

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **67** Maribor, petek **11.12.2015**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XI****OBČINA CERKVENJAK****861. Popravek Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak**

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/2015, z dne 16.10.2015) se ime občine in župana spremeni tako, da se glasi:

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

Uradno glasilo slovenskih občin
Uredništvo

OBČINA DESTRIK**862. Sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.**

Na podlagi 10. člena Pogodbe o koncesiji, št. 528/99, z dne 1. 10. 1999, za izgradnjo in upravljanje krajevnega omrežja za distribucijo in oskrbo z utekočinjenim naftnim plinom v občini Destrnik in v skladu z 29. členom Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 – SOD–UPB1, 11/2010 in 14/2014) izdaja župan Občine Destrnik naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI ZA ODJEM PLINA PO
PLINOVODNI MREŽI V OBČINI DESTRIK PODJETJU
ISTRABENZ PLINI D. O. O.**

1. Občina Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik 468,8338EUR/t
 - kalo 5% 23,4417 EUR/t
 - marža 140,7445 EUR/t
- 0,0810 EUR/kg + inflacija - od podpisa pogodbe do 1. 9. 2015

SKUPAJ: 633,0200

EUR/t

ali

Skupaj - plinasta faza 1,5572 EUR/m³

Potrjuje se prodajna cena plina v višini 1,5572 EUR/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 0,1223 EUR m³ in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in obnovljivih virov energije v višini 0,0309 EUR/ m³ ter davek na dodano vrednost v višini 22%.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrjnjeta se ceni najema plinomera v višini 1,04 EUR/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 1,04 EUR/mes. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati takoj. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. 12. 2015.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., št. 354-1/2015-11, z dne 12. 11. 2015.

Številka: 354-1/2015-12

Datum: 10. 12.2015

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

OBČINA DUPLEK**863. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uporabi športnih in drugih
objektov v lasti občine**

Na podlagi 28. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 86/2010) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 10. redni seji dne 9. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
UPORABI ŠPORTNIH IN DRUGIH OBJEKTOV V LASTI
OBČINE****1. člen**

Dopolni se Cenik uporabe športnih in drugih objektov v lasti občine Duplek tako, da se doda 10. točka, ki glasi:

»Če društvo v dvoranah kulturnega doma Dvorjane, Sp. Duplek ali Vurberk opravlja komercialno športno dejavnost, znaša cena na sezono, za en termin tedensko, 300,00 €.

O tem ali društvo izvaja komercialno dejavnost, odloča Občina Duplek.«

2. člen

Ostala določila Pravilnika o uporabi športnih in drugih objektov v lasti občine ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-11/2015-6

Datum: 10. 12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

**864. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v
Občini Maribor za območje Občine Duplek**

Na podlagi 61. a člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13-sklep US, 76/14-odločba US in 14/15-ZUUJFO) ter 16. Člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet občine Duplek na svoji 10. redni seji dne 9.12.2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA
PODEŽELJE V OBČINI MARIBOR
ZA OBMOČJE OBČINE DUPLEK****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/93, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/10-obvezna razlaga, 34/12-obvezna razlaga, 4/14, 8/14, 39/14, 5/15-obvezna

razlaga, 15/15, 24/15, 33/15, 35/15; v nadaljevanju: odlok o PUP).

(2) Spremembe in dopolnitve vsebujejo poleg tega odloka tudi spremembe in dopolnitve grafičnega dela ter obrazložitev sprememb in dopolnitev odloka.

2. člen

V odloku o PUP se za 15. členom doda novi 15. a člen, ki se glasi:

15.a člen**(območja, ki se štejejo za stavbna zemljišča)**

(1) Zemljišča, na katerih so zgrajeni objekti v skladu z opredelitvami stavbnih zemljišč v prostorskih sestavinah planskih aktov občine, se skupaj s pripadajočimi zemljišči štejejo za stavbna zemljišča. Na teh območjih se uporabljajo določila odloka o PUP, ki veljajo za ureditvena območja naselij, za stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij, za stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij, ki se priključujejo k ureditvenim območjem naselja ter določila, opredeljena za območje posebnega oblikovanja v prostorski enoti RG. Na območjih, za katera se uporabljajo določila odloka o PUP, ki se nanašajo na prostorsko enoto ureditvenih območij naselij, se uporabljajo določila za tisto morfološko enoto, na katero tako območje meji.

(2) Območja, za katera veljajo določila tega člena, so prikazana v grafičnem delu na karti št. 1 območje obravnave s prikazom prostorskih enot.

3. člen

Odlok o PUP je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Duplek.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2015-7

Datum: 9. 12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

**865. Odlok o spremembi Odloka o programu
opremljanja stavbnih zemljišč**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV, št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet občine Duplek na 10. redni seji dne 9.12.2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PROGRAMU
OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ****1. člen**

Spremeni se 2. odstavek 6. člena, tako da glasi:
»Obračunski stroški na enoto mere se za vso komunalno opremo povišajo za 10% 1. januarja v letu, tako da do 31.12.2020 dosežejo vrednost 100% skupnih stroškov. Prvo povišanje obračunskih stroškov na enoto mere se izvede 1.1.2018.

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2015-8

Datum: 9. 12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan**866. Redakcijski popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za center v Spodnjem Dupleku v občini Duplek**

Občina Duplek objavlja:

**REDAKCIJSKI POPRAVEK
ODLOKA O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA CENTER V
SPODNJEM DUPEKU V OBČINI DUPEK**

V spremembah in dopolnitvah odloka je od 5. člena dalje napačno navedeno sklicevanje na spremembe členov odloka o ureditvenem načrtu za center (MUV; št. 24/04, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/07, 4/09, 2/15) in sicer:

- V 5. členu je pravilno sklicevanje na 8. člen odloka
- V 6. členu je pravilno sklicevanje na 9. člen odloka
- V 7. členu je pravilno sklicevanje na 10. člen odloka
- V 8. členu je pravilno sklicevanje na 11. člen odloka
- V 9. členu je pravilno sklicevanje na 13. člen odloka

Številka: 35003-32/2004-4

Datum: 5. 12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan**867. Tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/07 in 15/10) je občinski svet Občine Duplek na svoji 10. redni seji dne 9.12.2015 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
SKLEPA O SPREJEMU IN PRIČETKU UPORABE
USKLAJENE DIGITALNE KARTOGRAFSKE
DOKUMENTACIJE K PROSTORSKIM SESTAVINAM
VELJAVNIH PLANSKIH AKTOV ZA OBMOČJE
OBČINE DUPEK**

(1) Izvede se tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/11).

(2) Tehnični popravek se nanaša na (A) dele parcel s parc. št. 899, 900 in 911, vse k. o. Zgornji Duplek (katastrsko stanje na dan 30. 7. 2010 in na dan 23. 9. 2015), in na (B) dela parcel 102/2 in 105/2 (katastrsko stanje na dan 30. 7. 2010) oz. na dele parcel 102/4, 102/5, 105/7 in 105/8 (katastrsko stanje na dan 23. 9. 2015), vse k. o. Spodnja Korena. Tehnični popravek se

izvede v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1 : 5000, in sicer na listu Maribor – 26.

3) Tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-11/2015-9

Datum: 9.12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan**868. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Ur. list RS, št. 102/4 -UPB-1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 10. redni seji, ki je bila dne 9. 12. 2015, sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

1. parc. št. 325/3, k.o. 692- Spodnji Duplek,
2. parc. št. 333/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
3. parc. št. 333/3, k.o. 692- Spodnji Duplek,
4. parc. št. 340/4, k.o. 692- Spodnji Duplek,
5. parc. št. 340/10, k.o. 692- Spodnji Duplek,
6. parc. št. 340/16, k.o. 692- Spodnji Duplek,
7. parc. št. 342/20, k.o. 692- Spodnji Duplek,
8. parc. št. 342/8, k.o. 692- Spodnji Duplek,
9. parc. št. 345/6, k.o. 692- Spodnji Duplek,
10. parc. št. 412/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
11. parc. št. 24/4, k.o. 686- Zimica,
12. parc. št. 25/4, k.o. 686-Zimica,
13. parc. št. 485/15, k.o. 688-Zgornja Korena,
14. parc. št. 485/19, k.o. 688-Zgornja Korena,
15. parc. št. 485/17, k.o. 688-Zgornja Korena,
16. parc. št. 104/2, k.o. 688-Zgornja Korena,
17. parc. št. 102/6, k.o. 688-Zgornja Korena,
18. parc. št. 106/4, k.o. 688-Zgornja Korena,
19. parc. št. 105/2, k.o. 688-Zgornja Korena,
20. parc. št. 235/6, k.o. 689- Spodnja Korena,
21. parc. št. 235/8, k.o. 689- Spodnja Korena,
22. parc. št. 839/0, k.o. 689-Spodnja Korena,
23. parc. št. 294/6, k.o. 684- Zgornji Duplek,
24. parc. št. 83/7, k.o. 711- Vurberk,
25. parc. št. 90/29, k.o. 711-Vurberk.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2015-4

Datum: 10. 12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

869. Sklep o začasnem financiranju Občine Duplek v obdobju januar - marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415 in 38/14 - ZIPRS1415-A), in 106. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10 in 32/11, 24/15) je župan Občine Duplek dne 09.12.2015 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE DUPLEK V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2016

1. Splošna določba

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Proračun januar – marec 2016
I.SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	1.437.167
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.227.667
70 DAVČNI PRIHODKI	1.063.117
700 Davki na dohodek in dobiček	916.900
703 Davki na premoženje	110.267
704 Domači davki na blago in storitve	35.950
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	164.550
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.100
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	2.200
713 Prihodki od prodaje blaga storitev	5.000
714 Drugi nedavčni prihodki	98.250
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	500
730 Prejete donacije iz domačih virov	500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	209.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.000
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
Skupina / podskupina kontov	Proračun januar - marec 2016
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.491.893
40 TEKOČI ODHODKI	658.343
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.845
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.238
402 Izdatki za blago in storitve	500.060
403 Plačila domačih obresti	13.000
409 Rezerva	17.200
41 TEKOČI TRANSFERI	579.300
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	420.800
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.800
413 Drugi tekoči domači transferi	137.700
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	250.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	250.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.250
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.250
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-54.726

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Duplek (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Duplek za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2015, 31/2015, 55/2015, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja

3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v evrih

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun januar – marec 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun januar - marec 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	65.274
55 ODPLAČILA DOLGA	65.274
550 Odplačila domačega dolga	65.274
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-120.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-65.274
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	54.726
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	120.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

4. člen**(posebni del proračuna)**

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja**5. člen****(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Končna določba**7. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 0323-11/2015-3
Sp. Duplek, 09.12.2015

870. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 10. redni seji, ki je bila dne 9. 12. 2015, sprejel

SKLEP**I.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

1. parc. št. 1122/6, k.o. 684- Zgornji Duplek, v izmeri 132 m²,
2. parc. št. 1122/7, k.o. 684-Zgornji Duplek, v izmeri 56 m²,
3. parc. št. 1122/8, k.o. 684-Zgornji Duplek, v izmeri 91 m²,

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-11/2015-5

Datum: 9.12.2015

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2015871. Odlok o spremembah odloka o proračunu
občine Gorišnica za leto 2015

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 8. redni seji, ki je bila dne 3.12.2015 sprejel

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin 4/015) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
Skupina/Podskupina kontov		proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.254.670
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.470.743
70	DAVČNI PRIHODKI	2.385.696
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.980.550
	703 Davki na premoženje	355.648
	704 Domači davki na blago in storitve	49.256
	706 Drugi davki	242
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.085.047
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	413.765
	711 Takse na pristojbine	135
	712 Globe in druge denarne kazni	1.109
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472
	714 Drugi nedavčni prihodki	652.566
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.733.927
2.	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	320.372
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.413.555
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.254.670
40	TEKOČI ODHODKI	946.478
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.096
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.854
	402 Izdatki za blago in storitve	709.807
	403 Plačilo domačih obresti	6.000
	409 Rezerve	32.721
41	TEKOČI TRANSFERI	1.222.728
	410 Subvencije	16.574
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	580.125
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.720
	413 Drugi tekoči domači transferi	440.309
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.975.714
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.975.714
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	109.750
	432 Investicijski transferi	109.750
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Številka: 007-14/2015

Datum: 3. 12.2015

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

872. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in
padavinske odpadne vode na območju občine
Gorišnica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12-ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A,

70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji 8. redni seji, dne 3.12.2015, sprejel

ODLOK
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU
OBČINE GORIŠNICA

I. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gorišnica (v nadaljevanju: občina).

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalca javne službe,
5. standarde komunalne opremljenosti, vrsto ter obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja. Prav tako je potrebno upoštevati predpise Republike Slovenije, ki bodo stopili v veljavo po sprejemu tega odloka in bodo določene zadeve morebiti definirali drugače, kot je določeno s tem odlokom.

5. člen (opredelitev izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **komunalna odpadna voda** je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
2. **padavinska odpadna voda** je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
3. **industrijska odpadna voda** je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
4. **komunalna čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;
5. **mala komunalna čistilna naprava** je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
6. **nepretočna greznica** je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri

odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

7. **greznica** je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
8. **obstoječa greznica** je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
9. **populacijski ekvivalent** (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
10. **obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav** je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi ki urejajo ravnanje z odpadki;
11. **območje izvajanja javne službe** je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;
12. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;
13. **javna kanalizacija** so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Sestavni del javne kanalizacije so tudi tisti deli kanalizacijskih priključkov, kjer trase potekajo pod javnimi površinami;
14. **interna kanalizacija** je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na javnem kanalizacijskem omrežju, vključno z omrežjem več stanovanjskih objektov na njihovem funkcionalnem zemljišču, ter opremo in napravami vgrajenimi na tem delu omrežja;
15. **kanalizacijski priključek** je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Če je mesto priključitve na javno kanalizacijo pod javnimi površinami, se kanalizacijski priključek kot sestavni del interne kanalizacije, prične šele v točki ko ni več položen pod javnimi površinami;
16. **primarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;
17. **sekundarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;
18. **kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

19. **zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

20. **uporabnik javne kanalizacije in javne službe čiščenja odplak** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo, oziroma iz katerega se odpadne vode odvažajo ali po kanalizaciji odvajajo na čistilno napravo odpadnih vod ali ki koristi storitve javne službe.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina kot lastnica javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije (javni razpis) oziroma z neposredno podelitvijo koncesije podjetju, ki je v 100 % javni lasti brez javnega razpisa, na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe, ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Izvajalec javne službe, storitve iz tega odstavka, lahko izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture, a le v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(3) Obveznosti izvajalca javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov in naprav javne kanalizacije za odvajanje komunalnih, mešanih in padavinskih odpadnih vod ter objektov čiščenja komunalnih odpadnih vod in padavinskih vod,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
- prevzem blata in gošč iz premičnih suhih stranišč,
- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.

(4) Obveznosti izvajalca javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- omogočiti redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo enkrat na tri leta,

- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

(5) Obveznosti izvajalca javne službe so še:

- izdelava programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
- izdelava načrta ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilcev maščob,
- izdelava, mnenj v skladu z veljavno zakonodajo,
- vodenje vseh evidenc in evidenčnih listov v skladu z veljavno zakonodajo,
- v sodelovanju z občino razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- v sodelovanju z občino investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(6) Prevzeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ali zagotoviti prevzem pri za to pooblaščenem prevzemniku. Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe izdelati načrt ravnanja z blatom in zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz čistilnih naprav za rastlinsko hranilo, mora ravnati kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

8. člen

(odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode)

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

(2) Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), oziroma v skladu z uredbami za posamezne vrste virov onesnaženja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov.

(3) Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode, pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi in smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

9. člen

(merilno mesto)

(1) Na iztoku industrijske odpadne vode iz vira onesnaženja, ki je zavezan izvajati obratovalni monitoring in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je potrebno urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

(2) Uporabnik mora upravljavcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

(3) Uporabnik mora upravljavcu v vsakem času brez predhodnega obvestila, dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

10. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Meritve obratovalnega monitoringa, ki so osnova za izračun kanalske in čiščenja odplak, izvaja le s strani ARSO pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa

odpadnih voda, ki določijo način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostosti meritev odpadne vode. Ostale potrebne meritve lahko izvaja upravljavec. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih voda plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih vod je uporabnik dolžan upravljavca sproti pisno obveščati. V ta namen mu mora redno dostavljajo poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih vod.

