



**OBČINA MIRNA**  
Glavna cesta 28  
8233 Mirna  
T 07 30 47 153  
obcina@mirna.si  
http://www.mirna.si

M I R N A

**Številka: 410-18/2021-2**

**Datum: 22.3.2021**

**ZADEVA:** PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIRNA

**NASLOV GRADIVA:** Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Mirna za leto 2020

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava Občine Mirna

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene dejavnosti

**Gradivo predlaga:** Dušan Skerbiš, župan

**Poročevalec:** mag. Valerija Jarm, višja svetovalka I  
**uradniški naziv:** na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011)

**PREDLOG SKLEPA:**

1. Občinski svet Občine Mirna podaja soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Mirna za leto 2020 v višini 5% sredstev osnovne plače ravnateljice Osnovne šole Mirna v obdobju od 1.7.2020 do 31.12.2020.

Župan Občine Mirna,  
Dušan SKERBIŠ



- Priloga: Obrazložitev predloga sklepa
- Vloga OŠ Mirna z dne 22.3.2021



## OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28  
8233 Mirna  
T 07 30 47 153  
obcina@mirna.si  
<http://www.mirna.si>

M I R N A

### **Zadeva:** Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Mirna za leto 2020

Občinskemu svetu se na podlagi 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011) posreduje v obravnavo predlog Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Mirna za leto 2020. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog obravnava oziroma nanj poda pripombe.

### **1. NASLOV:** Soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Mirna za leto 2020

#### **2. UVOD**

Od 1. julija 2020 se uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju glede izplačila redne delovne uspešnosti. V skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Ustanovitelj izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

#### **2.1. Opis razlogov za sprejem akta**

Svet zavoda OŠ Mirna je podal vlogo za soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Mirna.

#### **2.2. Ocena stanja**

Delovno uspešnost ravnateljice je obravnaval svet zavoda na svoji 13. korespondenčni seji dne 19.2.2021 in določil s sklepom, da je ravnateljice OŠ Mirna za koledarsko leto 2020 dosegla 98% vrednosti meril za doseganje dela plače za delovno uspešnost. Svet zavoda je soglasno sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% osnovne plače v obdobju od 1.7.2020 do 31.12.2020.

K vlogi je priložen sklep in točkovanje po predpisanih merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2020 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

#### **2.3. Cilji in načela**

Cilj je izdaja soglasja k redni delovni uspešnosti Občine Mirna kot ustanoviteljice javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Mirna.

#### **2.4. Ocena finančnih in drugih posledic**

Občinski proračun Občina Mirna nima finančnih posledic pri izplačilu sredstev za delovno uspešnost ravnateljice OŠ Mirna. Sredstva se zagotovijo iz državnega proračuna, enako kot sredstva za stroške dela, zaposlenih v osnovnem šolstvu.

### **3. Pravna podlaga**

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012).

#### **4. Predlog sklepa**

Občinski svet Občine Mirna podaja soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Mirna za leto 2020 v višini 5% sredstev osnovne plače ravnateljice Osnovne šole Mirna v obdobju od 1.7.2020 do 31.12.2020.

Pripravila:

Valerija Jarm,  
višja svetovalka I





Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna  
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170  
e-✉ o-mirna.nm@guest.arnes.si  
e-✉ info@os-mirna.si

Številka: 100-4/2021-2  
Datum: 22. 3. 2021

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>OBČINA MIRNA</b>       | Sig.z.:  |
| PREJETO: 22-03-2021       | Pril.:   |
| Šifra zadeve: 410-18/2021 | Vred.: 1 |

OBČINA MIRNA  
Glavna cesta 28

8233 MIRNA

Zadeva: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju je potrebno pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Svet šole je na svoji 13. (korespondenčni) seji obravnaval redno delovno uspešnost ravnateljice in soglasno sprejel sklep, da je ravnateljica za koledarsko leto 2020 dosegla 98 % vrednosti meril za doseganje dela plače za delovno uspešnost. V skladu s priporočili ministrstva je svet šole soglasno sklenil, da za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % osnovnih plač ravnateljice.

Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice bomo pridobili na podlagi dokumentacije s strani ministrstva.



