



# OBČINA APAČE

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE  
APAČE ZA LETO 2021

POSLOVNO POROČILO OBČINE APAČE ZA  
LETO 2021

Župan dr. Andrej Steyer in Občinska uprava



**POSLOVNO POROČILO OBČINE APAČE ZA LETO 2021**



## <sup>1</sup>Apače



<sup>1</sup> Povzeto po Wikipediji / [sl.wikipedia.org/](http://sl.wikipedia.org/) prosti enciklopediji: Apače (nemško Abstall) so večje naselje, središče občine Apače. Naselje leži na Apaškem polju ob meji z Avstrijo. So gručasto naselje subpanonskega tipa z izrazito nemško arhitekturo. Apače se nahajajo ob prometnici, ki povezuje mejni prehod Trate v smeri proti Sladkemu Vrhu in Šentilju. Kraj se v pisnih virih prvič omenja leta 1200 kot last benediktincev v Labotski dolini. Župnija se prvič omenja v letu 1420. Cerkev Marijinega vnebovzetja je bila 1923 priključena lavantinski nadškofiji. Leto 1923 je bilo pomembno leto v zgodovini Apaške doline, predvsem v smeri uveljavljanja slovenskega jezika na tem območju. Do konca svetovne vojne je bil tukaj tako uradni kot splošno občevalni jezik sicer nemški jezik, saj je večina prebivalcev bila nemškega porekla. Po letu 1945 so se Nemci odselili, novi priseljenci pa so prišli iz Prekmurja, Notranjske, Dolenjske in Primorske. Med 15. in 18. stoletjem je tod razsajala kuga. Na to kažejo številna kužna znamenja iz tega časa, zgrajena ob cesti od Apač do Cmureka, ki predstavljajo mejo, do kod naj bi se kuga širila. Med obema svetovnima vojnama je bilo to narodnostno mešano ozemlje.

Nedvomno je prava znamenitost cerkev Marijinega vnebovzetja, ki stoji v samem središču naselja tik ob glavni cesti. Cerkev je bila zgrajena okrog leta 1440, medtem ko že leta 1445 postane župnijska cerkev. Skozi stoletja je cerkev doživela nekaj arhitektonskih sprememb, dokler niso leta 1644 pozidali tudi sedanji zvonik. Iz kulturno-zgodovinskega vidika sta najznamenitejša dela cerkve nedvomno gotska rozeta, narejena iz enega samega kosa kamna, kar jo uvršča med redke in edinstvene primerke v Evropi in kamniti gotski kip Marije iz leta 1470.



Občina Apače je in še bolj postaja prepoznavna, napredna in gospodarsko uspešna občina. Občina oziroma predstavniki se trudimo nuditi kvalitetno bivanje občanom. Osnova za uspešno delo in vodenje so jasno opredeljeni cilji.

---

## UVOD

Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun<sup>2</sup>. V zaključnem računu proračuna občine so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavne sistemske zakonodaje na področju javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna.

Z vidika predpisov, ki urejajo javne finance, se pripravi zaključni račun proračuna občine na podlagi določb:

- 96. do 99. člena Zakona o javnih financah<sup>3</sup> in
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.<sup>4</sup>

Na podlagi določb 96. člena ZJF je zaključni račun proračuna akt države ali občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države ali občine za preteklo leto. Podlaga za pripravo zaključnega računa proračuna občine so dokumenti, ki jih pripravijo neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna pri pripravi svojega zaključnega računa upoštevajo tudi določbe Zakona o računovodstvu in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.<sup>5</sup>

Neposredni uporabniki občinskega proračuna (organi občine in občinska uprava ter ožji deli občin) pripravijo:

---

<sup>2</sup> »Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.«

<sup>3</sup>

Zakon o javnih financah /ZJF/  
Ur.l. RS, št. 79/1999

Ur.l. RS, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 38/14 in 95/14, 55/15-ZFISP in 96/15, z vsemi nadaljnjimi spremembami

<sup>4</sup>

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur.l. RS, št. 12/2001

Spremembe: Spremembe: Ur.l. RS, št. 10/2006, 8/2007, 102/2010; z vsemi nadaljnjimi spremembami

<sup>5</sup>

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava: Ur.l. RS, št. 115/2002, Ur.l. RS, št. 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011

- na podlagi 96. in 98. člena ZJF in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna **zaključni račun finančnega načrta**,
- na podlagi 21. člena ZR, tretjega odstavka 62. člena in 98. člena ZJF, Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna pa **letno poročilo**.

Struktura in vsebina zaključnega računa občinskega proračuna je predpisana z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Po strukturi mora zaključni račun proračuna občine upoštevati strukturo proračuna za preteklo leto. To pomeni, da se mora v zaključnem računa proračuna občine upoštevati ekonomska, funkcionalna in institucionalna klasifikacija, ki so bile upoštevane v sprejetem oziroma veljavnem proračunu preteklega leta.

Vsebina zaključnega računa proračuna občine je določena z vsebino splošnega, posebnega dela in obrazložitve.

Po vsebini je **splošni del zaključnega računa** sestavljen iz naslednjih izkazov:

- bilance prihodkov in odhodkov,
- računa finančnih terjatev in naložb in
- računa financiranja.

Vsebino **posebnega dela zaključnega računa** proračuna sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna. Pri tem se obvezno upošteva institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov, kot je bila uporabljena pri sestavi proračuna za posamezno proračunsko leto.

V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se prikažejo:

- sprejeti proračun preteklega leta,
- veljavni proračun preteklega leta,
- realizirani proračun preteklega leta,
- primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta oz. primerjava med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

Pri tem imajo pojmi naslednji pomen:

- **Sprejeti proračun** je proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna, ki ga je za preteklo leto sprejel občinski svet.



- **Veljavni proračun** je sprejeti proračun za preteklo leto, ki so mu dodane spremembe proračuna po njegovem sprejemu na podlagi določb ZJF oziroma določb odloka, s katerimi je bi sprejet občinski proračun, in sicer spremembe zaradi prerazporeditve oziroma vključitve namenskih prejemkov in izdatkov v sprejeti proračun (38. in 43. člen ZJF).
- **Realizirani proračun** je proračun, ki predstavlja dejansko realizirane prihodke in druge prejemke in dejansko realizirane odhodke in druge izdatke v preteklem proračunskem letu.

Obrazložitve zaključnega računa proračuna zajemajo obrazložitvev:

- splošnega dela zaključnega računa proračuna,
- posebnega dela zaključnega računa proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- izvajanja načrta razvojnih programov in
- podatkov iz bilanc stanja.

## 1. OSNOVNI PODATKI O OBČINI APAČE

Občina Apače je bila ustanovljena 14.3.2006 ( Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, objava v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 108/06), delovati pa je začela 1.1.2007. Gre za občino, ki je z reformo pridobila svoj status občine v letu 2006.

Leži v severovzhodni Sloveniji, meji na občine Gornja Radgona, Šentilj in Sveta Ana. Je tudi obmejna občina, saj na severu meji z republiko Avstrijo.

Občina obsega 21 naselij, ki jih medsebojno povezuje 112.251 metrov lokalnih cest ter javnih poti.

Občino Apače sestavlja naslednjih 21 naselij: Apače, Črnci, Drobtinci, Grabe, Janhova, Lešane, Lutverci, Mahovci, Nasova, Novi Vrh, Plitvica, Podgorje, Pogled, Segovci, Spodnje Konjišče, Stogovci, Vratja vas, Vratji Vrh, Zgornje Konjišče, Žepovci, Žiberci.



Površina:	53,5 km <sup>2</sup>
Župan:	dr. Andrej Steyer
Spletna stran:	<a href="http://www.obcina-apace.si">Občina Apače<sup>6</sup></a>

- Transakcijski račun: 01395-0100019544
- Matična številka: 2115632
- Identifikacijska številka: SI91194652
- Šifra dejavnosti: 75.110

<sup>6</sup> Vir: spletna stran Občine Apače; [www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)

Podatki na dan priprave Poslovnega poročila (10.2. 2022), objavljeni na spletni strani Statističnega urada:

»Občina Apače je del pomurske statistične regije. Meri 54 km<sup>2</sup>. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 125. mesto.

Statistični podatki za leto 2019 kažejo o tej občini tako sliko:

Sredi leta 2019 je imela občina približno 3.530 **prebivalcev** (približno 1.760 moških in 1.770 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 140. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živelo povprečno 66 prebivalcev; torej je bila **gostota naseljenosti** tu manjša kot v celotni državi (103 prebivalci na km<sup>2</sup>).

Število živorojenih je bilo višje od števila umrlih. **Naravni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu pozitiven, znašal je 1,1 (v Sloveniji -0,6). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo nižje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. **Selitveni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej pozitiven, znašal je 4,0. **Seštevek naravnega in selitvenega prirasta** na 1.000 prebivalcev v občini je bil pozitiven, znašal je 5,1 (v Sloveniji 7,2).

**Povprečna starost** občanov je bila 43,8 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (43,4 leta).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših – tako kot v večini slovenskih občin – večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0–14 let, je prebivalo 136 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost **indeksa staranja** za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 133). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki, prikazani po spolu, pokažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah, razen v dveh (Jezersko in Loški Potok), višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo – tako kot v večini slovenskih občin – med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških je bila slika enaka.

V občini je deloval 1 vrtec, obiskovalo pa ga je 127 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1–5 let, jih je bilo 90 % **vklučenih v vrtec**, kar je več kot v vseh **vrtech** v Sloveniji skupaj (81 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2019/2020 izobraževalo približno 260 **učencev**. Različne **srednje šole** je obiskovalo okoli 100 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo 22 študentov in 3 diplomanti; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 37 **študentov** in 8 **diplomantov**.

Med osebami v starosti 15 let–64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 45 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. **delovno aktivnih**), to je manj od slovenskega povprečja (66 %).

**Povprečna mesečna plača** na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 17 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 14 % nižja.

Med 100 prebivalci občine jih je 61 imelo osebni avtomobil. Ta je bil star povprečno 10 let.

V obravnavanem letu je bilo v občini zbranih 346 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je 13 kg manj kot v celotni Sloveniji.

Glejte tudi:

- [Občina Apače](#)
- [Tabela v podatkovni bazi SiStat](#)

Za razvoj občine in investicijska vlaganja občina zagotavlja sredstva iz lastnih prihodkov, iz zagotovljenih sredstev primerne porabe in s prispevki občanov. Pri sofinanciranju posameznih projektov s strani države

kandidira občina tudi na nepovratna sredstva EU skladov in posameznih ministrstev do razpisane višine sredstev.

V skladu z določili 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena določene z statutom oziroma zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena...itd.

## 2. ORGANI OBČINE APAČE

V skladu z zakonodajo in 10. členom Statutom Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1.3. 2007 in št. 53 z dne 31.12. 2012) so organi občine:



Občino je v letu 2021 vodil in zastopal župan, dr. Andrej Steyer.



PRISTOJNOSTI ŽUPANA (VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c>)

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba
1	<b>Ustava Republike Slovenije</b> Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006	7. člen 138. člen 139. člen 140. člen 141. člen 142. člen 143. člen 144. člen
tč.	predpis	
1.1	<b>Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/</b> Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF	
tč.	povezani predpisi	določba
1.2	<b>Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/</b> Uradni list RS, št. 17/2000	
tč.	podrejeni predpisi	določba
1.1.1	<b>Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine</b> Uradni list RS, št. 23/2009	
tč.	pristojnosti in naloge župana	določba

1.	Predstavlja in zastopa občino.	33. člen
2.	Imenuje in razrešuje podžupana.	33. a člen
3.	Predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje.	33. člen 35. člen
4.	Predlaga proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.	33. člen
5.	Skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.	33. člen 66. člen
6.	Sklicuje zbere občanov.	45. člen
7.	Postopa in odloča v postopkih za razpis referendumov.	2/46. člen 4/47. člen 47. člen
8.	Predlaga ustanovitev občinske uprave, notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave.	2/49. člen
9.	Usmerja in nadzira občinsko upravo.	3/49. člen
10.	Imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave.	3/49. člen
11.	V soglasju z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje predstojnika skupnega organa občinske uprave.	3/49. člen
12.	Odloča o sporih o pristojnosti med organi občinske uprave.	5/49. člen
13.	Z župani drugih občin se lahko dogovori, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.	4/49. a člen
14.	Določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.	50. člen
15.	Odloči o izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila.	50. b člen
16.	Imenuje in razrešuje tajnika občine oz. direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave.	3/49. člen 4/49. in 49. b. člen
17.	V skladu s statutom opravlja naloge v ožjih delih občine.	19.a. člen
18.	Odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in o pridobitvi nepremičnega premoženja.	51. člen
19.	Sklene sporazum (z drugimi župani) o razdelitvi premoženja.	51.b. člen 100. člen
20.	Sklene pogodbo o ustanovitvi arbitraže za razdelitev skupnega premoženja občin.	1/51.b. člen 100. člen
21.	Odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na 2. stopnji.	67. člen (MELRJ)
22.	Vloži zahtevo za hrambo akta o ustanovitvi zveze občin in objavi akt in izrek odločbe o hrambi v Uradnem listu RS.	5/86. člen
23.	Vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti in v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.	91. člen 92. člen

## Seznam občinskih svetnic in svetnikov

	Ime in priimek
1	RENATO FLISAR
2	FRANC GROBNIK
3	BRANKO HEDL
4	DARKO KEGL
5	BRIGITA KOČAR SENEKOVIČ
6	FRANJA DREV <sup>7</sup>
7	SABINA KRANCELBINDER KRAPEŽ
8	ROBI KUČAN
9	SAŠO PEČEK
10	MARIJA ŠČANČAR
11	JOŽE ZEMLJIČ
12	STANISLAV VRABELJ
13	DANIJEL ŠČAP

### PRISTOJNOSTI OBČINSKEGA SVETA<sup>8</sup>

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba
		7. člen
		138. člen
		139. člen
1	<p><b>Ustava Republike Slovenije</b>            Uradni list RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006</p>	140. člen
		141. člen
		142. člen
		143. člen
		144. člen

<sup>7</sup> V letu 2020 je podala odstopno izjavo članica občinskega sveta Mateja Kofalt. Upoštevanje veljano volilno zakonodaje je namesto nje vstopila in bila imenovana Franja Drev.

<sup>8</sup> V katalogu "Pristojnosti slovenskih občin" so pod rubriko "Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/" objavljene zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, osnutkov aktov, primerov iz prakse in pripomočkov s področja lokalne samouprave. Avtorja vsebin sta doc. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik in prof. dr. Božo Grafenauer, univ. dipl. pravnik. V nadaljevanju prikazane pristojnosti vseh organov.

VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c>



tč.	predpis		
1.1	<b>Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/</b> Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF		

tč.	povezani predpisi	določba	
1.2	<b>Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/</b> Uradni list RS, št. 17/2000		

tč.	podrejeni predpisi	določba	
1.1.1	<b>Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine</b> Uradni list RS, št. 23/2009		

tč.	pristojnosti in naloge občinskega sveta	določba	
1.	S predpisom določi grb in zastavo občine.	2/10. člen	
2.	Imenuje občinsko volilno komisijo nove občine.	2/15.b člen	
3.	Ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine.	18. člen	
4.	Določi kateri pravni posli in v kakšni višini, ki jih sklene ožji del občine so veljavni brez predhodnega soglasja župana.	6/19.c člen	
5.	Lahko sproži spor pred arbitražo glede višine sredstev potrebnih za opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti (prenesenih nalog).	25. člen	
6.	Sprejema statut občine.	29. člen	
7.	Sprejema odloke in druge občinske akte.	29. člen	
8.	Sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna.	29. člen	
9.	Imenuje člane nadzornega odbora.	29. člen	
10.	Daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.	29. člen	
11.	Odloča o pridobitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno.	29. člen	
12.	Odloča o odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno.	29. člen	
13.	Imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.	29. člen	
14.	Odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali statut občine.	29. člen	
15.	Odloča o na občino prenesenih zadevah, če zakon ne določa drugače.	29. člen	
16.	Imenuje komisije in odbore občinskega sveta.	30. člen	
17.	Obravnavajo poročila nadzornega odbora ter upoštevajo njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi	32. člen	
18.	Sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana.	37. a člen	
19.	Sprejme svoj poslovnik.	36. člen (1.2)	
20.	Razpiše naknadni referendum in svetovalni referendum.	46. člen	
21.	Sprejme akt o razpisu referenduma.	46. b člen	
22.	Odloči o ljudski iniciativi in izda ali razveljavi splošni akt ali drugo odločitev iz svoje pristojnosti.	47. a člen 48. člen	
23.	Lahko zahteva, da o vsebini vložene zahteve za razpis referenduma odloči ustavno sodišče.	2/47. a člen	
24.	Sprejme odlok o ustanovitvi občinske uprave ter o nalogah in notranji organizaciji občinske uprave.	49. člen (1.2)	
25.	Ustanavlja organe skupne občinske uprave in skupne službe občin.	49. a člen	
26.	Ustanovi občinske inšpekcije in določi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji.	50. a člen	
27.	Z odlokom določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo.	1/50. b člen	

28.	Odloči o načinu sporazumne razdelitve premoženja.	1/51. b člen
29.	Določa izbirne javne službe.	1/61. člen
30.	Ustanovi (skupni) organ občinskega pravobranilstva.	5/61. člen
31.	Predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb.	62. člen
32.	Ustanovi javni zavod ali javno podjetje in skupni organ za izvajanje ustanoviteljskih pravic v skupnih javnih zavodih ali javnih podjetjih, ki ga sestavljajo župani.	61. člen
33.	Sprejme akt o ustanovitvi interesne zveze občin.	86. člen
34.	Sprejme akt o ustanovitvi združenja občin.	86. a člen
35.	Sprejme in posreduje mnenje državnemu zboru glede zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občin.	94. člen

Organi<sup>9</sup> občine so: občinski svet, župan<sup>10</sup> in nadzorni odbor.<sup>11</sup> Pristojnosti občinskega sveta so določene v 18. členu Statuta Občine Apače ( Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 2, dne 1.3. 2007 in 53/12, v nadaljevanju Statut) ter v Zakonu o lokalni samoupravi.

#### Pristojnosti občinskega sveta<sup>12</sup>

- Občinski svet je **najvišji organ odločanja** o vseh zadevah iz pristojnosti občine.
  - Občinski svet v okviru občinskih pristojnosti izvaja:
    - **regulatorno** funkcijo (sprejemanje statuta občine, poslovnika OS, odlokov in drugih splošnih aktov),
    - **upravljavsko** funkcijo (izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih, javnih podjetjih, skladih in agencijah),
      - **volilno funkcijo** (volitve, imenovanja, mandatne zadeve) in
      - **nadzorno** funkcijo (nad izvajanjem vseh svojih odločitev).

<sup>9</sup>

Vir: Občinski svet in participativna demokracija, gradivo Republike Slovenije Ministrstvo za javno upravo, na SPLETNI STRANI [http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA\\_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti\\_OS-2015-skupno.pdf](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf)

#### MEDSEBOJNI NADZOR OBČINSKIH ORGANOV

– Občinski svet: nadzoruje župana, podžupana in občinsko upravo *glede izvrševanja odločitev občinskega sveta*;

– Župan: nadzoruje občinsko upravo pri *opravljanju upravnih nalog* za občino in jo usmerja, *posredno nadzoruje izvajalce javnih služb*;

– Nadzorni odbor:

• ugotavlja zakonitost in pravilnost *poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem* ter

• *ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.*

<sup>10</sup> Župan je nosilec izvršilne funkcije lokalne oblasti, v katero spadajo:

– zastopanje in predstavljanje občine, izvrševanje odločitev občinskega sveta,

– usmerjanje in nadziranje dela občinske uprave,

– predlaganje proračuna in organizacije občinske uprave.

– župan ima tudi usklajevalno funkcijo:

– sklicevanje sej OS – strokovnost in pravilnost gradiv,

– vodenje sej OS,

– skrb za zakonitost odločitev občinskega sveta,

– predstavljanje občinskega sveta

<sup>11</sup> Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

<sup>12</sup> Vir: Občinski svet in participativna demokracija, gradivo Republike Slovenije Ministrstvo za javno upravo, na SPLETNI STRANI [http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA\\_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti\\_OS-2015-skupno.pdf](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf)

- Stalna delovna telesa,<sup>13</sup>določena v statutu, poslovniku ali drugem aktu in začasna, ki jih ustanovi občinski svet s sklepom:
- Obravnavajo zadeve iz svojega delovnega področja, spremljajo stanje na tem področju in dajejo predloge za razvoj področja.
    - So v pomoč OS, njihove naloge so vezane izključno na delovanje OS
  - Svojih nalog ne morejo širiti na področje nalog občinske uprave, niti ne morejo dajati zadolžitev občinski upravi.

**Skozi vse leto 2021 so delovali, zasedali in sprejemali odločitve v okviru pristojnosti :**

- **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;**
  - Statutarno- pravna komisija,
  - Odbor za družbene dejavnosti,
    - Okolje, Kmetijstvo,
    - Gospodarstvo,
    - Komisija za priznanja.
- **Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu.**

**Nadzorni odbor občine Apače**

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

**Nadzorni odbor je bil imenovan v aktualni sestavi v 2020, člani so sledeči: Silva Vračko, Blaž Edšidt in Sanja Horvat Grilanc. Delo Nadzornega odbora se je odvijalo preko sej slednjega.**

PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA / VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c/>

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba
1	<b>Ustava Republike Slovenije</b> Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006	7. člen 138. člen 139. člen 140. člen 141. člen 142. člen 143. člen 144. člen
tč.	predpis	pojasnilo
1.1	<b>Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/</b> Uradni list RS, št. /2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF	

<sup>13</sup> Vir: *Občinski svet in participativna demokracija, gradivo Republike Slovenije Ministrstvo za javno upravo, na SPLETNI STRANI* [http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA\\_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti\\_OS-2015-skupno.pdf](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf)

tč.	povezani predpisi	določba
1.2	<b>Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/</b> Uradni list RS, št. 17/2000	

tč.	podrejeni predpisi	določba
1.1.1	<b>Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine</b> Uradni list RS, št. 23/2009	

tč.	pristojnosti in naloge nadzornega odbora	določba
1.	Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine.	1/32. člen
2.	Nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev.	1/32. člen
3.	Nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.	1/32. člen
4.	Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.	3/32. člen
5.	O svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.	6/32. člen

### 3. ZAPOSLENI V OBČINI APAČE

Samoupravne lokalne skupnosti so del javne uprave, ki so najbližje prebivalcem in ki skrbijo za zagotavljanje dobrin in storitev, ki jih prebivalci občine potrebujejo. Poslanstvo lokalne skupnosti je v prvi vrsti, da skrbi za dobro izkoriščanje razvojnih priložnosti kraja in da ustvarja pogoje za kakovostno bivanje, pri tem pa upošteva in se odziva na raznolikost potreb in želja svojih občanov. Zahteve glede delovanja občinskih uprav se, v današnjem hitro spreminjajočem se okolju, vedno bolj zaostrejejo, pričakovanja občanov in gospodarskih subjektov pa višajo, kar se odraža predvsem v zahtevah po manjšem obsegu sredstev za delovanje občinske uprave ob ohranjanju obsega storitev, ki jih zagotavlja. Poslanstvo oziroma vizija razvoja občinske uprave Občine Apače je bila, tako kot v preteklosti, tudi v letu 2021 usmerjena k oblikovanju in razvoju sodobne uprave, ki je učinkovita, transparentna, profesionalna, moderna, urejena, prijazna do občanov. Za doseg tega cilji smo skupaj z vodstvom, organi občine, predvsem pa z zaposlenimi javnimi uslužbenci izvedli številne ukrepe, s katerimi bi naloge izpeljali čimbolj racionalno, kvalitetno in učinkovito. Še bolj transparentno in strokovno delo občinske uprave smo tudi v preteklem letu skušali doseči s stalnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem znanja javnih uslužbencev, izmenjave izkušenj, s strpnim in korektnim odnosom do zaposlenih ter v skladu z veljavnimi predpisi in veljavnim proračun stimulacijo k boljšemu delu. Sodelovanje občinske uprave z organi občine, v prvi vrsti z županom, člani občinskega sveta in nadzornim odborom, katerih zahteve in naloge smo dolžni zaposleni v upravi realizirati, ocenjujemo kot primerno, prav tako pa je bilo sodelovanje in komunikacija z našimi občani, zaradi katerih občinska uprava sploh obstaja.

