



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o seznanitvi z Letnim poročilom Osnovne šole Majšperk za leto 2016

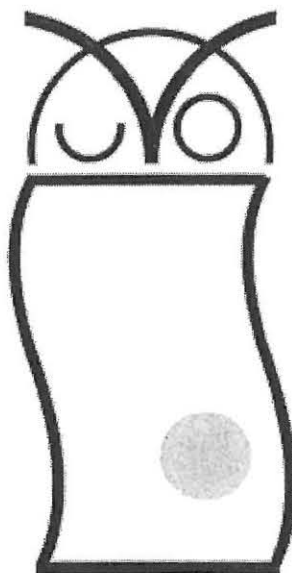
Občinski svet Občine Majšperk se je seznanil z Letnim poročilom Osnovne šole Majšperk za leto 2016.

Številka:

Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

Osnovna šola Majšperk



**LETNO POSLOVNO IN SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE MAJŠPERK ZA LETO 2016**

Vsebina

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev Osnovne šole Majšperk	3
Poročilo predsednice Sveta zavoda Osnovne šole Majšperk	4
Osebna izkaznica zavoda Osnovna šola Majšperk.....	4
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.1.1 Organiziranost	5
1.1.2 Predstavitev odgovornih oseb.....	6
Glavni podatki o poslovanju	6
Vizija	6
Poslanstvo	7
Sodelovanje z okoljem.....	7
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	7
Opisna poročila o izvedbi programov.....	7
Potek pouka in vzgojno izobraževalnega dela.....	8
1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	11
1.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Majšperk 12	
1.1.5 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15	12
1.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	24
1.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	25
1.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	25
1.1.9 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora.....	25
1.1.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na socialo.....	26
1.1.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	26
Letno poročilo vrtec	31
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016.....	37

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev Osnovne šole Majšperk

Poslovno leto 2016 se je uspešno zaključilo.

Sledili smo ciljem zapisanim v viziji šole; to je vzgoja z vzgledom, spoštovanje vrednot, ki omogočajo prijetno počutje vsem, ne samo posameznikom, vzgoja, ki temelji na izkušnjah preteklosti in povezovanju posameznikov v delovno in učečo se skupnost.

Za uspešno prihodnost je potrebno znanje, ki ni samo sebi namen, ampak je osmišljeno in uporabno. Znanost se razvija prehitro, da bi lahko vse zaobjeli v okvir poučevanja, zato je cilj učence naučiti se učiti, naučiti jih moramo, da znajo poiskati informacije in jih selekcionirati, pridobljene pa povezovati in uporabiti.

Veliko smo vlagali v izobraževanje zaposlenih. Učitelji so si kljub pomanjkanju sredstev izbirali predvsem tista izobraževanja, ki prinašajo novosti na področju stroke ter didaktike in metode. Vseskozi pa je skrb vseh zaposlenih usposabljanje za uporabo e-gradiv in IKT. Pri delu učencev in učiteljev smo vzpodbujali predvsem timsko delo in medsebojno izmenjavo izkušenj.

Trudili smo se zagotavljati spodbudno učno okolje, skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika. Preko šolske skupnosti in ur oddelčne skupnosti smo jih učili in jih še bomo o pomembnosti integritete posameznika. Posvečali pozornost bralni pismenosti, dvigovali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti; predvsem smo na to temo pripravljali prireditve ob državnih praznikih. V vzgojnem vidiku smo se trudili za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz tradicije. S projektom Zdrav življenjski slog spodbujamo zdrav način življenja, saj so učenci vedno bolj gibalno nespretni, nezdrav način prehrane pa povečuje debelost. Žal se je projekt z 30. 11. 2015 začasno zaključil. Učence smo v zameno ponudili nekaj ur interesnih dejavnosti s področja športa. S 15. 3. 2016 smo spet pridobili projekt Zdrav življenjski slog; in sicer do 31. 8. 2017.

Živimo sredi narave, zato je toliko bolj pomembno, da jih vzgajamo za odgovoren odnos do narave; predvsem s svojim vzgledom.

Trudimo se odkrivati učenčeva močna področja, spodbujali njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Prav zaradi tega iščemo nove poti za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki želijo nekaj več. Vsakemu učencu pomagamo odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko našel in uresničeval; predvsem v smislu poklicne orientacije, predstavitve šol, poklicev ...

Učencem z učnimi težavami preko dopolnilnega pouka nudimo pomoč za premagovanje učnih težav, prav tako pa učitelji pred oz. po pouku prostovoljno pomagajo učencem z nasveti oz. dopolnilno ali dodatno razlago. Skrbimo, da bi v jedilnici učencem, ki prihajajo v šolo s šolskimi prevozi, omogočili mirno okolje, kjer lahko pišejo naloge, se učijo in se v miru družijo ob branju in družabnih igrah.

Pozornost je usmerjena v spoštljive in strpne medsebojne odnose. Glede na cilje in naravo delo smo lahko uspešni le, če sodelujemo tako znotraj kolektiva kot z vsemi deležniki, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalni proces. Vedno težimo k konstruktivnemu, strokovnemu in kritičnemu dialogu, ob tem pa želimo ohraniti svojo avtonomijo in kompetence. Naša kakovost in strokovnost se odražata tudi z vidnimi uspehi tako na področju znanja kot na področju športa.

Skoraj vsa delovna mesta so kadrovske ustrezno zasedena. Učitelji izvajajo svoje pedagoško in vzgojno delo profesionalno in v skladu z etiko pedagoškega poklica.

V preteklem letu smo skrbeli za posodabljanje IKT . Vsi strokovni delavci so sledili novostim na področju svoje stroke in splošnem pedagoškem področju (udeleževali so se strokovnih srečanj, pa tudi sami skrbeli za izobraževanje z branjem strokovne literature.

Naš cilj je, da učencem nudimo varno okolje, kvalitetno poučevanje in jih skupaj s starši pripravljamo na odgovorno sprejemanje dolžnosti in odgovorno soudeležbo pri življenju in delu šole. Želimo, da so kritični tudi do svojega dela.

Tudi družba bi morala iti v smeri privzganja odgovornosti. Ni pravic brez dolžnosti in odgovornosti, pač v skladu z zrelostjo in sposobnostmi posameznika.

V preteklem šolskem letu smo obvezni in razširjeni osnovnošolski program realizirali 100%.

Poročilo predsednice Sveta zavoda Osnovne šole Majšperk

Svet zavoda OŠ Majšperk je bil na novo konstituiran 15. 3. 2016, na seji Sveta zavoda, za mandat 4 let. Predsednica Sveta zavoda je postala Tatjana Peršuh, namestnik pa Tomaž Galun.

Svet zavoda je na svojih sejah obravnaval:

- LDN za šolsko leto 2016/2017,
- inventurni elaborat za leto 2016,
- poslovno poročilo za leto 2015,
- oceno delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2015,
- finančni načrt šole za leto 2016,
- potrdil cenik prehrane za šolsko leto 2016/17,
- potrdil soglasja za zaposlitve,
- izbral in s sklepom potrdil vršilca dolžnosti ravnatelja,
- izvedel postopek imenovanja ravnatelja,
- tekoče zadeve in aktualno problematiko.

Člani sveta zavoda so obravnavali odgovorno in konstruktivno naloge, ki so jim bile dodeljene v obravnavo. S svojim odgovornim delom so prispevali h kvalitetnemu in strokovnemu delu celotnega zavoda.

Poročilo pripravila: Tatjana Peršuh

Osebna izkaznica zavoda Osnovna šola Majšperk

Ustanovitelj

Javni zavod Osnovna šola Majšperk je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Majšperk. Občinski svet je 21. 6. 2007 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola

Majšperk, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 60/07 in dopolnitve, veljati pa je začel 15. dan po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Ime in sedež

Ime javnega zavoda je: Osnovna šola Majšperk, s sedežem v Majšperku,

poslovni naslov: Majšperk 32 B, 2322 Majšperk,

elektronski naslov: <http://www.os-majsperk.si/> ;

naslov elektronske pošte: os.majsperk@guest.arnes.si

davčna številka: 57555559

matična številka: 5087074000

Namen ustanovitve

Osnovna šola Majšperk je bila ustanovljena z namenom, da izvaja dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, osnovno izobraževanje splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v osemnajstih oddelkih. Ob koncu šolskega leta 2014/15 smo imeli vpisanih 307 učencev.

V tem šolskem letu imamo 4,94% oddelkov podaljšanega bivanja, po odhodu avtobusov posamezne oddelke združujemo. Glede na šolsko leto 2014/2014 imamo od 1. 9. 2016 po sklepu MIZŠ 5 ur OB manj, z utemeljitvijo, da se v tem času izvaja Zdrav življenjski slog in neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik v 1. razredu. V šol. letu 2011/14/15 smo imeli skupino jutranjega varstva v matični šoli, na podružnici Ptujška Gora in na podružnici Stoperce. S 1. 9. 2016 jutranjega varstva na podružnici Stoperce ni, saj imamo v 1. razred vpisane le tri učence. Učiteljice zjutraj brezplačno "dežurajo", saj nekateri učenci zaradi organizacije prevoza pridejo v šolo že pred sedmo uro. Na matični šoli smo imeli brezplačno dežurstvo za učence - vozače od 7.15 do 8.15 in 13.40 do 14.40 (od 6. do 9. razreda). Dežurstvo opravljajo strokovni delavci po razporedu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica OŠ Majšperk je bila Danica Lorber, pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnatelja, (Terezija Pintar v šoli in v vrtcu Barbara Vedlin.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 29. 07. 2002 z odločbo št. 608-01-115/2002.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.1.1 Organiziranost

Javni zavod Osnovna šola Majšperk sestavljajo:

Matična šola Majšperk,

Podružnična šola Ptujška Gora,

Podružnična šola Stoperce,

Vrtec Breg, s sedmimi oddelki, v prostorih v vrtcu Breg je prostora za šest oddelkov, en oddelek pa je v šoli Majšperk.

Najvišji organ šole je Svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 29-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in vrtca, kjer je kombinirani oddelek ima vsak razred svojega predstavnika v Svetu staršev.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni in razredni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko- administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: **tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.**

1.1.2 Predstavitev odgovornih oseb

v. d. ravnatelja : Evelin Kočevar

Pomočnici ravnatelja: Terezija Pintar (šola) in Barbara Vedlin (vrtec)

Predsednica sveta zavoda: Tatjana Peršu, namestnik predsednice pa Tomaž Galun.

Glavni podatki o poslovanju

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

Celotni prihodki znašajo ... Najpomembnejši vir prihodkov so prihodki državnega in občinskega proračuna.

Normativi oz. kriteriji financiranja iz državnega proračuna temeljijo na številu oddelkov oz. učencev vključenih v izobraževanje zavoda.

Državni proračun pokriva stroške plač, drugih povračil delavcem n davkov ter prispevkov zanje, skupno porabo za obvezni del kurikuluma (programski stroški) in tudi nekatere druge stroške po natančno določenem namenu (subvencionirana prehrana učencev, učbeniški sklad, šola v naravi, sredstva za nakup računalniške opreme in učil, izobraževanje strokovnih delavcev, zdravniški pregledi ...)

Občinski proračun pokriva materialne stroške (elektrika , voda, ogrevanje ..., prevozi učencev na tekmovanja, šole v naravi, plavalne tečaje in strokovne ekskurzije za nadarjene učence, nabavo učil in učnih pripomočkov ter sredstva za investicijsko vzdrževanje.,

Vizija

Vse vrednote izhajajo iz izkušenj, pri življenju pa jih ohranjamo tako, da jih živimo in jih učimo in prenašamo v bodočnost.

Naši predniki so že zgodaj spoznali, da je življenje lepše, če se ljudje med seboj spoštujejo in sodelujejo. Živimo v okolju, kjer so pomoč, sožitje in spoštovanje med ljudmi bistvenega pomena za vsakdanje delo in marsikje tudi za preživetje. Naš cilj je, da učence seznanjamo s preteklostjo in jih z vzgledi vzgajamo v poštene in dobre državljane; naučiti jih moramo, da bodo sami začutili, kaj je dobro in kaj slabo tako zanje kot za širšo skupnost.

Za uspešno prihodnost je potrebno znanje, ki je uporabno in ga lahko učenci uspešno nadgrajujejo in prenašajo v življenje.

Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev si prizadevamo tudi za konstruktiven dialog s starši, pri tem pa želimo ohraniti svojo avtonomijo in strokovnost.

Temeljne vrednote, pomembne za življenje in delo v našem zavodu, so medsebojno spoštovanje, dosledno spoštovanje pravil in dogovorov, občutek varnosti, strpnost drug do drugega, razvijanje pozitivne samopodobe, sprejemanje drugačnosti, odgovornost posameznika, znanje in uspeh, skrb za zdravje ter vzgoja za in s knjigo.

Poslanstvo

Osnovna šola je ugledna vzgojno-izobraževalna ustanova z večstoletno tradicijo in jasnimi cilji za prihodnost. S strokovnim in odgovornim delom vseh zaposlenih želimo našim učencem in učenkam zgraditi kakovostne temelje za nadaljnje izobraževanje na različnih smereh in stopnjah izobraževanja. Želimo pomagati vsakomur, da bo dosegel kar največ in da si bo pridobil znanje in socialne izkušnje ter sam odkril področje, kjer bo lahko uspešen in bo delo opravljal z veseljem. Pripeljati jih želimo do spoznanja, da je za doseg ciljev poleg nadarjenosti/inteligence potrebna tudi močno volja, kar zahteva tudi napore. Ničesar oz. zelo malo dosežemo brez lastnih naporov. Kar dosežemo hitro in brez napora nima trajne vrednosti.

Sodelovanje z okoljem

Konstruktivno sodelujemo z Občino Majšperk pri načrtovanju kulturnih, športnih in drugih prireditvev, pomembnih za kraj in občane. Prav tako pa pri oblikovanju občinskega proračuna v segmentu, ki je nujno potreben za nemoteno delovanje šole, v določenem obsegu pa tudi za izvajanje nadstandardnega programa.

Sodelujemo s pristojnim ministrstvom, ki zagotavlja financiranje nekaterih nadstandardnih izobraževalnih vsebin in dodatnega programa. Izvajamo projekte plavalnega opismenjevanja in zagotavljanja dodatnih ur športne vzgoje za vse razrede, v okviru projekta Zdrav življenjski slog, v oddelkih podaljšanega bivanja in v okviru interesnih dejavnosti zagotavljamo spoznavanje s tujim jezikom (angleščina). Na področju pomoči učencem s posebnimi potrebami sodelujemo s pedagoško fakulteto in šolo Ljudevita Pivke ter Centrom za sluh in govor Maribor. Pri zagotavljanju kvalitete pouka pa z Zavodom za šolstvo RS OE Maribor; predvsem s pomočjo svetovalcev in svetovalnih storitev.

