



POROČILO O DELU

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE,
VOJNIK IN ZREČE**

ZA LETO 2020

Marec 2021
Številka: 090-0002/2021-1

1. SPLOŠNO

V skladu z 11. členom Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih številka 032-0015/2019-4 vam posredujemo Poročilo o delu v letu 2020, ki smo ga je pripravili v Skupni občinski upravi občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (v nadaljevanju SOU).

V poročilu so podane pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU so navedeni rezultati opravljenih nalog, navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU izvedle v preteklem letu.

Skupna občinska uprava (Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče - Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/2019, Uradni list RS št. 67/19 in 68/19), je pričela z delovanjem s 1. 12. 2019. Združila je tri obstoječe Skupne občinske uprave, katere so že delovale na območju navedenih osmih občin.

SOU je v letu 2020 opravljala naslednje naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- proračunskega računovodstva
- varstva okolja in
- urejanja prometa.

Naloge so se opravljale v štirih notranjih organizacijskih enotah, in sicer:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo,
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva,
- Notranja organizacijska enota Skupna služba varstva okolja in
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa.

Pregled nalog, ki so se v letu 2020 opravljale za posamezne občine:

OBČINA\NALOGE	Občinska inšpekcija	Občinsko redarstvo	Proračunsko računovodstvo	Varstvo okolja	Urejanje prometa
Dobje	X	X	-	-	X
Dobrna	X	X	X	-	X
Oplotnica	X	X	-	-	X
Slovenske Konjice	X	X	-	X	X
Šentjur	X	X	-	-	X
Vitanje	X	X	X	X	X
Vojnik	X	X	X	X	X
Zreče	X	X	-	X	X

1.1. SPLOŠNE AKTIVNOSTI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Ob konkretnih nalogah, katere SOU opravlja za občine ustanoviteljice, je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih in za nadaljnji razvoj SOU potrebno izvesti številne aktivnosti, vezane na zastopanje SOU, vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, poročanje, reševanje kadrovskih zadev, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je predvideno tudi z Odlokom o ustanovitvi. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU.

Obseg in zahtevnost aktivnosti se povečuje z večanjem števila nalog in večanjem števila zaposlenih, v skladu z željami in potrebami občin ustanoviteljic. Navedene naloge je ob svojih rednih nalogah opravljal vodja SOU, ob pomoči Skupne službe proračunskega računovodstva, predvsem pri pripravi finančnih dokumentov in zahtevka za sofinanciranje s strani države.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše naloge, ki so v letu 2020 zahtevale posebno pozornost. Ob vsem spodaj navedenem se dnevno pojavljajo različne nepredvidene naloge, ki se morajo v interesu občanov oziroma občin nemudoma izvesti.

- Stiki z občinami ustanoviteljicami

Pripravilo se je Poročilo o delu SOU v letu 2019, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji takratnega Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam. Vodja je Poročilo predstavila na pristojnih odborih oziroma komisijah in sejah občinskih svetov posameznih občin.

Marca je bil posredovan zahtevek za pridobitev sredstev za sofinanciranje delovanja SOU s strani države. Zahtevek je bil ugodno rešen za vse občine.

Zaradi razglasitve epidemije je bilo potrebno delo SOU primerno organizirati, spremljati predpise in priporočila ter preko Medobčinske inšpekcije in redarstva izvajati ustrezn nadzor na terenu za preprečevanje širjenja okužbe s COVID - 19. Potekalo je redno komuniciranje s štabi CZ in župani občin ustanoviteljic.

Zaposleni SOU so se udeležili različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavali za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja oglaševanje in ravnanja z odpadki.

- Sodelovanje v postopkih spreminjanja predpisov z delovnih področij SOU

V interesu občin ustanoviteljic se SOU vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU. Zaposleni se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zato podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov v skladu z interesi občin ustanoviteljic. Sodelovanje v teh postopkih ocenjujemo kot izredno pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje in razvoj SOU.

- Sodelovanje v različnih komisijah

Zaposleni SOU se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU delujejo:

- v Svetih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- v Komisiji za prometno varnostna vprašanja Občini Šentjur;
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in

- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije.

- **Različne informacije za občinske svetnike in medije**

Za skupne občinske uprave kot posebno obliko organiziranja javne uprave na lokalni ravni izkazujejo veliko zanimanje tako občinski svetniki kot tudi mediji, predvsem s področja NOE Medobčinska inšpekcija in redarstvo, zlasti v času podajanja letnega poročila.

