

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 32 Maribor, petek 2.6.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA BELTINCI

809. Odlok o priznanjih Občine Beltinci

Na podlagi petega odstavka 6. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na 6. redni seji dne 25.05.2023 sprejel

ODLOK O PRIZNANJIH OBČINE BELTINCI

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Beltinci, njihovo obliko, pogoje in postopek njihovega podeljevanja, financiranje, način vodenja evidence podeljenih priznanj in postopek odvzema že podeljenih priznanj.

2. člen

(1) Občina Beltinci podeljuje priznanja po določenih tega odloka svojim občanom ter organizacijam, skupnostim in društvom s sedežem v Občini Beltinci, ki so s svojim delom prispevali k političnemu, znanstvenemu, gospodarskemu, družbenemu, športnemu, kulturno-umetniškemu in drugemu napredku ali za druge dosežke, ki so pomembni za razvoj ter ugled Občine Beltinci.

(2) Priznanja Občine Beltinci se lahko podeli tudi osebam, ki niso občani Občine Beltinci ter organizacijam, skupnostim in društvom s sedežem izven občine Beltinci, vendar njihovi uspehi pomembno vplivajo na Občino Beltinci.

(3) Priznanja Občine Beltinci se lahko podeli tudi pomembnim slovenskim in tujim gostom Občine Beltinci.

3. člen

(1) Priznanja Občine Beltinci so posebne pisne listine in drugi predmeti, ki so opremljeni z občinskim simbolom – grbom Občine Beltinci.

(2) Priznanja vsebujejo splošne podatke o podelitvi in prejemniku, simbol – grb ter podpis župana Občine Beltinci.

4. člen

(1) Priznanja Občine Beltinci so:

- naziv častnega občana Občine Beltinci,
- plaketa Občine Beltinci,
- pisno priznanje Občine Beltinci,
- priznanje župana Občine Beltinci.

(2) Priznanja izroči župan, v njegovi odsotnosti podžupan oziroma druga pooblaščenca oseba.

(3) Priznanja iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi predloga, ki ga oblikuje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Beltinci (v nadaljevanju: komisija), s sprejemom sklepa podeli Občinski svet Občine Beltinci (v nadaljevanju: občinski svet), slavnostno pa se izroči na slavnostni seji ob občinskem prazniku, razen če iz utemeljenega razloga to ni mogoče.

(4) Priznanje iz četrte alineje prvega odstavka tega člena pa s sklepom podeli župan. Priznanje slavnostno izroči župan na slavnostni seji ob občinskem prazniku ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu in ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

(5) Priznanja iz prvega odstavka tega člena so lahko podeljena tudi posmrtno.

II. Naziv častnega občana

5. člen

(1) Naziv častnega občana Občine Beltinci se podeli posamezniku, ki s svojim življenjskim delom, vrhunskim dosežkom ali dolgoročnimi rezultati vidno prispeva k razvoju, ugledu in prepoznavnosti Občine Beltinci v Sloveniji in svetu.

(2) Naziv častni občan Občine Beltinci je izjemnega pomena in se praviloma podeljuje le dvakrat v posameznem mandatu občinskega sveta, pri čemer pa se ne sme podeliti dva naziva častnega občana hkrati.

6. člen

(1) Častnemu občanu Občine Beltinci izkazuje Občina Beltinci posebno čast in pozornost tako v času življenja kot tudi ob in po smrti.

(2) Pravice častnega občana:

- brezplačno prejemanje publikacij, katerih izdajatelj je Občina Beltinci,
- vabilo in prost vstop na prireditve, ki jih samostojno organizira Občina Beltinci,
- obiski in čestitke ob osebnih jubilejih,
- pomoč, če je ta potrebna, posebej v socialnih stiskah in ob boleznih,
- izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca; če ni svojcev, Občina Beltinci zagotovi dostojen pogreb na stroške Občine Beltinci.

III. Plaketa Občine Beltinci

7. člen

(1) Plaketa Občine Beltinci je drugo najvišje priznanje v Občini Beltinci in se podeljuje:

- posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena,
- skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

(2) Vsako leto se lahko podeli največ štiri plakete, od tega največ dve posamični in dve kolektivni.

IV. Pisno priznanje Občine Beltinci

8. člen

Pisno priznanje Občine Beltinci se podeli posamezniku, skupini občanov, društvom ali drugim pravnim osebam ob izjemnih enkratnih dosežkih in za uspehe, ki pospešujejo razvoj posamezne dejavnosti ter za dolgoletno organizacijsko ali publicistično delo.

9. člen

Vsako leto se praviloma podeli največ pet (5) pisnih priznanj Občine Beltinci.

V. Priznanje župana občine

10. člen

(1) Za dosežene izjemne uspehe pri delu na različnih področjih in šolanju, izjemno uspešno izvedene posamezne akcije za reševanje človeških življenj, preprečevanje premoženjske škode ter za izjemno uspešno sodelovanje v drugih humanitarnih akcijah ter delovanje na področju zaščite in reševanja, župan podeljuje priznanje župana Občine Beltinci.

(2) Župan lahko posameznikom podeli priznanje župana Občine Beltinci tudi z nazivom ambasador občine. To priznanje ima obliko steklene plakete in listno z besedilom sklepa o podelitvi.

(3) Župan Občine Beltinci praviloma ob zaključku vsakega šolskega leta podeljuje priznanja Občine Beltinci dijakom in študentom zaključnih letnikov srednjih šol in fakultet ter učencem osnovne šole iz Občine Beltinci, za posebne učne uspehe in aktivnosti v izven-šolskih dejavnosti.

(4) Župan lahko tudi podeli pisno priznanje z nagrado (umetniška slika, knjiga ...) občanom Občine Beltinci za opravljene doktorski študij.

VI. Postopek izbora dobitnikov priznanj

11. člen

(1) Predlogi za priznanja iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega odloka se zberejo na podlagi javnega poziva, ki ga objavi komisija enkrat letno, in sicer najmanj 60 dni pred dnevom izročitve priznanja. Rok za predložitev predlogov je 15 dni.

(2) V pozivu se objavi:

- kriteriji za podelitev,
- vrste podatkov, ki jih mora vsebovati predlog,
- navedbo prilog, ki jo je treba priložiti k predlogu,
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge,
- rok, do katerega morajo biti predlogi poslani.

(3) Poziv za vložitev predlogov za podelitev priznanj Občine Beltinci se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Beltinci.

12. člen

(1) Predlog za podelitev priznanj Občine Beltinci mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:

- naziv in podpis predlagatelja ali seznam imen in priimkov s podpisi skupine posameznikov,
- podatke o predlaganem prejemniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefonska številka ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo,
- pisno soglasje predlaganega prejemnika in v primeru, da je kandidat fizična oseba še ustrezno soglasje za uporabo osebnih podatkov,
- podatke o predlagatelju: ime in priimek predlagatelja oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je predlagatelj pravna oseba še kontaktno osebo,
- predlog vrste priznanja obširnejšo obrazložitev predloga z navedbo ključnih razlogov ter vseh pomembnih podatkov in dejstev, pomembnih za podelitev priznanja.

(2) K utemeljitvi predloga so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo predlog.

(3) Če k predlogu ni priloženo soglasje kandidata, komisija pozove predlaganega prejemnika, da poda soglasje k predlogu ter v primeru, da je le-ta fizična oseba, tudi ustrezno soglasje za uporabo osebnih podatkov.

(4) Če zahtevana soglasja niso podana, je predlog izločen iz nadaljnje obravnave.

13. člen

(1) Komisija mora o predlogih za priznanja odločati najkasneje v roku 15 dni od zaključka roka razpisa.

(2) Komisija glede na obrazložitve med prejetimi predlogi za plakete in pisna priznanja Občine Beltinci samostojno odloči, katero vrsto priznanja bo predlagala za posamezne predlagane kandidate.

(3) Komisija pri oblikovanju predlogov občinskemu svetu navede razloge za podelitev priznanja. Iz navedbe mora biti jasno razvidno, za katero zasluge gre, dosežek, delo ali rezultat, za katero področje se priznanje dodeljuje in predlagano vrsto priznanja.

(4) Za naziv častnega občana Občine Beltinci komisija vsako leto zbira predloge, o podelitvi pa odloči tako, da od zadnje podelitve poteče več kot eno leto.

(5) Predlogov za priznanja, ki jih komisija ni sprejela, ni potrebno posebej utemeljevati.

14. člen

(1) Odločitev o predlogu sprejme komisija na svoji seji z večino glasov prisotnih članov komisije. Član komisije ne more podati ločenega mnenja k posameznemu predlogu za podelitev priznanja Občine Beltinci.

(2) Komisija svoje predloge posreduje občinskemu svetu, ki o podelitvi priznanj odloči s sklepom.

15. člen

Naziv častnega občana Občine Beltinci se isti osebi lahko podeli le enkrat, ostala priznanja pa lahko večkrat, vendar naslednjič šele po preteku 5 let od prejšnje

podelitve. Priznanja po tem odloku se med seboj ne izključujejo.

16. člen

Podatki o prejemnikih in vrsti podeljenega priznanja se objavijo na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Beltinci.

VII. Način vodenja evidence

17. člen

(1) Občinska uprava Občine Beltinci o podelitvi občinskih priznanj vodi uradno evidenco s sledečimi podatki:

- vrsta priznanja,
- za fizične osebe: ime in priimek, prebivališče (če je nagrajena skupina občanov se napišejo podatki za vsakega občana posebej),
- za gospodarske in druge subjekte: naziv, sedež,
- razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno,
- kdo je odločal o podelitvi,
- datum in kraj podelitve priznanja.

(2) Občinska uprava Občine Beltinci opravlja organizacijska, strokovna in administrativna opravila v zvezi s podelitvijo priznanj Občine Beltinci, skrbi za izdelavo listin in plaket ter za vodenje evidenc po tem odloku.

VIII. Odvzem priznanja

18. člen

(1) Posamezno priznanje se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja izve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

(2) Priznanje se odvzame tudi, če se prejemnik priznanju odpove oziroma če prejemnik priznanje vrne ali prejem priznanja zavrne. Če prejemnik občinskega priznanja tega ne želi prevzeti oziroma ga prejemnik oziroma njegov zastopnik ne prevzame v roku enega leta, od dneva, ko naj bi mu bilo priznanje svečano podeljeno, se sklep o prejemu občinskega priznanja razveljavi, prejemnika pa se briše iz evidence prejemnikov občinskih priznanj.