Osnova za uspešno delo in vodenja občinske uprave so jasno opredeljeni cilji. Če so cilji pravilno zastavljeni in oblikovani, tako dnevni, dolgoročni in strateški le to vodi k dolgoročnemu uspehu in k temu smo in bomo tudi v prihodnje strmeli zaposleni v naši upravi.



Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- razvoja,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstvo okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- urejanje prostora,
- upravljanje z nepremičninami v lasti občine,
- prometa,
- stanovanjskega gospodarstva,
- zaščite in reševanja,
- inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,

- ostale naloge iz pristojnosti občine.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- kadrovske zadeve;
- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- splošne pravne zadeve;
- naloge glavne pisarne;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

### OBČINSKA UPRAVA- pristojnosti

/ VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c/>

	<b>predpis</b>	
	<b>Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/</b>	
	Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF	
	<b>povezani predpisi</b>	<b>določba</b>
	<b>Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/</b>	
	Uradni list RS, št. 17/2000	
	<b>podrejeni predpisi</b>	<b>določba</b>
	<b>Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine</b>	
	Uradni list RS, št. 23/2009	
	<b>pristojnosti in naloge občinske uprave</b>	<b>določba</b>
1.	Opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta.	4/35. člen
2.	Daje strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru.	4/32. a člen
3.	Izvaja upravne, strokovne, organizacijske, razvojne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.	1/49. člen
4.	Opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.	50. a člen
5.	Odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji.	67. člen

## Kadrovske zadeve

Število zaposlenih v letu 2021, v skladu s kadrovskim načrtom in uslužbensko zakonodajo:

- direktorica občinske uprave mag. Severin SOBOČAN,
- višja svetovalka za družbene dejavnosti Janja PINTARIČ,
- strokovna sodelavka sprejemne pisarne Vanja Lesjak,
- višja svetovalka za premoženjske zadeve Melita VUČKOVIČ,
- višja svetovalka za prostorsko planiranje Jožica KOVAČ ŠTEFUR,
- višji svetovalec za finance Roman KAUČIČ,
- višje svetovalka za projekte, kmetijstvo in turizem Helena KRAUPNER in
- režijski obrat v okviru katerega so sledeči zaposleni:
- vodja režijskega obrata Bojan Sobočan
- komunalni delavec Albin Tropenauer, Srečko Obal, Srečko Pustovrh;
- vzdrževalec Marijan Roudi in
- čistilka Radmila Pjevac.

Direktorica:  
**mag. Severin Sobočan**

Tel: (02) 569 85 55  
[severin.sobocan@obcina-apace.si](mailto:severin.sobocan@obcina-apace.si)

Višja svetovalka za družbene dejavnosti:  
**Janja Pintarič**

Tel: (02) 569 85 52  
[janja.pintaric@obcina-apace.si](mailto:janja.pintaric@obcina-apace.si)

Delovodja, Vodja RO:  
**Bojan Sobočan**

tel: 02/569 85 53  
[bojan.sobocan@obcina-apace.si](mailto:bojan.sobocan@obcina-apace.si)

Strokovna sodelavka sprejemne pisarne:  
**Vanja Lesjak**

Tel.: (02) 569 85 50  
[vanja.lesjak@obcina-apace.si](mailto:vanja.lesjak@obcina-apace.si)

Višja svetovalka za premoženjske  
zadeve  
**Melita Vučković**

Tel.: (02)569-85-54  
[melita.vuckovic@obcina-apace.si](mailto:melita.vuckovic@obcina-apace.si)

Višja svetovalka za prostorsko planiranje:  
**Jožica Kovač Štefur**

Tel.: (02) 569 85 58  
[jozica.stefur@obcina-apace.si](mailto:jozica.stefur@obcina-apace.si)

Višji svetovalec za finance:  
**Roman Kaučič**

Tel: (02) 569 85 57  
[roman.kaucic@obcina-apace.si](mailto:roman.kaucic@obcina-apace.si)

Višja svetovalka za projekte, kmetijstvo in  
turizem:  
**Helena Kraupner**

tel: (02) 569 85 60  
[helena.kraupner@obcina-apace.si](mailto:helena.kraupner@obcina-apace.si)

V občinski upravi Občine Apače je bilo v letu 2021 zaposlenih po stanju torej 13 javnih uslužbencev. Vsi zaposleni imajo s sistemizacijo zahtevano stopnjo izobrazbe in zahtevane delovne izkušnje.

100. čl. Zakona o javnih financah nalaga vsem neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, da vzpostavijo ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ in zagotovijo njegovo delovanje. Notranje revidiranje se lahko zagotavlja z organiziranjem notranje revizijske službe (lastne ali skupne), zato je občinska uprava že v letu 2009 pristopila k organiziranju skupne notranje revizijske službe določenih občin.

Prav tako imamo organizirane skupno medobčinsko inšpekcijo. Prednost organiziranja služb v skupnih upravah je tudi ta, da jih država spodbuja predvsem finančno, saj so v primeru skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave občine ustanoviteljice na podlagi 26. čl. Zakona o financiranju občin upravičene tudi do sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupne službe. 49. a člen ZLS določa, da občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog. 49. b člen ZLS določa, da se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež. Občina ne načrtuje ustanovitve organa s sedežem v Apačah, ampak je le pristopila kot občina soustanoviteljica. Medsebojne pravice in obveznosti, so občine soustanoviteljice določile s posebnim dogovorom ter sprejele odlok, s katerim se skupna občinska uprava tudi organizira.

#### **Medobčinski inšpektorat in redarstvo - kontaktne informacije:**

##### Naslov:

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici  
Partizanska cesta 13  
9250 Gornja Radgona  
Telefon: 02 / 564 38 37  
Faks: 02 / 564 38 14 (Občina Gornja Radgona)

E-pošta: [medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si](mailto:medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si)

##### **Uradne ure:**

v prostorih Občine Gornja Radgona (pisarna št. 56 in 58 - III. nadstropje)  
- vsak ponedeljek 8.00 - 10.00

v prostorih Občine Apače  
- vsak petek 9.00 - 10.00

v prostorih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
- vsako sredo 9.00 - 10.00

#### **PREDSTAVITEV MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA**

Občine Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici so z [Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«](#) ustanovile skupno občinsko upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici« (v nadaljevanju: skupna uprava) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju: občinske



inšpekcije in občinskega redarstva. Sedež skupne uprave je v občini Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Skupna uprava opravlja upravne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic. Skupna uprava je enovit organ in je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave. Pooblaščené uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Službe skupne uprave so:

- medobčinska inšpekcijska služba,
- medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna občinska uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen. Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna uprava deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Pristojno je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran organ skupne občinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost posamezna zadeva spada.

V letu 2021 so naloge opravljali:

**INŠPEKTOR v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu**

**OBČINSKI REDAR v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu**

**OBČINSKI REDAR v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu**

Čiščenje prostorov občine je zagotovljeno; in sicer meseca marca 2021 preko zunanjega izvajalca. V letu 2021 smo v okviru Režijskega obrata zaposlili čistilko; in sicer za nedoločen čas.





Za izvedbo posameznih strokovnih nalog, ki presegajo okvir enega delovnega mesta ali občinske uprave, so bile ustanovljene oz. so delovale naslednje komisije in projektne skupine:

- komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju kmetijstva in turizma,
- komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju družbenih dejavnosti,
- komisija za popis premoženja, sredstev in obveznosti do virov sredstev,....



**Vso gradivo (od vabil, zapisnikov, priprava mnenj, vprašanj) za imenovane komisije pripravlja občinska uprava samostojno.** Za te namene nimamo zunanjih izvajalcev, storitev.



Opisi delovnih mest in nalog, izvedenih v letu 2021:

**URADNIŠKO DELOVNO MESTO- DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE**



Mag. Severin Sobočan, univ. dipl. prav.

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- neposredno organiziranje in vodenje občinske uprave;
- vodenje najzahtevnejših in ključnih projektov po sklepu župana in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi;
- izvajanje postopkov javnih naročil;
- nudenje strokovne pomoči županu in druge najzahtevnejše naloge.

## Upravne naloge

Občinska uprava je izvajala upravne naloge iz svoje izvirne pristojnosti. S strani države ni bilo prenesenih nalog v upravljanje občini. V različnih upravnih postopkih je bilo izdanih več odločb ali drugih aktov.

Občina Apače je izdala vrsto aktov:

- tako po skrajšanem /potrdila/,
- kot po posebno zahtevnem postopku /odločbe, sklepi, soglasja...../. Podatki o številu aktov se nahajajo v programu, ki ga uporabljamo- VBIT- statistični podatki.

Dne 4.2. 2022 smo oddali podatke Upravna statistika za leto 2021:

Obrazec št. 1

**POROČILO**  
**O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH**  
**NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2021**

Samoupravna lokalna skupnost:

195 - APAČE

04.02.2022

I.	II.	III.
1.		Število zadev
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	0
5.	Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	0
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	676
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)	676
8.	Število odstopljenih in združenih zadev	0
9.	Število zavrženih zahtev	6
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov	0
11.	Število zavrnjenih zahtev	5
12.	Število ugodenih zahtev	665
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku	676
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka	0
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)	676

16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))	676
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	0
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju	0
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)	0
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji	0
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje	0
/	Sklepi o ustavitvi postopka	0
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)	0
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju	0
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)	0
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	0
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev	0
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)	0
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe	0
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe	0
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo	0
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi	0
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi	0
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju	0
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja	0
35.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge oziroma od dne	

	uvedbe postopka do izdaje odločbe ali sklepa)	
<b>36.</b>	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge do vročitve)	
<b>37.</b>	Število rešenih upravnih zadev z delno odločbo	0
<b>38.</b>	Število nerešenih upravnih zadev na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile začete že v prejšnjih poročevalnih obdobjih	0
<b>39.</b>	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje in rešenih z odločbo organa druge stopnje	0
<b>40.</b>	Število zavrnjenih pritožb z odločbo organa druge stopnje	0
<b>41.</b>	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki so bile vrnjene v ponovni postopek	0
<b>41.a</b>	Število zaostankov	0

**Obrazec št. 4**

**POROČILO  
O DELU ORGANOV NA DRUGI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV  
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2021**

*Datum: 4.2.2022*

*Samoupravna lokalna skupnost*

**195 - APAČE**

I.	II.	III.
1.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	0
2.	Število izrednih pravnih sredstev, začelih v poročevalnem obdobju	0
3.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (1. + 2.)	0
4.	Število izrednih pravnih sredstev, začelih po uradni dolžnosti	0
5.	Število zavrnjenih zahtev	0
6.	Število odpravljenih upravnih aktov	0
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov	0
8.	Število odločb, izrečenih za nične	0
9.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju	0
10.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja	0



Na kadrovskem področju so bile izdane :

- ▣ pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za zaposlene v režijskem obratu;
- ▣ sklepi o določitvi rednega letnega dopusta, ocenjevanja javnih uslužbencev, vodenje evidenc o letnih dopustih, prisotnosti....; torej akti upoštevaje določila kadrovske zakonodaje.



Leto 2021 je bilo, tako kot leto 2020 posebno leto. V mesecu marcu 2020 je bila namreč razglašena epidemija in ponovno proti koncu 2020 in je trajala do maja 2021. Tako je bilo treba temu primerno, v skrbi tako za zaposlene, kot tudi za stranke, poskrbeti za varnost, zdravje podvzeti preventivne ukrepe na najvišjem nivoju. Vse leto je bilo temu primerno organizirati delo, proces.

Občina Apače se zaveda resnosti situacije in pomembnosti zagotavljanja varnosti delavcev na delovnem mestu. Situacije smo in jih še urejamo sproti, tekoče. Glede na stanje in preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 sproti sprejemamo preventivne ukrepe. Eden izmed bistvenih ukrepov je, da smo zaradi zagotavljanja varnosti občank in občanov ter zaposlenih občinske uprave sprejeli odločitev, da uradnih ur ( mišljeno osebnih sprejemov strank ) v času razglašene epidemije v OU ni, pri poslovanju z občinsko upravo so se stranke lahko posluževale drugih načinov. Glede na število zaposlenih –ob vseh ustreznih ukrepih, reorganizaciji dela, tudi delu od doma, pravilni uporabi vseh zaščitnih sredstev, smo zagotovili ustrezne pogoje za varno delo, kar pomeni, da smo zagotovili »ne-rizičen« potek dela. Vsa opravila smo kljub drugačnemu načinu dela opravljali tekoče. Glede na navedeno v Občinski upravi Občine Apače, vključno z županom, nismo izplačali nobenega dodatka ( ne dodatka po 39. členu kolektivne pogodbe za javni sektor v vrednosti 65 odstotkov urne postavke in ne dodatka, ki je bil določen v prvem proti koronskem zakonu).



Na področju varstva pri delu so javni uslužbenci, ki še niso imeli opravljenega preizkusa znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom in novo začasno zaposleni javni uslužbenci, opravili preizkus znanja. Opravljati je treba tudi zdravniške preglede; in sicer v skladu z merodajno zakonodajo.



**TM, storitve, Marjeta JAUŠOVEC s.p.**

Skolibrova ulica 7, 2270 Ormož

**VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

Tel: +386 (0)41 279 837, email: [tm.podjetje@gmail.com](mailto:tm.podjetje@gmail.com)

**VARSTVO PRED POŽAROM**





Vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, moderna, urejena, odprta in občanom prijazna občinska uprava.



Prijazno občino moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja. Želim, da občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti, strokovnosti, da bo odprta in usmerjena k občanom. Naš cilj je torej doseči zadovoljstvo tako občanov kot javnih uslužbencev. Z vso odprtostjo sprejemajo konstruktivne predloge, izboljšave.

Prikazujem vam grob opis del, storitev, ki jih opravljamo. Tako ekipa občinske uprave sama:

- pripravlja vsa gradiva za seje občinskega sveta, vseh odborov, vključno s kopiranjem in dostavo slednjega, po sejah pripravi in uredi vse zapisnike ter posledično potrebne sklepe in akte pošilja v objave;
- soustvarja spletno stran,
- pripravlja vso gradivo za uradne objave,
- sama pripravlja in tiska Informatorje, ki skorajda dva-tedensko izidejo v vsa gospodinjstva- s tem so naši občani tekoče obveščeni o vseh dogodkih, dnevno posredujemo več informacij, izdajamo tako potrdila ter podatke iz uradnih evidenc;
- organizira dogodke, vse prireditve, katerih organizator smo, sprejeme župana- od programa, do izvedbe slednjega (za pripravo programa tako ne najema dragih storitev);
- razpolaga in upravlja z občinskim premoženjem;
- pripravlja vrsto donatorskih pogodb, v skladu s proračunsko postavko;
- nudi vso pomoč delovanjem 13 vaških odborov;
- potrjuje vse račune, posledično pripravlja odredbe, ki se nanašajo izvrševanje proračuna, za vsak račun je predhodno potrebno pripraviti tudi naročilnico ali pa pogodbo;

- za delovanje SPVCP pripravlja vso strokovno gradivo, vključno s kopiranjem in posledično pripravlja vse zapise sej, nabavlja preventivni material, organizira dogodke;
- obvešča javnost o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč, pripravlja razpise na področju kmetijskih društev, sodeluje pri pripravi aktivnosti pogozdovanja v občini; skrbi za nemoteno sofinanciranje zavetišč, trajnostno upravljanje z divjadjo, izdajamo potrdila o prejemu sredstev iz občinskega proračuna;
- na področju vzdrževanja javnih površin, zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest pripravlja vso dokumentacijo, vključujoč postopke Javnega naročanja, všteti pogodbe, poročila ter redne kontrole na terenu; nabavlja prometno signalizacijo, na področju električne energije- na v skorajda že v vseh vaseh izgrajene javne razsvetljave, pa vodi evidence porabe le te;
- na področju razvoje malega gospodarstva- občina preko Informatorja ter ažurno preko spletne strani obvešča svoje gospodarstvenike o pomembnih razpisih in vsakomur, ki je to želel, smo prijazno nudili pomoč v zvezi z informiranjem; ...;
- skrbi za promocijo občine, društev, domačih ponudnikov, skrbimo za vzdrževanje »Oče-ta panonskih hrastov«;
- izdaja dovoljenja za podaljševanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditev; izdaja tudi dovoljenja za uporabo javne površine, za uporabo občinskih simbolov;
- opravlja vsa potrebna opravila na področju odpadkov, izvaja potrebna dela za pripravo projektne dokumentacije na področju kanalizacije, z letom 2014 pa smo pričeli tudi vse postopke za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav;
- pripravlja potrebno dokumentacijo na področju oskrbe z vodo- od sodelovanja pri projektih, kakor priprava vseh aktov za izvedbe investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb, priprava oziroma zapis posledično vseh položnic za komunalni prispevek, dnevno izdamo več potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij (tako za uporabo cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji ....);
- skrbi skupaj z upravljalcem za občinska stanovanja, vršimo sestanke ter ogleda, pripravljamo najemne pogodbe, pripravljamo vse pogodbe, ki nastanejo v občinski upravi, sami pripravljamo dokumentacijo za vknjižbe v zemljiško knjigo, preko spletne strani nudimo možnosti nakupa zemljišč v naši občini v planirani novi soseski in temu primerno o tem informiramo potencialne kupce, občinska uprava pripravlja podatke za izdajo NUSZ, posledično vodi tudi evidence premoženja občine; izdajamo soglasja k predvidenemu izrednemu prevozu po javnih cestah, soglasja za priključitev na javni vodovod;
- skrbimo za zadeve, potrebne za delovanje programov v kulturi, trenutno sami čistimo tudi prostore kulturnega doma, pripravljamo razpise za kulturna društva, veteranska, športna in upokojenska društva , kot tudi posebnih skupin in na področju sociale in nudimo vse potrebne informacije ter strokovne nasvete v zvezi s slednjimi;
- vodimo zelo povezano aktivnosti sodelovanje z OŠ in vrtcem Apače, peljemo projekte za izvedbo investicij v OŠ in vrtec;



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Občine po seznamu

Številka: 4110-164/2021/104

Datum: 8.9.2021

OBČINA APAČE		Sig.znak:
Prejeto: 17-09-2021		
Vredn.:	Priloge:	
Številka zadeve: 3520-000/2021-13		

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, na podlagi Sklepa vlade št. 41001-5/2021/2, z dne 8.7.2021 (v nadaljevanju: Sklep vlade), ki je odločila, da se Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport zagotovijo dodatna sredstva za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v proračunskem obdobju 2021-2024 v višini 72.500.000 evrov, izdaja

#### S K L E P O IZBORU

#### ***FREDLOGOV DODATNIH PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE INVESTICIJ V VRTCIH IN OSNOVNEM ŠOLSTVU V REPUBLIKI SLOVENIJI V PRORAČUNSKEM OBDOBJU 2022 - 2024***

- Po strokovnem pregledu prejetih prijav in predložene dokumentacije, se skladno s Sklepom vlade izberejo naslednji predlogi projektov občin, ustanoviteljic vzgojno-izobraževalnih zavodov, investitoric projektov, ki so se prijavile na Razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu št. 4110-7/2021 z dne 5. 2. 2021 (v nadaljevanju: razpis) in izpolnjujejo vse pogoje in merila iz razpisa, vendar zaradi omejenih sredstev njihovi projekti na razpisu niso bili izbrani, za sofinanciranje in vključitev v veljavni načrt razvojnih programov državnega proračuna (v nadaljevanju; NRP):

#### **I. Program »Sofinanciranje investicij v vrtcih« - 42 dodatno izbranih predlogov projektov:**

zap. št.	% po 24.a čl. ZFO-1	OBČINA	NAZIV PROJEKTA	znesek sofinanciranja MIZŠ v EUR
1	100	Apače	Vrtec Stogovci v občini Apače	674.658,82



- pripravila pravilnik in posledično po prejemu vlog izdaja odločbe tako o dodelitvi denarne pomoči šolajočim, kakor staršem ob rojstvu otrok; izvaja subvencioniranje najemnin, izdaja odločbe enkratnih denarnih pomoči zaradi materialne ogroženosti,
- za praznovanje obletnic občanov pripravlja bone;



- skrbi, vzdržuje in ureja pokopališče, pripravlja pogodbe o najemu grobov ( preko 500 pogodb) ter tiska položnice za plačilo le te;
- plakatira sama več odjemnih mest po celi občini Apače,
- sodeluje pri postopkih ureditve meja;
- pripravlja občinski razvojni program za daljše obdobje;
- poroča višjim organov in ostalim organom v skladu z regulativo;
- uspešno sodeluje z drugimi pri skupni realizaciji projektov;
- sama pripravlja promocijski material za promocijo občine Apače (predstavitvena brošura Občine Apače, domačih ponudnikov, turističnih destinacij,...);
- sprejema več strank dnevno, ki jim z veseljem nudi pomoč pri izpolnitvah vlog in odgovarja na njihova vprašanja; evidentira vso vhodno pošto, tudi elektronsko, ureja zadeve in dnevno sprejme več telefonskih klicev;
- ureja arhiv po določbah, ki jih narekuje zakon;

- sama v zadnjem obdobju fotografira prireditve in dogodke v občini Apače, obvešča novinarje in piše članke za časopise.....itd.

