

**OBČINA KOMENDA**  
**STATUTARNO PRAVNA KOMISIJA**  
Zajčeva cesta 23  
1218 KOMENDA

Številka: 007-0010/2020  
Datum: 9. 11. 2020

## **OBČINSKI SVET OBČINE KOMENDA**

**ZADEVA: PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KOMENDA – hitri postopek**

**PREDLAGATELJ:** Statutarno pravna komisija Občinskega sveta Občine Komenda

**POROČEVALKI:** mag. Majda RAVNIKAR, direktorica občinske uprave  
Martina PREZELJ, predsednica Statutarno pravne komisije

**PRAVNA OSNOVA:** 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 1/2016) in 13. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/2015)

**VRSTA POSTOPKA:** hitri postopek

**FAZA POSTOPKA:** združitev prve in druge obravnave predloga odloka na isti seji - 73. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (Uradne objave GOK, št. 1/2016)

**NAMEN:** obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda po hitrem postopku

### **PREDLOG SKLEPOV:**

- 1) Občinski svet Občine Komenda sprejme predlog, da se Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda sprejmejo po hitrem postopku.**
- 2) Občinski svet Občine Komenda po hitrem postopku sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda.**

### **O b r a z l o ž i t e v :**

#### **(1) Ocena stanja in razlogi za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika občinskega sveta**

Občinski svet Občine Komenda je na 10. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel Poslovnik Občinskega sveta Občine Komenda, ki je bil objavljen v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda, št. 1/2016 dne 5. 1. 2016 in je pričel veljati 20. 1. 2016.

Statutarno pravna komisija je predlagane spremembe pripravila na podlagi pobud, podanih v razpravi na sejah odborov in seji občinskega sveta. Glede na trenutno epidemiološko situacijo v državi bo z dopolnitvijo poslovnika, po zagotovitvi ustrezne računalniške in programske opreme svetnikom, omogočena tudi izvedba sej občinskega sveta na daljavo in pošiljanje/prejemanje vabil in gradiv za seje občinskega sveta po elektronski poti. Spremembe in dopolnitve poslovnika se nanašajo tudi na uskladitev le-tega z veljavo zakonodaje.

## **(2) Pravna podlaga za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika**

Pravni podlagi sta, poleg krovnega Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, s spremembami in dopolnitvami), 97. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 1/2016) in 13. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/2015).

## **(3) Cilji in namen sprejema sprememb in dopolnitev poslovnika**

Cilj sprejema sprememb in dopolnitev poslovnika je njegova uskladitev z veljavno zakonodajo, uskladitev z dejanskim stanjem izvajanja veljavnih poslovniških določil ter uskladitev s predlogi, podanimi s strani članov odborov in komisij ter članov občinskega sveta, kakor tudi prehod na elektronsko pošiljanje vabil in gradiv za sejo občinskega sveta ter zagotovitev možnosti izvajanja sej na daljavo v času trenutne epidemiološke situacije v državi oz. morebitnih drugih izrednih razmer v bodoče.

## **(4) Finančne posledice**

Sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika ne bo imel večjih finančnih sprememb za občinski proračun. V povezavi s preходом na elektronsko pošiljanje vabil in gradiv, bodo odpadli dosednji stroški kopiranja vabil in gradiv za seje občinskega sveta (v povprečju 1.086 € na posamezno sejo sveta – priloga »Stroški kopiranja gradiva«). Bo pa posledično za občinske svetnike potrebno kupiti 14 prenosnih računalnikov s pripadajočo opremo. V času priprave gradiva občinska uprava zbira predloge za nakup; ocenjujemo, da se bo strošek nakupa gibal med 15.000 € in 16.000 €. Prenosni računalniki bodo osnovo sredstvo Občine Komenda, občinskim svetnikom pa bodo za čas opravljanja funkcije dani v uporabo na podlagi ustreznega reverza.

## **(5) Utemeljitev predloga za hitri postopek**

Občinskemu svetu predlagamo, da spremembe in dopolnitve poslovnika, glede na trenutno epidemiološko situacijo v državi, sprejme po hitrem postopku. S uveljavitvijo sprememb poslovnika, bomo prešli na elektronsko pošiljanje vabil in gradiv za sejo občinskega sveta, hkrati pa bo, po zagotovitvi ustrezne računalniške in programske opreme občinskim svetnikom, med drugim omogočena tudi morebitna izvedba sej občinskega sveta na daljavo.

Po uveljavitvi predlaganih sprememb in dopolnitev poslovnika bo Statutarno pravna komisija, za sprejem na prvi naslednji seji občinskega sveta, pripravila še uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (UPB-1).



