

Naša št.: 007-0001/2023

STATUS DOKUMENTA:

Datum: 11.05.2023

OSNUTEK

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA
» ZDRAVSTVENI DOM GROSUPLJE«**

1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje« se sprejme.

2. Predlagatelj:

Dr. Peter Verlič, župan Občine Grosuplje

3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

Urad za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti,
Zdravstveni dom Grosuplje

4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor oz. komisija Občinskega sveta:

Gradivo je bilo dano v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti.

5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:

/

6. Ocena finančnih posledic sklepov:

Priprava in sprejem odloka nima dodatnih finančnih posledic za proračun občine.

7. Kratek povzetek gradiva:

S predlaganim Odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje« se glede na obseg izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti urejajo razmerja med ustanoviteljicama in usklajuje besedilo Odloka z dejanskim stanjem ter z zdravstveno in drugo predmetno zakonodajo.



ŽUPAN

Dr. Peter Verlič

PRILOGE:

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje«



Slovenska mreža
starosti prijaznih
mest in občin



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB 2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20) sta občinska sveta Občine Grosuplje na 4. redni seji, dne 24.05.2023 in Občine Dobrepolje na redni seji, dne sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje«

I. UVODNA DOLOČILA IN USTANOVITELJA

1. člen

Občina Grosuplje, s sedežem Taborska cesta 2, Grosuplje, in Občina Dobrepolje, s sedežem Videm 35, Videm Dobrepolje (v nadaljevanju: ustanovitelja) sta ustanovitelja javnega zavoda za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti »Zdravstveni dom Grosuplje« (v nadaljevanju: zavod) za območji svojih občin.

2. člen

S tem odlokom se urejajo status, vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, nastopanje v pravnem prometu, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev in medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in zavoda.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Grosuplje.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Grosuplje.

Sedež zavoda je: Grosuplje, Pod gozdom c. I/14.

Zavod uporablja pečat okrogle oblike, v katerem je ime zavoda. Število posameznih pečatov, način njihove uporabe in varovanja ter uničevanja, določi direktor zavoda.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena odloka.

5. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, ki so določene z zakonom, tem odlokom in Statutom Zdravstvenega doma Grosuplje.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in je za svoje obveznosti odgovoren z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. V pravnem prometu s tretjimi osebami nastopa v svojem imenu in za svoj račun in ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami in premičninami, katerih lastnik je ustanovitelj, kjer je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle le v okviru dejavnosti in na način določen v tem odloku.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost v organizacijski enoti Grosuplje, v enoti Dobrepolje z zdravstveno postajo Struge pa dejavnost zdravstvenega varstva otrok in mladine, če so za to zagotovljeni prostorski in kadrovski pogoji.

Zavod ima organizirano službo splošne oziroma družinske medicine, zdravstveno varstvo žensk, zdravstveno varstvo otrok in mladine, preventivno in kurativno zobozdravstveno varstvo, patronažno službo in nego bolnika na domu, fizioterapijo, ambulanto za medicino dela, prometa in športa, specialistično ambulanto za pnevmologijo in diabetes, dispanzer za mentalno zdravje – logopeda, zdravstveno vzgojo za odrasle in otroke, laboratorijsko in drugo diagnostiko ter službo nujne medicinske pomoči in dežurno službo glede na mrežo nujne medicinske pomoči.

Zavod lahko organizira nove enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, v soglasju z Ministrstvom za zdravje in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter v soglasju z občino ustanoviteljico, na območju katere želi ustanoviti novo enoto.

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določi zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda je javna zdravstvena služba na primarni ravni, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje bolezni in poškodb,
- odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na bolnikovem domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih zavodih,
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč in dežurno službo,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost kot dopolnitev osnovne zdravstvene dejavnosti, ki ima za svoje potrebe organizirano ustrezno laboratorijsko in drugo diagnostično dejavnost.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

1. glavna dejavnost zavoda:

Q/ 86.210 – splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost

2. ostale dejavnosti:

Q/ 86.220 – specialistična zunaj bolnišnična dejavnost,

Q/ 86.230 – zobozdravstvena dejavnost,

Q/ 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti.

Obseg dejavnosti se določi s programom dela in finančnim načrtom zavoda.

8. člen

Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi, socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev ter povrnitev zdravja.

