



OBČINA BLOKE
Nova vas 4a
1385 Nova vas

Tel. 01 70 98 918
fax 01 70 98 840
e- pošta [obcina.bloke@bloke .si](mailto:obcina.bloke@bloke.si)

Številka: 014-0002/2017

4. točka

Datum: 10.04.2017

OBČINSKI SVET OBČINE BLOKE

ZADEVA:	Mnenje lokalne skupnosti o kandidatkah za ravnateljico osnovne šole Toneta Šraja Aljoše
NAMEN:	obravnava in sprejem mnenja
ZAKONSKA PODLAGA:	53 a člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64-65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16- pop.)
PREDLAGATELJ	Župan Jože Doles
PREDLOG SKLEPA	Občinski svet Občine Bloke sprejme mnenje v zvezi z imenovanjem ravnateljice OŠ Toneta Šraja - Aljoše.

Obrazložitev:

Občina Bloke je s strani sveta Zavoda OŠ Toneta Šraja Aljoše dne 10. 4. 2017 prejela vlogo za mnenje k imenovanju ravnateljice.

Razpis za ravnatelja osnovne šole je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 13/17, dne 17. 3. 2017. Razpisna komisija je ugotovila, da sta v razpisnem roku prispeli dve ustrezni vlogi. Vlogi sta med drugimi dokumenti priložena tudi programa vodenja osnovne šole obeh kandidatki v mandatnem obdobju 2017 do 2022.

Ravnatelja imenuje svet šole v skladu s 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.
Po prejemu mnenja ministra svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

Pripravila: Jožica Anzeljc



Na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64-65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16- pop.) ter 15. člena statuta občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10, 9/12 in 66/16) je občinski svet občine Bloke na redni seji dne sprejel naslednje

M N E N J E
h kandidaturi za ravnateljico Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše

Občinski svet občine Bloke podaja v zvezi z imenovanjem ravnateljice OŠ Toneta Šraja Aljoše pozitivno mnenje kandidatki

/Kandidatu, ki bo pri poimenskem glasovanju na seji občinskega sveta prejel največ glasov (97 – 100. člen Poslovnika Občinskega sveta občine Bloke). Vsak član lahko glasuje samo za enega od kandidatov (1. odstavek 98. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Bloke)./

Obrazložitev:

Občina Bloke je s strani sveta Zavoda OŠ Toneta Šraja Aljoše dne 10. 4. 2017 prejela vlogo za mnenje k imenovanju ravnateljice.

Razpis za ravnatelja osnovne šole je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 13/17, dne 17. 3. 2017. Razpisna komisija je ugotovila, da sta v razpisnem roku prispeli dve ustrezni vlogi. Vlogi sta med drugimi dokumenti priložena tudi programa vodenja osnovne šole obeh kandidatk v mandatnem obdobju 2017 do 2022.

Ravnatelja imenuje svet šole v skladu s 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost svoje mnenje obrazloži ter ga posreduje svetu šole. Če lokalna skupnost svojega mnenja ne poda v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

Občinski svet Občine Bloke je na svoji 15. redni seji, dne 18. 4. 2017, skladno z določili 97. in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bloke izvedel glasovanje o vsaki izmed kandidatk:

Kandidatki sta prejeli sledeče število glasov:

1. Lorbek Aleksandra glasov

2. Mišič Milena glasov.

Glede na rezultat glasovanja je občinski svet Občine Bloke sprejel odločitev, da se kandidatki, ki je prejela največ glasov () poda pozitivno mnenje k imenovanju.

Številka: 014-0002/2017
Nova vas dne,

Občina Bloke
Župan
Jože Doles

Svet OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas
Komisija za opravljanje posameznih
admin.del v postopku imenovanja
ravnatelja

OBČINA BLOKE	
Prejeto	10. 4. 2017
Šifra zadeve	014-0002/2017
Pril:	

Nova vas, 07.04.2017

Občina Bloke
Nova vas 4 a
Občinski svet
1385 Nova vas

Zadeva: Vloga za mnenje k imenovanju ravnateljice

Komisija za opravljanje posameznih administrativnih del v postopku imenovanja ravnatelja v sestavi: Andreja Mestek, Helena Knavs in David Hiti, ki se je sestala v **torek, 04. 04. 2017**, je na podlagi razpisa za delovno mesto ravnatelja šole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 13/17 dne 17. 03. 2017, pregledala prispele prijave. Ugotovila je, **da sta prispeli dve ustrezni vlogi na razpis za ravnatelja OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 13/17 dne 17. 03. 2017:**

ga. Milena Mišič, Nova vas 76, 1385 Nova vas in

ga. Aleksandra Lorbek, Dupleška cesta 63, 2000 Maribor

Komisija prosi Občinski svet, **da poda mnenje, v roku 20 dni od prejema te vloge.**

Lep pozdrav!



Predsednik sveta šole
Andreja Mestek

Mestek A.

R s povrat.!

Prilagamo:

fotokopijo prijave in programa vodenja OŠ Toneta Šraja Aljoše z enoto vrtca
kandidatk v mandatnem obdobju 2017 - 2022

PROGRAM VODENJA
OŠ Toneta Šraja Aljoše z enoto vrtca Nova vas
v mandatnem obdobju 2017 do 2022

Milena Mišič uni. dipl. org.

I. UVOD

Izteka se mi triindvajseto leto mojega dela na OŠ Toneta Šraja Aljoše. Vsa leta sem opravljala dela in naloge ravnateljice in poučevala fiziko, kot po prvi izobrazbi učiteljica matematike in fizike. Od leta 2000 je šoli priključen tudi vrtec. V tem obdobju sem dodobra spoznala življenje in delo šole, vrtca in kraja. Spoznala sem nove sodelavce, njihove navade, želje in verjamem, da sem spoznala in tudi aktivno usmerjala utrip šole in vrtca. Prav tako menim, da sem dodobra spoznala specifiko okolja, v katerem šola in vrtec živita in delata. Zdi se mi smiselno z delom nadaljevati in nadgrajevati, zato sem se odločila ponovno kandidirati za ravnateljico OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Preden predstavim program dela, bi se na kratko ozrla nazaj ter pogledala po poti, po kateri smo skupaj hodili to obdobje.

