonom o zavodih in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov

Pogoje za delo Glasbene šole Škofja Loka zagotavljajo občine - ustanoviteljice šole in Republika Slovenija. V letu 2021 je šola pridobivala sredstva za svoje delo:

- iz državnega proračuna – iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ; sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke),
- iz sredstev lokalnih skupnosti – iz proračunov občin ustanoviteljic (sredstva za najemnino in druge materialne stroške, nakup opreme in inštrumentov ter v manjši meri za investicijsko vzdrževanje, sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, tj. za stroške prehrane med delom, stroške prevoza na delo in z dela ter za stroške za službena potovanja),
- iz prispevkov staršev – iz vpisnine, t. i. šolnine in izposojnine (sredstva za materialne stroške, za katere ne zagotavljajo sredstva lokalne skupnosti),
- iz drugih virov (donacije, javni razpisi ...).

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Menim, da smo na vseh področjih s sredstvi ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Še naprej smo si prizadevali za racionalizacijo stroškov poslovanja. Ob koncu leta smo s prerazporeditvijo neporabljenih sredstev v proračunih občin ustanoviteljic uspeli nakupiti inštrumente v višini dodatnih dveh letnih proračunov šole za osnovna sredstva.

Presežek prihodkov nad odhodki, kot posledica zmanjšanja stroškov materiala in storitev zaradi epidemije COVID-19, znaša 82.776,05 EUR.

Neporavnanih obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta, ni, prav tako tudi ne neporavnanih terjatev, ki so zapadle v plačilo do konca leta.

Finančno poslovanje je razvidno iz preglednic, ki so sestavni del računovodskega poročila.

1.2. POSEBNI DEL

Opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo Glasbene šole Škofja Loka je tudi v letu 2021, tako kot že leto poprej, zaznamovala epidemija koronavirusne bolezni 19 (COVID-19). Obvladovanje epidemije in skrb za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni sta od nas zahtevala veliko naporov in psihične vzdržljivosti. Če smo se v letu 2020 še slepili, da je pouk na daljavo dober nadomestek za pouk v živo, je leto 2021 razgalilo vse pomanjkljivosti tovrstnega načina izobraževanja, do izraza pa je prišla tudi pandemski utrujenost.

Od 19. 10. 2020 pa vse do sredine februarja 2021 je bila tako kot vse šole tudi Glasbena šola Škofja Loka zaprta, tako da je ves pouk potekal na daljavo, večina učiteljev pa je delala na domu. 15. 2. so se v šolo vrnili najprej učenci individualnega pouka in 22. 3. še učenci plesnega oddelka. Sledilo je ponovno zaprtje vseh šol od 1. do 11. 4., nato pa vendarle postopno sproščanje tudi za skupinski pouk predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice, nauka o glasbi, pevskega zbora, orkestra in komorne igre. Šele od 3. 5. dalje so imeli vsi učenci spet ves pouk v šoli, v živo.

Kljub temu, da je bila epidemija COVID-19 formalno razglašena le do 15. 6., nas je jeseni preplaval njen četrti, še močnejši val. Čeprav je bilo od pomladi naprej na voljo cepivo, se je kljub relativno ugodni precepljenosti zaposlenih v zadnjem četrletju izrazito povečalo število dni bolniškega staleža v kolektivu, kar je močno otežilo organizacijo dela. Od septembra dalje šole sicer niso bile več zaprte niti en sam dan, množile pa so se odsotnosti učencev zaradi karanten in izolacij, zato je kombiniranje poučevanja v živo in na daljavo postalo nekaj vsakdanjega. Skupinski pouk glasbeno-teoretičnih predmetov in plesa, ki je v prvem delu leta 2021 potekal pretežno v obliki videosrečanj, se je od jeseni naprej vedno bolj posluževal t. i. hibridnega načina, tj. hkratnega poučevanja v učilnici in preko računalnika na daljavo, slednje za tiste, ki zaradi obolelosti ali visokorizičnih stikov niso mogli prisostvovati pouku v živo.

Seveda smo ves čas poskušali slediti letnemu delovnemu načrtu za tekoče šolsko leto, hkrati pa je bilo potrebno skorajda dnevno prilagajanje in odzivanje na nenehno spreminjajoče se razmere. Tako smo bili tudi v letu 2021 primorani odpovedati letni koncert šole na Loškem gradu in letni nastop plesnega oddelka na Loškem odru, zato pa smo v juniju uspeli izpeljati že **šestnajsto O'glasbeno Loko**, na kateri je staro mestno jedro Škofje Loke po dolgih mesecih otrplosti ponovno oživel ob zvokih glasbe in plesnih koreografijah. O'glasbena Loka tako ostaja ena redkih tradicionalnih prireditev, ki jim epidemija niti v letu 2020 niti v letu 2021 ni mogla do živlega.

Na zadnji šolski dan, na predvečer 30. obletnice samostojnosti in neodvisnosti slovenske države, smo v atriju Puštalskega gradu pripravili zaključno prireditev, na kateri smo najuspešnejše učence in njihove mentorje nagradili s simbolnim **ponatisom slovenske himne, Prešeren-Premrlove Zdravljice**. Posebej za to priložnost oblikovano knjižico v skupni nakladi 200 izvodov smo razposlali tudi najvidnejšim državnim predstavnikom. Odzivi so bili zelo topli in prisrčni. Tako se je npr. prof. dr. Simona Kustec, ministrica za izobraževanje, znanost in šport, zahvalila za »*izredno lepo gesto, ki me je izjemno ganila in navdala s ponosom, da naše glasbene šole vodijo tako srčni in predani strokovnjaki.*«

Tudi v letu 2021 se je, zaradi z epidemijo povezanih omejitev v javnem kulturnem življenju, zvrstilo manj nastopov učencev in učiteljev Glasbene šole Škofja Loka (GŠ) kot v "predkoronskih" letih. Poleg trinajstih Glasbenih vrtiljakov v kapeli Puštalskega gradu, ki smo jih od maja dalje izvajali v prilagojeni obliki, tj. z vmesnimi odmori in omejitvijo števila poslušalcev, naj nanizam nekatere bolj izpostavljene dogodke v letu 2021, ki smo jih pripravili sami ali pa smo na njih sodelovali:

- 8. 2. nastop violistke Tare Oblak na osrednji občinski prireditvi v počastitev slovenskega kulturnega praznika, s prenosom v živo z Loškega odra Škofja Loka,
- vnaprej posnet in 16. 2. na šolski spletni strani predvajan pustni koncert,
- vnaprej posnet in 19. 3. preko spleta predvajan nastop učencev GŠ na Pasijonskem večeru 2021 v Stari Loki, v okviru Dnevov Škofjeloškega pasijona,
- 13. 5. spletna premiera glasbene pravljice violončelistov »Mucek Čili in čarobna ladjica«,
- 4. 6. koncert orgelskega oddelka GŠ v cerkvi sv. Jurija v Šenčurju,
- 4. 6. koncert klavirskega dua Zala & Val Kravos v Sokolskem domu Škofja Loka,
- 10. 6. zaključni pevski recital Gašperja Murna v Sokolskem domu Škofja Loka,
- 12. 6. že šestnajsta O'GLASBENA LOKA, prireditev v starem mestnem jedru Škofje Loke, z odprtjem na Loškem gradu, dopoldanskimi nastopi mladih glasbenikov in plesalcev ter večernimi koncerti v Nunski cerkvi, Kapucinski cerkvi (ansambel Camerata Puštal s solisti GŠ in dirigentom Tilnom Drakslerjem) in na Trgu pod gradom (Brass Band Slovenija z dirigentom Aleksandrom Čončem),
- 20. 6. nastop kitaristov - tekmovalcev in Kitarskega orkestra GŠ na koncertu »Kitara poletju« v cerkvi sv. Volbenka v Logu nad Škofjo Loko,
- zaključni orgelski recital Lucije Žakelj in Vide Bukovnik, 20. 6. v cerkvi sv. Martina v Žireh in 21. 6. v cerkvi sv. Jurija v Stari Loki,
- 21. 6. nastop učencev Oddelka Železniki in Kitarskega orkestra GŠ na prireditvi »Praznik glasbe« na Trgu pred plavžem v Železnikih,
- 21. 6. Večer muzikalov v izvedbi pevskega oddelka GŠ v atriju Puštalskega gradu,
- 22. 6. koncert »Lisička je prav zvita zver« – nastop učencev GŠ Celje in GŠ Škofja Loka na Odru pod drevesno hišo, v okviru festivala Prisluhi v Mestnem gozdu v Celju,
- **23. 6. nastop kitaristov Jakoba Andreja Megušarja, Naceta Ravnikarja in Timoteja Pivka v Velikem salonu Državnega zbora RS v Ljubljani** (Glasbena čipka v okviru 59. Čipkarskih dnevov v Železnikih),
- 24. 6. nastop violinistke Maruše Šubic in klarinetistke Nike Justin na podelitvi priznanj Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2020 v Sokolskem domu Gorenja vas,
- 24. 6. nastop harmonikarjev Jana Mraka in Štefana Kejžarja, sopranistke Kaje Klemenčič in Tria Kejžar na odprtju Fortunove brvi v Gorenji vasi in na slovesnosti ob dnevu državnosti na Trgu Ivana Regna v Gorenji vasi,
- 24. 6. nastop sopranistke Klare Koder ob odkritju obeležja v počastitev 30-letnice samostojnosti Slovenije v nekdanji vojašnici v Škofji Loki,
- 30. 6. nastop solopevcev Tadeja Marenka, Gašperja Murna in Katje Luznar, harmonikarja Štefana Kejžarja in Tria Kejžar na slavnostni akademiji ob občinskem prazniku Občine Železniki na prostem pred Športno dvorano Železniki,
- 6. 7. AMADEO FESTIVAL – zaključni koncert udeležencev mojstrskega tečaja za klavir pri prof. Tatjani Ognjanovič v kapeli Puštalskega gradu,
- 10. 7. AMADEO FESTIVAL – zaključni koncert udeležencev mojstrskega tečaja za kitaro pri prof. Nejcu Kuharju v atriju Puštalskega gradu,

- 23. 9. nastop sopranistke Hane Oblak in že nekdanjega učenca petja Gašperja Murna na podelitvi športnih priznanj v Sokolskem domu Škofja Loka,
- **12. 11. odprtje razstave risb Petra Jovanoviča na pesmi Kajetana Koviča ob 90. obletnici njegovega rojstva**, z nastopom kitarista Gabrijela Debeljaka, kljunastega flavtista Filipa Karlina, violinistke Vide Volčič in pozavnista Lenarta Mačka, v kapeli Puštalskega gradu,
- 22. 11. nastop učencev petja in orgel ob prazniku sv. Cecilije v cerkvi sv. Jurija v Stari Loki,
- 26. 11. nastop učencev petja, harmonike in kitare na slavnostni prireditvi s podelitvijo priznanj Občine Gorenja vas - Poljane v Sokolskem domu Gorenja vas,
- **1. 12. božični koncert v okviru Festivala Ljubljana** v Viteški dvorani Križank v Ljubljani,
- **3. 12. »Puštuci u Lok« – koncert učiteljev GŠ** s projekcijo del puštalskih likovnih umetnikov v Sokolskem domu Škofja Loka,
- 19. 12. sodelovanje učenca Lenarta Mačka na Slovenskem tuba - evfonij božiču v Mekinjah,
- **22. 12. božični koncert v Kapucinski cerkvi** v Škofji Loki.

Epidemija je v letu 2021 preprečila skoraj vse glasbene revije in srečanja v živo: 10. srečanje kitarških orkestrrov v Žalcu, 8. revijo pihalnih orkestrrov slovenskih glasbenih šol v Šentjurju pri Celju, 14. revijo godalnih orkestrrov glasbenih šol Slovenije v Postojni, 5. srečanje pihalnih orkestrrov glasbenih šol Gorenjske v Trziču, 5. srečanje flavtistov glasbenih šol Gorenjske prav tako v Trziču, srečanje pianistov glasbenih šol Gorenjske na Jesenicah in območno srečanje mladinskih pevskih zborov v Žireh. Prav tako smo odpovedali skupni koncert našega kitarškega orkestra s Kitarškim orkestrom GŠ Kranj. Že drugo leto zapored pa je odpadlo tudi tradicionalno Srečanje glasbenih šol Gorenjske in zamejstva, ki bi moralo biti 24. 3. v Mestni hiši v Borovljah na avstrijskem Koroškem.

Na daljavo, preko aplikacije Zoom, pa je v organizaciji Glasbene šole Jesenice 26. 1. vendarle potekalo 5. srečanje pevcev glasbenih šol Gorenjske. Naš pevski oddelek so zastopali Minka Triler, Kaja Klemenčič, Gašper Murn, Vito Hostnik in Klara Trobec (mentorja Saška Kolarič in Janez Hostnik, kor. Tomaž Hostnik in Aco Bišćević).

V obliki vnaprej posnetih nastopov na različnih orglah po Sloveniji je bila izvedena tudi 18. revija mladih slovenskih orglavcev, ki pa se je tokrat ni udeležil nobeden izmed naših učencev. Spletna premiera revije se je odvila 23. 6.

Ker zaradi epidemije spomladi ni bilo možno v živo izvesti načrtovanih predstavitev inštrumentov in baleta za učence 1. in 2. razredov vseh osnovnih šol v upravni enoti, smo posneli **predstavitveni film Glasbene šole Škofja Loka z naslovom »Pravljica o glasbeni skrinjici«**. V njem smo ob napevu Jakoba Habichta »Na krilih glasbe«, napisanem za 70-letnico Glasbene šole Škofja Loka, predstavili vse družine inštrumentov. Z veznimi baletnimi vložki in čudovitimi posnetki skupinskega plesa v atriju Puštalskega gradu smo glasbo in ples povezali v nedeljivo celoto. Izvirni scenarij je plod ustvarjalnosti naših učiteljev, za produkcijo pa je pod režijskim vodstvom Aljaža Tepine poskrbela ekipa Karata Filma. Posnetek je dostopen na šolskem YouTube kanalu in in bo lahko še v prihodnjih letih navduševal otroke za igranje inštrumentov in ples oziroma starše vabil k vpisu njihovih otrok v glasbeno šolo.

V oktobru so učitelji kar 19-krat predstavili inštrumente otrokom po vrtcih v Škofji Loki, Stari Loki, Železnikih, Žireh, Gorenji vasi, Poljanah in prvič tudi v Lučinah in na Sovodnju, medtem ko je bilo v Krajevni knjižnici Žiri, v okviru glasbeno pravljinih uric, možno izvesti eno samo predstavitev trobil in saksofona. Gre za velik angažma pri promociji našega delovanja v ciljni skupini predšolskih otrok in otrok v prvih dveh razredih osnovne šole, z željo, da bi med njimi vzpodbudili zanimanje za učenje različnih inštrumentov in plesa ter posledično za vpis v glasbeno šolo.

Izobraževanja

Šola vsem zaposlenim omogoča nadaljnje izobraževanje in usposabljanje z udeležbo na seminarjih, delavnicah idr. Zaradi zaostrenih epidemioloških razmer se je izobraževanje skoraj v celoti preselilo na svetovni splet; posebej dobrodošle so bile vsebine, namenjene posameznim predmetnim področjem, v organizaciji in izvedbi Zavoda RS za šolstvo. Seznam vseh izobraževanj delavcev šole v letu 2021 je dostopen v tajništvu šole.

13. 1. smo za vse zaposlene preko videokonference pripravili predavanje dr. Nine Ane Jäger z naslovom »S spoštovanjem do spoštovanja«, namenjeno ozaveščanju razlogov za neprimerno in nekonstruktivno komunikacijo in odnose v šolskem prostoru. Učiteljica Olesja Horvath je v maju in juniju pripravila kratek tečaj ruščine, ki so ga obiskovali Damjan Tomažin, Luka Vehar, Maja Zupanc in Luka Železnik. Učitelj Tilen Draksler pa je v novembru pripravil seminar dirigiranja, sestavljen iz tehničnega (11. 11.) in praktičnega dela (25. 11.), ki so se ga udeležili Jernej Hostnik, Vito Opeka, Anuša Plesničar, Luka Vehar, Nina Rupnik in Barbara Jager.

28. 6. smo v okviru strokovne ekskurzije na Vipavsko s kolektivom obiskali Podnanos, rojstni kraj skladatelja slovenske državne himne, in novo Glasbeno šolo Vinka Vodopivca Ajdovščina. 27. 8. pa smo se s Sv. Andreja podali peš k Sv. Ožboltu v Polhograjskem hribovju, kjer nam je Janez Jocič pripravil predavanje o srednjeveški glasbi na Slovenskem, pospremljeno z glasbenimi primeri in ogledom fresk z upodobitvami srednjeveških inštrumentov.

Tako z učenci kot z učitelji smo obiskali tudi izbrane koncerte in baletno predstavo. Učenci kljunaste flavte so v spremstvu učiteljice Kristine Martinc obiskali koncert kljunaste flavtistke Maruše Brezavšček in ansambla Capricornus Consort Basel, ki je bil 29. 9. v Cankarjevem domu v Ljubljani. 20. 10. smo, prav tako v Cankarjevem domu, z učitelji prisluhnili prvi izvedbi Messiaenove Simfonije Turangalila v Sloveniji. Učiteljica baleta Ana Terkov Snyder pa je učence baletnih uric, plesne pripravnice ter 1. in 2. razreda baleta 21. 12. pospremila v SNG Opera in balet Ljubljana, na ogled baletne predstave Hrestač. Zaposlenim je na voljo tudi pet vstopnic Kristalnega abonmaja v Sokolskem domu Škofja Loka.

Učiteljica violine Tina Brčina se je od 5.–6. 11. v Glasbenem ateljeju Tartini, skupaj z učenko Nežo Finžgar, udeležila seminarja pri Violeti Smailović-Huart. Seminar za učence in učitelje violine pa smo pripravili tudi na naši šoli: v okviru cikla OBRAZI GLASBE ga je od 10.–11. 12. v kapeli Puštalskega gradu vodil izkušen violinski pedagog in naš nekdanji učitelj Armin Sešek.

V dneh od 1.–10. 7. sta na matični šoli, v okviru AMADEO FESTIVALA, potekala mojstrska tečaja za klavir pod vodstvom Tatjane Ognjanović in za kitaro pod vodstvom Nejca Kuharja. Organizatorji so na pobudo ravnatelja ponovno podelili štipendijo učencu Glasbene šole Škofja Loka, udeležencu enega izmed mojstrskih tečajev, v obliki oprostite plačila kotizacije. Avdicija za štipendijo je bila 23. 6. v kapeli Puštalskega gradu, prejel pa jo je talentirani učenec kitare Timotej Pivk iz razreda Lenarta Ruparja.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Splošna izhodišča in usmeritve vzgojno-izobraževalnega dela v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021/2022:

- nadaljnje kakovostno izvajanje rednega individualnega in skupinskega pouka,
- odkrivanje in razvijanje glasbenih in plesnih sposobnosti učencev,
- prepoznavanje posebno nadarjenih učencev, delo z njimi in njihovo usmerjanje v nadaljnje glasbeno šolanje,
- delovanje učencev v komornih skupinah in ansamblih ter v šolskih orkestrih,
- nastopanje učencev na prireditvah v okviru glasbene šole in izven nje,
- še tesnejše povezovanje z lokalnimi skupnostmi na območju celotne Upravne enote Škofja Loka: sodelovanje z občinami ustanoviteljicami, z javnimi zavodi na področju kulture, vzgojno-varstvenimi ustanovami, osnovnimi in srednjimi šolami, z društvi in s podjetji,
- predstavljanje dela in utripa glasbene šole v lokalnih tiskanih in elektronskih medijih,
- sodelovanje na glasbenih revijah in tekmovanjih,
- sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami.

Cilji Glasbene šole Škofja Loka, zastavljeni v Programu dela za leto 2021:

1. stabilizacija števila učencev v določenih oddelkih individualnega pouka in pri skupinskem pouku plesa,
2. širitev nabora poučevanih predmetov, v odvisnosti od izdaje soglasja za širitev obsega dejavnosti in od kadrovske možnosti,
3. ureditev dodatne učilnice v Sokolskem domu Gorenja vas (v sodelovanju z Občino Gorenja vas - Poljane),
4. zagotovitev primernejših prostorskih pogojev za delovanje plesnega oddelka na matični šoli,
5. pridobitev dodatne učilnice v pritličju Puštalskega gradu,
6. nadaljnje prizadevanje za zaokrožitev vseh dejavnosti matične šole na eni lokaciji,
7. nadaljevanje aktivnosti za nakup šolskih orgel,
8. organiziranje seminarjev za učence in intenzivnih vikend vaj za šolske orkestre,
9. načrtno usmerjanje učencev višjih razredov pihal, trobil in tolkal k vključitvi v lokalne pihalne orkestre,
10. intenzivna promocija šole pred sprejemnimi preizkusi,
11. pridobitev kakovostne povratne informacije o delovanju šole,
12. oživitev sodelovanja z glasbeno šolo iz pobratenega mesta Freising,
13. sprejetje novega Odloka o ustanovitvi in posodobitev zastarelih internih aktov šole,

14. vpeljava sistema notranjih računovodskih kontrol,
15. vpeljava samoocenjevanja z namenom izpolnjevanja Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ,
16. prenova spletne strani šole.

Na podlagi kazalcev za merjenje ciljev lahko ugotovimo, v kolikšni meri so bili uresničeni:

1. število učencev v plesnem oddelku se je povečalo s 70 na 75, prvič v zgodovini šole pa je učiteljica plesa zaposlena za polni delovni čas,
2. MIZŠ nam je dne 30. 6. 2021 izdalo soglasje za širitev obsega dejavnosti v šolskem letu 2021/2022, in sicer za 29 učencev individualnega pouka in za 4,67 pedagoških ur skupinskega pouka; tako smo lahko na matični šoli uvedli poučevanje harfe, na Oddelku Železniki diatonične harmonike in na Oddelku Gorenja vas - Poljane saksofona in kljunaste flavte, v Gorenji vasi pa smo na novo oblikovali tudi skupino glasbene pripravnice,
3. v Sokolskem domu Gorenja vas smo v sodelovanju z Občino Gorenja vas - Poljane uredili dodatno učilnico za kitaro in flavto ter se dogovorili za uporabo male dvorane za potrebe pouka nauka o glasbi; s tem je Oddelek Gorenja vas - Poljane dokončno zapustil Osnovno šolo Ivana Tavčarja Gorenja vas,
4. z Zavodom za šport Škofja Loka, ki upravlja Športno dvorano Poden, smo se uspeli dogovoriti za podaljšanje uporabe dvorane do 18.30/18.50, kar nam omogoča izvedbo celotnega obsega pouka plesa na matični šoli na tej lokaciji; ureditev plesne dvorane v zaklonilniku Vrtca Kamnitnik tako zaenkrat ni potrebna,
5. lastnica Puštalskega gradu Isabelle Kralj je 7. 11. izrazila pripravljenost za začetek pogovorov med njeno pravno zastopnico in Občino Škofja Loka glede preureditve skladiščnega prostora in prostora čistil v pritličju v dodatno učilnico,
6. Občina Škofja Loka še ni naročila elaborata preveritve prostorskih kapacitet Puštalskega gradu z vidika razvojnih potreb GŠ in njene dolgoročne umestitve v objekt, je pa župan pooblastil ravnatelja za pripravo dopisa lastnici s pozivom k razjasnitvi njenih namenov z gradom,
7. s soglasjem občin ustanoviteljic smo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let zagotovili pretežni del sredstev za nakup novih šolskih orgel; izdelan in potrjen je bil dokument identifikacije investicijskega projekta; imenovana je bila petčlanska strokovna komisija za postavitve novih orgel za GŠ, ki je pripravila elaborat; pridobili smo strokovne smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije; z Župnijo Škofja Loka je potekalo intenzivno usklajevanje najemne pogodbe za Špitalsko cerkev; pripravljala se je dokumentacija za izvedbo postopka javnega naročila za izdelavo, dobavo in postavitve šolskih orgel,
8. zaradi epidemije COVID-19 smo izvedli le en seminar OBRAZI GLASBE, učenci pa so se lahko udeležili tudi poletnih mojstrskih tečajev v okviru AMADEO FESTIVALA; intenzivnih vikend vaj šolskega pihalnega in godalnega orkestra zaradi možnosti za prenos okužb s SARS-CoV-2 ni bilo možno organizirati,
9. v septembru je vodenje Mestnega pihalnega orkestra Škofja Loka (MPO) prevzel Alojz Kompan, ki je hkrati vodja šolskega pihalnega orkestra; v MPO se je vključilo kar 10 učencev GŠ; podobno je vodenje Pihalnega orkestra Alpina Žiri prevzel Miha Nagode, naš tamkajšnji učitelj klarineta; žirovski godbi se je na novo pridružilo 6 učencev GŠ; Pihalni orkester Alples Železniki je zaradi epidemije bolj ko ne miroval,

10. zaradi epidemije COVID-19 in prepovedi vstopa v šolo za starše tedna odprtih vrat ni bilo moč izvesti, smo pa zato v aprilu posneli predstavitveni film GŠ z naslovom »Pravljica o glasbeni skrinjici«, ki je na ogled na šolskem YouTube kanalu,
11. posebne ankete o zadovoljstvu deležnikov šole nismo pripravili, kljub temu pa lahko na podlagi številnih pohval staršev zaključimo, da je pouk na daljavo večidel potekal dobro in da so starši cenili naš trud,
12. po večletnem zatišju smo ponovno navezali stike z Glasbeno šolo mesta Freising (Musikschule der Stadt Freising); na O'glasbeni Loki je gostoval petčlanski trobilno-pihalni ansambel tamkajšnje Mestne kapele,
13. z vodjo Oddelka za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka smo v januarju pregledali obstoječi Odlok o ustanovitvi GŠ in opredelili osnovna izhodišča za njegovo celovito prenovo,
14. z nastopom nove računovodkinje smo ločili naloge odobravanja, izvajanja, evidentiranja in nadziranja poslovnih dogodkov,
15. oceno stanja notranjega nadzora javnih financ smo podali na podlagi predhodno izpolnjenega samoocenitvenega vprašalnika,
16. spletna stran šole še čaka na temeljito vsebinsko in oblikovno prenovo, skrbimo pa za aktualnost objavljenih informacij.

Prostorska problematika

Na matični šoli izvajamo vzgojno-izobraževalno delo v prostorih Puštalskega gradu. Od leta 1975, ko je šola v njem dobila svoje prostore, se je grajska stavba redno vzdrževala in obnavljala. S 1. 1. 2004 je bil grad v naravi vrnjen baronici Hildegarda Svoboda, ki je 11. 6. 2004 z Glasbeno šolo Škofja Loka sklenila najemno pogodbo. Po smrti baronice 3. 11. 2012 je nova lastnica gradu postala gospa Isabelle Kralj. V skladu z aneksom k pogodbi z dne 2. 8. 2017 je šola v novembru istega leta pridobila tri nove prostore za potrebe uprave šole (tajništvo, ravnateljstvo, računovodstvo), pri čemer je stroške adaptacije skoraj v celoti krila lastnica sama.

V Puštalskem gradu nam primanjkuje večjih prostorov za vaje šolskih orkestrov. Ker je učilnica, v kateri potekajo vaje godalnega in kitarskega orkestra, premajhna, da bi lahko v času epidemiološko zaostrenih razmer v njej vzdrževali zadostno medosebno razdaljo, smo vaje obeh orkestrov začasno preselili v podstrešni prostor Martinove hiše na Mestnem trgu, ki je v lasti Občine Škofja Loka, z njim pa upravlja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti OI Škofja Loka. Vaje šolskega pihalnega orkestra pa potekajo v prostorih MPO na Partizanski cesti v Škofji Loki.

Učitelji še zdaleč nimajo vsak svoje učilnice, ampak si jih medsebojno delijo, kar povzroča velike težave pri oblikovanju urnika pouka. V prostorski stiski poučujemo tudi v sejni sobi, kapeli in tajništvu šole.

Prav tako v gradu ni prostora za pouk tolkal, orgel ter plesno dejavnost. Pouk tolkal poteka v nadstropju Gasilskega doma Škofja Loka, kar je zelo nepraktično z vidika transporta instrumentov in možnosti za nastopanje. Pouk orgel že vse od uvedbe pred osemnajstimi leti poteka v cerkvah v Stari Loki in pri Sv. Duhu, kjer so zlasti v zimskem času izredno težke klimatske razmere. Z načrtovano postavitvijo šolskih orgel v Špitalski

cerkvi na Spodnjem trgu v Škofji Loki se orgelskemu oddelku, ki je po rezultatih na državnih tekmovanjih mladih glasbenikov eden najuspešnejših na šoli, končno obetajo kakovostni pogoji za nadaljnje delovanje in razvoj. Programa Plesna pripravnica in Ples ter nadstandardni program Baletne urice pa izvajamo v prostorih Športne dvorane Poden v Škofji Loki in Športne dvorane Železniki.

Šola bi nujno potrebovala tudi zbornico. T. i. sejna soba v pritličju gradu nikoli ni mogla zaživeti kot zbornica, ker se uporablja tudi kot zaodrje oziroma prostor, odkoder med nastopi učenci vstopajo v kapelo. V želji, da bi učiteljem in drugim zaposlenim omogočili tako srečevanje in preživljanje odmorov kot možnost za delo z računalnikom, smo nekdanje tajništvo skozi daljši proces definiranja potreb uporabnikov preuredili v t. i. skupni prostor, ki smo ga predali v uporabo 22. 3. Konec decembra pa je v nekdanji čajni kuhinji zaživela kopirnica, v katero smo namestili najeto sodobno multifunkcijsko napravo za potrebe učiteljev.

Tudi šolska glasbena knjižnica, ki si deli prostor s klavirsko učilnico, je na skrajni meji prostorske utesjenosti. Z ureditvijo kopirnice je sicer pridobila dodatno omaro za hrambo gradiva, želimo pa si, da bi zanjo našli samostojne prostore, v katerih bi bilo gradivo prosto dostopno, učitelji in učenci pa bi ga lahko poljubno pregledovali in v mediateki poslušali izbrane posnetke. Rešitev vidimo v preureditvi obsežnega podstrešja Puštalskega gradu, kjer bo potrebno zagotoviti tudi primerne pogoje za šolski arhiv.

Šola se sicer ogreva na kurilno olje in nima vgrajenega sistema za požarno javljanje. Zlasti v zimskem času je v pritličnih prostorih povečana vsebnost radona. Neobnovljeni del strešne kritine je v precej slabem stanju (krušenje strešnikov), prav tako napušč (odpadanje ometa); nasploh je fasada potrebna celovite obnove. Tudi okna oziroma okenske okvire bi bilo potrebno obnoviti oziroma jih nadomestiti z ustrežnejšimi.

Z navedeno prostorsko problematiko matične šole redno seznanjamo župana in vodjo Oddelka za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka. Prepričani smo, da bomo s skupnimi prizadevanji vendarle našli dolgoročno rešitev bodisi na obstoječi lokaciji Puštalskega gradu z novogradnjo prizidka s koncertno in baletno dvorano na mestu sedanje steklarne bodisi na novi lokaciji z ustreznimi prostorskimi kapacitetami, potrebnimi za sodobno glasbeno šolo 21. stoletja.

Pouk na dislociranih oddelkih Železniki in Žiri poteka na tamkajšnjih osnovnih šolah. Pogoji za delo so sicer slabši kot na matični šoli, vendar pa staršem in občinam ustanoviteljicam ogromno pomeni dostopnost do glasbenega šolanja v domačem kraju. V Žireh se je z ureditvijo nove jedilnice sprostil večnamenski prostor, v katerem po novem pouk klavirja poteka na klavirju in ne več na pianinu. V Železnikih pa se nadejamo izboljšanja pogojev z ureditvijo novega večnamenskega prostora na podstrešju šole.

Velik razvojni korak pa smo naredili s selitvijo Oddelka Gorenja vas - Poljane v Sokolski dom Gorenja vas. S tem ko smo ga združili pod eno streho, smo pripomogli, da je v kraju bolj prepoznaven in da se učenci z njim lažje identificirajo, z vidika organizacije dela pa smo omogočili nemoteno izvedbo korepeticij in vzpostavili odlične pogoje za nastopanje v obeh dvoranah Sokolskega doma.

Glasbena tekmovanja

Zaradi epidemije COVID-19 se je večina glasbenih tekmovanj preoblikovala na način, da so žirije ocenjevale posnetke in ne nastope v živo. Izbirno predtekmovanje mladih slovenskih glasbenikov (TEMSIG), ki bi moralo potekati v februarju, je bilo odpovedano, državno tekmovanje pa je bilo z marca sprva predstavljeno na april, nazadnje pa izvedeno v živo v maju in juniju. Za učence, ki so se pripravljali nanj, je bilo to posebej stresno. V živo so bili izvedeni še Dnevi kitare v Krškem in 1. Mednarodno tolkalsko tekmovanje BOLERO na Muti.

Na TEMSIG-u, tem za nas še vedno najpomembnejšem tekmovanju, velja izpostaviti odlične dosežke naših učencev godal, orgel, kitare in solfeggia. Prejeli so kar **šest zlatih plaket**, med njimi **violistka Tara Oblak** tudi **1. nagrado**, **orglavka Nika Jurčič** pa **2. nagrado in posebno priznanje za najboljšo izvedbo obvezne skladbe**. Še štiri učenci so prejeli srebrne, trije pa bronaste plakete. To je ponovno izjemna bera, s katero se ne more pohvaliti tudi marsikatera po številu učencev večja šola.

V nadaljevanju navajamo udeležbo učencev Glasbene šole Škofja Loka na glasbenih tekmovanjih v letu 2021 in dosežene uvrstitve:

- Mednarodno spletno glasbeno tekmovanje Glasbena čipka iz Idrije, 27.–28. 2. 2021:
 - Drejc Torkar, violončelo – II. nagrada, Lan Dolenc, violončelo – III. nagrada (mentorica obeh Barbara Jager, kor. Jasna Jan Sešek)
 - Ava Kavčič Peternelj, violončelo – II. nagrada (mentorica Nika Selak, kor. Katja Činč)
- Mednarodno spletno glasbeno tekmovanje za pihala in trobila PaMus Flow, 1.–5. 3. 2021:
 - Iva Jesenko, klarinet – I. nagrada, Elizabeta Švab, klarinet – I. nagrada, Veronika Pisk, klarinet – II. nagrada (mentorica vseh Liljana Poklukar Herman)
 - Pika Tomažin Sedar, saksofon – II. nagrada, Doroteja Šuštar, saksofon – II. nagrada (mentorica obeh Irena Kržišnik)
 - Jernej Prevodnik, trobenta – I. nagrada, Jakob Hostnik, trobenta – II. nagrada, Peter Habicht, trobenta – II. nagrada, Pavel Karlin, trobenta – II. nagrada (mentor vseh Alojz Kompan)
 - Lenart Maček, pozavna – I. nagrada (mentor Damjan Tomažin)
- Mednarodno spletno pevsko tekmovanje (IMMCC Maribor 2020 Online), objava rezultatov 15. 4. 2021:
 - Hana Oblak, mezzosopran – II. nagrada (mentor Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec)
- 12. WORLD OPEN spletno glasbeno tekmovanje, pomladna edicija – objava rezultatov 20. 4. 2021:
 - Vida Volčič, violina – I. nagrada (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)poletna edicija – objava rezultatov 1. 7. 2021:
 - Andrej Demšar, violončelo – I. nagrada, Drejc Torkar, violončelo – II. nagrada (mentorica obeh Barbara Jager, kor. Jasna Jan Sešek)
 - Ava Kavčič Peternelj, violončelo – II. nagrada (mentorica Nika Selak, kor. Katja Činč)

jesenska edicija – objava rezultatov 20. 12. 2021:

- Lan Dolenc, violončelo – I. nagrada, Žiga Šubic, violončelo – I. nagrada (mentorica obeh Barbara Jager, kor. Jasna Jan Sešek)
- XXV. Mednarodno spletno tekmovanje mladih glasbenikov Sigulda 2021, objava rezultatov 24. 5. 2021:
 - Vida Volčič, violina – III. nagrada (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)
 - Lenart Maček, pozavna – III. nagrada (mentor Damjan Tomažin, kor. Olesja Horvath)
- 50. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije, v različnih krajih Štajerske in Pomurja, v Ljubljani in na Vrhniki, 19. 5.–11. 6. 2021:
 - Ormož, 25. 5. 2021:
Tara Oblak, viola – ZLATA PLAKETA in 1. NAGRADA (mentorica Anuša Plesničar, kor. Jasna Jan Sešek)
 - Vrhnika, 28. 5. 2021:
Andrej Karlin, solfeggio – **ZLATA PLAKETA** (mentorica Katarina Eralah)
 - Ormož, 2. 6. 2021:
Žiga Jereb, violina – bronasta plaketa (mentorica Anuša Plesničar, kor. Tomaž Hostnik)
 - Ptuj, 4. 6. 2021:
Vida Volčič, violina – srebrna plaketa (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)
Maruša Šubic, violina – bronasta plaketa (mentorica Anuša Plesničar, kor. Katja Činč)
 - Ptuj, 2.–4. 6. 2021:
Gabrijel Debeljak, kitara – **ZLATA PLAKETA** (mentor Denis Kokalj)
Lucija Rutar, kitara – **ZLATA PLAKETA** (mentor Denis Kokalj)
Timotej Pivk, kitara – **ZLATA PLAKETA** (mentor Lenart Rutar)
Bruno Poženel Križaj, kitara – srebrna plaketa (mentor Denis Kokalj)
Jure Pavlišič, kitara – srebrna plaketa (mentor Denis Kokalj)
Nace Ravnikar, kitara – srebrna plaketa (mentor Denis Kokalj)
 - Ljubljana Šentvid, 8. 6. 2021:
Nika Jurčič, orgle – ZLATA PLAKETA (99,67 točk), 2. NAGRADA in posebno priznanje za najboljšo izvedbo obvezne skladbe (mentor Klemen Karlin)
 - Ljutomer, 10. 6. 2021:
Lan Dolenc, violončelo – bronasta plaketa (mentorica Barbara Jager, kor. Jasna Jan Sešek)

Vsem instrumentalistom - prejemnikom zlatih plaket na TEMSIG-u, z izjemo Tare Oblak, ki je bila zadržana, smo 21. 6. 2021 omogočili profesionalno nagradno snemanje: kitaristom v kapeli Puštalskega gradu, orglavki Niki Jurčič pa v Zavodu sv. Stanislava v Šentvidu nad Ljubljano. Posnetke smo objavili na šolskem YouTube kanalu in zgovorno pričajo o visokem nivoju našega dela.

- Dnevi kitare Krško, 6. 6. 2021:
 - Timotej Pivk – zlato priznanje (mentor Lenart Rupar)
- 1. Mednarodno tolkalsko tekmovanje BOLERO, Muta, 9.–10. 6. 2021:
 - Erazem Demšar – zlata plaketa s pohvalo, III. nagrada in posebna pohvala za najboljše izvedeno skladbo za mali boben, Erazem Rupnik – zlata plaketa, Samo Krmelj – srebrna plaketa, Gal Gabrovšek – srebrna plaketa (mentor vseh Vito Opeka)
- 10. Mednarodno spletno klavirsko tekmovanje Ivan Rijavec, objava rezultatov 2. 7. 2021:
 - Veronika Stražar – I. nagrada, Jošt Vidergar – II. nagrada in posebno priznanje za izvedbo skladbe Ivana Rijavca (mentorica obeh Tatjana Krpan)
- 16. Mednarodno spletno tekmovanje »ARS NOVA« za nagrado Paola Spincicha, objava rezultatov 29. 11. 2021:
 - Jošt Vidergar – I. nagrada in nastop na zaključnem koncertu prvonagrajencev 5. 12. 2021 v Trstu (mentorica Tatjana Krpan)
- 18. Mednarodno tekmovanje »Davorin Jenko«, Beograd (Srbija), 3. 12. 2021:
 - Lenart Maček – I. nagrada (mentor Damjan Tomažin, kor. Olesja Horvath)
- Mednarodno tekmovanje pihalcev in trobilcev »Varaždin Woodwind & Brass«, Varaždin (Hrvaška), 6. 12. 2021:
 - Lenart Maček – III. nagrada (mentor Damjan Tomažin, kor. Olesja Horvath)

Uspehi na tekmovanjih so zagotovo najbolj očiten pokazatelj glasbene in plesne nadarjenosti, ki ju iz sredstev **Jobstovega sklada** hvalevredno podpirajo vse štiri občine ustanoviteljice Glasbene šole Škofja Loka. Da bi lahko naši učenci do teh sredstev dostopali pod enakimi pogoji, ne glede na to, v kateri občini ustanoviteljici imajo bivališče, bi morali biti občinski pravilniki o dodelitvi teh sredstev na javnih razpisih medsebojno poenoteni. V času epidemije, ko so bile možnosti za javne nastope in udeležbo na tekmovanjih močno okrnjene, bi bil na mestu tudi razmislek o prilagoditvi ocenjevalnih kriterijev.

Tabela 1. Pregled uspehov učencev Glasbene šole Škofja Loka na zadnjih štirih državnih tekmovanjih mladih glasbenikov Republike Slovenije (TEMSIG)

Leto	Disciplina	Plaketa			Nagrada			Posebno priznanje
		Zlata	Srebrna	Bronasta	1.	2.	3.	
2018	Orgle	3	-	-	-	1	1	-
	Komorne skupine s pihali	-	1	-	-	-	-	-
	Violina	2	1	1	-	-	-	-
	Viola	-	1	-	-	-	1	-
	Kitara	-	2	3	-	-	-	-
	Solfeggio	1	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ 2018		6	5	4	-	1	2	-
2019	Komorne skupine s trobili	1	-	-	1	-	-	-
	Klarinet	1	-	-	-	-	-	-
	Flavta	-	1	-	-	-	-	-
	Saksofon	-	2	-	-	-	-	-
	Klavir	-	-	1	-	-	-	-
	Petje	-	2	2	-	-	-	-
SKUPAJ 2019		2	5	3	1	-	-	-
2020	Harmonika	2	1	-	1	1	-	1
	Trobenta	1	2	2	-	1	-	1
	Kitarski duo	-	-	1	-	-	-	-
	Pozavna	1	1	-	1	1	-	-
SKUPAJ 2020		4	4	3	2	3	-	2
2021	Orgle	1	-	-	-	1	-	1
	Violina	-	1	2	-	-	-	-
	Viola	1	-	-	1	-	-	-
	Violončelo	-	-	1	-	-	-	-
	Kitara	3	3	-	-	-	-	-
	Solfeggio	1	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ 2021		6	4	3	1	1	-	1
SKUPAJ 2018–2021		18	18	13	4	5	2	3

Sprejemni preizkusi za višjo stopnjo glasbenega izobraževanja

Sprejemni preizkus za vpis na srednjo stopnjo glasbenega šolanja v marcu 2021 so uspešno opravili **štirje učenci** Glasbene šole Škofja Loka; trije izmed njih svojo glasbeno pot nadaljujejo na Konservatoriju za glasbo in balet Ljubljana (KGBL):

- **MAJ GLUHODEDOV, trobenta** – mentor Rok Krajnc, korepetitor Tomaž Hostnik,
- **TIMOTEJ PIVK, kitara** – mentor Lenart Rupar,
- **NACE RAVNIKAR, kitara** – mentor Denis Kokalj.

Vse tri je na teoretični del preizkusa pripravila Katarina Erlah.

Sprejemni preizkus na KGBL je uspešno opravila tudi **učenka petja Kaja Klemenčič** (mentorica Saška Kolarič, somentor in korepetitor Aco Biščević), ki pa se je naknadno odločila za nadaljevanje šolanja v Glasbeni šoli Škofja Loka.

Vsak uspešno opravljen sprejemni preizkus je posebno priznanje tudi za glasbeno šolo, saj neposredno priča o kakovostnem delu naših učiteljev, ki v pripravo učencev, še posebej v zadnjem letu šolanja, vložijo ogromno truda, časa in osebnega angažmaja.

Realizacija pouka

Epidemija COVID-19 je vplivala na nekaj nižjo realizacijo pouka, predvsem na račun vaj orkestrrov, komorne igre in korepeticij, v povprečju pa je bila še vedno višja od 95 %.

Povprečna skupna realizacija pedagoških učnih ur v prvih osmih mesecih leta 2021 (januar–avgust 2021; šolsko leto 2020/2021) je znašala 97,36 % (individualni pouk 98,44 %, skupinski pouk 92,90 %), v zadnjih štirih mesecih leta (september–december 2021; šolsko leto 2021/2022) pa zaradi močno povečanih odsotnosti učencev in učiteljev le 91,18 % (individualni pouk 94,15 %, skupinski pouk 79,04 %).

Hospitiranje pri pouku v začetku leta ni bilo možno zaradi zaprtja šole, nato pa je potekalo po predhodnem dogovoru z učitelji, predvsem pri tistih, ki so se pripravljali za opravljanje strokovnega izpita. Med hospitacije šteje tudi ravnateljeva prisotnost na nastopih učencev na šoli in izven nje ter na tekmovanjih.

Kadri

Leto 2021 smo zaključili s 50 zaposlenimi, od tega so bile tri učiteljice na starševskem dopustu. Redno zaposlenih je bilo 44 strokovnih delavcev, tj. 42 učiteljev, en korepetitor in knjižničarka, poleg njih pa še ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnica, računovodkinja, hišnik in čistilka. Med zaposlenimi je kar nekaj naših nekdanjih učencev, s čimer gradimo pripadnost šoli in njeno povezanost z lokalnim okoljem.

14 delavcev je bilo zaposlenih za določen, 36 pa za nedoločen čas. 26 jih je bilo zaposlenih za polni, 24 pa za krajši delovni čas, od tega je ena učiteljica opravljala dopolnilno delo. 9 izmed 50 zaposlenih dela na dveh glasbenih šolah.

Število zaposlenih, upoštevajoč deleže zaposlitve, se je glede na kadrovski načrt za leto 2021, ki je na dan 1. 1. 2022 predvideval skupno število vseh zaposlenih 33,74, povečalo za 0,63 in je znašalo 34,37. Povečanju je botrovala izredna odobritev dodatnih vpisnih mest oziroma soglasje MIZŠ za širitev obsega dejavnosti v šolskem letu 2021/2022 za 2,00 oddelka, kar je bilo možno realizirati le z dodatnim zaposlovanjem, s predhodnim soglasjem MIZŠ.

Ministrica za izobraževanje, znanost in šport je s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Ur. l. RS, št. 54/21) od 1. 9. 2021 dalje v glasbeni šoli sistemizirala delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalec učne tehnologije V s srednjo strokovno izobrazbo oziroma vzdrževalec računalniške opreme z visoko strokovno izobrazbo VII/1. S tem je bila tudi glasbenim šolam priznana potreba po tovrstnem tehničnem kadru, za šolo naše velikosti v deležu delovnega mesta 0,50. Ker se na javni razpis za prosto delovno mesto ni prijavil nihče, smo sklenili pogodbo za vzdrževanje računalniške opreme z zunanjim izvajalcem.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Glasbena šola lahko uspešno izobražuje mlade glasbenike le z uporabo dobrih glasbil in drugih učnih pripomočkov. Letno bi bilo potrebno za njihov nakup in vzdrževanje (popravila, uglasčevanje) nameniti vsaj 15–20.000 EUR, šola pa ima za vsa osnovna sredstva vsakoletno na voljo le 9.000 EUR. Nekatera glasbila je potrebno namreč učencem zagotavljati vnaprej, ker so zanje predraga ali pa jih za potrebe orkestrov in drugih glasbenih dejavnosti ne morejo sami kupovati.

Leto 2021 je bilo tako kot že leto 2020 glede nakupov inštrumentov izjemno. Šolski inštrumentarij smo obogatili z novo 96-basno klavirsko harmoniko, tenorsko pozavno, trobento, kornetom, tenorsko in basovsko kljunasto flavto ter koncertno klasično kitaro. Kupili smo tudi knjižnično omaro, tiskalnik in mobilni telefon ter dokupili dva modula računovodskega programskega paketa Vasco. Potrebna denarna sredstva smo zagotovili iz namenskih sredstev občin ustanoviteljic šole in iz sredstev šole – presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Ob koncu leta pa smo ob veliki naklonjenosti občin ustanoviteljic s prerazporeditvijo drugih neporabljenih sredstev kupili še pedalno harfo, evfonij, B-klarinet in ksilofon, v višini dodatnih dveh letnih proračunov šole za osnovna sredstva.

Na Arnesovem javnem razpisu za sofinanciranje programa »React EU – IKT za VIZ« smo pridobili devet prenosnih računalnikov in dva monitorja, en monitor in dva namizna računalnika pa smo dobili z donacijo. V juliju in decembru je bilo naročenih še dodatnih dvanajst prenosnikov, katerih dobavo zaradi velikega povpraševanja še čakamo.

Iz sredstev za investicijsko vzdrževanje smo na matični šoli obnovili parket v klavirski učilnici št. 16, ki smo jo tudi prebelili, ter pripravili vse potrebno za kopirnico (obnova tlaka, prestavitev vrat, ureditev električne napeljave, beljenje). Z montažo oniksa v oltarno nišo v kapeli, izvedeno na stroške lastnice, pa je bila v juliju zaključena po obsegu sicer majhna, a zahtevna obnova spodnjega dela Quagliève freske Snemanje s križa.

Ker Glasbena šola Škofja Loka sama nima postavljenega strežniškega sistema, ki bi ga za svoje poslovanje nujno potrebovala, je konec leta pričela s procesom vključitve v t. i. »občinski oblak«, s katerim Občina Škofja Loka omogoča javnim zavodom koriščenje strežniške infrastrukture z namenom zmanjševanja stroškov (konsolidacije strojne opreme, centralnega upravljanja in vzdrževanja) in zagotavljanja neprekinjenega poslovanja. Z vključitvijo v »občinski oblak« bo imela GŠ urejeno varnostno arhiviranje in pa dostop uprave šole do dokumentov kjerkoli in kadarkoli.

1.3. ZAKLJUČNI DEL

Kar se tiče organizacije vzgojno-izobraževalnega dela in prisotnosti šole v lokalnem okolju, ocenjujem, da so bili vsebinski cilji, zastavljeni za leto 2021, kljub epidemiji COVID-19 v pretežni meri uresničeni. V teh zahtevnih okoliščinah smo pokazali, da smo kos tudi najtežjim izzivom; slovensko glasbeno šolstvo se je v času zaprtja šol nasploh izkazalo kot eden najbolje delujočih in hitro prilagodljivih sistemov znotraj celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Hkrati pa je postalo jasno, da še tako dobra organizacija dela na daljavo ne more nadomestiti pouka in nastopanja v živo.

Ko gre za dolgoročno načrtovanje in razvojne usmeritve, pa si želimo, da bi odločevalci razumeli našo eksistenčno potrebo po ustrežnejših prostorskih pogojih, zlasti na matični šoli, in smelo delili z nami vizijo sodobne glasbene šole kot žarišča glasbene in plesne umetnosti, ki pronica v vse pore življenja skupnosti in jo preobraža v boljšo, bolj človeško. Vzdušje na šoli je delovno in ustvarjalno, pomlajen, ambiciozen in strokovno usposobljen kolektiv pa je najboljšo zagotovilo tudi za uspešno soočenje z razvojnimi izzivi šole.

Puštal, 17. 2. 2022




Klemen Karlin, ravnatelj

2. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2021

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov smo upoštevali sledeče predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Računovodski izkazi

Bilanca stanja s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2021

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	81.604	55.468	147
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	5.377	4.546	118
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	-4.416	-4.500	98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	497.593	452.113	110
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	-416.950	-396.691	105
Kratkoročna sredstva	397.094	301.405	132
Dobroimetje pri bankah	272.963	200.450	136
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.460	2.586	134
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	110.520	95.997	115
AČR			
Druge kratkoročne terjatve	756	2.322	33
Dani predujmi varščine	9.395	50	18790
Zaloge	8.388	6.602	127
AKTIVA SKUPAJ	487.086	363.475	134
Kratkoročne obveznosti	151.748	139.401	109
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	86.352	85.447	101
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	12.080	22.066	55
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	14.785	16.285	91
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.677	85	3149
PČR	35.854	15.518	231
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	335.338	224.074	150
Dolgoročne PČR	3.489	2.749	127
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	84.111	52.719	160
Presežek prihodkov nad odhodki	247.738	168.606	147
PASIVA SKUPAJ	487.086	363.475	134

V letu 2021 so bila nabavljena sledeča osnovna sredstva (v EUR):

Vasco modul Javna naročila	384,30
Vasco modul Dokumentni sistem	683,20
Tenorska pozavna	1.493,10
Klavirska harmonika 96-basna	4.148,00
Trobenta	351,12
Kornet	331,41
Koncertna klasična kitara s kovčkom	2.990,00
Basovska kljunasta flavta	1.089,00
Tenorska kljunasta flavta	863,10
Ksilofon	1.745,03
B-klarinet	1.250,00
Pedalna harfa	15.555,00
Evfonij	2.149,86
Namizna računalnika 2 kom	1.233,49
Monitorji 3 kom	783,85
Prenosni računalniki 9 kom	7.096,80
Tiskalnik	238,79
Slušalke z mikrofonom	9,76
Omara z vratci in policami	1.122,40
Apple iPhone	499,00
Skupaj	44.017,21

Viri financiranja:

Občine ustanoviteljice	31.514,71
Presežek P nad O iz preteklih let	3.378,60
Donacija (ATR.SIS d.o.o.)	1.409,78
Javni razpis »ReactEU – IKT za VIZ« (Arnes)	7.714,12
Skupaj	44.017,21

Po opravljenem popisu je komisija predlagala za izločitev iz uporabe sledeča iztrošena, neuporabna ali manjkajoča osnovna sredstva ter drobni inventar: podaljšek Šuko, garderobno steno, zavesi s karniso, računalnik, tiskalnik, kasetno omaro, opremo čajne kuhinje, desko za meso, osem desertnih krožnikov, osem plitvih krožnikov, več skodelic za čaj, dve plastični sladkornici, glasbeni stolp, šolsko tablo, tablo z notnim črtovjem, krilo za tablo, uglaševalec, visečo omaro, grablje, sistemski telefon, prenosni računalnik, antivirusni program, Apple iPhone 6, brezžični telefon, polnilec telefona in prenosni računalnik z monitorjem in delovno postajo.

Poročilo o popisu je obravnaval svet šole na svoji 16. (korespondenčni) seji, sklicani 3. 2. 2022, in soglasno sprejel sklep o odpisu in izločitvi osnovnih sredstev in drobnega inventarja po predlaganem seznamu. Po sklepu se je izvedlo knjiženje odpisov v glavno knjigo in register osnovnih sredstev.

Vsa odpisana opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar so bila že v celoti amortizirana – niso imela sedanje vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana v višini 17.881,26 EUR. Amortizacija v višini 17.211,26 EUR je poknjžena v breme konta 980 Obveznosti za sredstva v upravljanju, 670,00 EUR pa v breme konta 922 Nadomeščanje stroškov amortizacije (namenske donacije za nakup osnovnih sredstev, donirana osnovna sredstva).

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo nabavno in odpisano vrednost računalniških programov.

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskem računu.

Kratkoročne terjatve so terjatve do staršev, vse so zapadle. Zapadle terjatve vsak mesec izterjemo. Na računih, ki jih pošiljamo staršem, je vsak mesec izpisan dolg. Vsak mesec pošiljamo tudi opomine za plačilo tistim staršem, ki niso plačali več kot enega obroka prispevka za materialne stroške programa.

Med kratkoročnimi terjatvami je še terjatev za predujem v višini 9.394,93 EUR, to je dani avans za sedem prenosnih računalnikov (5.995,93 EUR) ter za trobento (3.399,00 EUR). Dobava bo v letu 2022. Sredstva za računalnike je že nakazala Občina Škofja Loka.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so terjatve do MIZŠ za plače, za prispevke, za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, za redno delovno uspešnost, za nadomestilo za uporabo lastnih sredstev in za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter terjatve do občin za najemnino za učilnice za december, za povračila stroškov delavcem in za materialne stroške za december.

Druge kratkoročne terjatve pa so terjatve do ZZZS (refundacije bolniških) in terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb.

Zaloge materiala zajemajo zalogo kurilnega olja.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za plače, za prispevke iz plač in na plače, za davke iz plač, za povračila za prehrano ter prevoz na delo in z dela, za potne stroške, za dodatno kolektivno zavarovanje, za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, za nadomestilo za uporabo lastnih sredstev in za sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v letu 2022. Vse zapadle obveznosti do dobaviteljev so poravnane.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja spada obveznost za dohodnino od najemnine.

Kratkoročne obveznosti do drugih uporabnikov EKN zajemajo obveznosti do plačila drugim javnim zavodom.

Pasivne časovne razmejčitve so vnaprej plačani prispevek za materialne stroške programa (t. i. šolnina) v mesecu septembru (takrat nekateri starši plačajo že celoten prispevek, nekateri pa polovico). Sem so zajeta tudi neporabljena sredstva MIZŠ za zaščitno opremo. Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejčitvah imamo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so usklajene z občinami ustanoviteljicami.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let je v višini 162.350,48 EUR po sklepih sveta šole rezerviran za nakup novih orgel.

Presežek tekočega leta 82.776,05 EUR je obravnaval in s sklepom razporedil svet šole, ko je obravnaval Letno poročilo za leto 2021, in sicer 73.862,87 EUR za nakup novih orgel, 8.913,18 EUR pa za druga osnovna sredstva v skladu s potrebami šole. Sredstva se bodo porabila po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2021 so bili doseženi prihodki v višini 1.505.873,39 EUR, od tega so prihodki od tržne dejavnosti 600,00 EUR oziroma 0,04 % vseh prihodkov.

Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od izvedbe privatnih izpitov.

Odhodki so znašali 1.421.395,29 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je bil 84.478,10 EUR, od tega bomo plačali 1.702,05 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi tako znaša 82.776,05 EUR.

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Prihodki od poslovanja	1.505.789	1.344.960	112
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	84		
Celotni prihodki	1.505.873	1.344.960	112
Stroški blaga, materiala in storitev	188.117	166.277	113
Stroški materiala	36.474	32.693	112
Stroški storitev	151.643	133.584	114
Amortizacija	8.174	1.503	544
Stroški dela	1.215.300	1.065.114	114
Plače in nadomestila plač	943.375	833.302	113
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	152.485	134.751	113
Drugi stroški dela	119.440	97.061	123
Drugi stroški	9.799	9.111	108
Drugi odhodki	1		
Finančni odhodki	4		
Celotni odhodki	1.421.395	1.242.005	114
Presežek prihodkov	84.478	102.955	82
Davek od dohodka pravnih oseb	1.702	1.699	100
Presežek P nad O	82.776	101.256	82
Povprečno število zaposlenih	35	35	100
Število mesecev poslovanja	12	12	

Razčlenitev prihodkov:

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Prihodki od poslovanja	1.505.789	1.344.960	112
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	1.112.422	1.030.728	108
Občina Škofja Loka	193.747	121.677	159
Občina Gorenja vas - Poljane	22.564	20.641	109
Občina Železniki	22.595	19.523	116
Občina Žiri	12.327	10.143	122
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	84		
Prihodki od nastopov in seminarjev			
Prihodki od najemnin			
Prispevek za materialne stroške programa (t. i. šolnina), učbeniki, prihodki od privatnih izpitov in izposoje inštrumentov	142.134	142.248	100
Celotni prihodki	1.505.873	1.344.960	112

Opomba:

Povečanje prihodkov s strani ene občine ustanoviteljice je povezano z zagotavljanjem sredstev za za dodatek za delo v rizičnih razmerah na podlagi 11. točke prvega odstavka in drugega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18: v nadaljevanju: KPJS) in v skladu s sprejeto razlago 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS (Ur. list RS, št. 48/20) ter v povezavi z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 146/20, 166/20, 190/20, 5/21, 35/21, 55/21 in 73/21).

Razčlenitev odhodkov:

v EUR brez centov

STROŠKI MATERIALA	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Stroški ogrevanja	12.466	10.413	120
Stroški porabe vode	103	107	96
Material za čiščenje	1.241	2.222	56
Električna energija	2.107	1.692	125
Material za vzdrževanje	1.953	713	274
Časopisi, revije, strokovna literatura	8.605	8.613	100
Pisarniški material	4.092	4.026	102
Drug material	5.907	4.907	120
Skupaj	36.474	32.693	112

v EUR brez centov

STROŠKI STORITEV	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Telefon, poštne storitve	2.268	2.505	91
Stroški tekmovanj	2.720	890	306
Stroški najemnin	81.224	80.395	101
Stroški vzdrževanja zgradbe	5.281	5.279	100
Vzdrževanje opreme	9.370	8.559	109
Vzdrževanje računalniških programov	5.778	5.607	103
Stroški plačilnega prometa	100	93	108
Zavarovalne premije	1.299	1.303	100
Stroški izobraževanja	1.287	1.278	101
Zdravstveni pregledi	1.585	852	186
Računalniške storitve	12.022	1.800	668
Varstvo pri delu	943	943	100
Stroški e-hrambe	322	322	100
Stroški odvetnikov, notarjev	439		
Transportni stroški	757	354	214
Komunalne storitve	714	686	104
Povračila stroškov na službeni poti	2.634	6.434	41
Pogodbe o delu			
Reprezentanca	174	512	34
Članarine	725	725	100
Storitve študentskega servisa			
Najem glasbil	4.698	3.330	141
Koncerti za učence		878	
Stroški drugih storitev	17.303	10.840	160
Skupaj	151.643	133.585	114

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki so znašali 1.549.393,53 EUR, odhodki pa 1.474.514,28 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je 74.879,25 EUR.

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Skupaj prihodki	1.549.393	1.360.213	114
Prihodki za izvajanje javne službe	1.548.793	1.359.371	114
<i>Prihodki iz sredstev javnih financ</i>	1.399.252	1.220.092	115
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.121.361	1.019.602	110
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.121.361	1.019.602	110
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	277.891	200.490	139
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	240.380	173.634	138
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	37.511	26.856	140
<i>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</i>	149.541	139.279	107
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	149.541	139.279	107
Prejete obresti			
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>			
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	600	842	71
Prihodki od najemnin			
Skupaj odhodki	1.474.514	1.269.608	116
Odhodki za izvajanje javne službe	1.473.914	1.268.766	116
Plača in drugi izdatki zaposlenim	1.050.369	912.743	115
<i>Plače in dodatki</i>	907.306	806.449	113
<i>Regres za letni dopust</i>	40.100	35.457	113
<i>Povračila in nadomestila</i>	54.373	50.704	107
<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	37.795	16.357	231
<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	10.795	3.776	286
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	166.817	146.186	114
<i>Prispevek za pokojninsko in invalid. zavarovanje</i>	83.801	73.032	115
<i>Prispevek za zdravstveno zavarovanje</i>	67.249	58.474	115
<i>Prispevek za zaposlovanje</i>	822	681	121
<i>Prispevek za starševsko varstvo</i>	948	824	115
<i>Premije KAD</i>	13.997	13.175	106
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	201.153	176.410	114
<i>Pisarniški material in splošni material in storitve</i>	48.266	35.096	138
<i>Posebni material in storitve</i>	1.022	943	108
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija</i>	19.693	20.224	97

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov – nadaljevanje	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
<i>Prevozni stroški in storitve</i>	818	317	258
<i>Izdatki za službena potovanja</i>	2.341	2.582	91
<i>Tekoče vzdrževanje</i>	26.402	20.116	131
<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	86.064	86.308	100
<i>Drugi operativni odhodki</i>	16.547	10.824	153
Investicijski odhodki	55.575	33.427	166
<i>Nakup opreme</i>	48.350	32.106	151
<i>Nakup drobnega inventarja</i>	7.225	1.321	547
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	600	842	71
Plače in drugi izdatki zaposlenim – trg			
Prispevki delodajalcev – trg			
Izdatki za blago in storitve – trg	600	842	71
Presežek prihodkov nad odhodki	74.879	90.605	83
Presežek odhodkov nad prihodki			

2.4. RAZKRITJA IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

1. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe smo upoštevali 10. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
2. Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, se uporablja sodilo dejanskih stroškov, ki so nastali v povezavi s tržno dejavnostjo.
3. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.
4. Presežek prihodkov nad odhodki je 82.776,05 EUR.
5. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Imamo pa v zalogi kurilno olje v vrednosti 8.387,45 EUR (9.050 L).
6. Naporavnanih obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta, ni. Naporavnanih terjatev, ki so zapadle v plačilo do konca leta, je bilo 3.460,19 EUR. To so naporavnane terjatve do staršev za plačilo prispevka za materialne stroške programa; predvidevamo, da bodo poravnane v prvem tromesečju leta 2022.
7. Za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo prejeli denarna sredstva od občin ustanoviteljic v višini 31.514,71 EUR, iz presežka P nad O pa smo kupili osnovna sredstva v višini 3.378,60 EUR. V dar smo dobili dva namizna računalnika in monitor v vrednosti 1.409,78 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah. Drobni inventar se amortizira takoj v celoti v breme tekočega poslovnega izida.