- **Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU**

V letu 2020 smo skrbeli za čim bolj gospodarno porabo proračunskih sredstev. Nabavilo se je službeno vozilo za občinsko redarstvo in določena zaščitna oprema. Zaradi uvedbe dela na domu je bilo nujna posodobitev informacijskih sistemov in nabava prenosnih računalnikov. Izobraževanja so potekala v glavnem preko »web« seminarjev.

1.2.KADRI

V SOU je bilo na dan 31. 12. 2020 zaposlenih skupaj 17 javnih uslužbencev:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo: 7 javnih uslužbencev (od tega ena sodelavka v postopku odpovedi)
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva: 6 javnih uslužbencev (1 za polovični DČ in 1 za čas od oktobra do marca)
- Notranja organizacijska enota Skupna služba varstva okolja: 3 javni uslužbenci
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa: 1 javni uslužbenec.

V letu 2020 je zaradi odhoda sodelavk iz NOE VO in NOE PR prišlo do novih zaposlitev, na novo smo zaposlili občinskega redarja, občinski redarki, katera je bila odsotna vse od maja 2017 pa je z januarjem 2021 prišlo do odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Zaradi razglasitve epidemije se ni v celoti realiziral Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev. Zaposleni so se udeležili nekaj spletnih izobraževanj oziroma seminarjev, glede na ponudbe in potrebe po znanju.

1.3.FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Za SOU se v skladu z zakonodajo sprejema finančni načrt v okviru proračuna sedežne občine, to je Občine Vojnik, vse občine ustanoviteljice pa zagotavljajo v svojih proračunih planirani delež za opravljanje nalog na tistih delovnih področjih, ki jih je posamezna občina prenesla na SOU. Za zagotovitev nemotenega opravljanja nalog so bila v finančnem načrtu vključena sredstva za plače zaposlenih, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za planirane nakupe opreme za nemoteno delovanje skupne uprave.

2. NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA MEDOBČISNKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

2.1.SPLOŠNO

Naloge, pristojnosti in delovne postopke NOE MIR določajo naslednji predpisi:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o prekrških
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o občinskem redarstvu
- Odloki občin ustanoviteljic MIR-a;
- Občinski programi varnosti občin ustanoviteljic.

V NOE Medobčinska inšpekcija in redarstvo je zaposlenih šest javnih uslužbencev, trije inšpektorji, od tega je inšpektorica tudi vodja SOU ter trije občinski redarji (januarja 2021 je prenehalo delovno razmerje občinski redarki).

Najpogosteje se nadzor izvaja nad predpisi, ki določajo:

- nadzor nad občinskimi cestami,
- nadzor nad zbiranjem in ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzor nad odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- nadzor nad spoštovanjem odlokov o oglaševanju,
- nadzor nad predpisi, ki urejajo vzdrževanje zelenih površin, objektov in naprav ter okolice zgradb,
- nadzor prometa na občinskih cestah in državnih cestah v naseljih.

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je v letu 2020 opravljala svoje naloge v skladu z zakoni, občinskimi odloki in drugimi podzakonskimi predpisi. V tem obdobju je bilo delo podrejeno tudi usmeritvam Štaba za civilno zaščito, zlasti v preventivno usmerjenem nadzoru upoštevanja ukrepov za zaježitev širjenja epidemije. V pomladanskem času (prvi val epidemije) se je z vsemi zaposlenimi usmeril nadzor v ravnanje osebja in občanov v trgovinah ter na javnih površinah, v drugem valu pa tudi na okolico lokalov, ki vršijo izdajo pijače in hrane in pravilno uporabo zaščitnih mask, v skladu s pristojnostmi. Ves čas trajanja epidemije se je s stalno prisotnostjo občinskih redarjev na terenu širila zavest o pomenu o pomenu spoštovanja ukrepov za zaježitev epidemije.

Tako kot v preteklih poročevalskih obdobjih NOE MIR opravljala naloge izvajanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakoni in predpisi, ki se nanašajo na posamezna področja nadzora, med drugim oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti, urejanja in vzdrževanja pokopališč, plakatnih mest, urejanja javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja, turističnih taks, javnega reda in miru in druga področja, ki jih določijo občinski in drugi predpisi.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa NOE MIR kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. NOE MIR pri izvrševanju upravnih nalog ravna po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost

zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja NOE MIR pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

NOE MIR je tudi prekrškovni organ pooblaščen za odločanje o prekrških za kršitve na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. NOE MIR kot prekrškovni organ na prvi stopnji o prekršku odloča v hitrem postopku.

