

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 15
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 7. 11. 2023

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE VIZ III. OŠ ROGAŠKA SLATINA

PРАВNA PODLAGA: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Statut Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19)

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za splošne in pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: župan Matija Čakš, dr. vet. med., spec. bujatrike

POROČEVALEC: Janko Šket, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

PREDLOG SKLEPA: (v prilogi)

ŽUPAN
Matija ČAKŠ, dr. vet. med. spec. bujatrike



Priloga:

- Obrazložitev
- Predlog sklepa
- Sklep KMVI
- vloga Sveta zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina in prijava kandidatke



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

DATUM: 7. november 2023

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

ZADEVA: Mnenje k imenovanju ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina

Svet zavoda III. OŠ Rogaška Slatina je na Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah naslovil vlogo z dne 6. 11. 2023 za mnenje ustanovitelja k imenovanju ravnatelja. Razpis za delovno mesto ravnatelja III. OŠ Rogaška Slatina je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/2023 dne 6. 10. 2023. Na razpis se je prijavila ena kandidatka.

Svet zavoda je na 8. seji dne 17. 10. 2023 po pregledu prispele prijave ugotovil, da je bila prijava oddana pravočasno, priložena je bila vsa zahtevana dokumentacija. Oddala jo je dosedanja ravnateljica Apolonija Kunštek, ki izpolnjuje vse pogoje za delovno mesto ravnatelja, ki jih predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, ki si mora v skladu z drugim odstavkom 53. a člena pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organ lokalne skupnosti ne da obrazloženega mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je imenovanje ravnateljice III. OŠ Rogaška Slatina obravnavala na 6. redni seji dne 6. 11. 2023 in sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah predlaga, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Apolonije Kunštek za ravnateljico VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2024–2029.

Pripravila:
Anja Černezel,
vodja oddelka za splošne in pravne zadeve



Župan
Matija ČAKŠ, dr. vet. med., spec. bujatrike

Predlog

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je v skladu s 16. členom Statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) in 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju: ZOFVI), je na ____ seji, dne _____, sprejel naslednji

SKLEP

1. Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje pozitivno mnenje k imenovanju Apolonije Kunštek, stan. Spodnje Sečovo 9, 3250 Rogaška Slatina, za ravnateljico VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, za mandatno obdobje 2024–2029.
2. Ta sklep velja z dnem sprejema.

Obrazložitev:

Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je na Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah naslovil vlogo z dne 6. 11. 2023 za mnenje ustanovitelja k imenovanju ravnatelja.

Razpis za delovno mesto ravnatelja VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/2023, dne 6. 10. 2023. Na razpis se je prijavila ena kandidatka. Svet zavoda je na 8. seji dne 17. 10. 2023 po pregledu prispele prijave ugotovil, da je bila prijava oddana pravočasno, priložena je bila vsa zahtevana dokumentacija. Oddala jo je dosedanja ravnateljica Apolonija Kunštek, ki izpolnjuje vse pogoje za delovno mesto ravnatelja, ki jih predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, ki si mora v skladu z drugim odstavkom 53. a člena pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organ lokalne skupnosti ne da obrazloženega mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja pet let.

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah po pregledu predloženega programa vodenja kandidatke in ocene dosedanjega vodenja osnovne šole ugotavlja, da je kandidatka Apolonija Kunštek od leta 2003 zaposlena na VIZ III. OŠ Rogaška Slatina. Od leta 2012 dalje na tej šoli opravlja funkcijo ravnateljice. Kandidatka si je z dosedanjim delom pridobila bogate izkušnje s področja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjo v duševnem razvoju. Kot ravnateljica si prizadeva na šoli ustvariti spodbudno okolje za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa, da bi svak otrok dobil možnost za razvoj svojega potenciala. Strokovne delavce spodbuja, da se neprestano izobražujejo in raziskujejo nove metode in pristope, s katerimi bi lahko izboljšali kakovost izobraževanja na šoli. Njeno vodenje prispeva k ustvarjanju vključujočega okolja, ki omogoča partnersko sodelovanje šole, staršev, društev, javnih zavodov in lokalne skupnosti. Zaradi vsega navedenega Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje pozitivno mnenje Apoloniji Kunštek za ravnateljico VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za novo mandatno obdobje.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Datum: 7. 11. 2023

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 6. redni seji dne, 6. 11. 2023 obravnavala vlogo za mnenje k imenovanju ravnatelja VIZ III. OŠ Rogaška Slatina in sprejela naslednji

SKLEP

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Apolonije Kunštek, stan. Zgornje Sečovo 9, 3250 Rogaška Slatina, za ravnateljico VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2024–2029.