Kot direktorica občinske uprave, sem ponosna kot vodja in organizator dela ( ki ga izvršujemo po navodilih predstojnika) na svojo ekipo, katera je marsikomu po pristopu dela in s svojo strokovnostjo zgled in v pomoč.

Poznavanje dela in opravil na področju lokalne samouprave, predvsem pa kvaliteten servis občanom upravičuje naš obstoj.

Najpomembnejšo vodilo zame pa je načelo zakonitosti in seveda v skladu s tem pomoč našim občanom.

Glavni izziv naše občinske uprave je usmeriti se na uporabnika (razumevanje potreb občanov, dvig kakovosti storitev, učinkovit stik z občani), stroškovno učinkovito delovanje (poenostavitev procesov, uvedba dobrih praks) ter učinkovito delovanje organizacije.

Zahteve in potrebe občanov so naše vodilo k oblikovanju ustreznega modela upravljanja.

**Leto 2021 smo, kljub epidemiji izpeljali uspešno in dosegli vse cilje, ki smo si jih zastavili. S tem smo dokazali, da smo sposobni doseči marsikaj, s skupnimi močmi, motivacijo in primerno organizacijo.**

### **Višja svetovalka za družbene dejavnosti- Janja Pintarič**

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- izvajanje nalog na področju otroškega varstva, šolstva, socialnega varstva, kulture, knjižne dejavnosti, športa, zdravstva, lekarništva in javnih del;
- pomoč in priprava splošnih drugih pravnih aktov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- polega navedenega na področju družbenih dejavnosti v sledi izdanih mesečnih poročil še vrsto drugih nalog....itd.

Še podrobneje opis področja dela:

#### Družbene dejavnosti

- javna dela;
- enkratne denarne pomoči;
- pomoč družini na domu;
- enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka;
- enkratne denarne nagrade šolajočim;

- seznam zavarovancev;
- oblikovanje cen storitev;
- projekt- ureditev ŠRC Apače;
- razpisi, poročila, pogodbe društva- različna področja;
- energetsko upravljanje javnih stavb....ter ostalo.

## VIŠJA SVETOVALKA ZA PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE- Melita Vučković

### Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- pomoč in priprava splošnih in drugih pravnih aktov, pregled pogodb;
- vodenje postopkov za vzpostavitev evidence premoženja občine;
- izvajanje nalog na področju javnih naročil;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil;
- vodenje postopkov na področju stanovanjskih zadev, poslovnih prostorov;
- vodenje postopkov in evidenc za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- sodelovanje pri pripravi projektov na področju komunalne infrastrukture;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- poleg navedenega na področju premoženjsko pravnih dejavnosti vsledi izdanih mesečnih poročil: še vrsto drugih nalog....itd.

Še podrobneje opis področja dela:

### Premoženjsko pravne in vse preostale zadeve

- subvencioniranje najemnin, upravljanje stanovanj;
- odkupi, prodaje zemljišč;
- določitev funkcionalnega zemljišča;
- priprava vrste pogodb, javnih naročil;
- soglasja;
- zavarovalnine;
- FURS podatki, NUSZ;
- podatki za tožbe....

Občina Apače je sodelovala z FURS; in sicer v zvezi s postopkom urejanja **Nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč**- priprava, koordinacija, uskladitev vseh podatkov, obravnava vlog/ pritožb, predlogov.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) predstavlja obveznost plačevanja neposrednih uporabnikov zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč v prehodnem obdobju do uvedbe celovite davčne reforme, ki bo med drugim uvedla tudi predpis o obdavčitvi vseh vrst nepremičnin. Obveznost, ki je bila uvedena že leta 1984 (z zakonom o stavbnih zemljiščih) je ohranjena, ker ni mogoče enostavno

ukiniti enega od najpomembnejših virov prihodkov občinskega proračuna, glede na določila Zakona o financiranju občin (ZFO). ZFO zagotavlja delovanje lokalne samouprave, kot to terjajo predpisi EU - prihodki zagotavljajo ne le ustrezno (komunalno) opremljenost stavbnih zemljišč, temveč tudi omogočajo pogoje za gospodarski družbeni razvoj samoupravne lokalne skupnosti kot take. Sicer je izraz nadomestilo terminološko glede na sedanjo naravo te javnofinančne dajatve neustrezen, vendar je zakonodajalec do druge ustrežnejše ureditve ohranil veljavnost predpisov, ki urejajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v prehodnem obdobju. Konkreten odgovor na vaše vprašanje (kdo in zakaj plačuje NUSZ) je sledeč: - NUSZ plačuje neposredni (dejanski) uporabnik zazidanega ali nezazidanega stavbnega zemljišča (lastnik, najemnik, uživalec ipd.). Ker se pojavljajo tudi vprašanja zakaj morajo plačevati NUSZ lastniki zemljišč, ki so pridobili lastninsko pravico po Zakonu o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, češ nadomestilo je lahko bilo uvedeno le za pravico uporabe stavbnega zemljišča v družbeni lastnini, da pa jim sedaj ko so postali lastniki te javnofinančne dajatve ni potrebno več plačevati. Odgovor na to vprašanje je razvidno iz odločitev Ustavnega sodišča RS v več zadevah, ki je ugotovilo, da je NUSZ je »javnofinančna dajatev za dejansko uporabo stavbnega zemljišča, ne glede na lastništvo zemljišča, zato jo je dolžan plačati tudi lastnik zemljišča.« - obveznost plačevanja NUSZ je predpisana z Zakonom o stavbnih zemljiščih. Podrobnejša ureditev plačevanja je urejena v občinskih odlokih, Zakonu o urejanju prostora in Zakonu o graditvi objektov. Plačuje se, kot je bilo že navedeno, zaradi tega, ker predstavlja NUSZ enega izmed najbolj pomembnih virov financiranja občin in ga še ni mogoče ukiniti (do sprejetja nadomestnega vira). Pripomnimo naj, da bo NUSZ ukinjen z uvedbo predpisa o obdavčenju vseh vrst nepremičnin v sklopu celovitih davčnih reform. Za uvedbo tega predpisa pa bo potrebno sprejeti še nekatere druge predpise, kot je recimo Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin in Zakon o evidentiranju nepremičnin, registra prostorskih enot in državne meje.

## JAVNA NAROČILA

### 1. JAVNA NAROČILA v letu 2020

Javna naročila, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja so tako imenovana =**EVIDENČNA NAROČILA**.

Evidenčna javna naročila v Občini Apače ureja interni Pravilnik o javnem naročanju Občine Apače št. 007-0001/2016 z dne 16.1.2016 (v nadaljevanju Pravilnik) in sicer za :

(ZJN-3 in ZIUZEOP oz. ZZUOOP)

- blago in storitve, katerih ocenjena vrednost brez DDV je nižja od 20.000,00 oz. 40.000,00 EUR
- gradnje, katerih ocenjena vrednost brez DDV je nižja od 40.000,00 oz. 80.000,00 EUR

*90. člen ZIUZEOP je določal, da so spremenjene mejne vrednosti v veljavi do 15. novembra 2020, v skladu s 5. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju: ZZUOOP) pa je obdobje trajanja tega ukrepa podaljšano. Spremenjene (višje) mejne vrednosti v skladu z ZZUOOP veljajo do 31. decembra 2021.*

*Navedeno pomeni, da za naročila, ki se bodo začela (poslano povabilo k oddaji ponudbe) 1. januarja 2022 ali kasneje, veljajo mejne vrednosti, kot so bile v veljavi pred ZIUZEOP (torej 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve, 40.000 evrov brez DDV za gradnje).*

Pri evidenčnih javnih naročilih je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Le to Občina Apače zagotavlja v skladu z internim Pravilnikom ter vodenjem evidence o njihovi oddaji (predmet, vrsta predmeta, vrednost javnega naročila ter objava podatkov 106. člen ZJN-3- sporočanje podatkov o oddanih JN v preteklem letu) in na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objaviti SEZNAM JAVNIH NAROČIL (predmet, vrsto predmeta, vrednost oddanega naročila brez ddv, naziv izbranega gospodarskega subjekta), ki so bila oddana v preteklem letu (blago/storitve nižja od 20.000,00 EUR brez ddv, gradnje 40.000,00 EUR brez DDV ter enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV).

→ To so bila naslednja v letu 2020:

Zap.	Področje javnega / Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV / Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik))
1	splošno področje / storitve	Ureditev vodovodnih priključkov v Občini Apače	12.270 JPP d.o.o.
2	splošno področje / gradnje	Postavitev ograje na ŠRC Apače	16.350 KLIPS d.o.o.
3	splošno področje / storitve	Izdelava DGD in PZI dokumentacije za kanalizacijo Vratja vas	18.750 AGI d.o.o.
4	splošno področje / storitve	Vzdrževanje gozdnih cest v letu 2019	11.592 GMW d.o.o.
5	splošno področje / gradnje	Izvedba namakalnega sistema Apače	37.493 HORTEK, PEČEK BOŠTJAN S.P.
6	splošno področje / storitve	Pogodba za izdelavo projektne dokumentacije kolesarske povezave (odsek Segovci- Lutverci)	10.138 LINEAL D.O.O.
7	splošno področje / storitve	Priprava investicijske dokumentacije in vodenje kohezijskega projekta do izdaje odločitve o podpori-nadgradnja vodovodnega sistema II.faza	10.000 SL CONSULT D.O.O.
8	splošno področje / storitve	Svetovanje pri izvedbi javnega naročila -nadgradnja vodovodnega sistema II.faza	10.800 SL CONSULT D.O.O.

#### POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI (objava na portal JN):

- enaka ali višja od 20.000,00 EUR brez DDV in nižja od 144.000,00 EUR brez DDV za blago/storitve
- enaka ali višja od 40.000,00 EUR brez DDV in nižja od 500.000,00 EUR brez DDV za gradnje

#### OSTALI POSTOPKI:

Javno naročanje po postopkih od a) do f) točke prvega odstavka 39. člena ZJN-3, če je vrednost predmeta javnega naročanja enaka ali večja OD mejnih vrednosti, za katere je uporaba ZJN-3 obvezna in če so izpolnjeni pogoji za posamezni postopek.

#### OBVEZNA OBJAVA na splošnem področju v Uradnem listu EU (TED):

- 144.000,00 EUR brez DDV blago/storitve
- 5.548.000,00 EUR brez DDV gradnje

→ Izvedeni postopki javnih naročil v letu 2020:

PREDMET JN	VRSTA POSTOPKA	VREDNOST ODDANEGA NAROČILA brez ddv/DATUM ZAČETKA JN
Izvedba javne razsvetljave v letu 2020 in 2021	Evidenčni postopek	11.166,88 EUR 17.1.2020
Modernizacija občinskih cest in izgradnja	NMV	171.888,43 EUR 20.1.2020



vodovoda v letu 2020		
Ureditev jeklenih varnostnih ograj v letu 2020	Evidenčni postopek	5.976,00 EUR 30.1.2020
Letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest in javnih površin na območju Občine Apače	NMV	197.331,22 EUR 7.2.2020
Nakup električnega vozila	NMV	22.869,31 EUR 28.4.2020
Vzdrževanje gozdnih cest na območju Občine Apače v letu 2020	Evidenčni postopek	12.767,00 EUR 22.5.2020
Izgradnja večnamenskega igrišča Apače	NMV	NI BILA IZBRANA NOBENA PONUDBA
Gradnja večnamenskega igrišča APAČE	NMV	99.091,20 EUR 15.6.2020
FITNES NAPRAVE ŠRC APAČE	Evidenčni postopek	5.318,00 EUR 10.7.2020

V obdobju od 1.1.2020 – 31.12.2020 je Občina izdala 225 naročilnic v skupni vrednosti 278.859,00 EUR BREZ DDV; in sicer

- Blago: 107 naročilnic 64.856 EUR brez DDV
- Storitve: 125 naročilnic 138.456 EUR brez DDV
- Gradnje: 20 naročilnic- 75.547 EUR brez DDV

Občina Apače je statistiko v skladu z zahtevo ZJN-3 objavila na portalu javnih naročil, ki ga vodi Uradni list Republike Slovenije.

## **JAVNA NAROČILA v letu 2021**

### **1. JAVNA NAROČILA v letu 2021**

Javna naročila, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja so tako imenovana =**EVIDENČNA NAROČILA**.

Evidenčna javna naročila v Občini Apače ureja interni Pravilnik o javnem naročanju Občine Apače št. 007-0004/2021-1 z dne 18.3.2021 (v nadaljevanju Pravilnik) in sicer za :

- blago in storitve, katerih ocenjena vrednost brez DDV je nižja od 20.000,00 oz. 40.000,00 EUR
- gradnje, katerih ocenjena vrednost brez DDV je nižja od 40.000,00 oz. 80.000,00 EUR

Na podlagi 90. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20; ZIUZEOP) v skladu s 5. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju: ZZUOOP) veljajo do 31. decembra 2021:

**\*javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 eurov brez DDV**  
**\*javna naročila gradenj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 eurov brez DDV.**

V skladu z drugim odstavkom 21. člen ZJN-3 mora naročnik del evidence o evidenčnih naročilih oddanih v preteklem letu, do zadnjega februarja objaviti na portalu javnih naročil. Seznam mora zajemati evidenčna naročila oddana od 1.1.2021 do 31.12.2021 na splošnem ali infrastrukturnem področju in katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 in nižja od mejnih vrednosti, ki so določene v 21. členu ZJN-3 upošteva 90. člen ZIUZEOP oz. 5. člen ZZUOOP.

→ To so bila naslednja:

Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1.	splošno področje	gradnje	ureditev komunalne infrastrukture v okolju stanovanjske soseske Apačah	71.892	GMW D.O.O.
2.	splošno področje	gradnje	vzdrževanje gozdnih cest na območju Občine Apače	17.315	GMW D.O.O.
3.	splošno področje	storitve	nabava IT opreme za ZD GORNJA RADGONA	11.560	MEDIAINTERACTIVE, FRANC DOLENC S.P.
4.	splošno področje	gradnje	izgradnja kolesarskega poligona, dobava in montaža urbane opreme	43.151	BATT CREW D.O.O.
5.	splošno področje	gradnje	odstranitev objektov v centru APAČ	59.000	GMW D.O.O.
6.	splošno področje	gradnje	zamenjava slamnatne strehe nad starim hrastom	12.285	JANEZ GOLNAR S.P.
7.	splošno področje	gradnje	IZGRADNJA OBJEKTA SKLADIŠČE - REŽIJSKI OBRAT V SEGOVCIH	68.605	KNUPLEŽ D.O.O.
8.	splošno področje	gradnje	izgradnja sončne elektrarne	10.832	ENERGIJA PLUS D.O.O.
9.	splošno področje	blago	NABAVA ŠOTORA	15.880	BIRO OGIS D.O.O.
10.	splošno področje	blago	NABAVA ELEKTRIČNIH KOLES	17.551	MATEJA ČADEŽ S.P.
11.	splošno področje	storitve	IZDELAVA OPPN KONJIŠČE	12.300	TIURB D.O.O.

→ Izvedeni postopki javnih naročil male vrednosti v letu 2021:

PREDMET JN	VREDNOST brez DDV
<b>Nabava in dobava opreme za javno snago</b>	<b>44.063,80 EUR</b>
<b>Modernizacija cesta Lešane</b>	<b>282.383,85 EUR</b>

Izgradnja nogometnega igrišča na umetni travi	96.810,91 EUR
Izgradnja kanalizacije - ŽEPOVCI	521.095,77 EUR

V obdobju od 1.1.2021 – 31.12.2021 je Občina izdala 416 naročilnic v skupni vrednosti 732.027 EUR BREZ DDV; in sicer

- Blago: 198 naročilnic 132.568 EUR brez DDV
- Storitve: 194 naročilnic 251.779 EUR brez DDV
- Gradnje: 24 naročilnic- 347.680 EUR brez DDV

Občina Apače je statistiko v skladu z zahtevo ZJN-3, dne 17.2.2022 objavila na portalu javnih naročil, ki ga vodi Uradni list Republike Slovenije.

## 2. EVIDENCE(08)- STATISTIKA

V letu 2021 evidentiram 65 odprtih zadev.

Izdanih 6 odločb in 6 soglasij, 67 pogodb, 262 izhodnih dopisov, 590 vhodnih dopisov, 79 lastnih dokumentov.

### STROKOVNA SODELAVKA SPREJEMNE PISARNE VI- Vanja Lesjak

Naloge:

- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja;
- odgovornost za materialne vrednosti;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov s področja;
- pripravljanje poročil in gradiv;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih del;
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva;
- nabavljanja, izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala;
- koordinacija poslovnih stikov župana;
- vodenje evidenc prihoda in odhoda, službenega avtomobila, delitve vode rizičnim skupinam...itd;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela;
- vodenje urnika in preostalih evidenc službenega avtomobila- izpolnjuje potne naloge;
- preverjanje skladnosti dokumentov ( računov, pogodb, naročilnic) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- evidentiranje prejetih računov in skeniranje le teh,

- priprava in organiziranje sestankov občinske uprave;
- sprejem in odprava pošte, vodi delovodnik, knjigo pošte ter vpisuje prejeto in poslano pošto;
- po dvigu pošte le to preda direktorju občinske uprave, kateri dodeli slednjo pristojnemu javnemu uslužbencu; zatem jo posignira in razdeli pristojnim javnim uslužbencem;
- sprejema, predaja ter naroča telefonske pogovore;
- administriranje baz podatkov;
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil;
- urejanje zadev in priprava pisanj za odpremo, fotokopiranje, skeniranje in faksiranje potrebnih dopisov;
- opravljanje administrativnih nalog za potrebe občinske uprave;
- odpiranje pošte v fizični in elektronski obliki;
- dajanje splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah;
- evidentiranje dokumentov;
- sprejemanje vlog in vlog na zapisnik;
- sprejemanje plačila upravnih storitev,
- prevzemanje oziroma sprejemanje pošte v fizični obliki, v elektronski obliki,
- priprava t.i. Informatorja za stranke;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

## ODPREMA POŠTE

Iz programa VBIT izhaja, koliko je evidentirane odpremljene osebne pošte. Beležimo 2263 pošilk osebno vročanje.

Dnevno odpremimo več navadne pošte ( kar beležimo pa ročno) , po paketih položnice ter najmanj na dva tedna Informatorje. Občinska uprava je v okviru te naloge vodila, usklajevala in nadzirala pretok vrste dokumentov, organizirala pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva, nudila informacije strankam o upravnih postopkih, ki jih vodi občinska uprava. V letu 2020 je pri vodenju dokumentarnega gradiva uporabljala posodobljen računalniški program. Nadaljevale so se aktivnosti za ureditev arhivskega in dokumentarnega gradiva.

- Prejeli in evidentirali smo vrsto **prejetih dokumentov**.

**OPRAVLJENE POŠTNE STORITVE V LETU 2021**  
**9253, 9250, 1000**

**STATISTIKA - LETO**

<b>STORITEV</b>	9253	9250 in 1000	<b>SKUPAJ</b>
Priporočeno pismo s storitvijo	118	4	<b>122</b>
Povratnica - priporočeno pismo	118	4	<b>122</b>
Pismo v upravnem postopku	226	15	<b>241</b>
Standardno pismo	634	856	<b>1490</b>
Navadno pismo	774	110	<b>884</b>
Priporočeno pismo	57	2	<b>59</b>
Paket	3	1	<b>4</b>
Blagovno pismo brez sledenja	1		<b>1</b>
Priporočeno pismo prednostno	2		<b>2</b>
Pismo v pravnem postopku	2		<b>2</b>
Osebna vročitev - priporočeno pismo	1		<b>1</b>

Navdano pismo, mednarodno	11		<b>11</b>
Priporočeno pismo s storitvijo, mednarodno	1		<b>1</b>
Priporočeno pismo, mednarodno	1		<b>1</b>
Standardno pismo, mednarodno	1		<b>30</b>

Nenaslovljena direkta pošta s pripravo	26950		<b>26950</b>
--	-------	--	--------------

<b>SKUPAJ VSE STORITVE</b>	<b>29.921</b>
<b>OD TEGA NENASLOVLJENA DIREKтна POŠTA</b>	<b>26.950</b>
<b>OSTALE STORITVE - POŠILJKE</b>	<b>2.971</b>

**OPRAVLJENE POŠTNE STORITVE V LETU 2021**  
**9253, 9250, 1000**

**STATISTIKA - MESEC**

	JAN	FBR	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	JUL	AVG	SPT	OKT	NOV	DEC	SEŠTEVEK
Priporočeno pismo s storitvijo	5	13	8	4	7	15	8	5	6	1	22	9	15	<b>118</b>
Povratnica - priporočeno pismo	5	13	8	4	7	15	8	5	5	1	23	10	14	<b>118</b>
Pismo v upravnem postopku	6	12	39	19	26	29	18	9	42	10	9	6	1	<b>226</b>
Standardno pismo	174	13	63	9	34	121	18	11	24	23	51	69	24	<b>634</b>
Navadno pismo	41	61	30	72	18	198	8	82	12	117	69	34	32	<b>774</b>
Priporočeno pismo	4	2	14	9	2	1	2			3	14	2	4	<b>57</b>
Paket			1			2								<b>3</b>
Blagovno pismo brez sledenja				1										<b>1</b>
Priporočeno pismo prednostno											2			<b>2</b>
Pismo v pravnem postopku												2		<b>2</b>
Osebna vročitev - priporočeno pismo													1	<b>1</b>

Navdano pismo, mednarodno	2			4							1	3	1	<b>11</b>
Priporočeno pismo s storitvijo, mednarodno					1									<b>1</b>
Priporočeno pismo, mednarodno					1									<b>1</b>
Standardno pismo, mednarodno								30						<b>30</b>

Nenaslovljena direkta pošta s pripravo	1225	2450	1225	1225	1225	2450	1225	1225	4900	6125	2450		1225	<b>26950</b>
Navadno pismo	4	8	20		4	8	6		25	23	8		4	<b>110</b>
Priporočeno pismo s storitvijo			1							2			1	<b>4</b>
Povratnica-priporočeno pismo			1							2			1	<b>4</b>
Priporočeno pismo					1				1					<b>2</b>
Pismo v upravnem postopku						6			7	1			1	<b>15</b>
Standardno pismo						3								<b>3</b>
Paket									1					<b>1</b>

Standardno pismo								853						<b>853</b>
------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	------------

Apače, 19.1.2022

Pripravila: Vanja Lesjak

## OPRAVLJENE POŠTNE STORITVE V LETU 2021

9253, 9250, 1000

## STATISTIKA - LETO

STORITEV	9253	9250 in 1000	SKUPAJ
Priporočeno pismo s storitvijo	118	4	122
Povratnica - priporočeno pismo	118	4	122
Pismo v upravnem postopku	226	15	241
Standardno pismo	634	856	1490
Navadno pismo	774	110	884
Priporočeno pismo	57	2	59
Paket	3	1	4
Blagovno pismo brez sledenja	1		1
Priporočeno pismo prednostno	2		2
Pismo v pravnem postopku	2		2
Osebna vročitev - priporočeno pismo	1		1
Navdano pismo, mednarodno	11		11
Priporočeno pismo s storitvijo, mednarodno	1		1
Priporočeno pismo, mednarodno	1		1
Standardno pismo, mednarodno	1		30
Nenaslovljena direkta pošta s pripravo	26950		26950

- ZA VSA GOSPODINJSTVA V OBČINI APAČE: **Informatorji v 1250 izvodih** ( skorajda mesečno)- pripravili v občinski upravi. V letu 2021 je zaradi epidemije izšlo oziroma bilo izdanih manj Informatorjev kot leta prej:

## OBČINSKI ČASOPIS – INFORMATOR

Sedež časopisa: Apače 42B, 9253 Apače  
Izdajatelj: Občina Apače

**Informator Občine Apače je občinski glasilo, ki izide vsaj enkrat mesečno.  
Namenjen je občanom in občankam občine Apače in je zrcalo dogajanja v občini Apače.  
Občinsko glasilo se izdaja v nakladi 1225 izvodov in ga prejme vsako gospodinjstvo v občini,  
brezplačno, v svoj poštni nabiralnik.**

V informatorju so zbrane novice, obvestila, vabila idr., ki so izjemno pomembna za občane in občanke občine Apače in jih ne smejo zamuditi ali spregledati.