II. KRATEK POGLED NAZAJ

Tako kot vsak človek, naj bi vsaka uspešna organizacija imela svojo vizijo. Odprto, spontano, ustvarjalno in realno. Pomembno vlogo v viziji ima tudi kraj s svojimi značilnostmi in tradicijami, ki jih je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za kaj novega.

Na začetku mojega mandata smo si jo zastavili ter jo začeli uresničevati. Menim, da mo imeli prav, da organizacija svoj jaz črpa iz zaposlenih na šoli.

Na šoli smo v teh letih v vseh segmentih uresničevali skupno vizijo: **»Srčnost in odprtost, pot do ljudi.«** Vzpodbujali smo udejanjanje vrednot, ki smo jih izpostavili v viziji, katero smo izdelali skupaj s starši in učenci. Vzpodbujali smo zdrav telesni in psihični razvoj učencev, ustvarjali prijetno in zdravo delovno okolje v katerega vsi radi prihajamo, ter se v njem dobro počutimo, upoštevali smo demokratičnost in enakopravnost vsakega posameznika.

Prav tako pa smo težili k doseganju čim višjega nivoja ostalih vrednot, ki so bile prepoznavne: **pripadnost, odkritost, poštenost, red in disciplina, skupinsko delo, spoštovanje otrok in svoboda.**

V pouk smo uvajali **sodobne učne metode in oblike**, saj nov čas zahteva nove pristope. Moje razmišljanje je, da se je treba prilagajati situaciji, novim razmeram, novim generacijam, novim izzivom. Na temo sodobnosti pouka je bilo dovolj izobraževanja, od posameznika pa je odvisno ali sledi trendom sodobnega poučevanja ali pa se zadovolji s klasično vlogo učitelja v razredu.

Vzpodbujala sem **izobraževanje vseh zaposlenih**, ker se zavedam pomena novih spoznanj. Prav tako je imel vsak posameznik možnost razvijati svoja močna področja, svoje sposobnosti in interese in jih prenašati na učence.

Vesela sem, da imamo na tako majhni šoli organizirano jutranje varstvo, 1,8 oddelka podaljšanega bivanja, dobro založeno knjižnico, ki je srce šole, dobre in pridne bralce, številne interesne dejavnosti, plavalno opismenjene vse učence, štiri pevske zборе, šolski ansambel, plesne skupine, folklorni skupini in številna tekmovanja, ... Dodobra sta se uveljavi šola plavanja na Debelem Rtiču in zimska šola smučanja na Rogli. Poskrbimo, da se vsi učenci udeležijo obeh šol, ne glede na slabo finančno situacijo današnjega časa. Obiski domov CŠOD pa pomenijo dodatno kvaliteto sobivanja z naravo.

Delo z UPP (učenci s posebnimi potrebami) smo dvignili na nivo, ki nam ga zavida marsikdo. Nadgradili smo **osnovni koncept dela s potencialno nadarjenimi učenci** z uvajanjem sodobne šole, kjer imajo učenci možnost razvijati svoj talent.

Tudi uspehi učencev na raznih tekmovanjih, ki so nadpovprečni za tako majhno šolo, so odraz tako dobrega dela mentorjev ID (interesnih dejavnosti) kot učiteljev v razredu.

Na šoli smo ustanovili **šolski sklad**, s pomočjo katerega nabavljamo nadstandardne učne pripomočke, prav tako pa učencem pomagamo omiliti socialno stisko.

Od kar so se pojavili prvi osebni računalniki, je informacijsko - komunikacijska tehnologija (IKT) – računalništvo postalo področje mojega posebnega zanimanja. Uvajanju IKT in računalništva sem vsa ta leta posvečala posebno skrb. Že v zgodnjih devetdesetih letih so na šoli imeli solidno opremljeno računalniško učilnico. Danes smo šola, ki je zelo dobro, če ne odlično, opremljena z IKT tehnologijo. V vsaki učilnici je vsaj en računalnik, vse učilnice imajo LCD projektor, interaktivni mobilni projektor, tri interaktivne table z internetno

povezavo, 3D tiskalnik, sodobni fotokopirni stroj. Imamo sodobno opremljeno računalniško učilnico, ki jo uporabljajo tako otroci iz vrtca, učenci, učitelji in krajani. Vsi učitelji in vzgojiteljice imajo prenosne računalnike, povezavo v internet, šola je v celoti pokrita tudi z brezžičnim omrežjem. Vsak trenutek lahko vzpostavimo manjšo mobilno učilnico s pomočjo prenosnih računalnikov. S starši in ostalimi vzpostavljamo stik s pomočjo spletne strani, ki jo vsako leto uspešno nadgrajujemo.

Od nekdaj sem bila prepričana, da šola kot izobraževalna ustanova mora ponuditi učencem in zaposlenim stik z najsodobnejšo informacijsko tehnologijo. Ob dosedanjem razumevanju države in lokalne skupnosti nam je do sedaj to tudi uspevalo. Kandidirali smo na vse razpise za sofinanciranje informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki smo jo sproti posodabljali in dopolnjevali. Marsikaj pa smo kupili tudi iz lastnih sredstev. Nova strojna, programska in IKT oprema pa je zahtevala tudi sprotno usposabljanje in izobraževanje vseh strokovnih delavcev in delavk od razpisanih projektov računalniškega opismenjevanja do projekta, ki je trenutno v teku v okviru e-šolstva in seveda samoizobraževanja. Kljub pretirani skromnosti naša računalničarka predstavlja uporabo IKT tehnologije na sosednjih šolah. Redno sodeluje na konferencah SIRikt in prenaša svoje izkušnje na druge, predvsem sosednje zavode. Upamo, da nam bo tudi v bodoče uspelo ohraniti korak s časom, kljub kriznim časom, ki so tu, in jim ni videti hitrega konca. V letošnjem letu smo prišli na elektronsko vodenje dokumentacije s programom e-asistent.