Martina Prezelj, l. r.  
Predsednica

### **PRILOGA:**

- Tabela: Stroški kopiranja gradiva za seje občinskega sveta in odborov
- Prikaz členov poslovnika, ki se spreminjajo, s prikazom predlaganih sprememb in dopolnitev
- Predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (hitri postopek)

## STROŠKI KOPIRANJA GRADIVA ZA SEJE OBČINSKEGA SVETA IN ODBOROV

LETO 2018			
Zap. št. seje	Datum seje	Znesek	Povpr. strošek na sejo 2018
24. seja	15.2.2018	281,09	
25. seja	19.4.2018	915,81	
26. seja	14.6.2018	1.628,76	
27. seja	20.9.2018	1.362,83	
1. seja	29.11.2018	0,00	
2. seja	20.12.2018	0,00	
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.188,49</b>	<b>1.047,12</b>

Opomba: 1. in 2. seja - gradivo kopirano na Občini; strošek ni upoštevan v tabeli

LETO 2019			
Zap. št. seje	Datum seje	Znesek	Povpr. strošek na sejo 2019
3. seja	24.1.2019	640,89	
4. seja	7.3.2019	398,45	
5. seja	11.4.2019	1.665,94	
6. seja	20.6.2019	640,89	
7. seja	19.9.2019	1.030,70	
8. seja	19.12.2019	355,09	
<b>SKUPAJ 2019</b>		<b>4.731,96</b>	<b>788,66</b>

LETO 2020			
Zap. št. seje	Datum seje	Znesek	Povpr. strošek na sejo 2020
9. seja	13.2.2020	809,59	
10. seja	28.5.2020	0,00	
11. seja	18.6.2020	2.893,78	
12. seja	17.9.2020	1.478,68	
13. seja	22.10.2020	509,72	
<b>SKUPAJ</b>		<b>5.691,77</b>	<b>1.422,94</b>

Opomba: 10. seja - gradivo kopirano na Občini; strošek ni upoštevan v tabeli

<b>POVPREČEN STROŠEK NA SEJO V LETIH 2018, 2019 IN 2020</b>	14.612,22	1.086,24
---	-----------	----------

**ČLENI POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KOMENDA, KI SE SPREMINJAJO, S PRIKAZOM PREDLAGANIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV**

**4. člen  
(seje sveta)**

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. V izjemnih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.
- (2) Redne seje se ~~praviloma~~ sklicujejo v skladu s terminskim ~~planom programom~~ sej sveta, ki ga občinski svet, skupaj z okvirnim programom dela, sprejme ~~svet na začetku mandata najkasneje na prvi redni seji sveta v tekočem letu.~~
- (3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrte člane občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, ~~ter seje na daljavo~~, ne veljajo rokavne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.
- (6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

**5. člen  
(uporaba žiga)**

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo ~~župan občine javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan.~~

**19. člen  
(vabilo)**

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
- (2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.
- (3) Vabilo in gradivo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje po elektronski pošti., ~~po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.~~

## 22. člen (dopisna seja)

- (1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v ~~fizični ali~~ elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).
- (2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.
- (3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, ~~če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti~~ če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. V kolikor sklep ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.
- (4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.

## 25. člen (zagotavljanje javnosti seje)

- (1) Seje občinskega sveta so javne. Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, s ~~snemanjem ter~~ predvajanjem seje na lokalni televiziji, in ~~objavo posnetka seje~~ na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.
- (2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.
- (3) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

## 27. člen (ugotavljanje navzočnosti)

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.
- (2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba seja sklicati ponovno.
- (4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

- (5) Navzočnost pri seji na daljavo se ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

### 31. člen (razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset (10) minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma njun pooblaščen namestnik mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet (5) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dlje časa, vendar ne več kot deset (10) minut.
- (4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja dvakrat, ima pa pravico do ~~replike po razpravi vsakega drugega razpravljaveca~~ odgovora na razpravo drugega svetnika (repliko), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo in meni, da je bila napačno razumljena ali interpretirana. ~~Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označene razprave. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri (3) minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.~~
- (5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

### 37. člen (red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le ~~steje in~~ o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Pri svojem izvajanju se mora govornik držati uveljavljenih moralnih in etičnih standardov.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 39. člen (sklepčnost)

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.
- (4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov sveta.

- (5) Preverjanje sklepčnosti pri seji na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

## 52. člen

### (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo, skladno s-25. z 18. členom Statuta, na prvi seji imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
  - opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije in združljivostjo funkcij,
  - svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
  - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
  - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko zaseda tudi na dan, za katerega je sklicana seja sveta.