(3) O odvzemu priznanja odloča občinski svet na predlog župana, po predhodnem mnenju komisije.

(4) Odvzem priznanj ni časovno omejen.

19. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka se zagotovijo v proračunu Občine Beltinci za vsako leto posebej.

IX. Končne določbe

20. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Beltinci (Ur. list RS št. 51/08, 39/13, 24/17 in 38/19).

21. člen

Ta Odlok o priznanjih Občine Beltinci začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-8/2023-6-51/VIII

Datum: 25.05.2023

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

810. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Beltinci

Na podlagi določil 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 6. seji dne 25.05.2023 sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU NA OBMOČJU OBČINE BELTINCI

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe;
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- javna pooblastila koncesionarju;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo;
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- viri financiranja javne službe;
- način plačila koncesionarja;
- nadzor nad izvajanjem javne službe;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja področje zaščite živali in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakonov in podzakonskih prepisov, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

2 Predmet javne službe

4. člen**(storitve, ki so predmet javne službe)**

S storitvami javne službe se zagotavlja pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču. Javna služba obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih;
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim;
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- vodenje evidenc;
- druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**5. člen****(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju Občine Beltinci.

6. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo na območju občine, pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način, pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja področje zaščite živali in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**7. člen****(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Koncesionar mora zagotoviti zavetišče za živali, ki je registrirano za opravljanje dejavnosti zavetišča in mora imeti vsaj:

- prostor za sprejem strank in vodenje evidenc;
- prostor za opravljanje veterinarskih storitev;
- sanitarne prostore za osebe;
- prostor za pripravo in skladiščenje hrane;
- prostor za shranjevanje opreme za čiščenje in razkuževanje prostorov in opreme;
- prostor za kopanje in čiščenje živali;
- izolatorij za pse;
- izolatorij za mačke;
- bivalne prostore za pse;
- bivalne prostore za mačke;
- bivalne prostore (kletke, bokse oziroma ustrezne posode) za druge hišne živali;
- prostor za bolne in poškodovane živali;
- prostor s hladilnico za poginule in usmrčene živali (hladilna skrinja);
- prostor za izpust psov.

(3) Koncesionar mora imeti ustrezno vozilo oziroma vozila za prevoz živali.

(4) Koncesionar mora imeti organizirano stalno 24-urno pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih.

(5) Koncesionar mora zagotoviti zadostno število oskrbnikov, ki so usposobljeni za delo z živalmi ter vodjo zavetišča, ki ima vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi.

(6) Zavetišče mora imeti koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali v zavetišču ali sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali v zavetišču.

(7) Koncesionar mora izpolnjevati druge pogoje določene z zakonom, ki ureja področje zaščite živali in s podzakonskimi predpisi, ki so izdani na njegovi podlagi.

5 Splošni pogoji za izvajanje javne službe**8. člen****(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Izvajalec javne službe mora izvajati javno službo v skladu z določili zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje zaščite živali in predpisi občine.

6 Obseg monopola**9. člen****(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

7 Začetek in čas trajanja koncesije**10. člen****(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen**(čas trajanja koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje pet let.

8 Viri financiranja javne službe**12. člen****(viri financiranja javne službe)**

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- iz proračuna občine;
- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

9 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**13. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

10 Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen**(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzgom koncesije;
- s prevzemom javne službe v režijo;
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen**(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjen;
- z odpovedjo;
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen**(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen**(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzgom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen**(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

11 Način podelitve koncesije**19. člen****(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

20. člen**(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ter v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen**(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

22. člen**(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

12 Organ, ki opravi izbor koncesionarja**23. člen****(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13 Organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**24. člen****(organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

14 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**14.1 Prenos koncesije****25. člen****(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi

razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2 Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje sporazumno preneha.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4 Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15 Končna določba

31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 032-8/2023-6-50/VIII

Datum: 25.05.2023

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

811. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci

Na podlagi 38 čl. Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Ur. list RS, št. 94/07, 45/08, 38/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 12. čl. Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 6. redni seji dne 25.05.2023 sprejel naslednji

SKLEP

O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE BELTINCI

1. člen

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Beltinci v sestavi:

Valerija Mes Forjan, [REDACTED],
predsednica,
Matija Petek, [REDACTED],
namestnik predsednice,
Boštjan Erjavec, [REDACTED],
prvi član,
Lilijana Sreš, [REDACTED],
namestnica prvega člana,
Tomislav Zver, [REDACTED],
drugi član,
Nejc Novak, [REDACTED],
namestnik drugega člana,
Renata Adžič, [REDACTED],
tretja članica,
Martina Vidonja, [REDACTED],
namestnica tretje članice.

2. člen

Mandat komisije začne teči 19.07.2023 in traja 4 leta.

3. člen

Sedež komisije je na naslovu: Beltinci, Mladinska ul. 2, 9231 Beltinci

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-08/2023-6-42/VIII

Datum: 31.05.2023

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA CANKOVA**812. Letni program športa Občine Cankova za leto 2023**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/2010), 18. člena Statuta občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) je Občinski svet občine Cankova, na svoji 5. redni seji dne 27.05.2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
OBČINE CANKOVA ZA LETO 2023****I. Uvod**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu izvajanje nacionalnega programa športa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto določi občinski svet lokalne skupnosti, z letnim programom športa na lokalni ravni, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

Glede na razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se z Letnim program športa Občine Cankova za leto 2023 določa:

- cilje, ki se želijo doseči z Letnim programom športa,
- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2023.

Proračunska sredstva, ki so določena v proračunu se namenijo sofinanciranju posameznih programov športa, ki jih izvajajo izvajalci s sedežem v Občini Cankova. Ta sredstva se razdelijo preko javnega razpisa, ki zagotavlja možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in njihovo enakovredno obravnavo. Javni razpis za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa objavi Občina Cankova. Podlaga za izbor in vrednotenje programov športa je Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/2010). Z vsakim izbranim izvajalcem programov športa bo Občina Cankova sklenila letno pogodbo o sofinanciranju programov športa.

II. Cilji, ki se želijo doseči z letnim programom športa

S sofinanciranjem letnega programa športa se želi omogočiti oz. zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov Občine Cankova v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni in vrhunski šport ter športno rekreacijo (množičnost oz. razširjenost),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje ter večjo dostopnost do športnih objektov,

- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovost športnih dosežkov),
- večja promocija posameznikov kot športnikov, njihovih društev za katere nastopajo ter Občine Cankova v celoti,
- dvigovanje športne ozaveščenosti in spodbujanje zdravega in aktivnega načina življenja.

III. Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova za leto 2023

Občina Cankova z letnim programom športa omogoča pogoje za razvoj športa v občini, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Svoj javni interes na področju športa uresničuje tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo letnega programa športa v občini,
- zagotavlja pogoje za izvajanje in nadaljnji razvoj različnih športnih dejavnost in športnih aktivnosti v občini,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalne javne športne površine in objekte.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom športa, se v Občini Cankova v letu 2023 zagotavljajo proračunska sredstva za sofinanciranje naslednjih programov športa:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
5. Športna rekreacija
6. Kakovostni šport
7. Vrhunski šport

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- 10 urni plavalni tečaji in
- drugi 60 urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80 urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do

11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova :

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40 urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60 urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80 urni programi.

4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova :

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110 urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150 urni programi.

5. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80 urni programi.

6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 250 urni programi.

7. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200 urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200 urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Merila za vrednotenje posameznih programov so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

IV. Razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova za leto 2023

Iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2023 se sofinancirajo naslednje razvojne in strokovne naloge v športu :

1. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. V letu 2023 Občina Cankova sofinancira naslednje športne prireditve:

- Občinski turnir v malem nogometu za člane
- Ostali turnirji v malem nogometu za člane
- Ostale športne prireditve
- Nogomet na Cankovi še živi – turnir v malem nogometu za člane

Merila za vrednotenje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

V. Obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2023

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa preko Javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2023 je določena s sprejetim proračunom Občine Cankova za leto 2023. Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu Občine Cankova za leto 2023, zagotavlja 17.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku :

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	14.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

VI. Posebne določbe in veljavnost

Občina Cankova lahko omeji obseg sredstev za leto 2023 ovrednotenih na javnem razpisu istim izvajalcem programa športa, pri katerih se na osnovi letnega poročila ali na osnovi izvedenega nadzora izvajanja programov ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o financiranju športnih programov za leto 2022.

Ta program začne veljati z datumom sprejema na Občinskem svetu Občine Cankova in se uporablja za financiranje športa in rekreacije v Občini Cankova za leto 2023.

Številka: 671-01/2023

Datum: 27. 05. 2023

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

813. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in prvega odstavka 4. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske (Uradni list RS, št. 119/21) ter druge točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21-UPB-4), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21, 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 5/17), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/15), 16. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 13/18-UPB), 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) so Mestni svet Mestne občine Kranj na 3. redni seji dne 15. 3. 2023, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem 4. redni seji dne 20. 4. 2023, Občinski svet Občine Jezersko na 4. redni seji dne 18. 5. 2023, Občinski svet Občine Naklo na 1. izredni seji dne 19. 4. 2023, Občinski svet Občine Preddvor na 5. redni seji dne 10. 5. 2023, Občinski svet Občine Šenčur na 3. redni seji dne 5. 4. 2023 in Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 13. 4. 2023, sprejeli

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN GORENJSKE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske (Uradni list RS, št. 119/21; v nadaljevanju: Odlok SOU OG) se v 13. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Skupna služba varstva okolja opravlja sledeče strokovne in upravne naloge:

- opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, ohranjanja narave in razvoja podeželja (priprava programov varstva okolja, poročila o stanju okolja in študij ranljivosti okolja za območje občine),
- vodi postopke za pripravo aktov o zavarovanju naravnih vrednot lokalnega pomena,
- opravlja upravne in strokovne naloge s področja varovanja okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, ohranjanja narave in razvoja podeželja,
- predlaga sanacijske programe ter zagotavlja njihovo izvedbo in nadzor,
- zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja in narave in vodi informacijski sistem varstva okolja in narave,
- pripravlja študije ranljivosti in ocene ogroženosti ter poročila o stanju okolja in narave,

- pripravlja poročila o stanju okolja,
- presoja vplive planov in nameravanih posegov v okolje,
- zagotavlja ozaveščanje, informiranje in izobraževanje javnosti v zvezi z varstvom okolja, ohranjanjem narave in razvojem podeželja,
- vodi postopke za pripravo aktov o zavarovanju naravnih vrednot lokalnega pomena in zagotavlja njegovo upravljanje,
- upravlja območja urbanih vrtov,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja in ohranjanja narave,
- druge strokovno tehnične naloge s področja varstva okolja in ohranjanja narave,
- izdaja dovoljenja za začasno prekomerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- izdaja potrdila o prijavi uporabe zvočnih naprav na prireditvah,
- vodi postopke in opravlja naloge v zvezi s postopki za pripravo, izdelavo in sprejemom z prostorskih aktov z okoljsko problematiko,
- izdaja mnenja glede skladnosti s prostorskimi akti s področja varstva okolja,
- vodi evropske projekte, ki dopolnjujejo programske naloge na posameznih področjih dela s področja varstva okolja,
- izvaja naloge s področja varstva občinskih gozdov.

