



občina krško

Številka: 007-14/2019-O703

Datum: 18. 11. 2019

9. / **12.**
seja / točka

Zadeva: **Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško**

Predlagatelj: **mag. Miran Stanko, župan Občine Krško**

Pripravil: **Oddelek za družbene dejavnosti**

Poročevalec: **Andrej Sluga, vodja Oddelka za družbene dejavnosti**

Postopek sprejemanja: **Predlog za sprejem osnutka odloka ...**

Matično delovno telo: **Odbor za mladino**

Predlog sklepa: **Občinski svet sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško**

mag. Miran Stanko, l.r.,
župan

Priloga:

- osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško z uvodno obrazložitvijo.

OBRAZLOŽITEV

1. Razlogi za sprejem in pravna podlaga

Občina Krško je leta 2000 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško in ga v nadaljnjih letih večkrat dopolnila.

Ponovne dopolnitve in sprememba navedenega odloka so potrebne zlasti zaradi uskladitve določil o načinih razpolaganja s presežkom oz. primanjkljajem s priporočili notranje revizije ter določil o virih, načinih pridobivanja sredstev in odgovornosti za obvezanosti zavoda, ob teh pa še manjše uskladitve z ostalimi ustanovnimi akti javnih zavodov (sestava sveta javnega zavoda, nadzor, zastarele navedbe ...) in veljavno področno in finančno zakonodajo. Ker gre za več sprememb glede sedaj veljavnega odloka, predlagamo sprejem novega odloka.

2. Ocena stanja

Trenutno je v veljavi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01, 91/01 - obv. raz., 91/05, 65/08, 30/11, 41/14, 69/17 in 26/19).

3. Cilji in načela

Odlok je namenjen ustvarjanju pogojev za nemoteno in kakovostno delovanje javnega zavoda skladno z materialnimi in finančnimi možnostmi ustanovitelja, zato gre za dokument, ki ga je potrebno skladno z lokalnim javnim interesom in z veljavno zakonodajo večkrat dopolniti in spremeniti.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško za Občino Krško nima finančnih posledic.

5. Predlog Občinskemu svetu

Občinskemu svetu predlagamo, da osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško obravnava in ga v predlagani vsebini sprejme.

Pripravil:

Oddelek za
družbene dejavnosti
vodja oddelka:
Andrej Sluga

Predlagatelj:

mag. Miran Stanko
župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odločba US RS, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odločba US RS, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 - uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na . seji, dne 2019, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Mladinski center Krško (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Krško, v kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

(1) Ime zavoda je: Mladinski center Krško. Skrajšano ime zavoda je: MC Krško.

(2) Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 105, 8270 Krško.

(3) Mladinski center Krško je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(4) Mladinski center Krško se vpiše v sodni register.

2. Žig zavoda

4. člen

(1) Zavod ima in uporablja okrogli žig premera 30 mm, na zunanjem obodu pa je izpisano: MLADINSKI CENTER KRŠKO.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju programov v mladinskem sektorju in mladinskega dela za območje občine Krško.

6. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

7. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje z drugimi zavodi s svojega področja v državi in mednarodnimi organizacijami, z ostalimi javnimi zavodi na področju družbenih dejavnosti ter z ostalimi izvajalci mladinskih programov in projektov na nacionalnem in mednarodnem nivoju.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Osnovna dejavnost zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje dela na področju mladine, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko opravlja tudi tržne oziroma druge dejavnosti.

9. člen

(1) Mladinski center opravlja predvsem naslednje dejavnosti v javnem interesu:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,

- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja mladih,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju,
- organizira in izvaja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja za otroke in mladino,
- organizira in izvaja interesne dejavnosti za otroke in mladino (računalniške, informacijske, komunikacijske in druge interesne dejavnosti),
- organizira, svetuje in posreduje informacije o počitniških dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- nudi organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino,
- nudi vsestransko pomoč mladim ustvarjalcem pri uresničevanju njihovih zamisli,
- vodi mladinske dejavnosti,
- izvaja socialno varstvene programe in storitve za mlade,
- izvaja nacionalni program Multimedijski center Posavja,
- koordinira Lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti,
- zagotavlja mladinska prenočišča za potrebe programskih dejavnosti za mlade,
- sistematično razvija mobilnost mladih ter razvija in izvaja programe mladinskega turizma,
- izvaja mednarodno mladinsko delo.
- organizira in izvaja aktivnosti za mlade in otroke tudi na sedežu zavoda in lokalnih skupnostih Občine Krško
- raziskuje in redno prepoznava potrebe in interese mladih in otrok ter skladno s temi oblikuje in izvaja programe, aktivnosti in projekte;
- raziskuje javno mnenje za namen ugotavljanja stanja na področjih, ki zadevajo mlade in otroke ter pripravlja oz. predlaga ukrepe za reševanje težav in izboljšanje položaja mladih na območju občine,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih in otrok v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti,
- izvaja preventivne programe za mlade in otroke ter spodbuja zdrav življenjski slog,
- svetuje mladim in otrokom v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih in otrok s posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanja socialne izključenosti ter izobraževanja in vključevanja na trg dela, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov;
- pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in za potrebe organizacij, ki izvajajo mladinsko dejavnost na območju občine,

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu, opravlja tudi druge gospodarske dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objektov, ki jih upravlja,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem mladinskih programov in projektov,

- izvaja gostinske storitve,
- izvaja programe mladinskega turizma,
- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme in druge prireditve komercialne narave,
- oddaja prostore v občasno uporabo ali najem drugim,
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve,
- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice.