Za vsebino in točnost podatkov odgovarja avtor prispevka, v kolikor to ni župan ali občinska uprava občine Apače. Vključeni članki ne odražajo nujno mnenja ali stališča župana ali občinske uprave občine Apače, prav tako niso honorirani. Pred objavo v glasilu članki niso lektorirani, vključene fotografije so simbolične.

Prispevke s fotografijami, z navedbo avtorja in telefonsko številko za Informator občine Apače sprejemamo v elektronski obliki na e-naslov: [info@obcina-apace.si](mailto:info@obcina-apace.si), pri tem si pridržujemo pravico spremembe naslova članka, izbire in krajšanja članka ter fotografij.

Prosimo, da jih posredujete najmanj deset dni pred tiskom in izdajo, da jih tako lažje uvrstimo v glasilo in bodo pravočasno na domovih občank in občanov. Pri tem je potrebno upoštevati tudi, da glasilo potrebuje sedem dni, da ga dostavi Pošta Slovenije. Izdaja se, če imamo zbranih dovolj člankov, da vsebina pokriva vsaj obe strani papirja formata A4.

### LETO 2021

*V letu 2021 je Občina Apače pripravila, natisnila, zložila in odpremila vsega skupaj **22 števil**  
**Informatorja občine Apače**, kar predstavlja 26.950 izvodov.*



- Vse zahtevke, ki smo jih prejeli v letu 2020, je potrebno poleg tega, da se evidentirajo, še scannirati.

V občinski upravi smo oblikovali skupno več tisoč dokumentov, kamor niso zajeto dokumenti v elektronski obliki, uradni zaznamki, pogodbe, priprava gradiv za delovna telesa, zapisnika,....kar bi znatno povišalo številko izdanih dokumentov.

V letu 2020, decembru smo se uvajali v zelo pomembno novost- elektronsko podpisovanje dokumentov- s slednjim dejanski začetek 1.1. 2021.



### **VIŠJA SVETOVALKA ZA OKOLJE IN PROSTOR- Jožica Kovač Štefur**

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- izdaja lokacijskih informacij, potrdil ali soglasij,
- izdaja odločb o komunalnem prispevku;
- priprava prostorskih aktov;
- opravljanje nalog povezanih z javno razsvetljavo in cestami;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- priprava programov za področje komunalne infrastrukture ter vodenje vseh zadev povezanih z vodo-oskrbo in kanalizacijo-gospodarske javne službe;
- pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov visoke gradnje;
- vodenje vseh postopkov za realizacijo investicij;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- poleg navedenega na področju okoljskih in prostorskih dejavnosti vsledi izdanih mesečnih poročil: še vrsto drugih nalog....itd.

Projekti in ostalo:

- Vodovod Sistem C – II. faza
- Kolesarska pot Črnci – Žepovci
- Regionalna cesta in kolesarska pot Črnci – Žepovci
- Kolesarska pot Mura – Drava – bike
- Kolesarska pot Vratja vas - Žiberce

- Vzdrževanje gozdnih cest
- OPPN stanovanjska soseska
- Namakalni sistem
- Energap – energetska upravljanje – poročilo LEK, LEK
- Sofinanciranje MKČN (javni razpis do izdaje odločbe)
- Priprava poročil za MOP (standardi opremljenosti, vodna povračila)
- Tekoče aktivnosti za dokončanje projekta Sistem C in priprava podatkov za elaborat kanalizacija, voda, register osnovnih sredstev, ..
- Inventura
- Aktivnosti v zvezi z izvajanje GJS oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje
- Priprava dokumentacije za gradnjo vodovoda in kanalizacije
- Aktivnosti 11-Mlinski potok
- Pridobitev gradbenega dovoljenja za vodovod Plitvica, otroško igrišče in fitnes, kolopark, komunalna oprema stanovanjska soseska
- Priprava podatkov za proračun, zaključni račun
- Kolegiji
- Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe – 5x
- Seje OS
- Sodelovanje in izvedba drugih nalog po navodilih nadrejenih

#### **VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANCE – Roman Kaučič**

Naloge:

- finančno-računovodske naloge;
- knjiženje, evidentiranje prihodkov in odhodkov;
- spremljanje terjatev in obveznosti Občine;
- vodenje poslovnih knjig;
- pripravljane letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco občine;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in izvrševanjem proračuna;
- izstavljanje računov in vodenja analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo;
- izvajanje nalog v zvezi z pripravo in obračunom plač;
- obračun potnih nalogov in sejnin;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- pripravljane letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco države in občin;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

#### **VIŠJA SVETOVALKA ZA PROJEKTE, KMETIJSTVO IN TURIZEM – Helena Kraupner**

Naloge:

- sprejemanje vlog in vlog na zapisnik;
- pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc;
- pomoč in priprava zahtevnejših evidenc pri opravljanju strokovnih in upravnih nalog s področja varstva pred požarom; požarne varnosti in civilne zaščite;

- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb: varstvo in zaščita malih živali, pokopališka in pogrebna dejavnost, celotno področje odpadkov,
- pripravljane poročil in gradiv ter preostalih zadev z delovnega področja turizma in kmetijstva ter gospodarstva;
- vodenje evidenc osnovnih sredstev, sodelovanje pri pripravi internih navodila za izvedbo inventur;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog .

Še podrobneje opis področja dela:

#### Kmetijstvo, turizem in malo gospodarstvo

- prijave javnih prirediteljev;
- obratovni čas kmetij, gostiln;
- razpisi društev;
- javne površine- plakiranje, čezmerno obremenjevanje okolja s hrupom;
- delovanje Zbirnega centra;
- delovanje CEROP in Hrastje Mota;
- obramba pred točo;
- koordinacija TIC,
- vodenje LAS PROJEKTOV....

#### **REŽIJSKI OBRAT**

Za potrebe skladišč, garaž in delavnice našega režijskega obrata pa že nastaja nova stavba v Segovcih. Naslednje leto bodo pogoji dela bistveno boljši, v centru Apač pa bo zaradi odstranjenih propadajočih stavb nekoliko bolj varno.



## **DELOVODJA V, VODJA REŽIJSKEGA OBRATA- Bojan Sobočan**

### Naloge:

- izvajanje postopkov z delovnega področja;
- pripravljane poročil in gradiv z delovnega področja;
- opravljanje pregledov objektov v Občini Apače;
- izvajanje postopkov z delovnega področja turizma in investicij,
- pripravljane poročil in gradiv z delovnega področja turizma in investicij- vzdrževanje javnih poti, vključujoč nadzor nad izvajanjem tako letne kot zimske službe, izobešanjem zastav, plakatov...
- izvajanje aktivnosti na področju turizma (organiziranje in izvajanje turističnih prireditev, priprava in vodenje letnega koledarja, razvoj turistične ponudbe...),
- sodelovanje z izvajalci del javne snage;
- vodenja katastra javnih površin;
- opravlja strokovne in upravne naloge s področja varstva pred požarom; požarne varnosti in civilna zaščita, pokopališke in pogrebne dejavnosti;
- pomoč administratorju;
- odpiranje pošte v fizični in elektronski obliki;
- dajanje splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah;
- evidentiranje dokumentov;
- sprejemanje vlog in vlog na zapisnik;
- sprejemanje plačila upravnih storitev;
- prevzemanje oziroma sprejemanje pošte v fizični obliki, v elektronski obliki;
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

## **KOMUNALNI DELAVEC II- Albin Tropenauer, Srečko Pustovrh, Srečko Obal**

### Naloge:

- urejanje, čiščenje javnih površin;
- pomoč pri popravilih ter izvajanju vzdrževalnih del;
- opravljanje drugih fizičnih del (pomoč pri varovanju naravne in kulturne dediščine, pomoč pri informiranju občanov; urejanje in čiščenje ter košnja pokopališča; čiščenje odtokov, talnih požiralnikov, sajenje in obrezovanje okrasnih rastlin in drevoredov; pomoč pri ohranjanju oz. revitalizaciji okolja – 11. mlinskega potoka; pomoč pri vzdrževanju občinskih cest, pločnikov, kolesarskih poti, naprav in objektov za odvodnjavanje ipd; čiščenje in pometanje pločnikov, parkirišč, poti, stopnic, robov cest, avtobusnih postajališč šolskih prevozov, rečnih bregov; košnja trave na vseh javnih površinah, ob vaških kapelah in križih, kužnih znamenjih, nabrežinah, pri pohodniškem mostu v Črncih, Čemaževi kolesarski poti, ob murski pohodniški poti in ob poteh starega hrasta; pobiranje smeti na javnih površinah, okolici pohodniškega mostu ter kolesarskih in pohodniških poteh; čiščenje okolice zapuščenih javnih stavb; razvoz in razgrinjanje gramoza po občini; čiščenje prepustov – ročno; urejanje- krpanje udarnih jam na makadamskih cestah; izpust vode z makadamskega cestišča; čiščenje koritnic in kanalet – ročno; urejanje- ročna vgraditev linijskih požiralnikov vode; pometanje in čiščenje cest po neurjih; upravljanje in vzdrževanje komunalnih strojev in podobno);
- opravljanje drugih nalog po navodilih ali pooblastilu nadrejenega.

#### VZDRŽEVALEC IV- Marijan Roudi

##### Naloge:

- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev;
- obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev;
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih;
- urejanja in vzdrževanje javnih površin Občine Apače, športnih površin v ŠRC Apače:
  - košnja igrišč, spremljajočih površin, čiščenje objekta in okolice, pranje dresov, zaris igrišč in priprava le teh na tekme, zalivanje, lažja vzdrževalna dela na objektu in igrišču;
- vzdrževanje večnamenske športno-rekreativne površine v objektu OŠ in vrtca Apačetelovadnice:
  - odklepanje, zaklepanje, priprava prostora za vadbo, skrb za urejenost, čistost prostorov;
- samostojno opravljanje drugih nalog po navodilih ali pooblastilu nadrejenega.

#### ČISTILKA I- Radmila Pjevac

##### Naloge:

- čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev, vse v lasti Občine Apače;
- čiščenje in urejanje sedeža organa ter objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev;
- opravljanje drugih nalog po navodilih ali pooblastilu nadrejenega.



## IZOBRAŽEVANJA V LETU 2021 :

Skozi vse leto se je izvajalo izobraževanje zaposlenih preko seminarjev s poudarkom na upravnem poslovanju ter pridobivanjem dodatnih ozko strokovnih znanj na delovnih mestih ter v skladu s potrebami po posameznih delovnih mestih. Odločitve o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju javnih uslužbencev so naložbene odločitve, ki jih sprejemamo odgovorno, v prizadevanju za doseganje poslovne odličnosti ter zagotavljanje in ohranjanje najvišjih standardov kakovosti.

Zaposleni v Občinski upravi so se v letu 2021 udeležili več dogodkov ( usposabljanja, delavnice, seminarji...). Večina teh je bila brezplačnih oziroma z minimalno kotizacijo –organizirana preko Skupnosti občin Slovenije oziroma Združenja občin Slovenije. Vendar zaradi epidemije v drugačni obliki – preko Zoom aplikacije.



Na sistemski ravni želimo razviti sistem upravljanja, ki omogoča, da bi postala naša uprava poslovno odlična, bolj sistemsko kakovostna, učinkovita, gospodarna, transparentna, profesionalna, urejena, prijazna in partnerska do ljudi in civilne družbe, usmerjena k uporabniku storitev, kratka moderno srce razvoja lokalne skupnosti. Najpomembneje pri tem je, da so javni uslužbenci kompetentni, učinkoviti in strokovni, prijazni in odprti. V preteklem letu smo dali poudarek na pridobivanju formalne izobrazbe, usposabljanju in izobraževanju naših uslužbencev, ki predstavljajo osnovno celico in vir za rešitev potreb s katerimi se srečujejo občani. Kompetentnost, znanje, sposobnosti in motiviranost so namreč ključnega pomena operativne sposobnosti uprave, oziroma uspešnega delovanja občinske uprave. Zaradi procesa nenehnega spreminjanja in razvoja je del vizije občinske uprave vseživljenjsko učenje, kar je povezano tudi s kariero javnega uslužbenca in večjimi možnostmi prehajanja javnih uslužbencev iz enega delovnega mesta na drugo delovno mesto oziroma fleksibilnostjo. Zato zaposlene ciljno izobražujemo, usposabljammo na različnih seminarjih in delavnicah, pa tudi individualno.

V letu 2021 smo bili udeleženi na daljavo tako na več plačljivih seminarjih, posvetih.



Občinska uprava je podvržena poročanju vrste poročil, podvrženi različni zakonodaji; med drugim področje Informacij javnega značaja, zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, zakona o javnem naročanju, izvajanja gospodarskih javnih služb, finančne zakonodaje...itd..

Na podlagi 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in 28. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja Občina Apače vsako leto posreduje Ministrstvu za javno upravo, Službi za nevladne organizacije letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu informacij javnega značaja. Pravico do dostopa do informacij javnega značaja je zakonodajalec zagotovil z Ustavo Republike Slovenije. Ta v drugem odstavku 39. člena določa, da ima vsakdo pravico dobiti informacijo javnega značaja, za katero ima v zakonu utemeljen interes, razen v primerih, ki jih določa zakon. Pravica do dostopa informacij javnega značaja je ena temeljnih človeških pravic, ki pa je bila kot taka povzdignjena na ustavno raven šele s sprejetjem Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (U. I RS 24/ 2003).





IJZ 2021.pdf

Katalog Informacij javnega značaja je dostopen na naslovu:  
<http://www.obcina-apace.si/katalogjavnegaznacaja>

Pravna podlaga:

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OBČINE APAČE JE AŽURIRAN IN TEKOČE  
DOSTOPEN NA SPLETNI STRANI LEX LOCALIS, POD BAZAMI PODATKOV KATALOG  
INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA- OBČINA APAČE.**

<http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/VsebinaDokumenta.aspx?SectionID=8f064626-968e-41f5-a831-81354463024d&osebna=1>

Občina je pobirala upravne takse v skladu z Zakonom o upravnih taksah.



### **Izvršilne naloge:**

V tem okviru je občinska uprava izvedla vse aktivnosti za izvedbo občinskih predpisov, predvsem pa proračuna občine.

Občinska uprava izvaja upravne, strokovne, regulativne, nadzorne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z izvajanjem občinskih javnih služb. Poslanstvo občinske uprave je prvenstveno izraženo v tem, da odgovarja na želje in potrebe občanov, gospodarskih subjektov in drugih strank ter servisiranje ostalih občinskih organov, zaradi česar je primarno kot javni servis tudi ustanovljena.

Vsi zaposleni v upravi se trudimo ravnati gospodarno in racionalno tako pri nabavi kot uporabi osnovnih sredstev za delo ter drugimi materialnimi dobrinami, ter tako skušamo v čim manjši meri obremenjevati občinski proračun. Že uvodoma omenjamo, da so vse proračunske postavke- nameni in sredstva iz Zaključnega računa 2021 izhajajoč, podrobneje obrazložene v samem Zaključnem računu.

**V letu 2021 so bili med drugim objavljeni razpisi za:**



Javni razpis - ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja 2021

Rok / aktualno do: 09.04.2021

Na podlagi Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 2/2007, 53/2012), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače...



Javni razpis - sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma in prireditev 2021

Rok / aktualno do: 21.05.2021

Na podlagi Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 2/2007, 53/2012), Pravilnika za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini...

**Na področju družbenih dejavnosti so bili v letu 2021 izvedeni naslednji razpisi iz področja:**

- ŠPORTA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI APAČE ZA LETO 2021

Rok / aktualno do: 25.03.2021

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI APAČE ZA LETO 2021 Naročnik javnega razpisa (v nadaljevanju: JR): Občina Apače, Apače 42b, 9253...

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI APAČE ZA LETO 2021

Rok / aktualno do: 26.05.2021

Na podlagi 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Apače (UGŠO 69/20), 5. člena Letnega programa športa v občini Apače za leto 2021...

- KULTURE

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje javnih kulturnih programov ljubiteljskih skupin v občini Apače za leto 2021

Rok / aktualno do: 26.05.2021

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 1/13 in 22/21), Odloka o proračunu občine Apače za leto 2021 (Uradno glasilo...

- SOCIALE

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v občini Apače za leto 2021

Rok / aktualno do: 17.05.2021

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 1/13, 16/19 in 22/21) in Odloka o proračunu občine Apače za...

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje dejavnosti drugih društev v občini Apače za leto 2021

Rok / aktualno do: 25.03.2021

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17 in 55/19) in v skladu z Odlokom o proračunu občine...

- VETERANSKIH ORGANIZACIJ IN UPOKOJENSKIH DRUŠTEV

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov posebnih skupin v občini Apače za leto 2021 (upokojenska društva, veteranska in druga programska sorodna društva)

Rok / aktualno do: 25.03.2021

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov posebnih skupin v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52 z dne 21.11.2014) in v skladu z Odlokom o proračunu občine Apače...

Objave so sledile, kot je razvidno zgoraj, na spletni strani občine [www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si).

Ostale zadeve iz področja družbenih dejavnosti:

Ob odstranitvi objektov v centru Apač, smo pristopili tudi k ureditvi prostora ( stavba ob cerkvi) za kulturna društva- Pihalni orkester, Folkloro in Tamburaše.



Občina Apače je na razpis [Ministrstvo za kulturo](#) prijavila projekt za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in izboljšave - prejeli smo 8.000 EUR sredstev, s katerimi smo sanirali streho, nabavil dušilce zvokov v sejni sobi in  uredili napis na fasadi.



Malo nogometno igrišče z umetno travo in razsvetljavo - investicija v izvajanju. Občina Apače je bila uspešna na razpisu Nogometna zveza Slovenije za sofinanciranje infrastrukturnih projektov v nogometu za leto 2021, prav tako pa s projektom izgradnje nogometnega igrišča (40x20m) kandidira za nepovratna sredstva na razpisu Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.



Tlorisna površina #PUMPTRACK-a #APAČE je približno 600 kvadratnih metrov, vozna površina pa okoli 300 metrov. Razgibanost poligona omogoča pestro in zabavno, a varno kolesarsko izkušnjo tudi na manjših površinah. Asfaltni poligon je primeren za vse velikosti koles, rolke, rolerje in skiroje ter za vse kolesarje ne glede na njihovo predznanje. Omogoča tako učenje vožnje s kolesom, kot tudi vadbo vrhunskih kolesarjev.

Notranjo revizijo ( kot pripomoček dela župana in občinski upravi) je v letu 2021 na podlagi Letnega načrta Skupne notranje revizijske službe Združenja občin Slovenije za leto 2018 (v nadaljevanju LN) izvedla Skupna notranje revizijska služba Združenja občin Slovenije. Notranja revizija je bila opravljena v obsegu, kot jo predvideva LN in na primerih, opredeljenih v posameznem delu poročila. Notranja revizija je bila izvršena v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje in standardi notranjega revidiranja. Dokumentacija je bila pregledana skladno z revizijskim programom, podane so bile ugotovitve in oblikovana priporočila. Splošno priporočilo je, da je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske določbe, kakor tudi določbe notranjih aktov. Vzpostavijo naj se notranje kontrole, ki bodo preprečevale

ponavljanje v ugotovitvah navedenih nepravilnosti (če je to z vidika pravnega reda še smiselno) in izvedejo naj se priporočila. Za izvedbo notranjega nadzora je potrebna priprava vrste dokumentacije.

### **Sodelovanje pri oblikovanju politik razvoja posameznih področij**

Občinska uprava je pripravljala predloge splošnih in posamičnih aktov ter drugih gradiv in zagotavljala strokovno pomoč pri oblikovanju politik.

### **Razvojne naloge**

Občinska uprava je tekoče spremljala stanje na posameznih področjih, ki so v pristojnosti občine in skrbela za njihov razvoj v skladu s sprejeto politiko občine. V tem okviru usklajuje programe izvajalcev javnih služb ( javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je) z razvojnim planom občine in spremlja izvajanje teh programov. Pripravila je podlage za obravnavo načrta razvojnih programov občine za naslednje obdobje, rezultat katerega je politično usklajen program.

### **Izvajanje in razvoj gospodarskih javnih služb**

Občina je preko izvajalcev gospodarskih javnih služb izvajala gospodarske javne službe, ki so v njeni pristojnosti. Občina Apače je sledila trendu usklajevanja odlokov z zakonodajo in posledično peljala aktivnosti, da se izvajanje gospodarskih javnih služb- oskrba s pitno vodo- prenese v Javno podjetje Prlekija d.o.o.. Cilj: prenos že v letu 2011- cilj dosežen.

**Povezava:** <http://www.jp-prlekija.si/>

### **Strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe**

V letu 2021 je občinska uprava izvedla vse strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za župana, občinski svet in druge organe občine in delovna telesa občinskega sveta.

Inštitut **Danes je nov dan** (DJND), **Organizacija za participatorno družbo** ter **PIC - Pravni center za varstvo človekovih pravic in okolja** so predstavili izsledke raziskave odprtosti in transparentnosti vseh slovenskih občin.