Vse to nam je uspelo skupaj, meni in vam, mojim sodelavcem, otrokom, staršem in lokalni skupnosti. Brez vašega odrekanja, brez vaših sposobnosti vsega tega ne bi bilo. Upam pa si trditi, da so s strani vodstva šole za to bili ustvarjeni vsi pogoji, ugodna klima, ki je vsakemu zainteresiranemu posamezniku omogočila, da je razvijal svoja močna področja. Kot vodja šole pa sem še posebej stala ob strani tistih posameznikov, ki so se odločili, da bodo na svojem področju naredili nekaj več. Vzpodbujala sem njihovo željo po novem, po boljšem.

S pomočjo **ustanovitelja** smo ustvarjali **boljše materialne pogoje** za življenje in delo šole. Ena največjih pridobitev je **večnamenska dvorana Bloški smučar**. Ta objekt je prinesel našim otrokom odlične pogoje za delo na področju športa in kulture. Vodstvo šole je skozi vse mandate poskušalo realno in s pravimi argumenti prepričati predstavnike ustanovitelja o nujnosti adaptacij, naložbah, o nujnosti širitve nadstandardnega

programa. Menim, da nam je to v veliki meri tudi uspevalo. Naj poudarim, da je bilo sodelovanje korektno in s tem delo nemoteno.

V zadnjih letih smo priče pritiskom potreb po vključevanju vse večjega števila otrok v vrtec. Tako smo število oddelkov v enoti vrtca v nekaj letih potrojili. Pri reševanju potreb otroškega varstva smo imeli s strani ustanovitelja izreden posluh, saj zadnji dve šolski leti praktično nimamo odklonjenih otrok. Adaptirali in dogradili smo vrtec, ki ima 6 igralnic. Vse pa se lahko zelo hitro zasuka z uveljavitvijo nekaterih varčevalnih ukrepov in povečevanjem normativov na področju otroškega varstva. Tudi na to bo žal potrebno biti pripravljen.

Seveda pa obsega delo ravnatelja poleg organizacije, načrtovanja in vodenja še marsikaj drugega. Skrb za zakonitost je narekovala izdelavo številnih pravilnikov. Potrebno je bilo nenehno spreminjanje spreminjanja šolske zakonodaje. Prav tako pa sem cel čas spremljala vzgojno izobraževalno delo, ter seveda svetovala in usmerjala izobraževanja.

Na področju napredovanja sem skupaj z zaposlenimi iskala variante za pospešeno napredovanje, zaradi čim boljšega izhodiščnega položaja delavcev pri umestitvi v plačne razrede.

Kot odgovorna oseba za uresničevanje **pravic otrok**, sem se seveda aktivno vključevala v razreševanje vseh nesporazumov, ki občasno nastajajo v komunikaciji med starši, učenci in učitelji. Uspešno smo sprejeli VZGOJNI NAČRT našega zavoda s Hišnim redom in Šolskim redom. Z nenehnimi dopolnjevanji in dosledno uporabo uspešno krmarimo med vzgojnimi težavami današnjih otrok.

Prav tako sem skrbela za **sodelovanje zavoda s starši** preko vseh oblik sodelovanja.

S prevzemom **vrtca** pa se je obseg nalog občutno povečal, čeprav gre za majhno enoto, pa vendar so pri takšnem vodenju potrebni prav vsi segmenti organizacije in spremljanja ter izvajanja zakonodaje. Poslovni čas vrtca je 10 ur.

Zaposlene imamo kakovostne strokovne delavke, ki skrbijo za otrokom prijazno okolje, sprejemajo, dopuščajo in spoštujejo enakost, spodbujajo ustvarjalno igro.

Za delo imamo ustrezne pogoje in skupaj s šolo nudimo popolno organizacijo delovnega procesa. Delovna mesta se dopolnjujejo in s tem se zmanjša tudi ekonomska cena.

Menim, da je normalno, da so bile v tem obdobju z moje strani storjene tudi napake, saj sem kot vsi, samo človek. A trdno sem prepričana, da sem delala v dobro otrok in kraja v katerem živim.

III. PROGRAM VODENJA ZAVODA V OBDOBJU 2017 - 2022

Kot sem že dejala, se mi zdi smiselno nadaljevati začeto delo, nadgraditi nekatere temelje ter zavod razvijati in pripeljati do stopnje, ko bi lahko rekli, da je naša šola, organizacija, v kateri poteka proces nenehnega učenja in vzgojnega delovanja.

Pristop demokratičnega vodenja, po možnosti s čim večjim soglasjem vseh zaposlenih, bo tudi v morebitnem bodočem mandatu moje vodilo. Pri tem pa se globoko zavedam, da bom marsikatero odločitev morala prilagoditi in prilagajati razmeram, ki so nastale in bodo nastajale kot posledica globalne gospodarske krize in ukrepov, ki se bodo v taki ali drugačni obliki dotaknili otroškega varstva in osnovnošolskega izobraževanja. Upam le, da mi pri vodenju ne bodo potrebni preveč boleči posegi, ki lahko vplivajo na ustvarjalno in delovno vzdušje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih v zavodu.

ŠOLSKI PROSTOR – PROSTORSKI POGOJI

Ne kot najpomembnejše, a prav tako zelo pomembno je zagotoviti dobre temelje za kvalitetno delo. Tu mislim na **skrb za prostore, opremo, učne pripomočke ter nadaljevanje informatizacije računalniške opreme**. Na tem področju nas čaka veliko dela. Bistvena pa se mi zdi priprava elektronskih oblik gradiv za učence.