Amortizacija osnovnih sredstev se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, za donirane inštrumente pa v breme prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

8. Naložb prostih denarnih sredstev ni bilo. Vsa prosta denarna sredstva so bila na voljo enotnemu zakladniškemu sistemu.
9. Zaradi iztrošenosti smo neuporabna in manjkajoča osnovna sredstva ter drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 5.879,82 EUR izločili iz evidence (sedanje vrednosti ni).
10. Zunajbilančne evidence nimamo.
11. Pomembnejša osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo, so: klavir Steinway 13.641,88 EUR, pianino Yamaha 6.280,00 EUR, harmonika Bugari 2.366,79 EUR, violina Schnabl 4.839,36 EUR, kitare, klarineti, violončeli in ostali inštrumenti. Tudi pohištvo se še uporablja.
Sedanjo vrednost izkazujejo le osnovna sredstva, ki so bila nabavljena v zadnjih letih.
12. Presežek prihodkov nad prihodki bo razporedil svet šole ob sprejemanju Letnega poročila. Sredstva se bodo porabila po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.
13. Presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu nimamo, kajti če od presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku odštejemo vse obveznosti R 2 in R 9 po bilanci stanja na dan 31. 12. 2021, je izračun negativen:

$$74.879,25 \text{ EUR} - 151.748,21 \text{ EUR} - 3.488,79 \text{ EUR} = -80.357,75 \text{ EUR}$$



Andreja Gartner, računovodkinja

Letno poročilo Glasbene šole Škofja Loka za leto 2021 je obravnaval in sprejel svet zavoda Glasbene šole Škofja Loka na svoji 17. redni seji dne 24. 2. 2022.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71331
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5087899000
Ime poslovnega subjekta	GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Andreja Gartner
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04/515 53 71
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@gsskofjaloka.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@gsskofjaloka.si
Vodja poslovnega subjekta	KLEMEN KARLIN
Kraj	Puštal

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKASedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKAŠifra proračunskega uporabnika:
71331Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087899000Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	81.604	55.468
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.377	4.546
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.416	4.500
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	497.593	452.113
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	416.950	396.691
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	397.094	301.405
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	272.963	200.450
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.460	2.586
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	9.395	50
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	110.520	95.997
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	756	2.322
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	8.388	6.602
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.388	6.602
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	487.086	363.475
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	151.748	139.401
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.352	85.447
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.080	22.066
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.785	16.285
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.677	85
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.854	15.518
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	335.338	224.074
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.489	2.749
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	84.111	52.719
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	247.738	168.606
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	487.086	363.475
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Gartner

Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
71331

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087899000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.549.393	1.360.213
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.548.793	1.359.371
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.399.252	1.220.092
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.121.361	1.019.602
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.121.361	1.019.602
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	277.891	200.490
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	240.380	173.634
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	37.511	26.856
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	149.541	139.279
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	149.541	139.279
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	600	842
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	600	842
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.474.514	1.269.608
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.473.914	1.268.766
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.050.369	912.743
del 4000	Plače in dodatki	440	907.306	806.449
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.100	35.457
del 4002	Povračila in nadomestila	442	54.373	50.704
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.795	16.357
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.795	3.776
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	166.817	146.186
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	83.801	73.032
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	67.249	58.474
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	822	681
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	948	824
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.997	13.175
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	201.153	176.410

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

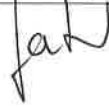
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	48.266	35.096
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.022	943
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.693	20.224
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	818	317
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.341	2.582
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	26.402	20.116
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	86.064	86.308
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.547	10.824
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	55.575	33.427
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	48.350	32.106
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.225	1.321
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	600	842
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	600	842
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	74.879	90.605
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Gartner



Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKASedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKAŠifra proračunskega uporabnika:
71331Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087899000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Gartner



Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
71331

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087899000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	74.879	90.605
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Gartner



Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Karlin', is written over a horizontal line.

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
71331

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087899000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.505.189	600
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.505.189	600
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	84	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.505.273	600
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	187.517	600
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	36.474	0
461	STROŠKI STORITEV	674	151.043	600
	F) STROŠKI DELA	675	1.215.300	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	943.375	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	152.485	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	119.440	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.174	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.799	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.420.795	600
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	84.478	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.702	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	82.776	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Gartner

Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
71331

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087899000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.+8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	52.719	0	42.607	0	3.728	3.728	17.211	78.115	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	46	0	1.067	0	236	236	152	961	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	52.673	0	41.540	0	3.492	3.492	17.059	77.154	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	2.749	0	1.410	0	0	0	670	3.489	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	2.749	0	1.410	0	0	0	670	3.489	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Andreja Gartner



Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN

Ime uporabnika:
GLASBENA SOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
71331

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087899000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12				
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže v državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Gartner

Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Puštal 21, Puštal, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
71331

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087899000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.505.789	1.344.960
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.505.789	1.344.960
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	84	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.505.873	1.344.960
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	188.117	166.277
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	36.474	32.693
461	STROŠKI STORITEV	874	151.643	133.584
	F) STROŠKI DELA	875	1.215.300	1.065.114
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	943.375	833.302
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	152.485	134.751
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	119.440	97.061
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.174	1.503
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.799	9.111
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.421.395	1.242.005
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	84.478	102.955
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.702	1.699
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	82.776	101.256
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	35	35
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Andreja Gartner

Odgovorna oseba

KLEMEN KARLIN





gorenjske lekarne

LETNO POROČILO 2021

Kranj, februar 2022

Kazalo:

- 1.1. Nagovor direktorice**
- 1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn**
 - 1.2.1. Splošni podatki**
 - 1.2.2. Zgodovina**
 - 1.2.3. Dejavnost in organiziranost zavoda**
 - 1.2.4. Poročilo o delu sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa**
- 2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda**
- 2.2. Makroekonomski okviri poslovanja**
- 2.3. Upravljanje tveganj**
- 2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev**
 - 2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah**
 - 2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve**
 - 2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev**
- 2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev**
 - 2.5.1. Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept**
 - 2.5.2. Izdaja zdravil brez recepta**
 - 2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov**
 - 2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja**
 - 2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija**
 - 2.5.6. Trženje izdelkov in storitev**
 - 2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti**
 - 2.5.8. Zaposleni**
 - 2.5.9. Komuniciranje**
 - 2.5.10. Varovanje okolja**
 - 2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje**
 - 2.5.12. Ocena uspešnosti poslovanja**
- 2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2021**
- 2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda**
- 3. Računovodsko poročilo**
 - 3.1. Računovodski izkazi**
 - 3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov**
 - 3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma**

1.1. Nagovor direktorice

Tako kot lansko leto je tudi leto 2021 najbolj zaznamovala pandemija covid-19, kakršne naša generacija ne pomni. Temu je bilo močno podrejeno naše delo in poslovanje, zato lahko še eno leto ocenimo kot netipično. Vsako obdobje pa prinese določena spoznanja tudi za naprej in ocenjujem, da smo se tudi v teh dveh letih marsičesa naučili.

Lekarniška dejavnost je del zdravstvenega sistema. Kot vsi ostali smo tudi mi v tem obdobju dobili različne dodatne naloge. Ministrstvo za zdravje nas je zadolžilo za izdajo covid potrdil in HAG-testov. Zaradi tega se je tudi pri nas precej povečala obremenitev zaposlenih. Poleg dodatnega dela se je obremenitev ves čas še dodatno višala zaradi številnih odsotnosti zaposlenih zaradi bolniških, karanten, varstva otrok, višje sile itd. Zlasti moram izpostaviti tudi neugodne pogoje za delo zaradi nepravočasnih in nejasnih navodil državnih institucij. Kljub temu smo lahko zadovoljni. Lekarn do sedaj ni bilo treba zapirati, kot se je to zgodilo marsikje v zdravstvu, in zato lahko rečem, da smo svoje poslanstvo preskrbe z zdravili ves čas normalno opravljali, saj smo bili ves čas dostopni za vse, ki so naše storitve potrebovali.

Vseeno pa moram priznati, da nam tako dobro ni šlo na vseh področjih. Predvsem so zastali razvojni projekti, saj smo ogromno časa namenjali reševanju trenutne operativne in kadrovske problematike, zato nam je zmanjkovalo časa za strateška in planska razmišljanja. Za takšne projekte je potrebnega malo več pogovora, razprav in razčiščevanj, za kar pa sestanki na daljavo niso najbolj primerni. Tako nismo uspeli do konca razviti povsem novega projekta cepljenja proti gripi v lekarnah, ki poteka pod okriljem Lekarniške zbornice Slovenije. Tovrstna praksa je namreč že zelo pogosta v več državah članicah EU. V aktualnih razmerah se je pojavila tudi potreba po nadgradnji lekarniških storitev na daljavo. Tudi ta razvoj še poteka. Se nam je pa v času epidemije izjemno povečal obisk naše spletne lekarne. Drugače so potekale tudi aktivnosti ob različnih dnevih po zdravstvenem koledarju, kot je svetovni dan zdravja, sladkorne bolezni, dan slovenskih lekarn. Vse aktivnosti so bile načrtovne na način, da se pacienti ne bi predolgo zadrževali v lekarnah, saj so v precejšnjem delu leta veljale omejitve glede največjega števila prisotnih v zaprtem prostoru. Pri investicijah lahko rečem, da smo skoraj do konca pripeljali našo največjo investicijo, ki je bila načrtovana za 2021, to je selitev Lekarne Lesce v nov trgovski center, ki je prve dni v decembru tudi odprl svoja vrata. Lekarna se bo tja preselila predvidoma marca 2022.

Na sistemski ravni še vedno nismo uspeli izpeljati skupnega javnega razpisa za nabavo zdravil, ki smo ga javni lekarniški zavodi, skupaj z URI Soča in zunanjo lekarno UKC Ljubljana, želeli izpeljati preko Lekarniške zbornice Slovenije. Državna revizijska komisija nam je tudi tokratni poskus razveljavila. Na tem področju ne vidimo luči na koncu tunela. Še dodatno nam je nalil čistega vina razpis za nabavo HAG-testov, pri katerem se je izkazalo, da kljub izbranim dobaviteljem po postopku po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3) dobav ni bilo. Izbrani dobavitelji so namreč ponudili pogoje, pod katerimi testov niso bili sposobni dobavljati. S tem smo dobili dodatno potrditev upravičenosti naših strahov pred motnjami v preskrbi z zdravili, če bomo te prisiljeni nabavljati po postopkih iz ZJN-3.

Podrobnejše opise našega dela v 2021 boste našli v tem poročilu.

Vsem zaposlenim v Gorenjskih lekarnah se iskreno zahvaljujem za vsak prispevek k udejanjanju našega skupnega poslanstva.

Romana Rakovec, mag. farm.

1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

1.2.2. Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

- Okrajna lekarna Kranj,
- Okrajna lekarna Radovljica,
- Okrajna lekarna Škofja Loka,
- Okrajna lekarna Tržič,
- Okrajna lekarna Jesenice,
- Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetе občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

V skladu s spremembo na tem področju, ki jo uvaja aktualni Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami), pa sta bila 29. 11. 2019 v Uradnem listu št. 70/2019 objavljena posodobljena ustanovitvena akta:

1. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in
2. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Na njuni podlagi je bil pripravljen in sprejet tudi novi Statut javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Soglasje k statutu je svet ustanoviteljic podal 29. 1. 2020.

Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno pripravo zdravil. Poleg tega zavod opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, izvajanje storitve farmakoterapijski pregled v ambulantah farmacevta svetovalca in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Uprava | 13. Lekarna Primskovo |
| 2. Lekarna Kranj | 14. Lekarna Radovljica |
| 3. Lekarna Bohinjska Bistrica | 15. Lekarna Stražišče |
| 4. Lekarna Cerklje | 16. Lekarna Šenčur |
| 5. Lekarna Gorenja vas | 17. Lekarna Škofja Loka |
| 6. Lekarna Jesenice | 18. Lekarna Tržič |
| 7. Lekarna Kranjska Gora | 19. Lekarna Zlatorog Bled |
| 8. Lekarna Lesce | 20. Lekarna Železniki |
| 9. Lekarna Planina | 21. Lekarna Žiri |
| 10. Lekarna Planina II | 22. Lekarniška podružnica Kropa |
| 11. Lekarna Podlubnik | 23. Lekarniška podružnica Žirovnica |
| 12. Lekarna Preddvor | 24. Lekarniška podružnica Jezersko |

Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila, ki so predmet zdravstvenega zavarovanja in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1, nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda

nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2021 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2021 do 30. septembra 2026.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 30 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Deset članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev, enega pa svet ustanoviteljic, kot predstavnika pacientov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 14. členu statuta Gorenjskih lekarn.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v 17. in 18. členu Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

1.2.4. Poročilo o delu sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa

Delo sveta zavoda

V letu 2021 je svet zavoda izvedel drugo in tretjo redno sejo.

2. redna seja

Druga redna seja je potekala 16. marca 2021. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 1. konstitutivne seje sveta zavoda z dne 7. 7. 2020.

Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni naslednji dokumenti: Letno poročilo za leto 2020, Letno poročilo notranje revizije za leto 2020, predlagano vrednotenje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2020 v višini 100 % delovne uspešnosti, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2021.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod 2. b točko dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Pod točko razno so člani sveta imenovali še tri člane razpisne komisije, in sicer za izvedbo objave razpisa za prosto delovno mesto direktorja zavoda zaradi skorajšnjega poteka mandata obstoječi direktorici.

3. redna seja

Tretja redna seja je potekala 8. junija 2021. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 2. redne seje sveta zavoda z dne 16. 3. 2021.

Na tej seji je bila glavna točka dnevnega reda predstavitev kandidatke za direktorico in glasovanje o imenovanju direktorice.

Dosedanja direktorica, ki je bila edina kandidatka na razpisu za direktorja, je uspešno predstavila svojo vizijo za naslednje mandatno obdobje pred člani sveta zavoda, ki so jo v nadaljevanju soglasno imenovali za direktorico javnega zavoda Gorenjske lekarne za naslednje mandatno obdobje od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2026.

Delo skupnega ustanoviteljskega organa

Prva seja v 2021 je zaradi epidemioloških razmer potekala dopisno med 29. 3. 2021 in 6. 4. 2021. Veljavne glasovnice so bile tiste, ki so bile izpolnjene, podpisane, žigosane ter poslane na Mestno občino Kranj v roku, to je do 6. 4. 2021 do 14. ure.

Dnevni red 1. dopisne seje:

1. Letno poročilo Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2020 – dano soglasje k odločitvi sveta zavoda.
2. Vrednotenje ter izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice zavoda za leto 2020 – dano soglasje k odločitvi sveta zavoda.
3. Letni poslovni in finančni načrt JZ GL za leto 2021 – dano soglasje k odločitvi sveta zavoda.

Druga seja je potekala prav tako dopisno med 7. 7. 2021 in 19. 7. 2021. Veljavne glasovnice so bile tiste, ki so bile izpolnjene, podpisane, žigosane ter posredovane na Mestno občino Kranj v roku, to je do 19. 7. 2021 do 12. ure.

Dnevni red 2. dopisne seje:

1. Soglasje k imenovanju direktorja Gorenjskih lekarn za naslednje mandatno obdobje – dano soglasje k odločitvi sveta zavoda.

2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost

- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikov pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

2.2. Makroekonomski okviri poslovanja

2.2. Makroekonomski okviri poslovanja

V Splošnem dogovoru so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev. Dne 27. 5. 2021 so bili na Vladi RS sprejeti sklepi v zvezi s spornimi vprašanji, ki v postopku pogajanj med partnerji niso dosegli soglasja. Glavnina finančnih sredstev je bila namenjena širitvam programov in zagotavljanju boljše dostopnosti prebivalcev do zdravstvenih stroitev.

V okviru financiranja storitev, ki vplivajo tudi na vrednost lekarniške točke, so bili vkalkulirani:

- višja premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter
- povišanje sredstev za regres za letni dopust na 940,58 EUR letno na načrtovanega delavca iz delovnih ur, ki je vezan na minimalno plačo.

- revizija sodil za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost v poslovnem letu 2019 v skladu z določili Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, Zakona o lekarniški dejavnosti in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike,
 - upravljanje s tveganji, s poudarki na vodenju registra tveganj in ocene tveganj za delovanje kritične infrastrukture.
-

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;
-

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja: –

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnica izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, **x**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra revizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR:

x Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:
oktober 2021

d) nisem zagotovila notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedla naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-
- pregled internih aktov in navodil za delo (SOP za izdajo zdravil na recept),
 - nadgradnje informacijskega okolja, širitev avtomatiziranih prejemov in izdaj zdravil za večji nadzor,
 - vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.
-

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-
- izpadi gradnikov informacijskih sistemov,
 - pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov,
 - pravilna uporaba ZJN-3 pri nabavah zdravil.
-

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC



Datum podpisa predstojnice: 9. 2. 2022

Datum oddaje: 9. 2. 2022

2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 211.501 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2021). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina (↓... primerjava z letom prej)	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled ↑	8.239	1	8.239
Bohinj ↑	5.771	1	5.771
Cerklje na Gorenjskem ↑	7.875	1	7.875
Gorenja vas – Poljane ↑	7.666	1	7.666
Gorje ↑	2.800	0	/
Jesenice ↑	21.653	1+1Z	10.826
Jezerško ↑	676	1	676
Kranj ↓	56.784	5+3Z	7.098
Kranjska Gora ↑	7.970	1	7.970
Naklo ↓	5.392	1Z	5.392
Preddvor ↑	3.800	1	3.800
Radovljica ↑	19.342	3	6.446
Šenčur ↑	8.818	1	8.818
Škofja Loka ↑	23.535	2+1Z	7.845
Tržič ↑	15.031	1+1Z	7.515
Železniki ↓	6.684	1	6.684
Žiri ↑	4.987	1	4.987
Žirovnica ↑	4.478	1	4.478
Skupaj ↑	211.501	23+7Z	7.050

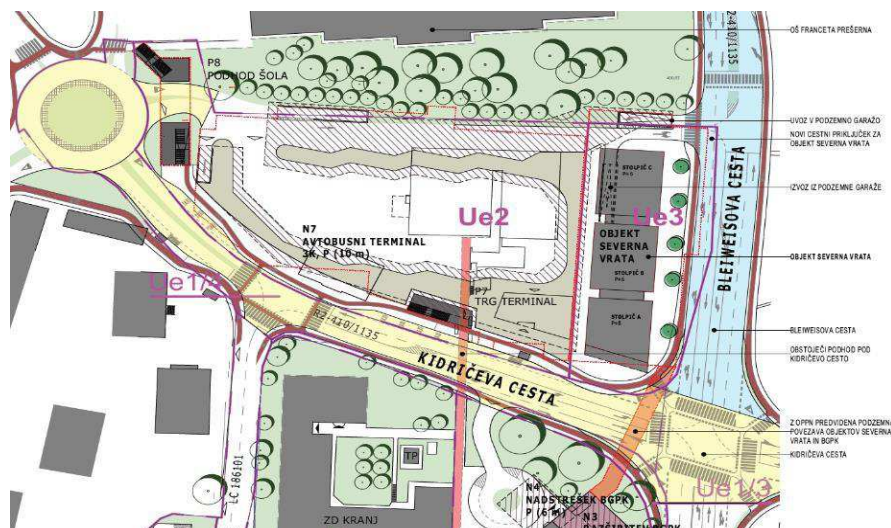
Na Gorenjskem imamo torej 23 lekarn JZ Gorenjskih lekarn in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 7.050, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke precej razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah in v Kranju (tu je sicer število prebivalcev v tem letu padlo). Občina Jesenice je pred časom že sprejela

odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Potekali so tudi dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Zadeva pa še ni dokončna, v tem letu ni bilo izvedenih nobenih aktivnosti v tej smeri.

V Mestni občini Kranj (MOK) smo januarja 2021 podpisali pismo o nameri sodelovanja v projektu »Severna vrata«, kjer naj bi se v bodoče nahajala tudi naša največja lekarna in uprava Gorenjskih lekarn. Projekt se skozi leta spreminja, izgradnja avtobusne postaje na tej lokaciji ni več aktualna. Podpisniki pisma smo trije javni partnerji: MOK, GL in OZG. Poleg nas je interes za nakup poslovnih prostorov izrazila tudi BGP Kranj. S podpisom smo se zavezali vzeti v najem cca. 1.000 m² poslovnih prostorov, in sicer cca. 600 m² za lekarno (v pritličju in 1. nadstropju) ter cca. 400 m² za sejno sobo in poslovne prostore uprave (v nadstropju), in dolgoročno najeti poslovne prostore, to pomeni vsaj za 10 let.



Slika 1: Idejna zasnova zunanjega izgleda objekta



Slika 2: Lokacija objekta in predvidena ureditev cest

MOK namerava v postopku razpisa javno-zasebnega partnerstva izbrati zasebnega investitorja, ki bo v zameno za javni vložek ter vsebinske zahteve javnih partnerjev (MOK, OZG in GL) pripravljen prevzeti tveganja, povezana z realizacijo projekta »Severna vrata« (projektiranje, pridobitev upravnih dovoljenj, gradnja, financiranja projekta idr.). Javni partner bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

PRVA FAZA: faza priznanja sposobnosti – ZAKLJUČENO;

DRUGA FAZA: faza dialoga – V TEKU;

TRETJA FAZA: oddaja končne pisne ponudbe.

Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Na Bledu se je v začetku leta 2017 ena zasebna lekarna zaprla, zato sedaj tudi Bled ustreza normativu iz zakona. Občina Naklo bi morala svoj status urediti v skladu z veljavnim zakonom.**

Občina Škofja Loka se po številu prebivalcev bliža kriteriju za štiri lekarne. Že leta 2008 je bil sprejet sklep, da bo dodatna lekarna naša, ko bo pogoj izpolnjen. Nahajala se bo v stavbi nekdanje veleblagovnice Nama.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

**Glede ustanoviteljstva zakon ureja tudi, da ima vsaka občina ustanoviteljica pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda sorazmerno glede na število svojih prebivalcev.

2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Zaradi trajanja pandemije covid-19 je bilo praktično celotno poslovno leto prilagojeno njej. Od Ministrstva za zdravje smo dobili dve dodatni zadolžitvi, obe bolj administrativne narave. Prva je **izdaja covid potrdil**. Skupaj smo izdali 37.185 potrdil, kar je zaposlenim vzelo veliko časa. Pa ne samo zaradi iskanja v bazi in tiskanja, predvsem so bili zelo obremenjeni zaposleni v enoti za informacijsko tehnologijo, ker so morali pripraviti informacijsko okolje. Dodaten problem pri izdaji potrdil, predvsem potrdil o prebolelosti, predstavljajo uporabniki sami. Nemalo primerov smo imeli, ko so po ta potrdila hodili v lekarne takoj, ko so dobili sporočilo o pozitivnem PCR-testu, torej v času, ko bi morali biti v izolaciji. S tem so dodatno vzpostavljali tvegano okolje v lekarni, zaradi česar je bilo treba dodatno prezračevati in razkuževati lekarne, če smo za tako stanje vedeli. Takšnih primerov je bilo veliko zlasti v dežurni službi.

Druga dodatna zadolžitev pa je **izdaja hitrih antigenskih testov (HAG)**. Podatki so predstavljeni v nadaljevanju. Glavna problematika tega dela pa je v tem, da so morale lekarne te teste nabavljati same, kar za nas pomeni izpeljavo postopkov po ZJN-3. V jesenskem obdobju so se cene najprej nižale, s porastom porabe testov pa višale. Že izbrani pogodbeni dobavitelji nam po ponujenih cenah niso bili več sposobni zagotavljati testov in vnovič smo morali izpeljati postopke po ZJN-3 za izbiro novih. Dobava pa je bila težavna tudi zaradi dviganja špediterskih stroškov in zgodilo se je, da je testov tudi zmanjkalo. Cene pa so bile med izvajalci lekarniške dejavnosti različne. Temu bi se lahko izognili tako, da bi za dobavo testov poskrbela država. V letu 2021 še ni bila izdelana elektronska naročilnica za teste, zato kontrole nad izdajo po posamezniku nismo mogli izvajati. Do tega je prišlo šele sredi januarja 2022. Tudi izdaja HAG-testov je zahtevala ogromno časa zaposlenih.

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** v programu ORKA, ki smo ga uvedli decembra 2017, smo nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah tudi v letu 2021. Zaradi že omenjenih razlogov pa je izvajanje te storitve potekalo precej omejeno. Tudi v letu 2021 smo modul sproti

dopolnjevali z lastnostmi novih zdravil in posodabljanjem lastnosti nekaterih že vnesenih zdravil. V letu 2021 smo izdelali 176 OKZ: 67 OKZ pri pacientih, ki uporabljajo do sedem zdravil, 89 OKZ z 8 do 14 zdravili, 10 OKZ z več kot 15 zdravili ter posodobili 10 že izdelanih OKZ. Storitve še naprej zaračunamo s ceno 11,44 EUR, oziroma kot prejšnja leta, s 50-odstotnim popustom. Podobno kot prejšnja leta smo naredili največ OKZ ob dodatnih aktivnostih v lekarnah, ki smo jih pripravili za svetovni dan zdravja (13 OKZ), dan slovenskih lekarn (14 OKZ), svetovni dan hipertenzije (21 OKZ) in svetovni dan Alzheimerjeve bolezni (14), ko so bile storitve brezplačne in smo jih dodatno promovirali.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije z veljavno licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti. Storitve pregled uporabe zdravil (PUZ) opravi magister farmacije z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve. V Gorenjskih lekarnah imamo skupno 21 magistrov farmacije, ki so pridobili kompetenco za opravljanje te storitve.

V letu 2021 imamo zabeleženih 25 primerov PUZ. Tudi pri tej storitvi se kaže vpliv epidemiološke situacije ter večje število izvedenih PUZ ob svetovnem dnevu zdravja (8 PUZ), dnevu slovenskih lekarn (1 PUZ) in svetovnem dnevu hipertenzije (5 PUZ), ko smo se odločili, da je storitev PUZ brezplačna in smo jo promovirali sočasno z OKZ. Pri izvajanju storitve PUZ smo upoštevali ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (27,59 EUR). Tudi v letu 2021 smo se odločili za 50-odstotni popust.

Storitve OKZ in PUZ po mesecih v letu 2021

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	skupaj
OKZ	4	10	8	17	31	9	5	8	38	18	10	18	176
PUZ	0	3	0	8	5	1	0	0	4	1	2	1	25

Primerjava izdelanih OKZ in PUZ glede na leto

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
OKZ (število zdravil)								
OKZ do 7	410	408	155	78	164	95	52	67
OKZ od 8 do 14	505	662	214	102	171	187	75	89
OKZ 15 ali več	47	48	12	9	13	7	5	10
posodobitev			36	26	34	10	12	10
OKZ skupaj	962	1118	417	215	382	299	144	176
PUZ			60	83	132	72	29	25

Storitev **farmakoterapijski pregled (FTP)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik,

opravi farmacevt svetovalec. Farmacevt svetovalec je magister farmacije z veljavno licenco in z opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, je usposobljen (kompetenten) za izvajanje farmakoterapijskega pregleda in je zaposlen v lekarniški dejavnosti.

Z OZG Kranj smo že maja 2017 za štiri leta podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulant farmacevta svetovalca po zdravstvenih domovih na Gorenjskem. Konec leta 2021 smo se z vodstvom OZG dogovorili za podpis nove pogodbe za naslednja štiri leta.

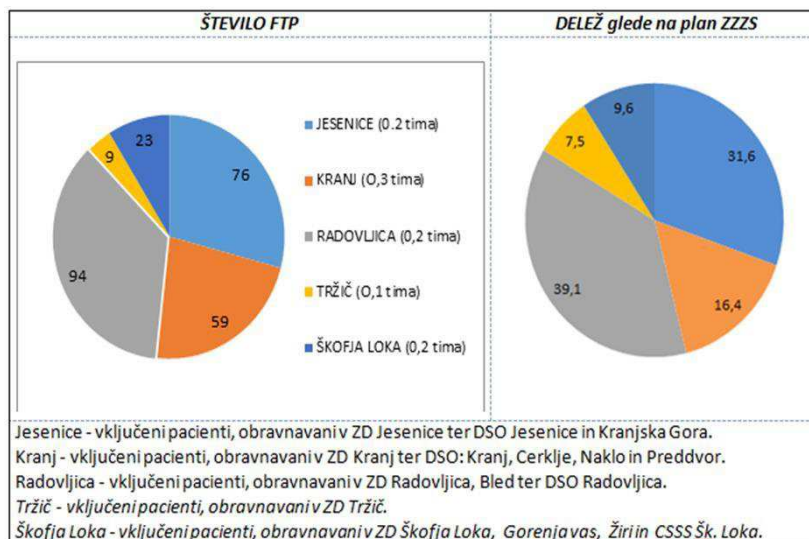
Na območju Gorenjske ambulante farmacevta svetovalca delujejo v obsegu en tim oziroma 40 ur tedensko. Glede na pogodbo z OZG Kranj farmacevtsko svetovanje Gorenjske lekarne izvajamo po zdravstvenih domovih (ZD) na Gorenjskem in v socialnovarstvenih domovih (DSO). Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo farmakoterapijskih pregledov ter izvedbo predavanj na srečanjih skupin kakovostnega predpisovanja zdravil. V letu 2021 so bile v delo ambulante vključene tri farmacevtke svetovalke.

Ambulante so organizirane v šestih ZD in delujejo po naslednjem urniku:

- ZD Bled: torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)
- ZD Jesenice: četrtek od 7. do 14. ure
- ZD Kranj: sreda od 7. do 12. ure, četrtek od 15. do 19. ure
- ZD Radovljica: torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)
- ZD Tržič: sreda od 7. do 15. (vsako drugo sredo; od oktobra dalje vsako drugo sredo v mesecu)
- ZD Škofja Loka: ponedeljek od 7. do 15. ure.

Skupaj smo v letu 2021 pripravili 261 farmakoterapijskih pregledov (FTP). 173 (66 %) bolnikov so zdravniki iz navedenih ZD napotili na FTP, 88 (34 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance DSO. Več FTP kot prejšnja leta je bilo narejenih v DSO (za 15 %), zlasti na račun večjega obsega v DSO Radovljica. Zabeleženih imamo tudi 54 kratkih farmakoterapijskih posvetov.

Grafični prikaz realizacije po ambulantah farmacevta svetovalca v ZD in glede na načrt ZZS:



Število opravljenih storitev v letu 2021 glede na ZD in DSO

2021	GORENJSKA	BLED	JESENICE	KRANJ	RADOVLJICA	TRŽIČ	ŠK. LOKA
FTP - vsi	261	26	76	59	68	9	23
FTP - ZD	173	26	67	38	18	9	15
FTP - DSO	88	0	9	21	50	0	8
farmakoterapijski posveti	54	3	17	14	5	0	15

Primerjava realizacije glede na prejšnja leta in načrt ZZS:

	Načrt primerov /leto		Realizacija maj–december 2017		Realizacija leto 2018		Realizacija leto 2019		Realizacija leto 2020		Realizacija leto 2021*	
	100 %	60 %	število	v %	število	v %	število	v %	število	v %	število	v %
OE KRANJ (dogovor za 1 tim)	1200	720	239	39,8 %	437	36,4	369	30,8	212	17,6	261	21,8 %
Jesenice (0,2 tim)	240	144	81	67,5 %	115	47,9 %	90	37,5	47	19,6	76	31,6 %
Kranj-sedež (0,3 tim)	360	216	46	25,5 %	125	34,7 %	117	32,5	55	15,2	59	16,4 %
Radovljica (0,2 tim)	240	144	72	60,0 %	103	42,9 %	79	32,9	45	18,8	94	39,1 %
Škofja Loka (0,2 tim)	240	144	24	20,0 %	70	29,1 %	67	28,0	48	20,0	23	9,6 %
Tržič (0,1 tim)	120	72	16	26,6	25	20,8 %	16	13,3	17	14,1	9	7,5 %

* V letu 2021 je drugačen sistem ovrednotenja storitev glede na število učinkovin, ki jih prejema pacient (za 10 ali več učinkovin se upoštevata 2 točki), ter dodan farmakoterapijski posvet, zato je dejansko realizacijo podal ZZS in znaša **36,1%**.

V letu 2021 so bili predvideni štirje sestanki skupin kakovostnega predpisovanja zdravil. Teme je vnaprej določil ZZS:

1. sestanek februarja ali marca: zdravila za zdravljenje in profilakso migrene,
2. sestanek aprila ali maja: antiparkinsoniki,
3. sestanek junija ali septembra: antiemetiki in spazmolitiki,
4. sestanek oktobra ali novembra: analgetične črpalke v paliativi.

V letu 2021 so bili na Gorenjskem izvedeni le trije sestanki: v ZD Kranj na temo zdravila za zdravljenje in profilakso migrene, v ZD Radovljica pa temi zdravila za zdravljenje in profilakso migrene ter antiemetiki in spazmolitiki.

Nadaljevali smo z dejavnostjo, ki jo imenujemo **Neodvisna farmakoinformativna dejavnost za strokovno javnost**. Ta vključuje obdobjno pošiljanje obvestil v rubriki **Farmacevt zdravniku**, skrb za vsebine v tej rubriki na naši spletni strani in sprotno odgovarjanje na vprašanja zdravnikov.

Obvestilo Farmacevt zdravniku smo objavili vsake štirinajst dni. Pripravili smo vsebino za 20 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V vsakem obvestilu smo objavili tudi informacije o urniku delovanja ambulant farmaceuta svetovalca na Gorenjskem ter o možnosti posveta s farmacevtom svetovalcem preko e-pošte oziroma telefona. Objavljali smo tudi primere farmakoterapijskih pregledov, ki so jih izvedli naši klinični farmacevti.

Konec leta 2021 je bilo na obvestilo naročenih 147 prejemnikov, od tega v letu 2021 20 novih prejemnikov (zdravniki in tudi kolegi farmacevti iz drugih lekarn). Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo sproti objavljali tudi na naši spletni strani na zaščitene straneh, v okviru obveščanja Farmacevt zdravniku.

Priprava odgovorov na vprašanja zdravnikov: Pretok strokovnih informacij med lekarniškimi farmacevta in zdravniki spodbujamo v okviru delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Pri rednih letnih sestankih skupin kakovostnega predpisovanja zdravil na določeno temo izpostavimo tudi aktualne vsebine, obvestila in informacije o pomanjkanju določenih zdravil ter možnostih nadaljnjega zdravljenja. Še vedno pa zdravniki zastavijo vprašanja farmacevta po e-pošti ali telefonski številki FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi problema pri zdravljenju z zdravili.

Sodelovanje z zdravniki iz socialnovarstvenih domov na Gorenjskem: V letu 2021 smo nadaljevali tudi s poglobljenim sodelovanjem z medicinskimi sestrami. V domovih za starostnike smo nudili pomoč pri razreševanju težav, povezanih s pripravo in razdelitvijo zdravil. Zaradi epidemiološke situacije nismo uspeli organizirati srečanj na izbrano temo.

V zdravstvenih domovih na Gorenjskem smo zaradi znanih težav izvedli le eno srečanje s patronažnimi medicinskimi sestrami.

Aktivnost **Primeri bolnikov** poteka z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil v lekarni. V letu 2021 smo v FIS obravnavali 57 primerov bolnikov, kar je približno enako kot lani (61 primerov) ter precej več kot v prejšnjih letih (2019 – 48 primerov, 2018 – 28 primerov). Vse primere objavimo v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu GL, saj je osnovni namen prenos informacije in prispevanje k izboljšanju kakovosti in varnosti pri zdravljenju z zdravili ter zmanjševanju neželenih dogodkov v lekarni. Večji del obravnavanih primerov je povezan s terapijo z zdravili oziroma dodatnimi razlagami. Želimo si še več anonimnega poročanja o primerih bolnikov, s čimer bi prispevali k zmanjševanju neželenih dogodkov, povezanih z zapleti in napakami pri pripravi in izdaji zdravil v lekarni. Uvedba e-Rp in serializacija še dodatno prispevata k zmanjševanju možnost izdaje napačnega zdravila.

V maju smo izvedli pilotni projekt **Storitve farmacevta ob novo uvedenih zdravilih za dolgotrajno zdravljenje**. K sodelovanju smo v vseh naših lekarnah vabili bolnike, starejše od 18 let, ki so jim na novo uvedli antihipertenzivno zdravilo. Približno po 7–14 dneh smo izvedli prvi pogovor z bolnikom ter nato še čez približno 14 dni drugi pogovor z bolnikom. V pogovoru smo pridobili informacije o poteku zdravljenja (sodelovalnost, morebitni neželeni učinki ali težave, povezane z zdravilom).

Glavni namen je bil ugotoviti odnos bolnikov do te svetovalne storitve farmacevta ter izvedljivost v lekarni. Ugotovili smo pozitiven odnos farmacevtov in tudi dobro odzivnost bolnikov. Farmacevta so to svetovanje prepoznali kot dodaten strokovni izziv. Glede na pozitiven odnos farmacevtov, dobro odzivnost bolnikov ter po drugi strani glavne razloge za zavrnitev sodelovanja, ki so vezani na sodelovanje bolnika z zdravnikom, smo ugotovili, da bi bilo smiselno za nadaljnji razvoj to svetovalno storitev predstaviti zdravnikom. Treba bi bilo proučiti tudi možne načine sodelovanja in prenosa informacij od bolnika do zdravnika preko farmacevta in obratno od zdravnika preko farmacevta do bolnika. Možnosti ponujajo že sedanji sistem EER, tudi telemedicina in telefarmacija.

V rubriki **Smernice** na intranetu GL smo pregledali in posodobili že objavljene smernice in na novo dodali nekatere smernice, npr: Srčno popuščanje – smernice 2021; Strokovna priporočila o menopavzni medicini 2021, Smernice za zdravljenje astme, Zdravila v podpornem in paliativnem zdravljenju.

V rubriki **Izdelki, Primerjave zdravil in izdelkov**, na intranetu GL smo posodobili ali na novo objavili številne tabele in razpredelnice (npr. ACE-i zaviralci – primerjava, antibiotiki – peroralni – navodila v

povezavi s hrano, laktozo in pri težavah s požiranjem, antimigreniki – triptani, peroralna uporaba PDE5 inhibitorjev pri erektilni disfunkciji, vdihovalniki – pregled po učinkovinah, vdihovalniki – celostni pregled, zdravila z lokalnim delovanjem za zdravljenje glavkoma, zdravila z železom za peroralno uporabo, zdravila v pomoč pri prenehanju kajenja, kapljice za oči – lokalni antihistaminiki, kapljice za oči – suho oko, peroralni antihistaminiki, kortikosteroidi za lokalno zdravljenje nosne sluznice, zdravljenje šibke pozornosti pri otrocih, antimalariki, lymska borelioza, peroralni antitrombotiki in antikoagulacijska zdravila, lokalni antimikotiki, antipsihotiki 2. in 1. generacije ter neželeni učinki, zdravila, ki lahko povzročijo čezmerno potenje, kapljice za oči – lokalni antihistaminiki, dekongestivi in glukokortikoidi, kapljice za oči – antibiotiki, kombinirane tablete za hipertenzijo, multipla skleroza – imunomodulatorna zdravila z režimom izdaje v lekarni, SB tip 2 – zdravila brez monoterapije z insulinom, zdravila za obstruktivne pljučne bolezni).

Storitve za laično javnost

Skladno z Delovnim navodilom LZS v vseh lekarnah **izvajamo program Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. Farmakoinformativna služba na podlagi poročil iz lekarn pripravlja polletno poročilo in letno poročilo za Gorenjske lekarne, ki ga posreduje tudi nacionalni koordinatorki na Lekarniško zbornico. Največ zabeleženih aktivnosti je bilo tudi lani povezanih z meritvijo krvnega tlaka. Kljub temu da zaradi razglašene epidemije nismo tako pogosto izvajali meritev krvnega tlaka, je bilo skupno zabeleženih meritev 863, kar je še nekoliko manj kot lani (1022) in precej manj kot prejšnja leta. Dodatni razlog so tudi okvare nekaterih merilnikov v enotah. V zadnjih letih smo vedno presegli številko 2000 (leto 2020: 2302, leto 2019: 2302, leto 2018: 2436, leto 2017: 2399, leto 2016: 2318). Okrnjenost zaradi epidemije se je pokazala tudi pri beleženju ostalih aktivnosti: informacije o dejavnih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo podali 333 osebam (lani 663), 211 osebam (lani 152) pa smo izdali tudi informativno gradivo. Zabeleženih je 119 napotitev k zdravniku (lani 122). Pri 23 osebah je bilo izvedeno presejanje za odkritje dejavnih tveganja. Pri 5 osebah je zabeleženo, da so se vrstile v lekarno z diagnozo hipertenzije. Povprečna poraba časa za svetovanje v lekarni je bila podobna kot v preteklih letih (5,7 minut). Tako smo za svetovanje pri merjenju krvnega tlaka v naših lekarnah v letu 2021 porabili 82 ur (lani 94 ur, predlani 234 ur), upoštevajoč le zabeležene meritve. Če upoštevamo podatek o številu zaračunanih meritev (1237), ki ga je pripravila služba IT, in povprečni zabeleženi porabi časa na pacienta, pa smo za svetovanje porabili 118 ur.



2021 JANUAR – DECEMBER	inf. o dejavnikih tveganja in posledicah	dobili informativno gradivo	izmerili KT v lekarni			napotili k zdravniku	vrnili z diagnozo hipertenzija	izvedeno presejanje dejavnikov tveganja	povprečna poraba časa za svetovanje	podatki o zaračunanih storitvah v enoti			
			jan–dec 21	2020	2019					2018	2019	2020	2021
Boh. Bistrica	5	0	42	43	97	7	0	1	5	189	99	54	52
Cerklje	11	7	14	11	88	0	0	0	7,9	50	90	27	17
Gorenja vas	1	2	9	6	28	0	0	0	6,65	26	28	3	3
Jesenice	9	4	61	130	239	8	0	0	4,4	198	228	150	100
Kranj	14	13	61	55	193	10	0	1	9,3	342	282	196	131
Kr. Gora	4	3	29	46	100	3	0	0	5	134	155	81	100
Lesce	4	11	40	26	56	3	0	0	5,5	71	61	32	42
Planina II	64	38	80	108	144	13	0	0	8	345	275	157	160
Planina	32	33	109	83	192	19	2	9	6,2	332	385	143	131
Podlubnik	10	8	10	33	81	0	0	0	3,9	39	31	36	24
Preddvor	2	0	0	0	5	0	0	0	10	6	5	0	0
Primskovo	56	41	65	103	216	13	2	3	8,3	134	212	108	70
Radovljica	0	0	0	16	135	0	0	0	0	140	133	70	3
Stražišče	35	23	42	63	95	6	1	0	8,1	176	116	68	64
Šenčur	14	2	37	46	76	7	0	2	6,2	123	88	46	47
Škofja Loka	13	5	24	21	57	8	0	0	5,6	97	88	35	44
Tržič	1	1	92	98	157	6	0	0	5	153	164	104	102
Zlatorog	35	10	50	36	85	10	0	7	7,17	103	108	59	51
Železniki	15	4	23	14	58	3	0	0	4,7	80	58	14	25
Žiri	4	3	44	28	107	1	0	0	5	96	115	31	41
Kropa	0	0	1	26	32	0	0	0	5	0	0	0	0
Žirovnica	4	3	30	30	54	2	0	0	4,1	46	56	29	30
Ježersko	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0
SKUPAJ	5	211	863	1022	2302	119	5	23	5,7	2880	2784	1443	1237

Tabela 1: Farmacevtska skrb – podatki iz evidenc svetovanja

Tudi pri izvajanju **preventivne dejavnosti in odkrivanju dejavnikov tveganja** smo upoštevali priporočila za čas epidemije in organiziranih meritev v tem obdobju nismo izvajali.

Z osebami, ki so same izrazile željo, smo se individualno dogovorili o možnosti merjenja glukoze, skupnega holesterola, telesne mase in višine. V FIS skupaj z IT-službo pripravimo letno poročilo o meritvah glukoze – v letu 2021 je zabeleženo 157 meritev v osmih lekarniških enotah (v letu 2020 184 meritev, v letu 2019 736 meritev, v letu 2018 zabeleženih 830 meritev, v letu 2017 zabeleženih 724 meritev) in skupnega holesterola v kapilarni krvi – zabeleženih 51 meritev v petih lekarniških enotah (v letu 2020 26 meritev, v letu 2019 92 meritev, v letu 2018 132 meritev, v letu 2017 zabeleženih 129 meritev). Obiskovalci naših lekarn so si izmerili tudi telesno maso in višino ter s tem pridobili podatke o ITM – zabeleženih je 1006 meritev v 19 lekarniških enotah (v letu 2020 1168 meritev, v letu 2019 1979 meritev, v letu 2018 1987 meritev, v letu 2017 zabeleženih 1644 meritev).

V 2021 smo po **koledarju Svetovne zdravstvene organizacije** uspeli v naših lekarnah izvesti dodatne aktivnosti ob svetovnem dnevu zdravja, svetovnem dnevu hipertenzije, dnevu slovenskih lekarn, svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni ter ob svetovnem dnevu diabetesa. Poudarek je bil na informiranju o bolezni ter zlasti o pravilni in varni uporabi zdravil, ki se uporabljajo za določeno bolezen. Ob tem smo izvajali tudi brezplačne storitve OKZ in PUZ. Meritev glukoze v krvi v okviru svetovnega dne diabetesa tudi tokrat ni bilo možno izvajati. Smo pa pripravili več strokovnih informacij in dodatnega informativnega gradiva o samokontroli glukoze oziroma merjenju glukoze v krvi z merilnikom za osebno uporabo s poudarkom na principu dnevnih in tedenskih »profilov«.

Ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni smo izvedli predavanje o pravilni in varni uporabi zdravil za zdravljenje demence v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kranj.

V letu 2021 smo nadaljevali z beleženjem obiskov **demenci prijazne točke (DPT)** ter poročanjem teh podatkov društvu Spominčica. Podatke smo zbirali v dvomesečnih intervalih, beležili smo dva glavna sklopa podatkov:

- Katera skupina uporabnikov je iskala pomoč?
- Kakšno pomoč smo nudili?

Poleg podatkov, ki jih zahteva društvo Spominčica, smo evidentirali še čas, porabljen za svetovanje, ter zabeležili, če smo izdelali osebno kartico zdravil oziroma se dogovorili za pregled uporabe zdravil.

V letu 2021 smo v 23 enotah evidentirali 165 obiskov ter za svetovanje iz področja demence skupno porabili 1470 minut, kar v povprečju pomeni dobrih 9 minut na obisk.

Največkrat smo svetovali svojcem oseb z demenco (127-krat) ter osebam z demenco (24-krat). Manj pogosto so se za nasvet na nas obrnili posamezniki, ki bi želeli informacije s področja demence (8-krat), znanci oseb z demenco (5-krat) ali prostovoljci (1-krat). Obiska strokovnjakov s področja zdravstvenega ali socialnega varstva nismo beležili.

Osebam, ki so se oglasile na naših DPT, smo nudili pomoč v obliki svetovanja oziroma pogovora, informacije v obliki strokovnega gradiva (npr. zloženke društva Spominčica, revija Spominčica, dnevniki za beleženje jemanja obližev itd.), napotitve na druge organizacije (društvo Spominčica, domove za starejše občane, center za socialno delo, zdravnik itd.) ter v obliki naših svetovalnih storitev. V večini primerov smo posameznemu obiskovalcu nudili kombinacijo več oblik pomoči.

Največkrat smo nudili pomoč v obliki informacij oziroma strokovnega gradiva (97-krat) ter svetovanja oziroma pogovora (94-krat). Osebe smo 58-krat usmerili na druge organizacije, saj so iskale tudi informacije izven našega področja dela. V enem primeru smo se dogovorili za eno izmed naših svetovalnih storitev (PUZ/OKZ). Ugotavljamo, da bi verjetno lahko evidentirali več situacij, kot jih realno, saj ob pogovorih težko izpolnjevamo evidenco pred pacientom/sorodnikom, na naknadno evidentiranje pa se zlahka pozabi. Tudi epidemija koronavirusa je pripomogla k temu, da je bila obiskanost demenci prijaznih točk v letu 2021 približno za polovico nižja kot leta 2020. Za primerjavo: v letu 2020 smo v mesecih od junija do decembra beležili 158 obiskov.

Več poudarka bi bilo treba nameniti našim svetovalnim storitvam, saj predstavljajo dober pripomoček za varnejšo in pravilnejšo uporabo zdravil in so lahko v pomoč tako osebam z demenco kot tudi njihovim svojcem, kadar prevzamejo skrb za terapijo.

JAN-DEC 2021	KATERA SKUPINA UPORABNIKOV JE ISKALA POMOČ						KAKŠNO POMOČ STE NUDILI					
	1. Oseba z demenco	2. svojec osebe z demenco	3. znanec osebe z demenco	4. strokovnjak s področja zdravstvenega ali socialnega varstva	5. prostovoljec	6. posameznik, ki želi informacije o demenci	1. INFORMIRANJE S STROKOVNIM GRADIVOM	2. POMOČ (svetovanje, pogovor)	3. USMERITEV/ NAPOTITEV (k zdravniku, na Spominčico, CSD...)	4. PUZ/OKZ	Porabljen čas	
BOHINJSKA BISTRICA	2	3					1	4			45	
CERKLJE											0	
GORENJA VAS											0	
JESENICE		2					2	2		1	25	
JEZERSKO											0	
KRANJ	3	12	1				10	8	5		210	
KRANJSKA GORA		4						4			50	
KROPA	3	6	2				6		5		55	
LESCE											0	
PLANINA	4	10				1	6	7	7		135	
PLANINA II	4	11				2	14	8	10		150	
PODLUBNIK		10				1	8	7	6		73	
PREDDVOR	1	3				1	4	2	2		40	
PRIMSKOVO		31	2			1	29	23	8		322	
RADOVLJICA	2	1						3	1		32	
STRAŽIŠČE	3	16						17	3		210	
ŠENČUR		1					1				5	
ŠKOFJA LOKA	1	4					2	4	2		20	
TRŽIČ		3						3	2		15	
ZLATOROG		2					2		4		10	
ŽELEZNIKI		6				3	9	1	1		43	
ŽIRI	1	2					3	1	2		30	
ŽIROVNICA						0					0	
	24	127	5		0	1	8	97	94	58	1	1470

Tabela 2: Podatki, ki so jih enote evidentirale v letu 2021, porabljeni čas za svetovanje je prikazan v minutah

V letu 2021 smo ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kranj in Domom starejših občanov Kranj izvedli predavanje z naslovom Življenje z osebo z demenco. Predavanja se je udeležilo okrog 15 slušateljev.

V vseh enotah Gorenjskih lekarn smo v tednu od 13. do 18. septembra ponudili tudi brezplačno izdelavo osebne kartice zdravil ter tako štirinajstim osebam izdelali osebno kartico zdravil.

S pomočjo farmacevtskih podjetij smo pridobili tudi nekaj novega svetovalnega gradiva – dnevnik za vodenje uporabe obližev Exelon/Rivastigmin Teva ter priročnik Obravnava Alzheimerjeve demence v klinični praksi (Teva). Ta gradiva so pacienti dobro sprejeli in pripomorejo k pravilni uporabi zdravil ter razumevanju bolezni.

V okviru svetovnega dneva Alzheimerjeve bolezni smo izdali tudi posebne e-novice.

Sodelovanje v **zgodnji materinski šoli**, ki jo organizira OZG: naši farmacevti sodelujejo s temami o vplivih zdravil in prehranskih dopolnil na nosečnost in plod in o pravilni in varni uporabi zdravil v času nosečnosti in dojenja ter racionalni in varni uporabi prehranskih dopolnil. Zaradi epidemiološke situacije v 2021 ni bilo izvedeno nobeno predavanje.

V letu 2021 smo se pridružili mestu Kranj, ki je pristopilo k projektu **Dojenju prijazno mesto (DPM)**. Za pridobitev tega naziva mora mesto izpolnjevati merljive kazalnike, med katerimi je tudi ta, da je v mestu vsaj ena lekarna dojenju prijazna in ima izobraženo farmacevtsko osebje za spodbujanje in zaščito dojenja ter poudarja upoštevanje in udejanjanje Mednarodnega kodeksa o trženju nadomestkov materinega mleka. K projektu je pristopila Lekarna Kranj.

V mesecu septembru je potekalo tridnevno izobraževanje o spodbujanju in podpori dojenju v zdravstvenih ustanovah, namenjeno tudi lekarnam, ki sodelujejo v projektu za naziv »dojenju prijazna lekarna« v okviru DPM. Lekarnam je bil namenjen en modul, poudarek pa je bil na dojenju in zdravilih ter tudi na nekaj praktičnih primerih.

Lekarna, ki da pobudo za naziv »dojenju prijazna lekarna« (DPL), mora slediti sedmim glavnim korakom.

1. korak: pravila lekarne:

- a) udejanjanje Mednarodnega kodeksa o trženju nadomestkov materinega mleka in veljavnih resolucij svetovne zdravstvene skupščine v celoti;
- b) pisna pravila o hranjenju novorojenčkov, dojenčkov in malih otrok.

2. korak: zagotoviti, da ima osebje dovolj znanja, usposobljenosti in veščin za podporo dojenju.

3. korak: z nosečnicami, materami in njihovimi družinami razpravljati o pomenu dojenja, o tveganjih hranjenja z mlečno formulo ter o uporabi stekleničk, cucljev in dud.

4. korak: podpora materam pri vzpostavljanju in vzdrževanju dojenja in laktacije ter pomoč pri obvladovanju težav med dojenjem.

5. korak: spodbujanje izključnega dojenja prvih 6 mesecev otrokove starosti in nato ob ustrezni dopolnilni prehrani dojenje naprej.

6. korak: zagotavljanje dojenju prijaznega okolja.

7. korak: sodelovanje farmacevtskega osebja, zdravstvenih delavcev, skupin za podporo dojenju in lokalnih skupnosti.

Izvajanje korakov v praksi:

– V lekarni skrbimo za podporo materam pri dojenju. V mesecu oktobru je bil na spletni strani in v e-novicah objavljen prispevek z naslovom Dojenje in njegove prednosti.

– Udejanjanje Mednarodnega kodeksa o trženju nadomestkov materinega mleka med drugim tudi pomeni, da na vidnem mestu ni oglaševanja mlečnih formul, cucljev, stekleničk, raznih plakatov s tako vsebino ali logotipom podjetja, ki trži te izdelke. Prav tako niso primerne razne

akcije ali znižane cene mlečnih formul, zbiranje točk za nagrade, delitev vzorčkov in drugih promocijskih materialov (pisala, blokci, koledarčki ipd.).

– Farmacevtsko osebje sodeluje tudi v lokalni skupnosti (npr. še naprej bomo sodelovali v šoli za starše, predavanja za bodoče starše itd.).

Farmakoinformativna služba v sodelovanju z Galenskim laboratorijem Gorenjskih lekarn skrbi tudi za izdelavo in posodobitev informativnih lističev, namenjenih laični javnosti. **Informativni lističi** so poleg ustnega nasveta lahko koristna pomoč bolniku pri samozdravljenju. Večina informativnih lističev hkrati predstavljata tudi izdelke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

V Gorenjskih lekarnah že več let izvajamo in evidentiramo **farmacevtske intervencije (FINT)**. Magistri farmacije jih izvajajo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu. FINT so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

Po ZLD-1 je definicija FINT naslednja: *Farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.*

Obveznost izvajanja te storitve za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) pa je določena v 6. členu ZLD-1.

V letu 2021 smo zabeležili 12.169 farmacevtskih intervencij, med njimi je bilo 542 strokovno kritičnih. Med strokovne kritične intervencije, povezane z zdravili, sodijo težave, ki so že ali bi lahko povzročile zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta:

1. trajne zdravstvene posledice,
2. neposredna življenjska ogroženost,
3. bolnišnična obravnava ali podaljšanje obstoječe bolnišnične obravnave,
4. sprememba ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika,
5. dolgotrajna ali izrazita nezmožnost ali nesposobnost,
6. prirojena anomalija,
7. drugo, po oceni magistra farmacije/zdravnika pomembno klinično stanje,
8. smrt,
9. večja ekonomska škoda (več kot 200 evrov).

V tabeli so prikazane FINT za leto 2021 po mesecih:

GORENJSKE LEKARNE	jan.21	feb.21	mar.21	apr.21	maj.21	jun.21	jul.21	avg.21	sep.21	okt.21	nov.21	dec.21
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	331	260	352	310	354	398	292	258	294	278	266	343
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	42	39	50	40	62	48	50	31	37	43	54	46
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	549	589	703	686	843	726	665	462	554	686	705	653
Skupna vsota	992	888	1105	1036	1259	1172	1007	751	885	1007	1025	1042
Število vseh Rp izdanih v obdobju	101267	96130	118952	105254	109399	112125	106237	103517	121161	120182	142263	132723
delež intervencij v vseh receptih	1,0%	0,9%	0,9%	1,0%	1,2%	1,0%	0,9%	0,7%	0,7%	0,8%	0,7%	0,8%
delež kritičnih v vseh intervencijah	4,6%	4,4%	4,7%	3,9%	4,9%	4,1%	5,0%	4,1%	4,2%	4,2%	5,3%	4,4%
delež strokovnih v vseh intervencijah	64,0%	71,0%	68,1%	70,0%	71,8%	66,0%	71,0%	65,6%	66,8%	72,4%	74,0%	67,1%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	6,7%	6,2%	6,9%	5,5%	6,9%	6,2%	7,0%	6,3%	6,3%	5,9%	7,1%	6,6%

Strokovne kritične intervencije dodatno šifriramo s pomočjo DRP SLO šifranta (Drug Related Problems), kar prikazuje spodnja tabela.

GORENSKE LEKARNE	jan.21	feb.21	mar.21	apr.21	maj.21	jun.21	jul.21	avg.21	sep.21	okt.21	nov.21	dec.21
E1.1 Napaka v administrativnem delu recepta.				1						1		
E1.2 Druga administrativna napaka.	1	2				2	2		1	2	1	2
E2.1 Ni indikacije za zdravilo.	5	2	2	4	6	3	4		2	2	5	6
E2.2 Neprimerno zdravilo (vključujoč kontraindicirano).	6	3	7	4	5	6	6	3	2	6	4	3
E2.3 Neprimerna farmacevtska oblika zdravila.		1	1	3	2	6			2		1	
E2.4 Zdravilo ni predpisano.	6	4	2	2	2	4	2	1		3	3	2
E2.5 Na voljo je stroškovno učinkovitejše zdravilo.		1										
E2.6 Terapevtsko spremljanje koncentracije učinkovine se ne izvaja.							1					
E3.1 Prenizek odmerek zdravila.	3	4	7	3	4	3	5	5	8	4	4	4
E3.2 Previsok odmerek zdravila.	8	10	6	11	22	8	19	10	10	12	17	12
E3.3 Odmerjanje zdravila ni dovolj pogosto.			3	1	1	1	1	4		1	1	4
E3.4 Odmerjanje zdravila je pre pogosto.	4		1	2	5	3	2		3	4	4	2
E3.5 Neprimeren čas aplikacije.						3						2
E3.6 Premajhna količina zdravila.						1			2	1		
E3.7 Prevelika količina zdravila.	1		3						1		1	1
E3.8 Trajanje zdravljenja je prekratko.												
E3.9 Trajanje zdravljenja je predolgo.								1				2
E4.1 Interakcija z zdravili (farmakodinamična ali farmakodinamična).	1	1	2	3	3	1	3	3	1	1	4	1
E4.2 Previsok odmerek zaradi podvajanja učinkovine v dveh ali več zdravilih.	1	6	10	3	6	5	5	4	4	3	6	4
E4.3 Sinergetično oz. preventivno zdravilo je potrebno, vendar ni predpisano.						1						1
E5.1 Predpisano zdravilo ni razpoložljivo.	1		4	1						2		
E5.2 Zdravilna učinkovina (v zdravilu) - napačno izdana.					1							
E5.3 Jakost zdravila - napačno izdana.	1	3			1							
E5.4 Količina zdravila - napačno izdana.												
E5.5 Farmaceutska oblika zdravila - napačno izdana.					1							
E5.6 Podana napačna informacija o zdravilu.	1											
E5.7 Drugi z izdajo zdravil povezani dejavniki.												1
E6.1 Zdravilo ni bilo uporabljeno - namerno.				1								
E6.2 Uporabljen prenehanje odmerka zdravila - namerno.												
E6.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - namerno.						1			1			
E6.4 Neprimeren čas in/ali interval odmerjanja - namerno.												
E6.5 Zloraba zdravila (v smislu odvisnosti).												
E7.1 Pacient je pozabil uporabiti zdravilo.		1								1		
E7.2 Uporabljen prenehanje odmerka zdravila - nenamerno.												
E7.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - nenamerno.												
E7.4 Neprimeren čas in/ali interval odmerjanja - nenamerno.												
E7.5 Pacient uporablja nepotrebno/neprimerno zdravilo - nenamerno.				1								
E7.6 Neprimeren način aplikacije zdravila - nenamerno.												
E7.7 Pacient je neprimerno shranjeval zdravilo.	2											
E7.8 Pacient uživa hrano, ki interagira z zdravilom.												
E8.1 Drugi vzrok.	1	1	2		3							2
E8.2 Ni jasnega vzroka.												
Skupaj	42	39	50	40	62	48	50	31	37	43	54	46
IZID OI Težava v celoti rešena	37	35	47	36	57	42	41	22	33	36	45	42
DELEŽ V CELOTI REŠENIH	88%	90%	94%	90%	92%	88%	82%	71%	89%	84%	83%	91%

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje obojnine, vsebnosti in informacije ter komunikacije s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2021 je bilo oblikovanih 64 pobud za presojo novih prehranskih dopolnil. Izdali smo 23 negativnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program. Delež negativnih mnenj vsako leto narašča, kar kaže na dejstvo, da je regulacija teh izdelkov na ravni EU neustrezna. Zanje namreč velja prost pretok med državami članicami EU.

Proces izdaje zdravil že drugo leto zapored vključuje tudi **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Zaradi skeniranja vsake škatlice zdravila posebej se je čas izdaje zdravil v lekarni podaljšal. Hkrati pa se je povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm nakaže, da sistem v centralni bazi ne najde te škatlice. V tem primeru je treba ugotoviti, kje je težava, vsako neskladje je treba poročati nacionalnemu sistemu za preverjanje (ZAPAZ) in alarm zapreti. Če se ugotovi dejanski odmik od kakovosti zdravila, se tak odmik prijavi še na JAZMP, zdravilo pa vrne dobavitelju. V letu 2020 je bilo sproženih 223 alarmov, ugotovljene pa so bile naslednje napake:

- po pomoti vklopljena preklopna tipka za velike črke (Caps Lock);
- izdaja že deaktiviranega zdravila, čas za reaktivacijo pa je potekel – primeri:
 - ko se nam sistem zaradi xy ne odziva, farmacevt pa ob stornaciji oziroma nadaljnih postopkih ne odreagira pravilno, pozabi reaktivirati zdravilo in skladišči v robota,
 - ob stornaciji pozabi reaktivirati zdravilo,
 - ob izdaji zdravila čitalnik zazna drugo zdravilo, česar farmacevt ne ugotovi ob izdaji,
 - ob nedelovanju sistema za preverjanje avtentičnosti zdravila farmacevt večkrat poizkuša, ali je sistem že vzpostavljen, in če ni, se novi poskusi beležijo kot nove transakcije, in če po vzpostavitvi sistema v sistem ne pošilja po pravem vrstnem redu, se kaj hitro lahko sprožijo alarmi,

- rok uporabnosti v berljivi obliki je drugačen od zapisa v 2D-kodi,
- ročni vnosi v primeru neberljive 2D-kode, vendar je v teh primerih dogovorjeno, da zdravilo vračamo dobavitelju, se pa lahko zgodi, da je zdravilo NUJNO za pacienta.

Treba je poudariti zlasti, da v vseh letih od začetka preverjanja avtentičnosti zdravil v Sloveniji ni bilo niti suma na ponarejeno zdravilo, kaj šele, da bi ga res našli. Po drugi strani pa še vedno nimamo navodil pristojnih inštitucij za ravnanje v situacijah, ko neko zdravilo sproži alarm, alternative pa nimamo. Pacient v takih situacijah ostane brez zdravila. Nedopustno pa se nam zdi, da tak administrativni zaplet lahko blokira preskrbo z zdravili. Resničnih ponaredkov v celotnem obdobju preverjanja avtentičnosti nismo našli. Tudi podatki iz drugih držav EU kažejo enako. Ker sistem preverjanja vzame ogromno časa tako farmacevtom na izdaji kot tudi sistemskemu administratorju, ki alarme rešuje in zapira, je v lekarniški dejavnosti zaradi tega precej slabe volje. Tudi to velja za celo EU in ne samo za nas.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2021 smo intenzivno delali na selitvi **Lekarne Lesce** na novo lokacijo. V občini Radovljica, ki ima 18.875 prebivalcev (SURs, 7.1.2020), imamo tri lekarniške enote: Lekarna Radovljica, Lekarna Lesce in Lekarniška podružnica Kropa. Preseljena Lekarna Lesce se bo nahajala v novem trgovskem centru na trgovsko-poslovnem območju na obrobju Lesc. Dostopnost do lekarne bo tako mnogo boljša v primerjavi s sedanjo. Poleg tega stavba, v kateri se Lekarna Lesce nahaja sedaj, propada, ker to območje Lesc zamira, saj je v neposredni okolici veliko praznih prostorov. Posledično imamo vedno večje težave z zagotavljanjem internetne povezave, elektrike, telekomunikacij itd. Lokacija je tudi varnostno zelo problematična, v tej lekarni smo že doživeli rop. Zato obstaja velika verjetnost, da lekarna na obstoječi lokaciji dolgoročno ne bi mogla obstati. S selitvijo na novo lokacijo torej rešujemo obstoj lekarne v Lescah in izboljšujemo pogoje za njeno izvajanje lekarniške dejavnosti.

Zaključiti je nismo uspeli. Razlog je predvsem v nezmožnosti finalizacije prostorov v pravem času. Močno so se namreč podaljšali dobavni roki materialov. Finalizacija lokala je bila do konca leta skoraj zaključena. Dodeljen je bil tudi naslov: Hraška cesta 26, Lesce. V januarju 2022 sledi še tehnični pregled, namestitev pohištva in informacijske opreme in robota.

2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

Leto 2021 je bilo na področju IT v znamenju podaljševanja rokov dobave vseh gradnikov IT-okolja in višanja cen.

Menjava strežnikov OS 2020-2024 – sklop 1: Skladno z načrtom investicij 2021 je služba IT v sedmih lekarnah načrtovala menjavo strežniških gostiteljev. Po postopku odpiranja konkurence JN/GL-3-2020 je bil izbran cenovno najugodnejši ponudnik, ki je dobavil dva strežnika in nato enostransko odstopil od dobave preostale količine strežnikov. To je povzročilo zastoj pri menjavi ostale strojne IT-opreme, predvidene v načrtu investicij. Zaradi težav s podaljšanimi dobavnimi roki, povezanimi s splošno situacijo na trgu (strežniki, komponente, delovne postaje) tudi drugi dobavitelj ni uspel zagotoviti zadostne količine opreme. Tako so bile izvedene samo štiri menjave, menjava strežnikov v treh lekarnah bo opravljena po dobavi.

Predvsem sta pomembni menjavi v dveh lekarnah, kjer mere strežniške omare niso dopuščale »rack« vgradnje. Nabava obstoječih strežniških omar v času postavitve ni bila v domeni GL, zato so bile vgrajene cenejše, manjše, nestandardne variante. Posledično smo morali zato postaviti manj zmogljive strežnike. V obeh lekarnah se je z ureditvijo komunikacijskega vozlišča vgradila standardna omara za »rack« vgradnjo in postavili zmogljivejši strežniki.

Nadaljevanje menjave delovnih postaj v GL OS 2020-2024 – sklop 2: V letu 2021 je bila realizirana menjava delovnih postaj v 11 lekarnah (Tržič, Žiri, Bohinjska Bistrica, Stražišče, Cerklje, Planina, Kropa, Lesce, Primskovo, Žirovnica, Planina II). Zaradi zahtevnosti in časa trajanja menjave niso potekale po

koncu delovnega časa lekarn ampak med vikendom (sobote, nedelje). V določenih lekarnah niso bile izvedene samo menjave, ampak tudi postavitve dodatnih postaj, povezanih s povečanim obsegom dela v samih lekarnah. Vsi postopki ob menjavi so zapisani v internih navodilih IT, predvsem zaradi zmanjšanja možnosti napak in lažjega uvajanja ob morebitnih kadrovskih menjavah znotraj IT.