V okviru zgoraj navedenih nalog je Skupna služba varstva okolja vključena tudi v evropske projekte, ki dopolnjujejo programske naloge na posameznih področjih dela.«

2. člen

V Odloku SOU OG se v 14. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Skupna služba urejanja prostora opravlja sledeče strokovne in upravne naloge:

- pripravlja odloke o programih opremljanja zemljišč za gradnjo,
- vodi zbirke prostorskih podatkov,
- sodeluje v postopku določitve gradbenih parcel,
- pripravlja načrt preskrbe z zemljišči,
- sodeluje v postopkih parcelacije ter izdaja potrdila o parcelaciji,
- vodi postopke za izvedbo upravnih komasacij in izdaja dovoljenja za pogodbene komasacije,
- vodi postopke o imenovanju naselij in ulic,
- pripravlja izračune komunalnega prispevka in vodi postopek izdaje odločb o komunalnem prispevku,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč,
- pripravlja odlok o spreminjanju mej zemljiških parcel na določenih območjih in na njegovi podlagi izdaja soglasja,
- pripravlja odlok o urejanju podobe naselij in krajine in na njegovi podlagi izdaja pogoje in soglasja,
- pripravlja odločbe o vzpostavitvi začasnih ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja prostor,
- vodi postopke ter opravlja naloge v zvezi s postopki za pripravo, izdelavo in sprejemom prostorskih aktov,
- pripravlja in izdeluje strokovne podlage s področja prostorskega načrtovanja,
- nudi strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora,

- skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine,
- skrbi za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta,
- izvaja naloge v postopkih lokacijske preveritve v skladu z zakonom, ki ureja prostor,
- pripravlja lokacijske informacije in potrdila o namenski rabi zemljišč,
- vodi postopke celovite presoje vplivov na okolje pri pripravi prostorskih aktov in presoje vplivov na okolje za izdajo okoljevarstvenih soglasij za objekte z vplivi na okolje,
- izdaja mnenja glede skladnosti s prostorskimi akti,
- izdaja mnenja in soglasja za posege na javnih površinah, ki so izven pristojnosti upravljalca občinskih cest,
- sodeluje v postopku izdaje gradbenih dovoljenj, razen za ceste,
- izdaja potrdila o predkupni pravici.

V okviru zgoraj navedenih nalog je Skupna služba urejanja prostora vključena tudi v evropske projekte, ki dopolnjujejo programske naloge na posameznih področjih dela.«

3. člen

V Odloku SOU OG se spremeni 28. člen tako, da se glasi:

»(1) Občina ustanoviteljica lahko v roku šestih mesecev pred iztekom tekočega proračunskega leta izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Interes župan pisno napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo odločitev vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v opravljanje te naloge oziroma za katere se bo določena naloga pričela opravljati. Skupna uprava prične opravljati dodatno nalogo, ki je predmet pristopa občine oziroma občin ustanoviteljic, ko so uveljavljeni vsi splošni akti občin ustanoviteljic, ki so podlaga za zakonit prenos in opravljanje dodatne naloge za to občino ustanoviteljico.

(2) Direktor skupne uprave ob seznanitvi ostalih občin ustanoviteljic posreduje tudi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 23. členom tega odloka.«

Prehodne in končne določbe

4. člen

(uskladitev splošnih aktov občin ustanoviteljic)

Občine ustanoviteljice uskladijo svoje splošne akte, ki urejajo pristojnost opravljanja posameznih nalog, glede opravljanja katerih pristopijo k skupni upravi, najkasneje v roku 2 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

(akt o notranji organizaciji)

Župan Mestne občine Kranj na predlog direktorja skupne uprave sprejme Spremembe in dopolnitve Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

6. člen

(pričetek delovanja in prenos nalog varstva okolja in urejanja prostora na skupno upravo)

(1) Skupna uprava prične opravljati naloge varstva okolja in naloge urejanja prostora po uveljavitvi tega odloka in uskladitvi splošnih aktov občin ustanoviteljic, ki urejajo

pristojnost opravljanja naloge varstva okolja in naloge urejanja prostora, izpolnitvi vseh pogojev, ki jih določa Odlok SOU OG za pričetek opravljanja posamezne naloge in uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi, s katerim se sistemizirajo delovna mesta v Skupni službi varstva okolja in Skupni službi urejanja prostora.

(2) Do pričetka dela Skupne službe varstva okolja in Skupne službe urejanja prostora se naloge iz 1. in 2. člena tega Odloka nemoteno opravljajo v okviru pristojnih notranje organizacijskih enot občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju nalog varstva okolja in urejanja prostora ter tekoče naloge zaključijo v skladu s predpisi, ki veljajo do uveljavitve tega odloka.

7. člen

(delovna razmerja javnih uslužbencev)

(1) Za opravljanje nalog varstva okolja in nalog urejanja prostora se v skupno upravo premestijo javni uslužbenci sedežne občine, zaposleni v Uradu za okolje in prostor.

(2) Javnim uslužbencem, ki imajo sklenjeno delovno razmerje na delovnih mestih v okviru Urada za okolje in prostor v Mestni občini Kranj se v podpis predložijo dodatki k pogodbam o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi oziroma se jim izdajo sklepi o premestitvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi. Javnim uslužbencem se s premestitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

(3) Občine ustanoviteljice soglašajo, da se posamezne nove naloge oz. naloge za občine, ki pristopijo k opravljanju posamezne naloge, pričnejo izvrševati v polnem obsegu, ko so za to zagotovljeni kadrovski in materialni pogoji.

8. člen

(veljavnost odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske se sprejeme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 032-4/2021-2-(10/00/01)

Kranj, dne 15. 3. 2023

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec, župan

Številka: 007-04/2015-43

Cerklje na Gorenjskem, dne 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

Številka: 061-0002/2021-36

Jezersko, dne 18. 5. 2023

Občina Jezersko
Andrej Karničar, župan

Številka: 007-0001/2021-10

Naklo, dne 19. 4. 2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

Številka: 032-0001/2021-294

Preddvor, dne 10. 5. 2023

Občina Preddvor
Rok Roblek, župan

Številka: 061-0012/2022-6
Šenčur, dne 5. 4. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

Številka: 007/0005-2021
Tržič, dne 13. 4. 2023

Občina Tržič
Peter Miklič, župan

OBČINA CERKVENJAK

814. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju in uporabi športno – rekreacijskega centra (ŠRC) Cerkevjak

Na podlagi 67. in 94. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – 1 (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejme

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O UPRAVLJANJU IN UPORABI ŠPORTNO – REKREACIJSKEGA CENTRA (ŠRC) CERKVENJAK

1. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

Cenik uporabnine sprejme župan in se sprejema praviloma za nedoločen čas. Cenik se objavi na oglasni deski in na spletni strani upravljavca.

2. člen

Drugi, tretji, četrti in peti odstavek 13. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

Društvom, ki so registrirana in imajo sedež v Občini Cerkevjak in drugim, ki izvajajo letni program športa Občine Cerkevjak, se za namene izvajanja treningov, prijateljskih tekem ter za registrirane igralce, ki niso dopolnili 18 let, za namene izvajanja vseh prvenstvenih in pokalnih tekem, zaračunava znižana uporabnina.

Za koriščenje balinišča in kegljišča na vrnico, se društvom in posameznikom s sedežem oz. stalnim prebivališčem v Občini Cerkevjak, za namen izvajanja treninga, zaračunava znižana uporabnina.

Znižana uporabnina se zaračunava društvom in klubom, registriranih in s sedežem v Občini Cerkevjak, ki v sodelovanju z Občino Cerkevjak prirejajo kulturno, turistično ali športno prireditev, zaradi delovanja v javnem interesu.

Znižana uporabnina se zaračunava društvom in klubom, registriranih in s sedežem v Občini Cerkevjak, ki izvajajo prireditev v času občinskega praznika Občine Cerkevjak.

3. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

Uporabnina se zaračunava za glavno in pomožno nogometno igrišče in sicer za tekme in treninge, mokro igrišče ter celodnevni najem igrišča. Društvom, ki so

registrirana in imajo sedež v Občini Cerkevjak ter športnim društvom in drugim, ki izvajajo letni program športa Občine Cerkevjak, se za izvajanje treningov, v ceniku določi znižana uporabnina.

4. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

Uporabnina za strelišče se določi za treninge ali tekmovanja, ki se bodo odvijala pod strogim nadzorom odgovorne osebe uporabnika. Treningi, ki se bodo izvajali v okviru društva registriranega in s sedežem v Občini Cerkevjak, se obračunajo po znižani najemnini. Treningi za ostala tuja društva ali klube oziroma uporabnike se zaračunavajo po veljavnem ceniku. Trening na strelišču je organizirana športna vadba, ki traja 2 uri.

5. člen

17. člen se spremeni, tako da se glasi:

Društvom, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu in imajo sedež v Občini Cerkevjak ter izvajajo letni program športa Občine Cerkevjak, se za namene izvajanja treningov, prijateljskih tekem ter za registrirane igralce, ki niso dopolnili 18 let, za namene izvajanja vseh prvenstvenih in pokalnih tekem, lahko določi brezplačna uporaba na podlagi javnega razpisa po Zakonu o športu – Zšpo-1.

