



OBČINA TOLMIN
Ulica padlih borcev 2, Tolmin
Nadzorni odbor Občine Tolmin

Številka: 060-0001/2018 - 9

Datum: 21. maj 2018

Nadzorni odbor Občine Tolmin (v nadaljevanju: nadzorni odbor) na podlagi prvega odstavka 64. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) in 30. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Tolmin (Uradni list RS št. 6/18) in v skladu z določili Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin¹ (Uradni list RS, št. 23/09) izdaja

predlog poročila
o nadzoru izvajanja ukrepov in priporočil nadzornega odbora
danih Vzgojno varstvenemu zavodu Ilke Devetak Bignami Tolmin
v letu 2016.

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki o nadzoru

Pri nadzoru poslovanja Vzgojno varstvenega zavoda Ilke Devetak Bignami Tolmin za leto 2015 so bile ugotovljene pomanjkljivosti, ki so navedene v točkah 2.2 in 2.4. poročila (številka: 060-0002/2016 z dne, 11. avgust 2016).

Za odpravo pomanjkljivosti so bili zavodu dani ukrepi in priporočila. V zadnjem letu svojega dela je nadzorni odbor sprejel program dela s katerim je določeno tudi preverjanje izvajanja ukrepov in priporočil danih vrtcu in s tem merjenje učinkov dela nadzornega odbora v svojem mandatu.

Nadzor izvajanja ukrepov in priporočil danih Vzgojno varstvenemu zavodu Ilke Devetak Bignami Tolmin (v nadaljevanju: vrtec Tolmin ali zavod) je bil določen s sklepom nadzornega odbora, sprejetem na 27. seji 18. 1. 2018.

Pred izvedbo nadzora je bil izdan sklep², ki je bil vročen zavodu 12. 3. 2018.

Nadzor sta opravila: Milena Velišček in Ciril Testen.

¹Pravilnik v 3. členu določa, da se o nadzoru pripravi »osnutek poročila, občinski akti pa določajo, da se pripravi predlog poročila. Različno poimenovanje dokumenta ne vpliva na njegovo vsebino. Nadzorni odbor uporablja terminologijo, ki jo določajo akti Občine Tolmin.

² Št. 060-0001/2018 z dne 18. 1. 2018.

Pregledani sta bili dve področji poslovanja vrtca Tolmin na katerih so bile ugotovljene pomanjkljivosti in zato dani ukrepi in priporočila, in sicer: oddajanje javnih naročil in oblikovanje cene programov vrtca. Preverjanje je bilo opravljeno za obdobje do (vključno) leta 2018. Za izvedbo nadzora je bil pripravljen program dela. Natančen obseg obdobja zajetega v preverjanje in opis pregledane dokumentacije sta navedena v nadaljevanju.

Pregledovanje dokumentacije se je začelo 25. 4. 2018 in zaključilo 11. 5. 2018.

O ugotovitvah nadzora je sestavljen zapisnik, ki se hrani v arhivu nadzornega odbora.

1.2. Osnovni podatki o vrtcu Tolmin

Vrtec Tolmin je eden od petih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Tolmin³. Je edini javni zavod, ki se v Občini Tolmin ukvarja samo s predšolsko vzgojo. Zavod deluje na štirih lokacijah. V šolskem letu 2014/2015 je vrtec obiskovalo 286 otrok, naslednje šolsko leto 2015/2016 pa 287 otrok. V obeh šolskih letih, ki posegata v poslovno leto 2015, je bilo delo vrtca organizirano v 17 oddelkih.

V šolskem letu 2017/18 je bilo v vrtec vključenih 274 otrok v 16 oddelkih.

1.3. Odgovornost za poslovanje in vodenje zavoda

V obdobju od leta 2015 do 2018 se odgovornost ni spremenila. Za poslovanje zavoda in za izvršitev ukrepov, danih za odpravo pomanjkljivosti v poslovanju zavoda leta 2015, so odgovorni:

- Alenka Velušček, ravnateljica vrtca,
- Magda Rejc, računovodkinja zavoda,
- Matjaž Kos, višji svetovalec za družbene dejavnosti Občine Tolmin.