Menjava postaj vodij lekarn, GAL, KAL in FIS s prenosniki OS 2020-2024 – sklop 3: V letu 2021 smo zamenjali namizne postaje na mestih vodij lekarn, GAL, KAL, FIS in nekatere na upravi s prenosniki. Odločitev je bila posledica epidemiološke situacije, čemur je sledilo delo od doma in sestanki na daljavo.

Ureditev komunikacijskih vozlišč OS 2020-2024 – sklop 7: V lekarnah Žiri, Bohinjska Bistrica, Stražišče in Planina so se uredila komunikacijska vozlišča. V dveh lekarnah je bilo to pogojeno z vgradnjo strežnika iz načrta investicij 2021. Strežniške omare v teh lekarnah niso ustrezale »rack« vgradnji strežnika. Zaradi velikosti nove omare in prostorske omejenosti je bilo v eni lekarni treba odstraniti del pohištva. Vsa računalniška in komunikacijska oprema, ki je sedaj vgrajena v omaro, je bila prej na različnih lokacijah znotraj lekarne. V ostalih dveh lekarnah se je komunikacijsko vozlišče postavilo na povsem novi lokaciji, kar je zahtevalo še dodatna dela na UTP-instalaciji in električni instalaciji. Zmanjšal se je tudi moteči hrup, ki ga povzroča oprema.

Postavitev dodatnega izdajnega mesta (EER) s celotno periferijo v Lekarni Cerklje: Zaradi potreb priprave zdravil za oskrbo DSO Taber v Cerkljah je bilo v Lekarni Cerklje postavljeno novo, dodatno izdajno mesto. Zaradi podaljšanih dobavnih rokov opreme različnih dobaviteljev je bila realizacija izvedena v poletnih mesecih, to je kasneje, kot smo načrtovali. S tem smo omogočili dodatno izdajno mesto tudi v časovnih terminih, ko je v lekarni večja kadrovska zasedba, s tem pa zmanjšali vrste in čakanje v lekarni.

Sistem elektronskega označevanja cen v Lekarni Lesce OS 2020-2024 – sklop 9: V Lekarni Lesce na novi lokaciji je predviden sistem elektronskega označevanja cen. Na lokaciji stare lekarne je bil konec leta zato že postavljen in implementiran sistem Pricer, vključno s testiranjem delovanja in povezovanjem cenovk. Ob fizični selitvi lekarne tega sistema ne bo treba postavljati na novo. Lekarna ima v načrtu 1600 artiklov za elektronsko označevanje. Skupaj z Lekarno Lesce bo v sistemu Pricer vključenih že 17 lekarn.

Prehod na uporabo novih 2D-dlančnikov: Vse lekarne in GAL so v letu 2021 prejele nove 2D-dlančnike. Pogodbena programska hiša ne podpira več razvoja platforme Windows Mobile, zato je bilo skladno z načrtom investicij treba nabaviti dlančnike z operacijskim sistemom Android. Nameščeni moduli vsebinsko ostajajo enaki kot pri prejšnji različici (inventura, naročilo, prevzem, kontrola zalog), modul za izdajo zdravil OZG-ju na naročilnice pa je še v delu. S tem smo omogočili tudi branje 2D-kod zdravil na licu mesta.

Menjava IP POS-terminalov v vseh lekarnah: V letu 2021 smo izvedli izbiro najugodnejšega ponudnika za nadomestilo pri poslovanju z bančnimi karticami s pripadajočo informacijsko tehnologijo po postopku po ZJN-3. Izbrani ponudnik ni bila banka, s katero smo sodelovali zadnja štiri leta. Zato je bilo treba zamenjati vse POS-terminale v vseh lekarnah.

Aktivnosti pri reševanju težav pridobivanja podatkov z novjših KZZ (OnLine ZZS): V začetku leta 2021 so lekarne vedno pogosteje zaznavale težave pri dostopanju do podatkov o zdravstvenem zavarovanju bolnikov, ki so imeli novejšo različico kartice zdravstvenega zavarovanja (KZZ). Pridobivanje podatkov iz sistema OnLine ZZS z uporabo bolnikove KZZ deluje z uporabo medprogramja (ZZS) v povezavi z lekarniškim informacijskim sistemom Orka. To pomeni, da ta del programske opreme vzdržuje drug sistem, ki o spremembah obvešča programske hiše. Te potem njihove spremembe implementirajo v svoje sisteme. Zaradi priprav na izdajo nove generacije KZZ je ZZS začel z nadgradnjo medprogramja in od takrat so se začele pojavljati težave. O teh spremembah nas programska hiša ni obveščala, posledično smo vzrok težav iskali v čitalnikih KZZ. Šele neposredna

kommunikacija med GL in ZZS je po daljšem in napornem iskanju pripeljala do ugotovitve vzroka napake in odprave napake, ki je bila na obeh straneh, ZZS-jevi in v lekarniškem informacijskem sistemu.

Informacijsko okolje je vsako leto bolj kompleksno in zahtevno. Vsako tako reševanje problemov zahteva izjemno veliko časa že za diagnosticiranje težave ali napake. Posledično se vsako leto večja obremenitev zaposlenih v službi za informacijske tehnologije, ki mora ob tem zagotavljati polno delovanje (24/7/365) celotnega IT-okolja.

Dodatne naloge v lekarnah zaradi epidemije: Posebna specifika leta 2021 je izdaja HAG-testov v lekarnah in izdaja covid-19 potrdil v lekarnah in s tem povezano pripravo IT-okolja. Te priprave okolja so v zadnjem času vezane na minimalne roke implementacije, brez časa za testiranja, pogosto tudi na nepopolna navodila za delo, kar večja možnost napak in povzroča vedno več stresnih situacij za vse vpletene.

2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

2.5.1. Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2021 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.302.243 receptov, kar je za 2,1 odstotne točke manj kot v letu 2020. Največ izdanih zdravil in živil je na receptne obrazce ZZS (zeleni recept), v porastu pa so samoplačniški (beli) recepti in veterinarski recepti.

Število receptov	2020	2021	Indeks 21/20
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.297.787	1.266.405	97,6
BELI RECEPT	28.314	31.325	110,6
PRIVATNI RECEPT	3.729	3.508	94,1
VETERINARSKI RECEPT	886	1.005	113,4
Skupna vsota	1.330.716	1.302.243	97,9

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista P100 in P70 in
- vmesna lista V.

Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC70 in VC. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) v:

- 100-odstotnem deležu (za zdravila, razvrščena na listo P100, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila, razvrščena na pozitivno listo (P100 ali P70), in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ter živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove, razvrščena na listo P100),
- 70-odstotnem deležu (za zdravila, razvrščena na listo P70),

- 10-odstotnem deležu (za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, razvrščena na listo V),
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70-odstotnem % ali 10-odstotnem % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje ali zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost, krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje, ne glede na druga določila zakona, le do najvišje priznane vrednosti. Za razliko od najvišje priznane vrednosti do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec.

Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

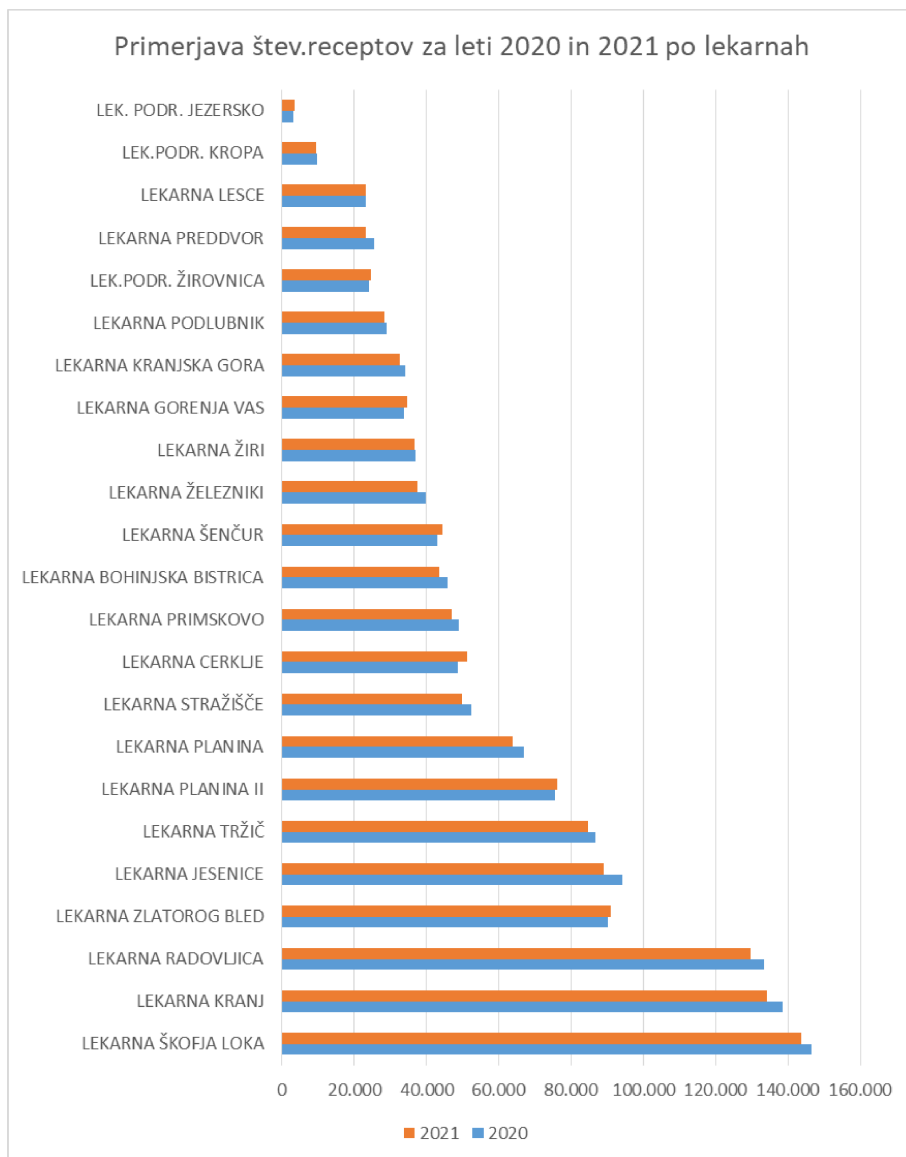
Število receptov	2020	2021	Indeks 21/20
POZITIVNA LISTA	682.099	660.301	96,8
VMESNA LISTA	625.024	616.770	98,7
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	23.593	25.172	106,7
Skupna vsota	1.330.716	1.302.243	97,9

ZZZS si vsa leta prizadeva zmanjševati izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo v Sloveniji z niževanjem cen zdravil in določanjem najvišje priznane vrednosti za zdravilo (NPV):

- Seznam medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) pripravlja Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke, ZZZS pa je na podlagi tega v letu 2021 petkrat določil najvišje priznane vrednosti (NPV), in sicer na ravni skupin zdravil, določenih z učinkovino, obliko in jakostjo. Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo pa se sproti dopolnjuje z novo razvrščenimi zdravili. Sistem NPV za MZZ, uveden leta 2003, zagotavlja, da obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje krijeta določeno medsebojno zamenljivo zdravilo do NPV.
- ZZZS določa terapevtske skupine zdravil (TSZ) na lastno pobudo in na podlagi mnenja strokovne komisije za razvrščanje zdravil na listo. Merila za določanje TSZ so terapevtska indikacija in druga merila za razvrščanje zdravil na listo. V letu 2021 ni bila uvedena nobena nova terapevtska skupina zdravil, skupaj jih je uvedenih 16.

Farmacevt izda predpisano zdravilo, razen v primeru, če gre za medsebojno zamenljivo zdravilo, ki ga zavarovana oseba ni pripravljena doplačati. Če je predpisano zdravilo v TSZ in nima medsebojno zamenljive paralele brez doplačila, zavarovana oseba pa ni pripravljena doplačati, ji vrne recept in jo napoti k zdravniku po novega. Farmacevt namreč ne sme menjati zdravil, ki niso na seznamu medsebojno zamenljivih zdravil.

Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah: Tudi v letu 2021 beležimo rast števila izdaj na recepte v manjših lekarnah – Lekarna Cerklje beleži indeks 105 glede na leto 2020, saj se je s selitvijo v letu 2020 v novi zdravstveni dom razširila celotna zdravstvena dejavnost. Tudi Lekarna Šenčur beleži indeks 104 glede na preteklo leto, z odprtjem ob sobotah je še bolj dostopna krajanom. Rast glede na leto 2020 izkazujejo še lekarne v Gorenja vas, Žirovnica, Zlatorog Bled in Planina II. V večjih lekarnah beležimo manjše padce izdaje zdravil na recepte, zaradi omejitev števila strank v lekarnah je bilo treba čakati na izdajo zdravil in so se pacienti tudi preusmerili v druge lekarne.



Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2020 in 2021 po lekarnah

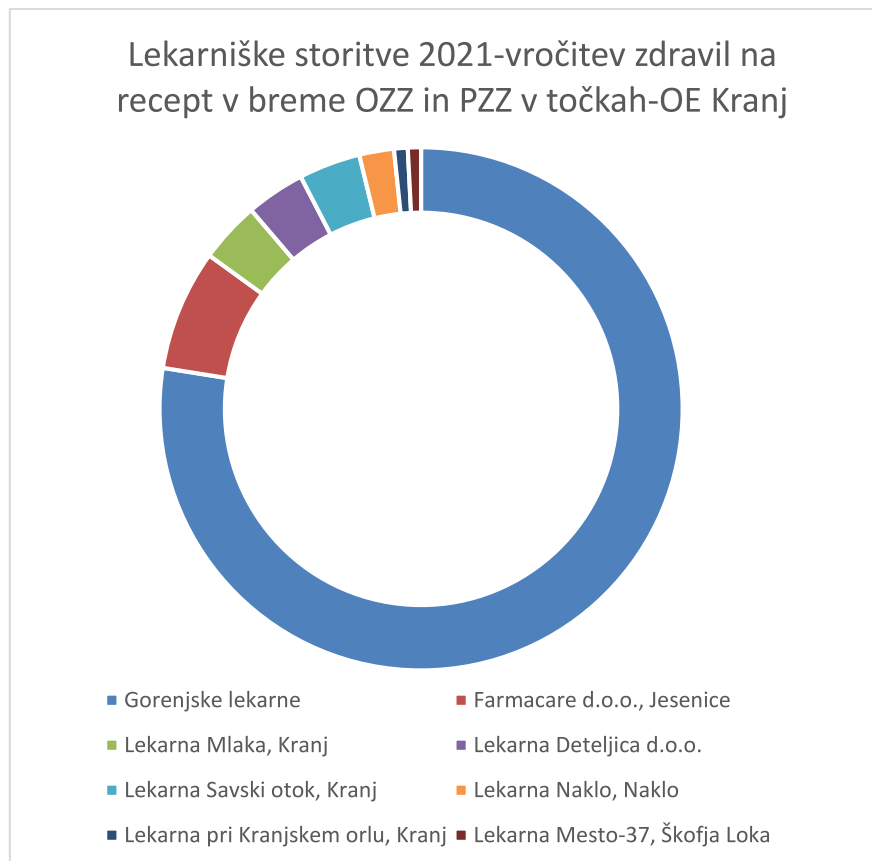
V Sloveniji je bilo v letu 2021 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 15.668.179 točk, kar je za 2,3 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na Gorenjskem je realizacija znašala 1.506.683 točk, kar je za 2,2 odstotni točki več kot v letu 2020. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2021 kaže, da znaša delež Gorenjskih lekarn pri izdaji zdravil na recept 77,5 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,5 % (v letu 2020 je znašal 7,4 %). Najvišjo rast beleži Lekarna Savski otok, Kranj (indeks 106,1), poleg našega zavoda rast beleži le še Lekarna Mesto-37, Škofja Loka, medtem ko ostale lekarne beležijo padec opravljenih storitev glede na leto 2020.

Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ in PZZ v točkah – OE Gorenjska (objava ZZZS 20. januarja 2021)

OE GORENJSKA	2020	2021	Ind. 21/20	OE	
				KRANJ%	SLO%
Gorenjske lekarne	1.136.067	1.167.781	102,8	77,5	7,5
Farmacare d.o.o., Jesenice	113.203	112.560	99,4	7,5	
Lekarna Mlaka, Kranj	57.010	56.743	99,5	3,8	
Lekarna Deteljica d.o.o.	56.780	54.942	96,8	3,6	

Lekarna Savski otok, Kranj	54.074	57.388	106,1	3,8
Lekarna Naklo, Naklo	32.374	32.301	99,8	2,1
Lekarna pri Kranjskem orlu, Kranj	13.212	12.729	96,3	0,8
Lekarna Mesto-37, Škofja Loka	11.920	12.239	102,7	0,8
SKUPAJ OE KRANJ	1.474.640	1.506.683	102,2	100,0

SKUPAJ ZZZS	15.314.581	15.669.271	102,3
--------------------	-------------------	-------------------	--------------



Graf 2: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj.

2.5.2. Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2021 ostaja vrednost točke nespremenjena. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg izdaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih zdravil v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah je v letu 2021 ostal na ravni prejšnjega leta. Prodaja med letom pa je bila bistveno drugačna kot v letu 2020 – izjemno nizka prodaja v prvem in drugem kvartalu, ki je potekala v skladu z Odloki za omejitve epidemije, nato pa velik porast v drugi polovici leta.

Prodaja izdelkov Galenskega laboratorija: Galenski laboratorij je v letu 2020 bistveno povečal proizvodnjo vseh alkoholov za razkuževanje, v letu 2021 pa ni bilo povpraševanja in zato beležimo tudi padec prodaje, ki je sicer znašala 980.276 EUR, za približno 50.000 EUR ali za 5 odstotnih točk. Od skupne prodaje Galenskega laboratorija je bilo preko naših lekarn prodano za 571.350 EUR ali 58 %, ostalo pa je bilo prodano pogodbenim partnerjem, večinoma lekarnam po Sloveniji.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZZS, in je za 2 odstotni točki nižja kot v letu 2020. Oskrba z zdravili in cepivi za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala za 24 odstotnih točk, predvsem na račun največjega kupca Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. Glede na okoliščine v letu 2021 v zvezi z epidemijo, ko je bilo manj omejitev gibanja, je tudi spletna prodaja zdravil upadla, medtem ko smo uspeli povečati prodajo kozmetičnih izdelkov in izdelkov Galenskega laboratorija za več kot 10 odstotnih točk. V preteklih letih je več kot 70 % prodaje predstavljala prodaja izdelkov našega Galenskega laboratorija, medtem ko letos v strukturi prodaje predstavlja le še dobrih 40-odstotni delež.

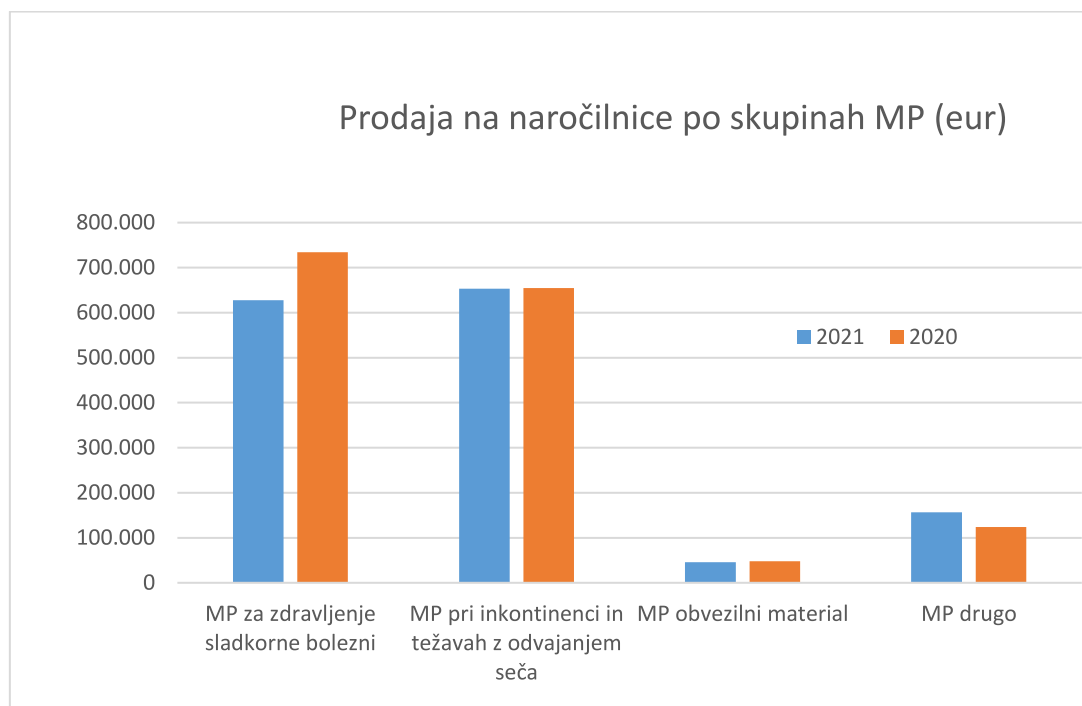
Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je v letu 2021 povečala za 16 odstotnih točk.

2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki (MP) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj **standard**, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in dobo trajanja. **Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil.** Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2021 smo izdali medicinske pripomočke na 18.407 naročilnic, kar je na ravni leta 2020, vrednostno pa je obseg prodaje nižji za 5 odstotnih točk, predvsem na račun za 14-odstotne nižje prodaje medicinskih pripomočkov za zdravljenje sladkorne bolezni, ki predstavlja več kot 40 % celotne prodaje MP.



Graf 3: Prikaz prodaje po skupinah medicinskih pripomočkov na naročilnice.

Izdaja hitrih testov HAG za samotestiranje

V drugi polovici avgusta 2021 so potekala intenzivna usklajevanja Ministrstva za zdravje z Lekarniško zbornico glede prevzema testov za dijake in študente za samotestiranje v lekarnah. Vsem lekarnam je Ministrstvo za zdravje poslalo dopis, da naj nabavijo teste z namenom, da bodo ti na voljo v lekarnah že v zadnjem tednu avgusta. Vsak uvoznik testov je moral pridobiti nacionalno številko MP pri JAZMP, ki ga je vpisala v Centralno bazo zdravil (CBZ), da se je preverila in zagotovila ustreznost ter sledljivost hitrih testov za samotestiranje. Obenem je minister za zdravje sprejel sklep o določitvi najvišje nabavne cene testov HAG za samotestiranje na virus SARS-CoV-2 in višino lekarniške storitve pri izdaji ter način izstavitve zahtevkov za povračilo teh stroškov na ZZS, končni plačnik pa je proračun RS. Za dvig testov za samotestiranje je potrebna le veljavna kartica obveznega zdravstvenega zavarovanja upravičenca do testov, za sam začetek dela v lekarni pa je to pomenilo programske spremembe – ob upoštevanju varstva osebnih podatkov in drugih predpisov – vse pa je bilo treba izvesti praktično čez noč.

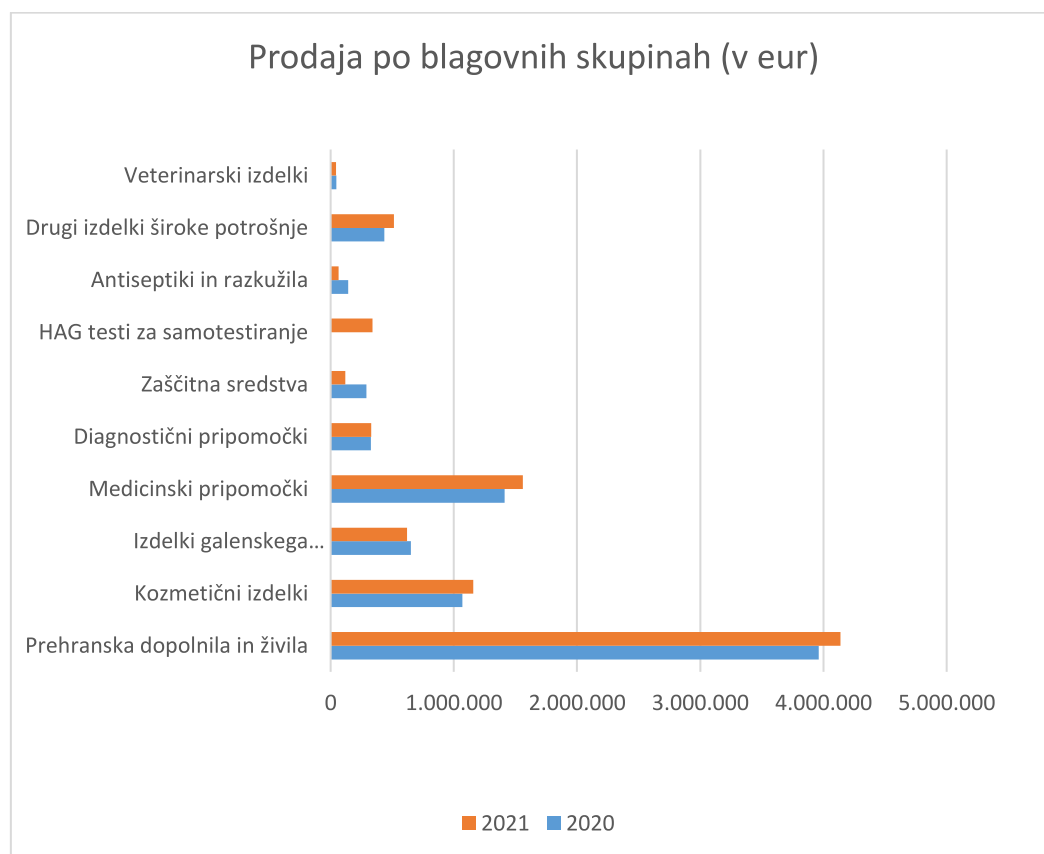
Zaradi bistveno povečanega povpraševanja po hitrih testih tudi drugod po Evropi, smo se takoj soočili s pomanjkanjem testov. Veliko napora in sodelovanja med lekarnami znotraj zavoda je bilo potrebnega, da smo teste približno enakomerno porazdelili in razvozili po enotah. Prav tako smo iskali in naročali teste pri vseh registriranih uvoznikih v CBZ, septembra je Vlada s spremembo Odloka razširila testiranje na trikrat tedensko, tako da so upravičenci namesto 5 testov mesečno dvigovali 15 testov na mesec. V jesenskih mesecih smo izvedli tudi javni razpis za izbiro dobavitelja, ki pa zaradi enormnega in nepredvidljivega dviga transpornih stroškov niso izpolnjevali pogodbenih obveznosti, tako da smo razpis v letu 2022 morali ponoviti. Kljub vsem ocenjujemo, da smo uspešno implementirali zadolžitve ministrstva, saj smo v letu 2021 izdali upravičencem na KZZ skoraj 683.000 testov v vrednosti 1.753.864 EUR.

2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne

zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojamo ustreznost novih prehranskih dopolnil, za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže. Naš prodajni asortiman in povpraševanje kupcev sta je v času epidemije močno spremenila. V letu 2021 se je normalizirala dobava zaščitnih sredstev, večji izziv pa je bilo zagotoviti HAG-teste za samotestiranje, po katerih so povpraševala podjetja in kupci v lekarnah.

Obseg prodaje smo v letu 2021 povečali za 8 odstotnih točk, med enotami največjo rast, tj. za 82 odstotnih točk izkazuje Lekarniška podružnica Jezersko, ki je od novembra 2019 odprta dva dneva v času ambulate, z rastjo 53 odstotnih točk sledi Lekarniška podružnica Žirovnica (celodnevni odpiralni čas od aprila 2019), Lekarna Preddvor beleži 50-odstotno rast ter Podlubnik indeks 140. Sledita Lekarni Kranj (prenova v letu 2019) in Lekarna Cerklje (selitev julija 2020) s 35-odstotno rastjo prometa, saj imata v novih prostorih večje možnosti izpostavitve tržnih izdelkov. Kljub spremenjenim razmeram smo zadovoljni, da smo prodajo kozmetičnih izdelkov praktično ohranili na ravni leta 2019. Razviden je večkratni porast prodaje zaščitnih sredstev (za trinajstkrat) in antiseptikov in razkužil (za dvakrat). Prehranska dopolnila in živila pa beležijo rast za 7 odstotnih točk.



Graf 4: Prodaja Gorenjskih lekarn po blagovnih skupinah.

2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo v letu 2021 poleg rednih aktivnosti precej časa namenili sodelovanju v skupinah, ki pripravljajo podzakonske akte na področju proizvodnje izdelkov v

lekarniški dejavnosti. Področje je zakonsko sicer opredeljeno, vendar predvidene rešitve pomenijo tveganje za dolgoročno ekonomsko vzdržnost delovanja galenskih laboratorijev.

Najpomembnejša investicijska aktivnost je bila zamenjava razvoda za ogrevanje in hlajenje prostorov Galenskega in Kontrolno-analiznega laboratorija v prvem nadstropju objekta na Bleiweisovi cesti 8 v Kranju.

Pri načrtovanju in izvedbi del ves čas sledimo usmeritvam, določenim v letu 2008:

- ohranitev ravni proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

V nadaljevanju so predstavljene novosti in spremembe, ki so v letu 2021 zaznamovale poslovanje Galenskega laboratorija:

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog za razvoj
Krema za občutljivo kožo 50 ml	sprememba izdelka – odstranitev dišave iz recepture
Hladilno mazilo 100 g in 250 ml	sprememba dobavitelja in kakovosti vhodne surovine
Vlažilni serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
Nova krema za roke, ki se hitro vpije	širitev izbora negovalne kozmetike
Balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
Mazilo s šentjanževim oljem	širitev izbora zeliščne kozmetike
Mazilo z eteričnim oljem vrtno materine dušice	širitev izbora zeliščne kozmetike

Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Področje uporabe
/	/

Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Krema za kožo okoli oči	zamenjava ene od kozmetičnih učinkovin zaradi nedobavljivosti
Krema s kakavovim maslom ZF 8 in ZF 25	sprememba dobavitelja in kakovosti vhodne surovine
Kakavovo maslo	sprememba dobavitelja in kakovosti vhodne surovine

Kapljice proti krčem	sprememba kakovosti vhodne surovine in pogojev shranjevanja
Enostavni sirup	sprememba kakovosti vhodne surovine in pogojev shranjevanja

Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog ukinitve
Praznični čaj	nizka prodaja
Zeliščni čaj (darilno pakiranje)	nizka prodaja

Zavrtni predlogi za nove izdelke Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog zavrnitve
Magnezijev sulfat (predlog lekarne)	strokovna spornost predvidene uporabe
Lahka emulzija za obraz (predlog GAL)	mnenje Delovne skupine za kozmetiko
Oljni gel z ovsenim oljem (predlog GAL)	mnenje Delovne skupine za kozmetiko

Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog reklamacije
Število izdelanih izdelkov	236.604
Število reklamacij	2
Število upravičenih reklamacij	2

Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
Oglaševanje izdelkov	oglas za pleksi stojalo	6 oglasov
	prispevki GAL za radijske oddaje	12 prispevkov
	ekrani v lekarnah	20 oglasov
	oglas v publikacijah	1 prispevek
	vzorčki za končne uporabnike	5 različnih vzorčkov krem
	vzorčki Masla za telo za spletno lekarno	
Darilna ovojnina	vrečke Negovalna kozmetika	
	vrečke Otroška kozmetika	
Publikacije	kozmetične zgibanke	2 ponatisa

V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo v letu 2021 izvedli številne aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti procesov in uskladitev z novimi zahtevami na različnih področjih. Spodaj so kronološko navedene:

- januarja smo v sodelovanju z magistri farmacije iz galenskih in analiznih laboratorijev po Sloveniji pripravili gradivo za razpravo o galenskih laboratorijih v prihodnje in ga posredovali Lekarniški zbornici Slovenije v obravnavo;
- marca smo v sodelovanju z magistri farmacije iz galenskih in analiznih laboratorijev po Sloveniji pripravili predlog pravilnika za vključevanje monografij galenskih zdravil v Kodeks galenskih zdravil in predlog smernic za pripravo monografij galenskih zdravil ter se o obeh dokumentih uskladili na sestanku na Lekarniški zbornici Slovenije;
- aprila smo po javnem razpisu za primarno ovojnino prejeli prve dobave, ki niso bile skladne z razpisnimi pogoji ali predloženimi vzorci. Od dobaviteljev smo zahtevali dobavo primarne ovojnine dogovorjene kakovosti, kar nam je po nekaj mesecih uspelo;
- aprila smo člani Delovne skupine za pripravo Kodeksa galenskih zdravil dopolnjevali osnutek pravilnika za vključevanje monografij galenskih zdravil v Kodeks galenskih zdravil in osnutek smernic za pripravo monografij galenskih zdravil;
- maja smo začeli s pripravami na uvedbo zahtev nove Uredbe o odpadni embalaži (poročanje na tri mesece, obvezno označevanje odpadne embalaže s simboli za recikliranje, vrste embalaže, o katerih se poroča). Kasneje so bile zahteve po navajanju simbolov za recikliranje omiljene, prav tako pa je Lekarniška zbornica Slovenije pridobila razlago, kaj spada pod vrsto embalaže, o kateri se poroča;
- junija je izvajalec postavil nov cevovod od toplotne postaje do strojnice v nadstropju ter od tam v dveh vejah (sever–zahod in vzhod–jug) do konvektorjev v okenskih nišah;
- oktobra smo se udeležili pripravljalnega sestanka na Lekarniški zbornici Slovenije in sestanka, ki je potekal med Ministrstvom za zdravje, Javno agencijo za zdravila in medicinske pripomočke in Lekarniško zbornico Slovenije na temo galenskih zdravil;
- oktobra smo pri nekaterih vhodnih materialih (Polysorbatum 60 in Phenolum) ugotovili, da organoleptično odstopajo od dolgoletnega povprečja, na kar smo tudi opozorili zaposlene v lekarnah;
- oktobra je bila objavljena četrta uredba Komisije, s katero je Komisija razširila seznam snovi (razvrščenih kot rakotvorne, mutagene ali strupene za razmnoževanje), ki jih ni dovoljeno uporabljati v kozmetičnih izdelkih. Preverili smo stanje. Snovi s seznama nismo v proizvodnji kozmetičnih izdelkov nikoli uporabljali.

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija je načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost dela in izdelkov Galenskega laboratorija, ki pa so bile v letu 2021 precej omejene. Spodaj so kronološko navedene:

- marca smo pripravili pregled izdaje reklamnih vzorčkov krem po enotah Gorenjskih lekarn za oceno uspešnosti te vrste promocijskih aktivnosti;
- maja je uspešno potekalo interno izobraževanje (na daljavo) za farmacevtske tehnike na temo naravnih olj in masel.

Ocena delovanja procesa: V letu 2021 želimo posebej izpostaviti dobro delovanje sistemov in procesov kljub velikemu pomanjkanju vhodnih materialov ustrezne kakovosti na trgu.

Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) je strokovna enota Gorenjskih lekarn, katere aktivnosti potekajo na področjih, opisanih v nadaljevanju.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2021 je bilo opravljenih 1320 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine,

z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn [Analizni izvidi](#) z dostopom preko uporabniškega imena in gesla.



Analizni izvidi so na voljo za galenske izdelke, ki jih lekarne nabavijo za nadaljnjo uporabo v magistralni recepturi.

Poiščite izvid

ŠT. IZVIDA	NAZIV
12631218	HIDROFILNO MAZILO Z VODO (DAB) 450g
12781218	MAZILNA PODLAGA S HOLESTEROLOM 450g
11361218	NEIONSKA HIDROFILNA KREMA (DAB) 450g
12621218	GLICERIN 150g
12321218	ALKOHOL 90% 800g TŠ
11861218	MAZILO Z LANOLINSKIMI ALKOHOLI Z VODO (DAB) 450g

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2021 so potekale tri nove stabilnostne študije za izdelke, s katerimi potrjujemo stabilnost in njihovo kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom.

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

KAL izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih internih strokovnih nadzorov, ki smo jih v letu 2021 izvedli v vseh enotah, ker jih leto poprej zaradi pandemije korona virusa nismo izvedli; zbrani podatki po zapisnikih o izvajanju internih strokovnih nadzorov so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 63 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. O ugotovljenih odstopih so bile enote seznanjene s poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko pošto;
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki in odpadnimi zdravili;
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo;
- izvedli smo validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah v treh večjih lekarnah (Kranj, Škofja Loka in Jesenice), nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic in nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor;

– vodja KAL je sodelovala tudi kot članica skupin za pripravo Kodeksa magistralnih zdravil in za pripravo pravil Dobre proizvodne prakse galenskih zdravil na Lekarniški zbornici Slovenije.

O vsaki od naštetih aktivnosti je KAL podal skupno poročilo na strokovnem svetu.

2.5.6. Trženje izdelkov in storitev

Spletna stran in spletna lekarna: V leto 2021 so se prenesle nakupovalne navade, ki jih je zaznamovala pandemija covid-19. Spletno nakupovanje predstavlja lep delež prodaje, zato smo veliko pozornost namenili dograjevanju spletne strani in predvsem uvrščanju novih izdelkov v spletno lekarno. Redno smo posodabljali obstoječe izdelke z dopolnjenimi opisi in novimi slikami embalaž. Vendar spletno nakupovanje verjetno nikoli ne bo popolnoma nadomestilo svetovanja v fizičnih lekarnah in tako se je nakupovanje vrnilo tudi nazaj v lekarne. Seveda v skladu z vsemi priporočili za zajezitev širjenja koronavirusa SARS-CoV-2. Spletna prodaja je bila v tem letu malenkost nižja kot v predhodnem letu. Ogledi spletne strani ostajajo primerljivi s predhodnim letom.

Promocija lekarniških storitev: V drugi polovici leta smo ponovno začeli s promocijami po lekarnah, vendar v omejenem obsegu in skladno s pravili za zajezitev širjenja covid-19. Ponovno so bile vzpostavljene lekarniške svetovalne storitve (OKZ in PUZ). Vendar so vse te storitve potekale brez širokega oglaševanja, stranke smo vabili k storitvi zelo usmerjeno. Vse je potekalo pod ustreznimi pogoji, da ni bil mogoč prenos okužbe. Vendar se je kljub strogim zaščitnim ukrepom marsikateri bolnik raje odločil za telefonski posvet.

Spletno trženje: Služba za trženje skrbi za obdobjo izhajanje rednih elektronskih novic in posebnih elektronskih novic, ki izidejo ob dnevu slovenskih lekarn. V preteklem letu smo jih izdali še ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni in svetovnem dnevu sladkorne bolezni. Za obveščanje strank smo uporabljali tudi avtomatizirano pošiljanje sporočil. Med epidemijo smo družbena omrežja izkoristili za obveščanje o aktualnih spremembah glede ukrepov v zvezi s covidom-19. Facebook se je izkazal kot zelo uporaben komunikacijski kanal za stike s strankami. Objavljali smo prodajne akcije, kjer je bil možen nakup preko spleta, rubrike s strokovno tematiko, ki so bile tudi najbolj obiskane. Uspešnost spletnega trženja se kaže tako v stalni spletni prodaji kot tudi v zadrževanju uporabnikov na naši spletni strani. V letu 2021 se je povečal povprečni čas na naši spletni strani. Vse večjega pomena prisotnosti na spletu se zavedajo tudi spletne strani kozmetičnih multinacionalk, ki nas dodajajo v nakupne gumbe, kar posledično pomeni tudi več spletnih nakupov. V želji, da se tudi v teh izrednih časih približamo kupcem, smo sodelovali v spletnih akcijah s popusti na celotne linije izdelkov in s promocijskimi kodami.

Glede na to, da se nakupi selijo v spletne trgovine, nadaljujemo s SEO-optimizacijo spletne strani. Prisotni smo na različnih portalih, aktivno sodelujemo z občinami ustanoviteljicami preko spletnih strani. Spletno stran smo še bolj prilagodili mobilnim telefonom, saj se večina obiskov spletne strani opravi prav s telefonom.

Redno smo prisotni v prilogi Gorenjskega glasa Lepota in zdravje, občasno pa tudi v drugih revijah, kot so Babybook, Ti si moje sonce, ABC zdravja in z aktualnimi novicami v prilogah Gorenjskega glasa. Najpomembnejše informacije za prebivalce Gorenjske, kot je npr. sprememba poslovnega časa določene lekarne, izredni ukrepi ipd., smo krajanom sporočali preko najbolj poslušanih radijev, preko spletnih strani občin ustanoviteljic, preko LCD-zaslonov in lokalnih časopisov. Darilne bone smo zamenjali z darilnimi karticami.

Zadovoljstvo obiskovalcev: Zadovoljstvo kupcev spremljamo s pomočjo ankete, ki je dostopna preko tabličnega računalnika v vsaki lekarni ali s skeniranjem QR-kode, ki je dostopna na vidnem mestu v vsaki lekarni. Vendar je odzivnost relativno slaba.

V avgustu je bilo izvedeno aktivno anketiranje zadovoljstva uporabnikov s pomočjo študentov v lekarnah. Cilj merjenja:

1. Mesto farmacevta pri svetovanju za zdravje in zdravljenje
2. Stopnja zadovoljstva s storitvami lekarne
3. Izvajanje storitev skladno s pravili stroke
4. Primerjave med lekarnami
5. Primerjave v dejavnosti
6. Poznavanje in vrednotenje PUZ in OKZ
7. Priložnosti za izboljšave

Ciljna skupina so bili uporabniki lekarniških storitev, ki so pravkar zaključili z obiskom v lekarni. Izbrani so bili po načelu slučajnosti v vseh enotah Gorenjskih lekarn. Izpoljenih je bilo 405 vprašalnikov. Vprašalnike so uporabniki izpolnili ob pomoči anketark. Merjeni parametri so bili naslednji: mesto farmacevta pri svetovanju o zdravju in zdravljenju, zaupanje uporabnikov, odnos do uporabnika, strokovnost farmacevta, proaktivnost farmacevta, časovna dostopnost, izbira in cene, dostop in prostori ter poznavanje storitev.

Dosežen je bil zelo dober rezultat merjenja zadovoljstva uporabnikov, povprečna ocena je znašala 3,91. Ocena zadovoljstva z lekarno je sicer nižja kot pri predhodnih merjenjih. GL dosejajo rezultate primerljive z dejavnostjo, pozitivno izstopata zaupanje uporabnikov ter urejenosti dostopa in prostorov, ki tudi izkazuje pozitiven trend. Rezultati, ki so izraziteje nižji od zadnjega merjenja so s področij proaktivnosti farmacevtov, strokovnosti, izbire in cen pa tudi odnosa do uporabnikov. Lekarne, ki so dosegle najvišje ocene so Planina 2, Škofja Loka, Planina 1 in Podlubnik. Z merjenjem smo dobili tudi odgovore na odprta vprašanja glede prednosti (uporabnikom je všeč) in slabosti (priložnosti za izboljšave).

Ugotovitve merjenja:

- Ocene zadnjega obiska, ki so se znižale (izvajanje protokola), nakazujejo, da problematika vrst in koronavirusne okoliščine lahko vplivajo na celovitost izvajanja protokolov.
- Farmacevt je za zdravnikom najbolj pogosto uporabljen vir informacij, vendar sorodniki in internet presegajo lekarne na prvem mestu.
- Poznavanje PUZ in OKZ je še vedno šibko.

Z rezultati merjenja so bile vodje lekarn seznanjene na oktobrski seji strokovnega sveta.

Na spletno stran smo dodali spletno anketo za spremljanje zadovoljstva uporabnikov spletne strani: Kako ste zadovoljni z nami. Tu nam uporabniki podajo svojo uporabniško izkušnjo.



2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2021 smo največ finančnih sredstev vložili v prenavo lekarn, največja investicija je bila nova lekarna v Lescah, ki pa zaradi trenutnih razmer ni še začela delovati na tej lokaciji. S selitvijo te lekarne se bo izboljšala njena dostopnost, varnost ter možnosti za sodobno opremo in način delovanja. Kot vsa leta do sedaj smo bili aktivni tudi na področju razvoja informacijskih tehnologij in novih lekarniških storitev (izvajanje cepljenja v lekarnah, telefarmacija, brezšivna skrb). Nobena od slednjih v 2021 ni bila zaključena, saj to leto ni bilo najbolj primerno za razvoj novih stvari.

2.5.8. Zaposleni

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 216 delavcev, 193 za nedoločen čas, 18 za določen čas, od tega 10 zaradi nadomeščanja odsotnih delavk, osem delavk zaradi povečanega obsega dela, dva magistra farmacije na strokovnem uvajanju ter trije pripravniki farmacevtski tehniki. V zavodu je zaposlenih 107 magistror farmacije (od tega osem specialistov in dva magistra znanosti), 75 farmacevtskih tehnikov in 34 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega so po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposleni tri delavke, tri delavke imajo priznana invalidnost III. kategorije, od tega ena delavka dela krajši čas od polnega. Konec leta je bilo odsotnih 11 delavk, devet delavk zaradi starševskega in porodniškega dopusta, dve delavk pa zaradi bolniške odsotnosti.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2021 je iz zavoda odšlo **18** zaposlenih, sedem magistror farmacije, tri zaradi upokojitve, dva zaradi sporazumne prekinitve pogodbe o zaposlitvi, dva zaradi izteka pogodbe za določen čas ter eden zaradi uspešno zaključenega pripravništva, sedem farmacevtskih tehnikov, trije zaradi sporazumne prekinitve pogodbe o zaposlitvi, dva zaradi upokojitve, eden zaradi izteka pogodbe za določen čas ter eden zaradi uspešno zaključenega pripravništva, delavec v službi informacijske tehnologije, dva lekarniška strežnika, eden zaradi upokojitve ter eden zaradi izteka pogodbe za določen čas.

Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Štev. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	181
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	8
magister farmacije/VII	96
farmaceutski tehnik/V	75
ne zdravstveni delavci skupaj	33
VIII	1
VII	5
VI	2
V	1
IV	1
II	23
Skupaj	216

Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketa zajema naslednje segmente:

1. Organiziranost
2. Strokovna usposobljenost in učenje
3. Odnos do kakovosti
4. Nagrajevanje
5. Notranje komuniciranje in informiranje
6. Notranji odnosi
7. Vodenje
8. Pripadnost organizaciji
9. Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
10. Motivacija in zavzetost
11. Razvoj kariere
12. Inovativnost, iniciativnost

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najvišje ocenili strokovno usposobljenost, odnos do kakovosti, inovativnost in iniciativnost, vodenje ter pripadnost organizaciji. Najnižje pa so ocenili področje nagrajevanja ter razvoja kariere.

Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje itd.) ponudba različnih dogodkov, ki

pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci.

V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo itd.), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

V letošnjem letu so je zaradi epidemiološke situacije večina izobraževanj izvedla preko spletnih platform, kljub temu pa so se izvedla vsa planirana izobraževanja.

Za potrebe zavoda se je v letu 2021 dodatno izobraževalo 10 zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 42 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 37 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi, 22 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, tri zaposlene imajo pridobljene kompetence za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V letu 2021 je bilo zato usposobljenih 21 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2021 je praktično usposabljanje opravilo sedem študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pripravništvo so opravljali magister farmacije ter sedem farmacevtski tehnikov, obvezno prakso pa je opravljal 10 dijakov.

V sklopu programov specializacij iz področja farmacije je bila na kroženju ena specializantka za program preizkušanja zdravil.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda:

Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo preko Lekarniške zbornice Slovenije po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- izvršnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice,
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za negovalno osebje in laično javnost,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in

- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

2.5.9. Komuniciranje

Komuniciranje z zaposlenimi: V letu 2021 na tem področju ni bilo sprememb, vse poteka po ustaljenem vzorcu. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni. Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Komuniciranje z laično javnostjo in bolniki: Tudi v 2021 smo redno odgovarjali na vprašanja, poslana preko rubrike Vprašajte lekarnarja na spletni strani Gorenjskih lekarn. V letu 2021 je bilo pripravljenih okrog 180 odgovorov, kar je nekaj manj kot prejšnje leto, ko smo izrazit porast vprašanj pripisali začetku nove zdravstvene situacije in omejitvam gibanja. Veseli, da je vsa leta največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. Tako lahko vnovič zaključimo, da se na nas obračajo zlasti kot zdravstvene delavce. Za informiranje širše javnosti izbrana vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki Lekarnar odgovarja.

Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn: V letu 2021 je bilo poslanih 11 rednih Lekarniških novic ter posebne izdaje ob 17. dnevu slovenskih lekarn v septembru na temo zdravila in ženske, v novembru ob svetovnem dnevu sladkornih bolnikov, v maju ob svetovnem dnevu hipertenzije in v septembru ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni.

Predavanj za laično javnost je bilo v 2021 zelo malo, saj epidemiološka situacija tega ni dopuščala. Smo pa redno sodelovali z lokalnimi mediji. Med tiskanimi je najpomembnejši Gorenjski glas s priložo Zdravje & lepota. V okviru demenci prijaznih točk smo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kranj v septembru izvedli predavanje o pravilni in varni uporabi zdravil za zdravljenje demence. Srečanja se je udeležilo okrog 15 slušateljev.

Preko spletne strani smo redno obveščali o aktualnih spremembah glede ukrepov in omejitev v lekarnah, poslovnih časov lekarn, pravil zadrževanja in obiska v samih fizičnih lekarnah, spremembah v spletni lekarni (priporočali smo brezstično nakupovanje in nakupe nenujnih izdelkov preko spletne lekarne, da ne bi privabljali ljudi v lekarne, občutljivih skupin ljudi pa izpostavljali okužbam, akutno bolnim smo priporočali, naj nakup nujnih zdravil opravijo zdravi svojci). Svetovanje glede samozdravljenja se je ohranilo preko digitalnih kanalov, preko telefonskih klicev in preko e-pošte. Covid-19 je zasenčil ostala prehladna obolenja.

2.5.10. Varovanje okolja

Ravnanje z odpadnimi zdravili: V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/2008) smo v Gorenjskih lekarnah izvedli predvidene aktivnosti:

- od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani;
- Objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije [ODPADNA ZDRAVILA](#);
- Na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet [Shranjevanje in uničevanje zdravil](#);

☰ RUBRIKE
Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Shranjevanje in uničevanje zdravil

Shranjevanje in uničevanje zdravil

Zdravilo je pripravljeno in namenjeno za zdravljenje ali preprečevanje bolezni pri ljudeh ali živalih. Za zagotavljanje in ohranjanje učinkovitosti, varnosti in kakovosti je potrebno tudi pravilno shranjevanje zdravil v domačem okolju in strokovno uničevanje zdravil.

Kako in kje shranjevati zdravila?

- Podatek, kako določeno zdravilo shranjujemo, je pri vsakem zdravilu naveden v priloženem navodilu za uporabo.
- Zdravilo shranjujte v izvorni embalaži in skupaj s priloženim navodilom za uporabo.
- Vsa zdravila shranjujte nedosegljiva otrokom.
- Zdravilo je priporočljivo shranjevati na hladnem in suhem mestu, zaščiteno pred svetlobo in vlago. Večino jih lahko shranjujete pri sobni temperaturi (do 25° C) in na prostoru, ki ni blizu neposrednih virov toplote in vlage.
- Ko je zahtevano shranjevanje v hladilniku, morate biti pozorni, da zdravilo ne zmrzne.
- Po uporabi zdravila trdno zaprite pokrovček ali zamašek.

Ko zaključite s predpisanim oz. priporočenim zdravljenjem, ne shranjujte preostanka zdravila, razen če je zdravilo del domače zaloge za pomoč ob blažjih zdravstvenih težavah. Zdravilo iz "domače lekarne" je lahko nevarno v primeru neustrezne uporabe, obstaja pa tudi nevarnost zastrupitve, predvsem otrok.

- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veletrgovina Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2021 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali **3492 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov**, kar je večja količina v primerjavi s predhodnim letom (indeks 2021/2020 = 1,20).

2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 glede na poslovni načrt in leto 2020

Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2020	Poslovni načrt 2021	Realizacija 2021	Indeks RE21/RE20	Indeks RE21/PN21
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA (brez državne pomoči po ZIUZEOP)	51.329.383	52.225.900	57.991.625	113	111
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	208.862	208.862	198.114	95	95
<i>Prihodek državna pomoč po ZIUZEOP</i>	<i>908.219</i>	<i>400.492</i>	<i>903.846</i>	<i>100</i>	<i>226</i>
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	35.989.916	36.690.679	40.040.483	111	109
- obvezno zdravstveno zavarovanje	22.382.923	22.830.583	25.764.893	115	113
- doplačila pacientov	745.232	745.232	708.826	95	95
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje	12.847.906	13.104.864	13.554.849	106	103
- nadstandardna zavarovanja	13.855	10.000	11.915	86	119
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	1.013.531	1.033.802	1.209.505	119	117
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	5.685.077	5.685.077	5.855.184	103	103
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	6.344.163	6.471.046	6.860.662	108	106
Prihodki od prodaje MP na naročilnice ZZS in HAG testi za samotest. na KZZ	1.559.657	1.590.851	3.238.722	208	204
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	421.592	439.000	408.926	97	93
Prihodki od prodaje storitev	106.584	106.584	180.029	169	169
FINANČNI PRIHODKI	297	100	34		34
Obresti	292	100	23	8	23
DRUGI PRIHODKI	1.737	1.750	3.665	211	209
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	3.822	2.000	370	10	18
CELOTNI PRIHODKI brez drž.pomoči po ZIUZEOP	51.335.239	52.229.750	57.995.693	113	111
CELOTNI PRIHODKI	52.243.458	52.630.242	58.899.540	113	112

V letu 2021 smo realizirali celotne prihodke brez državne pomoči po ZIUZEOP višini 57.995.693 EUR in dosegli indeks 111 glede na poslovni načrt in 113 glede na leto 2020. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept v breme plačnika ZZS je bila za 13 odstotnih točk, pri dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju pa za 3 odstotne točke glede na leto 2020. Prihodki so višji predvsem na račun uvrščanja novih dražjih zdravil na pozitivno in vmesno listo, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Doplačila pacientov za zdravila so se zmanjšala, prav tako iz leta v leto pada izdaja zdravil pacientom na podlagi nadstandardnih zavarovanj za zdravila.

Prikaz izdaje dragih zdravil na recepte in vpliva na prihodke:

DRAGA ZDRAVILA NA RECEPT (največje spremembe glede na leto 2020)	Leto Podatki							
	2020				2021			
	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Rvc Nas	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Rvc Nas
Naziv artikla								
RYDAPT 25MG KAPS MEHKE A112	13.028	10	130.290	15	13.028	15	186.435	22
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 1ML A1	11.540	32	366.823	48	9.727	52	505.888	81
MAVIRET 100/40MG TBL FILM A84	11.115	5	55.585	9	11.115	5	55.584	8
TAKHZYRO 300MG SOL NAP BR 2ML A1					10.865	3	32.601	5
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG TBL FILM A56	10.517	2	21.038	4	10.517	25	254.352	52
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,7ML A1	7.971	6	47.837	10	6.817	26	177.289	42
IMNOVID 4MG TRDE KAPS A21	7.890	9	70.546	14	7.682	12	89.234	21
ROZLYTREK 200MG TRDE KAPS A90					7.613	4	30.461	8
VYNDAQEL 61MG KPS MEHKE A30					7.531	36	271.212	79
EPCLUSA 400MG/100MG FILM TBL A28					7.305	8	58.456	16
IMNOVID 3MG KAPS A21					7.212	25	180.348	45
Skupaj		64	692.119,43	99		211	1.841.860,19	379

Skupaj prihodki od izdaje zdravil in živil na recepte so za 9 odstotnih točk nad poslovnim načrtom. Pri izdaji zdravil na naročilnice smo poslovni načrt tudi presegli (indeks 117), predvsem na račun večje izdaje zdravil za potrebe Osnovnega zdravstva Gorenjske. Načrtovani obseg prodaje smo presegli tudi na področju izdaje zdravil brez recepta (indeks 103), prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja (indeks 106). Pri prodaji medicinskih pripomočkov na naročilnice beležimo padec glede na poslovni načrt (indeks 93), prav tako prodaji izdelkov Galenskega laboratorija pogodbenim partnerjem (indeks 93). Dodatni prihodki pri izdaji HAG testov za samotestiranje v letu 2021, ki so uvrščeni med medicinske pripomočke, niso bili načrtovani, zato se odražajo v visokem indeksu rasti. Zaradi epidemije in posledično omejitev ni bilo možno izvajati svetovalnih storitev (farmakoterapijskih pregledov in drugih), uvedena pa je bila nova administrativna storitev izdaje COVID potrdil.

Prihodki iz naslova državne pomoči po interventni zakonodaji ZIUZEOP za kritje stroškov poslovanja zavoda se nanašajo na :

Prihodki iz sredstev javnih financ (proračun države) zaradi COVID-19	903.846
- prihodki za kritje dodatka po KPJS za delo v rizičnih razmerah	882.465
- prihodki za kritje dodatka po 125.členu ZIUPOP DVE	15.768
- prihodki za kritje odsotnosti zaradi karantene	5.613

Prihodki iz sredstev javnih financ so več kot še enkrat višji od načrtovanih, saj smo planirali, da bo epidemija trajala tri mesece, do konca marca, dejansko pa je trajala do sredine junija. Tako je prihodek iz naslova državne pomoči v letu 2021 približno enak prihodku v letu 2020, ko je znašal 908.219 EUR.

Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2020	2021	2021	RE21/RE20	RE21/PN21
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	43.611.542	44.319.359	49.323.278	113	111
Nabavna vrednost prodanega blaga	42.243.086	42.880.902	47.945.857	113	112
Stroški materiala	270.241	274.431	264.410	98	96
Stroški storitev	1.098.215	1.164.026	1.113.011	101	96
STROŠKI DELA	7.446.025	7.150.156	7.901.094	106	111
Plače in nadomestila plač	5.867.161	5.559.790	6.187.442	105	111
Prispevki za socialno varnost	953.406	903.459	1.007.873	106	112
Drugi stroški dela	625.458	686.907	705.779	113	103
<i>STROŠKI DELA s kritjem po ZIUZEOP</i>	<i>6.601.821</i>	<i>6.749.664</i>	<i>6.997.248</i>	<i>106</i>	<i>104</i>
AMORTIZACIJA	319.369	347.188	330.836	104	95
DRUGI STROŠKI	103.862	103.065	107.243	103	104
FINANČNI ODHODKI	280	0	2		
DRUGI ODHODKI	50	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	29	0	499		
CELOTNI ODHODKI	51.481.157	51.919.767	57.662.952	112	111

Celotne odhodke smo realizirali v višini 57.662.952 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 111 in 112 glede na leto 2020. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela, ki so ob upoštevanju kritja stroškov po interventni zakonodaji, za 4 odstotne točke nad načrtovanimi.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2020	2021	2021	RE21/RE20	RE21/PN21
Porabljena energija	100.439	104.479	117.105	117	112
Pisarniški material in strokovna literatura	35.008	35.189	38.073	109	108
Čistila in sanitarni potrošni material	48.069	48.069	37.767	79	79
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	36.520	36.520	24.560	67	67
Drobni inventar in material za vzdrževanje	25.175	24.775	22.880	91	92
Pomožni material-vrečke, nalepke	20.400	20.400	18.166	89	89
Porabljeno gorivo za vozila	4.631	5.000	5.860	127	117
Skupaj	270.241	274.431	264.410	98	96

Stroški materiala znašajo 264.410 EUR in so za 2 odstotni točki nižji kot v letu 2020 in za 4 odstotne točke pod načrtovanimi. Največji porast je pri energentih, strošku za električno energijo in ogrevanje (indeks 117 glede na leto 2020) kot tudi gorivih za vozila. Nad načrtovanim obsegom je strošek pisarniškega materiala, zaradi izdaj covidnih potrdil je bila višja poraba papirja in tonerjev za tiskalnike. Cene osebne varovalne opreme in razkužil so se v letu 2021 precej znižale glede na predhodno leto.

STROŠKI STORITEV	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2020	2021	2021	RE21/RE20	RE21/PN21
Najemnine in zakupnine	219.124	225.340	221.888	101	98
Storitve na informacijskem področju	217.225	221.570	209.295	96	94
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	191.817	177.000	157.249	82	89
Plačilni promet in bančne storitve	100.645	103.665	109.785	109	106
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine,	66.103	67.425	68.571	104	102
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija	53.168	68.520	55.031	104	80
Strokovno izobraževanje	43.512	65.000	78.408	180	121
Stroški reklame in oglaševanja	39.609	45.000	20.654	52	46
Svetovalne storitve	34.976	55.000	42.744	122	78
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	30.740	24.750	22.860	74	92
Komunalne storitve	23.559	24.266	25.090	106	103
Povračila potnih stroškov zaposlenim	8.040	16.081	33.957	422	211
Druge storitve (zavarov.premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	69.698	70.410	67.479	97	96
Skupaj	1.098.215	1.164.026	1.113.011	101	96

Stroški storitev za leto 2021 znašajo 1.113.011 EUR in so za 4 odstotne točke nižji od načrtovanih. Največji strošek v zavodu predstavljajo najemnine za poslovne prostore, ki so v letu 2021 nižji od načrtovanih zaradi zamika začetka gradnje TC Lesce, saj bo selitev lekarne v letu 2022. Storitve na informacijskem področju so za 6 odstotnih točk nižje od načrtovanih, na račun nižje zakupnine programske opreme Microsoft. Višje beležimo stroške bančnih storitev, vezano tudi na rast prometa in s tem kartičnega oz. gotovinskega poslovanja. V letu 2021 smo realizirali obseg izobraževanj v skladu s planiranim, v poletnih oz. jesenskih mesecih pa je več izobraževanj potekalo v živo in tako beležimo višji strošek kotizacij in povračil potnih stroškov, kot smo načrtovali. Nižji so stroški reklame in oglaševanja, v načrtu smo imeli večjo predstavitev izdelkov Galenskega laboratorija v spomladanskih mesecih, pa je dogodek zaradi epidemije odpadel.

AMORTIZACIJA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2020	2021	2021	RE21/RE20	RE21/PN21
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	14.990	15.475	10.226	68	66
Amortizacija nepremičnin	70.986	70.820	70.496	99	100
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	350.913	350.450	406.441	116	116
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	52.654	53.905	37.793	72	70
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	6.709	3.000	1.651	25	55
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-176.883	-169.900	-195.771	111	115
Skupaj	319.369	323.750	330.836	104	102

Amortizacija v letu 2021 znaša 330.836 EUR in je za nekaj več kot 7.000 EUR višja od načrtovane. Znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev znaša 195.771 EUR.

STROŠKI DELA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2020	2021	2021	RE21/RE20	RE21/PN21
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	5.867.161	5.559.790	6.187.442	105	111
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	953.406	903.459	1.007.873	106	112
Regres za letni dopust	197.172	219.188	222.598	113	102
Stroški prehrane delavcem med delom	167.186	172.202	179.497	107	104
Stroški prevoza na delo in z dela	128.856	132.722	139.703	108	105
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	83.669	87.840	87.924	105	100
Jubilejne nagrade, odpravnine	48.574	74.956	76.058	157	101
Skupaj	7.446.025	7.150.156	7.901.094	106	111
<i>Kritje stroškov dela po ZIUZEOP</i>	<i>-844.204</i>	<i>-400.492</i>	<i>-903.846</i>		
Stroški dela s kritjem po ZIUZEOP	6.601.821	6.749.664	6.997.248	106	104

Stroški dela v višini 7.901.094 EUR so za 11 odstotnih točk višji od načrtovanih in za 6 odstotnih točk višji od leta 2020, predvsem na račun dodatkov za delo v rizičnih razmerah ob razglašeni epidemiji, ki je trajala tri mesec dalj kot smo načrtovali. Ob upoštevanju prejetih sredstev iz državnega proračuna po ZIUZEOP znašajo stroški dela 6.997.248 EUR in so za 4 odstotne točke nad načrtovanimi.

DRUGI STROŠKI	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2020	2021	2021	RE21/RE20	RE21/PN21
Prispevek Lekarniški zbornici	42.907	43.765	43.409	101	99
Stroški počitniških kapacitet	23.489	23.500	21.023	90	89
Donacije	16.861	15.000	15.871	94	106
Prisp. za stavbno zemljišče	5.929	6.000	5.668	96	94
Prispevek za invalide-kvote	0	0	7.887		
Drugi administrat. In nematerialni stroški	14.677	14.800	13.385	91	90
Skupaj	103.862	103.065	107.243	103	104

Drugi stroški za leto 2021 znašajo 107.243 EUR in beležijo indeks 104 glede na načrt. Nekaj več smo sredstev namenili za donacije, predvsem v izdelkih Galenskega laboratorija. Zaradi upokojitev delovnih invalidov in povečanja števila zaposlenih v zavodu, smo ponovno postali zavezanec za plačilo prispevka za invalide, kar v načrtu nismo predvideli.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija 2020	Poslovni načrt 2021	Realizacija 2021	Indeks RE21/RE20	Indeks RE21/PN21
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	52.243.458	52.630.242	58.899.540	113	112
CELOTNI ODHODKI	51.481.157	51.919.767	57.662.952	112	111
PRESEŽEK PRIHODKOV	762.301	710.475	1.236.588	162	174
Davek od dohodka pravnih oseb	70.880	58.605	112.470	159	192
NETO PRESEŽEK	691.421	651.870	1.124.118	163	172

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 1.236.588 EUR in je za 74 odstotnih točk nad načrtovanim presežkom. Zaradi porasta prihodkov pri pridobitni dejavnosti in nižjih investicijskih vlaganj v letu 2021 beležimo višji davek od dohodka pravnih oseb. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 1.124.118 EUR.