6. člen

Vsa ostala določila pravilnika se ne spreminjajo in ostajajo v celoti v veljavi.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0001/2012

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

815. Pravilnik o kratkotrajnem najemu prostorov kulturnega doma

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016) Občinski svet Občine Cerkevjak na 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejme naslednji

PRAVILNIK O KRATKOTRAJNEM NAJEMU PROSTOROV KULTURNEGA DOMA

I. Splošne določbe

1. člen

S pravilnikom o najemu kulturnega doma (v nadaljevanju: pravilnik), se ureja način in pogoje oddajanja v najem dvorane in pripadajočih prostorov v kulturnem domu Cerkevjak.

2. člen

Najemodajalec, Občina Cerkevjak je lastnik prostorov. Najemnik prostorov je lahko vsaka fizična ali pravna oseba.

II. Pogoji oddaje v najem

3. člen

Vloga za najem dvorane in pripadajočih prostorov kulturnega doma se odda na predpisanem obrazcu, ki se vloži pri občinski upravi Občine Cerkevjak.

4. člen

Na podlagi vloge se sklene najemna pogodba za kratkotrajni najem in začasno uporabo dvorane oz. pripadajočih prostorov, kot to izhaja iz vloge stranke (najemnika). Pogodba za kratkotrajni najem prostorov se lahko izdaja samo za tisto časovno obdobje, v katerem prostori niso zasedeni.

Na podlagi pogodbe, občinska uprava Občine Cerkevjak za plačilo najemnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati do pričetka uporabe prostorov.

5. člen

Brez dovoljenja odgovorne osebe najemodajalca, v času najema dvorane in pripadajočih prostorov, ni dovoljeno premikanje inventarja (konferenčna miza, stoli, govorniški pult in ves ostali inventar), uporaba ozvočenja, itd.

Za možnost in pogoje uporabe ozvočenja, ki se nahaja v dvorani kulturnega doma, se mora najemnik posebej dogovoriti z odgovorno osebo občine.

III. Obveznosti najemnika in najemodajalca**6. člen**

Vsak najemnik je dolžan:

- najete prostore uporabljati v skladu s pogoji navedenimi v pogodbi;
- občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve najetih prostorov in inventarja. Če so poškodbe nastale zaradi malomarnosti s strani najemnika, jih je le ta dolžan odpraviti oz. poravnati vso nastalo škodo;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu, v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v enakem stanju, kot jih je prevzel;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti lastnika najetih prostorov;
- upoštevati in spoštovati hišni red, ki je obešen na vidnem mestu v avli in dvorani kulturnega doma.

7. člen

Najemodajalec je dolžan:

- najete prostore predati v stanju, za katere so usposobljeni;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje najetih prostorov kulturnega doma;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo najetih prostorov.

8. člen

Za najem dvorane in pripadajočih prostorov, se zaračunava najemnina po ceniku, ki ga sprejme župan. Cenik se objavi na spletni strani in oglasni deski občine.

9. člen

Društva in druge organizacije, ki imajo sedež na območju Občine Cerkevjak, so upravičena do plačila znižane najemnine najema prostorov po trenutno veljavnem ceniku, v primeru izvedbe nekomercialne prireditve.

V primeru izvedbe komercialne prireditve (vstopnina) v prostorih kulturnega doma, se zaračuna najemnina za komercialni najem, po trenutno veljavnem ceniku.

Plačila najemnine, obratovalnih in ostalih stroškov je oproščen JVI in VVZ OŠ Cerkevjak – Vitomarci.

Z organizatorjem prireditev kulturnega in javnega pomena za lokalno skupnost, se lahko sklene neposredna pogodba, s katero se natančneje opredeli pogoje uporabe in cena, ki je lahko drugačna od cene določene v ceniku.

10. člen

Sredstva zbrana iz naslova plačevanja najemnine se namensko zbirajo v proračunu Občine Cerkevjak in se uporabljajo izključno za pokritje obratovalnih stroškov, čiščenja in ostalih vzdrževalnih del na objektu.

11. člen

Za tekoče vzdrževanje kulturnega doma skrbi občinska uprava Občine Cerkevjak. Za odpiranje dvorane in prisotnost v času prireditve v kulturnem domu, je zadolžena oseba s strani najemodajalca.

IV. Prehodne in končne določbe**12. člen**

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o kratkotrajnem najemu prostorov kulturnega doma, ki je bil sprejet 24. 3. 2005 in objavljen na krajevno običajen način.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 67000-02/2005

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

816. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja telovadnice in športnega igrišča Občine Cerkevjak

Na podlagi 67. in 94. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – 1 (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejme

**PRAVILNIK
O SPREMENBI PRAVILNIKA O UPRAVLJANJU IN
NAČINU ODDAJANJA TELOVADNICE IN
ŠPORTNEGA IGRIŠČA
OBČINE CERKVENJAK****1. člen**

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

Cenik najemnine sprejme župan. Cenik se objavi na oglasni deski in na spletni strani upravitelja.

2. člen

V 18. členu se črta druga, tretja in četrta alineja in se spremeni tako, da se glasi:

Najemnina se ne zaračunava za redno vzgojno izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda.

3. člen

V 19. členu se dodata drugi in tretji odstavek:

Do znižane uporabnine so upravičeni tudi:

- organizatorji in izvajalci športne vadbe za predšolske otroke;
- učenci in dijaki do 18. leta starosti, ki imajo vadbene ure v okviru društev ali klubov Občine Cerkevjak;
- za dogodke, prireditve in tekme, ki se izvedejo v času občinskega praznika in so v občinskem interesu, so brez vstopnine ali katerih celotni izkupiček gre v humanitarni namen.

Organizatorjem in izvajalcem športne vadbe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu in imajo sedež v Občini Cerkevjak ter izvajajo letni program športa Občine Cerkevjak, se za izvajanje vadbe otrok in mladine do 18. leta starosti, lahko določi brezplačna uporaba na podlagi javnega razpisa po Zakonu o športu – Zšpo-1.

4. člen

Vsa ostala določila pravilnika se ne spreminjajo in ostajajo v celoti v veljavi.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2021

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

817. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Cerkevjak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016), je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJU KOMUNALNEGA PODJETJA PTUJ D.D. V OBČINI CERKVENJAK

1. člen

Občinski svet Občine Cerkevjak sprejme soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Cerkevjak po predloženem Elaboratu za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cirkulane, Cerkevjak, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, z dne april 2023.

2. člen

Občinski svet Občine Cerkevjak potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Cerkevjak in sicer:

- za ceno opravljenih storitev (vodarina) 1,0817 EUR/m³,
- za nespremenjeno ceno omrežnine 5,2228 EUR/mesec za faktor omrežnine 1:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,2228
20 < DN < 40	3	15,6683
40 ≤ DN < 50	10	52,2275
50 ≤ DN < 65	15	78,3413
65 ≤ DN < 80	30	156,6825
80 ≤ DN < 100	50	261,1375
100 ≤ DN < 150	100	522,2750
150 ≤ DN	200	1.044,5501

Cene so brez davka na dodano vrednost.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO). Uporabljati se začne s 1. 7. 2023.

Številka: 357-03/2009

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

818. Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Cerkevjak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejme naslednji

SKLEP

O POTRĐITVI CEN IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI CERKVENJAK

1. člen

Občinski svet Občine Cerkevjak se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2023, št. ELAB-UJLEN-23 z dne 24. 4. 2023 (v nadaljevanju: Elaborat), ki sta ga izdelala izvajalca javnih služb v Občini Cerkevjak, podjetji Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o.

2. člen

Občinski svet Občine Cerkevjak potrjuje cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Cerkevjak za leto 2023, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

- a. predračunsko ceno Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,24006 EUR/kg, od tega:
- i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii. cena storitve: 0,24006 EUR/kg
- b. predračunsko ceno Zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki znaša 0,10660 EUR/kg, od tega:
- i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii. cena storitve: 0,10660 EUR/kg
- c. predračunsko ceno Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,14770 EUR/kg, od tega:
- i. cena javne infrastrukture: 0,04901 EUR/kg
 - ii. cena storitve: 0,09868 EUR/kg
- d. predračunsko ceno Odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki znaša 0,21465 EUR/kg, od tega:
- i. cena javne infrastrukture: 0,31152 EUR/kg
 - ii. cena storitve: -0,09687 EUR/kg.

Predračunske cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

3. člen

Cene iz 2. člena tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati 1. 7. 2023.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin (UGSO).

Številka: 35408-0001/2015

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

819. Sklep o ukinitvi Sklepa o sprejemu cenika uporabe ŠRC Cerkevjak

Na podlagi 94. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – 1 (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejme

SKLEP O UKINITVI SKLEPA O SPREJEMU CENIKA UPORABE ŠRC CERKVENJAK

1. člen

Ukine se Sklep o sprejemu cenika uporabe ŠRC Cerkevjak, ki ga je Občinski svet sprejel na 15. redni seji, dne 14. 4. 2021 in je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 24/2021.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 671-0001/2012

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

820. Sklep o ukinitvi Sklepa o sprejemu cenika najema telovadnice in športnega igrišča Občine Cerkevjak

Na podlagi 94. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – 1 (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejme

SKLEP O UKINITVI SKLEPA O SPREJEMU CENIKA NAJEMA TELOVADNICE IN ŠPORTNEGA IGRISČA OBČINE CERKVENJAK

1. člen

Ukine se Sklep o sprejemu cenika najema telovadnice in športnega igrišča Občine Cerkevjak, ki ga je Občinski svet sprejel na 19. redni seji, dne 22. 12. 2021 in je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 69/2021.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 007-0004/2021

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

821. Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda d.o.o., na območju Občine Cerkevjak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, sprejel naslednji

SKLEP O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OSKRBE S PITNO VODO MARIBORSKEGA VODOVODA d.o.o., NA OBMOČJU OBČINE CERKVENJAK

1. člen

Občinski svet Občine Cerkevjak, sprejme Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda d.o.o., na območju Občine Cerkevjak, s katerim je določena **cena vode (vodarina)** v višini **1,1479 EUR/m³** porabljene vode (brez DDV). **Omrežnina** za DN20 in sorazmerno za vse ostale dimenzije vodovoda ostaja **nespremenjena in sicer v višini 7,09 EUR** (brez DDV).