2. UGOTOVITVE

2.1. Ukrepi na področju javnih naročil

Preverjena je bila izvršitev ukrepov pri dobavi kurilnega olja, elektrike in fakturiranje komunalnih storitev. V nadaljevanju so v točki 2.1.1. najprej podane ugotovitve iz dokončnega poročila nato pa v točki 2.1.2. ugotovitve ponovnega preverjanja.

³ Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi vrtca; Uradno glasilo št. 6, 21. 4. 1997, št. 8, 29. 5. 1997 in št. 7, 4. 8. 1999; Primorske novice, Uradne objave 54/2001, 25/2008, 58/2010. št. 3, 8. 7. 2013).

2.1.1. Ugotovitve v poročilu o nadzoru in predlagani ukrepi

- a) Vrtec ima z družbo PETROL, podjetje za notranjo in zunanjo trgovino ter finančno poslovanje, r.o. Ljubljana⁴ sklenjeno Pogodbo o brezgotovinski prodaji blaga št. 16294 za nakupe na bencinskih servisih sklenjeno 2. 2. 1994. V pogodbi je določen 14 dnevni rok plačila. Pogodbe za dobavo kurilnega olja, ki predstavlja najvišjo vrednost nakupa goriva, vrtec nima sklenjene. Glede na to, da je v letu 2015 cene kurilnega olja določala država, neskljenitev pogodbe ni bistveno vplivala na stroške poslovanja vrtca.

Bi pa lahko bili predmet pogodbe morebitni popusti⁵ in roki plačila. V letu 2015 je bilo na Petrolu nabavljeno za 20.275,93 evrov (z DDV) blaga. Vse obveznosti do dobavitelja je vrtec poravnal pravočasno.

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju⁶ je vrtec oseba javnega prava (3. člen), ki je zavezana voditi postopke nabave blaga in storitev v skladu z določili tega zakona. To pomeni, da mora ponudnike izbrati po načelu transparentnosti (8. člen) oz. na pregleden način in po predpisanem postopku.

- b) Zavod ima za dobavo elektrike na odjemnem mestu 7-754 Vrtec Tolmin sklenjeno Pogodbo št. 248/2012 o prodaji in nakupu električne energije z Elektro Primorska. Pogodba je bila podpisana novembra 2011 in vsebuje določilo, da v primeru izločitve dejavnosti prodaje električne energije iz Elektro Primorske, se prenese vse pravice iz pogodbe na tretjega. V knjigovodstvu ni podatka, kdaj je bil opravljen prenos na E3, Energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Nova Gorica in ni dokazov, da je vrtec v tem obdobju analiziral/primerjal ceno električne energije z drugimi dobavitelji. Vrtec ima tri odjemna/merilna mesta in prejema tri obračune. Poleg navedenega še odjemni mesti 7-659 Volarje in 7-597 Volče, za kateri ni sklenjene pogodbe in tudi ni dokumentacije o morebitni drugi podlagi za zaračunavanje električne energije. Dobavitelj je za vsa merilna mesta zaračunaval enako ceno električne energije. V letu 2015 je bilo fakturirano za 14.888,46 evrov stroškov električne energije (z vsemi dajatvami in DDV).

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju je vrtec oseba javnega prava (3. člen), ki je zavezana voditi postopke nabave blaga in storitev v skladu z določili tega zakona. To pomeni, da mora ponudnike izbrati po načelu transparentnosti (8. člen) oz. na pregleden način in po predpisanem postopku.

- c) KOMUNALA d.o.o. Tolmin je dobavitelj komunalnih storitev v Občini Tolmin. Cene komunalnih storitev so določene z občinskimi predpisi (Sklepi o določitvi cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja). Vrtec ima štiri odjemna mesta (11501-Volarje, 11670-Volče, 1527 glavni števec Tolmin, 1528- pomožni števec Tolmin) za katera Komunala, d.o.o., Tolmin izdaja mesečno štiri račune. Skupno je bilo v letu 2015 fakturirano za 14.597,46 evrov stroškov komunalnih storitev.

