



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

*Kopališka ul. 2
9000 Murska Sobota*



Murska Sobota, maj 2020

Direktor:

Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019

so sestavili:

Odgovorna oseba

direktor: Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Poslovno poročilo:

Boris Kokol, vodja DE Vodovod,

Vasja Bugar, vodja DE Kanalizacija,

Borut Sukič, vodja DE Javne površine urejanje okolice,

Drago Potočnik, vodja DE Energetika in upravljanje objektov,

Dejan Sarjaš, vodja DE Gradnja objektov,

Dejan Kuhar, vodja DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, Trgovina, tržnica in sejmi,

Marko Martinuzzi, referent za javna naročila.

Računovodsko poročilo

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	5
1.1.1	OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	5
1.1.2	KRATKA ZGODOVINA DRUŽBE	5
1.1.3	OSNOVNI KAPITAL	5
1.1.4	USTANOVITELJICA	5
1.1.5	UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC	6
1.1.5.1	UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA	6
1.1.5.2	PRAVICE USTANOVITELJICE	7
1.1.6	ORGANI JAVNEGA PODJETJA	7
1.1.6.1	NADZORNI SVET	7
1.1.6.2	DIREKTOR DRUŽBE	8
1.1.7	ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE	8
1.1.7.1	DE VODOVOD	8
1.1.7.2	DE KANALIZACIJA	9
1.1.7.3	DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV	9
1.1.7.4	DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE	9
1.1.7.5	DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI	10
1.1.7.6	DE GRADNJE	10
1.2	POROČILO DIREKTORJA	12
2	POSLOVNO POROČILO	15
2.1	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE	15
2.2	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	18
2.2.1	ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	18
2.2.2	KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA	23
2.2.3	REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN	25
2.2.3.1	LOKALNE CESTE	27
2.2.3.2	JAVNE POTI	27
2.2.3.3	MESTNE ULICE IN JAVNE POVRŠINE	27
2.2.3.4	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV CESTNE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME	27
2.2.4	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	28
2.2.4.1	PARKI, ZELENICE TER NASADI	28
2.2.4.2	VODOTOKI V UPRAVLJANJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	29
2.2.4.3	OBJEKTI ZA ŠPORT IN REKREACIJO (OTROŠKA IGRIŠČA)	29
2.2.4.4	SOBOŠKO JEZERO UREDITEV JUŽNEGA DELA	29
2.2.4.5	POMOŽNI OBJEKT EXPANO – JAVNE SANITARIJE	30
2.2.4.6	JAVNE SANITARIJE -TRŽNICA MURSKA SOBOTA	30
2.2.5	OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO	30
2.2.5.1	OPRAVLJANJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S TOPLOTO V LETU 2019	31
2.2.6	UREJANJE POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	32
2.2.6.1	OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI UREJANJE POKOPALIŠČA TER IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI V LETU 2019	34
2.3	IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA	35
2.3.1	VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA	35
2.3.2	VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA	36
2.3.3	MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST	37
2.3.4	UPRAVLJANJE VRTIČKOV	39

2.3.5 IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA	39
2.3.6 JAVNA POOBLASTILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)	40
2.4 TRŽNE DEJAVNOSTI	41
2.4.1 DE VODOVOD	41
2.4.2 DE KANALIZACIJA	42
2.4.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV	42
2.4.3.1 ENERGETIKA	42
2.4.3.2 UPRAVLJANJE OBJEKTOV	43
2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE	44
2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA	44
2.4.6 DE GRADNJE	45
2.5 KADRI	45
2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL	46
2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ	47
2.8 KAKOVOST POSLOVANJA	47
2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ	48
2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM	48
2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	50
3 IZJAVA O UPRAVLJANJU	50
3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU	50
3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA	50
3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO	51
3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA	51
3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA	51
4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE KOMUNALA JAVNEGA PODJETJA D.O.O.	54
5 RAČUNOVODSKI IZKAZI	55
5.1 BILANCA STANJA	55
5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	58
5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	60
5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2019 do 31.12.2019	62
5.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2018 do 31.12.2018	63

5.6	KAZALNIKI DRUŽBE	64
5.7	RAZKRITJA	65
5.7.1	SPLOŠNA RAZKRITJA	65
5.7.2	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	67
5.7.2.1	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE	69
5.7.2.2	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	71
5.7.2.3	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	73
5.7.2.4	ZALOGE	74
5.7.2.5	POSLOVNE TERJATVE	75
5.7.2.6	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	77
5.7.2.7	DENARNA SREDSTVA	78
5.7.2.8	KAPITAL	78
5.7.2.9	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79
5.7.2.10	DOLGOROČNI DOLGOVI	79
5.7.2.11	KRATKOROČNI DOLGOVI	81
5.7.2.12	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	83
5.7.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	85
5.7.3.1	ODHODKI IN PRIHODKI	85
5.7.3.2	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	90
5.7.4	DRUGA RAZKRITJA	93
5.7.4.1	PODATKI O SKUPINAH OSEB	93
5.7.5	SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM	94
5.8	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35	96
5.8.1	JAVNE DEJAVNOSTI – GJS	96
5.8.1.1	STROŠKOVNIK KANALIZACIJE	96
5.8.1.2	STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE	96
5.8.1.3	STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA – DALJINSKO OGREVANJE	97
5.8.1.4	STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ	97
5.8.2	DEJAVNOSTI PO POGODBI	98
5.8.2.1	STROŠKOVNIK FAZANERIJA	98
5.8.2.2	STROŠKOVNIK KOPALIŠČE	99
5.8.2.3	STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI	99
5.8.2.4	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ V MURSKI SOBOTI IN BAKOVCIH	100
5.8.2.5	STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ	101
5.8.3	SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI	102
6	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	103
7	POROČILO NADZORNEGA SVETA	104

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Naziv družbe	KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.
Naslov	Kopališka ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA
Telefon	02/521-37-00
Telefaks	02/521-37-40
Elektronska pošta	info@komunalams.si
Internetni naslov	http://www.komunalams.si/sl/
Šifra dejavnosti	37.000
Matična številka	5067936
Identifikacijska številka za DDV	SI61364576
Poslovni račun	SI56 0234 0001 1260 725 odprt pri NLB d.d. SI56 0312 5100 0855 545 odprt pri SKB d.d.

1.1.2 KRATKA ZGODOVINA DRUŽBE

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o. je ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 28/2016) in je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. vložka 1/00241/00.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti so bile:

- SOBOTA, podjetje za komunalne, gradbene, obrtne in vrtnarske dejavnosti Murska Sobota n.sol.o., od 30.4.1974,
- Podjetje KOMUNALA Murska Sobota p.o., od 1.3.1989,
- KOMUNALA Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, od 31.3.1995,
- KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., od 19.3.2002,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., od 14.2.2015.

1.1.3 OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe znaša 612.035,00 EUR.

1.1.4 USTANOVITELJICA

Ustanoviteljica in edina družbenica je Mestna občina Murska Sobota, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

1.1.5 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

1.1.5.1 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

- usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
- uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

1.1.5.2 PRAVICE USTANOVITELJICE

Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,

Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

1.1.6 ORGANI JAVNEGA PODJETJA

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

1.1.6.1 NADZORNI SVET

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član lahko ponovno izvoljen.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Pristojnosti nadzornega sveta so določene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik

Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Martin Fartek, član.

1.1.6.2 DIREKTOR DRUŽBE

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so določene v 15. členu, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja v 20. členu in poročanje direktorja v 21. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku, določenem v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za štiri leta, ki je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

V letu 2018 je posle družbe vodil in družbo zastopal Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

1.1.7 ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE

Družba je organizirana na način delovnih enot, pri čemer DE UPRAVA opravlja za celotno družbo vodenje družbe, administracijo, finančno-računovodsko službo, pravno-kadrovsko službo, nabavno-skladiščno službo in ostale skupne službe. Pogodbeno opravlja DE UPRAVA en del finančne službe in pravno-kadrovsko službo tudi za družbo Vodovod sistem B d.o.o., del finančne službe za družbo CEROP d.o.o. Puconci ter SAUBERMACHER - Komunala Murska Sobota d.o.o..

Izvajalsko operativni del svojih dejavnosti opravlja družba na naslednjih enotah:

1.1.7.1 DE VODOVOD

- a. javni del: dejansko enota javnega dela ne opravlja, saj je poleg družbe KOMUNALA javno podjetje d.o.o. s strani Mestne občine Murska Sobota in 11 občin iz območja UE Murska Sobota bila leta 2012 ustanovljena družba VODOVOD SISTEMA B d.o.o., ki upravlja vodovodne sisteme za vse občine iz UE Murska Sobota
- b. tržni del: Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. na podlagi sklenjene pogodbe z Javnim podjetjem VODOVOD SISTEMA B d.o.o. opravlja vzdrževalna dela na transportnih vodih, črpališčih in prečrpališčih na celotnem območju vodooskrbe iz vodovoda sistema B ter vzdrževalna dela na sekundarnem vodovodnem omrežju, vključno s priključki v občinah

Cankova, Gornji Petrovci, Hodoš, Mestna občina Murska Sobota in Rogašovci za Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o..

1.1.7.2 DE KANALIZACIJA

- a. javni del: odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev praznjenja in upravljanja greznic in malih čistilnih naprav na območju Mestne občine Murska Sobota.
- b. tržni del: opravljanje storitev čiščenja, vzdrževanja in drugih del na kanalizacijskih sistemih drugih občin in zasebnih investitorjev.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: plačevanje stroškov čiščenja odpadnih in padavinskih voda koncesionarju Petrol d.d. za Čistilno napravo Murska Sobota in CEROP d.o.o. za odvoz blata in zaračunavanje le-teh uporabnikom na tem območju v skladu z veljavnim elaboratom.

1.1.7.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV

- a. javni del: upravljanje kotlovnice Lendavska Murska Sobota in sistema daljinskega ogrevanja – oskrba s toplotno energijo.
- b. tržni del:
 - upravljanje kotlovnice za trg za druge objekte,
 - izvajanje proizvodnje električne energije in upravljanje kogeneracijske naprave na kotlovnici Lendavska Murska Sobota.
 - upravljanje večstanovanjskih objektov (stanovanjske in poslovne stavbe).

1.1.7.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

- a. javni del: na območju Mestne občine Murska Sobota vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin, izvajanje zimske službe, javna razsvetljava in svetlobno signalne naprave, druga prometna signalizacija in oprema, vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih javnih površin, otroških igrišč, itd.

- b. tržni del: izvajanje storitev urejanja okolic, zasaditev zasebnih površin, vzgoja in dovzgoja rastlin.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: vzdrževanje mestnega stadiona, izvajanje dejavnosti javnih vrtičkov, upravljanje mestnega kopališča, vzdrževanje javnih parkirišč (neplačljivih in plačljivih parkirišč).

1.1.7.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu in po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota in KS Bakovci.
- b. tržni del: pogrebna dejavnost, trgovina – cvetličarstvo, upravljanje pokopališča Bakovci.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: upravljanje pokopališča Murska Sobota in Bakovci, upravljanje tržnice Murska Sobota in izvajanje sejemske dejavnosti ter izvajanje dejavnosti plakatiranja.

1.1.7.6 DE GRADNJE

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu.
- b. tržni del: gradnja visoko in nizkogradenjskih objektov, zemeljska dela, urejanje dvorišč, prevozi v cestnem prometu, svetovanje in opravljanje gradbenega nadzora.

Družba izvaja gospodarske javne službe na podlagi naslednjih odlokov:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015),
- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/2015, 29/2016),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016),
- Odlok o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 95/2004),

- Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 74/2019)

1.2 POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji.

V družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o. sem bil imenovan na funkcijo direktorja s 01.11.2016 in sem vodil družbo celo leto 2019. V poslovnih izkazih in Letnem poročilu o poslovanju v letu 2019, ki je v nadaljevanju pred vami, je razčlenjeno poslovanje v letu 2019.

Družba je v letu 2019 poslovala stabilno ter hkrati delovala v skladu s sprejeto okoljsko zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. ter uporabnikom zagotavljala skozi vso leto kvalitetne komunalne in druge storitve, redno plačevala obveznosti dobaviteljem in tudi plačevala najemnino za uporabo javne infrastrukture lastniku le-te. Družba je bila vse leto likvidna. Za ta namen ima najet kratkoročni revolving kredit v višini 500.000 EUR in odobreno dolgoročno zadolževanje v višini 400.000 EUR za potrebe zagotavljanja obratnih sredstev za izvajanje energetskih sanacij večstanovanjskih objektov. Od tega zneska smo koristili v letu 2019 le 200.000 EUR kredita v obliki revolvinga in je njegovo odplačilo predvideno v letu 2020.

Zaposlenim je plače in ostale prihodke izplačevala v skladu s planom.

Mesečno spremljamo rezultate poslovanja in jih obravnavamo na finančnih kolegijih z vodstvenimi delavci. Ustrezna informacijsko podprta poslovna analitika je znotraj posameznih enot vzpostavila principe stroškovne učinkovitosti tako v javnem, kot tržnem delu, kar nam omogoča odzvati se na nastale dogodke v dokaj kratkem času. Tekoče spremljamo denarni tok in ustrezno prilagajamo dinamiko izvajanja predvidenih investicij. V mejah razpoložljivih denarnih sredstev, ki smo jih ustvarili iz tržne dejavnosti, smo nadaljevali z investicijskim ciklusom zamenjave dotrajane opreme ter izvedli dezinvestiranje poslovno nepotrebnih in zastarelih sredstev.

Na koncu leta smo opravili skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi potrebne slabitve terjatev. Znesek potrebnih slabitev oziroma prevrednotovalnih poslovnih odhodkov obratnih sredstev je znašal 57.310,70 EUR, neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev pa 828,00 EUR. Slabitev zaradi nekurantnih zalog ni bilo. Na podlagi aktuarskega izračuna smo vzpostavili rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 82.810,32 EUR. Čisti poslovni izid je skupno zaradi navedenih dejavnikov nižji za 140.949,02 EUR in znaša 91.415,78 EUR, kar predstavlja le 30% načrtovanega dobička in je najnižji v zadnjih 5 letih. Ob pripravi poslovnega načrta za leto 2019 smo izhajali iz predpostavke, da bomo brez izgube izvedli kopališko sezono v javnem kopališču in gospodarsko javno službo kolektivne komunalne rabe. Ta dva scenarija se nista uresničila in sta povzročila negativen rezultat v skupni vrednosti 138.000 EUR. Dejstvo je, da smo v kopališču stroške

delovanja znižali kolikor se je dalo. Kljub temu pa ostaja problem vsakoletnih stroškov sanacije in priprave objekta ter kratka kopalna sezona. Problem gospodarske javne službe kolektivne komunalne rabe pa je bil ogromen izpad prihodkov pri izvajanju zimske službe v primerjavi z letom 2018 in prenizke cene storitev. Leta 2018 smo izvedli storitve zimske službe v znesku 187.000 EUR, leta 2019 pa le 48.900 EUR.

V letu 2019 smo z izvajanjem vseh naših dejavnosti dosegli prihodke v višini 7.845.987,84 EUR. Prihodki so višji od leta 2018 za 17%, od plana za leto 2019 pa za 15%. Tržne dejavnosti so ustvarile 68%, javna gospodarska služba 26% in dejavnosti, ki jih izvajamo po pogodbi 6% vseh prihodkov. Čisti poslovni izid znaša 91.415,78 EUR in predstavlja le 38,6% dobička glede na leto 2018, ko je ta znašal 237.004,72 EUR. Glavni razloge nedoseganja plana smo navedli zgoraj.

Kot smo že napovedali leta 2018, smo se leta 2019 aktivno vključili v izvajanje energetskih sanacij večstanovanjskih objektov, ki so v našem upravljanju. Kot glavni izvajalec smo izvedli energetsko sanacijo objektov Kardoševa 4 in 8, Arhitekta Novaka 19 in 7. Obnovljene pa so bile tudi fasade na Kocljevi 2 in Vrtni 6, kjer pa so bili drugi glavni izvajalci. Zamenjale so se kurilne naprave s prehodom iz ELKO na toplotne črpalke voda-voda na Vrtni 3 in 6, Stari 1 in 3 ter na Mojstrski 2. Vrednost vseh investicij znaša 1.322.000 EUR z DDV. Etažnim lastnikom je bilo pridobljeno 300.000 EUR nepovratnih sredstev z uspešnimi prijavi na razpis EKO sklada. Ker so to bile aktivnosti, ki niso bile tržne narave pač pa je bil njihov cilj naša aktivna vključitev v prizadevanja za zmanjšanje obremenjenosti mesta s PM 10 delci, povečani prihodki nimajo tudi direktnega učinka na povečan dobiček družbe. Ocenjujemo, da smo z temi investicijami znižali izpuste CO² v mestu za 474 ton na leto. Pri tem upoštevamo vseh 12 objektov, ki je v zadnjem času prešlo iz ogrevanja na ELKO na toplotne črpalke voda-voda.

Dobiček je bil ustvarjen izključno v tržnih dejavnostih. Glede na povečanje obsega prihodkov z višino dobička ne moremo biti zadovoljni. Zaskrbljujoč je močan vpliv povečanja obsega terjatev starejših od 365 dni, kar kaže na slabšanje plačilne sposobnosti naših uporabnikov storitev. Zaradi visoke povprečne starosti delovnega kolektiva pa naraščajo tudi stroški za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Z investicijami v posodabljanje osnovnih sredstev in izboljševanje delovnih pogojev pričakujemo, da bomo lahko v prihodnje naredili zaposlitev v javnem komunalnem podjetju tudi bolj zanimivo za mlade saj je zamenjava generacij oziroma pomlajevanje delovnega kolektiva nujno v vsakem podjetju. Najboljši delavec pa je zadovoljen delavec, ki se dobro počuti v delovnem kolektivu. Število zaposlenih smo v letu 2019 povečali iz 113 na 119. Posledično so bili tudi višji stroški dela.