## 74. člen

### (skrajšani postopek za sprejem odlokov)

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:
- zaključni račun občine,
  - rebalans in spremembe proračuna,
  - za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
  - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
  - uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
  - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.
- (2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## 76. člen (predlog proračuna občine)

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu v skladu z veljavno zakonodajo najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.
- (2) Župan pošlje vsem članom sveta in v javno razpravo predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo opravljena prva obravnava predloga proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:
  - temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
  - načrtovane politike občine,
  - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
  - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
  - načrt razvojnih programov,
  - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih (7) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.
- (6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

## 77. člen (javna razprava)

- (1) Zaradi legitimnosti proračuna občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo proračuna je potrebno predlog proračuna občine posredovati v javno razpravo, ki mora trajati najmanj 30 dni. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep župana o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) V sklepu župan določi Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svoji spletni strani.

## 79. člen (dopolnjen predlog proračuna občine)

- (1) Predlog proračuna občine za drugo obravnavo pripravi župan po sprejemu proračuna v prvi obravnavi in končani javni razpravi ter skliče sejo sveta. Najkasneje v petnajstih (15)



~~dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.~~

- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje po postopku, ki ga določa ta poslovnik za amandmaje v drugi obravnavi odloka ~~v pisni obliki najkasneje tri (3) dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.~~
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati ~~veljavno zakonodajo glede omejitev pri sprejemanju proračuna~~ ter pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

### **81. člen** **(uskladitev predloga proračuna občine)**

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, ~~župan predsedujoči~~ ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je ~~predlog proračuna zakonit usklajen~~, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če ~~predlog proračuna ni zakonit usklajen~~, lahko ~~predsedujoči župan~~ prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog ~~amandmaja za uskladitev predloga proračuna. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.~~
- (4) Ko je ~~amandma za uskladitev predloga proračuna predlog uskladitve proračuna~~ pripravljen, ga župan ~~oziroma poročevalec~~ obrazloži. O ~~amandmaju za uskladitev predloga proračuna se izvede obravnava predlogu uskladitve ni razprave.~~
- (5) Svet glasuje najprej o ~~amandmaju za uskladitev predloga proračuna predlogu uskladitve~~, če je ~~predlog amandma sprejet~~, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.
- (6) Če ~~amandma za uskladitev predloga proračuna predlog uskladitve~~ ni sprejet, proračun občine ni sprejet.
- (7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka ~~brez javne razprave.~~

### **83. člen** **(rebalans in spremembe proračuna občine)**

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans ~~in spremembe~~ proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa ~~in sprememb~~ proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

- (3) Rebalans **in spremembe** proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu **in spremembam** proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi **prihodki prejemki in izdatki ter veljavno zakonodajo glede omejitev pri sprejemanju proračuna.**

#### 84. člen

##### (postopek za sprejem prostorskih aktov **in drugih planov razvoja občine**)

- ~~(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.~~
- ~~(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.~~
- ~~(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.~~

Prostorski akti in drugi plani razvoja občine se sprejemajo po postopku in na način, ki ga za sprejem posameznih aktov določa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

## 9 Delo sveta v izrednem stanju **oziroma v izrednih razmerah**

#### 96. člen

##### (delo sveta v izrednem stanju **oziroma v izrednih razmerah**)

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.
- (3) Župan lahko skliče in izvede sejo na daljavo ob pogojih, določenih v zakonu in v tem poslovniku.
- (4) V primeru sklica seje na daljavo, mora svetnik zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

Na podlagi 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 1/16) in 13. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/15) je Občinski svet Občine Komenda na svoji ..... seji dne ..... sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KOMENDA

### 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 1/2016) se v **4. členu spremenijo prvi, drugi in peti odstavek** tako, da glasijo:

»(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. V izjemnih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.

(2) Redne seje se praviloma sklicujejo v skladu s terminskim planom sej sveta, ki ga občinski svet, skupaj z okvirnim programom dela, sprejme najkasneje na prvi redni seji sveta v tekočem letu.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, ter seje na daljavo, ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.«.

### 2. člen

V **5. členu** se spremeni **četrti odstavek** tako, da glasi:

»(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan.«.

### 3. člen

V **19. členu** se spremeni **tretji odstavek** tako, da glasi:

»(3) Vabilo in gradivo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje po elektronski pošti.

### 4. člen

V **22. členu** se v **3. stavku prvega odstavka** črta besedi »fizični ali« tako, da **3. stavek** glasi: »Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti.«.

V **22. členu** se **tretji odstavek** spremeni tako, da glasi:

»(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. V kolikor sklep ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«.

### 5. člen

V **25. členu** se **dopolni prvi odstavek** tako, da glasi:

»(1) Seje občinskega sveta so javne. Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, s snemanjem ter predvajanjem seje na lokalni televiziji in objavo posnetka seje na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.«.