10. člen

Obseg izvajanja dejavnosti v javnem interesu, ki so določene v prejšnjem členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

11. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka
- G/47.190 druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- I/56.300 strežba pijač
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.990 drugo informiranje
- N/77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q/88.990 drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- L/68.200 oddajanje prostorov v najem
- I/55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I/56.102 okrepčevalnica in podobni obrati
- R/93.190 druge športne dejavnosti
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ki pa ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Mladinski center ima naslednje organe:

- direktor,
- svet zavoda,
- programski svet.

1. Direktor

13. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

14. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- poznavanje dela na področju mladinskih dejavnosti,
- vsaj eno leto delovnih izkušenj na delovnih mestih s podobno odgovornostjo,
- aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega svetovnega jezika,
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

17. člen

(1) Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,
- izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
- opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 9. in 11. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, občinska uprava pa daje soglasje k aktom iz 2., 5., 6. in 9. alinee.

(3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

18. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

19. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan. K razrešitvi direktorja daje soglasje ustanovitelj.

(2) Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno mesto po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 20. člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

23. člen

(1) Zavod upravlja svet, ki ima pet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Krško,
- en predstavnik delavcev mladinskega centra,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo mladinske organizacije, ki imajo sedež v občini Krško.

24. člen

- (1) Prvo konstitutivno sejo skliče dosedanji predsednik sveta v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnika delavcev.
- (2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.
- (3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.
- (4) Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.
- (5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.
- (6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

25. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - se neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda trikrat zaporedoma,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
 - svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.
- (2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.
- (3) Člana sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. Člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, razrešijo delavci samoiniciativno ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru druge alineje prvega odstavka, je predsednik sveta dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

26. člen

- (1) Svet zavoda ima naslednje naloge:
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki niso navedeni v 17. členu,
 - daje soglasje k programu dela in razvoju zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - daje soglasje k finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda,
 - predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,
 - daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
 - daje soglasje k cenam storitev,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.
- (2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Občine Krško.
- (3) Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

3. Programski svet

27. člen

(1) Strokovni organ zavoda je programski svet. Sestavlja ga pet članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

(2) Programski svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet zavoda.

(3) Mandat programskega sveta traja štiri leta.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot del javne mladinske infrastrukture dane v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen:

- objekt Mladinski center Krško, Cesta krških žrtev 105, Krško,
- del objekta na naslovu Titova 106, Senovo,
- ostala infrastruktura, dana v upravljanje s pogodbo o upravljanju.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premožnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

(3) Zavod upravlja tudi z opremo in premožninami, ki pripadajo nepremičninam, določenim v prvem odstavku tega člena ter jih vodi kot osnovna sredstva v svojih poslovnih knjigah in so sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa ter predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture.

(4) Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne mladinske infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost izvajalci mladinskih dejavnosti, ki imajo sedež na območju Občine Krško.

29. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

- proračun ustanovitelja,
- državni proračuna,
- sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

- vstopnine,
- povračila stroškov uporabe mladinske javne infrastrukture za namene izvajanja mladinskih programov oziroma projektov – za nudenje prostorskih pogojev ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem mladinskih dejavnosti,
- kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,

- kopiranje arhivskega gradiva,
- donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
- oddaja prostorov v občasno uporabo drugim.

(3) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja gospodarskih dejavnosti:

- oddaja prostorov v najem,
- gostinske storitve,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov in drugih prireditev komercialne narave,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- drugi zakoniti viri.

30. člen

(1) Zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

(3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja javnega zavoda s cenikom določi pristojni organ. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

31. člen

(1) Za izvajanje tržnih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

(2) Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po pridobitvi mnenja župana.

32. člen

(1) Oblikovanje cene tržne dejavnosti je v pristojnosti javnega zavoda.

(2) Cena mora pokrivati stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

(3) Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA

33. člen

(1) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(2) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

35. člen

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

36. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

37. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo zavoda. Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo, v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Svet zavoda je v skladu s tem odlokom potrebno izvoliti in konstituirati v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosedanji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti. Z

izvolitvijo sveta zavoda v skladu s tem odlokom, preneha mandat dosedanjemu svetu zavoda.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01, 91/01 - obv. raz., 91/05, 65/08, 30/11, 41/14, 69/17 in 26/19).

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-14/2019-O703

Datum:

mag. Miran Stanko, l.r.
župan