⁴ Uporabljen je naziv firme na pogodbi, sedaj je Petrol, slovenska energetska družba, d.d. Ljubljana.

⁵ Iz računa, ki ga dostavlja Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin (zaporedna 15 v arhivu računov vrtca), kot podlago za prefakturiranje stroškov ogrevanja v stavbi šole je razviden popust v višini 0,016 evrov/liter kurilnega olja. Račun izdan vrtcu (zaporedna 14) za isti mesec pa ima popust v višini 0,010 evrov/liter).

⁶ Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-II in 91/15 – ZJN-3.

Odziv vrtca

Za nepravilnosti pod točkami 2.1.2.a in b in pomanjkljivosti pod točko 2.1.2 c je vrtec v odzivnem poročilu sporočil, da je sklenil pogodbi za dobavo kurilnega olja in elektrike in uredil enotno fakturiranje komunalnih storitev z enim računom.

Ukrepi izvedeni med nadzorom

Nova pogodba z dobaviteljem kurilnega olja je bila sklenjena 1. 8. 2016 (točka a), z dobaviteljem električne energije pa 3. 8. 2016 (točka b). Veljavnost obeh pogodb je eno leto. S Komunalno Tolmin je z mesecem julijem 2016 urejeno izdajanje enega računa za vsa odjemna mesta vrtca (točka c).

2.1.2. Ugotovitve izvajanj ukrepov v letu 2017 oz. 2018

a) Nabava kurilnega olja

Vrtec je imel za leti 2016 in 2017 oz. 2018 sklenjeni pogodbi o dobavi kurilnega olja št. 319/16 (veljavna od 1. 8. 2016 do 31. 7. 2017) in 319/17 (veljavna od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018) s Petrolom, Slovensko energetska družbo d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: Petrol). Iz računov za mesec september 2016 (št. 46366433 z dne 7. 11. 2016) in za januar 2018 (št. 50734407 z dne 23. 2. 2018) je razvidno, da je vrtec dogovoril fiksni popust v višini 0,0135 oz. 0,02250 evrov pri ceni litra kurilnega olja. Popust je pri danih cenah posameznega obdobja za 1 oz. 1,5 % višji kot med izvajanjem nadzora poslovanja vrtca v letu 2015.

Ukrep se v je obravnavanem obdobju izvajal in je pomenil prihranek pri stroških⁷.

b) Nabava elektrike

Vrtec je v letu 2017 imel z E3 sklenjeni dve pogodbi P-2016-03152 za obdobje 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 in P-2017-02730 za obdobje 1. 9. do 31. 12. 2017. V letu 2017 je izvedel postopek zbiranja ponudb za dobavo električne energije na katerega je prejel tri ponudbe. Najugodnejša je bila ponudba Petrola, ki je na svoje tržne cene ponudil 6% popust na ceno dobavljene električne energije v obdobju 1. 12. 2017 do 30. 11. 2018. V tabeli so prikazane realizirane razlike v ceni v obdobju nadzora.

Dobavitelj	Obdobje	Cena VT v evrih	Cena MT v evrih
E3	ob nadzoru 2016	0,05974	0,03967
E3	Od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017	0,04476	0,03069
E3	Od 1. 9. do 31. 12. 2017	0,06720	0,04728
Petrol	Od 1. 12. do 30. 11. 2018	0,05635	0,03757

Cena, ki je bila dosežena po pravilno izvedenem postopku zbiranja ponudb je za 6% nižja od dosežene v letu 2016. Iz računa za mesec december 2017⁸ je razviden priznan popust (pred obdavčitvijo) v višini 24,10 evra.

⁷ Ocenjeno je, da 1% prihranek pomeni okoli 200 evrov letno manj stroškov nabave kurilnega olja.

⁸ Številka 50751104 z dne 12. 2. 2018.

Ukrep se v je obravnavanem obdobju izvajal in od decembra 2017 pomeni prihranek pri stroških⁹ vrtca.

c) **Zaračunavanje komunalnih storitev**

Komunalne storitve so se v letu 2017 in 2018 zaračunavale z enim zbirnim računom, ki ima priloženo specifikacijo količinskih podatkov po odjemnih mestih.