11. člen

(spremembe kvalitete in količin industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(3) Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

12. člen

(odpadne vode iz kmetijske dejavnosti)

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojšče in gnojno jamo ali zbiralnik za gnojevko. Gnojšča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne more odtekat v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

13. člen

(objekti ki prekomerno onesnažujejo okolje)

Za objekte, ki nimajo izvedenih greznic ali imajo obstoječe pretočne greznice, se mora izvesti nepretočne greznice, male čistilne naprave ali se priključiti na javno kanalizacijo v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1. Opremljenost z javno kanalizacijo zaradi izvajanja storitev javne službe

14. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbah)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo, na območjih kjer le te ni, pa neposredno v malo komunalno čistilno napravo.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda, kjer ni javne kanalizacije, lahko odvaja v vodotesno nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(3) Lastni objekti čiščenja odpadnih vod, kot so male čistilne naprave in nepretočne greznice, ki obratujejo v skladu s predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja javne kanalizacije, samo začasen značaj. Po izgradnji javne kanalizacije mora uporabnik na lastne stroške nepretočno greznico ali malo čistilno napravo odstraniti in izključiti iz sistema ter pod nadzorom upravljavca izvesti kanalizacijski priključek, v roku dveh let po izgradnji.

(4) Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni preteklo rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo

emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(5) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(6) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpanje.

15. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo)

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

2. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

16. člen

(priključitev javne kanalizacije na čistilno napravo)

Javna kanalizacija po kateri se odvajajo komunalne odpadne vode mora biti priključena na ustrezno čistilno napravo.

17. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik, ki je lastnik stavbe v kateri nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo povsod, kjer je zgrajena, če to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi pod nadzorom izvajalca javne službe.

(3) Komunalne odpadne vode se praviloma odvaja do čistilnih naprav ločeno od padavinskih odpadnih vod. Le izjemoma ob soglasju izvajalca javne službe se odvajajo skupaj v mešanem kanalizacijskem sistemu. Meteorne odpadne vode je po predhodnem čiščenju v peskolovcih in po potrebi v koalescenčnih lovilcih mineralnih olj, potrebno ponikati ali odvesti po meteorni kanalizaciji in odvodnih jarkih do vodotokov, v skladu s soglasjem upravljavca vodotoka. Način odvajanja meteornih vod določijo upravljavec v soglasju.

(4) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati tujih vod kot so drenažne vode, površinske vode, zaledne vode, podtalnico in vode uporabljene v toplotnih črpalkah.

18. člen

(priključek na javno kanalizacijo)

(1) Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti

izvedbe poveže več objektov z enim priključkom, je potrebno na priključku, kjer se cevovodi združijo izvesti revizijski jašek. Izjemoma se z soglasjem upravljavca dovoli izvedba več priključkov iz enega objekta.

(2) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo iz materialov, ki ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) in na način, ki zagotavlja popolno tesnost.

(3) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz kleti in prostorov objekta, ki so nižji od kote terena, se izvede z internim črpališčem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom, ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.

19. člen

(prijava gradnje priključka na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje priključka na kanalizacijo, prijaviti začetek gradnje ter si na podlagi pisne vloge izvajalcu javne službe, pridobiti njegove tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
5. dokazilo, da je uporabnik občini poravnal komunalni prispevek, oziroma vse obveznosti do lastnika infrastrukture.

20. člen

(izvedba kanalizacijskega priključka in navezave na javno kanalizacijo)

(1) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek.

(2) Stroški izgradnje priključka na kanalizacijo bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki pa mora izvajalcu javne službe v času obratovanja omogočiti dostop do priključka.

(3) Izgradnjo priključka na kanalizacijo lahko uporabnik naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo zaračuna dejanske stroške izgradnje v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(4) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, ga lahko izvede za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku občini na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(5) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- pisna vloga iz drugega odstavka 18. člena tega odloka ni popolna,
- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te

odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(6) Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabnik o tem obvesti izvajalca javne službe, ki pregleda izveden priključek. Uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z tehničnimi standardi in zahtevami upravljavca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, jih je uporabnik dolžan odpraviti.

2. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

21. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje nepretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Izvajalec javne službe mora odpadno komunalno iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na čistilno napravo.

(3) Stroške praznjenja, odvoza in prevzema nepretočnih greznic iz prvega odstavka tega člena in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz drugega odstavka tega člena, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

22. člen

(prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine pretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje pretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Vsebinsko greznic izvajalec javne službe odvažajo izključno na fekalno napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(3) Izvajalec javne službe lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem, vendar se naročila za praznjenje zbirajo izključno pri izvajalcu javne službe. Stroške prevzema in obdelave blata iz obstoječih pretočnih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

23. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem presežnega blata iz malih čistilnih naprav v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje presežnega blata iz malih čistilnih naprav izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Za prevzeto blato iz malih komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih o ravnanju z odpadki.

(3) Stroške prevzema in obdelave blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

24. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti praznjenje, odvoz, prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške praznjenja, odvoza, prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda gošče v obdelavo na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe na dan opravljene storitve.

3. Monitoring za male komunalne čistilne naprave

25. člen

(monitoring za male komunalne čistilne naprave)

(1) Upravljevec male komunalne čistilne naprave, mora na iztoku iz naprave zagotoviti vzorčevalno mesto, ki omogoča odvzem reprezentativnih vzorcev za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocene obratovanja male čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe ali upravljevec stavbe ali več stavb, iz katerih se odvaja odpadna komunalna voda v lastno malo komunalno čistilno napravo.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati prve meritve in obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe, na mesto prvih meritev in obratovalnega monitoringa, izdelava enkrat na tri leta oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi.

(5) Stroške izvedbe prvih meritev, obratovalnega monitoringa ali izdelave ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave zaračuna izvajalec javne službe uporabniku naprave.

4. Prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode

26. člen

(odklop priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop priključka z javno kanalizacijo je dovoljen na predlog uporabnika le v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Odjavo priključka mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka.

27. člen

(trajna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek na javno kanalizacijo, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov in tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode s fizično prekinitev odvajanja odpadne vode po kanalizacijskem priključku, po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,

- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in državno zakonodajo oziroma če priključek ni izveden skladno z soglasjem upravljavca,
- če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

(3) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena, prenehati uporabljati vodo iz javnega vodo oskrbnega sistema, črpati vodo iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(4) Odvajanje komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(5) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(6) Stroški prekinitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo na podlagi veljavnega cenika storitev izvajalca javne službe na dan nastalih stroškov. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

28. člen

(začasna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

29. člen

(prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od upravljavca) odškodnino za škodo, ki bi nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih primerih prekinitev odvajanja odpadne vode, če je le-ta nastala po krivdi upravljavca.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prvega

odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

6. Evidence

30. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi vse evidence, ki jih zahtevajo veljavni predpisi in državna zakonodaja.

7. Javna obvestila in naznanila

31. člen (javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obvestiti lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav za naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemu blata malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

8. Pogoji izvajanja javne službe

32. člen (javna pooblastila, upravni postopki)

(1) Izvajalec javne službe izdaja v upravnih postopkih sledeče dokumente:

- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- projektne pogoje k idejni zasnovi,
- soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov na javno kanalizacijo,
- soglasja za ukinitvev priključkov na javno kanalizacijo,
- soglasja k spremembam priključkov

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

33. člen (prevzem objektov javne kanalizacije in čistilnih naprav v upravljanje)

(1) Za vnos objektov in omrežij javne kanalizacije in čistilnih naprav v evidence osnovnih sredstev lastnika javne infrastrukture in za prevzem v upravljanje, mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje in okoljevarstveno dovoljenje, če ga je bilo v postopku potrebno pridobiti,
- projekt izvedenih del,

- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevodovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov od znotraj s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- potrdila o vpisu stvarne pravice o dostopu do omrežja in objektov javne kanalizacije v zemljiško knjigo,
- oceno vrednosti predanega objekta,
- objekti odvajanja odpadnih vod z vgrajeno strojno in elektro opremo (črpališča, razbremenilniki, zadrževalniki ter dušilke, objekti vakuumske kanalizacije) ter objekti čiščenja odplak ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovnik o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti.

(2) Lastnik in upravljavec javne kanalizacije, lahko na podlagi skupnega soglasja, z namenom racionalizacije, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjšata obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

34. člen (izvedba javne kanalizacije)

(1) Vsa nova javna kanalizacija in obnova obstoječega omrežja se mora graditi v ločenem sistemu kanalizacije, razen v sledečih primerih:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je klub čiščenju v peskolovcih in lovcih olj ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

Vse navedene izjeme se lahko izvajajo izključno s soglasjem upravljavca.

(2) Najmanjši dovoljeni premer javne gravitacijske kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni padeč gravitacijskega kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padeč gravitacijskega javnega kanala je 6 %, pri večjih padcih se uporabi umirjevalne ali kaskadne jaške.

(3) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na pesčeno ali betonsko posteljico minimalne debeline 10 cm, kadar pa je padeč kanala do 2 ‰ ali ko je kanal pod vplivom podtalnice pa obvezno na betonsko podlago in z upoštevanjem vzgonov.

(4) Minimalni premer revizijskega jaška globine do 2 m je 80 cm, globlji pa mora biti minimalnega notranjega premera 100 cm. Na povoznih površinah mora biti jašek prekrit z lito železnim pokrovom nosilnosti minimalno 400 kN, na ostalih površinah pa najmanj 250 kN. Pokrov vgrajen v strnjemem naselju ali na poplavnem terenu ne sme imeti odprtine.

(5) Za izvedbo gravitacijske, tlačne in vakuumske kanalizacije, črpališč, razbremenilno zadrževalnih bazenov, čistilnih naprav ter drugih javnih objektov in naprav dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih vod, upravljavec v fazi projektiranja poda pogoje, v katerih natančneje definira zahteve za vsako posamezno investicijo, ki sta jih investitor in izvajalec dolžna upoštevati.

35. člen**(preizkus tesnosti kanalizacijskih cevovodov in jaškov)**

- (1) Preizkus tesnosti odsekov ali objektov kanalizacijskega sistema opravi usposobljen izvajalec, kar dokaže z akreditacijsko listino.
- (2) Preizkus tesnosti se izvede skladno z ustreznimi normativi in standardi. Za gravitacijsko kanalizacijo (cevovodi, jaški, peskolovi) se upoštevajo določila standarda SIST EN 1610, za lovilce olja, usedalnike, zbiralnike, zadrževalnike, črpališča in objekte ČN pa OE NORM B 2503. Pri preizkusu tlačnih kanalizacijskih cevovodov se mora uporabljati smernice standarda SIST EN 805. V primeru vakuumske kanalizacije pa SIST EN 1091.
- (3) V primeru, da stopi v veljavo novejši standard kot je naveden v prejšnjem odstavku, se preizkusi izvedejo po standardu veljavnem na dan preizkušanja.
- (4) Preizkus tesnosti novozgrajenih kanalizacijskih sistemov se opravi po zasipu in utrditvi zasipa gradbene jame, oziroma pred položitvijo zaključne plasti cestišča.

36. člen**(izvedba pregleda kanalizacije s TV kontrolnim sistemom)**

- (1) Izveden pregled kanalizacij s TV kontrolnim sistemom je dokumentiran digitalni zapis na ustreznem mediju (CD, DVD) ter izpisanim poročilom, ki je sestavljeno iz osnovnega dela in posameznih protokolih za vsak pregledani del kanalizacije posebej.
- (2) V protokolih so podatki za vsak cevni odsek posebej z grafičnim prikazom pregledanega cevnega odseka, kjer se opišejo in označijo vse ugotovitve v zvezi s kvaliteto izvedbe ter stanjem objekta v skladu z standardom SIST EN 13508-2 del. Zapisanim pomanjkljivostim mora biti priložena tudi fotografija. Poleg omenjenega mora protokol vsebovati še:
- ime naročnika, investitorja in izvajalca del,
 - datum opravljanja pregleda,
 - naziv objekta, ulica, naselje,
 - oznake jaškov, odsekov,
 - značilnosti pregleda, vreme, material, dimenzije, oblika,
 - ime in priimek operaterja pregleda,
 - identifikacijska številka protokola.
- (3) Na digitalnem mediju, ki je priloga poročila morajo biti vsi posnetki pregledane kanalizacije. Na vsakem posnetku morajo biti najmanj naslednji podatki:
- ime pregledanega objekta,
 - oznake pregledanega odseka (J1 do J2),
 - datum opravljanja pregleda,
 - tekoči čas ob pregledu kanalizacije,
 - smer snemanja,
 - hitrost snemanja, ki naj ne presega cca 15 m/min,
 - trenutni padec (niveleta) dna kanalizacije.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi**37. člen****(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

38. člen**(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

- (1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
 - redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami ter voditi dnevnik obratovanja male čistilne naprave, če je sestavni del interne kanalizacije,
 - redno kontrolirati sestavo industrijske odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe. Če je uporabnik za svoje industrijske odpadne vode, zavezanec za izvedbo meritev obratovalnega monitoringa, je letno poročilo o izvedbi obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto dolžan poslati upravljavcu,
 - pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
 - redno plačevati odpadno vodo,
 - odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
 - odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
 - dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj ko ugotovijo spremembo,
 - dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode,
 - če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje odpadne vode in obračun stroškov,
 - dovoliti preglede in opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode (dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta), v vsakem času,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
 - pred zagonom male komunalne čistilne naprave omogočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenje odpadnih vod pregled naprave in mu predati dokumentacijo o ustreznosti.
- (2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

39. člen**(obveznosti upravljavcev in lastnikov objektov, ki odvajajo v javno kanalizacijo padavinske vode)**

Požiralnike in peskolove na javnih površinah, iz katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, so dolžni upravljavci cest, ulic in trgov čistiti najmanj enkrat letno (ali pa to naročiti pri upravljavcu kanalskega omrežja). Prav tako so dolžni lastniki objektov, katerih padavinske vode iz streh se odvaja v javno kanalizacijo, najmanj enkrat letno čistiti peskolovilce odtokov iz streh.

40. člen**(prepovedi)**

- (1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki bi lahko:
- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,

- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V javno kanalizacijo torej ne sodijo cunje, tekstilni izdelki, čistilne krpe, folije, vrečke in drugih plastični izdelki, papirnate brisače, tamponi, vložki, kondomi, plenice, bombažne vate, vlažilni robčki, palčke za ušesa, cigaretni ogorki, ostanki hrane, olja in maščobe iz gospodinjstev, odpadne vode iz kmetijstva (gnojevka, ostanki škropiv), ostanki zdravil, strupene snovi (kisline, lužine, razredčila, vnetljive snovi, pripravki za gnojenje in gojenje rastlin, motorna olja, barve, nafta ali bencin za čiščenje).

(3) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

41. člen **(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje, med izvedbo pa odvajanje ne sme biti moteno.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

(4) Stroški sanacij morebitnih poškodb bremenijo izvajalca del. Način sanacije se dogovori z upravljavcem in izvaja pod njegovim nadzorom.

(5) Pri novogradnjah vseh objektov, le te ni dovoljeno postavljati na trase cevovodov javne kanalizacije, upoštevati je potrebno odmike dogovorjene z upravljavcem javne kanalizacije.

VI. Pravice in obveznosti izvajalca javne službe

42. člen **(obveznosti izvajalca javne službe)**

Izvajalec javne službe oziroma upravljavalec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

- da skrbi za brezhibno obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in da pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,
- pregleduje in nadzira stanje kanalov, njihovo vodotesnost in stanje drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
- izvaja vse naloge navedene v 7. členu tega odloka,

- pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
- da kontrolira skladnost gradnje kanalov, priključkov in čistilnih naprav z načrti, na katere je bilo dano soglasje,
- da pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v tem odloku,
- skrbi za kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,
- da pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zasipom,
- da pregleda interno kanalsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in po izvedbi,
- obvešča uporabnike o planu odvoza grezničnih gošč ter prekinitvah odvajanja in čiščenja odpadnih voda, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
- skrbi za meritve in obračun odvedene in prečiščene vode uporabnikov,
- na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), izvaja vse naloge, ki mu jo za komunalne odpadne vode nalaga uredba.

