



Številka: 602-10/23-5-403008
Datum: 3. 3. 2023

MESTNI SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za sprejem Pravilnika o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (v nadaljevanju: Pravilnik) predstavljajo:

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Poslovnik Sveta MO Kranj (Uradni list RS, št. 142/22-UPB3),
- Statut MO Kranj (Uradni list RS, št. 165/21-UPB4).

2. OCENA STANJA

Kranjski vrtci, vrtci pri osnovnih šolah in zasebni vrtci s koncesijo na območju Mestne občine Kranj pri sprejemu otrok v vrtec uporabljajo Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/14 – UPB2, 11/15, 1/17, 77/17, 14/23).

Trenutno veljavni Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec določa, da v primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši, po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, preneha veljati. Otroka se uvrsti na Centralni čakalni seznam, glede na točke, ki jih je določila komisija, s spremenjenim datumom zelene vključitve v vrtec, upoštevajoč prenehanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, in črta se izvedena razporeditev v vrtec.

Na vrtece in na Mestno občino Kranj so se že večkrat javili starši, ki so z vrtcem podpisali pogodbo o sprejemu otroka v vrtec, kasneje pa jim je bil zaradi zdravstvenih težav otroka podaljšan starševski dopust v obliki polne odsotnosti iz dela in otroka ne morejo vključiti v vrtec. Po končanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela pa ostanejo brez varstva za svojega otroka. O navedeni tematiki je bila izvedena tudi razprava na Mestnem svetu Mestne občine Kranj na januarski seji 2023. V izogib takim situacijam predlagamo spremembo Pravilnika, da bi se v takem primeru mesto za otroka, ki je bil sprejet v vrtec, rezerviralo do zaključka podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, in sicer največ za 3 mesece, šteto od pravnomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. RAZLOGI IN CILJI

Razlog in cilj predlagane spremembe je, da v primeru, ko vrtec in starši podpišejo pogodbo o sprejemu otroka v vrtec, kasneje pa je staršem zaradi zdravstvenih težav podaljšan starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela, se mesto za otroka, ki je bil sprejet v vrtec, rezervira do zaključka podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, in sicer največ za 3 mesece, šteto od pravnomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. POGLAVITNE REŠITVE

Predlagamo spremembo 27. a člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. Vrtci in Mestna občina Kranj smo že večkrat prejeli klice zaskrbljenih staršev, da so z vrtcem podpisali pogodbo za sprejem otroka v vrtec, da pa so sedaj zaradi zdravstvenih težav otroka prejeli odločbo CSD o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela in otroka ne morejo vključiti v vrtec. Po končanju starševskega dopusta pa bodo ostali brez varstva za svojega otroka. Ob obravnavi spremembe Pravilnika na zadnji seji Mestnega sveta je bilo Mestni upravi naloženo, da pripravi predlog rešitve za tovrstne primere.

20. člen Zakona o vrtcih določa, da lahko vrtec sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Navedena določba torej izključuje možnost sprejema otroka v vrtec, dokler starši zanj še vedno koristijo starševski dopust. To pomeni, da je pogodba že po

samem zakonu nična, otrok je uvrščen na Centralni čakalni seznam, izpraznjeno mesto pa se ponudi otrokom na Centralnem čakalnem seznamu, ki izpolnjujejo pogoje za sprejem.

Praksa nekaterih slovenskih občin je, da za takšne primere v vrtcu ohranijo staršem mesto za otroka. Pravica do naknadnega starševskega dopusta se v primeru pozitivnega mnenja zdravniške komisije vedno podaljša za 90 dni. Vrtci ocenjujejo, da je takih primerov za 2,5 oddelka oz. 35 otrok letno. Predlagamo, da se za tovrstne primere ohrani prosto mesto v vrtcu za čas podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, in sicer največ za 3 mesece, šteto od pravomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Starši so dolžni otroka pripeljati v vrtec naslednji dan po izteku starševskega dopusta. Predlagana sprememba velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca (Kranjski vrtci, vrtci pri OŠ in koncesijski oddelki zasebnih vrtcev na območju Mestne občine Kranj).

