MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

GMS – 138

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 00700-20/2019-3
Datum: 30.09.2019

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 8. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA:	ODLOK O USTANOVITVI IN IZDAJANJU OBČINSKEGA ČASOPISA MESTNE OBČINE MARIBOR – drugo branje
GRADIVO PRIPRAVIL:	SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE Služba za pravne zadeve
GRADIVO PREDLAGA:	Aleksander Saša Arsenovič, župan
POROČEVALEC:	Petra ŽEL, univ. dipl. prav., Pravnik VII/1 Branka KRAJNC, univ. dipl. prav., Sekretar
PREDLOG SKLEPA:	**Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Mestne občine Maribor v drugi obravnavi**

Aleksander Saša Arsenovič
Župan

MESTNA OBČINA ŽUPAN MARIBOR

MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
Služba za pravne zadeve

Številka: 00700-20/2019-3
Datum: 30.09.2019

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 8. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	**ODLOK O USTANOVITVI IN IZDAJANJU OBČINSKEGA ČASOPISA MESTNE OBČINE MARIBOR – druga obravnava**
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	**1. Obrazložitev**

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	**Ime in priimek podpisnika**	**Pristojen organ**	**Datum**	**Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira**
Gradivo pripravil-a:	Petra ŽEL, univ. dipl. prav., Pravnik VII/1		**30.9.2019**	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Lidija Krebl Vukovič, univ. dipl. prav. Vodja službe	SSZ	30.9.2019	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	30.9.2019	

Gradivo pregledal direktor MU	Boris Železnik	Kabinet župana		
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Mag. Helena Kujundžič Lukaček Alenka Iskra	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		

Na podlagi 2., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16 in 45/19 – odl. US) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na __ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK
o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Mestne občine Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega in uradnega časopisa Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: časopis).

2. člen

Ime časopisa: ČASOPIS za prijazen Maribor.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj časopisa je: Mestna občina Maribor.

Sedež ustanovitelja in izdajatelja časopisa je: Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Odgovorna oseba izdajatelja je: župan občine.

4. člen

Časopis izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni tisk.

Časopis izhaja praviloma na dva meseca, lahko pa izide tudi kot izredna ali kot dvojna številka. Časopis izhaja v tiskani in elektronski obliki in je brezplačen. Tiskano obliko prejmejo vsa gospodinjstva, pravne osebe in poštni predali v Mestni občini Maribor.

5. člen

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena časopisa navedeni naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja časopisa,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne in naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

II. NAMEN IN CILJI ČASOPISA

6. člen

Časopis je namenjen obveščanju občanov o aktualnem dogajanju in projektih, življenju in delu v Mestni občini Maribor ter izmenjavi mnenj, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko.

V časopisu se objavljajo tudi uradne objave občine in ostale javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave.

V časopisu se lahko objavljajo tudi komercialna obvestila.

Cilj časopisa je objavljanje celovitih in objektivnih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

7. člen

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti glavnega urednika in uredništva ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

8. člen

Programska zasnova časopisa vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov v Mestni občini Maribor;
- ozaveščanje o projektnem delu Mestne občine Maribor;
- besedo župana in podžupanov, sklepe mestnega sveta, delovanje mestne uprave in drugih organov mestne občine;
- delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti;
- zgodbe iz zgodovine mesta, pomembnih meščanov ter vsebin, ki krepijo mestotvornost;
- vsebine s področja gospodarstva, podjetništva, turizma, kmetijstva, kulture, šolstva, sociale, športa, medgeneracijskega sodelovanja, problematike starejših občanov, humanitarne dejavnosti in mladine.

IV. UREDNIŠKI ODBOR IN ODGOVORNI UREDNIK

9. člen

Časopis ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in šest članov - programskih sodelavcev.

Sedež uredniškega odbora je Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Uredniški odbor opravlja svoje delo nepoklicno. Sestaja se na sejah, ki jih sklicuje in vodi odgovorni urednik po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke časopisa. Uredniški odbor odloča z večino glasov na seji prisotnih članov.

Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora so za svoje delo upravičeni do sejnin za posamezno sejo in sicer odgovorni urednik v višini 1,5% plače župana ter člani uredniškega odbora, razen člana, ki je zaposlen v Mestni občini Maribor, v višini 1% plače župana.