**Občina Apače** je med vsemi 212 slovenskimi občinami  doseгла visoko 14. mesto in 1. med pomurskimi!

Seje občinskega sveta v 2021: /vir. spletna stran Občine Apače/

Mandatno obdobje 2018 do 2022

#### **6. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA**

16.02.2022 ob 18.00

#### **16. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA**

22.12.2021 ob 17.00

#### **15. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA**

20.10.2021 ob 18.00

#### **5. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA**

29.09.2021 ob 18.00

14. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	26.08.2021 ob 18.00
13. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	08.06.2021 ob 17.00
12. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	21.04.2021 ob 18.00
4. DOPISNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE 6.4. DO 9.4.2021	06.04.2021 ob 15.00
4. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	24.02.2021 ob 17.00
11. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	16.12.2020 ob 17.00
10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	04.11.2020 ob 17.00
9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	07.10.2020 ob 17.00
3. DOPISNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	17.09.2020 ob 15.00
8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	10.06.2020 ob 17.30
2. DOPISNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	07.05.2020 ob 15.00
3. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	04.03.2020 ob 17.00
7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	11.12.2019 ob 17.00
6. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	23.10.2019 ob 17.00
5. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	28.08.2019 ob 17.00
4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	19.06.2019 ob 17.00
2. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	29.05.2019 ob 17.00
2. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	13.02.2019 ob 18.00
3. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	27.03.2019 ob 18.00
1. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	16.01.2019 ob 17.00
1. REDNA-KONSTITUTIVNA SEJA OBČINSKEGA SVETA	19.12.2018 ob 17.00

Sosvet načelnika Upravne enote Gornja Radgona- kjer sodelujejo župani vseh štirih občin UE Gornja Radgona se je sestajal na rednih sejah oziroma na drugačen način v letu 2021.



Obdobno so bili sestanki županov občin Upravne enote Gornja Radgona.

Delovali so aktivno tudi vaški odbori- 13 KVO. Razpoložljiva sredstva, zagotovljena v proračunu so bila namensko tudi porabljena.

Občina je intenzivno sodelovala s sosednjimi občinami na področju sistema oskrbe prebivalstva s pitno vodo (Sistema C)- izpolnjevanje kazalnikov operacije in še posebej aktivno pri zasnovanju projekta nadgradnja Sistema C.

### **Splošne pravne zadeve**

Občinska uprava je izvajala pravne zadeve v zvezi z zastopanjem občine pred sodišči ( s pooblaščenci) in drugimi upravnimi organi. Med te zadeve spada tudi urejanje premoženjsko pravnih zadev, ki so posledica ustanovitve občine in lastninske zakonodaje (vpis premoženja v zemljiško knjigo, izločanje premoženja, ki se po veljavni zakonodaji prenaša na druge pravne osebe).

V letu 2021 je bilo veliko aktivnosti usmerjenih tako v projekte, kot tudi investicije, obvladovanju epidemije.

### **Gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo**

Občinska uprava je skrbela za tekoče vzdrževanje občinske zgradbe in tehnične opreme. Za vzdrževanje tehnične opreme ima sklenjene pogodbe z zunanji izvajalci. Občinska upravna stavba s svojimi prostori omogoča »zadosten« servis občanom in tudi kvalitetne delovne pogoje za zaposlene.





Veliko bi pripomogel k dostopnosti strank tudi Krajevni urad, ko bi stranke lahko uredile obenem zadeve, ki sodijo v pristojnost Upravne enote. Žal pa število Krajevnih uradov v Sloveniji upada- razlog: varčevalni ukrepi.

### **Avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine**

Občinska uprava skrbi za stalno posodabljanje in uvajanje novih možnosti, ki jih nudi elektronsko poslovanje in računalniški programi. Občina je povezana v državni informacijski sistem preko sistema HKOM, kar ji omogoča, da neposredno pridobiva podatke za izvajanje svojih pristojnosti iz državnih baz podatkov (zemljiška knjiga, register prebivalcev).



## Informiranje

Občina se je za informiranje občanov tudi v letu 2021 poslužila pogostejših objav obvestil v t.i. informatorju.<sup>14</sup> Pomembna je tudi izbira izvajalca ureditve spletne strani občine, rezultat katerih je prenovljena spletna stran občine, ki je tudi redno posodobljena. Na njej tekoče objavljamo vse aktualne dogodke, objavlja vse informacije javnega značaja.

## Protokol



November 2021:

Ne zgodi se vsak dan, da imamo v **Občina Apače** obisk treh ministrstev.

▶ Državni sekretar g. Dolinšek - **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** se je mudil v Stogovcih, tema obiska je sedaj že potrjena investicija v nov trioddelčni vrtec.

▶ Z ministrom za kulturo dr. Vaskom Simonitijem - **Ministrstvo za kulturo** sta z županom Občine APAČE iskala rešitve za vzdrževanje in obnovo kulturnih spomenikov.

▶ Na delovnem srečanju z mag. Andrejem Vizjakom - **Ministrstvo za okolje in prostor** smo se dotaknili nekaterih odprtih vprašanj prostorskega planiranja in izgradnje komunalne infrastrukture.



<sup>14</sup> Zakon o medijih



Občinska uprava je izvajala vse strokovne, tehnične in organizacijske naloge za protokolarne dogodke, vezane na državne in občinske praznike, protokolarne obveznosti v zvezi s pomembnimi dogodki podjetij in društev in tudi visokih okroglih obletic občanov, ki jim občina izkazuje posebno pozornost. Občina Apače je praznovala v mesecu septembru 2021 svoj Občinski praznik. Zaradi epidemije je potekal le ta v zelo okrnjeni sestavi. Z manjšim obsegom dogodkov ( več informacij na spletni strani).

Na Slavnostni seji se po sklepu Občinskega sveta podeljujejo priznanja v skladu z razpisom, podeljena pa so bila priznanja župana.

## SREBRNI GRB OBČINE APAČE

Plaketa-Srebrni grb se podeljuje za pomembno življenjsko delo ali velike uspehe in dosežke, ki so pomembni za ugled občine oziroma za zelo pomembne enkratne dosežke v zadnjem obdobju.

Plaketo Srebrni grb Občine Apače prejme:

Miran RAMOVEŠ za svoj izjemen prispevek na področju humanitarnih dejavnosti, svoje nesebično delo v Prostovoljnem gasilskem društvu Podgorje, za sodelovanje v resnih intervencijah in odgovornostjo za vzgojo novih gasilcev.

## ZLATI GRB OBČINE APAČE

Plaketa -Zlati grb se podeljuje za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled občine in se podeljuje praviloma vsako leto ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta.

Plaketo Zlati grb Občine Apače prejme:

Janez IVANEK, domačin iz vasi Segovci, uspešen v izvajanju svoje dejavnosti- Tapetništvo Ivanek-tako doma, kot v tujini, strasten čebelar, zelo aktiven član tako Društva upokojencev Apače kot Kulturnega športnega društva Segovci, za svoj doprinos občini, v kateri živi.

Plaketo Zlati grb Občine Apače prejme:

Prostovoljno gasilsko društvo ŽIBERCI, ki je v letu 2018 praznovalo 140 let, za svoja prizadevanja, požrtvovalnost, vsestransko sodelovanje s krajanji, sosednjimi društvi, občinskim gasilskim poveljstvom, gasilsko zvezo, občino.



Priznanje župana ima pomen osebnega priznanja oz. pohvale, ki jo izbere župan po lastni presoji. Podeljuje se posameznikom, občanom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanj.

Priznanja župan podeli enkrat letno; in sicer na Slavnostni seji občinskega sveta občine Apače, ki poteka v okviru praznovanja občinskega praznika, v mesecu septembru. S priznanji se želi župan še posebej zahvaliti tistim občanom, ki so dosegli izjemne rezultate na kulturnem, športnem, gospodarskem področju in tudi tistim, ki so izkazali posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum, ter so zaslužni za razvoj in prepoznavnost naše občine v širšem prostoru in vplivajo na doprinos v lokalni skupnosti.

**Priznanje župana občine Apače so v letu 2021 prejeli:**

**PRIZNANJA ŽUPANA prejmejo:**

1. **Kaučič GAL- za dosežene uspehe v kolesarjenju;**
2. **Strbad ALEN, Plitvica 9a- za zlati uspeh na splošni maturi Gimnazije v Murski Soboti;**
3. **TAVČAR Melanie, Nasova 47a, - za zlati uspeh na splošni maturi Gimnazije Franca MIKLOŠIČA Ljutomer ter nagrajeno raziskovalno delo na državnem nivoju;**
4. **HEDL Aleks, Zgornje Konjišče 12, za - 3. mesto na državnem tekmovanju / natečaju za študentsko poslovno potencialno idejo ter hkrati zaključen magisterij;**
5. **Šinko Tim, APAČE 8- za Srebrno priznanje mladih raziskovalcev in 1. mesto ter zlato priznanje na srečanju mladih za napredek Maribora;**
6. **Urbanič Jana- za odličen rezultat preizkusa glasbene nadarjenosti na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru- instrument violina;**
7. **Lah Žiga, Lešane 16a- Zlata plaketa za igranje kitare, srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju iz razvedrilne matematika, zlato priznanje na državnem tekmovanju iz logike, srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Vesele šole;**
8. **Modno Frizerstvo Sobočan NACE- za 30 let izvajanja samostojnega podjetništva;;**
9. **Društvo Klub malega nogometa Bulls- za 30 let delovanja društva.**
10. **Steyer Tadeja, Lešane 9a – za odlično opravljen zaključni izpit iz srednjega poklicnega izobraževanja- učni uspeh v 3. letniku – program Slaščičar.**

#### **4. POVEZAVA Z BANKAMI**

Plačilni promet opravlja občina preko Uprave za javna plačila Murska Sobota.



Poslovno sodelovanje pa poteka še s posameznimi bankami.

## 5. ZAKONSKA PODLAGA ZA DELOVANJE OBČINE

Občina med drugim deluje na naslednjih pravnih osnovah:

- Zakonu o ustanovitvi občin in določitev njihovih območij,<sup>15</sup>
- Zakonu o lokalni samoupravi,<sup>16</sup>
- Zakonu o javnih financah,<sup>17</sup>
- Zakonu o izvrševanju proračuna,<sup>18</sup>
- Zakonu o financiranju občin,<sup>19</sup>
- Statutu Občine Apače in drugih splošni akti občine, ki so objavljeni v Uradnem glasilu občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1.3. 2007 ( sprememba z dnem 1.1. 2013).

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora občina pripraviti zaključni račun proračuna. ROK do 28.2..

Zaključni račun je pripravljen z vidika predpisov, ki uvajajo javne finance in računovodstvo.

Z vidika predpisov, ki urejajo javne finance se pri pripravi zaključnega računa smiselno uporabljajo:

- 89., 90., 97. in 99. člen Zakona o javnih financah in
- 16. do 18. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS; št. 12/01 in spremembe).

<sup>15</sup>

Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO), Ur.l. RS, št. 60/1994 (69/1994 popr.)

Spremembe: Ur.l. RS, št. 69/1994, 73/1994 Odl.US: U-I-183/94, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 56/1998 (75/1998 popr.), 67/1998 Odl.US: U-I-285/98 (73/1998 popr.), 67/1998 Odl.US: U-I-301/98 (73/1998 popr.), 72/1998 Odl.US: U-I-294/98, 72/1998 Odl.US: U-I-354/98, 72/1998 Odl.US: U-I-341/98, 75/1998, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 52/2002, 27/2006, 61/2006, 108/2006-UPB1, z vsemi spremembami

<sup>16</sup>

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS), Ur.l. RS, št. 72/1993

Spremembe: Ur.l. RS, št. 6/1994 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl.US: U-I-274-95, 44/1996 Odl.US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl.US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl.US: U-I-4/99 (16/1999 popr.), 36/1999 Odl.US: U-I-313/96, 59/1999 Odl.US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/2001-ZSam-1, 16/2002 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/2002-ZLS-L, 108/2003 Odl.US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl.US: U-I-111/04-21, 72/2005, 100/2005-UPB1, 21/2006 Odl.US: U-I-2/06-22, 14/2007-ZSPDPO, 60/2007, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF, z vsemi spremembami

<sup>17</sup>

Zakon o javnih financah (ZJF), Ur.l. RS, št. 79/1999 in

Spremembe: Ur.l. RS, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, z vsemi spremembami

<sup>18</sup> Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708), Ur.l. RS, št. 126/2006, z vsemi spremembami

<sup>19</sup>

Zakon o financiranju občin /ZFO/, Ur.l. RS, št. 80/1994

Spremembe: Ur.l. RS, št. 45/1997 Odl.US: U-I-43/96, 56/1998, 1/1999-ZNIDC, 59/1999 Odl.US: U-I-43/99, 61/1999 Odl.US: U-I-233/97, 79/1999-ZJF, 89/1999 Odl.US: U-I-359/98, 119/2002 Odl.US: U-I-165/00-7, 40/2003 Odl.US: U-I-256/00-6, 90/2005, 32/2006-UPB1, 123/2006-ZFO-1, 57/2008-ZFO-1A, z vsemi spremembami

Pri sestavi zaključnega računa so upoštevane tudi določbe Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe) in 26. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in spremembe).





## 6. POSREDNI UPORABNIK PRORAČUNA OBČINE APAČE



### O zavodih na območju Občine

V Občini Apače je organizirano osnovnošolsko izobraževanja v okviru Osnovne šole Apače in podružnice Stogovci ter predšolska vzgoja, ki je organizirana v enoti vrtca Apače in Stogovci. V Zaključnem računu 2021 prikažemo opisno in finančno vrednost vlaganj v naše zavode.





Osnovna zdravstvena dejavnost je organizirana v Zdravstvenem domu v Apačah, kjer je en splošni zdravnik in en zobozdravnik. V Zaključnem računu 2021 prikažemo detajlno, koliko sredstev namenjamo za zdravstveno varstvo-investicije.

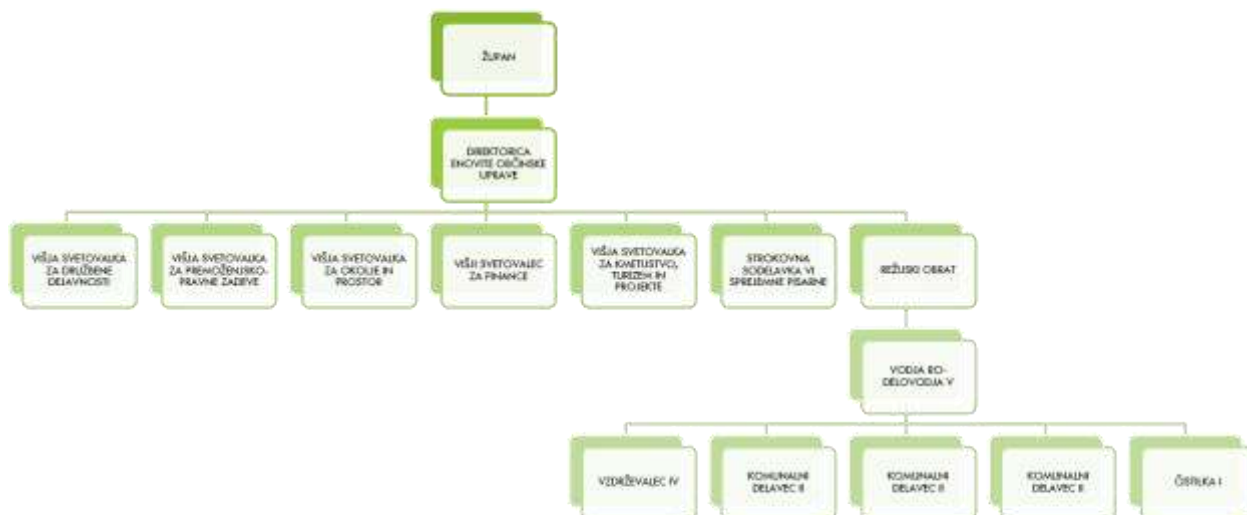


Zdravstvena postaja Apače je organizirana kot zunanja organizacijska enota Zdravstvenega doma Gornja Radgona. V njej delujeta ambulanta splošne medicine in zobna ambulanta.

Naslov zdravstvene postaje:

Apače 4, 9253 Apače

## 7. ORGANIZACIJSKA SHEMA OBČINE APAČE



Podrobnejši opis dela Občinske uprave : glej točko 3.

## **8. GLOBALNA KVANTITATIVNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2021**

Predlog proračuna za leto 2021 je bil pripravljen na podlagi temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega in občinskih proračunov, ki jih je Ministrstvo za finance posredovalo občinam kot osnovne makroekonomske okvire razvoja Slovenije.

## 9. PRESOJANJE POSLOVANJA OBČINE APAČE S FINANČNEGA IN EKONOMSKEGA VIDIKA

### 9.1. UVOD

Temeljna podlaga za presojanje poslovanja Občine Apače so računovodska poročila. Podatki, ki jih vsebujejo, nam vrednostno prikazujejo poslovanje celovito in nadrobno.

Predpisana računovodska poročila, ki se pripravljajo na podlagi finančnega računovodstva oziroma glavne knjige, prikazujejo poslovanje občine s tretjimi osebami in nam podajajo celovito sliko poslovanja.

Poročila, ki niso predpisana in jih občina pripravlja za posebne potrebe pri odločanju na podlagi tako imenovanega stroškovnega računovodstva, prikazujejo nadrobno le del poslovanja, označujejo se tudi kot notranja poročila, za razliko od prvih, ki jim pravimo zunanja.

### 9.2. NAMENI IN CILJI PRESOJE

Občinski svet in nadzorni odbor presojuje poslovanje z namenom, da ugotovijo:

- ustreznost izvršitve proračuna,
- plačilno sposobnost in upoštevanje omejitev pri zadolževanju,
- uspeh poslovanja in
- premoženjsko stanje.

Nadzorni odbor opravi presojo najmanj enkrat letno.



Cilj občine je sprejetje akta o zaključnem računu proračuna, če se na podlagi opravljenih preveritev ugotovi, da je zaključni račun pravilen, da so bili pri poslovanju upoštevani veljavni predpisi in sklepi občinskega sveta. Župan naj bi presojal poslovanje predvsem z namenom, da pravočasno ugotavlja nepravilnosti in slabosti ter jih odpravlja in s tem izboljšuje poslovanje.

## CILJI



V letu 2021 je poslovanje Občine Apače potekalo na podlagi sprejetega Proračuna za leto 2021:



Vsebina:

- odlok o proračunu,
- splošni del,
- posebni del,
- načrt razvojnih programov,
- kadrovski načrt,
- načrt nabav in graden OU,
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,

#### I. Splošni del proračuna

(po ekonomski klasifikaciji):

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Proračun mora biti uravnotežen med celotnimi prejemki in celotnimi izdatki v vseh treh bilancah. Morebitni primanjkljaj se pokrije z ostankom sredstev na računu preteklega leta.

#### II. Posebni del proračuna (po neposrednih proračunskih porabnikih) znotraj tega pa po:

- področjih proračunske porabe,
- glavnih programih,
- podprogramih,
- proračunskih postavkah in
- kontih.

#### III. Načrt razvojnih programov

- izkazuje investicije,
- v obliki konkretnih projektov oz. programov,
- za štiriletno obdobje oz. do zaključka projekta ter
- njihovo finančno konstrukcijo.





## URADNE OBJAVE V LETU 2021

### Iz 26. člena Uredbe o upravnem poslovanju izhaja: (Javnost dela)

- (1) Organi zagotavljajo javnost dela skladno s predpisi.
- (2) Organ obvešča javnost o načinu svojega poslovanja in uresničevanja pravic strank ter drugih vprašanih, ki zanimajo javnost preko svojih publikacij delu ter drugih javnih glasil, preko svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

#### KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OBČINE APAČE

1. Osnovni podatki o katalogu
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja
4. Stroškovnik in cenik
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

#### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Občina Apače



Naslov: [Apače 42b](#)  
Pošta: [9253 Apače](#)  
Telefon: [02 569 85 50](#)  
Fax: [02 569 85 51](#)  
E-pošta: [info@obcina-apace.si](mailto:info@obcina-apace.si)  
Župan: [dr. Andrej Steyer](#)

Odgovorna uradna oseba: [dr. Andrej Steyer, župan](#)  
Datum prve objave kataloga: [21.12.2012](#)  
Datum zadnje spremembe kataloga: [26.01.2022](#)  
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: [www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)  
Druge oblike kataloga: -

Pravna podlaga:	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
Iskalnik po vsebini kataloga informacij javnega značaja:	povezava

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji občine

Delovno področje občine:	pristojnosti slovenskih občin
Organi občine:	Župan Občine Apače Občinski svet Občine Apače Nadzorni odbor Občine Apače Občinska uprava Občine Apače Medobčinski inšpektorat Občinska volilna komisija Občine Apače
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	občinska uprava je organizirana kot novitni organ
Organigram:	povezava

### 2.b Seznam zavezancev po ZDIJZ iz pristojnosti občine

Javni zavodi:	Osnovna šola in vrtec Apače 38, 9253 Apače
	Ljudska univerza Gornja Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona
	Glasbena šola Gornja Partizanska cesta 25, 9250 Gornja Radgona
	Zdravstveni dom Gornja Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona
Izvajalci javnih služb:	Javno podjetje Prlekija d.o.o. Ormoška cesta 3, 9240 Ljutomer

### 2.c Kontaktni podatki osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	mag. Severin Sobočan, direktorica občinske Občina Apače, Apače 42b, 9253 tel. 02 569 85 50, faks 02 569 85 51, e-pošta: severin.sobočan@obcina-apace.si
------------------	---

### 2.č Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja samoupravne lokalne skupnosti

Državni register:	povezava
Predpisi lokalne skupnosti:	register predpisov Občine Apače
Seznam neuradnih prečiščenih besedil predpisov lokalne skupnosti:	povezava
Predpisi lokalne skupnosti po letih:	2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020
Uradno glasilo Občine Apače	Uradno glasilo slovenskih občin
Predpisi EU:	povezava

### 2.d Seznam predlogov predpisov

Predlogi predpisov lokalne skupnosti:	katalog predlogov predpisov Občine Apače
Predlogi predpisov lokalne skupnosti po letih:	2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

### 2.e Seje občinskega sveta

Seje občinskega sveta:	povezava
Seje občinskega sveta po letih:	2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

### 2.f Seznam strateških in programskih dokumentov ter mnenj, poročil in analiz s področja dela občine po vsebinskih sklopih

Seznam strateških dokumentov:	povezava
Seznam programov:	povezava
Seznam programov razvoja in strategij posameznih dejavnosti:	povezava
Seznam strategij razvoja posameznih (gospodarskih in negospodarskih) javnih služb:	povezava
Strategije, programi in načrti delovanja organov občine:	povezava
Stališča, mnenja in študije:	povezava

### 2.g Katalog upravnih postopkov in drugih storitev občine:

Katalog upravnih postopkov, ki jih vodi občinska uprava:	povezava
Seznam uradnih oseb, pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku:	povezava

Storitve občine (z vzorci vlog in obrazci):	<a href="#">povezava</a>
Podatki o dostopnosti občinske uprave:	Uradne ure Občinske uprave Občine Ponedeljek, torek od 8.00 do 10.30 in od 11.00 Sreda od 8.00 do 10.30 in od 11.00 Petek od 8.00 do 13.00.
Pogosta vprašanja in dogovori:	<a href="#">povezava</a>