Investicije v osnovna sredstva so bila načrtovana v znesku 1.076.300 EUR, realizirane pa v znesku 430.679 EUR. Pri tem je treba omeniti, da je bilo izvedeno javno naročilo za nabavo specialnega vozila za čiščenje komunalne infrastrukture za odvajanje odpadnih voda. Zaradi 270 dnevnega

dobavnega roka bo investicija realizirana v prvi polovici leta 2020. Nabavna vrednost vozila znaša 296.000 EUR, kar je 24.000 EUR manj kot smo pričakovali. Med večjimi investicijami velja omeniti nabavo tovornega vozila Mercedes nosilnosti 26 ton v vrednosti 104.000 EUR, zamenjavo dotrajanega in zastarelega plinskega kotla moči 2.500 kW z dvema 500 kW kotloma. Vrednost te investicije je znašala 87.000 EUR in je omogočila boljše izkoristke pri proizvodnji toplote v centralni kotlovnici daljinskega ogrevanja na Lendavski ulici. Nabavili smo tovorno vozilo z dvigalno košaro do višine 20 metrov v vrednosti 52.000 EUR, ki služi za vzdrževanje ulične razsvetljave in obrezovanje dreves ter morebitna druga dela do višine 20 metrov. Tovorno vozilo s prekucnikom za potrebe enote gradnje je stalo 23.300 EUR. Začasno smo odkupili manjše poslovne prostore v zgradbi na Kocljevi 2, ki jih bomo prodali etažnim lastnikom za potrebe izgradnje osebnega dvigala, ki ga zgradba nekdanjega Doma tehnike nujno potrebuje.

V zimski službi 2018/2019 se je poskusno izvajala zaščita pred poledico na delu pohodnih in parkirnih površin s pršenjem solnice, ki pomeni občutno zmanjšanje škodljivih snovi v okolje. Glede na ugodne rezultate je bilo predvideno izvajanje zimske službe 2019/2020 v celoti s solnico. Seveda pa je to povezano tudi z investicijskimi vlaganji, saj je potrebno nabaviti priključke za tovorna vozila, ki izvajajo zimsko službo na lokalnih cestah v mestu in primestnih naseljih. Nakup potrebni priključkov za pršenje solnice je preložen v leto 2020. Potrebno bo najti rešitev za pokritje stroškov nabave in uporabe teh nujno potrebnih priključkov v primerih, ko se zgodi zima kot je bila v letu 2019 in prvi polovici leta 2020. Nakup specialnega vozila za pometanje cest, pločnikov, trgov in druge komunalne naloge se je preložil v leto 2020.

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, tudi v letu 2020 bomo delovali v skladu z zastavljenimi cilji poslovanja. Prepričani smo, da bomo uspeli, saj je za nami že 5 uspešnih poslovnih let in potrudili se bomo, da bo tudi leto 2020 uspešno. Bo pa to leto veliko težje zaradi posledic epidemije COVID 19, ki bo imela močan vpliv tudi na poslovanje komunalnega podjetja. V mesecu marcu in aprilu 2020 ugotavljamo velik padec porabe vode, kar bo vplivalo na znižanje prihodkov, ob enakih stroških GJS odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih vod. Seveda pa je v tem trenutku nemogoče oceniti kako dolgo bo ta epidemija imela vpliv na družbeno in gospodarsko dogajanje v naši regiji, državi in seveda celotni Evropski uniji.

Za vaše dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju z našo družbo se vam zahvaljujemo, ne dvomimo pa, da ne bi bilo podobno ali še boljše tudi v letu 2020.

Murska Sobota, maj 2020

Direktor:
Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

Družba je v letu 2019 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na osnovi sklenjenih pogodb med Mestno občino Murska Sobota. Nadalje je družba opravljala dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane tržne dejavnosti.

Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi dveh kriterijev, prispevka za kritje in deleža prihodkov posamezne dejavnosti. Oba kriterija imata utež 50%. To je sprememba sprejeta leta 2017, glede na leto 2016 in je pomenila razbremenitev gospodarskih javnih služb, v primerjavi s prejšnjim ključem delitve splošnih stroškov.

Zunanjo revizijo računovodskih izkazov za leto 2019 je izvajala pooblaščen revizijska družba REVIDERA d.o.o., Tomažičeva ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica, imenovana s strani za finance pristojnega organa Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota 25.7.2018.

V letu 2019 so bili na določenih dejavnostih opravljeni še naslednji nadzori:

- 1 nadzor s strani Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS,
- 1 nadzor s strani Ministrstva za finance, FURS, Finančna uprava RS,
- 1 nadzor s strani Ministrstva za kmetijstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- 1 nadzor s strani Ministrstva za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- 1 nadzor s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo.

Vsi postopki so bili ustavljeni, ker ni bilo razloga za nadaljevanje oziroma ni bilo ugotovljenega neskladja v času nadzora.

Družba je poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev, katere družba opravlja znotraj svojega poslovanja. Da bi bile vse storitve, ki jih družba opravi za uporabnike, plačane v čim večji meri, se mora skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter tekoče spremljati plačila. Na dveh različnih lokacijah družbe je bilo omogočeno uporabnikom storitev, da so lahko opravili plačila na blagajnah brez plačila provizije. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom ali celo, kljub vsem izvedenim aktivnostim na področju izterjave,

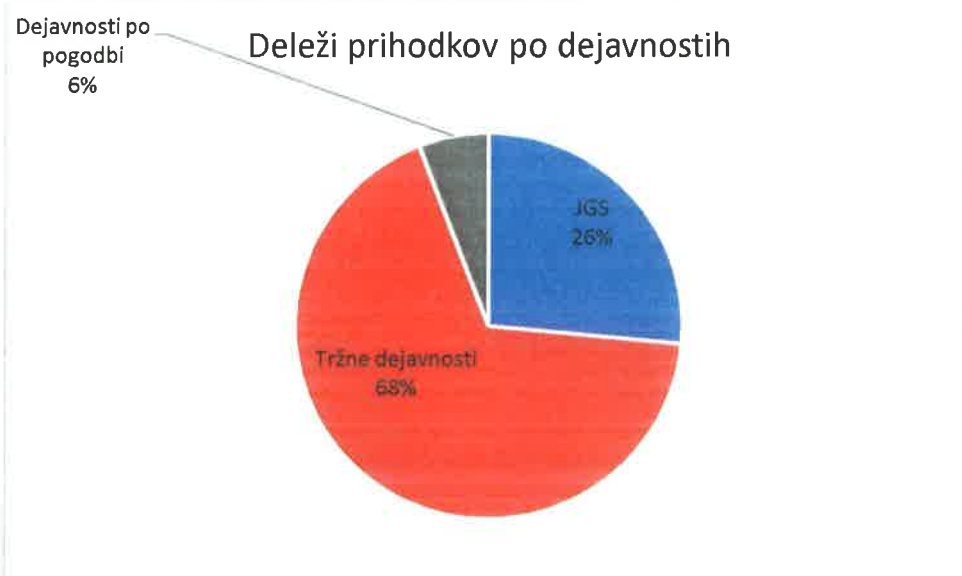
obveznosti niso poplačane. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkov, neuspešnih rubežev na terenu in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnav opravi odpis terjatev.

Iz analize računovodskih izkazov na ravni družbe za leto 2019 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila s čistim pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 91.415,78 EUR.

Iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih je družba opravila na trgu je ustvarila dobiček v znesku 359.869,26 EUR.

Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom v znesku -107.818,45 EUR in dejavnosti po pogodbi v znesku -84.952,24 EUR.

Slika 1: Prikaz deležev prihodkov po dejavnostih



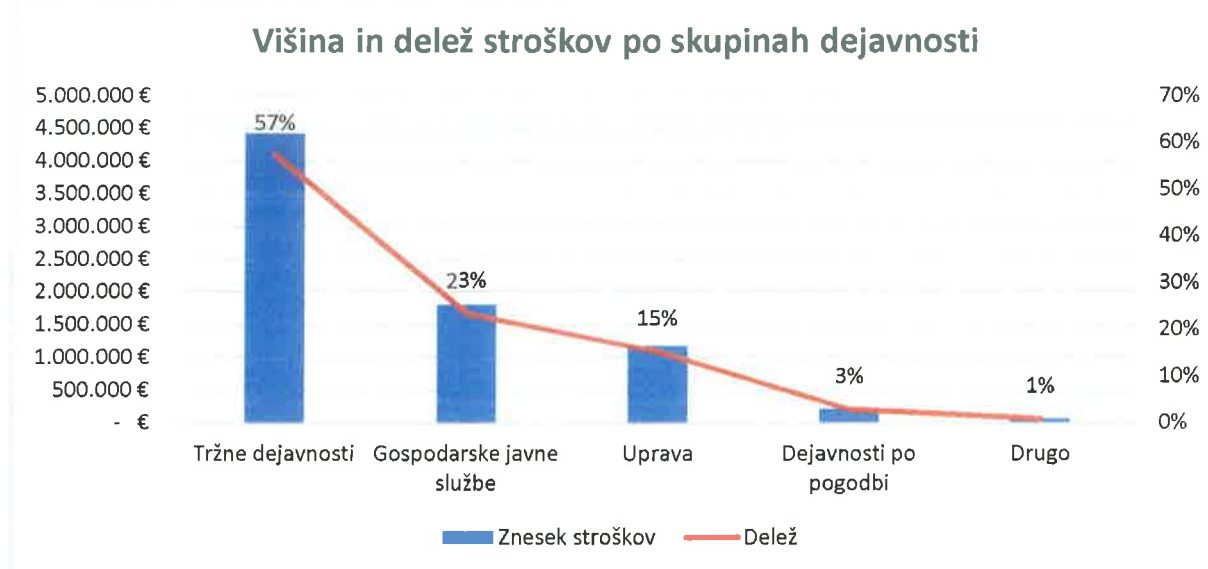
Družba je v letu 2019 ustvarila 7.862.073,54 EUR prihodkov, od tega je tržna dejavnost ustvarila 68 % vseh prihodkov, gospodarske javne službe 26 % in dejavnosti po pogodbi 6 %.

Slika 2: Struktura prihodkov po vrstah



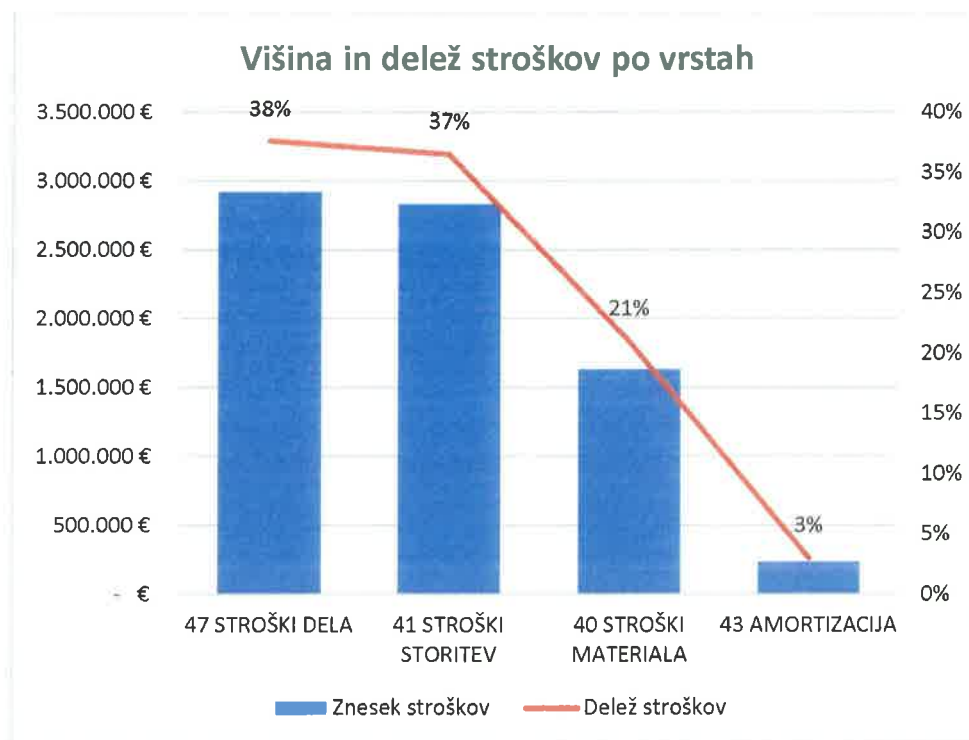
Prikaz razdelitve prihodkov v letu 2019 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavljajo največji del poslovni prihodki, ki znašajo 99 % vseh prihodkov.

Slika 3: Prikaz stroškov po skupinah dejavnosti



Družba je v letu 2019 imela 6.338.550 EUR stroškov. Največji delež 57 % je predstavljala tržna dejavnost, za tem so gospodarske javne službe 23%, stroški uprave 15% in dejavnosti po pogodbi 3 %.

Slika 4: Struktura stroškov



Prikaz razdelitve odhodkov v letu 2019 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavlja največji del strošek dela, sledi strošek storitev, nato strošek materiala in nato amortizacija.

2.2 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Za dejavnosti, ki se izvajajo na osnovi odlokov o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, zaradi prenosa javne infrastrukture v poslovne knjige, občina družbi na osnovi pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture ter razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarsko javne službe, zaračunava najemnino za uporabo javne infrastrukture najmanj v višini amortizacije obračunane v skladu z veljavno zakonodajo. Gospodarske javne službe delimo na gospodarske javne službe individualne in kolektivne komunalne rabe. O individualni komunalni rabi govorimo, ko je znan končni uporabnik storitve in se mu ta lahko direktno zaračuna v skladu z veljavnim cenikom. O kolektivni komunalni rabi pa govorimo, ko ne moremo direktno niti identificirati, kot tudi ne izmeriti oziroma odmeriti obsega njegove uporabe te vrste komunalne storitve.

Družba oblikuje ceno storitev na posamezni gospodarski javni službi v skladu z veljavnimi predpisi, izdanimi na ravni države ali občine.

2.2.1 ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Družba izvaja gospodarsko javno službo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016).

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

Za javno službo se šteje tudi odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo stavbi iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

Odvajanje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo tudi, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

Javna služba se izvaja na podlagi programa odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in ga predložiti v potrditev pristojnemu organu občine.

Program odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2018-2021 je bil izdelan s strani izvajalca javne službe meseca oktobra 2017 in potrjen s strani mestne uprave Mestne občine Murska Sobota dne 21.12.2017.

Mestna občina Murska Sobota kot lastnik gospodarske javne infrastrukture je s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,
- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanje infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lastni lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

K pogodbi navedeni v prejšnjem odstavku so bili v začetku vsakega koledarskega leta sklenjeni aneksi, nazadnje za leto 2019.

Cene storitev javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota so od 1.1.2013 oblikovane na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012). Cene se od 1.10.2017 naprej obračunavajo v skladu Elaboratom o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, voden

pod številko 05-367/2017-ŠC, ki ga je Mestni svet mestne občine Murska Sobota sprejel s sklepom št. 354-0090/2017-3 dne 12.9.2017.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja odpadne in padavinske vode v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 30.12.2014 in aneksov k citirani pogodbi, ki se sklenejo vsako koledarsko leto opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti)
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (30., 31., in 32. člen Gradbenega zakona).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdelata tudi načrt dejavnosti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

Kanalizacija na območju Mestne občine Murska Sobota je izvedena delno kot mešani sistem, kar pomeni odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode po istih ceveh in delno kot ločen sistem samo za odvajanje komunalne odpadne vode. Vzdržuje se 149 km kanalizacijskega omrežja. Od tega je 41% mešanega, 50% fekalnega in 9% meteornega kanalizacijskega omrežja. Omrežje je zgrajeno pretežno iz betonskih in plastičnih cevi.

Zaradi vedno večjih okoljevarstvenih zahtev in zaradi intenzivnejših nalivov, se danes mešani sistemi ne gradijo več. V mestu Murska Sobota in naselju Černelavci je zgrajen mešani sistem, v ostalih primestnih naseljih pa ločen sistem javne kanalizacije. V kanalizacijo se odvaja voda z ravninskega področja, zato jo prečrpavamo s 18 prečrpališči. Problem kanalizacije sta vodotesnost, ko ob dvigu talne vode le-ta vdira v kanalizacijo in ob nalivih, ko preseki obstoječih cevi ne zmorejo odvajati vode iz čedalje večjih prispevnih površin. Le te so večje od projektiranih in zato kanalizacija poplavlja kletne prostore. Betonske cevi so na nekaterih odsekih dotrajane in jih je nujno sanirati.

Mešani sistem poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvodom padavinske vode se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje. Ta se s stekanjem v kanalizacijsko omrežje pomeša z odpadno vodo. Z odvajanjem padavinske vode nastajajo podobni stroški kot pri komunalni odpadni vodi, posebej pa izstopajo stroški vzdrževanja večjih profilov kanalizacije in prečrpavanja padavinske vode, kar se odraža v ceni odvajanja padavinske vode. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja sprejeta v letu 2012 je uvedla zaračunavanje storitve

odvajanja padavinske odpadne vode s streh, kar pomeni, da te storitve plačujejo uporabniki, ki padavinsko vodo odvajajo v mešani sistem javne kanalizacije.