Sodelujemo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Skrbimo za strpen in spoštljiv odnos do starejših občanov skupaj z društvom upokoencev.

Z osnovnimi šolami sodelujemo pri vpisovanju otrok v šolo, pri organizaciji in izvedbi tekmovanj, s Centrom za socialno delo pa pri reševanju socialne problematike naših otrok.

Z različnimi srednjimi šolami sodelujemo pri predstavitvah šol (tržnica poklicev) in s pomočjo in svetovanjem učencem pri vpisih.

Prirejamo tudi prireditve, ki so namenjene občanom Občine Majšperk, in tako sodelujemo pri kulturnem utripu občine (prireditve ob določenih praznikih, priložnostih).

Sodelovanje z glasbeno šolo Art – Nova, predvsem z nastopi učencev oz. gojencev te šole na šolski prireditvah.

Na področju varovanja zdravja in oblikovanju osebnosti za kvalitetno življenje sodelujemo z Zdravstvenim domom Ptuj, vključeni smo v projekt Zdrava šola.

Permanentno sodelujemo tudi s Policijsko postajo Podlehnik in kriminalistično službo Maribor; predvsem na preventivnem področju (predavanja s področja nevarnosti interneta in drog) ter v okviru projekta Policist Leon svetuje.

Učencem omogočamo obiskovanje izvenšolskih dejavnosti tudi s tem, da nudimo prostore raznim društvom in klubom, ki v skladu s pogodbo izvajajo dejavnosti za naše učence.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov

Program dela Osnovne šole Majšperk je bil v celoti realiziran tako, kot je bilo načrtovano v LDN šole. Delo v osnovni šoli se deli na obvezni program, razširjeni program in nadstandardni program, ki ni obvezen za vse učence in učenke. Ugotavljam, da je bil obvezni program, ki zajema redni pouk in dneve dejavnosti realiziran 100%. Razširjen program, ki vključuje individualno in skupinsko pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo, je bil prav tako v celoti realiziran oz. posamezne ure zaradi opravičljivih razlogov niso bile realizirane (daljša odsotnost učenca). V nadstandardnem programu smo ponujali, šole v naravi in plavalni tečaj. Učenci prvega in drugega razreda ter najstarejša skupina vrtca so opravili 10 ur plavalnega tečaja, učenci tretjega razreda pa 20 ur. Šola v naravi je bila organizirana za učence 1. in 2. razreda (vsak razred tri dni), 4. razreda – plavalna šola v Ankaranu, 6. razred – zimska šola v Lukovem domu na Kopah ter 5. razred naravoslovni teden v CŠOD Rak v Rakovem Škocjanu. Vsi ti programi so bili v celoti realizirani. Tudi obisk učencev in otrok v programih je bil preko 97%. Da se lahko teh samoplačniških programov učenci oz. otroci udeležujejo, omogočamo staršem obročno odplačevanje storitev. Zadnji obrok vedno plačajo do 30 dni po zaključeni storitvi. Nekaterim učencem pa te dejavnosti sofinancirajo KORK in Karitas. Prav tako smo uspešno zaključili projekt Zdrav življenjski slog. Opravljene so bile vse ure, nekaj v obliki sobotnih aktivnosti.

Vsako leto tudi organiziramo posebne oblike dela z nadarjenimi učenci. V obliki popoldanskih aktivnosti in ekskurzije.

Potek pouka in vzgojno-izobraževalno delo Ravnateljica spremlja vzgojno-izobraževalno delo preko hospitacij, rednih letnih razgovorov in v formalnih in neformalnih pogovorih. Razredniki opravijo poglobljeno analizo na redovalni konferencah ob polletju in ob koncu šolskega leta. Sproti pa spremljamo delo na pedagoških konferencah. Vzgojna in učna problematika pa se spremlja sproti bodisi z razgovori s svetovalno službo, razgovori po timih, kadar pa presodimo, da potrebujemo zunanjo pomoč pa se obrnemo na Center za socialno delo Ptuj, Zavod za šolstvo OE Maribor ali v določenih primerih tudi na Policijsko postajo Podlehnik.

1. razred – težave pri razvijanju samostojnosti, saj so v to večino vpeti tudi starši, ki vse marsikdaj zavirajo samostojnost otrok, z doslednostjo, pogovorom in rednim spremljanjem so učenci sprejemali svoj del odgovornosti in samostojnosti, učenci so velik napredek dosegli na področju opismenjevanja ter na govornem področju, težave so še pri upoštevanju navodil in izpolnjevanju dogovorjenih nalog. Učenci so se vključevali v različne dejavnosti in dosegli precej pohval, priznanj in nagrad.

2. razred – vsi učenci so usvojili poznavanje abecede, pišejo samostojno in po nareku, seštevanje in odštevanje števil do 100, uspešni so bili pri spoznavanju okolja in medsebojnih odnosih. Udeleževali so se tekmovanj in natečajev. Učence z učnimi težavami so vključili v obravnavo in jim nudili pomoč pri učenju.

3. razred – učenci so se izpolnjevali v tehniki branje, težave so pri branju večzložnih in nefrekventnih besed, težave pri razumevanju daljših besedil, pri pisanju jih še kar precej ne upošteva pravopisnih pravil, pri matematiki se še pojavljajo občasne težave pri poštevanju in pravil za reševanje računskih operacij.

4. razred – Učenci so bili sicer zelo samostojni in samoiniciativni, a premalo samodisciplinirani, radi imajo praktično delo, za daljše zbrano umsko delo pa jim zmanjka koncentracije, še vedno se pojavljajo težave pri branju daljših besedil, pri razumevanju navodil in besedilnih nalog, nedoslednost pri reševanju računskih operacij.

5. razred- živahni in pretirano kritični, vse težave iščejo zunaj sebe, težave so se pojavljale pri daljših samostojnih zapisih, neberljiva pisava, površen zapis, skromno besedišče, težave pri medbesedilnem branju in tvorbi besedil, pri reševanju matematičnih nalog prehitro obupajo, kar nekaj učencev pa tudi izstopa po prizadevnosti in ambicioznosti.

6. razred – Vsi učenci so dosegli minimalne standarde znanja, malo je bilo težav pri prilagajanju na predmetni pouk, pouk se je diferenciral tam, kjer je bilo to potrebno. Učenci so prehitro zadovolji s svojim znanjem, zato jih bo v naslednjem šolskem letu s posebnimi oblikami dela motivirati, da bodo posegali po višjih standardih in jim bodo tudi zahtevnejše naloge izziv.

7. razred – Učitelji so posebno pozornost namenjali doslednosti pri delu, branju z razumevanjem, reševanju manjših konfliktov, razumevanju in upoštevanju šolskih pravil, sprejetosti vseh učencev ...

8. razred – učenci so v glavnem delovni, znajo prisluhniti navodilom in jih upoštevati, v zdravem obsegu so samoiniciativni in izvirni, malo je šepalo pri medsebojni pomoči, a to je posledica prezaposlenosti nekaterih učencev. Težave na vzgojnem in učnem področju so bile le s posamezniki, v reševanje težav se je vključila tudi svetovalna služba in druge institucije.

9. razred - Učenci so bili dokaj uspešni, a težko vodljivi, saj so radi stopali čez okvire dovoljenega, nenehno jih je bilo potrebno usmerjati in voditi k resnemu delu in pridobivanju znanja. Nenehno jih je bilo potrebno spominjati, da je za rešitev problema potreben trud in energija, vzbodbujati jih je potrebno k samostojnemu delu in raziskovanju.

Ta poročila so le kratki povzetki poročil razrednikov in drugih strokovnih delavcev, ki so poučevali v oddelkih. Strokovni delavci so v poročilih podali komentar učne uspešnosti, specifikko dela v posameznem oddelku oz. učni skupini in analizirali prevladujoče metode dela ter specifikko posameznih učencev.

Pouk v **manjših učnih skupinah** je potekal pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina, in sicer:

matematika

- 6. razred dve homogeni skupini pri ¼ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine.

slovenščina

- 6. razred dve homogeni skupini pri ¼ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,
- 9. razred – dve homogeni skupini.

Angleščina-

- 6. razred dve homogeni skupini pri ¼ ur,
- 8. razred – tri homogene skupine,
- 9. razred – dve homogeni skupini.

V 5. razredu je po dogovoru učiteljic pouk v manjših učnih skupinah potekal pri slovenščini in matematiki, vendar ne pri več kot ¼ ur letno.

Ure **dopolnilnega/dodatnega** pouka smo izvedli v skladu z zakonodajo, pri tem smo upoštevali specifiko razreda in predmetnega področja; največ ur je bilo izvedenih pri matematiki slovenščini in tujem jeziku (velja za tretje VIO in 6. razred, v 1. in 2. VIO pa so ure izvajali v glavnem razredniki).

Dodatna strokovna pomoč

V tem šolskem letu je skupaj v celotnem zavodu imeli IP 26 otrok, od tega 2 v vrtcu, eden na podružnici Ptujška Gora in eden na podružnici Stoperce. Skupaj so imeli po odločbi 88 ur na teden, od tega "učiteljskih" 40 ur, če k temu prištejemo še vsakemu učencu eno uro svetovalne storitve, ki jo zaposleni izvajamo brezplačno, je to 66 ur, kar je kar precejšnja dodatna obremenitev za zaposlene.

V oddelke **OPB** so bili vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda. Delo je potekalo po programu. Učitelji veliko pozornosti poleg učne posvečali tudi vzgojni problematiki; predvsem na področju vrednot, vljudnosti, medsebojnem odnosom in kulturi prehranjevanja. Težave so predvsem zaradi zmanjšane števila ur OPB in posledično združevanja skupin, predvsem na matični šoli.

Izbirni predmeti

S področja izbirnih predmetov so si učenci izbrali predvsem šport in računalništvo. V tem šol. letu so bili tudi neobvezni izbirni predmeti v 1. razredu neobvezni prvi tuj jezik – angleščina; in sicer v Majšperku in na Ptujški Gori, v Stopercah pa se izbirni predmet ni izvajal, saj je bilo premalo učencev, poučevanje angleškega jezika smo izvajali v obliki interesnih dejavnosti. V 4. in 5. razredu smo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete: NIN2, NRA, NŠP, NIP- tehnika ter 7. in 8. razredu neobvezni drugi tuj jezik – nemščino.

Obveznih izbirnih predmetov smo imeli 14; in sicer računalniška omrežja, urejanje besedil, multimedija, načini prehranjevanja, zvezde in vesolje, šahovske strategije, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport, turistična vzgoja, obdelava gradiv – kovine, raziskovanje domačega kraja, šolsko novinarstvo, poskusi v kemiji.

Interesne dejavnosti

Izvajale so se interesne dejavnosti s področja športa, glasbe, bralno-pravljичne, dramske, ročnodelske in učenje tujega jezika. Največ težav je pri izvedbi v 3. VIO, saj žal ni vedno omogočeno vsem učencem, da bi obiskovali željeno dejavnost (DSP, izbirni predmeti, DP, DOD P)

Šolska prehrana

Učenci imajo v šoli poleg malice lahko še zajtrk in kosilo oz. drugo malico.

OŠ Majšperk

Malico so imeli vsi učenci (258), kosilo je imelo v preteklem šolskem letu 112 učencev na matični šoli, 40 učencev na podružnici Ptujška Gora in devet na OŠ Stoperce, drugo oz. popoldansko malico je imelo na OŠ Majšperk 83 učencev, Na podružnici Ptujška Gora 8 in na podružnici Stoperce 3 učenci; zajtrk je imelo na matični šoli 14 učencev, na podružnici, Ptujška Gora pa dva učenca, v podružnici Stoperce nismo mogli ponujati zajtrka, saj je kuharica/čistilka zaposlena le 80 %.

Na OŠ Majšperk je bilo 188 malic regresiranih 100%, 16 kosil 40%, 19 kosil 70%, 19 kosil pa 100%; ostali učenci so kosila plačali v celoti (58 učencev).

Podružnica Stoperce: 17 malic; od tega 14 100% regresiranih, 9 kosil. 2 kosila sta 40% regresirani, 2 pa 100%.

Na podružnici Stoperce je bilo 8 popoldanskih malic.

Podružnica Ptujška Gora:

Malica: 43 malic. 32 malic je regresiranih 100%; 40 je kosil: 19 kosil je regresiranih; in sicer 4 kosila 40%, 7 kosil 70%, 8 kosil pa 100%

Popoldanska malica: 3 popoldanske malice.

Cene obrokov:

Malica: 0,80€

Kosilo od 1. do 4. razreda: 2,21 €

Kosilo od 5. do 9. razreda: 2,38 €

Popoldanska malica: 0,94 €

Zajtrk: 0,84

Svetovalno delo

Svetovalna delavka je opravila vpis učencev v šolo, organizirala zdravniške preglede, vodila postopke usmerjanja, informirala učence o vpisu in pripravljala potrebno dokumentacijo za vpis učencev v nadaljnje programe šolanja. Po potrebi se je vključevala v reševanje vzgojne in učne problematike.

Na področju finančnega poslovanja ugotavljam, da vse obveznosti do dobaviteljev sprotno realiziramo in nimamo odprtih terjatev do naših dobaviteljev, kar se tudi vidi, saj ne plačujemo zamudnih obresti. Naše poslovanje bi bilo še boljše, če bi starši redno in brez zamud plačevali svoje obveznosti. V šoli je zapadlih terjatev (dolg zapadlih terjatev staršev za plačilo vrtca 7.744,11 evrov), zapadlih terjatev staršev za plačilo malic, prevozov, ... 6.311,50 evrov.

1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 in spremembe, št. 103/2007, ZAarbit),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 56/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 108/09, 98/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12-ZUJF),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in spremembe, 110/2011-ZDIU12),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002-ZJF-C),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/12),

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/2007, 65/2008,99/10),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 ZUPJS)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07 , 106/2009, 101/2010, 27/2012).

1.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Majšperk

Dolgoročni cilji zavoda Osnovna šola Majšperk so skladni z opredeljenimi v konceptu razvoja osnovnega šolstva v Republiki Sloveniji in razvojnim načrtom šole. To pomeni, da šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonodajo. Ob tem pa je naš cilj, da vse generacije učencev uspešno pripeljemo do zaključka popolne osnovne šole, da jih vzgojimo v pravične, dobrosrčne, resnicoljubne in poštene državljane. V sodelovanju s svetovalno službo tudi poskrbimo, da se vsi učenci vpišejo v nadaljnje šolanje. Prizadevali si bomo, da bodo strokovni delavci spremljali novosti na področju osnovnošolskega izobraževanja in jih smotrno vnašali v svoje delo; ob tem pa je naš cilj, da vsak zaposleni skrbi za splošno razgledanost in spremlja ter vrednoti dogajanje v skladu z etičnimi merili.