VII. Standardi komunalne opremljenosti, vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

43. člen **(objekti javne infrastrukture)**

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine so primarno omrežje in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije,
- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod.

44. člen **(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

- interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo ali do meje z javno površino,
- začasne naprave in objekti za čiščenje odpadnih voda (male komunalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame, gnojišča), za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija v objektu,
- naprave in objekti na interni kanalizaciji (črpališča odpadnih vod, peskolovilci in lovilci olj),
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,
- vodomeri, ki služijo za določitev količin porabljene vode, ki ne izteka v javno kanalizacijo.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

VIII. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

45. člen

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe (kanalščina, čiščenje odplak, odvoz in čiščenje grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, storitve izdelave ocen in mnenj),
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Odvoz in čiščenje grezničnih gošč ter blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki niso navezani na sistem javne kanalizacije.

(3) Kanalščino za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to ali se omrežje zaključi s čistilno napravo za odpadne vode.

(4) Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda in tisti katerih odpadna voda se v čiščenje pripelje s cisternami.

46. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij, prispevkov občanov,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov.

IX. Cene storitev javne službe

47. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan cene storitev javne službe predhodno predložiti občinskemu svetu v potrditev.

48. člen

(merjenje količin odpadnih voda)

(1) Količina odpadnih voda posameznega uporabnika se ugotovi:

- na osnovi odčitkov vgrajenega vodomera na kanalizacijskem omrežju uporabnika, vgrajenem na delu kanalizacije, kjer registrira vso odpadno vodo uporabnika, ki se steka v javno kanalizacijsko omrežje;
- na osnovi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju ali lastnem črpališču uporabnika. Če v času popisov dostop do vodomera ni mogoč, je lastnik, upravljavec ali uporabnik objekta dolžan sporočiti

izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod stanje na vodomernju;

- uporabniki, za vodo, ki jo uporabljajo v proizvodnji (jo vgrajujejo v izdelke, uparjajo ali uporabljajo v kmetijski dejavnosti), niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za v tej alineji navedene namene. Voda iz teh posebej vgrajenih vodomernov, po uporabi ne sme dodatno obremeniti okolja in ne sme odtekati v javno kanalizacijo;
- uporabniki za vodo, ki jo uporabijo v kmetijski dejavnosti za napajanje živali (odpadne vode iz živinoreje ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo), plačajo kanalščino in čiščenje komunalnih odpadnih vod za enako količino porabljene vode kot plačajo okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(2) Količina odpadnih voda ugotavlja upravljavec kanalizacijskega omrežja.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritev količin odplak izvedeno pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodomere vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode, sklenejo z upravljavcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih vod in načinu meritev odvedenih količin vode.

(4) Če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomern v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna šest mesečna poraba zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov. Če ni nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odtoka odpadne vode. Obračun na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se izvede če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

49. člen

(cena odvajanja odpadnih vod – kanalščina)

(1) Kanalščina predstavlja ceno uporabe javnega kanalskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadnih voda uporabnika, na način opisan v 48. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja m³ odplak in pri industrijskih odpadnih vodah še s faktorjem onesnaženosti.

Formula (1) za določitev cene kanalščine je:

$$c_k = Q \times F_k \times c_{k1} \quad (1)$$

c_k – cena odvajanja odpadnih voda končnega uporabnika - kanalščina (EUR/mes);

Q – količina odpadne vode (m³/mes);

F_k – faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (brez dimenzij);

c_{k1} – cena odvajanja 1m³ komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK₅) 300 mg O₂/l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (F_k) ima vrednost 1,25 za tiste industrijske odpadne vode, ki imajo faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode večji od 1,99 ($F > 1,99$).

(3) Kanalščina se uporabnikom obračunava mesečno.

50. člen (cena čiščenja odpadnih vod)

(1) Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zraven kanalščine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda.

Cena čiščenja odplak končnega uporabnika je produkt ugotovljene količine odpadnih voda na način opisan v 48. členu tega odloka, faktorja onesnaženosti odpadnih voda posameznega uporabnika in osnovne veljavne cene za čiščenje 1 m³ komunalne odpadne vode. Formula (2) za določitev cene je:

$$c_{\varepsilon} = Q \times F \times c_{\varepsilon 1} \quad (2)$$

c_{ε} – cena čiščenja odpadnih voda končnega uporabnika ČN (EUR/mes);

Q – količina odpadne vode (m³/mes);

F – faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (brez dimenzij);

$c_{\varepsilon 1}$ – cena čiščenja 1 m³ komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK₅) 300 mg O₂/l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

Faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (F) ima sledeče vrednosti faktorja f

$F = 1$ pri $0 < f = 1$

$F = 2$ pri $1 < f < 2$

$F = 5$ pri $2 < f < 5$

$F = 10$ pri $5 < f < 10$

$F = f$ pri $f > 10$

Za določitev vrednosti faktorja f iz prejšnjega odstavka, velja enačba (3):

$$f = f_1 + f_2 \quad (3)$$

f_1 = faktor komunalne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi se izračuna s pomočjo enačbe (4):

$$f_1 = 0,15 \times \frac{A}{5} + \frac{0,85}{2} \left(\frac{BPK_5}{300} + \frac{KPK_d}{500} \right) \quad (4)$$

Znaki v predhodnem obrazcu (formuli) pomenijo:

A – količina usedljivih snovi v Imhoffovem lij po 2 urah (ml/l);

BPK_5 – biokemijska potreba po kisiku v 5 dneh (mgO₂/l);

KPK_d – kemijska potreba po kisiku z dikromatno metodo (mg/l).

f_2 = faktor dodatne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi, se izračuna s pomočjo enačbe (5):

$$f_2 = \sum_{i=1}^n \frac{c_i}{MVK_i} \quad (5)$$

c_i = izmerjena koncentracija snovi i – onesnaževalca v reprezentativnem vzorcu odpadne vode (mg/l);

MVK_i – v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS št. 64/12) predpisana mejna vrednost posameznega parametra v odpadni vodi, oziroma njegova mejna vrednost iz panožne Uredbe, če le-ta obstaja (mg/l).

Pri izračunu f_2 se upoštevajo le tisti parametri, pri katerih je koncentracija snovi c_i večja od predpisane mejne vrednosti - MVK_i .

(2) Vrednosti, ki se vstavljajo v formulo za ugotavljanje faktorja onesnaženosti, se določa na osnovi rezultatov opravljenih analiz v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11). Analize in vzorčenje izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ali upravljavec čistilne naprave odpadnih vod. Stroške analiz plača uporabnik naprave.

(3) Čiščenje odpadnih vod se uporabnikom obračunava mesečno. Na enak način se izračuna tudi cena čiščenja industrijske odpadne vode pripeljane na čiščenje v cisternah.

51. člen (obračun odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava le za zasebne utrjene površine.

(2) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m³ in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo ter povprečne letne količine padavin na območju SV Slovenije izmerjene v preteklem letu. Velikost površin se ugotavlja na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

(3) Cena odvajanja in čiščenja m³ padavinske odpadne vode je enaka ceni odvajanja odpadnih voda uporabnika iz 49. člena in ceni čiščenja odpadne vode iz 50. člena tega odloka.

(4) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom obračunava mesečno.

52. člen (obračun drugih storitev izvajalca javne službe)

(1) V ceni odvoza in čiščenja grezničnih gošč je vključeno redno praznjenje, odvoz in čiščenje grezničnih gošč pri objektih, ki niso navezani na javno kanalizacijo.

(2) V ceni odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav je vključeno praznjenje, odvoz, obdelava, končna dispozicija blata in izdelava ocen obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Če cena odvoza blata iz malih čistilnih naprav še ni sprejeta, je izvajalec javne službe upravičen uporabnikom obračunati izdelavo ocen obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav, strokovnih ocen in drugih dokumentov, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

(4) Obračuni se izvršijo z izstavitvijo računov, po opravljenih storitvah. Cene se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

53. člen (plačila storitev)

(1) Porabniki so dolžni plačevati opravljene storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca javne službe. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih vod, je narejen na istih računih kot obračun porabe pitne vode le v primerih, ko je pri uporabniku izvajalec javnih služb vodo oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod isti.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravnava opravljenih storitev v določenem roku po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe fizično zapre priključek na javno kanalizacijo ter dolg izterja po sodni poti.

(3) V objektu z več uporabniki, se račun za odvedeno in očiščeno odpadno vodo izstavi upravniku (upravljavcu) objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

Uporabniki lahko sami določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih bodo plačevali storitev odvajanja in čiščenja odplak in o tem pisno obvestijo izvajalca javne službe.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službeObčina Gorišnica
Jože Kokot, župan**54. člen
(nadzorni organ)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XI. Kazenske določbe**55. člen
(prekrški)**

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo,
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe,
- pred gradnjo priključka na kanalizacijo ne poravnava komunalnega prispevka občini in ne prijavi gradnje priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
- naveže priključek na javno kanalizacijo kjer to ni dovoljeno,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka,
- ravna v nasprotju z določili 13., 37. in 38. člena,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(2) Z globo 450 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XII. Prehodne in končne določbe**56. člen**

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire za potrebe gospodinjstva (nastajajo komunalne odpadne vode odvedene v javno kanalizacijo), na katerih nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Dokler vodomera ne vgradijo, se za vsako osebo, ki prebiva v objektu, obračunava 4,16 m³ odvedene in očiščene komunalne odpadne vode na mesec. Enak način obračuna se uporablja tudi v primeru, da je objekt priključen na javni sistem vodo oskrbe in uporablja vodo delno iz lastnega vira in delno iz javnega sistema vodo oskrbe.

**57. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Gorišnica (Uradni list RS št. 24/2001).

**58. člen
(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem Glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-14/2015
Datum: 3. 12.2015**873. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorišnica**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 8. redni seji, dne 3.12.2015, sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA O LOKALNIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI
GORIŠNICA****1. člen**

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/11; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Ne glede na določila tega člena se v skladu z veljavno zakonodajo koncesija izvajalcu lahko podeli tudi neposredno brez javnega razpisa.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-15/2015

Datum: 3. 12.2015

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan**874. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 135/2003, 134/2004, 112/2005) in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji 8. redni seji, dne 3.12.2015 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorišnica za leto 2016 znaša 0,0046 Eura.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. : 007-15/2015
Gorišnica, 3.12.2015

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

OBČINA GORJE

875. Odlok o proračunu občine Gorje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 81/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07, 107/10 in 32/12 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/14) je Občinski svet Občine Gorje na 9. redni seji, dne 9.12.2015 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2016**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto		Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.830.702
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.148.135
70	DAVČNI PRIHODKI	1.866.247
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.624.447
	703 Davki na premoženje	169.800
	704 Domači davki na blago in storitve	72.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	281.888
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.775
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	182.612
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.000
73	PREJETE DONACIJE	150.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	150.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	520.567
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	504.567
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	16.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.182.552
40	TEKOČI ODHODKI	1.070.546
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135.490
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.609
	402 Izdatki za blago in storitve	904.446
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	12.002
41	TEKOČI TRANSFERI	866.219
	410 Subvencije	43.942
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	541.085
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.283
	413 Drugi tekoči domači transferi	204.909
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.085.278
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.085.278
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	160.508
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.262
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.246
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-351.850
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto		Proračun 2016
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	1.850
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.850
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.850
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	1.850
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto		Proračun 2016
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-350.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	351.850
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2015		350.000
	9009 Splošni sklad za drugo	350.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- prihodki iz naslova davka od gozdnih zemljišč, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

f. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporeja pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa do največ 40% sredstev posameznega podprograma. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen**(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen**(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

Župan lahko spreminja vrednost veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti projektov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov, odloča občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

Proračunska rezerva se v letu 2016 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**9. člen****(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**10. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorje, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvu.

Pogoj za poroštvu pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Gorje.

11. člen**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 200.000 €. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2016 izdajo porošstva do skupne višine glavnice 100.000 €.

12. člen**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2016 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe**13. člen****(začasno financiranje v letu 2017)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.1.2016 dalje.

Številka: 9000-7/2015-12

Datum: 9. 12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

876. Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v Občini Gorje v letu 2016

na podlagi 9. in 22. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (uradni list rs, št. 77/07 – upb, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. us in 111/13) in 16. člena statuta občine gorje (uradni list rs, št. 03/07, 107/10 in 32/12 ter uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/14) je občinski svet občine gorje na 9. seji, dne 09.12.2015 sprejel

LETNI IZVEDBENI NAČRT FINANCIRANJA KULTURE V OBČINI GORJE V LETU 2016

Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v občini gorje v letu 2016 je določen s sprejetjem odloka o proračunu občine gorje za leto 2016.

občina z letnim izvedbenim programom financiranja na področju kulture določa programe, za katere se zagotavljajo sredstva v proračunu občine. s sprejetjem letnega izvedbenega programa financiranja kulture omogoča in soustvarja pogoje za razvoj kulturnih dejavnosti v občini, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz javnih sredstev.

občina gorje iz proračunskih sredstev uresničuje javni interes na področju kulture:

- z zagotavljanjem sredstev za delovanje knjižnice gorje,
- s sofinanciranjem glasbenih šol in javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev v občini,
- z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje prireditev in dogodkov, ki se dogajajo v občini in so za občino pomembni,
- z zagotavljanjem sredstev za ohranitev kulturne dediščine (sofinanciranje obnove zgodovinskih, kulturnih ali verskih objektov oz. spomenikov).

1. Institucionalna kultura

Na področju institucionalne kulture deluje javni zavod, katerega soustanoviteljica je občina gorje, in sicer:

- knjižnica antona tomaža linharta, v sklopu katere deluje knjižnica gorje. soustanoviteljice knjižnice antona tomaža linharta radovljica so tudi občine radovljica, bohinj in bled. občina gorje sofinancira delovanje knjižnice.
- javni sklad ljubiteljske kulturne dejavnosti – izpostava radovljica je ustanovilo ministrstvo za kulturo kot pomoč ljubiteljski kulturi. sedež sklada je v radovljici, deluje pa na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za občine bled, bohinj, radovljica in gorje. občina gorje sofinancira delovanja sklada samo v delu, ko le ta izvaja dejavnosti tudi za naša društva.
- na področju glasbene vzgoje delujeta v občini dva zavoda, in sicer:
- glasbena šola radovljica – učenci iz gorij obiskujejo glasbeni pouk na bledu v prostorih osnovne šole ter na matični šoli v radovljici, kjer so pri pouku skupaj z učenci iz blejske in radovljiške občine. v šolskem letu 2015/16 je v glasbeno šolo radovljica vpisanih 22 učencev iz naše občine.
- zasebni zavod glasbena šola avsenik – v šolskem letu 2015/16 so v izobraževalni program osnovno

glasbeno izobraževanje – modul avsenikova glasba vpisani trije učenci iz naše občine.

- do re mi, zasebni zavod – v šolskem letu 2015/16 so v izobraževalni program glasbena vzgoja po edgar willemsu vpisani štirje učenci iz naše občine.

2. Ljubiteljska kultura

Posebno mesto v občini ima ljubiteljska kulturna dejavnost, ki se odvija v naslednjih dveh društvih:

- kulturno društvo gorje in
- godba gorje.

Za sofinanciranje ljubiteljske kulture bomo izvedli javni razpis, v katerem bomo zagotovili sredstva za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev ter za sofinanciranje nabave opreme za društva.