Slika 5: Gibanje količin odpadne vode



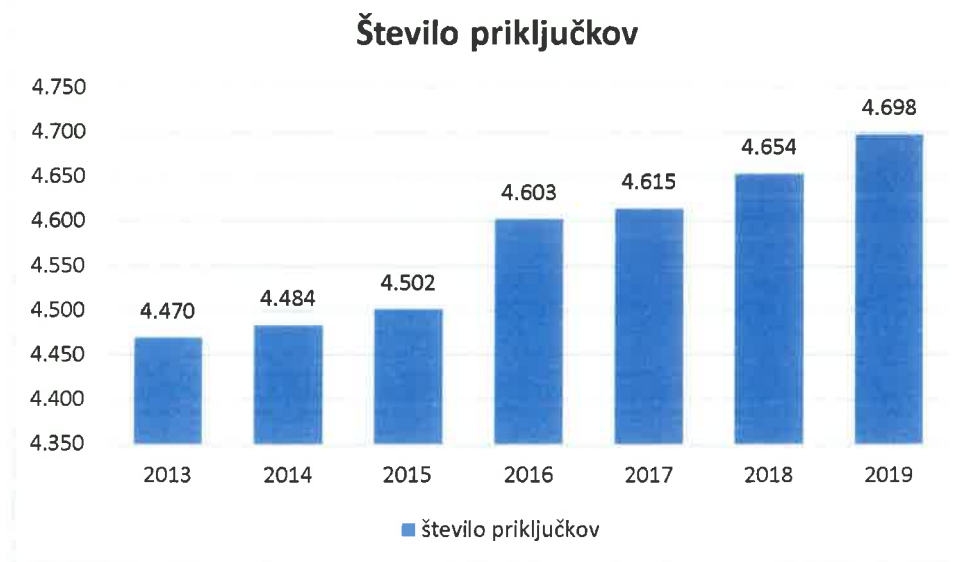
Spodnja tabela prikazuje količine odpadne vode ločeno po vrsti in padavinske vode, ki se odvajajo po kanalizacijskem sistemu.

Tabela 1: Količina odpadne vode

Vrsta odpadne vode	2016	2017	2018	2019
Komunalna odpadna voda	723.703 m³	909.149 m³	923.839 m³	917.298 m³
Industrijska odpadna voda	521.553 m³	303.967 m³	332.066 m³	308.857 m³
Padavinska odpadna voda	107.254 m³	411.510 m³	414.481 m³	411.758 m³
Odpadna voda skupaj	1.352.510 m³	1.624.626 m³	1.670.386 m³	1.637.913 m³

Izvajalec javne službe ugotavlja, da se vsako leto povečuje dolžina kanalizacijskega omrežja ter število priključkov in uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijski sistem, hkrati pa se bistveno ne spreminja količina proizvedene odpadne vode, kar ima za posledico rast stroškov izvajanja gospodarske javne službe na enoto odvedene odpadne vode.

Slika 6: Gibanje števila kanalizacijskih priključkov



V letu 2013 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih služb varstva okolja uvedla omrežnina in nov način evidentiranja kanalskih priključkov, zaradi tega je v letu 2013 tudi manjše število priključkov v primerjavi s prejšnjim letom.

V skladu z določili občinskega odloka ter uredbe, ki ureja področje odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, mora izvajalec javne službe na območju izvajanja javne službe, kjer ni javne kanalizacije, zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz obstoječih greznic.

V sklopu javne službe se izvaja vzdrževanje in čiščenje kanalskih sistemov, revizijskih jaškov in prečrpališč.

V letu 2019 so bile izvedena naslednja investicijska in vzdrževalna dela:

- Sanacija kanala K-8 v Čemelavcih v dolžini 242 m – investitor MOMS
- Sanacija kanalizacije na Tomšičevi ulici – investitor MOMS
- Evidentirano in sanirano je bilo 35 defektov na javni kanalizaciji
- Izvajala so se manjša vzdrževalna dela na črpalkah prečrpališč in telemetriji
- Čiščenje kanalizacijskih cevi in jaškov – cca 300 ur Kanal-jet
- Čiščenje prečrpališč – cca 100 ur Kanal-jet
- Prevzetih je bilo 3212 m³ grezničnih gošč
- Izvajal se je inšpekcijski nadzor nepriključenih uporabnikov na javno kanalizacijo
- Vodenje katastra in poročanje na MOP v skladu z zakonodajo
- Izdanih je bilo 97 mnenj, soglasij, projektnih pogojev.

Kanalizacijska prečrpališča obratujejo neprekinjeno, podatki vseh prečrpališč javnega kanalizacijskega sistema se prenašajo v nadzorni sistem preko ADSL oz. GPRS povezave. Zveza med objekti in centrom je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Zaradi umazane vode potrebujejo prečrpališča tudi zahtevnejše tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Glavni stroški nastajajo zaradi vzdrževanja cevovodov, prečrpališč in revizijskih jaškov. Za ustrezno obratovanje javne kanalizacije je potrebno tekoče in sistemsko vzdrževanje javne kanalizacije. Vsa tekoča dela, ki jih je potrebno izvajati za nemoteno obratovanje javne kanalizacije s pripadajočimi objekti, določa Program odvajanja odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2018-2021.

2.2.2 KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA

Družba na podlagi določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/2015) in določil Pogodbe o opravljanju lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 20.5.2019 izvaja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin obsega:

- čiščenje utrjenih javnih površin, ki obsega:
 - ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
 - pranje utrjenih javnih površin,
 - odstranjevanje plevelov in odpadnega listja z utrjenih javnih površin,
 - praznjenje košev za odpadke,
 - protiprašno škropljenje makadamskih javnih površin,
 - zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Murska Sobota,
 - vzdrževanje igral na otroških igriščih,
 - vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov,

- krpanje udarnih jam na javnih površinah,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme, košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne sanitarne opreme,
- vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:
 - urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij,
- vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju. vzdrževanje utrjenih javnih površin).

Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin obsega:

- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, ki obsega:
 - spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
 - redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje ali odstranitve plevela in alergenih rastlin,
 - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
 - sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
 - sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevamih dreves,
 - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
 - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
 - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,
 - postavitev in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
 - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Murska Sobota,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja stanja zelenih javnih površin (v nadaljevanju): vzdrževanje zelenih javnih površin).

Javna služba po Odloku obsega tudi okraševanje z zastavami na javnih površinah in sicer:

- nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev,
- vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

Javna služba po odloku obsega tudi zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov, ki nastajajo na javnih površinah, in sicer:

- odpadki s klasifikacijsko številko 20.03.01 - mešani komunalni odpadki,

- odpadki s klasifikacijsko številko 20.02 - odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč.

Javna služba se izvaja v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin, ki ga vsako leto izdelata izvajalec javne službe za prihodnje leto in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Sestavni del izvedbenega programa je predlog cen storitev izvajalca in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom Mestne občine Murska Sobota za prihodnje leto.

Potrjeni oziroma s proračunom Mestne občine Murska Sobota usklajeni izvedbeni program in potrjeni cenik storitev sta osnove na katerih izvajalec izvaja javno službo v tekočem letu.

2.2.3 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN

Na podlagi določil Odloka o načinu rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/2015) in določil Pogodbe o opravljanju rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 20.5.2019 družba izvaja gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest, določenih z Odlokom, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest in redno vzdrževanje drugih prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišče, državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja in obsega vzdrževanje:
 - odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
 - podhodov in nadhodov za pešce,
 - ceste razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
 - kolesarskih stez in pločnikov,
 - zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega naslednje:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest in drugih prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo.

Redno vzdrževanje iz prejšnjega odstavka oziroma javno službo izvajalec izvaja na podlagi potrjenega izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin na območju Mestne občine Murska Sobota, ki ga izdelava vsako leto za prihodnje leto in ga skupaj s predlogom cen storitev izvajalca in oceno stroškov rednega vzdrževanja predloži v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Usklajeni izvedbeni program s sprejetim proračunom Mestne občine Murska Sobota za prihodnje leto in potrjeni cenik je podlaga za izvajanje javne službe.

V letu 2019 so se na tej dejavnosti izvajala dela v skladu s potrjenim izvedbenim programom in sicer:

- Program tekočega vzdrževanja na javnih prometnih površinah, lokalnih cestah in mestnih ulicah na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2019, oktober 2018.
- Program tekočega vzdrževanja javnih poti ter kolesarskih stez za leto 2019, oktober 2018.
- Program tekočega vzdrževanja javne razsvetljave in semaforških naprav za leto 2019, oktober 2018.
- Predračuni z dne 15.5.2019, usklajenimi s proračunom Mestne občine Murska Sobota, in sicer:
 - tekoče vzdrževanje lokalnih cest,
 - tekoče vzdrževanje mestnih ulic,
 - tekoče vzdrževanje javnih poti ter kolesarskih stez,
 - tekoče vzdrževanje javne razsvetljave,
 - tekoče vzdrževanje svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme.

Storitve javne službe so se izvajale po cenah iz Cenika vzdrževanja javnih površin za leto 2019, potrjenega s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis del na posamezni javni službi.

2.2.3.1 LOKALNE CESTE

Na lokalnih cestah so se izvajala dela na čiščenju cest pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, pobiranje smeti ob cestah in jarkih, košnja bankin, saniranje bankin, sanacija asfaltnih cest, sanacija meteornih jaškov, vtokov in vodov, obrez dreves ob lokalnih cestah, ureditev odvodnjavanja ob lokalnih cestah, profiliranje jarkov, škropljenje robnikov ob lokalnih cestah, popravilo vertikalne prometne signalizacije, izvedba horizontalne prometne signalizacije, izvajanje zimske službe, popravilo mostov in razna druga vzdrževalna dela.

2.2.3.2 JAVNE POTI

Na javnih poteh so se izvajala dela na čiščenju cest, pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, košnja bankin, saniranje bankin, sanacija asfaltiranih cest, grederiranje poljskih poti, navoz gramoza, ureditev odvodnjavanja, čiščenje ponikovalnic, obrez dreves, škropljenje robnikov, popravilo vertikalne prometne signalizacije, izvajanje zimske službe in razna druga vzdrževalna dela.

2.2.3.3 MESTNE ULICE IN JAVNE POVRŠINE

Na mestnih ulicah in javnih površinah so se izvajala dela na čiščenju cest, pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, sanacija meteornih jaškov, uličnih požiralnikov, vtokov in vodov, sanacija asfaltnih cest in robnikov, popravilo vertikalne prometne signalizacije, vzdrževalna dela na fontanah in vodometih po mestu, izvajanje horizontalne prometne signalizacije, izvajanje zimske službe ter razna druga vzdrževalna dela.

2.2.3.4 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV CESTNE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME

Na javni razsvetljavi in svetlobno signalnih napravah cestne prometne signalizacije in opreme so se izvajala dela na vzdrževanju semaforških naprav ter na vzdrževanju javne razsvetljave, zamenjava obstoječih svetil z LED svetilkami.

2.2.4 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

V letu 2019 so se na tej dejavnosti izvajala dela v skladu s potrjenim izvedbenim programom in sicer:

- Program letnega vzdrževanja parkov, zelenic in nasadov za leto 2019, oktober 2018,
- Program letnega tekočega vzdrževanja vodotokov v lasti Mestne občine Murska Sobota za leto 2019, oktober 2018
- Program za urejanje otroških igrišč za leto 2019, oktober 2018,
- Program letnega vzdrževanja Soboškega jezera z motoričnim parkom za leto 2019, z dne 1.4.2019,
- Program letno vzdrževanje javnih sanitarij na tržnici, v lasti Mestne občine Murska Sobota za leto 2019, z dne 20.5.2019,
- Program letno vzdrževanje javnih sanitarij pomožni objekt EXPANO, v lasti Mestne občine Murska Sobota za leto 2019 z dne 20.5.2019.

Predračuni z dne 15.5.2019, usklajenimi s proračunom Mestne občine Murska Sobota, in sicer:

- vzdrževanje parkov, zelenic in nasadov,
- tekoče vzdrževanje vodotokov v lasti Mestne občine Murska Sobota,
- tekoče vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo.
- tekoče vzdrževanje soboškega jezera,
- tekoče vzdrževanje javnih sanitarij v mestu Murska sobota (tržnica),
- tekoče vzdrževanje javnih sanitarij v pomožnem objektu ob EXPANU.

Storitve javne službe so se izvajale po cenah iz Cenika vzdrževanja javnih površin za leto 2019, potrjenega s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis del na posamezni javni službi.

2.2.4.1 PARKI, ZELENICE TER NASADI

V mestnem parku in po ostalih zelenicah in nasadih v mestu se je izvajala naslednja dela:

- odstranjevanje in obrez poškodovanih in bolnih dreves ter se je izvajala zasaditev novih dreves, odstranitev panjev v mestnem parku
- čiščenje, ter odvoz listja iz mestnega parka
- obrez živih mej v mestnem parku ter po ostalih zelenicah v mestu
- zasaditev in ureditev gredic po mestu
- navoz sekancev na gredice in rondoje

- zalivanje gredic, mladih dreves v poletnem času
- zasaditev enoletnic
- odstranitev vodnih poganjkov po drevoredih
- popravilo granitnih plošč na grajski ploščadi
- škropljenje vrtnic
- vzdrževalna dela na čistilni napravi ribnik v mestne parku
- obrez in odstranitev suhih dreves v Fazaneriji
- košnja mestnih zelenic in košnja mestnega parka.

2.2.4.2 VODOTOKI V UPRAVLJANJU MESTNE OBČINE MURSKE SOBOTA

Na vodotokih v upravljanju Mestne občine Murske Sobota so se izvajala dela na saniranju in urejanju vodotokov:

- košnja brežin vodotokov,
- košnja krone nasipov razbremenilnega kanala
- odstranitev podrtih dreves v strugah vodotokov.

2.2.4.3 OBJEKTI ZA ŠPORT IN REKREACIJO (OTROŠKA IGRIŠČA)

Na objektih za šport in rekreacijo (otroška igrišča) so se izvajala naslednja dela:

- košnja otroških igrišč
- čiščenje otroških igrišč
- pregled in popravilo otroških igral
- frezanje peskovnikov in dovoz peska
- razna druga vzdrževalna dela

2.2.4.4 SOBOŠKO JEZERO UREDITEV JUŽNEGA DELA

Na območju Soboškega jezera ureditev južnega dela so se izvajala naslednja dela:

- košnja zelenih površin
- čiščenje pobiranje smeti iz košev po poteh in zelenih površinah
- zalivanje mladih dreves
- obrez dreves in grmičevja
- pregled in vzdrževanje igral v motoričnem parku
- čiščenje odstranjevanje trave iz jezera
- vzdrževanje gramoznih pešpoti
- gnojenje zelenih površin z umetnim gnojilom
- čiščenje sanitarij in odvoz fekalij ob Soboškem jezeru.

2.2.4.5 POMOŽNI OBJEKT EXPANO – JAVNE SANITARIJE

Na pomožnem objektu EXPANO – javne sanitarije so se izvajala naslednja dela:

- čiščenje sanitarij
- vzdrževalna elektro in strojna dela
- dobava sanitarnega materiala.

2.2.4.6 JAVNE SANITARIJE -TRŽNICA MURSKA SOBOTA

V objektu Javne sanitarije v lasti Mestne občine Murska Sobota - Tržnica so se izvajala naslednja dela:

- čiščenje sanitarij
- vzdrževalna elektro in strojna dela
- dobava sanitarnega materiala.

2.2.5 OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO

Družba izvaja gospodarsko izbirno javno službo oskrba s toploto na podlagi občinskega odloka in Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s toplotno energijo, s pripadajočimi aneksi k citirani pogodbi, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,
- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanjem infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lasti lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

Cene storitev javne službe oskrba s toploto se oblikujejo v skladu z Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje in soglasja k izhodiščni ceni toplote za distribucijski sistem Murska Sobota, ki ga je izdala Agencija za energijo. Cene storitev javne službe oskrba s toploto so bile spremenjene 1.1.2019.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s

toplotno energijo v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 30.12.2014 in vsakoletnih aneksov k citirani pogodbi opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti),
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (30., 31. in 32. člen Gradbenega zakona).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdelata tudi načrt dejavnosti oskrbe s toploto, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

2.2.5.1 OPRAVLJANJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S TOPLOTO V LETU 2019

Kot upravljavec sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti zagotavljamo izvajanje izbime gospodarske javne službe oskrba s toploto na osnovi Energetskega zakona, Zakona o kontroli cen, podzakonskih aktov in lokalnih odlokov.

Lastnik toplarne in distribucijskega omrežja je Mestna občina Murska Sobota, lastniki odjemnih mest (toplotnih postaj), so etažni lastniki v večinoma večstanovanjskih in poslovnih stavbah.

Ogrevanje v letu 2019 smo kot distributer toplote z lastno proizvodnjo zaključili brez večjih težav. V okviru dejavnosti smo izvajali nadzor nad delovanjem ogrevalne opreme in naprav ter skrbeli za servise in vzdrževanja. Sodelovali smo z upravniki večstanovanjskih stavb, organizirali popise in razdelitve stroškov ter izvedli končni obračun stroškov za toploto.

Cena ogrevanja, ki velja za distribucijski sistem v Murski Soboti, se je zaradi močnega dviga cene zemeljskega plina za 27% v letu 2019 povišala za 13,8% in je znašala za variabilni del cene toplote 46,24608 EUR/MWh. Fiksni del cene se ni spremenil in je ostal na enaki ravni kot v letu 2018 in je znašal 2.011,27451 EUR/MW/mesec. Nižji dvig variabilnega dela cene od rasti cen zemeljskega plina smo dosegli z investicijo v zamenjavo zastarelega 2500 kW plinskega kotla z dvema 500 kW plinskima kotloma, ki sta veliko bolj varčna. Vrednost investicije je znašala 87.000 EUR brez DDV.