1.1.5 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2015/16

- ✚ Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so dokaz, da kakovostno izvajamo naše poslanstvo in delo.
- ✚ Učitelji izvajajo ure ponavljanja, utrjevanja s sodobnimi didaktičnimi in učnimi oblikami, uporabljajo različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in sodelovalnemu učenju .
- ✚ Veliko učnih vsebin medpredmetno povezujemo z naravoslovnimi, družboslovnimi in športnimi področji; predvsem na dnevih dejavnosti.
- ✚ Pri naravoslovnih predmetih je potekal pouk tudi v raziskovalnih delavnicah.
- ✚ Učence usmerjamo v ekologijo (skrb za okolje, ločeno zbiranje odpadkov, racionalna raba raznih umetnih materialov in čistil, ...)
- ✚ Strokovni delavci se usposabljaajo in izobražujejo na različnih področjih. Tudi ostalim delavcem je bilo omogočeno izobraževanje).
- ✚ Posebno skrb posvečamo zdravi prehrani, kar upoštevamo tudi pri pripravi obrokov.
- ✚ Sodelovanje s starši je potekalo na različne načine (govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja delavnice, dnevi dejavnosti, timski sestanki na temo samo določene problematike).
- ✚ Z ustreznimi pogovori in ukrepi poskušamo preprečiti vsakršno vrsto nasilja (besedno fizično in psihično), tako med učenci kot učenci in zaposlenimi in med zaposlenimi. Tukaj pogrešamo kritično pomoč oz. sodelovanje staršev, saj problema dokler se kaj ne zgodi ne jemljejo resno.
- ✚ Ob koncu leta smo dosegli 99,9 % učni uspeh; le ena učenka ni dosegal minimalnih ciljev in razred ponavljala.

1.1.5.1 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojo-izobraževalne dejavnosti

V šolskem letu 2015/16 smo izvajali program devetletne osnovne šole in vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke.

1.1.5.2 Število oddelkov in vpisanih učencev in učenk

1.1.5.3 Preglednica: pregled števila učencev v zadnjih dveh šol. letih – stanje 1. 9. posameznega leta

ŠOLSKO LETO	2014/15	2015/2016	Indeks
Število oddelkov	18	18	1
Skupaj število otrok	309	320	1.03
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	7	7	1,00

Število vključenih otrok v OPB	162	183	1,13
--------------------------------	-----	-----	------

Čas izvajanja OPB je od 11. 45 do 16. ure. Po 14.40 nekatere oddelke združimo. Glede na število ur, ki nam jih je odobrilo ministrstvo v začetku šol. leta 2015/2016 imamo dejansko po odhodu avtobusov le štiri oddelke OPB; in sicer dva na matični šoli in po enega na vsaki podružnici.

1.1.5.4 Preglednica: kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno napredovali v višji razred, stanje 31. 8. 2016

Razred	2015/2016	Razred	2015/2016	Razred	2015/2016	2015/2016
1.	99,56%	4.	100 %	7.	100 %	/
2.	99,62 %	5.	100 %	8.	100 %	/
3.	100 %	6.	100 %	9.	100 %	/
Skupaj						0,996

OB koncu šolskega leta je bila uspešnost 99,6%. Dva učenca razred ponavljata. Dva učenca pa sta se prešolala na šolo Ljudevita Pivke Ptuj.

1.1.5.5 Nacionalno preverjanje znanja, maj 2014, primerjava maj 2015, maj 2016

V 6. razredu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Dosežki v 6. razredu:

	Na dr. ravni % 2014	Na dr. ravni % 2015	Šol. pov.% 2014	Šol. pov.% 2015	Štev. uč. 2014	Štev. uč. 2015
SLO	62,10	49,47	68	46,13	34	31
MAT	62,47	50,85	62,79	46,44	34	32
TJA	48,30	51,04	49,27	52,73	34	32

V 9. razredu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije.

Dosežki v 9. razredu

	Na dr. ravni % 2014	Na dr. ravni % 2015	Šol. pov.% 2014	Šol. pov.% 2015	Štev. uč. 2014	Štev. uč. 2015
SLO	55,7	58,62	58,68	56,03	37	34
MAT	53,39	56,96	53,61	57,20	37	35
TIT		55,98		63,38		35

NPZ 2016

V 6. razredu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Dosežki v 6. razredu:

	Na dr. ravni	Šol. pov.	Štev. uč.
SLO	54,46	51,77	26

MAT	53,79	46,96	26
TJA	49,55	45,51	26

SLO – 6. razred

V 6. razredu pri SLO so naši učenci za 2, 7% pod povprečjem. Rezultat je premo sorazmeren z znanjem učencev, saj redki učenci posegajo po višjih standardih znanja. Težave imajo z branjem in razumevanjem daljših besedil, kar ugotavljamo že nekaj let in v šoli se trudimo, da učencem pripravljamo čim več bralnih nalog. A to bo morala postati obveza in skrb vsakega učitelja, ne le slavista. V 6. razredu se v glavnem pokaže znanje pridobljeno v 1. in 2. VIO. Težave imajo pri izpisu ključnih pojmov, pri določanju bistvenih podatkov, ključnih pojmov, tvorbi samostojnih odgovorov, ki jih je potrebno argumentirati. Učenci znajo predvsem tisto, kar so se naučili v šoli.

MAT – 6. razred

Pri matematiki so 6,8% pod povprečjem. Tudi ta rezultat je v skladu s pričakovanji, saj so učenci tudi pri rednih pisnih ocenjevanjih dosegali nizke rezultate. Učenci so na svoje e- naslove prejeli veliko nalog, povzetkov, pravil, ...), ki pa so v glavnem ostala nepregledana oz. nerešena. Še vedno imajo težave s poštevanke, pri osnovnih računskih operacijah so nenatančni. Težave imajo z branjem besedil, še težje iz besedilnih nalog izluščijo potrebne podatke, ne upoštevajo navodil. Tudi pri matematiki se kaže znanje preteklih let ne samo delo v 6. razredu.

Tudi v 1. in v 2. VIO bo potrebno od učencev zahtevati doslednost in jih usmerjati v natančno branje. Osnovne računske operacije in poštevanke pa morajo biti avtomatizirane.

TJA – 6. razred

Tudi pri TJA so naši učenci 4% pod državnim povprečjem. Slabi so pri slušnem in bralnem razumevanju, predvsem ko morajo poslušati daljši del besedila in sklepati iz sobesedila. Težave imajo tudi s poznavanjem in razumevanjem besedišča, še posebej, če je potrebno pomen besede uganiti s pomočjo sobesedila. Nizek rezultat je tudi zaradi kar velikega odstotka tistih, ki so naloge reševali zelo slabo (4%, 6%, 10%). Pri NPZ morajo učenci pokazati znanje usvojeno v treh letih, kar pomeni, da morajo snov nenehno utrjevati in poglobljati, da lahko potem povežejo znanje.

V 9. razredu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in likovne umetnosti

Dosežki v 9. razredu 2016

	Na dr. ravni	Šol. pov.	Štev. uč.
SLO	53,54	52,26	31
MAT	51,51	48,06	31
LUM	62,91	66,87	31

LUM – 9. razred

Učenci so pri LUM presegli državno povprečje, obstaja minimalna razlika, za 0,91% so bili pri reševanju boljši učenci, ki so imeli LUM v 2. polletju. Naši učenci so boljši od državnega povprečja pri ob reprodukciji prepoznajo postopek oblikovanja kipov, znajo razvrstiti grafične tehnike, poznajo oblikovalne strategije, določijo ob reprodukciji prevladujočo obliko kompozicije, ob slikovnem gradivu znajo poiskati v nizu odgovorov ustrezen likovni pojem, ...

Res pa je tudi, da so učenci pri reševanju testa iz LUM imeli na razpolago že dane odgovore, ni jim jih bilo treba samostojno tvoriti. Pri takih tipih nalog (naloge izbirnega tipa) pa so naši učenci v povprečju boljši.

SLO – 9. razred

Naši učenci so pri SLO 1, 1% pod povprečjem. Pri učencih 9. razreda ni močne motivacije za čim boljši dosežek, saj je večina učencev že vpisanih in ne potrebujejo točk za vpis. Veliko dela in truda so učiteljice opravile pri pouku, predvsem so jih navajale na natančno branje daljših besedil in jih seznanjale z različnimi bralnimi strategijami. Pri pesemskih besedilih, predvsem šibki učenci ne prepoznajo pesniških sredstev in motivov. Še vedno imajo težave pri tvorbnih nalogah. Šibki so pri poznavanju in rabi pravopisnih pravil. Zaradi skromnega besedišča imajo tudi težave s poznavanjem pomena stalnih besednih zvez. Še vedno imajo težave pri določanju pomena s pomočjo sobesedila. Usmerjati jih je treba predvsem v zahtevnejša besedila.

MAT – 9. razred

Odstopanje od državnega povprečja je 3,45 %. Tudi pri reševanju nalog iz matematike se kaže nezainteresiranost učencev za dober uspeh, saj jim nikamor ne šteje. Slabo branje in razumevanje besedilnih nalog. Nekritičen odnos do rešitev. Glavno je, da dobijo nek rezultat, čeprav je popolnoma nesmiseln. Dosežki učencev so glede na njihov trud in interes pričakovani, glede na njihove sposobnosti pa so prenizki. Učenci niso dovolj kritični do svojega znanja, se precenjujejo in so prepričani, da je dovolj, če znajo naloge rešiti po analogiji. Težave imajo pri zahtevnejših nalogah, kjer morajo razbrati povezati in pretvoriti podatke, izvesti smiselne postopke reševanja, logično sklepati in poiskati rešitev.

Iz vseh analiz, ki so jih opravili učitelji, je razvidno, da se znanje povezuje in je uspeh odvisen od predznanja učencev, zato je potrebno učencem za dobro oceno postaviti tudi dovolj visoke cilje, prav tako je pri

ocenjevanju pisnih izdelkov potrebno biti natančen in učenci ne morejo imeti pravilne rešitve, če so pri postopku površni in rezultat ni zapisan s pravimi enotami.

1.1.5.6 Razširjen program dela Osnovne šole Majšperk

Šola v naravi

V tem šolskem letu smo organizirali šolo v naravi za učence 1. in 2. razreda, vsak razred tri dni, in sicer v COŠD Škorpiljon v času od 7. 3. 2016 do 9. 3. 2016 oz. od 9. 3. 2016 do 11. 3. 2016, učenci 4. razreda so bili v plavalni šoli v Ankaranu v času od 13. 6. 2016 do 17. 6. 2016, učenci 5. razreda so imeli naravoslovni teden v COŠD v Rakovem Škocjanu, v času od 3. 5. 2016 do 6. 5. 2016, učenci 6. razreda pa so bili v zimski šoli v naravi – tečaj smučanja v Lukovem domu na Kopah v času od 1. 2. 2016 do 5. 2. 2016.

Vse šole v naravi so bile uspešno izvedene; predvsem zaradi angažiranosti naših učiteljev, ki so bili bodisi spremljevalci, bodisi izvajalci (vaditelji plavanja in vaditelji smučanja), vendar pa je težava v nadomeščanju, saj učiteljem, ki so v šoli v naravi odpade pouk in jih morajo sodelavci brezplačno nadomeščati.

1.1.5.7 Nadstandardni program

Tuj jezik v 1. VIO

S 1. 9. 2016 so se učenci 1. razreda na matični šoli in na podružnici Ptujška Gora 100% prijavili k neobveznemu izbirnemu predmetu prvi tuj jezik; učenci iz Stoperc pa se tujega jezika učijo v okviru interesne dejavnosti, prav tako učenci 1. in 3. razreda na matični šoli in na podružnici Ptujška Gora.

Plavalni tečaji

Tudi v tem šolskem letu smo izvedli plavalne tečaje v Termah Ptuj za učence 1., 2. in 3. razreda ter najstarejšo skupino vrtca. Plavalnega tečaja so se udeležili vsi učenci. Izvedbo so finančno podprli starši in Občina Majšperk, ki je omogočila brezplačen prevoz otrok in učencev, šola pa je izvedbo pokrila z lastnim strokovnim kadrom; torej so starši plačali samo karto za bazen. S takšnim pristopom in organizacijo omogočamo izvedbo tečajev z minimalnimi stroški. S sredstvi ministrstva smo sofinancirali plavalni tečaj za učence tretjega razreda. Odsotnost vaditeljev plavanja so naši delavci nadomeščali brezplačno.

1.1.5.8 Druge dejavnosti in projekti

Prireditve in projekti

V šolskem letu 2015/2016 smo se zopet pridružili projektu **Dediščina gre v šole**.

Sodelovanje na prireditvah izven šole

Učenci so sodelovali na srečanju upokojencev, učenci podružnične šole Stoperce so sodelovali na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku. .

V okviru prireditve Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, ki jo organizira Radio Ptuj, financirajo pa občine, so nastopili tudi naši učenci. Prireditev je bila v KPC Majšperk 24. 11. 2015. Nastopilo je 13 učencev. Zmagovalki na prireditvi sta bili Maja Novak in Ajda Bezjak, nastopili sta na polfinalni prireditvi v Kidričevem 16. 12. in se uvrstili na finalno prireditev, ki je bila 23. 12. 2015 v dvorani Ljudski vrt.

3. 12. 2015 smo v okviru dneva šole praznovalo 10-letnico nove šolske zgradbe, moto prireditve je bilo. Živimo z vrednotami, negovanje in vzpodbujanje vrednot je tudi naša vizija.

10. 12. so otroci iz vrtca in učenci 1. VIO pripravili kulturni program in okrasili jelko pred občino (KPC).

13. 1. 2016 so imeli v dvorani KPC koncert naši učenci, gojenci glasbene šole Art-Nova.

19. 1. 2016 smo organizirali srečanje za upokojene sodelavce v prostorih šole.

5. 2. 2016 so otroci iz vrtca nastopili na srečanju čebelarjev iz Slovenskega čebelarstva s predstavniki občine in čebelarji našega društva.

14. 3. 2016 se je OPZ udeležil revije otroških pevskih zborov v gimnaziji Ptuj.

12. 4. 2016 pa se je revije udeležil še MPZ v OŠ Markovci.