3. Letni izvedbeni načrt financiranja na področju kulture za leto 2016

Za izvedbo programov na področju kulture oziroma za programe, ki so v povezavi s kulturo so v proračunu občine gorje za leto 2016 planirana sredstva na naslednjih postavkah:

- **20070401 sofinanciranje knjižnične dejavnosti 42.000 €**
v proračunu za leto 2016 planiramo sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti v naši občini v višini 42.000 €. soustanovitelji javnega zavoda knjižnica a. t. linharta radovljica so občine bled, bohinj, gorje in radovljica, ki sofinancirajo dejavnost knjižničarstva tako, da vsaka občina financira plače zaposlenih in materialne stroške v svoji občini 100%. skupne zaposlene delavce v knjižnici a.t. linharta v radovljici sofinanciramo vse štiri (4) občine v deležu glede na število prebivalcev kar pomeni: 53% občina radovljica, 23,7% občina bled, 15% občina bohinj in 8,3% občina gorje. ocena stroškov knjižnice antona tomaža linharta radovljica – potrebni stroški poslovanja knjižnične enote v občini gorje izračunani glede na obstoječo organizacijo so materialni stroški in stroški zaposlenih.
- **20070403 prireditve v okviru knjižnice 1.600 €**
knjižnica antona tomaža linharta bo tudi v letu 2016 pripravila program za otroke. program poteka od oktobra 2015 do maja 2016 in nato ponovno od oktobra 2016 dalje, vsak tretji torek v mesecu, vedno ob 17.00 uri, v gorjanskem domu. občina gorje pokrije stroške predstav, dežurstvo prisotne delavke knjižnice, sok, voda za nastopajoče ter materialne stroške, ki nastanejo v zvezi s prireditvijo. za ta namen se zagotovijo sredstva v višini 1.600 eur.
- **20070501 nabava knjig, eksponatov, rekvizitov, 6.000 €**
pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službi v 11. členu opredeljuje tudi obseg (zalogo) in prirast (nakup) gradiva. pri planiranju potrebnih sredstev za zagotavljanje nabave knjig in drugega knjižničnega gradiva smo upoštevali predpisan normativ za nakup knjižničnega gradiva, ki je v višini 35% nakupnega standarda glede na število prebivalcev, kar predstavlja za občino gorje 6.000 eur. ta normativ je hkrati tudi osnova za prijavo knjižnice na razpis ministrstva za kulturo za sofinanciranje nabave knjižničnega gradiva tudi s strani ministrstva.
- **20070701 sredstva za obnovo in vzdrževanje knjižnic 500 €**
planirana sredstva v višini 500 € so zagotovljena za tekoče vzdrževanje knjižnice. ker je knjižnica nova, se ne predvideva posebnih tekočih vzdrževanj.

- **20040306 glasbena šola 5.743 €**
glasbena šola radovljica izvaja pouk tudi za gorjanske učence, ki obiskujejo pouk klavirja, harmonike, klarineta, trobente, flavte in nauk o glasbi. v proračunu občine gorje so v višini 4.507,10 € zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje. v šolskem letu 2015/16 je v glasbeno šolo radovljica vpisanih skupaj 337 otrok iz občin radovljica, bled, gorje in bohinj. iz občine gorje je vpisanih 22 učencev, kar predstavlja 6,52% delež glede na vpisane učence. učenci iz gorij obiskujejo pouk na bledu v prostorih osnovne šole ter na matični šoli v radovljici.
V letu 2012 je bil ustanovljen zasebni zavod glasbena šola avsenik, kamor so vpisani trije učenci, ki ima stalno prebivališče v občini gorje. občina bo za pokrivanje stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje namenila 529,71 €.
Glasbeni center do re mi je v šolskem letu 2015/16 vpisan v knjigo razvida glasbenih šol pri ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport in je s strani ministrstva delno tudi financiran. v okviru svoje redne dejavnosti izvaja programe za otroke iz različnih občin, med drugim tudi za štiri otroke iz občine gorje. občina bo za pokrivanje stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje namenila 706,28 €.
- **20070301 skupni programi v okviru sklada ljubiteljev kulturne dejavnosti 2.300 €**
Sredstva so namenjena za izvedbo skupnih programov, tekmovanj in srečanj na področju celotne zko radovljice npr.: srečanje odraslih, malih, mladinskih in otroških pevskih zborov, srečanje odraslih in otroških folklornih skupin, gorenjsko srečanje gledaliških skupin, sodelovanje naših skupin na gorenjskih srečanjih, razni seminarji itd.
- **20070302 dejavnost kulturnih društev 4.000 €**
Da tej proračunski postavki planiramo sredstva v višini 4.000 € za izvajanje dejavnosti v kulturnih društvih v občini gorje. sredstva bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.
- **20070502 nabava opreme za kulturna društva 2.000 €**
v proračunu občine planiramo sredstva v višini 2.000 € za sofinanciranje nakupa opreme ljubiteljskim kulturnim društvom. sredstva bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.
- **20070402 prireditve v občini 13.000 €**
planirana sredstva v višini 13.000 € na proračunski postavki "prireditve v občini" bodo v letu 2016 porabljena predvidoma za financiranje prireditev, ki se dogajajo v občini in bodo v organizaciji ali soorganizaciji občine v višini 8.000 € in za sofinanciranje društev pri izvedbi prireditev v občini (na podlagi javnega razpisa) v višini 5.000 €.
- **20070703 upravljanje in vzdrževanje kulturnih domov 7.320 €**
na tej proračunski postavki planiramo sredstva materialne stroške, za tekoče vzdrževanje in upravljanje gorjanskega doma.
- **20070706 vzdrževanje spomenikov in verskih objektov 4.000 €**
v planu za leto 2016 planiramo sredstva v višini 4.000 € za vzdrževanje spomenikov i. in ii. svetovne vojne, zgodovinskih in verskih objektov (obnovo kapelic) ter spominskih plošč.

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

877. Letni program športa Občine Gorje za leto 2016

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/14) je Občinski svet Občine na svoji 9. redni seji dne 9.12.2015 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORJE ZA LETO 2016

1. Uvodna določila

1. člen (uporaba izrazov)

V letnem programu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina letnega programa)

S tem letnim programom se določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Občine Gorje v letu 2016.

3. člen (pomen izrazov)

V letnem programu uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja šport in nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji.

2. Programi športa, ki se financirajo iz sredstev proračuna

4. člen (programi športa)

Iz javnih sredstev občine se sofinancirajo programi športa na področju:

- športne vzgoje,
- športne rekreacije,
- kakovostnega športa,
- vrhunškega športa,
- športa invalidov.

3. Obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa

5. člen (obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa)

Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom in vrsto dejavnosti:

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine:
 - 1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:
 - V občini se izvajajo programi Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Iz javnih financ občine se financira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.
 - 1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

- Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti. V občini se izvajajo programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi.
 - Iz javnih financ občine se financirajo: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.
- 1.3 Interesna športna vzgoja mladine:
- Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.
 - Iz javnih financ občine se sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
- 2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
- V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športne zvrsti. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 1. cicibani, cicibanke: 240 ur; 2. mlajši dečki in deklice: 240 do 400 ur; 3. starejši dečki in deklice: 300 do 800 ur.
 - Iz javnih financ občine se financira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.
- 2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur.
 - Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira: objekt, strokovni kader.
3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju):
- 3.1 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju):
- V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.
 - Iz javnih financ se sofinancira: strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je 10 otrok, objekt.
- 3.2 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju):
- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustreznim skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira: strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih, objekt.
4. Športna rekreacija:
- Cilj športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Programi na ravni občine so 80-urni programi vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah.
 - Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira: najemna objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.
5. Kakovostni šport:
- V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.
 - Iz javnih financ občine se sofinancira predvsem najemna objekta za 320 ur programa.
6. Vrhunski šport:
- Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni občine se sofinancira:
 - za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
 - v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, 1200 ur programa,
 - štipendije vrhunskim športnikom – dijakom in študentom.
7. Šport invalidov:
- Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovalstvu invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.
 - V občini se izvajajo 80-urni programi na skupino, v kateri je največ 10 invalidov. Iz javnih financ občine se sofinancira uporaba objekta in strokovni kader.
- Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom razvojnih in strokovnih nalog v športu:
1. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga:
- Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu. Dejavnosti:
 - svetovanje pri vključevanju otrok v šport,
 - ugotavljanje zdravstvenega statusa športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
 - ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
 - razvijanje sistema priprave športnikov in svetovanje pri pripravi treninga,
 - razvijanje tehnologije procesa treniranja in merilnih postopkov,
 - pripravlanje strokovnih informacij in prenos tega znanja v prakso,
 - spremljanje in vrednotenje psihosomatičnega stanja udeležencev v športni rekreaciji.
 - Iz javnih financ občine se sofinancira izvedba navedenih storitev.

4. Merila za finančno ovrednotenje občinskega programa

6. člen

(merila za finančno ovrednotenje občinskega programa)

(1) Občina uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa iz proračuna občine.

(2) Izbor programov, določenih s tem letnim programom, se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan, na podlagi meril. Merila sprejme občinski svet s pravilnikom ob upoštevanju izhodišč za pripravo meril, določenih z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji.

5. Obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu

7. člen

(obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu)

V proračunu občine za leto 2016 se zagotovijo sredstva v skupni višini 32.311 EUR, in sicer za sofinanciranje programov športa na področju:

Proračunska postavka	Naziv	Višina sredstev
20040307	Sofinanciranje programov športa – osnovna šola	8.311 €
20080103	Šport otrok in mladine	6.000 €
20080104	Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	9.000 €
20080106	Športna rekreacija in šport invalidov	2.000 €
20080107	Sofinanciranje profesionalnih trenerjev v športnih društvih	5.000 €
20080204	Nabava opreme za športna društva	2.000 €

6. Objava in začetek veljavnosti

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Letni program se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 9000-7/2015-15

Datum: 9. 12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

878. Stanovanjski program za leto 2016

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – Odl. US, 56/11 – Odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Gorje na 9. redni seji dne 10.12.2015 kot sestavni del proračuna Občine Gorje za leto 2016 sprejel

STANOVANJSKI PROGRAM ZA LETO 2016

Uvod

Stanovanjski program je pripravljen na osnovi predloga proračuna občine Gorje za leto 2016 in konkretizira politiko občine na stanovanjskem področju, ki se zavzema za pravico nastanitve in pravico do primerne stanovanja občanom svoje občine.

Dodeljevanje neprofitnih stanovanj

Izpraznjena stanovanja ali na novo pridobljena stanovanja bodo dodeljena na podlagi uvrstitve na prednostni listi »A« in »B« za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem na podlagi javno objavljenega razpisa.

Stroški vzdrževanja

Občina Gorje je lastnica 5 stanovanj. Za upravljanje navedenih nepremičnin je sklenjena pogodba o upravljanju z družbo Dominvest Jesenice.

V skladu s Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04) je izdelan plan vzdrževanja posameznih enot, kot tudi skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Plan vzdrževanja vsebuje izvedbo del, ki so potrebna za to, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja kot celote v dobrem stanju in omogočajo njegovo uporabo.

V okviru razpoložljivih proračunskih sredstev se v letu 2016 predvideva:

Vzdrževalna dela in obnova stanovanjskega fonda in skupnih delov stavb	1.850,00 EUR
Strokovna opravila	1.700,00 EUR
Skupaj	3.550,00 EUR

Sredstva v višini 1.850 EUR so planirana za tekoča vzdrževalna dela stanovanjskega fonda v lasti Občine Gorje in skupnih delov stavb.

Strošek upravljanja določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 47/93) in ne dosega maksimalne višine, ki jo določa podzakonski predpis Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04 in 99/08).

Obratovalni stroški neplačnikov – s sprejemom sprememb in dopolnitev stanovanjskega zakona v letu 2008 lastnik stanovanja subsidiarno odgovarja za obratovalne stroške najemnika, kar pomeni, da je občina, kot lastnica neprofitnih najemnih stanovanj zavezana k pokrivanju obratovalnih stroškov, v kolikor teh stroškov ne poravnava najemnik.

Rezervni sklad

Z navedenim programom se Občina Gorje v skladu s Stvarnopravnim zakonikom in 2. odstavkom 41. člena Stanovanjskega zakona o oblikovanju rezervnega sklada obvezuje izvajati obveznosti iz naslova financiranja skupnih delov na stanovanjskih stavbah v deležu lastništva na posamezni stavbi.

Vpis v zemljiško knjigo

Za potrebe vpisa posameznih stanovanj v večstanovanjskih stavbah v zemljiško knjigo je v letu 2016 predvidenih 1.000,00 EUR. Sredstva bodo porabljena za izdelavo potrebnih izvedbenih postopkov npr.: elaboratov – vpis stavb v kataster stavb, listine za vpis skupnih delov – akt o oblikovanju etažne lastnine oziroma delilni sporazum, overitve, pretvorba listin v elektronsko obliko, idr.

Subvencioniranje najemnin socialno ogroženih oseb

S potrditvijo predloga sprememb in dopolnitev stanovanjskega zakona v letu 2008 je bila pravica do subvencioniranja najemnin razširjena tudi na najemnike tržnih stanovanj. S 01.01.2009 se je namreč začelo

uporabljati novo določilo stanovanjskega zakona, na podlagi katerega pripada subvencija tudi prosilcem, ki plačujejo tržno najemnino. Le-to lahko uveljavljajo pod pogoji, da so se prijavi na zadnji javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča, da izpolnjujejo dohodkovne cenzuse, opredeljene v stanovanjskem zakonu in druge pogoje glede premoženjskega stanja, določene s predpisi o socialnem varstvu.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP - 2D, 3/13 – ZšolPre-1, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13 in 14/15 - ZUUJFO) je prenesel pristojnost odločanja o upravičenosti oz. neupravičenosti in višini subvencioniranja neprofitne in tržne najemnine na Centre za socialno delo.

Občina bo v letu 2016 v skladu z zakonom zagotavljala sredstva za subvencioniranje neprofitnih in tržnih najemnin v višini 4.000,00 EUR. Sredstva bodo porabljena v skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

FINANČNA SREDSTVA

Glede na ta program bo za razreševanje stanovanjske problematike v letu 2016 predvidena naslednja poraba:

PP	Vrsta porabe	Višina sredstev
20180101	Strokovna opravila po pogodbi	1.700,00 EUR
20180102	Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj	1.850,00 EUR
20180104	Oblikovanje rezervnega sklada	2.002,00 EUR
20180103	Stroški vpisa stanovanj v ZK	1.000,00 EUR
20180303	Subvencioniranje najemnin	4.000,00 EUR
	SKUPAJ	10.552,00 EUR

Zaključek

Stanovanjski program je prilagojen finančnim možnostim proračuna in zagotavlja minimalno zadovoljevanje potreb in ohranjanje stanovanjskega fonda.

Številka: 9000-7/2015-13

Datum: 9.12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

879. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 42. člena Odloka o načinu opravljanja s obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 32/12) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 102/10, 32/12), je Občinski svet Občine Gorje na svoji 9. redni seji dne 9.12.2015 sprejel

SKLEP O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI GORJE

1. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR/ kg
1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Izvajanje storitev	0,1929
b. Javna infrastruktura	0,0059
2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	0,0280
3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	0,0930

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	Vrsta ravnanja storitev s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m3)	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	1,0989	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	35,9276	cena (1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	2,8000	cena (2)
4.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	9,3000	cena (3)

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic) se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem x 1,5.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,2855 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 9,3340 EUR
- Volumen zabojnika = 240 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,5710 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 18,6680 EUR
- Volumen zabojnika = 770 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,8319 EUR

- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 59,8931 EUR
- Volumen zabojnika = 1100 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 2,6170 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 85,5616 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjskih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika
 - 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m³, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojniki, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – upošteva se najmanjša velikost zabojnika 0,120 m³.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:

- a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva ali večstanovanjske objekte
- b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge uporabnike se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika in dejansko oddane količine odpadkov.

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1a)
 - 1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1b)
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 2,165 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika

3. člen

(1) V navedenih osnovah so upoštewane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA	
a. Izvajanje storitev	0,2039
b. Javna infrastruktura	0,0062

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen preračunanih in prikazanih v EUR/ m³:

(2) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic), se za obračun storitev zbiranje in odvoz odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s

faktorjem x1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

- Volumen zabojnika = 120 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4430 EUR

- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 14,5677 EUR
- Volumen zabojnika = 240 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,8859 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 29,1353 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili Tehničnega pravilnika in v skladu s potrjenimi cenami v tem sklepu.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2014) in Sklep o spremembi sklepa o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2014).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2016 dalje.