Na področju **investicij** je težko predvidevati vse do potankosti, saj je več odvisno od ustanovitelja šole, to je občine Boke. Vseeno pa lahko omenim nekaj investicij ali adaptacij, ki se bodo v tem obdobju izvajale. **Potrebna bo menjava vseh notranjih vrat, luči in radiatorjev, posodabljanje pohištvene opreme. Senčenje terase vrta, posodobitev otroškega igrišča.**

Nadaljevali bomo s **skrbjo za opremo in učne pripomočke**. V naslednjem obdobju je vsekakor potrebno racionalno izkoristiti učilnice, ki so na voljo. Sedaj imamo na voljo vse učilnice, saj je vrtec zasedel svoje prostore.

NADZOR – HACCP – ZDRAVSTVENO VARSTVO ZAPOSLENIH

Prav tako je v skladu z zakonodajo potrebno nadgrajevati **sistem notranjega finančnega nadzora**. Kot ravnateljica se bom zavzemala za transparentnost poslovanja v skladu z zakonodajo. Prav tako pa bo potrebno posebno pozornost posvetiti gospodarnemu in racionalnemu poslovanju, saj se bojim, da se bodo materialni pogoji poslovanja zaostрили.

Drugo področje pa je področje notranjega in zunanjega nadzora sistema HACCP – spremljanja in zagotavljanja higiene živil in nadzora nad živili in pripravo prehrane za otroke.

Prehod na elektronsko poslovanje kuhinje. Zagotavljanje zdravih obrokov hrane.

Skrb za redne zdravstvene preglede zaposlenih. Zdravo in varno delovno okolje. Promocija zdravja na delovnem mestu.

PEDAGOŠKO VODENJE

- **Zaposleni**

Največje bogastvo vsake organizacije pa so brez dvoma ljudje. Ne zgradbe, ne učni pripomočki, ne računalniki, ampak vsak delavec, sak učitelj zase. Šola raste in pade z učitelj.

Še vnaprej se bom zavzemala za **samostojnost in avtonomijo učiteljev, ki temelji na strokovnosti**. Prav tako je moja želja, da pouk temelji na sodobnih izhodiščih, kjer faktografija ni več merilo kvalitete, ampak je temeljni cilj pri učencih razvijati samoiniciativnost, samozavest, motiviranost, samostojnost, odgovornost in pozitivno samovrednotenje. Vlogo ravnatelja vidim tukaj v usmerjanju delavcev, v skupnem iskanju rešitev ter tudi v iskanju izobraževanj, ki so posamezniku potrebna za njegov nadaljnji razvoj – **načrt izobraževanj**.

Ena pomembnejših nalog je tudi vzpostavljati in ohranjati dobre medsebojne odnose v kolektivu. Učitelj, ki se veseli svojega poklica, ki se veseli prihoda v šolo, bo z veseljem pripravljen na aktivno sodelovanje z učenci, sodelavci in ostalimi. Vem, da niso vsi dnevi sončni, a v naše poklicu je še posebej važno, da smo profesionalci ter da vsakodnevne probleme pustimo pred pragom šole. Nihče si na šoli ne želi nerazpoloženih učiteljev.

Izpostavila bi vrednote, ki se mi zdijo pomembne za opravljanje pedagoškega dela. Poštenost, resnicoljubnost, odgovornost, spoštovanje drug drugega, tolerantnost, odprtost, sposobnost empatije. Včasih se mi zazdi, da so nekatere od teh vrlin v današnjem tempu življenja skoraj izgubljeni ideal. A vredno se je boriti za to. Ravnatelj naj bi bil soustvarjalec pozitivne klime v kolektivu.

Z uvedbo e-Asistenta bomo prešli na brezpapirno poslovanje, ki omogoča učitelju hitri pregled stanja in različnih statistik.

Predvsem pa se zavedam, da mora biti učitelj strokovnjak na svojem področju, biti mora vzor učencem v že prej omenjenih vrednotah. V glasbenih učilnicah se mora slišati petje, v telovadnici razbijanje žog, iz kemijske učilnice mora prihajati vonj po eksperimentih. Vsepovsod pa naj bo ustvarjalni nemir, učenci s pomočjo svojih mentorjev, učiteljev iščejo znanje. Šola mora imeti svoj utrip, važna je notranja lepota, klima, ali kakorkoli jo že imenujemo.

- **Otroci**

Najpomembnejši pri vsem tem pa so **otroci**. Otroci, ki vse začinijo s svojo igrivostjo, radovednostjo ali tudi nerodnostjo. Dostikrat so otroci žrtev razmer, v katerih živijo in razumeti otroka je pot, ki me vodi pri mojem delu. Moje mnenje je, da je tu odločilna vloga nas pedagogov, da pokažemo svoja pedagoška znanja in veščine. Da smo tem krhkim bilkam v oporo, da jih nenadni veter na njihovi poti razvoja ne prelomi. Za boljše sodelovanje učencev – učitelj smo uvedli pogovorne ure.

Ob izboljševanju kvalitete pouka s pogostejšo uporabo **sodobnejših pedagoških oblik in metod dela**, bo potrebno pri delu upoštevati tudi razvoj **učne tehnologije** in možnosti, ki nam jo daje pri pouku. Učence vendarle izobražujemo za življenje v sodobnem svetu, ki narekuje tudi drugačno komunikacijo in uporabo tehnologije, pa če nam je to všeč ali ne.

Zato je razmišljanje o uvedbi **e-učilnice**, ki bi omogočala, da ima učenec s kateregakoli mesta dostop do učnega gradiva ter možnost učenja in preverjanja svojega znanja, povsem realno. Za učence bi bilo to dobrodošlo v primerih odsotnosti od pouka, saj bi posameznik lahko preko domačega računalnika sledil pouku in osvajal snov, ki bi jo njegovi sošolci (istočasno) obravnavali v razredu.

Druga možnost, ki je doslej, tudi zaradi slabše opremljenosti, še nismo dovolj izkoristili, je **povezovanje med šolami (v Sloveniji in tujini)** in izvajanje skupnih projektov učencev, ob katerih se učenci učijo, se med seboj spoznavajo in navezujejo stike, ki so jim lahko

pomembni tudi kasneje v življenju, si izmenjujejo podatke in ob tem utrjujejo uporabo **tujega jezika**.