2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2021 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2021		REALIZACIJA 2021		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS RE21/PN21	TD RE21/PN21
	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA (brez prihodkov po ZIUZEOP)	41.467.826	10.758.075	46.899.309	11.092.316	113	103
<i>Prihodek ZIUZEOP za kritje stroškov</i>	<i>400.492</i>		<i>903.846</i>			
Prihodki od prodaje proizv. in storite	16.305	192.557	25.063	173.051	154	90
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od	36.690.679		40.040.483		109	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	22.830.583		25.764.893		113	
- doplačila pacientov	745.232		708.826		95	
- dopolnilno zdravstveno zavarovar	13.104.864		13.554.849		103	
- nadstandardna zavarovanja	10.000		11.915		119	
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	1.033.802		1.209.505		117	
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	3.652.962	2.032.115	3.798.811	2.056.374	104	101
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega		6.471.046		6.860.662		106
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS		1.590.851	1.754.463	1.484.259		93
Prihodki od prodaje-galenski laborat	72.578	366.422	70.512	338.414	97	92
Prihodki od prodaje storitev	1.500	105.084	473	179.557	32	171
FINANČNI PRIHODKI	1	99	11	23		23
Obresti						
DRUGI PRIHODKI	1.390	360	2.964	701	213	195
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	1.588	411	299	71	19	17
CELOTNI PRIHODKI brez prihodkov po ZIUZEOP	41.470.805	10.758.945	46.902.583	11.093.111	113	103
<i>Prihodek ZIUZEOP za kritje stroškov</i>	<i>400.492</i>		<i>903.846</i>			
CELOTNI PRIHODKI	41.871.297	10.758.945	47.806.429	11.093.111	114	103

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe kot tudi tržne dejavnosti beležimo rast prihodkov glede na poslovni načrt, pri opravljanju javne službe je rast z indeksom 113, pri tržni dejavnosti pa indeks 103. Visoka rast javne službe je posledica izdaje dražjih zdravil na recepte ter izdaja HAG testov za samotestiranje na KZZ v breme javnih virov.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2021		REALIZACIJA 2021		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS RE21/PN21	TD RE21/PN21
	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	36.767.848	7.551.511	41.609.171	7.714.107	113	102
Nabavna vrednost prodanega blaga	35.744.055	7.136.847	40.599.487	7.346.370	114	103
Stroški materiala	194.125	80.306	190.494	73.916	98	92
Stroški storitev	829.668	334.358	819.190	293.821	99	88
STROŠKI DELA	4.857.166	2.292.990	5.588.882	2.312.212	115	101
Plače in nadomestila plač	3.735.420	1.824.370	4.341.203	1.846.239	116	101
Prispevki za socialno varnost	607.001	296.458	707.139	300.734	116	101
Drugi stroški dela	514.744	172.163	540.540	165.239	105	96
AMORTIZACIJA	193.076	154.113	205.351	125.485	106	81
DRUGI STROŠKI	36.231	66.834	49.929	57.314	138	86
FINANČNI ODHODKI	0	0	2	0		
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	0	0	403	96		
CELOTNI ODHODKI	41.854.321	10.065.448	47.453.738	10.209.214	113	101
PRESEŽEK PRIHODKOV	16.976	693.498	352.691	883.897		127
Davek od dohodka pravnih oseb	1.400	57.204	32.078	80.392		141
NETO PRESEŽEK	15.576	636.294	320.613	803.505		126

Na odhodkovni strani pri opravljanju javne službe beležimo višje stroške poslovanja, vezane na delo v času epidemije COVID-19, ki pa so pokriti s prihodki po ZIUZEOP in ne vplivajo na rezultat poslovanja. Nove zadolžitve v času epidemije, ki smo jih uspešno realizirali ob vsem drugem rednem delu, se odražajo v presežku prihodkov na javni službi. Prav tako smo uspeli realizirati višji presežek pri opravljanju tržne dejavnosti od načrtovanega.

2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021 glede na poslovni načrt in leto 2020

	realizacija 2020	finan.načrt 2021	realizacija 2021	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	51.942.479	53.147.132	57.973.758	112	109
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	41.513.459	42.562.250	47.373.994	114	111
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	23.309.820	23.994.538	28.090.573	121	117
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	516.567	745.420	1.295.498	251	174
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo	516.567	745.420	1.295.498	251	174
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo					
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	22.793.253	23.249.118	26.795.075	118	115
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	22.793.253	23.249.118	26.795.075	118	115
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za					
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	18.203.639	18.567.712	19.283.421	106	104
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.					
Prejete obresti					
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	18.197.708	18.197.708	19.282.890	106	106
Kapitalski prihodki	5.931	0	531		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih					
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	10.429.020	10.584.882	10.599.764	102	100
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.428.357	10.584.782	10.599.713	102	100
Prejete obresti	663	100	51	8	51

Prihodki po denarnem toku za leto 2021 znašajo 57.973.758 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 2 odstotni točki glede na leto 2020 in v skladu z načrtovanimi. Prejeta sredstva iz javnih financ pa so za 21 odstotnih točk višja od lanskoletnih, kar je posledica prejetih sredstev v letu 2021 po ZIUZEOP v višini 1.295.498 EUR za kritje priznanih stroškov v času epidemije, zaradi zamika pri povračilih tudi še za stroške leta 2020 ter prejetih sredstev iz skladov socialnega zavarovanja, ki so višja za 18 odstotnih točk. Konec leta 2021 zamikov plačil ZZS ni bilo.

	realizacija 2020	finan.načrt 2021	realizacija 2021	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
II. SKUPAJ ODHODKI	52.558.172	52.760.721	57.518.404	109	109
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	43.225.894	43.168.116	48.256.061	112	112
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.592.785	4.389.972	5.263.051	115	120
Plače in dodatki	4.138.938	3.824.379	4.675.871	113	122
Regres za letni dopust	153.451	168.796	182.820	119	108
Povračila in nadomestila	237.703	261.473	260.410	110	100
Sredstva za delovno uspešnost	15.820	84.000	93.633	592	111
Sredstva za nadurno delo	2.363	2.363	2.493	106	106
Plače za delo po pogodbi	0	0	0		
Drugi izdatki zaposlenim	44.510	48.961	47.824	107	98
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	746.689	698.354	857.394	115	123
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	373.655	345.257	431.435	115	125
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	299.347	276.597	345.637	115	125
Prispevki za zaposlovanje	2.695	2.490	3.111	115	125
Prispevki za porodniško varstvo	4.220	3.899	4.873	115	125
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	66.772	70.111	72.338	108	103
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	36.825.761	37.410.790	41.757.898	113	112
Pisarniški in splošni material in storitve	376.528	396.785	332.943	88	84
Posebni material in storitve	35.831.626	36.365.517	40.660.421	113	112
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	141.034	148.086	156.418	111	106
Prevozni stroški in storitve	4.561	4.789	5.515	121	115
Izdatki za službena potovanja	6.604	6.934	26.212	397	378
Tekoče vzdrževanje	160.744	168.781	169.884	106	101
Najemnine in zakupnine (leasing)	185.153	194.411	185.027	100	95
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	119.511	125.487	221.478	185	176
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	1.060.659	669.000	377.718	36	56
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	30.317	0	0		
Nakup opreme	479.728	409.100	205.459	43	50
Nakup drugih osnovnih sredstev	142.694	37.600	1.407	1	4
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	179.458	65.000	117.657	66	181
Investicijsko vzdrževanje in obnove	207.039	92.000	10.294	5	11
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	1.485	40.300	29.803	2007	74
Študije o izvedljivosti projektov, projektna	19.938	25.000	13.098	66	52
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	9.332.278	9.592.605	9.262.343	99	97
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje	1.688.981	1.722.761	1.550.425	92	90
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje	275.115	280.617	253.175	92	90
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	7.368.182	7.589.227	7.458.743	101	98
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		386.411	455.354		118
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	615.693				

Odhodki po denarnem toku za leto 2021 znašajo 57.518.404 EUR in so za 9 odstotnih točk nad načrtovanimi kot tudi realiziranimi v letu 2020.. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 377.718 EUR, ki so za 44 odstotnih točk nižji od načrtovanih. Glavni razlog je epidemija in delo v izjemnih razmerah in s tem kasnitve pri projektih. Zaradi višjih tekočih odhodkov iz javnih financ v letu 2021 beleži javna služba presežek odhodkov nad prihodki v višini 504.349 EUR, ob upoštevanju investicijskih odhodkov pa je denarni tok na javni službi negativen v višini 882.067 EUR. Ta primanjkljaj smo pokrili s presežkom prihodkov iz prodaje na trgu, ki znaša 1.337.421 EUR. Tako skupaj presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 455.354 EUR.

2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2021 glede na poslovni načrt in leto 2020

SREDSTVA	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks	Indeks
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2021		
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.601.681	3.630.302	3.527.950	98	97
Neopredmetena sredstva	15.256	45.371	33.293	218	73
Nepremičnine	1.733.089	1.677.369	1.698.058	98	101
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.851.608	1.905.834	1.794.650	97	94
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.728	1.728	1.949	113	113
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.488.768	6.865.030	7.801.227	120	114
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	71.563	75.000	71.723	100	96
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.100.853	1.240.000	2.313.647	210	187
Kratkoročne terjatve do kupcev	991.626	1.011.459	1.053.003	106	104
Dani predujmi in varščine	1.880	2.000	31	2	2
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.307.492	3.373.642	4.259.192	129	126
Kratkoročne finančne naložbe	500.027	1.000.000	0	0	0
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	487.930	137.930	96.162	20	70
Aktivne časovne razmejitve	27.397	25.000	7.469	27	30
ZALOGE	4.249.284	4.291.777	4.252.794	100	99
Zaloge blaga	4.249.284	4.291.777	4.252.794	100	99
AKTIVA SKUPAJ	14.339.733	14.787.109	15.581.971	109	105
Aktivni konti izvenbilančne evidence	219.288	219.288	221.937	101	101

Premoženje zavoda konec leta 2021 znaša 15.581.971 EUR in je za 9 odstotnih točk oz. 1.242.000 EUR višje od stanja konec leta 2020. Zaradi nizkih investicijskih vlaganj beležimo padec dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju za približno 74.000 EUR. Kratkoročna sredstva pa so se povečala za 20 odstotnih točk oz. za skoraj 1.313.000 EUR, predvsem na račun višjih terjatev do proračunskih uporabnikov – ZZZS. Zaradi ničelnih obrestnih mer na kratkoročne finančne naložbe imamo vsa denarna sredstva na rednem računu. Zaloge blaga znašajo 4.252.794 EUR in so na nivoju konec leta 2020, kljub porastu prometa za 13 odstotnih točk. Tako smo znižali vezavne dni zalog iz 30 na 28 dni. Poseben izziv je zagotoviti zadostne količine HAG testov za samotestiranje, prav tako se srečujemo z vedno večjim pomanjkanjem zdravil na trgu kot tudi surovin za proizvodnjo galenskih izdelkov. Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti oz. za čas trajanja garancijskega obdobja.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks	Indeks
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2021		
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.310.258	2.105.765	2.624.227	114	125
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	3.919	4.000	2.834	72	71
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	676.275	540.273	696.645	103	129
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.357.523	1.371.098	1.578.567	116	115
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	237.440	155.292	288.477	121	186
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	21.376	21.376	41.477	194	194
Kratkoročne obveznosti iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitev	13.725	13.725	16.227	118	118
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	12.029.475	12.681.345	12.957.744	108	102
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	11.338.054	12.029.475	11.833.626	104	98
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Presežek prihodkov nad odhodki	691.421	651.870	1.124.118	163	172
PASIVA SKUPAJ	14.339.733	14.787.110	15.581.971	109	105
Pasivni konti izvenbilančne evidence	219.288	219.288	221.937	101	101

Lastne vire sredstev smo konec leta 2021 povečali za 8 odstotnih točk glede na predhodno leto. V strukturi virov sredstev predstavljajo 83 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije. Kratkoročne obveznosti so konec leta 2021 višje za slabih 314.000 EUR od stanja konec leta 2020, predvsem na račun višjih obveznosti do dobaviteljev.

Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2020	PN 2021	REAL.2021	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	51.335.239	52.229.749	57.995.693	113	111
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	51.329.383	52.225.899	57.991.625	113	111
CELOTNI ODHODKI	O	50.572.939	51.929.767	57.662.952	114	111
POSLOVNI ODHODKI	Op	50.572.580	51.929.767	57.662.451	114	111
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	756.803	714.325	1.233.020	163	173
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	762.301	710.475	1.236.588	162	174
ČISTI DOBIČEK	ND	691.421	651.870	1.124.118	163	172
FINANČNI ODHODKI	Oo	280	0	2		
SREDSTVA	S	14.339.733	14.787.109	15.581.971	109	105
STALNA SREDSTVA	SS	3.601.681	3.630.302	3.527.950	98	97
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	10.738.052	11.156.807	12.054.021	112	108
ZALOGE	Z	4.249.284	4.291.777	4.252.794	100	99
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	12.029.475	12.681.345	12.957.744	108	102
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	2.310.258	2.105.765	2.624.227	114	125
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	8.427.794	9.051.043	9.429.794	112	104
povpr. SREDSTVA	pS	14.044.282	14.563.422	14.960.852	107	103
povpr. KAPITAL	pK	11.771.157	12.355.410	12.493.610	106	101
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	186	190	190	102	100

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2020	PN 2021	REAL.2021	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,01	1,01	99	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	99	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,35	1,25	1,94	144	155
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,6	5,3	4,6	99	87
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,8	3,3	3,0	106	91
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	78,5	81,1	78,2	100	96
4. Vezava zalog v dnevih		30	30	28	93	93
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	4,9	4,5	7,5	153	168
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitla	ND/pK*100	5,9	5,3	9,0	153	171
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	4.098	3.739	6.508	159	174
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	275.996	274.893	305.240	111	111

V letu 2021 smo povečali celotno dobičkonosnost prihodkov, ki znaša 1,94% in je še vedno nizka glede na dejavnost. Povečali smo tudi prihodke na zaposlenega in sicer za 11 odstotnih točk. Prav tako je višja donosnost sredstev v upravljanju. Tudi kazalniki finančnega položaja so zaradi hitrejšnjega obračanja zalog primerljivi z letom 2020, smo pa večji obseg poslovanja financirali z lastnimi sredstvi in s tem zagotavljamo likvidno in solventno poslovanje zavoda.

2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2021

	v EUR
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	29.803
Nadgradnja licence Orka mobile Android	25.958
Nakup licence za izdajo darilnih kartic GL	2.550
Nadgradnja licence Hakl - cenovke	1.295
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	35.465
Prenova hladilno-ogrevalnega sistema za GAL	35.465
NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA	221.278
Sistem Pricer s cenovkami za Lekarni Lesce, Jesenice in donabava cenovk za več enot	43.003
Pohištvena oprema v 12 enotah (gondole s predalniki, vitrine v officinah, omare)	50.752
Menjava strežnikov v 4 lekarnah	21.756
Menjava delovnih postaj po enotah 35 kos	30.017
Menjava delovnih postaj s prenosniki 30 kos	26.219
Precizne tehtnice s tiskalniki in razelektritveno enoto 3 kos	14.231
Dlančniki Android 2D, 27 kos	14.421
Ureditev komunikacijskih vozlišč v treh enotah	6.810
Druga računalniška oprema	4.262
Hladilna omara za zdravila	2.544
Cito unguator	1.049
Nadgradnja zapiralnega stroja	985
Ostala oprema (sesalec, senčila, ...)	3.579
Nakup drobnega inventarja	1.651
INVESTICIJE V TEKU	181.220
Projekti in gradbeno-obrtniška dela za Lekarno Lesce	181.220
SKUPAJ INVESTICIJE	467.766
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	10.901
SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA	478.667

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2021 smo ocenili investicije v višini 629.000 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 27.000 EUR. Realizirali smo investicije v skupnem znesku 467.766 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 10.901 EUR.

Nezaključene oz. nerealizirane investicije v letu 2021:

- zaradi zamika gradnje novega objekta v Lescah bo oprema lekarne vključno z avtomatiziranim lekarniškim skladiščem realizirana v letu 2022 (prenos v leto 2022 v višini 260.000 EUR),
- zaradi pomanjkanja računalniške opreme na trgu se menjava delovnih postaj (23 kos) ter strežnikov (3 kos) prenese v leto 2022,
- prav tako ni še zaključena nadgradnja programa za Proizvodnjo v Galenskem laboratoriju (ocenjena vrednost 10.000 eur)
- energetska sanacija Lekarne Žiri pa se tudi v letu 2021 še ni začela.

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Glede na pogoje poslovanja v letu 2021, ki jih je zaznamovala epidemija covid-19 ocenjujemo, da smo zagotovili nemoteno redno poslovanje lekarn ter vzdrževali likvidno in solventno poslovanje zavoda. Obenem smo zagotovili takojšnjo implementacijo novih zadolžitev za obvladovanje epidemije brez dodatnega zaposlovanja, z nadpovprečnimi obremenitvami zaposlenih, kar se odraža v presežku prihodkov. Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z letnim poslovnim in finančnim načrtom ocenjujemo, da smo uspešno uresničili cilje zavoda in sledimo glavnemu razvojnemu cilju, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2021

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila v letu 2021 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

Večina inšpekcijskih pregledov v letu 2021 (skupaj dvanajst) je bila usmerjenih v pregledovanje izpolnjevanja določil Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Ur. l. RS, št. 203/20, s spremembami, ZIUPOPdVE) (uporaba zaščitnih mask, obvezno razkuževanje rok) – pregled je izvajal Inšpektorat za javni sektor Ministrstva za javno upravo – ter v pregledovanje izpolnjevanja izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa (uporaba zaščitne opreme za zaščito dihal, zagotavljanje razkuževanja rok z razkužilom, omejitev zbiranja ljudi), ki ga je izvajal Inšpektorat Republike Slovenije za delo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Tako so inšpektorji Inšpektorata za javni sektor izvedli preglede v lekarnah Radovljica, Škofja Loka, Kranj, Jesenice, Preddvor in Šenčur, pri svojih pregledih pa niso zasledili nepravilnosti.

Inšpektorji Inšpektorata Republike Slovenije za delo pa so svoje preglede opravili v lekarniški podružnici Kropa ter lekarnah Kranjska Gora, Cerklje, Lesce in Radovljica. Tudi pri teh pregledih nepravilnosti v izvajanju predpisov ni bilo ugotovljenih.

En inšpekcijski nadzor je januarja 2021 opravil še Tržni inšpektorat Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Izvajal se je v Lekarni Kranj, in sicer nad izvajanjem Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji, v času covid-19. Inšpektor nepravilnosti ni ugotovil in je postopek posledično ustavil.

Kot v letu poprej, so svoje delo nadaljevali inšpektorji Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Ministrstva za obrambo, ki so preverjali izvajanje in upoštevanje določil ZVPoz in

drugih podzakonskih aktov, ki urejajo področje varstva pred požarom in opravili pregled še v lekarnah Cerklje in Kranj. Inšpektorji nepravilnosti niso ugotovili.

Farmacevtska inšpektorica JAZMP je dne 25. 2. 2021 v Lekarni Kranj izvedla redni inšpekcijski nadzor, katerega namen je bilo preverjanje izpolnjevanja določb Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19; v nadaljevanju: ZLD-1), Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19; v nadaljevanju: ZZdr-2) in Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99,44/00, 2/04 – ZZdrI-A in 47/04 – ZdZPZ) ter na podlagi teh zakonov izdanih podrejenih predpisov.

Nadzor je bil izveden na podlagi pregleda prostorov, opreme in dokumentacije. V postopku inšpekcijskega nadzora je bilo ugotovljenih pet manjših pomanjkljivosti, podano je bilo tudi eno priporočilo. Farmacevtska inšpektorica nam je določila rok za posredovanje načrta odprave pomanjkljivosti in za opredelitev glede priporočil, in sicer najkasneje do 15. 3. 2021, ter rok za odpravo na nadzoru ugotovljenih pomanjkljivosti in posredovanje dokazov o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, in sicer najkasneje do 15. 4. 2021.

Na JAZMP smo 15. 3. 2021 poslali plan za odpravo pomanjkljivosti, 14. 4. 2021 pa tudi dokazila o izvedbi ukrepov za odpravo pomanjkljivosti.

Farmacevtska inšpektorica je posredovana dokazila pregledala in ugotovila, da smo odpravili ugotovljene pomanjkljivosti, ter da ob upoštevanju priporočil aktivnosti izvajanja lekarniške dejavnosti pri nas potekajo skladno z zakonodajo in smernicami dobrih praks. Na podlagi ugotovljenega je bil zato postopek na podlagi četrtega odstavka 135. člena ZUP ustavljen. Stroški v tem postopku niso nastali.

Junija 2021 je Urad za meroslovje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opravil meroslovni nadzor meril v Lekarni Tržič. V postopku so bila pregledana merila v uporabi, inšpektor pa je ugotovil, da zavezanec ni kršil Zakona o meroslovju, zato je nadzorni postopek ustavil.

V letu 2021 je bila v Gorenjskih lekarnah izvedena notranja revizija na finančno-računovodskem področju.

Predmet prve revizije, ki jo je izvedla državna notranja revizorka mag. Renate Vuga (Modra revizijska hiša, d.o.o.), je bilo področje upravljanja s tveganji – register tveganj.

Namen revizije je bila presoja, ali ima zavod na ključnih področjih poslovanja ustrezno opredeljene cilje, z njimi povezana pomembna tveganja in ukrepe za obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni. Cilj notranje revizije je mnenje, ali ima zavod na področju upravljanja s tveganji opredeljene in dokumentirane ustrezne postopke in notranje kontrole, ki zagotavljajo vodenje področja upravljanja s tveganji v skladu s predpisi in usmeritvami pristojnih ministrstev.

Na podlagi revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da ima zavod na področju upravljanja s tveganji opredeljene, dokumentirane in posodobljene ustrezne postopke in notranje kontrole, ki zagotavljajo vodenje področja upravljanja s tveganji v skladu s predpisi in usmeritvami pristojnih ministrstev:

- pomembni cilji in z njimi povezana tveganja v poslovanju zavoda so ustrezno opredeljena, prilagojena dejavnosti in notranji organizaciji dela zavoda,
- tveganja v poslovanju so primerno ocenjena z vidika verjetnosti nastanka in možnih posledic,
- ukrepi za obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni so ustrezno opredeljeni,
- odgovorne osebe na področju upravljanja s tveganji so določene ter opredeljene njihove odgovornosti.

Predmet druge revizije, ki jo je izvedla pooblaščen revizorka Rosanda Janež (LoRev, d. o. o.), je bila revizija sodil za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost v skladu z določili Zakona o

preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, Zakona o lekarniški dejavnosti in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike. Revizorka je opravila postopke v zvezi s preveritvijo primernosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v poslovnem letu 2020 in jih je potrdilo poslovodstvo javnega zavoda Gorenjske lekarne ob potrditvi letnega poročila za leto 2020.

V pregledu je revizija ugotovila naslednje:

(a) V zvezi s točko 1 smo ugotovili, da dokumenti iz te točke na primeren način in dovolj podrobno urejajo ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti (javna služba/prodaja blaga in storitev na trgu) v poslovnem letu 2020.

(b) V zvezi s točko 2 smo na podlagi pregledane dokumentacije ugotovili, da v zavodu zagotavljajo ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Kjer neposredna razdelitev odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti ni možna, ima zavod sprejeta interna sodila, ki so dovolj jasna in primerna.

(c) V zvezi s točko 3 smo na podlagi pregledane dokumentacije ugotovili, da je ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti vključno z uporabo sodil za razdelitev odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti ustrezno in skladno z razkritji v letnem poročilu.

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08)

- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/01, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZS).

Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPEŠ, s potrdilom o oddaji.

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/2002, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/2003, s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Posebnost računovodske obravnave poslovnih dogodkov vezanih na COVID - 19

Zakon o računovodstvu ne določa posebne računovodske obravnave prejetih državnih pomoči, zato se v primeru pandemije Covid – 19 pri evidentiranju poslovnih dogodkov upošteva pravila Slovenskih računovodskih standardov, ki določajo evidentiranje po načelu nastanka poslovnega dogodka. Ukrepi ZIUZEOP ustrezajo državnim pomočim, kot jo določa SRS 11.35. Državna pomoč po ZIUZEOP je vezana na prihodke, saj je namenjena pokrivanju že nastalih stroškov, zato se sredstva denarne pomoči pripoznajo med poslovnimi prihodki v okviru podskupine 760 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ne omogoča ločenega spremljanja »tekočih« poslovnih prihodkov in prihodkov iz naslova državne pomoči. Vendar smo zavezani, da v analitičnih evidencah zagotavljamo ločene evidence in tako zagotavljamo realne primerjave s poslovnimi prihodki leta 2020.

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je svet zavoda sprejel 11. 12. 2018 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v javnega zavoda Gorenjske lekarne.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdelovanja galenskih zdravil,

- nivelacij cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZS.

Posebnost v letu 2021 je izdaja HAG testov za samotestiranje upravičencem (šolarji, dijaki in študenti) na kartico zdravstvenega zavarovanja (KZZ) v lekarnah v skladu z Odlokom o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zavezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Ur.l. RS, št. 147/21, v nadaljevanju Odlok). Minister za zdravje je izdal sklep o določitvi najvišje cene testov HAG za samotestiranje, višino lekarniške storitve pri izdaji testov in način obračuna do ZZS. ZZS-ju sredstva povrne proračun RS. Na osnovi navedenega izkazujemo prihodke od izdaje HAG testov za samotestiranje na KZZ kot prihodke javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil in živil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdelovanja galenskih izdelkov,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezana ½ stroškov Kontrolno-analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

Posebnosti sodila delitve prihodkov in odhodkov vezanih na COVID – 19 in prejeto državno pomoč po ZIUZEOP

Prejeta državna pomoč po ZIUZEOP so javna sredstva namenjena kritju točno določenih stroškov, ki so posledica epidemije. V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti smo jo v celoti pripoznali na dejavnosti javne službe, prav tako so v celoti na dejavnosti javne službe pripoznani stroški, kriti z državno pomočjo. Za določitev sodila delitve drugih prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, kjer so osnova poslovni prihodki, je prejeta državna pomoč, namenjena kritju točno določenih stroškov vezanih na epidemijo, izključena iz izračuna in ne

vpliva na razmerje poslovnih prihodkov javne službe oz. tržne dejavnosti. Tako smo zagotovili, da prejeta državna pomoč ne vpliva na rezultat poslovanja javne službe oz. tržne dejavnosti.

Zavod je za poslovno leto 2021 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1), saj znašajo čisti prihodki nad 40 mio EUR.

Zakon določa revizijo objektivnosti sodil, katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2021 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2021. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2021, poročilo o popisu je pregledala direktorica in sprejela sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

Pojasnila postavk Bilance stanja na dan 31. 12. 2021

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 33.293 EUR, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	v EUR	
			Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	364.263	332.534	31.729	91 %
Dolgoročno odloženi stroški	1.564		1.564	
Skupaj	365.827	305.553	33.293	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 91 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 29.803 EUR predstavlja nadgradnja licenc Hakl - Orka mobile Android ter licenc za izdajo darilnih kartic . Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

Nepremičnine

Nepremičnine so na dan bilance stanja vredne 1.698.058 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	v EUR	
			Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.722.130	1.144.382	1.577.748	42 %
Skupaj	2.842.440	1.144.382	1.698.058	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Investicijska vlaganja v zgradbo za Galenski laboratorij v višini 35.465 EUR podaljšujejo življensko dobo objekta in zmanjšujejo popravek vrednosti. Stopnja odpisa zgradb znaša 42%.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.794.650 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	5.745.677	4.370.621	1.375.056	76 %
Drobni inventar	161.669	161.669	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva in inv. v teku	980.465	560.871	419.594	57 %
Skupaj	6.887.811	5.093.161	1.794.650	74 %

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 221.278 EUR se nanaša na opremo za opravljanje dejavnosti, računalniško opremo, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 108.284 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev - računalniške opreme ter odpis pohištva v lekarni Žiri zaradi preureditve dela oficine in druge opreme po lekarnah za opravljanje dejavnosti (citounguatorji, merilci krvnega tlaka).

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.949 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.385.370 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Gotovina v blagajni	17.739
Denarna sredstva na računu	2.313.647
Denarna sredstva na poti	53.984
Skupaj	2.385.370

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 1.053.003 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2021 novih popravkov terjatev nismo oblikovali. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2022.

			v EUR
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	392.063	0	392.063
Generali, d. d.	319.474	0	319.474
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	167.064	0	167.064
Ostali	177.746	3.344	177.746
Skupaj	1.056.347	3.344	1.053.003

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 31 EUR in se nanaša na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2021.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 4.259.192 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

			v EUR
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	4.078.181	0	4.078.181
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	10.417	0	10.417
Ostali	170.594	0	170.594
Skupaj	4.259.192	0	4.259.192

Terjatve do ZZZS so bile med letom kot tudi konec leta poravnane ob zapadlosti. Popravkov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v letu 2021 nismo oblikovali.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan bilance stanja oz. danih depozitov poslovnim bankam nismo imeli.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 96.162EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	67.392
Terjatve do ZZS iz naslova nadomestil plač	25.861
Terjatve za DDV	1.514
Ostale kratkoročne terjatve	1.395
Skupaj	96.162

Aktivne časovne razmejitev

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 7.469 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, strokovne literature in drugih stroškov za leto 2022.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 4.252.794 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 3.855.363 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 232.433 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 142.085 EUR ter blago na poti v višini 22.913 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 2.834 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 1.321 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 1.513 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 696.645 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2021. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	410.654
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	144.317
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	94.963
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	46.711
Skupaj	696.645

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 1.578.567 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 110.989 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 1.467.578 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev so poravnane ob zapadlosti.

	v EUR
Kemofarmacija d. d.	620.181
Salus veletrgovina d. o. o.	597.396
Adaptacije-vzdrževanje d. o. o.	85.349
Medis, d. o. o.	39.093
SLA MEDICA d. o. o.	25.256
Sanolabor, d. d.	23.673
Ostali	187.619
Skupaj	1.578.567

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 288.477 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	103.583
Obveznosti za DDV	121.113
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	55.204
Druge obveznosti iz poslovanja	8.577
Skupaj	288.477

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 41.477 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev na dan bilance stanja znašajo 16.227 EUR in se nanaša na poračun najemnine za leto 2021 po pogodbi, za katero še nismo prejeli računa.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 11.833.626 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm.dolg.sred. in opredm.osn.sred.	4.106.906
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	1.088.409
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	3.965.004
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	1.936.601
Trajni vir sredstev za likvidnost	736.706
Skupaj	11.833.626

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.124.118 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 221.937 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 221.467 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 470 EUR.

Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2021 znašajo 58.899.540 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2021	2021 v %
Prihodki od poslovanja	58.895.471	99,99
Finančni prihodki	34	
Drugi prihodki	3.665	0,01
Prevrednotovalni poslovni prihodki	370	
Celotni prihodki	58.899.540	100

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 58.895.471 EUR sestavljajo:

	2021	Delež %
Prejeta državna pomoč za kritje stroškov - COVID-19	903.846	
Obvezno zdravstveno zavarovanje (ZZZS)	28.987.178	50,0
Prihodki od izdaje zdravil na recepte	25.515.100	
Prihodki od izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recepte	105.874	
Prihodki od izvajanja metadonskega programa	133.393	
Prihodki od izvajanja farmakoterapijskih pregledov po pogodbi z OZG - ZZZS	9.481	
Prihodki za izvajanje dežurne službe	143.920	
Prihodki od prodaje med.pripomočkov na naročilnice in hitrih testov na KZZ	3.079.411	
Prostovoljno zdravstveno zavarovanje (PZZ)	13.783.385	23,8
Prihodki od izdaje zdravil iz PZZ	13.354.513	
Prihodki od izdaje živil na poseb.zdr.namene PZZ	200.336	
Prihodki od izdaje zdravil nadstandard PZZ	11.915	
Prihodki od provizij za izdajo zdravil PZZ	91.545	
Prihodki od prodaje med.pripomočkov PZZ	125.076	
Plačila kupcev in doplačila	15.221.061	26,2
Prihodki od izdaje zdravil iz doplačil	588.748	
Prihodki od izdaje živil na poseb.zdr.namene doplačila	120.078	
Prihodki od izdaje zdravil v lekarni brez recepta	3.798.811	
Prihodki od izdaje zdravil na dobavnice	1.076.112	
Prihodki od GAL izdelkov in zdravil brez recepta v prodaji izven lekarn	2.056.374	
Prihodki od izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	6.860.662	
Prihodki od takse v dežurni službi za tržno blago	24.941	
Prihodki GAL od prodaje galenskih zdravil	70.512	
Prihodki GAL od prodaje galenskih in drugih izdelkov	338.414	
Prihodki od medicinskih pripomočkov doplačila	34.235	
Prihodki od farm.storitev (OKZ, PUZ)	473	
Prihodki od biometričnih meritev	2.140	
Prihodki od nivelacij, kritja zapadlih zdravil in odvzema zdravil za kontrolo	15.582	
Prihodki od drugih storitev (oglaševanje, ...)	233.980	
SKUPAJ prihodki od poslovanja	57.991.625	100,0
SKUPAJ prihodki z državno pomočjo	58.895.471	

Prejeta državna pomoč po ZIUZEOP se izkazuje med prihodki od poslovanja in jo sestavljajo:

- prihodki za kritje dodatka po KPJS za delo v rizičnih razmerah	882.465
- prihodki za kritje dodatka po 125. členu ZIUPOPDVE	15.768
- prihodki za kritje odsotnosti zaradi karantene	5.613
Prihodki za kritje namenskih stroškov COVID-19 (v eur)	903.846

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi. Prejeta državna pomoč po ZIUZEOP so javna sredstva in so v celoti pripoznana na javni službi.

	2021	Delež %
Prejeta državna pomoč za kritje stroškov - COVID-19	903.846	
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	46.899.310	80,87
- prihodki od izdaje zdravil/živil na Rp in metadonski program, storitve dežurne službe in <u>izdaja HAG testov na KZZ</u>	27.652.749	
- prihodki od izdaje zdravil/živil, ki se financirajo iz PZZ	13.566.764	
- prihodki od izdaje zdravil/živil, ki se financira z doplačili	708.826	
- prihodki od izdaje zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	4.945.434	
- prihodki od farmakoterapijskih storitev (FTP) in storitev, vezanih na zdravila (OKZ, PUZ)	25.536	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	11.092.315	19,13
- prodaja medicinskih pripomočkov na naročilnice	1.484.259	
- prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	8.917.036	
- prodaja galenskih in drugih izdelkov GAL	338.414	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	118.626	
- prodaja proizvodov in storitev	233.980	
Skupaj prihodki od poslovanja	57.991.625	100,00
Skupaj prihodki od poslovanja z državno pomočjo	58.895.471	

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 34 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 23 EUR in parske izravnave.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 3.665 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 370 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev in prejeta plačila terjatev v višini 2 EUR.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2021 znašajo 57.662.952 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2021	2021 v %
Poslovni odhodki	57.662.451	99,99
Finančni odhodki	2	
Drugi odhodki	0	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	499	
Celotni odhodki	57.662.952	100

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 57.662.451 EUR sestavljajo:

v EUR	2021	2021 v %
Nabavna vrednost prodanega blaga	47.945.857	84,5
Stroški materiala	264.410	0,5
Stroški storitev	1.113.011	2,0
Stroški dela	7.901.094	
<i>Stroški dela s kritjem po ZIUZEOP</i>	<i>6.997.248</i>	<i>12,3</i>
Stroški amortizacije	330.836	0,6
Drugi stroški	107.243	0,2
Skupaj poslovni odhodki	57.662.451	
Skupaj poslovni odhodki s kritjem po ZIUZEOP	56.758.605	100

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 84,5 odstotni delež.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in v skladu z interventno zakonodajo vezano na epidemijo COVID – 19.

Tako kot prihodki iz naslova državne pomoči so tudi stroški po interventni zakonodaji v celoti izkazani na javni službi. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2021 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 788.242 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2021 je bil v višini 772.980 EUR .

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2021 znaša 526.607 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 195.771 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Delitev odhodkov po vrstah dejavnostih za leto 2021:

Naziv skupine konta	REALIZACIJA 2021		RAZMERJE JS-TD RE21 %	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	41.609.171	7.714.107	84,4	15,6
Nabavna vrednost prodanega blaga	40.599.487	7.346.370	84,7	15,3
Stroški materiala	190.494	73.916	72,0	28,0
Stroški storitev	819.190	293.821	73,6	26,4
STROŠKI DELA	5.588.882	2.312.212	70,7	29,3
Plače in nadomestila plač	4.341.203	1.846.239	70,2	29,8
Prispevki za socialno varnost	707.139	300.734	70,2	29,8
Drugi stroški dela	540.540	165.239	76,6	23,4
AMORTIZACIJA	205.351	125.485	62,1	37,9
DRUGI STROŠKI	49.929	57.314	46,6	53,4
FINANČNI ODHODKI	2	0		
DRUGI ODHODKI	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	403	96	80,8	19,2
CELOTNI ODHODKI	47.453.738	10.209.214	82,3	17,7

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 2 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti in parskih izravnav.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 499 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2021, znaša 1.236.588 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 112.470 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 1.124.118 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2021
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	349.822	883.198	1.233.020
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	9	23	32
Razlika med drugimi prihodki in odhodki	2.964	701	3.665
Razlika med prevrednotovalnimi posl.prihodki in odhodki	-104	-25	-129
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	352.691	883.897	1.236.588
Davek od dohodka pravnih oseb	32.078	80.392	112.470
Neto presežek prihodkov	320.613	803.505	1.124.118

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje in delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti v skladu s pojasnili davčne uprave (št. 4200-28/2010 z dne 23. 2. 2010 in št. 4200-1480/2013-6 z dne 28. 2. 2014). Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 je 19 %.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodki za izvajanje javne službe so višji za 1.295.498 EUR za prejeta sredstva iz državnega proračuna po ZIUZEOP, še za stroške nastale v letu 2020. Med odhodke so vključeni tudi investicijski odhodki v višini 377.718 EUR, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe. Tako za leto 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 455.354 EUR.

v EUR	2021
I. Skupaj prihodki	57.973.758
1. Prihodki za izvajanje javne službe	47.373.994
2. Prihodki od prodaje blaga in stroitev na trgu	10.599.764
II. Skupaj odhodki	57.518.404
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:	48.256.061
Investicijski odhodki	377.718
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.262.343
Presežek odhodkov nad prihodki	455.354
Prodaja kapitalskih deležev	
Povečanje sredstev na računih	455.354

Računovodsko poročilo pripravila:

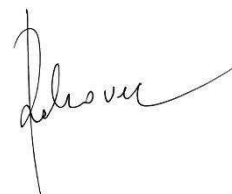
Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Barbara Rems
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 16 107
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.527.950	3.601.681
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	365.827	320.809
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	332.534	305.553
02	NEPREMIČNINE	004	2.842.440	2.842.440
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.144.382	1.109.351
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.887.811	6.585.173
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.093.161	4.733.565
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.949	1.728
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	7.801.227	6.488.768
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	71.723	71.563
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.313.647	1.100.853
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.053.003	991.626
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	31	1.880
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.259.192	3.307.492
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	500.027
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	96.162	487.930
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.469	27.397
	C) ZALOGE	023	4.252.794	4.249.284
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.252.794	4.249.284
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	15.581.971	14.339.733
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	221.937	219.288
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.624.227	2.310.258
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.834	3.919
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	696.645	676.275
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.578.567	1.357.523
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	288.477	237.440
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	41.477	21.376
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16.227	13.725
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	12.957.744	12.029.475
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	11.833.626	11.338.054
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.124.118	691.421
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	15.581.971	14.339.733
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	221.937	219.288

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	57.973.758	51.942.479
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	47.373.994	41.513.459
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	28.090.573	23.309.820
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.295.498	516.567
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.295.498	516.567
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	26.795.075	22.793.253
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	26.795.075	22.793.253
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	19.283.421	18.203.639
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	19.282.890	18.197.708
72	Kapitalski prihodki	425	531	5.931
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	10.599.764	10.429.020
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	10.599.713	10.428.357
del 7102	Prejete obresti	433	51	663
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	57.518.404	52.558.172
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	48.256.061	43.225.894
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.263.051	4.592.785
del 4000	Plače in dodatki	440	4.675.871	4.138.938
del 4001	Regres za letni dopust	441	182.820	153.451
del 4002	Povračila in nadomestila	442	260.410	237.703
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	93.633	15.820
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.493	2.363
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	47.824	44.510
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	857.394	746.689
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	431.435	373.655
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	345.637	299.347
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.111	2.695
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.873	4.220
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	72.338	66.772
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	41.757.898	36.825.761

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	332.943	376.528
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.660.421	35.831.626
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	156.418	141.034
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.515	4.561
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.212	6.604
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	169.884	160.744
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	185.027	185.153
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	221.478	119.511
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	377.718	1.060.659
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	30.317
4202	Nakup opreme	473	205.459	479.728
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.407	142.694
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	117.657	179.458
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	10.294	207.039
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	29.803	1.485
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	13.098	19.938
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	9.262.343	9.332.278
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.550.425	1.688.981
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	253.175	275.115
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.458.743	7.368.182
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	455.354	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	615.693

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	455.354	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	615.693

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	47.803.155	11.092.316
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	928.909	173.051
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	46.874.246	10.919.265
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	11	23
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.964	701
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	299	71
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	297	71
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	47.806.429	11.093.111
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	41.609.171	7.714.107
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	40.599.487	7.346.370
460	STROŠKI MATERIALA	673	190.494	73.916
461	STROŠKI STORITEV	674	819.190	293.821
	F) STROŠKI DELA	675	5.588.882	2.312.212
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.341.203	1.846.239
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	707.139	300.734
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	540.540	165.239
462	G) AMORTIZACIJA	679	205.351	125.485
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	49.929	57.314
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	403	96
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	403	96

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	47.453.738	10.209.214
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	352.691	883.897
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	32.078	80.392
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	320.613	803.505
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	9.732.540	6.148.469	470.258	38.750	108.284	143.749	526.607	3.524.437	0	794
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	317.705	305.553	46.558	16.755	0	0	10.226	31.729	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
E. Zgradbe	705	2.722.130	1.109.351	0	0	0	35.465	70.496	1.577.748	0	0
F. Oprema	706	6.572.395	4.733.565	423.700	21.995	108.284	108.284	445.885	1.794.650	0	794
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27480

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053838000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	58.895.471	52.237.602
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.101.960	1.117.081
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	57.793.511	51.120.521
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	34	297
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.665	1.737
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	370	3.822
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	368	3.817
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2	5
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	58.899.540	52.243.458
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	49.323.278	43.611.542
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	47.945.857	42.243.086
460	STROŠKI MATERIALA	873	264.410	270.241
461	STROŠKI STORITEV	874	1.113.011	1.098.215
	F) STROŠKI DELA	875	7.901.094	7.446.025
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.187.442	5.867.161
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.007.873	953.406
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	705.779	625.458
462	G) AMORTIZACIJA	879	330.836	319.369
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	107.243	103.862
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	280
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	50
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	499	29
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	499	29

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	57.662.952	51.481.157
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.236.588	762.301
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	112.470	70.880
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.124.118	691.421
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	190	186
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 09.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Barbara Rems

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Barbara Rems
Telefonska številka:	04 20 16 107
Elektronski naslov:	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	F01B883A9C002B338A9FF1E6CB4259D2
Bilanca stanja	6DEC7BE9A8271B7C727C17A5E1A92890
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	93190F9F35ED8B7B2ABE0C952317731
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	87FE11E47B9674328B94B1C20F5AF061
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	90A972F22A9AD5AC3F6B2CDFBB84CC4A
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	FCFFCFD083B7D4E328A5E6813ADECA9C
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	D36FFEED413550CEFC7A38E665C7C0F2
VSI PODATKI	F214195BBBDA1172B53009E8009BB707

E-podpisano: 09.02.2022 07:57

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Barbara Rems
Telefonska številka:	04 20 16 107

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2021, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

E68748FDAABCCA907A24BAE86846E6DE

E-podpisano: 09.02.2022 07:55



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI



OBČINA ŽIRI



Prejeto: 02. 03. 2022	Sign. znak:
Številka zadeve:	Pril.:
	Vredn.:

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI 2021

Avtor poslovnega poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj

Avtorica računovodskega poročila: Katarina Primožič, računovodkinja

Žiri, februar 2022

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – SPLOŠNI DEL	4
1.1 Poročilo ravnatelja	4
1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda	4
1.3 Osebna izkaznica Osnovne šole Žiri	5
1.3.1 Ime, sedež in pravni status	5
1.3.2 Kratka predstavitev zavoda	5
1.4 Organiziranost	5
1.4.1 Predstavitev odgovornih oseb	6
1.4.2 Organigram:	7
1.5 Glavni podatki o poslovanju	8
1.6 Vizija Osnovne šole Žiri	9
1.7 Poslanstvo šole	9
2 LETNO POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – POSEBNI DEL	10
2.1 Realizacija programa	10
2.1.1 Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih:	10
2.1.2 Realizacija razširjenega programa (izbirni predmeti, interesne dejavnosti) - ure:	10
2.1.3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.1.4 Kakovost izvedbe programa	12
2.1.5 Sodelovanje z okoljem	12
2.1.6 Druge dejavnosti in projekti	13
2.1.7 Knjižnica	14
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žiri za leto 2021	15
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:	15
2.2.2 Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in področnih strategij	16
2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021	16
2.2.4 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	17
2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	17
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	18
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	18
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzrok	19
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja: gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	20
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih	20
2.2.12 Prostori in oprema	21
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	23
3.1 UVOD	23
3.2 BILANCA STANJA	23
3.2.1 SREDSTVA	25
3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	27
3.3 IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	29
-	29
3.3.1 PRIHODKI	30
3.3.2 PRIHODKI OD POSLOVANJA	30
3.3.3 DRUGI PRIHODKI	31
3.3.4 ODHODKI	31
3.3.5 AMORTIZACIJA	34
3.3.6 POSLOVNI IZID	34
3.4 OCENA POSLOVANJA	34

Tabela 1. Finančno poslovanje leta 2021 v primerjavi z letom 2020 (v €, brez centov).	8
Tabela 2. Sestava prihodkov po virih v letih od 2017 do 2021 (v %).	8
Tabela 3. Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje (v €).	8
Tabela 4. Pregled števila učencev v letih od 2016 do 2021.	13
Tabela 5. Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % (stanje na dan 31.8. posameznega leta).	13
Tabela 6. Letni prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva.	14
Tabela 7. Pregled učbeniškega sklada (v €).	14
Tabela 8. Pregled investicijskega in tekočega vzdrževanja za leto 2021	17
Tabela 9. Pregled nakupa osnovnih sredstev v letu 2021.	17
Tabela 10. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s FN za leto 2021 – načelo nastanka posl. dogodka (v €)	18
Tabela 11. Število strokovnih delavcev od 2015/16 do 2020/21 po nazivu (na dan 31.8.2021).	20
Tabela 12. Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev od 2015/16 do 2020/21.	21
Tabela 13. Vrsta opreme (na dan 31.12. posameznega leta).	22
Tabela 14. Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2020 in 31.12.2021.	24
Tabela 15. Vlaganje v osnovna sredstva – nabava in viri v letu 2021 (v €).	26
Tabela 16. Obračun amortizacije za leto 2021 (v €).	27
Tabela 17. Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov (v €).	29
Tabela 18. Doseženi prihodki (v €).	30
Tabela 19. Doseženi odhodki (v €).	31
Tabela 20. Stroški materiala in storitev (v €).	32
Tabela 21. Realizacija stroškov dela v 2021 (v €).	33
Tabela 22. Primerjava stroškov dela v letu 2021 z letom 2020 (v €).	33

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja

Šolsko leto 2020/2021 je bilo zelo uspešno saj so naši učenci in učenke na tekmovanjih v znanju na državni ravni osvojili 17 zlatih priznanj. Najboljši na državnem nivoju so bili pri matematiki 6, logiki 6, astronomiji 1, angleščine 1, fizike 1 in vesele šole 2. Poleg tega so dosegli 24 srebrnih in ogromno bronastih priznanj.

Šestnajsto leto smo nadaljevali z raziskovalnim delom pod naslovom »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«. Vanj je bilo vključenih 15 učencev s 7 raziskovalnimi nalogami. Štiri naloge so na regijskem tekmovanju dosegle 1. mesto, dve nalogi sta na državnem tekmovanju dosegli srebrno priznanje.

Glede zastavljenih ciljev investicij in investicijskega vzdrževanja smo izpeljali vse zastavljene cilje.

Izgradnja športne dvorane je potekala po načrtih oziroma je izvajalec prehitel roke, ki jih je postavila občina. Projekt je bil zaključen do konca februarja 2020. Zaradi COVID-19 se je otvoritev športne dvorane prestavila na 29. september 2020.

Žirovci ter ljubitelji športa smo končno dobili dostojne, dovolj velike pokrite prostore, ki bodo omogočali normalno vadbo vsem zainteresiranim skupinam in posameznikom.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Člani Sveta OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri so se v šol. letu 2020/2021 sestali trikrat. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole.

Septembra so na svoji 9. seji obravnavali in sprejeli Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolo in VVE za šol. leto 2019/2020 in Letni delovni načrt za šolo in VVE za šol. leto 2020/2021 skupaj s prilogami. Ravnatelj je povedal, da nekaterih zastavljenih ciljev, zaradi dela na daljavo in že znanih omejitev niso uspeli izpeljati, bodo pa z njimi nadaljevali takoj po sprostitvi ukrepov. Pomočnica ravnatelja v vrtcu je prisotne seznanila z novo sestavo Komisije za sprejem otrok v vrtec in predstavila nov Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec. Imenovali so tudi novo Pritožbeno komisijo.

10. seja je v mesecu marcu potekala na daljavo preko spletne aplikacije zoom. Predstavniki so obravnavali in sprejeli Letno poročilo za šolo in VVE za leto 2020 ter Finančni načrt za leto 2021. Ocenili so delovno uspešnost ravnatelja. Predsednica sveta zavoda je povedala, da s 1. 10. 2021 poteče mandat Svetu zavoda ter jim razložila postopek razpisa volitev.

Na 1. korespondenčni seji dne, 21. 4. 2021 so sprejeli sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenovali volilno komisijo.

1.3 Osebna izkaznica Osnovne šole Žiri

1.3.1 Ime, sedež in pravni status

NAZIV: Osnovna šola Žiri SKRAJŠANO IME: OŠ Žiri
SEDEŽ: Jobstova cesta 22, 4226 Žiri
☎ +386 4 50 50 811 ☎ +386 4 50 50 810
E-pošta: osziri@osziri.si
Internetni naslov: www.osziri.si
Matična številka: 5089476

1.3.2 Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Žiri je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žiri. Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, vzgojno varstveno dejavnost, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Vzgojno varstveni program pa obsega dvanajst oddelkov vrtca. Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnik ravnatelja in vodja vrtca, ki opravljata naloge, ki jih jima določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

1.4 Organiziranost

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Upravno administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo, blagajna.

1.4.1 Predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Podobnik Matija, Justin Jerman Maja, Boris Novak),

PREDSTAVNIKI DELAVCEV (Vehar Suzana, Brezovar Maja, Pečelin Vlasta, Reven Karmen, Zajc Silva)).

PREDSTAVNIKI STARŠEV (Maja Rampre Erznožnik, Kopač Tomaž, Lukančič Simon).

Pomočnik ravnatelja za šolo: Andrej Žakelj

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Andreja Kavčič Oblak

Ravnatelj: Marijan Žakelj

1.4.2 Organigram:



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje zavoda smo redno preverjali in zaradi investicij v prostor in opremo tudi analizirali in usklajevali. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki zavoda. Prikazan je v spodnji preglednici.

Tabela 1. Finančno poslovanje leta 2021 v primerjavi z letom 2020 (v €, brez centov).

	2020	2021	Indeks 2021:2020
Prihodki	3.419.763	3.976.655	116
Odhodki	3.419.597	3.976.515	116
Razlika	166	140	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2021 tako prihodki kot odhodki povečali za 16 %.

Tabela 2. Sestava prihodkov po virih v letih od 2017 do 2021 (v %).

	2017	2018	2019	2020	2021	Indeks 2021:20
Prihodki iz državnega proračuna	59,2	59,2	59,3	62,7	55,9	89
Prihodki iz občinskih proračunov	23,4	23,7	23,5	26,7	30,7	115
Drugi prihodki	15,9	15,7	15,9	9,9	12,5	126
Prihodki pridobljeni na trgu	1,5	1,4	1,3	0,7	0,9	129

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodke, ki jih pridobimo s prodajo toplih obrokov.

Tabela 3. Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje (tudi prenos v upravljanje) (v €).

	2018	2019	2020	2021	Indeks 2021:20
Porabljena sredstva za nabavo osnovnih sredstev	27.887,30	15.931,97	26.643,90	156.100,07	586
Od tega za:	18.186,91	10.600,83	11.646,04	23.123,28	199
- Računalniško opremo					
- Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila, učni pripomočki, drugo...)	668,54	193,98	822,62	4.022,83	489
- Oprema za kuhinjo, čiščenje, vzdrževanje		3.729,53	1.323,90	121.484,63	9176
- Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete	6.865,43	1.407,63	11.739,18	6.645,50	57
- Oprema vrtec (igrala, ležalniki, omare, vozički, glasbila, športno/didaktični pripomočki, druga oprema)	2.166,42		1.112,16	823,83	74

Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe (ureditev dovoznih poti in parkirišč, obnova teras in zunanjih senčil v vrtcu, varovalne podlage-terasa in igrišče vrtca, elektroinštalacije-prenos IKT-novi del, ureditev dostopa šolski vrt, slikopleskarska dela-stari del šole)	26.002,90	12.898,30	13.676,91	7.222,64	53
Obnove, investicije (vrednost izgradnje atletskega stadiona, šolski učni vrt, povezovalni del šole in šport.dvorane, novo igrišče vrtca, popravilo topl.črpalk in ureditev nove kuhinje – vse prenos v upravljanje)	354.715,92	26.461,14	2.209.021,45	341.611,57	15
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico in drobnega inventarja	1.024,02	3.364,04	2.176,05	3.239,01	149
SKUPAJ	409.630,14	58.655,45	2.251.518,31	352.073,22	16

1.6 Vizija Osnovne šole Žiri

V naši šoli si z delavnostjo, odgovornostjo, strpnostjo ter medsebojnim spoštovanjem nabiramo znanje za prihodnost. Sodelovanje in zaupanje s strani učencev, učiteljev in staršev vzpodbudno vpliva na naše odnose, počutje in razvoj.

»Naša šola naj bo šola prijaznih ljudi, dobre volje in skupnih dosežkov.«

1.7 Poslanstvo šole

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali kritični, vedoželjni, razgledani, motivirani za vseživljenjsko pridobivanje znanja, odgovorni, strpni, pošteni, okoljsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v timsko delo v lokalni in širši družbeni skupnosti.

2 LETNO POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – posebni del

2.1 Realizacija programa

Vzgojno izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z letnim delovnim načrtom. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, dosežki učencev na tekmovanjih in realizacija šolskih projektov. Zaradi epidemije covida-19 smo morali prilagoditi učno snov in tempo, zaradi česar je nekaj snovi ostalo nepredelane. To smo nadoknadili v začetku novega šolskega leta 2020/21.

2.1.1 Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih:

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šol. leta 2020/21 **98,435%**.

Vir: Letno poročilo za šolsko leto 2020/2021.

2.1.2 Realizacija razširjenega programa (izbirni predmeti, interesne dejavnosti) - ure:

Realizacija razširjenega programa na ravni šole ob zaključku šolskega leta 2020/2021 je bila za izbirne predmete **100,37%**, za neobvezne izbirne predmete **101,14%**, za interesne dejavnosti pa **67,52%**. Interesnih dejavnosti ni bilo mogoče izvajati zaradi korone in dela na daljavo.

Vir: Letno poročilo za šolsko leto 2020/2021.

2.1.3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Poleg rednega pouka smo izvedli dneve dejavnosti po LDN-ju.

2.1.3.1 PLAVALNO OPISMENJEVANJE (20 URNI TEČAJ)

Za učence tretjih razredov devetletke smo v oktobru 2020 izpeljali plavalno opismenjevanje v Atlantisu v Ljubljani.

2.1.3.2 PLAVALNA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 5. RAZREDOV

Na začetku novega šolskega leta je OŠ Žiri organizirala šolo v naravi v Zatišju v Savudriji s poudarkom na šoli plavanja, vendar je zaradi korona ukrepov ni mogla realizirati. Poiskali smo dodatni termin v marcu 2021 na Debelem rtiču, vendar tudi takrat ni bilo možno zaradi korone realizirati plavalne šole v naravi. Zato smo se odločili za trikratni obisk bazena v Železnikih, kjer so učenci osvojili plavalne veščine.

Plavanje je vodila Polona Maček – učiteljica športne vzgoje. Šest vaditeljev plavanja pa je skrbelo za nemoteno delo plavanja.

2.1.3.3 PLANINKA ŠOLA V NARAVI – PLANINA RAZOR - ZA UČENCE 7. RAZREDOV

Planinska šola v naravi za učence sedmih razredov je potekala od 16. do 18. septembra 2020. Vremenske razmere so bile tokrat dobre, tako, da je bil program izpeljan v celoti. Učenci so imeli možnost osvojiti vsa praktična kot tudi teoretična znanja predvidena za planinsko šolo. Generacija učencev je bila pohvaljena za izjemno disciplino, prizadevnost in delavnost.

2.1.3.4 NARAVOSLOVNI TABOR – RUŠKA KOČA NA POHORJU - ZA UČENCE 8. RAZREDOV

Naravoslovni tabor je bil izveden v času od 5. do 9. oktobra 2020 v Ruški koči na Pohorju. Namen tabora je bil, da učenke in učenci oblikujejo športne navade, spoštljiv odnos do narave in naravne dediščine. Opozoriti velja tudi na osamosvajanje učenk in učencev. Nekaj dni so sami skrbeli zase brez opozoril in nasvetov staršev. Naravoslovni tabor je celovit proces z nekoliko drugačno vzgojno-izobraževalno vsebino, kot smo jo vajeni pri vsakodnevnem pouku na šoli. V posebnem okolju, s posebnimi sredstvi in na poseben način, se učenci učinkovito vključujejo v oblikovanje harmonično razvite osebnosti.

2.1.3.5 SMUČARSKA ŠOLA V NARAVI – CERKNO ZA UČENCE 6. RAZREDOV

S starši smo organizirali roditeljski sestanek že v jeseni, kjer smo se dogovorili o okvirni ceni in datumu tečaja. V ceno tečaja je vključeno: petdnevno bivanje v hotelu, smučarska karta, prevoz na smučišče, prost vstop v bazen in plesni večer. Žal nam je korona preprečila realizacijo te šole v naravi. Da otroci ne bi ostali brez izkušnje na snegu, smo jih v marcu trikrat odpeljali na Soriško planino. Tokratna generacija se je izkazala z izredno disciplino in voljo do dela, kar je bilo v veliko zadovoljstvo vsem vaditeljem, učiteljem in tudi učencem.

V letu 2020 smo ponovno pridobili naziv KULTURNA ŠOLA in naziv PLANETU PRIJAZNA ŠOLA. Dobrodelna dejavnost je naša rdeča nit in jo vzpodbujamo že več kot 10 let. Učenci sodelujejo pri zbiranju sredstev za šolski sklad s svojimi izdelki in z nastopi na dobrodelnih prireditvah. Denar šolskega sklada se namensko porablja za pomoč finančno šibkejšim učencem.

2.1.4 Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1 Ugotavljanje in samo-evalvacija

Sistem ugotavljanja kakovosti in samo-evalvacije je vpeljan. Sodelujemo v različnih projektih in smo zelo odzivni na razpise in natečaje. Dovzetni smo za pripombe, ki ji skušamo čim prej odpraviti (če je možno), veliko je bilo pohval iz okolja. Pripombe in pohvale upoštevamo pri svojem delu in so dokumentirane (glej zapisnike sveta staršev).

Na sejah sveta staršev in zavoda je predstavljeno kontinuirano zbiranje podatkov o počutju učencev na šoli in učiteljev v kolektivu.

Še vedno je glavni poudarek našega delovanja zvišanje kvalitete izdelave domačih nalog in s tem tudi redno učenje. V kolektivu iščemo priložnosti za izboljšave v pristopu do pedagoškega dela in komunikacije.

2.1.4.2 Dosežki učencev na nacionalnem preverjanju znanja v preteklem šolskem letu glede na državno povprečje

V šolskem letu 2020/21 so učenci šestega in devetega razreda devetletke opravljali NPZ (nacionalno preverjanje znanja). V mesecu septembru je minister določil za devete razrede tretji predmet za našo šolo zgodovino. Tako je NPZ za devete razrede potekalo iz slovenskega jezika SJK, matematika MAT in zgodovine ZGO. Šesti razredi pa so NPZ opravljali iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v rednem roku od 5. do 11. maja. NPZ je potekalo normalno brez kakršnih koli zapletov. Učenci devetih razredov naše šole so dosegli pri slovenščini pa za 2,51% slabše rezultate od slovenskega povprečja, pri MAT za 1,87% boljši rezultat, pri ZGO so dosegli 0,31% boljši rezultat od slovenskega povprečja. Učenci šestih razredov so pri slovenščini dosegli 7,35%, pri matematiki 10,66%, pri angleščini pa 0,92% boljše rezultate od slovenskega povprečja. Kljub vsemu smo naredili tudi šestletno primerjavo rezultatov NPZ po predmetih med našo šolo in državnim povprečjem. Analiza rezultatov je razvidna iz priloge 3.

Glede na skoraj pol leta dela na daljavo so rezultati NPZ zelo dobri, predvsem pa kažejo realno stanje znanja naših učencev. Če bi rezultati NPZ šteli za eno od ocen pri predmetu, bi se učenci še nekoliko bolj potrudili.

2.1.5 Sodelovanje z okoljem

Sodelujemo z občino pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanovitelj šole dolžna pokrivati.

Šola sodeluje s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture in športa. V naši šoli poteka športna vadba, kjer društva ne plačujejo uporabnine prostorov za učence, ki obiskujejo osnovno šolo.

Sodelovanje z osnovnimi šolami dobro poteka, predvsem s šolami bivše škofjeloške občine. Veliko pa sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole. Zgledno sodelujemo tudi z Ljudsko univerzo Škofja Loka.

Odlično sodelujemo tudi z Glasbeno šolo Škofja Loka, ki ima v Žireh dislociran oddelek. Obiskuje ga okrog 30 učencev. V šolskem letu 2020/21 že šesto leto deluje Glasbena šola pihalnega orkestra Alpina Žiri, ki jo obiskuje več kot 30 učencev. Petrol prav tako vsako drugo leto sponzorira z 200€ VVE iz projekta Naša energija povezuje.

Tabela 4. Pregled števila učencev v letih od 2016 do 2021.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število oddelkov	25	26	26	26	25
Skupaj število otrok	524	542	548	550	540
Število oddelkov OPB	4,92	5,4	5,4	5,2	5,2
Število vključenih otrok	242	239	241	238	223

Tabela 5. Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % (stanje na dan 31.8. posameznega leta.

OŠ Žiri	2016 v %	2017 v %	2018 v %	2019 v %	2020 v %	2021 v %
D1/9	100	100	100	100	100	100
D2/9	100	98,36	100	100	100	100
D3/9	100	100	100	100	100	100
D4/9	100	100	100	100	100	100
D5/9	100	100	100	100	100	100
D6/9	100	100	100	100	100	100
D7/9	100	100	100	100	100	100
D8/9	94,23	100	100	100	100	100
D9/9	100	100	100	100	100	100
Skupaj	99,43	99,81	100	100	100	100

2.1.6 Druge dejavnosti in projekti

V popoldanskem času oddajamo prostore za izobraževalne namene različnim privatnim šolam za otroke (učenje tujih jezikov) in glasbeni šoli. Vpis naših učencev v Glasbeno šolo Škofja Loka je vsako leto zelo velik, kar je zasluga dobrega medsebojnega sodelovanja,

dobrih pedagoških kadrov in primerne predstavitve šole. Ker Glasbena šola Škofja Loka ne more zagotoviti mesta vsem zainteresiranim učencem, se je ob ustanovitvi Glasbene šole pihalnega orkestra vanjo vpisalo v tem šolskem letu več kot 30 učencev.

Vesel sem, da je končno zgrajena nova športna dvorana, ki jo upravlja Občina Žiri, ki jo tudi oddaja v uporabo.

Sodelovali smo z žirovskimi podjetji, ki so našim učencem predstavila svojo dejavnost (Alpina, Poclain, Etiketa,...). Že šestnajsto leto smo nadaljevali z raziskovalno dejavnostjo naših učencev. Gibanje smo poimenovali »Gibanje mladih raziskovalcev za razvoj Žirov«. Sodelovalo je 15 učencev z 7 raziskovalnimi nalogami. Dve nalogi sta v državnem merilu dosegli srebrno priznanje.

2.1.7 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena z multimedijskimi aparaturnami. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Tabela 6. Letni prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Monografske publikacije	321	321	99	281	231	291
Skupaj	321	321	99	281	231	291
Zgoščenke (tudi glasbene)	13	9	1	2	6	0
Skupaj	13	9	1	2	6	0
SKUPAJ	334	330	100	283	237	291

Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar za nove učbenike nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 7. Pregled učbeniškega sklada (v €).

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Učbeniški sklad	- 464,23	876,07	2.256,52	3.467,60	4.761,75	4.110,82

Preglednica 7 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

V letu 2020 je knjigovodsko stanje sklada 4.761,75€, v letu 2021 pa 4.110,82€

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žiri za leto 2021

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o osnovni šoli

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o interventnih ukrepih

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Zakon o šolski prehrani

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Zakon o izvrševanju proračuna v RS za leto 2014/2015

Zakon o vrtcih

Pravilnik o dokumentaciji vrtca

Pravilnik o normativih in tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje

Pravilnik o publikaciji vrtca

Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o šolski dokumentaciji v osnovni šoli

Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

Pravilnik o šolskem redu

Pravilnik o šolski publikaciji

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli

Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli

Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli

Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Pravila o šolski prehrani

Pravilnik o financiranju šole v naravi

Pravilnik o oddaji naročil malih vrednosti

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Žiri

Druge zakonske in podzakonske podlage

2.2.2 Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in področnih strategij

Stalno spremljanje in dvigovanje kakovosti pouka – z aktivnimi metodami dela, fleksibilnim predmetnikom in drugimi aktivnimi oblikami dela bomo omogočili horizontalno in vertikalno povezovanje znanj iz različnih predmetnih področij. Poudarek bo na delu strokovnih aktivov, analizi NPZ in prenašanju primerov dobre prakse.

2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021

Na pedagoškem področju smo si zastavili kar precej ciljev od katerih je prav omeniti naslednje:

- vzpodbujanje učenja tujih jezikov,
- vzpodbujanje sodelovanja otrok v pevskih zborih in v glasbeni šoli,
- vzpodbujati učence k dobrodelnosti – projekt »učenec za učenca«,
- izvajanje vzgojnega načrta – živimo vrednote,
- razvijanje raziskovalne dejavnosti naših učencev – mladi raziskovalci za razvoj Žirov,
- razvijanje čipkarske dejavnosti kot posebnosti šole,
- zagotoviti otrokom in staršem dnevni program prilagojen na njihov delovni čas,
- nadaljevati z informatizacijo šole, učnih vsebin in metod.

Vsi našteti cilji so bili doseženi. Nekateri v celoti, nekateri pa delno saj so cilji večletni.

Na gospodarskem področju so bili naši cilji zagotoviti prostorske pogoje za izvajanje pouka in dvig kvalitete bivanja naših otrok in učencev. Ker je za dosego teh ciljev potreben dogovor z Občino Žiri, ki mora zagotoviti sredstva v občinskem proračunu, smo se za leto 2021 dogovorili, da se v novi stavbi ob športni dvorani uredi prepotrebna nova šolska kuhinja.