Številka: 9000-7/2015-17

Datum: 9.12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

880. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNep in 110/13) in 16. člena Statuta občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07, 107/10, 32/12 in 27/14) je Občinski svet občine Gorje na svoji 9. redni seji dne 9.12.2015 sprejel naslednji

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1. člen

Javno dobro preneha obstajati na nepremičninah s parc. št. 733/17, 733/18, 733/19, 733/20 in 733/21, vse k.o. 2187 - Zgornje Gorje.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

3. člen

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se po pravnomočnosti vloži v elektronsko zemljiško knjigo, da se pri nepremičninah s parc. št. 733/17, 733/18, 733/19, 733/20

in 733/21, vse k.o. 2187 - Zgornje Gorje vpisanih kot javno dobro, izbriše status javnega dobra in vpiše status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gorje.

Številka: 9000-7/2015-18

Datum: 9.12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

881. Sklep o ukinitvi statusa Kmetijska zemljiška skupnost Občine Radovljica Družbena lastnina

Na podlagi 29. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), in 16. člena Statuta občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07, 107/10, 32/12 in 27/14) je Občinski svet občine Gorje na svoji 9. redni seji dne 9.12.2015 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA KMETIJSKA ZEMLJIŠKA SKUPNOST OBČINE RADOVLJICA DRUŽBENA LASTNINA

1. člen

S tem sklepom se ukine Kmetijska zemljiška skupnost Občine Radovljica Družbena lastnina na naslednjih zemljiščih:

- 279/1, 279/2, 279/3, 559/2 in 559/4, vse k.o. 2185 Spodnje Gorje
- 140/1, 140/3, 147/1, 147/10, 147/11, 147/12, 147/13, 147/14, 147/15, 147/16, 147/17, 148/1, 148/8, 148/9, 160/1, 160/2, 383/2, 532/2, 628, 629, vse k.o. 2186 – Višelnica I
- 439/1 k.o. 2187 – Zgornje Gorje

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se ukine status Kmetijska zemljiška skupnost občin Radovljica Družbena lastnina in se na njen vknjiži lastninska pravica v korist Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična 2209721000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-7/2015-19

Datum: 9.12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

882. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini gorje za leto 2016

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 111/2008) je občinski svet Občine Gorje na 9. redni seji dne 9.12.2015 sprejel

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI GORJE ZA LETO 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2016 znaša za:

- zazidana stavbna zemljišča 0,000191869 €
- nezazidana stavbna zemljišča 0,000048331 €

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2016.

Številka: 9000-7/2015-16

Datum: 9.12.2015

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA MIRNA

883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Roje-Mirna«

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08- ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 7. redni seji dne 08. 12. 2015 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE OPREMLJANJA »ROJE-MIRNA«

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Roje-Mirna« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2015).

2. člen

V 7. členu se tabela »skupnih in obračunskih stroškov« spremeni na sledeč način:

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	365.170,29	101.841,72
2. Vodovod	60.796,36	60.796,36
Skupaj	425.966,65	162.638,08

3. člen

V 12. členu se tabela: »obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo« spremeni tako, da se glasi:

Komunalna oprema	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	9,160	29,953
2. Vodovod	5,468	17,881
Skupaj	14,628	47,834

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2015-1

Datum: 8.12.2015

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

**884. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja v občini Mirna za
programsko obdobje 2015 - 2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je občinski svet občine Mirna na 7. REDNI redni seji, dne 08.12.2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI MIRNA ZA
PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 - 2020**

1. člen

V 3. členu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Mirna za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2015) se briše besedilo:

»in/ali v obliki subvencioniranih storitev«.

2. člen

Besedilo prve alineje prvega odstavka 6. člena se popravi tako, da se glasi:

»1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;«.

3. člen

(1) V prvem odstavku 12. člena pravilnika se za številko 28, doda besedilo »ter 43«.

(2) Četrti odstavek 12. člena pravilnika se popravi v celoti, tako da se glasi:

»Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.«.

4. člen

(1) V tretjem odstavku 13. člena se poimenovanje Podukrepa 1.1 spremeni tako, da se glasi: »Posodabljanje kmetijskih gospodarstev«.

(2) V besedilu Podukrepa 1.1 v prvi in drugi alineji se beseda »kmetij« nadomesti z besedno zvezo »kmetijskih gospodarstev«.

5. člen

V 14. členu pravilnika se besedna zveza »kmetijsko zemljišče« nadomesti z besedno zvezo »kmetijsko oz. gozdno zemljišče«.

6. člen

V 22. členu pravilnika se doda drugi odstavek, ki se glasi: »(2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.«.

7. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-0004/2015-3

Datum: 8.12.2015

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

**885. Sklep o začetku postopka priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za peskokop
Jersovec**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je župan Občine Mirna dne 11. 12. 2015 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODRIBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
PESKOKOP JERSOVEC**

1. člen**(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)**

(1) Peskokop Jersovec v občini Mirna razvija dolgoletno dejavnost pridobivanja roženca in razpolaga z vso infrastrukturo potrebno za neovirano pridobivanje in predelavo mineralne surovine. V delu območja obratuje kop (Jersovec II), za katerega je podeljena rudarska pravica in sklenjena koncesijska pogodba. Lokacija peskokopa Jersovec je krajinsko ugodna, znotraj gozdnih površin in je vizualno neizpostavljena.

(2) Celotno območje peskokopa Jersovec je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014, v nadaljevanju OPN) po namenski rabi opredeljeno kot LN - površine nadzemnega pridobivalnega prostora. Predvidena širitev pridobivalnega prostora, ki je predmet OPPN, se nahaja v neposrednem nadaljevanju obstoječega kopa (Jersovec II) in v OPN predstavlja del enote urejanja prostora GML-24.

(3) V delu predvidene širitve pridobivalnega prostora ima investitor urejene lastniške razmere, izdelane so tudi predhodne raziskave iz katerih je razvidno, da je predvidena lokacija širitve, glede kvalitete surovine, najprimernejša za nadaljnje pridobivanje.

(4) Območje GML-24 je prometno in infrastrukturno že urejeno - obstoječa prometna ureditev (povezovalna cesta, ki poteka ob robu območja in transportne poti) omogoča dostope in povezanost celotnega območja - povezuje območja pridobivanja z obstoječimi infrastrukturnimi objekti in ureditvami (deponije; objekti za

predelavo mineralne surovine - drobljenje, pranje, sušenje, separiranje; prostori za zaposlene), kakor tudi omogoča formiranje novih dostopov in sicer skladno s potrebami in bodočim razvojem peskokopa.

(5) Območje OPPN obsega cca. 3,8 ha površin.

2. člen (predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je določitev pogojev za širitev pridobivalnega prostora in pridobivanje roženca s sprotno in končno sanacijo.

3. člen (postopek priprave in roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN – objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu – september 2015
2.	Izdelava osnutka OPPN – december 2015
3.	Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje – december 2015 / januar 2016
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu z zahtevami iz smernic (gradivo za javno razgrnitev) – februar 2016
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN ter obravnava na občinskem svetu – marec 2016
6.	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave – marec / april 2016
7.	Izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – april / maj 2016
8.	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – maj / junij 2016
9.	Priprava usklajenega predloga OPPN in obravnava na občinskem svetu – junij / julij 2016
10.	Priprava končnega predloga in objava v Uradnem glasilu slovenskih občin – julij / avgust 2016

(2) Če bo za pripravo OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili zakonov s področja varstva okolja in prostorskega načrtovanja, posledično se nadaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

4. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k pripravi OPPN s svojega delovnega področja, so:

1. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, Celje;
2. Komunala Trebnje, Goliev trg 9, Trebnje
3. Zavod za gozdove Slovenije, Krajevna enota Novo mesto, Šmihelska cesta 14, Novo mesto
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo, Langusova ulica 4, Ljubljana;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje (DPN), Dunajska cesta 47, Ljubljana;
6. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, Ljubljana;
7. Občina Mirna, Glavna cesta 28, Mirna;
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;
9. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana
10. ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana
11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

(2) Gradivo OPPN-ja se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska cesta 47, Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni postopek potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61. členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30-tih dneh od podane vloge.

(4) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem in drugem odstavku, se jih v postopek vključi naknadno.

5. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN in vseh strokovnih podlag, vključno s CPVO, ki bi jih morebiti zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, financira investitor P- D Kremen d.o.o., Dolenje Mokro Polje 40, 8310 Šentjernej.

6. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za peskokop Jersovec, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 50/2015.

7. člen (začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Mirna.

Številka: 350-0001/2015

Datum: 11.12.2015

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

886. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 126/2007, 08/2009, 57/2012 in 110/2013) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 7. REDNI seji, dne 08.12.2015 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini 1677/2, k.o. 1409 – Brezovica.

2. člen

Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0021/2015-2

Datum: 9.12.2015

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

887. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statutom Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 7. redni seji dne 8.12.2015 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU
DETELJICA PRI OSNOVNI ŠOLI MIRNA**

1. člen

Cene programov v vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna od 1. januarja 2016 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	1.Starostno obdobje	2.Starostno obdobje	Kombiniran oddelek 1. in 2. starostnega obdobja
Vrtec pri OŠ Mirna	461,58 EUR	337,56 EUR	388,40 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša za Vrtec pri OŠ Mirna 1,72 EUR, oziroma 36,12 EUR na mesec.

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanika. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur dnevno, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2,30 EUR oziroma s potrdilom delodajalca staršev, da je odsotnost staršev zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela daljša od 9 ur, v višini 0,70 EUR.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 6,85 EUR.

4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen, ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec obvestiti tudi organ Občine Mirna, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna št. 602-6/2014-5 z dne 28.1.2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/15).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 602-3/2015-4

Datum: 9.12.2015

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

888. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. št. 102/04- ZGO-1-UPB1, 14/05- popr., 108/09- ZGO-1C), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02- ZU-1, 110/02- ZUreP-1, 110/02-ZGO-1); 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07, 108/09), 1. člena Statutarnega sklepa (Ur.l. RS št. 36/2011), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Ur.l. RS št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03, 119/05) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 7. redni seji, dne 08.12. 2015 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
NADOMEŠTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA V OBČINI MIRNA ZA LETO 2016**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mirna za leto 2016 znaša **0,002187 €/m²**.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2016 dalje.

Številka: 007-0011/2012-4

Datum: 9.12.2015

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA NAKLO**889. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 71. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je občinski svet Občine Naklo na 9. seji, dne 9.12.2015 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE NAKLO ZA LETO 2016**

Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Naklo za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2016 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.366.485
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.111.684
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.512.764
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.592.974
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	839.422
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	80.367
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	598.920
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	243.120
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	334.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	85.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	60.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	25.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	169.802
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	127.311
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	42.491
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.808.149
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.713.475
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	292.222
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.545
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.289.608
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	29.100
409	REZERVE	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.453.013
410	SUBVENCije	2.800
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.029.761
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	132.478
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	287.973
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.622.940
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.622.940
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	18.721
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.608
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.113
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-441.664
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	4.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	234.676
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	234.676
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-672.340
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-234.676
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	441.664
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	672.340

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke, med proračunskimi postavkami in med področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Namenski prihodki proračuna določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 300 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

10. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Rezerve

12. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča Občinski svet v zaključnem računu.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za stalno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 5000 EUR.

O uporabi sredstev do višine 5.000 EUR odloča župan. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Zadolževanje**14. člen**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Prehodne in končne določbe**15. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Naklo v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-033/2015

Datum: 10.12.2015

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

Priloga:

- Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

OBČINA NAZARJE**890. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 7. člena Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 17/2007) ter 30. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/2011 - UPB 1, 11/2012) je župan Občine Nazarje sprejel

SKLEP**O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAZARJE****I.**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta občine Nazarje (v nadaljevanju

OPN), ki ga je pod številko projekta 704/13, november 2015, izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, Ul. XIV. divizije 14, 3000 Celje ter okoljsko poročilo, ki ga je pod številko projekta OP_15.14, avgust, september 2014, dopolnitev marec 2015, november 2015, izdelalo podjetje Matrika ZVO, Zdravje, Varnost, Okolje, d.o.o., Stegne 21c, 1000 Ljubljana.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 30 dni v sejni sobi Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje. Javno razgrnitev bo trajala od 18. decembra 2015 do 18. januarja 2016. Javno razgrnitev je možno podaljšati po 30 dneh v skladu z veljavno zakonodajo. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

Za pripravo OPN je bilo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Okoljsko poročilo je bilo potrebno skupaj z OPN poslati na Ministrstvo za okolje in prostor (MOP). Okoljsko poročilo se javno razgrne istočasno z OPN.

IV.

V času javne razgrnitve OPN bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo 6. januarja 2016 ob 15.00 uri, v Domu kulture Nazarje, Savinjska cesta 2, 3331 Nazarje.

V.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjenemu OPN-ju. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje ali na elektronski naslov: obcina@nazarje.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.nazarje.si) in na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2008-145

Datum: 9.12.2015

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA POLJČANE**891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Poljčane**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 6. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE POLJČANE****I. Splošne določbe**

1. člen

Drugi odstavek v 12. členu se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Priznanje ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja se podeli učencem, ki so imeli povprečno oceno zaključnih ocen pri vseh predmetih, v vsakem razredu zadnje triade 4,60 ali več«.

II. Prehodne in končne določbe**2. člen**

Spremembe in dopolnitve tega odloka se uporabljajo za dosežen učni uspeh v šolskem letu 2015/2016 in dalje.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0005/2015 (6- T7)
Poljčane, dne 8. 12. 2015

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

892. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07– UPB2, 76/08, 100/08, 100/08– odl US, 79/09, 14/10– odl US, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011–UPB4, 101/13 in 55/15 - ZFisP) in 93. člen Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Poljčane za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/15) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2015
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.928.258
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.857.100
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.554.325
700	Davki na dohodek in dobiček	2.167.155
703	Davki na premoženje	271.140
704	Domači davki na blago in storitve	115.830
706	Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	302.775
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	254.102
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Denarne kazni	6.340
714	Drugi nedavčni prihodki	40.333
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	17.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.053.358
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	545.250
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.508.108
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.349.661
40	TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	1.180.769
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	274.404
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.990
402	Izdatki za blago in storitve	717.176
403	Plačila domačih obresti	55.000
409	Rezerve	88.199
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.300.108
410	Subvencije	45.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	778.487
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.757
413	Drugi tekoči domači transferi	362.664
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.822.644
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.822.644
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	46.140
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.140
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-421.403

KONTO	OPIS	REBALANS 2015
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	-367.603
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	376.223
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
500	Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	107.000
550	Odplačilo domačega dolga	107.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-28.403
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	393.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	421.403
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2012)	28.403

2. člen

6. člen Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2015 se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2015 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 70% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu. Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravice preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.«

3. člen

V 12. členu Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2015 se besedilo »do višine 508.116 EUR« nadomesti z besedilom »do višine 500.000 EUR«

4. člen

Ostali členi odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2015 ostanejo nespremenjeni.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0084/2015

Poljčane, 8. 12. 2015

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

893. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Poljčane

Na podlagi določil 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet občine Poljčane na svoji 6. redni seji, dne 8. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
ŠTIPENDIRANJU V OBČINI POLJČANE****1. člen**

Besedilo drugega in tretjega odstavka v 6. členu se spremeni tako, da se glasi:

»Višina osnovne štipendije znaša 12,1 % minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Štipendisti so za doseženi učni uspeh upravičeni do posebnega dodatka k štipendiji kot sledi:

- za povprečno oceno od 8,00 do vključno 8,50 – 2,5 % minimalne plače,
- za povprečno oceno od 8,51 do vključno 9,00 – 3,7 % minimalne plače,
- za povprečno oceno od 9,01 do vključno 9,50 – 4,9 % minimalne plače,
- za povprečno oceno od 9,51 do vključno 10,0 – 6,1 % minimalne plače.«

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2015 (6-T10)
Poljčane, dne 8. 12. 2015

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

894. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11), je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičnini z ID 782-487/4-0 (parc. št. 487/4, zemljišče v izmeri 325 m², k.o. 782 – Poljčane).