Ena od pomembnih nalog v naslednjih letih je vzgoja k ekologiji na vseh področjih. Že deset let smo **EKO šola-vrtec**. Smo **Zdrava šola-vrtec**. **Potrebno je ohraniti naziv Kulturna šola**. **Nadaljevanje projekta Varno soncem**. **Medgeneracijsko druženje-sodelovanje v projektu MEDGEN**. **Sodelovanje v projektu z lokalno televizijo ORON**.

Vrtec in šole sta kraj, kamor otroci radi prihajajo in od koder odhajajo s pozitivnimi občutki in opremljeni z znanjem in spretnostmi za nadaljnje življenje.

- **Starši**

Težiti moramo tudi k tesnejšemu sodelovanju s starši, predvsem na področju izobraževanja, saj se vedno več staršev sooča s težavami vzgajanja svojih otrok. Za zainteresirane starše bi bilo smiselno organizirati »šolo za starše«, kjer bi jim strokovnjaki pomagali ter jih usmerjali. Ob tem je kvalitetno sodelovanje s starši nepogrešljivi del učnega procesa.

Tako učenci kot starši in učitelji imamo enake cilje – optimalni napredek in dosežek vsakega otroka, zato morajo biti prizadevanja vseh treh strani usklajena.

Nekateri učitelji že zdaj spodbujajo prisotnost učencev na govorilni uri, ki je, razen v posebnih situacijah, ko se mora učitelj s staršem pogovoriti na štiri oči, smiselna in zaželena. Samo na takšen način, s soočenjem vseh pogledov in argumentov, si vsi skupaj lahko ustvarimo realno sliko stanja ter se dogovorimo o nadaljnjih ciljih in aktivnostih za njihovo doseganje. V sistemu formativnega spremljanja pa tak način tudi staršem daje vlogo soustvarjalca učenčevega napredka. Ob takšnem pristopu odpadejo včasih mučni domači »pogovori« po prihodu staršev z govorilne ure, ki pa praviloma ne prinašajo dolgoročnih rezultatov.

Še naprej bomo ohranjali klasična srečanja s starši: govorilne ure, roditeljske sestanke, predavanja za starše... Komunikacije prek e-asistenta ne bomo vzpostavili.

Prireditve za starše z njihovo soudeležbo tako v šoli kot v vrtcu.

Naloga, ki nas čaka v prihodnjih letih je dosledno uresničevanje **Vzgojnega načrta šole** in prav starši so eden pomembnejših, če ne najpomembnejši člen pri izvajanju le-tega.

- **Vrtec**

S strokovnim delom zaposlenih bom zagotavljala kvaliteto življenja otrok in družine, pomagala staršem pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjala pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti in namenjala skrb za dobro počutje otrok.

Skrbela bom, da ne bodo kratene otrokove pravice in s tem njegov optimalni razvoj.

Prostorske pogoje imamo idealne. Otroci bodo imeli vsak dan možnost obisk telovadnice. Cilj pa je čim več gibanja v naravi.

- **Zagotavljanje kakovosti**

Da pa o vseh teh stvareh ne bi govorili preveč na splošno, pa se bom zavzemala za vključevanje v **sistem zunanjega merjenja kakovosti vzgojno izobraževalnega dela**. Na ta način bomo lahko natančno ugotovili, kje presegamo določene kriterije oziroma kje je še potrebno stvari izboljšati.

Usposobila sem se za zunanje evalvatorja. Ta znanja mi pomagajo uresničevati program, ki si ga načrtamo. Zelo pomembna je evalvacija in na podlagi le-te načrtovanje dela za naprej.

Zagovarjam demokratični vodstveni stil, kjer vodja, moč in odgovornost deli s skupino, se z njo dogovarja glede politike in procesov, daje predloge, kjer je skupno odločanje o strukturi, kjer se ne verjame le eni strani.

Sodoben učitelj mora preiti od zunanje avtoritete korak naprej. Verjamem, da smo dovolj zreli in usposobljeni za odgovornost in izzive, ki nas čakajo v prihodnosti.

Zavedam se, da je za vsako spremembo potreben čas. Znano je, da se na isti dogodek ali vedenje odzovemo skladno s svojimi prepričanji in vrednotami. To pa je najtežje spreminjati.

- **Sodelovanje z lokalno skupnostjo – krajem – društvi**

V majhnem kraju – občini je šola osrednji vzgojni, izobraževalni, kulturni, športni prostor. Vsa leta sem si prizadevala za dobro sodelovanje in medsebojno pomoč pri naših skupnih prizadevanjih za dobro naših otrok, staršev, krajanov.

Še naprej bi želela konstruktivnega sodelovanja in medsebojnega dogovarjanja na vseh področjih, tako s Športnimi društvi, Kulturnim društvom, Turističnim društvom, društvom upokojencev in seveda Občino Bloke kot ustanoviteljico našega zavoda.

Samoumevno pa je ustrezno sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi inštitucijami, s katerim skupaj razrešujemo probleme učenja in vzgoje.

Okolje v ožjem in širšem smislu bo tudi v bodoče nujen element načrtovanja vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela.

STATISTIČNI PODATKI

Rojenih otrok v občini Bloke 2006 do 2015

Leto rojstva	Skupaj	Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2015	23	12	9	2	0
2014	15	7	8	0	0
2013	21	17	4	0	0
2012	22	11	8	1	2
2011	16	7	8	0	1
Skupaj	97	54	37	3	3
2010	17	11	5	1	0
2009	19	13	5	1	0
2008	17	9	7	0	1
2007	16	10	6	0	0
2006	10	5	4	1	0
Skupaj	79	48	27	3	1

Še vedno prevladuje število rojenih dečkov. Je pa število rojstev glede na prejšnje obdobje naraslo.

Iz zgoraj zapisanih podatkov se da razbrati, da se nam je število otrok zadnjih pet let povečuje, kar je za naš kraj zelo vzpodbuden podatek.