Naloge, ki so strokovno-tehnične narave, lahko opravljajo tudi ustrezne strokovne službe izven zavoda, v soglasju z občinama ustanoviteljicama.

9. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost ko pridobi vsa zakonsko določena soglasja ter s soglasjem ustanovitelja.

V osnovni zdravstveni dejavnosti se lahko javna služba izvaja tudi na podlagi podelitve koncesije, ki se podeli na podlagi zakona, odločb in sklenjenih pogodb.

V. USTANOVITELJA ZAVODA IN PRISTOJNOSTI

10. člen

Občinska sveta ustanoviteljic imata v izhodišču pravico enakopravnega odločanja do:

- odločanja o spremembah tega odloka, ki se sprejema s soglasjem obeh ustanoviteljic,
- odločanja o prenehanju zavoda in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o zadolževanju,
- odločanja o dajanju poroštev in garancij zavodu,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda ter za zagotavljanje dejavnosti pod enakimi pogoji na celotnem območju občin ustanoviteljic, kar se ureja z odlokom,
- določitve sestave in številčnega razmerja predstavnikov v svetu ter imenovanja članov sveta zavoda iz vrst ustanovitelja,

- dajanja mnenj k predlogom odločitev in odločitvam sveta zavoda ter sveta ustanoviteljic,
- odločanja o prodaji in obremenjevanju premoženja zavoda,
- dajanja soglasja k imenovanju direktorja zavoda,
- sprejemanja načrta investicij in investicijskega vzdrževanja.

Če ni mogoče doseči soglasja med občinama ustanoviteljicama, se upošteva odločitev občine z večjim ustanoviteljskim deležem.

VI. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki ustanoviteljic in predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Svet zavoda šteje 9 članov, od katerih so 3 člani predstavniki delavcev, 5 članov je predstavnikov ustanovitelja, 1 član pa predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Predstavnike delavcev izvolijo zaposleni v zavodu izmed zaposlenih v zavodu neposredno s tajnim glasovanjem na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta občin Grosuplje in Dobropolje v skladu s svojim statutom, od tega štiri Občina Grosuplje in enega občina Dobropolje.

Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Mandat članom sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta. Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni in imenovani vsi predstavniki ustanoviteljic in predstavnikov delavcev. Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu,
- članu sveta, ki zastopa zavarovance oziroma druge uporabnike, preneha status zavarovanca ali če preneha stalno prebivati na območju dejavnosti zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana za čas do izteka mandata svetu zavoda po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče s potekom mandata celotnemu svetu zavoda.

14. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda in druge splošne akte, če zanje s statutom zavoda ni določeno, da jih sprejme direktor,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanovitelji,
- ocenjuje delo direktorja in odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- določi posebne pogoje za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti,
- daje soglasje k cenam za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti, kolikor niso v pristojnosti drugih organov zavoda in države,
- prejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,
- odloča o delitvi presežka prihodka nad odhodki in pokrivanju izgube, kolikor je to zahtevano z zakonom,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja,
- obravnava vprašanja s področja dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in širitev dejavnosti,
- daje druge pobude, mnenja in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

15. člen

Svet zavoda odloča na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta zavoda, na pobudo direktorja ali občin ustanoviteljic. Na seje sveta zavoda se pisno vabi predstavnik občinske uprave občin ustanoviteljic.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov vseh članov. Svet zavoda je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja uredi svet zavoda s poslovníkom v skladu z zakonom in tem odlokom.

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta zavoda ter pomoč pri pripravi in vodenju sej sveta zavoda zagotavlja uprava zavoda.

Direktor

16. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod proti tretjim osebam, organizira in vodi poslovanje zavoda, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- pripravlja program razvoja javnega zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi letno poročilo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- sklepa pogodbe, do višine, ki jo določa statut,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- predlaga kadrovske načrte,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- imenuje pomočnika direktorja oziroma na predlog strokovnega sveta strokovnega vodjo,
- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- poroča svetu ustanoviteljic in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določi mentorstvo za pripravnike,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- skrbi za promocijo zdravja,
- skrbi za trženje storitev,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pripravlja strokovne podlage za splošne akte, ki jih sprejema svet zavoda,
- vodi načelne dogovore z ustanovitelji, ostalimi poslovnimi partnerji in državnimi organi glede sodelovanja,
- oblikuje predlog dodatnih storitev,
- odloča o sklepanju pogodb o zaposlitvi in o disciplinski odgovornosti delavcev ter drugih delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju občin ustanoviteljic, na katera je svet zavoda vezan.

18. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje: ima univerzitetno (ali tej enakovredno – II. bolonjske stopnje) izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Plača, nagrada in drugi dodatki direktorja se določijo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje plač direktorjev v javnem sektorju.

19. člen

Če ima direktor izobrazbo medicinske smeri, opravlja poleg poslovodne tudi funkcijo strokovnega vodje.

Direktor z izobrazbo medicinske smeri za čas trajanja mandata direktorja imenuje pomočnika direktorja, ki mora imeti univerzitetno (ali tej enakovredno – II. bolonjske stopnje) izobrazbo pravne, ekonomske ali druge ustrezne družboslovne smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Če ima direktor izobrazbo pravne ali ekonomske smeri, imenuje za čas trajanja mandata direktorja na predlog strokovnega sveta strokovnega direktorja/strokovnega vodjo, ki mora imeti medicinsko smer izobrazbe najmanj iste stopnje, kot je predpisana za direktorja in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Direktor za čas trajanja mandata imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego, ki mora imeti univerzitetno (ali tej enakovredno – II. bolonjske stopnje) izobrazbo, s predhodno pridobljeno izobrazbo I. bolonjske stopnje s področja zdravstvene nege in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju zdravstvene nege.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razrešuje svet zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje občinskih svetov ustanoviteljic ter mora direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni. Svet zavoda je vezan na soglasja občin ustanoviteljic.

21. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja na javni natečaj ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet

22. člen

Zavod ima strokovni svet. Strokovni svet je kolegijski posvetovalni strokovni organ, ki ga vodi direktor zavoda.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda določene naloge.

VII. VIRI FINANCIRANJA

23. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobi z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe. Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če pri tem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva in prihodke:

- iz sredstev plačil za opravljene storitve javne službe,
- iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami in darili,
- iz drugih virov.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje prihodkov po virih pridobivanja. Prihodki nad odhodki doseženi iz virov po prvi, drugi in peti alineji prvega odstavka tega člena se uporabljajo izključno za opravljanje osnovne dejavnosti zavoda.

25. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanoviteljici zagotavljata iz občinskega proračuna sredstva za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja.

26. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občin ustanoviteljic.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljev kot dober gospodar in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljem.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen kot to določata zakon in ta odlok.

Zavod upravlja z nepremičnim in premičnim premoženjem ter z drugimi sredstvi, ki jih poseduje in so mu dana v upravljanje ob ustanovitvi.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega in premičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

28. člen

S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov doseženih na trgu, zavod upravlja in gospodari samostojno. Prihodki, ustvarjeni z upravljanjem z nepremičninami se namenijo izključno za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Premoženje in sredstva (oprema), s katerim zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

Zavod prihodke, ustvarjene s prodajo blaga in storitev na trgu, v svojem knjigovodstvu izkazuje ločeno, odhodke vezane na to dejavnost, pa v sorazmernem delu, glede na prihodke.

29. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavljajo zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

30. člen

Zavod upravlja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, kot javne službe, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča, na predlog direktorja, svet zavoda v soglasju z občinama ustanoviteljicama.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je knjigovodsko dokumentiran, zavod razpolaga v skladu z zakonom in v soglasju z ustanovitelji.

31. člen

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krijeta država in ustanovitelj.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Način kritja primanjkljaja se določi v soglasju z ustanovitelji na predlog sveta zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu financira ustanovitelj. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Obveznosti pokritja primanjkljaja s strani ustanovitelja nastanejo, ko so izčrpane vse možnosti v skladu za zakonom (sredstev rezerv, prihodki prihodnjih let).

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod brez soglasja ustanoviteljev ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem. S premičnim premoženjem ter zadolževanjem pa ravna v skladu z vsakoletnimi določili v Odloku o proračunu občine.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor, neomejeno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

33. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod prevzema odgovornost za samostojno gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za opravljanje svoje dejavnosti ter odgovornosti dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljev.