Tabela 8. Pregled investicijskega in tekočega vzdrževanja za leto 2021

INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE ŠOLE IN VVE	
Investicijsko vzdrževanje - šola:	
Slikopleskarska dela - stari del šole	7.222,64€
Investicijsko vzdrževanje - vrtec:	
Izdelava in montaža nadstreška v vrtcu	1.805,60€
SKUPAJ	9.028,24€

Tabela 9. Pregled nakupa osnovnih sredstev v letu 2021 (tudi prenos v upravljanje).

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV		
Število	Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v €
7 kosov	Računalnik - osebni	4.997,12
22 kosov	Računalnik – prenosni	16.632,88
3 kosi	LCD projektor	1.493,28
1 kos	Projekcijsko platno	73,88
6 kosov	Mikroskop - monokularni	1.040,90
1 kos	Tabla – bela magnetna	184,83
1 kos	Miza za namizni tenis	205,95
15 kosov	Miza za novo jedilnico	2.964,60
60 kosov	Stoli za novo jedilnico	3.319,78
1 kpl	Oprema za pisarno – nova kuhinja	361,12
1 kpl	Oprema za novo kuhinjo - tehnološka	121.484,63
1 kos	Fotokopirni stroj / multifunkcijska naprava	2.517,27
1 kos	Rezalnik papirja	173,85
1 kos	Voziček za več otrok	649,98
SKUPAJ		156.100,07

2.2.4 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Tudi leto 2021 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Zaradi epidemije ni bilo možno v celoti realizirati pevskega zbora saj je odpadla tudi revija pevskih zborov. Prav tako se nismo udeležili tradicionalnega srečanja s pobrateno šolo iz Srbije iz Jakova z ekipo šolskih odbojkaric.

2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) *Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021*

Upošteva zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske realizacije.

Tabela 10. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s FN za leto 2021 – načelo nastanka posl. dogodka (v €)

OPIS	NAČRT 2021	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2021	Delež v odstotkih	INDEKS 3:1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI	3.715.458	100,00	3.976.655	100,00	107
Prihodki iz državnega proračuna	2.184.390	58,79	2.221.103	55,85	102
Prihodki iz občinskih proračunov	916.005	24,66	1.220.267	30,69	133
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	558.763	15,04	480.100	12,07	86
Prihodki iz javnih skladov, izredni prihodki	8.300	0,22	18.264	0,46	220
Prihodki pridobljeni na trgu	48.000	1,29	36.921	0,93	77
ODHODKI	3.715.458	100,00	3.976.515	100,00	107
Stroški materiala	454.693	12,24	389.069	9,78	86
Stroški storitev	202.243	5,44	165.996	4,18	82
Plače in drugi prejemki	3.050.222	82,10	3.407.238	85,69	112
Amortizacija			2.927	0,07	
Investicijsko vzdrževanje					
Drugi odhodki	8.300	0,22	11.285	0,28	136

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod je bil v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Rezultati so vidni pri materialni opremljenosti vrtca in šole. Zaposleni so na osnovi letnega načrtovanja izboljšav realizirali večino plana. To se odraža na zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih. Z dobrim sodelovanjem z Občino Žiri smo v vseh teh letih dobro posodobili objekte, ki jih dobro vzdržujemo in so dobro opremljeni.

Leto 2020 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje pri investicijah in uvajanju novosti pri poučevanju. Poslovanje je potekalo skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

S sredstvi smo ravnali gospodarno in pregledno. Za nabave zaposleni prinesejo zahteve, ki jih potrdi ravnatelj. Pri prehrani, elektriki, prevozi in zavarovanju velja podpis javnega razpisa z dobavitelji. Za investicijska vlaganja pa dobimo za vsako leto odobritev s strani ustanovitelja.

Gospodarnost:

Prihodki	=	3.976.655€	=	1,00004
Odhodki		3.976.515€		

Donosnost:

Presežek prihodkov nad odhodki	*100	=	140€ * 100	=	0,003
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije			5.339.901€		

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z delovanjem zavoda in notranjim finančnim nadzorom imamo sprejeta naslednja pravila:

Pravilnik o računovodstvu in vodenje računovodstva v skladu z Zakonom o računovodstvu

Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin

Pravilnik o popisu

Register tveganj

Samoocenitveni vprašalnik

Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja

Prejete račune iz UJP uvozi poslovna sekretarka in jih opremi s prilogami, pred plačilom jih pregleda oseba, ki je strošek povzročila, likvidira jih ravnatelj, sledi izvedba plačila v računovodstvu.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzrok

V letu 2021 smo imeli zaradi korona virusa COVID-19 zelo posebno leto. Predvsem na področju izobraževanja smo pol leta delali na daljavo. To je bilo zahtevno tako za otroke, starše kot tudi za učitelje.

Ob drugem valu je zaradi dela na daljavo ostalo nekaj nedoseženih učnih ciljev ali pa neocenjene učne snovi. To smo nadomestili v začetku šolskega leta 2020/2021. Nemogoče je bilo realizirati plavalno in smučarsko šolo v naravi, ker so bili hoteli oziroma nastanitve

zaprte. Plavanje smo izvedli s tridnevnim obiskom bazena v Železnikih, smučanje pa s tridnevnim obiskom smučišča na Soriški planini.

Je pa čas korone omogočil popolno izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja, ker je bila šola prazna. V letu 2021 smo uspešno realizirali projekt šolske kuhinje. V avgustu so se kuharji preselili v novo kuhinjo, ki je res sodobna in omogoča normalno delo.

Nerealizirano je ostalo tudi športno tekmovanje v odbojki in obisk pobratene šole iz Surčina v Srbiji.

Nemogoče je bilo realizirati interesne dejavnosti, ker je bila tako šola kot nova športna dvorana zaprta.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja: gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Smo veliki porabniki živil in drugega materiala ter tudi različnih storitev. Organiziran pa imamo tudi obisk naših učencev v žirovskih podjetjih, v katerih nam predstavijo svojo dejavnost.

Sociala: Nekaj sredstev z Ministrstva za šolstvo in šport je namenjenih raznim socialnim transferjem. Velikemu številu učencev regresiramo šolsko malico, šole v naravi. Za slednje imamo šolski sklad.

Varstvo okolja: Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in učence informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Učenci so zbirali tudi star papir.

Regionalni razvoj: Z ustrežno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovske strukture Žirov in okolice.

Urejanje prostora: Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice in s tem prispeva k lepši podobi Žirov.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Žiri si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Tabela 11. Število strokovnih delavcev od 2015/16 do 2020/21 po nazivu (na dan 31.8.2021).

Naziv	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Brez naziva	13	11	16	17	20	16
Mentor	21	20	17	18	16	19
Svetovalec	32	33	33	33	34	30
Svetnik	4	5	5	5	6	10
Skupaj učitelji in vzgojiteljice	70	69	71	73	76	75

Tabela 12. Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev od 2015/16 do 2020/21.

Delovno mesto	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Strokovni delavci	83	85	85	86	89	86
Administrativni delavci	5	4	4	4	4	4
Tehnični delavci	21	20	21	22	21	21
Skupaj delavci	109	109	110	112	114	111

Na dan 31. 8. 2021 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 102 delavcev.

Za določen čas je bilo 11 zaposlenih in sicer: Gortnar Silvija, Kopač Jerca, Martinčič Tina, Menegatti Urška, Šubic Kokelj Sabina, Trček Petra, Zakrajšek Petra, Krznar Lucija, Mlinar Ines, Peternel Petra, Škoda Iva.

Tabela 14. Število računalnikov po uporabnikih v posameznem letu.

Uporabniki	Stanje na dan 31. 12.					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Učenci (knjižnica + računalnica)	28	28	28	28	28	29
Učitelji (učitelji + svetovalna)	31	31	52	52	52	33
Učitelji - prenosniki	24	24	24	24	24	40
Uprava + administrativno-tehnični kader	11	11	11	11	11	8
Vrtec (PC + prenosniki)	5	5	7	9	9	10
SKUPAJ	99	99	122	124	124	120

2.2.12 Prostori in oprema

Tabela 15. Prostori na OŠ Žiri.

Prostori	Število enot stara stavba	Površina v m ²	Število enot nova stavba	Površina v m ²	Skupna površina v m ²
Učilnice	14	1877	13 + 5 + 2	1175,4	3052,4
Telovadnici	1	115	1	1207,4	1322,4
Kabineti	2	64	5 + 3	159,2	223,2
Pisarne strokovne službah	0	0	6	129	129
Svetovalna služba	1	15	3	28	43
Knjižnica, čitalnica	0	0	1	83	83
Zbornici	0	0	1	110,7	110,7

Večnamenska prostora	0	0	1	106	106
Skupni prostori	8 WC	90	4 + 2 + 2	122	212
Hodniki in ostalo	3	370	2 + 1 + 1	532,5	902,5
SKUPAJ	29	3623,4m²	53	2560,8m²	6184,3m²

Tabela 13. Vrsta opreme (na dan 31.12. posameznega leta).

Vrsta opreme	Šolsko leto									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Diaprojektor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Digitalni fotoaparati	5	5	5	5	6	7	7	7	7	7
Fotokopirni stroj	3	4	4	2	2	3	4	4	3	4
Grafoskop	19	19	16	14	12	4	4	4	4	4
Kamera	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Prenosni računalnik	24	24	24	28	28	28	28	28	38	45
Dostopkovna točka	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Računalnik	83	66	65	70	71	73	94	96	99	77
Skener	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Televizor	11	12	10	10	9	6	6	6	6	6
Tiskalniki	20	18	17	18	20	11	11	11	19	16
Videorekorder ...	8	8	6	6	8	6	6	6	6	6
DVD predvajalniki	11	11	12	12	12	12	12	12	8	8
LCD projektorji	23	23	23	25	31	31	33	39	36	38
Interaktivna tabla	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8
Tablični računalnik										5
Interaktivni zaslon										1

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

Računovodski izkazi za javni zavod OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri so sestavljeni v skladu z naslednjimi uradnimi dokumenti:

- Zakon o računovodstvu (ZR; UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta (UL RS, št.54/02, 134/03 in 13/05)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št.12/01, 10/06, 08/07 in 102/10)
- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS, št. 11/11-UPB4, 110/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11 in 86/16).

3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta.

Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Tabela 14. Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2020 in 31.12.2021.

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK v €	Struktura %	ZNESEK v €	Struktura %
		31. 12. 2020		31. 12. 2021	
	SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.997.599	92,41	5.302.190	91,56
02	Nepremičnine	6.363.886		6.674.121	
03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.436.735		1.574.903	
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	809.835		934.566	
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih	752.075		744.282	
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	12.688		12.688	
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	404.823	7,48	482.012	8,32
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	34		34	
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	69.398		52.001	
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	11.975		62.759	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega	313.155		353.943	
17	Druge kratkoročne terjatve	10.261		13.275	
C	ZALOGE	5.686	0,11	6.839	0,12
30	Zaloge materiala	5.686		6.839	
I.	AKTIVA SKUPAJ	5.408.108	100,00	5.791.041	100,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE	361.061	6,68	451.140	7,79
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	626		626	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	261.942		253.710	

22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	17.791		71.616	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.317		4.302	
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega	1.998		4.928	
29	Pasivne časovne razmejitve	77.387		115.958	
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.047.047	93,32	5.339.901	92,21
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	60.697		48.819	
980	Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva	4.984.911		5.289.503	
985	Presežki prihodkov nad odhodki	1.439		1.579	
I.	PASIVA SKUPAJ	5.408.108	100,00	5.791.041	100,00

3.2.1 SREDSTVA

3.2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se je primerjavi z lanskim letom povečala za 469.575 EUR. Nabavna vrednost opreme se je povečala za 156.100 EUR (oprema za učilnice in igralnice, računalniki, projektorji, oprema za novo kuhinjo in jedilnico...), znesek 3.239 EUR predstavlja druga opredmetena sredstva (DI za opravljanje dejavnosti). Razlika 310.236 EUR pa je višina sredstev za ureditev nove kuhinje, ki nam jo je Občina Žiri letos prenesla v upravljanje.

Zmanjšanje popravka vrednosti v višini 65.984 EUR predstavljajo izredni odpisi oziroma izločitve opreme v višini 34.608 EUR ter vrednost popravila toplotnih črpalk v višini 31.376 EUR (prenos v upravljanje).

Zmanjšanje nabavne vrednosti iz naslova amortizacije znaša 196.359 EUR, in sicer 169.544 EUR za zgradbe, 23.576 EUR za opremo, 3.239 EUR pa za druga opredmetena OS. Amortizacija je bila obračunana na osnovi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Tabela 15. Vlaganje v osnovna sredstva – nabava in viri v letu 2021 (v €).

Zap. št.	Financer (vir) Vrsta vlaganja	Občina Žiri	MIZŠ / Projekt REACT-EU - IKT za VIZ	MIZŠ – drugo	VVE	SKUPAJ
1.	Osebni računalnik – 7x - MIZŠ		4.997,12			4.997,12
2.	Prenosni računalnik – 22x - MIZŠ		16.632,88			16.632,88
3.	LCD projektorji - 3x - MIZŠ		1.493,28			1.493,28
4.	Projekcijsko platno			73,88		73,88
5.	Mikroskop – monokularni - 6x			1.040,90		1.040,90
6.	Tabla - bela magnetna			184,83		184,83
7.	Miza za namizni tenis			205,95		205,95
8.	Oprema za novo jedilnico - (15 miz+60 stolov)			6.284,38		6.284,38
9.	Oprema za pisarno - kuhinja (miza+regal)			361,12		361,12
10.	Oprema za novo kuhinjo - tehnološka	115.386,83		6.097,80		121.484,63
11.	Fotokopirni stroj / multifunkcijska naprava			2.517,27		2.517,27
12.	Rezalnik papirja				173,85	173,85
13.	Voziček za več otrok				649,98	649,98
	SKUPAJ	115.386,83	23.123,28	16.766,13	823,83	156.100,07
	Delež (v %) financiranja	73,92	14,81	10,74	0,53	100,00

Tabela 16. Obračun amortizacije za leto 2021 (v €).

OSNOVNO SREDSTVO	Znesek obračunane amortizacije
Gradbeni objekti	169.544
Oprema	23.576
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.239
SKUPAJ	196.359

3.2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31.12.2021 smo imeli v blagajni 34 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom (125 EUR). Denarna sredstva na našem podračunu 52.001 EUR so v mejah nujne likvidnosti (plače 10.1.2022). Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa se deli na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 188.753,03 EUR, terjatve do Občine Žiri 155.005 EUR, terjatve do drugih občin 10.037 EUR in 148 EUR terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Druge kratkoročne terjatve v znesku 13.275 EUR pa so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Občina Žiri financira poslovanje našega vrtca, nadstandardne programe izobraževanja, del materialnih stroškov šolskega prostora in pa investicijski del. Mesečni obseg terjatev znaša okrog 70.000 EUR (brez investicij), nakazujejo nam z mesečnim zamikom.

3.2.1.3 ZALOGE

Stanje zalog 6.839 EUR je sestavljeno iz živil in kurilnega olja in po naši oceni zadošča za približno 1/2 meseca.

3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Struktura po posameznih skupinah znotraj obveznosti do virov sredstev se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 spremenila. Delež kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev se je povečal za 1,11%, delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti pa za toliko zmanjšal. Obveznosti do virov sredstev so se v letu 2021 skupno povečale za 7,08%. Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 24,95%, dolgoročne obveznosti pa povečale za

5,80%. Vzrok je povišanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva zaradi ureditve nove kuhinje in prenosa v upravljanje.

3.2.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve 115.958 EUR predstavljajo odložene prihodke, katerih stroški se bodo pojavili v prihodnjih obračunskih obdobjih, praviloma v naslednjem poslovnem letu oziroma do konca šolskega leta 2021/22. To so odloženi prihodki MIZŠ/EU za projekte, sredstva Ministrstva za šolstvo znanost in šport in občinska sredstva, ki jih bomo porabili za športne dejavnosti, šole v naravi, kritje materialnih stroškov za različne dejavnosti, ki potekajo celo šolsko leto, vzdrževanje, prispevki šolskega sklada (OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri), prispevki staršev za zimsko šolo v naravi (januar 2022), prispevki staršev za izvajanje programa čipkarske šole...

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 253.710 EUR predstavljajo vse obveznosti v zvezi s plačami in povračilom stroškov delavcem (prehrana, prevozi), ki so bili obračunani za mesec december 2010, izplačani pa v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 71.616 EUR, do ostali uporabnikov enotnega kontnega načrta pa 4.928 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 4.302 EUR pa predstavlja obvezen prispevek za invalidski sklad kot mesečna obveznostih delodajalcev zaradi neizpolnjevanja kvote zaposlenih invalidov.

3.2.2.2 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI

Dolgoročno razmejeni prihodki predstavljajo učbeniški sklad, ki se polni s sredstvi nakazanimi s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, porablja pa se za nakup učbenikov in na dan 31.12.2021 izkazuje stanje 4.110,82 EUR. Razlika pa je višina sredstev, odobrenih od Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, namenjenih različnim projektom (ERASMUS+). Presežek prihodkov nad odhodki je 1.579 EUR, kar je posledica letošnjega finančnega rezultata v višini 140 EUR in pa presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let 1.439 EUR.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri našem ustanovitelju, t.j. Občini Žiri.

3.3 IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 17. Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov (v €).

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	Struktura %	ZNESEK – predhodno leto	Struktura %
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.958.391	99,54	3.410.999	99,74
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.958.391		3.410.999	
2.	Prihodki od prodaje materiala in blaga				
B	FINANČNI PRIHODKI				
C	DRUGI PRIHODKI	18.264	0,46	8.764	0,26
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI				
D	CELOTNI PRIHODKI	3.976.655	100,00	3.419.763	100,00
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	555.065	13,96	429.449	12,56
3.	Stroški materiala	389.069		284.244	
4.	Stroški storitev	165.996		145.205	
F	STROŠKI DELA	3.407.238	85,69	2.982.428	87,22
5.	Plače in nadomestila plač	2.630.617		2.318.658	
6.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	421.347		372.722	
7.	Drugi stroški dela	355.274		291.048	
G	AMORTIZACIJA	2.927	0,07	2.176	0,06
H	OSTALI DRUGI STROŠKI				
I	FINANČNI ODHODKI	17		23	
J	DRUGI ODHODKI	11.268	0,28	5.521	0,16
K	IZREDNI ODHODKI				
L	CELOTNI ODHODKI	3.976.515	100,00	3.419.597	100,00
M	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				
N	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	140		166	

3.3.1 PRIHODKI

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,54 %, drugi prihodki pa 0,46 %.

Tabela 18. Doseženi prihodki (v €).

PRIHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2021	Planirano 2021	Indeks realizacija 21/20	Indeks real/plan 21/21
Prihodki od poslovanja	3.410.999	3.958.391	3.707.158	116	107
Finančni prihodki					
Drugi prihodki	8.764	18.264	8.300	208	220
SKUPAJ	3.419.763	3.976.655	3.715.458	116	107

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 3.976.655 € in so bili za 16,28% višji od doseženih v letu 2020. Zvišanje prihodkov je posledica odprave določenih interventnih ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19 oz. s tem povezanih prihodkov.

3.3.2 PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,54 % vseh prihodkov in so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

Javna služba: 99,07 %

Tržna dejavnost: 0,93 %

JAVNA SLUŽBA

Javna služba predstavlja celotno dejavnost iz naslova vzgoje in izobraževanja vključno z dejavnostjo predšolske vzgoje. (osnovna šola + vrtec)

TRŽNA DEJAVNOST

Vključuje dodatne storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo v celoti plačujejo naročniki sami. To so prihodki od prodaje toplih obrokov. V celotnih prihodkih je delež te dejavnosti 0,93 %. Sodila oz. kriteriji za delitev stroškov pa so prihodki oz. delež prihodkov.

3.3.3 DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodkov je 18.264 EUR. Predstavljajo 0,46 %, gre pa za v letu 2021 porabljen sredstva Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) v znesku 13.292 EUR, prihodki od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj za projekt Shema šolskega sadja v znesku 3.561 EUR, razlika pa je prihodek namenjen projektu Popestrimo šolo in drugi izredni prihodki.

3.3.4 ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 3.976.515 EUR, od tega so odhodki iz poslovanja 3.962.303 EUR, amortizacija 2.927 EUR, odhodki iz financiranja 17 EUR, drugi odhodki pa 11.268 EUR. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zvišali za 16,29 %. Kot smo že omenili, je to posledica odprave določenih interventnih ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19 oz. s tem povezanih odhodkov.

Izrednih odhodkov v letošnjem letu nimamo.

Odhodki, ki so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, so po glavnih postavkah naslednji:

Tabela 19. Doseženi odhodki (v €).

ODHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2021	Planirano 2021	Indeks realizirano 21/20	Indeks real/plan 21/21
Stroški materiala	284.244	389.069	454.693	137	86
Stroški storitev	145.205	165.996	202.243	114	82
Stroški dela	2.982.428	3.407.238	3.050.222	114	112
Amortizacija	2.176	2.927		135	
Finančni odhodki	23	17		74	
Drugi odhodki	5.521	11.268	8.300	204	136
SKUPAJ	3.419.597	3.976.515	3.715.458	116	107

3.3.4.1 STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so nižji od planiranih (skupni indeks je 85), njihov delež v odhodkih pa znaša 13,96.

Tabela 20. Stroški materiala in storitev (v €).

ODHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2021	Planirano 2021	Indeks realiz. 21/20	Indeks real/plan 21/21
STROŠKI MATERIALA	284.244	389.069	454.693	137	86
Prehrana in poraba živil	146.647	214.095	254.585	146	84
Material za pouk, stroški pomož. mater.	56.366	83.468	98.166	148	85
Stroški energije, vode	58.675	77.664	73.860	132	105
Material za tekoče vzdrževanje	14.432	6.956	15.086	48	46
Drugi splošni in posebni material	8.124	6.886	12.996	85	53
STROŠKI STORITEV	145.205	165.996	202.243	114	82
Storitve opravljanja dejavnosti	39.641	45.262	67.746	114	67
Stroški prevoznih storitev	10.949	21.670	33.604	198	64
Storitve povezane z vzdrževanjem	33.393	26.838	26.223	80	102
Stroški najema, uporabe, zakupa	5.981	15.198	21.411	254	71
Stroški izobraževanja	1.265	3.709	8.500	293	44
Stroški intelektualnih storitev	26.134	25.830	16.500	99	157
Komunalne storitve in komunikacije	22.548	22.665	23.390	101	97
Zavarovalne premije	4.994	4.492	4.500	90	100
Druge spl.in pos.storitve	302	332	369	110	90

Vsi dejanski stroški so bili v primerjavi s planiranimi za leto 2021 skoraj pri vseh postavkah nižji. Vsa velika nihanja so posledica interventnih ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2021 znašali 3.407.238 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 85,69 % ter so se v primerjavi z načrtovanimi odhodki povečali za 11,71%. Glavni vzrok je povečanje stroškov dela zaradi odprave določenih interventnih ukrepov za zaježitev epidemije COVID-19 (dodatek za delo v tveganih razmerah).

Povprečno število zaposlenih ustreza normativnemu številu zaposlenih za dejavnost in dosega 111 delavcev.

Tabela 21. Realizacija stroškov dela v 2021 (v €).

ODHODKI	Realizirano 2020	Realizirano 2021	Planirano 2021	Indeks realiz. 21/20	Indeks real/plan 21/21
STROŠKI DELA	2.982.428	3.407.238	3.050.222	114	112
Plače in nadomestila	2.318.658	2.630.617	2.366.507	113	111
Prispevki na plače	372.722	421.347	425.798	113	99
Regres letni dopust	106.546	119.844	101.345	112	118
Odpravnine, jub. nag.	24.408	35.664	26.741	146	133
Ostali osebni prejemki	160.094	199.766	129.831	125	154

V preteklem letu je bilo v povprečju izplačano 943,66 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Tabela 22. Primerjava stroškov dela v letu 2021 z letom 2020 (v €).

	LETO 2021	LETO 2020	Razlika (2021-2020)
Plače in dodatki	2.542.268	2.112.514	429.754
Nadomestila plač zaposlenih	88.349	206.144	-117.795
Prispevki na plače	421.347	372.722	48.625
Regres za letni dopust	119.844	106.546	13.298
Prevoz na delo	22.347	15.756	6.591
Prehrana med delom	85.830	70.512	15.318
Jubilejne nagrade	4.331	1.761	2.570
Odpravnine	31.333	22.646	8.687
Pokojninske premije (KDPZJU)	49.009	45.518	3.491
Drugi stroški dela (sklad VZI, pogodbe,...)	42.580	28.309	14.271
SKUPAJ	3.407.238	2.982.428	424.810

3.3.5 AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in znaša 196.359 EUR ter gre v znesku 193.432 EUR v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980), razlika pa se upošteva kot strošek in predstavlja nakup drobnega inventarja za opravljanje dejavnosti, ki se številči, ter določena učila (OS) in knjige, za kar smo porabili prihodke MIZŠ za nakup učil in učnih pripomočkov.

Od našega ustanovitelja in druga nakazana sredstva za investicije oz. za nakup osnovnih sredstev direktno povečujejo vrednost sredstev v upravljanju in pa obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, razen v primeru, ko gre za investicijsko vzdrževanje.

3.3.6 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 140 EUR. Dosežen je v celoti iz naslova izvajanja javne službe.

Pozitiven poslovni rezultat je posledica racionalnega poslovanja.

3.4 OCENA POSLOVANJA

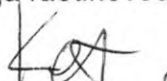
Letno poročilo OŠ Žiri za leto 2021 bo obravnaval svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu 2022.

V Žireh, 25. 02. 2022

Za računovodsko poročilo:

Katarina Primožič

Vodja računovodstva



Marijan Žakelj

Ravnatelj





Prejeto: 02. 03. 2022	Sign. znak:
Številka zadeve:	Pril.:
	Vredn.:



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68837
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089476000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIRI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Katarina Primožič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	(04) 50 50 815
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@osziri.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@osziri.si
Vodja poslovnega subjekta	Marijan Žakelj, ravnatelj
Kraj	Žiri

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.302.190	4.997.599
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	6.674.121	6.363.886
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.574.903	1.436.735
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	934.566	809.835
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	744.282	752.075
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	12.688	12.688
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	482.012	404.823
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	34	34
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.001	69.398
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	62.759	11.975
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	353.943	313.155
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.275	10.261
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	6.839	5.686
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.839	5.686
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.791.041	5.408.108
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	451.140	361.061
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	626	626
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	253.710	261.942
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.616	17.791
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.302	1.317
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.928	1.998
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	115.958	77.387
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.339.901	5.047.047
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	48.819	60.697
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.289.503	4.984.911
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.579	1.439
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.791.041	5.408.108
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marjan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.929.366	3.514.671
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.898.650	3.488.271
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.451.468	3.093.127
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.255.746	2.172.017
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.255.746	2.152.682
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	19.335
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.192.161	918.271
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.184.938	901.949
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	7.223	16.322
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	3.561	2.839
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	3.561	2.839
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	447.182	395.144
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.071	7.342
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	444.989	358.612
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	250	1.699
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	2.544
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	872	24.947
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	30.716	26.400
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	30.716	26.400
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.943.750	3.472.601
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.913.034	3.446.201
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.896.196	2.512.662
del 4000	Plače in dodatki	440	2.584.571	2.292.112
del 4001	Regres za letni dopust	441	119.844	106.546
del 4002	Povračila in nadomestila	442	107.561	95.943
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	42.209	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	42.011	18.061
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	469.539	414.019
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	229.461	201.567
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	186.618	163.041
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.085	1.815
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.632	2.300
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.743	45.296
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	523.295	467.916

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	234.764	206.648
del 4021	Posebni material in storitve	455	94.601	84.261
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	89.878	80.381
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.162	11.529
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	525	633
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.656	49.012
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.006	5.981
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.703	29.471
403	D. Plačila domačih obresti	464	15	102
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	23.989	51.502
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	28.490
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	16.766	23.012
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.223	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	30.716	26.400
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.252	7.073
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.490	1.139
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	19.974	18.188
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	42.070
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	14.384	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj

Kat.



Žakelj

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Katarina Primožič

Kat.

Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	42.070
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	14.384	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič



Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.921.470	36.921
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.921.470	36.921
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	18.264	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.939.734	36.921
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	529.899	25.166
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	371.429	17.640
461	STROŠKI STORITEV	674	158.470	7.526
	F) STROŠKI DELA	675	3.395.483	11.755
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.620.492	10.125
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	419.717	1.630
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	355.274	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.927	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	17	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	11.268	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

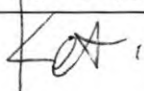
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.939.594	36.921
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	140	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	140	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič



Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj




Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

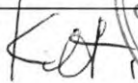
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.173.721	2.188.810	469.575	0	34.608	65.984	196.359	5.289.503	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	453.659	0	0	0	0	0	0	453.659	0	0
E. Zgradbe	705	5.910.227	1.436.735	310.236	0	0	31.376	169.544	4.645.560	0	0
F. Oprema	706	682.831	625.071	156.100	0	34.608	34.608	23.576	190.284	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	127.004	127.004	3.239	0	0	0	3.239	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

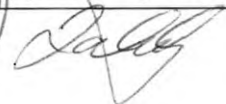
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič




Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladam	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marjan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:
Jobstova cesta 22, 4226 ŽIRI

Šifra proračunskega uporabnika:
68837

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089476000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.958.391	3.410.999
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.958.391	3.410.999
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	18.264	8.764
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.976.655	3.419.763
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	555.065	429.449
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	389.069	284.244
461	STROŠKI STORITEV	874	165.996	145.205
	F) STROŠKI DELA	875	3.407.238	2.982.428
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.630.617	2.318.658
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	421.347	372.722
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	355.274	291.048
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.927	2.176
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	17	23
468	L) DRUGI ODHODKI	883	11.268	5.521
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.976.515	3.419.597
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	140	166
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	140	166
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	111	105
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žiri, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj





KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA



OBČINA ŽIRI



Prejeto: 01. 03. 2022	Sign. znak:
Številka zadeve:	Prii.:
	Vredn.:

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO O DELU

ZA LETO 2021

KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126, Faks: 04 511 25 10,

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

poglavje	naslov	stran
A	POSLOVNO POROČILO	3
1.	UVOD	4
2.	FINANČNO POSLOVANJE	7
3.	NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	8
4.	ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	9
5.	ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA	10
6.	INFORMACIJSKA DEJAVNOST IN AVTOMATIZACIJA KNJIŽNIČNEGA POSLOVANJA	11
7.	DOMOZNANSKA DEJAVNOST	12
8.	PRIREDITVE	13
9.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJE	15
10.	IZOBRAŽEVANJE	15
11.	UPRAVLJANJE KADROV	16
12.	SKLEP	16
B	RAČUNOVODSKO POROČILO	18
	UVOD IN PRAVNE PODLOGE	19
I.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	20
II.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH	25
III.	POJASNIKA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU	28
IV.	REALIZACIJA PRIHODKOV GLEDE NA FN 2021	29

Tabele v Poslovnem poročilu:

TABELA 1 – <u>Sredstva za knjižnično dejavnost po pogodbah za leto 2021</u>	6
TABELA 2 – <u>Realizacija sredstev 2020/2021 (brez knjižničnega gradiva)</u>	7
TABELA 3 – <u>Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2020/2021</u>	7
TABELA 4 – <u>Sredstva za knjižnično dejavnost na prebivalca po občinah 2020/2021</u>	8
TABELA 5 – <u>Poraba sredstev za nakup KG po vrstah gradiva 2016 - 2021</u>	9
TABELA 6 – <u>Odpis gradiva 2021</u>	9
TABELA 7 – <u>Članstvo v knjižnici na dan 31. 12. 2021</u>	10
TABELA 8 – <u>Vrste prireditve in obisk 2021</u>	13
TABELA 9 – <u>Prireditve po spletu in ogledi 2021</u>	14
TABELA 10 – <u>Sredstva občin za opremo in investicije</u>	15
TABELA 11 – <u>Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji (31. 12. 2021)</u>	16

Priloge k Poslovnemu poročilu:

Priloga1	<u>Temeljna zaloga knjižničnega gradiva 2021</u>	31
Priloga2	<u>Obisk in izposoja 2021 (Škofja Loka)</u>	32
Priloga3	<u>Obisk in izposoja 2021 (krajevne knjižnice)</u>	32
Priloga4	<u>Prireditve 2021</u>	34
Priloga5	<u>Članstvo 2021 in Članstvo primerjalno 2020/2021</u>	35

A POSLOVNO POROČILO

1. UVOD

A. Zakonske in druge pravne podlage

Poslanstvo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je omogočiti vsem prebivalcem na območju delovanja knjižnice neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kakor jih določajo zakoni in drugi predpisi in kakor izhajajo iz tradicije knjižnice in njenega okolja.

Delovno področje javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka pojasnjujejo in utemeljujejo naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002, 111/2013)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 92/2015)
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 z dopolnitvami)
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/1999)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 z dopolnitvami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 20/2004)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 (2018)
- Nacionalni program za kulturo 2018-2025
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (2021)
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2021 – 2026, (2021)
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

B. Zavod

javni zavod: **Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka**
 krajši naziv: **KIT Škofja Loka**
 naslov: Šolska ulica 6, Škofja Loka
 odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor
 predsednik sveta: Goran Šušnjar
 kontakt: 04 511 25 00; 051 672 367; info@knjiznica-skofjaloka.si
 matična številka: 5052963
 davčna številka: 27048870

občine soustanoviteljice	število prebivalcev 1.1.2021
Škofja Loka	23.462
Gorenja vas – Poljane	7.665
Železniki	6.699
Žiri	4.981
SKUPAJ	42.807
enote knjižnice	tedenska odprtost (ure) / površina (m²)
Škofja Loka – oddelek za odrasle	57 / 609
Škofja Loka – oddelek za otroke in mladino	47 / 266
Krajevna knjižnica Trata	20 / 209
Krajevna knjižnica Poljane	12 / 82
Krajevna knjižnica Gorenja vas	20 / 226
Krajevna knjižnica Železniki	24 / 182
Krajevna knjižnica Žiri	20 / 180
Izposojevališče Sovodenj	4 / 30
SKUPAJ	204 / 1.784
zaposleni	31. 12. 2021 (EPZ)
strokovni delavci	16,25
administrativni delavci	1,75
tehnični delavci (čiščenje)	1
SKUPAJ	19
zunanjí izvajalci: računovodstvo vzdrževanje IK mreže čistilni servis	čiščenje (Žiri, delno Škofja Loka)
podatki o delu knjižnice - 2021	
fond gradiva (zbirka)	228.059
dokup	8.298
odpis	12.367
članstvo	8.300
ves obisk skupaj (izposoja, čitalnica, prireditve)	197.347
izposoja (na dom + čitalnice)	535.025
prireditve (število / obisk)	553 / 9.520
spletne prireditve (število / ogledi)	94 / 13.155
obrat gradiva	2,35
prihodki (občine, lastni prihodki)	862.948 EUR

C. Cilji

Dolgoročni cilji zavoda so:

- zagotavljanje ustreznih prostorov za vse enote KIT Škofja Loka v skladu s Strokovnimi priporočili in standardi (2018);

(v zadnjih letih uredili: 2009, Žiri; 2013, oddelek za otroke in mladino v Škofji Loki; 2013, Železniki; 2017, Gorenja vas; 2020, Trata). Trenutno poteka statična presoja stavbe bivše Name pred preureditvijo za osrednjo enoto knjižnice v Škofji Loki;

- doseganje števila zaposlenih v skladu s strokovnimi priporočili in potrebami;
- povečan odpis gradiva za približevanje priporočilom in večjo aktualnost zbirke;
- nakupi knjigomatov po enotah.

Letni cilji:

- zagotavljanje temeljne zaloge ter nakup knjižnega in neknjižnega gradiva;
- postavitve paketnikov za brezstični prevzem gradiva;
- izvajanje obknjižničnih in bibliopedagoških dejavnosti v skladu z danimi možnostmi (epidemija) in potrebami okolja;
- povečanje števila včlanjenih bralcev;
- povečanje števila obiskov in izposojenega knjižničnega gradiva;
- vzdrževanje in dokupi IK opreme in tehnologije za delo;
- izobraževanje zaposlenih;
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila. Postopoma rešujemo tudi prostorsko problematiko, ki ostaja najbolj pereča v Škofji Loki.

D. Zagotavljanje finančnih sredstev

Občine – ustanoviteljice Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka – zagotavljajo sredstva za:

- knjižnično gradivo,
- del materialnih stroškov,
- stroške dela zaposlenih,
- in nakup opreme ter vzdrževanje.

Knjižnica finančna sredstva pridobiva tudi na razpisih Ministrstva za kulturo :

- za knjižnično gradivo,

Pomemben vir sredstev so tudi sredstva, ki jih pridobimo sami:

- iz dejavnosti (članarine, zamudnine),
- sponzoriranje, donacije.

V finančnem načrtu Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za leto 2021 smo upoštevali:

- navodila za pripravo proračunov za leto 2021;
- dejanske potrebe knjižnice;
- zakonodajo s področja knjižničarstva in drugo zakonodajo.

TABELA 1 – Sredstva za knjižnično dejavnost **po pogodbah** za leto 2021 (42.807 preb.)

občina	plače	gradivo	materi. stroški	investicije	skupaj	
Gv-Po*	78.817	16.000	15.000	1.100	110.917	+ 5.400 direkt
ŠL	383.887	55.000	92.300	29.500	560.687	
ŽE	61.600	12.000	28.611	2.700	104.911	
ŽI**	67.626	10.000	<i>v plačah</i>	9.000	86.626	+ 7.020 direkt
skupaj	591.930	93.000	135.911	42.300	863.141	20,16 eur/preb.
Ministrstvo za kulturo	-	47.537	-	-	47.537	
SKUPAJ	591.930	140.537	136.911	42.300	910.678	21,27 eur/preb.

* GV (Gorenja vas-Poljane) plačuje direktno iz proračuna za lokacijo Gorenja vas – ogrevanje, elektrika, zavarovanje, drugo vzdrževanje prostora,

** ŽI (Žiri) plačuje direktno iz proračuna – ogrevanje, elektrika, dvigalo, komunala, zavarovanje, tekoče vzdrževanje druge opreme (1/2 zneska za stavbo - 2021 = 7.020 eur (v sredstvih za plače je zajet tudi del za materialne stroške)

2. FINANČNO POSLOVANJE

Ugotovimo lahko, da je bila knjižnica tudi v letu 2020 pri doseganju ciljev poslovanja še vedno uspešna. Dosegla je večino s programom dela in finančnim načrtom zastavljenih ciljev. Kot ugotavljamo že vrsto let, na doseganje ciljev v veliki meri vplivajo tako premajhni prostori predvsem v Škofji Loki kot tudi podzaposlenost strokovnih delavcev (glej Tabela 9). Primanjkljaj kadra smo reševali z občasnim študentskim delom, prostovoljci ter zaposlenimi preko programa javnih del.

Poudariti je potrebno, da s planiranimi zneski ob večjem deležu lastnih sredstev realiziramo lokalne naloge v posameznih občinah, da pa večina občin ne dosega planiranih zneskov za nakup knjižničnega gradiva.

Občine ustanoviteljice so sicer glede na finančni načrt (FN) za leto 2021 sredstva odobrile in realizirale takole (brez investicij, med katera sodijo tudi sredstva za knjižnično gradivo):

TABELA 2 – Realizacija sredstev 2020/2021 (brez knjižničnega gradiva)

OBČINA	Realizacija 2020	Realizacija 2021	2020/2021 IND
Škofja Loka	462.751	526.439	88
Gornja vas – Poljane	99.732	86.016	16
Železniki	89.492	91.422	98
Žiri	68.485	72.292	95
Občine SKUPAJ	720.460	776.169	95
Drugi viri (članarine, zamudnine,...)	72.994	74.911	97
Zavod za zaposlovanje	7.365	8.142	90
Drugi prihodki (prodaja proizv.)	3.391	3.726	91
SKUPAJ	804.201	862.948	93

TABELA 3 – Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradivo 2020/2021

Občina	realizacija 2020	predlog FN 2021	realizacija 2021	pr/re %	2020/21 IND
	1	2	3	$4 = \frac{3 \cdot 100}{2}$	5=3/1
Škofja Loka	55.000	65.131	55.000	84	100
Gorenja vas-Poljane	16.000	21.110	16.000	76	100
Železniki	12.000	18.590	12.000	65	100
Žiri	10.000	13.815	10.000	72	100
Ministrstvo za kulturo	42.684	42.500	47.537	100	111
Drugi viri sredstev	9.320	15.000	13.179	63	114
Skupaj	145.004	227.717	154.004	64	106

Pregled sredstev, ki ga posamezne občine namenajo za celotno knjižnično dejavnost in za nakup knjižničnega gradiva za svoje prebivalce prikazuje Tabela 3. Iz »sredstev proračunov občin« za celotno knjižnično dejavnost v letu 2020, je bilo v celotni knjižnični mreži nakazano 18,92 EUR/preb. (v letu 2019 – 18,20 EUR/preb.). Sredstva za knjižničarsko dejavnost, ki ga namenajo občine že nekaj let postopno narašča, vendar še ne dosega slovenskega povprečja.

TABELA 4 – Sredstva za knjižnično dejavnost na prebivalca po občinah 2020/2021

Občina	vsa sredstva 2020-EUR	vsa sredstva 2021-EUR	Indeks	sredstva za gradivo 2020 EUR / preb.	sredstva za gradivo 2021 EUR / preb.	Indeks
Škofja Loka	24,50	24,07	98	2,36	2,36	100
Gorenja vas-Poljane	14,57	15,39	106	2,12	2,09	99
Železniki	14,85	15,61	105	1,79	1,79	100
Žiri*	16,05	17,56	109	2,03	2,03	100
MK	-	-	-	1,00	1,12	112

*Občina Žiri del sredstev za delo Kk Žiri plačuje direktno, (vzdrževanje prostora, električna, ogrevanje, dvigalo, ...)! Zato njihov podatek v koloni »vsa sredstva« ne zajema vseh stroškov (ogrevanje, električna, dvigalo, komunala, (1/2 zneska 2021 = 7.020 eur, kar pomeni dodatnih 1,42 EUR/na prebivalca Občine Žiri ob upoštevanju polovičnega zneska vseh stroškov stavbe!

Indeksi financiranja dejavnosti za leto 2021 so spodbudni, čeprav še ne omogočajo doseganja nakupa gradiva v obsegu kot ga navajajo Strokovna priporočila in standardi (2018).

Za izpolnjevanje veljavnega normativa nakupa **250 enot knjižničnih gradiv na 1000 prebivalcev**, ob povprečni ceni kupljene enote knjižničnega gradiva **18,40 EUR** v letu 2021 (nakup 6.986 enot knjig) in ob predpostavki, da 50 % cene financira Ministrstvo za kulturo, bi bil potreben znesek, ki bi ga namenila vsaka občina za nakup KG, 2,30 EUR na prebivalca.

Glede na celotni prihodek knjižnice v letu 2021 (občine, Ministrstvo), je znašala vrednost dejavnosti **21,24 EUR na prebivalca**. V letu 2020 je slovensko povprečje znašalo **25,68 EUR na prebivalca*** za knjižničarsko dejavnost. *(vir: http://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/kazalci_spl.php)

3. NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA (KG)

(glej: Priloga 1)

Knjižnica za nakup knjižničnih gradiv pridobiva namenska sredstva od občin ustanoviteljic knjižnice ter od Ministrstva. Poleg tega za nakup namenja tudi del sredstev iz lastnih virov.

V letu 2021 smo za knjižnično mrežo pridobili skupaj **8.298 enot** knjižničnega gradiva, oz. 297 enot več kot v letu 2020. Od tega je bilo 6.986 enot nakupa in 1.312 enot darov.

Prirast knjižničnega gradiva je sledeči:

- **knjige**: pridobljenih je bilo 7.505 enot, od tega 1.100 darov. Poleg knjig v slovenskem jeziku smo kupovali tudi knjige v tujih jezikih. Standardu nakupa 250 enot knjižnega gradiva (knjig) na 1000 prebivalcev smo se približali na 70 %, v letu 2018 – 72%. Ob tem opozorimo, da to številko dosegamo predvsem na račun darovanega gradiva.
- **neknjižno gradivo** (avdiovizualno, in drugo neknjižno gradivo): vpisano je bilo 354 enot neknjižnega gradiva: avdio- in videokasete, zgoščenke, DVD-ji, CD-romi, zemljevidi. Normativ za nakup AV gradiva (25 izvodov na 1.000 prebivalcev) dosegamo komaj 50% saj je ponudba tovrstnega gradiva vsako leto manjša.

- **serijske publikacije:** pridobljenih je bilo 439 letnikov serijskih publikacij, ki so bile vnesene v COBISS (nekaj naslovov se v COBISS ne vnaša in se tekoče odpisuje): revij, časnikov, časopisov, zbornikov. Periodika vključuje tako mladinska glasila in revije v tujih jezikih (tudi v krajevnih knjižnicah) kot strokovne revije z različnih področij.
- **e-knjige (Biblos):** knjižnica je v letu 2021 kupila 470 naslovov e-knjig. Od tega jih je 241 v osnovnem paketu. V letu 2020 smo imeli skupno 417 naslovov servisa Biblos.
- **audio knjige – servis audibook.** V letu 2021 smo kupili nov paket 100 naslovov zvočnih knjig. Nakupu smo dodali še 10 naslovov po lastni izbiri. Tako je bilo na voljo 110 naslovov zvočnih knjig v slovenščini.

TABELA 5 – Poraba sredstev za nakup KG po vrstah gradiva (2016 - 2021)

vrsta gradiva	znesek 2016	znesek 2017	znesek 2018	znesek 2019	znesek 2020	znesek 2021
Knjige + AV gradivo	120.096	123.991	124.516	119.955	123.079	128.499
serijske publikacije	15.539	15.553	16.154	16.584	15.933	15.553
elektronski viri	3.726	4.033	3.680	5.201	6.194	9.664
SKUPAJ	139.361	143.571	144.350	141.740	145.004	153.716

Opazen je dolgoročni trend naraščanja porabe sredstev za nakup elektronskih virov, kar je povezano predvsem z nakupom e-knjig v slovenščini preko portala Biblos.

V skupnih podatkih smo izpolnili načrt nakupa razmerja med naslovi **strokovne literature in leposlovja**. Standard namreč priporoča do 50% razmerje. Je pa to razmerje po krajevnih enotah različno, saj se prilagajamo strukturi uporabnikov knjižnice. V njih ima prednost: gradivo za otroke, tako leposlovje kot strokovna literatura, kakovostna domača in prevodna književnost.

4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Zaradi različnih razlogov, predvsem pa zaradi aktualizacije zbirke, je bilo v letu 2021 **odpisanih 12.367 enot gradiva** (knjig, serijskih publikacij ter AV gradiv), oz. 6% manj kot v letu 2020. Glede na preseganje normativov navedenih v *Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003*, števila gradiva glede na število prebivalcev, pa mora biti odpis večji od nabave.

TABELA 6 – Odpis gradiva 2021

enota	knjige	ostalo gradivo	skupaj 2021	skupaj 2020
Ok Škofja Loka	8.647	600	9.247	6.434
Potujoča knjižnica	12	19	31	176
Kk Trata	129	29	158	734
Kk Gorenja vas	372	22	394	1.215
Kk Poljane	8	13	21	969
Kk Železniki	598	96	694	2.803
Kk Žiri	1.539	278	1.817	1.000
Izposojevališče Sovodenj	2	3	5	595
SKUPAJ	11.307	1.060	12.367	13.192

Večji odpis je bil izveden na lokacijah Škofja Loka in Žiri, ker se tako postopoma približujemo normativom, zbirka pa s tem postaja bolj aktualna.

V celotni knjižnični mreži je bilo tako ob koncu leta 2021 vpisanih **228.059 enot KG**. Zaloga gradiva v mreži se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 1,75%! Brez upoštevanja zaloge serijskih publikacij in glede na standarde za splošne knjižnice, ki določajo 4 enote KG na prebivalca. V celotni knjižnični mreži **presegamo standard za 29 %**, zato bomo tudi v naslednjih letih morali več dela usmeriti v izbor in odpis gradiva, ki se ne izposoja, oz. je zastarelo.

5. ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

(glej: Priloga 2, Priloga 3, Priloga 5)

Za leto 2021 smo pričeli spremljati število članov knjižnice po navodilih, kot jih navaja BibSiSt. Ta način izključuje člane, ki so v letu zajema podatkov spremenili svoj status (otrok – odrasli) in so bili tako v številu članstva za tisto leto upoštevani dvakrat. Zato tudi velik upad v primerjavi s preteklimi leti.

TABELA 7 – Članstvo v knjižnici na dan 31.12.2021

Občina	Število prebivalstva		Število članov knjižnice			
	skupaj	do 15. leta	Skupaj 2020/2021	%	do 15. leta 2020/2021	%
Škofja Loka	23.462	4.010	6.116/4.829	20,6	2.463/1.823	45,5
Gorenja vas- Poljane	7.665	1.495	2.272/1.729	22,6	1.225/835	55,9
Železniki	6.699	1.162	1.120/884	13,2	532/393	33,8
Žiri	4.981	844	1.128/884	17,7	525/332	39,3
Skupaj	42.807	7.511	10.635/8.300	19,4%	4.850/3.383	45,0%

Spodbudne pa so številke ob upoštevanju epidemije. Na enak način zajeti podatki nam sporočajo, da je članstvo v letih 2019 na 2020 padlo za 6,7% , vendar se v primerjavi med letoma 2020 in 2021 že dviga za 2,3%.

K povečanemu včlanjevanju ostalih skupin bi pripomoglo brezplačno članstvo, kot ga predvideva Zakon o knjižničarstvu, ki bi bilo mogoče, če bi občine, ustanoviteljice knjižnic, zagotovile za delovanje knjižnic dovolj sredstev za vse materialne stroške. Precejšnji delež teh stroškov namreč sedaj pokrivamo sami z lastnimi viri sredstev za opravljanje javne službe (t. i. lastnimi sredstvi), kajti nedvomno je, da se na isto člansko izkaznico knjižnično gradivo izposoja večje število uporabnikov.

Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka z vsemi enotami, je v letu 2021 obiskalo **197.347 bralcev**, ki so si sposodili knjige, jih vrnili ali prišli v čitalnico, oz. obiskali naše prireditve! Vsi bralci so si v letu 2021 sposodili **535.025 enot** knjižničnih gradiv!

Podrobnejši podatki o obisku in izposoji ter primerjave med letoma 2020 in 2021 so navedene v Prilogah 2 in 3.

O opravljenem delu strokovnih delavcev, govorijo tudi spodnji podatki :

- en strokovni delavec je v letu 2021 na dom **izposodil 32.157** enot gradiva (*slovensko povprečje za 2020 je 17.511 enot gradiva*)
- en strokovni delavec je v preteklem letu **v izposoji postregel 11.082 obiskovalcev** (*slovensko povprečje za 2020 je 7.003 obiskovalcev*)
- vse enote knjižnice je v delovnih dnevih v letu 2021 obiskalo v povprečju **737 obiskovalcev dnevno**; (2018=889; 2019=945; 2020=812) – *ni upoštevan obisk dogodkov ali prireditev. Upoštevani 255 delovni dnevi (brez sobot in praznikov).*
- dnevna izposoja knjižničnega gradiva na dom je bila **v povprečju 2.049 enot** (2017=2.433 enot; 2018=2.321; 2019=2.841; 2020=2.196 enot)

Zato se bomo tudi v prihodnje trudili zagotoviti, ustrezno **število strokovnih delavcev**, da bo knjižnica prostor druženja s ponudbo kulturnih, izobraževalnih in informacijskih vsebin, ki bo ob primernem prostoru, komunikacijski opremi in bogatem knjižničnem gradivu lahko zadovoljila potrebe uporabnikov, ki so z vsakim letom večje, bolj raznolike.

6. INFORMACIJSKA DEJAVNOST IN AVTOMATIZACIJA KNJIŽNIČNEGA POSLOVANJA

Knjižnica se še naprej uveljavlja kot informacijsko in kulturno središče, ki razpolaga z ustrezno komunikacijsko in informacijsko tehnologijo za uporabnike in strokovne delavce. Sistem COBISS omogoča povezovanje vseh vrst knjižnic v Sloveniji, kar slehernemu uporabniku kjerkoli omogoča dostop do lokalnega in vzajemnega kataloga in tako posredno tudi do gradiva iz katerekoli knjižnice. Rezultati tega povezovanja se kažejo tudi pri **medknjižnični izposoji**.

Uporabniki si informacije o knjižnici in njenih dejavnostih pridobivajo s **spletne strani knjižnice** <http://www.knjiznica-skofjaloka.si/>. Knjižnica uporablja tudi **socialni omrežji Facebook in Pinterest**.

V sklopu reševanja problemov z epidemijo, smo v letu 2021 med prvimi knjižnicami vzpostavili **podcaste** za spremljanje naših prireditev ter odprli **youtube kanal** knjižnice, kar je naletelo na dober odziv med uporabniki (gl. Tabela 9 Prireditve po spletu).

Iz istega razloga smo pred knjižnico v Škofji Loki postavili devet paketnikov, ki omogočajo brezstični prevzem predhodno naročenega gradiva. Prav tako smo dokupili trezorje za vračanje gradiva za lokaciji na Trati in v Žireh.

Bralcem je bilo v letu 2021, v naši knjižnični mreži **na voljo 33 računalnikov**. Prek njih je dostopnih vrsta baz podatkov. Omogočeno je pregledovanje seznamov naslovov tujih strokovnih in znanstvenih revij s polnimi besedili člankov, ki jih vsebujejo posamezne baze. Opažamo pa, da vse več uporabnikov opremo (prenosne računalnike) prinaša s seboj. Zato jim knjižnica omogoča brezplačni wi-fi dostop. Konec leta 2021 smo zaradi povečanja varnosti na strežnik namestili dodatno varnostno opremo Fortigate.

Za postopno vzpostavitev avtomatizacijo izposoje, je bila v letu 2021 izvedena konverzija gradiva in oprema z RFID nalepkami v enotah Železniki, Žiri in na Oddelku za otroke in mladino v Škofji Loki (MO), kjer je bil tudi kupljen in nameščen knjigomat (dobavitelj Tenzor).

Poleg vse večjega števila telefonskih informacij, poteka informacijska dejavnost še v naslednjih oblikah: v obliki mesečnih seznamov knjižnih novosti, v poročanju o njih in o dogodkih v knjižnici na lokalnem radiu in v časopisnih prispevkih,... Nadaljuje se tudi **redna tedenska oddaja na Radiu Sora** z naslovom Beremo skupaj, v kateri strokovne delavke knjižnice poslušalce

seznanjajo z aktualnimi novostmi na knjižnih policah naše knjižnice ali pa jih informirajo z literaturo škofjeloške knjižnice. Delavci knjižnice sodelujejo tudi pri dopolnjevanju vsebin portala **Dobreknjige.si**, ki ga vzdržujemo slovenske splošne knjižnice.

V sklop informacijske dejavnosti sodi tudi **sodelovanje s šolami in vrtci** na škofjeloškem področju. Sodelovanje z vrtci temelji predvsem na obiskih vrtčevskih skupin, z osnovnimi in srednjimi šolami pa sodelujemo s projektom **Rastem s knjigo**. Projekt smo zaradi varnosti za osnovnošolce izvajali na lokacijah krajevnih knjižnic, za srednje šole pa z obiski v njihovih okoljih (šolah).

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je poleg skrbi za razvoj knjižničarske stroke, strokovne pomoči drugim knjižnicam na področju, za katerega je bila ustanovljena, sodelovanja s strokovnimi organizacijami, zadolžena tudi za organizacijo knjižnične mreže, za njeno koordinacijo, ustrezno kadrovske pokritost, za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva po strokovnih pravilih, za zagotavljanje pretoka informacij.

7. DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Knjižnica je dolžna skrbeti tudi za domoznansko dejavnost, kar pomeni predvsem zbiranje gradiva, ki je bodisi z vsebino ali avtorjem povezano s škofjeloškim področjem. Tako je bilo v letu 2021 pridobljenih 196 enot (142 naslovov). Načrtno zbiramo tudi lokalna glasila in drobne tiske. Zavedamo pa se, da za marsikatero delo, ki bi sicer sodilo v to zbirko, ne izvemo oziroma ga kljub predpisom ne dobimo v knjižnico. Knjižnica katalogizira tudi članke, predvsem iz Loških razgledov in občasno lokalnih glasil.

Tudi v letu 2021 je domoznanske prireditve ovirala epidemija, zato smo jih večino prenesli na splet. Realizirane so bile naslednje:

- S čopičev v roki skozi akvarel (razstava Edijevih akvarelistk- Šk. Loka, Železniki)
- Pogovor z br. Jožkom Smukavcem (splet)
- Predstavitev knjige O, ti naš Lovro (splet)
- Malo mešano (slikarska razstava Tomija Albrehta iz Poljan)
- Razstava ilustracij Darje Čadež (Miška Rubi in zlati list)
- Slikarska razstava članic sekcije Mavrica, DPŽ Blegoš, Prišla bo pomlad (Škofja Loka, Gorenja vas)
- Predstavitev knjige Vide Igličar: 100 dni za boljšo mene (splet)
- Pogovor s Čopovim nagrajencem Matjažem Erženom (splet)
- Domoznanska razstava Loške gostilne skozi čas
- Predstavitev knjige Marice Mrak Bo že kok, še zmeri je blo kok
- Razstava ilustracij knjige Štorklja Loka
- Razstava karikatur Saše Prosen (Gorenja vas)
- Razstava karikatur Borisa Oblaka (Gorenja vas)
- Slikarska razstava Irene Tratnik (Gorenja vas)
- Razstava ilustracij Mirne Pavlovec Vida Voda

Na področju domoznanske dejavnosti knjižnica tudi usklajuje in posreduje potrebno dokumentacijo za **digitalizacijo domoznanskega gradiva**, ki ga za področje Gorenjske izvaja Mestna knjižnica Kranj. Za leto 2021 smo dali v digitalizacijo 14 vodnikov Muzejska društva Škofja Loka in Škofjeloški prosvetni list. Knjižnica sodeluje tudi pri dopolnjevanju vsebine spletnega biografskega leksikona **Znani obrazi Slovenije**. V letu 2021 je knjižnica vnesla vanj 3 nove osebnosti s področja Škofjeloškega. Poleg tega pa z vsebinami z lokalnega področja dopolnjujemo tudi domoznanski spletni portal **Kamra**. V letu 2021 smo vnesli eno digitalno zbirko: Ljubezen do starin: zbiratelj Cene Božnar se predstavi.

8. PRIREDITVE

(glej: Priloga 4)

Priprava, izvajanje in organizacija dogodkov in prireditev postaja vse pomembnejša dejavnost knjižnice. S tem knjižnica postaja eden od osrednjih prostorov druženja. Opažamo, da knjižnični prostor postaja vse bolj zanimiv za obiskovalce tudi kot prostor srečevanja posameznikov in skupin, njihovega druženja in izmenjave idej in znanj. Povpraševanje s teh strani po prostoru nenehno narašča.

Tudi leto 2021 je bilo za prireditveno dejavnost v knjižnici zelo težko, saj smo izvajanje prireditev stalno prilagajali stanju epidemije in uradnim navodilom ter dovoljenjem. Temu ustrezni so tudi številčni rezultati. Je bil pa v letu 2021 zato izveden velik tehnološki preskok z izvedo številnih prireditev preko spletnih orodij (FB, podcast, youtube kanal), kar je novost tega leta, ki se bo glede na spremenjene navade in odziv uporabnikov očitno obdržala tudi v bodoče.

Kljub epidemiji je v letu 2021 knjižnici sami ali v sodelovanju z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami uspelo pripravila ali organizirala **553 prireditev in dogodkov** za otroke in odrasle. Temu je potrebno **prišteti še 94 dogodkov in prireditev**, ki smo jih izvedli preko spletnih orodij. Pri tem je potrebno omeniti, da **vse te dogodke in prireditve izvedemo in financiramo iz rednih materialnih sredstev ter dela lastnih sredstev - članarin in zamudnin!**

TABELA 8 – Vrste prireditev in obisk 2021

Vrsta prireditve	Skupaj 2021	Skupaj obisk	Skupaj 2020	obisk 2020
Ura pravljic	18	85	29	251
Igralne urice	3	11	14	116
Predstave za otroke	3	83	6	865
Predstave za odrasle, kino/koncert	6	770	4	730
Družabne igre (šah + srečanja)	34	140	13	117
Ustvarjalne delavnice	118	2966	46	660
Mladinski kviz	7	99	2	25
Knjižna uganka	48	737	30	760
Knjižne razstave*	2	12	0	0
Likovne, foto razstave*	32	651	14	999
Literarni večeri	9	256	2	75
Predstavitve knjig	5	52	8	327
Strokovna predavanja, tečaji	52	381	50	702
Potopisna predavanja	2	13	7	258
»Rastem s knjigo«	65	1204	35	428
Skupinski obiski knji. (vrtci, šole)	77	1326	143	2.529
Počitniške urice (z DPM)	7	99	0	0
Bralne skupine, klubi (srečanja)	45	442	14	110
Bibliopedagoške delavnice+Beremo s psom	17	175	24	342

Pogovori	0	0	0	0
Historial	0	0	0	0
Predstavitve dejavnosti	0	0	5	283
Poletne dejavnosti za otroke**	3	18	5	205
SKUPAJ	553	9.520	454	9.802

*pri razstavah se upošteva število obiskovalcev le v primeru, da gre za uradno otvoritev. V tem primeru se oceni število obiskovalcev otvoritve. Sicer se števila ne upošteva.

**Poletne dejavnosti za otroke in v poletju 2021: Knjižni zakladi, Poletna knjižna uganka, Poletni bralni izživ.

Pri izvedbi dogodkov in prireditev že vrsto let sodelujemo za raznimi organizacijami iz lokalnih okolij in na tak način tudi zmanjšujemo stroške za njihovo izvedbo.

Nadaljevali smo z akcijo **Družina bere** v sodelovanju z Mestno knjižnico Kranj. V sezoni 2020/2021 se je vanjo vključilo 365 otrok v dveh starostnih skupinah 2 - 8 let in 9 – 12 let.

Galerijska dejavnost izvajamo na lokacijah v Škofji Loki na oddelku za odrasle, na Oddelku za Otroke in mladino pa razstavljajo svoje izdelke vrtci šole ali ostali razstavljalci, ki so povezani z otroško / mladinsko tematiko in v enoti knjižnice v **Gorenji vasi**. Novost v letu 2021 je razstavni **galerijski prostor v novi enoti na Trati**, ki je dobro zaživel v letu 2021.

Število **srečanj bralnih skupin**, se je v letu 2021 zelo povečalo, saj pri njihovi izvedbi sodelujemo z zunanjo izvajalko, ki ta srečanja tudi vodi. Zaradi epidemioloških razmer je v letu 2021 veliko teh srečanj potekalo preko spletnega orodja zoom. Prav tako na pobudo naših obiskovalcev omogočamo **srečanja ljubiteljev družabnih iger**, v prostorih knjižnice v Škofji Loki smo omogočali razna izobraževanja Večgeneracijskemu centru ter Univerzi za 3 življenjsko obdobje.

Skupaj s Kinom Sora smo na terasi knjižnice v Škofji Loki izvedli **štiri kino predstave**, ki so ponovno imele izreden obisk. Poleg tega smo na terasi organizirali izvedbo **dveh akustičnih koncertov** v sklopu poletnih prireditev **»Večeri na terasi«**.

Nadaljnje nenehne rasti števila prireditev in obiskovalcev ni bo več možno pričakovati. To tudi ni cilj, pač pa je veliko možnosti v izboljšanju kvalitete in izboru prireditev povezanih s knjigo in možnosti neformalnega izobraževanja ter povezovanju pri organizaciji prireditev, z drugimi organizatorji v lokalnih okoljih. S tem bi knjižnico še bolj približali in prilagodili dejanskim potrebam lokalnega okolja kjer delujemo.

Z letom 2021, v svoja poročila zaradi spremenjenih razmer in načina izvajanja dogodkov in prireditev preko spletnih orodij, **uvajamo novo tabelo**.

TABELA 9 – Prireditve po spletu in ogledi 2021

Vrsta prireditve / enota	ogled FB	ogled podcast	ogled youtube	Skupaj 2021	ogledi skupaj
Literami večeri				2	874
Pogovor z gostom				10	3932
Potopisna predavanja				1	39
Predstavitve knjig				4	3447
Strokovna predavanja, tečaji				1	350
Ura pravljic				33	3475
Vrtinec poezije (branja poezije)				43	1028
SKUPAJ	6194	2249	4712	94	*13.155

*Število ogledov prireditev je zajeto na dan 31. 12. 2021

9. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJE

TABELA 10 – Sredstva občin za opremo in investicije 2021

občina / leto	2021
Škofja Loka	33.215
Gorenja vas - Poljane	1.572
Železniki	1.377
Žiri	5.117
Ministrstvo za kulturo	0
SKUPAJ	41.291

Navedena sredstva smo porabili sledeče:

- Škofja Loka – digitalne podpisne tablice, odlagalni boks za vračanje gradiva na Trati, dodatna tehnična oprema za prireditve ter dodatno pohištvo za enoto na Trati, dokup varnostne tehnične opreme za strežnik (po deležih), paketniki za brezstično izposajo gradiva, knjigomat v Škofji Loki;
- Gorenja vas - Poljane - digitalne podpisne tablice, nakup drobne tehnične opreme; delež v skupnih stroških;
- Železniki – digitalne podpisne tablice, pisalna miza z zložljivimi nogami; korita za slikanice, multifunkcijska naprava za tisk; delež v skupnih stroških
- Žiri – digitalne podpisne tablice, nakup odlagalnega boksa za vračanje gradiva ter dela opreme za prehod na RFID.

10. IZOBRAŽEVANJE

Z rednim izobraževanjem zaposlenih na različnih delovnih procesih, skrbimo za strokovno bibliotekarsko področje kot za finančne in upravne zadeve pa tudi za delo z uporabniki. S tem omogočamo visok nivo kvalitete dela z uporabniki in knjižnične storitve na sploh.

Zaposleni (19 oseb), so v letu 2021 skupaj opravili 337 ur izobraževanj, oz. 17,7 ur na zaposlenega, v letu 2020 pa 13,55 ur na zaposlenega. Slovensko povprečje za leto 2020 je bilo 13,02 ur na zaposlenega!

Stroški izobraževanj so v letu **2021 znašali 1.632 EUR** – 85 EUR na zaposlenega. Kljub nizkim stroškom, so zaposleni opravili več ur izobraževanj kot v preteklem letu. V letu 2020, 3.793 EUR – 147 eur/zaposleni; v letu 2019, 4.949 EUR – 236 eur/zaposleni; v letu 2018, 6.244 EUR – 328,63 eur / zaposleni; v letu 2017, 6.244 EUR – 328,63 eur / zaposleni; v letu 2016, 6.107 EUR – 359,20 eur / zaposleni; v letu 2015, 6.227 EUR - 330,10 eur / zaposleni; 2014, 5.618 EUR - 310,39 eur / zaposleni.