22. 3. 2016 so se učenci dramskega krožka na Ptujski Gori udeležili revije otroških dramskih skupin v Žetalah.

4. 3. 2016 so učenci podružnice Stoperce nastopili na prireditvi ob dnevu žena v Stopercah.

13. 5. 2016 je bil v KPC dobrodelni koncert, na katerem so se zbirala sredstva za nakup interaktivne table in za družino, ki ji je pogorel dom. Šoli je bilo na šolski sklad nakazanih 673, 49 evra. Kupili smo interaktivno tablo, preostala sredstva so bila vzeta iz šolskega sklada, kupili smo fotoaparata.

16. 6. 2016 so učenci imeli oddajo skupaj z Mirjam oddajo na radiu Ptuj.

Prireditve v šoli

- 1. 10. 2015 –prireditev ob zaključku projekta Dediščina gre v šole.
- 22. 12. 2015– dedek Mraz za vse otroke naše občine – program so pripravile vzgojiteljice.
- 19. 1. 2016 – srečanje z upokojenci naše šole.
- 5. 2. 2016 – prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku.
- 21. 3. 2016 – pozdrav pomladi na Ptujski Gori
- 24. 3. 2016 – pozdrav pomladi v Majšperku
- 21. 4. 2016 – koncert zavodovih pevskih zborov v KPC Majšperk

17. 5. 2016 je v okviru BZ šolo obiskala pravljíčarka Anja Štefan. Njenim pripovedim so prisluhnili vsi učenci iz podružnic in matične šole in starejša skupina iz vrtca.

10. 6. 2016 je bila v šolski telovadnica valeta, na kateri so se "od šole" poslovlili devetošolci.

23. 6. 2016 je bila na matični šoli in podružnici Ptujška Gora prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta, v podružnici Stoperce pa je bila prireditev 24. 6. na prireditvi so učenci prejeli knjižne nagrade za posebne dosežke in nagrade Občine Majšperk.

Letošnji nagrajenci matične šole so Julija Potočnik, Blaž Potočnik, Anej Bezjak, Barbara Kropec, Urban Hajšek, Sven Wolf Zajšek, Špela Gajšt, Maša Majcen, Klara Kropec, Gašper Križanec, Žan Vrabič, Simon Kovačič, Mihael Cep, Ambrož Rodošek, Lana Gajšt, Mihael Korez, Sara Plečko, Lea Žunkovič, Urška Ferlež, Ana Sajko in Aljaž Potočnik. Nagrajeni učenci z obeh podružnic David Adam, Žana Polajžer in Martin Kropec so priznanja in knjižne nagrade prejeli na zaključnih prireditvah obeh podružničnih šol.

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so prikazani rezultati najuspešnejših. Na naši šoli vzpodbujamo učence, da se čim bolj množično udeležijo šolskih tekmovanj. Tekmovanja iz znanja slovenščine in matematike se udeleži tudi do 50% učencev; tako imajo učenci možnost, da primerjajo svoje znanje in ugotavljajo, ali so dosegli pričakovanja.

1.1.5.9 Tekmovanja v znanju

Učenci in učenke in njihovi mentorji so se v preteklem letu zelo izkazali na posameznih področjih tekmovanj iz znanj.

PREGLED TEKMOVANJ IN DOSEŽKOV IZ ZNANJ:

TEKMOVANJA	Mentor	Šolsko	Državno
SLADKORNA BOLEZEN	Tatjana Peršuh 2016	18 učencev 3 bronasto priznanje	2 učenki, 1 srebrno priznanje
Zlata kuhalnica	Tatjana Peršuh	regijsko 3 učenci zlato priznanje	
Zlata kuhalnica	Tatjana Peršuh 2016		3 udeleženci 4. mesto (92,34 točk od 100 možnih)
Logika	Evelin Kočevar 2016	102 učenca 37 bronastih priznanj na državno se je uvrstilo 8 učencev.	1 zlato priznanje
Razvedrilna matematika	Zinka Pintar 2016	39 učencev, 8 bronasto priznanje 2 uvrstitev na državno	2 srebrni

Matemčkovo tekmovanje	Petra Dolenc 2016	120 tekmovalcev 1. do 8. razred 15 – samo priznanje 57 bronasto priznanje 48 srebrno priznanje	19 tekmovalcev 14 srebrno priznanje 3 zlato priznanje
CICI vesela šola	Milena Širec	17 učencev 17 pohval	
FIZIKA Stefanovo priznanje	Jože Režek 2016	8 učencev Bronasto 2 učenci Področno -2 učenca - 2 srebrno	1 uvrstitev
NEMŠČINA	Lilijana Kamenšek 2016	1 bronasto	Uvrstitev
ZGODOVINA	Milenka Kovačec 2016	11 učencev 3 bronastih 2 učenki -področno – 1 srebrna	Uvrstitev na državno in srebrno priznanje
CANKARJEVO	Marjetka Kotnik	93 učencev 38 bronastih priznanj 2 uvrstitvi na regijsko tekmovanje	
RAČUNALNIŠTVO – BOBER	Marta Mlakar 2016	69 učencev 29 bronastih	Ni uvrstitve na državno
KEMIJA – Preglovo priznanje	Nada Planinc 2016	14 učencev 2 bronastih	2 učenca - uvrstitev
ANGLEŠČINA	Damjana Brglez 2016 9. razred <i>8. razred</i> - Maruška Vekjet 2016	7 učencev 1 srebrno priznanje in uvrstitev na regijsko ----- 7 učencev 1 bronasto	
BIOLOGIJA - Proteusovo priznanje	Nada Planinc 2016	15 učencev 7 bronasta	2 uvrstitev na državno 2 srebrni priznanji
Vesela šola	Tatjana Peršuh 2016	16 učencev 15 bronasto priznanje 11 uvrstitev na državno tekmovanje	6 srebrnih priznanj 4 zlata
Otroška varnostna olimpijada	Petra Dolenc 2016	Šolsko 3 ekipe 4. in 17. mesto	
Geografija	Milenka Kovačec 2016	9 učencev 3 bronasta 1 področno- 1 srebrno	1 učenec – zlato priznanje
Hitro in zanesljivo računanje	Marta Mlakar 2016	6 učencev – šolsko	2 uvrstitev v finale ena uvrstitev na meddržavnotekmovanje

Tekmovanje iz matematike keguru Vegovo	Zinka Pintar 2016	Šolsko 125 – 54 bronastih	8 srebrno – 1 diamantno za vsa leta tekmovanja
Logična pošast	Petra Dolenc 2016	Šolsko 122 učencev 69 – bronasto priznanje 49 srebrno priznanje	21 srebrno priznanje
Širjenje znanj o RK Ekipa prve pomoči	Vlasta Leskovar Vlasta Leskovar 2016	Občinsko 2 ekipi – Ptuj 4. mesto in 1. mesto Regijsko tekmovanje – 1. mesto RK – 4. mesto	4. mesto

Športna tekmovanja šolsko leto 2015/2016

STAREJŠI UČENCI (letnik 2001 in mlajši)

KOŠARKA (13 učencev)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 3. mesto

NOGOMET (11 učencev)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 3. mesto

ROKOMET (14 učencev)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 3. mesto

STAREJŠE UČENKE (letnik 2001 in mlajše)

KOŠARKA (13 učenk)

- finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto
- regijsko tekmovanje 4. mesto

ODBOJKA (12 učenk)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 2. mesto
- polfinalno medobčinsko tekmovanje 3. mesto

MLAJŠI UČENCI (letnik 2003 in mlajši)

KOŠARKA (13 učencev)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto

- finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto
- regijsko tekmovanje 2. mesto
- polfinalno državno tekmovanje 3. mesto

Tekmovanje zaključili z 18. mestom v državi.

NOGOMET (8 učencev)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
- polfinale medobčinskega tekmovanja 2. mesto
- finalno medobčinsko tekmovanje 2. mesto
- regijsko tekmovanje 3. mesto

ROKOMET (12 učencev)

- predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 3. mesto

MLAJŠE UČENKE (letnik 2003 in mlajše)

KOŠARKA (13 učenk)

- finalno medobčinsko tekmovanje 2. mesto
- regijsko tekmovanje 1. mesto
- četrtfinalno državno tekmovanje 2. mesto

Tekmovanje zaključili z 9. do 18. mestom v državi.

MLAJŠI UČENCI (letnik 2005 in mlajši)

MINI ROKOMET (24 učencev)

- finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto

INDIVIDUALNI ŠPORTI

ATLETIKA - medobčinsko tekmovanje (sodelovalo 24 učenk in učencev)

- 2. mesto met žvižgača (ml. učenec)

18 od 24 se jih je uvrstilo na regijsko tekmovanje.

ATLETIKA – regijsko tekmovanje (sodelovalo 18 učenk in učencev)

- 1. mesto met žvižgača (ml. učenec)

Z osmim rezultatom v državi se je uvrstil v finale državnega prvenstva za posameznike.

- 3. mesto tek 60 m (ml. učenec)

Z devetnajstim časom v državi se je uvrstil v finale državnega prvenstva za posameznike.

ATLETIKA – državno tekmovanje (uvrstila sta se dva učenca)

- 14. mesto met žvižgača (ml. učenec)
- 20. mesto tek 60 m (ml. učenec)

PLAVANJE – medobčinsko tekmovanje (sodelovali dve učenki in učence)

- 1. mesto 50 m prsno (učenec 6. razreda)
 - 1. mesto 50 m prsno (učenka 5. razreda)
 - 3. mesto 50 m prsno (učenka 5. razreda)
 - 1. mesto 50 m prosto (učenec 6. razreda)
 - 1. mesto 50 m prosto (učenka 5. razreda)
2. mesto 50 m prosto (učenka 5. razreda)športa.

1.1.5.10 Bralna priznanja

Kot vsa pretekla leta, je na šoli tudi letos potekalo branje za **Ingoličevo bralno značko**. Začeli smo že oktobra, ko so mentorice učence obvestile oz. ponovno spomnile, da je za pridobitev bralnega priznanja potrebno prebrati 4 knjige od katerih je ena lahko pesniška zbirka. Učenci so brali leposlovne in tudi strokovne knjige po priporočilnem seznamu Zveze Bralnih značk Slovenije, ki so ga mentorice dopolnile s knjižnimi novostmi, ki jih je šolska knjižnica pridobila v zadnjem času. Po že ustaljeni praksi pa si učenci lahko vsaj eno knjigo sami prosto izberejo mimo tega seznama. Ker šola seveda ne more nabaviti vseh knjižnih novosti oz. jih nima v zadostnem številu izvodov, so si precejšnje število knjig učenci sposodili tudi iz Potujoče knjižnice – bibliobusa, ki enkrat ali dvakrat mesečno obiše kraje naše občine.

Razgovori o prebranih knjigah na predmetni stopnji so potekali z učiteljicami slovenščine ter s knjižničarjem, od 1. – 4. razreda pa so jih opravile prizadevne razredničarke oz. mentorice vseh enot.

Bralno priznanje je letos skupaj s podružnicama osvojilo **243** učencev, kar je 76,42 % vseh učencev. V 1. triletju je bralno priznanje osvojilo 97,42 % vseh učencev, v 2. triletju 76,92 % in v 3. triletju 56,70 %.

Na matični šoli je Ingoličevo bralno značko osvojilo 74,03 % vseh učencev, na podružnici Ptujška Gora 83,72 % ter 94,12 % na podružnici Stoperce.

Letos smo imeli **12 »zlatih bralcev«** (učencev, ki so bralno priznanje osvojili vsa leta šolanja), ti so na valeti poleg spominskih priznanj prejeli tudi lepo knjižno nagrado (antologijo sodobne slovenske mladinske kratke proze s prispevki štirinajst pisateljic in pisateljev pod naslovom Album 14/15/16), ki jo je prispevalo Društvo Bralna značka Slovenije.

Učenci so se udeležili tudi različnih tekmovanj, ki jih organizirajo založbe, bodisi v obliki natečajev ali bralnih značk. Posebej izstopa tekmovanje za angleško bralno značko. Mnogo učencev je doseglo zlato bralno priznanje. S tem vzpodbujamo tudi učenje angleščine in nemščine. Učenci pridobivajo besedišče iz različnih področij, ob tem pa prebrano tudi kritično vrednotijo v okviru svojih besednih zmožnosti.

Udeležili smo se tudi državnega tekmovanja v znanju o **sladkorni bolezni**

Kombinirana ekipa OŠ Stoperce in Ptujška Gora je osvojila 4. mesto na državnem tekmovanju »**Varnostna olimpijada**«.

1.1.5.11 Samoevalvacijsko poročilo

V preteklem šolskem letu se je končal projekt samoevalvacije, vendar bomo z izkušnjami in znanji, ki smo jih pridobili v času projekta, nadaljevali. Na ravni šole smo vsi skupaj zasledovali dva cilja, in sicer:

1. cilj: RAZVIJANJE KRITIČNEGA IN LOGIČNEGA MIŠLJENJA PRI UČENCIH.

2. cilj : RAZVITI VREDNOTE: ODGOVORNOST, DELOVNE IN UČNE NAVADE.

Rezultati teh ciljev so težko merljivi, vendar se predvsem na področju kritičnega in logičnega mišljenja kažejo pozitivni rezultati. Učenci so pri NPZ pokazali, da znajo prebrano besedilo tudi kritično presojati, ob prestopkih so sami pregledali Vzgojni načrt in Šolska pravila, ter opozorili na pomanjkljivosti, ki jim "dopuščajo" prekrške.

Prav tako pri urah aktivno poslušajo in ob debatah podajo svoje razmišljanje, ki ga tudi argumentirajo. Kar v precejšnji meri so že dosegli stopnjo, ko kritike tudi podkrepijo z dokazi.

Tudi pri pripravah na tekmovanje; predvsem Cankarjevo priznanje učenci samostojno iščejo literaturo, jo primerjajo in selekcionirajo.

Starši so dokaj kritični do šolskega dela, kritike se največkrat nanašajo na konkretne primere, žal negativne, želeli bi si splošno kritično oceno, ki bi zajemala celotno življenje in delo šole. Ob kritikah pa tudi predlagane rešitve, ki bi nam pomagale pri načrtovanju dela.

Drugi cilj je še težje merljiv, saj zajema tudi aktivno vključenost staršev. Razvijali smo predvsem odgovornost na nivoju prinašanja šolski potrebščin, spoštovanju dogovorov, predvsem roki, do kdaj in kdo mora kaj narediti. Tukaj veliko vlogo odigra naš vzgled. Odgovorni in dosledni moramo biti najprej pri sebi. Tudi na tem področju moramo še vzgajati tudi sebe. Tudi učitelji morajo imeti vrednote kot so: doslednost, spoštovanje do vseh, natančnost in strokovnost pri delu, ustvarjanje pozitivne klime in predvsem ponos do svoje šole in svojega dela.