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelje enkrat letno o rezultatih poslovanja, ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom oziroma na njegovo zahtevo.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

34. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljem najmanj enkrat letno oziroma obdobjno oziroma po sprejetju zaključnega računa pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda ter na zahteve županov večkrat letno tudi druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcij ustanoviteljic ter popis sredstev, ki jih ima v upravljanju in so last ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljem posredovati vse podatke o vsebinski, razvojni in finančni realizaciji dela zavoda, vsebinskih, razvojnih in finančnih načrtih dela zavoda, sodelovati pri ukrepih ustanoviteljic za razvoj in napredek zdravstvenega varstva prebivalstva ter zagotavljati ustanoviteljicam potrebne podatke za načrtovanje njihovega razvoja.

Zavod vsako leto v skladu z zakonodajo pripravi program dela in finančni načrt zavoda ter ju posreduje v soglasje ustanoviteljema.

Zavod je dolžan izvajati poslovanje in uporabljati ter upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbjo dobrega gospodarja.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

35. člen

Zavod ima do ustanoviteljev naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema program zdravstvenega varstva in enkrat letno poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljev za napredek zdravstvenega varstva prebivalcev,
- zagotavlja ustanoviteljem potrebne podatke v skladu z zakonom.

36. člen

Ustanovitelja sta dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.

Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- usklajujeta program zdravstvenega varstva, spremljata njegovo izvajanje ter sprejemata ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- določata in zagotavljata mrežo javne zdravstvene službe,
- zagotavljata sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje,
- sprejemata ukrepe, s katerimi zagotavljata zavodu opravljanje dejavnosti iz 7. člena tega odloka,
- imenujeta v svet zavoda svoje predstavnike.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljema se dogovorijo s pogodbo.

Ustanoviteljico, ki ne izpolnjuje obveznosti prevzetih po tem odloku, se o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor.

Ustanoviteljica, ki niti v dodatno postavljenem roku 15 dni za izpolnitev obveznosti po tem odloku, ki ga postavi direktor zavoda, ne opravi zahtevane izpolnitve, ne more uveljavljati pravic po tem odloku.

37. člen

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje:

- k statutu in statutarnim spremembam,
- k spremembi imena in sedeža zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- k predlogu razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- k najemanju kreditov in zadolževanju,
- k oddaji prostih prostorov oziroma kapacitet v objektu,
- druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Če ustanovitelja ne odločita o izdaji soglasja oziroma mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da sta soglasje oziroma mnenje izdali.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod ima statut, s katerim se urejajo organizacija zavoda, organi zavoda, njihove pristojnosti in načini odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

39. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom zavoda.

Druge splošne akte sprejema svet zavoda, če ni s statutom zavoda določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

XII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

40. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti, ki so poslovna tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem te javne službe in nad izvajanjem določil tega odloka se izvaja v skladu z zakonskimi določili.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajata občini ustanoviteljici in pristojni državni organi.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

42. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu in aktu o ustanovitvi ali po sklepu ustanoviteljev.

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odločajo ustanovitelji. Predlog lahko poda ustanovitelj ali direktor zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Za vsa ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem odlokom, se uporablja zakon neposredno.

44. člen

Zavod uskladi svoje akte z določbami tega odloka v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje« (Uradni list RS, št. 61/14).

46. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Občine Grosuplje in Občine Dobropolje in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/0001/2023

Grosuplje, dne 24.05.2023

Župan

Občine Grosuplje

dr. Peter Verlič l.r.

Št. 014-0006/2023

Dobropolje, dne

Župan

Občine Dobropolje

Janez Pavlin l.r.

Obrazložitev

Občini Grosuplje in Dobropolje sta ustanoviteljici javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje, ki izvaja javno službo osnovne zdravstvene dejavnosti na območju obeh občin.

S predlaganim Odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje« (v nadaljevanju Odlok) se glede na obseg izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti urejajo razmerja med ustanoviteljicama zavoda in usklajuje besedilo Odloka z dejanskim stanjem ter z zdravstveno in drugo predmetno zakonodajo.

V Občini Dobropolje se je izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti v preteklih letih temeljito spremenilo. Koncesija za splošno oz. družinsko medicino je bila z razpisom oddana koncesionarju, izvaja se v zdravstvenem domu na Vidmu.

V Zdravstvenem domu Grosuplje je na novo zaposlen logoped, nujna medicinska pomoč in dežurna služba se izvajata glede na mrežo nujne medicinske pomoči, način financiranja mrliško pregledne službe se je z letom 2021 spremenil, storitev bremeni državni in ne več občinski proračun.