Predsednik komisije:
Janko Šket, l. r.

**VIZ III. OSNOVNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA**

Izletniška ul. 15, 3250 Rogaška Slatina

Tel.: 03-818-5401

e-pošta: osiii-rog.slatina@guest.arnes.si



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



Ekošola

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE

NOU

ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

Ministrstvo za izobrazbo, mladi in šport

**SVET ZAVODA
VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA**

Datum: 6. 11. 2023

Štev.: 900-2/2023-19

**OBČIŃSKI SVET
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 15
3240 Šmarje pri Jelšah**

ZADEVA: VLOGA ZA MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJA

Spoštovani!

Svet zavoda VIZ III. osnovne šole Rogaška Slatina je na 7. seji, ki je bila 27. 9. 2023 sprejel sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja/-ice VIZ III. osnovna šola Rogaška Slatina, ki bo imenovan/-a do 15. 2. 2024, ko sedanji ravnateljici Apoloniji Kunštek poteče mandat.

Razpis za delovno mesto ravnatelja je bil objavljen v Uradnem listu RS (št. 103/2023, stran 1817) dne 6. 10. 2023.

Na razpis se je prijavila ena kandidatka.

Svet zavoda je na 8. seji dne 17. 10. 2023 po pregledu prispele prijave ugotovil, da je bila prijava oddana pravočasno, priložena je bila vsa zahtevana dokumentacija. Oddala jo je prijavljena kandidatka Apolonija Kunštek, ki izpolnjuje vse pogoje za delovno mesto ravnatelja, ki jih predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Svet zavoda si mora v skladu z 2. odstavkom 53. a člena ZOFVI pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev.

V prilogi vam pošiljamo kopijo prijave kandidatke Apolonije Kunštek z vsemi prilogami.

Prosimo, da nam v 20 dneh od prejema vloge sporočite vaše obrazloženo mnenje k imenovanju ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.

Predsednica Sveta VIZ III. OŠ Rogaška
Slatina:
Radmanovič Melita

Priloga:

- kopija prijave prijavljene kandidatke



Apolonija Kunštek
Zgornje Sečovo 9
3250 Rogaška Slatina
Tel.: 040 629 253
e-mail: polona.kunstekiol.net

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Izletniška ulica 15
3250 Rogaška Slatina

PRIJAVA NA RAZPIS ZA DELOVNO MESTO RAVNATELJA

Spodaj podpisana Apolonija Kunštek, rojena 26. 11. 1980 v Celju, se prijavljam na prosto delovno mesto ravnateljice, razpisano v Uradnem listu RS št. 103 (str. 1817, Ob-3079/23), dne 6. 10. 2023.

Priloge:

- Življenjepis,
- overjena kopija diplome,
- overjena kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
- overjena kopija potrdila o opravljeni defektološki dokvalifikaciji,
- overjena kopija potrdila o zaključku študija inkluzivne pedagogike,
- overjena kopija odločbe o pridobljenem nazivu,
- overjena kopija potrdila o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku,
- potrdilo – izpis iz kazenske evidence,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2024–2029.

Rogaška Slatina, 10. 10. 2023

Apolonija Kunštek, mag. prof. inkluzivne pedagogike





Apolonija Kunštek

Državljanstvo: slovensko **Datum rojstva:** 26. november 1980 **Spol:** Ženski

Telefonska številka: (+386) 040629253 **E-naslov:** apolonija.kunstek@3osrs.si

Domači: Zgornje Sečovo 9, 3250 Rogaška Slatina (Slovenija)

DELOVNE IZKUŠNJE

Učiteljica oseb s posebnimi potrebami

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina [1. september 2003 – 15. februar 2012]

Kraj: Rogaška Slatina

Država: Slovenija

- poučevanje otrok v prilagojenem programu devetletne OŠ z nižjim izobrazbenim standardom,
- poučevanje otrok in mladostnikov v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- izvajanje ur dodatne strokovne pomoči učencem večinskih osnovnih šol,
- vodenje aktiva posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- organiziranje šol v naravi,
- vodenje roditeljskih sestankov,
- organizacija šolski proslav,
- mentorstvo študentom na praksi,
- izvajanje različnih interesnih dejavnosti,
- sodelovanje v različnih projektih.

Ravnateljica šole s prilagojenim programom (v. d.)