Cena vode (vodarina) se uveljavi s 1. 7. 2023.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 357-02/2009

Datum: 31. 5. 2023

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA CIRKULANE**822. Spremembe Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Belana Cirkulane**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14 in 17/15), 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 70. člena Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 1. izredni seji, dne 30. 5. 2023 sprejel

**SPREMEMBE
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
BELANA CIRKULANE****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Belana Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2022, 20/2022 in 7/2023) se spremeni prvi stavek prvega odstavka 24. člena tako da glasi:

»(1) Do imenovanja direktorja zavoda, občinski svet ustanoviteljice, na predlog županje najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki ne rabi izpolnjevati pogojev iz 11. člena tega odloka največ za eno leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda.«

2. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Belana Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2022, 20/2022 in 7/2023) se spremeni peti odstavek 11. člena tako da glasi:

»(5) Mandat direktorja traja 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

3. člen

Te spremembe pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnim glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2023

Datum: 30. 5. 2023

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

823. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021) in 14. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 1. izredni seji, dne 30. 5. 2023, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični s parcelno št. 953/1 in 953/2, k.o. 475 Gruškovec, ki v naravi predstavljajo kmetijsko zemljišče in pri kateri je v zemljiški knjigi vpisan imetnik lastninske pravice Javno dobro ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane, MŠ: 2242770000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnim glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-52/2023

Datum: 30. 5. 2023

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**824. Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem je občinski svet na 5. redni seji, dne 29. 05. 2023, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA
LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine ČRNA NA KOROŠKEM za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
PRORAČUNA ZA LETO 2022 IN STRUKTURA
POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
PRORAČUNA 2022

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni
podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.260.870,24
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.322.172,65
70	DAVČNI PRIHODKI	3.331.378,95
700	Davki na dohodek in dobiček	2.565.404,00
703	Davki na premoženje	429.780,13
704	Domači davki na blago in storitve	335.838,02
706	Drugi davki	356,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI	990.793,70
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	237.209,37
711	Takse in pristojbine	3.744,23
712	Globe in druge denarne kazni	3.759,39
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	564.817,33
714	Drugi nedavčni prihodki	181.264,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI	75.553,32
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.800,80
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.752,52
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.863.144,27
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.603.731,18
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	259.413,09
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.104.749,79
40	TEKOČI ODHODKI	2.195.573,68
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	270.352,97
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.091,05
402	Izdatki za blago in storitve	1.811.740,69
403	Plačila domačih obresti	3.919,57
409	Rezerve	66.469,40
41	TEKOČI TRANSFERI	1.461.838,34
410	Subvencije	22.269,96
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	782.441,34
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	180.012,56
413	Drugi tekoči domači transferi	471.614,48
414	Tekoči transferi v tujino	5.500,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.382.974,59
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.382.974,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	64.363,18
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.696,27
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.666,91
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	156.120,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	252.025,99

55	ODPLAČILA DOLGA	252.025,99
550	Odplačila domačega dolga	252.025,99
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-95.905,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-252.025,99
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-156.120,45
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	221.729,43

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, splošni in posebni del proračuna se objavita skupaj z obrazložitvami na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Številka: 450-0002/2023

Datum: 29.05.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

825. Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev (Uradno glasilo slovenskih občin št. 07/2016), ter 9. člena Statuta Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne, 29.05.2023 sprejel

PRAVILNIK O SUBVENCIONIRANJU NAKUPA MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Upravičenci

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki stanovanjskih objektov, ki so fizične osebe in imajo vsaj eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče v občini Črna na Koroškem. Če je več solastnikov objekta, potem morajo vsi solastniki podati pisno soglasje.

V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, ki je lastnik zemljišča, na katerem bo čistilna naprava zgrajena, oziroma tisti, ki ga določijo v posebni medsebojni pogodbi. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij.

Subvencija se odobri na podlagi potrčila izvajalca javne službe, da stavbe na območju, kjer že obstaja javna kanalizacija ali je predvidena izgradnja javne kanalizacije, ni tehnično možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem.

Sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine.

Upravičenec lahko kandidira za dodelitev proračunskih sredstev za en objekt le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Upravičenci so podrobneje opisani v Pogojih in omejitvah v 6. členu tega Pravilnika.

Višina subvencioniranja in upravičeni stroški

4. člen

Višina subvencije znaša 40 % upravičenih stroškov za vgradnjo male komunalne čistilne naprave oziroma največ 800,00 EUR na stanovanjski objekt pri zamenjavi obstoječe greznice s čistilno napravo ali novogradnjo.

Subvencionira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt, postavitve ene male čistilne naprave za en večstanovanjski objekt, kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

Upravičeni stroški

5. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE,
- stroški montaže in gradnje male komunalne čistilne naprave in
- stroški njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1.1.2022 dalje.

Pogoji in omejitve

6. člen

Pogoji za dodelitev subvencije so:

- da je vlagatelj lastnik objekta enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, da je fizična oseba in da ima prijavljeno stalno prebivališče v občini vsaj eno leto pred oddajo vloge;
- da v primeru, kjer je več solastnikov objekta, vsi solastniki podajo soglasje;
- da se mala komunalna čistilna naprava vgrajuje za objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe in da se ta objekt nahaja na območju občine;

- da je mala komunalna čistilna naprava v velikosti največ do 50 PE;
- da ima objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo upravne enote za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, ali, da ima objekt na podlagi določil GZ-1 uporabno dovoljenje;
- da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij oziroma če je mala komunalna čistilna naprava postavljena za objekt, ki leži na območju predvidenih aglomeracij, mora biti na podlagi potrdila izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen zaradi zakonsko dopustnih razlogov;
- da imajo upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male čistilne naprave, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave;
- da imajo upravičenci pravico graditi na zemljišču, na katerem se načrtuje postavitve male komunalne čistilne naprave (lastninska pravica ali stavbna pravica);
- da lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave omogoča izvajalcu javne službe dostop in neovirano praznjenje le-te s cisterno;
- da je čistilna naprava vgrajena in v funkciji obratovanja;
- da se v skladu s standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo in da so za malo komunalno čistilno napravo opravljene prve meritve in je izdelano potrdilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki jih izvede oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št.64/12, 64/14 in 98/15) in z vsemi njenimi spremembami;
- da je upravičenec uredil vpis male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu gospodarske javne službe v evidenco MKČN;
- da vlagatelj ali upravičenci še niso pridobili subvencije za isto naložbo ter da niso prejeli sredstev za subvencioniranje ali sofinanciranje iz drugih javnih sredstev.
- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja.
- MKČN mora biti izdelana v skladu s predpisi, ki urejajo potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov.

POSTOPEK

Javni razpis

7. člen

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z Odlokom o proračunu. Občina lahko zagotovi dodatna sredstva v tekočem letu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine za tekoče leto.

Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje in dokumentacijo, ki je potrebna za dodelitev proračunskih sredstev.

Javni razpis se objavi enkrat letno.

Razpis je odprt do porabe predvidenih sredstev v tekočem proračunskem letu.

V primeru, da občina zagotovi dodatna sredstva v tekočem letu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine za tekoče leto, se le-to javno objavi.

8. člen

V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
5. okvirna višina sredstev,
6. rok in naslov vložitve vlog,
7. rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
8. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Komisija

9. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje županja.

Komisija je imenovana za obdobje mandata županje.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev, ki so jim bila odobrena,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Vloga

10. člen

Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo posreduje na naslov: Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem v skladu z javnim razpisom.

Izpolnjevanje pogojev iz 6. člena pravilnika se dokazuje z dokumenti, kakor bodo opredeljeni v javnem razpisu.

Odpiranje vlog

11. člen

Odpiranje vlog ni javno.

Odpiranje vlog poteka enkrat mesečno za vloge, ki so prispele v prejšnjem koledarskem mesecu.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prsilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Obravnava vlog

12. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja. Prednostno pa se obravnavajo vloge za objekte, ki se nahajajo znotraj aglomeracij zaradi javnega interesa.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

Sredstva se odobravajo popolnim vlogam, v skladu s prvim odstavkom tega člena, do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev občinska uprava izda odločbo. Zoper odločbo je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev oziroma najkasneje do konca proračunskega leta.

Pogodba in nakazilo odobrenih sredstev

13. člen

Z upravičencem se sklene pogodba o dodelitvi subvencije in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

Vlagatelj mora podpisati pogodbo v roku 15. dni od pisanega poziva. V primeru, da v tem roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je vlogo za dodelitev sredstev umaknil.

Nakazilo sredstev se izvrši na podlagi prejetega zahtevka vlagatelja z vsemi zahtevanimi prilogami, ki bodo opredeljene v javnem razpisu, na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Namenska poraba sredstev

14. člen

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek o dodelitvi proračunskih sredstev.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Končna določba

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0008/2023

Datum: 29. 05. 2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, župan

OBČINA MIRNA PEČ

826. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2023 – 1. rebalans 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1,30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO) in 17. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji, dne 01.06.2023 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MIRNA PEČ ZA LETO 2023 – 1. REBALANS 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2021 in 45/2022) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2023
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.316.767,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.578.134,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.137.352,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.622.156,00
	703 Davki na premoženje	447.646,00
	704 Domači davki na blago in storitve	67.550,00
	706 Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	6.440.782,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	330.280,00
	711 Takse in pristojbine	12.200,00
	712 Denarne kazni	10.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.010.102,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.100.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	800.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.637.633,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	884.387,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.753.246,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.137.220,60
40	TEKOČI ODHODKI	2.031.135,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	496.939,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.817,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.372.879,00
	403 Plačila domačih obresti	71.500,00
	409 Rezerve	11.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.771.584,00
	410 Subvencije	309.514,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	917.551,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.623,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	372.896,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.190.650,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.190.650,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.851,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	14.851,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	129.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	179.546,40
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	272.641,00
55	ODPLAČILA DOLGA	272.641,00
	550 Odplačila domačega dolga	272.641,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	406.905,40
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	227.359,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-179.546,40
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	146.294,94

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljajo pa se za proračunsko leto 2023.