Na osnovi Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil (SON) za distribucijski sistem toplote (Ur. l. 47/15) smo na naš predlog prejeli soglasje za veljavnost novih sistemskih obratovalnih navodil. Objavili smo jih v Uradnem listu RS, številka 13/2017, v veljavi pa je od začetka aprila 2017.

Celotno količino proizvedene toplotne smo distribuivali do odjemalcev v sistemu daljinskega ogrevanja. V letu 2019 smo prodali 6131 MWh toplote, kar je nekaj manj kot leta 2018. Toplota je bila uporabljena za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode.

Pri poslovanju sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti predstavljajo največje odhodke energijski stroški. V letu 2019 smo del toplote proizvedli s klasično proizvodnjo, s toplovodnimi kotli, s porabo 3.044.767 KWh zemeljskega plina, kar je dobrih 25% manj kot leta 2018 in je rezultat vgradnje novih dveh kondenzacijskih. Preostali del potrebne toplote smo proizvedli v soproizvodnji toplote in električne energije. Za pogon naprav in opreme je bilo za proizvodnjo in distribucijo toplote porabljenih še 100 MWh električne energije

V letu 2019 je bila realizirana investicija v obnovo proizvodne opreme. Z nabavo in montažo dveh kondenzacijskih plinskih kotlov na zemeljski plin v vrednosti **87.500,00 EUR**, so bili predvsem v letnem obdobju, pri pripravi sanitarne tople vode, doseženi večji prihranki primarnega energenta in s tem racionalizacija stroškov obratovanja. Skupaj je bilo na letnem nivoju, pri klasični proizvodnji toplote, glede na leto 2018, porabljeno **1.043.000 KWh** manj zemeljskega plina in za **208.600 kg** zmanjšani izpusti CO₂ v ozračje.

Zaradi znižanja cene zemeljskega plina, se je za leto 2020 znižala cena variabilnega dela cene ogrevanja na **43,52459 EUR/MWh** kar je za 6,2%, nižja kot v letu 2019.

Za leto 2020 smo Mestni občini Murska Sobota predlagali obnovo distribucijskega omrežja na treh odsekih v vrednosti 50.000 EUR:

- zamenjava cevododa pri Kriznem centru za mlade,
- povezava omrežja med stavbo na Lendavski ulici 13, Murska Sobota in poslovno stavbo ABC group in
- zamenjava omrežja med stavbo na Cvetkovi ulici 19, Murska Sobota in Zeleno ulico 1, Murska Sobota.

Začeli smo s pripravami na zamenjavo naprave za soproizvodnje toplotne in električne energije v toplarni, ki ji konec leta 2021 poteče deklaracija za proizvodno napravo in s tem preneha pravica do zaračunavanja obratovalne podpore po obstoječi finančni shemi.

2.2.6 UREJANJE POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Družba izvaja dejavnost urejanja pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Do 31.12.2017 se je dejavnost izvajala kot gospodarska javna služba, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015) in Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti, sklenjeno dne 23.12.2010 in pripadajočih aneksov k pogodbi, nazadnje sklenjenega dne 6.4.2017, za pokopališče v Murski Soboti. V letu 2018 in 2019 pa se dejavnost ni več izvajala kot gospodarsko javna služba.

V mesecu septembru 2016 je bil sprejet Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/2016), ki je na tem področju uvedel novosti in sicer, da je natančneje določil obseg obvezne občinske javne službe in storitev, ki se na tem področju izvajajo na trgu.

Mestna občina Murska Sobota je dne 28.11.2019 sprejela Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Murska Sobota in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 74/2019), na podlagi katerega bo javno podjetje izvajalo dejavnost v skladu z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti in tem odlokom.

Javno podjetje ima organizirano posebej delovno enoto za področje upravljanja pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na dva dela:

- tekoče vzdrževanje (čiščenje in popravila poti med grobovi, mrliške veže, poslovnih prostorov, razsvetljave, košnja trave, obnavljanje in obrezovanje žive meje, odvoz odpadkov in sveč, obratovalni stroški, idr.);
- investicijsko vzdrževanje (dograjevanje poti, razsvetljave, postavitve kašipotnih tabel ob poteh, izgradnja pitnikov, investicijsko vzdrževanje objektov, idr.)

Javno podjetje z oskrbniki grobov oziroma najemniki sklepa pogodbe o najemu grobnega mesta.

Javno podjetje vodi potrebne evidence (evidence o najemnikih grobov, evidence umrlih in pokopanih na pokopališču, kataster grobov) in izvaja druga pooblastila.

Cene najemnin za grobne prostore so bile nazadnje spremenjene 1.11.2011, ko je Mestni svet mestne občine Murska Sobota podal soglasje k spremembi cen najemnin za grobne prostore, dne 27.10.2011.

Na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, sklenjene dne 30.12.2014 in vsakoletnih aneksov k citirani pogodbi, nazadnje sklenjenega dne 4.12.2017, je javno podjetje opravljalo:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture.

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdelava tudi načrt dejavnosti urejanja pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

2.2.6.1 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI UREJANJE POKOPALIŠČA TER IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI V LETU 2019

Družba ima organizirano delovno enoto za področje urejanja pokopališča. Dejavnost se izvaja na pokopališču Murska Sobota na 33.575 m² površine.

Urejanje pokopališča

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na tekoče in investicijsko vzdrževanje.

V letu 2019 so se v sklopu urejanja pokopališča izvajala dela: košnja trave med grobovi, odvoz trave, obrezovanje žive meje, vzdrževanje poti in javnih površin na pokopališču, izpraznitev posod za smeti in posod za odpadne sveče, čiščenje fontan, pozimi čiščenje snega s poti in skupnih površin, posipavanje poti ter manjša vzdrževalna dela.

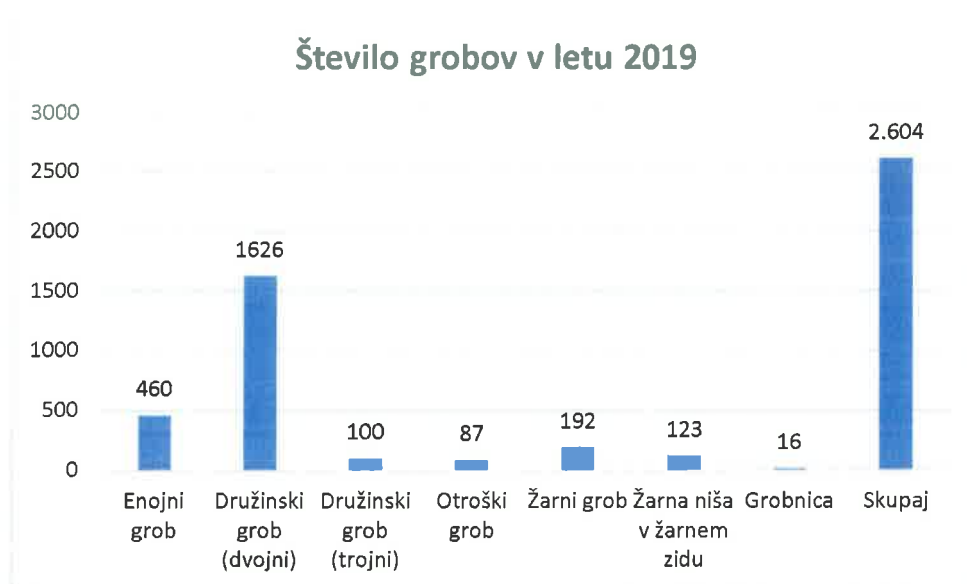
Javno podjetje kot upravljavec pokopališča:

- z oskrbniki oziroma najemniki grobov sklepa pogodbe o najemu,
- v sklopu pokopališke dejavnosti vodi potrebne evidence (evidence o oskrbnikih grobov, evidence o umrlih in pokopanih na pokopališču, evidence o najemnih pogodbah) in vodi kataster grobov.

Na soboškem pokopališču imamo več vrst grobov: enojni grob, dvojni grob, trojni grob, grobnica, grobnica z ograjo, žarni grob, otroški grob ter žarna niša v žarnem zidu.

V spodnjem grafu je prikazano število grobov, ki so razvrščeni po vrstah in jih je skupaj 2906. Nekaj grobov je tudi v mirovanju, predvsem gre za grobnice brez oskrbnikov, za katere je bil objavljen poziv v Uradnem listu RS in v Soboških novinah, pa se oskrbniki niso odzvali.

Slika7: Grobovi po vrstah



Vir financiranja za tekoče vzdrževanje pokopališča so zbrana sredstva iz naslova najemnine grobov. Najemnino grobov plačujejo najemniki grobov. Najemnine grobov so oblikovane na podlagi skupnih obratovalnih stroškov ter števila grobov in se zaračunavajo dvakrat letno.

2.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V tem poglavju so opisane dejavnosti, ki spadajo v javni del, vendar se ne izvajajo kot gospodarske javne službe.

Za posamezno dejavnost je sklenjena pogodba med naročnikom in izvajalcem ter so v pogodbi opredeljene naloge in način plačila storitev.

Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno dejavnost, naročnik izgubo na dejavnosti krije iz planiranih sredstev v proračunu ali zagotovi zadostno višino sredstev pri potrjevanju programov.

2.3.1 VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA

Družba je v letu 2019 izvajala na podlagi Pogodbe o vzdrževanju mestnega stadiona, sklenjene dne 20.5.2019, dejavnost vzdrževanje mestnega stadiona, ki ni opredeljena z odlokom občine kot javna gospodarska dejavnost ampak se za urejanje pravnih razmerij v zvezi z razpolaganjem in

vzdrževanjem tega stvarnega premoženja uporablja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Izvajanje vzdrževanja mestnega stadiona je v javnem interesu in družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. je oseba javnega prava, zato obstaja obojestranski interes in pravna podlaga za izvajanje te dejavnosti.

Obseg storitev vzdrževanja mestnega stadiona se določa z izvedbenim programom vzdrževanja, ki ga vsako leto izdelata izvajalec za prihodnje leto in ga skupaj s predlogom cen storitev izvajalca in oceno stroškov vzdrževanja mestnega stadiona posreduje pristojnemu občinskemu organu v uskladitev s proračunom Mestne občine Murska Sobota.

Potrjeni izvedbeni program in cenik storitev sta podlaga za izvajanje navedene dejavnosti.

2.3.2 VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA

Družba je dejavnost izvajala na podlagi Pogodbe za izvedbo storitev: upravljanje in vzdrževanje objektov športne infrastrukture - letnega kopališča v Murski Soboti za čas kopalne sezone v letu 2019, sklenjene z Mestno občino Murska Sobota kot lastnikom infrastrukture.

Letno kopališče se nahaja na Kopališki ulici v Murski Soboti ob mestnem stadionu Fazanerija. Obratovanje letnega kopališča je sezonskega značaja in ga družba vsako leto pridobi v upravljanje na podlagi sklenjene pogodbe in potrjenega programa dela s strani lastnika Mestne občine Murska Sobota.

Na kopališču so olimpijski, srednji, toboganski in otroški bazen. Bazeni so betonski in pobarvani, otroški je obložen s keramiko, srednji in olimpijski pa imata le zgornji rob obložen s keramiko.

Javno kopališče je turistična in obenem športna infrastruktura, ki je v prvi vrsti namenjena vsem starostnim kategorijam naših občank in občanov, kot tudi obiskovalcem našega mesta. Osnovni cilj delovanja kopališča ni dobiček, pač pa zagotavljanje možnosti kopanja in plavanja uporabnikom po zmernih cenah. Glede na kratko sezono s prihodki iz naslova vstopnine ni možno pokriti vseh stroškov, ki med letom nastanejo.

V letu 2019 smo nadaljevali s posodobitvami kopališčne opreme, vendar pa v veliko manjšem obsegu kot prejšnja leta. Nova pridobitev so garderobe in garderobne omarice, ki so zamenjale stare dotrajane. Vsako leto se izvede nujna vzdrževalna dela na vseh bazenih in pripadajoči opremi ter uredi okolica. Do sprejema odločitve o dolgoročni viziji in izgledu javnega kopališča kot tudi samega prostora okoli njega v prihodnosti, večja obnovitvena dela niso smiselna. Nujno bi potrebovali novo

ograjo na južni in zahodni strani, vendar pa se ne ve ali bo kopališča v prihodnje obdržalo to velikost ali pa bodo določene površine spremenile namembnost.

Z zmanjšanjem vodnih izgub smo znižali stroške komunalnih storitev, kot tudi stroške ogrevanja kopalne vode. Ocenjujemo, da so tekoči stroški nižji za 70.000 EUR v primerjavi z letom 2016. Vreme je bilo veliko manj ugodno kot leta 2018, kar se je poznalo tudi na obisku. Kljub temu nam je uspelo znižati stroške za 10.000 EUR in povečati prihodke za 8.000 EUR. Kljub temu pa je bil poslovni izidi delovanja kopališča še vedno močno negativen -70.000 EUR. Poznalo se je tudi izboljšanje gospodarske situacije v občini saj je mesto bilo v poletnih mesecih veliko bolj prazno kot leto prej, ker so se naši občani bolj množično odločali za odhod na dopust v druge kraje. Kopališče je obiskalo 28.538 obiskovalcev, kar je 3,7% porast glede na leto 2018, vendar pa leta 2018 še nismo imeli naprave na vhodu za merjenje vstopov in izstopov iz kopališča. Kopalci s sezonskimi vstopnicami so se tako šteli samo enkrat, bilo jih je pa čez 100.

Velik del vzdrževalnih del je potreben vsako leto, vendar pa nam teh investicij, ki so omogočile prihranke pri porabi vode, v bližnji prihodnosti ne bo potrebno izvajati.

2.3.3 MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST

Dejavnost se izvaja na podlagi Pogodbe o prenosu nepremičnega premoženja Mestne občine Murska Sobota v upravljanje, od 23.12.2015 dalje. Dejavnost vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejemske prireditve na območju Mestne občine Murska Sobota od spremembe Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015) več ni opredeljena kot lokalna gospodarska javna služba, zato je upravljanje z nepremičnino in dejavnost tržnic, urejena na podlagi prej navedene pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga izven prodajaln in drugimi veljavnimi predpisi in tržnim redom.

Živilska tržnica se nahaja v centru mesta Murska Sobota na Kocljevi ulici. Med letom se je vsak prvi ponedeljek v mesecu v centru mesta organiziral in izvajal sejem prodaje različnega blaga (tekstila, obutve, sveč, suhega sadja, bižuterije, suhe robe...). Ob 1. novembru se je na Trgu kulture v Murski Soboti organizirala razširjena tržnična prodaja cvetja, aranžmajev in sveč. V preteklih letih se je na tej lokaciji organiziral božično novoletni sejem, kateri pa se od leta 2015 v sodelovanju z Zavodom za turizem, kulturo in šport organizira in izvaja na Slovenski ulici v Murski Soboti. Prav tako se je v letu 2019 na Slovenski ulici v Murski Soboti v sodelovanju z ZTKŠ Murska Sobota kot širitev sejemske dejavnosti organiziralo Martinovanje.

V centru mesta Murske Sobote so se v letu 2019 organizirali štiri veliki tradicionalni sejmi in sicer pomladni, poletni sejem, Trezino in Miklošovo senje. V sklopu teh sejmov se že 6 leto odvija rokodelski sejem, že 5 let pa je tudi uvedena kulinarika.

Zaradi interesa po sodelovanju se je v preteklih letih pristopilo k izvedbi in organizaciji sejma v sodelovanju z MoMS in ZKTŠ MS z namenom, da se čim bolj izkoristi tradicionalnost sejmov za ustvarjanje turistične prepoznavnosti mesta širši skupnosti in, da se sejmi ponudijo kot dodatno doživetje domačim in tujim turistom, ki bivajo v Murski Soboti in ostalih turističnih destinacijah po Pomurju. Uvedena je bila maskota sejma, izdelani in razposlani so bili reklamni letaki za promocijo sejma, oblikovan je bil skupni program, skupna predstavitev medijem in s tem so se tudi zmanjšali stroški vseh zgoraj naštetih aktivnosti.

V letu 2019 sta bila oba tradicionalna Trezino in Mikloševo senje odlično obiskana, saj nam je bilo tudi vreme zelo naklonjeno. Pomladni in poletni sejem pa se šele uveljavljata in prihodnja leta bodo pokazala ali imata prihodnost ali pa bosta zamrla.

Vse bolj pereča je problematika dotrajanosti strehe na živilski tržnici, ki ob dežju zaradi zamakanja strehe zelo ovira prodajalce. Problem je bil rešen s pristopom k njeni celoviti obnovi, ki je bila dokončana v letu 2020.

Prodajalci tekstila in bižuterije na tekstilni tržnici, vse težje konkurirajo trgovskim centrom, kjer je kupcem omogočeno lažje dostopanje, parkiranje, razne spremljevalne prireditve in s stališča, da dobi kupec vse na enem mestu.

Število prodajalcev na manjših sejmih, ki se odvijajo vsak prvi ponedeljek v mesecu v ožjem centru mesta, je močno odvisno od vremena. Ob manjšem številu prodajalcev, v primeru slabega vremena, z organizacijo in pripravo sejma nastajajo večji stroški, kot pa so prihodki.