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina [16. februar 2012 – 15. februar 2014]

Kraj: Rogaška Slatina

Država: Slovenija

- organiziranje, načrtovanje in vodenje dela šole,
- pripravljane programa razvoja šole,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in prevzemanje odgovornosti za njegovo izvedbo,
- prevzemanje odgovornosti za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodenje dela učiteljskega zbora,
- oblikovanje predlogov nadstandardnih programov,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- organiziranje mentorstva za pripravnike,
- prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v nazive,
- odločanje o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- skrb za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obveščanje staršev o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o vzgojnih ukrepih,
- zagotavljanje izvrševanja odločb državnih organov,
- zastopanje in predstavljanje šole in prevzemanje odgovornosti za zakonitost dela,
- določanje sistemizacije delovnih mest,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrb za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- prevzemanje odgovornosti za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica šole s prilagojenim programom

VIZ III. OŠ ROGAŠKA SLATINA [16. februar 2014 – 15. februar 2019]

Kraj: ROGAŠKA SLATINA

Država: Slovenija

Ravnateljica šole s prilagojenim programom

VIZ III. OŠ ROGAŠKA SLATINA [16. februar 2019 – Trenutno]

Kraj: ROGAŠKA SLATINA

Država: Slovenija

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Profesorica razrednega pouka

Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta [16. junij 2004]

Kraj: Ljubljana

Država: Slovenija

Strokovni izpit iz področja vzgoje in izobraževanja

Ministrstvo za šolstvo in šport, Komisija za strokovne izpite [14. marec 2005]

Kraj: Ljubljana

Država: Slovenija

Defektološka dokvalifikacija za delo z otroki in mladostniki z motnjami v duševnem in telesnem razvoju

Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta [28. november 2006]

Kraj: Ljubljana

Država: Slovenija

Mentorica

Ministrstvo za šolstvo in šport [1. december 2008]

Kraj: Ljubljana

Država: Slovenija

Ravnateljski izpit

Šola za ravnatelje [14. junij 2014]

Kraj: Kranj

Država: Slovenija

Magistrica profesorica inkluzivne pedagogike

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta [12. september 2023]

Kraj: Koper

Država: Slovenija

JEZIKOVNO ZNANJE

Materni jezik/-i: **slovenščina**

Drugi jeziki:

angleščina

SLUŠNO RAZUMEVANJE C1

BRALNO RAZUMEVANJE B2 PISANJE B1

GOVORNO SPOROČANJE B1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE B2

hrvaščina

SLUŠNO RAZUMEVANJE B2

BRALNO RAZUMEVANJE B2 PISANJE B1

GOVORNO SPOROČANJE B1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE B1

nemščina

SLUŠNO RAZUMEVANJE A1

BRALNO RAZUMEVANJE A1 PISANJE A1

GOVORNO SPOROČANJE A1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE A1

slovenski znakovni jezik

SLUŠNO RAZUMEVANJE A1

BRALNO RAZUMEVANJE A1

GOVORNO SPOROČANJE A1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE A1

Stopnje: A1 in A2: osnovni uporabnik B1 in B2: samostojni uporabnik C1 in C2: usposobljeni uporabnik

DIGITALNE SPRETNOSTI IN ZNANJA

Google Gmail / Windows / Word / Uporaba računalnika in upravljanje datotek / Odprta za nova znanja / Sposobna tako samostojnega dela kot timskega / pozitivna komunikacija do ljudi / zanesljivost / MS Office (Word PowerPoint Excel) / Znam organizirati delo in ga razporediti ez delovnik / Sem natanna disciplinirana odgovorna potena in to se odraa pri mojemu delu / delavna pozitivna potrpejiva natanna urejena in vztrajna / Resevanje problemov

PROJEKTI

Erasmus+: Animal integration in the educational programme - vodja projekta

[1. september 2015 – 31. avgust 2017]

V pouk smo vključevali živali (kunec, ribe, paličnjake, pes).

Erasmus+: Bringing sport to children with special needs - vodja projekta

[1. september 2018 – 31. avgust 2021]

- Oblikovanje športnih vaj (joga) za otroke s posebnimi potrebami za mobilno aplikacijo in priročnik.

Bodi dober, bodi cool - vodja projekta

[1. september 2018 – 31. avgust 2019]

Oblikovanje posnetka z učenci.

Erasmus+: S Team - vodja projekta

[1. september 2022 – Trenutno]

Uvajanje terapijskega psa v šolo.