#### 6. člen

V **27. členu** se za četrtem odstavkom **doda nov peti odstavek**, ki glasi:

»(5) Navzočnost pri seji na daljavo se ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.«.

#### 7. člen

V **31. členu** se spremeni **četrty odstavek** tako, da glasi:

»(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja dvakrat, ima pa pravico do odgovora na razpravo drugega svetnika (repliko), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo in meni, da je bila napačno razumljena ali interpretirana. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri (3) minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.«.

#### 8. člen

V **37. členu** se v **tretjem stavku prvega odstavka** črta besedi »stoje in« tako, da tretji stavek glasi:

»Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.«.

#### 9. člen

V **39. členu** se za četrtem odstavkom **doda nov peti odstavek**, ki glasi:

»(5) Preverjanje sklepčnosti pri seji na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.«.

#### 10. člen

V **52. členu** se v **prvem odstavku** besedilo »s 25.« črta in nadomesti z besedilom »z 18.« tako, da prvi odstavek glasi:

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo, skladno z 18. členom Statuta, na prvi seji imenuje izmed svojih članov.

#### 11. člen

V **74. členu** se v **prvem odstavku druga alineja** dopolni z besedama »in spremembe« tako, da druga alineja glasi:

»- rebalans in spremembe proračuna,«.

#### 12. člen

V **76. členu** se spremenita **prvi in drugi odstavek** tako, da glasita:

»(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta in v javno razpravo predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo opravljena prva obravnava predloga proračuna. ».

Četrty, peti in šesti odstavek 76. člena se črtajo.

### 13. člen

V 77. členu se spremenijo **prvi, drugi in tretji odstavek** tako, da glasijo:

»(1) Zaradi legitimnosti proračuna občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo proračuna je potrebno predlog proračuna občine posredovati v javno razpravo, ki mora trajati najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep župana o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) V sklepu župan določi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov k predlogu občinskega proračuna.«.

### 14. člen

V 79. členu se spremenijo **prvi, drugi in tretji odstavek** tako, da glasijo:

»(1) Predlog proračuna občine za drugo obravnavo pripravi župan po sprejemu proračuna v prvi obravnavi in končani javni razpravi ter skliče sejo sveta.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje po postopku, ki ga določa ta poslovnik za amandmaje v drugi obravnavi odloka.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati veljavno zakonodajo glede omejitev pri sprejemanju proračuna ter pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.«.

### 15. člen

V 81. členu se spremenijo **prvi, drugi, tretji, četrti, peti, šesti in osmi odstavek** tako, da glasijo:

»(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je predlog proračuna zakonit, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če predlog proračuna ni zakonit, lahko predsedujoči prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog amandmaja za uskladitev predloga proračuna.

(4) Ko je amandma za uskladitev predloga proračuna pripravljen, ga župan oziroma poročevalec obrazloži. O amandmaju za uskladitev predloga proračuna se izvede obravnava.

(5) Svet glasuje najprej o amandmaju za uskladitev predloga proračuna, če je amandma sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če amandma za uskladitev predloga proračuna ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka brez javne razprave.«.

#### 16. člen

V **83. členu** se dopolni **poimenovanje člena** in se spremenijo **prvi, drugi in tretji odstavek** tako, da 83. člen glasi:

»83. člen (rebalans in spremembe proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembe proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa in sprememb proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans in spremembe proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu in spremembam proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter veljavno zakonodajo glede omejitev pri sprejemanju proračuna.«.

#### 17. člen

V **84. členu** se dopolni **poimenovanje člena**; črtajo se **prvi, drugi in tretji odstavek** in se **nadomestijo z novim besedilom** tako, da 84. člen glasi:

»84. člen (postopek za sprejem prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine)

Prostorski akti in drugi plani razvoja občine se sprejemajo po postopku in na način, ki ga za sprejem posameznih aktov določa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.«.

#### 18. člen

V **poglavju 9** se dopolni ime **poimenovanja poglavja** tako, da poimenovanje glasi:

»9 Delo sveta v izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah«.

#### 19. člen

V **96. členu** se dopolni **poimenovanje člena** tako, da glasi;

»96. člen (delo sveta v izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah)«.

V **96. členu** se za **drugim odstavkom** dodata **nov tretji in četrti odstavek**, ki glasita:

»(3) Župan lahko skliče in izvede sejo na daljavo ob pogojih, določenih v zakonu in v tem poslovniku.

(4) V primeru sklica seje na daljavo, mora svetnik zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.«.

#### 20. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 007-0010/2020

Datum:

Stanislav Poglajen  
Župan Občine Komenda