Uradne ure MIR-a so na sedežu vsak ponedeljek od 8.00 do 10.00 in vsako sredo od 8.00 do 10.00 ter od 14.00 do 16.00 in so namenjene poslovanju s strankami. MIR zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa. Prav tako so uradne ure v prostorih občin ustanoviteljic in sicer Slovenske Konjice vsak ponedeljek od 8.00 do 10.00 (inšpektor) in vsako sredo od 8.00 do 9.00 (občinski redar), Oplotnica vsak prvi in tretji torek v mesecu od 9.00 do 10.00, Šentjur vsako sredo od 8.00 do 10.00 (inšpektor) in vsak petek od 8.00 do 9.00 (občinski redar).

Občasno se izkazuje potreba po delu v popoldanskem in večernem času, kar skušamo zagotoviti v okviru sedanjih kadrovske možnosti.

Organ tudi samostojno izvaja administracijske (razen knjiženja vhodne pošte) in kadrovske zadeve. Računovodsko – finančne storitve izvaja NOE Skupna služba proračunskega računovodstva.

V letu 2020 je bila okrnjena izvedba strokovnih izobraževanj, a so se zaposleni vseeno udeležili nekaj strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj s področja spremembe zakonodaje. Aktivno sodelujejo v Delovni skupini za občinsko redarstvo in v Delovni skupini za občinsko inšpekcijo pri Skupnosti občin Slovenije. Delovni skupini aktivno pristopata k reševanju problemov, s katerimi se srečujejo pri opravljanju svojega dela in se tako trudili k odpravi ovir k učinkovitosti obeh služb.

Za prevoz uporabljajo občinski redarji primerno označeno vozilo, inšpektorji pa neoznačeno službeno vozilo. Občinski redarji pri svojem delu nosijo predpisano uniformo, katero vsako leto in po potrebi dopolnjujemo.

Za izdajo plačilnih nalogov in vodenje evidenc s področja prekrškov se uporablja ustrezna računalniška aplikacija, ki se tekom uporabe tudi nadgrajuje. Za vodenje upravnih zadev inšpektorji uporabljata spletno aplikacijo ODOS, podjetja PIA iz Velenja.

Za izvajanje meritev hitrosti v cestnem prometu se najame merilec hitrosti v skladu z veljavno zakonodajo, seveda po ustreznih merilih (cena najema in reference že opravljenih meritev,...). Enako ravnamo tudi v primeru izvajanja tehtanja tovornih vozil v prometu.

2.2. DELOVANJE OBČINSKE INŠPEKCIJE

V letu 2020 je bil poudarek inšpekcijskega nadzora, tako kot v preteklem poročevalskem obdobju, predvsem na naslednjih področjih:

- občinske ceste;
- ravnanje s komunalnimi odpadki (vključevanje v organiziran sistem in ločevanje na izvoru);
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- oskrba s pitno vodo;
- ter drugih predpisov, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

Inšpektorji so uvedli inšpekcijski postopek na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge iz pristojnosti oziroma na podlagi lastne zaznave, predvsem na naslednjih področjih:

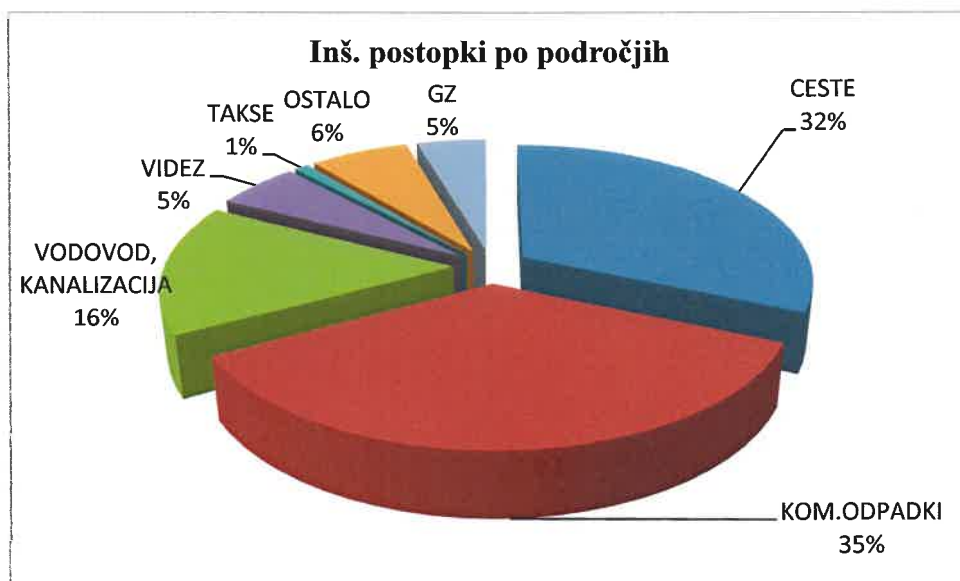
1. ravnanje s komunalnimi odpadki: vključitev v sistem ravnanja z odpadki, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov;
2. ravnanje z odpadnimi komunalnimi vodami: priključitev na javno kanalizacijo, cilj: priključitev na javno kanalizacijo
3. varstvo občinskih cest: odvajanje padavinske vode na cesto in njene sestavne del, nadzor nad izvajanjem del v varovalnem pasu, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
4. področje turistične takse: nadzor nad prijavljanjem in odvajanjem tur. takse, cilj: ažurno in pravilno rokovanje z turističnimi taksami;
5. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, cilj: priključitev na javni vodovod.

Inšpektorji so na območju občin ustanoviteljic v letu 2020 vodili 417 (370) inšpekcijskih postopkov, od tega:

- 132 (96) s področja cest;
- 147 (174) na področju komunalnih odpadkov;
- 65 (43) s področja vodovoda in odvajanja odpadnih voda;
- 23 (27) na področju javnega reda in miru ter videza naselij;
- 4 (4) s področja taks;
- 19 (7) s področja gradbene zakonodaje;
- 27 (19) z ostalih področjih.

V pristojno reševanje ostalim inšpekcijskim službam je bilo odstopljeno 9 (4) zadev.

Preventivno delovanje v inšpekcijskih in prekrškovnih postopkih opozarja morebitne kršitelje predpisov na posledice takega ravnanja. Dolžnost preventivnega delovanja je določena v 6. in 33. členu ZIN-a. V našem organu uresničujemo preventivno delovanje na načine: z obveščanjem javnosti preko medijev, z odgovori na vprašanja ali na druge načine obveščanja javnosti o predpisih, o dovoljenem pravnem ravnanju, o najpogostejših kršitvah predpisov in o akcijah nadzora.



Slika 1: Delež inšpekcijskih postopkov po področjih za vse občine

2.3. OBČISNKO REDARSTVO

Občinsko redarstvo opravlja naloge s področja prometa na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa. Sistemski zakon, ki ureja pooblastila in organizacijo občinskega redarstva je Zakon o občinskem redarstvu. Občinsko redarstvo izvaja svoje naloge glede na prioritete, določene v Občinskem programu varnosti.

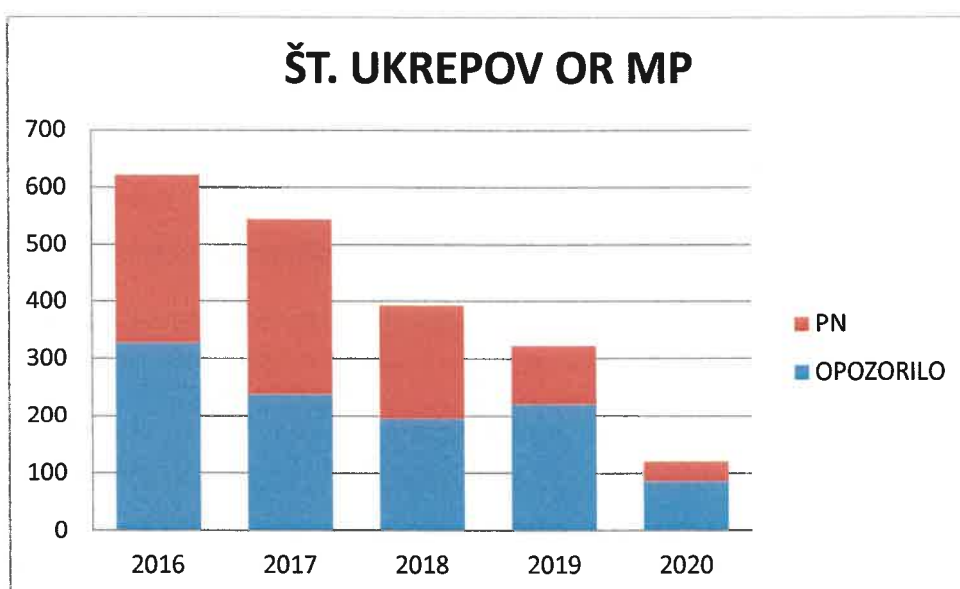
Na podlagi pooblastil in pristojnosti iz zgoraj naštetih zakonov in odlokov so občinski redarji delovali in izvajali nadzor predvsem na naslednjih področjih:

- kontrola nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili;
- nadzor hitrosti motornih vozil s stacionarnim merilnikom hitrosti;
- kontrola vodenja psov na povodcu in pobiranje iztrebkov na javnih površinah;
- varovanje javne infrastrukture ob večjih prireditvah;
- nadzore nad stanjem cest predvsem ob spravilu kmetijskih pridelkov (onesnaženje)
- izrekli globe za prekrške;
- izdajali plačilne naloge kršiteljem;
- prekrškovnemu organu posredovali podane ugovore, katere so kršitelji podali v roku na izdan plačilni nalog v postopkih o prekršku in o katerih je nadalje prekrškovni organ odločal v hitrem postopku z odločbo o prekršku;
- podajali predloge za izterjavo glob pristojnem organu za izterjavo;
- opozarjali na lažje kršitve predpisov ter v sodelovanju s službami s komunalnega področja zagotavljali primerno stanje javnih površin;
- v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu izvajali preventivne akcije na področju mirujočega prometa, predvsem osveščanja ljudi, da v primeru napačnega parkiranja nemalokrat ogrožajo druge udeležence v cestnem prometu (pešce, kolesarje ipd.);
- v sodelovanju s policijo izvajali preventivne akcije za zagotavljanje večjega reda na področju mirujočega prometa in uspešno sodelovali tudi na terenu pri skupnih akcijah;
- sodelovali pri pripravi predpisov s področja prometa;
- sodelovali s službami in institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko prometa s predlogi za kvalitetnejšo reševanje mirujočega prometa;
- sodelovali z redarskimi službami na območju RS pri reševanju konkretnih problemov s področja delovanja službe in se udeleževali srečanj in seminarjev.

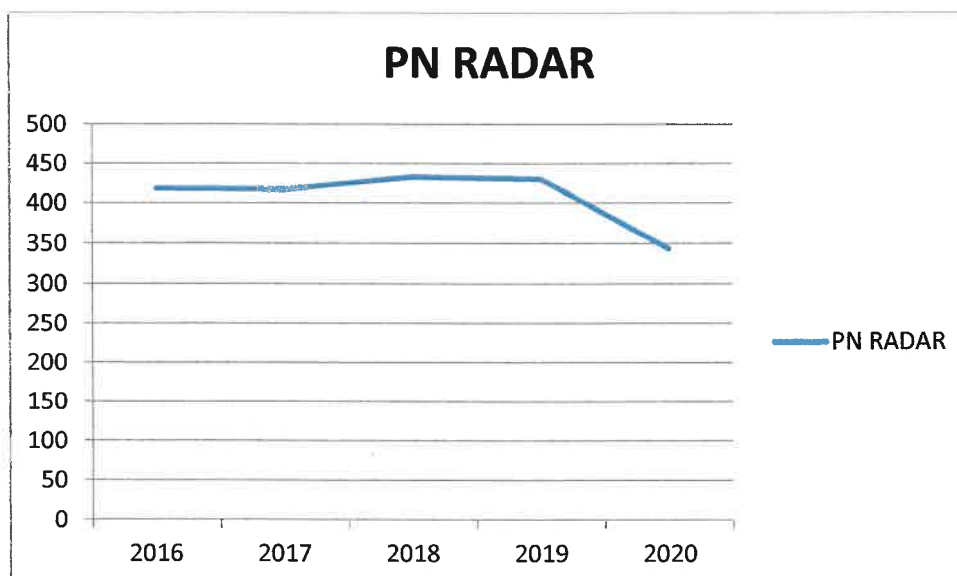
Parametri/leto	2016	2017	2018	2019	2020
OPOZORILA NA KRAJU SAMEM-MIRUJOČI PROMET	327	238	195	221	86
PROSTOR ZA INVALIDE	25	38	13	11	2
AVTOBUSNA POSTAJA	6	7	4	4	0
KRIŽIŠČE	28	13	9	10	0
NEUPOŠTEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	56	64	100	17	1
NA CESTI V NASELJU-BREZ ČRT	37	8	8	10	0
PLOČNIK	21	15	2	4	3
MODRA CONA	90	105	17	38	20
OSTALO	32	29	45	7	8
ŠT. PN PARKIRANJE-SKUPAJ	295	307	198	101	34