V letu 2019 je bilo sklenjenih 52 pogodb za prodajo na živilski in tekstilni tržnici, 22 jih je imelo stalne rezervacije. Za sejme ob prvih ponedeljkih v mesecu je bilo sklenjenih 68 pogodb. Za udeležbo na tradicionalnih sejmih se sklepajo pogodbe za občasno prodajo. Oba sejma smo popestrili z bogatim programom, z rokodelskim sejmom in sejmom kulinarike. Za priložnostne prodaje je bilo sklenjenih 22 pogodb, za Martinovanje 12 (49% padec) pogodb in za Božično novoletni sejem 74 pogodb. Na dveh novih priložnostnih prodajah je bil prostor za prodajalce brezplačen.

Družba prodajalcem zaračunava tržnično pristojbino, dnevno na dan prodaje ali je le-ta določena s pogodbo. Cenik tržnih pristojbin je bil nazadnje spremenjen 22.12.2015.

2.3.4 UPRAVLJANJE VRTIČKOV

V decembru 2015 je bila sklenjena pogodba s katero je Mestna občina Murska Sobota za dobo 5 letih predala družbi Komunala, javno podjetje d.o.o. v upravljanje urejena območja vrtičkov (1.faza) na Kopališki ulici v Murski Soboti ob Visitor centru.

Na voljo je 60 vrtičkov različnih velikosti in sicer jih je 12 velikosti 100 m² in 48 velikosti 50 m². Vrtički se oddajajo v zakup osebam s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in, ki skupaj s člani gospodinjstva ne posedujejo takega zemljišča primerne za pridelavo vrtnin.

Vrtički se oddajo v zakup na podlagi javnega poziva, z zakupniki se sklene pogodba za dobo 5 let. Zakupnina za posamezni vrtiček znaša 20,00 EUR/leto za 50m² in 40,00 EUR/leto za 100 m².

Do konca leta 2019 je bilo oddanih 49 vrtičkov in sicer 10 velikosti 100 m² in 39 v velikosti 50 m². Na razpolago je še 1 vrt v velikosti 100 m² in 11 vrtov v velikosti 50 m², 2 vrtova smo porabili za postavitev kompostnika.

2.3.5 IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V letu 2019 je družba izvajala na podlagi sklenjene pogodbe med Zavodom za zaposlovanje RS in Mestno občino Murska Sobota dva programa javnih del.

Prvi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. januarja do 31. decembra 2019 z 5 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe in 1 osebo IV. stopnje strokovne izobrazbe ter 5 oseb II. stopnje strokovne izobrazbe pa v času od 1. marca do 31. oktobra 2019.

Drugi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. aprila do 30. septembra 2019 z 3 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Z udeleženci, ki so bili izbrani in vključeni v navedena programa javnih del je izvajalec sklenil pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

Programa sta se izvajala v 11 krajevnih skupnostih Mestne občine Murska Sobota in v samem mestu Murska Sobota.

Finančna sredstva za izvedbo programov javnih del so bila zagotovljena s strani Mestne občine Murska Sobota za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa v skladu z 52. členom ZUTD

v višini 15 %; za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja; za izplačilo regresa za letni dopust in materialne stroške, kamor šteje: nabava zaščitne delovne opreme; organizacijska dela; najem in izposoja orodja; prevozi udeležencev po lokacijah, ko se delo izvaja v krajevnih skupnostih organizirano; usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Zavod za zaposlovanje RS je zagotovil sredstva za kritje plač udeležencev v višini 85 %, za kritje stroškov zdravniškega pregleda, stroškov prevoza na delo in iz dela ter stroškov za prehrano in odpravnino ob upokojitvi udeleženca programa v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

2.3.6 JAVNA POOBLASTILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)

Družba je izvajala javna pooblastila v upravnih zadevah, ki zadevajo javno infrastrukturo, ki je v najemu.

Družba izdaja:

- projektne pogoje,
- smernice,
- soglasja za priključitev na javno infrastrukturo,
- odločbe,
- soglasja za posege v varovalnih in varovanih območjih.

Družba izdaja tudi soglasja za postavitve nagrobnega obeležja, prav tako tudi izjave za uporabo odra, uporabo javnih sanitarij in izdaja druga soglasja.

Družba vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, kataster javne infrastrukture.

Kataster gospodarske javne infrastrukture se vodi v skladu s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je dostopen (»on-line«) lastniku javne infrastrukture.

V letu 2019 se je kataster izdeloval in vodil za kanalizacijo, vodovod ter za pokopališko dejavnost (grobna polja in grobna mesta). V okviru katastra se je ažurirala tudi evidenca tržnih in sejmskih prostorov.

2.4 TRŽNE DEJAVNOSTI

V okviru delovnih enot družba izvaja tudi dela na trgu kot dopolnilno oziroma tržno dejavnost.

2.4.1 DE VODOVOD

V letu 2019 so bila izvedena naslednja investicijska in vzdrževalna dela za razne naročnike:

V letu 2019 so bila izvedena naslednja investicijska in vzdrževalna dela za razne naročnike:

- sanacije vozlišč vodovoda v Murski Soboti, Rakičanu in Černelavcih.
- obnova cevovoda in vodovodnih priključkov med Dolgo ulico in Liškovo ulico v Černelavcih (vzporedno z izvedbo kanalizacije, kanal K-8).
- obnova cevovoda in vodovodnih priključkov v Tomšičevi ulici v M. Soboti.
- delna obnova cevovoda in vodovodnih priključkov v Razlagovi ulici v Murski Soboti, pred asfaltiranjem ceste.
- obnova vodovoda in vodovodnih priključkov – 1. faza, na Slovenski ulici in Ulici Arhitekta Novaka v Murski Soboti.
- izvedba transportnega cevovoda DN 200 skozi naselje Sebeborce v občini M. Toplice.
- izgradnja sekundarnega cevovoda in priključkov v naselju Bukovnica v občini Moravske Toplice
- izgradnja sekundarnega vodovoda s priključki v Moravskih Toplicah.
- selitev transportnega voda DN 300 pred izvedbo novega mostu v Puževcih.
- zamenjave dotrajanih in poškodovanih hidrantov v Nemčavcih, Černelavcih, Rakičanu in Kupšincih.
- izvedbe novih vodovodnih priključkov v občinah: MOMS, Cankova, Gornji Petrovci.

Prav tako so bila izvedena razna vzdrževalna dela na objektih na celotnem območju oskrbe s pitno vodo, ki je v upravljanju JP Vodovod sistema B:

- čiščenje vodohranov.
- menjave dotrajanih elementov in cevi v prečrpališčih in vodohranih.
- razna vzdrževalna dela in obnove na vodovodnih priključkih v občinah: MOMS, Cankova, Gornji Petrovci, Hodoš, Rogašovci in Tišina.
- sanacije cca 90 kom okvar na transportnih, primarnih in sekundarnih cevovodih.

2.4.2 DE KANALIZACIJA

Na delovni enoti so se v letu 2019 izvajala dela na čiščenju kanalizacijskih objektov po naročilu strank. Gre za različne pravne osebe z območja Prekmurja, prekmurske občine in odmašitve pri fizičnih osebah.

Prav tako se je vršil odvoz vsebin iz greznic po naročilu strank.

Od leta 2015 se izvajajo tudi storitve meritev elektro in strelovodnih naprav in objektov po naročilu strank.

2.4.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV

2.4.3.1 ENERGETIKA

Delovna enota Energetika opravlja tržno dejavnost, kjer izvajamo različne storitve strojnih in elektrotehničnih del na področju energetike.

Delovna enota je v letu 2019 izvajala storitev ogrevanja večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Storitve upravljanja kotlovnice in ogrevanja

Storitev ogrevanja zajema upravljanje individualnih ogrevalnih naprav nad 50 KW ogrevalne moči. Za izvajanje dejavnosti je potrebno specifično znanje, praktične izkušnje ter ustrezna izobrazba. Dejavnost izvajajo trije zaposleni.

Lastniki kotlovnice in pripadajoče opreme so etažni lastniki v večstanovanjskih in poslovnih stavbah. Večina individualnih kotlovnice se nahaja na območju centra mesta Murska Sobota. Toplotna energija se večinoma proizvaja iz ekstra lahkega kurilnega olja. V letu 2019 je družba upravljala trinajst kotlovnice z energentom ekstra lahkega kurilnega olja in šest na zemeljski plin.

Tri večje skupne kotlovnice na ELKO so bile posodobljene, šest stavb v našem upravljanju je prešlo na novi vir ogrevanja, s toplotnimi črpalkami TČ (voda/voda), s skupno toplotno močjo 635 KW.

Upravljanje ogrevalnih naprav zajema: nabavo goriva, vodenje evidenc o obratovanju, skrb za potrebne servise in popravila, pripravo letnih programov vzdrževalnih del, izvajanje obračuna stroškov ogrevanja, evidence plačil in izterjavo zapadlih terjatev.

Iz omenjenih kotlovnih je ogrevanih okrog 55.000 m² ogrevalnih površin s stanovanjskimi in poslovnimi prostori. V letu 2019 je bilo porabljenih 290.000 litrov ekstra lahkega kurilnega olja (32% manj kot leta 2018) in 96.000 Sm³ zemeljskega plina. Za pogon električnih naprav in opreme je bilo porabljenih še okrog 350 MWh električne energije.

Cena ogrevanja je sestavljena iz energijskega in fiksne dela. Energijski del zajema stroške energenta in električne energije, fiksni del pa zajema ostale stroške materiala, storitev, stroške dela in stroške poslovanja.

Soproizvodnja toplotne in električne energije

Na osnovi Energetskega zakona in podzakonskih aktov delovna enota upravlja napravo za sproizvodnjo toplotne in električne energije (v nadaljevanju SPTE), katere lastnik je Mestna občina Murska Sobota. V letu 2019 je naprava obratovala optimalno, pri tem smo skrbeli za nadzor nad delovanjem opreme in naprav, za nabavo rezervnih delov, maziv ter servise in vzdrževanje.

Za pogon SPTE smo v letu 2019 porabili 11.527.747 kWh zemeljskega plina. V električno omrežje smo predali 3884 MWh električne energije, kar je za 3,7% več kot leta 2018. Vzoredni produkt obratovanja SPTE je toplotna energija, ki je predana v ogrevalni sistem obstoječega daljinskega ogrevanja in sicer 4685 MWh, kar je za 6,7% več kot leta 2018.

V toplarni na Lendavski ulici smo istočasno proizvajalci in prodajalci toplotne in električne energije, zato so stroški storitev razdeljeni na osnovi sodil za razporejanje sredstev in obveznosti v skladu z energetskega zakonom. Sodila potrdi finančni revizor.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je prihodek lastnika, Mestne občine Murska Sobota, ki je v letu 2019 za SPTE znašala 69.379,08 EUR. Servisirali smo tudi najeti kredit in obresti, ki je bil najet ob izgradnji kogeneracije v višini 49.547 EUR.

Dejavnost proizvodnja in prodaja električne energije je v letu 2019 poslovala s pozitivnim poslovnim rezultatom. Uspešno poslovanje je rezultat obratovanja SPTE, ki je potekalo brez večjih okvar.

2.4.3.2 UPRAVLJANJE OBJEKTOV

DE Upravnik se ukvarja v glavnem z upravljanjem večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Družba je v letu 2019 omogočala uporabnikom storitev opravljanje plačil računov na blagajni družbe brez plačila provizije.

Kot upravnik večstanovanjskih stavb smo v letu 2019 upravljali z 124 večstanovanjskimi in poslovnimi objekti. Kot smo že napovedali leta 2018, smo se leta 2019 aktivno vključili v izvajanje energetskih sanacij večstanovanjskih objektov, ki so v našem upravljanju. Kot glavni izvajalec smo izvedli energetsko sanacijo objektov Kardoševa 4 in 8, Arhitekta Novaka 19 in 7. Obnovljene pa so bile tudi fasade na Kocljevi 2 in Vrtni 6, kjer pa so bili drugi glavni izvajalci. Zamenjale so se kurilne naprave s preходом iz ELKO na toplotne črpalke voda-voda na Vrtni 3 in 6, Stari 1 in 3 ter na Mojstrski 2. Vrednost vseh investicij znaša 1.322.000 EUR z DDV. Etažnim lastnikom je bilo pridobljeno 300.000 EUR nepovratnih sredstev z uspešnimi prijavi na razpis EKO sklada.

2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

V letu 2019 so se izvajala naslednja dela na javnih površinah in na urejanju okolice ter razna druga vzdrževalna dela:

- izvajanje zimske službe v sezoni 2018/2019,
- obrez in podiranje dreves na državnih cestah na območju Pomurja,
- čiščenje na državnih cestah na območju Pomurja,
- podiranje, obrez drevja, košnja zelenic,
- ureditev okolice (sejanje trave, zasaditev dreves grmičevja, manjša gradbena dela),
- postavitve cestnih zapor (izdelava skic, izposoja prometne signalizacije, semaforjev, ...),
- najem izposoja montažnega odra, lesenih stojnic, mobilni WC,
- izvedba horizontalne prometne signalizacije,
- postavitve in ureditev otroških igrišč,
- dela za Mestno občino Murska Sobota, katera ne spadajo pod kolektivno komunalno rabo,
- dela v interni realizaciji (cestne zapore, čiščenje, košnja zelenic, razna druga vzdrževalna dela).

2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA

Pogrebna dejavnost

V sklopu te dejavnosti se poleg priprave in izvedbe pogreba vrši tudi prodaja pogrebne opreme in materiala.

V sklopu te dejavnosti so bile v letu 2019 izvajane storitve upravljanja pokopališča v Bakovcih ter pogrebne storitve na podlagi naročil strank tudi izven Mestne občine Murska Sobota.

Ker cvetličarna Trobentica na mestni tržnici v letih 2014-2016 ni izpolnila pričakovanj je bila v letu 2016 zaprta in je bila dejavnost prenesena na lokacijo mestnega pokopališča.

2.4.6 DE GRADNJE

DE Gradnja objektov izvaja predvsem nizko gradenjske objekte (urejanje dvorišč, tlakovanje površin, manjša asfalterna dela, kanalizacijske in vodovodne priključke,...)

V letu 2019 so bila izvedena gradbena dela na objektih:

- Izvedba krožišča z ureditvijo pločnika in javne razsvetljave v naselju Polana
- Ureditev ceste do blokovskega naselja
- GO IN NATURE - Interreg – UREDITEV OBMOČJA OB MURI
- Ureditev plinskega priključka in tlakovanih poti pokopališče MS
- Asfaltiranje cest Černelavci – po izgradnji kanalizacije
- Ureditev zunanjih sanitarij, komunalne infrastrukture in smetarnika EXPANO
- Ureditev območja za postavitev spomenika ob 100-letnici združitve
- Ureditev dvorišč individualnih strank.
- Obnove vodovodnih in kanalizacijskih priključkov v MO Murska Sobota.

2.5 KADRI

V družbi je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 119 oseb, od tega jih je zaposlenih 115 za nedoločen čas, 3 za določen čas (opravljanje sezonskega dela, povečan obseg del, nadomeščanje v času bolniške odsotnosti) in 1 poslovodna oseba. Povprečno število zaposlenih v letu 2019 je 117.

Tabela 1: Zaposleni v družbi

Dejavnost	Zaposleni na dan 31.12.2016	Zaposleni na dan 31.12.2017	Zaposleni na dan 31.12.2018	Zaposleni na dan 31.12.2019
DE Vodovod	22	19	18	18
DE Kanalizacija in kataster	8	5	6	6
DE Energetika in upravljanje objektov	10	8	10	11
DE Javne površine in urejanje okolice	27	27	28	31
DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, trgovina tržnica in sejmi	8	8	8	8
DE Gradnje	19	17	18	20
De Uprava	28	26	25	25
Skupaj:	122	110	113	119

V družbi je bilo zaposlenih 8 invalidov (1 osebe z II. kategorijo invalidnosti in 7 oseb z III. kategorijo invalidnosti), kar predstavlja 6,72 % vseh zaposlenih.

Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje poklicna izobrazba (41), sledijo srednješolska izobrazba (33), osnovnošolska izobrazba (17), visokošolska izobrazba in več (19) ter višješolska izobrazba (9).

Glede na starostno strukturo zaposlenih je:

Starost	Število zaposlenih
do 30 let	3
do 40 let	29
do 50 let	39
do 60 let	43
nad 60 let	5

Tabela 2: Analiza koriščenja delovnega časa

		% ur	povprečno število
Ure dela, prazniki in dela prosti dnevi, letni dopust, izredni dopust	220.776,00	93,28	
Nadure in ure v času intervencij	0,00	0,00	
Ure-bolniške v breme delodajalca	5.567,00	2,28	111,74
Ure-refundirana nadomestila plače	9.380,00	3,85	
Ure-invalidi II. kat. invalidnosti	1.044,00	0,43	
Skupaj ure	243.737,00	100,00	116,73

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 111,74.

V podatkih niso upoštevani zaposleni v programih javnih del.