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2015-10 (a)
Datum: 8. 12. 2015

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

895. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11), je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičnini z ID 779-784/2-0 (parc. št. 784/2, zemljišče v izmeri 93 m², k.o. 779 – Pikel).

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2015-10 (b)
Datum: 8. 12. 2015

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

896. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar - marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 - ZFisP), 94. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2015) je župan Občine Poljčane dne 1.12.2015 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE POLJČANE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2016

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Poljčane za leto 2015.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2015. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2015.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. Člena ZJF.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Poljčane zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka:410-0097/2015
Poljčane, 1. 12. 2015

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RADENCI**897. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Radenci**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07– uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 9. redni seji, dne 01.12.2015 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
OBČINE RADENCI****1. člen**

V Statutu Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) se črta 3. člen.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se črta.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom.«.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

12. člen se črta.

6. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.«.

7. člen

Četrti odstavek 14. člena se črta.
V petem odstavku se črta drugi stavek.

8. člen

V drugem odstavku 16. člena se črtata četrta in šesta alineja.

Dvanajsta alineja, ki postane deseta alineja, se spremeni tako, da se glasi: »odloča o pridobitvi in odtujitvi stvarnega premoženja občine«.

Dosedanja trinajsta alineja se črta.

Dosedanja peta do petindvajseta alineja postanejo četrta do dvaindvajseta alineja.

9. člen

17. člen se črta.

10. člen

Prvi in tretji odstavek 18. člena se črtata.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.«.

Sedmi in osmi odstavek se črtata.

11. člen

Četrti odstavek 20. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda naslednjo vsebino: »Predlogi predpisov in drugih aktov se objavljajo na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predlogov v prostorih občine. Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu na spletni strani občine.«

Sedmi in osmi odstavek se črtata.

12. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.«

13. člen

Drugi odstavek 22. čl. se črta.
Peti in šesti odstavek se črtata.

14. člen

28. člen se črta.

15. člen

Četrta alineja drugega odstavka 30. člena se črta.

16. člen

31. člen se črta.

17. člen

33. , 34. in 35. člen se črtajo.

18. člen

38. člen se črta.

19. člen

Četrti stavek prvega odstavka 39. člena se črta in nadomesti z naslednjo vsebino:
»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja objavi neposredni poziv za kandidate za člane nadzornega odbora. Kandidate za člane lahko predlagajo politične stranke v občini.«

Drugi odstavek se črta.

Drugi stavek tretjega odstavka se črta.

Četrti odstavek se črta.

20. člen

Drugi, tretji, četrti in šesti odstavek 41. člena se črtajo.
Petemu odstavku 41. člena se doda drugi stavek z naslednjo vsebino:

»Letno poročilo nadzornega odbora ne vsebuje poročila o ugotovitvah izvedenih nadzorov ter izvršitvi mnenj, priporočil in predlogov, temveč samo zbirne ugotovitve ter skupna opozorila in predloge.«

Sedmi odstavek 41. člena se črta.

21. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejanje ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Član nadzornega odbora je dolžan zahtevati izločitev, če meni, da bi lahko njegovo sodelovanje pri konkretni odločitvi dajalo videz nasprotja interesov.«

Dosedanji tretji odstavek 43.čl. postane drugi odstavek, pri čemer se črta »in sam član nadzornega odbora.«

Dosedanji drugi odstavek 43. čl. postane tretji odstavek 43.člena.

22. člen

Drugi odstavek 48. člena se črta.

23. člen

49. člen se črta.

24. člen

Tretji odstavek 50. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nadzorni odbor mora iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločiti podatke, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.«

25. člen

57. - 62. člen se črtajo.

26. člen

Šesta alineja 67. člena se črta.

27. člen

V prvem odstavku 69. člena se beseda »krajani« zamenja z besedo »volivci«.

Drugi odstavek se črta.

28. člen

Tretji stavek 70. člena se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci.«

29. člen

Drugi stavek drugega odstavka 71. člena se črta.«

30. člen

Drugi odstavek 73. člena se črta.

31. člen

V prvem odstavku 76. člena se črta besedna zveza »s samopriskevkom«.

32. člen

Druga alineja prvega odstavka 79. člena se črta.

Peta alineja prvega odstavka se črta.

33. člen

Črtajo se 83., 84. in 85. člen.

34. člen

Črtajo se prvi, tretji, četrti in peti odstavek 86. člena.

35. člen

87. člen se črta.

36. člen

91. člen se črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum v skladu z določbami zakona.«

37. člen

Prvi in drugi odstavek 93. člena se črtata.

Dosedanji tretji odstavek 93.čl. se spremeni tako, da se glasi:

»Če volivci zahtevajo razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.«

38. člen

Prvi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja opravljanje javnih služb v skladu z določbami zakona.«

Drugi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.«

39. člen

97. in 101. člen se črtata.

40. člen

V 102. členu se besedna zveza »skupni organ« nadomesti z »svet ustanoviteljic ali svet koncedentov«.

41. člen

103. člen se črta.

42. člen

Drugi in tretji odstavek 104. člena se črtata.

Četrti odstavek postane drugi odstavek 104. člena.

Peti odstavek 104. člena postane tretji odstavek.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet za vsako proračunsko leto določi s sklepom vrednost nepremičnega stvarnega premoženja občine, glede katerega sprejme letni načrt ravnanja župan.«

43. člen

133. člen se črta.

44. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Radenci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0141-0001/2015-3

Datum: 02.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

898. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2016

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS. šte. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP in 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 110/2011-ZDIU12) in 16.

člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 9. redni seji, dne 01.12.2015 sprejel

javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2016**

Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2016 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in

Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2016 se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.181.822
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.876.698
70	DAVČNI PRIHODKI	3.252.118
700	Davek na dohodek in dobiček	2.727.864
703	Davki na premoženje	332.894
704	Domači davki na blago in storitve	191.360
71	NEDAVČNI PRIHODKI	624.580
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	519.080
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	4.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714	Drugi nedavčni prihodki	69.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.880
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	44.880
73	PREJETE DONACIJE	50.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	210.244
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	210.244
741	Transferni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.857.567
40	TEKOČI ODHODKI	1.361.010
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	217.405
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	32.510
402	Izdatki za blago in storitve	1.013.995
403	Plačilo domačih obresti	35.000
409	Rezerve	62.100
41	TEKOČI TRANSFERI	1.878.115
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.008.280
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.665
413	Drugi tekoči domači transferi	713.170
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.472.690
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.472.690
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	145.753
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.753
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.675.745
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.700.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.700.000
500	Domače zadolževanje	1.700.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	235.000
55	ODPLAČILA DOLGA	235.000
550	Odplačila domačega dolga	235.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-210.745
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.465.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.675.745
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	215.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in podkontov, načrt razvojnih programov in plan prodaje in nakupa občinskega stvarnega premoženja sestavljajo Proračun Občine Radenci in se objavijo na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in Evropske unije;
- prihodki iz naslova komunalnega prispevka;
- prihodki z naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- prihodki iz naslova najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in dve krajevni skupnosti.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v

tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu.

Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamično usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji od 0,8 % (preračunano na dneve plačila pred rokom zapadlosti).

15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v tekočem letu oblikuje v višini 25.000,00 EUR.

16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske

rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

18. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

20. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

21. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 10.000 EUR. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

22. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 1.700.000,00 evrov.

Občina Radenci v letu 2016 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 10% sprejetega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Prehodne in končne določbe**23. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih Občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Številka: 4101-0006/2015

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

899. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Radenci

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji 01.12.2015 sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI RADENCI

1. Splošne določbe**1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju v Občini Radenci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. Predmet javne službe**2. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega oskrbo s pitno vodo iz primarnega in sekundarnega omrežja.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- -zagotavljanje oskrbe prebivalcev z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**3. člen****(območje izvajanja javne službe)**

(1) Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne Občine Radenci.

(2) Dejavnost javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo so določena z odlokom o oskrbi s pitno vodo.

4. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na javni vodovod in do oskrbe s pitno vodo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na javni vodovod je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**5. člen****(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti program oskrbe s pitno vodo na zaokroženem območju občine, za katerega se razpisuje koncesija, ki ga pripravi v skladu z določili predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo, z oceno stroškov.

5. Javna pooblastila koncesionarja**6. člen****(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter dovoljenja za priključitev na vodovod.

- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster javnega vodovoda v skladu s predpisi.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonski akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti, sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

7. Obseg monopola

8. člen

(obseg monopola)

- (1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz tega odloka se na območju občine podeli enemu koncesionarju.
- (2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine, za katero mu je podeljena koncesija.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9. Viri financiranja javne službe

11. člen

(viri financiranja javne službe)

- (1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:
- plačil uporabnikov storitev javne službe (cena storitve),
 - drugih virov, določenih z zakonom ali predpisom občine.
- (2) Cene storitev javne službe se oblikujejo na način, kot je določeno v predpisu o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Cene storitev javne službe potrjuje občinski svet.

10. Način plačila koncesionarja

12. člen

(koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
- (4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11. Nadzor nad izvajanjem javne službe

13. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajata občinska uprava občine in občinski svet občine.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje občinska uprava.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13. Način podelitve koncesije**19. člen
(javni razpis)**

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

**20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in javnozasebnega partnerstva.
(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

**21. člen
(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

**22. člen
(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje.
(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14. Organ, ki opravi izbor koncesionarja**23. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.
(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**24. člen
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**25. člen
(prenos koncesije)**

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi

razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

26. člen**(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

**27. člen
(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

**28. člen
(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

**29. člen
(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

**30. člen
(zavarovanje odgovornosti za škodo)**

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.
(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17. Končna določba**31. člen
(začetek veljavnosti odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0142-0001/2015-2

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

900. Pravilnik o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov Občine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na seji 9. redni seji, 01. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O PRIZNANJIH OBČINE RADENCI IN O
NAGRAJEVANJU ZASLUŽNIH TER USPEŠNIH
OBČANOV OBČINE**

1. člen

Pravilnik o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov Občine Radenci (v nadaljevanju Pravilnik) določa pogoje, merila ter postopek podeljevanja priznanj in nagrajevanja uspešnih občanov Občine Radenci.

2. člen

Občina Radenci podeljuje Priznanja Občine Radenci (v nadaljevanju besedila: Priznanja) in Nagrade zaslužnim ter uspešnim občanom Občine Radenci (v nadaljevanju besedila: Nagrade) posameznim občanom, podjetjem in drugim organizacijam ter skupinam, zavodom, krajevnim skupnostim in društvom za njihove dosežke na področju gospodarstva, turizma, kmetijstva, kulture, znanosti, ekologije, športa, vzgoje in izobraževanja, prostovoljstva ter humanitarnosti. Občina lahko podeljuje Priznanja in Nagrade tudi drugim državljanom Slovenije in tujim državljanom.

Priznanja ne morejo dobiti: župan, občinski svetniki, ki opravljajo funkcijo v tekočem mandatu, zaposleni v javnih zavodih, javnih podjetjih ter občinski upravi, če bi bilo Priznanje povezano z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.

3. člen

Priznanja so:

- naziv častnega občana Občine Radenci
- plaketa z listino
- pisno priznanje

Vsa Priznanja morajo biti opremljena z občinskim simbolom - grbom in besedilom Občina Radenci.

Posamezno Priznanje se kandidatu lahko dodeli le enkrat.

Posamezne Nagrade se uspešnim in zaslužnim občanom podeljujejo na podlagi meril, ki so določena v 14. členu Pravilnika. Višina posamezne Nagrade ne presega 200 EUR, lahko pa se kandidatu dodeli večkrat.

4. člen

Določbe o posameznih Priznanjih

Podelitev naziva častni občan

Naziv častni občan Občine Radenci je najvišje priznanje občine. Častnega občana Občine Radenci imenuje Občinski svet Občine Radenci.

Za častnega občana Občine Radenci je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti pomenijo pomembne zasluge na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti, ki je posebno zaslužna za izjemne dosežke v razvoju ali ugledu občine.

Podelitev Plakete z listino

Plaketo z listino podeli Občinski svet Občine Radenci.

Dobitnik prejme posebno listino in bronasti, srebrni ali zlati grb.

Plaketa se lahko podeli:

- posamezniku za večletne uspehe trajnejšega pomena, življenjsko delo in izjemne dosežke ali
- podjetju, ustanovi, organizaciji ali skupnosti za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled Občine Radenci na gospodarskem, družbenem ali katerem drugem, za razvoj občine, pomembnem področju.
- Podelitev Pisnega priznanja
- Pisno priznanje podeli Občinski svet Občine Radenci. Dobitnik prejme bronasto, srebrno ali zlato priznanje.

- Pisno priznanje se lahko podeli:
- posameznikom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim ter društvom ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

5. člen

O stopnji plakete oz. priznanja bo odločala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Radenci (v nadaljevanju: Komisija) na osnovi prispelih predlogov.

6. člen

Priznanja po Pravilniku se podeljujejo na svečani akademiji ob občinskem prazniku. Izroči jih župan.

Pisna priznanja za posebne zasluge oz. priložnostne dosežke se lahko podeljujejo tudi med letom.

Brez razpisa lahko župan ali občinski svet podeli Pisno priznanje iz 4. člena Pravilnika za izredno požrtvovalnost, hrabrost, človekoljubje in ob drugih primernih priložnostih.

7. člen

Postopek za dodelitev Priznanj in Nagrad

Javni razpis za podelitev Priznanj in Nagrad pripravi Komisija.

Sestavo in delo Komisije opredeljujejo določila statuta in poslovnika, ki se nanašajo na delovna telesa občinskega sveta.

Sklep o objavi javnega razpisa sprejme župan.

8. člen

Komisija:

- v skladu z določbami Pravilnika pripravi in objavi javni razpis za podelitev Priznanj in Nagrad.
- javni razpis o podelitvi Priznanj za preteklo leto se objavi najmanj 45 dni pred vsakoletnim praznovanjem občinskega praznika,
- v skladu z določbami Pravilnika pripravi predlog sklepa za odločanje na občinskem svetu,
- Sklep o dodelitvi Priznanj in Nagrad sprejme Občinski svet Občine Radenci.

9. člen

Na javni razpis za dodelitev Priznanja lahko podajo predloge:

- fizične osebe,
- podjetja,
- zavodi,
- krajevne skupnosti,
- društva,
- delovna telesa občinskega sveta ter
- politične stranke.
- Na javni razpis za dodelitev Nagrade se lahko prijavijo:
- podjetja, ustanove, zavodi,
- posamezniki,
- skupine, društva, ekipe (delitev nagrade na število članov).

10. člen

Predlog za dodelitev Priznanja mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:

- podatke o kandidatu za Priznanje,
- opredelitev Priznanja (npr.: naziv častni občan, plaketa, pisno priznanje),
- pisna obrazložitev predloga za Priznanje,
- podatke o predlagatelju kandidata (naziv ter popolni naslov).

- Predlog za dodelitev Nagrade mora biti podan v pisni obliki:
- na izpolnjenem predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,
- predstavitev kandidata za Nagrado,
- potrdilo o stalnem prebivališču kandidata za nagrado (oz. izjavo, da dovoljuje upravnemu organu vpogled v uradno evidenco),
- dokazila o izjemnih dosežkih kandidata za nagrado, doseženih v preteklem letu oz. dokazilo o posebni nadarjenosti kandidata za nagrado,
- druga, vsebinsko ustrezna dokazila.
- predlog za priznanje ali nagrado mora biti, v skladu z določili javnega razpisa, poslan komisiji.
- Sredstva za Priznanja in Nagrade se zagotavljajo v proračunu občine.

11. člen

Odločanje o dodelitvi Priznanj:

Komisija pregleda vse prispеле prijave.

Pravočasno prispеле prijave za Priznanja pregleda, prepozno prispеле prijave pusti neodprte ter jih shrani v arhivu občine.

Na podlagi prijav ter ob upoštevanju kriterijev za podelitev Priznanj Komisija presodi ter pripravi predlog sklepa za odločanje na Občinskem svetu.