10. člen

Uredniški odbor mora biti sestavljen tako, da so v njem: eden član, ki je mestni svetnik, eden član, ki je zaposlen v Mestni občini Maribor, štirje člani, ki so ugledni, izobraženi meščani iz različnih vsebinskih področjih in poznajo mesto, njegovo zgodovino in jih zanima razvoj mesta (zunanji člani). Uredniški odbor se imenuje za mandat štirih let.

Člana uredniškega odbora, ki je mestni svetnik na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje in razrešuje mestni svet. Člana uredniškega odbora, ki je zaposlen na mestni občini Maribor imenuje in razrešuje župan s sklepom. Člane uredniškega odbora, ki so zunanji člani imenuje in razrešuje župan na predlog odgovornega urednika.

11. člen

Člani uredniškega odbora - programski sodelavci pripravljajo ter zbirajo gradivo oz. informacije za rubrike, za katero so odgovorni, pri čemer za posamezno objavo odgovarjajo odgovornemu uredniku.

12. člen

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem;
- pripravlja, naroča in zbira prispevke za vsako številko časopisa;
- predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine za izdajanja časopisa;
- zagotavlja redno izhajanje časopisa;
- oblikuje mrežo zunanjih sodelavcev (avtorjev prispevkov);
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov znotraj mestne občine;
- trži prostor za ekonomsko propagandna sporočila;
- zagotavlja redno izhajanje časopisa.

13. člen

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje župan s sklepom. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

Odgovorni urednik ob nastopu mandata pripravi idejno zasnovo časopisa, ki jo potrdi župan in z njo seznani mestni svet.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja);
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnem delovnem področju.

14. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo časopisa in odgovarja za njeno uresničevanje;
- vodi uredniški odbor;
- sodeluje pri vseh fazah nastajanja časopisa;

- pripravljanje predlog cenika oglaševanja, morebitne višine sejnin ter avtorskih honorarjev;
- skrbi za smotrno organizacijo dela;
- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih oseb v občini pri objavljanju v časopisu;
- zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev;
- pripravlja poročila, ki so potrebna pri izdajanju časopisa;
- opravlja druge naloge določene z zakonom, ki ureja medije in s tem odlokom.

15. člen

Urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ocenjuje, da je prispevek napisan tako, da v ničemer ne zadeva delovanje Mestne občine Maribor ali interesov, želja oz. kakršnikoli potreb občank in občanov. Urednik lahko zavrne tudi prispevek, ob katerem presodi, da so v njem zapisane trditve ali sodbe, ki so nepreverjene, neutemeljene ali žaljive za osebe ali organe oz. organizacije, na katere se nanašajo.

16. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila, vezana na izdajanje časopisa, kot so npr. lektoriranje, oblikovanje, fotografiranje se lahko prenesejo na zunanjega izvajalca v skladu s predpisi javnega naročanja. Pogodbo z zunanjim izvajalcem sklene župan.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

17. člen

Stroški za izdajanje časopisa so:

- stroški priprave, oblikovanja in tiska časopisa;
- stroški distribucije;
- drugi stroški, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

18. člen

Stroški izdajanja časopisa se pokrivajo iz:

- sredstev proračuna občine;
- sredstev, pridobljenih iz naslova trženja ekonomsko-propagandnega prostora, malih oglasov, zahval, čestitk;
- prostovoljnih prispevkov občanov ali organizacij.

Ustanovitelj časopisa zagotavlja finančne in druge pogoje za redno izdajanje časopisa s sredstvi proračuna mestne občine na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

VI. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA ČASOPISA

19. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi.

Cenik oglaševanja sprejme mestni svet. Predlog pripravi odgovorni urednik.

20. člen

Za oglase po tem odloku se ne štejejo:

- obveščanje v zvezi s programskimi vsebinami novic;
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, prireditev in dobrodelnih akcij;
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev prireditev ali dobrodelnih akcij.

VII. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

21. člen

Vse politične stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo določen enak brezplačen prostor.

Podrobnejša pravila v času volilne kampanje sprejme mestni svet na predlog uredniškega odbora.

Naročilo volilnega oglasnega sporočila mora biti označeno z navedbo naročnika.

VIII. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

22. člen

Člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti lektorirani.