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Z odobritvijo tovrstne rezervacije mest nastane v vrtcu izpad prihodka s strani staršev, ki bi ga moral pokriti proračun Mestne občine Kranj (višina stroška bi bila odvisna od z odločbo CSD določene višine dohodkovnega razreda staršev). Povprečno mesečno plačilo staršev je 38 % cene programa vrtca kar za 35 otrok I. starostnega obdobja za 3 mesece pomeni, da bi morala Mestna občina Kranj v proračunu za leto 2023 dodatno zagotoviti cca. 22.400 €. Prispevek Mestne občine Kranj, če bi bil otrok vključen v vrtec, pa je v višini 36.600 € že planiran v rebalansu proračuna za leto 2023. Dodatna sredstva zaradi izpada plačil staršev v teh primerih bodo v proračunu za leto 2023 zagotovljena s prerazporeditvijo.

Upoštevajoč zgoraj navedeno Mestnemu svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da po obravnavi gradiva sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec.

Pripravila:

Darja Veternik, višja svetovalka

Tanja Hrovat

Vodja Urada za družbene dejavnosti

Matjaž Rakovec

Župan



zanj
Janez Černe
PODŽUPAN

Prilogi:

- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec - osnutek
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec – neuradno prečiščeno besedilo (prikaz sprememb)

Na podlagi 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 165/21-UPB4) je Mestni Svet Mestne občine Kranj na _____ seji dne _____ sprejel

**Pravilnik
o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/14 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 11/15, 1/17, 77/17, 14/23) se spremeni 27a. člen, tako da se po novem glasi:

»V primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši, po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, preneha veljati.

V primeru iz prejšnjega odstavka, se mesto za otroka, ki je do pravnomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena, že bil sprejet v vrtec, rezervira do izteka podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, vendar največ za 3 mesece, šteto od pravnomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 602-10/23-6-403008

Datum:

**Matjaž Rakovec
ŽUPAN**

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 (Uradni list RS, št. 17/14 z dne 7. 3. 2014),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 11/15 z dne 20. 2. 2015),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 1/17 z dne 6. 1. 2017),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 77/17 z dne 27. 12. 2017),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 14/23 z dne 3. 2. 2023)

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC
uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Kranjske vrtce, v vrtce pri osnovnih šolah in vrtce s koncesijo na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

6. člen

Za vpis otrok v vrtec se uvede enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec. V ta namen Mestna občina Kranj vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Kranj za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem). Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Mestne občine Kranj, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ).

Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6a. člen

Pred objavo letnega javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto se praviloma v februarju za novo šolsko leto opravijo prerazporeditve že vključenih otrok v vrtce na območju Mestne občine Kranj med vrtci oziroma njihovimi

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

enotami na območju Mestne občine Kranj. Že vključen otrok se lahko prerazporedi v drug vrtec, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- v vrtcu, v katerega je vključen, ima poravnane vse finančne obveznosti,
- želeni vrtec ima prosto mesto v oddelku, ki ustreza otrokovi starosti in v katerem se izvaja ustrezen program.

Obvestilo o možnosti prerazporeditve že vključenega otroka v drug vrtec se objavi na oglasni deski in na spletni strani posameznega vrtca in Mestne občine Kranj skupaj z rokom za oddajo vloge. V primeru, da vrtec prejme več vlog, kot je prostih mest, ima prednost pri sprejemu tisti otrok, ki z novim šolskim letom ne more biti več vključen v obstoječem vrtcu/enoti (ni oblikovanega oddelka ustreznega starostnega obdobja oziroma v oddelku ustreznega starostnega obdobja ni dovolj prostih mest). Nadalje se pri sprejemu upošteva starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, da je več otrok, rojenih na isti dan, se pri sprejemu uporabi dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil. Vrtci morajo obravnavati vloge in sprejeti odločitve najkasneje v štirinajstih dneh po poteku roka za oddajo vloge za prerazporeditev otroka.