Odločitev Občinskega sveta je dokončna.

12. člen**Odločanje o dodelitvi Nagrad:**

Komisija pregleda vse prispеле prijave. Pravočasno prispеле prijave za Nagrade pregleda, prepozno prispеле prijave pusti neodprte ter jih shrani v arhivu občine.

Na podlagi prijav ter ob upoštevanju kriterijev za podelitev Nagrad Komisija presodi ter pripravi predlog sklepa za odločanje na Občinskem svetu.

Odločitev Občinskega sveta je dokončna.

13. člen

Glede na razpoložljiva proračunska sredstva lahko Komisija predlaga tudi dodelitev promocijske enkratne denarne nagrade kandidatu, ki nagrade zaradi določene specifikacije ne bi dobil, vendar na posameznem področju dosega izjemne rezultate, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru.

14. člen

Znesek za dodeljeno Nagrado se nakaže na račun upravičenca. Seznam prejemnikov Priznanj in Nagrad, z obrazložitvami, objavi Komisija na krajevno običajen način.

15. člen

Merila za dodelitev Nagrad po Pravilniku

Izjemni rezultati in dosežki se vrednotijo po merilih in s točkami, opredeljenimi v naslednjih razpredelnicah:

I. Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju gospodarstva in turizma – najvišja nagrada lahko znaša 200 eur.

Izjemni dosežek	točke
uspešna rast podjetja – povečanje zaposljivosti do 10 %	15
uspešna rast podjetja – povečanje zaposljivosti več kot 10 %	30
povečanje dohodka in dobička do 5 %	15
povečanje dohodka in dobička od 5 % navzgor	30
pridobitev certifikata kakovosti	30
prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izjemne dosežke na lastnem področju delovanja	30

prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izdelavo in trženje izdelkov domače obrti, pridelavo in trženje domačih pridelkov, izdelavo in trženje spominkov ter promocijo in ponudbo domače kulinarike in pijač	15
--	----

II. Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju kmetijstva (poljedelstvo, živinoreja, vinogradništvo, sadjarstvo, čebelarstvo) – najvišja nagrada lahko znaša 200 eur.

Izjemni dosežek	točke
prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izjemne dosežke na področju kmetovanja	20
prejeta državna/mednarodna nagrada oz. priznanje za izjemne dosežke na področju ekološke predelave/pridelave proizvodov/izdelkov	30
pridobitev certifikata kakovosti s katere izmed panog kmetijstva	30
uspešno kmetovanje – širitev kmetije, povečanje pridelkov, širitev ponudbe z novimi proizvodi, pridelki	15

III. Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju športa, kulture in izobraževanja - najvišja nagrada lahko znaša 200 eur.

Izjemni dosežek	točke
Zlata medalja ali priznanje, doseženo na državnem /mednarodnem tekmovanju, naziv diamantni in zlati maturant (dijaki, ki so po opravljeni maturi (splošni ali poklicni pridobili naziv zlati maturant)	50
Srebrna medalja ali priznanje, doseženo na državnem/mednarodnem tekmovanju	40
Bronasta medalja ali priznanje, doseženo na državnem/mednarodnem tekmovanju	30
Prva samostojna razstava, koncert	40
Objavljena dela – znanstvena, ekonomska, naravoslovnna, leposlovnna, slikarska, kiparska, programi, sporedi ali članki o koncertih, umetniških razstavah, ocene ali kritike ...)	40

Za dodelitev promocijske enkratne denarne nagrade kandidatu, ki nagrade zaradi določene specifikacije ne bi dobil, vendar na posameznem področju dosega izjemne rezultate, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, se nameni do 200 eur.

16. člen

S potrditvijo Pravilnika prenehata veljati Odlok o priznanjih Občine Radenci (Prepih, Uradne objave Občine Radenci, št. 2/99) in Pravilnik o nagrajevanju zaslužnih in uspešnih občanov v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/11).

17. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 094-0004/2015

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

**901. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih društev
Občine Radenci**

Na podlagi 34. b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011), je Občinski svet občine Radenci na svoji 9. redni seji, 01. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE
RADENCI**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/14, 20/15, v nadaljevanju Pravilnik) se spremeni 8.čl. tako, da se glasi:

»Dejavnost kulturnih društev in skupin se sofinancira po naslednjih namenih:

Namen A) Program redne dejavnosti društva - **57%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto. Sofinanciranje za honorar strokovnih delavcev, programske materialne stroške in splošne stroške delovanja.

Namen B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – **30%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi,...) – **10%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oz. vodij skupin – **3%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Predmet Pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.«

2. člen

Prvi odstavek 9. čl. se spremeni tako, da se glasi:

»Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin (namen A) - 57 % sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin, se upoštevajo naslednji kriteriji:«

Preostali tekst ostane nespremenjen.

3. člen

Prvi odstavek 10. čl. se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednotenje udeležbe na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – nastopi, razstave (namen B) - 30% sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin:«

4. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6102-0001/2014-2

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

**902. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov in
projektov drugih društev v Občini Radenci**

Na podlagi 34. b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12-ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011), je Občinski svet občine Radenci na svoji 9. redni seji, 01. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV
DRUGIH DRUŠTEV V OBČINI RADENCI**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/14, 20/15) se spremeni priloga pravilnika in sicer tako, da se glasi:

Merila za sofinanciranje dejavnosti na področju drugih društev v Občini Radenci		
SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA		
POROČILA IZ PRETEKLEGA LETA		Točke
Programsko poročilo (poročilo o izvedenem programu, aktivnostih ter vsebinski učinkovitosti delovanja)		5 - 15
opis koristnosti delovanja za občino		5 - 15
Dokazilo, da društvo deluje v javnem interesu (priloga dokazila o registraciji)		5 - 15
Opis o pozitivnih učinkih delovanja društva za dvig kakovosti življenja svojih članov.		10 - 20
Navedite društva, organizacije, skupine, s katerimi ste sodelovali v preteklem letu (iz občine, regije, na državnem ali mednarodnem nivoju) ter opišite skupno dejavnost (projekt, dogodek, promocijski material ...)		5 - 20
ŠTEVILO ČLANOV (s plačano članarino)		
Število članov:		
5 članov		5
od 10 do 19 članov		6
od 20 do 29 članov		7
od 30 do 39 članov		8
od 40 do 50 članov		10
od 51 do 150 članov		15
od 151 do 250 članov		20
več kot 251 članov		25
PROJEKTI, PREDSTAVITVANI DRUŠTVA	MATERIAL	
Zloženka		5 - 10
Brošura, katalog		10 - 20
Spletna stran društva – urejena in ažurna		15 - 25
Projekti v okviru javnih razpisov, natečajev ali samostojni projekti društva, ki ustrezajo določilom tega pravilnika in niso sofinancirani iz drugih postavk proračuna občine		25 - 50

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6120-0002/2014-2

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan**903. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
humanitarnih organizacij v Občini Radenci****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/11, 20/15) se spremeni 3.čl. tako, da se glasi:

I. Dobrodne organizacije - 60 % zagotovljenih proračunskih sredstev.

Sofinancira se:

PROGRAM	ŠTEVILO
---------	---------

PROGRAM	A) število aktivnih članov – občanov občine Radenci s plačano članarino		B) dodatno merilo, glede na program	C) št. točk – sedež organizacije	
				v Občini Radenci	izven Občine Radenci
programe družabništva	5 – 15 članov 16 – 30 članov 31 - 50 članov 51 – 100 članov nad 101 članov	8 točk 10 točk 20 točk 30 točk 40 točk	do 35 % točk, dobljenih iz merila A	100% točk iz A in B	40% točk iz A in B
programe osebne pomoči	5 – 15 članov 16 – 30 članov 31 - 50 članov 51 – 100 članov nad 101 članov	8 točk 10 točk 20 točk 30 točk 40 točk	do 50 % točk, dobljenih iz merila A	100% točk iz A in B	40% točk iz A in B
programe, namenjene osebam s posledicami invalidnosti ali bolezni	5 – 15 članov 16 – 30 članov 31 - 50 članov 51 – 100 članov nad 101 članov	8 točk 10 točk 20 točk 30 točk 40 točk	do 50 % točk, dobljenih iz merila A	100% točk iz A in B	40% točk iz A in B
programe storitev	5 – 15 članov 16 – 30 članov 31 - 50 članov 51 – 100 članov nad 101 članov	8 točk 10 točk 20 točk 30 točk 40 točk	do 15 % točk, dobljenih iz merila A	100% točk iz A in B	40% točk iz A in B

*Po merilih za invalidske organizacije se financirajo organizacije, ki združujejo člane glede na vrsto invalidnosti oz. bolezni.

**Če kandidira za sofinanciranje več istovrstnih organizacij, se sofinancira organizacijo, v katero je vključenih večina občanov iz občine Radenci, ki so glede na invalidnost oz. bolezensko stanje lahko člani take organizacije.

Organizacije za samopomoč – (celiakija, cerebralna paraliza, diabetes, duševno zdravje, alkoholizem ...)

Sofinancira se:

PROGRAM	A) število aktivnih članov – občanov občine Radenci s plačano članarino		B) dodatno merilo, glede na program	C) št. točk – sedež organizacije	
				v Občini Radenci	izven Občine Radenci
Program samopomoči – izobraževanje, druženje	do 20 članov 21 - 50 članov 51 - 150 članov nad 151 članov	5 točk 15 točk 20 točk 30 točk	do 35 % točk, dobljenih iz merila A	100% točk iz A in B	40% točk iz A in B

*Če kandidira za sofinanciranje več istovrstnih organizacij z enakim programom, se sofinancira organizacijo, ki ima večje število članov iz občine Radenci.

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Številka: 609-0002/2011-3

904. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15; v nadaljevanju ZGO) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji, 01. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP
O PODELITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

I.

Nepremičninam s parc. št. 325/2, 651/9, 367/9, 419/46, 451/2, 419/22, 648/2, 369/8, 649/1, 419/33, 649/2, 630/3, 419/11, 360/7, 320, 370/5, 367/6 vse k.o. 199 – Šratovci in nepremičnini s parc. št. 36/5 k. o. 200-Radenci, ki so last Občine Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, matična št. 5880297000, do celote (1/1), se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35106-0001/2014-17
Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

905. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci v letu 2016

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci (Uradne objave Občine Radenci št. 38/04) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11), je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji dne, 01. 12. 2015 sprejel

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Okvirna velikost v m2	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Del zemljišča s parc.št. 484/2 k.o.Hrastje Mota (218)	Radenci	del, ki v naravi predstavlja gramozirano cesto	5 EUR/m2
2.	Zemljišče s parc.št. 488/8 k.o.Hrastje Mota (218)	Radenci	165	5 EUR/m2
3.	Zemljišče s parc.št. 489/15 k.o.Hrastje Mota (218)	Radenci	275	5 EUR/m2
4.	Del zemljišča s parc.št. 62/12 k.o.Radenci (200)	Radenci	del, ki predstavlja asfaltirano cesto	brezplačno
5.	Del zemljišča s parc.št. 62/13 k.o.Radenci (200)	Radenci	del, ki predstavlja asfaltirano cesto	brezplačno
6.	Del zemljišča s parc.št. 62/21 k.o.Radenci (200)	Radenci	del, ki predstavlja asfaltirano cesto	cca. 200 EUR
7.	zemljišče s parc.št. 68/53 k.o.Radenci (200)	Radenci	140	brezplačno
8.	zemljišče s parc.št. 68/54 k.o.Radenci (200)	Radenci	96	cca. 200 EUR

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
RADENCI V LETU 2016**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci za leto 2016 znaša 0,001287 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2016 dalje.

Številka: 4224-0003/2015-2
Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

906. Sklep o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2016

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10 in 75/12), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/11, 24/13 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji dne 1.12.2015 sprejel

**SKLEP
O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA
NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI
ZA LETO 2016**

1. člen

S tem sklepom se prejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2016 (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

9.	Del zemljišča s parc.št. 62/44 k.o.Radenci (200)	Radenci	del, ki predstavlja asfaltirano cesto	brezplačno
10.	Del zemljišča s parc.št. 62/38 k.o.Radenci (200)	Radenci	del, ki predstavlja asfaltirano cesto	brezplačno
11.	zemljišče s parc.št. 62/24 k.o.Radenci (200)	Radenci	13	brezplačno

3. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o pridobitvi nepremičnin ter izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 24/2013 in 10/14).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum: 2.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

907. Sklep o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2016

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15-ZUUJFO), 6.člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji dne 1.12.2015 sprejel

**SKLEP
O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI
ZA LETO 2016**

1. člen

S tem sklepom se sprejme letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2016 (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Tabela 1: Zemljišča

Zap. Št.	Samoupravna lokalna skupnost	Katastrska občina in šifra k.o.	Parč.št.	Kvadratura v m ²	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/8	565	cenitev
2.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/9	514	cenitev
3.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/10	510	cenitev
4.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/11	545	cenitev
5.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/13	552	cenitev
6.	Radenci	k.o.Kapelski Vrh (202)	319/20	1.660	cenitev
7.	Radenci	k.o.Kapelski Vrh (202)	319/22	790	cenitev
8.	Radenci	k.o.Janžev Vrh (204)	77/3	383	cenitev
9.	Radenci	k.o.Radenci (200)	1284/2	2.640	2.070,00

Tabela 2: Zemljišče s stavbami

Zap. Št.	Samoupravna lokalna skupnost	Naslov (št.stavbe, št.dela stavbe), katastrska občina in šifra k.o. ter parč.št.	Velikost parcele v m ²	ID	Neto tlorisna površina dela stavbe v m ²	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	Radenski Vrh 8 (št.stavbe 941), parč.št. 1300/16 k.o.Radenci (200)	650	6323494	139,90	30.070,00 oziroma nova cenitev
		1300/17 k.o.Radenci (200)	3.577			3.155,00
2.	Radenci	1151/2 k.o.Radenci (200)	597			
		1151/3 k.o.Radenci (200)	791			
		1153 k.o.Radenci (200)	255			
		1158/1 k.o.Radenci (200)	1.139			
		1158/2 k.o.Radenci (200)	375			
		1159/1 k.o.Radenci (200)	6.570			
		1161/1 k.o.Radenci (200)	272			
		Žrnova 2 (št.stavb 708 in 721) 1160/3 k.o.Radenci (200)	331	1574962	84,6; 126,40	
		1160/1 k.o.Radenci (200)	2.445			
		1150/7 k.o.Radenci (200)	575			
						Skupaj pod zap.št.2: 16.386,72 oziroma nova cenitev

3. člen

V kolikor je bila za nepremičnino izvedena cenitev in je po veljavnih predpisih preteklo obdobje veljavnosti cenitev, se opravi valorizacija cenitve ali nova cenitev.

4. člen

Za nepremičnine pod zap.št. 1 in 2 iz tabele 2 v 2. členu tega sklepa ter za nepremičnine pod zap.št. 6, 7 in 8 iz tabele 1 v 2. členu tega sklepa se v skladu s 23. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10 in 75/12) v primeru neuspele javne dražbe zniža cena za 15%.

5. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o razpolaganju z nepremičninami in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0006/2015

Datum: 02.12.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

908. Sklep o sofinanciranju nakupa kart za kopanje v Sava Turizem, Zdravilišču Radenci d.d.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur. objave slovenskih občin št. 02/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 9. redni seji 01. 12. 2015 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Občinski svet Občine Radenci soglaša, da se do nadaljnjega iz proračuna Občine Radenci sofinancira nakup kart za kopanje v Sava Turizem, Zdravilišču Radenci d.d., Zdraviliško nas. 12, 9252 Radenci, za občane s stalnim prebivališčem v Občini Radenci, v višini 25% vrednosti karte.

II.

Sofinanciranje se izvrši na podlagi prejetega računa, kateremu obvezna priloga je seznam kupcev kopalnih kart.

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Radenci za leto 2016 v višini 7.000,00 €. Sofinanciranje traja do porabe proračunskih sredstev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2016 do preklica.

