

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 15.11.2017

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH – skrajšani postopek

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za splošne in pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: Stanislav Šket, župan

POROČEVALKA: Simona Dobnik, direktorica občinske uprave

PREDLOG SKLEPA:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah se obravnava po skrajšanem postopku.
2. Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

Stanislav Šket
ŽUPAN



Priloge:

- Dopis JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, št. 033-1/17/1, z dne 13.11.2017
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah
- Obrazložitev
- Odlok o ustanovitvi javnega JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 103/2012 - uradno prečiščeno besedilo)



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Sloviškova 13
Tel./fak.: 03 817 - 15 - 80,
03 817 - 15 - 81



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 13.11. 2017
Št.: 033-1/17-1

Občina Šmarje pri Jelšah
Pravna služba
Aškerčev trg 12
3240 Šmarje pri Jelšah

Prejeto: 13 -11- 2017	Sig. z.:
Številka zadeve: 014-0051/2017	Pril.:
	Vred.:

Zadeva: Predlog spremembe Odloka o ustanovitvi

Spoštovani,

Kot vam je znano, se tudi v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah soočamo z zmanjšanim vpisom, kar ima za posledico manj oddelkov ter drugačno organizacijo le teh. Tako je s šolskim letom 2016/17 v Mestinju le en oddelek, zato to ni več enota, ampak dislocirani oddelek enote Sonček. Spremembe so možne tudi v naslednjih letih.

V Odloku o ustanovitvi so določene enote in dislocirani oddelki, kar pa ni enako dejanskemu stanju, zato predlagamo spremembe Odloka.

Lepo pozdravljeni,



Ravnateljica:
Jelka Kitak dipl. vzg.,
mag. zak. in druž. štud.soc.



Številka: 014-0051/2017

Datum: 15.11.2017

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Občinska uprava je na predlog JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah pripravila predlog sprememb in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, upoštevajoč predvsem dejstvo, da je prišlo do ponovne reorganizacije enot v JZ, glede Enote Mestinja. Podobno je bilo v letu 2012, ko je bila odprta enota vrtca Livada, v letu 2011 pa dislocirani oddelek na Sladki Gori. Na podlagi navedenega se spreminja organizacija dela na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, zaradi česar je potrebno vsakokrat usklajevati tudi določbe odloka. Zato predlagamo, da je notranja organizacija dela urejena, kot je sedaj določeno tudi v ustanovitvenem odloku Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, v Statutu zavoda. Predlog sprememb odloka vsebuje tudi uskladitve z veljavno zakonodajo in redakcijske popravke, ki so v nadaljevanju podrobneje opisane.

Obrazložitev sprememb in dopolnitev predlaganega odloka po členih:

1. člen:

Naveden je odlok, ki se spreminja in dopolnjuje.

2. člen

Zaradi vse pogostejših sprememb pri organiziranosti izvajanja programa predšolske vzgoje in v izogib vsakokratnim spremembah akta o ustanovitvi, predlagamo, da se notranja organizacija določi v Statutu zavoda, po predhodnem soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Upoštevano, da je zavod že vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Vsebuje redakcijski popravek, namesto učenca, že zajet varovanec.

5. člen

Obstoječa določba je v nasprotju v nasprotju s 50. členom ZOVFI, zato se predlaga njegova uskladitev.

6. člen

Ob upoštevanju spremembe glede organiziranosti in navajanju enot, je potrebno črtati tudi to besedilo.

7. člen

Naštete dejavnosti v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti.

8. člen

Določba usklajena s 57. členom ZOVFI, ki določa, da enoto javnega vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17) pa v 8. členu določa, da je vodja enote vrtca lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje

enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

9. člen

Določba opredeljuje, kdo izvaja vzgojno izobraževalno delo in drugo strokovno delo v vrtcu, pri čemer je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo, akt o sistemizaciji in potrjeno sistemizacijo s strani ustanovitelja.

Finančne posledice organiziranosti oz. števila otrok, sprejetih v vrtec je razvidna iz vsakoletnega proračuna občine, pri čemer sprejem predmetnega odloka ne bo imel nobenih finančnih posledic.

Ker gre za uskladitev odloka z dejanskim stanjem in z zakonodajo ter za manj zahtevne spremembe odloka, predlagamo, da občinski svet odloči, da se na isti seji opravita obe obravnavi odloka po t.i. skrajšanem postopku (81. člen Poslovnika) in vsebino odloka sprejme v predlagani vsebini.

Pripravila:
Simona Dobnik
Direktorica občinske uprave



Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na ____ . seji dne _____ 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 103/2012 – uradno prečiščeno besedilo) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V zavodu so za izvajanje programa predšolske vzgoje po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizirane enote na različnih lokacijah. Notranja organizacija zavoda je določena s Statutom zavoda.«

Črta se peti odstavek.

3. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«

4. člen

V četrtem odstavku 6. člena se črta beseda »učencem«.

5. člen

Besedilo drugega stavka tretjega odstavka 8. člena se spremeni tako, da glasi: »Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.«

6. člen

Črta se drugi odstavek 10. člena.

7. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

P85.100 Predšolska vzgoja

Druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja in služijo za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka:

Q88.910 Dnevno varstvo otrok

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

J58.110 Izdajanje knjig

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

I56.290 Druga oskrba z jedmi

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R91.011 Dejavnost knjižnic

R93.110 Obratovanje športnih objektov

M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
S96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
H49.320 Obratovanje taksijev.«

8. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da glasi:

»Enoto vrtca vodi vodja enote. Vodja enote je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote. Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

9. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da glasi:

»Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo delavci, zaposleni skladno z zakonodajo in aktom o sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter potrjeno sistemizacijo za posamezno šolsko leto s strani ustanovitelja.«

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Stanislav ŠKET
župan

3976. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škocjan za obdobje leta 2013

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12) v povezavi z Zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 – popr.)), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB1) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 135/03) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škocjan za obdobje leta 2013

1. člen

Mesečna vrednost točke, ki je osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan, se za leto 2013, določi kot sledi:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše, garaže zasebnih lastnikov	0,0001948 €
– za objekte družbenih dejavnosti	0,0001252 €
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetij	0,0002482 €
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,0000740 €
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0004822 €

2. člen

Določena mesečna vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 422-0001/2012

Škocjan, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

3977. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05

Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US, 57/12), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje z oznako Brinjevec-1 (Uradni list RS, št. 6/11) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč s parcelnima št. 3186/4 in 3186/6, obe k.o. 1464 – Dole.

2. člen

Zemljišče opredeljeno v 1. členu tega sklepa preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Škocjan.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2012-14

Škocjan, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3978. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 13. 12. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 26/97);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/06);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/07);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 105/09);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/12).

Št. 03212-0059/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 14. decembra 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, Javni vzgojno-izobraževalni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Ime zavoda: Javni zavod otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

Sedež zavoda: Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah.

Skrajšano ime zavoda: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

V zavodu se za izvajanje programa predšolske vzgoje na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

– Enota Sonček, Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 13, z dislociranimi oddelki na Svetem Štefanu, Sladki Gori, Kristan Vrhu in v Zibiki,

– Enota Livada, Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 22,

– Enota Mavrica Mestinje, Mestinje 43,

– Enota Ciciban Šentvid, Šentvid pri Grobelnem 12.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

2.a člen

Zavod lahko po potrebi v skladu z zakonom in podrobnejšimi določili ministra, pristojnega za predšolsko vzgojo, organizira delo tudi v okviru vzgojno-varstvenih družin. Sedež in način dela v takšni enoti se opredeli v posebnem aktu.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgojno-varstveni dejavnosti za področje Občine Šmarje pri Jelšah.

Za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Mestinje ima zavod organizacijsko enoto v Mestnju, za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Šentvid pri Grobelnem ima zavod organizacijsko enoto v Šentvidu pri Grobelnem ter za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Kristan Vrh, KS Sveti Štefan, KS Zibika in KS Sladka Gora ima zavod dislocirane oddelke.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev.

Druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja in služijo za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka:

– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil

– DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa

– DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in praprotja

– DE/21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

– DE/22.110 Izdajanje knjig

– DE/22.220 Drugo tiskarstvo

– DE/22.230 Knjigoveštvo

– DE/22.240 Priprava za tisk

– G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

– H/55.510 Dejavnost menz

– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

– K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

– O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- I/60.220 Dejavnost taksistov.

11.a člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnost otrok, učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa,
- organizira počitniško varstvo otrok, zimovanja in letovanja in planinske tabore.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-varstveni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavnem zakonu.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev otroškega vrtca. V svet zavoda mora biti imenovan najmanj en predstavnik administrativno tehničnih delavcev vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom varovancev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat ter vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti varovancev,

- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu zavoda,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - predlaga sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot, skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca.

24.a člen

V javnem vrtcu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

c) Vodja enote

27. člen

Enoto javnega vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

29. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnikove staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih šolah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

VI. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

33. člen

Ustanovitelj zagotovi za opravljanje dejavnosti zavoda nepremičnine in opremo, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna občine, državnega proračuna, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija ter druge inštitucije, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

Nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev ima pravico opravljati tudi ustanovitelj zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah dne 23. 6. 1995 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/95 dne 11. 8. 1995.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do imenovanja sveta zavoda skladno s tem odlokom, se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

43. člen

Takoj po sprejemu tega odloka in registraciji zavoda se opravi razpis in imenovanje ravnatelja Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah. Posle ravnatelja do registracije zavoda opravlja v.d. ravnateljja.

Razpis in imenovanje ravnatelja se izvede pod pogoji in na način, ki ga določa ta odlok in zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Določbe 3. člena tega odloka se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu zavoda.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 105/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3979. Sklep o potrditvi cen pokopaliških in pogrebnih storitev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) in 12. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Sprejmejo se naslednje cene pogrebnih storitev:

Zap. št.	Pokopališke in pogrebne storitve	Enota	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	IZVAJANJE POGREBNIH SVEČANOSTI IN ZAGOTOVITEV UPORABE MRLIŠKE VEŽICE				
a)	sprejem pokojnika, priprava vežice	kom	27,91	8,5	31,19
b)	nosci pri klasičnem pogrebu	moštvo	159,52	8,5	176,54
c)	nosci pri žarnem pogrebu	moštvo	125,00	8,5	135,62
d)	ostali stroški (dekoracija, odvoz vencev ipd.)	pavšal	36,31	8,5	39,39
e)	uporaba mrliške vežice – letna	EUR/dan	37,80	8,5	41,01
	uporaba mrliške vežice – zimska	EUR/dan	52,80	8,5	57,30