2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

Od 1.4. 2016 je v veljavi Zakon o javen naročanju (ZJN-3), ki opredeljuje postopke za dobavo blaga, storitev in gradenj nad mejnimi vrednostmi. Za dobave, storitve in gradnje pod mejnimi vrednostmi se uporabljajo veljavna Navodila za oddajo naročil malih vrednosti (interni akt). Katere so mejne vrednosti je razvidno iz priponke. Ne glede na mejne vrednosti pa se vedno upošteva načela, ki jih določa ZJN-3:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti javnega naročanja,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Bistveno torej je, da je družba na podlagi prvega odstavka 9. člena ZJN-3 zavezana k uporabi predpisanih postopkov za nabavo blaga, storitev ali gradenj nad mejnimi vrednostmi, ki jih določa zakon. Za dobave pod mejnimi vrednostmi je družba najmanj dolžna upoštevati zgoraj naštetna načela, voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, oddati statistične podatke za preteklo leto, ter vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objaviti seznam javnih naročil, ki so bila nižja od mejnih vrednosti ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Družba sodeluje pri projektih oziroma investicijah, ki jih vodi občina, lastnik gospodarske javne infrastrukture na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. Družba ohranja tržno naravnost delovanja na področju vseh obstoječih dejavnosti s poudarkom na zagotavljanju kvalitete in cenovne konkurenčnosti za izvajanje komunalnih storitev. Družba mora skupaj z občino, lastnikom javne infrastrukture vlagati v raziskovalne razvojne projekte na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Družba s svojo dejavnostjo posega v varstvo okolja in v smislu ekologije zagotavlja programe. Z izobraževanjem in ozaveščanjem zaposlenih razvija odgovoren odnos do okolja. Zaposleni pridobivajo znanja o ravnanju z okoljem z udeležbo na strokovnih posvetih, sejmih in ogledih okoljskih tehnologij, tako doma kot v tujini. Z izobraževanjem se pridobivajo znanja kako ravnati na zmanjševanju negativnih vplivov na okolje. Poslovodstvo si skupaj z zaposlenimi prizadeva izpolnjevati zahteve okoljske zakonodaje na katero je vezano poslovanje družbe.

Družba o novostih uporabnike storitev obvešča na več načinov:

- z obvestili pri računih,
- preko spletnih strani,
- preko medijev ali občinskih glasil.

2.8 KAKOVOST POSLOVANJA

Družba mora v prihodnje delovati v smislu pridobivanja ustreznih okoljskih standardov in standardov kakovosti. Družba mora razvijati nove programe, ki bodo okolju prijazni in tržno zanimivi ter zagotavljati najvišjo kakovost komunalnih in drugih storitev.

2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ

Družba je zaradi svojega statusa razvojno relativno omejena, čeprav večino svojih prihodkov ustvari na tržnem delu.

Tako lahko z vidika dejavnosti na javnem delu zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- uporabnikom nuditi najboljšo možno kvaliteto naših storitev in izvajanja gospodarskih javnih služb,
- uporabnike čim bolj ozaveščati o pomenu dobrega izvajanja gospodarskih javnih služb in vplivov njihovih ravnanj na okolje,
- povečanje učinkovitosti notranje organizacije in posledično racionalizacije stroškov,
- zaposlenim nuditi možnost izobraževanja ter visoko stopnjo socialne in delovne varnosti,
- dvig družbenega ugleda in pomembnosti poklicev, ki nastopajo znotraj družbe.

Z vidika tržnega dela dejavnosti pa poleg zgoraj naštetih lahko uvrstimo še naslednje:

- maksimiranje obsega dejavnosti za trg,
- dodajanje novih storitev, predvsem na področju izvajanja strojnih in elektro instalacij, manjših gradbenih del, urejanja okolic, zasaditev,
- nenehno posodabljanje delovnih sredstev,
- učinkovita raba alternativnih virov energije.

V skladu z naštetim mora družba v naslednjih poslovnih letih planirati svoje poslovanje in posledično temu tudi kadrovske in druge kapacitete.

2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je sposobna izpolniti zapadle obveznosti. Obdobja v katerih ni zadostnih prilivov, družba obvladuje s kratkoročnim zadolževanjem. Poslovodstvo izvaja redno poslovanje v obsegu normalnega poteka poslovanja.

Poslovodstvo spremlja finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Upravljanje tveganj temelji na zakonskih določilih, poslovno finančnih načelih in internih aktih, ki so izdelani v skladu z uveljavljeno dobro poslovno prakso. Ključnega pomena je namreč pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi utegnila oslabiliti sredstva ali poslabšati finančni položaj družbe. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi. Spremljanje, ocenjevanje in ukrepanje potekajo v okviru skupin tveganj, in sicer:

- kreditna,

- tečajna in obrestna,
- tržna,
- premoženjska in pravna ter
- tveganja delovanja.

S prenosom javne infrastrukture v knjige občin in z vzpostavljanjem novih pravil na področju oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja se je položaj družbe v celoti spremenil. V družbi so se v prejšnjih letih pojavljale likvidnostne težave zaradi izgube amortizacijskih sredstev in nepotrjenih cen ter vse večje plačilne nediscipline in upada del v gradbeništvu, ki pa so bile s potrditvijo cen obveznih gospodarskih javnih služb v višini upravičenih stroškov odpravljene.

V družbi se izvajajo različne aktivnosti in sprejemajo ukrepi s katerimi se poslovne partnerje, predvsem nove stranke že pred sklenitvijo posla preverja z bonitetnim sistemom.

Aktivno se izvaja izterjava, vendar tveganja ni mogoče izključiti zaradi izterjav pravnih oseb, kjer so uvedeni stečajni postopki in terjatev do ostalih uporabnikov, ter zaradi specifičnosti (socialno šibki) in neučinkovitih sodnih postopkov, ni mogoče izterjati.

Ob upoštevanju področne zakonodaje s strani lokalne skupnosti, družba ni izpostavljena cenovnim tveganjem na področju cen storitev gospodarsko javnih služb. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) zagotavlja pokrivanje stroškov gospodarskih javnih služb.

Družba je zelo malo izpostavljena tečajnemu tveganju, ker posluje le na območju Republike Slovenije.

Družba je izpostavljena nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička. Za obvladovanje teh tveganj družba izvaja politiko zavarovanja premoženja in oseb, kot so požarno, strojelomno, avtomobilsko, vlomsko zavarovanje, zavarovanje civilne odgovornosti in za druge nevarnosti.

Izvajajo se aktivnosti in ukrepi za omejevanje tveganj delovanja, ki se nanašajo na zasnovo, izvajanje in nadziranje poslovnih procesov. Obstaja tveganje ohranitve in pridobitve novih koncesij, ki jih podeljuje lokalna skupnost. Tveganje poskuša družba znižati z zagotavljanjem kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljstvo uporabnikov.

2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po razglasitvi epidemije COVID-19 nam je Hranilnica LON d.d. dne 23.3.2020 sporočila, da začasno ustavlja vsa nova financiranja. Z Hranilnico LON d.d. je bilo v letu 2019 dogovorjeno, da bodo financirali odkupe naših terjatev, ki bodo nastali pri energetske sanaciji večstanovanjskih objektov. Konkretno je bilo dogovorjeno, da odkupijo zadnjo situacijo pri sanaciji posameznega objekta, plačajo izvajalca v celoti, etažni lastniki pa dolg odplačujejo Hranilnici LON d.d. preko mesečnih vplačil v rezervni sklad objekta. Za vsak objekt so etažni lastniki podpisali listino v kateri so se zavezali z več kot 75% večino k takšnemu načinu odplačila manjkajočega zneska investicije. Do priprave letnega poročila Hranilnica LON d.d. še vedno ne izvaja novih odkupov terjatev. V primeru, da bo pri tem ostalo, potem bomo morali najeto dolgoročni kredit za financiranje teh naših terjatev, ki se bodo tako spremenile v dolgoročne. Kredit bi se odplačeval preko mesečnih vplačil etažnih lastnikov v rezervni sklad posameznega objekta. Konkretno gre za znesek v višini 400.000 EUR. Etažni lastniki teh objektov letno vplačajo v rezervni sklad okoli 80.000 EUR.

3 IZJAVA O UPRAVLJANJU

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 poslovodstvo družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2019.

3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU

Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oziroma zahteva njegove uporabe.

3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrol na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in

zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,

so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo, se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO

Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.

3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA

Edina ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota:

določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti družbe ter zagotavljanje javnih dobrin, odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA

Upravljanje družbe

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

uskklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;

opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;

opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;

opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;

uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,

zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,

vračanju naknadnih vplačil,

delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,

ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,

zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in

drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

Nadzorni svet družbe

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet:

pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo družbe, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja,

obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,

potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,

odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se
smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,
daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom
določeno višino,
imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih
v disciplinskih zadevah.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora.
Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa
pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

Nadzorni svet lahko da, za finance pristojnemu organu ustanoviteljice, predlog za imenovanje
revizorja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se
posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko
direktor zahteva, da o soglasju odloči za finance pristojen organ ustanoviteljice.

Murska Sobota, 20.5.2019

Direktor:

Štefan CIGAN, univ. dipl. ekon.



4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE KOMUNALA javnega podjetja d.o.o.

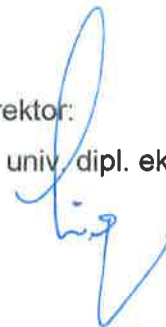
Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2019, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov družbe poslovanja za leto 2019.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, 20.5.2019

Direktor:
Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.



5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2019	31.12.2018	Indeks 19/18
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	2.162.315,22	1.941.933,94	111
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	28.896,14	40.278,72	72
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	28.896,14	40.278,72	72
	2. Dobro ime	0,00	0,00	
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0,00	0,00	
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	
	5. Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.133.324,87	1.901.561,01	112
	1. Zemljišča in zgradbe	1.282.257,04	1.292.198,88	99
	a) Zemljišča	307.558,82	307.558,82	100
	b) Zgradbe	974.698,22	984.640,06	99
	2. Proizvajalne naprave in stroji	835.324,31	589.539,88	142
	3. Druge naprave in oprema	15.743,52	16.549,31	95
	4. Biološka sredstva	0,00	0,00	
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0,00	3.272,94	
	a) Opredmetena osn. sredstva v gradnji in izdelavi	0,00	3.272,94	
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	0,00	0,00	
III.	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	94,21	94,21	100
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94,21	94,21	100
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	94,21	94,21	100
	c) Druge delnice in deleži	0,00	0,00	
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	
	2. Dolgoročna posojila	0,00	0,00	
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0,00	0,00	
VI.	Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	
B.	Kratkoročna sredstva	6.594.652,10	6.132.418,61	108
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	
II.	Zaloge	203.302,84	225.079,49	90
	1. Material	185.651,68	207.501,28	89
	2. Nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	
	3. Proizvodi in trgovsko blago	17.651,16	17.578,21	100
	4. Predujmi za zaloge	0,00	0,00	
III.	Kratkoročne finančne naložbe	2.118.934,38	2.445.500,00	87
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00	
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	
	b) Druge delnice in deleži	0,00	0,00	

	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	
	2. Kratkoročna posojila	2.118.934,38	2.445.500,00	87
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0,00	0,00	
	b) Kratkoročna posojila drugim	2.118.934,38	2.445.500,00	87
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0,00	0,00	
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.689.551,31	3.144.597,94	117
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.430.296,48	2.959.448,95	116
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	259.254,83	185.148,99	140
V.	Denarna sredstva	582.863,57	317.241,18	184
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	595,97	16.602,21	-
	Zabilančna sredstva	16.888.494,00	16.589.723,37	102
	SKUPAJ SREDSTVA	8.757.563,29	8.090.954,76	108

(v EUR)		31.12.2019	31.12.2018	Indeks 19/18
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	2.052.554,61	2.038.706,66	101
I.	Vpoklicani kapital	612.035,00	612.035,00	100
	1. Osnovni kapital	612.035,00	612.035,00	100
	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	
II.	Kapitalske rezerve	693.601,19	693.601,19	100
	Druge rezerve			
III.	Rezerve iz dobička	405.483,57	405.483,57	100
	1. Zakonske rezerve	405.483,57	405.483,57	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	0,00	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	
	4. Statutarne rezerve	0,00	0,00	
	5. Druge rezerve iz dobička	0,00	0,00	
IV.	Revalorizacijske rezerve	-53.460,47	-37.731,97	142
V.	Preneseni čisti poslovni izid	303.479,54	128.314,15	237
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	91.415,78	237.004,72	39
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	501.687,82	437.703,61	115
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	491.971,46	427.056,77	115
	2. Druge rezervacije	9.716,36	10.646,84	91
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	
C.	Dolgoročne obveznosti	2.123.040,38	2.448.628,51	87
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	192.764,78	0,00	
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0,00	0,00	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	192.764,78	0,00	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	1.930.275,60	2.448.628,51	79
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	

	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0,00	0,00	
	3. Dolgoročne menične obveznosti	0,00	0,00	
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	22.853,39	23.608,00	97
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.907.422,21	2.425.020,51	79
III.	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.952.557,19	3.155.173,48	125
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	470.000,00	300.000,00	
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	470.000,00	300.000,00	
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.482.557,19	2.855.173,48	122
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.349.747,22	1.846.954,59	127
	3. Kratkoročne menične obveznosti	0,00	0,00	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	8.796,30	13.356,87	66
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.124.013,67	994.862,02	113
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	127.723,29	10.742,50	1.189
	Zabilančne obveznosti	16.888.494,00	16.589.723,37	102
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	8.757.563,29	8.090.954,76	108

5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	2019	2018	Indeks 19/18
Čisti prihodki od prodaje	7.796.080,16	6.136.044,95	127
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	465,00	1.308,62	36
Stroški blaga, materiala in storitev	4.507.604,35	3.600.431,83	125
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.666.416,35	1.620.814,73	103
b) Stroški storitev	2.841.188,00	1.979.617,10	144
Stroški dela	2.924.328,59	2.609.185,20	112
a) Stroški plač	2.083.855,56	1.850.132,17	113
b) Stroški socialnih zavarovanj	147.582,82	135.300,16	109
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	180.105,63	165.101,96	109
d) Drugi stroški dela	512.784,58	458.650,91	112
Odpisi vrednosti	294.334,20	216.398,39	136
a) Amortizacija	236.195,50	187.529,79	126
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	828,00	1.586,51	52
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	57.310,70	27.282,09	210
Drugi poslovni odhodki	16.927,45	22.019,71	77
Finančni prihodki iz deležev	1.399,16	45.784,41	3
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	1.399,16	45.784,41	3
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	
Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0,00	0,00	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	29.881,29	32.327,91	92
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	29.881,29	32.327,91	92
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00	
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	16.439,52	8.791,99	187
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	7.687,02	999,90	769
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00	

č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.752,50	7.792,09	
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00	0,00	
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00	
Drugi prihodki	14.248,03	478.759,18	7
Drugi odhodki	0,00	393,23	-
Davek iz dobička	0,00	0,00	
Odloženi davki	0,00	0,00	
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	91.415,78	237.004,72	39
Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00	
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0,00	0,00	
Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	0,00	0,00	
Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlenecv)	-15.728,50	4.684,38	
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0,00	0,00	
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	75.687,28	241.689,10	31

5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

<i>(v EUR)</i>	2018	2018
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.868.067	6.647.132
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(7.712.519)	(6.269.297)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-	-
	155.548	377.835
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
Začetne manj končne poslovne terjatve	(544.953)	(271.914)
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	16.006	(1.168)
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	21.777	(15.842)
Končni manj začetni poslovni dolgovi	502.763	851.126
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	74.081	(72.553)
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	69.673	489.649
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	225.221	867.484
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju		
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	1.399	45.784
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	1.438.500	962.000
	1.439.899	1.007.784
b) Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(2.432)	(25.077)

	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(455.439)	(381.819)
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(1.105.000)	(1.264.000)
		(1.562.870)	(1.670.896)
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	(122.971)	(663.112)
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	2.600.000	2.008.092
		2.600.000	2.008.092
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(6.627)	(8.332)
	Izdatki za vračila kapitala	-	-
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(2.430.000)	(2.126.478)
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		
		(2.436.627)	(2.134.810)
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	163.373	(126.718)
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	582.864	317.241
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	265.623	77.654
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	317.241	239.587

5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2019 do 31.12.2019

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	v EUR
A. 1. Stanje 31. december 2018	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-37.731,97	365.318,87		2.038.706,66
B.1.Spremembe lastniškega kapitala- transakcije z lastniki			0		0		0
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala							0
i) Druge spremembe lastniškega kapitala- oddelitev							0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	-15.728,50	0	91.415,78	75.687,28
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja					0		0
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb							0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				-15.728,50			-15728,50
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	-61.839,33	0	-61.839,33
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala					0		0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta					-60.000,00		-60.000,00
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala					-1.839,33		-1.839,33
D. Stanja 31. december 2019	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-53.460,47	303.479,54	91.415,78	2.052.554,61
BILANČNI DOBIČEK 2019						394.895,32	394.895,32

5.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2018 do 31.12.2018

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	v EUR Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. december 2017	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-42.416,35	101.107,91		1.769.811,32
B.1. Spremembe lastniškega kapitala- transakcije z lastniki			0		0		0
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala							0
i) Druge spremembe lastniškega kapitala- oddelitev							0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	4.684,38	0	237.004,72	241.689,10
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja						237.004,72	237.004,72
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb							0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				4.684,38			4.684,38
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	27.206,24	0	27.206,24
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala					230.382,91		230.382,91
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta					-200.000,00		-200.000,00
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala					-3.176,67		-3.176,67
D. Stanja 31. december 2018	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-37.731,97	128.314,15	237.004,72	2.038.706,66
BILANČNI DOBIČEK 2018						365.318,87	365.318,87

5.6 KAZALNIKI DRUŽBE

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
2018	2018	2019	2018	2019/2018

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	2.052.555	2.038.707	0,23	0,25	93
obveznosti do virov sredstev	8.757.563	8.090.955			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

obveznosti do virov sredstev	4.667.567	4.925.039	0,53	0,61	88
obveznosti do virov sredstev	8.757.563	8.090.955			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)

sredstva	2.162.315	1.941.840	0,25	0,24	103
sredstva	8.757.563	8.090.955			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev

sredstva	2.162.911	1.958.536	0,25	0,24	102
sredstva	8.757.563	8.090.955			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	2.052.555	2.038.707	0,95	1,05	90
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.162.315	1.941.840			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	4.272.415	3.461.839	1,23	1,21	101
kratkoročne obveznosti	3.482.557	2.855.173			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	7.961.966	6.606.437	2,29	2,31	99
kratkoročne obveznosti	3.482.557	2.855.173			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	6.594.652	6.132.419	1,67	1,94	86
kratkoročne obveznosti	3.952.557	3.155.173			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

• koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	7.800.021	6.137.354	1,01	0,95	106
poslovni odhodki	7.743.195	6.448.035			

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)**• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala**

čisti dobiček obračunskega obdobja	91.416	237.008	0,15	0,39	39
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	612.035	612.035			

• koeficient dividendnosti osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno leto	-	-	0,00	0,00	0
povprečni osnovni kapital	612.035	612.035			

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je povečala, zaradi povečanja kapitala, saj je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim rezultatom. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je povečala iz istega razloga.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja je ostal enak lanskem, kazalnik stopnje dolgoročnosti financiranja je ostal enak.