## 2.h Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise/naročila

Javno naročanje po ZJN3:	<a href="#">Portal javnih naročil</a>
Drugi javni razpisi/naročila:	<a href="#">povezava</a>
Razpisi delovnih mest:	<a href="#">povezava</a>
Druge objave:	<a href="#">povezava</a>

## 2.i Seznam evidenc s katerimi upravlja organ:

1.	Ime evidence:	<a href="#">Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih evidenc o strukturi javnih uslužbencev po nazivih Kadrovska evidenca</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/</a>
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
2.	Ime evidence:	<a href="#">Evidenca prekrškovnega organa</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o občinskem redarstvu /ZORed/</a>
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
3.	Ime evidence:	<a href="#">Evidenca o upravnem postopku Evidenca dokumentarnega gradiva Evidenca dokumentov Evidenca o sejnem gradivu Evidenca sklepov</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/</a>
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
4.	Ime evidence:	<a href="#">Evidenca najemnih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih /ZPSP/</a>
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
5.	Ime evidence:	<a href="#">Evidenca o pravnomočnih odločbah o prekrških</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o prekrških /ZP-1/</a>
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
6.	Ime evidence:	<a href="#">Centralna evidenca pravnih oseb in premoženja v lasti občin Centralna evidenca finančnega premoženja občine</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o javnih financah /ZJF/</a>
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
7.	Ime evidence:	<a href="#">Evidenca nepremičnega premoženja v lasti občine in pravnih oseb javnega prava ustanoviteljica je občina</a>
	Normativna podlaga:	<a href="#">Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZS/</a>

Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
8.	
Ime evidence:	Evidenca o občinskih cestah in objektih
Normativna podlaga:	Zakon o cestah /ZCes-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
9.	
Ime evidence:	Register turističnih vodnikov turističnega območja
Normativna podlaga:	Zakon o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
10.	
Ime evidence:	Evidenca o požarih in eksplozijah ter o nastali škodi Evidenca o usposobljenosti zaposlenih za varstvo pred požarom Evidenca o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom razpolaga občina
Normativna podlaga:	Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
11.	
Ime evidence:	Evidenca o pokojnikih, ki so pokopani na pokopališču Kataster grobov Evidenca najemnikov grobov
Normativna podlaga:	Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
12.	
Ime evidence:	Register občinskih stanovanj Register upravnikov stavb in najemnih pogodb
Normativna podlaga:	Stanovanjski zakon /SZ-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
13.	
Ime evidence:	Register o podeljenih koncesijah
Normativna podlaga:	Zakon o socialnem varstvu /ZSV/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
14.	
Ime evidence:	Evidenca o zaposlenih delavcih Evidenca o stroških dela Evidenca o izrabi delovnega časa Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu
Normativna podlaga:	Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti /ZEPDSV/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
15.	
Ime evidence:	Evidenca vstopov in izstopov v prostore Zbirka osebnih podatkov (videonadzor) Evidenca uporabnikov službenih telefonov
Normativna podlaga:	Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

16.	Ime evidence: <b>Kataster gospodarske infrastrukture</b> Normativna podlaga: <b>Zakon o geodetski dejavnosti /ZGeoD-1/</b> Opis in pogoji dostopa do evidence: - Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
17.	Ime evidence: <b>Evidenca oddanih javnih naročil</b> Normativna podlaga: <b>Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/</b> Opis in pogoji dostopa do evidence: - Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
18.	Ime evidence: <b>Evidenca o transakcijah javnih sredstev med občino in javnimi podjetji</b> Normativna podlaga: <b>Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih vrst /ZPFOLERD-1/</b> Opis in pogoji dostopa do evidence: - Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
19.	Ime evidence: <b>Evidenca občinskih funkcionarjev, članov, komisij in odborov</b> <b>Evidenca pripadnikov civilne zaščite in drugih sil za zaščito in reševanje v območju občine</b> <b>Evidenca najemnikov občinskih stanovanj</b> <b>Evidenca upravičencev do subvencioniranja neprofitne najemnine</b> <b>Evidenca gospodinjstev</b> <b>Evidenca glavna pisarna</b> Normativna podlaga: <b>Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/</b> Opis in pogoji dostopa do evidence: - Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
20.	Ime evidence: <b>Evidenca o varnosti in zdravju pri delu</b> Normativna podlaga: <b>Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/</b> Opis in pogoji dostopa do evidence: - Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
21.	Ime evidence: <b>Evidenca podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča</b> Normativna podlaga: <b>Zakon o stavbnih zemljiščih /ZSZ/</b> Opis in pogoji dostopa do evidence: - Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

## 2.j Druge informacije javnega značaja

Novice o delovanju občine:	<a href="#">povezava</a>
Letna poročila o dostopu do informacij javnega značaja:	<a href="#">2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021</a>

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:	-
Uradne ure organa za dostop do kataloga informacij javnega značaja:	- vsak delovnik v času uradnih ur
Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:	- osebni dostop na sedežu - dostop po elektronski poti preko uradne spletne strani Občine Apače ( <a href="#">www.apace.si</a> )
Dostop na podlagi zahteve:	Neformalna zahteva: - ustna zahteva - preko telefona - po elektronski poti
Formalna zahteva:	- zahteva podana ustno na zapisnik

<p>Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:</p> <p>Delni dostop:</p> <p>Obrazci s področja dostopa do informacij javnega značaja:</p>	<p>- pisna zahteva po pošti - vložitev zahteve po elektronski pošti</p> <p>Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov Občine Apače (<a href="mailto:info@obcine-apače.si">info@obcine-apače.si</a>)</p> <p>Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami, da želijo do informacij dostopati po elektronski poti, jim na spletni strani omogočimo možnost pretvorbe besedila v obliko, ki je bolj berljiva.</p> <p>-</p> <p><a href="#">povezava</a></p>
<p><b>4. STROŠKOVNIK IN CENIK</b></p>	
<p>Cena za posredovanje informacij javnega značaja:</p> <p>Stroškovnik materialnih stroškov za ponovno uporabo informacij javnega značaja:</p> <p>Drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja:</p>	<p>Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunane so materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (tiskanje, elektronski zapis), skladno s 16., 17. in 18. členom <a href="#">Uredbe o posredovanju informacij javnega značaja</a> (Uradni list RS, št. 24/2016).</p> <p>Za posredovanje informacij javnega značaja vam lahko zaračunamo le materialne stroške, kadar le-ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).</p> <p>Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,</li> <li>2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,</li> <li>3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,</li> <li>4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,</li> <li>5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,</li> <li>6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,</li> <li>7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,</li> <li>8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,</li> <li>9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek org.</li> <li>10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko</li> <li>11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko</li> <li>12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za</li> </ol> <p><a href="#">povezava</a></p> <p>-</p>
<p><b>5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b></p>	
<p>Seznam 10 najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja:</p>	<p><a href="#">Občina Apače (10489)</a>  <a href="#">Odlok občinskem prostorskem načrtu Občine Apače (6046)</a>  <a href="#">Statut občine Apače (4413)</a>  <a href="#">Odlok o načinu upravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe n. komunalnimi odpadki v Občini Apače (2619)</a>  <a href="#">Pravilnik o organiziranju in povračilu stroškov šolskega prevoza v Občini Apače (2222)</a>  <a href="#">Pravilnik o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače (2222)</a>  <a href="#">Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v Občini Apače (2222)</a>  <a href="#">Poslovnik občinskega sveta občine Apače (2136)</a>  <a href="#">Javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini apače za leto 2021 (2021)</a>  <a href="#">Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 16/15, 16/10, 20/15, 20/10, 191-Plitvica (2009)</a></p>

**Naziv dokumenta, OBJAVE v letu 2021:**

**Letni program športa v Občini Apače za leto 2022**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021 • 29.12.2021

**Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Apače št. 2**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021 • 29.12.2021

**Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Apače št. 3**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021 • 29.12.2021

**Pravilnik o uporabi igrišča z umetno travo v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021 • 29.12.2021

**Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Apače za leto 2022**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021 • 27.12.2021

**Sklep o ukinitvi javnega dobra**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021 • 27.12.2021

**Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021 • 27.12.2021

**Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021 • 27.12.2021

**Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2021 • 24.12.2021

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2022**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2021 • 24.12.2021

**Poslovnik Občinskega sveta Občine Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021 • 29.10.2021

**Pravilnik o uporabi prireditvenega šotora Občine Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021 • 29.10.2021

**Statut Občine Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021 • 29.10.2021

**Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje AP 05 in del AP 18 v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2021 • 08.10.2021

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2021**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/2021 • 30.08.2021

**Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2021 • 14.06.2021

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2021**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2021 • 08.06.2021

**Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2020**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Sklep o ukinitvi javnega dobra**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka iz Občine Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in priveditev v Občini Apače**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2021 • 23.04.2021

**Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 13 - območje za del TRC Konjišče - karavla**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2021 • 14.04.2021

**Sklep o soglasju in določitvi višine subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu**

• Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2021 • 26.02.2021





## LETNI CILJI

Razvojne cilje v Občini Apače za posamezno proračunsko leto natančno določa razvojni program, ki je sestavni del proračuna. V letu 2021 smo največji delež sredstev poleg zakonsko določenih nalog usmerili na področju izvajanja investicij in z dotacijami številnim društvom v občini omogočali njihovo uspešno delovanje.

Občina in občinska uprava želi med drugim, poleg prijaznosti, učinkovitosti delovanje čim bolj približati naslednjim ciljem Ministrstva za javno upravo; in sicer kaj pričakuje občan od javnega uslužbenca: <sup>20</sup>

- 1. INFORMACIJE PODAJA NA STROKOVEN IN RAZUMLJIV NAČIN**  
Splošne informacije o upravnih storitvah daje brezplačno na strokoven in razumljiv način. Te informacije dobim v osebnem kontaktu, lahko pa tudi v obliki brošur, zloženek, zgoščenk ali preko interneta.
- 2. VLOGO SPREJME VSAK DELOVNIK**  
Vloge sprejema v fizični obliki vsak delavec med poslovnim časom in ne samo med uradnimi urami, v elektronski obliki pa 24 ur na dan.
- 3. ME TAKOJ OPOZORI NA POMANJKLJIVOSTI VLOGE**  
Takoj ob vložitvi vloge pri organu ali najpozneje v 5 delovnih dneh me seznanijo, če je moja vloga nepopolna in nerazumljiva ter me pozove k odpravi pomanjkljivosti.
- 4. PODATKE IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBIVA SAM**  
Podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo drugi državni organi, občine ali nosilci javnih pooblastil (Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje...) pridobiva sam in ne pogojuje sprejema vloge s predložitvijo teh podatkov.
- 5. ME K DOPOLNITVI MOJE VLOGE POZOVE SAMO ENKRAT**  
Prizadeva si, da pomanjkljivosti, zaradi katerih ni mogoče odločiti o mojem zahtevku, odpravi z enkratnim pozivom za dopolnitev.
- 6. ČIMPREG IZDA POTRDILO IZ URADNE EVIDENCE**  
Na mojo ustno zahtevo izda potrdilo iz uradne evidence še isti dan, najpozneje pa v 15 dneh.
- 7. POSTOPEK VODI HITRO**  
Postopek vodi hitro in s čim manjšimi stroški zame in za druge udeležence v postopku.
- 8. O MOJI VLOGI ODLOČI ČIMPREG**
- 9. ME BO POUČIL O MOJIH PRAVICAH**  
Poučil me bo o možnostih uveljavljanja pravic, ki so povezane z osnovnim zahtevkom, s katerim se obračam na organ.
- 10. MI OMOGOČI POHVALO ALI PRIPOMBO NA NJEGOVO DELO**  
Omogoči mi, da ocenim kakovost njegovega dela s podajo pohvale ali pripombe pisno, ustno, po elektronski poti ali z zapisom v knjigo pripomb in pohval.
- 11. NAJPOZNEJE V 15 DNEH ODGOVORI NA MOJE PRIPOMBE IN DOPISE**

---

• <sup>20</sup> ZLOŽENKA "Kaj lahko uporabnik storitev javne uprave pričakuje od javnega uslužbenca?" (.doc) (vir: spletna stran MJU)

Kot poslanstvo

si je Občina Apače zadala:

urejanje in upravljanje zadev javnega pomena na način, ki ustvarja prijazno življenjsko bivalno in delovno okolje za vse naše občane;

v viziji

pa smo si načrtali

uvrstitev med občine v Sloveniji, ki delujejo z okolju prilagodljivo, učinkovito in uspešno občinsko upravo.

Temelj za dobro delovanje občinske uprave so seveda njena strokovnost, vizija in etično ravnanje. Ob zavedanju vseh zaposlenih, da je občinska uprava v službi občanov, ni težko pripraviti ukrepov za približanje občinske uprave občanom. Delo občinske uprave v naslednjih letih je in bo potekalo v skladu z zakonskimi pooblastili in pristojnostmi občine ter na podlagi izvajanja temeljnih načel javnega managementa, ki jih je potrebno izvajati pri svojem delu s strankami, kot tudi z zaposlenimi. Pričeli smo z odpravljanjem administrativnih ovir pri svojih postopkih, postopke poenostaviti, delo občinske uprave mora postati preglednejše in produktivnejše. Tudi cilji občinske uprave so po naravi dela kratkoročni, kot tudi dolgoročni. Za doseganje prvih, torej kratkoročnih ciljev so za nas pomembne predvsem jasne odločitve, podprte z analizami in potrebnimi finančnimi viri. Kratkoročni cilji so lažje uresničljivi in so povezani z vsakoletnimi proračunskimi sredstvi. Večjo odgovornost pa zahteva doseganje zastavljenih dolgoročnih ciljev, s katerimi zagotavljamo nadaljnji gospodarski in družbeni razvoj. Za doseganje dolgoročnih ciljev so potrebne strategije, programi, številne analize in odločitve....Zavedamo se, da lahko zastavljene cilje dosežemo samo s skupnimi močmi vseh zaposlenih na občini, ki so že do sedaj dokazali s strokovnim delom in pripravljenostjo, da prispevajo svoj delež k doseganju skupnih ciljev, ki si jih je zastavil tako župan kot tudi občinski svet in se bodo odražali v ustvarjenih pogojih za uravnotežen razvoj, tako gospodarskih kot tudi družbenih dejavnosti.

Proračun in vsi akti, ki ga spremljajo, so temeljni dokument na podlagi katerih občina funkcionira in od proračuna je odvisno, kako se bo razvijala. Menimo, da je glavna stvar vsakega proračuna natančno in ekonomično naravnano načrtovanje, ki pripomore k večji uspešnosti. Vodenje občine ni samo protokolarna zadeva, temveč dolgoročno načrtovanje in povezovanje vseh, ki k razvoju lahko prispevajo po svojih močeh.

## Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2021 / iz obrazložitve Višjega svetovalca za finance/

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. **ZJF v 13. a členu tudi občinam omogoča pripravo in sprejetje proračuna za dve leti.**

V primeru sprejemanja proračuna za dve leti občinski svet sprejme dva proračuna, za vsako leto posebej. Prednost priprave proračunov za dve leti omogoča uveljavitev dolgoročnejšega planiranja proračunskih prejemkov in izdatkov, **kar je zlasti pomembno pri načrtovanju razvojnih nalog (investicij), ki jih ni mogoče realizirati v enem proračunskem letu.** Občina Apače bo ravno v letih 2021 in 2022 izvajala **štiri velike investicije**, ki bodo tekle v obeh proračunskih letih. To so: Izgradnja vodovoda sistem C – II. faza, Izgradnja kolesarske poti Lutverci-Segovci, Izgradnja kolesarske poti in razširitev regionalne ceste Črnci-Žepovci in Izgradnja namakalnega sistema Apače. **In to je razlog zakaj smo se odločili za pripravo in sprejemanje proračuna za dve leti.**

Proračun za leto 2021 je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo in proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov za leti 2021 in 2022, ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance. In upošteva povprečnino v višini 628,20 EUR. Ta znesek je osnova za izračun primerne porabe. Po izračunih ministrstva za finance znaša primerna poraba za našo občino v letu 2021 in 2022 2.570.162 EUR.

Predlog Odloka o proračunu za leto 2021 je občinski svet obravnaval na 10. redni seji 4.11.2020 in sprejel sklep, da se predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2021 posreduje v 15 dnevno javno razpravo.

V času javne razprave, ki je trajala do 19.11.2020, je na predlog proračuna bilo podanih več pripomb in predlogov.

V dopolnjenem predlogu proračuna so v prilogi I. navedeni vsi predlogi in pripombe ter stališča in opredelitve župana do njih. Za lažjo primerjavo sprememb med I. in II. obravnavo proračuna za leto 2021 smo dodali prilogi II., ki je čistopis vseh sprememb med I. in II. obravnavo.

Vsebina in struktura dopoljenega predlog proračuna, ki je predložen občinskemu svetu je enaka kot v prvem predlogu. Torej vsebuje:

- **ODLOK O PRORAČUNU**
- **SPLOŠNI DEL PRORAČUNA,**
- **POSEBNI DEL PRORAČUNA,**
- **NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV.**

Vsak od teh treh delov proračuna ima tudi svoje obrazložitve.

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt in
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine.

V predlogu proračuna za leto 2021 so **PRIHODKI** načrtovani v višini **6.338.617,92 EUR** in so najvišji v zadnjih letih.

Za primerjavo prihodki po letih.

Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Proračun 2020 (oc. real.)	Proračun 2021 (plan)	Proračun 2022 (plan)
3.092.334,49	3.046.384,79	3.195.543,11	3.528.632,73	3.447.234,59	6.338.617,92	6.359.414,92

**70 Davčni prihodki** so planirani v višini **2.740.750,40 EUR**, kar predstavlja **43,2%** vseh prihodkov.

Naš najpomembnejši prihodek je dohodnina, ki smo jo planirali v višini 2.570.162 EUR oz. 40,6% vseh prihodkov proračuna.

**71 Nedavčne prihodke** planiramo v višini **340.560,22 EUR** kar predstavlja **5,4%** vseh prihodkov.

Največ predstavlja najemnina za javno infrastrukturo (vodovod, kanalizacijo, zbirni center Puconci in zbirni center Apače) v višini 256.177,42 EUR.

**72 Kapitalski prihodki** so planirani v višini **52.133,00 EUR** oz. **0,8%** vseh prihodkov. Gre za prodajo občinskega premoženja (podrobneje predstavljeno v letnem programu).

**74 Transforni prihodki** pa so planirani v višini **3.205.173,87 EUR** oz. **50,6%** vseh prihodkov.

To so sredstva, ki jih dobimo iz proračuna RS in EU za tekoče, predvsem pa investicijske odhodke. Ravno zaradi vrednostno tako velikega sofinanciranja investicij planiramo največje prihodke v zadnjih letih. Za sofinanciranje projekta:

- izgradnja vodovoda sistem C bomo v letu 2021 prejeli 1.313.715,60 EUR,
- za kolesarsko pot Lutverci-Segovci, za razširitev regionalne ceste in kolesarsko pot Črnci-Žepovci 1.308.997,77 EUR in
- izgradnja namakalnega sistema Apače 353.383,51 EUR.

Skupaj bomo za te štiri projekte samo v letu 2021 prejeli 2.976.096,88 EUR nepovratnih sredstev.

Posledično so najvišje v zadnjih petih letih planirani tudi **ODHODKI** in so v predlogu proračuna načrtovani v višini **7.266.920,41 EUR**. Najvišji so v investicijskem delu. Investicije predstavljajo 65,6% vseh odhodkov proračuna. V tekočem delu so na ravni realizacije leta 2019 ali 2020.

**40 Tekoče odhodke** planiramo v višini **1.021.633,35 EUR**. Njihov delež v vseh odhodkih znaša **14,1%**.

**41 Tekoči transferji** so planirani v višini **1.379.703,07 EUR** oz. **19,0%**.

**42 Investicijske odhodke** planiramo v višini **4.764.236,58 EUR**. kar predstavlja **65,6%** vseh odhodkov. Posamezne investicije iz predloga proračuna bom predstavil kasneje.

Za primerjavo investicijski odhodki po letih:

Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Proračun 2020 (plan)	Proračun 2021 (plan)	Proračun 2022 (plan)
1.403.137,58	659.273,24	846.564,53	867.104,35	942.842,81	4.764.236,58	3.823.66,89

**43 Investicijski transferi** so planirani v višini **101.347,41 EUR** oz. **1,4%** vseh odhodkov.

Bilanca A, bilanca prihodkov on odhodkov izkazuje proračunski primanjkljaj v višini **928.302,92 EUR**.

**Račun financiranja** izkazuje, da se Občina Apače v letu 2021 ne bo zadolžila, bo pa odplačala glavnice že najetih kreditov v višini **112.732,32 EUR**.

Seštevek vseh treh bilanc v proračunskem letu 2021 izkazuje proračunski primanjkljaj v višini **1.041.035,24 EUR**, ki ga bomo pokrili s presežkom (neporabljenimi sredstvi) iz leta 2020 v ocenjeni višini **1.041.035,24 EUR**. S tem je proračun za leto 2021 uravnotežen.

#### Plan večjih investicij oz. projektov v letu 2021

- na področju **oskrbe z vodo** namenjamo za investicijo Vodovod sistem C II faza 1.372.329,26 EUR, v okviru katere se bo zamenjalo ali na novo položilo 8.240m primarnih vodovodov in 5.933m sekundarnih vodovodov, skupaj torej 14.173m vodovodov. Dodatno pa še za manjše investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja 62.395,52 EUR,

<b>vodovod Sistem C II. faza</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	40.895,46	58.613,66	58.053,66	157.562,78
proračun RS	0,00	63.720,63	63.720,63	127.441,26
Vodni sklad	0,00	888.911,35	888.911,35	1.777.822,70
Proračun EU	0,00	361.083,62	361.083,62	722.167,24
<b>Skupaj</b>	<b>40.895,46</b>	<b>1.372.329,26</b>	<b>1.371.769,26</b>	<b>2.784.993,98</b>

- na področju **ravnjanja z odpadno vodo** namenjamo v letu 2021 za investicijo Kanalizacija Žepovci 286.150,60 EUR lastnih sredstev v okviru katere se bo v letu 2021 in 2022 položilo 2.350m kanalizacijskih cevi, dodatno pa še za manjše investicije in investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega sistema 48.575,13 EUR, zraven tega pa še za subvencijo omrežnine v višini 132.000,00 EUR.