Vrednote so predvsem odraz družbe in okolja. Težko je otroku dopovedati, da ima odrasli prednost, če ga starši vzgajajo tako, da je on vedno v središču pozornost. Težko je privzgjajati odgovornost, če mediji ob raznih dogodkih, kjer so vpleteni tudi otroci, vso krivdo prenesejo na odrasle; po možnosti na vodstvo šole. Delovne navade se primarno privzgjajajo v družini, v šoli smo le suport vsega, kar učenec prinese s seboj, usmerjamo jih in jim pomagamo, kjer je to mogoče.

Ob vrednotah imamo težave s pojmom nedotakljivosti lastnine, saj so učenci zelo občutljivi za svojo lastnino, nimajo pa odnosa do tuje lastnine (brskajo po stvarih sošolcev, jim jemljejo telefone, prav tako, pa brskajo po stvarih učitelja in nimajo predsodkov usesti se za njegov računalnik.

Z analiziranjem raznih oblik negativnega vedenja skušamo pripeljati učence na pot vrednot, ki so sprejemljive za vse in prinašajo zadovoljstvo vsem, ne le "meni."

Rezultati se kažejo predvsem v boljših odnosih med vsemi deležniki, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalni proces.

1.1.5.12 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je prostor, kjer se zbira knjižno gradivo, se strokovno obdeluje, hrani, in izposoja. Opravlja se informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

1.1.5.13 Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva

Vrste gradiva	2013	2014	2015	2016
KNJIŽNO GRADIVO				
Knjige mladinske knjižnice	7716	8.362	8829	9342
Knjige strokovne knjižnice	4583	5.587	6716	7835
Serijske publikacije		17	17	21
NEKNJIŽNO GRADIVO				
Avdio kasete	131	127	115	113
Video kasete	135	135	131	152
DVD in video DVD	51	72	87	94
CD - ROM	151	164	199	214
Zgoščenke (glasbene in druge)	193	206	222	277
Ostalo	76	82	86	87

1.1.5.14 Učbeniški sklad

Del šolske knjižnice je tudi Učbeniški sklad, kjer se hranijo in obdelujejo učbeniki za izposajo učencem in strokovnim delavcem.

Gradivo	2013	2014	2015	2016
Število učbenikov	3667	3311	3169	3405
Število novo nabavljenih	376	176	951	1112
Vrednost novo nabavljenih	5607,83€	2492,83	13.311,49	15.941,29
Število odpisanih učbenikov	103	532	1282	876

1.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2015/16.

Ugotavljam, da so bili zastavljeni cilji za leto 2015/16 v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2015/16 in dejanske uresničitve.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: zmanjšanje proračunskih sredstev zaradi omejevalne politike z zakonom o uravnoteženju financ, zmanjšanje števila zaposlenih, neplačevanje obveznosti staršev do vrtca in šole. V skladu z računovodskim pravilnikom šole smo starše redno obveščali o njihovih obveznostih do zavoda.

Plače in drugi prejemki zaposlenih so manjši od planiranih zaradi zamrznitve delovne uspešnosti in znižanja izplačil regresa.

Pri stroških materiala posebej odstopa povečanje stroška čistil, papirne galanterije, stroški fotokopiranja, zvišanje cen telefonije in uporabe interneta, odvoza smeti in bioloških odpadkov. Vsi ti stroški se realno zvišujejo vsako leto vsaj za inflacijo, če ne še za več.

1.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Preglednica 1: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 /2016

	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	INDEX
PRIHODKI v €	2.028.682,18	2.083.686,46	1,03
Javna sredstva MIZŠ	1.288.573,44	1.340.819,16	1,04
Javna sredstva - občina	462.311,61	475.153,19	1,03
Nedavčni prihodki	277.797,08	267.714,11	96,00

ODHODKI v €	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	INDEX
TEKOČI ODHODKI	2.013.852,30	2.082.945,74	1,03
Plače in drugi prejemki zaposlenih	1.364.974,45	1.428.399,74	1,05
Izdatki za blago in storitve	412.712	404.547,66	98,00
Prispevki za socialno varnost	206.543,40	222.148,39	1,08
Drugi operativni odhodki	29.622,45	27.849,95	94,00

Presežek prihodkov nad odhodki je 740,72€.

Iz zgoraj navedenih podatkov je razvidno, da s sredstvi, ki so nam zaupana ravnamo gospodarno in smotrno, kljub temu da je novih nalog, zahtev in potreb vedno več.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, posvetujemo pa se tudi z drugimi šolami, ki že imajo izkušnje na posameznem področju.

1.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Imamo dober in učinkovit nadzor s področja računovodstva. Imamo sprejete vse pravilnike in pri svojem delu upoštevamo vse računovodske standarde za posredne proračunske uporabnike.

V računovodskem in knjigovodskem poslovanju se uporabljajo:

- zakon o računovodstvu,
- pravilnik o blagajniškem poslovanju Osnovne šole Majšperk,
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov,
- pravilnik o gibanju računovodskih listin,
- pravilnik o inventuri,
- navodila za upravljanje s tveganji,
- register tveganj,
- sodila za razmejitev stroškov med šolo in vrtcem,
- enotni kontni načrt za posredne proračunske uporabnike

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, z izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga oddanega Letnega poročila na AJ PES. Vsakih šest mesecev pa seznanim delavce s tekočim poslovanjem šole in težavami šole pri poslovanju. Delavci šole so tudi seznanjeni s plačanimi prispevki za invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

1.1.9 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora.

V osnovni šoli Majšperk imamo dobro razdelan sistem notranjega finančnega nadzora. Sistem deluje skladno z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o računovodskih standardih, pravilnikom o razčlenjevanju

in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnikom o blagajniškem poslovanju, pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin, v skladu z navodili za upravljanje s tveganji in registrom tveganj, katerega sprotno posodabljam, in pravilnikom o inventuri.

1.1.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na socialo

Sociala in zdravstveno varstvo učencev

Veliko sredstev MZŠ je namenjenih raznim socialnim transferjem predvsem za stroške prehrane in subvencioniranje šol v naravi. Vsi ti transferji so porabljeni v skladu z zakonodajo. Z razpoložljivimi sredstvi smo v preteklem letu za pokrivanje stroškov letne šole v naravi pomagali učencem, ki po določenih kriterijih izpolnjujejo pogoje za socialno pomoč. Nekaterim učencem pa neplačane obveznosti poravna KORK oz. KARITAS. Za učence, ki jih doleti kakšna naravna oz. nepredvidena nesreča, pa zberemo tudi prostovoljne prispevke.

KORK Ptujška Gora je sofinancirala ceno šole v naravi 5 učencem in KORK Majšperk 2 učencema.

Zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 5. razreda so bili organizirani v okviru zobozdravstvene ambulante Majšperk; sistematski pregledi pa so organizirani v Zdravstvenem domu Ptuj za učence 1. 3. 6. in 8. razreda.

Varstvo okolja

Živimo sredi narave, zato je še toliko bolj pomembno, da jo sprejemamo odgovorno.

Na vseh treh šolah in vrtcu izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s komunalnim podjetjem Čisto mesto Ptuj informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov in se vključujemo v ekološke čistilne akcije v okviru občine in republike. Neformalno se vključujemo v projekt EKO šola. Pri vseh predmetih je v učne cilje vpeto tudi poznavanje narave in njenih zakonitosti, še posebej pa je poudarjen odgovoren odnos do narave. Z občasnimi čistilnimi akcijami čistimo okolico šole.

Urejanje prostora

Vsi zaposleni si skupaj z učenci prizadevamo za urejen in prijazen videz stavb in okolja. Šolske prostore poskušamo poleg funkcionalnosti narediti tudi prijazne, saj učenci veliko časa preživijo v šoli. Kjer je to možno učenci tudi sami poskrbijo za prijeten videz.

V skladu s finančni zmožnostmi in finančnim načrtom skrbimo za sprotne manjša popravila na nepremičninah in opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že delno amortizirana, vendar so še vedno v uporabi. Učilnice so opremljene v skladu z izvajanjem vzgojno-izobraževalnim delom oz. predmetom, ki se v določeni učilnici poučuje.

1.1.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2016

Število zaposlenih se je v letu 2016 povečalo, saj se je povečalo tudi število oddelkov. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica zaposlenih 31. decembra 2016 - po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2015	0	4	0	5	16	17	24	0
2016	0	6	0	5	12	14	31	

Preglednica: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2016	
	NČ	DČ
I.	0	0
II.	4	0
III.	0	0
IV.	7	0
V.	10	1
VI.	15	0
VII.	29	2
VIII.		
SKUPAJ	65	3

Število delavcev za določen čas se je v primerjavi z lani povečalo zaradi nadomeščanja začasno odsotnih delavcev (bolniške, porodniške) in zaradi dodatnega oddelka vrtca. Ker ne moremo predvideti, kakšen bo vpis otrok v naslednjem šolskem letu, zato nekatere delavce zaposlujeemo za določen čas.

Preglednica: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra posameznega leta

	31. 12.2016	
Strokovni delavci	51	
Administrativno računovodski delavci	2,5	
Tehnični delavci	13	
Drugi delavci	0,75	
SKUPAJ	68	

Število zaposlenih se je povečalo tudi zaradi povečanja števila oddelkov v vrtcu (en oddelek več, v šoli pa je povečanje zaradi specifik (na matični šoli imamo dva oddelka drugega razreda, uvajanje neobveznih izbirnih predmetov, obvezni prvi tuj jezik v 2. razredu).

Tabela prikazuje število zaposlenih, vendar je glede na procent zaposlitve dejansko število manjše, saj niso vsi delavci zaposleni za polni delovni čas.

S. 1. 4. 2016 so delavci lahko napredovali v plačne razrede. Višji plačni razred se je pri izplačilu upošteval s 1. 12. 2016 brez poročila, prav tako je bilo s tem datum ovrednoteno tudi napredovanje v naziv. Investicije V preteklem šolskem letu je bila dokončana energetska sanacija šole na Ptujski Gori. Učenci so lahko začeli uporabljati vse učilnice v drugem redovalnem obdobju.

Prostori

Preglednica: Prostori na šoli Majšperk

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	18	972
Telovadnice	1	1213
Kabineti	15	286
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	89
Knjižnica, čitalnica	1	105
Zbornice	1	62
Večnamenska prostora	5	390
Ostali prostori		637
SKUPAJ		3754

Zunanje površine:

- poti: **835**
- nasadi in zelenice: **4445**
- športna igrišča: **1120**

Preglednica: Prostori na OŠ Stoperce

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	4	197
Telovadnice	1	74
Kabineti	1	11
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	1	27
Zbornice	1	18
Večnamenska prostora	2	90
Skupni prostori	0	0
SKUPAJ	9	407

Preglednica: Prostor na OŠ Ptujška Gora

Prostor	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	5	197
Telovadnice	1	71
Kabineti	1	9
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	1	10
Zbornice	1	15
Večnamenska prostora	2	90
Skupni prostori	1	45
SKUPAJ	10	437

Preglednica: Prostor v vrtcu Breg

Prostor	Število enot	Skupna površina v m ²
Igralnice	6	325,92
Ostali prostori	3	68,08
SKUPAJ	9	394

1.1.11.1 Nakup opreme

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili nekaj nove opreme in didaktičnih pripomočkov za potrebe sodobnega izvajanja pouka. Kupili smo nekaj orodja in pripomočkov za vzdrževalna dela.

Posodobili smo računalniško opremo na vseh treh šolah in v vrtcu. Ker so imeli učitelji računalnike, ki so bili stari od 7 do 8 let, so postali za delo z razpoložljivimi programi in e-gradivi neuporabni, zato smo morali tudi v tem letu nabaviti kar precej novih prenosnikov, ki jih učitelji uporabljajo v učilnicah. Prav tako poteka zamenjava LCD projektorjev.

Preglednica: Vrsta opreme 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2015	2016
Fotokopirni stroj	najem	najem
LCD	2	0
Fotoaparati	0	1
Prenosni računalnik	6	4
Računalnik	2 (strežnik) +1	0
Interaktivni projektor	0	0
Tiskalniki	1	0
Videorekorder ...	0	0
Interaktivna tabla	0	1

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo tudi v letu 2015 vlagali v nabavo računalnikov, ki so nujno potrebni za kvalitetno, ažurno in strokovno delo.

Preglednica: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2015	2016
Učilnice	18 + 5 podružnice	18 + 5 podružnice
Knjižnica	2	2
Kabineti	4	4
Strokovne službe	8	8
Strežnik	2	2
SKUPAJ	39	39

1.1.11.2 Investicijsko vzdrževanje

V skladu s pravilniki in zakonskimi podlagami smo opravljali vsa manjša investicijska in vzdrževalna dela. V letu 2016 so vse tri stavbe (matična šola in obe podružnici) prešle na ogrevanje s pomočjo vrtin. Na matični šoli smo odstranili del predelne stene in tako pridobili prostor za eno skupino otrok iz vrtca.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo, saj je delo potekalo v skladu z zakonodajo.

Poslovno poročilo pripravili

bivša ravnateljica OŠ Majšperk in v.d.
Danica Lorber, Evelin Kočevar



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

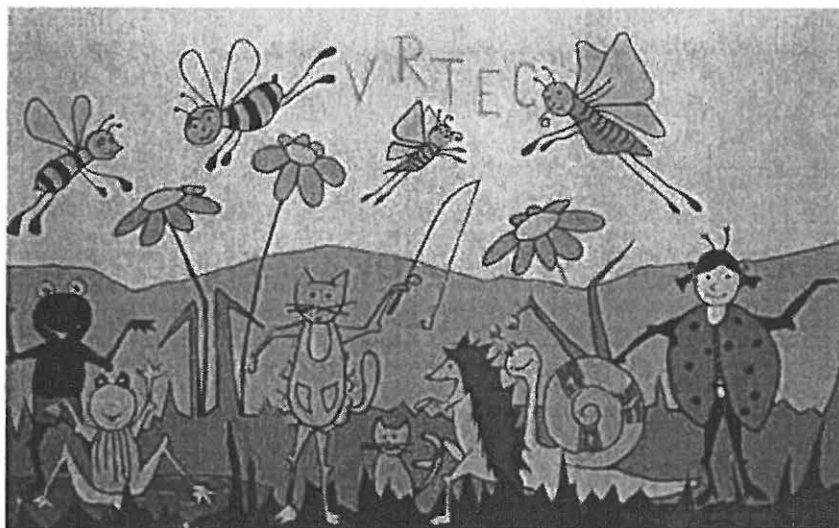
Enota vrtec Majšperk

BREG 6c, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/794 51 81

Email: vvz.majšperk@guest.arnes.si

LETNO POROČILO ENOTE VRTCA MAJŠPERK

ZA LETO 2016



Februar, 2017

POSLOVNO POROČILO ENOTE VRTCA MAJŠPERK

Leto 2016 je bilo strokovno bogato in uspešno. Varno in prijetno bivanje smo zagotavljali 130 vključenim otrokom v 7 oddelkih, v dveh enotah. Vrtec je bil poln do zadnjega kotička.