Podatki o vključenosti otrok v vrtec marec 2017

roj. 2010	roj. 2011	roj. 2012	roj. 2013	roj. 2014	roj. 2015	roj. 2016
1	13	19	16	13	14	4

Skupaj: 80 otrok

Podatek vključenost v vrtec glede na vse rojene otroke

Leto rojstva	2011	2012	2013
Vseh rojenih	16	22	21
Vključenih v vrtec	13	19	16
Procent	81 %	86 %	76 %

Vključenost otrok v vrtec je nad slovenskim povprečjem.

Iz vsega napisanega menim, da je razvidna tudi vizija razvoja šole in vrtca. Vizija naj bo **pot**, po kateri se vzpenjaš. Za visoke cilje je potrebno tesno sodelovanje vseh akterjev, saj je dodatno kvaliteto moč doseči samo s skupnim, timskim pristopom. Na tej poti lahko obstanemo, si oddahnemo, si damo časa za razmislek, če nas kaj bega.

A poti nazaj ni, treba se je prilagajati duhu časa, treba se je nenehno spreminjati. Vem, da je to izredno težko, a nove generacije zahtevajo nove pristope. Zunanja avtoriteta mora dati prostor notranji, graditi je treba na motivaciji otrok, prav tako pa jim **privzgajati odgovornost za dejanja, ki jih počnejo.**

Moj namen je, da kot ravnateljica omogočim in pripomorem k temu, da bo zavod – šola in vrtec – užival ugled v ožjem in širšem okolju, da bomo odprti za ideje in pobude učencev, staršev, učiteljev in krajanov, da bomo odzivni na nova dognanja stroke in tehnologije ter spremembe, ki se dogajajo v družbi in današnjem času. Vse to zahteva nenehno prilagajanje tudi v vzgojno-izobraževalnem procesu. Živimo v skupnem in majhnem okolju in le s sodelovanjem lahko uspemo.

Na vsa zelena vprašanja vam bom odgovorila na predstavitvi, če me boste povabili.

Milena Mišič

Nova vas, 20. 03. 2017

PROGRAM VODENJA ZAVODA – OŠ TONETA ŠRAJA ALJOŠE

Vsak drobec znanja, ki ga učenec pridobi sam – vsak problem, ki ga sam reši – postane mnogo bolj njegov, kot bi bil sicer. Dejavnost uma, ki je spodbudila učenčev uspeh, koncentracija misli, potrebnih zanj, in vznemirjenje, ki sledi zmagoslavju, prispevajo k temu, da se dejstva vtisnejo v spomin, kot se ne bi mogla nobena informacija, ki jo je slišal od učitelja ali prebral v učbeniku.

Herbert Spencer

Vizija:

Otroci naj se v šoli in v vrtcu počutijo varne in sprejete.

Njihovo učenje in delo naj bo prežeto z željo po skupnem doseganju višjih ciljev.

Otroška igra naj nas pouči, da skupaj zmoremo več,

da so v medsebojni komunikaciji pomembni le odkriti, sproščeni in spoštljivi odnosi.

Pozitivna naravnost do soljudi in sveta okrog nas

naj nas spremljata vsak dan.

To bo moje vodilo na vseh področjih našega skupnega dela (z zaposlenimi, učenci, s starši in z lokalno skupnostjo).

PROGRAM VODENJA ZAVODA

Predstavljam svoj pogled na razvoj in delovanje OŠ Toneta Šraja Aljoše v naslednjih petih letih, seveda ob predpostavki, da v viziji in delovanju šole sodelujejo vsi vpleteni.

Za vizijo je odgovoren ravnatelj, saj ta spodbuja in omogoča nastajanje skupne vizije šole. Vizija pa mora privabiti tako učiteljski zbor kot tudi svet šole ter občino. Oblikuje jo skupaj s sodelavci, tako da jih spodbuja in motivira.

Vizija mora biti realna, v skladu s kulturo in klimo šole, pogojena z značilnostmi lokalne skupnosti, v kateri se šola nahaja. Za oblikovanje dobre vizije je potrebna analiza stanja, opredelitev predanosti, slabosti, izzivov in nevarnosti, ki se pojavljajo pri vsakodnevem vzgojno-izobraževalnem delu. Vrtec in šola morata biti prostor strpnosti in dialoga, prostor, ki povezuje društva in organizacije tudi v smislu medgeneracijskega sodelovanja.

SODELOVANJE Z ZAPOSLENIMI

Naloge, pristojnosti in odgovornosti ravnatelja so zakonsko opredeljene, to pa ne pomeni, da znotraj teh določenih okvirov nimamo avtonomnih področij, ki jih lahko in jih tudi moramo neprestano razvijati in nadgrajevati.

Razvoja šole si ne moremo predstavljati brez razvoja sodelovalne kulture med zaposlenimi, učenja drug z drugim in drug od drugega. Motiviranje zaposlenih je kompleksen proces, pri katerem sta poleg ugodnega vzdušja v šoli oziroma kolektivu pomembna predvsem ustrezno vodstveno vedenje ravnatelja in njegova sposobnost, da vzpostavi stik s svojimi sodelavci.

Kot ravnateljica bi želela gojiti sproščene odnose, v delovno okolje vnašati optimizem. Zavedam se, da ravnatelj upravlja tako svojo kariero kot tudi posredno kariero učiteljev, zaposlenih na šoli, ki jo vodi.

V današnjem svetu, kjer se dnevno soočamo s krizami vrednot, krizo družbe, pomanjkanju čuta za človeka, se zavedam pomena dobrega kadra. Zato je moja največja in prva pozornost namenjena kolektivu. Verjamem, da zmoremo le s pozitivnimi vrednotami in z naravnostjo preseči vsakdanje težave in ostati zvesti tistemu, kar počnemo najraje – delu z otroki.

Zaposleni so največja vrednota vsake institucije. Zaposleni so tisti, ki se morajo (kot prvi) na delovnem mestu počutiti dobro. Pristop demokratičnega vodenja, s čim večjim soglasjem vseh zaposlenih in staršev, bo moje vodilo. Za uspešno sodelovanje je potrebna krepitev medosebnih odnosov in nenehno izpopolnjevanje na strokovnem in osebnotnem področju.