Številka: 410-005/2021-51

Datum: 02.06.2023

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

827. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/20) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Mirna Peč je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 01.06.2023, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

SKLEP
O ZARAČUNANIH CENAH IN SUBVENCIJI OSKRBE S
PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE TER
ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BILOŠKIH
ODPADKOV V OBČINI MIRNA PEČ

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Mirna Peč in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1.6.2023.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	13,8150	15,1274	13,8150	15,1274
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	41,4450	45,3823	41,4450	45,3823
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	138,1500	151,2743	138,1500	151,2743
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	207,2250	226,9114	207,2250	226,9114
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	690,7500	756,3713	690,7500	756,3713
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.381,5000	1.512,7425	1.381,5000	1.512,7425
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.763,0000	3.025,4850	2.763,0000	3.025,4850
Vodarina v m³	0,7935	0,8689	0,7935	0,8689

Občina subvencionira ceno omrežnine za 18,51 % ter ceno izvajanja storitve za 19,73 %.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **odvajanja komunalne odpadne vode** za vse uporabnike:

	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Odvajanje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,9717	8,7290	8,3382	9,1303
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	23,9151	26,1870	25,0146	27,3910
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	79,7170	87,2901	83,3820	91,3033
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	119,5755	130,9352	125,0730	136,9549
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	398,5850	436,4506	416,9100	456,5165
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	797,1700	872,9012	833,8200	913,0329
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.594,3400	1.745,8023	1.667,6400	1.826,0658
Stroški izvajanja storitve v m³	0,2944	0,3224	0,3585	0,3926

Občina subvencionira ceno omrežnine za 4,48 % ter ceno izvajanja storitve za 17,88 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **čiščenja komunalne odpadne vode**:

	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Čiščenje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,4539	2,6870	2,4539	2,6870
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	7,3617	8,0611	7,3617	8,0611
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	24,5390	26,8702	24,5390	26,8702
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	36,8085	40,3053	36,8085	40,3053
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	122,6950	134,3510	122,6950	134,3510
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	245,3900	268,7021	245,3900	268,7021
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	490,7800	537,4041	490,7800	537,4041
Stroški izvajanja storitve v m³	0,7804	0,8545	1,9949	2,1844

Občina subvencionira ceno omrežnine za 41,71 % ter ceno izvajanja storitve za 66,98 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov**:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0039	0,0043
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1243	0,1361
SKUPAJ za kg	0,1282	0,1404

II.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-10/2023-03

Datum: 02.06.2023

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA MISLINJA

828. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZN Org, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/2020 – UPB3), so svetniki Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec na 7. redni seji, dne 31.5.2023, in Občinskega sveta občine Mislinja na 6. redni seji, dne 22.5.2023, sprejeli

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 69/2017) se v 4. členu naslov Knjižnice Mislinja spremeni tako, da se glasi: » Knjižnica Mislinja, Šolska cesta 55, Mislinja«.

2. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:
» Za izvajanje knjižničarske dejavnosti dajeta ustanoviteljici javnemu zavodu Knjižnica Ksaverja Meška v upravljanje nepremičnine in opremo kot sledi:
Knjižnica Ksaverja Meška v Slovenj Gradcu:

- prostori v PTC Katica, Ronkova 4, Slovenj Gradec, parc. št. 790/9 k.o. Slovenj Gradec, v drugem nadstropju in mansardi,
- oprema v zgoraj navedenih prostorih.
- Knjižnica Mislinja:
- prostori PC Lopan, Šolska cesta 55, Mislinja, parc. št. 842/70, k.o. Mislinja, ID znak: del stavbe 864-1366-41,
- oprema v zgoraj navedenih prostorih.
- Knjižnica Podgorje:
- prostori v Osnovni šole Podgorje pri Slovenj Gradcu, Podgorje 172, Podgorje,
- oprema v zgoraj navedenih prostorih.
- Knjižnica Pameče:
- prostori Druge osnovne šole Slovenj Gradec Podružnica Pameče, Pameče 134, Slovenj Gradec,
- oprema v zgoraj navedenih prostorih.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Številka: 014-0021/2017
Slovenj Gradec, 31.5.2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Številka: 612-02/2007
Mislinja, 22.5.2023

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

OBČINA NAKLO**829. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je občinski svet Občine Naklo, na svoji 5. redni seji, dne 24.05.2023 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA DRUŽBENE LASTNINE V
SPLOŠNI RABI**

1. člen

S tem sklepom se ukine status družbene lastnine v splošni rabi na nepremičnini katastrska občina 2094 Žeje parcela 389/2 (ID 3020849).

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2023
Datum: 26.05.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

830. Sklep o razmerju grobnine glede na enojni grob in ceni grobnine

Na podlagi četrtega odstavka 53. člena in tretjega odstavka 54. člena Odloka o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Naklo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2022) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Ur.l.RS, št. 28/2015) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 5. redni seji dne 24.5.2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O RAZMERJU GROBNINE GLEDE NA ENOJNI GROB
IN CENI GROBNINE**

1. člen

Na vseh pokopališčih Občine Naklo velja razmerje grobnine glede na enojni grob in cena grobnine kot sledi:

Vrsta groba	Razmerje grobnine glede na enojni grob	Cena grobnine v EUR z DDV/leto
Enojni grob	1	30
Žarni grob	1	30
Dvojni grob	1,25	37,50

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen najemnine grobov v Občini Naklo št. 007-0027/2012-02 z dne 29.11.2012.

Številka: 007-0004/2022-7
Datum: 24.5.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

831. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE9), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 5. redni seji dne 24.5.2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O VZPOSTAVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Pri nepremičninah parc. št. 308/22, parc. št. 308/17, parc. št. 310/26, parc. št. 310/27, parc. št. 311/19, parc. št. 311/21, parc. št. 308/30, parc. št. 103/13, parc. št. 103/24, parc. št. 103/21, parc. št. 103/22, parc. št. 103/23 vse k.o. Naklo ter parc.št. 1209/12 in parc.št. 557/7 obe k.o. Podbrezje, ki so v lasti Občine Naklo, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-te pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah parc. št. 308/22, parc. št. 308/17, parc. št. 310/26, parc. št. 310/27, parc. št. 311/19, parc. št. 311/21, parc. št. 308/30, parc. št. 103/13, parc. št. 103/24, parc. št. 103/21, parc. št. 103/22, parc. št. 103/23 vse k.o. Naklo ter parc.št. 1209/12 in parc.št. 557/7 obe k.o. Podbrezje zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0062/2023-2

Datum: 24.5.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan**832. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (spremembe št. 6)**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23–ZDU-10) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2015) je Občinski svet Občine Naklo na 5. redni seji dne 24.5.2023 sprejel

**SKLEP
O TEHNIČNI POSODOBITVI OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAKLO
(SPREMEMBE ŠT. 6)****1. člen**

S tem sklepom se sprejme prva tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz izvedbenega grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo na celotnem območju občine Naklo.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 1.1.2023. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/2010, 48/10-obvezna razlaga in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020-SD3, 14/2022-SD2), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 3429.

4. člen

Z tehnično posodobitvijo Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (spremembe št. 6) se nadomestijo sledeči prikazi izvedbenega dela:

Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,

Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,

Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,

Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0007/2022-14

Datum: 24.5.2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan**OBČINA NAZARJE****833. Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje**

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22), 32., 33. 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B), 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) ter skladno s 5. členom Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Nazarje – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 5. redni seji, dne 01.06.2023 sprejel

ODLOK**O NAČINU IZVAJANJA IN PODELITVI KONCESIJE ZA
OPRAVLJANJE OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE
DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN
ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI
ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V
OBČINI NAZARJE****I. Splošne določbe****1. člen****(Predmet odloka)**

(1) Odlok o koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Obvezni občinski gospodarski javni službi iz prvega odstavka se izvajata v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Nazarje

(3) Izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ki zajema predelavo ter odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
 - pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.
- (4) Javni službi se izvajata skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen **(Definicije)**

Poleg pomenov določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna občinska gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Nazarje;
- občinski svet: je občinski svet Občine Nazarje;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.
- Izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;

3. člen **(Enotnost koncesijskega razmerja)**

V Občini Nazarje (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen **(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)**

Pogoji javnih služb, ki sta predmet te koncesije so določeni z Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Nazarje – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo SO, št. 21/2021) ter z določili v tem odloku, podrobneje pa s koncesijsko pogodbo.

II. Splošni pogoji za izvajanje gospodarske javne službe in uporabo javnih dobrin ter območje izvajanja

5. člen **(Način podelitve in izvajanje koncesije)**

- (1) Občina s tem odlokom sprejema odločitve, da obstaja javni interes za zagotavljanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju tudi: javne službe) z vzpostavitvijo notranjega koncesijskega razmerja na podlagi sklenitve neposredne (in-house) koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi dogovora med Občino Nazarje in drugimi občinami glede sodelovanja pri skupnem izvajanju javne službe v smislu 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.
- (2) Izvajanje javnih služb iz prvega odstavka 1. člena tega Odloka se v občini zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občine z drugimi občinami za doseg skupnih ciljev zagotavljanja predmetnih javnih služb, s čimer bo zagotovljena optimalna izkoriščenost kapacitet izvajalca in obstoječih omrežij (infrastrukture), optimizacija stroškovne učinkovitosti zagotavljanja javnih služb in enotna ter racionalna oskrba s storitvami predmetnih javnih služb.
- (3) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.
- (4) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen **(Izvajanje gospodarske javne službe)**

Izvajanje javnih služb po tem odloku v občini poteka skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje in drugimi akti koncesionarja, kot to določajo predpisi Republike Slovenije za izvajalca javne službe obdelave in izvajalca javne službe odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

7. člen **(Uporabniki)**

- (1) Uporabniki storitev javnih služb, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.
- (2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).
- (3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. Koncesija

8. člen **(Začetek in trajanje koncesije)**

- (1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 16 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).
- (3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.
- (4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.
- (5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.
- (6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen **(Način izvajanja)**

Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javnih služb, ki sta predmet koncesije in po drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen **(Koncesionarjev pravni monopol)**

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:
 - izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, ki so pripeljeni v Center neustrezní, jih lahko koncesionar, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zavrne. O zavrnjeni pošiljki odpadkov koncesionar obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

IV. Javna pooblastila

14. člen

(Vodenje evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina evidenc in zbirke podatkov)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje, evidence in zbirke podatkov, ki se nanašajo na območje izvajanja koncesije:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o količini ter vrsti obdelanih odpadkov
- podatke o količini ter vrsti odpadkov, ki nastanejo pri obdelavi, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebniimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

V. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta

16. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

17. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);
4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
6. oblikovati cene storitev javnih služb;
7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;
9. obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture ter še posebej o vsakršni spremembi lastniške strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko

koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

10. upoštevati, da se cena storitev javnih služb oblikuje skladno s predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

18. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občine, uporabnikom ali tretjim osebam.

19. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

20. člen

(Pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

21. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenege zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

23. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar je dolžan ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati pogoje za neposredno sklenitev koncesijske pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah oz. z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(2) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. Organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe in trajanje koncesijskega razmerja

24. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

25. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

26. člen
(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

27. člen
(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

28. člen
(Nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

30. člen
(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

31. člen
(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oz. ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

32. člen
(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh

obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. Prenos koncesije

33. člen
(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. Prenehanje koncesijskega razmerja

34. člen
(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

35. člen
(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

36. člen
(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

37. člen
(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti
- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za

enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

38. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Za kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

39. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemkega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

40. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

41. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba,

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

42. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. Višja sila in spremenjene okoliščine

43. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

44. člen
(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. Uporaba prava in reševanje sporov**45. člen**
(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen
(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. Prehodne in končne določbe**47. člen**
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehata veljati Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 24/2022).

48. člen
(Pričetek veljavnosti odloka)

Odlok se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15 dni po objavi.

Številka: 032-0004/2022-5

Datum: 01.06.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA ORMOŽ**834. Sklep o lokacijski preveritvi za parcelo številka 442/3 k.o. Jastrebc**

Na podlagi 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) v povezavi s 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 7. redni seji, dne 29.5.2023 sprejel

SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA PARCELO ŠTEVILKA 442/3 K.O. JASTREBCI**1. člen**

Občinski svet Ormož je sprejel Elaborat lokacijske preveritve za del enote urejanja prostora EU59, ki ga je pod številko A21005 (datum izdelave: julij 2021, dopolnitev: marec 2023) izdelal Studio 108, d.o.o., Zaboršt 30, 1225 Lukovica.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3374.

2. člen

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz območja lokacijske preveritve.

3. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0005/2022

Datum: 29.5.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA PODLEHNIK**835. Sklep o sprejmu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 – 2. rebalans**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 5. redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Podlehnik sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 – 2. rebalans, v predloženem besedilu.

Številka: 900-9/2023-2

Datum: 25. 5. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

836. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 - 2. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski

svet Občine Podlehnik na svoji 5. redni seji, ki je bila dne 25. 05. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2023 - 2.
REBALANS**

**1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2023 z dne 03.05.2023; v nadaljevanju: odlok) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

KONTO	OPIS	REBALANS 2023-2 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.975.251
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.300.609
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.974.787
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.804.722
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	112.040
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	56.225
706	DRUGI DAVKI	1.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	325.822
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	101.412
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.300
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	510
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	211.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	221.372
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	22.168
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	199.204
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.453.269
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.447.363
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	5.906
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.082.474
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	825.190
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	163.970
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.310
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	555.670
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.240
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.185.201
410	SUBVENCije	74.500

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	708.579
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	47.046
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	355.076
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.045.559
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.045.559
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	26.523
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	11.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.923
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-107.223
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	250.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	160.502
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	160.502
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-17.725
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	89.498
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	107.223
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		17.824

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele; področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov oz. konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk/kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podlehnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2023 z dne 03.05.2023; v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja in upravljanja občinskega dolga se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 250.000 eurov.

3. člen

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št 06/22) in

Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/23) ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

837. Sklep o sprejemu Predloga Pravilnika o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Podlehnik

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 5. redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Podlehnik sprejme Predlog Pravilnika o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Podlehnik, v predloženem besedilu.

Številka: 900-9/2023-2

Datum: 25. 5. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

838. Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Podlehnik

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU POČITNIŠKIH AKTIVNOSTI V OBČINI PODLEHNIK

I. Splošni določbi

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za sofinanciranje programov počitniških aktivnosti, ki jih organizirajo pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije ter vanje vključujejo otroke Občine Podlehnik.

2. člen

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije, ki organizirajo počitniške aktivnosti za otroke staršev s stalnim prebivališčem v Občini Podlehnik.

II. Vsebinska določila

3. člen

Sofinancira se vsebina, ki otrokom omogoča aktivnosti v času šolskih počitnic in ima poudarek na aktivnem in kakovostnem preživljanju prostega časa, krepitvi socialnih veščin, kreativnem učenju, ustvarjalnosti, doživljajskem spoznavanju Občine Podlehnik športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter obenem krepki vrednote varstva okolja, trajnostne mobilnosti in zdravega življenjskega sloga v smislu telesnega in mentalnega zdravja.

Višina razpisanih sredstev se določi vsako leto v proračunu občine.

III. Postopek izbire programov in projektov

4. člen

Sredstva za sofinanciranje počitniških aktivnosti se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki se po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Podlehnik.

5. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,

- spremljanje izvajanja pogodb.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

8. člen

Komisija pregleda na razpis prispele vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni, o tem obvesti in pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavrnejo vse nepravočasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov. Predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor občinske uprave ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Vse prijavljene se v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju počitniških aktivnosti.

9. člen

Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- časovno obdobje izvajanja programa, ki se sofinancira
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način poročanja o namenski porabi proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Izvajalci morajo 60 dni po opravljenih počitniških aktivnostih občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

IV. Merila in kriteriji

10. člen

Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na:

- število prispelih vlog,
- skupno število zbranih točk.

11. člen

Znesek sofinanciranja se izračuna na naslednji način:

zbrano število točk posameznega prijavitelja x količnik

količnik = razpoložljiva sredstva v proračunu : skupnim številom zbranih točk vseh prijavljenih izvajalcev.

Občina Podlehnik lahko v javnem razpisu določi minimalno število zbranih točk za sofinanciranje.

Občina Podlehnik lahko v javnem razpisu določi maksimalno višino sredstev sofinanciranja.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-9/2023

Datum: 25. 5. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA VIDEM

839. Spremembe Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov - 1

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 18/20 - ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZ SPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 11/2016 – UPB2, 45/17 in 10/19) in Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov – 1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 17/19 in 12/20 je občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji, dne 30.5.2023 sprejel

SPREMEMBE PRAVILNIKA O VIŠINI IN NAČINU DOLOČANJA PLAČ OZIROMA PLAČIL ZA OPRAVLJANE FUNKCIJE FUNKCIONARJEM, SEJNIN ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN DRUGIH ORGANOV OBČINE VIDEM TER O POVRAČILIH STROŠKOV - 1

1. člen

V Pravilniku o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov – 1 se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je nagrada oziroma sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni bruto znesek vseh sejin, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne bruto plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(2) Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije. Merila za izplačilo pa so naslednja:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 5,10 % plače župana,
- udeležbo na dopisni, izredni in nadaljevalni seji občinskega sveta 3,06 % plače župana,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 3,06 % plače župana.

(3) Sejnine za člane delovnih teles občinskega sveta

- vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta 4,60 % plače župana,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta 3,06 % plače župana,
- udeležbo na dopisni seji delovnega telesa občinskega sveta 2,04 % plače župana.

(4) Sejnine za člane drugih organov, ki jih za mandatno obdobje imenujeta občinski svet in župan pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov (Štab civilne obzorne, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Odbor za razpolaganja s sredstvi požarnega sklada, Uredniški odbor, Kolegij župana) in sicer:

- vodenje oz. predsedovanje 4,60 % plače župana,
- udeležba na seji 3,06 % plače župana.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji in se oblikuje na opravljeno delo ter znaša:

(2) Naloga:

ZZN – izvedba nadzora zaključnega računa in proračuna po programu in sklepu NO (predsednik in člani) 81,60 EUR

ZN – izvedba nadzora neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (šola, javna podjetja in društva, ki opravljajo javno službo) po programu in sklepu NO 71,40 EUR

MNZ – izvedba nadzora drugih uporabnikov proračuna (društva in ostali) po programu in sklepu NO 61,20 EUR

- sejnine za prisotnost na seji NO (predsednik) 4,60 % plače župana
- sejnine za prisotnost na seji NO (član) 3,06 % plače župana
- sejnina za prisotnost na seji občinskega sveta 102,00 EUR

(ZZZ – zelo zahteven nadzor, ZN – zahteven nadzor, MNZ – manj zahteven nadzor, NO – nadzorni odbor)

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

Predsednikom KS pripada glede na opravljeno delo na področju delovanja KS nagrada v obliki sejnine v višini 3,06 % županove plače, članom sveta KS pa 1,54 % in v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

(1) Članom začasnih organov, ki jih za izvedbo določene naloge imenuje župan s sklepom pripada nagrada kot sledi:

- predsedovanje oziroma vodenje seje 3,06 % plače župana,
- udeležba na seji organa 2,04 % plače župana.

(2) Predsednik, podpredsednik, tajnik in namestnika in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.7.2023.

Številka: 007-1/2023-3

Datum: 30.5.2023

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

840. Sklep o spremembi cenika v Občini Videm za leto 2023

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Videm v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča v občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2011), Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 21/1997), Odloka o komunalnih taksah v Občini Videm (Naš glas-uradne objave Občine Videm, št. 01/1997, Uradni list RS, št. 98/1999) in Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2019 in 12/2020) in Sklep o cenikih v Občini Videm za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2023) je občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji, dne 30.5.2023 sprejel

**SKLEP O SPREMEMBI
CENIKA V OBČINI VIDEM ZA LETO 2023****1. člen****1. HONORAR UREDNIŠKEGA ODBORA**

Honorar uredniškega odbora	Dosedanje neto cena v EUR	Nova neto cena v EUR s 1. 7. 2023
Tekst – navaden (za stran – 1900 znakov)	6,70	8,04
Tekst – intervju (za stran 1900 znakov)	13,40	16,08

Naslovnica	22,30	26,76
Fotografija	6,70	8,04
Lektoriranje na stran	2,60	3,12
Sestanek kot imajo odbori		
Urednikovanje za eno številko	222,80	267,36

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin veljati pa začne 01. 07.2023.