Organizacijo in vsebino dela v vrtcu je narekovalo uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje ki jih narekuje Zakon o vrtcih. K temu nas zavezuje tudi naša vizija in poslanstvo.

Strokovne delavke so preko različnih izvedbenih kurikulumov otrokom omogočale zanimive vzgojne dejavnosti in spodbudno učno okolje, z različnimi poudarki glede na starost oz. razvojno stopnjo otrok. Zaposleni v spremljajočih dejavnostih pa so s skrbnim opravljanjem svojih delovnih nalog omogočali in podpirali dobro strokovno delo v oddelkih

Predstavitev enote Vrtca Majšperk.

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je letni delovni načrt za šolsko leto 2015/16 in delna realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17.

NAZIV: OŠ Majšperk - enota VRTEC Majšperk

SEDEŽ: Breg 6c, 2322 Majšperk

UPRAVA: Majšperk 32b, 2322 Majšperk

TELEFON: + 386 2 7945181

ELEKTRONSKA POŠTA: vrtec.majšperk@guest.arnes.si

Enota Vrtec Majšperk je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Majšperk.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Majšperk.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Programi vrtca:

Dnevni program nudi vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano, v trajanju do 10,5 ur dnevno.

Zasnovan je na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa Kurikulum za vrtce.

Program izvajamo za otroke:

- prvega starostnega obdobja (otroci do 3 let),
- drugega starostnega obdobja (otroci od 3 let do vstopa v šolo).

Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke.

Prilagojeni program za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, s katerim zagotavljamo otrokom pomoč določeno v odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da bi bila njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

Izvajamo obogatitvene dejavnosti za vsebinsko popestritev izvedbenega kurikula: *projekti* na lokalni in državni ravni: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Varnost, Bralna značka, Cici vesela šola, Program Zlati sonček, *pevski zbor*, Ciciplaninec.

Dnevni program

S 1. 9.2015 so bili vključeni vsi otroci, ki so izpolnjevali starostne pogoje. V dnevni program je bilo na dan 31. 12. 2015 vključenih 127 otrok v 7 oddelkih. V treh oddelkih so bili otroci prvega starostnega obdobja, v štirih oddelkih otroci drugega starostnega obdobja. 6 oddelkov vrtca je bilo na lokaciji vrtca Breg 6c, en oddelek je deloval v OŠ Majšperk, Majšperk 32b.

Dnevni program je v obeh poletnih mesecih potekal po smernicah za delo v poletnih mesecih. Otroke iz 7 oddelkov smo ob doslednem upoštevanju normativov otrok in zagotavljanju sočasnosti dveh delavk na oddelek združili in tako zmanjšali število delujočih oddelkov. Vseh otrok skupaj je bilo v šolskem letu 2015/2016 131.

Obseg dejavnosti od 1.9.2016: vrtec izvaja dnevni program v 7 oddelkih. En oddelek je v OŠ Majšperk, Majšperk 32b s 24 otroki drugega starostnega obdobja. V enoti vrtca Majšperk na Bregu 6c, je 6 oddelkov. V treh oddelkih so otroci prvega starostnega obdobja – 36 otrok, v treh oddelkih so otroci drugega starostnega obdobja- 62 otrok, skupaj 122 otrok. Na dan 31.12.2016 je bilo v vrtec vključenih skupaj 126 otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru dnevnega programa

Projekti na nivoju vrtca

Projekti so se izvajali skladno z navodili o postopkih vodenja projektov.

Projekti na nivoju skupin

Projekti so se izvajali v posameznih skupinah. Vzgojiteljice so projekte načrtovale in jih izvajale same ali skupaj s starši ali drugimi sodelujočimi. Projekti so bili del LDNO, kateri so usklajeni s cilji ali prednostno nalogo vrtca oziroma LDNV. Vsi projekti so hkrati tudi obogatitvene dejavnosti.

Vrtec Majšperk posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen ob praznikih. Poslovalni čas smo prilagodili potrebam staršev in sicer od 5.30 do 16. ure.

1. DNEVNI RED

05³⁰ – 08⁰⁰ - sprejem otrok

08⁰⁰ – 08³⁰ - zajtrk

09⁰⁰ – 11⁰⁰ - aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

11⁰⁰ – 11³⁰ - kosilo

11³⁰ – 13³⁰ - počitek, aktivni počitek otrok

13³⁰ – 14⁰⁰ - malica

14⁰⁰ – 16⁰⁰ - aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

Glavni podatki o poslovanju

POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas vrtca je 10,5 ure, od 5.30 do 16.00, od ponedeljka do petka. Poslovalni čas vrtca se med letom ni spreminjal.

9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela.

Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

ANALIZA ODDELKOV IN VKLJUČENOSTI OTROK

Dnevni program smo od 1.1.2015 do 31.08.2016 izvajali v 7 oddelkih. 6 oddelkov otrok je bilo v centralnem vrtcu, Breg 6c (3 oddelki 1-3 let starih otrok in 3 oddelki 3-6 let starih otrok), 1 pa v OŠ Majšperk (od 5 – 6 let). Skupno je bilo vključenih 131 otrok.

Otroci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2016/2017 sta vključena dva otroka s posebnimi potrebami do dne 31.12.2016.

Oba imata odločbo o usmeritvi.

V šolskem letu 2015/2016 je bil v redni oddelek vključen 1 otrok s posebnimi potrebami.

Izpisi:

V letu 2016 je bilo izpisanih 26 otrok zaradi odhoda v šolo, 4 otroci zaradi drugih razlogov (selitev). Skupaj 30 otrok.

Rezervacije:

Poletne rezervacije za obdobje med 1.7.2016 in 31.8.2016 so starši uveljavljali za 36 otrok, od tega za 13 otrok prvega starostnega obdobja in 33 otrok drugega starostnega obdobja.

ZAPOSLENI DELAVCI

V šolskem letu 2015/2016 je bilo zaposlenih skupaj 22 delavcev.

Pogoje za delo Vrtca Majšperk je zagotavljala ustanoviteljica Občina Majšperk, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov, ki dajejo ugled vrtca v javnosti

Dnevni program

V dnevnem programu smo izvajali vsa vzgojna področja po Kurikulumu za vrtce: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika.

Skozi dejavnosti že omenjenih področij so se prepletale dejavnosti zdravstvene in prometne vzgoje v povezavi z drugimi elementi kurikula (cilji, načela, prostor, sodelovanje s starši...).

Obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti in različni projekti, ki potekajo na lokalni, državni in mednarodni ravni

OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAM

Izvajali smo osnovni program, kot so ga načrtovale vzgojiteljice v posameznih oddelkih. V poročilih posameznih oddelkov so natančno navedene teme, ki so bile obravnavane v okviru osnovnega programa, obogatitvenega programa in dodatnega programa. Izpeljali smo vse načrtovane obogatitvene dejavnosti po LDN. Posamezni oddelki so se v dejavnosti obogatitvenih programov vključevali glede na primernost vsebine. Potekale so v času neposrednega dela z otroki.

OBOGATITVENI PROGRAMI

- Sadni piknik na prvi jesenski dan
- Dejavnosti ob tednu otroka
- Obisk »čarobnega gozda«
- Praznovanje rojstnih dni
- Veseli december (krasitev novoletne jelke pred občino s kulturnim programom, zimske urice z obiskom dedka Mraza)
- Pustovanje
- Pomladni meseci – mesec družine in prireditve ob pozdravu pomladi
- Koncert zavodovih pevskih zborov
- Družabna srečanja s starši (delavnice v decembru, februarju in marcu)
- Obiskala nas je zobna asistentka in otroke seznanila s pravilnim čiščenjem zob
- Medicinska sestra je otroke seznanila s pravilno nego rok in zdravo prehrano

Na ravni vrtca smo izpeljali kar nekaj obogatitvenih dejavnosti. Prvi jesenski dan smo obeležili s sadnim piknikom. Prvi teden v oktobru praznujemo teden otroka. Teden smo popestrili z gibalnimi dejavnostmi in druženjem med oddelki ter kostanjevim piknikom in tekom podnebne solidarnosti.

V mesecu požarne varnosti smo obiskali gasilce, ki so nam prikazali njihovo delo. V jesenskih počitnicah smo obiskali čarobno gozd, kjer so nam pripravili čarovniški dan.

V veselem decembru smo se veliko družili: zimske urice, krašenje novoletne jelke, obisk dedka Mraza, ki nas je obdaril z darili za celo skupino. Pripravile pa smo tudi igrice za otroke, ki smo jo odigrale ob obisku dedka Mraza, ko je obdaril posamezne otroke.

Pustovanje je najljepši otroški praznik v vrtcu, zato mu posvetimo veliko časa in priprav. Letos smo se maskirali v zajčke. Otroci starejših skupin so se udeležili mednarodne pustne povorke na Ptuju.

V februarju smo s knjigo stopili v pravljčni svet, »pravljčni kotiček«, ki so ga vzgojiteljice pripravile v posamezni igralnici in takrat nas je obiskal tudi knjižničar.

Pomladni meseci – mesec družine in prireditve ob pozdravu pomladi v vseh skupinah, ter nastop na občinski prireditvi.

V aprilu je bil koncert zavodovih zborov na katerem je sodeloval tudi naš vrtčevski pevski zbor.

April smo posvetili varnosti v prometu, obiskal nas je policist.

Z nagrajeno predstavo nas je maja razveseli Čarovnik Grega.

Starejši otroci so se udeležili UNESCO teka in krosa cicibanov in cicibank na Ptuju.

Obiskali smo različne ustanove v kraju, redno nas je obiskovala zobna asistentka in otroke seznanjala s pravilnim umivanjem zob. Prav tako nas je obiskala medicinska sestra, ki je otroke seznanila s higieno telesa in pravilno prehrano. Izdelali smo voščilnice za novo leto za RK Majšperk, RK Ptujška Gora in občino Majšperk ter pomladne voščilnice za RK Majšperk.

Otroci starejših skupin so se udeležili prireditve ob zaključku bralne značke.

Praznovali smo dan vrtca z naslovom Z igro besed v živalski svet.

Pripravili smo igre brez meja na igrišču pred vrtcem.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.

PEVSKI ZBOR

Pevski zbor ima v našem vrtcu izmed vseh krožkov najdaljšo tradicijo. V zboru je prepevalo 35 otrok srednjih in starejših skupin Zborovodkinja, vzgojiteljica Vera Korže v repertoar vključuje tako narodne kot umetne otroške pesmi. Na vajah, ki so bile enkrat tedensko, je dala ob učenju pesmi tudi velik poudarek na učenju pravilne pevske tehnike in dinamike. Pevski zbor je sodeloval na prireditvah ob občinskem prazniku, krasitvi novoletne jelke, prireditvi ob obisku čebelarjev, koncertu zavodovih zborov, občinski prireditvi Pozdrav pomladi. Pri vajah ji je pomagala Aleksandra Šentak.

MALI SONČEK

Program Mali sonček so izvajali v 6 skupinah prvega in drugega starostnega obdobja. Vključenih je bilo 104 otrok. Program otrokom omogoča in jih spodbuja, da z različnimi dejavnostmi razvijajo gibalne sposobnosti ter usvojijo posamezne gibalne koncepte. Poudarek je na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otrokom glede na starost in razvoj. Naloge so razdeljene na štiri težavnostne skupine. V posamezne naloge so bili vključeni tudi starši. Ob zaključku leta so otroci dobili priznanja.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Pri predšolski bralni znački sledimo osnovnemu cilju – spodbujanje družinskega branja, kar pomeni, da so v izvajanje dejavnosti aktivno vključeni tudi starši. S pripovedovanjem pravljic, pesmic in zgodb so otroci pridobili na socialnem in govornem – predbralnem področju. Bralno značko izvajajo v vseh skupinah drugega starostnega obdobja. Nosilke dejavnosti so bile strokovne delavke v posameznih skupinah.

CICI VESELA ŠOLA

Otroci od 4. leta je z igro in s pomočjo delovnih listov skozi vse šolsko leto reševalo različne naloge s področja matematike, jezika, narave in družbe, ki so bile vezane na načrtovane teme. Deloma so jih vzgojiteljice poiskale tudi v reviji Cicido, ki vodi Cici veselo šolo. V mesecu aprilu so izpolnjevali delovne liste, s katerimi so preizkusili svoje znanje. Za uspešno rešene naloge so vsi dobili priznanje Cicibanove vesele šole. Izvajalke so bile strokovne delavke starejših skupin, koordinatorici pa je bila Vlasta Leskovar.

CICIBAN PLANINEC

Pri programu Ciciban Planinec so bili izvedeni izleti bližnji in daljni okolici. Odpravili so se tudi na daljši pohod z nočitvijo v Rudijevem domu pod Donačko goro. Izlet je bil organiziran s planinskim društvom Majšperk in vodnikom Miranom Smolejem. Otroci so tako spoznavali lepote narave, se seznanjali z osnovami planinstva in krepili medsebojna prijateljstva.

Dodatne dejavnosti, ki smo jih smo izvedli v soglasju staršev in so plačljive

PLAVALNI TEČAJ

V povezavi z OŠ Majšperk je bil v mesecu marcu uspešno izveden plavalni tečaj, ki se ga je udeležilo 25 otrok, ki bodo 1. septembra vstopili v šolo. Otroci so pridobivali izkušnje in znanja osnovnih plavalnih veščin in krepili spretnosti v skrbi zase in samostojnosti.

Ob koncu 10 urnega plavalnega tečaja so 4 otroci osvojili bronastega, 7 otrok srebrnega in 2 otroka zlatega morskega konjička. 2 otroka pa sta osvojila bronastega delfina.

S praznovanji in prireditvami smo razvijali sodelovanje z drugimi institucijami in lokalno skupnostjo, razvijali socialno vključenost, ohranjali kulturno dediščino in popestrili kulturni utrip v vrtcu in kraju.