Število izobraževanj v letu 2021 je bilo zaradi epidemije precej nižje od povprečja preteklih let in višje kot v letu 2020, saj so se ponudniki prilagodili okoliščinam in veliko izobraževanj izvedli preko spletnih orodij.

11. UPRAVLJANJE KADROV

Število sistemiziranih delovnih mest je izračunano v skladu s *Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (2003)* in zagotavlja zgolj **minimalne pogoje za delo** knjižnice, ki zagotavljajo odprtost in prireditve pod takimi pogoji. Dejanska odprtost in dejavnosti, ki jih izvajamo, pa te pogoje veliko presegajo! V letu 2021, se je **povečalo število redno zaposlenih strokovnih delavcev za 1 EPZ**. Iz zdravstvenih razlogov pa se je zmanjšal obseg dela knjižničar (V). Povečal se je obseg dela poslovni sekretar. Stanje na dan 31. 12. 2021 prikazuje naslednja tabela:

TABELA 11 – Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji (31. 12. 2021)

DELOVNA MESTA	stopnja izobrazbe	sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
1. strokovni delavci			
- knjižničar	V.	2	1,75
- višji knjižničar	VI.	6	5,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	9,0
skupaj strokovni		16,5	16,25
2. drugi zaposleni			
- računovodja	V.	1	-
- poslovni sekretar	VI.	0,5	0,75
- knjižnični manipulant	IV.	4	-
- čistilka	III.	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-
- direktor	VII.	1	1
skupaj drugi		8,5	2,75
SKUPAJ VSI		25	19

Pet zaposlenih, od tega 3 strokovne delavke ter direktor, poslovna sekretarka, so v skladu s *Pravilnikom o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za izvajanje skupnih nalog, sofinancirale vse občine po deležih prebivalstva*.

Poleg navedenih je bila v letu 2021, zaposlena tudi ena delavka iz Programa javnih del (sofinancira Občina Škofja Loka), ki je delo zaključila 10.12.2021.

Knjižnica ima poleg redno zaposlenih za izvajanje nekaterih dejavnosti sklenjene pogodbe z **zunanjimi izvajalci za**: računovodske storitve, vzdrževanje IKT opreme in računalniškega omrežja, storitve čiščenja prostorov (Žiri, delno Škofja Loka).

12. SKLEP

Tudi leto 2021 je bilo zaznamovano z epidemijo in njenimi posledicami, ki so se odražale pri delu knjižnice. Toda za razliko od leta 2020, smo nekatere procese že bolje obvladali in se hitreje prilagajali. Na nekaterih področjih so se prilagajanja izkazala tudi v smislu izboljšanja poslovanja za naše uporabnike.

Tako smo v letu 2021 ponudili možnost **vračanja gradiva v odlagalne trezorje** po principu 24/4 tudi na lokacijah Žiri in Trata. V Škofji Loki smo pričeli z brezstično **izposajo gradiva preko paketnikov**, ki prav tako omogočajo, da uporabniki gradivo prevzamejo izven delovnega časa knjižnice.

V letu 2021 smo izvedli **konverzijo gradiva z RFID nalepkami** na lokacijah Železniki, Škofja Loka (mladinski) in Žiri, ki bo omogočila postopno avtomatizacijo izposoje. V Škofji Loki (mladinski) je bil postavljen že drugi knjigomat v naši mreži.

Leto 2021 je bilo zaznamovano tudi z začetkom dela nekaterih **novih bralnih skupin**, ki so se srečevale v živo ali preko spletnih orodij. Preko **spletnih orodij youtube kanala knjižnice, fb in podcast** smo izvedli več prireditev, ki so naletele na dober odziv, saj smo konec leta našli več kot 13.000 ogled. Pri tem smo kot prva splošna knjižnica v Sloveniji imeli podcast za spremljanje naših prireditev!

Navezali smo tudi stike s splošno knjižnico iz finskega mesta Pyhäjoki in tako nadaljevali z **mednarodnim sodelovanjem** ter izmenjavo dobrih praks.

Zaposleni v knjižnici smo sodelovali tudi v **raznih knjižničnih organih**: Združenju splošnih knjižnic Slovenije ter UO Društva bibliotekarjev Gorenjske ter v raznih delovnih skupinah – ZSK in Ministrstva za kulturo.

Vedno bolj se zavedamo, da imajo številčni podatki o delu knjižnice vse manj pomembno vlogo, zato se **preusmerjamo v ponudbo kvalitetnejših vsebin na informacijskem in prireditvenem področju**. Prostori knjižnice pa so tam kjer je to možno, odprti za potrebe izobraževanj in družabnih srečanj raznih skupin iz lokalnih okolij.

Kljub vsem navedenim številkam pa lahko ugotovimo, da večina pomembnega dela knjižnice ni zajetega v številkah, saj je vanje težko zajeti vso dodano vrednost, ki jo izvajamo. »Kako izmeriti vrednost knjižničarjevega pogovora s starejšim osamljenim obiskovalcem knjižnice, ki smo mu s tem polepšali dan ali izmeriti vrednost prostora knjižnice, ki je skupini dijakov omogočila narediti seminarsko nalogo?« (*spletna stran: <https://princh.com>*)

Škofja Loka, 09. 02. 2022



Direktor:
mag. Matjaž Eržen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Eržen'.

B RAČUNOVODSKO POROČILO



UVOD IN PRAVNE PODLAGE V RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 - odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil) podajamo razlage k računovodskim izkazom za leto 2021.

Podlaga za sestavljanje letnih poročil so poslovne knjige, ki se vodijo na podlagi:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge oseb javnega prava,
- Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o računovodstvu Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- SRS.

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

I. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 2021/2020
			Tekoče leto	Predhodno leto	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	511.144	459.605	1,112
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.954	3.954	1,000
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.954	3.825	1,034
02	NEPREMIČNINE	004	304.596	304.596	1,000
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.138	0	
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.690.131	3.606.852	1,023
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.474.445	3.451.972	1,007

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2021. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Med **neopredmetenimi** osnovnimi sredstvi (materialne pravice) imamo evidentirane računalniške programe.

Med **opredmetenimi osnovnimi sredstvi** izkazujemo opremo in drobni inventar s posamično nabavno vrednostjo nad 500 EUR in dobo koristnosti nad 1 letom. Drobni inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

Za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev* (Ur. l. RS, št. 120/07) in *Pravilnika o spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev* (Ur. l. RS 58/2010), V svoji evidenci izkazujemo samo sredstva, pridobljena v upravljanje, za upravljanje dejavnosti javne službe. Stroški amortizacije se nadomeščajo v breme obveznosti do lastnikov sredstev v upravljanju. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2021 znašala **42.208 EUR**.

Na predlog inventurne komisije in po nalogu direktorja je bila odpisana zastarela oprema v skupni vrednosti **10.449 EUR**. Neodpisana vrednost izločenih sredstev je znašala **10.449 EUR**. Odpisana osnovna sredstva so: zastarela računalniška oprema (tiskalniki, računalniki, CD-pekač, monitor), fotokopirni stroj in ostala manjša dotrajana oprema.

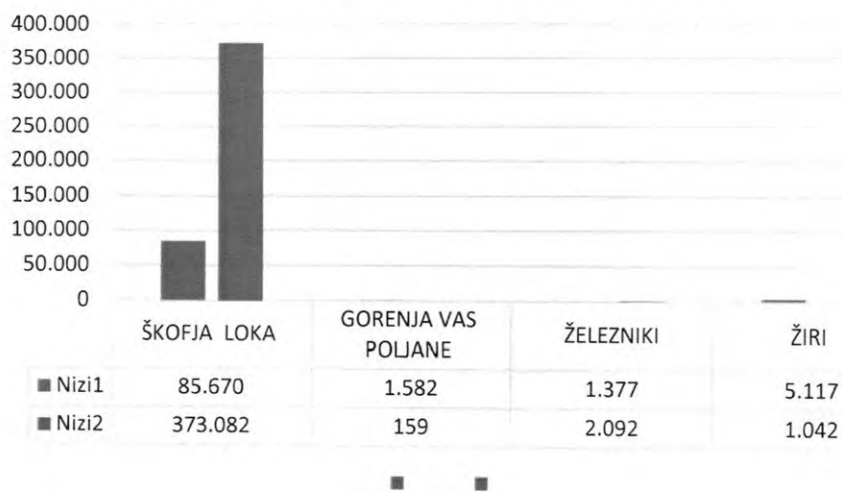
V letu 2021 je znašala vrednost nabavljene oz. pridobljene opreme **93.746 EUR** pri čemer so bili viri v celoti zagotovljeni. Po pogodbi o ureditvi medsebojnih razmerij je bilo s strani Občine Škofja Loka dodatno preneseno premoženje v višini 52.455 EUR.

Novo nabavljena osnovna sredstva so: 2 kosa boks za vračanje gradiva, paketnik za prevzem knjig, podpisne tablice Sigenca-Omega 9 kosov, knjigomat, router, 4 x RFID čitalec, dvosed, 4 x tabure, večnamenska miza za knjigomat, preproga, razstavno stojalo, 3 x računalnik, projektor z nosilcem, 2 x voziček na kolesih...

Sredstva občin za opremo in investicije

Občine	realizacija 2021	realizacija 2020	Indeks 2021/2020	DELEŽ
ŠKOFJA LOKA	85.670	373.082	0,23	91,39
GORENJA VAS POLJANE	1.582	159	9,95	1,69
ŽELEZNIKI	1.377	2.092	0,658	1,47
ŽIRI	5.117	1.042	4,911	5,46
SKUPAJ	93.746	376.375	0,11	100

Sredstva občin za opremo in investicije v letih 2021 in 2020

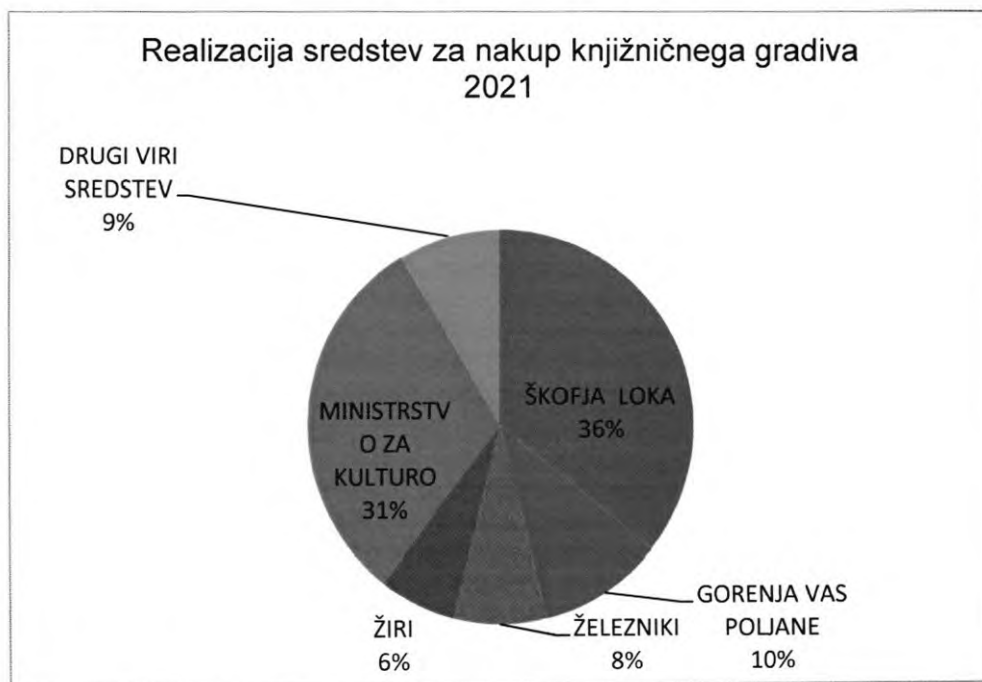


Gradivo (knjige, AVG, periodika) izkazujemo v poslovnih knjigah kot DI, ki ga odpišemo takoj ob nabavi. **Nabava gradiva** v letu 2021 je znašala **153.716 EUR**.

Dotacije za gradivo in poraba v letu 2021 je bila sledeča:

Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2021/2020

Občine	realizacija 2021	realizacija 2020	Indeks 2021/2020	DELEŽ
ŠKOFJA LOKA	55.000	55.000	1,00	0,36
GORENJA VAS POLJANE	16.000	16.000	1,00	0,10
ŽELEZNIKI	12.000	12.000	1,00	0,08
ŽIRI	10.000	10.000	1,00	0,07
OBČINE SKUPAJ	93.000	93.000	1,00	0,61
MINISTRSTVO ZA KULTURO	47.537	42.684	1,11	0,31
DRUGI VIRI SREDSTEV	13.179	9.320	1,41	0,09
SKUPAJ	153.716	145.004	1,06	1,00



B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS
			Tekoče leto	Predhodno leto	2021/2020
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	167.868	175.839	0,955
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	304	524	0,580
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	100.571	105.859	0,950
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.051	8.135	0,621
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	875	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	56.334	58.881	0,957
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.641	1.359	2,679
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.092	1.081	1,010

Denarna sredstva v blagajni (10) so na dan 31.12.2021 evidentirana v znesku **303,67 EUR**; stanje na **TRR (11)** pa je v višini **100.571,32 EUR**.

Kratkoročne terjatve do kupcev (12) znašajo **5.050,97 EUR**. Znesek predstavlja terjatve za prodane knjige in terjatve iz naslova neporavnanih zamudnin, članarin in opominov. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2020 nižji za 38 %, znižanje terjatev je posledica ažurne izterjave za neplačane članarine in zamudnine. V letu 2021 odpisi terjatev niso evidentirani. Znesek 875 EUR predstavlja plačano akontacijo za revije prihodnjega leta **(13)**.

Na kontu **kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14)** izkazujemo terjatve v višini **56.334 EUR** do občin ustanoviteljic za stroške dela, materialne stroške, najemnine, investicije za gradiva in nabavo osnovnih sredstev za mesec december 2021 in drugih proračunskih uporabnikov. Občine ustanoviteljice redno poravnava svoje obveznosti.

- do Občine Škofja Loka v znesku **30.373,82 EUR**
- do Občine Železniki v znesku **11.708,03 EUR**
- do Občine Žiri v znesku **6.141,84 EUR**
- do Občine Gorenja vas **7.444,70 EUR**
- do drugih uporabnikov **665,61 EUR**

Terjatve so s strani občin potrjene.

Druge kratkoročne terjatve **(17)** predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo bolnih v višini **3.218,48 EUR** in vplačane akontacije za davek od dohodka pravnih oseb.

Aktivne časovne razmejitve (19) – kratkoročno odloženi odhodki v višini **1.092 EUR** predstavljajo v naprej plačane revije za leto 2022, ter neporabljene znamke izdane ob 50. letnici knjižnice.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 2021/2020
			Tekoče leto	Predhodno leto	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	78.599	102.099	0,767
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5	304	0,016
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	38.295	36.662	1,045
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.609	27.456	0,787
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.701	7.682	1,133
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	452	550	0,822
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.537	29.445	0,324

Obveznosti do zaposlenih (21) v znesku **38.295 EUR** predstavljajo obveznosti za stroške dela za mesec december 2021, izplačane v januarju 2022 in so za 4,5 % višje glede na preteklo leto.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22) znašajo **21.609 EUR**. Vse obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v letu 2022 in so glede na leto 2020 nižje za 21,3 %. Obveznosti redno poravnavamo v valutnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23) v znesku **8.701 EUR** predstavljajo obveznosti za prispevke na plače in obveznost za plačilo premije KDPZ za mesec december 2021, izplačane v januarju 2022. Obveznosti v višini 324 EUR so iz naslova avtorskih honorarjev in potnih stroškov članom sveta zavoda. Davek od dohodka za leto 2021 v višini 257 EUR je prikazan kot obveznost na dan 31.12.2021.

Med **kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)** prikazujemo obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov v višini **452 EUR**.

Pasivne časovne razmejitev v višini 9.537 EUR predstavljajo vkalkulirane stroške za leto 2021, bodo izplačani oz. porabljeni v letu 2022.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 2021/2020
			Tekoče leto	Predhodno leto	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	548.042	533.345	1,028
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.238	212	5,840
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	509.906	459.393	1,099
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	89.269	73.740	1,211

Konto **dolgoročne pasivne časovne razmejitev (92)** v znesku **1.238 EUR** predstavlja stanje vira sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije od doniranih osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva v upravljanju (980) na dan 31.12.2021 so izkazane v višini **509.906 EUR** in so usklajena s posameznimi občinami ustanoviteljicami.

V letu 2021 izkazujemo v bilanci stanja **presežek prihodkov nad odhodki (985)** v višini 31.312,75 EUR. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 v višini 256,96 EUR ostane čisti presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 31.055,79 EUR. Kumulativni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2021 evidentiran v višini **89.269 EUR**.

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv podskupine konta	AOP	Znesek		INDEKS 2021/2020	Delež
			Tekoče leto	Predhodno leto		
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	825.685	773.516	1,067	95,682
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	37.263	30.694	1,214	4,318
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	862.948	804.210	1,073	100,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	224.585	216.724	1,036	27,005
460	STROŠKI MATERIALA	873	54.444	41.682	1,306	6,547
461	STROŠKI STORITEV	874	170.141	175.042	0,972	20,459
	F) STROŠKI DELA	875	607.050	573.905	1,058	72,995
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	487.898	453.169	1,077	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	76.705	71.258	1,076	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	42.447	49.478	0,858	
	N) CELOTNI ODHODKI	887	831.635	790.629	1,052	100,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	31.313	13.581	2,306	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	257	0		
del 80	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	891	31.056	13.581	2,287	

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Med prihodki izkazujemo **prihodke od prodaje proizvodov in storitev v znesku 862.948 EUR** kamor se evidentirajo vse dotacije iz proračunov občin in iz državnega proračuna. Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so evidentirani prihodki:

- od zaračunavanja storitev za opravljanje javne službe: plačane članarine, zamudnine, fotokopije, rezervacije, prihodki od medknjižnične izposoje odškodnine ter
- prihodki iz naslova tržne dejavnosti: od prodaje knjig, voščilnic ter provizije od komisijske prodaje knjig.

Knjižnica potrebna sredstva za svojo dejavnost pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Financirajo jo štiri občine soustanoviteljice: Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas-Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri v skladu z *Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka in Statutom javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka*. Za nabavo knjižničnega gradiva jo sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo RS.

Med **drugimi prihodki** izkazujemo državne finančne pomoči zaradi epidemije COVID-19 v vrednosti **36.615 EUR**.

Prihodki in odhodki se razmejujejo, tako kot je opredeljeno v *Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur.l. RS, št 76/13)*, v *Statutu javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (sprejet 6.12.2013)* in v skladu z *Zakonom o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02)*.

Prihodki so v letu 2021 znašali **862.948 EUR** in so glede na leto 2020 višji za 7,3 %.

Struktura prihodkov po posameznih občinah je v letu 2021 naslednja:

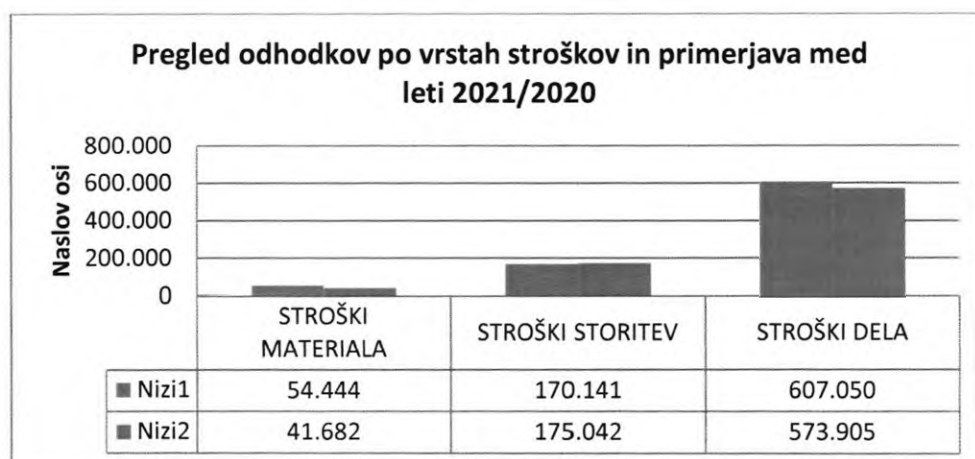
Vrsta prihodka / SM	SM1 - ŠL-realizacija	SM2 - ŽE-realizacija	SM3 - GV-realizacija	SM4 - ŽI-realizacija	SKUPAJ ZAVOD REALIZACIJA
1. Prihodki	474.254,03	91.422,09	86.015,95	72.292,07	723.984,14
2. Lastni prihodki	48.205,86	7.873,53	10.819,50	8.012,17	74.911,06
- članarine	34.288,68	5.195,00	6.346,00	5.547,00	51.376,68
- zamudnine	11.274,43	2.537,65	3.970,50	2.056,82	19.839,40
- fotokopiranje, drugo	2.593,75	128,88	491,00	189,15	3.402,78
- prodaja knjig	49,00	12,00	12,00	219,20	292,20
3. Najemnine	58.716,00	-	-	-	58.716,00
4. Donacije, drugi prih., fin.prih.	5.314,24	-	0,04	22,63	5.336,91
SKUPAJ PRIHODKI (1+2+3+4)	586.490,13	99.295,62	96.835,49	80.326,87	862.948,11

V skupnih prihodkih znaša delež javnih prihodkov 84 % oziroma **723.984 EUR**, delež nejavnih prihodkov znaša 8 % v znesku **74.911 EUR**, najemnine z 7 % v znesku **58.716 EUR** ter drugi prihodki 1 %, ki zajemajo donacije drugih in izredne prihodke.

Vsi prihodki občin in Ministrstva za kulturo, ki so bili namensko nakazani in so bili tako porabljeni.

Struktura odhodkov v letu 2021 je naslednja:

Konto	Naziv podskupine konta	AOP	Znesek		INDEX	Delež
			Tekoče leto	Predhodno leto	2021/2020	
1	2	3	4	5	6	7
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	224.585	216.724	1,036	0,270
460	STROŠKI MATERIALA	873	54.444	41.682	1,306	0,065
461	STROŠKI STORITEV	874	170.141	175.042	0,972	0,205
	F) STROŠKI DELA	875	607.050	573.905	1,058	0,730
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	487.898	453.169	1,077	0,587
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	76.705	71.258	1,076	0,092
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	42.447	49.478	0,858	0,051
	N) CELOTNI ODHODKI	887	831.635	790.629	1,052	1,000



Odhodki v letu 2021 so znašali **831.635 EUR** glede na leto 2020 so bili višji za 5 %.

Stroški **materiala in storitev** znašajo **224.585 EUR** in v celotni strukturi stroškov predstavljajo 27 %. Glede na leto 2020 so višji za 3,6 %.

Pri **stroških materiala** je najvišja postavka strošek ogrevanja in energije, v vrednosti 23.438 EUR in je za 22 % višja kot preteklo leto.

Stroških storitev so glede na leto 2020 nižji za 3 %. Najvišja postavka so stroški najemnine za poslovne prostore v vrednosti **68.030 EUR**.

Stroški dela predstavljajo v skupnih stroških 73 % delež. Stroški dela za redno zaposlene delavce so glede na leto 2020 višji za 6%, kar je posledica rednih napredovanj.

V bilanci izkazujemo **razliko prihodkov nad odhodki** v znesku **31.312,75 EUR** pred obdavčitvijo.

Vrsta stroška / SM	SM1 - ŠL-realizacija	SM2 - ŽE-realizacija	SM3 - GV-realizacija	SM4 - ŽI-realizacija	Realizacija SKUPAJ ZA CELOTNI ZAVOD	DELEŽ
1. Stroški						
- materiala	36.557,17	8.349,78	4.681,50	4.855,11	54.443,56	6,55
- storitev	126.680,20	16.838,07	13.459,39	13.163,43	170.141,09	20,46
- plače	421.338,24	64.059,56	69.444,88	52.207,93	607.050,61	72,99
- drugi stroški	0,06	0,03	0,01	-	0,10	0,00
SKUPAJ STROŠKI	584.575,67	89.247,44	87.585,78	70.226,47	831.635,36	100,00
POSLOVNI REZULTAT	1.914,46	10.048,18	9.249,71	10.100,40	31.312,75	

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČEU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V tem izkazu je pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Zavod je solventen, saj svoje obveznosti poravnava v dogovorjenih plačilnih rokih.

Za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini **16.348 EUR**.

Konto	Naziv	Znesek v EUR
4		1.027.656
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	528.917
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	87.883
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	208.873
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	201.983
7		1.044.004
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	176
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	81.973
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	961.855
	REZULTAT PO DENARNEM TOKU	16.348

IV. REALIZACIJA PRIHODKOV GLEDE NA FINANČNI NAČRT 2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	SKUPNI ZNESEK		
		Realizacija 2021	FN 2021	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
I. SKUPAJ PRIHODKI		1.044.004	1.001.731	1,04
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		1.043.827	1.001.781	1,04
A. Prihodki iz sredstev javnih financ		961.855	917.881	1,05
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	444	0	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	19.015	42.750	0,44
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	757.252	735.731	1,03
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	177.586	134.300	1,32
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	7.558	5.100	1,48
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0	
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		81.973	83.900	0,98
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	0	1.150	
del 7102	Prejete obresti		0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		0	
7141	Drugi nedavčni prihodki	81.973	82.750	0,99
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		176	0	-
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	176	0	
del 7102	Prejete obresti		0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja		0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		0	
II. SKUPAJ ODHODKI		1.027.656	1.008.974	1,02
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		1.027.480	1.008.974	1,02
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		528.917	505.904	1,05
del 4000	Plače in dodatki	424.189	440.651	0,96
del 4001	Regres za letni dopust	22.786	20.340	1,12
del 4002	Povračila in nadomestila	25.114	23.953	1,05
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	16.492	13.265	1,24
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	40.336	7.695	5,24
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost		87.884	80.555	1,09
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	43.136	38.418	1,12
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	35.225	33.154	1,06
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	324	260	1,25
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	496	428	1,16
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.702	8.295	1,05
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		208.697	233.865	0,89
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	71.227	73.251	0,97
del 4021	Posebni material in storitve	15.615	9.620	1,62
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.588	31.679	0,93
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	60	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.129	2.383	0,47
del 4025	Tekoče vzdrževanje	8.483	9.681	0,88
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	68.843	82.711	0,83
del 4029	Drugi operativni odhodki	13.812	24.480	0,56
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	-
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	-
410	F. Subvencije	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	-
J. Investicijski odhodki		201.983	188.650	1,07
4200	Nakup zgradb in prostorov		0	
4201	Nakup prevoznih sredstev		0	
4202	Nakup opreme	41.122	42.300	0,97
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	159.519	146.350	1,09
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.342	0	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)		176	0	-
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	-
del 401	B. Prispevki delod. za soc. varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	176	0	-
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		16.348	-7.193	


Ustvarjeni prihodki v letu 2021 so glede na predvideni finančni načrt za 4 % višji.
Realizirani skupni odhodki so za 2 % višji od predvidenih v finančnem načrtu.

V skladu s Statutom javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (19. člen) o porabi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Škofja Loka, 08. 02. 2022

Računovodstvo za KIT Škofja Loka:
Center poslovanja d.o.o.
Marija Ciglar



ZA: 

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: TEMELJNA ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2021 (31. 12. 2021)

PRILOGA 1

ENOTA	Temeljna zaloga knjižničnega gradiva 2021													
	Stanje 2020			Odpis 2021			Pridobljeno 2021			Stanje 2021			Standard	Doseganje
	KG	AVG+Z	SP	KG	AVG+Z	SP	KG	AVG+Z	SP	KG	AVG+Z	SP		%
Škofja Loka - o.	82.004	4.496	6.061	5.004	167	118	2.121	122	247	79.121	4.451	6.190	77.444	108%
Škofja Loka - m.	24.691	1.712	173	3.643	305	10	1.099	43	23	22.147	1.450	186	15.744	150%
SKUPAJ	106.695	6.208	6.234	8.647	472	128	3.220	165	270	101.268	5.901	6.376	0	
Šk.Loka SKUPAJ	119.137			9.247			3.655			113.545			93.188	115%
<i>Krajevne knj.</i>														
Potujoča knj.	2.080	1.867	0	12	19	0	0	0	0	2.068	1.848	0	0	0%
Gorenja vas	19.928	1.040	285	372	5	17	926	60	30	20.482	1.095	298	18.628	116%
Poljane	10.685	522	108	8	6	7	514	31	15	11.191	547	116	11.600	102%
Trata	18.471	653	188	129	5	24	693	11	32	19.035	659	196	18.000	109%
Železniki	26.032	1.304	430	598	82	14	1.100	43	45	26.534	1.265	461	26.880	103%
Žiri	25.306	1.261	423	1.539	227	51	934	43	41	24.701	1.077	413	19.732	131%
*Sovodenj	2.269	111	28	2	0	3	118	1	6	2.385	112	31	0	0%
SKUPAJ	104.771	6.758	1.462	2.660	344	116	4.285	189	169	106.396	6.603	1.515	0	0%
MREŽA SKUPAJ	211.466	12.966	7.696	11.307	816	244	7.505	354	439	207.664	12.504	7.891	0	0%
SKUPAJ	232.128			12.367			8.298			228.059			171.228	129%

1. Število občanov Upravne enote Škofja Loka (01. 01. 2021): **42.807**
2. Število občanov do 15. leta starosti: **7.511** (17,6 %) (SI = 15,1%)
3. Temeljna zaloga v skupni mreži knjižnice, dne 31. 12. 2021: **228.059 enot** (oz. 1,8% manj kot v letu 2020)
4. Odpis gradiva 12.192 enot, oz. 825 enot manj kot v letu 2020.
5. Prirast gradiva 8.298 enot, od tega 1.312 enot dar (15,8 % novega gradiva).

podatki za stanje "Škofja Loka-m." (gradivo za otroke in mladino) so bili do leta 2011 zajemani drugače. Veljavni so od 2012 dalje!

veljavni standard - 4 enote gradiva (knjige, AV gradivo) na prebivalca,

podatki standardov pri Šk. Loka so upoštevani za celotno populacijo - tudi Kk Trata

podatki o standardu NE UPOŠTEVAJO števila serijskih publikacij

podatki o številu SP niso upoštevani pri izračunu standardov, zato podatki o doseganju ne upoštevajo serijskih publikacij "SP"

podatki Kk Sovodenj so upoštevani pri Kk Gorenja vas

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: **OBISK IN IZPOSOJA** v obdobju januar - december 2021

PRILOGA 2

ENOTA	OBISK					IZPOSOJA					
	Odrasli	Mladina	Skupaj	2020	ind.	Knjige	Revije	Neknjžno	Skupaj	2020	ind
Oddelek odraslih	69.469		69.469	69.388	100	130.908	4.049	2.292	137.249	136.256	101
Čitalnica	2.934		2.934	8.202	36	1.820	3.276		5.096	15.288	33
Prireditve	1.659		1.659	1.855	89						
Nečlani			0	0	0				0	1	0
Medknjižnična izposoja	267		267	176		263	4	0	267	176	152
Oddelek odraslih skupaj	74.329		74.329	79.621	93	132.991	7.329	2.292	142.612	151.721	94
Mladinski oddelek		24.596	24.596	23.722	104	99.148	131	4.276	103.555	93.168	111
Čitalnica MO		1.415	1.415	4.024	35	468	520		988	2.964	33
Prireditve		3.272	3.272	2.609	125						
Mladinski oddelek skupaj		29.283	29.283	30.355	96	99.616	651	4.276	104.543	96.132	75
Škofja Loka SKUPAJ	74.329	29.283	103.612	109.976	94	232.344	7.976	6.568	246.888	247.852	100
Krajevne knj. SKUPAJ	54.548	39.187	93.735	98.306	95	276.450	6.309	5.378	288.137	287.972	100
MREŽA SKUPAJ	128.877	68.470	197.347	208.282	95	508.794	14.285	11.946	535.025	535.824	100

1. Število aktivnih članov knjižnice: 8.300, od tega mladih do 15. leta starosti: 3.383
2. Obisk na prebivalca upravne enote: **4,6** (v letu 2020, 4,9)
3. Povprečna izposoja na prebivalca upravne enote: **12,6** (v letu 2020, 12,5 **enote**)
4. Povprečna izposoja na aktivnega člana knjižnice: **46,86 enot** (v letu 2020 - 50,38 enot)
5. Število strokovnih delavcev: **16,25**
6. Število zaposlenih v knjižnici v letu 2021 (31.12.): **19,0 EPZ in 1 delavec v programu javnih del**
7. Povprečna izposoja KG na strokovnega delavca: **32.925 enot** (slovensko povprečje 2020 je 17.517)
8. Obrat temeljne zaloge knjižničnega gradiva v izposoji: **2,35** (Slovenija 2020, 1,38)

Krajevne knjižnice: OBISK IN IZPOSOJA v obdobju januar - december 2021

PRILOGA 3

ENOTA	OBISK					IZPOSOJA						
	Odrasli	Mladina	Skupaj	2020	ind.	Knjige	Revije	Neknjižno	Skupaj	2020	ind	
Krajevne knjižnice												
Gorenja vas	11.917	9.616	21.533	23.207	93	79.109	1.302	2.018	82.429	80.458	102	
ČITALNICA Gorenja vas	669	393	1.062	3.061	35	971	520		1.491	4.472	33	
PRIREDITVE Gorenja vas	190	492	682	1.531	45							
SKUPAJ	12.776	10.501	23.277	27.799	84	80.080	1.822	2.018	83.920	84.930	99	
Poljane	4.511	4.936	9.447	10.610	89	31.537	270	557	32.364	34.333	94	
ČITALNICA Poljane	190	335	525	1.523	34	591	540		1.131	3.394	33	
PRIREDITVE Poljane	28	290	318	592	54							
SKUPAJ	4.729	5.561	10.290	12.725	81	32.128	810	557	33.495	37.727	89	
Trata	6.625	3.622	10.247	7.173	143	25.221	598	445	26.264	20.512	128	
ČITALNICA Trata	312	234	546	1.408	39	606	585		1.191	3.575	33	
PRIREDITVE Trata	464	555	1.019	285	358							
SKUPAJ	7.401	4.411	11.812	8.866	133	25.827	1.183	445	27.455	24.087	114	
Železniki	12.707	7.871	20.578	19.441	106	59.064	826	1.120	61.010	55.022	111	
ČITALNICA Železniki	174	161	335	965	35	303	208		511	1.535	33	
PRIREDITVE Železniki	112	522	634	447	142							
SKUPAJ	12.993	8.554	21.547	20.853	103	59.367	1.034	1.120	61.521	56.557	109	
Žiri	15.448	7.712	23.160	22.148	105	73.234	835	1.022	75.091	74.564	101	
ČITALNICA Žiri	348	357	705	2.104	34	1.617	586		2.203	5.905	37	
PRIREDITVE Žiri	514	1.055	1.569	2.369	66							
SKUPAJ	16.310	9.124	25.434	26.621	96	74.851	1.421	1.022	77.294	80.469	96	
Sovodenj	325	725	1.050	996	105	4.110	7	216	4.333	3.843	113	
ČITALNICA Sovodenj	14	103	117	302	39	87	32		119	359	33	
PRIREDITVE Sovodenj	0	208	208	144	144							
SKUPAJ	339	1.036	1.375	1.442	95	4.197	39	216	4.452	4.202	106	
Krajevne knj. SKUPAJ	54.548	39.187	93.735	98.306	95	276.450	6.309	5.378	288.137	287.972	100	

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: PRIREDITVE in DOGODKI 2021

Priloga 4

Vrsta prireditve / enota	ŠL	obisk	TR	obisk	PO	obisk	GV	obisk	SO	obisk	ŽE	obisk	ŽI	obisk	Skupaj 2021	Skupaj obisk	Skupaj 2020	obisk 2020
<i>Ura pravljic</i>	5	28	4	35	1	2	2	9			1	1	5	10	18	85	29	251
<i>Igralne urice</i>	1	4							2	7					3	11	14	116
<i>Predstave za otroke</i>	3	83													3	83	6	865
<i>Predstave za odrasle, koncerti</i>	6	770													6	770	4	730
<i>Družabne igre (šah + srečanja)</i>			33	124							1	16			34	140	13	117
<i>Ustvarjalne delavnice</i>	49	1765	14	199	10	158	11	266	10	137	9	194	15	247	118	2966	46	660
<i>Mladinski kviz</i>	7	99													7	99	2	25
<i>Knjižna uganka</i>	9	345	11	94	4	44	5	62	3	24	7	87	9	81	48	737	30	760
<i>Knjižne razstave*</i>													2	12	2	12	0	0
<i>Likovne, foto razstave*</i>	15	304	3	60			8	160			3	113	3	14	32	651	14	999
<i>Literarni večeri</i>	6	132					1	15					2	109	9	256	2	75
<i>Predstavitve knjig</i>	4	27											1	25	5	52	8	327
<i>Strokovna predavanja, tečaji</i>	23	163	6	61							11	56	12	101	52	381	50	702
<i>Potopisna predavanja</i>											1	5	1	8	2	13	7	258
<i>»Rastem s knjigo«</i>	53	933	4	91	2	46					3	77	3	57	65	1204	35	428
<i>Skupinski obiski (vrtci, šole)</i>	4	71	9	142	3	56	8	160	2	40	3	65	48	792	77	1326	143	2.529
<i>Počitniške urice (z DPM)</i>	4	59	3	40											7	99	0	0
<i>Bralne skupine, klubi (srečanja)</i>	24	307	21	135											45	442	14	110
<i>Bibliopedagoške delavnice</i>			2	20	1	12	1	10			3	20	10	113	17	175	24	342
<i>Predstavitve dejavnosti</i>															0	0	5	283
<i>Poletne dejavnosti za otroke</i>			3	18											3	18	5	205
SKUPAJ	213	5090	113	1019	21	318	36	682	17	208	42	634	111	1569	553	9.520	454	9.802

PRILOGA 5

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka : ČLANSTVO 2021 po skupinah in v mreži (aktivni in novi)

	mladi do 15.leta		odrasli		skupaj	
	aktivni	novi	aktivni	novi	aktivni	novi
Škofja Loka	1524	168	2709	279	4233	447
Gorenja vas	478	35	518	30	996	65
Poljane	308	29	273	14	581	43
Trata	299	38	365	31	664	69
Železniki	393	55	520	45	913	100
Žiri	332	46	498	55	830	101
Sovodenj	49	4	34	3	83	7
Skupaj	3383	375	4917	457	8300	832

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: ČLANSTVO primerjalno 2020/2021 (po starosti in v mreži)

Enota	mladi do 15. leta		odrasli	
	2020	2021	2020	2021
Škofja Loka	2086	1524	3294	2709
Gorenja vas	719	478	611	518
Poljane	506	308	295	273
Trata	377	299	358	365
Železniki	532	393	588	520
Žiri	525	332	50	498
Sovodenj	105	49	36	34
Skupaj	4850	3383	5232	4917
Indeks	69,75		93,98	

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37443
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5052963000
Ime poslovnega subjekta	KIT ŠKOFJA LOKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	CENTER POSLOVANJA D.O.O.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02/7890050
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@centerposlovanja.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@centerposlovanja.si
Vodja poslovnega subjekta	Mag. Matjaž ERŽEN
Kraj	ZG.JABLANE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021



Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37443

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052963000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	511.144	459.605
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.954	3.954
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.954	3.825
02	NEPREMIČNINE	004	304.596	304.596
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.138	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.690.131	3.606.852
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.474.445	3.451.972
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	167.868	175.839
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	304	524
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	100.571	105.859
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.051	8.135
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	875	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	56.334	58.881
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.641	1.359
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.092	1.081
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	679.012	635.444
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	78.599	102.099
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5	304
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	38.295	36.662
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.609	27.456
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.444	7.682
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	452	550
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	257	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.537	29.445
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	600.413	533.345
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.238	212
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	509.906	459.393
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	89.269	73.740
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	679.012	635.444
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN



Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37443

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052963000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.044.004	973.482
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.043.828	973.482
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	961.855	899.922
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	27.017	47.133
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	8.002	4.449
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	19.015	42.684
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	934.838	852.789
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	757.252	717.676
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	177.586	135.113
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	81.973	73.560
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	81.973	73.560
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	176	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	176	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.027.656	974.350
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.027.480	974.350
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	528.917	482.568
del 4000	Plače in dodatki	440	424.189	415.589
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.786	19.416
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.114	22.631
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.492	11.518
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	40.336	13.414
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	87.883	79.786
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	43.136	39.107
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	35.225	31.757
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	324	303
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	496	446
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.702	8.173
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	208.697	230.582

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	71.227	74.601
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.615	9.712
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.588	31.746
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	35
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.129	812
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.483	9.572
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	68.843	80.856
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.812	23.248
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	201.983	181.414
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	1.912
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	200.641	173.836
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.342	5.666
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	176	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	176	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	16.348	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	868

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Eržen".



Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA

Prejeto: 01.03.2022	Sign. znak:
Številka zadeve:	Pril.:
	Vredn.:



Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Eržen".

Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKASedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKAŠifra proračunskega uporabnika:
37443Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052963000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	16.348	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	868

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Eržen".

Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37443

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052963000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	825.685	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	825.685	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	37.263	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	862.948	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	224.585	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	54.444	0
461	STROŠKI STORITEV	674	170.141	0
	F) STROŠKI DELA	675	607.050	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	487.898	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	76.705	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	42.447	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	831.635	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	31.313	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	257	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	31.056	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN



Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKASedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKAŠifra proračunskega uporabnika:
37443Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052963000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.915.403	3.455.797	93.746	0	10.450	10.450	42.208	511.144	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.954	3.825	0	0	0	0	129	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	304.596	0	0	0	0	0	9.138	295.458	0	0
F. Oprema	706	3.606.853	3.451.972	93.746	0	10.450	10.450	32.941	215.686	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN



A handwritten signature in black ink, appearing to be "ME" or similar, written over the printed name.

Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37443

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052963000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN




Ime uporabnika:
KIT ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 6, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37443

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052963000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	825.685	773.516
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	825.685	773.516
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	37.263	30.694
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	862.948	804.210
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	224.585	216.724
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	54.444	41.682
461	STROŠKI STORITEV	874	170.141	175.042
	F) STROŠKI DELA	875	607.050	573.905
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	487.898	453.169
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	76.705	71.258
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	42.447	49.478
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	831.635	790.629
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	31.313	13.581
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	257	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	31.056	13.581
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ZG.JABLANE

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

CENTER POSLOVANJA D.O.O.

Odgovorna oseba

Mag. Matjaž ERŽEN





Osnovna šola Jela Janežiča
Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JELA JANEŽIČA

leto 2021

Škofja Loka
28.2.2022

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE	4
1.1	Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Jela Janežiča	4
1.2	Poročilo Sveta zavoda	10
1.3	Glavni podatki o Osnovni šoli Jela Janežiča	12
1.4	Organigram	13
1.5	Glavni podatki o poslovanju	13
1.6	Vizija in poslanstvo	17
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE	19
2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	19
2.1.1	Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI)	19
2.1.2	Nadstandardni program	19
2.1.3	Državna računalniška tekmovanja	19
2.1.4	Ekošola	19
2.1.5	Tradicionalni slovenski zajtrk	20
2.1.6	Shema šolskega sadja	20
2.1.7	Rotary Miklavž in Jadranje za jutri	20
2.1.8	Razvojna naloga – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – RN UUO	21
2.1.9	Kakovost	21
2.1.10	Pogum	21
2.1.11	VSUO	21
2.1.12	Korak Sončku	21
2.1.13	Klub staršev	21
2.1.14	Prvi koraki v samostojnost	22
2.1.15	Vseživljenjsko učenje za učence posebnega programa	22
2.1.16	NPZ – Nacionalno preverjanje znanja 2021	22
2.1.17	Program Usposabljanje za življenje in delo (UŽD)	22
2.1.18	Prostovoljci	23
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	24
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	24
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	26
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	28
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	32

2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	35
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta in drugih preteklih let	40
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ, tre ukrepi a izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	41
2.2.8.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	41
2.2.9.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	42
2.2.10.	Pojasnila za področja, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	43
2.2.11.	Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih, predvsem gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	43
2.2.12.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko	46
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO	51
1.	Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila 2021	51
2.	Računovodska pojasnila po kategorijah.....	51
2.1.	Bilanca stanja	51
2.2	Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	51
2.3	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	55
2.4	Izkaz računa terjatev in naložb določenih uporabnikov	55
2.5	Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	55
2.6	Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	55
2.7	Pojasnilo glede stanja gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	55
4.	Spremembe računovod. postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize ..	56
5.	Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava) – razkritja	56
I.	Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	57
II.	Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	57
III.	Vzroki za izkazovanje presežka odhod. nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ..	57
IV.	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.....	58
V.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.....	58
VI.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.....	58
VII.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe	58
VIII.	Naložbe prostih denarnih sredstev	58

IX.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)	.58
X.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc.....	58
XI.	Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	58
6.	Rezultati popisa (inventure)	58
7.	Davčni obračun	60
III.	ZAKLJUČNI DEL	61

I. POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Jela Janežiča

Ena največjih sprememb v strateškem delovanju šole je nov Odlok o ustanovitvi, ki je bil objavljen v uradnem listu RS dne 28.5.2021 (v nadaljevanju Odlok). Občina Medvode je s tem odlokom pristopila kot nova ustanoviteljica in se priključila štirim dosedanjim občinam ustanoviteljicam Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Skladno z zakonodajo se je oblikoval nov svet šole, ki je s svojim delom pričel 16.12.2021. Šola je uredila posodobljen vpis v register na sodišču z dodatno novo občino.

Z novim Odlokom je občina Medvode zagotovila ustanovne pravice za osnovnošolsko vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami svojega okoliša, in sicer za programe osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebnim programom in programom za usposabljanje za življenje in delo. Že utečeno poteka sodelovanje osnovnimi šolami občine Medvode pri izvajanju prilagojena programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. Z ustanoviteljstvom je bila odprta pot tudi za gradnjo nadzidka s strani vseh petih občin ustanoviteljic. Občine so se dogovorile, da bodo kandidirale za sredstva MIZŠ za nadzidek. Kandidaturo je v imenu vseh uspešno izvedla občina Škofja Loka, pridobila je 765.305 euro. Občine ustanoviteljice so oblikovale skupno komisijo, ki je pripravila razpis za gradnjo nadzidka, katerega je tudi realizirala.

Eden od pomembnih realiziranih ciljev v letu 2021 je nadaljevanje dela Strokovnega centra za podporo inkluziji (SCPI), v katerem deluje pet zaposlenih, koordinatorica SCPI v celoti, ostali so zaposleni po deležih (skupaj 1,5 delovnega mesta). Velik dosežek v okviru centra je izdaja zbornika Poročilo o projektu SCPI. Zbornik vsebuje šestnajst strokovnih prispevkov, ki se navezujejo na utemeljitev strokovnega centra, tako po organizaciji kot vsebini. Nastajali so v štiriletnem pilotnem projektu »Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam«, ki je deloval pod pokroviteljstvom ESS in MIZŠ na področju Zahodne Slovenije. V okviru SCPI je v letu 2021 šola pridobila pomembne zunanje strokovne sodelavce za celostno obravnavo učencev, in sicer za področje logopedije, klinične psihologije ter za področje avtizma. Dogovarjamo se za sodelovanje s strokovnjaki na področju duševnega zdravlja. Sodelovanja potekajo v obliki supervizije ali predavanj za zaposlene in starše. Tudi v letu 2021 smo uspešno sodelovali z razvojno ambulanto na področju nevrofizioterapije.



V letu 2021 smo se spoprijeli z dvema valoma epidemije COVID 19. V celotnem letu 2021 smo imeli 27 izolacij zaposlenih, na daljavo se je izvajal pouk v 23 krat, glavnina vzgojno izobraževalnega dela je potekala v šoli.

Veliko dela smo opravili tudi na pridobivanju donacij, povečini za IKT nakupe (računalniki, prenosniki, projektorji, IKT table), igralo za gibalno dejavnost v atriju. Trem družinam naših učencev je Rotary club Škofja Loka pomagal pri premagovanju socialnih težav. Prejeli smo Pravilnik za šolski sklad z namenom koriščenja dela dohodnine, ki ga občani lahko namenimo po svojih željah.

Med pomembnimi dogodki bi izpostavili v januarju vrnitev v šolske klopi, mehurčki in omejitve, v marcu uspešno organizacijo občinskega otroškega parlamenta in udeležbo naših učencev na nacionalnem otroškem parlamentu, računalniška tekmovanja za NIS in PP, uspešne prireditve, ki so potekle na daljavo ter druge. Naši učenci so sodelovali na razstavi društva Sožitja Grajski vrt, učenci 9.r. so se udeležili preživetja v naravi, vsi učenci so se udeležili dveh eko tednov, pomladi na temo voda, jeseni na temo reciklaža tekstila. V začetku septembra je delegacija občine Medvode, z županom, g. Smoletom na čelu, eno dopoldne spoznavala šolo in njeno delo. Rotary

Miklavž je po dveh letih potekal v živo, v decembru je potekal obisk vlade v Škofji Loki, Selški in Poljanski dolini, v okviru katerega je učence in zaposlene šole obiskala ministrica za izobraževanje, znanost in šport, prof. dr. Simona Kustec. Največ časa je preživela z učenci, spoznavala strokovno delo ter se seznanila z izzivi, s katerimi se šola srečuje, zlasti z izgradnjo nadzidka. Ob tem nas je obiskal tudi župan, g. Tine Radinja, ki je ministrici izrazil dobrodošlico v Škofji Loki in na šoli.

Osnovna šola Jela Janežiča je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. 31. 12. 2021 je bilo v šolo vključenih 126 učencev iz petih občin ustanoviteljic ter dveh občin pogodbenic Vodice in Kranj.

Oblikovanih smo imeli 9 oddelkov prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 10 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja. 4,98 oddelka podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva (na dveh lokacijah).

Izvajali smo tudi dodatno strokovno pomoč in sicer specialno rehabilitacijski del ter logopedsko obravnavo za 77 učencev osnovnih šol in vrtcev. Opravili smo 147 ur (na dan 31. 12. 2021), delo pa je delno ali v celoti opravljalo 10 strokovnih delavk v celotnem deležu delovnega mesta oz. v deležu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom. Vzgojno izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programi, predmetniki in učnimi načrti za prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in za posebni program VIZ, izvajamo pa tudi dodatno strokovno pomoč v rednih osnovnih šolah in vzgojno varstvenih organizacijah. Skupna realizacija pouka za šolsko leto 2020/2021 je bila 98,89%.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, dne 05. 12. 2006, z odločbo št. 6033-198/2006. Program Usposabljanja za življenje in delo pa z odločbo št. 6033-328/2014/4 z dne 18. 11. 2014 v knjigi razvida pod zaporedno številko OŠPP- 462. Okrajno sodišče v Kranju je 6.10. 2021 izdalo sklep, da se v sodnem registru kot družbenik doda Občna Medvode z datumom vstopa 28.5.2021 (datum spremembe družbene pogodbe).

Razširjeni programi, ki jih šola ponuja in izvaja ter delujejo v sklopu obeh zagotovljenih programov:

- podaljšano bivanje;
- šole v naravi, CŠOD, plavalni tečaj, plavanje za učence obeh programov;
- mobilna specialna pedagoška dejavnost, dodatna strokovna pomoč in logopedska služba za učence osnovnih šol in vrtcev;
- logopedska služba za učence matične šole;
- Ekošola;
- nadstandardni programi, ki jih financirajo občine ustanoviteljice;
- svetovalna in izobraževalna dejavnost za strokovne delavce VIZ in drugih ustanov;
- pilotni projekt SCPI - Strokovni center za podporo inkluziji;
- program prostovoljstva;
- projekt POGUM - POdjetnost, Gradnik zaUpanja Mladih;
- vodenje kakovosti v povezavi z Razvojnimi načrtom šole;
- projekt: Razvojna naloga ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje Formativno spremljanje in vzpostavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (OŠ NIS)

Namenjen je učencem s splošnimi težavami pri učenju. Obsega 9 razredov, starost učencev je od 6 do 18 let. Po končanem programu se prizna osnovnošolska obveznost oz. 7 razredov osnovne šole. Šolanje običajno nadaljujejo v nižjem poklicnem izobraževanju, posamezni učenci kasneje tudi v srednješolskih poklicnih programih.

Število učencev in napredovanje po letih

Preglednica 1: Pregled števila učencev po letih in oddelkih in v mobilni službi

Šolsko leto	Št. učencev	Št. oddelkov	Št. odd. OPB	Št. mob. ped.	Št. uč. v mob.
2014/2015 (31.12.2014)	88	13	2,72	Št. ur 171, 10 učit. (st. na 31.12.2014)	85
2015/2016 (31.12.2015)	92	14	3	Št. ur 131, 8 učit. (st. na 31.12.2015)	72
2016/2017 (31.12.2016)	104	15	3	Št. ur 134, 7 učit. (st. na 31.12.2016)	75
2017/2018 (31.12.2017)	121	18	3,44	št. ur 153, 8 učit. (st. na 31.12.2017)	87
2018/2019 (31.12.2018)	133	18	3,72	št. ur 194, 14 učit. (st. na 31.12.2018)	100
2019/2020 (31.12.2019)	134	19	4,28	št. ur 211, 11 učit. (st. na 31.12.2019)	134
2020/2021 (31.12.2020)	136	20	4,75	št. ur 169, 10 učit. (st. na 31.12.2020)	104
2021/2022 (31.12.2021)	126	19	4,98	št. ur 147, 10 učit. (st. na 31.12.2021)	77

Iz preglednice 1 je razvidno, da število učencev v vseh programih narašča, razen v zadnjem letu je upad števila učencev v mobilni službi.

Preglednica 2: Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. 08. po posameznih šolskih letih.

Razred	2020/2021	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
1	66,7	100	60	42,9	62,5	80	100
2	50	80	80	50	80	80	100
3	80	100	100	85,7	75	60	83
4	100	100	80	100	100	90	83
5	92,9	100	100	100	100	100	80
6	90	100	77,8	100	66,67	60	100
7	85,7	100	88	100	75	100	100
8	84,6	100	100	100	100	81	100
9	80	90,9	100	100	83,33	50	87
PP	100*10	100*9	100*8	100*8	100*8	100*8	100
Skupaj	91,05	98,4	93,3	87,7	90,74	91,17	93,30

Iz Preglednice 2 je razvidno, da je v zadnjih štirih letih odstotek učencev, ki napredujejo v naslednji razred malo nad 90%, kar je običajen odstotek v zadnjih letih.

Najvidnejši dosežki učencev v letu 2021

Preglednica 3: Udeležba na različnih tekmovanjih in srečanjih v letu 2021

Datum	Vsebina	Kategorija
oktober 2020	Kros NIS, Škofja Loka – izvedeno na daljavo	Občinsko tekmovanje
/	Atletika NIS, Kranj – odpadlo zaradi Covid - 19	Področno tekmovanje
/	Mali nogomet NIS, Škofja Loka – odpadlo zaradi Covid - 19	Področno tekmovanje
	Košarka NIS, Radovljica	Področno tekmovanje
/	Namizni tenis NIS, Jesenice – odpadlo zaradi Covid - 19	Področno tekmovanje
/	Badminton NIS, Radovljica – odpadlo premalo prijav	Področno tekmovanje
/	Atletika NIS – odpadlo, ker ni bilo področnega tekmovanja	Državno tekmovanje
/	Državno prvenstvo v plavanju NIS, Kranj – odpadlo zaradi Covid - 19	Državno tekmovanje
15.4.2021	Festival inovativnih tehnologij: 21. državno računalniško tekmovanje NIS »Z računalniki skozi okna«, Škofja Loka Realizirano na daljavo	Državno tekmovanje
15.4.2021	Festival inovativnih tehnologij: 14. državno računalniško tekmovanje PP »Z miško v svet«, Škofja Loka Realizirano na daljavo	Državno tekmovanje
/	Državno tekmovanje v namiznem tenisu – odpadlo, ker ni bilo področnega tekmovanja	Državno tekmovanje
/	Mladi tehnik NIS in PP – odpadlo zaradi Covid - 19	Regijsko tekmovanje
/	Mladi tehnik NIS in PP – odpadlo, ker ni bilo področnega tekmovanja	Državno tekmovanje
13.5.2021	Državno tekmovanje Računanje je igra, Jesenice – realizirano na daljavo	Državno tekmovanje
september 2020	Groharjeva kolonija, Škofja Loka – realizirano na daljavo	Državno srečanje
30. 3. 2021	Otroški parlament NIS in PP, Škofja Loka	Občinsko srečanje
/	Luč v vodo, Železniki – odpadlo zaradi Covid - 19	
19.6.2021	Tek štirih mostov, Škofja Loka (v sodelovanju z Rotary klubom Škofja Loka) Realiziran v sodelovanju z Rotary društvom Škofja Loka (3 učenci- mehurček).	
/	28. letne igre Specialne olimpijade Gorenjske PP – odpadlo zaradi Covid - 19	Regijsko tekmovanje, SOS
/	Državne igre Specialne Olimpijade – odpadlo, ker ni bilo področnega tekmovanja	Državno tekmovanje, SOS
/	Slikanje panjskih končnic, Radovljica – odpadlo zaradi Covid - 19	Državno srečanje
April 2021	Likovno srečanje učencev OŠPP – realizirano na daljavo. Sodelovali z dvema izdelkoma.	
/	Medvoški tek (v sodelovanju z Rotary klubom Škofja Loka) – odpadlo zaradi Covid - 19	
september 2020	Dnevi evropske kulturne dediščine – dejavnosti v šoli in razstava v Sokolskem domu	

V letu 2021 so bila realizirana le redka tekmovanja in srečanja. Večina jih je odpadlo zaradi Covida-19. Nekaj tekmovanj je bilo organiziranih na daljavo.

Preglednica 4: Povzetek tekmovanj NIS 2021

Mesto	OBČINSKO			PODR./REG.			DRŽAVNO		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Športna tekmovanja									
Tekmovanja iz znanj									2
Tekmovanja iz tehnike, likovno tek.									

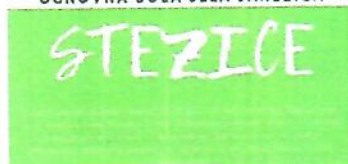
Preglednica 5: Povzetek tekmovanj PP 2021

Mesto	PODR./REG.			DRŽAVNO			SVETOVNO		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Športna tekmovanja									
Tekmovanja iz znanj									
Tekmovanja iz tehnike, likovno tek.									

Šolski časopis Stezice (ured. Diana Volčjak) je prejel priznanje Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov za najkvalitetnejše otroško in mladinsko glasilo zavodov za usposabljanje Republike Slovenije za leto 2021. Priznanje



OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA



smo prejeli na 33. dnevu specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, ki je potekalo v petek, 17. 9. 2021, v piranskem gledališču Tartini. Iskrene čestitke mladim ustvarjalcem in učiteljem ter strokovnim delavcem za tolikšno bero stezic! Vabljeni k prebiranju na povezavi: <https://online.fliphtml5.com/onxnp/hymx/>. Prispevki Stezic se dotikajo najpomembnejših VIZ tem: epidemije, pouka in dela na daljavo, karanten, učenja in ustvarjanja pri pouku, gozdne pedagogike, športa, skrb za okolje in vode/morja, delovne prakse, odnosov med spoloma, prometne varnosti in drugih.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2021 sestal na sedmih sejah. Na vsaki seji se je predhodno pregledalo in potrdilo zapisnik predhodne seje Sveta zavoda.

Na 9. seji Sveta zavoda, 25. 02. 2021 so člani:

- obravnavali Letno poročilo OŠ Jela Janežiča za leto 2020 in poročilo o delu Sveta zavoda,
- obravnavali osnutek finančnega načrta za leto 2021 in program dela zavoda,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za leto 2020,
- predlagali imenovanje novega člana v šolski sklad.

Na 10. seji Sveta zavoda, 03. 03. 2021 so člani:

- obravnavali in sprejeli Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2021,
- dopolnili oceno ravnateljice za leto 2020.

Na 11. seji Sveta zavoda, 01. 04. 2021 so člani Sveta zavoda:

- se seznanili z Zahtevo za odpravo kršitev pravic iz delovnega razmerja ene od zaposlenih in seznanitev z odgovorom.

Na 12. korespondenčni seji Sveta zavoda, 08. 04. 2021 so člani Sveta zavoda:

- potrdili zapisnik 11. seje Sveta zavoda.

Na 13. seji Sveta zavoda, 31.08.2021 so člani:

- bili seznanjeni s konstituiranjem novega sveta zavoda zaradi pridružitve nove občine ustanoviteljice,
- bili seznanjeni z delom računovodstva,
- bili seznanjeni z investicijskim programom.

Na 14. seji Sveta zavoda, 28.09.2021 so člani:

- bili seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom,
- bili seznanjeni z realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- bili seznanjeni s predlogom letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022,
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022,
- predlagali imenovanje nove predstavnice šole v šolski sklad,
- bili seznanjeni s terminskim planom in sklepom o razpisu volitev za izvolitev predstavnikov v svet zavoda 2021-2025.

Na 15. seji Sveta zavoda, 9.12.2021 so člani:

- obravnavali delo Sveta zavoda 2018-2021
- bili seznanjeni s potekom volitev in s sestavo novega sveta zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda Osnovne šole Jela Janežiča so bile izvedene 17.11.2021.

Na 1. seji Sveta zavoda, 16.12.2021 so člani:

- obravnavali poročila volilne komisije o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda,

- obravnavali sklepe o imenovanju članov predstavnikov občin ustanoviteljic in predstavnikov sveta staršev,
- izvolili predsednika in njegovega namestnika,
- bili seznanjeni s pristojnostmi Sveta zavoda.

Menim, da je Svet zavoda dobro deloval. Izpostavila bi dobro sodelovanje s predstavniki vseh članov Sveta zavoda – s starši in občinskimi predstavniki.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Jela Janežiča, Nataša Trampuš Šeruga

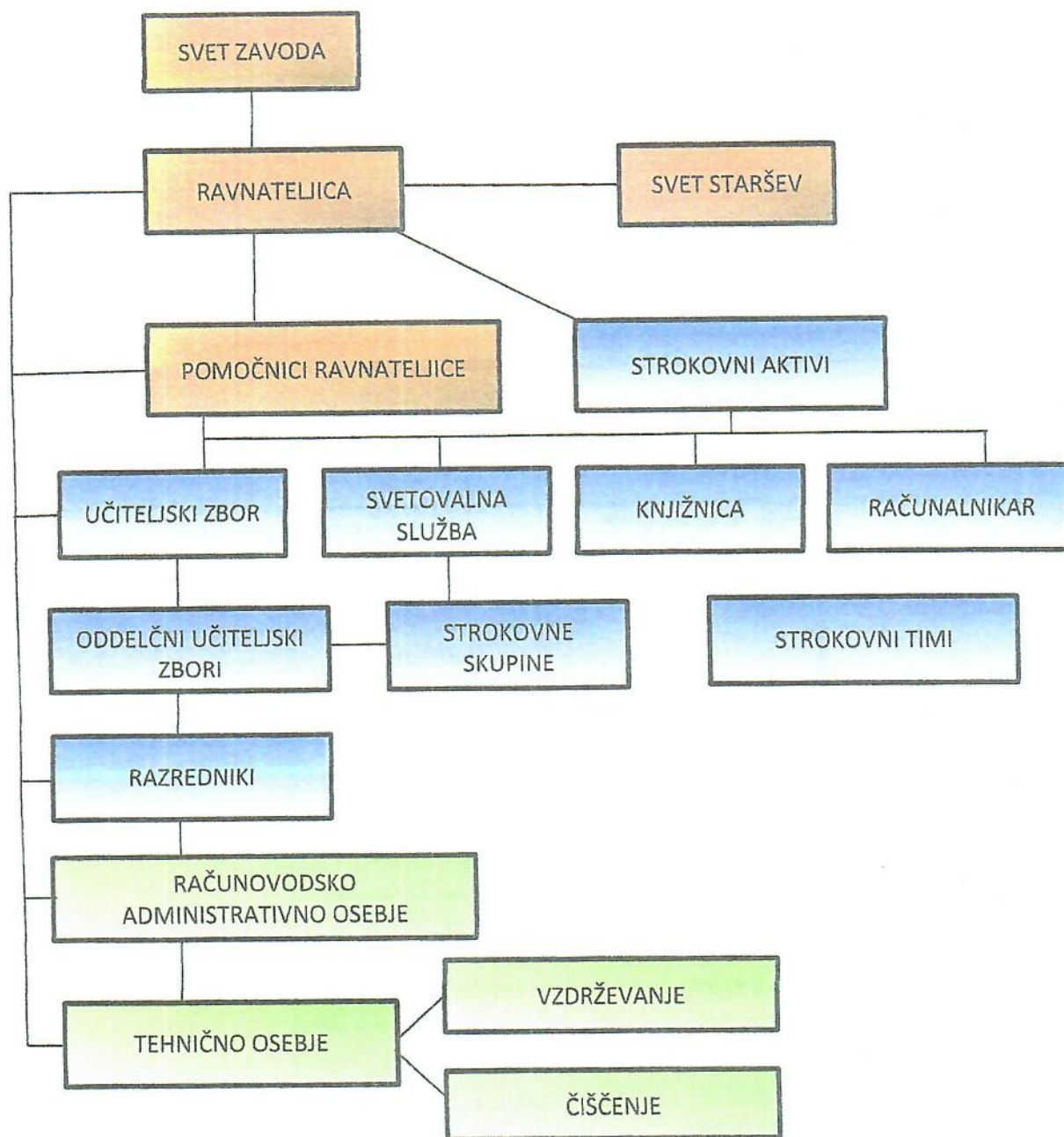
1.3 Glavni podatki o Osnovni šoli Jela Janežiča

Naziv	Osnovna šola s prilagojenim programom Jela Janežiča
Skrajšano ime	Osnovna šola Jela Janežiča
Sedež	Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka
Matična številka	5087848000
Davčna številka:	81752130
Transakcijski račun	01322-6030691876
Telefon	☎ 04 506 14 11, GSM +386 41 40 99 34
E-pošta	jela.janezica@os-jela-janezica.si
Internetni naslov	http://www.os-jela-janezica.si/

ODGOVORNE OSEBE:

Služba	Ime in priimek	Telefon
Ravnateljica:	mag. Marjeta Šmid	04 506 14 12 041 409 934
Pomočnica ravnateljice:	Andreja Rihtaršič Mladenović Tonka Klemenčič	04 506 14 10 051 418 687 041 437 174
Predsednica Sveta zavoda:	Nataša Trampuš Šeruga do 15.12.2021 Anja Kožuh od 16.12.2021	
Predsednik Sveta staršev:	Tomaž Paulus	
Svetovalna služba:	Ada Šturm Irena Prašnikar	04 506 14 17 051 603 565 031 239 524
Logopedška dejavnost in logopedsko svetovanje:	Mateja Koblar	
Knjižnica:	Neža Bohinc	04 506 14 15
Poslovna sekretarka:	Marjeta Krvina Marjeta Marc	04 506 14 11
Računovodska služba:	Irena Gašperlin Klara Leben Kušar	04 506 14 19 04 506 14 14
Tehnično vzdrževalna služba:	Branko Jedrejčič	051 424 029

1.4 Organigram



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Jela Janežiča pridobiva sredstva za delo: iz javnih sredstev, sredstev občin ustanoviteljic, sredstev občin sofinancerk, sredstev vrtcev za izvajanje mobilne službe, plačil staršev, sredstev od uporabe telovadnice, sredstev od projektov, donacij ter drugih virov.