Predsednica sveta šole

Martina Kašič

Priloge:

- Okrožnica ministrstva – Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2020
- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Zahtevki za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev
- Okrožnica ministrstva – Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti direktorja

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **MIRNA**

Zavod: **OSNOVNA ŠOLA MIRNA**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **ANICA MARINČIČ**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2020** do: **31.12.2020** Št. dni: **366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

|                                                                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| JE zavod posloval z izgubo?                                                                                                                                                                           | <b>NE</b> |
| JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS? | <b>DA</b> |
| JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?                                                                                                                                                | <b>NE</b> |

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | <b>25,00 %</b> |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | <b>34,00 %</b> |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | <b>34,00 %</b> |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | <b>5,00 %</b>  |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 98,00**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **25. 2. 2021** ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **98,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **25. 2. 2021**



Predsednik sveta zavoda:

*Matilda Jankič*



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

## ZAPISNIK

13. (korespondenčne) seje sveta šole, ki je bila od 19. 2. 2021 do 25. 2. 2021.

**OBVEŠČENI:** Janez Bračko, Ignac Sila, Stanko Tomšič, Grega Kraljevski, Nataša Nagode, Bojana Rebolj, Irena Dular, Petra Vidmar, Elizabeta Sladič, Alenka Kozolc, Martina Kašič

### DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 12. seje sveta šole
2. Seznanitev z zapisnikom inventurne komisije za leto 2020
3. Obravnava in sprejem poslovnega in finančnega poročila za leto 2020
4. Finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2020
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Vprašanja, predlogi, pobude
7. Razno

#### K 1. točki

Člani sveta šole so zapisnik 12. seje sveta šole prejeli z vabilom. Pripomb ni bilo.

**SKLEP:** Člani sveta šole so soglasno potrditev zapisnika 12. seje sveta šole.

#### K 2. točki

Zapisnik inventurne komisije za leto 2020 so člani sveta šole prejeli z vabilom.

Predstavnika lokalne skupnosti Ignaca Sila je zanimalo, kaj pomenijo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2020 v višini 182.052,79 €.

Računovodkinja Alenka Kozolc je podala razlago, da obveznosti zaposlenih niso izplačane v tekočem mesecu, ampak 5. v naslednjem mesecu. Kar pomeni, da so to odprte obveznosti zaposlenih (izplačilo OD za mesec december 2020 in poračun redne delovne uspešnosti za mesec oktober, november in december za leto 2020), ki zapadejo v plačilo 5. januarja 2021.

Drugih vprašanj in pripomb ni bilo.

#### K 3. točki

Poslovno in finančno poročilo za leto 2020 so člani sveta šole prejeli z vabilom.

Predstavnika lokalne skupnosti Ignac Sila je pohvalil vodstvo šole za uspešno delo v teh razmerah. Zanimalo pa ga je, ali bodo drugače nagrajeni učitelji na predmetni stopnji, ki so poučevali slovenščino, angleščino, matematiko, ... in bili bolj obremenjeni s svojim delom na daljavo, kot učitelji, ki so poučevali vzgojne predmete.

Ravnateljica je podala razlago glede tega vprašanja: MIZŠ ne razlikuje nagrajevanja po predmetih. Učitelj (ne glede na to, kaj poučuje) je plačan glede na plačni razred. Epidemija ali pandemija na to ne vpliva. Še enkrat, na nagrajevanje posamezen zavod ne more vplivati. Žal! Drugih vprašanj in pripomb na Poslovno in finančno poročilo za leto 2020 ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili Poslovno in finančno poročilo za leto 2020.

#### K 4. točki

Finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2020 so člani sveta šole prejeli z vabilom. Predstavnik lokalne skupnosti Ignaca Sila je zanimalo, zakaj so ostala finančna sredstva za leto 2020 neuporabljena.

Računovodkinja in članica šolskega sklada Alenka Kozolc je povedala, da so bili v mesecu septembru 2020 na seji sveta staršev izvoljeni novi člani šolskega sklada, ki pa zaradi razglasitve epidemije niso začeli delovati. Zaradi tega so bila finančna sredstva nerazporejena in neuporabljena.

Drugih vprašanj in pripomb ni bilo.