Ukrep se je v obravnavanem obdobju izvajal in je pomenil prihranek pri stroških¹⁰, vendar ga ni mogoče oceniti.

2.2. Oblikovanje cene programa

Preverjanje je bilo opravljeno samo za ugotovitve pri določanju cene programov vrtca, ki je bilo v poročilu predstavljeno pod točko 2.4.2.d. V nadaljevanju so v točki 2.2.1. najprej podane ugotovitve iz dokončnega poročila nato pa v točki 2.2.2. ugotovitve ponovnega preverjanja.

2.2.1. Ugotovitve nadzora

Aplikacija OSC se je v letu 2015 uporabljala tudi za izračun cene programov, ki jih je vrtec izvajal, in sicer tako, da je vrtec (v skladu s pooblastili, ki jih aplikacija dovoljuje, podatke vnašata ravnateljica in računovodkinja) v aplikacijo vnesel podatke o zaposlenih, materialnih stroških in stroških živil.

Vnos navedenih podatkov omogoča sprotno spremljanje oz. primerjavo med ceno programov v vrtcu in dejansko doseženimi stroški posameznega programa. Ta primerjava se v letu 2015 ni uporabljala za izračun uskladitve cen programov.

V aplikaciji OSC je bil izdelan Izračun uskladitve cen programov vrtca od 1. 10. 2015 dalje, ki je prikaz razlik v ceni programa, določeni od 1. 3. 2013 dalje in ceni programa od 1. 10. 2015 dalje. Uskladitev cen je bila prikazana kot izračun indeksov (povečanje zaposlenih po sistemizaciji za 2%, zmanjšanje drugih stroškov dela za 15%, inflacija v višini 1%). Ker s takšno primerjavo ni ugotovljena razlika v ceni programov¹¹, tudi ni predlagana uskladitev cen. Iz dokumentacije ni razvidno, da bi takšno primerjavo cen obravnaval bodisi župan, ki je pooblaščen za usklajevanje cen, ali občinski svet.

Zadnja uskladitev cen programov vrtca v Občini Tolmin je bila opravljena leta 2013, s Sklepom o uskladitvi cen programov vrtca v Občini Tolmin¹² (v nadaljevanju: Sklep o uskladitvi cen), ki ga je sprejel župan. Tudi s tem sklepom so bile cene programov vrtca prikazane na podlagi indeksacije posameznih stroškov (dela, materiala, živil) in jo prikazuje tabela 6.

⁹Ocenjeno je, da nižja cena električne energije predstavlja okoli 24 evrov nižji mesečni oz. 290 letni strošek.

¹⁰Odraža se v zmanjšanju količine dela pri knjiženju in plačevanju računov, manjšem obsegu dokumentacije in nižjih stroških plačilnega prometa.

¹¹ Razlike so manjše od dveh evrov.

¹² Št. 381-01/96 z dne 28. 3. 2013. sprejel župan.

Podlago za zadnjo izvedeno uskladitev cen predstavljata Sklep o cenah programov vrtca v Občini Tolmin z dne 5. 2. 2004 in Sklep o spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Tolmin z dne 12. 7. 2007, ki ju je sprejel občinski svet. Uskladitev (indeksirano zmanjšanje) v letu 2013 je bila opravljena, ker so se znižali stroški dela in zaradi deflacije (znižanja rasti cen).

Tabela 6: Cene programov vrtcev na območju Občine Tolmin¹³

Program	Starostna skupina	Cena v evrih
Dnevni	Prva	435,27
Dnevni	Druga	347,41
Poldnevni	Prva	346,10
Poldnevni	Druga	271,41
Odbitki	Obroka zaradi odsotnosti	1,75

Vir: Sklep o uskladitvi cen programov vrtca v Občini Tolmin

Od leta 2013 dalje se cena programov v vrtcih ni spreminjala iz česar sklepamo, da so ostali stroški dela na ravni leta 2012, materialni stroški pa na ravni februarja 2013¹⁴ oz. da so se tako malenkostno razlikovali v skupnem znesku, da uskladitev cen ni bila potrebna¹⁵. Iz posredovane dokumentacije ni bilo mogoče ugotoviti, ali so se v tem obdobju (od leta 2004 dalje, ko je uvedena indeksacija stroškov) spremenili kalkulativni elementi za določanje cene.