<b>Kanalizacija Žepovci</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	286.150,60	270.520,60	556.671,20

- na področju **prometne infrastrukture** se bo z investicijo Kolesarska pot Lutverci-Segovci izgradilo 2.162 m kolesarske poti in brv čez reko Plitvico, z rekonstrukcijo regionalne ceste in izgradnjo kolesarske poti Črnci-Žepovci pa bomo dobili 2.716m širše regionalne ceste in v enaki dolžini še kolesarsko pot. Skupna vrednost teh dveh projektov v letu 2021 je 1.384.535,17 EUR. Obnovila se bo tudi LC Apače-Lešane-Sp. Ščavnica v dolžini 2.515m in širini 4m, za kar namenjamo 350.533,15 EUR. Zraven tega pa še za zimsko službo in letno vzdrževanje cest skupaj 115.000 EUR.

<b>Kolesarska in ceste Lutverci-Segovci in Črnci-Žepovci</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	18.285,98	102.391,42	242.183,54	36.280,00	399.140,94
proračun RS	26.854,02	1.161.539,56	1.198.040,33	538.143,14	2.924.577,05
EU sredstva	0,00	120.604,19	120.604,18	0,00	241.208,37
<b>Skupaj</b>	<b>45.140,00</b>	<b>1.384.535,17</b>	<b>1.560.828,05</b>	<b>574.423,14</b>	<b>3.564.926,36</b>

- na področju **kmetijstva** se bo z investicijo Izgradnja namakalnega sistema Apače izgradil namakalni sistem z možnostjo namakanja do 100ha, vrednost investicije v letu 2021 pa znaša 379.586,06 EUR.

<b>Namakalni sistem</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	0,00	26.202,55	0,00	26.202,55
proračun RS	0,00	353.383,51	378.276,11	731.659,62
<b>Skupaj</b>	<b>0,00</b>	<b>379.586,06</b>	<b>378.276,11</b>	<b>757.862,17</b>

- Za vzpostavitev **Režijskega obrata** bomo potrebovali nove-nadomestne prostore za kar bomo namenili 50.000 EUR in za opremo 56.360 EUR,
- na področju **turizma** smo prijaviili projekte na LAS Prlekija , vrednost vseh šestih projektov v letu 2021 znaša 58.116,84 EUR (od tega Občina Apače 22.701,61 EUR, proračun RS 35.415,23 EUR),

<b>MojE-kolo</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	13.515,04	0,00	13.515,04
proračun RS	18.406,55	0,00	18.406,55
<b>Skupaj</b>	<b>31.921,59</b>	<b>0,00</b>	<b>31.921,59</b>



<b>Poti reke Mure</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	600,00	2.400,00	3.000,00
proračun RS	1.400,00	5.600,00	7.000,00
<b>Skupaj</b>	<b>2.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

<b>Ampelografski vrt Steyer</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	3.649,00	0,00	3.649,00
proračun RS	5.120,01	0,00	5.120,01
<b>Skupaj</b>	<b>8.769,01</b>	<b>0,00</b>	<b>8.769,01</b>

<b>Ne želim živeti nezdravo</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	1.373,77	0,00	1.373,77
proračun RS	3.205,48	0,00	3.205,48
<b>Skupaj</b>	<b>4.579,25</b>	<b>0,00</b>	<b>4.579,25</b>

<b>Okusi Prlekije</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	1.330,24	537,88	1.868,12
proračun RS	3.028,79	1.103,10	4.131,89
<b>Skupaj</b>	<b>4.359,03</b>	<b>1.640,98</b>	<b>6.000,01</b>

<b>Skupaj smo močnejši</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Skupaj</b>
Občina Apače	2.233,56	9.160,12	11.393,68

proračun RS	4.254,40	17.923,70	22.178,10
<b>Skupaj</b>	<b>6.487,96</b>	<b>27.083,82</b>	<b>33.571,78</b>

- na področju **športa in rekreacije** bomo prijavi investicijo Kolopark Apače na Fundacijo za šport, vrednost investicije znaša 52.720 EUR, prijavo na razpis NZS planiramo z investicijo Igrišče z umetno travo, vrednost investicije je v višini 85.850 EUR. Za otroška igrala in športno opremo po občini je planirano 15.000 EUR, gre za uresničevanje strategije športa v občini Apače,
- za vzpostavitev Medgeneracijskega centra Apače v starem vrtcu namenjamo 10.000 EUR, seveda ob upoštevanju, da bo občina namenila sredstva na material, potrebnega pa bo veliko prostovoljnega dela.
- k temu je potrebno prišteti še sredstva za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja v zavodih:  
torej v ZD G. Radona, knjižničnega gradiva v Knjižnici G. Radgona, sredstva za nabavo opreme v vrtcu in OŠ Apače ter glasbeni šoli GR, kar skupaj zneso nekaj čez 70.019 EUR,
- sofinanciranje opreme na področju zaščite in reševanja, kamor spada civilna zaščita in požarno varstvo v višini 29.500,00 EUR.

#### **Drugi večji izdatki proračuna v letu 2021 (brez investicij) so še:**

- za predšolsko vzgojo bomo namenili 591.714,57 EUR (od tega vrtec Apače 524.214,57 EUR in 55.000 ostali vrtci),
- za osnovno šolsko izobraževanje 205.216,62 EUR (materialni stroški, razvojni program, prevoz otrok v šolo, varstvo vozačev, novoletna obdaritev otrok, dodatna pomoč otrok s posebnimi potrebami),
- za glasbeno šolstvo 28.193,83 EUR (Glasbena šola GR in Maestro),
- za socialno varstvo (kamor spada oskrba v domovih za ostarele in drugih zavodih, pomoč na domu, družinski pomočnik in zdravljenje odvisnikov) 161.420,88 EUR,
- za kulturo (brez sofinanciranja društev) 74.529,83 EUR (knjižnica GR, enota Apače, Kulturni dom Apače, Javni sklad za kulturne dejavnosti,...),
- za sofinanciranje društev po razpisih (kultura, veterani, upokojeanci, šport, sociala, turizem in kmetijstvo in Rdeči kri) 65.892,16 EUR,
- za urejanje in vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice 23.329,53 EUR,

IV PGD **Žepovci** so prevzeli novo gasilsko vozilo, GV-1. Nabavo je sofinancirala **Občina Apače**, velik delež pa je Prostovoljno gasilsko društvo Žepovci zagotovilo iz blagajne društva. Za varnost in dobrobit ljudi. Hvala! Naj vam služi, v dobrem in slabem. Varno vožnjo želim in še varnejše intervencije.



- civilno zaščito in požarno varnost 51.926,14 EUR ter ostalo.



Zraven tega pa je v proračunu še veliko manjših projektov in izdatkov:

- TRC Konjišče 10.000 EUR (prenos), obnova Vaškega doma Žepovci (25.754 EUR), JR Lutverci 5.080 EUR, luč v Žepovcih – avtobusno postajališče na žepovskih travnikih pri Horvatu 6.500 EUR, za urejanje poti ob Muri 5.140 EUR, vzdrževanje gozdnih cest 13.360 EUR, geološke raziskave na cesti proti Celecu 2.793,80 EUR, postopna zamenjave trave med grobovi z gramozom 8.000 EUR, Zdravstvena postaj Apače (Študija) 5.000 EUR, Vrtec Stogovci (Študija) 5.000 EUR, ureditev centra Apače 25.000 EUR, nakupi drugih zemljišč 17.743,00 EUR, vzdrževanje občinskih stanovanj, njihovo upravljanje in zavarovanje ter subvencioniranje najemnin 23.788,68 EUR, hitrostne ovire (Apače-zamenjava starih) 6.750 EUR, ograje na mostovih 6.000 EUR...



Tudi nazadnje našete aktivnosti pripomorejo k boljšemu počutju občanov in s katerimi jih skušamo zadržati oz. povečati njihovo število. V letu 2020 se je prvič v zadnjih sedmih letih zgodilo, da imamo več prebivalcev kot leto prej.

1.1. 2014	1.1. 2015	1.1. 2016	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020
3.706	3.685	3.661	3.634	3.610	3.573	3.601

Podatki zajemajo število državljanov Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji (občini) in število tujcev z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji (občini) na dan 1. 1.

### Rebalans proračuna Občine Apače za leto 2021

Proračun Občine Apače za leto 2021 je bil sprejet na 11 redni seji, to je bilo 16.12.2020.

Rebalans proračuna za leto 2021 se predlaga zaradi prejetih dodatnih prihodkov iz naslova »za uravnoteženje razvitosti občin« v letu 2021, ugotovljenega dejanskega stanja neporabljenih sredstev po Zaključnem računu za leto 2020 in njegov prenos v proračun leta 2021, uskladitve zneskov že sprejetih investicij. Pa tudi zaradi spremembe virov določenih prihodkov ter odhodkov, nekaterih novih vrednosti posameznih projektov oziroma aktivnosti in vključitve novih projektov ter aktivnosti.

Rebalans proračuna zajema spremembe v splošnem ter posebnem delu in načrtu razvojnih programov, prav tako pa prilogah v kadrovskem načrtu ter letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

V rebalansu proračuna so **PRIHODKI** načrtovani v višini **6.448.272,82 EUR**, kar je za **109.655,33 EUR** več od zadnjega sprejetega proračuna.

**Davčni prihodki** se povečujejo za **1.909,11 EUR**. (višja je pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest)

**Nedavčni prihodki** se znižujejo za **1.160,00 EUR** (občina več ne prejema prispevka doplačila za družinskega pomočnika, saj s 1.4.2021 več ne plačujemo družinskega pomočnika).

**Kapitalski prihodki** se povečujejo za **20.000,00 EUR** (prodaja nepremičnine in zemljišča v Lutvercih).

Spreminja pa se tudi višina **Transfernih prihodkov**, ki pa se povečujejo za **88.906,22 EUR**. Občine v letu 2021 ne prejemo več sredstev za sofinanciranje občinskih investicij po 21. členu ZFO-1, temveč so to zdaj sredstva za uravnoteženje razvitosti občin. Teh sredstev je več in v primeru občine Apače to pomeni dodatnih 75.587,00 EUR sredstev. Prejmemo pa še dodatna sredstva za vzdrževanje gozdnih cest, uspešni pa smo bili na razpisu Ministrstva za kulturo in za investicije in investicijsko vzdrževanje kulturnega doma Apače in enote knjižnice Apače dobimo 8.827,46 EUR sredstev.

**ODHODKI** so v rebalansu proračuna načrtovani v višini **7.466.811,50 EUR**, kar je za **199.891,09 EUR** več od zadnjega sprejetega proračuna.

**Tekoči odhodki** se povečujejo za **17.827,73 EUR**.

**Tekoči transferji** se znižujejo za **73.487,22 EUR** (predvsem ,ker občina ne krije več stroška za zdravstveno zavarovanje nezaposlenih oseb (48.043,03 EUR prihranka) in financira družinskega pomočnika (6.120,19 EUR prihranka).

**Investicijski odhodki** se povečujejo za **256.702,43 EUR**, to pomeni, da skoraj ves dodaten denar namenimo investicijam v občini.

**Investicijski transferi** se znižujejo za **1.151,85 EUR**. Predvsem zato, ker bo nabavo opreme v enoti knjižnice Apače izvedla občina in ne knjižnica, to je zaradi pridobljenih sredstev, ki jih je občina prejela na razpisu Ministrstva za kulturo in mora biti občina plačnik.

Proračunski primanjkljaj, ki ga izkazuje bilanca A znaša **1.018.538,68 EUR**. Bilanca B nima prometa. V bilanci C pa so prikazani najeti krediti in odplačala glavnice kreditov. Občina bo v letu 2021 odplačala za **112.732,32 EUR** glavnice kreditov.

Proračunski primanjkljaj med vsemi tremi bilancami je v višini **1.131.271,009 EUR**. Pokrijemo pa ga s proračunskim presežkom ugotovljenim po Zaključnem računu proračuna leta 2020, ki znaša **1.131.271,00 EUR**. Rebalans proračuna za leto 2021 je tako uravnotežen.

Novih postavk oz. namenov ni veliko, gre bolj za usklajevanja pri posameznih postavkah in projektih. Navedel bom nekaj vrednostno večjih sprememb v rebalansu proračuna

- Občina Apače je v letu 2020 odkupila prostore na območju centra Apač (staro kmetijsko zadruzo, mesnico in gostilno). Z rebalansom zagotavljamo sredstva v višini 60.000 EUR za rušitev teh starih, dotrajanih in nevarnih objektov.
- Dodajajo se sredstva v višini 90.000 EUR za ureditev ceste v stanovanjski soseski Apače za 1. fazo projekta, to je okrog novega bloka,
- Nova je postavka Urejanje vaških središč in objektov v višini 15.000,00 EUR, s katerimi se bo v vaških središčih uredila in postavila infrastruktura kot so predlagali vaški odbori,

V letu 2021 smo z dodatnimi sredstvi za potrebe vaških skupnosti omogočili:

- ✓ nabavo otroških igral v Podgorju,
- ✓ postavitve balinišča v Stogovcih,
- ✓ nabavo športne opreme in rekvizitov v vaškem domu Stogovci,
- ✓ nabavo otroških igral v Mahovcih in
- ✓ izvedbo fasade za vaški dom na Plitvici.

*Ker je bilo želja več kot sredstev, bomo za oživitev ali polepšanje vaških središč dodatna sredstva namenili tudi v letu 2022!*





- Dodajajo se sredstva za izgradnjo igrišča z umetno travo v višini 20.000,00 EUR, ki bo locirano na ŠRC Apače, ki je z vsako dodatno investicijo bolj obiskano,
- Dodajajo se sredstva v višini 20.000 EUR za projektno dokumentacijo za vrtec Stogovci, s tem bomo imeli vso potrebno dokumentacijo za prijavo na razpis Ministrstva za šolstvo, kajti to prinaša več možnosti uspeha na razpisu.
- Dodajamo sredstva za izvajanje programa Pomoč družini na domu v višini 13.276,00 EUR,
- Nova je postavka Center dolgotrajne oskrbe v višini 30.000 EUR za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki pa je pogoje za pridobitev sredstev za financiranje same izgradnje centra na območju starega vrtca v Apačah.
- Za izgradnjo montažnega objekta za potrebe režijskega obrata zagotavljamo 20.000,00 EUR dodatnih sredstev.

### Rebalans (drugi) proračuna Občine Apače za leto 2021

Proračun Občine Apače za leto 2021 je bil sprejet na 11 redni seji, to je bilo 16.12.2020.

Z rebalansom je bil proračun spremenjen na 13. redni seji junija 2021

Rebalans proračuna za leto 2021 se predlaga zaradi prejetih dodatnih prihodkov za projekte, uskladitve zneskov že sprejetih investicij. Pa tudi zaradi spremembe virov določenih prihodkov ter odhodkov, nekaterih novih vrednosti posameznih projektov oziroma aktivnosti in vključitve novih projektov ter aktivnosti.

Rebalans proračuna zajema spremembe v splošnem ter posebnem delu in načrtu razvojnih programov, prav tako pa prilogah v kadrovskem načrtu ter letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

V rebalansu proračuna so **PRIHODKI** načrtovani v višini **6.477.375,13 EUR**, kar je za **29.102,31 EUR** več od zadnjega sprejetega proračuna.

Spreminja se le višina **Transfernih prihodkov**. Občina bo prijavljala investicijo v nakup IZ opreme za ZD G. Radgona, za kar bo od ministrstva za zdravje prejela sofinanciranje v višini 11.064 EUR in od ZD G. Radgona razliko do vrednosti investicije 3.039,20 EUR. Občina je bila uspešna še na dveh razpisih in sicer za izvedbo evropskega tedna mobilnosti prejmemo 9.999,11 EUR in za izgradnjo nogometnega igrišča na umetni travi 5.000,00 EUR.

**ODHODKI** so v rebalansu proračuna načrtovani v višini **7.495.913,81 EUR**, in se povečujejo v enaki višini kot prihodki, torej za **29.891,09 EUR**.

**Tekoči odhodki** se povečujejo za **12.381,70 EUR**.

**Tekoči transferji** se povečujejo za **669,40 EUR**.

**Investicijski odhodki** pa se povečujejo za **16.051,21 EUR**.

Proračunski primanjkljaj, ki ga izkazuje bilanca A znaša **1.018.538,68 EUR**, kar je enako kot do sedaj. Bilanca B nima prometa. V bilanci C pa so prikazani najeti krediti in odplačala glavnih kreditov. Občina bo v letu 2021 odplačala za **112.732,32 EUR** glavnih kreditov.

Proračunski primanjkljaj med vsemi tremi bilancami je v višini **1.131.271,009 EUR**, kar je enako kot v prejšnjem rebalansu, pokrijemo pa ga s proračunskim presežkom ugotovljenim po Zaključnem računu proračuna leta 2020, ki znaša **1.131.271,00 EUR**. Rebalans proračuna za leto 2021 tako ostaja uravnotežen.

Novih postavk oz. namenov ni veliko, gre bolj za usklajevanja pri posameznih postavkah in projektih. Navedel bom nekaj vrednostno večjih sprememb v rebalansu proračuna

- Z rebalansom proračuna se v NRP uvršča projekt izgradnja vrtca v Stogovcih, ki je predvidena v letu 2023 in 2024. Skupna vrednost projekta znaša 1.229.000 EUR.
- Nova je postavka Evropski teden mobilnosti, za katerega smo pridobili skoraj 10.000, EUR sredstev, občina pa pokrije stroške DDVja.
- Nova je postavka Nakup IT opreme ekip mobilnih enot Nujne medicinske pomoči v višini 14.103,20 EUR. Strošek je v celoti financiran s strani Ministrstva za zdravje in ZD G. Radgona.
- dodajajo se sredstva za izgradnjo igrišča z umetno travo v višini 5.000,00 EUR, ki smo jih prejeli s strani Nogometne zveze Slovenije za sofinanciranje projekta,
- dodajajo se sredstva v deležu za nakup novega vozila za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, za dodatnega javnega delavca v OŠ in vrtec Apače, za vzdrževanje ŠRC Apače in za zagotavljanje splošne proračunske rezerve. Ostale spremembe pa se nanašajo na zmanjševanje postavk, kjer ne bodo nastali stroški v prvotno planirani višini.

Realizacija proračuna za 2021 se podrobneje prikaže v Zaključnem računu Občine Apače, ki se pripravi do 31.3. 2022.

## **DOLGOROČNI CILJI**

Razvita in izgrajena **osnovna infrastruktura** predstavlja temelj za razvoj ostalih dejavnosti. Razvojna vizija na področju okolja, prostora in infrastrukture pomeni izboljšanje kakovosti bivanja, ki ga bomo dosegli z dobro razvito infrastrukturo, ohranjeno kulturno krajino in kakovostnimi osnovnimi naravnimi elementi, kot so voda zemlja in zrak.

- Pomemben osnovni dejavnik razvitosti še zmeraj predstavlja možnost priključitve na javni vodovod. Ta je bil izgrajen le v določenem delu občine, drug problem pa je bil povezan s kvaliteto pitne vode. Ta slika se je spremenila, v letu 2013 se je pričela izgradnja. Nadaljevala se je v letu 2014, 2015, 2016 in v letu 2017. Z aktivnostmi, nadgradnjo nadaljujemo še nadaljnja leta. V 2020 priprave na projekt Nadgradnja sistema C- 2 faza. Nadaljevanje sledi v 2021- postopek Javnega naročanja je pravnomočno zaključen in pogodbe z izvajalci sklenjene.



## NAŠ CILJ JE ZDRAVA PITNA VODA IN RODOVITNA PRST - ZELENA RAZVOJNA STRATEGIJA ! ZDRAVA PITNA VODA ZA VSE OBČANE !

Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici izvajajo skupni projekt »Nadgradnja vodovoda sistema C – 2. faza«, ki obsega nadgradnjo obstoječega vodovodnega sistema C. V okviru projekta je načrtovana nadgradnja črpališča na vodnem viru Podgrad, izgradnja okrog 39 km vodovodnega omrežja (764 m transportnih cevovodov, 10.232 m primarnih cevovodov ter 28.417 m sekundarnih cevovodov) in 1 novo prečrpališče Blaguš s ciljem zagotavljanja kvalitetne pitne vode obstoječim in novo priključenim prebivalcem na javni sistem oskrbe s pitno vodo.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrežno pitno vodo«.

Spletna stran projekta: <https://vodovod-c2.si>



- V prihodnosti načrtujemo celovito rešitev v okviru projekta kanalizacija. Investicija (del omrežja) realizirana v letu 2015 ter deloma v 2016. V ta namen smo pripravili tudi pomemben strateški projekt –operativni program odvajanja in čiščenja. Nadaljujemo s projekti še v prihodnje. Izdana so Gradbena dovoljenja za Lutverce, kakor tudi za Žepovce.



- Zaradi razgibanosti terena in razpršene poselitve, ki je v večjem delu značilna za občino, je prometna infrastruktura še vedno deloma neizgrajena in potrebna velikih vlaganj. Občina ima mrežo lokalnih cest in javnih poti, ki jih je dolžna posodablјati in vzdrževati v primernem prevoznem stanju. Prioriteto predstavljajo hribovske ceste in že precej poškodovane ceste ter povezovalne ceste.



- Komunalni odpadki oz. organizacija odvoza je urejena, saj imamo ob posameznih nerešenih izjemah uveden obvezen odvoz odpadkov za celotno področje občin. Prioritetno je v letu 2014 sledila izdaja enovitega akta ter podelitev koncesije. Posledice človekovega delovanja se vedno bolj kažejo na okolju in že vplivajo na kakovost našega življenja. Čisto in urejeno okolje je vrednota, za katero si moramo prizadevati vsi. To pa je nedvomno povezano s spremembo našega odnosa do okolja. Vse več ljudi se zaveda moralne odgovornosti do okolja in že ločeno zbira odpadke, ker se zavedajo, kako pomembno je tako ravnanje za ohranjanje okolja. Ločevanje odpadkov je podlaga za izvajanje postopka recikliranja oziroma predelave odpadkov. Odpadki, ki bi sicer končali na odlagališču in bremenili naše okolje, postanejo v drugačni obliki spet uporabni. Surovine, ki jih zberemo ločeno (papir, steklo, pločevinke in plastenke), se namreč vrnejo v ponovno predelavo oziroma se reciklirajo. S tem razbremenimo odlagališče odpadkov, ohranimo naravna bogastva (gozd) in zmanjšamo porabo energije. Biološki odpadki lahko kompostiramo ter predelamo v kakovosten humus, ločeno zbrani nevarni in kosovni odpadki pa bodo deponirani tako, da ne bodo predstavljali nevarnosti za naravo in človeka. Z ločenim zbiranjem odpadkov torej industriji zagotovimo stalen vir dragocenih surovin in energije, odlagališče pa je manj obremenjeno in tako lahko dlje časa nudi prostor ostankom odpadkov.



Občina Apače je v letu 2012 na Skupnost občin Slovenije naslovila želje/ vizijo, vezano na Strategijo Republike Slovenije 2014-2020, v katerem je zajela vse zgoraj navedene projekte.



**Ustrezna kmetijska obdelava tal, eko-pridelava in predelava hrane v občini, razvoj lokalne in regionalne prodajne mreže teh izdelkov in razvoj eko-turizma v občini lahko ne le poveže prebivalstvo v skupnih razvojnih prizadevanjih, ampak na ta način tudi uresničuje zelene razvojne strategije in vizije varstva voda v občini.** Vode so poleg velikih kmetijskih površin glavni naravni vir v občini. Hkrati predstavljajo tudi pomemben naravni vir za regijo, saj se s pitno vodo iz občine Apače oskrbujejo tudi sosednje občine.

Izgradnja manjkajoče okoljske infrastrukture v občini Apače, revitalizacija vodnih in obvodnih ekosistemov v občini ter obogatitev krajine z vodnimi elementi ne bo le povečala vodnih količin potrebnih za oskrbo s pitno vodo regije, ampak bo izboljšala tudi kakovost vode. Bogatejši vodni in obvodni prostor bo ponudil večje možnosti eko-turizma. **SAMOOSKRBNA BIOREGIJA.**

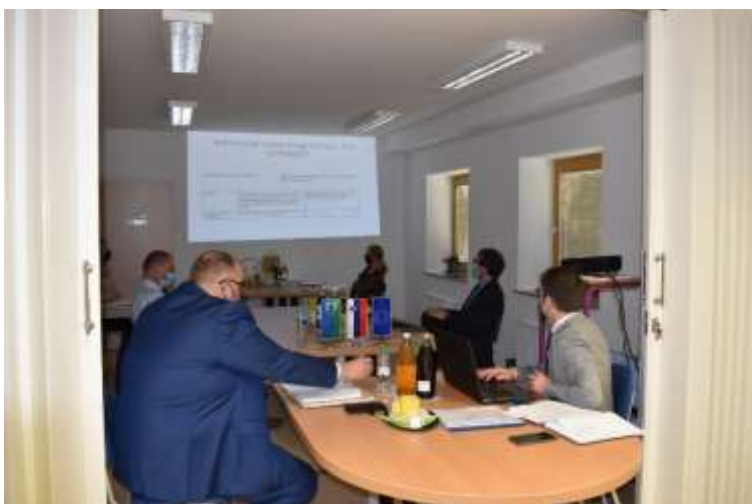
Občina Apače je s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije meseca februarja 2021 podpisala Pogodbo o neodplačnem prenosu približno 30.000m<sup>2</sup> zemljišč na področju **#TRCKonjšče** v last občine.

S tem je urejena osnova za nadaljnji razvoj za občino strateškega področja. Velik premik in velik dosežek za še večje cilje.



V decembru 2021 smo pričeli s sanacijo strehe Starega Hrasta.





Področje **gospodarstva**; v naši občini deluje več gospodarskih družb. Stopnja brezposelnosti je podobna pokrajinski in to predstavlja velik problem tega območja. V to področje je potrebno zjeti tudi obrt in podjetništvo, ki pripomore k izboljšanju celotne gospodarske strukture občine. Občina k brezposelnosti začasno prispeva z zaposlitvami preko javnih del.



Prizadevali si bomo slediti pojmu »Podjetna občina« na vseh področjih, kar pomeni ustvarjanje prostorskih in finančnih pogojev za podjetniške naložbe v različne panoge, ki prinašajo delovna mesta z visoko dodano vrednostjo; pritegovanje zasebnega kapitala v javne naložbe (turistični kompleksi, javni prevoz,...).

**Razvoj kmetijstva.** Prevladuje poljedelstvo, sledi živinoreja, v gričevnatem delu občine pa se je uveljavilo vinogradništvo. Glede na razvojne tendence na tem področju je pričakovati zniževanje števila kmetij, saj gospodarski trendi na tem področju omogočajo le razvoj in ekonomski obstoj velikih kmetij. Občina si mora prizadevati, da je čim več kmetij vključenih v različne programe, to pomeni dodatno izobraževanje, stik z novimi znanji, večja izobraženost kar posledično pomeni tudi lažje prilagajanje novim razmeram. Spodbujati moramo mlade kmetovalce, prevzemnike kmetij. Dati moramo poudarek lokalnim produktom.

**V razvojnem smislu ima občina Apače na področju turizma veliko neizkoriščenih možnosti,** saj predstavlja Zg. Konjišče s svojim »Hrastom« in idilično naravo poslovno priložnost za različne dejavnosti, ki so ostale do danes še neizkoriščene. Imamo tudi nekaj kulturno zgodovinskih znamenitosti, primerno ohranjeno okolje, kakor tudi možnosti za razvoj turizma na slovenskem podeželju. Celostna podoba ponudbe turizma je lahko delno lokalno usmerjena, pri določenih programih pa mora biti prav gotovo povezana s ponudbo na ravni regije in tudi države. Prav gotovo imamo na področju turizma še veliko odprtih možnosti. V občini smo dobili tudi prve nočitvene zmogljivosti in imamo nekaj zanimivih gostinskih objektov, ki nudijo primerno ponudbo za različno zahtevne turiste.






- Povečati je treba še število prenočitvenih kapacitet.
- S tem spodbuditi in poiskati investitorja za specializiran manjši hotel (pohodništvo, kolesarstvo...), turizem na kmetijah, obnovo hiš, ki so prazne...

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je odobrila aprila 2021 evropska sredstva za projekt »Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občinami ob državni cesti R2-438/1307 od naselja Črnci do naselja Vratja vas - 1. faza in zveznost«.

- Skupna višina sredstev, namenjenih za izvedbo projekta v okviru Dogovora za razvoj Pomurske razvojne regije, znaša 700.000 EUR. Evropski sklad za regionalni razvoj - EU Skladi bo prispeval 241.000 EUR.
- V Občini Apače bomo v okviru projekta zgradili manjkajoči odsek kolesarske poti na relaciji Črnci-Žepovci v skupni dolžini 2.716 metrov in širini 2,5 metra. Investicija se bo izvajala vzporedno z rekonstrukcijo regionalne ceste, ki poteka od Gornje Radgone do mejnega prehoda Trate.
- Načrtovana kolesarska povezava se navezuje na že zgrajeno kolesarsko povezavo med naselji Črnci in Apače ter se nato priključuje na kolesarsko pot med naseljem Segovci in Lutverci, ki bo zgrajen iz sredstev državnega proračuna - Ministrstvo za infrastrukturo. Le-ta se priključuje na že zgrajen odsek kolesarske povezave Murska kolesarska pot na meji med Občina Apače in Občina Gornja Radgona ter upravnim središčem Gornja Radgona.
- S projektom se bo tako zagotavljala neprekinjena kolesarska povezava med mestom Gornja Radgona in naseljem Žepovci v skupni dolžini 11 kilometrov.
- V Občini Apače bomo v sklopu celotnega projekta:
  - izgradili kolesarsko pot Črnci-Žepovci,
  - rekonstruirali regionalno cesto na relaciji Črnci-Žepovci,

- izgradili javno razsvetljavo v Žepovcih,
- uredili avtobusno postajališče (Žepovci),
- izgradili kolesarsko pot ob regionalni cesti na relaciji Segovci-Lutverci,
- izgradili kolesarsko pot po visokovodnem nasipu v Lutvercih in
- izgradili brv čez potok Plitvica v Lutvercih.
- Celotna investicija v kolesarske povezave in rekonstrukcijo državne ceste Črnci-Žepovci je ocenjena na 3,500.000 EUR.
- Več o projektu: 
- <https://www.gov.si/.../2021-04-23-evropska-sredstva-za.../>

V letu 2021 smo vzpostavili režijski obrat, ki je v marcu že začel z delom. Pričeli smo z urejanjem poti ob reki Muri, čiščenjem in odstranjevanjem vejevja, da bo pot ob Muri lepša in varnejša. Postavili smo nekaj počivalnih točk s koši za smeti in klopmi, ki naj služijo za sproščanje ob poslušanju simfonij narave.



Za ohranjanje poseljenosti in razvoj občine je zelo pomembno tudi **socialno okolje**, v katerem živimo. V občini imamo zagotovljeno osnovno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo, izpostavo pošte, vrtec, k boljšemu okolju prav gotovo veliko prispevajo tudi izjemno dobri pogoji osnovnošolskega izobraževanja, ki smo jih zagotovili z izgradnjo nove osnovne šole Apače in športne dvorane, kjer so se povečale tudi možnosti za razvoj različnih drugih dejavnosti in različnih oblik izobraževanja. Velik pomen pa imajo številna društva, tako kulturna, športna in humanitarna, ki skrbijo tako za socialno okolje, kot za razvedrilo in izobraževanje svojih članov.

V okviru projekta **Prostofe** je 10 prostovoljcev od 12.10.2020 do 31.03.2021 opravilo 42 prevozov. Skupno smo z vozilom na električni pogon opravili nekaj več kot 2.500 km, večina za prevoze izven občine, do Gornje Radgone, Rakičana, Murske Sobote, Maribora in manjši del znotraj občine. Posebej aktiven je bil mesec marec z 22 prevozi. Hvala vsem prostovoljcem in srečno pot še naprej.



**PROSTOFER** v letu 2021 v Občini Apače:

- ✓ opravljenih 107 prevozov
- ✓ prevoženih 5.512 km
- ✓ 92,5% vseh prevozov do bolnišnic ali zdravstnega doma

—

Veliko pozornost smo in moramo vlagati zdravemu načinu življenja- še posebej gibanju, športanju. V letu 2021 smo namenili sredstva in pozornost za:

- Izgradnja otroškega igrišča v ŠRC Apače ter preostala igrišča v Apačah.






V letu 2020 smo odkupili vse »propadajoče objekte« bivše KZ in privatnih lastnikov. Slednje kazijo center Apače. Vse objekte smo v 2021 porušili.



V letu 2021 smo s prodajo zemljišč zagotovili pogoje za izgradnjo novega stanovanjskega bloka v 2021. V 2021 so se vanj vselili novi stanovalci.



V letu 2021 je bilo prav tako poskrbljeno, da v naši občini nismo ostali brez Pošte.

Na podlagi Sklepa občinskega sveta št. 125 z dne 16.12.2020 , se je podprla »možnost preoblikovanja Pošte 9253 v Pogodbeno pošto 9253«. Na podlagi javnega razpisa Pošte Slovenije bo Pogodbeno pošto s 1.7.2021 prevzel Zavod za razvoj življenja na podeželju Apače, in sicer na naslovu Apače 47 (Hiša dobrot Apače).

Žal nas Pošta Slovenije ni predhodno obvestila o nameri pošiljanja obvestila javnim zavodom in podjetjem o spremembi, ki bo nastopila s 1.7.2021.

V javnosti je informacija o »ZAPRTJU« POŠTE zanetil nekaj hude krvi, kar je razumljivo, saj si zaprtja Pošte, ni NIHČE ŽELEL, ŠE MANJ PODPIRAL !

Okrnjeno poslovanje v zadnjem letu in pol za naše občane ni primerno, zato sem po neuspešnem pogovoru s Pošto Slovenije poiskal možnost rešitve.



S prenosom Pošte v Pogodbeno pošto bodo storitve za občane vsaj enakovredne, kot so bile do sedaj, delovni čas pa prijaznejši do občanov Občine Apače.


Torej POŠTNE in druge STORITVE, ki ste jih do sedaj opravljali na Pošti, V APAČAH OSTAJAJO, le selijo se na drugo lokacijo z novim delovnim časom !!

Pogodbeno pošta je kontaktna točka, ki izvaja poleg obvezujoče univerzalne storitve še druge poštne, bančne, finančne in ostale storitve:

- sprejem ostalih vrst pošilk,
- sprejem pošilk od pogodbenih strank,
- poizvedovanje po pošilkah,
- storitve športne loterije in loterije Slovenije,
- izročitev pošilk, ki niso bile vročene na dostavi,
- dvig gotovine prek POS terminala,
- vplačilo poštne nakaznice,
- vplačila, varčevanja in izplačila iz TRR Nove KBM,
- plačilo UPN QR do 3.000 EUR iz TRR pri Novi KBM,
- prodajo znamk, embalaže, kuvert in voščilnic.

Predviden delovni čas Pogodbene pošte od 1.7.2021 dalje bo v ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 12.00 ure, v sredo in petek od 8:00 do 12.00 ure in od 16.00 do 18.00 ure ter v sobota od 8.00 do 12.00 ure.

V mesecu juniju vam bomo na temo Pogodbene pošte 9253 na gospodinjstva poslali posebni informator , v katerem boste prejeli vse informacije  o storitvah, ki bodo na voljo na Pogodbeni pošti.

Več informacij o preoblikovanju Pošte Apače v Pogodbeno pošto v javnem pojasnilu objavljenem dne 14.05.2021 na spletni strani Občine Apače: 



<https://www.obcina-apace.si/objava/475961>

Po nekaj letih želja in predlogov, smo v Občini Apače pristopili k nabavi prireditvenega šotora, dimenzije 10x30m s kompletno konstrukcijsko opremo, s katerim bomo #finančno #olajšali izvedbo prireditev in dogodkov, ki jih organizirajo #društva v naši občini !

✅ Hkrati smo že lani nabavili prireditveni oder.



---

## Zaključek

Vizija Občine Apače je bila in še bo naprej vsem svojim občanom ustvarjati pogoje za odlično kakovost gibanja in možnosti za njihov osebni razvoj. Sonaravna ureditev občine omogoča sobivanje različnih interesov v okviru varovanja naravnih danosti. Negovati moramo tradicijo, spoštovati sočloveka, zakonodajo, socialno pravičnost, znanje, odličnost, različnost.



Zaključni račun proračuna občine Apače za leto 2021, tako kot že vsi prejšnji zaključni računi, nam podaja osnovne podatke za presojo uspešnosti poslovanja. Pomembno bo zagnati večje investicije, ki so v veliki meri odvisne od črpanja evropskih sredstev in sredstev državnega proračuna. To so veliki projekti, ki bodo v našo občino prinesli bistveno višji nivo kakovosti življenja na področju prometne varnosti, vzgoje in izobraževanja, športno-rekreacijskih dejavnosti, stanovanjske problematike, komunalne opremljenosti in blaženja podnebnih sprememb v kmetijstvu in vrtnarstvu.

Samoupravne lokalne skupnosti so po zakonodaji del javne uprave, ki so najbližje prebivalcem in ki skrbijo za zagotavljanje dobrin in storitev, ki jih prebivalci občine potrebujejo.

Strinjamo se, da je poslanstvo lokalne skupnosti v prvi vrsti, da skrbi za dobro izkoriščanje razvojnih priložnosti kraja in da ustvarja pogoje za kakovostno bivanje, pri tem pa upošteva in se odziva na raznolikost potreb in želja svojih občanov.

Pomembno dejstvo je, da se zahteve glede delovanja občinskih uprav v današnjem, tako hitro spreminjajočem se okolju, vedno bolj zaostrejejo, pričakovanja občanov in gospodarskih subjektov pa višajo, kar se odraža med drugim tudi v zahtevah po manjšem obsegu sredstev za delovanje občinske uprave, ob ohranjanju oziroma celo večanju obsega storitev, ki jih zagotavlja.

Ugotavljamo, da je bilo doseganje zastavljenih letnih nalog in izvajanje načrta razvojnih programov za leto 2021 pričakovano.

V mandatih obstoja smo uspeli izpeljati precej investicij, intenzivno pa pripravljamo pogoje, da bo vsako naslednje leto lahko še uspešnejše. Potrebno bo pripraviti program razvoja temelječ na uravnovešenemu napredku vseh območij v občini in predvsem pripraviti dober temelj za možnost demografskih sprememb na boljše.

V prihodnosti bo potrebno še vedno več pozornosti zraven izgradnje infrastrukture namenjati gospodarstvu, kmetijstvu, razvoju podeželja, turizmu in kulturni dediščini ter človeškim virom in socialnemu okolju. Prizadevali si bomo za optimalno poslovanje občine in skrbno bomo načrtovali njen razvoj na vseh pomembnih področjih.

Dolgoročni cilji:

- Gospodarno upravljanje proračunskih sredstev- v prihodnje priprava še bolj razvojno naravnane proračuna, s sodelovanjem poleg župana dr. Andreja Steyer-ja in občinske uprave, vseh občinskih svetnikov;
- Strateško načrtovanje umeščanja stanovanjskih površin v okolje, zagotavljanje dodatnih stanovanj za mlade in delovno aktivno prebivalstvo;
- Visoka kakovost javne infrastrukture (vodovoda, kanalizacije, cest- nemotena in kvalitetna prevoznost vseh občinskih cest v vseh letnih časih in ob vsakem vremenu, pločnikov, kolesarskih poti, javne razsvetljave...),
- Visoka kakovost infrastrukture za vzgojo in izobraževanje;
- Visoka kakovost gasilske službe (dvigovati nivo usposobljenosti in opremljenost ter zagotoviti varnost), zdravstva, izobraževanja in sociale;
- Sonaravno urejanje okolja in narave, ohranjanje in vzpodbujanje kmetijstva na podeželju, preprečevanje zaraščanja in opuščanja kmetijskih zemljišč;
- Kakovostna vodooskrba, z nadaljevanjem aktivnosti revitalizacije 11- mlinskega potoka;
- Zagotavljanje pestre kulturne ponudbe za vse generacije ter ustvarjene možnosti za prijetno druženje ljudi;
- Zagotavljanje pogojev za raznolike rekreacijske možnosti, primerno vzdrževane športne površine na območju celotne občine, občanom omogočiti športno udejstvovanje in koristno preživljanje prostega časa;
- Urediti center Apač;
- Omogočiti boljše storitve na primarni zdravstveni oskrbi v občini Apače;
- Razmišljati o samooskrbi; povečati prepoznavnost občine, privabiti turiste in obiskovalce;
- Razmišljati in delovati v prvi vrsti projektno naravnano in naprej slediti ukrepom za racionalizacijo, hkrati pa se truditi pridobiti dodatne prihodke ...itd



Glavni in največji izziv za mandatno obdobje 2018 – 2022 županu dr. Andreju Steyer predstavlja izboljšanje demografskega stanja v občini, saj je skupni prirast na 1000 prebivalcev v zadnji dekadi pretežno negativen. Za izboljšanje demografskih kazalcev občine bo potrebno pripraviti strateški razvoj občine – atraktivno za mlade družine, ki nudi infrastrukturo, omogoča sproščeno, družabno okolje z zagotavljanjem otroškega varstva, osnovnega izobraževanja in stabilne zdravstvene oskrbe občanov.



Veliko od tega smo že realizirali ali pa smo v postopkih realizacije. Na področju otroškega varstva se pripravljamo na eno večjih investicij v zgodovini naše občine – izgradnjo tri-oddelčnega vrtca v Stogovcih, ki bo temu delu občine prinesel nov zagon v mladim prijazno okolje. Z nadgradnjo vodovodnega omrežja se bo kvaliteta vodooskrbe bistveno izboljšala, z več kot 4 km novih kolesarskih povezav bo povezana občina od Žiberc do Gornje Radgone, pripravljamo pa dokumentacijo za ostanek ceste in kolesarke od Žiberc do Trat. Končno se premika tudi na medmrežni povezavi, izgradnji optičnega omrežja, ki bo v naslednjih dveh letih omogočalo dostop do hitrega internetnega priključka za več kot 90% gospodinjstev. Uredimo še center Apač z moderno zdravstveno postajo, pa bodo velike pomanjkljivosti odpravljene. Ponosni pa smo lahko na pridobitve športno-rekreacijskih površin, urejenega centra v Apačah, kjer postaja prijetno okolje za druženje in preživljanje prostega časa – za vse generacije.

14.9. 2021 ob Občinskem prazniku: »Občinski praznik nam daje priložnost pogleda v preteklo leto. Kje smo bili leto nazaj, kje se trenutno nahajamo, še bolj pomembno pa se je ozreti naprej za novimi cilji. Naredili smo kar nekaj premikov na bolje, trudimo se izboljšati kvaliteto življenja za vse. Želim si predvsem, da vse tiste še nerešene tegobe odpravimo v najkrajšem možnem času. Postopoma jih tudi bomo. Skupaj.

V prihodnjem obdobju nam vsem v prvi vrsti želim, da se stanje na področju zdravstva normalizira, da zaživimo v polnem zamahu. In, **ker je občina aktivna toliko, kot so aktivni njeni občani, si želim, da bi nas razganjalo od idej, projektov in raznih akcij - v dobro nas vseh.**

Iskrene čestitke ob našem občinskem prazniku.«



**Ustrezna kmetijska obdelava tal, eko- pridelava in predelava hrane v občini, razvoj lokalne in regionalne prodajne mreže teh izdelkov in razvoj eko- turizma v občini lahko ne le poveže prebivalstvo v skupnih razvojnih prizadevanjih, ampak na ta način tudi uresničuje zelene razvojne strategije in vizije varstva voda v občini.**

Vode so poleg velikih kmetijskih površin glavni naravni vir v občini. Hkrati predstavljajo tudi pomemben naravni vir za regijo, saj se s pitno vodo iz občine Apače oskrbujejo tudi sosednje občine.

Izgradnja manjkajoče okoljske infrastrukture v občini Apače, revitalizacija vodnih in obvodnih ekosistemov v občini ter obogatitev krajine z vodnimi elementi ne bo le povečala vodnih količin potrebnih za oskrbo s pitno vodo regije, ampak bo izboljšala tudi kakovost vode.

Želimo si zdravo pitno vodo in zdravo/ rodovitno prst.

Bogatejši vodni in obvodni prostor bo ponudil večje možnosti eko- turizma.



Vsi skupaj moramo verjeti v naslednje vrednote:

**Integriteta,**  
**spoštovanje drugačnosti,**  
**strmenje k odličnosti, znanje, inovativnost, ustvarjalnost,**  
**podjetništvo,**  
**povezovanje in sodelovanje,**  
**zdravje in socialna varnost,**  
**kakovost bivanja in**  
**trajnostni razvoj.**



Zagotavljali moramo uravnotežen proračun, ki bo glede na sredstva nudil maksimalne možnosti enakomernega zadovoljevanja potreb občanov in organizacij v občini, hkrati pa bo razvojno naravnano.



V prihodnosti si bomo, tako kot smo to do sedaj, župan in vsi zaposleni v občinski upravi, še naprej prizadevali za pridobitev dodatnih virov financiranja javnih potreb v občini, za učinkovito in seveda gospodarno ravnanje z javnimi sredstvi, za obogatitev vsebin in prispevek k dodani vrednosti in kvaliteti

bivanja v našem okolju, kajti le na ta način bomo lahko uresničili vse naloge, ki izhajajo iz naše pristojnosti oziroma nam jih skozi regulativo nalaga država.



**PRIPRAVILA:**  
mag. Severin SOBOČAN  
direktorica občinske uprave

**OBČINA APAČE**  
**ŽUPAN**  
Dr. Andrej Steyer

Številka zadeve: Zaključni račun Občine Apače  
Datum: 26.2. 2022