

Datum: 25.11.2016

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE BOROVNICA**

Odlok o turistični taksi v občini Borovnica

- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2Ur. l. RS, št. 94/07, spremembe Ur. l. RS, št. 76/08, 79/09 in 51/10)
Statut Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/16)
Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16-ZPPreb-1)
Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16)
- NAMEN:** obravnava in sprejem
- POROČEVALEC:** Slavka Gerdina, višja svetovalka
- PREDLAGATELJ:** Bojan Čebela, župan

I. UVOD

Občina Borovnica odloka o turistični taksi od ustanovitve dalje še ni obravnavala in sprejela. Do sedaj veljavni občinski statut je v prehodnih določbah določal, da se do sprejema novih predpisov v občini uporabljajo predpisi občine Vrhnika, če niso v nasprotju z zakonom. V novem statutu, ki je bil sprejet v oktobru 2016, določbe o veljavnosti starih vrhniških predpisov, ni več.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma v 26. členu določa, da višino turistične takse določa občina v razponu od 3 do 11 točk. Oprostitve takse smo v odlok zapisali skladno z zakonom.

Globe so predpisane v skladu s 17. členom Zakona o prekrških, ki določa, da se globe predpiše v razponu ali v določenem znesku : »Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se lahko predpiše samo globa v določenem znesku: za posameznika od 40 do 1.250 €; za samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost od 100 do 30.000 €; za pravno osebo od 100 do 75.000 €, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 €; za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 €«.

1. Ocena stanja

V občini Borovnica prenočitvenih kapacitet v zadnjih letih ni bilo, zato tudi ni bilo velike potrebe po ureditvi tega področja. Pred nekaj leti je prenočitvene zmogljivosti imela gostilna Most in je turistično takso plačevala po starem vrhniškem odloku (Odlok o krajevni turistični taksi v občini Vrhnika, Ur.l. RS, št. 19/91), ki pa je neskladen s sedaj veljavno zakonodajo in ni ustrezna podlaga za plačilo turistične takse. V občini imamo sedaj spet posamezne prenočitvene kapacitete, zato je potrebno sprejeti ustrezne podlage za obračunavanje in plačevanje turistične takse, saj neposredna uporaba zakona ni mogoča.

2. Cilji

Zagotoviti ustrezno podlago za izvajanje plačil turistične takse v občini. Po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma so zavezanci, ki so dolžni pobrati in odvajati turistično takso, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezni ter sobodajalci, kmetije in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje. Turist plača turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačne storitve za prenočevanje.

3. Finančne posledice

Finančni vpliv na proračun je minimalen, prihodki od takse bodo po naši oceni nizki (ena nočitev znaša 0,80 €, za 100 nočitev 82 €). V občini imamo nekaj ekoloških kmetij, na katerih se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi. Na kmetiji Laškar med drugim oglašujejo tudi prenočitvene kapacitete, sobodajalka je tudi na Bregu. Pričakujemo lahko, da se bo v prihodnosti še kdo drug odločil za oddajanje sob.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16-ZPPreb-1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na seji dne sprejel

ODLOK

o turistični taksi v občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina, oprostitve, način zaračunavanja, poročanja in odvajanja turistične takse, način porabe turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev v občini Borovnica.

2. člen

Turistična taksa je namenski prihodek Občine Borovnica in se uporablja za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Borovnica.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TURISTIČNE TAKSE

3. člen

- podroben opis vzgojno-izobraževalnega programa in dokazilo, da gre za redno aktivnost organizatorja programa;
- dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse;
- podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca.

Plačila turistične takse so, po postopku in na način iz prejšnjega odstavka, oproščeni tudi udeleženci in mentorji humanitarnih programov.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za prenočevanje.

Osebe iz tega člena odloka so dolžne pobrano turistično takso nakazati do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na posebni račun občine.

8. člen

Turistično takso iz 5. člena tega odloka so osebe iz prejšnjega člena dolžne nakazati na poseben račun Občine Borovnica, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Prav tako so v tem roku dolžne pristojnemu občinskemu organu in pristojnemu davčnemu organu predložiti mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani občine, ki vsebuje:

- podatke o osebah iz 7. člena tega odloka;
- obdobje, na katerega se poročilo nanaša;
- nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve);
- število prihodov in prenočitev turistov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihovi narodnosti);
- znesek obračunane in pobrane turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve plačila turistične takse;
- druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.

Mesečno poročilo so osebe iz prejšnjega člena dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

9. člen

Nakazilo turistične takse mora vsaka oseba iz 7. člena izvesti na način, ki je opredeljen v obrazcu mesečnega poročila oziroma odločbi.