PN RADAR	418	417	433	430	343
OBDOŽILNI PREDLOG	1	0	1	2	0
VARNOSTNI PAS ALI GSM OPOZORILA		20	27	27	9
ZAPUŠČENA VOZILA	9	34	10	15	37
ZAPUŠČENA VOZILA PN					5
ONESNAŽENJE CESTE	19	22	12	14	15
PSI-ustna opozorila	18	12	23	35	0
PSI plačilni nalog					1
KURJENJE opozorila					14

Tabela št. 1: Število zadev občinskih redarjev po področjih – skupno za vse občine



Slika št. 2: Število ukrepov – mirujoči promet skupaj



Slika št. 3: Število izdanih PN – hitrost skupaj

V vseh občinah so se izvajale skupne akcije s policijo, izvajanje nadzora v mešanih patroljah. Prav tako so občinski redarji sodelovali tudi pri zaporah cest ob raznih prireditvah, pri izvedbi kolesarskih izpitov, pri projektih »Varna pot v šolo« in »Bodo preViden«.

2.4. DELO PREKRŠKOVNEGA ORGANA

Javni uslužbenci NOE MIR-a so pooblašcene uradne osebe prekrškovnega organa. Prekrški se vodijo aplikaciji Prekrškovni organ in se skladno državnimi pravilnikom evidentirajo v elektronskih vpisnikih prekrškov; posebej za prekrške, kjer so izdani plačilni nalogi (PN-vpisnik) ter posebej za prekrške, kjer so izdane odločbe o prekršku (ODL-vpisnik). Vpisniki se vodijo v vsaki občini ustanoviteljici posebej.

Število vloženih pravnih sredstev	ZSV	UGOVOR	SKUPAJ
2014	99	4	103
2015	92	8	100
2016	75	6	81
2017	61	9	70
2018	86	9	95
2019	67	0	67
2020	57	1	58

Tabela št. 2: število vloženih pravnih sredstev v prekrškovnih postopkih

V prekrškovnih postopkih je bilo v poročevalskem obdobju izdanih 63 odločb, 56 po vloženi ZSV in 7 po vložnem ugovoru. V 8 zadevah je bil s strani prekrškovnega organa izdan Sklep o zavrženju Zahteve za sodno varstvo oziroma ugovora. Na sodišče je bilo v reševanje posredovano 18 zadev. S strani sodišča smo prejeli 10 sodb oziroma sklepov, katere smo vročali v skladu z zakonodajo. Prekrškovni organ je v 269 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

VRSTA ZADEVE	ŠTEVILO
IZDANIH ODLOČB PO ZSV	56
IZDANIH ODLOČB PO UGOVORU	7
IZDANE OSTALE PREK. ODLOČBE	10
IZDANIH SKLEPOV (ZAVRŽENJE ZSV IN UGOVOROV)	8
IZDANI PLAČILNI NALOGI PO ODLOČBI (RADAR)	15
REŠENIH ZADEV SODIŠČA (VROČITVE SODB IN SKL.)	10
PREDANIH ZADEV IN DOPISOV NA SODIŠČE	18
DOPIS DRSI	4
DOPISI SODIŠČEM -ODVZEMI VD	11
DOPISI MINISTRSTVU ZA PRAVOSODJE - TUJE REG. OZNAKE	9
SKUPAJ ZADEV	148

Tabela št. 3: število izdanih aktov v prekrškovnih postopkih

3. NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA SKUPNA SLUŽBA PRORAČUNSKEGA RAČUNOVODSTVA

V NOE Skupna služba proračunskega računovodstva je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, od tega ena javna uslužbenka za polovični delovni čas in ena javna uslužbenka za čas od oktobra do konca meseca marca, ki opravljajo naloge proračunskega računovodstva za občine Dobrna, Vitanje in Vojnik. Večina del in nalog se izvaja na sedežu Občine Vojnik.