#### K 5. točki

Predsednica sveta šole Martina Kašič je posredovala predlog ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice in predlog zahtevka za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Anice Marinčič za leto 2020, dne 22. 2. 2021.

### PREDLOG UGOTAVLJANJA DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ANICE MARINČIČ ZA LETO 2020

Za postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 je zakonska podlaga Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. L. RS 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12). Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporablja določbe ZSPJS glede na izplačila redne delovne uspešnosti ravnateljice, tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, ki se bo izplačal v letu 2021, na podlagi poslovnega poročila za leto 2020.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ugotavljam, da je zavod posloval pozitivno, ravnateljica je zagotovila v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov in zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča.

### IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA DELA TER ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

Tako kot je zapisala ravnateljica v letnem poslovnem poročilu, je bilo leto 2020 koronsko leto in s tem povezano zahtevno, nepredvidljivo leto, z velikimi izzivi. Ravnateljica je bila intenzivno vpeta k skupnemu reševanju težav ob izvajanju pouka na daljavo, in sicer tehničnih, metodičnih, didaktičnih in drugih težav. Ob ponovnem prihodu otrok v šolo pa so jih aktivno pripravljali za praktično uporabo IKT tehnologije, različnih spletnih orodij, metodologije in načinov. Pridobljena znanja so bila koristna, uporabna vsem, ko se je pouk ponovno preusmeril na daljavo.

#### 1. Realizacija obsega programa

Iz poslovnega poročila je razvidno, da je bil izveden pouk v celoti tako kot so dopuščale možnosti glede na zdravstveno sliko v državi. Delo je potekalo pod spremenjenimi pogoji, ki niso dopuščali aktivnosti zbiranja ljudi. Predlog: 25%

#### 2. Kakovost izvedbe programa

Ravnateljica se je zavzemala, motivirala zaposlene, da je sistem vključeval samoevalvacijo dela v posebnih pogojih, natančno analizo dela na daljavo. Vzpostavila je tim za delo na daljavo, ki je oblikoval skupne strategije in protokole. Šola izvaja dodatne dejavnosti, programe, vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin na področju trajnostnega razvoja, zdravja, varovanja okolja in varčne rabe energije. Otroci imajo ustrezno IKT opremo ter vzpodbujajo uporabo pri pouku. Predlog: 34%

3. Razvojna naravnost zavoda

Zavod je razvojno naravnani; učenci sodelujejo na različnih projektih na državnem nivoju pod mentorstvom učiteljev, sodeluje z lokalno skupnostjo. (vse to je bilo omejeno glede na epidemiološko sliko v državi)

Programi so izvedeni kvalitetno, inovativno, s posodabljanjem učnega procesa z novo IKT opremo, usvajanjem različnih spletnih orodij, metodologij za delo pri pouku na daljavo oziroma v razredu. Predlog: 34%

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Ravnateljica se je zavzemala in izvajala različne aktivnosti, projekte za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda. Predlog: 5%

Skupaj: 98%

Člani sveta šole so se strinjali s predlogom predsednice sveta šole Martine Kašič.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili 98 % delovno uspešnost ravnateljice Anice Marinčič za leto 2020.

### ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ANICE MARINČIČ ZA LETO 2020

Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporablja določbe ZSPJS glede na izplačila redne delovne uspešnosti ravnateljice, tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1.7. 2020 do 31.12. 2020, ki se bo izplačal v letu 2021, na podlagi poslovnega poročila za leto 2020,

ZSPJS v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in največ 5% njihove osnovne plače.

Predsednica sveta šole Martina Kašič je posredovala predlog za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljica Anice Marinčič od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Glede na izjemne razmere v letu 2020, se za delovno uspešnost ravnateljice Anice Marinčič izplača 5% polletne mase njene osnovne plače.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili 5 % izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Anice Marinčič od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

#### K 6. točki

Vprašanj, predlogov in pobud ni bilo.

#### K 7. točki

Predstavnica sveta staršev Nataša Nagode je podala predlog k večji komunikaciji in odprtosti s strani vodstva šole tudi ob težkem korona času, ki je zahteval velike spremembe in prilagoditve vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalni sferi.

Zapisnikarica

Jernej Kovaljev



Predsednica sveta šole

Martina Kašič