KOMUNIKACIJSKE IN MEDOSEBNE VEŠČINE

Komunikacijske spretnosti

Sposobnost delovanja v timu in komunikacije s sodelavci, strankami sem pridobila tekom študija in same zaposlitve na šoli, z udeleževanjem različnih posvetov, seminarjev, aktivov in s skoraj enajstletno izkušnjo v vodenju šole.

OBJAVE

Kako približati šport učencem s posebnimi potrebami?

[2019]

Promocija psihofizičnega zdravja otrok in mladostnikov, zbornik

Učenci s posebnimi potrebami, ki obiskujejo osnovno šolo s prilagojenim programom, nimajo toliko možnosti, da se vključujejo v različne oblike športa. Pomembno vlogo pri tem ima šola oz. učitelji. Pri tem pa je še kako pomembno sodelovanje s starši in povezovanje z različnimi športnimi ustanovami. Šola je tudi tista, ki se vključuje v različne športne projekte. V tem članku želim poiskati različne možnosti in oblike vključevanja naših učencev v različne športe. V današnjem času, ko se vsi zavedamo, kako pomemben je šport in zdrav način življenja, ne samo za naše zdravje ampak tudi za kvalitetno življenje nasploh, je velik dosežek približati šport otroku s posebnimi potrebami. Veliko je tudi motečih dejavnikov, ki nas pri tem ovirajo. Če otroku daš na izbiro uporabo računalnika ali ukvarjanje s športom, bo večina otrok izbrala prvo možnost. Kako torej približati šport otroku, da bo rajši izbral šport kot računalnik? V tem članku bom poiskala nekaj predlogov, s katerimi nam lahko to uspe.

ORGANIZACIJSKE SPRETNOSTI

Organiziranje dela

- Smisel za organizacijo,
- izvedba logistike,
- porazdelitev nalog,
- timsko delo,
- vodstvene sposobnosti.

SPRETNOSTI UPRAVLJANJA IN VODENJA

Vodenje skupin in projektov

Vodenje in koordiniranje številnih projektov na šoli, organiziranje in vodenje šol v naravi, vodenje učiteljskega zbora, vodenje administrativno-tehničnega osebja.

APOLONIJA PERKOVIČ

rojena šestindvajsetega novembra tisoč devetsto osemdesetega leta v Celju

profesorica razrednega pouka

V Ljubljani, dne šestnajstega junija dva tisoč štiri.

Prof. dr. Pavel Zgaga
dekan Pedagoške fakultete

Prof. dr. Jože Mencinger
rektor Univerze v Ljubljani

*Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Pedagoške fakultete*

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjujeta,
da je

opravila vse obveznosti univerzitetnega študijskega programa Razredni pouk
in končala univerzitetni študij.
Pedagoška fakulteta
ji zato podeljuje strokovni naslov

Številka: 4181/04R

Univerza Universitas
v Ljubljani *Labacensis*





REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »Potrdilo o zaključku študija»*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz 1 strani. Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri *»stranki doma»*.

Oproščeno plačila upravne takse po 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2023-1413

Dne: 29.09.2023



Andreja Kos



KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

Na podlagi 35. člena Pravilnika o pripravnosti in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 34/05, 44/07, 50/08, 51/08)

izdaja komisija za strokovne izpite

P O T R D I L O
o opravljenem strokovnem izpitu

ime in priimek

APOLONIJA PERKOVIČ

datum rojstva

26. november 1980

kraj rojstva

CELJE

je opravil(a)

strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

Zap. št. v evidenčni knjigi:

2/1960

V Ljubljani, dne

14. marca 2005



Predsednik Izpitne komisije:

Mojca Samardžija



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz 1 strani. Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri *»stranki doma«*.

Oproščeno plačila upravne takse po 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2023-1409

Dne: 29.09.2023



Andreja Kos

Univerza v Ljubljani
Pedagoška fakulteta



na podlagi 105. in 106. člena Statuta Univerze v Ljubljani izdaja

POTRDILO

o uspešno končanem izpopolnjevanju strokovne izobrazbe

Apolonija KUNŠTEK

ime in priimek

rojena/dne 26.11.1980 v kraju Celje

občina Celje država Slovenija

ki se je v času od 27. januarja 2006 do 08. septembra 2006

udeležil(a) programa za izpopolnjevanje strokovne izobrazbe

DEFEKTOLOŠKA DOKVALIFIKACIJA ZA DELO Z OTROKI IN MLADOSTNIKI Z MOTNJIAMI

naziv programa

V DUŠEVNEM IN TELESNEM RAZVOJU NA PODROČJU, IZ KATEREGA IMA OPRAVLJENO DIPLOMO

v trajanju 375 ur, je dne 28.11.2006

opravil(a) vse obveznosti iz programa.