Prav tako je z zakonodajo potrebno uskladiti opredelitev izobrazbe, ki se zahteva za mesto direktorja zavoda in strokovnih direktorjev/pomočnikov (bolonjska reforma izobraževanja) in v Odlok povzeti določila sprememb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS v zvezi z izvajanjem tržne dejavnosti v javnem zavodu.

Vezano na zgoraj navedeno se v predlaganem Odloku spreminjajo v nadaljevanju navedeni členi.

Ostale spremembe niso vsebinske in so vezane na uskladitev terminologije predlaganega dokumenta (npr. spreminjanje izraza »javni zavod« v »zavod«).

6. člen – organiziranost zavoda

V prvem odstavku 6. člena se opredeli izvajanje dejavnosti zavoda glede na dejansko stanje. Črta se navedba »in enoti Dobropolje z zdravstveno postajo Struge«.

Črtano besedilo se nadomesti z besedilom »v enoti Dobropolje z zdravstveno postajo Struge, pa dejavnost zdravstvenega varstva otrok in mladine, če so za to zagotovljeni prostorski in kadrovski pogoji.«.

Dejavnost zavoda se torej organizira v organizacijski enoti Grosuplje, zdravstveno varstvo otrok in mladine pa pogojno tudi v enoti Dobropolje, če bodo za to zagotovljeni prostorski in kadrovski pogoji.

V drugem odstavku 6.člena, ki opredeljuje dejavnost zavoda, se iz besedila trenutno veljavnega odloka črta navedba dejavnosti »preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev občine, reševalno službo, laboratorijsko in drugo diagnostiko, specialistične ambulantno zdravstvene nege, specialistična dejavnost in klub zdravljenih alkoholikov«, doda se nova dejavnost »dispanzer za mentalno zdravje –logoped«.



Slovenska mreža
starosti prijaznih
mest in občin



Črtane opredelitve dejavnosti so v predlaganem odloku povzete oz. navedene usklajeno z zakonodajo in na način kot se dejansko izvajajo.

Prav tako se v besedilu predlaganega odloka navedba dejavnosti »služba splošne medicine« dopolni tako, da se glasi »služba splošne oz. družinske medicine«.

7. člen – dejavnost zavoda

V drugem odstavku 7. člena, ki opredeljuje obseg izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti se iz prve alineje izloči in posebej navede dejavnost »odkrivanja, zdravljenja in rehabilitacije bolnikov in poškodovancev«.

Prva alineja se tako glasi »spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje bolezni in poškodb«.

Črta se dejavnost »zdravstvene rehabilitacije otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju«, izvajanje dejavnosti »patronažnih obiskov, zdravstvene nege, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov« pa se omeji na bolnikov dom in socialno varstvene zavode.

Izvajanje »neprekinjene nujne medicinske pomoči in reševalne službe, če ta ni organizirana pri bolnišnici«, se nadomesti z opredelitvijo »neprekinjena nujna medicinska pomoč in dežurna služba«.

Iz obsega izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti se črtajo »zdravstveni pregledi športnikov«.

12. člen – svet zavoda

Prvi odstavek 12. člena opredeljuje interesne skupine predstavnikov v svetu zavoda. Navedba »predstavnik uporabnikov« se natančneje definira in sicer se po novem glasi »predstavnik zavarovancev oz. drugih uporabnikov«.

Zgoraj navedenemu se prilagaja tudi besedilo v naslednjih odstavkih 12. člena, vendar se vsebinska določila člena ne spreminjajo.

14. člen – naloge sveta zavoda

Prva alineja 14. člena, ki opredeljuje naloge, ki so v pristojnosti sveta zavoda in se glasi »sprejema statut zavoda in druge splošne akte« se dopolni tako, da se glasi »sprejema statut zavoda in druge splošne akte, če zanje s statutom zavoda ni določeno, da jih sprejme direktor«.

Trinajsta alineja se dopolni in spremeni tako, da se črta podajanje soglasja k sistematizaciji delovnih mest in organizaciji dela.

Trinajsta alineja se tako glasi »daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu zavoda«.

16. člen – direktor

Besedilo desete alineje 16. člena, ki opredeljuje naloge direktorja zavoda, in se glasi »sprejema akt o organizaciji dela, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu in svetu ustanoviteljic« se spremeni tako, da se glasi »sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu«.