Delo v proračunskem računovodstvu je kljub epidemiji, v letu 2020, teklo nemoteno. Kljub temu, da so veljali pri oddaji posameznih dokumentov in poročil posebni oz. podaljšani roki, smo ta oddali po tekočih rokih.

V okviru svojega delovanja so bila do konca februarja 2020 izdelana tri letna poročila za občine in tri letna poročila za krajevne skupnosti ter izkazi za vse tri občinske zakladniške račune.

Do sredine aprila so na Ministrstvu za finance bili oddani zaključni računi za vse tri občine, katerih obravnava na občinskem svetu je bila zaradi epidemije zamaknjena na mesec april in maj. Prav tako sta bila dana do konca marca na Ministrstvo za javno upravo zaključna računa za obe skupni občinski upravi z vsemi zahtevki za občine ustanoviteljice.

V skladu s tekočimi roki je bilo do konca marca izdelanih devet premoženjskih bilanc, ter do konca aprila tri konsolidirane premoženjske bilance.

Pripravljeni so bili štirje rebalansi proračunov; dva za Občino Vitanje (junija in oktobra), v mesecu juliju za Občino Dobrna in v oktobru za Občino Vojnik. V decembru sta bila sprejeta proračuna za leto 2021 za občini Dobrna in Vitanje, medtem ko je Občina Vojnik sprejela proračun za leto 2021 v letu 2019.

Sodelovalo se je z nadzornimi odbori občin, kjer je bilo delo zaradi epidemije oteženo. Prav tako je bila za občini Dobrna in Vojnik izvedena notranja revizija.

Velik poudarek in dodatnega dela v letu 2020 je bil na spremljanju zakonodaje vezane na razglašeno epidemijo in pridobitev dodatnih sredstev za sofinanciranje intervencijskih stroškov, katere smo prijavljali na Evropski solidarnostni sklad. Dajali so se zahtevki za izpad plačila staršev za vrtce, zahtevki za dodatke zaposlenih za nevarnost in posebne obremenitve tako za občine kot javne zavode in koncesionarje; zahtevki za ta namen so bili dani tudi za civilno zaščito in prostovoljce ter pridobljena sredstva za gasilce.

4. NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA

V NOE Skupna služba varstva okolja so zaposleni trije javni uslužbenci s polnim delovnim časom, ki opravljajo naloge za občine Slovenske Konjice, Vitanje, Vojnik in Zreče ter izvajajo dela na sedežni Občini Vojnik ter na sedežih Občine Slovenske Konjice, Občine Vitanje in Občine Zreče v skladu s programom. Večina operativnih in strokovnih del za Občino Vojnik se opravlja na sedežni Občini Vojnik, za Občine Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče pa na sedežu Občine Slovenske Konjice (večja možnost strokovnega sodelovanja, racionalnejša uporaba programske ter računalniške opreme, smotrnejše ravnanje z dokumentarnim gradivom. ...).

NOE Skupna služba varstva okolja je oblika interesnega sodelovanja in povezovanja občin in drugih subjektov, pomembnih za izvajanje nalog s področja varstva okolja in razvojnega načrtovanje na tem področju na območju povezanih občin.

Osnovne naloge, ki jih skupna služba opravlja, so skupne za vse štiri občine in so naslednje:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami na področju varstva okolja,
- priprava, izdelava in izvajanje razvojnih programov za območje subregija Dravinjske doline,
- vzdrževanje komunalne infrastrukture varstva okolja;
- vodenje investicijskih projektov na področju varstva okolja;
- urejanje zemljiškoknjižnih zadev glede služnosti komunalne infrastrukture varstva okolja;
- izvajanje javnih naročil in razpisov iz delovnega področja;
- priprava gradiv za delovna telesa iz delovnega področja;
- sodelovanje z regionalnimi in državnimi razvojnimi institucijami,
- tehnična pomoč pri izvajanju projektov s področja varstva okolja,
- tehnična pomoč za vzdrževanje komunalne infrastrukture varstva okolja.

Delo NOE Skupna služba varstva okolja je v letu 2020 teklo nemoteno. Kljub epidemiji in upoštevanju ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19 so bile vse obveznosti in naloge izvedene v danih rokih.

Za občine Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče se konstantno zagotavlja potrebna strokovna podpora pri pridobivanju sofinancerskih sredstev za potrebe izvajanja projektov s področja varstva okolja in s tem povezanih nalog za doseganje razvojnih ciljev. V ta namen se spremljajo objave javnih razpisov na spletnih straneh ministrstev, uradni list, pridobivajo dodatne informacije vezano na dane pogoje posameznega razpisovalca, usklajevanje in posredovanje informacij pristojnim skrbnikom na strani občin.