Za leto 2015 ni bilo opravljeno preverjanje kalkulativnih elementov cen posameznih programov, kot to določa 19. člen Metodologije za oblikovanje cen¹⁶. Ne glede na to, da kalkulativni elementi cene posameznih programov morda niso bistveno odstopali od dejansko uresničenih, je občina dolžna vsako leto izdelati primerjavo med dejansko uresničenimi in kalkulativnimi elementi cene posameznih programov in to primerjavo, skupaj z dokumenti, ki predstavljajo podlago za uresničene stroške, ustrezno arhivirati.

Odzivno poročilo

Občina v odzivnem poročilu pojasnjuje, da je cene programov preverjala dvakrat letno in sicer na podlagi vse razpoložljive dokumentacije za oceno kalkulativnih elementov cene, kar ima dokumentirano in arhivirano. Napačna naj bi bila ugotovitev nadzora, da je bila za materialne stroške in živila uporabljena le indeksacija na podlagi statistično ugotovljene inflacije. Indeksacija je bila le tehnika izračuna in zgornji limit rasti posameznih stroškov. Dodaja tudi, da nima arhivirane dokumentacije o zatečenih materialnih stroških in stroških živil.

Pri tem navaja, da nadzor ni vpogledal dokumentacije, ki je bila podlaga za takšno preverjanje.

Odgovor nadzora

Vpogled v dokumentacijo je bil natančen in obsežen. Že iz navedb v poročilu in tudi odzivnem poročilu je mogoče ugotoviti, da je bila zahtevana dokumentacija o oblikovanju cen na podlagi vseh kalkulativnih elementov, preverjanja cen pa ni bilo mogoče opraviti, ker ni arhivirana

¹³ Enake cene so še vedno v veljavi.

¹⁴ Takšne podlage za uskladitev cen določa Sklep o uskladitvi cen.

¹⁵ Ob predpostavki, da je število otrok in oddelkov enako.

¹⁶ Uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov.

dokumentacija o materialnih stroških in stroških živil. Občina hrani dokumentacijo (izpise iz aplikacije) iz katere je razvidna primerjava med stroški na dan 1. 3. 2013 (za katere ni arhivirane dokumentacije) in stroški na dan 1. 10. 2015¹⁷ (za katere je bila arhivirana dokumentacija samo za stroške dela, kasneje pridobljena pa tudi dokumentacija za materialne stroške in stroške živil). Na podlagi dokumentacije je ocenjeno, da uskladitev cen, ki jo je opravljala občina, ne ustreza zahtevam 19. člena Pravilnika o oblikovanju cen. Zato se v poročilu tudi navaja, da občina ni preverjala/primerjala stroškov kalkulativnih elementov cene in ne, da ni bila opravljena uskladitev cen. V nadzoru ni bilo mogoče potrditi, da cene kot so bile (in so še) v veljavi dejansko ustrezajo kalkulativnim elementom, ki so bili podlaga za izračun cene v letu 2013 in kalkulativnim elementom, ki jih določa Pravilnik o oblikovanju cen. Zato se navedb v poročilu ne spreminja.

Priporočila:

Občina naj enkrat letno, kot tudi ob vsaki zakonski spremembi kateregakoli elementa strukture cene, opravi preverjanja skladnosti cen programov vrtca z dejansko doseženimi stroški programov v preteklem letu oz. drugem primerljivem obdobju.

Dokumentacijo (o oblikovanju oddelkov, sistemizaciji delovnih mest oz. kadrovski načrt, upoštevanih stroških dela, materiala, storitev in živil, predlogu cene programov) je potrebno datumsko opremiti in priložiti kot prilogo ob vsakokratnem predlogu spremembe cene programa in ob vsakem izvedenem preverjanju cen. Priložiti je potrebno tudi vso ostalo dokumentacijo (plačne liste, izračun stroškov povračil in nadomestil, regresa za letni dopust, izračun stroškov materiala, storitev in živil), ki je podlaga za izračun cene programa oz. predstavlja elemente cene programa¹⁸.