Ravnovesje med prihodki in odhodki smo uredili po priporočilih revizorke, ki je priporočila, da v letu 2022 obračunamo stroške, ki so bili ustvarjeni konec leta 2021. Račune za nastale stroške v letu 2021, ki smo jih prejeli v letu 2022, smo beležili v leto 2021, zaračunali pa v začetku leta 2022. Zato je prenos teh stroškov na razmejitve upravičen.

Preglednica 6: Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2021 in 2020

	2021	2020	Indeks
Prihodki	2.325.292 €	1.901.701 €	118,62
Odhodki	2.325.292 €	1.900.939 €	118,72
Presežek prihodkov nad odhodki	0	762 €	

Tako prihodki kot odhodki so se zvišali za 19 % glede na preteklo leto. V letu 2021 ne izkazujemo presežka prihodkov nad odhodki.

Po odbitku davka od dohodkov, ki znaša 2 €, presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša 0 €.

Preglednica 7: Primerjava prihodkov v letih 2021 in 2020 z načrtom po poslovnem dogodku

	DELEŽ (%)	2021	2020	INDEKSI	NAČRT 2021
Prihodki iz državnega proračuna – MIZŠ	83,10	1.932.369 €	1.721.552 €	112	1.646.000
Prihodki iz občinskega proračuna – občine ustanoviteljice	4,12	95.833 €	89.533 €	107	141.205
Prihodki, razmejitev mat.str., občine ustanoviteljice	0,06	1336,73 €	0 €		0
Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Medvode	1,44	33.449 €	22.672 €	148	39.574
Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Vodice	0,34	7.847 €	6.959 €	113	8.911
Prihodki iz občinskega proračuna - Mestna občina Kranj	0,11	2.519 €	2.645 €	95	2.832
Prihodki iz drugih virov – položnice prehrana, ŠVN, ostalo	1,64	38.052 €	19.286 €	197	
Prihodki iz drugih virov – dodatna strokovna pomoč (vrtci)	1,33	31.040 €	46.192 €	67	
Prihodki iz drugih virov - telovadnica (od tega CSS=3.955)	0,47	10.818 €	10.126 €	107	
Prihodki iz drugih virov – agencije, zavodi, ostalo	0,01	109 €	213 €	51	
Prihodki od financiranja (obresti EZR)		0			0
Prihodki - projekt SCPI- "Mreža strokovnih institucij"		0	31.536 €		0
Prihodki - projekt "VMPŠŠA"		0	2830 €		0
Drugi prihodki-pandemija	100	169.803 €	/		0
Izredni prihodki (donacije, šolski sklad, odškodnine)		2117 €	742 €		
SKUPAJ PRIHODKI		2.325.292 €	1.959.380 €		

Preglednica 8: Primerjava odhodkov v letih 2021 in 2020 z načrtom po poslovnem dogodku

Vrsta odhodka	DELEŽ (%)	2021	2020	Indeks 21/20	NAČRT 2021 občine
Mat. za pouk, drug mat. za dejavnost	0,11	2.601 €	3.833 €	68	
Material za čiščenje in vzdrževanje	0,45	10.498 €	5.701 €	184	1.800
Električna energija	0,36	8.349 €	7.237 €	115	7.958
Stroški plina – ogrevanje	0,87	20.276 €	18.125 €	112	15.874
Material za vzdrževanje	0,08	1.970 €	2.793 €	71	6.950
Stroški goriva	0,00	62 €	16 €	388	
Drobni inventar življ. doba do 12 mesecev	0,23	5.274 €	3.109 €	170	
Strokovna literatura in časopisi, priročniki	0,23	5.456 €	5.581 €	98	
Pisarniški material	0,23	9.766 €	6.081 €	161	
Drugi stroški materiala	0,42	9.879 €	5.447 €	181	
Stroški storitev za dejavnost	0,42	7.572 €	6.385 €	119	
Storitve za prehrano učencev	2,41	55.971 €	29.174 €	192	
Tekoče vzdrževanje zgradbe in opreme, najem.	1,89	43.883 €	32.175 €	136	21.816
Investicijsko vzdrževanje	0,10	2.220 €	5.294 €	42	
Zavarovalne premije	0,14	3.273 €	2.989 €	110	3.000
Stroški plačilnega prometa	0,01	134 €	124 €	108	
Stroški intelektualnih storitev	1,31	30.535 €	12.047 €	253	9096
Komunalne storitve (voda, odpadki)	0,31	7.145 €	5.831 €	123	
Prevozne storitve, ptt storitve, komunikac.	0,22	5.178 €	4.149 €	125	
Povrač. str. v zvezi z delom (km, dnevni., km DSP)	0,25	5.861 €	13.260 €	44	
Storitve fizičnih oseb	0,15	3.389 €	2.729 €	124	200
Reprezentanca	0,04	970 €	480 €	202	
Druge storitve	0,02	463 €	308 €	150	
Stroški dela – bruto plače in nadomestila	67,74	1.575.163 €	1.381.816 €	114	
Prevoz, prehrana zaposlenih	3,79	88.022 €	63.358 €	139	
Regres za letni dopust	3,22	74.808 €	65.009 €	115	
Jubilejne nag., solidarnostne, odpravnine	0,39	9.036 €	866 €	1.043	
Prispevki od plač in drugih prejemkov	11,13	258.711 €	225.426 €	115	
Druga izplačila (ZVPSJU)	1,17	27.183 €	25.173 €	108	
Druga izplačila redna delovna uspešnost	1,17	27.111 €	13.320 €	204	
Nadomestilo za stavbno zemljišče	0,08	1.969 €	1.991 €	99	1954
Drugi stroški, ki niso odvisni od rezultata	0,71	16.490 €	9.892 €	167	
Druga izplačila (odškodnina, pravdni stroški)	0,11	2.544 €	/	0	
Drugi stroški dela (nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo do doma)	0,03	589 €	/	0	
Izredni odhodki	0,02	359 €	82 €	438	
DDPO	0	2 €	/		
SKUPAJ ODHODKI	100	2.325.292 €	1.958.555	119	88.247

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2021 za izvedbo načrtovanega programa. Stroški dela so bili izplačani v skladu z navodili MIZŠ, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in predpisano zakonodajo za javne uslužbenke ter po Zakonu o uravnoveženju javnih financ, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Preglednica 9: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja 2021 po virih financiranja

NAZIV	VRSTA OS	ZNESEK
Občine ustanoviteljice, nepremičnine v pridobiv. – za nadzidek šole, tudi Medvode – občine	Izdelava projektne dokumentacije PZI (Espri d.o.o.)	3.831 €
Občine ustanoviteljice, SM 42	Brez občine Medvode	17.762 €
Občine ustanoviteljice, SM 42	OS: letvenik-plezalna mreža, stoli Sanus 9x, varnostna omara, arhivska omara, diski, 2 računalnika, ram, strežnik, pomivalni stroj, pripomočki ozvočenje telovadnica	10.872 €
	DI: spletne kamere, likalnik, otroško padalo, sedalne vreče, svetlobna miza, uteži fitnes, žoge, koši za smeti, stenska ura, namizni svetilki, sviči, kabli, velik krožnik, klasični sesalci-oprema, zvočniki za ozvočenje telovadnice in ostali, 3x mešalniki, 2 tiskalnika, spletne kamere, klasični sesalec, sesalec na vodo, zvočniki telovadnica Poraba presežka 2020 je bila vračunana (odštevek) v nabavo OS.	3.890 €
Donacije		20.040
Računalniška oprema – Arnes Donacija, projekt React – EU, SM 43	Prenosnik Tip 2: Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL (ACORD - OK 9) Prenosnik Tip 2: Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL (UNISTAR - OK 10) Prenosnik Tip 2: Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL (UNISTAR - OK 11) Monitor Tip 3: DELL S2721DS (COMTRON - OK 19) Namizni računalnik Tip 1: PC PLUS SCHOOL RYZEN 3 - 2021 (ACORD - OK 14) Monitor Tip 2: DELL P2422H (COMTRON - OK 18) Projektor Tip 3: BENQ MW855UST (ACORD - OK 28) Namizni računalnik Tip 2: PC PLUS SCHOOL RYZEN 5 - 2021 (ACORD - OK 15) Projektor Tip 2: BENQ DLP FHD MH733 (ACORD - OK 27) Tablični računalnik Tip 2 (Android): Lenovo K10 (UNISTAR - OK 24)	18.356 €
Donacija klime – fizična oseba		1.684 €

Občina Medvode, SM 91	OS in DI	7.989 €
Občina Medvode	OS: 4x stoli Sanus, 1x stol Spinalis, diski, kabli, navijaške sirene, fitnes uteži, mešalna miza, mikrofoni	6.094 €
	DI: aluminijasta tabla, blazini, žoge, 2 tiskalnika, stoli za zvočnik, kabli, konektorji	1.895 €
MIZŠ		991 €
MIZŠ – Covid donacije za OS in DI	Stojala, senzorji, brezkontaktni termometer, Covid oprema koši, material	564 €
		197 €
		230 €
SKUPAJ NABAVE Dokumentacija-projekt DI OS		46.892 €
		3.831 €
		36.318 €
		6743 €

COVID SREDSTVA MIZŠ:

VRSTA STROŠKA 2021	skupaj
Materialni stroški - Covid (81)	14.125,47
Drobni inventar-Covid (81)	991,08
SKUPAJ	15.116,55
NAKAZILO MIZŠ (zaščitna oprema.)	17.993,90
RAZLIKA	2.877,35

Sredstva, ki so ostala, bodo šla na PČR. Porabili jih bomo v letu 2022, če bo MIZŠ soglašalo.

1.6 Vizija in poslanstvo

Poslanstvo OŠ Jela Janežiča je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami, ki učencem omogoči premagovanje težav in razvoj njihovih močnih področij ter jih s celostno obravnavo in s kakovostnimi znanji optimalno pripravi za nadaljnje izobraževanje in zaposlitev. Šola gradi na dobrih odnosih in komunikaciji vseh partnerjev pedagoškega procesa: učenca, staršev, strokovnih delavcev šole in okolja. Središče izobraževanja in vzgoje je učenec in njegova priprava na kvalitetno življenje.

VIZIJA ŠOLE: Ob dobrih pogojih dela in usposobljenem kadru si bomo prizadevali za optimalni razvoj učencev. Gradili bomo na prepoznavnosti šole in sodelovanju z okoljem.

Dolgoročni cilj šole je ob razvoju obstoječih programov, postati šola - strokovni center za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter njihove družine. Strokovni center, kot se je zapisal v dokumentu »Idejna zasnova strokovnega centra« ob zaključku projekta SCPI, zagotavlja celostni pristop različnih strokovnjakov k uporabniku – subjektu, ki se z lastno aktivnostjo ob storitvah in podpori SC trajno opolnomoči za kakovostno življenje in delo v prav tako opolnomočeni družinski, predšolski, šolski, zaposlitveni in bivanjski skupnosti. Model je izvedljiv in hkrati fleksibilen, v smislu prilagajanja vsakokratnim potrebam uporabnikov, okolja in sistema. Strokovnjaki, ki so

delovali v pilotnem projektu SCPI, so prvi zaposleni strokovni delavci v mreži centrov. Z izkušnjami in izobraževanji, ki so jih pridobili v projektu, zagotavljajo trajnost rezultatov. Njihovo delo se je v letu 2021 nadaljevalo. Šola s svojim delovanjem želi odgovarjati na raznolike potrebe udeležencev ter ustvarjati sinergijo z okoljem/regijo, ki je značilna za 21. stoletje. Pod tem pojmom si predstavljamo uresničevanje ciljev, ki so odraz potreb in razvoja sodobne družbe na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega kasnejšega zaposlovanja. Takšna šola mora usposobiti učence za vseživljenjsko učenje, jih opremiti z motivacijo za nove izzive in vlaganje truda, jih učiti kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, da bodo samozavestni, da se bodo počutili kompetentne, srečne in varne. Učence z zgledom učimo in vzgajamo za socialno sprejete člane družbe, ki cenijo pozitivne vrednote in sprejemajo moralne norme in vzorce vedenja, ki obstajajo v urejeni družbi. Verjamemo, da mora program razvoja šole/centra potekati v skladu z razvojnimi načrti in cilji lokalne skupnosti in širšega okolja tako regije kot države. Gradimo šolo, katere identiteta temelji na prepoznavnosti po celostnem razvoju učencev in interdisciplinarnem pristopu, razvoju stroke ter na medsebojni skrbi in sodelovanju med učenci, starši in strokovnimi delavci ter sodelovanju med notranjimi in zunanjimi institucijami, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, podpornimi službami in lokalnimi skupnostmi.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI)

Dejavnosti, izhajajoče iz zaključenega pilotskega projekta Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI), so tesno povezane s pedagoškim in svetovalnim delom na šoli. Naloge je izvajalo pet strokovnih delavcev, zaposlenih po specifikih. Prednostna področja delovanja so bila: ohranjanje stikov in strokovne izmenjave z zunanjimi institucijami in organizacijami, izdaja Zbornika projekta SCPI, razvoj področja IKT, vzpostavitev sistema za zagotavljanje in preverjanje kakovosti dela, priprava protokola za delo s starši oz. družino, koordinacija učiteljev in učencev na področju individualnih obravnav, delo z učenci z več motnjami ter formacijo skupine za avtizem. V oktobru 2021 se je pripravil obširen dokument s pregledom šolajočih učencev s težavami na področju kognitivnega funkcioniranja s pojavnostjo več težav.

2.1.2 Nadstandardni program

Nadstandardni program, ki se je v tem desetletju oblikoval, je sledil potrebam učencev. Usmerili smo ga v delo z učenci s soobstojem več motenj ali težav, vključuje zlasti nevrofizioterapijo, logopedsko delo, senzorno integracijo, taktilno in multisenzorno obravnavo, trening branja, pisanja in računanja, delo z učenci tujci, delo po programu Play Attention, terapije za otroke z avtistično motnjo in terapije s psi. Velik poudarek dajemo socialni vključenosti in razvoju komunikacijskih in odnosnostnih spretnosti.

2.1.3 Državna računalniška tekmovanja

15. aprila 2021 je bilo organizirano računalniško tekmovanje za šole s prilagojenim programom. Tekmovanje je zaradi epidemiološke situacije v državi potekalo na daljo. Organizacija tekmovanja je potekala pod okriljem Zveze za tehnično kulturo Slovenije in Osnovne šole Jela Janežiča. Tekmovanje je potekalo na NIS in PP programu hkrati, učenci so naloge reševali na matičnih šolah. Učenci NIS programa so tekmovali v nalogah QR kode. Sodelovalo je 11 tekmovalcev iz 11 šol s prilagojenim programom. Učenci programa PP so tekmovali v znanju nalog v povezavi z uporabo PowerPoint programa. Tekmovalo je 10 tekmovalcev iz 9 šol. V petek, 16. 4. 2021, je potekala zaključna prireditev z razglasitvijo rezultatov preko spletne platforme Zoom z voditeljem Antonom Mežanom v sodelovanju z Osnovno šolo Jela Janežiča. Tekmovalce in mentorje so pred razglasitvijo rezultatov pozdravili: ravnateljica OŠ Jela Janežiča mag. Marjeta Šmid, župan občine Žiri mag. Janez Žakelj in predstavnik ZOTKS g. Jošef Školč. Nagrajenci 21. državnega tekmovanja za program NIS »Z računalniki skozi okna« QR koda so bili iz Osnovne šole Ljudevita Pivka Ptuj, Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice in Osnovne šole Jela Janežiča Škofja Loka. Nagrajenci 14. državnega tekmovanja »Z miško v svet« za program PP so bili iz Osnovne šole Dragotina Ketteja Novo Mesto in Osnovne šole Ljudevita Pivka Ptuj.

2.1.4 Ekošola

Program Ekošola je sestavni del rednega in razširjenega programa naše šole, ki je v ta program z šolskim letom 2021/22 vključena že štirinajsto leto. Z vsakim novim šolskim letom članice programa izberemo različne projekte in dejavnosti, ki jih Program Ekošola kot način življenja razpiše. Nekateri projekti in dejavnosti so že uveljavljeni in utečeni, nekatere pa izberemo na novo, glede na smiselnost in potrebe učencev. Na šoli je tako tudi v letu 2021 že utečeno potekalo ločeno zbiranje odpadkov, vsi skupaj smo se trudili varčevati z električno energijo in vodo, jesti zdravo in kulturno, odgovorno ravnati s hrano in naša živeti v ravnovesju z naravo in okoljem. Prav tako kot pretekla leta smo tudi v tem letu zbirali plastične pokrovčke, ki smo jih podarili v humanitarne namene. Zbirali smo tudi izpraznjene kartuše in baterije, ki so nam jih v glavnem podarili različni donatorji. Na ta način smo

poskušali učence ozaveščati k pravilnemu odnosu do okolja. Nadaljevali smo s projektom Šolska vrtilnica v katerega smo vključili učence posameznih razredov. Nekateri učenci so sodelovali pri različnih aktivnostih mednarodnega projekta LEAF« Learning about forests«, preko katerega učenci pridobivajo različna znanja s področja gozdov. Do konca šolskega leta 2020/21 smo izpeljali tri zbiralne akcije papirja, pri katerih je večina učencev prinesla veliko papirja. Leto 2021 je bilo posebno tudi pri izvajanju Programa Ekošola. Zaradi Covid situacije na šoli niso mogli delovati Ekofrajerji, katerih dejavnost je bila že zelo dobro utečena, prav tako se je ustavilo izvajanje Sheme šolskega sadja. V novem šolskem letu (2020/21) smo si, poleg utečenih, za cilj zadali tudi nekaj novi projektov in aktivnosti, katerih izpeljavo pa nam je za enkrat preprečila Covid situacija. To so sledeči projekti in aktivnosti : ŠOLSKA KLIMA, MLEKASTIČNO, IZBEREM DOMAČE, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET EKOPAKET- KEMS, EKOBRANJE in druge. Večino naštetih smo v šolskem letu 2020/21 izpeljali. Ob koncu šolskega leta 2020/21 smo izpeljali ekoprojektni teden na temo Voda. Poleg vsakodnevnih dejavnosti na temo Voda v tem tednu, ki so potekale po matičnih razredih, pa smo za učence organizirali posebni dan, ki sta ga izvedli Hiša eksperimentov in Teater Cizamo. Stroške posebnega dneva so bili pokriti iz fonda Ekošole.

2.1.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

V Sloveniji že vrsto let vsak tretji petek v mesecu novembru obeležujemo Dan slovenske hrane, ki ga šole in vrtci tradicionalno obeležijo s slovenskim zajtrkom. Tako je tudi na naši šoli v petek, 19. 11. 2021 potekal Tradicionalni slovenski zajtrk, ki vsebuje kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Na šoli smo se potrudili, da so učenci zajtrkovali lokalno pridelana živila. Leto 2021 je razglašeno kot mednarodno leto sadja in zelenjave, zato letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk poteka pod sloganom »Zajtrk s sadjem – super dan!« Na šoli smo pripravili manjšo razstavo na temo slovenskega sadja in zelenjave.

2.1.6 Shema šolskega sadja

Na šoli izvajamo projekt Shema šolskega sadja. Projekt se je zasnoval kot ukrep skupne kmetijske politike EU, nosilec za Slovenijo pa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Namen projekta je povečati trend porabe sadja in zelenjave v prehrani ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Ob izvajanju Sheme šolskega sadja se odvijajo spremljajoče dejavnosti. Učenci izpolnjujejo delovne liste na temo razdeljenega sadja.

V letu 2021 je bilo zaradi Covid situacije in higienskih priporočil, razdeljevanje Sheme šolskega sadja omejeno, za nekaj časa celo ustavljeno. Tako smo morali tudi prekiniti izvajanje dopolnilnih dejavnosti. Ob koncu šolskega leta smo sadje in zelenjavo razdeljevali tedensko, da smo porabili sredstva, ki smo jih prejeli s strani Kmetijskega ministrstva.

2.1.7 Rotary Miklavž in Jadranje za jutri

V ponedeljek, 6. 12. 2021, je našo šolo v sodelovanju s Rotary clubom obiskal Miklavž. Miklavževanje je potekalo v telovadnici, kamor so učenci ob upoštevanju korona ukrepov prihajali po vnaprej določenem vrstnem redu. Učenci so dobrega moža presenetili z pevsko-plesnimi točkami in majhnimi pozornostmi, ki so jih pripravili sami, Miklavž pa je pridnost učencev nagradil s praktičnim nahrbtnikom in sladkimi dobrotami.

Jadranje za jutri, ki smo ga v preteklih letih organizirali v sodelovanju z Društvom SAPPa iz Kamnika in Rotary klubom Škofja Loka, ki prispeva celotno kotizacijo, je leta 2021 zaradi epidemije z virusom SARS-CoV-2, odpadlo.

2.1.8 Razvojna naloga – ustvarjanje učnih okolj za 21. stoletje – RN UOU

Šola se že drugo leto vključuje v projekt Razvojna naloga Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V razvojni nalogi je bila razvita pedagoška praksa, usklajeno z individualnimi potrebami, posebnostmi, zmožnostmi učencev, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega učenca. 5 strokovnih delavk je pod vodstvom Tonke Klemenčič izmenjevalo poučevalne izkušnje in reflektiralo svojo prakso na mesečnih sestankih. Kot glavna elementa formativnega spremljanja sta bila izpostavljena elementa Povratna informacija ter Kriteriji uspešnosti. V mesecu juniju 2021 je bil predstavljen operativni načrt šole, s poudarkom na merljivih in individualiziranih ciljih za učence.

2.1.9 Kakovost

Glavni poudarek projekta, ki ga v letu 2021 izvajamo tretje leto, je bil izobraževanje učencev in učiteljev na področju IKT opismenjevanja. V šoli prednostno uporabljamo okolje Teams za delo na daljavo oz. za izvajanje hibridnega pouka. Strokovna skupina, ki v okviru projekta deluje, je z izvajanjem individualnih ur učila učence uporabe spletnih orodij. V okviru projekta so se oblikovala 3 tematsko ločena področja: IKT (izobraževalno komunikacijska tehnologija), ASU (aktivno sodelovanje učencev) – spremljanje napredka in SRP (specialno rehabilitacijska pedagogika), ki se zavzema za celotno obravnavo učencev. S septembrom 2021 so se tematsko ločena področja preoblikovala v sklop So(delujemo) s ciljem učenčeve aktivne vloge v učnem procesu, IKT s ciljem usvojiti znanje uporabe učnega okolja Teams ter (PO)MOČ s cilje zagotavljanje individualne pomoči in podpore učencem, ki za individualni napredek potrebujejo individualni pristop.

2.1.10 Pogum

V okviru projekta Pogum smo v letu 2021 razvijali kompetenco podjetnosti. Učenci nižjega izobrazbenega standarda in učenci posebnega programa potrebujejo pri razvijanju kompetenc podjetnosti vodenje in konkretne aktivnosti. Večina dejavnosti je vključevala medpredmetne povezave različnih predmetov znotraj razredov ter sodelovanje med oddelki posebnega in nižjega izobrazbenega programa v juniju in decembru 2021.

2.1.11 VSUO

V januarju 2021 smo se na ravni šole vključili v triletno razvojno nalogo Varo in spodbudno učno okolje Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V prvem letu razvojna naloga temelji na programu usposabljanja tima skozi štiri obvezne in izbirna modula. V letu 2021 se je oblikovala strategija VSUO na ravni šole in je povezana z ostalimi projekti in aktivnostmi projekta Kakovost.

2.1.12 Korak Sončku

V projekt Korak Sončku so bili 2021 vključeni učenci razreda PP2b (6 učencev), razreda 1., 2. in 3. razred NIS (7 učencev) ter učenci OPB NIS (9 učencev). Aktivnosti so se izvajale v razredih, z učenci večinske šole OŠ Ivana Groharja je sodelovanje potekalo z izmenjevanjem različnih izdelkov iz papirja: škatle z risbicami, Hiške prijateljstva in papirnatih letal. Glavni cilji projekta in sodelovanja so bili sprejemanje in razumevanje drugačnosti, oblikovanje strpne družbene klime ter spoznati različne oblike sodelovanja na daljavo.

2.1.13 Klub staršev

V letu 2021 je bil naš cilj organizirati za starše zanimiva in poučna predavanja oz. delavnice. Spomladi načrtovana predavanja smo morali prestaviti za nedoločen čas, saj je bila v državi razglašena epidemija. Z optimizmom smo vstopili v novo šolsko leto, vendar smo morali zaradi prepovedi združevanj ljudi v zaprtih prostorih, misel na srečanja staršev v živo v prostorih šole jeseni opustiti.

2.1.14 Prvi koraki v samostojnost

Dejavnost je bila odpovedana, saj šola ni mogla zagotoviti ukrepov NIJZ, ki preprečujejo prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2. V aprilu 2021 je ekipa CŠOD Jurček iz Kočevja za učence izvedla dan dejavnosti kot nadomestilo enega dne šole v naravi, ki je zaradi epidemije odpadla. Učenci so bili razporejeni na treh različnih lokacijah (igrišče šole Ivana Groharja, park nasproti šole ter atrij šole). Vse tri skupine so najprej spoznale zgodbe škrata Perkmandelca, nato pa so učenci izdelovali posebne palčkove hišice iz naravnih materialov. Temu je sledil športni del dneva (metanje škornjev v zaboj, smučanje po asfaltu, metanje krpe v posebno vedro, sestavljanje hiše, itd.).

2.1.15 Vseživljenjsko učenje za učence posebnega programa

V načrtovano dejavnost Vseživljenjsko učenje Strunjan je bilo v letu 2021 vključenih 16 učencev. Dejavnost je bila odpovedana, saj šola ni mogla zagotoviti ukrepov NIJZ, ki preprečujejo prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2.

2.1.16 NPZ – Nacionalno preverjanje znanja 2021

Nacionalnega preverjanja znanja 2021 se je udeležilo 6 učencev 6. razreda in 18 učencev 9. razreda (9 učencev oddelka 9.a in 9 učencev oddelka 9.b) programa NIS.

Povprečni dosežek učencev 6. razreda pri predmetu slovenščina je bil 66% (povprečje v državi 59,6%), pri matematiki pa 48,7% (povprečje v državi 54,1%). Pri predmetu slovenščina so imeli učenci 6. razreda največ težav pri zapisu in reševanju nalog na višjih taksonomskih stopnjah. Pri reševanju nalog pri matematiki so težave pojavile pri reševanju nalog 3. in 4. taksonomske stopnje (enačbe, merske enote, besedilne naloge).

Povprečen dosežek učencev 9. razreda pri predmetu slovenščina je bil v oddelku 9. a 68,44% in 9. b 70,88% (slovensko povprečje je 61,15%). Pri predmetu matematika je bil povprečen dosežek učencev 9. a 46,22%, učencev 9. b 60,44% (slovensko povprečje 58,06%). Pri predmetu naravoslovje je bil v 9.a razredu povprečen rezultat 58,44%, v 9. b pa 60,44% (slovensko povprečje 58,06%). Pri predmetu slovenščina so imeli učenci težave pri določanju besedilnih vrst, samostojnega zapisa besedila, pravopisa in besednega zaklada. Težave so se pojavile na področju razumevanja vprašanj. Pri matematiki so imeli učenci težave pri reševanju nalog zapisa števil, poznavanje geometričnih pojmov, pisnega deljenja, besedilnih nalog, prednostnih računskih operacij, pretvarjanja enot in pri načrtovanju kotov. Pri predmetu naravoslovje so se težave pojavile pri poznavanju strokovnih pojmov ter opisu in interpretaciji poizkusov.

2.1.17 Program Usposabljanje za življenje in delo (UŽD)

Program Usposabljanje za življenje in delo za mladostnike stare od 21. do 26. leta na naši šoli izvajamo sedmo leto. V letu 2021 je bilo vključenih sedem mladih odraslih oseb posebnega programa. Program se je pretežno odvijal v dislocirani enoti gasilskega doma (Studeneč 5) in dislociranih prostorih društva Sožitje.

Program se je odvijal v skladu z učnim načrtom, velik poudarek je bil na razvijanju samostojnosti in socializaciji mladostnikov tako v stanovanjski skupnosti kot v širši okolici Škofje Loke. V dislocirani enoti gasilskega doma Studeneč 5 smo mladostnike želeli spoznati in približati z načinom bivanja v stanovanjski skupnosti. Mladostniki so svojo pozitivno samopodobo pridobivali tudi tako, da so izvajali prostovoljska dela v zunanjih prostovoljskih partnerskih organizacijah z zunanjimi izvajalci in sicer v Centru slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka in vrtcu Sončni žarek, s katerimi je šola podpisala dogovor o prostovoljskem delu. Učenci so postali prostovoljci z delovnim programom, ki sovпада z vsebinami programa UŽD. V sodelovanju z društvom Sožitje Škofja Loka smo skrbeli za grajski vrt. Pri vključevanju v delovno okolje in institucije v njem so mladostniki razvijali različna znanja in spretnosti za opravljanje različnih lažjih del, spoznali sistematičnost in natančnost pri delu, večšine učinkovitega

organiziranja svojega urnika in dela, orientacijo in samostojnost prehajanja v ožji okolice Škofje Loke, prav tako so pridobivali tudi komunikacijske veščine z drugimi osebami, zavedanje odgovornosti in sprejemanja posledic. Utrjevali so sposobnost koncentracije, samokontrole in telesne vzdržljivosti. Ves čas smo strmeli k temu, da mladostniki izvajajo dela, ki ga zmorejo in se držimo individualnih načrtov mladostnikov.

Od 4. 01. 2021 dalje je bilo praktično usposabljanje zaradi ukrepov preprečevanja prenosa okužbe z novim koronavirusom SARS-CoV-2 (COVID-19) do septembra 2021 odpovedano. Septembra 2021 se je zaradi ukrepov preprečevanja prenosa okužbe z novim koronavirusom SARS-CoV-2 (COVID-19) prostovoljsko delo v zunanjih prostovoljskih partnerskih organizacijah izvajalo v vrtcu Sončni žarek in v Centru slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka - pralnica. Ves čas opravljanja prostovoljskega dela so učenci vodili dnevnik dela.

Nekatera akademska znanja smo ohranjali, hkrati pa pridobivali nova znanja, jih dopolnjevali in razvijali. Določena predmetna področja (izbirne vsebine, šport in rekreacija) so se od januarja do decembra izvajale v specializiranih učilnicah matične šole. Učenci vključeni v program UŽD so tedensko zbirali denar za malico, hodili dnevno v trgovino in si sami pripravljali malico. Učenci tega programa so sodelovali pri šolski bralni znački, izvedli pet projektnih nalog, sodelovali pri praznovanju rojstnih dni (organizacija in vodenje prireditve), tekmovali na šolskem računalniškem tekmovanju, ter na državnem računalniškem tekmovanju dosegli 2. mesto mladostnika. Vključeni so bili tudi v različne projekte (Kakovost, Ekošola, ...).

2.1.18 Prostovoljci

Osnovna šola Jela Janežiča je vključena v sistem prostovoljnih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, kar pomeni, da zunanji prostovoljci v naši šoli nudijo prostovoljske storitve, in naši učenci v zunanjih organizacijah izvajajo prostovoljno delo. Zaradi ukrepov ob epidemiji z virusom SARS-CoV-2 se je prostovoljsko delo 2021 izvajalo v okrnjeni izvedbi.

Prostovoljci v okviru projekta Familija – Kids in Action 7 so v letu 2021 aktivno sodelovali pri pouku. Prostovoljstvo je na OŠ Jela Janežiča do junija 2021 opravljala prostovoljka Vera Darabont iz Madžarske, od oktobra 2021 dalje pa Iulia Maria Nemes iz Španije. Prostovoljki sta se v oddelke vključevali pri urah angleščine, športa, likovnega pouka ter kot spremljevalki posameznih učencev.

Učenci 6 stopnje posebnega programa so v okviru programa Usposabljanje za življenje in delo vključeni organizacije izven šole. Preko praktičnega usposabljanja za delo so opravljali različna enostavna dela, si pridobili izkušnje o delu v organizacijah, navezali stike in imeli možnost izpolniti svojo družbeno odgovornost. Zaradi epidemije je delo učencev praktičnega usposabljanja potekalo v manjšem obsegu od načrtovanega.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Temeljni predpisi

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007- UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP- 2D, 47/2015 in 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj in nadaljnji),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994 in 22/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US in nadaljnji),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdVE in nadaljnji),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20 in nadaljnji),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015 in nadaljnji),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18 in nadaljnji),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010 in 113/2020 in nadaljnji),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15 in nadaljnji),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14 in nadaljnji),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011- ZVPI, 97/2011, 109/12 in nadaljnji),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20 in nadaljnji),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/2019 in nadaljnji)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012 in nadaljnji),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20 in nadaljnji),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003, 37/16 in 4/18 in nadaljnji),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998,

- 82/2003, 61/2005 in nadaljnji),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11 in nadaljnji),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008 in nadaljnji),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008 in 175/20 in nadaljnji),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12 in nadaljnji).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005- UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16 in 92/20 in nadaljnji),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15 in 14/18 in nadaljnji),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 in nadaljnji),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015 in nadaljnji),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996 in nadaljnji),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012 in nadaljnji),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1 in nadaljnji) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 102/15 in 7/18 in nadaljnji).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012- ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L in nadaljnji),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L in nadaljnji),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13 in nadaljnji),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012 in 51/2013 in nadaljnji),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008 in nadaljnji),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17 in nadaljnji),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003 in nadaljnji),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18 in nadaljnji)
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999 in nadaljnji),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007 in nadaljnji),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009 in nadaljnji),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 65/15 in nadaljnji),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (Uradni list RS, št. 65/15 in nadaljnji)
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19 in

nadaljnji).

Pravilniki s področja vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17 in nadaljnji),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI in nadaljnji),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in nadaljnji),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in nadaljnji).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

a) Ostali splošni in interni akti zavoda (navedite npr. ustanovitveni akt, statut, interni akti...)

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – osnovne šole Jela Janežiča (Ur. l. RS 27/98,132/06, 86/2021)
- Poslovnik o delu sveta zavoda OŠ JELA JANEŽIČA Škofja Loka z dne 29.09.2009 in 16.12.2021

Predpisi s področja COVIDA

Število predpisov s področja Covida, objavljenih v Uradnih listih, in katere smo spremljali, je v letih od 2020 do 2022, veliko, skupaj je bilo izdanih 148 Zakonov, Odlokov, Sklepov, Uredb in drugih določil. V letu 2021 jih je bilo objavljenih 103. Zaradi obsežnosti jih v letnem poročilu ne navajamo, njihov seznam hranimo v tajništvu šole. Poleg objav v uradnih listih, smo spremljali in posodabljali Covid navodila NIJZ, katere smo redno objavljali na spletni strani šole.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli deveto leto vodimo kakovost po ciljih, kazalnikih, kriterijih in merilih, ki so nastali v nacionalnem projektu



Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK), skupaj s partnerji (MIZŠ, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, CPI in RIC), v katerem smo tudi sodelovali. Spremljanje kakovosti šole se konceptualno pokriva z razvojnim načrtom ter samoevalvacijo šole, vendar jih različna področja imenujejo različno: lokalne skupnosti Razvojni načrt, zakonodaja omenja samoevalvacijo ali vodenje kakovosti. Njihov skupni imenovalec je način delovanja, ki vsebuje postavljanje

prednostnih ciljev šole, določanje kriterijev uspešnosti, kazalnike in izvajanje merjenja uspešnosti z merili. Ugotavlja se začetno stanje ter napredek.

V letu 2021 smo s šolskim letom 2020/21 zaključili osmo leto samoevalvacije in začeli z devetim. V šolskem letu 2021/22 na šoli zaključujemo tretje leto tretjega cikla. Vodilni cilj šole je Graditi zdravo samopodobo učencev na lastni aktivnosti, in sicer z usmerjenim delovanjem na treh področjih: (PO)MOČ, IKT in (SO)DELUJEM, s tremi akterji učnega procesa, ki so učenec, učitelj in okolje. Prizadevanja učencev, učiteljev in okolja za doseganje ciljev dopolnjujejo in podpirajo projekti SCPI, Varo in spodbudno učno okolje, Korak k sončku, POGUM, Formativno spremljanje, EKO šola, LEAF znanje o gozdovih, Stop nasilju oz. NEON, MAS, Komunikacija s starši in drugi. Izvajali so se prilagojeno času epidemije, zlasti srečanja so potekala na VK način, medtem ko je delo v razredih potekalo glede na prisotnost učencev in učiteljev. Zlasti projekt Stop nasilju oz. NEON je postal zelo specifičen. Za glavna varovalna dejavnika proti nasilju socialna mreža in socialni stiki, vemo, da so bili v času epidemije prekinjeni in spremenjeni. Povsod v Sloveniji se ugotavlja povečanje različnih vrst nasilja, vključno s spletnim nasiljem. V šoli z izobraževanjem in načrtnim delovanjem vzpostavljamo stanje pred epidemijo.

V okviru ciljev učenja in poučevanja so se strokovni delavci udeleževali izobraževanj, večinoma na daljavo. Na področju Varo in spodbudno učno okolje smo veliko korakov do cilja naredili pri sodelovanju v projektih Varo in spodbudno učno okolje, Komunikacija s starši, Korak k sončku in LEAF znanje o gozdovih.

Pri vsem delu smo se tudi to šolsko leto prilagajali razmeram, ki jih je krožil virus Corona 19. Šola se ni zaprla, bilo pa je veliko odsotnosti. Šolski proces je več ali manj potekal hibridno in to več mesecev.

ZAČETNE UGOTOVITVE: Kljub hitremu odzivu in intenzivnemu delu se še vedno posvečamo posledicam lanskoletnega dela na daljavo. Strokovni delavci opažajo težave pri priklicu znanj, ki so jih učenci usvojili pri delu na daljavo. Pred obravnavanjem nove učne snovi je bilo potrebno veliko več ponavljanja že obravnavane snovi. Učencev, ki so potrebovali individualno pomoč pri utrjevanju in usvajanju učne snovi je bilo tudi letos zelo veliko. Veliko več je tudi učencev, ki so se znašli v psihičnih težavah in potrebujejo, pogovor, včasih pa tudi pomoč zunanjih strokovnjakov.

DOLGOROČNI – TRILETNI CILJI

Cilji izhajajo iz vizije šole:

Ob dobrih pogojih dela (VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE) in usposobljenem kadru (PROFESIONALNI RAZVOJ) si bomo prizadevali za optimalni razvoj učencev (UČENJE IN POUČEVANJE UČENCEV). Gradili bomo na vključenost učencev in šole v okolje.

Preglednica: Dolgoročnih razvojnih cilji šole 2019/20 – 2021/22

PODROČJA	Triletni razvojni cilj
Učenje in poučevanje učencev	<p>Vključiti otroke v sooblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa – aktivnejša vloga ter kakovostno in trajnejše znanje.</p> <p>Videti in slišati vsakega otroka, medsebojno sodelovanje – izboljšati motivacijo in soudeležnost pri razvoju vključujoče šole, zavoda.</p> <p>Krepiti kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovni šoli.</p> <p>Izboljšati ekološko osveščenost oz. sobivanje s svetom, okoljem in naravo.</p> <p>Z vključenostjo učencev oblikovati strategije za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja.</p> <p>Vzdrževati in nadgraditi usvojeno IKT znanje.</p>

	Individualizirano z vključitvijo učencev reševati tako učne kot socialne težave.
Profesionalni razvoj	Spodbujati permanentno (vseživljenjsko) izobraževanje in strokovno rast. Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih. Ekološka osveščati s ciljem sobivanja s svetom, okoljem in naravo.
Varno in spodbudno učno okolje	Oblikovati učno okolje, v katerem se bodo vsi udeleženci VIZ procesa počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale. S pomočjo strategij krepiti varno in spodbudno učno okolje prilagojeno naši šoli.

Glede na cilje smo izbrali:

standard: UČENCI RAZVIJAJO OBČEČLOVEŠKE VREDNOTE, VREDNOTE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

kazalnike: Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.

Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in sebe.

Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

LETNO POROČILO ZA TRETJE LETO IZVAJANJA

Na začetni konferenci smo strokovni delavci pregledali opravljeno delo in sklenili, da bomo delo nadaljevali na zastavljenih dolgoročnih ciljih.

Zastavili smo si **AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2021 – 2022**

Načrtovali smo:

- junij 2021 –
 - narejena je bila analiza preteklega leta
 - poročilo o delu v šolskem letu 2020/21
- avgust 2021 –
 - pregled prehojene poti
 - priprava časovnice
- september 2021 –
 - oblikovanje Tima za Kakovost (kadrovske spremembe na šoli)
 - priprava in izpolnjevanje tabel v Teamsih
 - priprava računalnice in pričetek z računalniškimi urami
 - prevetritev časovnice in plana dela
 - oblikovanje parov za individualizirano delo
 - poročanje na konferenci
 - oblikovanje tabel za spremljanje napredka
- oktober 2021 –
 - prvi krog izvajanja
 - **izdelava podatkovne stene**

- prva analiza dejavnosti in pretres tabele za spremljanje napredka
- predstavitev na konferenci
- uvajanje sprememb in nadaljevanje izvajanja
- november 2021
 - drugi krog izvajanja
- marec 2022
 - druga analiza dejavnosti
- končna obdelava dobljenih podatkov
 - predstavitev na konferenci
- junij 2022
 - triletno poročilo kakovosti - samoevalvacije
 - na podlagi ugotovitev okvirno planiranje za naslednje triletno obdobje

Na predlog tima za kakovost smo na konferenci sprejeli sklep, da nadaljujemo na ciljnih, ki smo jih preoblikovali in prilagodili razmeram v drugem letu izvajanja.

- (PO)MOČ – individualna pomoč učencem na učnem, socialnem in psihičnem področju
- IKT – v šolsko delo vključimo sodobno tehnologijo, z njeno pomočjo izvajali hibridni pouk in nadgrajevali znanje
- (SO)DELUJEM – Učenec aktivno sodeluje pri poteku učnega procesa

Za vsa tri področja smo oblikovali razvojne cilje pri dosežkih učencev, profesionalnem delovanju strokovnih delavcev in za oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

1. Na področju: Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

(PO)MOČ – individualna pomoč učencem na učnem, socialnem in psihičnem področju

PREDNOSTNI CILJ	individualizirana pomoč učencem
ANALIZA STANJA, IZZIVI, REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • individualna pomoč učencem se izvaja v okviru možnosti. Več ur odpadlo, ker so bili zaradi bolezni ali karanten odsotni tako učenci kot učitelji, • velik izziv je organizacija in koordinacija med poukom in individualnim delom, • Rezultati bi bili veliko boljši, če bi bilo izvajanje bolj kontinuirano (upamo, da se bo to ve prihodnosti izboljšalo).
UGOTOVITVE	<ul style="list-style-type: none"> • izkazalo se je, da najlažje individualizirano pomoč nudi razrednik oz. učitelj, ki poučuje predmet katerega težave ima učenec, • za učence, ki imajo poleg lažje motnje v duševnem razvoju še dodatne primanjkljaje (psihične, avtizem, govorno jezikovne motnje) so se vključili zunanji strokovnjaki, pridobili bomo tudi dodatno strokovno pomoč. Za celostno obravnavo potrebujemo strokovnjake za določeno področje, s pomočjo supervizije z navodili, napotki in svetovanji bi pomagali, učencem, strokovnim delavcem in staršem.
POVEZOVANJE S PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • SCIP, KKS IN VSOU

IKT – v šolsko delo bomo vključevali sodobno tehnologijo, z njeno pomočjo izvajali hibridni pouk in nadgrajevali znanje

PREDNOSTNI CILJ	s pomočjo sodobne IKT znamo komunicirati na daljavo
ANALIZA STANJA, IZZIVI, REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • učenci, ki lahko sodelujejo v izobraževanju na daljavo so usvojili osnovna znanja • učenci, ki tega niso sposobni pomagajo starši, ali pa jim učitelji učno snov posredujejo po drugih poteh • izzivi pa so kako motivirati (učence in učitelje) k usvajanju novih znanj in novih spoznanj na področju sodobne IKT
UGOTOVITVE	<ul style="list-style-type: none"> • znanja je bilo usvojenega veliko, moramo pa pripraviti strategijo za vzdrževanje in nadgradnjo
POVEZOVANJE S PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • POGUM, FS, Korak k sončku, EKO in EKO – LEAF znanje o gozdovih

(SO)DELUJEM – Učenec aktivno sodeluje pri poteku učnega procesa

PREDNOSTNI CILJ	<p>Učenec aktivno sodeluje pri poteku učnega procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • NIS 1 - » ORODJE DOBIM, DA SE LAŽJE UČIM.« Učenec izbere ustrezne strategije in učne pripomočke. • NIS 2 - »SODELUJEM, DA NAPREDUJEM.« Učenec sodeluje pri spremljanju in vrednotenju svojega znanja. • NIS 3 - »SAMOEVALVIRAM, DA SKAPIRAM.« Učenec je vključen v potek evalviranja pridobljenega znanja in veščin. • PREDM - »VSI ZA ENEGA, EDEN ZA VSE.« Učenec je napredoval v medsebojnih veščinah sporazumevanja in sodelovanja. • DSP – »SODELUJEM – NAPREDUJEM« Učenec sodeluje pri oblikovanju IP-jev. • PP NS – »POMAGAJ MI, DA NAREDIM SAM.« Učenec je samostojen pri uporabi in skrbi za svojo lastnino. • PP VS – »ODRASEL SEM.« Učenec je vzpostavil varnost, pripadnost in agilno stabilnost.
ANALIZA STANJA, IZZIVI, REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • po poročanju strokovnih delavk iz PP programa imajo cilje dobro zastavljene in učenci napredujejo (analiza in nadaljnje aktivnosti bo predstavljena jeseni na konferenci) • na programu NIS pa z zastavljenimi cilji niso zadovoljni, saj tudi po drugem letu izvajanj učenci ne napredujejo (vzroki in prilagoditve ciljev bodo predstavljeni na jesenki konferenci)
UGOTOVITVE	<ul style="list-style-type: none"> • delo na tem področju je bilo v letošnjem letu okrnjeno saj v času dela na daljavo večina aktivnosti ni bilo mogoče izvajati • zaradi odhoda nekaterih strokovnih delavcev se nekateri aktivnosti niso več izvajali (novi učitelji zaradi okoliščin in prilagajanje nanje niso mogli nadaljevati še s temi aktivnostmi)
POVEZOVANJE S PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • POGUM, FS, Korak k sončku, EKO in EKO – LEAF znanje o gozdovih, NPZ

2. Na področju: Profesionalno delovanje in učenje učiteljev

Zaradi okoliščin, ki so se bile zaradi Covida 19, so se pri učencih z lažjo motnjo v razvoju pokazale dodatne težave, manj pa pri učencih posebnega programa. Strokovni delavci smo se vključili v šolske supervizije z zunanjimi strokovnjaki za posamezno področje in za konkretne učence. Izkazalo pa se je namreč, da potrebujemo dodatna znanja in da želimo dobiti znanja in usmeritve za konkretnega otroka.

Nadaljevali in nadgradili bomo znanja, ki so potrebna za suvereno obvladovanje sodobne tehnologije in njenega vključevanja v učni proces. Sodobno tehnologijo moramo usvojiti kot vsestranski, sodoben pripomoček in velik motivator pri podajanju učne snovi.

Še vedno bomo nadaljevali z delom v razredu, z vključevanjem vseh učencev v usvajanje novih vseživljenjskih znanj. Poleg učne snovi, ki naj bi jo učenci tokom izobraževanja usvojili je še veliko znanj in spretnosti, ki jo bodo učenci uporabili v življenju. Taka znanja in spretnosti jim lahko nudimo z dejavnostmi in cilji, ki jih izvajamo v okviru projektov in uvajanju novih strategij v učni proces v razredu.

PREDNOSTNI CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • usvojitve strategij za spremljanje učenčevega napredka • s pomočjo strokovnjakov na posameznih področjih izboljšati individualizirano pomoč • usvojitve IKT znanj za kakovostno delo na daljavo • strokovna rast
ANALIZA STANJA, IZZIVI, REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • strokovni delavci počasi usvajamo strategije za spremljanje učenčevega napredka pri vseh zastavljenih ciljih • usvojili smo osnovna znanja uporabe okolja Teams, ki smo ga uporabljali pri delu na daljavo in ga želimo uporabljati še naprej tudi pri delu v šoli • strokovni delavci smo se izobraževali na študijskih srečanjih, v okviru projektov in individualno izobraževanje – večina izobraževanj je potekalo na daljavo
UGOTOVITVE	<ul style="list-style-type: none"> • izkazala se je potreba po izobraževanju na področju avtističnega spektra in govorno jezikovnih motenj • okolje Teams nam je lahko dober učni pripomoček, zato želimo znanje še nadgraditi • naša želja je, da bi iz strani računalnikarja imeli podporo tudi na področju pedagoškega dela • želimo se izobraževati glede na področje dela • na podlagi bolj poglobljene analize na rezultatih NPZ-ja želimo oblikovati boljšo strategijo vključevanja le-teh v LDN
POVEZOVANJE S PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • SCIP, KKS IN VSOU

3. Na področju: Varno in spodbudno učno okolje

Hibridno izvajanje pouka in izvajanje pouka v mehurčkih učencem ne dovoljuje toliko socializacije kot prej. Zapiranje učencev v manjše kroge (na naši šoli je to še izrazitejše), ki velikokrat niso homogeni, se je pokazalo kot slabo. Učenci med majhno skupino ne morejo vedno poiskati prijatelja. Večkrat prihaja tudi do izločanja enega učenca. Za takega učenca učno okolje ni več varno niti spodbudno, pade tudi njegova samopodoba in začarani krog se prične vrteti. Prav zaradi tega moramo izvajati še več dejavnosti, ki bi učencem vrnila občutek varnosti, jim dvignila samozavest in jim nudila spodbudno učno okolje.

PREDNOSTNI CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • učenec zgradi zdravo samopodobo
ANALIZA STANJA, IZZIVI, REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • pri delu na daljavo je sodelovanje s starši veliko bolj aktivno • na šoli tečejo projekti s katerimi načrtovano vplivamo na varno in spodbudno učno okolje
UGOTOVITVE	<ul style="list-style-type: none"> • z večjim vključevanjem oz. povezovanjem s starši večina učencev gradila zdravo samopodobo, saj je lahko sledila odnosu, ki se je gradil z njegovo družino

	<ul style="list-style-type: none"> • z večjo pismenostjo na IKT področju so učenci pridobivali na samopodobi, saj so bili enakovredni svojim vrstnikom na redni osnovni šoli
POVEZOVANJE S PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • VSOU, POGUM, EKO, Korak k sončku, NEON

SKLEPNE UGOTOVITVE: Učenci so napredovali pri uporabi IKT tehnologije, utrjevali so že usvojena znanja, ki so jih uporabljali pri delu na daljavo v primeru izolacij ali karanten. Z vpeljavo individualne pomoči učencem, so posamezni učenci uspeli napredovati tudi na učnem področju. Z različnimi aktivnostmi smo dvigovali klimo v razredih, učenci so redno poročali o svojem počutju, nekateri boljšem, nekateri tudi slabšem. Povzamemo, da največji napredek pri učencih prinaša individualizirani pristop, pri čemer se upošteva tako čustveno vedenjsko stanje, razvojne značilnosti in mentalno zdravje učenca. Za celostno obravnavo učencev želimo vzpostaviti mrežo zunanjih sodelavcev, ki bi z interdisciplinarnim pristopom omogočili optimalno strokovno delo s konkretnimi učenci in sodelovanje s starši. V letu 2021 smo vzpostavili sodelovanje z dr. Martino Ozbič za področje logopedije, klinično psihologinjo Majdo Mramor ter Sabino Zavšek Korošec, specialistko za področje avtizma. Dogovarjamo se za sodelovanje s pedopsihiatrinjo Ano Tkavc Zajkesković. Sodelovanja potekajo v obliki supervizije ali predavanj za zaposlene in starše. Ugotavljamo, da le z ustreznim prilagajanjem programov za vsakega učenca, strokovnjaki in starši skupaj, lahko zagotavljamo njegov optimalni napredek.

V šolskem letu 2021/2022 zaključujemo tretje triletno triletnega cikla kakovostne šole/samoevalvacije. Do konca šolskega leta bomo izvedli še eno evalvacijo opravljenega dela in analizirali dosežene cilje. Opazovanje in sledenje zastavljenih ciljev sta nam pokazala nove potrebe, nove želje. Glede na nove potrebe, smo pričeli z oblikovanjem ciljev prihodnosti. Zavedamo se, da z dobrimi cilji in veliko dela lahko dosežemo še tako ambiciozno zastavljene cilje.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

IZKAZ FINANČNEGA POSLOVANJA

Spodnja preglednica 12 prikazuje finančni uspeh oz. izkaz za leto 2021 glede na načrtovanje in realizacijo. Načrtovan je bil nekoliko nižji znesek.

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2021, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2020/2021 v obdobju od 01. 01. 2021 do 31. 08. 2021 in štiri mesece šolskega leta 2021/2022 v obdobju od 01. 09. 2021 do 31. 12. 2021.

Vsi cilji, določeni z letnim delovnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2021, bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 28. 02. 2022.

Preglednica 12: Primerjava prihodkov in odhodkov 2021 s finančnim načrtom za leto 2021 – DENARNI TOK.

Prihodki/odhodki po denarnem toku	Dejansko 2021	Načrt 2021	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.375.613 €	1.944.349 €	122,18
SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.320.552 €	1944.349 €	119,39

<i>Preglednica 12b: Struktura stroškov dela po denarnem toku</i>		
NAZIV STROŠKA	DELEŽ (%)	LETO 2021
Bruto plače in nadomestila	77,8 %	1.595.348,85
Prispevki na plače	12,7 %	260.733,69
Prehrana in prevoz, terenski dodatek, uporaba lastna sredstva	4,1 %	83.945,85
Dodatno pokojninsko zavarovanje	1,3 %	27.012
Regres za letni dopust	3,6 %	74.720,35
Jubilejne nagrade in odpravnine, drugo	0,4 %	8.267,84
SKUPAJ stroški dela	100 %	2.050.028,58

V bruto plačo in nadomestila so vključeni vsi stroški rednega dela, dopustov, boleznin v breme delodajalca, itd.. MIZŠ mesečno nakaže sredstva na podlagi podatkov, ki jih vnašamo na portal MIZŠ v aplikacijo KPIS za redno delo po potrjeni sistemizaciji delovnih mest. Dodatke (DSP, interesne dejavnosti ...) pa MIZŠ nakazuje v skladu z normativi, ki so določeni glede na število učencev in oddelkov na šoli in v skladu z odločbami. Občine nakazujejo sredstva mesečno na podlagi zahtevkov. V letu 2021 smo sodelavkam izplačali jubilejne nagrade za 20 in 30 let delovne dobe. Izplačali smo tudi odpravnine.

Obrazložitev ostalih dejavnosti

Kazalniki za dejavnosti, ki so opisane v nadaljevanju, so opisni in številčni. Nekatere dejavnosti so odvisne od naših sodelujočih deležnikov: šol, ustanovi, učencev, staršev, zato njihova ocena uspeha temelji na kazalnikih realizacije skozi leta. Iz njih je razvidno, da je uspeh/izvedba dejavnosti glede na realizacijo za posamezne kazalce vsako leto rahlo povišan. Nekateri kazalniki so zgolj opisni, npr.: vključevanje učencev v okolje. Tudi to je povečano.

Dodatna strokovna pomoč

Enajst strokovnih delavcev je izvajalo dodatno strokovno pomoč in mobilno službo na osmih osnovnih šolah in v štirih vrtcih, v obsegu 169 ur. V obravnavi je bilo skupaj 104 otrok. (stanje na dan 31. 12. 2020). Prikazujemo stanje zadnji 5 let.

Preglednica 13: Prikaz stanja mobilne službe

stanje 31. 12. 2015: 131 ur, 72 učencev
Stanje 31. 12. 2016: 134 ur, 75 učencev
Stanje 31. 12. 2017: 153 ur, 87 učencev
Stanje 31. 12. 2018: 194 ur, 100 učencev
Stanje 31. 12. 2019: 211 ur, 134 učencev
Stanje 31. 12. 2020: 169 ur, 104 učencev
Stanje 31. 12. 2021: 147 ur, 77 učencev

Izvedba nadstandardnega programa v letu 2021

Program financirajo občine ustanoviteljice in občine sofinancerke. 10 ur na teden je delo opravljal učitelj v jutranjem varstvu, logopedске obravnave je logopedinja izvajala v obsegu 0,25 delovnega časa, računovodja v obsegu 0,80 delovnega časa, računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti v obsegu 0,25 delovnega časa ter nevrofizioterapevtka v obsegu 14 ur na teden.

V nevroterapevtske (NFT) obravnave je bilo vključenih 31 učencev, izvedenih je bilo 385 obravnav. Terapije so se izvajale dvakrat na teden. Iz občine Gorenja vas – Poljane so NFT obiskovali štiri učenci in imeli skupaj 55 obravnav, iz občine Škofja Loka je obiskovalo deset učencev in imelo skupaj 149 obravnav, iz občine Železniki sta NFT obiskovala dva učenca in imela skupaj 27 obravnav, iz občine Žiri so NFT obiskovali trije učenci in imeli skupaj 40 obravnav. Iz občine Medvode je NFT obiskovalo deset učencev in imelo skupaj 89 obravnav, iz občine Vodice sta NFT obiskovala dva učenca, ki sta imela 17 obravnav. V letu 2021 so bile obravnave izvedene v živo na šoli.

Preglednica 14: Število ur oziroma deleža nadstandardnega programa po letih

leto	Število ur oz. delež del. časa									
	2021		2020		2019		2018		2017	
			jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec
učitelj SRP – ure/teden	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
jutranje varstvo – ure/teden	10	10	10	10	5	10	5	5	5	5
logopedinja – delež	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
računalnikar – delež	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
nevrofizioterapija ure/mesec	14	14	16	16	17	17	17	17	18,37	17,25
računovodja – delež	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,25	0,25	0,25	0,25

Iz preglednice je razvidno, da se odstotek zadnje štiri leta ne spreminja.

Vključevanje učencev v okolje

Evidentirane dejavnosti v letu 2021: občine ustanoviteljice (organizacija občinske prireditve ob dnevu žena); društvo SOŽITJE Škofja Loka; vse ostale osnovne šole v Škofji Loki; vse šole s prilagojenim programom, predvsem gorenjske regije (športna in ostala tekmovanja ter srečanja); VDC Škofja Loka (organizacija delovne prakse za učence nad 18 let); Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka (v okviru projekta Ekošola, delovna praksa); Zdravstveni dom Škofja Loka (sistematski pregledi učencev, zobna preventiva, dispanzer za mentalno zdravje); Šolska zobna ambulanta v vrtcu Najdihojca (pregledi in popravila zob učencem); Zavod za šport (uporaba bazena Stara Loka, najem prostorov); Center za socialno delo Škofja Loka; Pedagoška fakulteta v Ljubljani (hospitacije in praksa študentk); Rotary klub Škofja Loka (Jadranske jutri, organizacija Miklavževanja); ČŠOD; Knjižnica Ivana Tavčarja (ogled in ura pravljic, delovna praksa); Loški muzej Škofja Loka (ogledi in pedagoške ure); Turistično društvo Železniki (prireditve Luč v vodo); mediji: Radio Sora, RTV Slovenija, Delo, Dnevnik, Gorenjski glas, Loški utrip; ZRSŠ (komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami); Šolski center Škofja Loka, Biotehniški center Naklo, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje – CIRIUS Kamnik, srednje šole, kamor se vključujejo naši učenci (informativni dan); Šola za ravnatelje (projekt OPKakovost); RIC – Republiški izpitni center (nacionalno preverjanje znanja), Slovenska filantropija (organizacija prostovoljstva), ZOTKS – Zveza za tehnično kulturo Slovenije (soorganizacija 21. državnega računalniškega tekmovanja za nižji izobrazbeni standard ter 14. državnega računalniškega tekmovanja za posebni program); Mačji dol - zavetišče za mačke, Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke (terapije s psi); Društvo prijateljev mladine (Otroški parlament, novoletna čestitka

na Mestnem trgu, letovanja); Zavod za zaposlovanje OE Škofja Loka (poklicno usmerjanje); Policijska postaja Škofja Loka (preventiva v cestnem prometu); Slorest (malice za dislocirano enoto in kosila); Ekošola; Loška komunala; Dinos (zbiranje starega papirja), Obrtno združenje Škofja Loka, PGD Škofja Loka (najem prostorov, požarna varnost); CenterKontura enota Kranj (poklicno usmerjanje); Familija – izobraževalni in terapevtski center (mednarodno prostovoljstvo); LAS loškega pogorja; Razvojna agencija Sora; v tem letu pa izrazitejše sodelovanje z NIJZ, Območna enota Kranj in Zdravstvenim domom Škofja Loka; ...

Izvajanje programa hospitacijske šole

V letu 2021 so na šoli opravljale pedagoško prakso tri študentke Specialne in rehabilitacijske pedagogike Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani (1 študentka 2. letnika, 2 študentki 3. letnika). Prakso je opravila tudi študentka 1. letnika socialne pedagogike in dve študentki magistrskega programa Inkluzivne pedagogike na Pedagoški fakulteti Univerze na Primorskem. Prakso je opravila tudi študentka dokvalifikacije za učence s posebnimi potrebami (MDR) na Pef Lj. Potekalo je tudi eno mentorstvo v okviru priprave na strokovni izpit. Nastopov ni bilo.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2021 takšnih posledic, kljub epidemiji, nismo zaznali.

Poročilo o delu in pouku na daljavo v času epidemije v letu 2021

Epidemija COVIDA-19 je tudi v letu 2021 krojila vzgojno izobraževalni (v nadaljevanju VIZ) proces. Šola je imela utečen način delovanja. Sproti smo spremljali in posodabljali navodila NIJZ ob pojavu okužb ali suma na okužbo, jih redno objavljali na spletni strani ter o spremembah obveščali tako učence kot starše. Delo v letu 2021 so zaznamovale štiri vrste odsotnosti, pri učencih, in sicer izolacije, karantene in ostale bolniške, dodatno pri zaposlenih še varstvo otrok zaradi višje sile.

Zaradi odločitve ustavnega sodišča, so šole s prilagojenim programom ostale odprte tudi v času, ko so bile ostale osnovne šole zaprte, zaprte si bile tudi kulturne ustanove, trgovine idr.. V šolo se je po 1.1. 2021 vrnila večina učencev. Pouk je potekal po mehurčkih, brez mešanja skupin, mehurček sta poučevala le dva učitelja. Druženja med učenci in zaposlenimi ne bilo. Vsi zaposleni in tudi učenci smo upoštevali vse ukrepe za zajezitev epidemije.

Od januarja 2021 do marca 2021, v času razglašene epidemije, je bilo na šoli v izolaciji 7 učiteljev, 1 učitelj, ki izvaja DSP na sosednji šoli in 2 drugi delavki šole, skupaj 10. Od marca 2021 do konca šolskega leta, do junija 2021, pa so zbolele le še 3 delavke od tega 1 učiteljica in 2 varuhinji.

Odstotek okuženih je bil majhen, saj se bilo v šolskem letu 2020/2021 na šoli 72 zaposlenih. To lahko prepisujemo dobri organizaciji dela v času epidemije, upoštevanju vseh ukrepov za zajezitev širjenja okužb ter rednemu tedenskemu testiranju učiteljev strani pooblaščenih zdravstvenih služb, ki je potekalo na šoli.

Delo na daljavo je od januarja 2021 do junija 2021 imelo 6 oddelkov, kot večino leta, so odsotnosti trajale 10 dni. V večina primerih je bil razlog za delo na daljavo učitelj ali drugi delavec, le v dveh primerih učenec iz oddelka. En oddelke (PP 1b) je imel delo na daljavo dvakrat.

Prenos okužbe iz učitelja na učitelja ali na učence in med učenci je bil minimalen oz. ga ni bilo, ker so se vsi učenci in tudi zaposleni po 10 dnevni karanteni vrnili zdravi v šoli.

Septembra 2021 se je začelo novo šolsko leto - še vedno ob upoštevanju ukrepov za zajezitev epidemije. Veliko pozornosti smo namenili zračenju, umivanju, razkuževanju, nošenju mask in upoštevanju varnostne razdalje, kolikor je bilo možno upoštevati. Kot novost je bilo, od 6. 9. 2021 dalje, obvezno samotestiranje učiteljev v šoli,

od novembra dalje tudi obvezno samotestiranje za učence. V kolikor zaradi posebnosti učencev to ni bilo možno, starši otroke testirajo doma. Frekvenca samotestiranja se je večala iz enkrat na trikrat tedensko.

Od septembra 2021 do začetka novembra so bili v izolaciji le 3 delavci šole in 1 oddelke je izvajal pouk na daljavo zaradi okužbe učenke.

Od novembra 2021 do konca decembra 2021 pa je bilo na šoli več okužb, kar pripisujemo hitremu širjenju nove različice omikron. Med zaposlenimi je bilo v tem času v izolaciji 11 zaposlenih od tega 9 učiteljev ter 2 druga delavca šole.

V tem času je imelo več oddelkov delo na daljavo, in sicer kar 12 oddelkov, od tega 3. in 4. razred, PP 5a in 6.a razred dvakrat. Vzrok dela na daljavo oz. karanten je bil v 6 primerih okužba pri učenci, v 9 pa okužba pri učitelju.

V celotnem letu 2021 smo imeli 27 izolacij zaposlenih, na daljavo se je izvajal pouk v 23 krat.