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev in kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti sta se povečala zaradi povečanja kapitala in zmanjšanja kratkoročnih obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Družba je uspešnejša, čim večja je vrednost kazalnika. Kazalnik v družbi počasi raste, kar pomeni, da se povečuje uspešnost poslovanja podjetja.

5.7 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih, ki veljajo za družbe zavezane k reviziji.

Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter

skladnost s SRS.

5.7.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju: SRS). Menimo, da določila po ZGD-1 in SRS zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Osnovni podatki

Ime družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Država:	Slovenija
Matična številka:	5067936
Davčna številka:	SI61364576
Registracija podjetja:	25.9.1991
Poslovno leto:	1.1.2019 do 31.12.2019

Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

37.000 Ravnanje z odplakami
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.390 Druga zaključna gradbena dela
49.410 Cestni tovorni promet
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti

Našteti so le nekaj najpomembnejših.

V družbi sta maja 2008 delodajalec in sindikat podjetja sklenila podjetniško kolektivno pogodbo in v letu 2015 Aneks k citirani pogodbi.

Sprejem letnega poročila:

Revidirano letno poročilo družbe bo obravnaval Nadzorni svet družbe, ki bo k letnemu poročilu podal poročilo nadzornega sveta.

Revidirano letno poročilo družbe bo v skladu z 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. obravnaval in sprejel Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota v soglasju z mestnim svetom predvidoma v mesecu juniju 2020.

5.7.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se šteje poravnalna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti,
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja,
- dosledna stanovitnost,
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njeni uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Medletno poročanje

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

5.7.2.1 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE

Neopredmeteno sredstvo je opredeljeno kot razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Praviloma se pojavlja kot dolgoročno sredstvo. Neopredmetena osnovna sredstva so le tista neopredmetena dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev.

Za pripoznavanje posameznega sredstva kot neopredmetenega morata biti izpolnjena dva pogoja.

Po SRS 2 so neopredmetena sredstva:

- naložbe v pridobljene dolgoročne pravice,
- dolgoročno odloženi stroški razvijanja,
- naložbe v dobro ime.

Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Družba med svojimi sredstvi izkazuje tudi neopredmetena sredstva, ki predstavljajo računalniške programe in licence. Pripoznajo se ob nabavi in predaji v uporabo in se ovrednotijo po nabavni vrednosti z vsemi stroški, ki nastanejo do predaje v uporabo.

Neopredmetena sredstva se amortizirajo v dobi koristnosti po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Življenjska doba za računalniške programe je pet let. Vsa določila glede spremljanja in amortiziranja za opredmetena osnovna sredstva veljajo tudi za neopredmetena sredstva.

Lastna neopredmetena sredstva na dan 31.12.2019 prikazuje preglednica:

	Dobro ime	Usr. str. naložb vtuja opr. os.sr.	Odloženi str.razvijanja	Premoženjske pravice	Druga neopred. sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2019	0	0	0	0	101.264	101.264
Pridobitve	0	0	0	0	2.432	2.432
Odtujitve	0	0	0	0	5.425	5.425
Stanje 31.12.2019	0	0	0	0	98.271	98.271
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0		
Stanje 01.01.2019	0	0	0	0	60.985	60.985
Odtujitve	0	0	0	0	5.425	5.425
Amortizacija	0	0	0	0	13.814	13.814
Stanje 31.12.2019	0	0	0	0	69.375	69.375
Neodpisana vrednost 01.01.2019	0	0	0	0	40.279	40.279
Neodpisana vrednost 31.12.2019	0	0	0	0	28.896	28.896

Pridobitve se nanašajo na licence in novo programsko opremo.

5.7.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot doba koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja (v %)
<i>proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	2,0 - 5
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	10
<i>obdelovalni stroji</i>	10,0 – 20,0
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	12,5 – 20,0
<i>transportna sredstva</i>	12,5 – 20,0
<i>ostali stroji in naprave</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	10,0 – 15,0
<i>računalniška oprema</i>	20,0
<i>drobni inventar</i>	33,3
<i>drobni inventar</i>	33,3

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Lastna opredmetena osnovna sredstva družbe na dan 31.12.2019 prikazuje preglednica

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2019	307.559	2.218.007	3.382.561	82.664	3.273	5.994.064
Pridobitve	0	28.865	418.232	11.614	457.870	916.582
Odtujitve	0	0	69.640	7.899	461.143	538.682
Stanje 31.12.2019	307.559	2.246.872	3.731.153	86.380	0	6.371.964
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2019	0	1.233.367	2.793.021	66.115	0	4.092.503
Odtujitve	0	0	68.871	7.840	0	76.711
Amortizacija	0	38.807	171.678	12.362	0	222.847
Stanje 31.12.2019	0	1.272.174	2.895.829	70.636	0	4.238.639
Neodpisana vrednost 01.01.2019	307.559	984.640	589.540	16.549	3.273	1.901.561
Neodpisana vrednost 31.12.2019	307.559	974.698	835.324	15.744	0	2.133.325

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

Odtujitve predstavljajo odpise dotrajanih osnovnih sredstev.

5.7.2.3 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so sestavni del dolgoročnih finančnih instrumentov družbe in predstavljajo postavko, ki je izterljiva v daljšem obdobju od enega leta.

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje dolgoročne finančne naložbe skladno s SRS 3. Nabavna vrednost dolgoročnih finančnih naložb se ugotavlja v skladu z določili standardov. Naložbe se vrednotijo po nabavni vrednosti. Prevrednotenje dolgoročnih finančnih naložb ni bilo opravljeno.

Finančne naložbe so izpostavljene:

- finančnemu tveganju, ki se nanaša na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti;
- tečajnemu in obrestnemu tveganju – sprememba deviznega tečaja in sprememba obrestne mere;
- poslovnemu tveganju.

Naložba v delež družbe Geoplin d.o.o. ni izpostavljena pomembnejšemu tveganju. V letu 2018 je družba prodala del naložbe.

Naložbe se nanašajo v deležih:

Geoplin d.o.o. Ljubljana v manjšem deležu oz. v višini 94,21 EUR.

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži	94	94
- druge kratkoročne finančne naložbe		
Skupaj	94	94

5.7.2.4 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvajanju za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba vodi evidenco zalog tako, da upošteva načela in računovodske standarde oziroma da zagotovi podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Količinsko enoto zaloge materiala družba vrednoti po nabavni ceni.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Popisni presežki in primanjkljaji

Popisni presežki so ugotovljeni v višini:

5.410,65 EUR

Popisni primanjkljaji so ugotovljeni v višini:

-5.924,61 EUR

Za vrednost presežkov so bili stornirani stroški. Za primanjkljaj so bili povečani stroški in obračunan DDV.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti oziroma za dolgove.

Stanje zalog prikazuje spodnja tabela.

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Zaloge materiala	185.652	207.501
Zaloge trgovskega blaga	17.651	17.578
Skupaj	203.303	225.079

Odpisov vrednosti zalog zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti ni bilo.

Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti.

5.7.2.5 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravilo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnano.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnano.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki –vrednosti terjatev za katere obstaja dvom, da ne bodo poplačane.

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 3 do 5 % letne realizacije.

Kratkoročne poslovne terjatve	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.430.296	2.959.449
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	259.255	185.149
Skupaj	3.689.551	3.144.598

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti. Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
FINANČNO TVEGANJE			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sprotno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

Prevrednotovanje

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2019 po vrstah terjatev izkazuje preglednica:

	v EUR		
	Bruto vrednosti	Popravki vrednosti	Neto vrednosti
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.839.947	409.650	3.430.296
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	259.255		259.255
Skupaj	4.099.202	409.650	3.689.551

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjatvah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve, za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo

kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Dvomljive terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku.

Družba oblikuje popravke vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				skupaj	do 30 dni	31 do 90 dni	nad 90 dni
1	IMMOBILI, IGOR LALOVIĆ S.P.	67.865,21	0,00	67.865,21	0,00	0,00	67.865,21
2	DILL NEPREMIČNINE D.O.O.	53.424,10	0,00	53.424,10	0,00	0,00	53.424,10
3	POMURSKÉ MLEKARNE D.D.	32.777,51	16.562,03	16.215,48	16.215,47	0,00	0,00
4	POMGRAD D.D.	48.758,19	13.512,32	35.245,87	31.684,46	0,00	3.561,41
5	SPLOŠNA BOLNIŠNICA	52.447,25	25.201,45	27.245,80	13.410,24	13.835,56	0,00
6	HOTEL DIANA D.O.O.	18.814,50	3.520,28	15.294,22	2.941,81	4.631,37	7.721,04
7	INOKS INVESTICIJE D.O.O.	17.344,75	0,00	17.344,75	0,00	0,00	17.344,75
8	MESTNA OBČINA M.SOBOTA	277.642,48	274.308,39	3.334,09	122,87	0,00	3.211,22
9	PUNGRAD	8.854,33	1.641,45	7.212,88	0,00	7.212,88	0,00
10	INOKS GALVANIKA D.O.O.	5.336,92	537,85	4.799,07	654,06	1.053,64	3.091,37
11	OSTALI	3.256.681,63	1.662.994,83	1.593.686,80	392.369,78	195.832,65	1.005.484,37
	Skupaj (od 1 do 11)	3.839.946,87	1.998.278,61	1.841.668,26	457.398,69	222.566,10	1.161.703,47

5.7.2.6 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, kratkoročno povečevala svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njenega rednega delovanja.

Kratkoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne finančne naložbe v skladu s SRS 3 in drugimi zakonskimi določili.

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2019 prikazuje preglednica:

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
2. Kratkoročna posojila		
- kratkoročna posojila drugim	2.118.934	2.445.500
Skupaj	2.118.934	2.445.500

Druge kratkoročne finančne naložbe se v letu 2019 nanašajo na dane depozite za rezervni sklad pri NLB d.d. Depoziti so ena izmed varnejših oblik naložb, zato so tveganja minimalna.

5.7.2.7 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev 31.12.2019:

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Denar v blagajni	806	755
Denar na poti	-281	239
Denar na računih	582.339	316.247
Skupaj	582.864	317.241

5.7.2.8 KAPITAL

Celotni kapital na dan 31.12.2019 znaša 2.052.554,61 EUR in predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe ali ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njenega delovanja.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravila nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2019 družba ni pridobila novih lastnih deležev, prav tako družba ni izdala delnic.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Osnovni kapital je v 100 % lasti Mestne občine Murska Sobota.

Narava in namen vrsta rezerv je razvidna iz izkaza gibanja kapitala.

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

5.7.2.9 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov.

Družba izkazuje rezervacije skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi in pogodbenimi določili.

Na dan 31.12.2019 je bil skupni znesek rezervacij 501.687,82 EUR. Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je znašal 491.971,46 EUR. Ostale rezervacije v znesku 9.716,36 EUR se nanašajo na subvencijo za električno vozilo in projekt Murman.

Dolgoročne rezervacije družbe so se zmanjšale zaradi prenosa na dolgoročne obveznosti.

Razlike med oblikovanjem in črpanjem dolgoročnih rezervacij v poslovnem letu

Vrsta dolgoročnih rezervacij	Oblikovanje dolgoročnih rezervacij	Črpanje dolgoročnih rezervacij
- rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	93.251	28.336
-ostale rezervacije	0,00	931

5.7.2.10 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vmiti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

Dolgoročni dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje – nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Posojilo pri eni izmed poslovnih bank je zavarovano z menicami in poroštvom dveh povezanih pravnih oseb. Posojilo pri drugi poslovni banki je zavarovano s hipoteko na nepremičnini pravne osebe v skupini ter s poroštvom dveh pravnih oseb v skupini. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevrčila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje – tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje – je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno – tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Dolgoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto:

	31.12.2019	31.12.2018
	v EUR	v EUR
Rezervni sklad	1.907.422	2.425.021
Dolgoročne obveznosti - pogrebi	22.854	23.608
SKUPAJ	1.930.276	2.448.629

Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov. Sredstva vodi upravnik večstanovanjskih stavb (v nadaljevanju: upravnik) ločeno na posebnem računu. Upravnik je tudi odgovoren za zakonito porabo sredstev rezervnega sklada in gospodarjenje z njim. Dolgoročne poslovne obveznosti – pogrebi predstavljajo prejeta sredstva za pogrebe in vzdrževanja grobov. Pogodbe so sklenjene za različna obdobja. Obveznosti niso zavarovane.

Izvenbilančna evidenca

v EUR	31.12.2019	31.12.2018
osnovna sredstva infrastruktura	16.848.001	16.559.753
obv. za garancije	40.493	29.970
skupaj	16.888.494	16.589.723

Družba evidentira izvenbilančne garancije za obveznosti iz poslovanja – odprava napak v garancijski dobi. Na dan 31.12.2019 so te obveznosti znašale 40.493 EUR.

Prav tako je družba evidentirala izvenbilančno stanje izločenih osnovnih sredstev infrastrukture, ki je prešlo v poslovne knjige občin 1.1.2010. Stanje osnovnih sredstev v najemu je prikazano v spodnji tabeli.

naziv dejavnosti	nabavna vrednost	sedanja vrednost	poslovni najem
kanalizacija	13.348.332,04	7.720.567,52	273.200,04
toplovod	3.499.669,14	308.455,47	135.660,96
SKUPAJ:	16.848.001,18	8.029.022,99	408.861,00

5.7.2.11 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi določili.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen	Zmerna

Kratkoročne finančne obveznosti

	V EUR			
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	300.000	2.600.000	2.430.000	470.000
Skupaj	300.000	2.600.000	2.430.000	470.000

Družba na dan 31.12.2019 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do NLB d.d. v višini 200.000 EUR in do SKB banka d.d. 270.000,00 EUR.

Rok vračila kredita NLB je do 8.8.2019. Obrestna mera je spremenljiva, enaka seštevku EURIBOR-ja za enomesečne depozite v EUR.. Za zavarovanje kredita je družba banki predložila 3 bianco menice z menično izjavo.

Rok vračila kredita SKB banka d.d. je do 5.5.2020. Obrestna mera je spremenljiva, enaka seštevku EURIBOR-ja za šestmesečne depozite v EUR in marže.. Za zavarovanje kredita je družba banki predložila 3 bianco menice z menično izjavo.

Kratkoročne poslovne obveznosti

	v EUR				
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obvezno sti	Stanje 31.12.
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.846.989	12.425.208	12.927.965	0	2.349.747
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.008.219	14.994.513	14.869.925	0	1.132.810
Skupaj	2.855.208	27.419.721	27.797.890	0	3.482.557

Kratkoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto

	31.12.2019	31.12.2018
	v EUR	v EUR
Do dobaviteljev	2.349.747	1.846.990
Prejeti predujmi	8.796	13.357
Iz poslovanja za tuj račun	756.112	739.036
Do delavcev	222.474	202.236
Do državnih in drugih institucij	129.246	39.103
Druge kratkoročne obveznosti	16.182	14.452
SKUPAJ	3.482.557	2.855.174

Delitev kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

Zap. št	Dobavitelji	Stanje na dan 31.12.2019	Nezapadlo	Zapadlo 0-30 dni	Zapadlo 31-90 dni	Zapadlo nad 90 dni
1	VODOVOD SISTEM B D.O.O.	391.370	143.112	138.631	109.627	
2	PETROL D.D.	357.253	353.583	3.670		
3	JP CERO PUCONCI D.O.O.	163.293	116.792	46.501		
4	GEOPLIN D.O.O.	188.638				
5	SAUBERMACHER-KOMUNALA D.O.O.	119.632				
6	MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	60				
7	N & A D.O.O.	9.813				
8	AVTOPREVOZNIŠTVO BOŽO LUKAČ S.P.	14.293				
9	TEO-TEN D.O.O.	11.339				
10	POMGRAD - GM D.O.O.	22.849				
Ostali		1.071.208	1.216.182	221.525		
SKUPAJ		2.349.747	1.829.669	410.326	109.627	125

Poslovne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v dogovorjenih rokih od osem do devetdeset dni. Obveznosti do delavcev zapadejo ob izplačilu plač v januarju 2020. Obveznosti do državnih in drugih institucij zapadejo po plačani realizaciji kupcev trimesečno ali po odločbah.

5.7.2.12 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Aktivne časovne razmejitve

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	596	16.602
Skupaj	596	16.602

Družba v letu 2019 izkazuje med kratkoročno odloženimi stroški DDV od predujmov in dobropis, ki bo izstavljen v letu 2020, se pa nanaša na poslovanje 2019.