V skladu s pristojnostmi v okviru sprejetega proračuna (po statutu občine in sklepu občinskega sveta) preverjanje ustreznosti cene podpiše župan, vendar priporočamo, da je o takih primerjavah enkrat letno obveščen občinski svet.

2.2.2. Ugotovitve in izvajanje ukrepov v 2017 oz. 2018

Pristojna služba Občine Tolmin je v letu 2017 skupaj z vsemi vrtci in na podlagi podatkov vrtca Tolmin pripravila Predlog sklepa o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin. Sklep je bil obravnavan in sprejet na 25. seji občinskega sveta in objavljen v Uradnem listi RS št. 59/17. Gradivu ob obravnavi na občinskem svetu je bila priložena obrazložitev, ki povzema bistvene vzroke spremembe cene.

V nadzoru je bilo preverjeno, ali so podlage za nov predlog cene pravilno podane in ali predlog temelji na podatkih, ki jih je posredoval vrtec Tolmin. Odstopanja niso bila ugotovljena.

¹⁷ Navajamo samo to primerjavo, ker je bila predmet nadzora.

¹⁸ Arhiviranje dokumentacije je lahko urejeno v vrtcih, ki so odgovorni za pravilnost prikazovanja posameznih stroškov.

Priporočila o preverjanju cen vsaj enkrat letno in o ustreznem hranjenju dokumentacije, ki je podlaga za tako preverjanje, so bila upoštevana. Ker so nastale razlike tako v elementih sestave cene programov vrtca, kot tudi do povečanja stroškov dela, ki so temeljili na zakonskih podlagah, je bila cena vrtca po predpisanem postopku, s sklepom občinskega sveta, povečana.


Pravni pouk

Na podlagi 64. člena Statuta Občine Tolmin, 30. člena Poslovnika nadzornega odbora Občine Tolmin in 11. in 12 člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora lahko Vzgojno varstveno zavod Ilke Devetak Bignami Tolmin vloži ugovor na ugotovitve tega predloga poročila, in sicer v 15. dneh od prejema poročila.

Predlog poročila pripravila:

Milena Velišček *Milena*

VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin
Prekomorskih brigad 1, 5220 Tolmin
Telefon: 05 38 90 790
Elektronska pošta: vrtec.tolmin@guest.arnes.si

		OBČINA TOLMIN	
PREJETO		18 -06- 2018	PRILoge
SIG. ZN.	ŠTEVILKA DOK. VE		
	060-0001/2018-13		

Datum: 15. 6. 2018
Številka: 060-1/2018-2



Občina Tolmin
Ulica padlih borcev 2
5220 Tolmin

Nadzorni odbor

Spoštovani

Na Predlog poročila o opravljenem nadzoru v našem zavodu z dne, 21.5.2018, nimamo pripomb.

Hvala za sodelovanje in lep pozdrav.




Alenka Velušček
Ravnateljica



Občina Tolmin
Ulica padlih borcev 2,
5220 TOLMIN

Urad župana

 OBČINA TOLMIN		
Prejeto 12 -06- 2018		
DM	ŠIFRA ZADEVE	PRILOGE
	060-0001/2018-12	R-12



Številka: 060-0002/2015
Datum: 11. junij 2018

NADZORNI ODBOR OBČINE TOLMIN

ULICA PADLIH BORCEV 2

5220 TOLMIN

Zadeva: **ODGOVOR NA PREDLOG POROČILA O OPRAVLJENEM NADZORU**

Spoštovani,

odgovarjamo na vaš dopis, ki smo ga prejeli 1.6.2018 in se nanaša na predlog poročila o opravljenem nadzoru izvajanja ukrepov in priporočil nadzornega odbora danih VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin v letu 2016.

Sporočamo vam, da se strinjamo z vsebino predloga poročila in se vam hkrati zahvaljujemo za konstruktivno sodelovanje tekom izvajanja nadzora.

S prijaznimi pozdravi,



mag. Matjaž Kos,
družbene dejavnosti

Dostaviti:

naslovniku – navadno

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva, tu