Za delo na daljavo v času odsotnosti in karanten, je VIZ delo potekal po sledečem protokolu:

- Za vse učence v karanteni oz. izolaciji uredimo ali posodimo tehnično opremo.
- Za vse učence v karanteni oz. izolaciji imamo enoten komunikacijski kanal – Teamse.
- Posamezni učitelji za mlajše učence posebnega programa se poslužujejo posnetkov, da si jih lahko učenci ogledajo doma s starši. Glede na način dela za posamezne razrede tudi za učence, ki morajo razlago slišati večkrat.
- Vsak dan del pouka poteka na daljavo v živo, po prilagojenem urniku. Pouk je prilagojen sposobnostim in stopnji ter vrsti programa.
- Pouk na daljavo se izvaja vse dni v tednu.
- Sledimo sodelovanju učencev pri delu na daljavo in vzpostavljamo evidenca prisotnosti in sodelovanja učencev, ki so v karantenah oz. izolacijah. Če se učenec ne udeležuje, razrednik in svetovalni delavec urejata udeležbo.
- Uvedli smo individualno pomoč posameznim učencem tako na učnem kot čustveno – vedenjskem področju.
- V pouk na daljavo se vključuje tudi svetovana služba in predmetni učitelji.
- Razrednik, ki ima del oddelka v karanteni, del pa v šoli (hibridno), ima pomoč predmetnih učiteljev in učitelji OPB. Na ta način skrbimo za enakomerno obremenjenost zaposlenih.
- Pripravili smo primere sodelovanja učiteljev, urejamo od razreda do razreda sproti iz dneva v dan.

Pripravili smo načrt sodelovanja učiteljev in različne primere nadomeščanj, katere smo prilagodili glede na potrebe ob posamezni odsotnosti:

1. V karanteni je razred (zbolel učenec) in razrednik.

Razrednik poučuje na daljavo, predmetni učitelji se mu pridružijo glede na prilagojen urnik.

2. V izolaciji je razrednik, razred ima karanteno.

Njegovo poučevanje prevzame:

- a) Učitelj, ki je v karanteni, njegov razred pa na šoli. Razred na šoli ima nadomeščanje.
- b) Nadomesti učitelj po vnaprej pripravljenemu seznamu, pridružijo se predmetni učitelji.

3. V izolaciji je predmetni učitelj, razred v karanteni.

Njegove ure prevzame drug predmetni učitelj (po urniku).

4. Razred je na šoli, razrednik v karanteni ali izolaciji. Urejeno je nadomeščanje.

5. Oddelki se združujejo (do normativa) in poučevanje prevzame učitelj (razrednik), ki je na šoli. Eden od razrednikov je tedaj v izolaciji. Na daljavo (Teamsi) se oddelku pridružijo še učenci, ki so v karanteni. Pomaga mu predmetni učitelj.

6. V karanteni je le polovico oddelka.

Razrednik izvaja pouk na Teamsih, vsaj določeno število ur, ter jim pošilja naloge/učne liste za delo na daljavo. Uram na Teamsih se priključijo predmetni učitelji po naprej določene urniku. Če se le da, časovno po urah, ki jih imajo učenci na urniku.

Delo na daljavo je bilo lažje in bolje organizirati zaradi izkušenj preteklega leta, glavnina VIZ procesa pa se je odvijala v živo v šoli, zato izstopajočega slabšega vpliva dela na daljavo nismo beležili.

Kazalci izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti v letu 2021

Preglednica 15: Interesne dejavnosti, ki so se v letu 2021 izvajale na šoli (šolsko leto 2020/2021)

	Vrsta dejavnosti	Vključeni učenci
1.	Ekokrožek	NIS, PP
2.	Florball	PP
3.	Kuharstvo mlajši učenci	NIS
4.	Kuharstvo starejši učenci	NIS
5.	Likovni krožek	NIS
6.	IKT- nebesedna komunikacija	NIS, PP
7.	Namizni tenis	NIS, PP
8.	Pevski krožek	PP
9.	Pevski zbor	NIS
10.	Plesni krožek	PP, NIS
11.	Delo z učenci z MAS	NIS, PP
12.	Prometni krožek	NIS
13.	Šolska skupnost	NIS
14.	Športni krožek PP	PP
15.	Športni krožek dekleta	NIS
16.	Športni krožek fantje	NIS
17.	Tehnični krožek	PP
18.	Za boljši jezik	NIS
19.	Zmorem sam	NIS

Izvajalo se je 19 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so se večinoma izvajale v mehurčkih. V času pouka na daljavo se interesne dejavnosti niso izvajale. Nekaj časa je bilo izvajanje interesnih dejavnosti s strani NIJZ odsvetovano. Tako je bila realizacija dejavnosti zaradi COVID-19 slabša.

Preglednica 15a: Šolski obisk – NIS, stanje 31. 08. 2021

NIS	% realizacije
1.	96,1
2.	96,7
3.	96,5
4.	96,2
5.a	96,5
5.b	84,1
6.	95,3
7.a	93,9
8.a	97,3
8.b	95,8
9.a	86,1
9.b	95,1

Povprečje šolskega obiska v programu nižjega izobrazbenega standarda znaša 94,13%.

Preglednica 15b: Šolski obisk – PP, stanje 31. 08. 2021

PP	% realizacije
PP 1a	94
PP 1b	91,5
PP 2a	92,4
PP 2b	92,6
PP 3a	84,2
PP 3b	90,6
PP 4	96,6
PP 5	85,8
PP 6a	85,5
PP 6b	88,9

Povprečje šolskega obiska v posebnem programu znaša 90,21%.

Povprečje šolskega obiska obeh programov je **92,17%**.

Realizacija pouka 2020/2021

Realizacija obveznega programa

Preglednica 16a: Skupna realizacija pouka po razredih – NIS, stanje 31. 08. 2021

NIS	% realizacije
1.	99,1
2.	99,4
3.	99,4
4.	97,8

5.a	97,0
5.b	97,3
6.	99,5
7. a	99,7
8.a	98,7
8.b	101,2
9.a	96,8
9.b	102

Skupna realizacija pouka v NIS znaša 98,99 %.

Preglednica 16b: Skupna realizacija pouka po razredih – PP, stanje 31. 08. 2021

PP	% realizacije
PP 1 a	99,5
PP 1 b	99,4
PP 2 a	97,5
PP 2 b	99,9
PP 3 a	99,5
PP 3 b	100,1
PP 4	99,6
PP 5	97,6
PP 6 a	98,2
PP 6 b	96,6

Skupna realizacija pouka v PP znaša 98,79%.

Skupna realizacija programa nižjega izobrazbenega standarda in posebnega programa znaša 98,89%.

Realizacija razširjenega programa

Preglednica 17: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti (ID)

Skupina	Načrtovano število ur	Število realiziranih ur	Realizirane ure v %
DOP in DOD	828	814	98,31
ID	592	244	41,22

Interesne dejavnosti so se v šolskem letu 2020/21 izvajale okrnjeno. V času pouka na daljavo se niso izvajale, v koledarskem letu 2021 so se zaradi NIJZ navodil izvajale v mehurčku (v okviru posameznega oddelka).

Realizacija jutranjega varstva

Preglednica 18: Realizacija jutranjega varstva

Vključeni učenci	PP %	NIS %
Učenci v jutranjem varstvu	100	100

Jutranje varstvo je bilo realizirano 100% v času šolanja v šoli.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta in drugih preteklih let

Preglednica 19: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2021 – DENARNI TOK

Prihodki/odhodki po denarnem toku	Dejansko 2021	Načrt 2021	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.375.613 €	1.944.349 €	122,18
SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.320.552 €	1.944.349 €	122,39

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki in odhodki v letu 2021v primerjavi s preteklim letom v povprečju zvišali za 29 %.

MIZŠ, občine ustanoviteljice in sofinancerke so nam namenili sredstva v terjani višini. Nekaj sredstev smo prejeli v letu 2022. Glede na javnofinančno situacijo smo racionalizirali poslovanje na vseh področjih, kjer je to še mogoče. Sistem energetskega spremljanja porabe vode, plina in električne energije omogoča hiter odziv in sprejem ukrepov za nižanje stroškov.

Knjižnica

Knjižnica je v majhnem prostoru in skromno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Preglednica 20: Nakup knjižničnega gradiva (v EUR)

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Knjige in priročniki, CD, DVD (konto 0421)	1.552,98	1.505,12	1.392,35	741,48	1.047,11	955,93	1.215
Strokovna literatura in priročniki (tudi učbeniški sklad 0423,46051)	34,36 3.314,46	1.603,57 3.620,88	1168,07	1.445,21	1.733,40	3.850,07	2.411
Časopisi, revije, predpisi	2.141,87	1.960,22	1.617,56	1.890,60	2.616,33	1.719,27	1.684
SKUPAJ	7.043,67	6.729,57	4.177,98	4.077,29	5.396,84	6.525,27	5.310

Knjižnica razpolaga z učbeniškim skladom. Od MIZŠ smo prejeli 2.743,00 EUR sredstev za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov, ki smo jih porabili za nakup le-teh, ter prejeli tudi 315,22 EUR za delo skrbnika učbeniškega sklada.

Stanje za nabavo gradiv v učbeniškem skladu (konto 2999,) na dan 31. 12. 2021, je 8.296,37EUR.

V letu 2021 smo prejeli naslednje donacije osnovnih sredstev:

- donacijo fizične osebe za Klimo z montažo v gasilnem domu (1.684 EUR),
- donacijo opreme projekt React EU (18.356 EUR).

Prejeli smo tudi pogodbe za finančne donacije:

- Dobrodelno društvo Fundacija svečka (1.366 EUR), za dobrodelno akcijo manj svečk, manj grobov in za terapevtske obravnave otrok s pomočjo psa (5. 12. 21),
- Donacijo Mah Hartman Matej (100 EUR), za pomoč otrokom iz šolskega sklada (22. 12. 21),
- Donacijo Rotary Kluba, za učenko (1000 EUR), individualna pomoč.

Iz AKTRP so nam nakazali smo nam tudi preostanek sredstev iz preteklih let, za e-kolo (1.394 EUR).

Šolski sklad

Sredstva iz šolskega sklada smo namenili za: pristojbino za Eko šolo za leto 2021, individualni nakazilo za učenko za nakup delovnih zvezkov, za subvencijo za kosilo, za terapevtski stol za učenko, za financiranje terapij s pomočjo psov (Tačke Pomagačke), za Prevoze Sožitje (prevozni stroški ekskurzij) šole v naravi, za bivanje v Centru obšolskih dejavnosti v Cerknem. Otvoritveno stanje je bilo 3.120,97 EUR. Stanje na šolskem skladu je 5.664.52 EUR.

Eko šola

Sredstva smo porabljali za ogled Hiše eksperimentov, delavnice Mehurčki. Na postavki Ekošole se sredstva pridobivajo z zbiranjem odpadnega papirja, kartuš, tonerjev. Sredstva, ki so bila zbrana z akcijo odpadnega papirja, so bila namenjena za pokritje pristojbine v vrednosti 350,00 EUR. Stanje sredstev na eko šoli je 766 EUR.

Uporaba telovadnice in prostorov šole

V popoldanskem času uporabljajo prostore telovadnice športna društva in rekreativci s področja občine Škofja Loka, kakor je opredeljeno v navodilih, ki smo jih prejeli s strani Zavoda za šport Škofja Loka. Cenik je usklajen z ostalimi šolami s področja občine Škofja Loka in upošteva navodila Zavoda za šport, v katerih je določena cena za posamezno telovadnico in posamezno skupino. Upoštevamo tudi načelo različnih športnih panog v času do 17. ure. Uspešno sodelujemo z naslednjimi pogodbenimi strankami: Športno društvo Partizan Škofja Loka (gimnastika, športne delavnice, vadba starejših), Odbojkerski klub Lubnik (vse selekcije moških in žensk, rekreacija), Košarkarski klub Škofja Loka (dečki in deklice), posamične rekreativne skupine, en termin imajo tudi naši zaposleni. Ob sobotah in nedeljah potekajo odbojkerski turnirji in tekme za vse selekcije. Zaradi COVID-a smo letos oddajali telovadnico od 01.03.2021 in sicer Športnemu društvu Partizan, Odbojkerskemu klubu Lubnik in Košarkarskemu klubu Škofja Loka. Od 1.10.2021 dalje smo oddajali telovadnico tudi rekreativnim skupinam.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ, tre ukrepi a izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Sredstva pridobivamo skladno z merili MIZŠ in so opredeljena v normativih in standardih dejavnosti. Trošena so gospodarno po namenu in zadostujejo izpolnjevanju programov. Žal za izobraževanja ni več toliko sredstev kot v preteklosti. Poleg tega si pomagamo s šolskim skladom, z donacijami in najemninami telovadnice, kolikor dopuščajo občine ustanoviteljice.

2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	2.325.292 €	=	1,00000
Odhodki (AOP 887)		2.325.292 €		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)	*100 =	0 €	=	0,00
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)		1.255.857,38 €		

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno zaradi dejstva, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Učinkovito in gospodarno poslujemo glede na opredeljene standarde in merila, ki jih predpiše MIZŠ v skladu s cenikom dejavnosti in s potrjeno sistemizacijo OŠ Jela Janežiča. Nabavo učil in didaktičnih pripomočkov načrtujejo strokovni delavci na strokovnih aktivih in individualno. Prav tako učinkovito in gospodarno poslujemo s sredstvi, ki jih prejemo s strani občin ustanoviteljic, kar je opredeljeno v finančnem načrtu in realizaciji. Sredstva pridobljena iz najemnin telovadnice smo porabili za materialne stroške, stroške vzdrževanja in izboljšanja stavbe. Preostala sredstva iz najemnin uporabimo za obnovo in dokup opreme.

2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2021 je bila izvedena notranja revizija za leto 2020. Izvedla jo je mag. Hermina Krajnc, s.p., državna notranja revizorka, iz podjetja Predpis.

Šola je predmet revizije uskladila z občinami ustanoviteljicami za dva področja poslovno poročilo računovodski del in redno delovno uspešnost iz naslova najemnin, zato je bil pregled obstoja in delovanja sistema notranjih kontrol na področju:

- Terjatev in prihodkov,
- Evidenčna javna naročila – poročanje,
- Denarni tok,
- Letni popis,
- Priprave računovodskega poročila.

Revizijsko poročilo pri bilanci stanja in izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami na dan 31.12. 2020 ni ugotovilo pomanjkljivosti, prav tako pri porabi presežka nad prihodki idr.. Področja pomanjkljivosti smo vključili v Program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti pri delovanju notranjih kontrol po izvedeni notranji reviziji za leto 2020 z dne 15.1. 2021. Predstavljamo nabor ključnih tveganj, označenih s srednjem tveganjem, povzemamo 3:

- V letu 2021 smo vzpostavili kontrole poslovnih dogodkov in podatkov, ki bi zagotavljajo začetno evidentiranje poslovnih dogodkov, popolnost zajemanja in obdelave poslovnih dogodkov in podatkov ter točnost evidentiranja. Na to se navezujejo pogodbe z občinami ustanoviteljicami, ki morajo biti usklajene.
- V poslovnih knjigah in poročilih javnega zavoda smo pričeli z vzpostavljanjem preglednega poročanja ter s tem primerne podlage za sprejemanje odločitev pristojnih organov šole.
- Sprejeli smo nov pravilnik za letni popis in ga izvedli skladno z njim. Delovale so centralne in področne komisije. Kontrole pravilnosti in skladnosti izvedbe letnega popisa so vzpostavljene in delujejo na način, da zagotavljajo skladnost izvedbe letnega popisa s pravilnikom.

V šoli imamo naslednja interna pravila notranjega finančnega nadzora: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin in Pravilnik o popisu. V šoli imamo ločene funkcije odobravanja, izvajanja in

evidentiranja plačil. Notranja kontrola za nabave: v tajništvu se dvigne zahtevek/predlog za nabavo, to lahko stori vsak. Če gre za manj kot 100,00 EUR, se po odobritvi ravnateljice izbere ponudnika in napiše naročilnica. Ko pa gre za znesek več kot 100,00 EUR, je potrebno pridobiti vsaj dve ponudbi. Ravnateljica predlog za nabavo odobri in določi odgovorne za zbiranje ponudb in nj. oceno (to je običajno oseba, ki poda zahtevek, hišnik ali administrator), ki izbere najboljšo ponudbo (največkrat je najpomembnejša kvaliteta) in ravnateljica odobri nakup. Če ima izdelek/predmet nakupa inventarno številko, se jo vpiše na obrazec, napiše se skrbnika in lokacijo, kje se nahaja in potem po potrditvi skrbnika in ravnateljice gre obrazec v računovodstvo.

Naročilnico se napiše v tajništvu (tajnica/administrator) na podlagi podpisanega zahtevka/predloga za nabavo, odgovorna oseba za podpis je ravnateljica. Podpis prejemnika materiala na dobavnici je hkrati prejemnik materiala. Dobavnica je priloga k računu.

Prejeti računi se evidentirajo v knjigi prejetih računov v računovodstvu. V vasotu potrjujeta pravilnost prejetih računov tajnica VIZ in ravnateljica. Dobavo preverja naročnik zahtevka: knjižničarka za naročila knjižnice, tajnica za naročila pisarniškega materiala, čistil, likovnega materiala, storitev po pogodbah, pomočnica ravnateljice za šolske prevoze, šolo v naravi, nefrofizioterapijo, računalnikar organizator za računalniško opremo, za nabavo materiala za pouk tajnica in pomočnica ravnateljica (gospodinjstvo, tehniko, likovno) in hišnik za material za vzdrževanje. Potem jih računovodstvo ustrezno evidentira in obravnava.

Notranja kontrola za odpis: ko je predmet dotrajan, uničen, poškodovan, gre v odpis. Na obrazec se napiše inventarna številka, lokacijo, kdo daje v odpis in kdo odpelje na odpad. Hišnik pregleda ali je predmet za odpis in ko ravnateljica odobri odpis, se pelje na uničenje. Pregled odpisanih predmetov opravi popisna komisija. Na odpadu potrdijo prejem odpisanega predmeta, na koncu gre dokument v računovodstvo, kjer se dogodek ustrezno evidentira.

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo dolgoročne odložene prihodke za 1545,78 EUR (projekti), evidentirano na pasivnih časovnih razmejitvah. V računovodskem poročilu je tudi pojasnilo za posamezne postavke.

2.2.10. Pojasnila za področja, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Zastavljeni cilji glede šol v naravi in dnevi dejavnosti so bili realizirani delno zaradi COVID-19.

2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih, predvsem gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Kurikulum šole je naravnani na intenzivno privzgojo delovnih navad in pridobivanja izkušenj s čim več materiali in s čim več različnimi deli. Poleg predmetov, ki so delovno naravnani organiziramo tudi delovno prakso v šoli in izven šole. Starejši učenci posebnega programa poleg prakse v šoli opravijo tudi prakso v Varstveno delovnem centru (VDC), enota Škofja Loka. Zaradi Covid 19 je bila praksa pri zunanjih izvajalcih okrnjena.

Delovna praksa poteka projektno kot prostovoljsko delo tudi pri zunanjih delodajalcih in je organizirana z namenom, da učenci spoznavajo različna delovna področja in pridobivajo delovne izkušnje na področjih, ki jih veseli oz. z namenom krepitve delovnih navad in spoznavanja ter navajanja na različna delovna okolij. Starejši učenci posebnega programa izmenično po dva učenca hkrati kot prostovoljci opravljajo prakso v pralnici Doma slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka. Eno deklet pomaga v skupini v Vrtcu Sončni žarek, en fant dela v skladišču Rdečega križa. V sodelovanju z Društvom Sožitje je potekal projekt urejanja škofjeloškega grajskega vrta in zeliščnega vrta v Brodeh.

Prav tako organiziramo petdnevno delovno prakso za učence 8. in 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, ki se letos zaradi pouka na daljavo še ni realizirala v celoti. Pomen večdnevne prakse je, da učenci spoznajo večurni delovni proces (služba), so vztrajni, natančni in delavni.

Sociala: prehrana, subvencioniranje

Preglednica 23: Regresiranje šolske prehrane

ŠOLSKO LETO	MALICA		KOSILO	
	DELNO	V CELOTI	DELNO	V CELOTI
31.12.2015		SUBVENCIJA MIZŠ 51 učencev – 56,7%		SUBVENCIJA MIZŠ 13 učencev 9,23% OBČINA MEDVODE 2 učenca 1,42%
31.12.2016		SUBVENCIJA MIZŠ 61 učencev – 58,6%	ŠOLSKI SKLAD 1 učenec (30%)	SUBVENCIJA MIZŠ 26 učencev 25% OBČINA MEDVODE 2 učenca 1,92%
31.12.2017		SUBVENCIJA MIZŠ 72 učencev - 59,5%		SUBVENCIJA MIZŠ 28 učencev - 23,14% OBČINA MEDVODE 2 učenca - 1,65%
31.12.2018		SUBVENCIJA MIZŠ 76 učencev – 62 %		SUBVENCIJA MIZŠ 36 učencev – 41 %
31.12.2019		SUBVENCIJA MIZŠ 82 učencev – 68 %		SUBVENCIJA MIZŠ 38 učencev – 39 %
31.12.2020		SUBVENCIJA MIZŠ 74 učencev – 57,81 %		SUBVENCIJA MIZŠ 36 učencev – 35,6 %
31.12.2021		SUBVENCIJE MIZŠ 74 učencev – 61,66 %		SUBVENCIJA MIZŠ 36 učencev – 36,36 % DONACIJA ROTARY 1 učenka – 1,01 %

Varstvo okolja in regionalni razvoj

Naloga šole je, da na najboljši način poskrbi za kakovostno vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami tudi na tem področju. S šolskim letom 2021/2022 se je zaokrožilo šritinajsto leto življenja šole kot Ekošole. Celoten projekt ima velik pomen za vzgojno-izobraževalno delo. Pri delu se držimo smernic projekta na nacionalni in mednarodni ravni. Tako smo pripravili evakoakcijski načrt na podlagi razpisov in določb, ki jih predpisuje nacionalni program Ekošola. Skozi dejavnosti in aktivnost, ki potekajo znotraj Ekošole, učenci aktivno spoznavajo in sodelujejo pri delu. S tem živijo z naravo, jo doživljajo in se učijo primernega odnosa do okolja.

Urejanje prostora

Skrbimo za urejanje prostora okoli šole, pri skrbi za urejenost šolskega okoliša še posebej skrbijo posamezni starejši učenci obeh programov, saj jim pomoč hišniku pri zunanjih opravilih pomeni dodatno popestritev šolskega vsakdana. V šolskem atriju imamo urejen šolski zeliščno-zelenjavni-rožni vrt, za katerega skrbijo vsi učenci. Najstarejši učenci posebnega programa skrbijo za grajski vrt v povezavi z društvom Sožitje.

Sodelovanje z ustanovami izven šole

Imamo stalne sodelujoče institucije:

občine ustanoviteljice (Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri) ter občine, iz katerih še prihajajo naši učenci (Medvode, Vodice in Kranj); Upravna enota Škofja Loka; Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; Zavod Republike Slovenije za šolstvo; Zavod za tehnično kulturo Slovenije; Ekošola; SVIZ - Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije; CPI – center za permanentno izobraževanje Ljubljana, CMEPIUS; Društvo MEPI – Mednarodno priznanje za mlade; Rotary klub Škofja Loka; osnovne šole občine Škofja Loka: OŠ Ivana Groharja, OŠ Škofja Loka – Mesto, OŠ Cvetka Golarja, druge osnovne šole: OŠ Žiri, OŠ Poljane, OŠ Železniki, OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, OŠ Simona Jenka Smlednik, OŠ Pirniče, OŠ Medvode; osnovne šole s prilagojenim programom Gorenjske in drugih regij; Vzgojni zavod Kranj (stanovanjska skupina Škofja Loka); Gimnazija Škofja Loka; razvojni oddelek – VVZ Najdihojca Škofja Loka; vzgojno-varstvene ustanove Upravne enote Škofja Loka; Vrtec Škofja Loka, Vrtec Sončni žarek Stara Loka, Antonov vrtec Železniki, Vrtec Agata pri OŠ Poljane, Vrtec Zala pri OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas; Knjižnica Ivana Tavčarja; srednje šole (kamor se naši učenci vključujejo); Center Janeza Levca Ljubljana, enota Dom; Center za socialno delo Škofja Loka; Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka; Restavracija Slorest Škofja Loka – kuhinja dijaški dom; Varstveno-delovni center enota Škofja Loka; Društvo Sožitje Škofja Loka – Društvo za pomoč osebam z motnjo v duševnem razvoju; Območna organizacija Rdečega križa; Športna zveza Škofja Loka; Center šolskih in obšolskih dejavnosti; Zveza kulturnih organizacij Škofja Loka; Urad za delo Škofja Loka; CIPS Škofja Loka – Center za informiranje in poklicno svetovanje; PGD Stara Loka in PGD Škofja Loka; galerija Ivana Groharja; Policijska postaja Škofja Loka; Zdravstveni dom Škofja Loka: razvojna ambulanta, pediatrična ambulanta, zobozdravstvena ambulanta in dispanzer za mentalno zdravje; Zavod za zdravstveno varstvo Kranj; ARSKTRP – Agencija Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (Shema šolskega sadja); IVZ – Inštitut za varovanje zdravja; CenterKontura Kranj - družba za svetovanje, socialni razvoj, usposabljanje in založništvo; mediji: Radio Sora, Utrip, Delo, Dnevnik, Gorenjski glas; SONČEK – Zveza društev za cerebralno paralizo; ŽELVA enota Škofja Loka – Podjetje za zaposlovanje invalidov; Slovenska filantropija – nosilka Slovenske mreže prostovoljskih organizacij, Društvo prijateljev mladine Škofja Loka; Šola za ravnatelje; RIC – Republiški izpitni center; Pedagoška fakulteta Ljubljana, oddelek za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko; Izobraževalni center Pika; Ambulanta za avtizem; Vzgojni zavod Planina; Center za pomoč otrokom in staršem Žalec; podjetja v Škofji Loki in v ostalih občinah, iz katerih izhajajo naši učenci in drugi.

2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko

Analiza kadrovanja

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na šoli zaposlenih 74 delavcev, 51 strokovnih, 4 administrativni, 11 varuhinj, 3 spremljevalka gibalno ovirane učenke ter 5 tehničnih delavcev. Med tehnično osebje sodijo čistilke in hišnika. Na porodniškem dopustu na dan 31. 12. 2020 sta 2 strokovni delavki in 1 varuhinja. Imamo 49 delavcev, ki so zaposleni za nedoločen čas. Sedem strokovnih delavcev, en administrativni delavec, 8 varuhinj, 3 spremljevalke gibalno ovirane učenke ter dve čistilki pa so zaposleni za krajši delovni čas.

Preglednica 24: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2021 - po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2020	2	1	/	2	7	4	51	3
2021	2	/	/	3	10	4	52	3
Indeks	100	/	/	150	142	100	101	100

Preglednica 25: Podatki o zaposlenih 31. 12. 2021 glede na stopnjo izobrazbe in vrsto zaposlitve (nedoločen čas NČ, določen čas DČ)

Stopnja izobrazbe	2020		2020	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	2		2	
II.		1		
III.				
IV.	2		3	
V.	5	2	5	5
VI.	4		4	
VII.	28	23	32	20
VIII.	3		3	
Skupaj	44	26	49	25
SKUPAJ	70		74	

31. 12. 2021 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 49 delavcev in 25 delavcev za določen čas, skupaj 74 zaposlenih.

Preglednica 26: Podatki o številu zaposlenih 31. 12. 2021 glede na izobrazbo in čas zaposlitve (polni delovni čas PDČ, krajši delovni čas KDČ)

Stopnja izobrazbe	2020		2021	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	1	1	1	1
II.		1		
III.				
IV.	2		2	1
V.	3	4	3	7
VI.	2	2	2	2
VII.	44	7	42	10
VIII.	3		3	
Skupaj	55	15	53	21
SKUPAJ	70		74	

Večina delavcev je zaposlena za polni delovni čas.

Preglednica 27: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev

	2019/2020	2020/2021	Indeks
Strokovni delavci	53	51	96
Administrativno računovodski delavci	4	4	100
Varuhinje, spremljevalke	8	14	175
Tehnični delavci	5	5	100
SKUPAJ	70	74	105

Preglednica 28: Število strokovnih delavcev, napredovanja v naziv

Naziv	2021	skupaj
Brez naziva		23
Mentor		12
Svetovalec		11
Svetnik	1	5
SKUPAJ		53

Preglednica 29: Število strokovnih delavcev – napredovanje v plačne razrede

Plačni razred	Število strokovnih delavcev	
	2021	skupaj
30		
31		1
32		5
33	2	7
34	2	2
35		4
36	1	4
37		2
38	2	5
39		1
40	1	3
41		
42		3
43		5
44		3
45		2
47		3
51		1
SKUPAJ	8	51

Kadrovska politika

Vir financiranja	Št. zaposlenih - 1. 1. 2021	Št. zaposlenih - 1. 4. 2021	Št. zaposlenih - 1. 7. 2021	Št. zaposlenih - 1. 10. 2021	Št. zaposlenih - 1. 1. 2022	Sprememba
1. Državni proračun	58,38	59,51	60,97	62,138	65,293	11,84%
2. Proračun občin	1,388	2,188	1,524	1,536	1,536	10,66%
3. ZZS in ZPIZ	0	0	0	0	0	xxx
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0	0	0	xxx
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,257	3,257	2,682	0	0	-100,00%
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0	0	0	xxx
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0	0	0	0	xxx
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	0	0	0	0	xxx
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	0	0	0	0	0	xxx
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	63,025	64,955	65,176	63,674	66,829	6,04%
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	59,768	61,698	62,494	63,674	66,829	11,81%
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	3,257	3,257	2,682	0	0	-100,00%

Zadnja leta se iz leta v leto število zaposlenih povečuje zaradi naraščanja števila učencev, zaradi povečanja potreb učencev, zaposlovanja v SCPI, zaposlovanja spremljevalcev gibalno oviranih učencev, spremljevalcev dolgotrajno bolnih učencev, ter zaradi varuhinj glede na normativ ter specifični ter dodatno sistemiziranih delovnih mest. V letu 2021 se je število zaposlenih povišalo zaradi specifičnih potreb učencev in nove sistemizacije posameznih strokovnjakov. S šolskim letom 2021/22 so se posamezna delovna mesta ukinila, in sicer delovna mesta v vrtcih. V marcu smo zaposlovali 1 spremljevalko gibalno ovirane učenke. Iz prehoda v novo šolsko leto 2021/22, smo zaposlovali dodatne varuhinje po specifikih, v obsegu 1,5 DM, spremljevalko dolgotrajno bolnega učenca v deležu 0,68 DM. V jesenskem času smo zaposlili še eno varuhinjo po specifikih, na novo sistemiziranega računalničarja informacijskih dejavnosti (0,45 DM) ter na novo sistemizirano delovno mesto svetovalnega delavca (0,45). Zaradi pomanjkanja zaposlenih z ustrežno izobrazbo, smo sklenili pogodbo z dvema zunanjima sodelavcema, in sicer za področje računalničarja ter svetovalnega dela.

Strokovne delavce in ostale delavce zaposlujeemo glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Zaposlujeemo delavce za nadstandardni program, ki ga financirajo občine ustanoviteljice in druge občine, vendar se ta delež skozi leta ne spreminja. Pri zaposlitvi želimo zaposliti strokovnega delavca - specialno rehabilitacijskega pedagoga oz. profesorja ustrezne specialnosti. Še nobeno šolsko leto nismo uspeli s pomočjo razpisov pridobiti strokovnih delavcev s to izobrazbo. V takšnem primeru rešujemo z začasnimi zaposlitvami strokovnih delavcev z drugo izobrazbo (pedagogi, vzgojitelji, inkluzivni pedagogi, učitelji za razredni pouk,...).

Izobraževanje zaposlenih

Realizirana izobraževanja 2021: Projekt Komunikacija s starši, posvet Javno zdravje in nova realnost pred vrati šole, seminar za sindikalne zaupnike, strokovni posvet ravnateljic in ravnateljev, izobraževanje Montessorri, izobraževanje Soča, seminar Moteči, nevidni in travmatizirani učenci, seminar Kako ustaviti in preseči 15 škodljivih komunikacijskih navad v odnosih, na delovnem mestu in zasebno, izobraževanje Govorni razvoj otroka, spletno izobraževanje, seminar Kaj delati z otroki s specifičnimi učnimi težavami oz. govorno-jezikovnimi motnjami med urami dodatne strokovne pomoči in doma, usposabljanje Upravni postopki v osnovnih šolah, izobraževanje Mala šola logopedije, izobraževanje Smeh kot učni pripomoček, izobraževanje Iz prakse za prakso - izbor pristopov in prilagoditev za učenje otrok z avtizmom ali z drugimi razvojnimi težavami, konferenca Izzivi in težave sodobne družbe, program govorno – jezikovnih spodbud, izobraževanje o Turretovem sindromu, Seminar pozitivne psihologije. Zaposleni smo se udeleževali izobraževanj Zavoda za šolstvo in študijskih skupin. Na področju varovanja osebnih podatkov smo se povezali z pooblaščenecem za varovanje osebnih podatkov odv. Pivka, s katerim smo sodelovali tudi pri urejanju dokumentov. V letu 2022 bomo s sodelovanjem nadaljevali.

Skupna izobraževanja za kolektiv:

1. Izobraževanje *Navade, Čustva* (Jani Prgić, 18. – 20. 01. 2021).
2. Izobraževanje *Otroci z avtizmom* (Sabina Korošec Zavšek, 26. 8. 2021).
3. Izobraževanje *Podpora strokovnim delavcem, ki delajo v učiteljskem poklicu oz. v poklicih pomoči* (Julija Pelc, 27. 8. 2021).
4. Mesečna predavanja *Govorni razvoj otroka in odprava govorno jezikovnih motenj.* (dr. Ozbič Martina, vsak 3 ponedeljek v mesecu).
5. Izobraževanje *Virusi in Covid* (dr. Aleš Rozman, 27. 8. 2021)

Interna izobraževanja in izmenjava dobrih praks med sodelavci:

1. Marjeta Marenk, Družina polna skrivnosti (01. 07. 2021).
2. Andreja Rihtaršič Mladenović, PROJEKT POGUM.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila 2021

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov.
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO (UL RS št. 60/07, 55/13, 92/15 in 40/16)
- Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (UL RS št. 109/07 in 68/09)
- Drugi.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah

2.1. Bilanca stanja

Vrednost sredstev v bilanci stanja je 1.496.065 EUR.

Vrednost vseh dolgoročnih sredstev v upravljanju je 1.261.648 EUR, kratkoročnih sredstev pa 234.417 EUR.

2.2 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Pri gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstevih je bilo v letu 2021 nekaj posebnosti, zaradi donacij tehnološke opreme s strani Arnesa. Amortizacija je bila obračunana v skladu z zakonskimi amortizacijskimi stopnjami po posameznih skupinah.

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR** – skupina kontov 00 in 01

Stanje dolgoročnih sredstev v upravljanju je 1.261.648 EUR.

Stanja na navedenih skupinah kontov so dolgoročne premoženjske pravice (licence za računalniške programe).

V letu 2021 se neopredmetena sredstva niso povečala, novih nakupov ni bilo.

Vrednost materialih pravic je 1.281 EUR.

Konto	MATERIALNE PRAVICE	EUR
003	Otvoritev na dan 1.1.2021	2.275,71
	Nabavljena v tekočem letu	0
	Odpis	
	Na dan 31.12.2021 se izkazuje stanje:	

	Nabavna vrednost	
010	Popravek vrednosti	994,95
Sedanja neodpisana vrednost opredmetenih sredstev na dan 31.12.2021		1.280,60

Obračunana amortizacija je znašala 994,75 EUR.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je **1.180.045 EUR**.

Osnovna sredstva so se povečala iz naslednjih virov (podrobnejši opis pri naslovu »Lastni viri in dolgoročne obveznosti do virov sredstev«):

- **Nepremičnine** (skupina kontov 02 in 03)

Na OŠ Jela Janežiča v letu 2022 ni bila obnovljena, zato se vrednost zgradbe ni povečala.

Konto	NEPREMIČNINE	EUR
Otvoritev na dan 1. 1. 2021:		
020	Zgradbe	1.138.099,56
021	Energetska sanacija šole	
021	Nadzidek	
021	Nabavljeno v tekočem letu	
Na dan 31.12.2021 se izkazuje stanje:		
02	Nabavna vrednost zgradbe	
031	Popravek vrednosti zgradbe	60.857,90
031	Popravek vrednosti energ. sanac.	555,39
Sedanja neodpisana vrednost opreme na dan 31. 12. 2021		1.180.044,71

Zemljišče se ne amortizira. Obračunana amortizacija zgradbe z sanacijo v letu 2021 je znašala 60.857,90 EUR.

- **Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva** (skupina kontov 04 in 05)

Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je 280.323 EUR.

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Nabavljena osnovna sredstva so bila v znesku: 27.575,25 EUR

- oprema, konto 040-000, in sicer: računalniki, monitorji, ...

Konto	OPREMA	EUR
Otvoritev na dan 1.1.2021		344.585,13
	Nabavljena v tekočem letu	
040	Odpis	0
Na 31.12.2021 se izkazuje stanje:		
	Nabavna vrednost	
050	Popravek vrednosti	27.842,56
Sedanja neodpisana vrednost opreme na dan 31.12.2021		280.322,99

Obračunana amortizacija v letu 2021 je znašala 27.842,56 EUR.

-Drobni inventar, drug drobn inventar

Vrednost drobnega inventarja je 0 EUR, ker se ga vsako leto, kar se ga nabavi, tudi odpiše.

Konto	DROBNI INVENTAR	EUR
-------	-----------------	-----

	Otvoritev na dan 1.1.2021	224.843,56
	Nabavljeno v tekočem letu	7.145,35
041	Odpis	7.145,35
	Na 31.12.2021 se izkazuje stanje:	
	Nabavna vrednost	
051	Popravek vrednosti	231.988,91
Sedanja neodpisana drobnega inventarja na dan 21.12.2021		0

Konto	DRUG DROBNI INVENTAR- OSTALO (videoteka, učb. sklad)	EUR
	Otvoritev na dan 1.1.2021	52.040,55
	Nabavljeno v tekočem letu	1.587,34
042X	Odpis	53.627,89
	Na 31.12.2021 se izkazuje stanje:	
	Nabavna vrednost	
050	Popravek vrednosti	
Sedanja neodpisana vrednost v učb. skladu na dan 31.12.2021		0

Pregled iz vsebine predhodne tabele drug drobni inventar, knjige.

Konto	DRUG DROBNI INVENTAR-KNJIGE	EUR
	Otvoritev na dan 1.1.2021	0
	Nabavljene v tekočem letu	1.552,98
0421	Podarjene knjige	
	Odpis	1.552,98
	Na 31.12.2021 se izkazuje stanje:	
	Nabavna vrednost	
050	Popravek vrednosti	
Sedanja neodpisana vrednost knjig na dan 31.12.2021		0

Nekatera druga opredmetena osnovna sredstva se na kontih podskupin 041 in 042 ob nabavi 100 % odpišejo. Sedanja vrednost teh sredstev je izkazana v višini 0 EUR. Skupni znesek navedenih sredstev, katerih nabavna in odpisana vrednost sta enaki, 1.552,98 EUR.

- Dobroimetje pri bankah (skupina kontov 11)

Na transakcijskem računu je bilo na dan 31. 12. 2021 stanje 39.294,35 €. Stanje je usklajeno z izpiskom UJP.

-Kratkoročne terjatve do kupcev (skupina kontov 12)

V tabeli po kontih prikazujemo strukturo odprtih terjatev do kupcev, ki znašajo 4.595,88 EUR.

NAZIV	KONTO	ZNESEK (EUR)
Kratkoročne terjatve do kupcev	1200	3.376,09
Kratkoročne terjatve do kupcev - učenci	1206	1.219,79
Kratkoročne terjatve - ministrstvo za izobraž., znanost in šport	140	162.571,25
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna- do občin, šol, vrtcev	141, 143	7.296,50
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	1709	19.238,33
Aktivne časovne razmejitev	19	1.420,09

SKUPAJ TERJATVE

195.122,05

Na dan 31.12.2021 imamo knjiženih 1.219,79 EUR terjatev do staršev.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Vrednost obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja je 1.496.065 EUR.

-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (skupina kontov 21)

V tabeli po kontih prikazujemo strukturo odprtih terjatev (143.912,53 EUR), izkazano v bilanci stanja, zaradi decembrskih osebnih dohodkov.

2100	Obveznosti za čiste plače	89.518,64
2120	Prispevki iz plač in nadomestil	27.624,09
2130	Obveznosti za davek iz plač	14.859,43
2140	Obveznosti za čista izplačila zaposlenim	87,50
2141	Obveznosti za ZVPSJU zaposlenim, Krovni pokojninski sklad	2.382,83
2149	Obvez. za druga izplač. zaposle.od katerih se ne obrač. dajatve	9.440,04
210	OBVEZNOSTI SKUPAJ	143.912,53

-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (skupina kontov 22)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 34.939,60 EUR. Najvišji zneski so za zaradi terjatev zaradi malic učencem, stroškov zemeljskega plina, elektrike, pa tudi zaradi nabave osnovnih sredstev.

S plačili dobaviteljem smo v letu 2021 v povprečju zamujali okrog 10 dni. Vzrok zamika plačil naših obveznosti je izhajal iz programskih ovir (prenosi iz informacijskega sistema in UJP) pri avtomatskem sprejetju računa ali pa zaradi odsotnosti zaradi boleznin ali kot posledica menjave kadrov.

-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (skupina kontov 23)

Na teh kontih izkazujemo predvsem druge stroške dela zaradi avtorskih in podjemnih pogodb, kot tudi stroške zaradi plačil neizpolnjene kvote invalidskemu skladu, kot nekaj manjših drugih obveznosti (21.956,70 EUR).

-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (skupina kontov 24)

Na kontih 24 vodimo kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (3.012,79 EUR).

Odprte se nanašajo predvsem na obveznosti za najemnine, na zdravstvene storitve NFT.

-Pasivne časovne razmejitve (skupina kontov 29)

Na pasivnih razmejitvah imamo izkazana neporabljena namenska sredstva v skupni vrednosti 32,970 € .

Preglednica: Namenska sredstva

NAMENSKA SREDSTVA	VREDNOST (EUR)
Učbeniški sklad	8.269,37
Sredstva MIZŠ	8.909,57
Šolski sklad	5.664,52
Šola v naravi	4.889,77
Drugo (donacije ipd.)	10.126,50

2.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Posojil nimamo.

2.4 Izkaz računa terjatev in naložb določenih uporabnikov

Terjatve in naložb nimamo.

2.5 Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Popis stanja (2.37.5613 EUR) je razviden iz Ajpesove priloge. Največ prihodkov smo v letu 2021 prejeli iz državnega proračuna (2.284.563 EUR), preostali del pa iz občinskih proračunov, skladov, donacij.

2.6 Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Ker dejavnosti ne delimo na pridobitno, v poročilu izpolnimo le prvi stolpec.

Podrobni strukturi prihodkov in odhodkov sta prikazani v Preglednici 7 in Preglednici 8.

2.7 Pojasnilo glede stanja gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Znesek amortizacije v letu 2021 za zgradbe in opremo, neopredmetena osnovna sredstva v upravljanju je znašal 90.251 EUR.

Nekatera druga pojasnila:

Pojasnila glede najem telovadnice

Prihodki za najem telovadnice so v letu 2021 znašali 10.817,80 EUR.

V tej vrednosti so všteti prihodki s strani CSS, zaradi najema naše telovadnice zaradi epidemije, ki so znašali 939,42 EUR

Prihodki zaradi drugih uporabnikov pa so bili: 9.878,38 EUR. Sredstva so bila porabljena za stroške energentov, investicijsko vzdrževanje in dokup dotrajanih športnih rekvizitov.

Struktura materialnih stroškov MIZŠ

SKUPAJ NAKAZILO MIZŠ	46.423,67
VRSTA STROŠKA MIZŠ	
Materialni stroški	44.758,11
Izobraževanje strok. delavcev	5.770,20
Študijske skupine	0,00
Učila in učni pripomočki	2.107,90
Zdravstveni pregledi	2.353,94
Izobraževanje drugih delavcev	404,03
SKUPAJ PORABA 2021	55.394,18

Razliko v materialnih stroških smo pokrili z nakazili iz preteklih let.

Učbeniški sklad

Upravljanje učbeniških skladov	2.743,00
Skrbniki učbeniških skladov	315,22

SKUPAJ NAKAZILO MIZŠ 2021	3.058,22
SKUPAJ PORABA 2021	1.198,51

Šola v naravi

Sofinanciranje šole v naravi	3.925,90
Subvencioniranje šole v naravi	1.177,77
SKUPAJ NAKAZILO MIZŠ	5.103,67
Strošek iz sofinanciranja šole v naravi	1.004,30
Strošek iz subvencioniranja šole v naravi	133,27
Stroški spremljevalcev	233,01
SKUPAJ PORABA 2021	1.370,58

Dodatek za spremljevalce ekskurzij

SKUPAJ NAKAZILO MIZŠ	710,07
SKUPAJ PORABA 2021	460,88

Sredstva teh postavk je MIZŠ namenilo za izvedbo programa, ki pa se zaradi kovida ni izvedel v celoti. Preostala sredstva smo beležili na PČR, porabili jih bomo v letu 2022 pri realizaciji programa šolskega leta 2021/22 ter 2022/23.

3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

V Tabeli prikazujemo terjatve po glavnih določenih uporabnikih.

NAZIV	KONTO	ZNESEK
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1200	3.376,09
Kratkoročne terjatve do kupcev - učenci	1206	906,89
Kratkoročne terjatve - ministrstvo za izobraž., znanost in šport	1400	162.571,25
Kratkoročne terjatve do posred.uporabn.prorač. občine	1430	5.890,07
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	1709	19.185,93
SKUPAJ TERJATVE		191.930,23

4. Spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize

Po opravljeni reviziji za leto 2019 in 20 smo pripravili Program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti pri delovanju notranjih kontrol po izvedeni notranji reviziji za leto, katere smo upoštevali.

5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava) – razkritja

- I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Dejavnosti ne razmejujemo, smo pa razmejevali stroške in evidentirali tudi prihodke, glede na pogodbeno razmerja med občinami.

Prihodke iz najemnin telovadnice smo porabljali za tri energente: elektrika, voda in plin v razmerju 25% (najemnine) in 75% (občine ustanoviteljice in pogodbenice).

Dogovorjena sodila med občinami ustanoviteljicami za delitev materialnih stroškov so prikazana v spodnji preglednici.

Delitev materialnih stroškov - USTANOVITELJICE : FN 2021				
izračun na dejanske deleže - glede na vse učence			korekcija deleža na 100% otrok	
št. učencev	Delež (%)	št. učencev	Delež (%)	
Škofja Loka	51	51	71,51	52,58
Gorenja vas Poljane	22	22	30,85	22,68
Železniki	14	14	19,63	14,43
Žiri	10	10	14,02	10,31
Medvode	30			
Kranj	2			
Vodice	7			
Skupaj:	97	71,32	136,00	100,00

Dogovorjena sodila med občinami ustanoviteljicami za delitev materialnih stroškov so prikazana v spodnji preglednici.

Delitev investicijskih stroškov - USTANOVITELJICE : FN 2021					
Ključ za investicije		korekcija deleža na 100% otrok - povprečno			
število učencev zadnjih 5 let					
	povprečno št. učencev - 5 let	povprečno št. učencev ustanoviteljic	Delež (%)	št. učencev	Delež (%)
Škofja Loka	44,00	44,00	48,14	60,95	48,14
Gorenja vas Poljane	22,60	22,60	24,73	31,30	24,73
Železniki	17,60	17,60	19,26	24,38	19,26
Žiri	7,20	7,20	7,88	9,97	7,88
Medvode	25,00				
Kranj	3,20				
Vodice	6,80				
Skupaj	126,60	91,40	72,20	126,60	100,00

- II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij
Dolgoročnih rezervacij nimamo.
- III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka ni bilo. V letu 2021 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki v znesku 0 EUR.

- IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje
Zalog nimamo in jih ne vodimo.
- V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.
Poslovanje je potekalo tekoče, obveznosti smo poravnavali sprotno.
- VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.
Takšnih obveznosti ni. Vse obveznosti izhajajo iz konca leta in sodijo v tekoče poslovanje.
- VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Strukturo virov ključnih nabav OS in Di, smo prikazali v preglednici št. 9.

Na pasivnih razmejitev še vodimo neporabljen denarna sredstva za namensko porabo v višini 32.970 EUR.

Na izid poslovanja vpliva oblikovanje časovnih razmejitev za odložene prihodke oziroma odložene odhodke. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazuje odložene – neporabljene prihodke od MŠŠ, ki so namenjeni za: izobraževanje, učila in drugo. Odloženi prihodki po namenih porabe se lahko izkažejo, ker še odhodki niso nastali v tekočem letu. Le prejeta sredstva namenjena pokrivanju izbranih odhodkov določenih s predpisom ali odločitvijo pristojnega organa občine ali države se prenašajo med prihodke preko časovnih razmejitev.

- VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev
Naložb ne izvajamo.
- IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)
V letu 2021 ni bilo velikih sprememb.
- X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc
Izven bilančnih evidenc ne vodimo.
- XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti
Nobenih odpisov OS ni bilo, vsa odpisana osnovna sredstva so bila že kar dolgo časa nazaj amortizirana.

6. Rezultati popisa (inventure)

Popisne komisije so bile imenovane s Sklepom o imenovanju popisnih komisij ravnateljice mag. Marjete Šmid, dne 1. 12. 2021, tudi ta dan so bila izdana Navodila za pripravo inventure s strani ravnateljice.

Stanje sredstev v bilanci stanja (enako obveznosti do virov sredstev) je 1.496.065 EUR.

Denarna sredstva na računu UJP (skupina EKN 1100)

Denarna sredstva na podračunu UJP, 31. 12. 2021	39.294,35EUR
---	--------------

6.1 Popis neopredmetenih osnovnih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja (razred 0)

Za odpis za leto 2021 je bila upoštevana nabavna cena osnovnih sredstev, ki so se odpisala in so bila že amortizirana, v skupnem znesku znašala 8.753,20 EUR (Priloga seznam odtujenih OS, 1.1.2021-31.12.2021). Pri popisu OS in DI, se knjigovodska vrednost ni spremenila. Ves drobni inventar in vsa oprema sta bila vrednostno zamortizirana. Zato popravkov vrednosti ni.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga neopredmetena osnovna sredstva.

Nova neodpisana vrednost osnovnih sredstev v programu OS Vasco, v letu 2021, na 31. 12. 2021, znaša 1.274.481,59 €. Zmanjšana vrednost za vsa sredstva zaradi amortizacije, v tem Vasco programu znaša 90.250,60 €.

Inventurna komisija je pregledala tudi zemljiško knjižne izpiske in sprožila ureditev evidenc, glede solašništva občin ustanoviteljic.

- Prvi medletni odpis se je izvedel 20. 7. 2021. Osnovna sredstva so bila že zamortizirana (Popis je razviden iz Zapisnika 1, iz dne 19. 8. 2021). Sredstva so bila nabavljena od leta 1973 do leta 2016. Nabavna vrednost v evidenci osnovnih sredstev je bila 1.627,28 EUR.

- Drugi medletni odpis se je izvedel 7. 9. 2021. Osnovna sredstva so bila že zamortizirana (Popis je razviden iz Zapisnika 2, iz dne 7. 9. 2021). Gre za nabavo iz leta 2009. Nabavna vrednost tega sredstva v evidenci osnovnih sredstev je bila 179,15 EUR.

- Redni letni inventurni odpis (Zapisnik 11. 2. 2022). Osnovna sredstva so bila že zamortizirana (Popis je razviden iz Zapisnika o odpisu osnovnih sredstev, iz dne 11. 2. 2022). Nabavljena so bila od leta 1998 do leta 2017. Nabavna vrednost v evidenci osnovnih sredstev je bila 6.949,77 EUR.

Iz popisa smo lahko razbrali nabavno vrednost odpisanega drobnega inventarja iz knjige Osnovnih sredstev za 86,87 EUR. Nabavna vrednost ostalega odpisanega drobnega inventarja za potrebe šolskih programov ni posebej razvidna.

Sklepi: Iz knjigovodskih evidenc se izločijo OS po priloženem seznamu (nabavna vrednost: 8.721,27 EUR, s popravkom vrednosti 0. Uskladitev podatkov zaradi prenosa med lokacijami se izvede po prilogi inventurnega poročila.

Odpis primanjkljajev, inventurni presežki

Inventurna komisija ni evidentirala inventurnih primanjkljajev.

Našli smo dva inventurna viška, to je dva stola iz leta 2005, ki pa sta v evidencah osnovnih sredstev že bila odpisana, in ju uničili. Našli odpisan sesalec na vodo top B 270WD in mu dali inventarno številko (3914), ker smo ga dogradili in usposobili za uporabo. Star stoječi ventilator, ki je šel na uničenje, v knjigi osnovnih sredstev ni bil zaveden.

6.2 Kratkoročne terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev

Spornih terjatev nismo odpisovali. Spornih obveznosti nimamo.

Popisna komisija je popisala odprte terjatvena dan 31.12.2021 in jih razvrstila na:

-Nesporne (odprte in še ne zapadle v plačilo ter že zapadle in zavarovane) v skupnem znesku 191.930,23 EUR.

-Sporne in dvomljive (zapadle v plačilo in nezavarovane ter take, za kakršne so bili izdani opomini ali vložene tožbe) v skupnem znesku 0 EUR.

-Neizterljive in zastarane, ki se deloma ali v celoti predlagajo za odpis zaradi nezmožnosti plačila. V letu 2021 je bilo ugotovljeno, da je terjatev do fizične osebe v znesku 316,90 EUR neizterljiva. Gre za terjatev iz leta 2021. Ugotovljeno je bilo, da so bila opravljena vsa dejanja skrbnega gospodarja in da so vsi nadaljnji postopki ekonomsko neupravičeni. Terjatev je zato v letu 2021 tudi že zastarala (enoletni rok). Sodni postopki niso več možni.

Popisna komisija za odpis še ni predlagala odpisa te terjatve, ker bo neposredna izterjava (edini možni dogovor, ki lahko še uspe), še enkrat izvedena.

Odpisa terjatve tudi nismo izvedli, ker je bila izvedba inventure na tem področju zaradi razmer otežena.

Pregled strukture terjatev in obveznosti, je razviden iz Tabele na strani 53 in 54 tega poročila.

6.3. Kratkoročne terjatve do kupcev ter obveznosti

Popisna komisija je popisala odprte terjatvena dan 31.12.2021 in jih razvrstila na:

- Nesporne (odprte in še ne zapadle v plačilo ter že zapadle in zavarovane) v skupnem znesku 191.930,23 EUR.
 - Sporne in dvomljive (zapadle v plačilo in nezavarovane ter take, za kakršne so bili izdani opomini ali vložene tožbe) v skupnem znesku 0 EUR.
 - Neizterljive in zastarane, ki se deloma ali v celoti predlagajo za odpis zaradi nezmožnosti plačila. V letu 2021 je bilo ugotovljeno, da je terjatev do fizične osebe v znesku 316,90 EUR neizterljiva. Ugotovljeno je bilo, da so bila opravljena vsa dejanja skrbnega gospodarja in da so vsi nadaljnji postopki ekonomsko neupravičeni. Terjatev je v letu 2021 tudi že zastarala.
- Popisna komisija je za odpis ni predlagala terjatev.

KONTO	NAZIV	ZNESEK
1200	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	3.376,09
1206	Kratkoročne terjatve do kupcev - učenci	906,89
1400	Kratkoročne terjatve - ministrstvo za izobraž., znanost in šport	162.571,25
1430	Kratkoročne terjatve do posred.uporabn.prorač. občine	5.890,07
1709	Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	19.185,93
	SKUPAJ TERJATVE	191.930,23
2100	Obveznosti za čiste plače	89.518,64
2120	Prispevki iz plač in nadomestil	27.624,09
2130	Obveznosti za davek iz plač	14.859,43
2140	Obveznosti za čista izplačila zaposlenim	87,50
2141	Obveznosti za ZVPSJU zaposlenim, Krovni pokojninski sklad	2.362,73
2149	Obvez. za druga izplač. zaposle.od katerih se ne obrač. dajatve	9.440,04
2200	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	40.233,22
2301	Obveznosti za prispevke iz plač	20.121,51
2302	Obvez. za davke po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah	62,06
2303	Obvez. za prisp. na prejemke po pogod. o delu in avtor.delu	46,74
2304	Obvez.za posebni davek na določene prejemke	74,19
2309	Druge obveznosti do državnih in drugih inštitucij	1.433,94
2340	Obvez.za čisto izplačilo po pogodb. o delu in avtor. pogodbah	215,83
	OBVEZNOSTI SKUPAJ	206.079,92

7. Davčni obračun

V obračunu davka od dohodka pravnih oseb – DDPO zavezanci iz 9. člena Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS, št. 117/06 s spremembami; v nadaljevanju: ZDDPO-2) ugotovijo davčno osnovo le od pridobitne dejavnosti. Osnovni namen po ZDDPO-2 in po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je bil določiti za zavezance iz 9. člena ZDDPO-2, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, da se upošteva, da se pridobitna dejavnost opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, da z opravljanjem pridobitne dejavnosti zavezanci konkurirajo na trgu z drugimi pravnimi osebami.

Ker javni zavod – zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 plača DDPO od pridobitne dejavnosti (prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti), je mogoče uveljavljati le tiste davčne olajšave, ki so neposredno povezane le s pridobitno dejavnostjo. Na primer, če uveljavljamo davčno olajšavo za zaposlovanje invalidov je to mogoče, če se ta zaposlitev dejansko nanaša na pridobitno dejavnost.

Javni zavod, ki odhodke pridobitne dejavnosti ugotavlja ali z upoštevanjem dejanskih odhodkov pridobitne dejavnosti ali v sorazmernem deležu glede na celotne prihodke pa mora pri uveljavljanju posamezne davčne olajšave presojati v vsakem konkretnem primeru posebej in odvisno od dejstev, kar pomeni, da:

- davčne osnove od pridobitne dejavnosti ni možno znižati na račun davčne olajšave, ki se dejansko nanaša na nepridobitno dejavnost zavezanca.

Pri uveljavljanju posameznih davčnih olajšav je potrebno upoštevati, da je davčno osnovo pridobitne dejavnosti zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 možno znižati na račun davčne olajšave, ki se nanaša le na pridobitno dejavnost zavezanca.

- Oprostitve po 9. čl. ZDDPO-2, kljub temu zavezanci za pridobitni del za plačilo DDPO

- Upoštevati Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti iz leta 2009 (UL RS št.109/07 in 68/09)

Od ugotovljene davčne osnove, kjer so upoštevani davčni prihodki in davčni odhodki po veljavni zakonodaji, **zmanjšane za davčno izgubo in davčne olajšave največ 63% davčne osnove, se za leto 2021 plača davek po stopnji 19%.**

Davek od presežka prihodkov nad odhodki

DDPO	Nepridobitni prihodki (v EUR)	Pridobitni prihodki
	97,98 %	2 %
	2.278.230,54	47.032,26 EUR
Nepriзнana reprezentanca (EUR)		10 EUR
Nepriзнane zamudne obresti (EUR)		1 EUR
Obračunan DDPO		2 EUR

Med pridobitne prihodke smo všteli: razliko med financiranjem Košarkaškega kluba s strani občine Škofja Loka z nakazilom za športne dejavnosti, plačila malice učenci in plačilo kosila, prihodki telovadnica zunanji uporabniki, razna plačila učenci, Šola v naravi Cerčno, Tradicionalni slovenski zajtrk, poraba donacij šolski sklad, donacijo za Bazar.

Poslovni izid

V šoli se je izkazal ničelni rezultat poslovanja, ker je bilo upoštevano načelo previdnosti pri vodenju poslovnih knjig. Ob zmanjšanju časovnih razmejitev, ko bodo nastali odhodki financirani iz namenskih prihodkov preteklega leta, bodo izkazani tudi prihodki namenskih sredstev.

Javne agencije in javni zavodi namreč izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, neporabljena sredstva za investicije, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev.

Namen delovanja šole ni ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki, ampak opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti. Določila odloka o ustanovitvi šole opredeljujejo uporabo presežka prihodkov nad odhodki, kot to določa ZOFVI.

III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Jela Janežiča za leto 2021 bo obravnaval Svet zavoda na seji dne 28. 02. 2022.

- Datum sprejetja letnega poročila: 28.2.2022, ko je bil oddan na Ajpes

- Datum in kraj nastanka letnega poročila: Letno poročilo je nastalo od januarja do februarja 2022 na sedežu zavoda. Zadnji uskladitve z ajpes izkazi so bile opravljene po oddaji na portal ajpes.
- Letno poročilo poslovni del so pripravili:
 - Andreja Rihtaršič Mladenović, pomočnica ravnateljice, profesorica defektologije;
 - Tonka Klemenčič, pomočnica ravnateljice, profesorica defektologije;
 - mag. Andreja Gorše, učiteljica, vodja tima za kakovost, profesorica defektologije;
 - Marjeta Krvina, tajnica VIZ, diplomirana upravna organizatorica;
 - Nina Fabrin Petersen, koordinatorica projekta SCPI, mag. inkluzivne pedagogike;
 - Irena Gašperlin, magistrica managementa
 - Klara Leben Kušar, dipl. ekonomistka
 - mag. Marjeta Šmid, ravnateljica, prof. defektologije

Računovodsko poročilo sta pripravili računovodja: Irena Gašperlin, magistrica managementa in Klara Leben Kušar, dipl. ekonomistka

Ravnateljica
mag. Marjeta Šmid



Marjeta Šmid

Št. del.: 6006-3/2022/1

Škofja Loka, 28. 02. 2022

Priloge k računovodskemu poročilu: Računovodski izkazi (tabele s kategorijami in številkami kot izhaja iz Ajpes):

Bilanca stanja

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)
- Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov

- Po vrstah dejavnosti
- Po načelu denarnega toka

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Izkaz računa financiranja

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	69183
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087848000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Irena Gašperlin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	045061419
Elektronski naslov kontaktne osebe	irena.gasperlin@os-jela-janezica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	irena.gasperlin@os-jela-janezica.si
Vodja poslovnega subjekta	Marjetka Šmid
Kraj	Škofja Loka

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA

Sedež uporabnika:
Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
69183

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087848000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.261.648	1.310.937
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	18.394	18.394
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.113	16.119
02	NEPREMIČNINE	004	2.049.893	2.046.063
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	869.849	808.435
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	667.334	621.469
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	587.011	550.435
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	234.417	213.805
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	39.294	39.350
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4.596	2.869
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	37
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	169.868	168.911
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	19.238	2.638
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.421	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.496.065	1.524.742
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	236.793	212.720
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.913	140.550
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.940	17.336
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.957	19.785
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.013	1.793
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	32.970	33.256
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.259.272	1.312.022
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.415	14.065
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.255.857	1.297.197
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	760
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.496.065	1.524.742
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Škofja Loka, 01.03.2022

Irena Gašperlin

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČAŠifra proračunskega uporabnika:
69183Sedež uporabnika:
Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKAPodskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087848000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.375.613	1.996.319
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.375.613	1.996.319
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.284.563	1.902.047
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.092.743	1.721.316
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.092.743	1.721.316
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	163.828	155.905
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	139.642	104.191
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	24.186	51.714
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	27.290	564
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	27.290	564
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	702	464
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	702	464
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	23.798
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	91.050	94.272
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	85.633	89.469
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.417	4.803
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.320.552	1.996.149
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.320.552	1.996.149
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.762.284	1.513.040
del 4000	Plače in dodatki	440	1.571.586	1.357.608
del 4001	Regres za letni dopust	441	74.720	67.968
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.946	72.271
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	23.764	13.799
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	528
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.268	866
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	287.744	247.153
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	142.254	121.338
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	114.743	97.519
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.118	1.894
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.618	1.376
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.011	25.026
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	240.295	175.509

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	94.009	65.991
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.227	473
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	37.957	33.422
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.680	1.521
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.865	8.921
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.098	17.023
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.817	23.695
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	51.642	24.463
403	D. Plačila domačih obresti	464	21	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	30.208	60.447
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.890	44.418
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.271	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.216	4.549
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	3.831	11.480
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	55.061	170
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA

Sedež uporabnika:
Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
69183

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087848000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA

Šifra proračunskega uporabnika:
69183

Sedež uporabnika:
Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087848000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	55.061	170
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČASedež uporabnika:
Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKAŠifra proračunskega uporabnika:
69183Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087848000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.323.175	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.323.175	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.117	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.325.292	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	240.724	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	74.132	0
461	STROŠKI STORITEV	674	166.592	0
	F) STROŠKI DELA	675	2.065.327	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.602.274	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	258.711	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	204.342	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	18.844	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	36	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	361	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.325.292	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	2	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA
Sedež uporabnika:
Podlubenik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
69183

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087848000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevedenotanje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotanje zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.685.926	1.367.949	38.786	0	0	0	90.251	1.266.512	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	18.394	16.118	0	0	0	0	995	1.281	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.046.063	808.436	3.831	0	0	0	61.413	1.180.045	0	0
F. Oprema	706	621.469	543.395	34.955	0	0	0	27.843	85.186	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA JELA JANEŽIČA
Sedež uporabnika:
Podlublnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
69183

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087848000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA

Sedež uporabnika:
Podlubnik 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Šifra proračunskega uporabnika:
69183

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087848000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.323.175	1.958.639
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.323.175	1.958.639
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.117	741
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.325.292	1.959.380
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	240.724	173.031
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	74.132	58.086
461	STROŠKI STORITEV	874	166.592	114.945
	F) STROŠKI DELA	875	2.065.327	1.774.968
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.602.274	1.374.762
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	258.711	225.426
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	204.342	174.780
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	18.844	9.892
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	36	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	361	82
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	582
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	582
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.325.292	1.958.555
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	825
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2	73
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	752
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	2	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	63	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Škofja Loka, 01.03.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Gašperlin

Odgovorna oseba

Marjetka Šmid

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA
Podlubnik 1. 4220 ŠKOFJA LOKAŠifra: 69183
Matična številka: 5087848000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Hermina Krajnc sp Predpis, Mavčiče 125, 4211
Mavčiče

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3603199000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.000 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

22.04.2021

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Postavili smo novo shemo letnega poročila računovodski del. 2. Sprejeli smo nov pravilnik o popisu in popis izvedli skladno s popisom. 3. Pri vanšanju v sistem KPIS za plače, smo vzpostavili dodatno notranjo kontrolo, in sicer vnašata tajnica VIZ odsotnosti, pomočnica ravnateljice vnaša nadomeščanja, ki jih računovodkinja kontrolira.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Letni popis smo opravili v skladu z ugotovitvami revizije – sprejeli smo nov pravilnik.

Povečan obseg dela – pripravili smo vir za POD ter dokumente za izplačilo - pridobili smo soglasje treh občin ustanoviteljic – pridobiti ga moramo še od dveh

Pomembno je, da so pogodbe občin ustanoviteljic poenotene.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Marjeta Šmid

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2022