V zavodu je zaposlenih več različnih profilov poklicev. Skrb za dobro počutje zaposlenih je namenjena vsem, to je od čistilke, hišnika, kuharice, poslovne sekretarke, vzgojiteljic, učiteljev, do vodstva šole. Vsi smo del zavoda in vsak izmed nas je enako pomemben. Omogočiti je potrebno sodelovanje, ne tekmovanje in ne izločanje. Potrebno je iskati ravnotežje. Potrebno je izražati občutke, osebno mnenje, dati možnost biti slišan in sprejet.

Vem, da je v zavodu veliko dobrih učiteljev in vzgojiteljev, ki so predani svojemu poklicu. Svojo strokovno znanje radi nadgrajujejo, delijo, navdihujejo učence, starše, ožjo in širšo okolico. Vem tudi, da le zadovoljni delavci lahko prenašajo zadovoljstvo tudi na druge, zato bom spodbujala željo po osebni izbiri glede strokovnega ali osebnega izpopolnjevanja. »Učitelj mora pritegniti otroška srca s svojo naklonjenostjo, prijateljskim odnosom in z ljubeznijo do otrok« (Jan Amos Komenski).

Naloge in cilji, vezani na kader:

- vlaganje v njihov strokovni in osebni razvoj ter preprečevanje izgorelosti;
- spodbujanje sodelovanja in razvijanja pozitivnih odnosov znotraj kolektiva in navzven;
- spodbujanje dobrega in prijetnega počutja vseh udeležencev na šoli;
- skrb za dobre medsebojne odnose med delavci šole in vrtca;
- spodbujati in graditi potencialne vsakega posameznika ter vlaganje v njegov nadaljnji strokovni razvoj;
- spodbujanje pripadnosti do šole in vrtca.

Kot ravnateljica si bom prizadevala še za:

- pregledno delovanje v skladu z zakonodajo (finančni, kadrovski in izobraževalni načrt, vzgojni koncept šole, LDN, plan notranjega nadzora, varstva pri delu ...);
- sprejetje internih aktov (obveznih in priporočljivih) za natančno opredelitev nalog in določitev pristojnosti (kaj kdo dela in za kaj je odgovoren) oz. za preventivno zmanjševanje konfliktov;
- skrb za varnost vseh udeležencev VIZ procesa (zdravje in varnost pri delu, preventivni zdravstveni pregledi, zaposlitev, varstvo podatkov, ipd.);
- določitev prioritete v zvezi z nabavo materialnih sredstev, investicijskega vzdrževanja, IKT; načrtovanje pridobivanja dodatnih sredstev za potrebe nadstandardnih storitev ter dopolnilnih programov, projektov in vsebin (domaćih in tujih);
- sprotno analiziranje dela, usklajevanje in načrtovanje na podlagi evalvacij ter za participativno odločanje;
- omogočanje čim večje odprtosti, dobro organiziranost in še boljše informiranost vseh akterjev.

DELO Z UČENCI

»Učitelj mora pritegniti otroška srca s svojo naklonjenostjo, prijateljskim odnosom in z ljubeznijo do otrok.« (Jan Amos Komenski)

Namen mojega dela z učenci je podkrepiti oz. poiskati v učencih, da najdejo svoj prostor v šoli ali vrtcu, kjer bodo lahko osebno rasli in se pripravili na življenje.

Cilji in naloge, vezane na učence:

- ugotoviti otrokova močna področja in mu zagotoviti razvoj njegovih sposobnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- razvijanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja učencev;
- razvijanje naravne radovednosti in s tem tudi želje po novem znanju;
- razvijanje pozitivnih odnosov med vsemi sovrstniki in ostalimi udeleženci, saj s tem ustvarimo dobro in pozitivno klimo;
- zavestno spoznavanje samega sebe in svojih prednosti, na katerih lahko gradi;
- razvijanje čuta do sočloveka, do drugačnosti, sprejemanje le-tega;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- delo z nadarjenimi učenci.

Otroci v vrtcu in šoli morajo čutiti naklonjenost vseh zaposlenih. Naša naloga pa je, da od njih terjamo, da zmorejo več. Šele takrat bodo učenci in otroci dosegli pozitivno samopodobo. Otrok mora pasti, da se nauči hoditi. Mi smo zraven samo zato, da mu ponudimo roko. Pot mora prehoditi sam.

Vsak otrok ima neko posebnost, ki ga dela samosvojega, močnejšega. Vsi nimajo enakih sposobnosti in želja. Imajo pa željo po uspehu, dobro opravljeni nalogi.

Otroke danes obkroža množica nevarnosti po spletu in v sami okolici. Zavzemala se bom za varnost vseh otrok v šoli in vrtcu. Spodbujala bom sodelovanje vrtca in šole z zunanjimi sodelavci, kot so policija, CSD, strokovnjaki na področju varnega spleta in s področja vzgoje.

Tukaj ne smemo pozabiti tudi na vpis otroka v šolo, na katerega vpliva šolski okoliš, varen in dober dostop do šole, otrokova navezanost na prijatelje, poznavanje šole s strani otroka in staršev, mnenja in želje staršev. Pomembna je prepoznavnost šole navzven. Vzpostavljanje stikov, redno sodelovanje osnovnošolskih in predšolskih otrok, predstavitev za otroke in starše so način približevanja in navezovanja stikov, kar omogoča večjo odprtost in pripravljenost le-teh za poslušanje in razmišljanje o informacijah, ki jih želimo posredovati. Nujno je tudi aktivno sodelovanje z lokalno krajevno skupnostjo in stalna prisotnost na odmevnejših lokalnih dogodkih. Tudi šola sama mora pripravljati veliko odmevnih in pomembnih dogodkov, saj to pripomore k promociji šole.