Vsi prispevki, objavljeni v časopisu, morajo biti podpisani. Brez navedbe avtorja se lahko objavljajo samo reklamni oz. promocijski članki o gospodarskih družbah, samostojnih podjetnikih ali obrtnikih ter zasebnih zavodih, vendar morajo biti naslovi avtorjev teh prispevkov na razpolago pri uredniku. Pri oglasnih vsebinah mora biti jasno razvidno, da gre za oglasne in ne za vsebine, ki jih pripravlja uredniški odbor.

Pri objavljanju informacij, ki vsebujejo morebitne obtožbe, mora uredniški odbor pridobiti odziv tistih, ki jih informacije zadevajo. Odzivne informacije morajo biti objavljene v isti oz. v naslednji številki časopisa.

Anonimni članki v časopisu ne smejo biti objavljeni.

23. člen

Člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se morajo izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti.

24. člen

Posebno pozornost morajo člani uredniškega odbora pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladostnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

25. člen

Člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomensko spreminjati ali predelati prispevka.

IX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Izdajatelj mora pred začetkom izvajanja dejavnosti priglasiti medij pri pristojnem organu, zaradi vpisa v razvid medijev.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št. _____
Maribor, dne _____

Župan
Aleksander Saša ARSENOVIČ

OBRAZLOŽITEV:

Mestni svet Mestne občine Maribor je predlog Odloka ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Mestne občine Maribor v prvi obravnavi sprejel na 7. seji, dne 9.9.2019. V prvi obravnavi sta predlog odloka obravnavali dve delovni telesi mestnega sveta. Odbor za lokalno samoupravo na predlog odloka ni imel pripomb, Statutarno pravna komisija pa je na predlagani odlok podala nekatere pripombe, kot so bile predstavljene na 7. seji mestnega sveta. Tudi na sami seji mestnega sveta so s strani svetnikov bile podane pripombe ter zastavljena vprašanja. Na slednje odgovarjamo kot navedeno spodaj:

- 2. člen: predlagano ime časopisa »Jutro« se zdi kot protiutež uveljavljenemu mediju »Večer«, ki ima v Mariboru dolgoletno tradicijo in ugled. Mestni časopis je drug tip medija, ki se bistveno razlikuje po programski zasnovi. Zato želimo to izpostaviti že pri samem imenu občinskega časopisa.

- v 8. členu smo upoštevali pripombe svetnikov in v programsko zasnovo dodali še problematiko starejših občanov, humanitarne dejavnosti in mladine.

- v 9. členu smo dodali višino sejnin za člane uredniškega odbora in odgovornega urednika.

- v 10. členu predlagamo kompromis, po katerem uredniški odbor sestavljajo mestni svetnik (en član), zaposlen v Mestni občini Maribor (en član) in ugledni izobraženi meščani iz različnih vsebinskih področij ter poznajo mesto, njegovo zgodovino in jih zanima razvoj mesta (štirje člani). Urejeno je imenovanje in razrešitev članov uredniškega odbora: člana, ki je mestni svetnik na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje in razrešuje mestni svet, člana, ki je zaposlen na Mestni občini Maribor imenuje in razrešuje župan s sklepom, člane, ki so zunanji člani imenuje in razrešuje župan na predlog odgovornega urednika.

- v 13. členu je določeno, da odgovornega urednika imenuje in razrešuje župan s sklepom.

- 10. in 13. člen: upoštevana je pripomba svetnikov in Statutarno- pravne komisije, da mandat odgovornega urednika in uredniškega odbora ni več vezan na mandat župana oziroma mestnega sveta, ampak je ta določen štiri leta.

- 13. člen: upoštevana je pripomba svetnikov in Statutarno- pravne komisije, da so v odloku določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati odgovorni urednik.

- v 16. členu je izrecno določeno, da se posamezna tehnična in organizacijska opravila dajejo v zunanje izvajanje po postopkih javnega naročanja.

- v 21. členu je zapisano, da podrobnejša pravila v času volilne kampanje sprejme mestni svet na predlog uredniškega odbora.

Glede na vprašanja o financiranju mestnega časopisa in zagotovljenih sredstvih za njegovo izdajanje pojasnjujemo, da se bo z rebalansom proračuna odprla nova proračunska postavka PP 211818, na kateri bodo zagotovljena sredstva za leto 2019 z v višini 30.000,00 EUR.