VI. OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

10. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

11. člen

Osebe iz 7. člena so dolžne do 25. v mesecu za predhodni mesec predložiti pristojnemu organu Občine Borovnica in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo na obrazcu »Mesečno poročilo o prenočitvah in nakazani turistični taksi«, ki je sestavni del tega odloka kot priloga I, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev ter znesek pobrane in odvedene turistične takse skupaj z datumom nakazila.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne predložiti mesečno poročilo tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati na enega izmed naslednjih načinov:

1. fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
2. po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila.

VII. PORABA

12. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Borovnica.

Sredstva so namenska, za programe spodbujanja razvoja turizma v občini. Namen porabe sredstev se določi vsako leto s proračunom.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

13. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne omogočiti vodenje ugotovitvenega postopka spremljanja zaračunavanja in odvajanja turistične takse, ki ga izvaja pooblaščen uradna oseba – občinski redar, s tem, da mu dajo na vpogled knjigo domačih in tujih gostov. Spremljanje se izvaja z inštrukcijskim namenom po predhodnem obvestilu tako, da občinski redar in zavezanec uskladita podatke o številu gostov in nočitev po vodeni knjigi gostov s podatki o številu gostov in nočitev iz oddanih mesečnih poročil, ki jih zavezanec oddaja na Občino Borovnica in pristojno davčno upravo.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni davčni organ, poleg tega pa tudi pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

Osebe iz 8. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

11. člen

Osebe iz 7. člena so dolžne do 25. v mesecu za predhodni mesec predložiti pristojnemu organu Občine Borovnica in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo na obrazcu »Mesečno poročilo o prenočitvah in nakazani turistični taksi«, ki je sestavni del tega odloka kot priloga I, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev ter znesek pobrane in odvedene turistične takse skupaj z datumom nakazila.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne predložiti mesečno poročilo tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati na enega izmed naslednjih načinov:

1. fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
2. po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila.

VII. PORABA

12. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Borovnica.

Sredstva so namenska, za programe spodbujanja razvoja turizma v občini. Namen porabe sredstev se določi vsako leto s proračunom.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

13. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne omogočiti vodenje ugotovitvenega postopka spremljanja zaračunavanja in odvajanja turistične takse, ki ga izvaja pooblaščen uradna oseba – občinski redar, s tem, da mu dajo na vpogled knjigo domačih in tujih gostov. Spremljanje se izvaja z inštrukcijskim namenom po predhodnem obvestilu tako, da občinski redar in zavezanec uskladita podatke o številu gostov in nočitev po vodeni knjigi gostov s podatki o številu gostov in nočitev iz oddanih mesečnih poročil, ki jih zavezanec oddaja na Občino Borovnica in pristojno davčno upravo.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni davčni organ, poleg tega pa tudi pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

IX. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

15. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu z 32. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in po postopku, ki je predpisan za izvršbo davčnih obveznosti.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 250,00 EUR odgovorna oseba pravne osebe, z globo 250,00 EUR samostojni podjetnik posameznik ter z globo 250,00 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

- ne pobirajo turistične takse v skladu s tem odlokom;
- ne poda mesečnega poročila na predpisanem obrazcu;
- poda pomanjkljivo poročilo o obračunani turistični taksi;
- ne nakazujejo turistične takse v skladu z 9. členom tega odloka;
- ne vodijo evidence v skladu z 8. členom tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

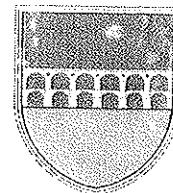
III. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet sprejme Odlok o turistični taksi v občini Borovnica.

Župan Občine Borovnica
Bojan Čebela



Priloga: poročilo o plačani turistični taksi



POROČILO O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI ZA _____
(mesec, leto)

I. PODATKI O ZAVEZANCU

(naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika, ime in priimek sobodajaica, kmeta, društva)

_____, davčna št.: _____
(polni naslov)

Število sob: _____ Število apartmajev: _____ Število vseh ležišč: _____

II. PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH

Število domačih gostov	Število tujih gostov	Država	SKUPAJ

III. OBRAČUN PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

OBRAČUN	Število nočitev	Znesek v EUR	Oproščeni plačila
Turistična taksa (100%)			
Turistična taksa (50%)			na podlagi ____ tč. 3. čl.
Oproščeni plačila			na podlagi ____ tč. 3. čl.
SKUPAJ			

Obračunano turistično takso v znesku _____ EUR nakažite do 25. v mesecu za pretekli mesec na podračun Turistična taksa Občine Borovnica SI56 0120 5405 3206 236; sklic: 19-davčna številka zavezanca-07129.

Kraj in datum: _____

(ime in priimek kontaktne osebe)

(podpis odgovorne osebe)

OPOMBA: Zavezanec pošlje to poročilo v enem izvodu na naslov Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica (e-mail: obcina@borovnica.si). V skladu z 2. točko 30.čl. ZSRT je zavezanec dolžan en izvod obrazca posredovati tudi pristojnemu davčnemu organu (DURS; Davčni urad Ljubljana, Sektor za davke, Dislocirana enota Vrhnika, Cankarjev trg 4)