Potrdilo je vpisano v knjigi izdanih potrdil o opravljenem izpopolnjevanju strokovne izobrazbe

Številka: DD-647

Datum: Ljubljana, 15. januarja 2007

Izr. prof. dr. Cveta Razdevšek Pučko
dekanica Pedagoške fakultete




Prof. dr. Andreja Kocijančič
rektor Pedagoške fakultete



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »Potrdilo o končanem izpopol. strokov. izob.«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz *1 strani*. Listina, po kateri je prepis - kopija *napravljen*, se po *strankinem zatrjevanju nahaja pri »stranki doma«*.

Oproščeno plačila upravne takse po 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2023-1408

Dne: 29.09.2023



Andreja Kos



UP Pedagoška fakulteta
UP Faculty of Education
UP Fakultet, of Education

Cankarjeva 5 • SI-6000 Koper
+385 (0)5 668 12 00
info@pef.upr.si • www.pef.upr.si

Številka: 2-094/2023

Datum: 12. 9. 2023



POTRDILO O ZAKLJUČKU ŠTUDIJA

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta, Cankarjeva ulica 5, Koper potrjuje, da je Apolonija Kunštek, rojena dne 26. 11. 1980 v kraju Celje, Slovenija, dne 12. 9. 2023 opravila vse obveznosti magistrskega študijskega programa druge stopnje Inkluzivna pedagogika in si s tem pridobila strokovni naslov

**magistrica profesorica inkluzivne pedagogike,
mag. prof. inkluz. ped.**

in vse s tem naslovom pripadajoče pravice.

Potrdilo velja do izdaje diplomske listine in je po 28. točki 20. člena Zakona o upravnih taksah takse prosto.

prof. dr. Mara Čotič, dekanja

Podpis odgovorne osebe:





REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »Potrdilo o zaključku študija«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz *1 strani*. Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri *»stranki doma«*.

Oproščeno plačila upravne takse po 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2023-1412

Dne: 29.09.2023



Andreja Kos



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Ministrstvo za šolstvo in šport izdaja na podlagi 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5 in 36/08) in na predlog za napredovanje Apolonije Kunštek v naziv naslednjo

O D L O Č B O

I.

APOLONIJI KUNŠTEK, rojeni dne 26. 11. 1980 v Celju, ki ima strokovni naslov profesorica razrednega pouka, zaposleni v III. osnovni šoli Rogaška Slatina, se podeli naziv **MENTORICA**.

II.

Naziv je trajen.
Naziv je pridobljen z dnem 1. 12. 2008.

III.

Stroški postopka niso nastali.

OBRAZLOŽITEV

Predlagateljica, stranka Apolonija Kunštek je dne 28. 11. 2008 v skladu s 7. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02) pri ministrstvu vložila predlog za napredovanje v naziv mentorica. Predlog je bil na zaprosilo ministrstva dne 20. 3. 2009 ustrezno dopolnjen. Po proučitvi predloga in priloženih dokazil ter na podlagi drugih dokazil o izpolnjevanju pogojev je bilo ugotovljeno, da je stranka ob vložitvi predloga izpolnila vse pogoje za napredovanje v naziv mentor po 1. odstavku 8. člena pravilnika, zato se ji v skladu z 2. odstavkom 3. člena pravilnika naziv podeli z dnem 1. 12. 2008.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Odločba je dokončna, pritožba ni dovoljena. Dopusten je upravni spor, ki se lahko sproži s tožbo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se vložijo pri navedenem sodišču neposredno pisno ali pa se mu pošlje po pošti.

Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 42/07 UPB3 in 128/07).

Številka: 10051-2931/2008-Om-5844
V Ljubljani, dne 25. 3. 2009

Postopek vodila:
Jana Sedej, svetovalka III



dr. Igor Lukšič
MINISTER

Vročiti:

- Apoloniji Kunštek, Zgornje Sečovo 9, 3250 Rogaška Slatina, osebno.
- ravnateljici šole.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »Odločba o dodeljenem nazivu 'mentorica'«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz *1 strani*. Listina, po kateri je prepis - kopija *napravljen*, se po *strankinem zatrjevanju nahaja pri »stranki doma«*.