Pripravilo in oddalo se je 21 vlog, v ta namen pripravila ustrezna vsebina, utemeljitve izpolnjevanja pogojev, zahtevanih usmeritev in prispevka posameznih projektov k danim ciljem posameznega razpisovalca za doseganje ciljev na področju varstva okolja in z okoljem tesno povezanih področij.

Izvajale so se še naslednje aktivnosti: izvedba javnih naročil (4) in evidenčnih naročil (4) za investicijske projekte varstva okolja, vodenje in izvajanje 13 investicijskih projektov varstva okolja in sodelovanje - pomoč pri 2 projektih varstva okolja, zaključek in predaja 3 investicijskih projektov, izvedba razpisa za sofinanciranje malih čistilnih naprav, administrativno strokovna pomoč pri Odboru za okolje in prostor ter komunalno Občine Vojnik in dejavno sodelovanje v Lokalni akcijski skupini Raznolikost podeželja.

Stalna naloga je spremljanje informacij in strokovna podpora pri pripravi projektnih predlogov za področje varstva okolje in povezanih področij za programsko obdobje 2021-2027 ter vezano na možnosti črpanja sredstev v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.

5. UREJANJE PROMETA

V letu 2020 je Skupna služba urejanja prometa na območju občin ustanoviteljic v zvezi s prometno ureditvijo pripravila 30 odločb (prestavitvev, odstranitvev, postavitvev prometne signalizacije in opreme). Analiza prometa se je opravila na devetnajstih lokacijah (števec prometa na enajstih lokacijah, stacionarni merilnik na 8 lokacijah). V zvezi s preučevanjem, načrtovanjem in realizacijo načrta prometne ureditve ter postavitvijo merilnikov za analizo prometa je bilo opravljenih 125

ogledov, 51 zapisnikov, izdanih 47 dopisov (odgovor strankam in institucijam). Na Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo so bile odstopljenih 7 vlog. Prometne zadeve so se v večini primerov reševale v sodelovanju s SPV Občin, s komisijo za prometno varnostna vprašanja in občinskimi upravami. Javni uslužbenec je pri svojem delu:

- sodeloval pri reševanju vlog, ki so jih naslovili občani na občine (promet)
- opravljal ogleds, pripravljaj odločbe v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme, pripravljaj odgovore strankam na prejete vloge, odstopal vloge občanov na DRSI
- nameščaj števec prometa za pridobitev podatkov o prometu ter opravljal analize prometa, ki so bile podlaga za reševanje vlog občanov
- sodeloval s komisijo za prometno varnostna vprašanja ter občinskimi spv-ji
- pripravljaj zapisnike ogledov, ki jih je opravila komisija za prometno varnostna vprašanja
- pripravljaj analize v zvezi s hitrostjo prometa ter jih pošiljal občinam kot prilogo za javne razpise (prikazovalnik) in kot podlage za nadaljnje prometne odločitve
- pripravljaj vsebinski del za prijave na razpise (prikazovalnik hitrosti - Šentjur)
- sodeloval s policijo pri izvedbi preventivnih akcij (spv in začetek šolskega leta, gradiva avp)
- sodeloval s službami, ki se ukvarjajo s postavitvijo prometne signalizacije in preverjal realizacijo odločb v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in opreme

6. ZAKLJUČEK

V Skupni občinski upravi menimo, da smo v letu 2019 uspešno opravili svojo nalogo. Izvajanje nalog se je izvajalo redno in ažurno, s ciljem, da izpolnimo zadane naloge in cilje. Prilagodili smo se razmeram epidemije COVID – 19 in uspešno opravili vse dodatne naloge povezane z njo.

Delo bomo še naprej opravljal profesionalno, zakonito, strokovno, v razpoložljivih kadrovskih in materialnih virih. Pričakovanega večjega obsega dela in boljše učinkovitosti pa ni več mogoče zagotavljati zgolj z organizacijskimi vzvodi, potrebno bo resno pristopiti k razmišljanju povečanja števila zaposlenih.

Pripravila:
mag. Nataša KOS
v sodelovanju s sodelavci




Priloga:

- poročilo po posameznih občinah ustanoviteljicah.

Posredovano:

- občinam ustanoviteljicam.