Besedilo trinajste alineje, ki se glasi »imenuje pomočnika direktorja oziroma pomočnika direktorja – strokovnega vodja« se v predlogu odloka spremeni tako, da se glasi »imenuje pomočnika direktorja oziroma na predlog strokovnega sveta strokovnega vodjo«.

18. člen – pogoji za imenovanje direktorja

Prvi odstavek 18. člena, ki določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati direktor zavoda, se dopolni z dvema določiloma in sicer se pogoj zahtevane univerzitetne izobrazbe dopolni z določilom »ali

njej enakovredno – II. bolonjske stopnje«, zahtevane pet letne delovne izkušnje pa morajo biti po novem predlogu »na vodstvenih delovnih mestih«.

19. člen – pomočniki direktorja

Spremembe določil 19. člena vsebino člena usklajujejo s sistemom izobraževanja (II. bolonjska stopnja), določijo sistematično imenovanje pomočnikov direktorja in njihovo imenovanje omejujejo na čas trajanja mandata direktorja.

Direktor z izobrazbo medicinske smeri imenuje pomočnika, ki mora imeti univerzitetno ali tej enakovredno bolonjsko izobrazbo, poleg pravne in ekonomske smeri je v novem predlogu dopuščena tudi druga ustrezna družboslovne smeri.

Direktor z izobrazbo pravne ali ekonomske smeri imenuje na predlog strokovnega sveta strokovnega vodjo, ki mora imeti medicinsko izobrazbo najmanj iste stopnje kot je zahtevana za direktorja.

V predlogu odloka je dodan nov četrti odstavek, ki določa, da direktor za čas trajanja mandata imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego in opredeljuje pogoje za njegovo imenovanje.

21. člen – prenos pooblastil direktorja

V drugem odstavku 21. člena, ki govori o prenosu direktorjevih pooblastil se besedilo »v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest« nadomesti z navedbo «v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest«.

23. člen – viri financiranja

Vsebina 23. člena se dopolnjuje z določili glede izvajanja tržne dejavnosti oz. prodajo blaga in storitev na trgu. Dodan je zadnji stavek, ki se glasi »Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če pri tem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

Predlog Odloka s to spremembo sledi določilom Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna RS, ki javnim zavodom daje usmeritve za izvajanje tržne dejavnosti in sicer je v akt o ustanovitvi javnega zavoda, ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu potrebno vnesti določbo, da je z izvajanjem tržne storitve potrebno zagotoviti najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov (119.a člen).

25. člen – zagotavljanje sredstev ustanovitelja

V drugem odstavku 25. člena je črtano določilo glede zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna za izvajanje mrliško ogledno službe.

Ta se v predlogu odloka glasi: «Ustanovitelj zavodu zagotavlja sredstva za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja.«.

Razlog za črtanje tega določila je v spremembi zakonodaje. Zakon o finančni razbremenitvi občin je med drugim spremenil tudi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in sicer se je plačilo opravljanja mrliških pregledov, obdukcij in tehnične pomoči v zvezi z obdukcijo preneslo iz občinskega na državni proračun (4.člen).

32. člen – medsebojne pravice in obveznosti – pravni promet zavoda

Spremeni se drugi odstavek 32. člena in sicer se glasi »Zavod brez soglasja ustanoviteljev ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem. S premičnim premoženjem pa ravna v skladu z vsakoletnimi določili v Odloku o proračunu občine.«.

34. člen – medsebojne pravice in obveznosti

Spremeni se tretji odstavek 34. člena in sicer na način, da je usklajen z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS: »zavod pripravi program dela in finančni načrt zavoda in ga posreduje v soglasje ustanoviteljema«.

44. člen – uskladitev aktov zavoda

V prehodnih določbah se v 44. členu zavod zaveže, da svoje interne akte uskladi s predlaganim odlokom v najmanj 6 mesecih od uveljavitve odloka.

Temeljne pravne podlage predlaganega odloka:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US),
- Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22).

Finančne posledice sprejema odloka

Priprava in sprejem odloka nima dodatnih finančnih posledic za proračun občine.

Predlog sklepa

Občinskemu svetu Občine Grosuplje se predlaga, da obravnava osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda »Zdravstveni dom Grosuplje« in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravili:

- Zdravstveni dom Grosuplje
- Urad za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti

Župan
Dr. Peter Verlič