Številka: 41001-0006/2015-6

Datum: 02. 12. 2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**909. Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem v letu 2016**

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 35/2009 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2012) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Vrednost točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem znaša v letu 2016 – 0,1087 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 35404-0034/2015

Ravne na Koroškem, dne 10. december 2015

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA VERŽEJ**910. Sklep o imenovanju članov Občinske volilne komisije Občine Veržej**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Ur. list RS, št. 94/07 – UPB in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 2. 12. 2015 sprejel

SKLEP**O IMENOVANJU ČLANOV OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE VERŽEJ****I**

V Občinsko volilno komisijo občine Veržej se imenujejo:

za predsednika:

Boris Kolmanič, Gozdna ulica 32, 9241 Veržej,

za namestnico predsednika:

Melita Moravec, Podgradje 3, 9240 Ljutomer,

za članico:

Manica Šerbinek, Ulica Frana Kovačiča 27 a, 9241 Veržej,

za namestnico članice:

Petra Golob, Grljanska ulica 5, 9241 Veržej,

za člana:

Alojz Pihler, Bunčani 7, 9241 Veržej,

za namestnico člana:

Tanja Golinar, Prvomajska ulica 4, 9241 Veržej,

za člana:

Jožef Šonaja, Banovska cesta 20, 9241 Veržej,

za namestnico člana:

Mateja Gaberc, Ulica Frana Kovačiča 29 a, 9241 Veržej.

II

Občinska volilna komisija občine Veržej se imenuje za 4 leta.

III

Sedež Občinske volilne komisije občine Veržej je Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2015-20
Veržej, dne 2. 12. 2015

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VOJNIK**911. Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega doma Vojnik in Centra za kulturo in ustvarjalnost Vojnik**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007-ZLS-UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) v povezavi s 7. in 16. členom Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS št. 38/2011) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji 9. redni seji dne 12.11.2015 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O UPORABI PROSTOROV KULTURNEGA DOMA
VOJNIK IN CENTRA ZA KULTURO IN
USTVARJALNOST VOJNIK**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri uporabi prostorov Kulturnega doma Vojnik in centra za kulturo in ustvarjalnost, katerih lastnik in upravljaec je Občina Vojnik (v nadaljevanju upravljaec).

2. člen

Za opravila, ki so povezana s funkcioniranjem in vzdrževanjem objektov, lahko upravljaec pooblasti drugo pravno osebo ali posameznika in se glede tega sklene posebna pogodba.

3. člen

Namenskost prostorov v Kulturnem domu Vojnik, ki se dajejo v uporabo je naslednja:

1. velika dvorana - izvajanje kulturnih in drugih prireditvev, vaje, priprave kinematografska dejavnost, kongresna dejavnost,
2. mala dvorana spodaj centra kulture in ustvarjalnosti – sprejemni prostor, galerijska dejavnost, srečanja, pogostitve, vaje, priprave ...
3. mala dvorana zgoraj centra kulture in ustvarjalnosti – prireditve, predavanja, kongresna dejavnost, galerijska dejavnost, srečanja, pogostitve, vaje, priprave ...
4. soba centra kulture in ustvarjalnosti – sprejemni prostor, galerijska dejavnost, srečanja, pogostitve, društvene pisarne, vaje, priprave ...
5. klet – priprave, vaje, skladišče.

Prostori v kulturnem domu ter centru kulture in ustvarjalnosti se prednostno uporabljajo za delo vaje in priprave Kulturno umetniškega društva France Prešeren (v nadaljevanju (KUD Vojnik) in njegovih sekcij, drugih društev in združenj ljubiteljske kulture iz Občine Vojnik. KUD Vojnik se v tem primeru obravnava kot društvo, ki deluje v javnem interesu.

4. člen

Kategorije prireditvev in drugih dogodkov:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve in drugi dogodki, katerih organizator je Občina Vojnik, oz. so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete. Uporabe prostora se ne zaračunava.
2. Humanitarne oz. dobrodelne prireditve. Uporabe prostora se ne zaračunava.
3. Prireditve kulturnih in ostalih društev, ki imajo sedež v Občini Vojnik in delujejo v javnem interesu, javni zavodi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je Občina Vojnik. Uporaba prostorov se ne zaračuna.
4. Prireditve društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v Občini Vojnik. Uporaba prostora se zaračunava po ceniku, razen društvom in organizacijam, ki imajo dogovorjeno medsebojno sodelovanje oziroma izmenjava gostovanj med društvi iz Občine Vojnik.
5. Prireditve komercialnega značaja, ki jih organizirajo različne organizacije. Uporaba prostora se zaračunava po ceniku.
6. Kongresi, seminarji, delavnice in druga podobna srečanja, ki jih organizirajo društva, ki imajo sedež in delujejo v Občini Vojnik, javni zavodi katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Vojnik. Uporaba se ne zaračunava.
7. Kongresi, seminarji, delavnice in druga podobna srečanja, ki jih organizirajo različne organizacije. Uporaba prostora se zaračunava po ceniku.

Upravljaec lahko na podlagi pisne prošnje prosilca odobri, da se prostor odda v uporabo s popustom ali brezplačno.

5. člen

Prosilec odda pismeno ali ustno vlogo za uporabo prostorov pri upravljalcu prostorov.

Upravljaec vodi evidenco o uporabi prostorov.

Za prireditve, ki so predmet gostovanj KUD Vojnik, jih po dogovoru odobri predsednik KUD Vojnik in o tem obvesti upravljalca.

Pri prireditvah, ki so opredeljene v 4., 5. in 7. točki 4. člena tega pravilnika, se z uporabnikom prostora sklene pogodbo o uporabi, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

6. člen

Nadomestilo za uporabo prostorov kulturnega doma ter centra kulture in ustvarjalnosti znaša:

Uporaba velike dvorane in spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja (do 4 ure)	50,00 EUR
Z ogrevanjem ali hlajenjem (do 4 ure)	100,00 EUR
Brez ogrevanja ali hlajenja (od 4 do 8 ur)	100,00 EUR
Z ogrevanjem ali hlajenjem (od 4 do 8 ur)	150,00 EUR

Uporaba mala dvorana spodaj centra kulture in ustvarjalnosti ter spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja	10,00 EUR/uro
Z ogrevanjem ali hlajenjem	20,00 EUR/uro

Uporaba mala dvorana zgoraj centra kulture in ustvarjalnosti ter spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja	10,00 EUR/uro
Z ogrevanjem ali hlajenjem	20,00 EUR/uro

Uporaba sobe centra kulture in ustvarjalnosti ter spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja	5,00 EUR/uro
Z ogrevanjem ali hlajenjem	10,00 EUR/uro

Cene vključujejo DDV.

7. člen

V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostorov, imajo praviloma prednost prireditve občinskega pomena in prireditve društev iz Občine Vojnik oziroma določi prioritetni vrstni upravljalca.

V kolikor so podani utemeljeni razlogi, lahko upravljalca vlogo za uporabo prostorov zavrne. O razlogih za zavrnitev vloge upravljalca obvesti prosilca. Med utemeljene razloge za zavrnitev vloge štejejo:

- -neporavnani stroški, ki so nastali pri predhodni uporabi prostorov,
- -povzročitev škode ali neprimerna predhodna uporaba prostorov,
- -neporavnana škoda, povzročena pri uporabi prostorov,
- -izvedba prireditve, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem ali vsebinskem smislu,
- -morebitni drugi razlogi, ki predstavljajo resne razloge za zavrnitev vloge.

8. člen

Uporabniki prostorov si lahko izposodijo (uporabljajo) tehnično opremo kot so: projektor, ozvočenje, prenosni računalnik (za predstavitev, predavanja, ipd.). Izposoja za posamezno opremo znaša 20,00 € na dan.

Uporabniku prostorov se zaračuna tudi prisotnost pooblaščenega vzdrževalca-tehnika s strani upravljalca za celoten čas trajanja dogodka, ki zahteva prisotnost pred, med in po dogodku-prireditvi. Za to dodatno storitev se zaračuna 6,00 EUR na uro za enega delavca. V kolikor je potrebno več oseb, se zaračuna 6,00 EUR na uro za vsakega prisotnega.

Plačilo izposoje tehnične opreme in ostalih dodatnih storitev se nanaša na kategorijo uporabe v 4. členu.

Upravljalca lahko na podlagi pisne prošnje prosilca odobri, da se tehnična oprema izposodi s popustom ali brezplačno.

9. člen

Višina nadomestila za uporabo prostora in izposojnine se spreminja v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, praviloma v začetku leta za tekoče leto. Sklep o tem sprejme upravljalca.

10. člen

Za izvajanje tehničnih in drugih nalog na prireditvah je zadolžen pooblaščen vzdrževalec upravljalca.

11. člen

Cena uporabe prostora vsebuje čiščenje, materialne stroške, stroške dela in amortizacijo. Uporabnik se obvezuje poravnati vso morebitno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi v času uporabe prostorov in o tem takoj obvesti upravljalca.

Datum: 12.11.2015

Številka: 032-0020/2015-4

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ŽETALE

912. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2015 (Rebalans 2)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF), 29.

člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 14/15-ZIPRS1415-D in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju ZJF) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10), je Občinski svet Občine Žetale na 6. redni seji, dne 8.12.2015 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽETALE ZA LETO 2015 (REBALANS 2)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žetale za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/15, št. 29/15.) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015- Rebalans 2
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.014.395
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	955.872
70 DAVČNI PRIHODKI	899.867
700 Davki na dohodek in dobiček	861.362
703 Davki na premoženje	23.870
704 Domači davki na blago in storitve	14.635
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	56.005
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.570
711 Takse in pristojbine	1.100
712 Denarne kazni	6.240
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.550
714 Drugi nedavčni prihodki	11.545
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	2.500
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	

731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.056.023
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	314.843
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	741.180
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.189.215
40 TEKOČI ODHODKI	447.377
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	87.600
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.130
402 Izdatki za blago in storitve	266.457
403 Plačila domačih obresti	23.990
409 Rezerve	56.200
41 TEKOČI TRANSFERI	439.947
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	282.940
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.027
413 Drugi tekoči domači transferi	127.980
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.275.681
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.275.681
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.210
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	2.700
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	23.510
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-174.820
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015- Rebalans 2
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015- Rebalans 2
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	210.000
50 ZADOLŽEVANJE	210.000
500 Domače zadolževanje	210.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	71.630
55 ODPLAČILO DOLGA	71.630
550 Odplačilo domačega dolga	71.630
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	36.450
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	138.370
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	174.820
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	36.450

2. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

Proračunska rezerva za leto 2015 se oblikuje v višini 56.200 EUR.

1. Sredstva rezerv Občine Žetale v višini 8.165 EUR za sanacijo po naravnih nesrečah
2. Sredstva rezerv iz državnega proračuna v višini 48.035 EUR za sanacijo zemeljskih plazov na občinskih cestah.

3. člen

Posebni del in načrt razvojnih programov za leto 2015 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2015-4

Žetale, dne 8. decembra 2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

913. Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar - marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 –

ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415 in 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D in 55/15-ZFisP v nadaljevanju ZJF) in 99. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je župan Občine Žetale, dne 8.12.2015 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŽETALE V
OBDOBJU JANUAR–MAREC 2016**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žetale v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415 in 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D IN 55/15-ZFisP; v nadaljevanju ZJF) in Odlukom o proračunu Občine Žetale za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/15, 29/15 v nadaljevanju odlok).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun januar-marec 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	336.871
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	211.038
70 DAVČNI PRIHODKI	196.103
700 Davki na dohodek in dobiček	191.700
703 Davki na premoženje	1.528
704 Domači davki na blago in storitve	2.875
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	14.935
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.711
711 Takse in pristojbine	96
712 Denarne kazni	1.111
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	396
714 Drugi nedavčni prihodki	621
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	125.833
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	61.237
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	64.596
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	319.165
40 TEKOČI ODHODKI	126.295
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.288
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.237
402 Izdatki za blago in storitve	93.188
403 Plačila domačih obresti	5.736
409 Rezerve	3.846
41 TEKOČI TRANSFERI	108.670
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	77.849
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117
413 Drugi tekoči domači transferi	30.704
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	82.861
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	82.861
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.339
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	1.339
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	17.706
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun januar-marec 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun januar-marec 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	17.706
55 ODPLAČILO DOLGA	17.706
550 Odplačilo domačega dolga	17.706
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.706
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-17.706
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma z odlokom, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki proračuna občine prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki proračuna občine lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu odloka.

6. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 032-0006/2015-16
Žetale, dne 8. decembra .2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

914. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85-popr. in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97-ZSZ in 101/13-

ZDavNepr) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list št. 44/97, 67/02-ZV-1, 110/02-ZUreP-1 in 110/02-ZGO-1), ter 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/2010) in na podlagi 28. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 6/2000, 76/2000 in 54/04) je Občinski svet Občine Žetale na 6. redni seji, dne 08.12.2015 sprejel:

SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2016

I.

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča znaša v Občini Žetale za leto 2016 **0,0030 EUR**.

II.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2015-14
Datum: 08.12.2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA CERKVENJAK

	Stran
861. Popravek Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak	1683

OBČINA DESTRIK

	Stran
862. Sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrik podjetju Istrabenz plini d. o. o.	1683

OBČINA DUPEK

	Stran
863. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uporabi športnih in drugih objektov v lasti občine	1684
864. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Maribor za območje Občine Duplek	1684
865. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč	1684
866. Redakcijski popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za center v Spodnjem Dupleku v občini Duplek	1685
867. Tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek	1685
868. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1685
869. Sklep o začasnem financiranju občine Duplek v obdobju januar – marec 2016	1686
870. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1687

OBČINA GORIŠNICA

	Stran
871. Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2015	1688
872. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Gorišnica	1688
873. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorišnica	1699
874. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1699

OBČINA GORJE

	Stran
875. Odlok o proračunu občine Gorje za leto 2016	1700
876. Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v Občini Gorje v letu 2016	1703
877. Letni program športa Občine Gorje za leto 2016	1704
878. Stanovanjski program za leto 2016	1706
879. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje	1707
880. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1709

881. Sklep o ukinitvi statusa Kmetijska zemljiška skupnost Občine Radovljica Družbena lastnina	1710
882. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini gorje za leto 2016	1710

OBČINA MIRNA

	Stran
883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Roje-Mirna«	1710
884. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Mirna za programsko obdobje 2015 - 2020	1711
885. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za peskokop Jersovec	1711
886. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1712
887. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	1713
888. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna za leto 2016	1713

OBČINA NAKLO

	Stran
889. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2016	1713

OBČINA NAZARJE

	Stran
890. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	1716

OBČINA POLJČANE

	Stran
891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Poljčane	1717
892. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2015	1717
893. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Poljčane	1718
894. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1719
895. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1719
896. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar - marec 2016	1719

OBČINA RADENCI

	Stran
897. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Radenci	1720
898. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2016	1721
899. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Radenci	1725
900. Pravilnik o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov Občine	1727
901. Pravilnik o spremembah in	1730

- | | | | |
|------|--|------|--|
| | dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci | | |
| 902. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci | 1730 | |
| 903. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij v Občini Radenci | 1731 | |
| 904. | Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 1732 | |
| 905. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci v letu 2016 | 1732 | |
| 906. | Sklep o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2016 | 1732 | |
| 907. | Sklep o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2016 | 1733 | |
| 908. | Sklep o sofinanciranju nakupa kart za kopanje v Sava Turizem, Zdravilišču Radenci d.d. | 1734 | |

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

- | | | |
|------|---|-------|
| | | Stran |
| 909. | Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem v letu 2016 | 1734 |

OBČINA VERŽEJ

- | | | |
|------|---|-------|
| | | Stran |
| 910. | Sklep o imenovanju članov Občinske volilne komisije Občine Veržej | 1734 |

OBČINA VOJNIK

- | | | |
|------|---|-------|
| | | Stran |
| 911. | Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega doma Vojnik in Centra za kulturo in ustvarjalnost Vojnik | 1735 |

OBČINA ŽETALE

- | | | |
|------|---|------|
| 912. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2015 (Rebalans 2) | 1736 |
| 913. | Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar - marec 2016 | 1737 |
| 914. | Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 | 1739 |