Številka: 007-1/23-2

Datum: 30.5.2023

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA ZAVRČ**841. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE); 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl.US.); 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021), je Občinski svet Občine Zavrč na 4. redni seji dne, 31.05.2023 sprejel,

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2023****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.151.442,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.471.301,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.380.626,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.284.476,00
703	Davki na premoženje	71.650,00
704	Domači davki na blago in storitve	24.500,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	90.675,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.300,00
711	Takse in pristojbine	2.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	1.550,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodka	21.325,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	680.141,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	667.231,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	12.910,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.550.513,06
40	TEKOČI ODHODKI	1.351.112,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.300,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.872,00
402	Izdatki za blago in storitve	806.280,00
403	Plačila domačih obresti	14.400,00
409	Rezerve	221.260,00
41	TEKOČI TRANSFERI	727.848,91
410	Subvencije	6.900,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	426.054,91
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.470,00
413	Drugi tekoči domači transferi	186.424,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	416.802,15
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	416.802,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.750,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.330,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.420,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-369.121,06
	B. RAČUN FINANČIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	160.000,00
50	Zadolževanje	160.000,00
500	Domače zadolževanje	160.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	72.115,00
55	Odplačilo dolga	72.115,00
550	Odplačila domačega dolga	72.115,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-311.186,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	87.885,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	399.071,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	311.186,06
9009	Splošni sklad za drugo	311.186,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023, tako da se glasi:

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva oblikovana po ZJF

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2023 oblikuje v višini 1.700,00 EUR in

Proračunska rezerva iz rezerv države v višini 197.200,00 eur.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnim mi poročili obvešča občinski svet.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

2. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023, tako da se glasi:

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 22.360,00 eur. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. čl. ZJF.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Spremeni in dopolni se 11. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023, tako da se glasi:

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 160.000,00 eur.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

4. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023 ostajajo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-01/2023-001

Datum: 31.05.2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

842. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2018 in 36/2019) je občinski svet Občine Zavrč na 4. redni seji, dne 31.05.2023 sprejel,

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2022**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Zavrč.

Številka: 410-01/2021-004

Datum: 31.05.2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2022 2	Veljavni proračun 2022 3	Realizacija 2022 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.995.450,00	1.995.450,00	1.711.819,52	85,8	85,8
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.338.621,30	2.338.621,30	1.589.821,40	68,0	68,0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)	-343.171,30	-343.171,30	121.998,12		

(I.-II.)					
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2022 2	Veljavni proračun 2022 3	Realizacija 2022 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	/	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT.DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	/	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJIL IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	0,00	/	/
C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2022 2	Veljavni proračun 2022 3	Realizacija 2022 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	154.000,00	154.000,00	0,00	/	/
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	79.450,00	79.450,00	79.433,36	100,0	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-268.621,30	-268.621,30	42.564,76	/	/
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	74.550,00	74.550,00	-79.433,36	/	/
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	343.171,30	343.171,30	-121.998,12	/	/
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE, 31.12.2021 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	268.621,30	268.621,30	268.621,30	/	/

843. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrc v OŠ Cirkulane-Zavrc

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) je Občinski svet Občine Zavrc na svoji 4 redni seji dne, 31.05. 2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV ZA VRTEC ZAVRČ V OŠ CIRKULANE- ZAVRČ

I. člen

Cena programov v vrtcu v Občini Zavrc znašajo od 01.09. 2023 dalje mesečno na otroka:

- I starostna skupina (od 1 do 3 let) 544,83€
- II starostna skupina (od 3 do 6 let) 511,25€

II. člen

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 spremembe UR.L.RS., št. 129/2006, 97/2008, 119/2008, 62/2010-ZUPJS) in na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), ter vloge staršev določijo pristojni Center za socialno delo.

III. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrc v OŠ Cirkulane – Zavrc št: 900-4/2018-027 (004) z dne 07.07. 2021

IV. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.07. 2023 naprej.

Številka: 900-3/2022-004 (010)

Datum: 31.05. 2023

Občina Zavrc
Slavko Pravdič, župan

844. Sklep o oblikovanju oddelkov v vrtcu Zavrc v OŠ Cirkulane-Zavrc

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) je Občinski svet Občine Zavrc na svoji 4 redni seji dne, 31.05. 2023 sprejel

SKLEP O OBLIKOVANJU ODDELKOV V VRTCU ZAVRČ V OŠ CIRKULANE-ZAVRČ

I. člen

glede na 25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se skupine v vrtcu Zavrc oblikujejo v naslednje oddelke:

1. I. starostno obdobje Medvedki - heterogeni oddelk (od 1 do 3 let): 10 otrok
2. I. in II. starostno obdobje Pikapolonice – kombiniran oddelk (od 2 do 5 let): 17 otrok

3. II: starostno obdobje Ježki – heterogeni oddelek (od 4 do 6 let): 19 otrok

II. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč št: 900-3/2022-002 (003) z dne 27.12. 2022

IV. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.07. 2023 naprej.

Številka: 900-3/2022-004 (010)

Datum: 31.05. 2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

845. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o potrditvi cen storitev in Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrč

Na podlagi določil 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/17, 78/19), 36. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017) je Občinski svet občine Zavrč na svoji 4. redni seji dne, 31. maja 2023 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O POTRITVI CEN STORITEV IN ELABORATOV O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VOD V OBČINI ZAVRČ

1. člen

Drugi odstavek drugega (2) člena Sklepa o potrditvi cen storitev in Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrč, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zavrč na redni seji dne 28.2. 2023 pod številko 900-3/2022-003 (003), se spremeni tako, da se glasi:

- cena čiščenja odpadnih komunalnih vod: 1,1264 Eur/m³

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporabljati pa se prične 1. junija 2023.

Številka: 900-3/2022-008

Datum: 31.05. 2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

846. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Zavrč

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2018), je Občinski svet Občine Zavrč, na svoji 4 redni seji, dne 31. 05. 2023, sprejel naslednji

SKLEP

O SPREMEMBI SKLEPA O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI ZAVRČ

1. člen

Drugi odstavek drugega člena Sklepa o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Zav, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zavrč na svoji 3 redni seji dne 28.02. 2023 s številko 900-3/2022-003(004), se spremeni tako, da se glasi:

- za ceno opravljenih storitev 1,0817 EUR/m³,

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO). Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 6. 2023.

Številka: 900-3/2022-009

Datum: 31. 05. 2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ŽIRI

847. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS 68/17, 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji, dne 1.6.2023, sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽIRI ZA LETO 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2023 (UGSO št. 18/23) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	REBALANS 1/2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.709.387,20
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.335.691,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.187.415,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.681.715,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	450.000,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	55.700,00
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.148.276,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	149.315,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.500,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	745.500,00
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	242.961,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	10.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	363.696,20
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	307.509,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	56.187,20
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.401.196,53
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.228.040,31
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	493.588,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.545,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.503.907,31
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	70.000,00
409		REZERVE	80.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.925.688,93
410		SUBVENCIJE	28.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.271.087,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	218.474,22
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	408.127,71
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.076.900,29
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.076.900,29
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	170.567,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	46.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	124.567,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	691.809,33
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	219.018,85
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	219.018,85
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	212.207,10
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	212.207,10
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-684.997,58
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	6.811,75
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	691.809,33
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	684.997,58
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«


2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Številka: 410-0049/2022-43

Datum: 2.6.2023

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan



	OBČINA BELTINCI	Stran			padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč	
809.	Odlok o priznanjih Občine Beltinci	1204				
810.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Beltinci	1206				
811.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci	1209				
	OBČINA CANKOVA	Stran				
812.	Letni program športa Občine Cankova za leto 2023	1210				
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran				
813.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske	1212				
	OBČINA CERKVENJAK	Stran				
814.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju in uporabi športno – rekreacijskega centra (ŠRC) Cerksenjak	1214				
815.	Pravilnik o kratkotrajnem najemu prostorov kulturnega doma	1214				
816.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja telovadnice in športnega igrišča Občine Cerksenjak	1215				
817.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Cerksenjak	1216				
818.	Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Cerksenjak	1216				
819.	Sklep o ukinitvi Sklepa o sprejemu cenika uporabe ŠRC Cerksenjak	1217				
820.	Sklep o ukinitvi Sklepa o sprejemu cenika najema telovadnice in športnega igrišča Občine Cerksenjak	1217				
821.	Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda d.o.o., na območju Občine Cerksenjak	1217				
	OBČINA CIRKULANE	Stran				
822.	Spremembe Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Belana Cirkulane	1218				
823.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1218				
	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran				
824.	Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2022	1218				
825.	Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Črna na Koroškem	1220				
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran				
826.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2023 – 1. rebalans 2023	1222				
827.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in	1223				
	OBČINA MISLINJA	Stran				
828.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec	1225				
	OBČINA NAKLO	Stran				
829.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	1226				
830.	Sklep o razmerju grobnine glede na enojni grob in ceni grobnine	1226				
831.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1226				
832.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (spremembe št. 6)	1227				
	OBČINA NAZARJE	Stran				
833.	Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje	1227				
	OBČINA ORMOŽ	Stran				
834.	Sklep o lokacijski preveritvi za parcelo številka 442/3 k.o. Jastrebc	1233				
	OBČINA PODLEHNIK	Stran				
835.	Sklep o sprejemu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 – 2. rebalans	1233				
836.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2023 - 2. rebalans	1234				
837.	Sklep o sprejemu Predloga Pravilnika o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Podlehnik	1235				
838.	Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Podlehnik	1236				
	OBČINA VIDEM	Stran				
839.	Spremembe Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov - 1	1237				
840.	Sklep o spremembi cenika v Občini Videm za leto 2023	1238				
	OBČINA ZAVRČ	Stran				
841.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2023	1238				
842.	Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2022	1240				
843.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč	1241				
844.	Sklep o oblikovanju oddelkov v vrtcu Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč	1241				
845.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o potrditvi cen storitev in	1242				

Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Zavrč

846. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Zavrč 1242

OBČINA ŽIRI

847. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2023 o 1242 Stran