Natečaji in tekmovanja

Ponudba za sodelovanje na natečajih je potekala celo šolsko leto. Sodelovanje na natečajih in tekmovanjih, je ena izmed možnosti prepoznavnosti vrtca Majšperk, tako na lokalni kot državni ravni.

Pripravila: Barbara Vedlin



OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK

RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2016

Računovodsko poročilo javnega zavoda obsega:

- bilance stanja s prilogama:
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb
- izkaza prihodkov in odhodkov s prilogami:
- po vrstah dejavnosti
- po načelu denarnega toka
- razkritja k izkazom

- **POJASNILA K IZKAZOM**

- **BILANCA STANJA**

Podatki iz bilance stanja:

SREDSTVA

A. dolgoročna sredstva	3.520.773,83€
B. denarna sredstva, terjatve in časovne razmejitve	222.533,89€
C. zaloge	6.159,62€

Skupaj (AKTIVA)	3.749.467,34€
------------------------	----------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. kratkoročne obveznosti in časovne razmejitve	227.952,81€
E. lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.521.514,53€

Skupaj viri sredstev (PASIVA)	3.749.467,34€
--------------------------------------	----------------------

Obrazložitev:

Aktiva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Začetni saldo konta Dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je bil 3.678.226,07€. V letu 2016 se je stanje povečalo za 22.991,39€, kar predstavlja nabave osnovnih sredstev, nabavo računalniške opreme, opreme za VVO.

Iz občinskih sredstev smo nabavili:

Zunanja igrala za VVO v vrednosti 3.330,01€

2 klimatski napravi za VVO v vrednosti 1.726,18€

1 parnokonvekcijsko peč Unox za potrebe kuhinje v OŠ v vrednosti 7.557,66€

Traktor v vrednosti 3.149,10€

Pomivalni stroj za VVO v vrednosti 3.581,92€

Iz sredstev šolskega sklada je bilo nabavljeno:

Fotoaparati Nikon v vrednosti 789,97€

Nabavljena je bila tudi interaktivna tabla v vrednosti 1.340,78€, katera vrednost je bila delno pokrita iz sredstev šolskega sklada (667,29€) in delno iz donacije koncerta s strani Občine (673,49€)

Iz sredstev prihodkov najemnin telovadnice se je nabavil sesalec v vrednosti 616,77€

Iz sredstev MIKŠ sta bila financirana 2 računalnika v vrednosti 50% , 50% pa iz materialnih sredstev MIKŠ

Za OŠ v vrednosti 449,50€

Za VVO v vrednosti 449,50€

Ko prištejemo začetnemu saldu 3.678.226,07€ nabavo v višini 22.991,39€ in odštejemo zmanjšanje obveznosti za obračunano amortizacijo v višini 180.443,62€, je končni saldo Dolgoročnih sredstev v upravljanju **3.520.773,84€**.

V okviru nabave drobnega inventarja smo nabavili:

Za potrebe VVO:

1 sesalec v vrednosti 255,27€

14 stolčkov po 32,94€ = 461,16€

1 miza okrogla v vrednosti 131,76€

3 kvadratne mize po 82,35€ = 247,05€

1 kateder-miza za vzgojiteljico v vrednosti 193,98€

Za potrebe OŠ:

1 prenosnik v vrednosti 467,31€

1 prenosnik v vrednosti 526,72€

2 stola pisarniška po 186,39€ = 372,78€

1 mešalnik ročni v vrednosti 36,09€

1 pralni stroj v vrednosti 377,90€

Za OŠ Stoperce :

20 stolčkov po 36,60€ = 732,00€

5 kom miza po 109,80€ = 549,00€

Za knjižnico je bilo nabavljeno knjižnega gradiva :

Za učiteljsko knjižnico v vrednosti 1.055,30€
Za mladinsko knjižnico v vrednosti 2.556,25€
Za učbeniški sklad v vrednosti 15.941,69€

Skupaj nabavljenega DI v vrednosti 23.904,25€.

V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list 23/99 in 30/02) se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi .

V skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neodpredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 45/05) se pri zemljiščih amortizacija ne opravlja. Zavod pri izračunu amortizacije upošteva predpisane stopnje.

Denarna sredstva

Zavod vodi na kontu 110 stanje in gibanje denarnih sredstev odprt pri Upravi RS za javna plačila. Na zadnji dan leta smo imeli na EZ računu **21.933,74€**, v blagajni pa 0,00€.

Pri Novi KBM d.d. imamo odprt gotovinski račun z ničelnim stanjem.

Kratkoročne terjatve

Na dan 31. 12. 2016 znašajo celotne terjatve do kupcev konto 120

- do kupcev v državi (uporabo prostorov)...	1.011,41€
- do prehrane zaposlenim	2.181,03€
- do prehrane in prevozov, malice otrok	19.237,28€
- do oskrbnin zaračunanih staršem-oskrbnine	17.955,65€
- do oskrbnin dod. program	0,93€

Skupaj terjatve do kupcev **40.386,30€**

Na dan 31.12.2016 imamo **zapadlih terjatev** do kupcev konto 12:

- na kontu kupcev v državi	560,90€
- na kontu kupcev do prehrane	6.311,50€
- na kontu kupcev oskrbnin	7.744,11€

Na dan 31.12.2016 znašajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta konto 14:

- države (MIKŠ)	106.275,71€
- občine ustanoviteljice	50.605,97€
- občin neustanoviteljic	826,65€
- projekt zdrav življ. slog	1.323,00€

Skupaj **159.031,33€**

Kratkoročne terjatve (terj. do ZZS (ref.)) konto 17 izkazujejo **348,80€**.

Kratkoročno odloženi odhodki konto 19 saldo **833,72€**(shema šolskega sklada).

Zaloge

Med zalogami materiala vodimo živila v priročnih kuhinjskih skladiščih v vsaki enoti posebej. Zaloge materiala vrednotimo po zadnjih nabavnih cenah, zaloge pa zmanjšujemo z uporabo metode drsečih povprečnih cen.

Zaloge živil znašajo na dan 31. 12. 2016 v vseh štirih kuhinjah:

- v šoli Majšperk	2.608,22€
- v šoli Stoperce	457,95€
- v šoli Ptujška Gora	444,41€
- vrtec Majšperk	1.409,04€

Zaloge kurjave znašajo na dan 31. 12. 2016:

OŠ Stoperce	1.500 l	kurilnega olja	930,00€
OŠ Ptujška Gora	500 l	kurilnega olja	310,00€

Skupaj zaloge 6.159,62€
Pasiva

Na kontu 21 izkazujemo obveznosti iz poslovanja do zaposlenih (decembrska plača, prehrana, prevoz), izplačane v januarju 2017 v znesku **118.697,40€**.

Na kontu 22 - obveznosti do dobaviteljev:

Na dan 31. 12. 2016 ima zavod **64.035,40 €** nezapadlih obveznosti do dobaviteljev in **449,50€** obvesti do dobaviteljev za Osnovna sredstva.

Na kontu 23 so izkazane kratkoročne obveznosti iz poslovanja – prispevki na plače za januar, ki jih plača delodajalec v znesku , obveznost za davek v znesku **17.899,18€**

Na kontu 24 so izkazane kratkoročne obveznosti do upor. enotnega kontnega načrta:

- kratkoročne obveznosti do neposr. upor. proračuna države	144,89€
- kratkoročne obveznosti do posred. upor. proračuna države	2.436,02€
- kratkoročne obveznosti do zakl. podračuna EKN	32,50€

Skupaj konto 24 saldo 2.613,41€

Na kontih 29 izkazujemo pasivne časovne razmejitev – vnaprej vračunani stroški ali odloženi prihodki v znesku:

- rezervirana sredstva pobrana od otrok ZŠN	(poraba februar 2017)	3.462,54€
- rezervirana sredstva LŠN		3,30€
- rezervirana sred. likovni mater.	(poraba do 30. 6. 2017)	1.740,08€
- rezervirana sredstva šolskega sklada	(delno za ŠN)	3.301,44€
- rezervirana sredstva zdrav življ. slog	(poraba v letu 2017)	290,52€
- rezervirana sredstva - živila		0,00
- rezervirana sredstva – regres	(regres VVO izplačilo, junij 2017)	6.618,16€
- rezervirana sredstva zim. urice VVO	(poraba do 31. 6. 2017)	535,71€
- rezervirana sredstva odpravnine VVO	(poraba feb. 2017)	981,77€
- rezervirana sredstva – didaktična učila VVO	(poraba v letu 2017)	1.548,00€
- rezervirana sredstva LŠN – pobrano od otrok	(poraba v letu 2017)	5.776,40€

SKUPAJ pasivne časovne razmejitev

24.257,92€.

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – poslovni sklad.
Na ta konto smo knjižili vsa povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev .

- Začetno stanje 3.678.226,07€ + 22.991,39€ – 180.442,62€ = 3.520.774,83€.
- V skladu z 10. Členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 45/05, 138/06), smo stroške amortizacije pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Znesek povečanja za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 22.991,39€ se sestoji iz nabav za osnovna sredstva, opremo, strojno in računalniško opremo v letu 2016.

Znesek 180.443,62€ je znesek zmanjšanja za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in predstavlja obračunano amortizacijo.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Podatki iz bilance stanja izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki v višini 740,72€. O razporeditvi presežka in njegovemu namenu odloči ustanoviteljica javnega zavoda.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka s prilogou
 - izkazom prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka z obveznima prilogama
 - izkazom računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - in izkazom računa financiranja določenih uporabnikov.

Obrazci so izpisani s spletno aplikacijo, ki jo je pripravila Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Ločeno imamo izkazano strukturo za OŠ Majšperk in za Vrtec Majšperk.

Prikaz odhodkov in prihodkov za vrtec Majšperk:

(odstotek odhodkov in prihodkov v primerjavi z celotnimi odhodki in prihodki)

Prikaz odhodkov za vrtec Majšperk :

- materialni stroški	15,75 %
- stroški storitev	3,57 %
- stroški dela	80,64 %
- amortizacija	0,04%

PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2015 IN 2016
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA VVO MAJŠPERK

ODHODKI

Konto	VRSTA ODHODKA	EUR		EUR		indeks 16/15
		31.12.2015	delež v %	31.12.2016	delež v %	
46010	potr.mat.,čistila,didakt.mat.	16.590,32	3,31%	9.521,26	1,80%	57,39
46000	porabljenaj živila	47.539,38	9,47%	57.362,04	10,86%	120,66
46000	potrošni mat. + zim.ur.	941,72	0,19%	584,29	0,11%	62,04
46022	elektr.energ.in kuriva	12.781,14	2,55%	13.743,69	2,60%	107,53
46050	časopisi, revije, priročniki	209,16	0,04%	151,81	0,03%	72,58
46060	str.pisarniškega mat.	608,01	0,12%	598,56	0,11%	98,45
46090	drugi str.mater.-delovne obl.	1.690,46	0,34%	1.270,93	0,24%	75,18
460	skupaj stroški materiala	80.360,19	16,01%	83.232,58	15,75%	103,57
46100	str.stor.tel.ctv.asdsl.mob.varov	4.020,01	0,80%	2.260,87	0,43%	56,24
46110	stroški tekočega vzdrževanja	1.549,90	0,31%	1.704,96	0,32%	110,00
46110	stroš.stor.najemnine(pog.o na	1.054,34	0,21%	890,02	0,17%	84,41
46125	stroški zavarovanja	1.501,33	0,30%	1.587,17	0,30%	105,72
46129	bančni stroški	95,75	0,02%	54,57	0,01%	56,99
46130	stroški intel.stor. in kotiz.	6.427,03	1,28%	3.543,29	0,67%	55,13
46131	stroški zdra. pregledov	274,34	0,05%	0	0,00%	0,00
46140	stroški komunalnih storitev	3.633,82	0,72%	3.819,39	0,72%	105,11
46143	drugi prevozi in transp.str.	1.499,47	0,30%	1.172,26	0,22%	78,18
46150	potni str., dnevnice, nočitve	827,24	0,16%	1.506,56	0,29%	182,12
46190	stroški drugih storitev	1.336,46	0,27%	1.312,27	0,25%	98,19
46130	stroški stor. OD drugih šol	5.270,06		996,57	0,19%	
461	skupaj stroški storitev	27.489,75	5,48%	18.847,93	3,57%	68,56
4624-5	amortizacija	3.245,30		230,68	0,04%	7,11
	amortizacija	3.245,30	0,65%	230,68	0,04%	7,11
46400	bruto plače in boleznine	388.693,31	77,44%	426.040,08	80,64%	109,61
464	skupaj stroški dela	388.693,31	77,44%	426.040,08	80,64%	109,61
46590	drugi stroški		0,00%		0,00%	
46780	finančni odhodki		0,00%		0,00%	
46800	drugi odhodki	125,00	0,02%		0,00%	0,00
	skupaj drugi odhodki in stroš	125,00	0,02%	0,00	0,00%	0,00
			0,00%			
469	prevredn.posl.odhodki	2.036,48	0,41%			
	ŠKUPAJ ODHODKI	501.950,03	100,00%	528.351,27	100,00%	105,26

Povečanje odhodkov v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 je posledica povečanja stroškov osebnih dohodkov.

Zmanjšali so se stroški storitev telekomunikacij in stroški storitev osebnih dohodkov drugim šolam.

Celotni odhodki v letu 2016 so višji za 5,26% v primerjavi z letom 2015.

Prikaz prihodkov za vrtec Majšperk:

- v skupnih prihodkih znaša delež plačila staršev 25,79 %
- delež proračunskih sredstev – občin 71,77 %
- delež sofinanciranja MIKŠ drugi otrok 2,37 %
- delež prihodka donacij in sponzorstva 0,07 %

PRIHODKI

Konto	VRSTA PRIHODKA	EUR		EUR		indeks 16/15
		31.12.2015	delež v %	31.12.2016	delež v %	
76010	oskrb.-plačilo starši	122.079,10	24,15%	124.202,23	23,49%	101,74
76010	plavalni tečaj, zimske urice	819,84	0,16%	628,25	0,12%	76,63
76010	Prih.od prod.stor.mal. zaposleni			11.534,08	2,18%	#DEL/0!
760	skupaj prihodki na dom. trgu	122.898,94	24,31%	136.364,56	25,79%	110,96
76000010	prih. MIKŠ - drugi otrok	14.481,04	2,86%	12.514,17	2,37%	86,42
	skupaj nakazila MIKŠ	14.481,04	2,86%	12.514,17	2,37%	86,42
760200	prihodki občine oskrb po odločbi	354.895,32	70,20%	370.239,36	70,02%	104,32
76020022	prihodki drugih občin	3.202,93	0,63%	8.059,92	1,52%	251,64
7629	Finan. prihodki	2.080,48	0,41%	1.170,55	76,00	
	skupaj finančni prihodki	360.178,73	71,24%	379.469,83	71,77%	105,36
76300	donac.vvo-fizične osebe	410,00	0,08%	0,00	0,00%	0,00
76300	donac.vvo-pravne osebe	7.594,88	1,50%	389,30	0,07%	5,13
	skupaj drugi prihodki	8.004,88	1,58%	389,30	0,07%	4,86
	SKUPAJ PRIHODKI	505.563,59	100,00%	528.737,86	100,00%	104,58

Celotni prihodki so se povečali za 4,58 % v primerjavi z letom 2015.