SODELOVANJE S STARŠI

Eden izmed pomembnih elementov delovanja šole in vrtca so tudi starši. Zastopam stališče, da le-ti kot enakovredni partnerji s svojimi pričakovanji in stališči oblikujejo delo na ravni oddelka, razreda in celotne šole oz. vrtca. Prav je, da se šola prilagaja tudi potrebam staršev, in sicer v smislu priprave izobraževalnih programov za starše, glede na teme, ki starše zanimajo. Žal vemo, da so danes vse te dejavnosti povezane s finančnimi sredstvi, zato je ena izmed možnosti mreženja znanj tudi ta, da učitelji in vzgojitelji kot eksperti, izjemni poznavalci svojih področjih delovanja, znanja posredujejo tako sodelavcem kot širši strokovni javnosti, tudi staršem.

Kot ravnateljica bi želela s starši komunicirati dvosmerno, odkrito in transparentno. Potrebno je slediti modelu, ki vsebuje elemente uspešnega komuniciranja. Zgledna komunikacija se v šoli prične in konča pri vodstvu. Ravnatelj je tisti, ki mora biti večč kulture medsebojnega dialoga. Spodbujati želim neovirano komunikacijo, kar pomeni, da bom staršem vedno na voljo za razgovor. Kot ravnateljica bi se čutila odgovorno za delovanje celotne šole, zato je potrebno profesionalno reagirati tako na pozitivne kot negativne povratne informacije s strani staršev. Tako je potrebno preko modelov rednega evalviranja spremljati zadovoljstvo vseh deležnikov znotraj sistema.

Spodbujala bom formalne in neformalne oblike sodelovanja šole in vrtca s starši (razstave, šolske prireditve in razna druga srečanja). Te prinašajo boljše sodelovanje in zaupanje, odnosi med učitelji in starši postajajo bolj osebni in temeljijo na medsebojnem razumevanju, spoštovanju ter strpnosti. Prav tako je potrebno spoštovati različno kulturo staršev, njihovo identiteto, vrednote, navade in običaje. Potrebno jim je ponuditi pomoč, ko jo iščejo, jim svetovati v vzgojnih ali drugih dilemah. Pomemben vezni člen med starši in šolo je svetovalna služba. Svetovalna znanja in veščine potrebujemo tako zaposleni kot otroci in starši. Običajno svetovalna služba predstavlja vez z zunanjimi institucijami. Le timsko delo med starši-učitelji-vzgojitelji-otroci prinaša zdrav in pravilen razvoj. Vsi se moramo zavedati svoje odgovornosti in ne smemo prelagati odgovornosti na druge soudeležence v procesu vzgoje in izobraževanja.

Sodobni mediji ponujajo vrsto komunikacijskih poti. Menim, da je obveščanje staršev preko pisnih obvestil in vsakodnevnega ažuriranja podatkov na spletni strani ena najprimernejših oblik. Spletna stran šole je lahko z informacijami, ki jih ponuja, dopolnilo osebne komunikacije, nikakor pa je ne more in ne sme nadomestiti, kakor tudi ne uporaba elektronske redovalnice. Seveda pa je lahko ena izmed poti sodelovanja staršev s šolo.

DELO Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN OKOLICO

Pomembna je odprtost zavoda za sodelovanje z različnimi institucijami v ožji in širši okolici.

Učenci sodelujejo na kulturnih in drugih prireditvah v različnih ustanovah ter se udeležujejo raznih humanitarnih akcij. Pomembno vlogo ima tudi sodelovanje z vrtci – obiski otrok v šoli in obratno.

Pomembno je sodelovanje :

- s fakultetami
- s sosednjimi šolami, z vrtci in občino
- z Zavodom za šolstvo
- z MŠŠ
- z občino
- z Zvezo društev prijateljev mladine
- z Zavodom za zaposlovanje
- s Centrom za socialno delo
- s Centrom za sluh in govor
- s šolskim dispanzerjem
- s šolsko zobno ambulanto
- z Republiškim izpitnim centrom Ljubljana
- s policijsko postajo

Potrebno je ohranjati tudi sodelovanje na področju Mreže zdravih šol, Ekošola kot način življenja, Zdrava šola, Kulturna šola, Zdrav življenjski slog, Comenius. Potrebno je iskati sofinanciranje dodatnih virov financiranja preko Evropskih socialnih skladov in projektov EU in Slovenije.

Program mojega dela bo zajemal tri vsebinske sklope:

- Organizacijske in materialne naloge:

- priprava in analiza poročil;
- sistematizacija delovnih mest;
- plačilni razredi in delovna obremenitev učiteljev in drugih delavcev šole ter vrtca;
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole in vrtca;
- ocenjevanje delovne uspešnosti šole in vrtca;
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

- Pedagoško-svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije;
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih;
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev;
- priprava letnega poročila vzgojno-izobraževalnega dela in LDN šole;
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, v organizaciji različnih izvajalcev;
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

- Analitično-študijsko delo:

- priprave in vodenje učiteljskih konferenc;
- priprava strokovnih predavanj;
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah;
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje;
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta;
- sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole;
- spremljava in evalvacija vzgojnega načrta;
- spremljava in evalvacija pravil šolskega reda;
- analiza nacionalnega preverjanja znanja in smernice za nadaljnje delo.

Program mojega dela bo zajemal tri vsebinske sklope:

- Organizacijske in materialne naloge:

- priprava in analiza poročil;
- sistematizacija delovnih mest;
- plačilni razredi in delovna obremenitev učiteljev in drugih delavcev šole ter vrtca;
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole in vrtca;
- ocenjevanje delovne uspešnosti šole in vrtca;
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

- Pedagoško-svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije;
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih;
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev;
- priprava letnega poročila vzgojno-izobraževalnega dela in LDN šole;
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, v organizaciji različnih izvajalcev;
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

- Analitično-študijsko delo:

- priprave in vodenje učiteljskih konferenc;
- priprava strokovnih predavanj;
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah;
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje;
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta;
- sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole;
- spremljava in evalvacija vzgojnega načrta;
- spremljava in evalvacija pravil šolskega reda;
- analiza nacionalnega preverjanja znanja in smernice za nadaljnje delo.