Vrtec, ki sprejme že vključenega otroka za naslednje šolsko leto, mora o tem obvestiti vrtec, v katerega je otrok trenutno vključen in starše otroka. Vrtec staršem sprejetih otrok hkrati z obvestilom pošlje v podpis pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka. Otrok, ki je z novim šolskim letom prerazporejen v drug vrtec, ostane vključen v obstoječem vrtcu do zaključka tekočega šolskega leta. V primeru, da vrtec odkloni otroka, ki se želi vključiti v njihov vrtec, o tem obvesti starše in navede razloge za odklonitev.

7. člen

Mestna občina Kranj zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtce. Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Kranj vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam. Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci.

8. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasni deski vrtca. Mestna občina Kranj objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtce v Gorenjskem Glasu ali njegovih prilogah in na spletni strani Mestne občine Kranj.

9. člen

Starši oz. skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priloženi zahtevani dokazi.

Vloge dobijo vlagatelji na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Kranj.

10. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj na vlogi navede vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote, v katere želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), in v ta vrtec odda vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote (v nadaljevanju: vrtec druge izbire) in tretji vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire), v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire oz. druge izbire.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec (v nadaljevanju: vrtec četrte izbire), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, niti v vrtec druge izbire in niti v vrtec tretje izbire.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo v vrtcu za enoto (vrtec prve izbire), ki ne razpisuje prostega mesta za ustrežno starostno obdobje, vrtec vlagatelja opozori, da naj odda vlogo v vrtcu za enoto (vrtec prve izbire), ki razpisuje prosto mesto ustreznega starostnega obdobja. V primeru, da vlagatelj kljub temu odda vlogo v vrtcu za enoto (vrtec prve izbire), ki ne razpisuje ustreznega starostnega obdobja, vrtec z odločbo vlogo zavrne. Zoper odločbo iz prejšnjega stavka, lahko vlagatelj vloži ugovor na svet vrtca.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

11. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok. Vrtec vlagatelja tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo. Otrok, za katerega je bila vloga oddana po poteku vpisa in ni bil sprejet, se ne uvrsti na centralni čakalni seznam.

12. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok ravnatelj oz. direktor vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

13. člen

Če vlagatelj odda nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelja pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če vlagatelj pride v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

14. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

15. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet staršev,
- predstavnik ustanovitelja oz. občine koncedentke in njegov namestnik, ki ju imenuje župan,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj oz. direktor vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Člane komisije se imenuje za eno šolsko leto. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Ravnatelj vrtca oz. direktor vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Ravnatelj oz. direktor vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana Mestne občine Kranj, naj imenujeta člana komisije in njegova namestnika. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje. Člani komisije za svoje delo odgovarjajo organu, ki jih je imenoval.

16. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi. Pisanje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Mestne občine Kranj.

17. člen

Komisija se mora sestati v 15 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar.

18. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

19. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

20. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

21. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterija. Ugovor na kriterij in tezo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

22. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

23. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se v informacijskem sistemu, čakalne sezname vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne sezname otrok, združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam otrok velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Kranj.

24. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec/enoto kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec četrte izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. V primeru, da starši 2 x odklonijo vključitev otroka v vrtec, uvrščenega na centralni čakalni seznam, se otroka uvrsti na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama. Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, pridobi vlogo iz vrtca, pri katerem je bila prvotno vložena, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi ob vpisu otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v 5 delovnih dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe, podpisati pogodbo in vrniti pogodbo, sicer se šteje, da so odklonili vključitev otroka v vrtec. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na centralni čakalni seznam oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem iz prejšnjega odstavka, ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

25. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma podpisane pogodbe o vključitvi otroka v vrtec ne vrnejo v roku 5 delovnih dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam.

Vrtec pri naknadnem sprejemu otrok v vrtec upošteva datum oddane vloge, občino stalnega oziroma začasnega (v primeru, ko gre za otroka tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji) prebivališča starša in otroka, starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, katerih vloga za vpis otroka v vrtec je bila oddana prej in imajo stalno oziroma začasno (v primeru, ko gre za otroka tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji) prebivališče na območju Mestne občine Kranj ter otrok izpolnjuje pogoje za sprejem. V primeru, da je bilo več vlog oddanih na isti dan, se uporabi še dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, da je bilo več otrok rojenih na isti dan, se upošteva dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh številok.