Oproščeno plačila upravne takse po 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2023-1411

Dne: 29.09.2023



Andreja Kos



Šola za ravnatelje

Na podlagi 106. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) izdaja Šola za ravnatelje

POTRDILO

o opravljenem ravnateljskem izpitu

Apolonija Kunštek

rojena 26. 11. 1980

je opravila

ravnateljski izpit v skladu z odredbo o določitvi programa šole za ravnatelje
in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita (Uradni list RS, št. 26/97)

Številka v evidenčni knjigi: ŠR/IZP/2013/14/46

Kranj, 14. 6. 2014

Predsednica komisije

Eva Valant



V. d. direktorja
dr. Andrej Koren



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »Potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz *1 strani*. Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri *»stranki doma«*.

Oproščeno plačila upravne takse po 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2023-1410

Dne: 29.09.2023



Andreja Kos



Aškerčev trg 11
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 29. 9. 2023

P O T R D I L O

Na podlagi 143.a člena v zvezi z 22. členom Zakona o kazenskem postopku Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah na podlagi uradnih podatkov potrjuje, da zoper osebo:

Ime in priimek: APOLONIJA KUNŠTEK

roj. dne 26. 11. 1980 v Celju

EMŠO 2611980505290

stanujoča Zgornje Sečovo 9, Rogaška Slatina

državljanstvo: slovensko

pri nobenem od okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izdaja potrdila o (ne)kaznovanosti oziroma izpis podatkov o pravnomočnih odločbah je v pristojnosti Ministrstva za pravosodje, ki vodi kazenske evidence.

Potrdilo je takse prosto.



Pristojna sodna oseba:
Pravosodna sodel. I.:
Dušanka Korez



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1B81B8280000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2028
Čas podpisa: 27. 09. 2023 09:18

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42

F: 01 369 57 83

E: gp.mp@gov.si

www.mp.gov.si

Apolonija Kunštek
Zgornje Sečovo 9, 3250 ROGAŠKA
SLATINA, SLOVENIJA

Številka: 71020-131357/2023-2030-2

Datum: 27.09.2023

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Varstvo otrok in mladoletnikov, na podlagi 107.a čl. ZOFVI in 84. čl. KZ-1

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence in evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost izhaja, da osebi:

Apolonija Kunštek, EMŠO 2611980505290, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: /

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SiGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B92900000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2028
Čas podpisa: 26. 09. 2023 15:30

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana
T: 01 369 53 42
F: 01 369 57 83
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

Apolonija Kunštek
Zgornje Sečovo 9, 3250 ROGAŠKA
SLATINA, SLOVENIJA

Številka: 71020-130913/2023-2030-2
Datum: 26.09.2023

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Zaposlitev, na podlagi 15. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da osebi:

Apolonija Kunštek, EMŠO 2611980505290, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: /

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



PROGRAM VODENJA

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA

ZA MANDATNO OBDOBJE 2024–2029



Vodenje osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami se mora osredotočati na razvoj znanja, spretnosti in miselnosti, potrebnih za ustvarjanje vključujočega in podpornega izobraževalnega okolja. Ravnatelj mora za uspešno delo razumeti in poznati izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, delovati po principu vključujočega vodje, poznati različne izobraževalne strategije, upoštevati podporno osebje, sodelovati s starši in skupnostjo, spodbujati k ocenjevanju in odločanju na podlagi podatkov, spodbujati pozitivno in podporno šolsko kulturo, zagotavljati podporno tehnologijo in prilagodljiva orodja, biti na tekočem s predpisi in zakonodajo na področju posebnega izobraževanja, znati se odzivati v kriznih razmerah, prepoznati in spoštovati kulturne razlike v posebnem izobraževanju, spodbujati inovativnost pri poučevanju in podpornih metodah, povezovati se z ravnatelji in strokovnjaki s področja vzgoje in izobraževanja in nenazadnje iskati vire in podporo, kadar je potrebno. Temu sem sledila pri dosedanjem ravnateljstvu v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina in temu bom sledila tudi v prihodnje, v kolikor bom pri kandidaturi uspešna.

Vizija in poslanstvo šole

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«

Naša vizija temelji na cilju, ki ga z vzgojo in izobraževanjem otrok s posebnimi potrebami želimo doseči – pripraviti otroke na življenje. Zastavili smo jo že pred nekaj leti in v ospredje postavili vsakega učenca kot posameznika.

Poslanstvo VIZ III. osnovne šole Rogaška Slatina je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravljanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano, strpno in s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnotne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

Pomembno je, da vizijo in poslanstvo šole podpremo, jima sledimo vsi in da predstavljata temelj naše vzgojno-izobraževalne dejavnosti, zato bom nadaljevala s svojimi prizadevanji k uresničevanju le teh.

Dolgoročni in kratkoročni cilji

Vizijo in poslanstvo šole lahko uresničujemo na podlagi ciljev, ki so vodilo našega delovanja.

DOLGOROČNI CILJI

- ✓ razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke);
- ✓ razvijanje pozitivne samopodobe;
- ✓ skrb za zdrav način življenja;
- ✓ razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa;
- ✓ skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih;
- ✓ razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše;
- ✓ zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

KRATKOROČNI CILJI

- ✓ kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ uvajanje in ohranjanje projektne in timskega dela;
- ✓ uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti, različnih učnih stilov učencev;
- ✓ stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ✓ optimiziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- ✓ aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- ✓ seznanjanje javnosti z delom na šoli.

Pomembno je, da na vodenje šole gledamo z več vidikov, ki jih bom v nadaljevanju podrobneje opisala. Z vidika vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, pri čemer je v ospredju učinkovit in kakovosten pouk; dela s strokovnimi delavci in drugimi zaposlenimi na šoli; kadrovskih, prostorskih in materialnih pogojev; sodelovanja s starši ter sodelovanja z lokalnimi skupnostmi in širšim okoljem.

Vzgojno-izobraževalno delo z učenci

Najpomembnejši cilj vsake šole je kvalitetno in strokovno izvajanje pouka. V ta namen se šola vključuje v številne projekte, usmerja strokovne delavce k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju, vnaša novosti in strategije v samo izvedbo pouka, organizira dneve dejavnosti, interesne dejavnosti in ostale dejavnosti, ki spodbujajo razvoj spretnosti,

spodobnosti in pripravljajo na življenje. Pri vseh učencih iščemo močna področja in gradimo na njih ter upoštevamo osebne in intelektualne posebnosti učencev. Vseskozi gradimo na pozitivni samopodobi vsakega učenca, tako da jih vključujemo v aktivnosti, ki jih zmorejo, s tem pa pridobivajo nove izkušnje in razvijajo spretnosti. Sledimo viziji šole, zato jih spoznavamo z različnimi življenjskimi situacijami, ki jih bodo kasneje v življenju potrebovali.

Zelo pomemben cilj, ki ga ne smemo zanemariti, je vzgoja otrok. Skozi vse dejavnosti, ki jih izvajamo, vseskozi stremimo k vrednotam: vljudnost, strpnost, varnost, medsebojno spoštovanje.

Z dobrim načrtovanjem, s timskim sodelovanjem, spremljanjem novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spoštovanjem vsakega učenca si bom prizadevala ohranjati in nadgrajevati kvaliteto vzgoje in izobraževanja, ki smo jo gradili vsa ta leta.

Delo s strokovnimi delavci in drugimi zaposlenimi na šoli

Za uspešno doseganje ciljev je potrebno spodbujati sodelovalno kulturo med zaposlenimi. Naloga ravnatelja je, da ustvari spodbudno delovno okolje, da skrbi in spodbuja stalno strokovno izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, da jih spodbuja pri inovativnem in kvalitetnem delu, jim omogoča učenje drug z drugim in drug od drugega, omogoča medsebojno pomoč, timsko delo in goji sproščene in spoštljive odnose. Pomembno je, da se zaposleni na delovnem mestu počutijo slišane, razumljene in zadovoljne.

Tudi v prihodnje se bom zavzemala za vse zgoraj naštetih naloge, saj se zavedam, da zadovoljstvo na delovnem mestu vpliva na uspešnost in kvaliteto dela vsakega posameznika. Zato bom še naprej pri strokovnih vprašanjih upoštevala mnenje strokovnih aktivov, spodbujala samoizobraževanje in medsebojno izobraževanje, spodbujala uporabo različnih motivacijskih metod in oblik dela, spodbujala sodelovanje v že obstoječih projektih in smiselno vključevanje v nove projekte, smotrno rabo IKT-tehnologije, razvijala doslednost pri zaposlenih in skrbela za dobro in sproščeno klimo.

Kadrovski, prostorski in materialni pogoji

Velik izziv ravnateljev osnovnih šol s prilagojenim programom je zagotavljanje ustreznega kadra. Ravno zato je pomembno sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in fakultetami, ki se zavedajo resnosti večletne problematike in so pravi naslov, da to problematiko začnejo čimprej reševati in da skupaj poiščemo ustrezne rešitve. Ravnatelji se spopadamo z omenjenim izzivom podobno: vseskozi spodbujamo že zaposlene sodelavce k strokovnemu izpopolnjevanju za pridobitev ustrezne izobrazbe, študentom omogočamo izvajanje prakse, da povežejo teoretična znanja s praktičnimi in poročamo o kadrovskih težavah ustreznim institucijam.

Zavedam se dejstva, da dobri prostorski in materialni pogoji ravno tako vplivajo na zadovoljstvo, uspešnost, motivacijo in kvaliteto dela, zato bom nadaljevala s svojimi prizadevanji tudi na tem področju. Verjamem, da bodo lokalne skupnosti tudi v prihodnje pripravljene prisluhniti potrebam šole na področju prostorske ureditve (notranjega in zunanjega šolskega okolja) in materialnih pogojev.

Sodelovanje s starši

Za dobro vzgojno-izobraževalno delo je ključnega pomena trikotnik: učenci, strokovni delavci in starši. Interakcija med njimi je izrednega pomena za kakovosten prenos informacij med vsemi tremi deležniki, namen pa je tudi čim bolj ustrezno spremljati, spodbujati in razvijati otrokove sposobnosti na vseh področjih. Kot ravnateljica zastopam stališče, da so starši enakovredni partnerji, zato je pomembno sodelovanje staršev na različnih področjih delovanja šole, oziroma delovanja njihovega otroka. Tudi v prihodnje bom nadaljevala z različnimi oblikami sodelovanja s starši, ki so opisane v nadaljevanju. Starši sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega programa svojega otroka, z rednim sodelovanjem na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in timskih sestankih, sejah sveta staršev in sveta šole. Omogočen jim je vpogled v življenje in delo na šoli s spremljanjem Letnega delovnega načrta šole, spletne strani šole in lokalnih časopisov. Sodelovanje staršev s šolo je tudi omogočeno z udeležbo na prireditvah (materinska prireditev, valeta), tematskih predavanjih v okviru roditeljskih sestankov, dobrodelnih dejavnosti (novoletni bazar) in s sodelovanjem na posebnih dnevih dejavnosti (obisk kmetije, vključevanje hišnih ljubljencev v pouk, poklici ipd.).

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in širšim okoljem

Kot ravnateljica se bom tudi v bodoče zavzemala za dobro sodelovanje z vsemi šestimi občinami ustanoviteljicami VIZ III. OŠ Rogaška Slatina: občino Rogaška Slatina, občino Šmarje pri Jelšah, občino Podčetrtek, občino Rogatec, občino Kozje in občino Bistrica ob Sotli. Prizadevala si bom, da bo sodelovanje z občinami še naprej potekalo v dobri, spoštljivi, odprti in konstruktivni komunikaciji. Učenci in strokovni delavci šole bodo še naprej redno sodelovali na občinskih prireditvah in se odzivali na vabila društev, organizacij in podjetij znotraj občin. Poleg sodelovanja z občinami bom spodbujala ohranjanje dobrega sodelovanja z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in z Zavodom republike Slovenije za šolstvo. Ohranila bom redno in dobro sodelovanje z lokalnimi društvi in organizacijami, podjetji, Ravnateljskim servisom, Centrom za socialno delo Šmarje pri Jelšah, Policijsko postajo Rogaška Slatina, zdravstvenimi domovi Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Celje, Maribor (pediatri, zobozdravniki, pedopsihiatri) in seveda z osnovnimi šolami in vrtci Kozjanskega in Obsotelja, Šolskim centrom Rogaška Slatina in osnovnimi šolami s prilagojenim programom.

Zaključek

V zapisanem programu vodenja za mandatno obdobje 2024–2029 sem omenila tista področja delovanja šole, ki se mi zdijo najpomembnejša. Na prvo mesto postavljam delo z učenci, saj je šola prostor, kjer učenci preživijo veliko svojega časa v najranljivejšem obdobju svojega življenja. Strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in ostalim ožjim in širšim okoljem smo odgovorni, da bodo postali strpni, odgovorni, spoštljivi, osebnostno zreli, delovni in da bodo pridobili znanje, spretnosti in veščine za uspešno nadaljnjo življenjsko, poklicno in osebnostno pot. Verjamem, da lahko tudi v prihodnje, s pomočjo dobrega strokovnega kolektiva, vedoželjnih učencev, sodelujočih staršev in lokalnih skupnosti, skupaj sledimo viziji šole in uresničujemo zastavljene cilje VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.

Apolonija Kunštek, mag. prof.