Presežek prihodkov obrač. obdobja je 386,59€.

Prikaz odhodkov in prihodkov za celotni zavod OŠ Majšperk:

Odhodke predstavljajo :

- materialni stroški 14,05 %
- stroški storitev 5,38 %
- stroški dela 79,55 %
- amortizacija 1,02 %

PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2015 IN 2016
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA OSNOVNO ŠOLO MAJŠPERK

ODHODKI

Konto	VRSTA ODHODKA	EUR		EUR		indeks 16/15
		31.12.2015	delež v %	31.12.2016	delež v %	
46010	porab.pomož.+potr.mat	32.332,20	1,61%	24.398,14	1,17%	75,46
46000	porabljeni živila	163.054,53	8,10%	176.833,86	8,49%	108,45
46022	elektr.energ.in kuriva	82.686,57	4,11%	83.267,37	4,00%	100,70
46090	drug.str.mat.-učila in uč.prip	1.499,38	0,07%	896,82	0,04%	59,81
46050	časopisi, revije, priročniki	1.437,44	0,07%	1.461,49	0,07%	101,67
46060	str.pisarniškega mat.	2.030,72	0,10%	1.993,66	0,10%	98,18
46090	str. mat. zimske urice	941,72	0,05%	584,29	0,03%	62,04
46090	drugi str.mat.(razno.del.obl.)	4.269,86	0,21%	3.115,54	0,15%	72,97
460	skupaj stroški materiala	288.252,42	14,31%	292.551,17	14,05%	101,49
46100	str.tel.ctv.ptt.var.zgr.ZŽSlog	15.148,25	0,75%	12.418,21	0,60%	81,98
46110	stroški tekočega vzdrževanja	12.059,59	0,60%	9.793,56	0,47%	81,21
46110	stroš.stor.najemnine	10.680,53	0,53%	6.295,37	0,30%	58,94
46110	stroški invest. vzdr.		0,00%		0,00%	#DEL/O!
46125	stroški zav. premije za objekte	6.216,04	0,31%	6.940,14	0,33%	111,65
46129	bančni stroški	234,82	0,01%	183,37	0,01%	78,09
46130	stroški intel.stor. in kotiz.	22.537,32	1,12%	12.997,86	0,62%	57,67
46140	stroški komunalnih storitev	9.953,63	0,49%	11.442,28	0,55%	114,96
46143	str. eks. Prevozni	3.534,80	0,18%	4.551,29	0,22%	128,76
46144	str. letne in zim. ŠN	15.965,50	0,79%	16.599,20	0,80%	103,97
46143	prevozni str. in vstopnine	18.814,34	0,93%	21.395,82	1,03%	113,72
46150	potni str., dnevnice, nočitve	4.629,92	0,23%	5.395,85	0,26%	116,54
46190	stroški drugih storitev	4.356,59	0,22%	3.983,54	0,19%	91,44
46160	stroš.stor.podj.pog.avtorske pog.	328,14	0,02%	0,00	0,00%	0,00
461	skupaj stroški storitev	124.459,47	6,18%	111.996,49	5,38%	89,99
4620	amortizacija	23.202,82	1,15%	21.400,99	1,03%	92,23
4620	amortizacija	23.202,82	1,15%	21.400,99	1,03%	92,23
	bruto plače in boleznine	1.571.517,85	78,04%	1.656.961,76	79,55%	105,44
	skupaj stroški dela	1.571.517,85	78,04%	1.656.961,76	79,55%	105,44
46890	drugi odhodki	733,00	0,04%	5,05	0,00%	0,69
46700	finančni odhodki	18,14	0,00%	30,28	0,00%	166,92
46910	prevred.posl.odh.	5.668,49	0,28%		0,00%	0,00
	skupaj drugi odhodki in stroški	6.419,63	0,32%	35,33	0,00%	0,55
	SKUPAJ ODHODKI	2.013.852,19	100,00%	2.082.945,74	100,00%	103,43

Obrazložitev k nekaterim postavkam:

Konto: 46100 stroški kableske niži zaradi spremembe pogodbe z Telemachom

Konto: 46110 stroški najemnin za fotok. stroj nižji, ker smo zamenjali dobavitelja

Konto: 46130 stroški intel. stor. nižji zaradi manjših stroškov za OD drugih šol
v 2015 vračunani str. revizije in sodni stroški

Skupaj so odhodki višji v primerjavi z letom 2015 za 3,43%.

Prihodke predstavljajo :

- staršev in zaposlenih 12,41 %
- delež prihodkov MIKŠ 64,35 %
- delež sredstev občin 23,01 %
- delež prihodkov 0,23 %

Konto	VRSTA PRIHODKA	EUR		EUR		indeks 16/15
		31.12.2015	delež v %	31.12.2016	delež v %	
76010	prih.K,M-zaposleni	21.877,15	1,08%	23.826,03	1,14%	108,91
76010	prih.prod.stor-mal.otrok	0,00	0,00%		0,00%	0,00
76010	prih.od stor.malice, kosila,zajtrk	80.468,92	3,97%	78.663,63	3,78%	97,76
76010	prih. od prod.stor-zim.let. ŠN	12.522,36	0,62%	12.238,41	0,59%	97,73
76010	prih. od prod.stor-tečajji tuj.jez	0,00	0,00%		0,00%	0,00
76010	prih. od prod.stor-plav.teč	2.768,97	0,14%	2.986,36	0,14%	107,85
76010	prih. od prod.stor-likovni	2.436,04	0,12%	1.344,55	0,06%	55,19
76010	prih. oskrbnine	122.079,10	6,02%	124.202,23	5,96%	101,74
76010	prih. VVO: plav.teč.,jezik.k	819,94	0,04%	628,25	0,03%	76,62
76010	prih.-najemnine	5.854,83	0,29%	5.066,30	0,24%	86,53
76010	prih.prevozi,vstop,eks.	7.820,78	0,39%	9.730,94	0,47%	124,42
	skupaj prihodki na dom. trgu	256.648,09	12,65%	258.686,70	12,41%	100,79
76000001	prih. MŠŠ - OD, inter., dsp	1.155.225,10	56,94%	1.207.261,88	57,94%	104,50
76000043	prih. MŠŠ - ekskurzije + sprem.	2.193,00	0,11%	2.352,67	0,11%	107,28
76000059	prih. MŠŠ - razni prih + uč.sklad	20.279,40	1,00%	16.183,49	0,78%	79,80
76000005	prih. MŠŠ - izobr.strok in drugi	4.631,54	0,23%	4.372,38	0,21%	94,40
76000014	prih. MŠŠ - materialni stroški	31.417,99	1,55%	30.546,27	1,47%	97,23
76000019	prih. MŠŠ - regres.preh.otrok	44.658,51	2,20%	53.789,98	2,58%	120,45
76000061	prih. MŠŠ - zdrav.pregledi	810,39	0,04%	802,63	0,04%	99,04
76000039	prih. ZZŠ - Planica, zdrav živ.slog	13.833,04	0,68%	11.786,58	0,57%	85,21
76000098	prih. MŠŠ - sof vrtca drugi otrok	15.524,31	0,77%	13.723,28	0,66%	88,40
	skupaj nakazila MŠŠ, ZZŠ, Plan.	1.288.573,28	63,52%	1.340.819,16	64,35%	104,05
76020	prihodki drugih šol	91,68	0,00%		0,00%	
76020	prihodki občin	462.311,61	22,79%	475.153,19	22,80%	102,78
76030	prihodki sofinanciranja		0,00%		0,00%	0,00
76200	prihodki od.obresti	0,12	0,00%		0,00%	0,00
76290	drugi finančni prihodki	8.664,07	0,43%	4.375,43	0,21%	50,50
	skupaj finančni prihodki	471.067,48	23,22%	479.528,62	23,01%	101,80
76300	prih. don. za šolo fiz.os.+ pravne	1.898,08	0,09%	799,30	0,04%	42,11
76300	prih. od donacij VVO fiz.os.	410,00	0,02%		0,00%	0,00
76300	prih.don.šolski sklad	0,00	0,00%	64,90	0,00%	0,00
73000	prih.don.VVO prav.osebe	7.494,88	0,37%	1.670,30	0,08%	22,29
76310	prejete odškod. Zavarovalnice	1.330,35	0,07%	781,02	0,04%	58,71
76390	drugi prihodki razni (taksa, z	1.259,81	0,06%	1.336,46	0,06%	106,08
	skupaj drugi prihodki	12.393,12	0,61%	4.651,98	0,22%	37,54
	SKUPAJ PRIHODKI	2.028.681,97	100,00%	2.083.686,46	100,00%	102,71

Prihodki od donacij za šolo pravne osebe : znižanje na 42,11%

Prihodki od donacij za VVO pravne osebe: so se znižali, ker nabavljamo DI in opremo iz sredstev ekon. cene za VVO.

Prihodki višji za 2,71 % v primerjavi z letom 2015.

Prikaz strukture prih.in odhodkov po obr. podatkih izkazuje presežek prihodkov v višini 740,72€.

Obrazložitev tržne dejavnosti, pridobitne in nepridobitne dejavnosti :

Smo Javni zavod, ustanovljeni za opravljanje javne službe, ki je družbi nujno potrebna. Osnovni namen je nepridobitna dejavnost – osnovni cilj ni pridobivanje dobička, temveč opravilo socialne službe.

Tržno dejavnost na Javnem zavodu Osnovne šole Majšperk predstavlja prodaja proizvodov in storitev, vendar je ne uvrščamo med pridobitno dejavnost, saj ne opravljamo te dejavnosti zaradi pridobivanja dobička in niti z njo

ne konkuriramo na trgu z drugimi osebami.

Med tržno dejavnost uvrščamo prihodke pridobljene od najemnin telovadnice in najemnine stanovanja Stoperce.

Prihodki od najemnin telovadnice so načeloma pridobitna dejavnost, vendar jih je mogoče obravnavati kot nepridobitne, ker vse prihodke, ki jih ustvari Javni zavod z gospodarjenjem s svojim premoženjem nameni delovanju zavoda. Poglavitni cilj tržne dejavnosti ne sem biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnilna temeljna dejavnost in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja dejavnosti, ter zmanjšanje porabe javnih sredstev in s tem vrnitev presežka nazaj v osnovno dejavnost.

Najemnina pridobljena z oddajanjem stanovanja v Stopercah v najem se v EKN uvršča med prihodke od premoženja v okviru nedavčnih prihodkov, oblikovana je tako, da pokrije stroške in kalkulacija cene ne vsebuje »dobička« in pokriva le stroške in iz tega naslova ni davčne osnove.

Med tržno dejavnost za leto 2016 ne uvrščamo več prihodkov od prodaje storitev malic in kosil zaposlenim javnega zavoda. JZ OŠ in VVO mora zaposlenim zagotoviti možnost malice, zato ti prihodki zaposlenih nimajo značaja tržne dejavnosti, cene za obračun malice zaposlenim in kosil so nizke, tudi ta storitev ne konkurira na trgu (se ne prodaja zunanjim odjemalcem). Zaposleni v vrtcu imajo malico v okviru kurikuluma za vrtce, saj je prehrana opredeljena kot vzgojno - izobraževalna dejavnost.

Majšperk, 14.2.2017

Računovodkinja

Ana Krajnc



Pripravila:

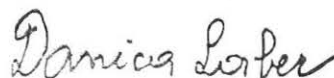
Ana Krajnc, računovodja

Datum: 10.02.2017



Ravnateljica

Danica Lorber



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Sedež uporabnika:
Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Šifra uporabnika:
66699

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087074000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.062.291	2.012.681
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.056.661	1.984.842
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.798.768	1.744.074
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.314.172	1.291.268
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.314.172	1.291.268
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	473.842	452.806
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	456.223	452.806
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	17.619	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	10.754	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	257.893	240.768
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	250.864	232.210
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.649	3.357
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.380	5.201
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.630	27.839
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	21.415
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.630	6.424
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.083.271	1.999.543
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.073.959	1.974.267
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.425.227	1.369.633
del 4000	Plače in dodatki	440	1.244.472	1.217.885
del 4001	Regres za letni dopust	441	50.305	28.870
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.132	73.027
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	48.902	40.286
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.416	9.565
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	212.798	205.075
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.664	109.475
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	91.925	89.492
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.017	1.002
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.296	1.262
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.896	3.844

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	415.294	389.402
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	238.906	212.331
del 4021	Posebni material in storitve	455	22.791	19.368
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	74.433	88.779
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	23.657	24.789
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.396	4.630
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.833	11.184
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.607	10.646
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.671	17.675
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	20.640	10.157
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.330	8.317
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	17.036	1.380
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	327
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	274	133
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	9.312	25.276
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	416	4.328
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	62	1.061
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.834	19.887

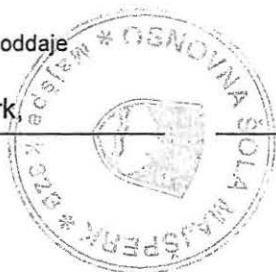
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	13.138
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	20.980	0

Kraj in datum oddaje

Majšperk,



Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Krajnc

Odgovorna oseba

Danica Lorber

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Šifra uporabnika:
66699

Sedež uporabnika:
Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087074000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.520.774	3.678.226
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.335	4.335
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.815	3.561
02	NEPREMIČNINE	004	5.403.393	5.405.362
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.938.453	1.779.502
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	885.955	870.363
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	830.641	818.771
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	222.534	215.726
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.934	40.603
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40.386	34.589
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	159.031	134.121
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	349	6.413
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	834	0
	C) ZALOGE	023	6.159	7.507

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.159	7.507
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.749.467	3.901.459
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	227.952	221.179
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	118.697	116.072
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.485	43.584
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.899	18.768
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.613	1.152
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.258	41.603
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.521.515	3.680.280
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.520.774	3.678.226
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	741	2.054
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.749.467	3.901.459
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Majšperk,

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Krajnc

Odgovorna oseba

Danica Lorber



[Handwritten signature of Ana Krajnc]

[Handwritten signature of Danica Lorber]