V primeru, ko na čakalnem seznamu vrtca za naknadni sprejem, ni več otrok s stalnim oziroma začasnim (v primeru, ko gre za otroka tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji) prebivališčem, na območju Mestne občine Kranj, ki bi izpolnjevali pogoj za sprejem, vrtec lahko sprejme tudi otroka iz druge občine, in sicer na način, ki velja za otroke iz območja Mestne občine Kranj.

Starši na vlogi za vpis otroka v vrtec, ki jo oddajo po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, lahko izberejo le vrtec oziroma enote vrtca, kamor oddajo vlogo. Čakalni seznam posameznih vrtcev za naknadni sprejem se ne združujejo.

O sprejemu otrok na podlagi tega člena odloča ravnatelj oziroma direktor vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

26. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

27. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši oddati 14 dni pred zelenim datumom izpisa.

27a. člen

V primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši, po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, preneha veljati. ~~Otroka se uvrsti na Centralni čakalni seznam, glede na točke, ki jih je določila komisija, s spremenjenim datumom želene vključitve v vrtec, upoštevajoč prenehanje starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, in črta se izvedena razporeditev v vrtec.~~

~~V primeru iz prejšnjega odstavka se mesto za otroka, ki le do pravnomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena, že bil sprejet v vrtec, rezervira do izteka podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, vendar največ za 3 mesece, šteto od pravnomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena.~~

~~To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca.~~

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Callibri

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upoštevata se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj	100
	b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	100
2.	Stalnost bivanja v Mestni občini Kranj	
	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ima na območju Mestne občine Kranj vsaj eden od staršev stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče, neprekinjeno najmanj eno leto pred oddajo vloge.	20
3.	Status (upoštevata se ena izmed variant)	
	a) Oba starša oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine imata/ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, kmet, upokojenec, študent, volonter – pripravnik, dijak, zavarovanec po 52. členu Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (na podlagi dokazila).	60
	b) Eden od staršev ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, kmet, upokojenec, študent, volonter – pripravnik, dijak, zavarovanec po 52. členu Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (na podlagi dokazila).	30
4.	Invalidnost staršev oziroma otrok (na podlagi dokazila).	10
5.	Čakajoč otrok (upoštevata se ena izmed variant)	
	a) Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	12
	b) Otrok, ki je bil rojen v obdobju od 1.1. preteklega leta in do 30. septembra preteklega leta ter za katerega so starši tekom preteklega šolskega leta vložili vlogo za sprejem, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	12
6.	Vpis več otrok (upoštevata se ena izmed variant)	
	a) Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtec v MO Kranj dva ali več otrok ali v razpisnem šolskem letu bo v vrtec v MO Kranj vključen otrok iz iste družine ali v šolo, kamor starši vpisujejo otroka v vrtec, bo v razpisnem šolskem letu vključen otrok iz iste družine. (Točke se dodajo le v primeru, če starši otroka vpisujejo le v vrtec, kamor bo v šolo v razpisnem šolskem letu vključen otrok iz iste družine).	7
	b) Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtec v MO Kranj več hkrati rojenih otrok (dvojčki, trojčki).	12
7.	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen v podjetju oziroma je to podjetje organizacijsko ali lastniško povezano s podjetjem, ki se nahaja na isti lokaciji kot podjetje, ki je del svojih prostorov uredil za izvajanje predšolske vzgoje, in starši otroka vpisujejo le v to enoto vrtca.	100

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 107/09).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 106/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 14/2012) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 10/2013, 15/2013 – popr.) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Spremembi 5. in 11. člena tega pravilnika se pričneta uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2013/2014 in naprej.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 7/2014, 12/2014 – popr.) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11. člen

Spremembi 3. in 10. člena tega pravilnika se pričneta uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2014/2015 in naprej.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 11/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Sprememba iz 1. člena tega pravilnika se prične uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2015/2016 in naprej.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 1/17) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Spremembe tega pravilnika se pričnejo uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018 in naprej.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo –
zaznamba sprememb

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 77/17) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 14/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Mohor Bogataj
Ž U P A N