Pasivne časovne razmejitve (PČR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v enem letu, katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Med PČR se na dan 31.12.2019 pojavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročno odloženi prihodki	127.723	10.742
Skupaj	127.723	10.742

Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019 predstavljajo del prihodkov, ki je bil zaračunan v letu 2019, vendar se dela zaradi različnih razlogov niso izvedla in bodo izvedena šele v letu 2020.

5.7.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Poslovne izide družba spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljeno letno poročilo in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Stroški po naravnih vrstah oziroma funkcionalnih skupinah (z vključeno amortizacijo)

	v EUR	
	Leto 2019	Leto 2018
proizvajalni stroški prodanih proizvodov oziroma nabavna vrednost prodanega blaga	7.770.658	5.950.764
stroški splošnih dejavnosti	691.137	506.456
Skupaj	8.461.795	6.457.220

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

5.7.3.1 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanja dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopanega, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 15 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Pomembne postavke prihodkov in odhodkov

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV 4.507.604 EUR

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

	v EUR	
	Leto 2019	Leto 2018
Nabavna vrednost prodanega blaga	31.791	38.998
Stroški materiala	1.634.625	1.581.817
Stroški storitev	2.841.188	1.979.617
Skupaj	4.507.604	3.600.432

STROŠKI DELA 2.924.329 EUR

Razkritje stroškov dela:

v EUR

	Leto 2019	Leto 2018
Plače zaposlencev	2.033.877	1.850.132
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	49.978	45.426
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlencev	444.790	372.908
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	327.688	300.402
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	67.996	40.317
Skupaj	2.924.329	2.609.185

ODPISI VREDNOSTI

294.334 EUR

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

v EUR

	Leto 2019	Leto 2018
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.814	13.588
Amortizacija zgradb	38.807	33.309
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	171.213	128.537
Amortizacija drobnega inventarja	12.362	12.095
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri os. sr.	828	1.587
Prevrednotovalni poslovni odhodki	57.311	27.282
Skupaj	294.334	216.398

DRUGI POSLOVNI ODHODKI

16.924 EUR

Drugi poslovni odhodki so:

v EUR

	Leto 2019	Leto 2018
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	16.924	22.019
Skupaj	16.924	22.019

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

16.440 EUR

Tabela prikazuje finančne odhodke za obresti in iz drugih obveznosti:

v EUR

	Leto 2019	Leto 2018
Odhodki za obresti	7.687	1.000
Drugi finančni odhodki	8.753	7.792
Skupaj	16.440	8.792

Drugi finančni odhodki predstavljajo pripisane obresti oblikovanim rezervacijam za jubilejne in odpravnine.

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

7.796.080 EUR

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

v EUR

	Leto 2019	Leto 2018
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.749.819	6.087.491
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	46.261	48.554
Skupaj	7.796.080	6.136.045

Prihodki od prodaje iz naslova gospodarskih javnih služb so v letu 2019 znašali 2.079.650 EUR, prihodki od prodaje iz naslova dejavnosti po pogodbi 257.702 EUR, ostali prihodki pripadajo tržni dejavnosti in znašajo 5.462.204 EUR.

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

1.399 EUR

Družba izkazuje v letu 2017 naslednje finančne prihodke iz deležev:

v EUR

	Leto 2019	Leto 2018
Finančni prihodki iz drugih naložb	1.399	3.498
Skupaj	1.399	3.498

Družba ima manjši delež v družbi Geoplina d.o.o. Ljubljana v višini 94,21 EUR. Iz tega naslova je družba vsako leto udeležena pri delitvi dobička.

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV **29.881 EUR**

Družba izkazuje v letu 2019 naslednje finančne prihodke iz poslovnih terjatev:

	v EUR	
	Leto 2019	Leto 2018
Drugi finančni prihodki	29.881	32.328
Skupaj	29.881	32.328

Drugi finančni prihodki so prihodki od zaračunanih zamudnih obresti.

DRUGI PRIHODKI **33.891 EUR**

Druge prihodke po vrstah prikazuje preglednica:

	v EUR	
	Leto 2019	Leto 2018
Subvencije, prihodki za pokritje izgube preteklega in tekočega leta	8.976	383.249
Prejete odškodnine	14.248	95.510
Skupaj	23.224	478.759

Subvencije predstavljajo prejete subvencije v projektu Aktivni do upokojitve in sofinanciranje študentov.

POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila z pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 91.415,78 EUR.

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (1,8 %) za leto 2018, bi družba izkazala dobiček v višini 57.550,21 EUR.

IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo družbo. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je SRS 21 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Izkaz (celotnega) vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je 91.415,78 EUR, celotni vseobsegajoči donos pa je 75.687,28 EUR. Družba drugih postavk iz izkaza vseobsegajočega donosa ne izkazuje.

5.7.3.2 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Poslovne izide družbe spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po

enakih metodah kot je pripravljen zaključni račun in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Sestava Izkaza denarnega toka v družbi z mnogimi dejavnostmi predstavlja nove pristope k pripravi računovodskih informacij, ki družbi koristijo pri spremljanju povečanja ali zmanjšanja denarnih sredstev.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS 22 je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Prejemki pri poslovanju

Družba spremlja prejemke po dejavnostih, ker oblikuje nekatere odlive po plačani realizaciji. Za prikaz prejemkov od prodaje proizvodov in storitev so prejemki združeni v večje skupine:

		v EUR	
		2019	2018
1	Javne dejavnosti	2.029.706	1.935.550
2	Tržne dejavnosti	4.164.676	4.545.748
3	Dejavnosti po pogodbi	184.102	227.427
	Skupaj	6.378.483	6.708.725

Drugi prejemki pri poslovanju so plačane terjatve in se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje tabele.

Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakup materiala in storitev so povečani za izdatke obratovalnih stroškov stanovanj, tekočega vzdrževanja, iz rezervnega sklada in drugih vlaganj v stanovanja iz sredstev stanovalcev.

Izdatki za delavce krijejo stroške plač, malic, regresa za letni dopust, prevoza na delo in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki ga plača družba.

Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti predstavljajo prejemke iz naslova kratkoročnih depozitov. Prejemki od deležev v dobičku je udeležba na dobičku Geoplina in prodaja deleža v družbi Geoplin.

Prejemki pri naložbenju	2019 v EUR	2018 v EUR
Deleži	1.399,16	45.784,41

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb so zbrana sredstva in posojila za stanovanjske namene zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih, sredstva stanovanjskega rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Izdatki pri naložbenju

Med te izdatke spadajo izdatki za nakup osnovnih sredstev zmanjšani za prevrednotovalne poslovne odhodke iz odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev.

Izdatki za pridobitev finančnih naložb so sredstva namenjena za stanovanjske kredite zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih ter sredstva rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Prejemki pri financiranju

Pri financiranju je ločeno prikazana dejavnost družbe pri pridobivanju finančnih sredstev za potrebe poslovanja in investiranja družbe in posebej gibanje finančnih sredstev iz naslova spremljanja stanovanjskega sklada za sredstva, ki jih združujejo obrtniki in delavci zaposleni pri obrtnikih.

Družba je koristila kratkoročne kredite za potrebe sprotnega poslovanja in investiranja in iz tega naslova zmanjšala dolgoročne finančne obveznosti.

Izdatki pri financiranju

Izdatki za nakup, plačilo obresti, odplačilo dolgoročnega kredita, vračilo kratkoročnih finančnih obveznosti in kratkoročni depoziti pri bankah:

v EUR	2019	2018
Obresti	6.627	8.332
Za odplačilo kratkoročnih kreditov	2.430.000	2.126.478
Skupaj	2.134.810	2.134.810

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2019 po različici I (SRS 23) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve, preneseni čisti poslovni izid ter čisti poslovni izid poslovnega leta.

5.7.4 DRUGA RAZKRITJA

5.7.4.1 PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po ZGD-1 pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Družba nima do skupin oseb nobenih terjatev in obveznosti. Prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oz. predujmov.

Uprava

Poslovodstvo imenuje in odpokliče nadzorni svet družbe, pogodbo o zaposlitvi s poslovodjem sklepa predsednik nadzornega sveta.

V letu 2019 je družbo zastopal in vodil posle družbe g. Štefan CIGAN, univ.dipl.ekon.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik,

Marjan Maček, namestnik predsednika,

Član nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Martin Fartek.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani posloводства	53.916 EUR
Člani nadzornega sveta	2.166 EUR
Skupaj	56.082 EUR

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatev za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

Razkritja zneskov za revizorja

Stroški revizorjev za revidiranje letnega poročila za leto 2019 znašajo skupaj 4.180,00 EUR.

5.7.5 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM

1. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvorni vrednosti.
2. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
3. Družba ni družbenik v drugih družbah.
4. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
5. Družba nima lastnih deležev.
6. Družba ni izdala delnic.

Družba ni oblikovala rezervacij iz poslovanja.

PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI

Enota	DEJAVNOST	% v letu 2019
11	Vzdrževanje vodovoda	10,70
12	Kanalizacija	12,80
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	7,40
14	Vzdrževanje kanalizacije	2,20
15	Kopališče	0,60
16	Vzdrževanje pogrebništva	1,10
17	Energetika	4,00
18	Gradnje	7,20
19	Pogrebna dejavnost	3,10
20	Tržnica in organiziranje sejmov	1,90
23	Kotlovnica Lendavska	8,30
24	Kogeneracija	12,40
25	Upravljanje stanovanj	23,20
35	Stadion NK Mura	0,20
46	Greznice in MKČ	0,20
84	Urejanje okolice	4,30
86	Pokopališče Bakovci	0,40
	SKUPAJ:	100,00

5.8 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35

5.8.1 JAVNE DEJAVNOSTI – GJS

5.8.1.1 STROŠKOVNIK KANALIZACIJE

ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-25.501
41 STROŠKI STORITEV	-321.874
43 AMORTIZACIJA	-8.938
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-72.502
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-75.145
71 POSLOVNI ODHODKI	-89.848
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-33.081
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-626.889
76 POSLOVNI PRIHODKI	600.103
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	402
PRIHODKI SKUPAJ	600.505
PRIHODKI-ODHODKI	-26.354

5.8.1.2 STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE

KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-130.382
41 STROŠKI STORITEV	-170.210
43 AMORTIZACIJA	-58.896
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-473.826
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-20.321

71 POSLOVNI ODHODKI	-51.144
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	-338
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-911.118
76 POSLOVNI PRIHODKI	836.858
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	6.236
PRIHODKI SKUPAJ	843.084
PRIHODKI-ODHODKI	-68.034

5.8.1.3 STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA – DALJINSKO OGREVANJE

DALJINSKO OGREVANJE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-280.259
41 STROŠKI STORITEV	-103.607
43 AMORTIZACIJA	-9.021
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-22.958
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-13.912
71 POSLOVNI ODHODKI	-50.364
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-11.968
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-499.089
76 POSLOVNI PRIHODKI	492.407
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
PRIHODKI SKUPAJ	492.407
PRIHODKI-ODHODKI	-6.682

5.8.1.4 STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ

GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-436.142
41 STROŠKI STORITEV	-601.691
43 AMORTIZACIJA	-76.855
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-569.287
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-150.637
71 POSLOVNI ODHODKI	-198.356
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-33.081
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	-338
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-2.037.096
76 POSLOVNI PRIHODKI	1.929.358
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	6.639
PRIHODKI SKUPAJ	1.935.997
PRIHODKI-ODHODKI	-101.099

5.8.2 DEJAVNOSTI PO POGODBI

5.8.2.1 STROŠKOVNIK FAZANERIJA

MESTNI STADION FAZANERIJA	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-14.335
41 STROŠKI STORITEV	-5.603
43 AMORTIZACIJA	-2.393
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-20.403
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-22.419
71 POSLOVNI ODHODKI	-1.382
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-66.535

76 POSLOVNI PRIHODKI	66.535
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
PRIHODKI SKUPAJ	66.535
PRIHODKI-ODHODKI	0

5.8.2.2 STROŠKOVNIK KOPALIŠČE

JAVNO KOPALIŠČE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-34.312
41 STROŠKI STORITEV	-53.975
43 AMORTIZACIJA	-4.066
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	0
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-74.999
71 POSLOVNI ODHODKI	-4.147
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-171.498
76 POSLOVNI PRIHODKI	100.423
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	1.000
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
PRIHODKI SKUPAJ	101.423
PRIHODKI-ODHODKI	-70.075

5.8.2.3 STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI

TRŽNICA IN SEJMI	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-8.714
41 STROŠKI STORITEV	-41.380
43 AMORTIZACIJA	-3.798
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-34.130
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	2.786
71 POSLOVNI ODHODKI	-13.132
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-98.368
76 POSLOVNI PRIHODKI	80.743
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
PRIHODKI SKUPAJ	80.743
PRIHODKI-ODHODKI	-17.739

5.8.2.4 UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ V MURSKI SOBOTI IN BAKOVCIH

UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA V MURSKI SOBOTI IN BAKOVCIH	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-8.206
41 STROŠKI STORITEV	-20.284
43 AMORTIZACIJA	-2.670
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-51.866
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-20.284
71 POSLOVNI ODHODKI	-10.367
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-3.058
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-114.938
76 POSLOVNI PRIHODKI	113.204
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
PRIHODKI SKUPAJ	113.204
PRIHODKI-ODHODKI	-1.734

5.8.2.5 STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ

DEJAVNOSTI PO POGODBI	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-65.567
41 STROŠKI STORITEV	-124.512
43 AMORTIZACIJA	-12.934
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-107.143
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-109.098
71 POSLOVNI ODHODKI	-29.028
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-3.058
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-451.340
76 POSLOVNI PRIHODKI	360.792
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	1.000
PRIHODKI SKUPAJ	361.792
PRIHODKI-ODHODKI	-89.546

5.8.3 SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI

TRŽNE DEJAVNOSTI	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-1.092.215
41 STROŠKI STORITEV	-1.679.698
43 AMORTIZACIJA	-92.573
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-1.557.252
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	219.956
71 POSLOVNI ODHODKI	-495.544
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-10.031
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	1.788
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
ODHODKI SKUPAJ	-4.709.145
76 POSLOVNI PRIHODKI	5.061.385
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	5.504
PRIHODKI SKUPAJ	5.066.889
PRIHODKI-ODHODKI	357.744

6 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki vključujejo Bilanco stanja po stanju na dan 31. 12. 2019, Izkaz poslovnega izida, Izkaz drugega vseobsegajočega donosa, Izkaz gibanja kapitala in Izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju računovodski izkazi, ki so navedeni v prvem odstavku, v vseh pomembnejših pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., Murska Sobota, na dan 31. 12. 2019, ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila ali sklepa.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov, družbeniki družbe pa za sprejetje revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naš cilj je pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, ki pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja vedno odkrila pomembno napačne navedbe, če te obstajajo. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in se smatrajo za pomembne, če je mogoče upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

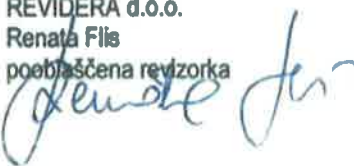
- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- Opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- Presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- Ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih regulativnih zahtevah

Pregledali smo poslovno poročilo družbe. Po našem mnenju je poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in računovodskim poročilom.

Slov. Bistrica, 29.05. 2020

REVIDERA d.o.o.
Renata Flis
pooblaščenca revizorka



M. ŠT.: 1195026000
T. +386 2 81 85 471

7 POROČILO NADZORNEGA SVETA

**POROČILO NADZORNEGA SVETA
O UGOTOVITVAH PREVERITVE
SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2019**

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017 in 22/2019-ZPosS) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0003/2019-6 (500) z dne 15.2.2019:
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št. 1-11-12-2018-02 z dne 11.12.2018.
 - Martin Fartek – član.

V letu 2019 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2019 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja. V letu 2019 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestal na 3 (treh) rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

REVIDERA d.o.o., ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, je revidirala računovodske izkaze javnega podjetja za leto 2019, ki vključujejo bilanco stanja po stanju na dan 31.12.2019, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledala je tudi poslovno poročilo in dne 29.5.2020 izdala mnenje.

Nadzorni svet je na svoji 20. redni seji dne 16. junija 2020 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja mnenje. V mnenju je navedel, da priloženi računovodski izkazi, ki so navedeni v prvem odstavku mnenja Poročila neodvisnega revizorja z dne 29.5.2020 v vseh pomembnejših pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31.12.2019 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. V odstavku Druge informacije je neodvisni revizor navedel, da je za druge informacije odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., vendar ne vključuje računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih. Da se mnenje neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih ne nanaša na druge informacije in o njih ne

izraža nobene oblike zagotovila ali sklepa. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je odgovornost neodvisnega revizorja prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali revizorjevim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če neodvisni revizor na podlagi opravljenega dela zaključi, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, mora o takih okoliščinah poročati. Neodvisni revizor v zvezi s tem je ugotovil, da ni nič takega o čemer bi moral poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov neodvisni revizor poroča, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki ga je pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami ni ugotovil bistveno napačnih navedb.

Neodvisni revizor je v poročilu navedel tudi odgovornost posloводства za računovodske izkaze, kjer je navedel, da je posloводство pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje razen, če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo. Posloводство družbe je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov, družbeniki družbe pa za sprejetje revidiranega letnega poročila. V poročilu je nadalje navedel tudi revizorjevo odgovornost za revizijo računovodskih izkazov in poročilo o drugih zakonskih regulativnih zahtevah.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja, s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja javnega podjetja na dan 31.12.2019 ter njegovega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo javnega podjetja pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 pozitivno mnenje.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 sprejme.

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2019 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 16. junij 2020

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ

