

Datum: 14.5.2018

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE BOROVNICA**

ZADEVA: Revidirano letno poročilo Javnega podjetja KPV d.o.o. za leto 2017

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/2016)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS, št. 100/13, 44/2016)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Bojan Čebela, župan
Brigita Šen Kreže, direktorica JP KPV d.o.o.

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.) je v mesecu marcu 2018 zaključilo pripravo Letnega poročila za leto 2017. V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., je v 3. členu med drugim zapisano, da sprejem letnega poročila izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

2. Ocena stanja in cilji

Poslovanje na področju dejavnosti posebnega pomena, kjer deluje JP KPV, d.o.o. je potekalo v skladu z zakonodajo in sprejetimi standardi.

Revizorjevo poročilo, ki ga je pripravila družba BDO Revizija d.o.o., je že vključeno v samem letnem poročilu JP KPV d.o.o. za leto 2017. Nadzorni svet JP KPV, d.o.o. je letno poročilo obravnaval na svoji 13. seji dne 3.4.2018. Skupščina JP KPV, d.o.o. je letno poročila obravnavala na svoji 17. seji dne 6.4.2018.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem revidiranega Letnega poročila JP KPV d.o.o. za proračun Občine Borovnica nima finančnih posledic.

II. PREDLOG SKLEPA:

Članom Občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji sklep

Občinski svet Občine Borovnica se seznani in sprejme revidirano letno poročilo JP KPV d.o.o. za leto 2017.

Ž U P A N
Bojan Čebela



Priloge:

- Sklep Nadzornega sveta z dne 3.4.2018
- Sklep Skupščine z dne 6.4.2018
- Letno poročilo, marec 2018



Datum: 18.5.2018

**ŽUPANU OBČINE BOROVNICA
OBČINSKEMU SVETU OBČINE BOROVNICA**

ZADEVA: Revidirano letno poročilo Javnega podjetja KPV d.o.o. za leto 2017

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je na svoji 28. seji dne 17.5.2018 obravnaval Revidirano letno poročilo Javnega podjetja KPV d.o.o. za leto 2017 in po razpravi sprejel sklep, ki ga posreduje županu in Občinskemu svetu Občine Borovnica (na podlagi 3. točke 57. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica, Ur. l. RS, št. 56/2017) kot

MNENJE: Odbor predlaga Občinskemu svetu Občine Borovnica, da sprejme revidirano letno poročilo Javnega podjetja KPV d.o.o. za leto 2017.

Predsednica odbora

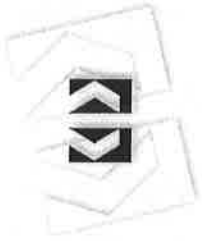
Marija Čepon, l.r.

LETNO POROČILO

Javna podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

za leto 2017





Letno poročilo Javnega podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
za leto 2017

Vrhnika, marec 2018

KAZALO

1. UVOD	1
1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE.....	2
Statutno pravni položaj družbe.....	2
Organi družbe.....	3
Vizija, poslanstvo, vrednote.....	4
1.2. PISMO DIREKTORICE.....	5
Dosežki leta 2017.....	6
Pričakovanja za leto 2018.....	6
2. POSLOVNO POROČILO	9
2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2017.....	10
Poslovanje GJS.....	11
Poslovanje v drugih dejavnostih.....	12
2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA.....	13
Sodelovanje z uporabniki.....	14
Sodelovanje z občinami lastnicami.....	15
Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem.....	16
2.3. POROČILO O KADRIH.....	18
2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH.....	22
Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida za leto 2017.....	22
Povzetek podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2017.....	24
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj.....	25
2.5. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI.....	26
Obvezne GJS varstva okolja.....	26
Izbirne GJS.....	47
2.6. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	57
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	59
3.1. REVIZORJEVO POROČILO.....	60
3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	62
Bilanca stanja.....	62
Izkaz poslovnega izida.....	63
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	63
Izkaz bilančnega dobička.....	64
Izkaz denarnih tokov.....	64
Izkaz gibanja kapitala.....	65
3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH.....	66
Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev.....	66
Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja.....	71
Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida.....	82
3.4. DRUGA RAZKRITJA.....	88
Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja.....	88
Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 3.2.....	88
Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona.....	101
3.5. IZJAVA DIREKTORICE V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	111

1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

Polni naziv družbe:

Skrajšan naziv družbe:

Naslov in sedež:

Telefon:

Telefaks:

Naslov elektronske pošte:

Naslov spletne strani:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Glavna dejavnost po SKD:

Številka transakcijskega računa NLB:

Številka transakcijskega računa SKB:

Vpis v register:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

JP KPV, d.o.o.

Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

01/ 7502-950

01/ 7502-951

info@kpv.si

www.kpv.si

S175879611

5015707000

E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

S156 0202 7001 1262 773

S156 0311 2100 0195 321

Okrožno sodišče v Ljubljani, VI. 10129800

Odgovorni osebi:

mag. Brigita Šen Kreže – direktorica

Klavdija Plestenjak – vodja FRŠ

Statusno pravni položaj družbe

V letu 2017 nismo spreminjali temeljnih pravnih podlag za delovanje podjetja. Delujemo torej skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s konca leta 2013¹ in Družbeno pogodbo, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v aprilu 2014.

Podjetje izvaja naloge s področja javnih služb na podlagi Zakona o lokalni samoupravi², Zakona o gospodarskih javnih službah³, Zakona o varstvu okolja⁴ in upošteva še druge področne zakone in podzakonske akte. Zlasti pomembne so Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih go-

spodarskih javnih služb varstva okolja (odslej Uredba)⁵ ter več uredb s področja posamezne lokalne gospodarske javne službe (odslej GJS).

Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredelijo načine izvajanja GJS ter urejajo razmerja med uporabniki in izvajalci storitev. V zadnjih letih je bilo uveljavljenih kar nekaj pomembnih sprememb evropske in slovenske zakonodaje, npr. gradbenega zakona ter uredb s področja odpadnih vod, zato bo treba trenutno veljavne lokalne odloke za dejavnosti GJS prenoviti oziroma uskladiti s temi korekturami.

¹Ur. l. RS 100/13.

²Ur. l. RS 94/07 in dopolnitve.

³Ur. l. RS 32/93.

⁴Ur. l. RS 39/2006 in naprej.

⁵Ur. l. RS 87/12, 109/12.

JP KPV, d.o.o. opravlja dejavnosti naslednjih GJS:

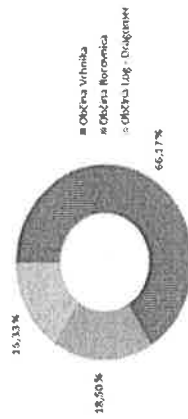
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetjava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost ter
- tržnica.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

V letu 2017 se lastniška struktura ni spreminjala in je naslednja:

Lastniška struktura	Vrednost deleža	Odstotek lastništva
Občina Vrhnika	265.405 €	66,17%
Občina Borovnica	74.203 €	18,50%
Občina Log - Dragomer	61.488 €	15,33%
Skupni	401.096 €	100,00%



Organi družbe

Organi družbe, opredeljeni v Odloku o ustanovitvi so: skupščina, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet in direktorica.

Na skupščini družbeniki uresničujejo svoje pravice v zvezi z družbo. Skupščino sklicje direktorica družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo družbenikov. Skupščina se opravi praviloma v kraju sedeža družbe, odloča pa z večino oddanih glasov, če zakon ali družbena pogodba ne določa drugače.

Nadzorni svet šteje šest članov in se imenuje za dobo štirih let. Člane nadzornega sveta, ki predstavljajo občine ustanoviteljice, izvolijo in odpokličejo občinski sveti. Dva člana predlaga Občina Vrhnika, po enega pa Občini Borovnica in Log - Dragomer. Predstavnike delavcev izmed zaposlenih izvoli Svet delavcev v družbi. Člani nadzornega sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. V letu 2017 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

Člani nadzornega sveta v letu 2017	
Mirko Antolović	predstavnik Občine Vrhnika - predsednik
Sinja Pezelj	predstavnik Občine Borovnica - podpredsednik
Roman Strgar	predstavnik Občine Vrhnika
Boštjan Rigler	predstavnik Občine Log - Dragomer (do 9. seje)
Andrej Rozman	predstavnik delavcev (do 9. seje)
Primož Štalc	predstavnik delavcev
Matevž Šnoj	predstavnik delavcev (od 10. seje)

Družbo od prvega decembra 2010, skladno s podeljenimi pooblastili, zastopa in predstavlja direktorica mag. Brigita Šen Kreže.

Vizija, poslanstvo, vrednote

Vizija

Uporabnikom ponuditi najboljšo storitev v slovenskem prostoru, zaposlenim pa najvišjo stopnjo uresničevanja njihovih osebnih zaposlitvenih ciljev. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi bo tako območje naših treh občin postalo najbolj čisto in komunalno urejeno območje v Sloveniji.

Poslanstvo

- zagotavljanje nemotene oskrbe z javnimi dobrinami ob gospodarni porabi sredstev,

- delovanje v skladu z zakonodajnimi okviri in v splošno zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljev, zaposlenih in javnosti,
- okoljsko ozaveščanje in varovanje čistega okolja.

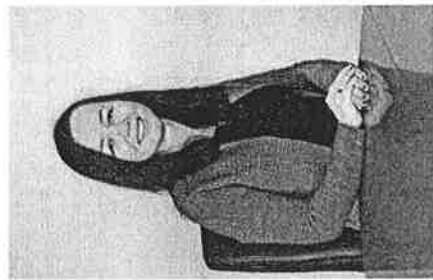
Vrednote

- doseganje zastavljenih ciljev,
- zadovojni uporabniki,
- znanje, sposobnosti, večšine zaposlenih,
- odgovorno ravnanje zaposlenih.



1.2. PISMO DIREKTORICE

Spoštovani!



Pred vami je poročilo o poslovanju našega podjetja v preteklem letu. V njem povzemamo pomembne informacije o uspešnosti s finančnega in drugih vidikov poslovanja ter razkrivamo druge podatke, kot nam nalaga področna zakonodaja. Poudarjamo presežke pa tudi negativne vplive na poslovanje, ki so zaznamovali leto 2017 ter povzemamo bistvene usmeritve oziroma izize za prihodnje.

Naše komunalno podjetje je pred tremi leti zakorakalo v drugo petdesetletje svojega delovanja. Ponosni smo lahko na dosežene razvojne presežke, zlasti s področja ravnanja z odpadki, kjer smo odigrali pionirsko vlogo pri ločevanju odpadkov, s katerim smo začeli že pred več kot dvajsetimi leti. Že vrsto let sodimo v sam vrh najuspešnejših komunalnih podjetij v Sloveniji in tudi širše.

Zavedamo se, da so tako izstopajoči dosežki rezultat dolgoletnega sistematičnega pristopa k izvajanju aktivnosti s tega področja. Za vztrajanje in zastavljeni smeri si zato prizadevamo številne že utučene metode nadgraditi. Postavljamo si ambiciozne načrte tudi za prihodnje.

Zagotovo lahko že danes ugotovimo, da se kakovost poslovanja in konkurenčnost ne samo našega komunalnega podjetja, tudi dejavnosti kot celote, izboljšuje. V preteklosti komunale niso posvečale večje pozornosti prepoznavnosti, ugledu v ožjem ali širšem družbenem okolju, tudi ne ukrepom za izboljšanje konkurenčnosti. Razmere so danes drugačne. Izvajalci javnih služb smo (kljub teoretično monopolnem položaju) izpostavljeni bistveno bolj reguliranemu (prenormiranemu) sistemu kot drugo gospodarstvo. Hkrati se soočamo z vse bolj osveščenim (in zahtevnim) uporabnikom. Vse to na eni strani vodi v večje administrativne obremenitve komunalnih podjetij, kar nikakor ne more pozitivno vplivati na dvig prožnosti, ekonomičnosti izvajanja storitev. Na drugi strani ima lahko tudi pozitivne učinke, če se vplivi oziroma informacije iz okolja uporabijo za izboljšanje postopkov. V tej smeri želimo delovati tudi zaposleni v našem podjetju. Aktivnosti želimo približati uporabnikom, jih osveščati in predvsem nuditi kakovostno storitev.

Dosežki leta 2017

V zadnjih obdobjih smo največje izize našli zlasti v obvladovanju vse zahtevnejših in obsežnejših zadožitev, ki jih prinaša vse širša mreža javne komunalne infrastrukture. Še posebej v zadnjem letu, ko smo bili soočeni s precejšnjo stopnjo fluktuacije zaposlenih oziroma s pomanjkanjem ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, je bilo treba bistveno več organizacijskih spretnosti, usklajevanja med različnimi ekipami, da so bile aktivnosti izvedene po obsegu in kakovosti na ustrezni ravni.

V sredini obravnavanega leta so imele na poslovanje pomemben vpliv posledice požara v sosednjem podjetju Kemis d.o.o., povezane tako z neposredno ogroženostjo premoženja podjetja in zdravja zaposlenih, kakor tudi posrednimi okoliščinami, zlasti z odpravljanjem zastojev oziroma motenj v organiziranju delovnega procesa. Še posebej v zvezi s preverjanjem ustreznosti delovnega okolja oziroma morebitnih škodljivih vplivov na zdravje zaposlenih je bilo izvedenih več meritev, testiranj, preiskav in podobnih ukrepov. Vse stroške, nastale s tem v zvezi, smo ločeno evidencialno in so predmet odškodninskega zahtevka iz naslova zavarovanja ekološke škode proti družbi Kemis d.o.o.

Kljub vsem negativnim posledicam tega dogodka, ki so se odražale tudi v povečanem absentizmu zaposlenih in poslabšani delovni klimi pri nekaterih, je treba izpostaviti, da je bil tudi izjemna prilagodljivost za to, da je prišla do izraza pripadnost posameznika podjetju. Strnili smo vrste in okrepi kolektivni duh v času največje ogroženosti in tudi kasneje, ko se je bilo treba prilagoditi izrednim razmeram za čimbolj nemoteno operativnost.

Vztrajamo v nadaljevanjem uspehov pri izvajanju naše z dosežki najbolj izstopajoče de-

javnosti, to je dejavnosti ravnanja z odpadki. Vzdržujemo sprejemljive ravni vodnih izgub in uspešnost poslovanja energetske dejavnosti.

Kljub osipu obsega poslovanja v okviru gradnje javne infrastrukture, so pozitivni učinki sinergije izvajanja tako javne službe kot drugih dejavnosti, vidni tudi v poslovnih dosežkih preteklega poslovnega leta. Na ta način namreč omogočamo učinkovitejšo izrabo zmogljivosti (delovne sile in mehanizacije), kar razbremeni cene GJS in izboljšuje uspešnost poslovanja. S tem ciljem tudi ves čas nadgrajujemo organiziranost poslovnega procesa, izpopolnjujemo delovne postopke in racionaliziramo poslovanje, s čimer želimo nadaljevati tudi v prihodnje.

Zelo uspešno implementiramo v naš koncept tudi strategije, povezane z izpolnjevanjem zavez organizacije Zero waste⁶. Del tega je tudi projekt DEPO, zamišljen kot nadgradnja običajnih trgovinam z rabljenimi predmeti, saj ponuja več vsebin, posluje z več dodane vrednosti, vključuje aktivnosti osveščanja, povezovanja z okoljem ipd. Velik odziv ima tudi pri sorodnih podjetjih in organizacijah s tega področja. Izkazal se je kot zelo učinkovit sistem za krepitev in širitev vrednot družbe brez odpadkov.

O vsem predstavljenem si lahko več in podrobneje preberete v naslednjih poglavjih, v poslovnem in računovodskem poročilu.

Pričakovanja za leto 2018

V letu 2018 ne pričakujemo bistvenega porasta pri prodanih količinah storitev GJS. Večina predvidenih uporabnikov se je namreč že priključila na novo omrežje, zgrajeno v okviru projekta »Čista Ljubljanaica«, večje širitve omrežja pa v letu 2018 niso načrtova-

⁶Organizacija, ki si prizadeva za družbo, kjer ne bodo nastajali odpadki, oziroma se bodo vsi ponovno uporabili (in npr. ne dovoljuje sezivanja odpadkov).

ne. Znatnejše spremembe si lahko obetamo v naslednjih letih, saj Občina Log - Dragomer pripravila obsežne naložbe v izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave.

Skladno z določbami predpisane metodologije za izračun cen bomo pripravili in predložili pristojnim občinskim organom elaborate z izračuni obračunskih in predračunskih cen GIS. Začasni podatki ne kažejo na večja odstopanja od trenutno veljavnih cen.

Obremeništev z naraščajočimi stroški, povezanimi z obratovanjem novo pridobljene komunalne infrastrukture, se je sicer v zadnjih letih občutno povečevala, zlasti v fiksni delu cen dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode (omrežnini). Skladno s tem so naraščali tudi doseženi poslovni odhodki in prihodki iz tega naslova.

Zaradi širitev oskrbovanega območja in bistveno več aktivnosti oziroma zadolžitve, ki nam jih nalaga nova zakonodaja (in še zlasti nova infrastrukturna), se naraščanju stroškov izvajanja javne službe ne moremo v celoti izogniti. V še večji meri se zato osredotočamo na racionalizacijo oziroma izboljšave posameznih procesov, kar nam bo omogočilo še naprej dosegati dobre poslovne rezultate.

Prav s tem namenom smo v letu 2016 zagledali in tekem leta 2017 izpolnili že velik del predvidenih aktivnosti obsežnega projekta prenovitve poslovnih procesov. Zunanji izvajalec je pregledal in popisal poslovne procese v podjetju, tako kot so se do sedaj izvajali, s poudarkom na identifikaciji težav in možnih izboljšav v poslovnih procesih, kadrih, organizaciji in informacijski tehnologiji. Podal je tudi osnutke predlogov ukrepov za optimizacijo, prenovitve poslovnih procesov ter navedel njihove finančne učinke, rešitve za odpravo pomanjkljivosti oziroma za izboljšave pri obvladovanju procesov.

Do končne uveljavitve prenovljenega sistema je treba pripravljeno gradivo še dopolniti in v

nekaterih delih natančneje opredeliti, predvsem pa upoštevati precej spremenjene okoliščine (zlasti spremembe v številu in strukturi zaposlenih) in nato tudi uskladiti s Svetom delavcev.

Po prvotnih načrtih bi vsi ti postopki že bili zaokroženi, a so objektivne okoliščine, povečane zlasti z bistveno povečanim obsegom delovnih obveznosti, tako v zvezi s požarom v Kemisu kot tudi drugimi, izrednimi kadroviskimi tematikami, povzročile zakasnitev pri realizaciji.

Na kadroviskem področju bo zato leto 2018 leto dokončne implementacije prenovljene sistemizacije delovnih mest oziroma celovite prenovne pravnih podlag kadroviskega področja.

V sklopu omenjenih prenov želimo več pozornosti nameniti zagotavljanju zdravega delovnega okolja in tudi sicer okrepitev aktivnosti promocije zdravega načina življenja, ohranjanja in še izboljšati medsebojne odnose ter dosežke primerno nagradjevati.

Prepričani smo, da kakovostno izvajanje javnih služb, v zadovoljstvo vseh deležnikov, lahko dosežemo le s sodelovanjem oziroma ustreznim medsebojnim informiranjem. Zato bomo tudi v letu 2018 nadaljevali že uveljavljene aktivnosti za izboljšanje zadovoljstva uporabnikov in informiranje lokalne skupnosti o delovanju našega podjetja. Pomembni pridobitvi za kakovostnejše komuniciranje z uporabniki predstavljata tako posebej oblikovana skupna sodelavcev, zadolžena za odnose z javnostmi in informacijska pisarna, ki je začela delovati aprila 2015. V njej zagotavljamo celovit servis za uporabnike po načelu »vse na enem mestu«, s čimer dosegamo tudi pozitivne, sinergijske učinke na organiziranost oziroma delovanje podpornih služb celotnega podjetja. Aktivnosti, delovne procese in orodja za komuniciranje obeh si bomo prizadevali nadgraditi in posodobiti tudi v letu 2018.

Zadnja leta bistveno več vlagamo v digitalizacijo poslovnih procesov. Sistematično posodabljammo podporo nadzoru sistema in druga komunikacijska orodja. V letu 2017 smo npr. dokončno implementirali sodobnejšo programsko podporo elektronski izmenjavi dokumentacije (in informacij), v letu 2018 bomo začeli s pripravo prenovne programske podpore kadroviskemu področju, čaka nas tudi dokončna implementacija e-delovnih nalogov. Več pozornosti bo namenjenih tudi digitalnemu marketingu.

V zvezi z izvajanjem drugih dejavnosti bomo poslovne strategije prilagodili nalogam, ki jih prinaša širše in zahtevnejše javno infrastruktorno omrežje. Prednostno se bomo usmerjvali v glavne dejavnosti, obvladovanje in kakovostno izvajanje rednih vzdrževalnih del. Od drugih del pa predvsem v investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na omrežju oziroma se odzivali na druga povpraševanja občin lastnic.

IZJAVA DIREKTORICE v skladu s 60. a členom ZGD-1

Poslovodstvo v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 14. marec 2018

Direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2017

Poslovanje v letu 2017 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- s 1. marcem 2017, v Borovnici pa že mesec prej, so bile uvedene nove cene storitev GJS, pri čemer je največja korekcija navzgor pri postavkah, povezanih z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode, zlasti omrežnin. Z letom 2017 je namreč v stroških najemnine javne infrastrukture (ki se krijejo iz cen omrežnin) vračunana že polna obremenitev z amortizacijo infrastrukture, pridobljene v projektu Čista Ljubljana. Glede na to, da se naložbe v novo infrastrukturo (zlasti na območju občine Vrhnika, v prihodnjih letih pa tudi na Log-Dravomerju) nadaljujejo, lahko pričakujemo nadaljnje naraščanje stroškov najemnine (in posledično pritisk na cene omrežnin);

- obseg poslovanja v delu GJS se je pri ravnanju z odpadki, vzdrževanju javnih površin in oskrbi s plinom povečal, medtem ko je precejšen upad pri vzdrževanju javne razsvetljave, za približno dva odstotka je nižja tudi količina prodane pitne vode;

- okrnjen je obseg gradbene dejavnosti, zlasti zaradi zmanjšanega investicijskega zagona občin. Nekaj večjih projektov obnov ali gradenj javne infrastrukture, ki so bili sicer predvideni v osnutkih proračunov se namreč ni izvedlo (npr. obnova infrastrukture v delu Ligojne, gradnja odsekov VB 1. Škorpilov in Stara proga-Breg, Barjanska cesta in še nekateri). Prodaja plina pa je, predvsem zaradi ostrejših zime na začetku leta, preseгла že v letu 2016 precej okrepljene vrednosti.

Uvodoma ponujamo izbor nekaterih kazalcev in kazalnikov uspešnosti poslovanja za pretekli poslovni leti, v nadaljevanju pa predstavljamo še nekaj povzetkov o poslovanju v GJS oziroma drugih dejavnostih.

Za večino tabel, grafov in podobnih prikazov v tem poročilu velja, da so zneski prikazani v eurih, brez centov, zato so pri preračunih, izračunih, seštevkih možna manjša odstopanja. Podobno velja tudi za vse indekse ali nekatere koeficiente, ki so prav tako zaokroženi.

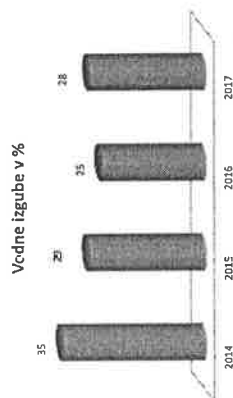
izbor kazalcev in kazalnikov uspešnosti poslovanja	2017	2016	2015	1.3/16
Predjete kot celota				
Čisti poslovni izid na zaposlenega (v €)	3.223	4.667	3.704	69
Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	45.395	42.492	40.643	107
Stroški izobraževanja na zaposlenega (v €)	189	146	143	130
Ravnanje z odpadki				
Količina nekonstiranih odpadkov na preb. (v kg)	60,601	68,52	68,57	88
Delež ločeno zbranih odpadkov (v %)	82,81	81,25	80,54	102
Količina prodane pitne vode (v m ³)	1.172.249	1.198.186	1.189.539	98
Delež vodnih izgub (v %)	28,44	25,46	28,53	112
Količina odvedene odpadne vode (v m ³)	787.360	795.401	735.106	99
Količina gošče iz greznic in MKČN (v m ³)	2.890	4.179	4.682	69
Pokopani žarni grobovi	9	8	11	113
Plin				
Količina prodane plina (v 5m ³)	1.502.947	1.408.591	1.166.142	107
Količina distribuirane plina (v 5m ³)	2.238.794	2.179.407	1.945.927	105
Javne površine				
Javna razsvetljava	1.150.724	1.150.724	1.150.724	100
Število svetilk	1.991	1.974	1.957	101

POSLOVNO
POROČILO

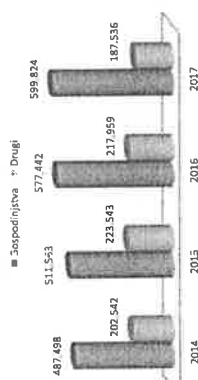
2

Poslovanje GJS

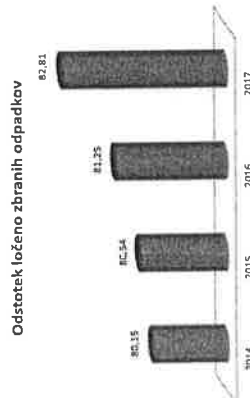
Na obseg poslovanja pri oskrbi s pitno vodo je v obravnavanem letu pomembno vplivala zmanjšana poraba pitne vode pri industriji oziroma drugih uporabnikih (za približno 10 %). Dosežene vodne izgube so na ravni leta 2015 in so v primerjavi s preteklim letom višje za slabe tri odstotne točke⁷.



Količina odvedene odpadne vode v m³



Odstotek ločeno zbranih odpadkov



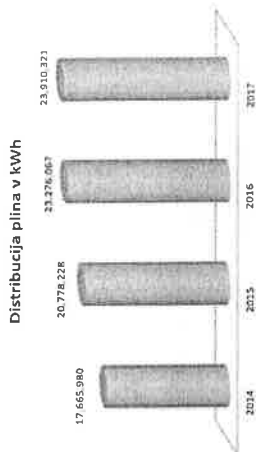
V obravnavanem letu so bili pogoji in obseg izvajanja javne službe vzdrževanja cest precej spremenjeni, glede na leto 2016. Povečan je bil obseg zimskega vzdrževanja cest, še bolj pa obseg izvedenih del v okviru letnega vzdrževanja.

Obseg poslovanja pri vzdrževanju javne razsvetljave je bil za nekaj manj kot 14 % nižji kot v letu prej, kar je treba pripisati zlasti nižjim prihodkom iz naslova prezračevane elektrike.

⁷ Iz zaključnega poročila Primerjalne analize izvajanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v letu 2016, ki jo je izdelal in v decembru 2017 objavil Inštitut za javne službe, izhaja, da so bile povprečne vodne izgube opazovanih izvajalcev v tem letu 25,8 %.

⁸ Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za leto 2016 je slovensko povprečje 67,22 % ločeno zbranih odpadkov.

V obravnavanem poslovnem letu smo realizirali nadaljnjo rast že v letu 2016 precej povečanih količin distribuiranega zemeljskega plina. Narasčanje porabe v zadnjem letu je zlasti odraz povečanja števila uporabnikov. V letu 2017 smo sicer priključili 22 novih odjemalcev plina, od katerih jih je bilo 12 takih, ki so bili prej neaktivni.



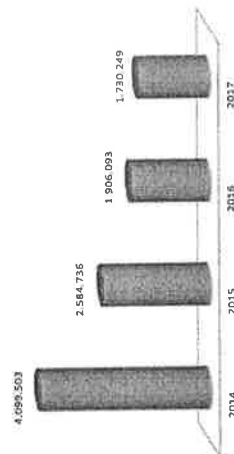
Na poslovanje našega podjetja je v letu 2017 pomembno vplivala uskladitev cen GJS. Najpomembnejši razlog za spremembe cen je (poleg zahtev področne zakonodaje o rednem letnem usklajevanju cen) še zlasti rast stroškov, povezanih z novo pridobljeno komunalno infrastrukturo (posebej novih čistilnih naprav ter kanalizacijskih vodov).

Poslovanje v drugih dejavnostih

Večino prihodkov drugih dejavnosti je doseženih iz naslova prodaje zemeljskega plina in gradnje komunalne infrastrukture (po pravilih za notranja »vin-house« naročila občin ustanoviteljic). V letu 2017 njihove vrednosti niso dosegale visokih ravni iz let 2014 in 2015, saj so po zaključku projekta »Čiste ljubljaničke« občine, ki so v njem sodelovale, precej zmanjšale investicijski zagon (za komunalno infrastrukturo, seveda).

Pri prodaji plina se je obseg poslovanja v primerjavi s preteklim letom kljub osipu števila kupcev, povečal – za skoraj 7 %, kar je posledica pridobitve večjih odjemalcev. Pritiski naraščanja cen na svetovnem trgu niso omogočale vzdrževanja prodajnih cen na ravni leta 2016 – kljub zmanjšanju pribitkov na cene. Ugodnejši nabavni pogoji pri dobavitelju so omogočili znižanje in stabilizacijo cen šele z aprilom 2017.

Poslovni prihodki drugih dejavnosti



2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

Glede na naravo naših osnovnih dejavnosti in ključne zaveze izhajajoče iz njih, verjamemo, da so prvine konceptov družbene odgovornosti in trajnostno naravnega razvoja že vpete v temelje našega poslanstva, vizije, naših vrednot. Usmerjamo se v ohranjanje ravnovesja med uresničevanjem interesov naših ključnih deležnikov: uporabnikov, zaposlenih, občin, lokalnega okolja. Želimo zagotavljati: primerno, varno delovno okolje za zaposlene, spoštovanje mednarodnih in domačih standardov s področja dela in človekovih pravic, pošten odnos do kupcev in dobaviteljev, skrben odnos do narave in okolja, v katerem delujemo. Prepričani smo, da takšna ravnanja prinašajo številne koristi tudi podjetju:

Zavedamo se, da je treba za dosego teh ciljev nujno vzpostaviti in vzdrževati ustrezne komunikacijske kanale, da dosežemo naše ključne deležnike. S tem namenom smo oblikovali skupino sodelavcev, ki je odgovorna za čimbolj učinkovito posredovanje informacij tem skupinam. V spodnji tabeli predstavljamo komunikacijske kanale našega podjetja.

Pregled komunikacijskih kanalov s deležniki podjetja	
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Sprejemna pisarna, osebni kontakti na terenu, družbena omrežja, časopis Ogrizek, lokalni časopis, radijski medij, spletno mesto...
Zaposleni	Interni časopis »Komunaleck«, oglasna deska, letni razgovori, dogodki za zaposlene.
Lastniki (skupščina podjetja, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet, organi občin ustanoviteljic)	Letno poročilo, mesečni sestanki, skupščina, spletno mesto, družbena omrežja...
Lokalno okolje	Nagradne igre, sponzorstva, donacije, družbeno odgovorni projekti...
Dobavitelji in drugi poslovni partnerji	Spletno mesto, osebni kontakti, letno poročilo, sejamski dogodki, konference in podobni dogodki s področja naših dejavnosti...

Sodelovanje z uporabniki

Za komuniciranje z uporabniki uporabljamo več načinov obveščanja in osveščanja, kamor sodijo predvsem obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila prek radijskega medija, članki v Našem časopisu, zgibanike, panoji, transparenti, časopis Ogrizek, sodelovanje na lokalnih prireditvah, organiziranje ogledov našega podjetja in predavanj za šolske otroke in mladino ter druge interesne skupine ipd.

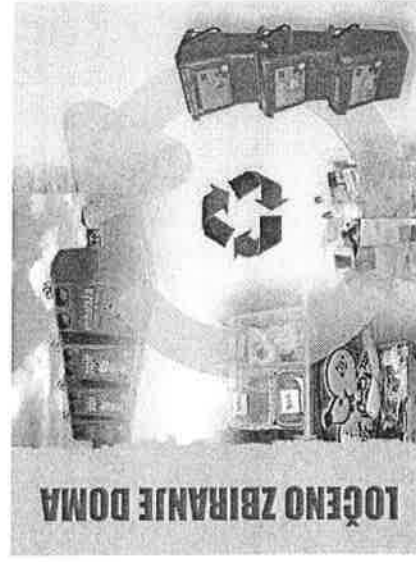
V letu 2017 smo se začeli intenzivneje predstavljati tudi v bližnjih občinah (Logatcu, Idriji, Cerknem). Širili in plemenitili smo informacije na naši spletni in facebook strani, in še kaj bi se našlo.

V podjetju smo se že zgodaj zavedali pomembnosti vzpodbujanja ustreznega ravnanja uporabnikov, njihovega motiviranja in tudi nagrajevanja⁹. Zato k različnim akcijam osveščanja sistematično pristopamo že vse od leta 1995.

Del teh akcij so tudi finančne vzpodbude, npr. akcija KOKO, v okviru katere gospodinjstvom že vrsto let omogočamo koriščenje dodatnih popustov (za priprljane ločene frakcije na zbirni center).

Podoben primer je tudi akcija vzpodbujanja domačega kompostiranja, v sklopu katere vsakemu gospodinjstvu, ki se odloči za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno nadomestimo s kompostnikom.

Podatki iz akcije KOKO	2017	2016	2015	2014	11/7/16	11/7/14
Št. dovozov	1.363	1.290	1.075	836	106	165
Papir (v kg)	53.897	50.478	37.743	27.039	107	199
Embalaza (v kg)	9.312	8.475	8.968	11.991	110	78
Steklo (v kg)	10.830	8.717	5.547	6.842	124	158
Skupaj količina (v kg)	74.039	67.670	52.258	45.672	1.09	161



⁹Pomembno orodje pri vzpodbujanju uporabnikov k ustreznemu ravnanju so zagotovo neposredni stiki z njimi, sistematično pregledovanje na samih odjemnih mestih, dajanje obveschi z opozardi (žež 500 letno) in prav tako pohval (več kot 50 letno).

Sodelovanje z občinami lastnicami

Kakovostnemu in korektnemu sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo posebno pozornost. Zavedamo se poslanstva naše dejavnosti, ki od nas zahteva visoko družbeno odgovorno ravnanje. Enako to velja tudi za občine, ki jim zakonodaja nalaga izključne pristojnosti in odgovornosti pri zagotavljanju oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih GJS. Dobro sodelovanje omogoča večjo učinkovitost pri obvladovanju aktivnosti in oblikovanju bodoče razvojne strategije. Takšnega sodelovanja si želimo tudi v prihodnje. Glede na celo vrsto zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti, izzivov ne bo zmanjkalo.

S predstavniki občinskih uprav se sestajamo mesečno in sproti rešujemo nastalo problematiko ter sledimo posameznim postopkom izvajanja zadolžitve. Tak način dela se je izkazal za zelo uspešnega, saj omogoča sprotno in večdisciplinarno obravnavanje projektov oziroma nalog.

Positivne izkušnje dolgotnega uspešnega izvajanja gradenj javne infrastrukture, še posebej zahtevnega projekta »Čista Ljubljana«, nas usmerjajo v prizadevanja, da pri odgovornih odločevalcih na ravni lokalnih skupnosti, izpostavljammo prednosti skladnega izvajanja tako gospodarskih javnih služb kot tudi drugih dejavnosti¹⁰.

Kakovostno sodelovanje z občinami dokazujejo tako uspehi pri skupnih poslovnih podvigih, kakor tudi kar nekaj nagrad in priznanj, povezanih z delovanjem občin ali našega podjetja. Izpostavljamo nagrado za **izbor Najbolj zelene občine, priznanje Gospodarske zbornice za posebne dosežke in sprejetje v organizacijo »Zero Waste«**.

Pomemben delež pri teh uspehih vsekakor pritiče tudi našim uporabnikom in različnim organizacijam ter posameznikom iz lokalne skupnosti. Njihov vse bolj odgovoren odnos do okolja, zlasti vestno ločevanje odpadkov dokazuje, da si delimo skupne vrednote in da se krepijo pravilni vzorci ravnanj, povezanih z odpadki.



¹⁰pozitivne izkušnje, kot primer dobre prakse, širimo tudi izven lokalne skupnosti, v okviru različnih stanovskih združenj, sorodnim podjetjem in strokovni javnosti s tega področja.

Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Narava vseh dejavnosti, ki jih izvajamo, je vsekakor močno vpeta v interese lokalnega okolja. Ustrezna raven kakovosti sodelovanja s temi deležniki je zato ne samo dobrodošla, ampak nujna. Za učinkovito posredovanje oziroma izmenjavo informacij vzdržujemo različne načine komuniciranja, zlasti z vidika aktivnosti, povezanih z varstvom okolja, ter poročamo in obveščamo o drugih zadevah, pomembnih za lokalno ali širšo skupnost.

Že utečene, tradicionalno uspešne ukrepe za izboljšanje ločevanja odpadkov in posledično zmanjšanje nekoristnih odpadkov, v zadnjih letih še intenzivneje nadgrajujemo s sodobnejšimi lastnimi in tuji metodami. Pri tem izhajamo tudi iz zavez strategije Zero Waste.

Med ukrepe, ki so naša stalnica sodijo zlasti: različne zbiralne akcije odpadkov, sistematično urejena priprava kosovnih odpadkov, ne-



Prenajvano kolo iz trgovine DEPO

posredna komunikacija z uporabniki, številna predavanja, predstavitve za šolsko mladino in drugo zainteresirano javnost ter druge promocijske aktivnosti. Med novejšimi izstopajo zlasti aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta DEPO.

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge aktivnosti, povezane s področjem osveščanja. Deluje v sklopu zasledovanja ciljev iz strategije Zero waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice leta 2014. Izvajamo ga v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU Direktive 2008/98 ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so ga sprejele ob vstopu v to strategijo, oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.



Predstavitve ob svetovnem dnevu hrane

Naša dognanja, strategije in dosežki (zlasti s področja ravnanja z odpadki) so še posebej v zadnjih letih zelo odmevni. To dokazujejo številni obiski drugih, sorodnih podjetij in nenazadnje tudi več delegacij predstavnikov strokovne javnosti ali vodilnih iz sveta domače in evropske politike. Najodmevnejše obiske in dogodke, tudi medijsko dobro podprte, predstavljamo v spodnji tabeli.

Najodmevnejše dogodki ali predstavitve v letu 2017	
Januar	Obisk predstavnikov Ministrstva za okolje in prostor - predstavitev programa LIFE. Predstavitev dejavnosti DEPO-ja na Sejmu Informativa na Gospodarskem razstavišču.
Marcel	Obisk Ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, dr. Anje Kopač Mrak. Posvet komunalnih podjetij, ki delujejo na področju trajnostnega razvoja. Moja reka praznuje - dogodek ob svetovnem dnevu voda - TMS Bistra. Predstavitev dejavnosti DEPO-ja v oddaji "Po Sloveniji" na RTV Slovenija. Organizacija delavnice "Prireditev brez odpadkov".
April	Postavitve uličnih zabojnikov za zbiranje OEEO po vseh treh občinah. Obisk delegacije študentov iz Amsterdama - predstavitev dobre prakse s področja odpadkov.
Maj	Prireditve Dan odprtih vrat - Civilna zaščita - v Občini Log - Dragomer. Postavitve avtomata za točenje čistil v embalažo za večkratno uporabo - v trgovini DEPO. Predstavitev programa DEPO na Festivalu kave.
Junij	Predstavitev ločenega zbiranja embalaže skupaj z DROE Unirec. Predstavitev t.i. "zeleni straže" - osveščanje obiskovalcev na Festivalu hrane.
Julij	Delavnica recikliranja za obiskovalce uličnega gledališča "Ana Desetnica" v Ljubljani. Udeležba na dogodku "Dan borovnic" v Borovnici.
Avgust	Delavnice izdelovanja vrečk, majhnih torbic in brošic iz recikliranih materialov v okviru poletnih dni (ZIC Vrhnika).
September	Predstavitev programa DEPO na sejmu "Otroški bazar" - Gospodarsko razstavišče. Sodelovanje v Borovnici v okviru Evropskega tedna mobilnosti (popravilo koles).
Oktober	Predstavitev programa DEPO pri projektu "Ne nabavi, popravi" na tržnici Mozte v Ljubljani. Obisk štiridesetih predstavnikov občinskih oblasti več francoskih mest - predstavitev ravnanja z odpadki in programa DEPO kot primerov dobre prakse.
November	Predavanje "Dom brez odpadkov" na Vrhniki. Predstavitev projekta "Krožna kultura v naših rokah" na Vrhniki.
December	Udeležba na prednovoletnem sejmu Občine Log - Dragomer.

Z manjšimi prispevki, prek donacij in sponzorstev, kontinuirano vzpodbujamo delovanje različnih neprofitnih društev in organizacij z lokalnega območja. Predvsem v obliki izvajanja storitev (ravnanja z odpadki ali izobezanja transparentov) ob različnih priležitvah.

Sodelovanju oziroma komunikaciji z zaposlenimi, ki jih štejemo za enega pomembnejših deležnikov našega poslovanja, pa več pozornosti namenjamo v naslednjem poglavju, to je poročilu o kadrih.

2.3 POROČILO O KADRIH

Na dan 31. 12. 2017 smo zaposlovali 83 delavcev in enega prek javnih del. Tekom leta 2017 sta se dva zaposlena upokojila, enajst jih je sporazumno prenehalo pogodbo o zaposlitvi. Trije delavci so na dolgotrajni bolniški.

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2017	31.12.2016
II	10	9
III	5	5
IV	22	27
V	21	22
VI/1	8	12
VI/2	12	13
VII	5	5
VIII	1	1
Skupaj	84	84

Izobrazbena struktura se glede na preteklo leto ni bistveno spremenila (razen zaradi posledic fluktuacije), pri čemer je treba poudariti, da se v zadnjih letih izboljšuje, kar je logična posledica potreb delovnega procesa. Obvladovanje vse zahtevnejših procesov oziroma tehnologije namreč zahteva višjo izobrazbeno podlago kot v preteklosti.

Število zaposlenih po enotah	31.12.2017	31.12.2016	17716
Vzdrževanje javnih površin	15	17	88
Vzdrževanje javne razsvetljave	1	1	100
Komunalni inženiring	2	2	100
Oskrba s pitno vodo	14	18	78
Odvajanje odpadne vode	9	9	100
Oskrba s plinom	3	3	100
Ravnanje z odpadki	21	20	105
Čiščenje odpadne vode	3	3	100
Skupne službe	15	16	94
DEPO	1	5	20
Skupaj	84	94	83

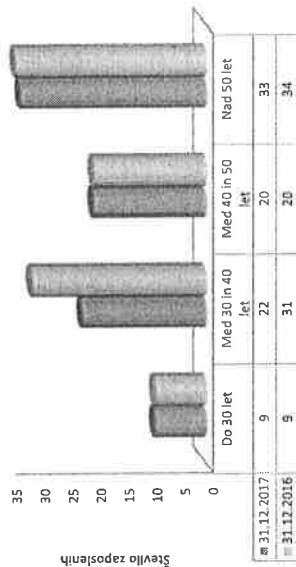
Skladno z določbami 3. odstavka 70. člena ZGD-1 pojasnjujemo, da v družbi nimamo posebej oblikovane politike raznolikosti, v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe, glede vidikov kot so npr. spol, starost ali izobrazba.

V podjetju je zaposlenih 63 moških in 21 žensk. Povprečna starost moških je 45,08 let, povprečna starost žensk 43,98 let, povprečna starost vseh zaposlenih pa je 44,80 let.

Največji delež pripada skupini starejših od 50 let, pri čemer se je njihovo število v letu 2017 zmanjšalo za slabe 3 %. Najbolj se je zmanjšalo število zaposlenih v kategoriji med 30 in 40 let (za 9 zaposlenih, oziroma za več kot 29 %).

Št. zaposlenih po starostnih kategorijah	31.12.2017	31.12.2016	117/76
Do 30 let	9	9	100
Med 30 in 40 let	22	31	71
Med 40 in 50 let	20	20	100
Nad 50 let	33	34	97
Skupaj	84	94	89

Zaposleni po starostnih kategorijah



Ob koncu leta 2017 je z manj kot letom delovne dobe v podjetju 7 zaposlenih; 22 zaposlenih je v podjetju do 5 let, 17 zaposlenih pa do 10 let. Največ, kar 38 zaposlenih oziroma 45,24 % vseh zaposlenih, je v podjetju že 10 let ali več.

Delavci svoje pravice uresničujejo prek dveh organov sodelovanja pri upravljanju in nadzoru: sveta delavcev in z dvema predstavnikoma v nadzornem svetu podjetja.

Za izboljšanje pogojev dela si prizadevamo delavcem zagotoviti kakovostno delovno okolje in takšno delovno in zaščitno opremo, ki ne bo le zadostila minimalnim standardnim zahtevam, ampak bo funkcionalna, uporabna in primerno vzdržljiva. Ustrezno urejamo tudi druge vidike varstva pri delu (usposabljanja, sistematske preglede, nadzor gradbišč ipd.).

V letu 2017 je v primerjavi s prejšnjim letom število odhodov naraslo za več kot petkrat. Problematika pomarjanja ustreznega kadra tehničnih strok se je tako v zadnjem letu še zaostрила. Tudi po več ponovljenih razpisih nam ni uspelo dobiti ustreznih kandidatov za delovni mesti VKV vodoinštalater in VKV električar.

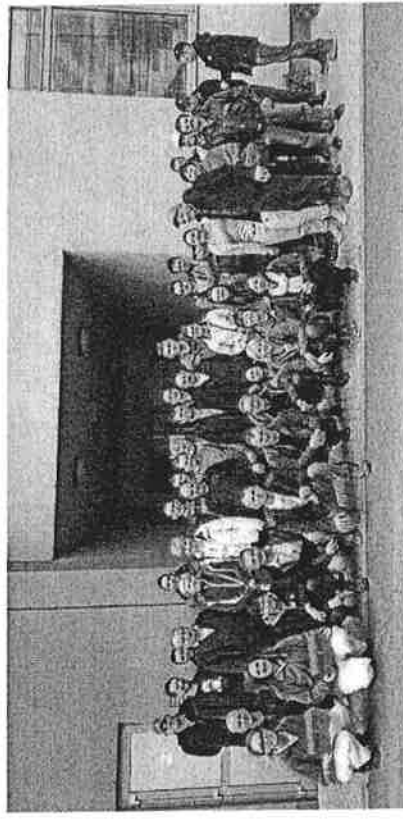
Število odhodov	2017	2016	2015	2014
Zaposleni na dan 1.1.	89	90	82	88
Odhodi v letu	11	2	2	0

V prihodnje zato načrtujemo še aktivnejši in bolj sistematičen pristop za izboljšanje razmer na tem področju. Vključujemo se v štípendijske sheme, povezujemo z izobraževalnimi ustanovami, vključujemo kadrovske agencije, razširjamo nabor komunikacijskih kanalov za iskanje kadrov ipd. Tako smo pripravili zanimivo in odmevno predstavitev na stojnici sejma Informativa, ki je potekal na Gospodarskem

razstavišču v Ljubljani, kjer smo poleg štípendistov vabili tudi kandidate za vajeništva, prakse ipd. Vzpostavili smo stíke s Srednjo šolo Postojno in Gimnazijo Jurija Vege Idrija. Njihovim dijakom bomo predstavili dejavnosti našega podjetja, s poudarkom na možnih zaposlitvah profilov, ki jih izobražujejo, to je zlasti s področja strojništva in mehatronike.

Na kadrovskega področju bo leto 2018 tudi leto dokončne implementacije prenovljene sistematizacije delovnih mest oziroma celovite prenove pravnih podlag kadrovskega področja, o čemer ste lahko brali že v pismu direktorice.

Skladno zavezami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja varstva pri delu bo v letu 2018 dokončan program promocije zdravja na delovnem mestu, ki ga pripravljamo za ta namen posebej oblikovana skupina sodelavcev. Temejlji bo zlasti na aktivnostih, ki so gledane na izvedene ankete med zaposlenimi najbolj priljubljene, upoštevaajoč tudi stroškovne in davčno sprejemljive okvire. V sklopu tega smo v začetku leta 2018 že izvedli krajši osvežitveni seminar prve pomoči.



Iz naslednje tabele, ki kaže strukturo izrabe delovnega časa je razvidno, da je bilo v primerjavi s preteklim letom skupno število plačanih ur nižje za 8,34 %, kar je predvsem posledica manj zaposlenih. Tudi zato je število nadur višje za več kot 28 %. Poleg tega lahko ugotovimo, da se je obremenitev, ki jo za poslovanje podjetja predstavljajo bolniš-

ke odsotnosti v letu 2017 občutno povečala, predvsem zaradi več bolniških do 30 dni in tudi na račun daljših oz. dolgotrajnih boleznih oziroma poškodb¹¹. Delež izgubljenih ur zaradi bolniških je tako višji za več kot 3 odstotne točke – iz 4,14 % se je v primerjavi s preteklim letom povečal na 7,27 %, pri čemer je slovensko povprečje 4,26 % (vir: ZZZS).

¹¹Razlogi za tako velika odsotovanja glede na preteklo leto so zlasti: epidemija gripe v januarju 2017 in bolniške odsotnosti v času po požaru v Kemisu (v maju in juniju 2017).

2.4 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida za leto 2017

Celotni prihodki so se v letu 2017 v primerjavi z letom prej zvišali za skoraj 7,5 %, kar je v celoti odraz uskladitve cen GJS (zlasti stalnih delov cen oziroma omrežnin).

Kljub temu je dosežen bistveno nižji čisti dobiček, ki znaša 220.395 €. K temu so v veliki meri prispevali za skoraj polovico višji stroški najema infrastrukture in skrčen obseg poslovanja iz naslova gradenj javne infrastrukture.

Poslovni izid	2017	2016	13/16
Celotni prihodki	8.637.238	8.035.080	107
Celotni odhodki	8.389.946	7.620.743	110
Davek od dohodka pravnih oseb	26.897	49.944	54
Čisti dobiček	220.395	364.394	60

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju GJS oziroma pri poslovanju drugih dejavnosti (brez internih prihodkov).

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti		Druga dejavnost		Skupaj
Poslovni prihodki 2017	6.943.055	1.687.438	8.630.493		
Poslovni odhodki 2017	7.045.552	1.333.878	8.379.430		
Poslovni prihodki 2016	6.124.765	1.883.571	8.008.336		
Poslovni odhodki 2016	6.360.585	1.250.925	7.611.510		
Indeks 17/16 prihodki	113	90	108		
Indeks 17/16 odhodki	111	107	110		
Delež poslovnih prihodkov v % 2016	76	24	100		
Delež poslovnih prihodkov v % 2017	80	20	100		

Delež prihodkov drugih dejavnosti se je v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 znižal za dobrih štiri odstotne točke in je tako predstavljal približno 20 % vseh poslovnih prihodkov. To je predvsem odraz zmanjšanja obsega gradbene dejavnosti. Pri tem je pomembno poudariti, da pri prevzemanju del v okviru drugih dejavnosti (predvsem in-house, notranjih naročil) katere smo opozorili že v uvodu.

V spodnji tabeli so povzeti nekateri pomembnejši finančni kazalci in kazalniki, povezani s poslovnim izidom za leto 2017 in leti pred tem.

Pomembnejši kazalci in kazalniki izkaza poslovnega izida	2017	2016	2015	13/16
Prihodki iz poslovanja	8.630.493	8.008.336	8.244.246	108
Donosnost poslov. prihodkov (dobiček iz posl. / prih. iz posl.)	2,91	4,96	4,08	59
Dobiček iz poslovanja	251.064	396.825	336.147	63
Čisti dobiček	220.395	364.394	301.995	60
Število zaposlenih iz efektivnih ur	68	78	82	88
Dodana vrednost na zaposlenega	45.395	42.492	40.643	107
Poslovni prihodki na zaposlenega	126.219	102.557	101.119	123
Koeficient gospodarnosti poslovanja (posl. prih./poslov. odh.)	1,0300	1,0521	1,0425	98

Struktura delovnega časa	Delo po Nadure	Skupaj	LD, praz.	Bol. skupaj	Dol. skupaj	Dol. 30 dni	Ned. 30 dni	Ned. 30 dni	Spremetvo	ČZ	K1	NPD	NID	Podredn.	Odstotni dep.	Ure zapost.	Št.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Januar	11.964	717	12.681	2.069	1.645	1.281	272	84	8	0	0	0	0	0	0	16.395	90
Februar	11.406	480	11.886	1.800	894	494	220	64	64	0	0	0	64	0	0	14.820	90
Marec	14.298	313	14.611	1.488	654	220	368	64	64	2	2	0	64	0	0	16.849	90
April	10.356	459	10.815	2.844	544	288	240	0	16	0	0	0	104	0	0	14.371	87
Maj	11.116	493	11.609	2.836	1.090	680	360	48	2	8	8	0	144	0	0	16.341	87
Junij	11.144	452	11.596	2.508	1.092	656	420	16	0	8	0	152	176	0	0	15.580	87
Julij	9.749	309	10.058	3.572	1.055	296	740	16	3	3	24	0	24	0	0	14.797	87
Avgust	10.313	322	10.635	4.192	1.224	280	904	36	4	8	8	0	48	0	0	16.147	86
September	11.664	472	12.136	896	1.296	232	948	112	4	0	0	0	40	0	0	14.504	84
Oktober	11.397	467	11.864	1.712	1.387	440	792	128	27	0	0	0	176	0	0	15.203	84
November	11.980	673	12.653	1.492	1.416	648	760	0	8	8	8	0	24	0	0	15.593	86
December	10.421	1.058	11.479	2.552	1.211	456	752	3	0	0	0	0	0	0	0	15.274	85
12/2017	135.808	6.212	142.020	27.961	13.508	5.971	6.876	587	74	16	112	304	768	0	0	185.871	87
12/2016	158.221	4.848	163.069	28.531	8.393	1.234	4.568	509	82	0	115	224	1.432	872	0	202.785	96
Indeks 17/16	86	128	87	98	161	185	151	115	90	-	88	136	54	0	0	91	92

*Dodatno so bile obravnane še ure izrednega dopusta oziroma intervencij ob požaru v kemizmu (skupaj 694,5 ur).

Razlaga nekaterih kritic in okrajšav:

LD: letni dopust
 Praz: prazniki, dela prost dan
 Izr. d.: izredni dopust
 Kri: krivadajaska akcija
 NPD: nesreča pri delu
 NID: nesreča izven dela
 CZ: civilna zaščita

Iz nje je razvidno občutno znižanje dobička iz poslovanja in donosnost poslovnih prihodkov, kar je delno posledica manjšega izplena iz drugih dejavnosti, zlasti pa naraščanja stroškov najema infrastrukture, ki so se glede na lani zvišali bistveno več kot poslovnih prihodki (za 47 %). Ti stroški naraščajo skozi celotno obdobje po letu 2010, ko so se prvič začeli

Najemnina infrastrukture	2017	2016	2015	2014	11/17/16
Vrhnika	976.777	822.499	607.178	581.581	168
Borovnica	462.547	125.412	98.875	95.906	482
Log - Dragomer	89.958	92.285	72.201	70.939	127
Skupaj	1.529.282	1.040.195	778.254	748.426	204

Kljub temu smo dodano vrednost na zaposlenega povišali, tudi gospodarnost poslovanja ni pomembneje okrnjena.

Okrepila se je prav tako vrednost poslovnih prihodkov na zaposlenega, kar je odraz višjih prihodkov in zmanjšanja števila zaposlenih.

K uspešnemu poslovanju so pripomogle tudi nadaljnje izboljšave v organiziranosti izvajal-skih procesov in dodatni varčevalni ukrepi. Precejšnji prihranki so npr. doseženi zaradi reorganizacije in bolj racionalnega izvajanja aktivnosti ekip za pripravljenost.

Prav tako smo združevali aktivnosti in preoblikovali nekatere procese izvajanja zadožitve, zlasti v skupnih službah. Velik del izpada delovnih ur oziroma primanjkljaja delavcev zaradi povečanih daljših bolniških odsotnosti oziroma večje fluktuacije, smo nadomeščali z razporejanjem dela med druge sodelavce.

Rezervni skupni služb	Indeksi z 2017
2017	-714,831
2016	-689,823
2015	-690,137
	97
	97

zaračunavati, še posebej pa so se okrepili v zadnjih letih ob obsežnejših širitvah omrežja javne infrastrukture. Najbolj izraziti odmiki navzgor so pri Občini Borovnica, kjer je v zadnjih letih najemna poskočila za skoraj petkrat, v celoti gledano pa je od leta 2010 do 2017 strošek najemnine višji za več kot trikrat.

Vse to se odraža tudi v precejšnjih prihrankih pri stroških dela.

V skupino dosednjih racionalnejšega poslovanja štejeemo tudi dogovor z več drugimi komunalnimi podjetji o skupnem razpisu za iskanje dobavitelja električne energije, kar nam je zagotovilo omogočilo pridobiti konkurenčnejšo nabavno ceno elektrike, ki seveda predstavlja enega pomembnejših stroškov naših dejavnosti.

V smeri zasledovanja ciljev bolj ekonomičnega poslovanja vzdržujemo tudi ustrezno raven splošnih stroškov (stroškov skupnih služb). Ti so v letu 2017 nekaj odstotkov višji, kar pa je izključno posledica nepredvidenih in relativno visokih stroškov, povezanih z odpravljanjem posledic požara v Kernisu. Brez tega vpliva bi bili ti stroški nižji za skoraj 30.000 € oziroma glede na preteklo leto za približno odstotek.

Povzetek podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2017

Na zadnji dan obravnavanega leta izkazujeemo nekaj nižje vrednosti kapitala oziroma lastnih virov sredstev, čemur je botrovala tako nižja donosnost kot tudi nekaj višji zneski izplačilnih udeležb na dobičku lastnikom. Delež lastnih virov sredstev se je tako malenkost znižal, vendar je še vedno relativno visok (več kot 76 %).

Kazalnik in kazalnik iz bilance stanja	2017	2016	11/17/16
Kapital	4.521.923	4.680.311	98
Dolgoročna sredstva	3.324.231	3.435.153	97
Stopnja lastniškosti (financiranja) (kapital)/obveznosti do virov sred.)	0,7642	0,7753	99

Še višji je tudi obratni kapital, ki se je okrepil za 2 %. Upoštevaajoč tudi skladnost kazalcev, ki kažejo ročnost financiranja sredstev ocenjujemo, da vztrajamo v smeri vzdrževanja finančne stabilnosti in obvladovanja tveganj, povezanih z dolgoročno plačilno sposobnostjo.

Kazalnik in kazalnik iz bilance stanja	2017	2016	11/17/16
Obratni kapital (dolgoročni viri – dolgoročne naložbe)	1.415.301	1.394.359	102
Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital-rezerve)/obv.do virov sred.)	0,7996	0,8066	99
Stopnja osnovnosti investiranja (opr.os.sred./sredstva)	0,5557	0,5692	98
Stopnja dolgoročnosti investiranja (dolg.sred./sredstva)	0,5618	0,5752	98
Koeficient kapitalistične pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sred.)	1,3603	1,3479	101

Likvidnostni kazalniki sicer kažejo nekaj negativnih odklonov, zlasti zaradi višjih vrednosti terjatev (tudi obveznosti), vendar pa so te okrepljene le v kategorijah nezapadlih terjatev (oziroma terjatev do 30 dni). To je odraz povečanega obsega poslovanja v decembru 2017 (v okviru zim-ske službe in prodaje plina). Plačilna disciplina oziroma uspešnost izterjave se namreč izboljšuje, kar se kaže zlasti v nadaljnjem osipju najstarejših in spornih terjatev.

Kazalnik in kazalnik iz bilance stanja	2017	2016	11/17/16
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar/kratk.poslo.obv.)	0,7048	0,8863	80
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti ((denar+kratk.poslo.terjatev)/kratk.poslo.obv.)	1,8270	1,8330	100

Dodatna pojasnila posameznih ekonomskih kategorij so predstavljena še v računovodskem poročilu.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev.

Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer.

Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Plačilno-sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, blanco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za večje projekte v okviru ostalih (tržnih) dejavnosti (razen in-house naročil občin ustanoviteljic), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, ki z družbo ne sodelujejo in jih družba ne pozna, družba zahteva predložitve bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma blanco menico ali (delno ali v celoti) plačilo vnaprej.

Od rednih in znanih kupcev, ki svoje obveznosti poravnava v roku, družba ne zahteva plačilnih garancij.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima.

Pogodbeno tveganje

Pogodbeno tveganje je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine...).

2.5 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Za lažje razumevanje predstavljenih poročil in podatkov iz izkazov posameznih enot, pojasnjujemo naslednje:

v izkazih posameznih dejavnosti so splošni stroški razvrščeni po naravnih vrstah odhodkov in prihodkov, kar je ustrežneje z vidika pravih preglednosti finančnih odnosov oziroma ločenega evidentiranja posameznih GJS. Navedeni način od nas zahteva tudi regulatorni organ energetskega trga.

Obvezne GJS varstva okolja

Oskrba s pitno vodo

Zagotavljanje varne, zanesljive oskrbe s pitno vodo je temeljna naloga enote. Za spremljanje kakovosti vode se izvajata državnili monitoring in notranji nadzor v skladu s HACCP programom. Rezultati nadzora so podani v letnem poročilu o skladnosti pitne vode, ki ga izdela Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano¹² in iz katerega je razvidno, da je bila oskrba s pitno vodo v letu 2017 skladna z zakonskimi merili.

Obnove in vzdrževanje sistema

Z rekonstrukcijami in obnovami cevovodov in objektov vzdržujemo sistem vodovoda, ki omogoča varno, nemoteno in čim bolj smotrno izvajanje oskrbe s pitno vodo. Glede na zastarelost velikega dela vodovodnega sistema, bo treba povečati aktivnosti za obnove in obsežnejših delov sistema. Prednost morajo dobiti investicije, katerih izvedba prepreči tveganje po prekinitvi vode za širše območje ali celotno naselje. Prav tako je treba izvesti nekatere povezave – zaradi zagotavljanja dobave zadostne količine vode (Verd–Sinja Gorica, Podčelo–Ligojna, Za Stanom–Gačnik).

Vrednost posamezne ekonomske kategorije, prikazane v IP1–ju določene enote, zato sestavljajo tako neposredni stroški oziroma prihodki te enote, kakor tudi pripadajoči delež posrednih stroškov (odhodkov) in prihodkov enote 19–Skupne službe.

Skladno z določbami SRS 32:9 podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne GJS ter za druge dejavnosti ne sestavljamo, saj ocenjujemo, da te podbilance niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

Rekonstrukcije in obnove ter redno vzdrževanje vodovodnega sistema s sledenjem, odkrivanjem in odpravljanjem okvar na sistemu so tudi ključni za zmanjšanje vodnih izgub, zato je treba nadaljevati tako z vlaganji v infrastrukturo kot tudi v opremo in zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega osebja. Glede na stanje vodovodnega sistema bi bilo v prihodnje smotrno organizirati stalno ekipo za odkrivanje in sanacijo okvar.

V smeri prizadevanj za zmanjšanje vodnih izgub so vse tri občine ustanoviteljice soinvestirale pripravo hidravlične študije, s katero smo zagotovili kakovostno analizo trenutnega stanja sistema in ustrezne smernice za smotrnejše načrtovanje posegov in ukrepov v zvezi z vzdrževanjem sistema.

Za sledenje, odkrivanje in odpravljanje okvar na sistemu in s tem zmanjševanje vodnih izgub smo v preteklih letih širili število vodnih točk za telemetrično spremljanje pretoka in tlaka. Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev se njihovo število v letu 2017 ni povečalo.

¹²Letno poročilo o skladnosti pitne vode je objavljeno na naši spletni strani.

Občini Vrhnika in Log - Dragomer sta soinvestirali vgradnjo reduciranih ventilov na vrtni v Bevkah, s čimer sta omogočili vklop tega vira v sistem.

Na območju občine Vrhnika so bili v letu 2017 odkriti vodovodi na naslednjih odsekih: zaključek na odseku Verd-Podgora, desni krak vodovoda v Sinji Gorici in vodovod na cesti proti domu obrtnikov. Za spodbujanje pitja vode iz pipe se je v naselju Zlatica postavil zunanji pitnik. Na vrtni Pokojišče smo postavili ograjo. Zaradi preprečevanja motnosti se je izvedla filtracija na vrtnah Zaplana in Ligojna. V celoti so se obnovili objekti prečrpališča Gričev grič in Raskovec, zaradi udara strele pa renovirala omara v prečrpališču Gačnik.

Občina Log - Dragomer je ob koncu leta 2017 izbrala izvajalca za izvedbo obsežnejše obnove cevovodov, in sicer ob Tržaški cesti in na Rmški cesti. Nadaljujejo tudi z izdelavo dodatne, celovitejšje analize stanja vodooskrbnega sistema pri pripravi katere aktivno sodelujemo.

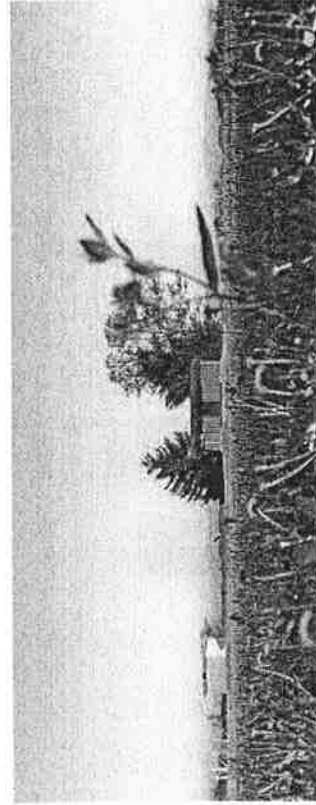
V Borovnici smo na vodohranu Laze železne dele nadomestili z inox materiali. Za to območje je pomembno izpostaviti problem varne oskrbe s pitno vodo. Borovnica se namreč napaja po eni sami trasi, ki je večkrat poplavljena. Zato je občina pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za aktiviranje vodnega vira Prušnice – tudi iz razloga zagotovitve oskrbe s pitno vodo za območja Brezovice pri

Borovnici, Zabočeva, Niževca, Dražice in boljše oskrbe Ohonice.

Iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo izhaja zaveza, da mora imeti vsak javni vodovod rezervna zadržanja za pitno vodo – to je dodatno, neodvisno zadržanje, ki napaja isti javni vodovod in ga na našem področju še nismo zagotovili. Prvotno je bilo načrtovano, da se zagotovi novo zadržanje v Prušnici, ki bi postalo rezervni vodni vir za območje občin Vrhnika in Log - Dragomer, hkrati pa glavni vodni vir za območje občine Borovnica. Ker so pred leti občine izstopile iz projekta Čista Ljubljaničja-vodovod, se prvotni načrti niso realizirali. Pri iskanju drugih možnosti sta se občini Vrhnika in Log - Dragomer odločili, da usposobita vodni vir v Bevkah kot njun skupen rezervni vodni vir, ki pa lahko krije le del potreb za normalno oskrbo obeh občin.

Vodne izgube

Nekaj obsežnejših okvar, pri katerih so iztekale večje količine vode, so povzročile poslabšanje odstotka vodnih izgub glede na preteklo leto. Dosežene so ravni iz leta 2015, kar je še vedno precej manj kot v letih pred tem. Pomembno je izpostaviti, da se zaradi tega, ker so posamezni vodooskrbni sistemi z našega območja relativno majhni, vsaka večja okvara v delu od celotne načrpane količine zelo pozna. Zaradi utemeljenih sumov o pogostejših odtujitvah vode iz hidrantov smo izvedli plombiranje hidrantov na Pokojišču in Zaplani.



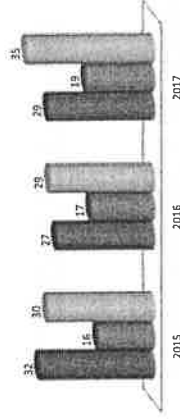
Borovniški vršaj

Vodne izgube po vodovodnih sistemih v %		2017	2016	2015	2014	117/15
Borovniški vršaj						
Vrhnika		28	26	29	36	110
Borovnica		29	28	33	41	106
Log - Dragomer						
Zaplana		19	17	16	19	108
Pokojišče		35	29	30	28	122
Ligojna		21	13	8	9	156
Skupaj		29	17	15	17	169
		39	28	20	23	139
		28	25	29	35	112

Vodne izgube po občinah v %		2017	2016	2015	2014	117/15
Vrhnika		29	27	32	40	109
Borovnica		19	17	16	19	108
Log - Dragomer		35	29	30	28	122
Skupaj		28	25	29	35	112

Vodne izgube po občinah v %

■ Vrhnika ■ Borovnica ■ Log - Dragomer

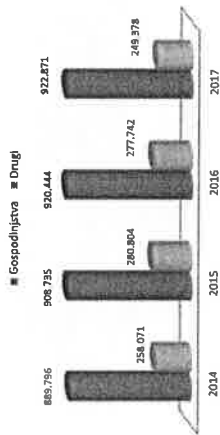


Količine prodane pitne vode

V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode po posamezni skupini porabnikov oziroma občini. Iz nje je razvidno, da so skupne količine prodane vode v obravnavanem obdobju za dva odstotka nižje kot leta 2016. Odmik navzgor je zlasti pri drugih porabnikih.

Prodana pitna voda po občinah in uporabnikih v m ³	2017	2016	2015	2014	117/15
		Vrhnika			
Gospodinjstva	633.859	634.903	631.200	621.734	100
Drugi	141.357	142.722	143.179	127.999	99
Skupaj	775.216	777.625	774.379	749.733	100
	Borovnica				
Gospodinjstva	140.262	137.799	134.200	129.094	102
Drugi	95.710	121.337	123.627	116.032	80
Skupaj	236.972	259.136	257.827	245.066	91
	Log - Dragomer				
Gospodinjstva	148.740	147.742	143.335	139.038	101
Drugi	11.311	13.683	13.998	14.040	83
Skupaj	160.051	161.425	157.333	153.068	99
	Skupaj				
Gospodinjstva	922.871	920.444	908.735	889.796	100
Drugi	249.378	277.742	280.804	258.071	90
Skupaj	1.172.249	1.198.186	1.189.539	1.147.867	98

Količina prodane pitne vode v m³



Največji porabnik med drugimi porabniki na območju Borovnice je podjetje Fenolit d.d., ki odvzame kar dobrih 35 % vse pitne vode na tem območju. Zmanjšanje njegove porabe se zato na skupni količini prodane vode v tej občini (pa tudi na sistemu kot celoti) pomembno odraža. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode temu podjetju v zadnjih štirih letih.

	2017	2016	2015	2014	11/17/16
Prodana pitna voda podjetju Fenolit d.d.	83.152	107.577	110.005	101.589	77

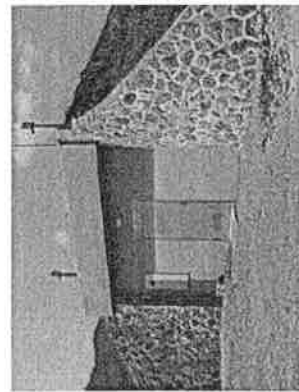
V občini Log - Dragomer je največji porabnik dializni center, ki je v letu 2017 porabil nekaj manj kot 2.500 m³ pitne vode, kar je na ravni leta 2015. V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode temu podjetju v zadnjih štirih letih.

	2017	2016	2015	2014	11/17/16
Prodana pitna voda Dializnemu centru	2.480	4.060	2.529	2.190	61

Na območju vrhniške občine je poraba po vodooskrbne infrastrukture, vključno z nadzorom stanja in telemetrijskim spremljanjem delovanja sistema, s čimer zagotavljamo nemoteno in brezhibno delovanje sistema.

Naloge izvajalca vodooskrbe so vse kompleksnejše, zahtevajo sodobnejše pristope in ustrezne organizacijske prilagoditve ter dovolj usposobljenega kadra. Povečuje se tudi obseg zadolžitve. Glede na določbe veljavne Uredbe o cenah, se je razširil nabor nalog oziroma obveznosti izvajalca javne službe, ki zanjemo tako redno vzdrževanje sistema, kakor tudi izvajanje ukrepov v primeru interventnih dogodkov, menjavo obračunskih vodomero ter vzdrževanje in obnovo individualnih priključkov.

Zaradi navedenega že dlje časa načrtujemo dodatno zaposlovanje, ki ga zaradi razmer na trgu delovne sile oziroma pomanjkanja ustreznega kadra še nismo uspeli uresničiti.



Vodohram Trčkov Grič

Pregled porabe električne energije

Poraba električne energije po vodovodnih sistemih v kWh	2017	2016	2015	2014	11/17/16
Vrhnika	248.797	215.374	249.419	176.223	116
Borovnica	20.061	19.832	21.020	16.624	101
Log - Dragomer	23.429	21.070	28.570	16.602	111
Borovniški vršaj	611.471	618.019	652.218	685.042	99
Skupaj	903.758	874.295	959.227	884.491	103

Pregled večjih okvar po naseljih

Večje okvare po naseljih	Število okvar
Vrhnika	14
Drenov Grič	5
Sinja Gorica	4
Blatna Brezovica	1
Bevke	1
Velika Ligojna	4
Skupaj Vrhnika	29
Borovniški vršaj	2
Dol	3
Skupaj Borovnica	5
Dragomer	2
Log	8
Skupaj Log - Dragomer	10
SKUPAJ VSE OBČINE*	44

*V letu 2016 je bilo skupaj 54 večjih okvar.

Opravljen redna vzdrževalna dela

Redna vzdrževalna dela	2017	2016
Vrhnika		
Vgradne garniture	9	9
Cestne kape	36	79
Cestni ventili	10	19
LTŽ kosi	25	15
Objemke, spojke	45	0
Borovnica		
Vgradne garniture	7	2
Cestne kape	1	13
Cestni ventili	2	19
LTŽ kosi	8	15
Objemke, spojke	2	16
Log - Dragomer		
Vgradne garniture	7	11
Cestne kape	7	21
Cestni ventili	7	12
LTŽ kosi	8	0
Objemke, spojke	16	0

Opravljena večja vzdrževalna dela, novogradnje ali rekonstrukcije

Večja dela na vodovodu	Količina
Vrhnika	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	10 kos
Popravila hidrantov	15 kos
Postavitev pitnika na Vrtnarji	1 kos
Vodovod Sinja Gorica desno PE Ø110 v dolžini	83 m
Vodovod Veré-Podgora PE Ø110 v dolžini	145 m
Vodovod Dom obrtnikov PE Ø110 v dolžini	63 m
Meritev motnosti v Ligojni in postavitve ogreje na vrtni Pokojšče	1 kpl
Sanacija prečrpališča Gačnik po udaru strele	1 kpl
Filtracija vrtno Zaplana in Ligojna	2 kpl
Ureditev fontane pri OŠ IC	1 kpl
Obnova prečrpališča Grlicev grič in Raskovec	1 kpl
Reducirni ventili v merilnih jaških	1 kpl
Borovnica	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	4 kos
Popravila hidrantov	1 kos
Obnova inox elementov vodohran Laze	1 kpl
Log - Dražgomer	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	6 kos
Popravila hidrantov	4 kpl
Reducirni ventili v merilnih jaških	1 kpl



Hidrant na Vrhniki



Pitnik pri OŠ AMS

Menjave vodomatov

Menjave vodomatov	2017	2016	11/17/16
Vrhnika	924	891	104
Log - Dražgomer	187	182	103
Borovnica	212	209	101
Skupaj	1.323	1.282	103

Izvedba novih priključkov

Novi priključki	2017	2016
Vrhnika		
Gospodinjstva	24	33
Druži	6	7
Borovnica		
Gospodinjstva	14	30
Druži	0	0
Log - Dražgomer		
Gospodinjstva	13	7
Druži	0	0
Skupaj vse občine	57	77

Obnove priključkov

Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov	2017	2016	11/17/16
Vrhnika	158	148	107
Borovnica	15	35	43
Log - Dražgomer	35	50	70
Skupaj	208	233	89

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	11/17/16
Poslovni prihodki	1.472.028	1.421.537	104
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GIS	836.635	772.634	108
Čisti prihodki od GIS - arm.	331.069	332.533	100
Č. prih. od GIS - itev. in inter. vedr.	154.075	147.769	104
Interni prihodki	118.388	150.056	79
Poslovni odhodki			
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	191.282	215.460	88
Stroški drugih stor.	179.379	163.660	110
Stroški najema inf.	322.543	344.090	94
Stroški dela	597.808	558.689	107
Druži posl. odh. - vodna povračila	97.584	94.808	103
Interni stroški	58.311	64.013	93

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

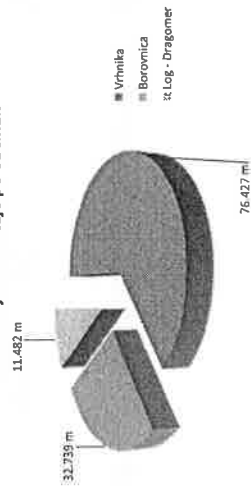
Oskrbo s storitvami javnih služb s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zagotavljamo uporabnikom z območja vseh treh občin ustanoviteljic. Trenutno tako upravljamo dobrih 120 km kanalizacijskega omrežja, 22 črpališč, vakuumsko postajo, 2 mali komunalni čistilni napravi (odslej MKČN), ČN Borovnica in ČČN Vrhnika.

Odvajanje odpadne vode

V spodnji preglednici so prikazane dolžine kanalizacijskega omrežja po posameznih občinah, za katere izvajamo to javno službo. V sklopu sanitarnega kanalizacijskega omrežja vzdržujemo 4.881 m tlačnih vodov in 7.178 m podtlanih vodov. Kanali so grajeni iz različnih materialov. Starejši so predvsem iz betonskih še čisti del voda.

Kanalizacijsko omrežje po občinah (v km)	Mišansko kanal. omrežje	Sanitarno kanal. omrežje	Mestno kanal. omrežje	Skupaj
Vrhnika	13.911	41.307	21.209	76.427
Borovnica	5.628	20.164	6.947	32.739
Log - Dragomer	8.596	1.378	1.507	11.482
Skupaj	28.135	62.850	29.664	120.649

Kanalizacijsko omrežje po občinah



Kanalizacijsko omrežje sestavljajo tudi črpališča, pretočni bazeni in vakuumsko postaja. Iz spodnje tabele je razvidno število objektov po občinah.

Objekt na kanalizacijskem sistemu ob koncu leta 2017	Črpališča	Pretočni - razbremenilni bazeni	Vakuumst. postaje	Skupaj
Vrhnika	17	3	0	20
Borovnica	2	0	1	3
Log - Dragomer	0	0	0	0
Skupaj	19	3	1	23

Redno vzdrževanje

Eden pomembnejših stroškov vzdrževanja objektov je povezan s porabo električne energije. Odvisna je od količine odpadne vode, ki jo je treba prečipati. V sklopu črpališč so tudi razbremenilni bazeni, iz katerih se voda črpa v razbremenitev, zato na porabo električne energije pomembno vpliva količina padavin.

Porabljena električna energija po občinah:	2017	2016	2015	2014	1.17/1.6
Vrhnika					
Porabljena el. energija (kWh)	89.676	79.837	65.699	108.836	112
Strošek porabljene el. energije (€)	15.347	14.862	11.446	15.457	103
Borovnica					
Porabljena el. energija (kWh)	29.587	20.313	0	0	146
Strošek porabljene el. energije (€)	2.459	1.928	0	0	128
Log - Dragomer					
Porabljena el. energija (kWh)	2.131	3.559	3.512	2.701	60
Strošek porabljene el. energije (€)	366	405	394	360	90
Skupaj					
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	121.394	103.709	69.211	111.537	117
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	18.172	17.195	11.840	15.817	106

V preteklem letu so bila v sklopu rednega vzdrževanja opravljena naslednja dela: deratizacija kanalizacijskega omrežja (spomladi in jeseni), čiščenje črpališč in pretočnih bazenov (2. X), čiščenje primarnih in sekundarnih kanalov, čiščenje vseh podtlanih jaškov na va-

Objekt na kanalizacijskem omrežju ob koncu leta 2017	Sanitarni kanal	Mestni kanal	Tlačni kanal	Pretočni kanal	Skupaj
Vrhnika	1.296	369	33	0	1.698
Bevke	19	0	0	0	19
Dragomer	52	109	0	0	161
Log	0	95	0	0	95
Log - Illovica	6	0	0	0	6
Borovnica	541	147	2	148	838
Skupaj	1.914	720	35	148	2.817

Velja opozoriti, da se bo v prihodnje število jaškov spreminjalo – zaradi dodajanja novih kanalov oziroma sprotnih posnetkov in posodobitev katastra.

Investicije in priključki

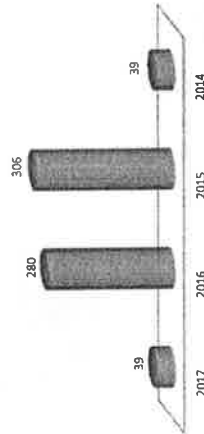
V preteklem letu se je obnovila kanalizacija v Delavskem naselju na Vrhniki, na novo zgradila pa na naslednjih območjih: Verd-Podgora, Pot na Košace, Pavkarjeva pot in del Sinje Gorice – Sap (vse v občini Vrhnika). V občini Borovnica večjih gradenj kanalizacijskega omrežja v tem obdobju ni bilo, saj je že dosežena več kot 98 % pokritost aglomeracijskega območja (ID 16466 Goričica pod Krimom). V občini Log - Dragomer se je zgradila in obnovila kanalizacija na območju Pot za Stan – Dragomerška ulica.



Kanalizacijski jaški in cevi

Novi priključki na sanitarni kanalizacijski sistem	2017	2016	2015	2014	1/17/16
Vrhnika	19	97	166	19	20
Borovnica	19	183	140	19	10
Log - Dragomer	1	0	0	1	-
Skupaj	39	280	306	39	14

Novi priključki na sanitarni kanalizacijski sistem



V letu 2017 smo na javni kanalizaciji pridobili 39 novih priključkov. Novi priključki so se v večini izvajali še iz naslova širitve kanalizacijskega omrežja v sklopu projekta »Čiste Ljubljaničice«.



Črpalnice na lokaciji Verd-Podgora

Z vidika obvladovanja stroškov rednega vzdrževanja infrastrukture je zelo pomembno, da se vlaga sredstva ne samo v širitev kanalizacijskega omrežja, ampak tudi v obnovo obstoječega omrežja. Stroški menjave nadomestnih delov in drugi stroški, povezani z vzdrževanjem, namreč niso zanemarljivi, zlasti v primeru večjih okvar.

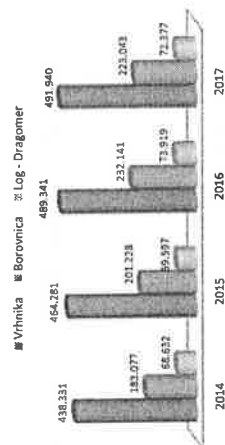
Količine odvedene odpadne vode

Skupna količina odvedene odpadne vode je v letu 2017 v primerjavi s preteklim letom nižja za nekaj več kot odstotek. Največje nihanje v primerjavi s preteklimi leti je pri količinah odvedene vode v občini Borovnica. Tu se je povečala poraba odvedene vode v gospodinjstvih (14 %) medtem, ko se je zmanjšala količina odvedene vode pri drugih uporabnikih (industrija). Rast količin odvedene vode pri gospodinjstvih je v največji meri odraz priključevanja objektov na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje iz naslova »Čiste Ljubljaničice«.

V spodnji tabeli so prikazane obračunske količine odvajanja odpadne vode v zadnjih letih.

Količina odvedene vode v m ³	2017	2016	2015	2014	1/17/16
Vrhnika					
Gospodinjstva	406.332	399.825	369.828	355.342	102
Drugi	85.608	89.516	94.453	82.989	96
Skupaj	491.940	489.341	464.281	438.331	101
Borovnica					
Gospodinjstva	127.067	111.415	78.836	70.702	114
Drugi	95.976	120.726	122.392	112.375	79
Skupaj	223.043	232.141	201.228	183.077	96
Log - Dragomer					
Gospodinjstva	66.425	66.202	62.899	61.454	100
Drugi	5.952	7.717	6.698	7.178	77
Skupaj	72.377	73.919	69.597	68.632	98
Skupaj					
Gospodinjstva	599.824	577.442	511.563	487.498	104
Drugi	187.536	217.959	223.543	202.542	85
Skupaj	787.360	795.401	735.106	690.040	99

Količina odvedene odpadne vode v m³



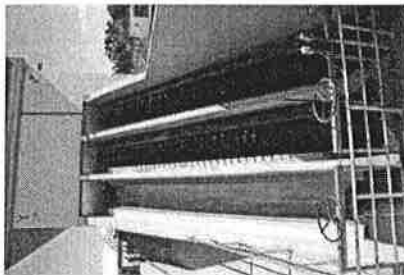
V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	1/17/16
Poslovni prihodek	1.070.878	999.024	107
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodek od GIS	311.163	282.662	110
Čisti prihodek od GIS - omr.	540.714	427.270	127
Interni prihodek	100.280	270.552	74
Poslovni odhodki	1.058.542	985.441	107
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	50.053	55.497	90
Stroški drugih stor.	100.937	85.380	118
Stroški najema inf.	524.086	418.143	125
Stroški zeb.	280.463	311.390	90
Interni stroški	41.796	53.528	76

Čiščenje odpadne vode

Predstavitev omrežja

V našem upravljanju sta trenutno dve večji komunalni čistilni napravi in dve MKČN. Največja je ČČN na Vrhniki z zmogljivostjo 15.500 PE, ki zagotavlja terciarno čiščenje. Na njej se čistijo komunalne odpadne vode Vrhnike, Verda, Mirk, Stare Vrhnike, dela Sinje Gorice in greznične gošče prevzete pri uporabnikih v vseh treh občinah.



Vhodno črpališče na ČČN Vrhnika



ČN Borovnica

MKČN Bevke-Mah (150 PE) in Log-Ilovica (95 PE) sta manjši MKČN, namenjeni čiščenju komunalne odpadne vode manjših delov naselij.

Zaradi slabega stanja starejšega dela omrežja, ki je v nezanimljivem delu še vedno mešanega tipa (več kot 23 % celotnega omrežja), pritečejo na čistilne naprave sorazmerno velike količine tuje vode, kar obremenjuje tehnološki postopek. V prihodnosti se bo zato treba usmeriti v gradnjo takšne infrastrukture, ki bo razbremenila meteorne vode oziroma graditi ločene kanalizacijske sisteme. Na ta način bomo lahko zmanjšali tudi stroške obratovanja. Take vrste rekonstrukcija je bila letu v 2017 obnova kanalizacije po ulici Delavsko naselje.

Redno vzdrževanje

Nadzor nad delovanjem ČČN Vrhnika in ČN Borovnica poteka prek sistema SCADA, ki zavrača vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih s SMS alarmi posreduje vodji dežurnosti teh meritev v zadnjih letih.

stva. Poleg rednih vzdrževalnih del se skladno z veljavno zakonodajo izvajajo meritve oziroma obratovni monitoringi. Na vseh komunalnih čistilnih napravah smo v letu 2017 naredili 16 meritev. V spodnji tabeli so prikazani rezultati teh meritev v zadnjih letih.

Rezultati meritev ČN	2017			2016		
	Majne vrednosti (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Majne vrednosti (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %
ČČN Vrhnika						
Po KPK	110	17	96	96	17	96,23
Po BPKS	20	3	98	98	3	98,42
Po celotnem fosforju	2	1,02	81	1,26	1,26	79,35
Po celotnem dušiku	15	5,01	85	6,17	6,17	84,07
Neraztopljene snovi	35	4,74	LOD	LOD	5,43	LOD*
Amonijev dušik	10	1,19	LOD	LOD	2,77	LOD
ČN Borovnica						
Po KPK	125	3	98,41	10	10	98,07
Po BPKS	25	1	98,54	3	3	98,54
Po celotnem fosforju	2	0,77	89,22	1,16	1,16	84,96
Po celotnem dušiku	15	7,91	76,6	9,23	9,23	78,26
Neraztopljene snovi	35	6,93	LOD	LOD	5,82	LOD
Amonijev dušik	10	0,97	LOD	LOD	0,58	LOD

* DETECTION LIMIT (LOD): meja detekcije ali: meja zaznavnosti. Pomeni občutljivost aparata (je najnižja možna koncentracija, ki jo aparat še lahko zazna/loči).

Poleg stroškov dela med pomembnejše stroške obratovanja štejemo stroške električne energije ter stroške oddaje odpadkov in nabave kemikalij. Na povečanje porabe električne energije je v preteklem letu vplivalo

predvsem postopno povečanje priključenih. V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo nekaterih kazalcev in kazalnikov, povezanih s porabljeno električno energijo v zadnjih letih.

Količina in strošek porabljene el. energije	2017	2016	2015	2014	1.17/16
Vrhnika					
Porabljena el. energija (kWh)	487.773	467.899	397.439	136.582	104
Strošek porabljene el. energije (€)	36.491	38.327	30.555	14.880	95
Borovnica					
Porabljena el. energija (kWh)	545.876	446.838	2.384	0	122
Strošek porabljene el. energije (€)	35.869	32.389	292	0	111
Skupaj					
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	1.033.649	914.737	399.823	136.582	113
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	72.360	70.716	30.847	14.880	102

Pri primerjavi porabe oziroma stroška elektrike med leti 2017 in 2016 je treba upoštevati, da za leto 2016 še nismo bili v polni meri obremenjeni s tem stroškom (na ČN Borovnica). V mesecu januarju 2016 ga je namreč kril še izvajalec gradnje, to je Hidroinženiring

d.o.o. Poleg tega je pomembno poudariti, da povprečna cena enote električne energije je precej niha – zaradi spreminjanja fiksne delne cene, to je omrežnine oziroma njenega dela (obračunske moči).



Prek postopkov javnega naročanja smo za prevzem odpadkov iz čistilnih naprav izbrali več izvajalcev. Navedeni so v spodnji tabeli.

Mulji iz ČN Borovnica, pripravljeni za prevzem odpadka

Prezjemalci odpadkov iz čistilnih naprav	2017	2016	1.17/16
Ostanki na grabljah in silih (19 08 01)	KOTO d.o.o.		
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.		
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	KOTO d.o.o.		

Navedenim prevzemnikom so bile oddane naslednje količine odpadkov:

Količine odpadkov iz čistilnih naprav (t)	2017	2016	1.17/16
ČČN Vrhnika			
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	621	670	93
Ostanki na grabljah in silih (19 08 01) ter masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode (19 08 09)	39	36	109
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	2	3	77
ČN Borovnica			
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	105	93	114
Ostanki na grabljah in silih (19 08 01)	33	26	128
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	0	0	-

Pomembni materiali, nujni za obratovanje čistilnih naprav so tudi različne kemikalije, za dobovo katerih so bili ponudniki izbrani prav tako z javnim razpisom.

Količine kemikalij iz čistilnih naprav (m ³)	2017	2016	1.17/16
ČČN Vrhnika			
FeCl ₃ (železov triklorid)	14,96	10,83	138
Polelektrolit (flokulant)	4,20	4,20	100
ČN Borovnica			
FeCl ₃ (železov triklorid)	6,10	4,62	132
Polelektrolit (flokulant)	0,80	0,80	100
NaOCl (natrijev hipoklorit)	0,53	0,54	98
C ₂ H ₄ O ₂ (citronska kislina)	0,26	0,31	84

Storitve čiščenja odpadne vode se zaračunavajo le v občini Borovnica in Vrhnika. Leto 2017 je prvo leto, ko se je že obračunavala polna višina najemnine za javno infrastrukturo, kar je vplivalo tudi na rast stalnih delov cen, torej omrežnin.

Količine očiščene odpadne vode

V letu 2017 smo očistili 714.983 m³ komunalne odpadne vode, 2.741 m³ greznične gošče in oddali 726,6 ton blata.

Glede na določbe veljavne zakonodaje lahko greznični mulj sprejemajo samo čistilne naprave velikosti nad 10.000 PE. Zato lahko to storitev na našem območju izvaja le ČČN Vrhnika.

V spodnji tabeli so prikazane količine obračunane očiščene komunalne odpadne vode v zadnjih letih.

Količina očiščene vode v m ³	2017	2016	2015	2014	1.17/16
Vrhnika					
Gospodinjstva	406.332	399.825	185.234	0	102
Drugi	85.608	89.516	49.074	0	96
Skupaj	491.940	489.341	234.308	0	101
Borovnica					
Gospodinjstva	127.067	111.415	78.785	70.702	114
Drugi	95.976	120.726	121.991	112.375	79
Skupaj	223.043	232.141	200.776	183.077	96
Skupaj					
Gospodinjstva	533.399	511.240	264.019	70.702	104
Drugi	181.584	210.242	171.065	112.375	86
Skupaj	714.983	721.482	435.084	183.077	99

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	1.17/16	2017	2016	1.17/16
Poslovnji prihodki	531.536	454.694	117	33.534	43.314	77
Najpomembnejši so:						
Čisti prihodki od GIS	384.523	261.504	101	88.397	85.556	103
Čisti prihodki od GIS - omr.	417.577	112.743	370	106.606	105.321	101
Interni prihodki	33.103	39.453	84	528.317	153.369	345
Stroški dela				76.465	76.110	100
Interni stroški				11.250	14.114	80

Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Dejavnost obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic. Za vse uporabnike z našega oskrbovanega območja se torej oblikuje enotna cena teh storitev.

Storitve prevzema gošče pri uporabnikih in prevoz na ustrezno čistilno napravo izvaja zunanj izvajalec, izbran prek postopkov javnega naročanja. Za leto 2017 je podjetje EKO PRETOK d.o.o. Nacrpana greznična gošča se je večinoma čistila na ČČN Vrhnika, razen v primerih, ko je dnevno prevzeta gošča presejala zmogljivost obdelave na ČČN Vrhnika¹³. Takrat se je ta čistila na ČN Grosuplje.

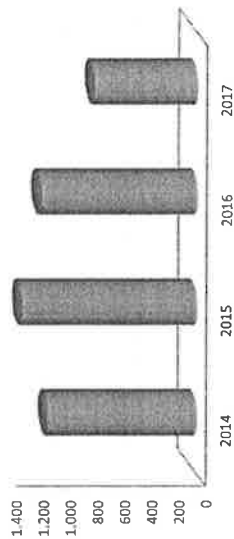
¹³Dnevna zmogljivost obdelave gošče je presežena ob velikih dotokih odpadne vode na ČČN, kadar je sistem preobremenjen z meteorolnimi vodami, torej v daljših deževnih obdobjih.

Spodnja tabela navaja nekatere kazalce in kazalnike, povezane s praznjenjem greznic in MKČN v zadnjih štirih letih.

Število praznjenj in količina prevzete gošče	2017	2016	2015	2014	1/17/16
Število praznjenj	761	1.152	1.292	1.096	66
Količina prevzete gošče (m ³)	2.890	4.179	4.882	3.815	69
Povprečna količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m ³)	3,8	3,6	3,8	3,5	105

V preteklem letu se je število praznjenj in s tem količina prevzete gošče, občutno zmanjšala, kar je posledica manjšega števila greznic. Glavina predvidenih priključitev na novo omrežje se je namreč izvedla že do konca leta 2016.

Število praznjenj greznic in MKČN



V prihodnjem letu na našem območju načrtujemo podoben obseg praznjenj kot je bil leta 2017, saj ne pričakujemo obsežnejših priključevanj na javno kanalizacijo. V občini Log priključki.

V sklopu rednih aktivnosti, financiranih iz cene storitev praznjenja greznic in MKČN, se izvajajo tudi monitoringi MKČN, kot je prikazano v spodnji preglednici.

Število pregledov MKČN	2017	2016	1/17/16
Vrhnika	22	10	220
Borovnica	0	6	0
Log - Dragomer	2	1	200
Skupaj	24	17	141

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	1/17/16
Poslovni prihodki	150.224	162.848	113
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GIS	120.102	119.465	101
Čisti prihodki od GIS - omr.	56.417	31.809	177
Interni prihodki	12.450	13.055	96
Poslovni odhodki	187.258	165.439	113
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	74.079	86.448	86
Stroški najema inl.	55.582	30.803	184
Stroški dela	26.907	22.185	121
Interni stroški	18.753	16.079	117

Ravnanje z odpadki

V okviru dejavnosti ravnanja z odpadki je v pristojnosti našega podjetja le izvajanje obvezne GIS varstva okolja zbiranja odpadkov. Na podlagi vseh treh občinah ustanoviteljev sprejetih odlokov je namreč koncesija za izvajanje dveh GIS s področja ravnanja z odpadki, to je obdelave in odlaganja odpadkov, s 1. januarjem 2016 prenesena na ljubljanski RCERO oziroma podjetju Snaga d.o.o., ki je tudi oblikovala (občinski sveti občin pa potrjuje) cene teh dveh dejavnosti. Za zagotovitev uporabnikom prijaznejšega servisa se jim še vedno izda enotni račun za vse storitve ravnanja z odpadki s strani naše komunale, kar pomeni, da v tem delu delujemo kot agent ter obdelavo in odlaganje zaračunamo v imenu in za račun družbe Snaga d.o.o. Posledično ti dve dejavnosti evidentiramo na prehodnih kontih, med prihodi in odhodi pa le tisti del, ki se nanaša na kritje in porabo nadomestila za stroške fakturiranja in izterjave, ki nam pripada, skladno z omenjenim odlokom oziroma elaboratom Snage.

Poročilo o poslovanju dejavnosti ravnanja z odpadki vsebuje informacije o letnih količinah odpadkov in opis aktivnosti in naprav za njihovo nemoteno delovanje.

Prednostni cilj ravnanja s komunalnimi odpadki je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju za katerega je odgovorna naše podjetje.

Ločeno zbrane frakcije, kot so steklo, papir in druga embalaža (embalaža iz umetnih mas, pločevinke), postajajo surovina, ki jo je mo-

goče ponovno vključiti v proizvodni proces. V letu 2017 smo jih zbrali 2.589 ton, (prejšnje leto 2.459 ton), kar znaša 105,56 kg/občana/leto (prejšnje leto 101,22), oziroma dobrih pet odstotkov več kot leta 2016.

Velik delež ločenega zbiranja predstavljajo organski odpadki. Zbrali smo jih 3.236 ton (131,95 kg/občana), (prejšnje leto 3.492 ton oz. 143,76 kg/občana) to pomeni 256 ton manj kot v preteklem letu. Na akcijah zbiranja in v Zbirnem centru Vrhnika smo zbrali tudi 41,20 ton nevarnih odpadkov (1,68 kg/občana).

Med ločeno zbrane odpadke uvrščamo tudi odpadno električno in elektronsko opremo, les, kovine, sveče, tekstili, azbest in gradbene odpadke, ki jih občani pripeljejo na Zbirni center. V vrstah in osnovnih šolah so lani zbrali 93,31 ton (prejšnje leto 117,45 ton) papirja. Rezultati zbiranja sodijo v sam vrh ločenega zbiranja odpadkov v Sloveniji.

Oddana skupna količina mešanih komunalnih odpadkov (odslej MKO) je v letu 2017 znašala 1.486 ton, kar predstavlja 60,60 kg/občana/leto.

V RCERO Ljubljana smo odpejali 180,29 ton kosovnih odpadkov – oblažinjenega pohištva ipd, oziroma 7,34 kg/občana/leto.

V skupni masi odpadkov⁴ je tako 291,78 kg/občana/leto koristnih odpadkov, kar pomeni, da nam je uspelo ločiti 82,81 % odpadkov (v preteklem letu 81,25 %)⁵.

⁴Skupna masa odpadkov je v letu 2017 znašala 8.643 ton oziroma 2,67 % manj kot v preteklem letu (v to količino ne uvrščamo gradbenih odpadkov (1051 ton) in azbesta (34 ton)). Skupna količina vseh zbranih odpadkov znaša 352,38 kg/občana/leto, to je tri odstotke manj kot v preteklem letu.

⁵V istem poročilu za 2017 je za izračun deleža ločenih odpadkov uporabljena spremenjena metodologija. Skladno s pojasnilom Ministrstva za okolje smo namreč kosovne odpadke upoštevali med ločeno zbranimi frakcijami, doslej pa smo jih razvrščali med mešane komunalne odpadke.

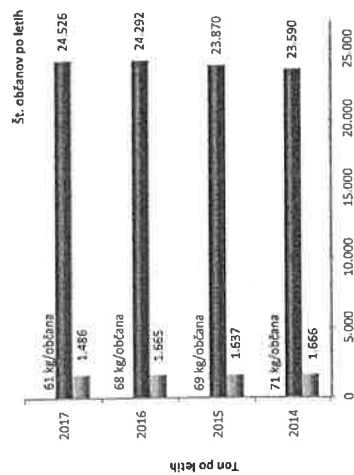
Zbiranje MKO in koristni odpadki	2017		2016		I. str. oblaš. 16/15
	Količina (v t)	Strukturalni delež v %	Količina (v t)	Strukturalni delež v %	
Organski odpadki	3.236	37	3.492	39	144
Kosovni odpadki	180	12	7	-	95
Steklo	457	5	410	5	17
Papir	906	10	922	10	38
Embalaza – plast. in kovinska in plastika	1.226	14	1.127	13	46
Nevarni odpadki	41	0	50	1	84
Sveče	23	0	1	0	1
Odpadna elek. in elektronska oprema	130	2	5	1	5
Les in lesena embalaža	569	7	23	712	8
Kovine	178	2	7	170	2
Gume	40	0	2	43	0
Ravno steklo	61	1	2	53	1
Tekstil	110	1	4	91	1
Skupaj KORISTNI ODPADKI	7.157	83	592	81	89
Skupaj MKO	1.166	17	61	1.665	15
Skupaj MKO in KORISTNI ODPADKI	8.323	100	1.152	1.666	100

* Povprečno število oskrbovanih prebivalcev v letu 2017 = 24.526, (v letu 2016 = 24.297).

** Pri preračunu podatkov v gornji tabeli lahko prihaja do odstopanj, saj so podatki o količini odpadkov na občana na leto izračunani iz količin odpadkov, izraženih v kilogramih, v tabeli pa so skupne teže odpadkov zaokrožene in prikazane v tonah.

Dejavnost zbiranja odpadkov obravnavamo 14-dni), ostanke komunalnih odpadkov vsake kot skupni oskrbovalni sistem, zato prihodke štiri tedne. Ločeno zbrane frakcije z ekoloških in odhodke dejavnosti ne evidentiramo ločeno za posamezno občino temveč za sistem kot celoto, kjer pripoznamo naslednje aktivnosti:

- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
 - zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
 - zbiranje ločenih frakcij z ekoloških otkov,
 - zbiranje drugih frakcij odpadkov.
- Organske odpadke smo v letu 2017 odvažali enkrat tedensko (januarja in februarja na



Zbiranje MKO

Zabojniki za MKO so v lasti uporabnikov. V sosednjem diagramu je prikazano gibanje števila občanov po letih, zbrane količine MKO po letih ter količina MKO v kg/občana/leto v zadnjih štirih letih.

Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevoz kosovnih odpadkov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, poteka nepretrgoma vse leto v zbirnem centru, štrikrat na leto pa organiziramo tudi akcijo zbiranja s pobiranjem na terenu (po predhodnem naročilu).

Kosovne odpadke iz različnih materialov delavci razstavijo in pripravijo za odvoz v predelavo. Pri razstavljanju kosovnih odpadkov nastanejo ločeno zbrane surovine, kot so: les, kovine, trda plastika ter odpadni tekstil in

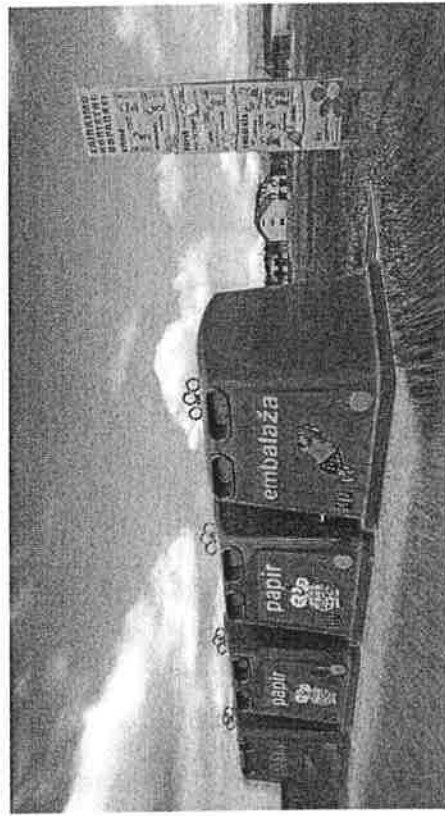
pena. Kosovne odpadke, ki jih ni mogoče razstaviti ali predelati (npr. vzmetnice, preproge, večji kosi tekstila, šotorska platna, določeni športni rekviziti, ipd.), oddamo prevzemniku kosovnih odpadkov (RCERO Ljubljana). Zbiramo in skladiščimo jih v šotoru, ločeno od drugih odpadkov.

Med koristne kosovne odpadke uvrščamo gospodinjstvo belo tehniko, hladilne naprave, pohištvo, avdio in elektronsko opremo, vrtno opremo ipd., ki jih prav tako zbiramo ločeno.

Zbiranje koristnih odpadkov (steklo, papir ter plastična in kovinska embalaža)

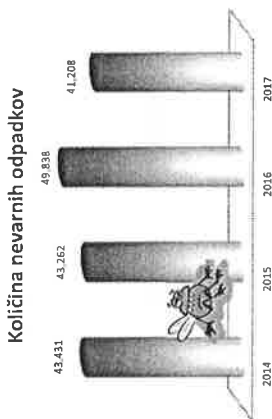
Na območju vseh treh občin je nameščenih 217 ekoloških otkov oziroma zbiralnic. V občini Vrhnika 143 (povprečno 117 oseb na zbiralnico), v občini Borovnica 39 (povprečno 110 oseb na zbiralnico) in v občini Log - Dragomer 35 zbiralnic (povprečno 102 osebi na zbiralnico). Skupaj je nameščenih 707 zvonastih zabojnikov s prostornino 1,8 m³ (217 kosov za steklo, 219 kosov za papir in 271 kosov za embalažo) ter 21 zvonastih zabojnikov s prostornino 3,2 m³ za papir. Na lokaciji posamezne zbiralnice so postavljeni najmanj 3 zabojniki ustreznih dimenzij in oblik.

Skupna prostornina vseh zabojnikov na ekoloških otkih znaša 1.340 m³. Ob zabojnike na ekoloških otkih smo namestili obvestilne table. Na obvestilnih tablah so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani poznati za pravilno ločevanje odpadkov.



Zbiranje nevarnih odpadkov

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov organiziramo že od leta 1997. Zbrane količine med leti nihajo. V letu 2017 smo jih zbrali skoraj 41 ton. V naslednjem grafu prikazane količine zbranih nevarnih odpadkov v zadnjih štirih letih.



Zbiranje organskih odpadkov

Na večini odjemnih mest so nameščeni zabojniki prostornine 240 l ali 120 l. Zelene zabojnike za zbiranje organskih odpadkov gospodinjstva prejmejo brezplačno. V sklopu vzpodbujanja domačega kompostiranja gospodinjstvom, ki se odločijo za prehod na lastno kompostiranje, zeleni zabojniki brezplačno zamenjamo s kompostnikom. Od 1. 3. 2014, ko smo z uskladjitvijo cen po Uredbi vsem, ki kompostirajo znižali cene za tisti del, ki se nanaša na zbiranje bio odpadkov, se je precej gospodinjstev odločilo za lastno kompostiranje.

Ob tem so podpisali Izjavo »Kompostirajmo – vrnilimo naravi«, s katero so se zavezali k pravilnemu načinu ravnanja z organskimi odpadki.

V preteklem letu smo zbrali 3.236 ton organskih odpadkov, kar je 256 ton manj (manjšo količino pripisujemo bolj suhemu vremenu in dejstvu, da se je povečalo število gospodinjstev, ki sama kompostirajo (za nekaj manj kot 4 %).

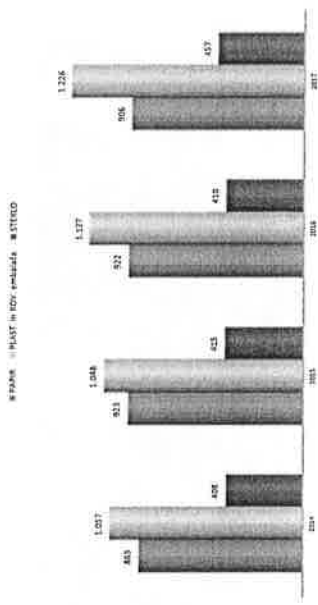
V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila odjemnih mest, ki kompostirajo in njihov delež v skupnem številu odjemnih mest, po stanju na zadnji dan preteklih dveh let.

Odjemna mesta, ki kompostirajo	Kompostiranje		Vsa odjemna mesta		Delež komp./skupaj	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Vrhnika	1.267	1.236	4.527	4.516	28	27
Borovnica	391	362	1.110	1.109	35	33
Log - Dragomer	114	109	1.195	1.020	10	11
Skupaj	1.772	1.707	6.772	6.645	26	26

V postopku javnega naročanja je bilo za izvajalca storitev prevzema in obdelave organskih odpadkov za leto 2017 izbrano podjetje ROKS REKILIRANJE d.o.o., Ljubljana. Dosežena cena prevzema organskih odpadkov je znašala 54,5 €/tono (brez vključenega DDV). Isti izvajalec ostane tudi v letu 2018 (z enako ceno).

V naslednjem grafu so prikazane količine ločeno zbranih koristnih odpadkov, kot so papir, plastika in kovinska embalaža ter steklo.

Koristni odpadki



Opadki, ki jih oddajamo drugim prevzemnikom za plačilo

Na Zbirnem centru Vrhnik, ki deluje na lokaciji našega podjetja, ločeno zbiramo več kot 20 različnih vrst odpadkov. Večino odpadkov brezplačno prepuščamo s strani države izbranim prevzemnikom odpadkov (v tako imenovane sheme). Nekatere izmed teh ločeno zbranih odpadkov pa lahko prodamo (najugodnejšemu ponudniku). Mednje uvrščamo del zbranega papirja, kovine (mešanico kovin

in barvnih kovin), mešano trdo plastiko, jedilno in motorno olje. Pri odpadni električni in elektronski opremi zaračunamo le strošek priprave omenjenih odpadkov za transport (zlaganje na palete in ovijanje). V skladu z Uredbo dosežene prihodke iz tega naslova dosledno ločeno evidenciramo (kot posebnim prevzemnikom odpadkov) in upoštevamo pri izračunu cene javne službe, in sicer na način, da zmanjšamo lastno ceno storitev javne službe. Iz tega naslova je bilo v letu 2017 doseženih 115.571 € prihodkov.

Opadki oddani drugim prevzemnikom	Teža v tonah		Vrednost v €	
	2017	2016	2017	2016
Papir in karton	906	792	78.539	58.778
Kovine	178	170	31.548	23.498
OEEO - priprava	124	126	1.739	2.793
Priprava embalaže za predelavo	70	23	1.782	1.125
Jedilno in motorno olje	7	9	628	1.359
Baterije in akumulatorji	4	5	1.335	1.694
Skupaj:	1.289	1.125	115.571	89.247

Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v zadnjem poslovnem letu dosegli večji iztržek kot v preteklem letu. To je predvsem rezultat rasti cen na trgu sekundarnih surovin, ki odražajo gospodarsko stanje v svetu oziroma gibanje cen surovin na blagovnih borzah, pa tudi nekaj večjih količin tovrstnih odpadkov. V letu 2018 pričakujemo občuten osip prihodkov iz tega naslova. LR Kitajska, ki je najpomembnejši svetovni uvoznik sekundarnih surovin, se je odločila omejiti tovrstni uvoz. Navedena odločitev že učinkuje na gibanje cen teh surovin, zlasti papirja, ki mu je do konca februarja 2018 cena padla že za približno 20 %.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

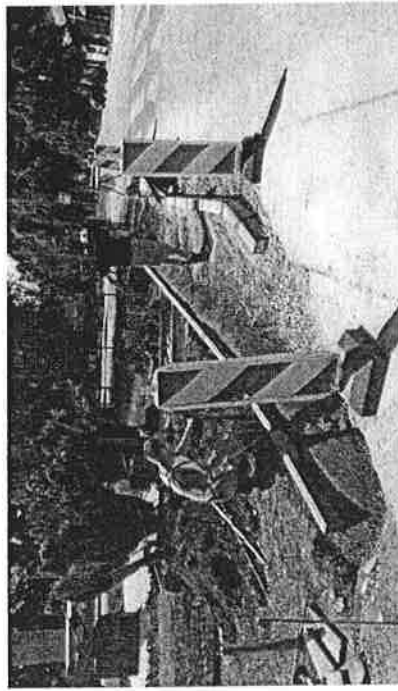
	2017	2016	117/16
Poslovni prihodek	1.456.025	1.419.717	103
Najpomembnejši so:			
Cisti prihodek od GIS	1.020.131	1.037.000	99
Cisti prihodki od GIS - emr.	307.102	289.145	106
Dodatke iz proračuna	24.039	24.385	99
Interni prihodek	506	482	105
Interni stroški	72.405	64.468	112
Poslovni odhodki	1.398.285	1.340.205	104
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	94.454	88.014	107
Stroški drugih stor.	413.550	400.988	103
Stroški najema inf.	27.694	24.854	111
Stroški dela	671.119	634.051	106
Interni stroški	37.269	52.679	71

Izbirne GIS

Vzdrževanje javnih površin

V letu 2017 je bil obseg izvajanja javne službe vzdrževanja cest za približno 10 % višji kot v letu 2016. Tako se je celotna realizacija že približala 2 milijonoma evrov. Največ je k temu pripomogel rebalans vrhniškega občinskega proračuna, s katerim so za vzdrževanje cest namenili dodatna sredstva, približno 400.000 €. Celoten obseg tako financiranih del je bilo treba izvesti v zadnjih treh mesecih leta 2017.

Na območju občine Borovnica se je (v primerjavi z letom prej) obseg vzdrževanja povečal še izdatneje kot na Vrhniki. V občini Log - Dragomer pa zmanjšal, saj so se izvajala le najnujnejša dela.



Gradbišče na Drenovem Griču

V občini Vrhnika smo tako izvedli prepotrebna popravila asfaltnih cest, predvsem preplastitve in krpanja asfaltov – največji takšen poseg je bil na glavni lokalni cesti skozi Smrečje. Prav tako je bilo več sredstev rednega vzdrževanja namenjenih za pripravo cestišča na cestah, ki so se obnavljale s sofinanciranjem krajevnih skupnosti. To so bile ceste na Zaplani (od št. 1-4), na Mavsarijo (v KS Ligojna), na Storžev Grič in odsek ceste v KS Verd (do hiše Verd 197 A). To bo omogočilo bistveno znižanje stroškov vzdrževanja na teh odsekih.

Podobno kot v prejšnjih letih je enota večino neposrednih poslovnih prihodkov (več kot 77 %) dosegla v občini Vrhnika, kjer smo pretežno izvajalec vzdrževanja javnih površin. Približno 17 % delež ustvarimo v občini Borovnica in le še 6 % v občini Log - Dragomer. Prav zaradi navedenega je v tej slednji pri poslovanju dosegena izguba. Ob premajhnem obsegu del namreč ni mogoče zagotoviti kritja za stalne stroške neposredne in posredne rešitve. V celoti gledano pa je obseg poslovanja presegel načrtovanega za nekaj manj kot 7 %.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	117/16
Poslovni prihodek	1.593.635	1.302.994	122
Najpomembnejši so:			
Cisti prihodek od GIS	1.747.205	1.475.420	118
Interni prihodek	225.920	315.125	72

	2017	2016	117/16
Poslovni odhodki	1.310.972	1.170.891	113
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	228.779	195.278	117
Stroški drugih stor.	886.805	707.038	125
Stroški dela	505.231	522.314	97
Interni stroški	189.058	174.334	108

Vzdrževanje javne razsvetljave

Doseženi poslovni prihodki so bili v letu 2017 za več kot 14 % nižji kot v letu prej, kar je treba pripisati zlasti zmanjšanemu obsegu del in nižjim prihodkom iz naslova prezaračunane elektrike.

Večina poslovnih prihodkov enote (skoraj 85 %) je bila dosežena v občini Vrhnika, drugo pa v občini Log - Dragomer. Skupni poslovni izid

je sicer precej nižji od načrtovanega, vendar pozitiven.

Manj sredstev je bilo porabljenih za sanacijo večjih okvar na omrežju, kar je omogočilo, da smo lahko več vlagali v menjava svetilk¹⁶. V sklopu vzdrževanja javne razsvetljave se posopoma obnavljajo tudi prižigališča.

Ob koncu obračunskega obdobja razpolagamo z naslednjo infrastrukturo:

Značilni vodil (v tuj) po občinah	2017	2016	117/16
Vrhnika	8.417	8.396	100
Log - Dragomer	833	833	100
Skupaj	9.250	9.229	100

Zemljišči (vodil (v tuj) po občinah)	2017	2016	117/16
Vrhnika	75.752	74.752	101
Log - Dragomer	8.560	8.251	104
Skupaj	84.312	83.003	102

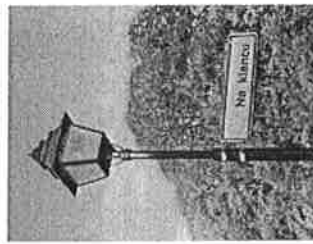
¹⁶ K temu je pripomoglo tudi dejstvo, da so večino manjših širitvev sofinancirale tudi krajevne skupnosti.

Iz tabel v nadaljevanju so razvidne primerjave porabe električne energije na javni razsvetljavi v obeh občinah. Ugotavljamo, da se poraba kljub naraščanju števila svetilk še vedno zmanjšuje, kar je tudi eden od ciljev uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobne onesnaženosti. Ta je predpisala porabo električne ener-

Poraba elektrike po svetilnih jir	2017		2016		11/7/16		11/7/16	
	Št. svetilk	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh na svetilko
Vrhniko	1.793	634.357	354	1.776	633.979	357	100	99
Log - Dragomer	198	78.225	395	198	91.755	463	85	85
Skupaj	1.991	712.582	749	1.974	725.734	820	185	184

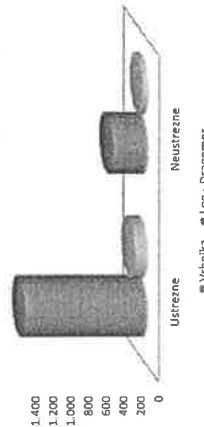
Konec leta 2016 se je iztekel s prej omenjeno uredbo predpisan rok za zamenjavo neustreznih svetilk z bolj varčnimi. Na Vrhniki je treba zamenjati še slabo tretjino svetilk, na Log - Dragomerju še bistveno več.

Stanje svetilk jir	Ustrezne		Neustrezne	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
Občina				
Vrhniko	1.393	1.293	400	483
Log - Dragomer	144	102	54	96
Skupaj	1.537	1.395	454	579



Svetilka na Vrhniki

Število svetilk po občinah



Pokopališča in pogrebna dejavnost

Pogrebi

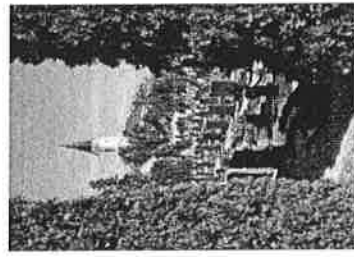
V letu 2017 je bilo na vrhniškem pokopališču izvedenih 62 pogrebov (3 manj kot leta 2016) in en raztros pepela:

Vrsta pokopa	2017	2016	2015	2014	11/7/16
Klasični	8	71	10	71	114
Žarni	54	58	52	47	93
Raztros pepela	1	0	1	1	-
Skupaj	63	65	63	59	97

V najem smo oddali 9 novih žarnih grobov na petem grobnem polju in hkrati prodali trije klasični grobi na sedmem grobnem polju.

Klasični pogreb s strojnim izkopom jame je možen le na sedmem grobnem polju, na drugih delih pokopališča se izvede ročni izkop jame.

Prihodki enote so na ravni lanskega leta, poslovni odhodki pa so nekaj odstotkov višji (za dobre 3%), zlasti zaradi povečane porabe ma-



Vrhniško pokopališče



Stara mrliška vežica na Vrhniki

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	11/7/16
Poslovni prihodki	62.700	62.903	101
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GIS	61.265	61.154	100
Sprememba vred. zalog	-5.501	-4.710	117
Poslovni odhodki	62.492	60.514	100
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	12.155	14.301	85
Stroški najema iml.	11.291	11.391	100
Interni stroški	26.051	30.335	86

gije največ 44,5 kWh/prebivalca na leto¹⁷. Cilj je več kot dosežen v obeh oskrbovanih občinah, in sicer je bila v letu 2017 poraba na slednja: Vrhnika (16.731 preb.): 37,92 kWh/prebivalca in Log - Dragomer (3.570 preb.): 21,91 kWh/prebivalca.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	11/7/16
Poslovni prihodki	130.642	130.659	99
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GIS	141.853	170.811	83
Interni prihodki	14.819	13.173	109
Poslovni odhodki	155.242	102.940	95
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	92.364	95.590	97
Stroški drugih stor.	10.969	6.217	176
Stroški dela	33.545	30.875	109
Interni stroški	14.940	27.369	55

¹⁷Omenjena uredba je pri določitvi predpisane maksimalne porabe električne energije na prebivalca zanemarila vpliv gostote razporeditve svetilk na posameznih območjih.

Tržnica

Večino prihodkov iz naslova uporabe stojnic ali drugih prodajnih površin izvira iz pogodb, ki se z najemniki sklepajo običajno za vse leto. Na razpolago je trenutno 36 stojnic, pri čemer je ves čas v uporabi 31 stojnic, druge so na zalogi za čas večjega povpraševanja. V sklopu tržnice se nahaja objekt s štirimi pokritimi stojnicami, mlekomatom in skladiščem; prodaja je možna tudi na delu parkirišča pred Sodijskim trgom.

V okviru rednih vzdrževalnih del smo v letu 2017 izvedli le manjša, tekoča vzdrževalna dela.

Največji delež med stroški predstavljajo interni stroški (to je stroški dela naših zaposle-

nih) in stroški najemnine tržniškega prostora, ki jo plačujemo Občini Vrhnika.

V zimskem času so tržni dnevi trije v tednu (ob torkih, petkih in sobotah), vsako tretjo soboto v mesecu je še mesečni sejem. V poletnih mesecih (od junija do vključno avgusta) je tržnica odprta vse dni v tednu, razen nedelj. Pestrost ponudbe v letu 2017 ostaja na ravni prejšnjega leta in po našem mnenju zadovoljuje večino kupcev. Prevladujejo prehranski produkti, vsaj enkrat tedensko je na tržnici tudi ponudba obutve in oblačil, v novembru in decembru tudi izdelkov, primernih za praznični čas.



Utrinek z mesečnega sejma na Vrhniki



Pokrite stojnice tržnice na Vrhniki

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	11/17/16
Pojavni prihodki	21.200	21.832	98
Najpomembnejši sor:			
Čisti prihodki od GIS	21.200	21.832	98
Pojavni odhodki	16.755	17.539	110
Najpomembnejši sor:			
Stroški materiala	3.108	106	2.998
Stroški najema inl.	2.355	2.333	101
Interni stroški	13.595	14.767	92

Oskrba s plinom

Splošno o poslovanju v letu 2017

Na podlagi določil Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom (Ur. l. RS, št. 61/16) je s 1. 1. 2017 uveljavljena spremenjena merska enota za obračun zemeljskega plina, ki se po novem prikazuje v energijskih enotah (kWh) in ne več v kubičnih metrih (Sm³). V večini evropskih držav se tovrstni način obračuna uporablja že dlje časa.

Kljub nadpovprečno mrzlemu januarju, v obravnavanem obdobju ni bilo bistvenih odstopanj pri količinah distribuiranega zemeljskega plina. Nekaj višja je rast pri količinah prodaje tega energenta.

Trg zemeljskega plina deluje v pogojih močne konkurence. Še posebej prodorni so tisti dobavitelji, ki končnim odjemalcem ponujajo skupne pakete dveh energentov, elektrike in

zemeljskega plina. Zlasti večji, pomembnejši akterji na tem trgu, ki imajo močno finančno (in marketinško) zaledje, učinkovito in sistematično pristopajo k širitvam tržnega deleža – tudi s pogostimi, atraktivnimi akcijskimi popusti za nove odjemalce.

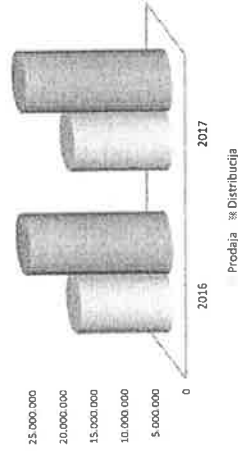
V zadnjem kvartalu leta 2017 je nekaj večji odhod odjemalcev h konkurenci moč pripisati še eni akciji, in sicer kampanji Zveze potrošnikov Slovenije »Zamenjaj in prihrani«. Upad števila odjemalcev iz tega vira se bo občutneje odrazil v prodani količini šele v letu 2018.

Na območju občine Vrhnika poleg našega podjetja zemeljski plin dobavlja še deset drugih prodajalcev⁸, medtem ko je bilo teh v letu 2016 osem. Drugi dobavitelji so v letu 2017 skupaj dobavili približno 7.859.000 kWh plina, kar predstavlja slabih 33 % celotne distribuirane količine plina.

V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila kupcev oziroma količin zemeljskega plina za posamezno dejavnost v okviru oskrbe s plinom v zadnjih dveh letih.

Količina plina	Prodaja		Distribucija	
	Št. kupcev	MWh	Št. kupcev	kWh
2016	762	15.043.752	944	23.276.057
2017	725	16.051.478	966	23.910.321
11/17/16	95	107	102	103

Količina plina v kWh



⁸ Energetika Ljubljana d.o.o., Adnapih d.o.o., Petrol d.d., Istrabenz plini d.o.o., Geoplina, Plinarina Maribor in štirje dobavitelji, ki sicer dobavljajo električno energijo: Elektro Energija d.o.o., Energetika Celje d.o.o., Energetika plus d.o.o. in Gen-1, d.o.o.

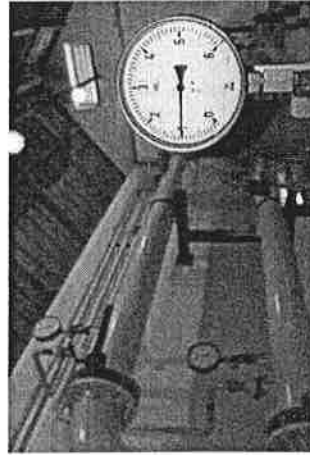
Kljub pritiskom konkurence in upadu števila kupcev, nam je v letu 2017 uspelo povečati količino prodanega zemeljskega plina (za dobrih 6 % glede na 2016). Ob koncu leta 2017 je bilo kupcev na prodaji zemeljskega plina 725, medtem ko jih je bilo leto poprej 762.

Na distribucijskem omrežju smo imeli ob koncu preteklega leta 966 aktivnih odjemalcev, 22 več kot ob koncu leta 2016. Glede na količine letnega odjema so odjemalci razdeljeni v 11 odjemnih skupin. Še vedno jih je največ (460) v tretji odjemni skupini z letnim odjemom med 5.386 do 16.154 kWh.

Od 22 novih odjemalcev jih je bilo kar 12 iz skupine tistih, ki so bili prej neaktivni. Na di-



Merilno regulacijska postaja Vrhnika z odornino napravo



Notranjost merilno regulacijske postaje

stribucijskem omrežju zemeljskega plina je še vedno relativno veliko število takšnih odjemalcev (297), ki imajo na svojih hišah nameščen plinski priključek, a ga ne uporabljajo. Zaradi različnih akcij osveščanja in vzpodbujanja, še posebej ukinitve povračila za priključitev na distribucijsko omrežje, ki ga je v preteklosti zaračunavala Občina Vrhnika kot lastnica plinovodnega omrežja¹⁹, se število neaktivnih počasi le zmanjšuje. S temi prizadevanji je treba nadaljevati tudi v prihodnje, saj smo prepričani, da je le z vztrajnimi in raznovrstnimi ukrepi oziroma aktivnostmi mogoče doseči spremembo ravnanja uporabnikov, da prepoznajo prednosti zemeljskega plina kot okolju prijaznega energenta.

Cena plina

Osnovna prodajna cena plina je v začetku leta 2017 znašala 0,02386 €/kWh. Februarja 2017 se je zvišala na 0,02556 €/kWh in bila v veljavi do vključno marca tega leta. Dvig cene je bil posledica gibanj na svetovnem borznem trgu zemeljskega plina. Z aprilom so se razmere nekoliko umirile, posledično je padla tudi naša cena, ki je znašala 0,02383 €/kWh. Glede na dokaj ugodne nabavne pogoje, smo takšno ceno zadržali vse do konca leta 2017.

Poleg cene prodaje plina se uporabniku zaračunajo še postavke, povezane z distribucijo: to so postavke omrežnine z dodatnimi datjavami in prispevki²⁰.

Postavke omrežnine so oblikovane skladno z določbami področne zakonodaje in potrjene s strani pristojne Agencije za energijo, za vsako leto znotraj triletnega regulativnega obdobja. V letu 2017 je bila povprečna cena omrežnine na kilovatno uro prodanega zemeljskega plina nekoliko višja kot v letu prej in je znašala 0,01585 €/kWh.

Tehnične značilnosti delovanja in vzdrževanja pri obremenitvah, okvarah in zasedenosti sistema

Tehnične zmogljivosti delovanja sistema:

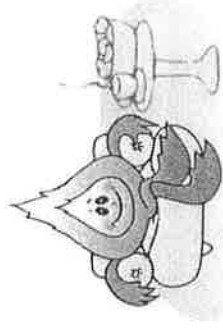
- zaključena pogodbeno zmogljivost sistema: 234.960 kWh/dan,
- dosežena največja obremenitev sistema na prevzemnem mestu iz prenosnega sistema: 200.592 kWh/dan (16,75 % več kot v letu 2016, ko je znašal Qmax dnevni = 171.820 kWh),
- datum dosega največje obremenitve omrežja: 11. 1. 2017.

Vzdrževanje omrežja zemeljskega plina:

staje Jelovškova smo januarja 2017 zamenjali plinmera in izvedli predelavo merilne proge iz DN 80 na DN 100. V drugi polovici leta smo novodnega omrežja izvedli sistemsko konotrolo plinovodnega omrežja, ki je zajemala pregled distribucijskih in priključnih vodov, vključno z glavnimi zapornimi pipami. V okviru vzdrževanja merilno regulacijske po-

Poročilo ODS zemeljskega plina v občini Vrhnika za leto 2017

Gospodarsko javno službo distribucije zemeljskega plina izvajamo na podlagi in v skladu s 5. točko 6. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalo podjetje Vrhnika (Ur. l. RS, 100/13), v skladu s 13. točko 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika (Ur. l. RS, 71/95) ter 5. členom Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Ur. l. RS, 56/07 in dopolnitve).

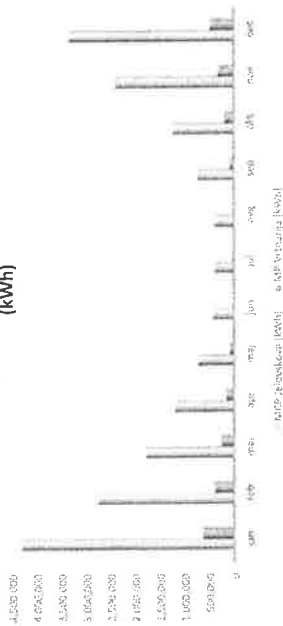


¹⁹Podobno kot za leto 2016 je Občina Vrhnika tudi za leto 2017 sprejela sklep, s katerim je uknila prispevek za priključitev plinskih trošil do 500 kW.

²⁰Okojska dajatev za obremenjevanje zraka s CO₂, trošarina, prispevek za učinkovito rabo energije in prispevek za zagotavljanje podpore proizvodnji električne energije v sorodnih in iz obnovljivih virov energije.

Poleg opisanih del smo dnevno nadzirali delovanje odorirne postaje in MRP Jelovškova ter najmanj enkrat mesečno merili koncentracijo odoranta THT (tetra hidro tiofena) na širih kontrolnih točkah (Raskovec, Policijska postaja Vrhnika, Vrtnarija in POC). V skladu s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Ur. l. RS, 19/16) smo zamenjali 120 plinomerov. Razen rednega vzdrževanja plinovodnega omrežja intervencij ni bilo.

Prevezeti zemeljski plin iz prenosnega omrežja v letu 2017 (kWh)



Podatki o izvedbi realiziranih nalog gospodarske javne službe ODS v skladu z razvojnimi načrti

Občina Vrhnika je v letu 2017 financirala manjšo širitev plinovodnega omrežja na odseku Sinja Gorica-SAP. Drugih širitev omrežja ni bilo.



Regulator na MRP Jelovškova

Obremenitev in zasedenost sistema zemeljskega plina

V nadaljevanju je prikazano oziroma pojasnjeno:

- diagram mesečnih obremenitev in
- ocenjena zasedenost distribucijskega sistema zemeljskega plina.

Podatki o izvajanju nalog ODS

Čas za priključitev na sistem, od datuma izdaje soglasja za priključitev do aktiviranja odjemnega mesta, znaša od 7 do 14 dni.

Čas za popravilo poškodovanega sistema je težje opredeliti, ker do sedaj nismo imeli takšnega primera. Dejansko je čas odvisen od narave poškodbe.

Operater distribucijskega sistema izvaja distribucijo zemeljskega plina, zagotavlja obratovanje, vzdrževanje in razvoj sistema, dolgoročno zmogljivost sistema, omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema, zagotavlja zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, na način, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost sistema, nediskri-

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

	2017	2016	1.17/16
Najpomembnejši op.	377.713	361.114	105
Čisti prihodki od G.S.	390.927	361.372	108
Čisti prih. od drugih del.	17.144	16.837	103
Interni prihodki			

	2017	2016	2017/16
Najpomembnejši op.	322.875	371.378	119
Sroški materiali	190.600	140.242	138
Sroški drugih stor.	49.391	49.547	100
Sroški nalama int.	106.131	133.517	96
Sroški dela	32.275	26.137	123
Interni stroški			



Nove krogelne pipe na MRP Jelovškova

minaturno obravnava uporabnike sistema, zagotavlja potrebne podatke odjemalcem za potrebe učinkovitega uveljavljanja dostopa do sistema ter napoveduje porabo zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

2.6. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktorica kot edina članica uprave JP KPV, d.o.o. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2017, upravljanje družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2017.

Sistem vodenja in upravljanja družbe JP KPV, d.o.o. zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja; postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe; zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja.

Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe in način, s katerim uprava izvaja odgovornost do lastnikov in drugih deležnikov družbe. Vizija in cilji JP KPV, d.o.o. so uvajanje sodobnih načel vodenja in upravljanja ter kar najpopolnejša skladnost z naprednimi domačimi in tujimi praksami.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Družba JP KPV, d.o.o., na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

1. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

Družba JP KPV, d.o.o., upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in omogočajo stroškovno učinkovitost. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, po katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolažna s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja finančno računovodski sektor, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

2. Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

- a) občinski sveti:
- sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
 - odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja;

- imenovanje in razrešitev direktorja;
 - sprejem letnega poročila.
- b) občinski svet posamezne občine ustanoviteljice
- odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb,
 - razpolaganje s kapitaliskim deležem občine v javnem podjetju.
- c) skupni ustanoviteljski organi:
- določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb;
 - odločanje v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitaliskim upravljanjem;
 - oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.
 - d) skupščina javnega podjetja
 - obravnavanje letnega poročila;
 - odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgu-

be;

Izjava o spoštovanju Kodeksa upravljanja

Poslovodstvo družbe JP KPV, d.o.o. izjavlja, da družba nima posebaj sprejetega Kodeksa o upravljanju. Navedena izjava je sestavni del letnega poročila za leto 2017.

Izjava se nanaša na obdobje poslovnega leta 2017, to je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Od zaključka poslovnega leta do objave izjave ni prišlo do sprememb na področju upravljanja družbe.

Vrhnika, 14. marec 2018

Direktorica
mag. Brigita Šen Kreže



3.1. REVIZORJEVO POROČILO



Tel.: +386 1 51 00 920
 Fax: +386 1 51 00 921
 info@bdo.si
 www.bdo.si

Cesta v Metuljevi 1
 SI-1000 Ljubljana
 Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Družbenikom
 Javno podjetje Komunarno podjetje Vrhnika, d.o.o.,
 Pot na Tojnice 40
 1360 Vrhnika

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunarno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za letni končano leto ter povzerek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Komunarno podjetje Vrhnika, d.o.o., na dan 31. decembra 2017 ter njen posloveni izid in denarne tokove za todati končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Javno podjetje Komunarno podjetje Vrhnika, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebiti druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljene dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in je pripravljeno v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za jako notranje kontroliiranje, kot je v

BDO Svetila d.o.o., poslovna družba s sedežem v Ljubljani, Matije Gupca 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
 Poslovno poročilo za leto 2017, objavljeno na spletni strani: www.bdo.si
 Dokumentacija v zvezi s letnim poročilom: www.bdo.si, letno poročilo: www.bdo.si, letni poročilo: www.bdo.si

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja

SREDSTVA		31.12.2017	31.12.2016	Mošt. 2017	1/17/16
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		3.917.507	5.972.150	5.832.354	98
1. Neopredmetna sredstva in dolgoročne ACR		35.806	35.566	44.497	101
1.1. Neopredmetna sredstva		35.806	35.566	44.497	101
1.2. Neopredmetna sredstva		35.806	35.566	44.497	101
II. Opredmetna osnovna sredstva		3.288.475	3.399.587	3.466.045	97
1. Zemljišča in zgradbe		2.159.695	2.264.972	2.212.848	95
a) Zemljišča		524.601	524.602	524.602	100
b) Zgradbe		1.635.094	1.740.371	1.688.246	94
3. Druge naprave in opreme		1.126.629	1.134.615	1.253.197	99
4. Opredmetna osnovna sredstva, ki se pridobivajo		2.101	0	0	*
b) Predjuri za pridobitev opredmetnih osnovnih sredstev		2.101	0	0	*
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		9.587.932	9.587.932	9.587.932	100
II. Zaloge		104.798	113.951	152.000	92
1. Material		89.449	94.532	130.000	95
2. Proizvodi		8.715	14.216	15.000	61
3. Trgovsko blago		6.634	5.203	7.000	127
III. Kratkoročne finančne naložbe		372.423	372.385	375.000	100
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		372.423	372.385	375.000	100
c) Kratkoročna posojila drugim		372.423	372.385	375.000	100
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		1.296.422	1.056.891	950.000	123
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.182.354	967.844	800.000	122
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		114.068	89.047	150.000	128
V. Denarna sredstva		814.199	989.367	842.311	82
C. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE PRAVILNOSTI		5.493	4.493	3.508	113
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		3.917.507	5.972.150	5.832.354	98
A. PASIVA		4.521.522	4.510.311	4.628.354	98
I. Vpoklicani kapital		401.096	401.096	401.096	100
II. Osnovni kapital		401.096	401.096	401.096	100
III. Kapitalne rezerve		1.347.523	1.347.523	1.347.523	100
1. Rezerve iz oblička		516.186	516.186	579.842	100
1.1. Zakonske rezerve		63.656	63.656	63.656	100
5. Druge rezerve iz oblička		452.530	452.530	516.186	100
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-6.960	-11.944	0	58
VII. Čisti posloviški poslovni lid		2.043.683	2.013.057	1.992.252	102
VIII. Čisti poslovni lid poslovnega leta		220.395	364.394	305.640	60
B. REZERVAČNI IN OBLIČARNE PRAVILNOSTI		709.561	186.531	179.000	112
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		209.561	186.531	172.000	112
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		2.608	2.670	3.000	86
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		12.048	12.670	30.000	95
C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		11.552.251	11.163.348	10.000.000	116
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		1.155.250	1.116.348	1.000.000	103
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		722.166	685.242	700.000	105
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predjurmov		6.803	6.328	0	108
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		426.280	424.778	300.000	100
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE PRAVILNOSTI		18.775	18.265	25.000	111

IBDO

skladu z očitljivostjo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembnih napak, ki bi vplivale na razumevanje finančnega stanja podjetja.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zahteve, povezane z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditveni revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Nazli cilj je pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembnih napak, ki bi vplivale na razumevanje finančnega stanja podjetja. Revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in obravnavamo očitliko nezaupljivost. Prvi tako:

- prepoznavno in ocenjeno tveganje pomembnih napačnih navedb v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzivne na ocenjena tveganja ter pridobivamo začetne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izboljšanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerani, vendar ne z namenom izkazi manjša o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- pre ocenimo ustreznost uporabljenih računovodskih ustreznosti in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njihovi povezanih razbitij poslovanja;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki bujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovne uprabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreza razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo sposobnost predstaviteljev, strukturo, vsobno računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadefinirane poštene in dogodne na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- vidimo v nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih upovovinah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 16.3.2018

IBDO Revizijska d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

IBDO
IBDO REVIZIJSKA D.O.O.
Vsebinsko in strokovno

Mag. Nadija Kranjc
Pooblaščenca revizorka
Direktorica

Izkaz poslovnega izida

PRIDHOKI IN ODHODKI	2017	2016	1/17/17	1/17/16	1/17/15
1. Čisti prihodki od prodaje	8.465.775	7.867.685	8.714.285	108	97
2. Sprememba vrednosti zalog proiz. in nedok. proiz.	-5.501	-4.710	-3.000	117	183
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.682	1.958	0	86	-
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	168.538	143.404	272.608	118	62
I. Poslovni prihodki	8.630.393	8.008.336	8.963.893	108	96
5. Stroški blaga materiala in storitev	5.526.483	4.690.280	5.715.530	118	97
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.353.490	1.434.416	1.721.900	94	79
b) stroški storitev	4.172.992	3.255.864	3.993.630	128	104
6. Stroški dela	2.356.045	2.415.851	2.362.611	98	100
a) stroški plač	1.698.801	1.766.521	1.703.536	96	100
b) stroški socialnih zavarovanj	353.549	368.001	354.535	96	100
b. 1. stroški za pokojninsko zavarovanje	229.881	239.329	230.521	96	100
c) drugi stroški dela	303.694	281.329	304.541	108	100
7. Odnosi vrednosti	365.455	363.314	395.158	101	92
a) amortizacija	353.449	352.392	390.188	100	91
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	4.830	310	0	1.558	-
c) prevrednotovalni posl. odhodki pri obr. sredstvih	7.176	10.613	4.970	68	144
8. Drugi poslovni odhodki	131.448	142.056	160.652	93	87
II. Poslovni odhodki	8.578.430	7.651.510	8.633.952	110	97
III. Dobičeka ali izguba iz poslovanja	251.964	396.825	349.941	63	72
10. Finančni prihodki iz danih posojil	83	85	70	98	119
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.233	3.890	4.000	83	81
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.497	2.600	0	58	-
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	138	200	5	4
15. Drugi prihodki	3.428	22.770	2.500	15	137
16. Drugi odhodki	9.012	6.495	5.000	139	180
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	267.992	416.338	351.311	60	70
17. Davek iz dobička	26.897	49.944	0	54	-
18. Čisti poslovni izid obratnega obdobja	241.095	366.394	351.311	60	63
Število delavcev (izračunano iz efektivnih ur)	68,38	78,09	94,00	88	73
Dodana vrednost podjetja	3.104.011	3.318.056	3.268.363	94	95
Dodana vrednost na zaposlenega	45.395	42.492	34.770	107	131
Donosnost poslovnih prihodkov	2,91	4,96	3,90	59	75

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

21. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	2017	2016
19. Čisti poslovni izid obratnega obdobja	220.395	364.394
20. Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotanja OOS	0	0
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
22. Dob. in izgube, ki izhajajo iz prevredbe rač. izkazov podj. v tujni (vplivov sprememb dev. tečajev)	0	0
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	4.060	-11.944
24. Celotni vseobsegajoči donos obratnega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	224.455	352.450

Izkaz bilančnega dobička

Izkaz bilančnega dobička	2017	2016
Čisti poslovni izid obratnega obdobja	220.395	364.394
Preneseni čisti poslovni izid	2.043.683	1.653.057
Zmanjšanje (sprostitve) kapitalističnih rezerv	0	0
Zmanjšanje (sprostitve) rezerv iz dobička	0	360.000
Bilančni dobiček	2.264.078	2.377.450

Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov	2017	2016
A. Denarni tokovi pri poslovanju	639.926	748.015
a) Postavke izkaza poslovnega izida	8.605.658	8.016.690
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	-7.938.835	-7.218.731
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-26.897	-49.944
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-234.745	-27.502
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj.) in obvl. za davek) posl. postavk bilan-če stanja	-246.499	-218.377
Začetne manj končne poslovne terjatve	-1.030	-1.449
Začetne manj končne časovne razmejitve	8.944	36.630
Končni manj začetni poslovni dolgovi	40.368	186.712
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-36.529	-31.018
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	405.181	720.513
B. Denarni tokovi pri investiranju	1.939	731
a) Prejemki pri investiranju	46	47
Prejemki od dobljenih obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	1.893	684
Prejemki od odložitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Prejemki od odložitve finančnih naložb	-249.447	-367.775
b) Izdatki pri investiranju	-5.785	-2.511
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-243.662	-365.264
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-247.507	-367.044
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	0	0
C. Denarni tokovi pri financiranju	-332.843	-300.802
a) Prejemki pri financiranju	-332.843	-300.802
b) Izdatki pri financiranju	0	0
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	814.198	989.367
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-175.169	52.667
xi) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Aa, Bc in Cc)	989.367	936.700
+ V) Začetno stanje denarnih sredstev	936.700	936.700

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala za leto 2016	Skupaj		A.1. Stanje 31.12.2015	A.2. Stanje 1.1.2016	B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	B.2. Četno vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	B.3. Vnos čistejša poslovnega izida poročevalskega obdobja	B.3.1. Spremembe v kapitalu	B.3.2. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	B.3.3. Razporeditev preostalega dela čistejša dobitka primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine	C. Stanje 31.12.2016
	Cisti poslovnih izid	Cisti dobiček									
Vpoklicani kapitali			401.096	401.096	401.096	0	0	0	0	0	401.096
Kapitalske rezerve			1.347.523	1.347.523	1.347.523	0	0	0	0	0	1.347.523
Osnovni kapitali			812.530	812.530	812.530	0	0	0	0	0	812.530
Zakonske rezerve			63.656	63.656	63.656	0	0	0	0	0	63.656
Druge rezerve			452.530	452.530	452.530	0	0	0	0	0	452.530
Preostali čisti poslovnih izid			2.013.057	2.013.057	2.013.057	0	0	0	0	0	2.013.057
Preostali čisti dobiček			364.394	364.394	364.394	0	0	0	0	0	364.394
Preostali čisti poslovnega izida			364.394	364.394	364.394	0	0	0	0	0	364.394
Cisti poslovnih izid			364.394	364.394	364.394	0	0	0	0	0	364.394
BILANČNI DOBIČEK			4.578.664	4.578.664	4.578.664	0	0	0	0	0	4.578.664
C. Stanje 31.12.2016			4.578.664	4.578.664	4.578.664	0	0	0	0	0	4.578.664

Izkaz gibanja kapitala za leto 2017	Skupaj		A.1. Stanje 31.12.2016	A.2. Stanje 1.1.2017	B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	B.2. Četno vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	B.3. Vnos čistejša poslovnega izida poročevalskega obdobja	B.3.1. Spremembe v kapitalu	B.3.2. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	B.3.3. Razporeditev preostalega dela čistejša dobitka primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine	C. Stanje 31.12.2017
	Cisti poslovnih izid	Cisti dobiček									
Vpoklicani kapitali			401.096	401.096	401.096	0	0	0	0	0	401.096
Kapitalske rezerve			1.347.523	1.347.523	1.347.523	0	0	0	0	0	1.347.523
Osnovni kapitali			452.530	452.530	452.530	0	0	0	0	0	452.530
Zakonske rezerve			63.656	63.656	63.656	0	0	0	0	0	63.656
Druge rezerve			452.530	452.530	452.530	0	0	0	0	0	452.530
Preostali čisti poslovnih izid			2.013.057	2.013.057	2.013.057	0	0	0	0	0	2.013.057
Preostali čisti dobiček			364.394	364.394	364.394	0	0	0	0	0	364.394
Preostali čisti poslovnega izida			364.394	364.394	364.394	0	0	0	0	0	364.394
Cisti poslovnih izid			364.394	364.394	364.394	0	0	0	0	0	364.394
BILANČNI DOBIČEK			4.571.923	4.571.923	4.571.923	0	0	0	0	0	4.571.923
C. Stanje 31.12.2017			4.571.923	4.571.923	4.571.923	0	0	0	0	0	4.571.923

3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Podjetje računovodi v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Energetskim zakonom, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, Pravili skrbnega računovodenja in internim Pravilnikom o računovodstvu. Računovodski izkazi in razvidi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti, finančnega položaja in poslovnih izidov družbe. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanja časovne neomejenosti delovanja. Spoštovane so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Primerljivost podatkov s preteklim letom

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20 in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21 in prikazuje poslovni izid za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu s SRS 22 in prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za tekoče in preteklo poslovno leto.

Prikaz podatkov v računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom

V računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom so prikazani podatki poslovnega leta in primerjalnih obdobjih, izraženi v evrih.

Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravila napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev

Družba zagotavlja uresničevanje načela stanovitnosti in računovodskih usmeritev tudi v letu 2017. V obravnavanem poslovnem letu tudi ni spreminjala računovodskih ocen.

BILANCA STANJA

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v licence oziroma pravice za uporabo računalniških rešitev. V celoti so v lasti družbe in so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb ter ovrednotena po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevradijivne nakupne datjave, pa tudi obresti od posojil za njihovo usposobitev do nastanka neopredmetenega sredstva. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih povzročijo njegove zgraditve ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Pripoznana so kot neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti in se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z 10 % letno amortizacijsko stopnjo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so ob začetnem pripoznanju ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevradijivne nakupne datjave in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovim usposobitvi za uporabo, pa tudi obresti od posojil za njihovo pridobitev (do usposobitve za uporabo). Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, izdelanega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih je povzročila njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati, vključno s stroški obresti od posojil za njegovo gradnjo ali izdelavo do usposobitve za uporabo. Bodoča vlaganja v opredmeteno osnovno sredstvo povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi (v primerjavi s prvotno ocenjenimi). Stroški popravil in vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki obdobja, v katerem se pojavijo.

Tako opredmetena osnovna sredstva kot tudi neopredmetena sredstva so razvrščena po vrstah in nahajališčih oziroma stroškovnih mestih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Družba ne določa preostale vrednosti osnovnih sredstev. Prav tako amortizacijskih stopenj ne določa avtomatično glede na vrstitev osnovnih sredstev v določeno skupino, temveč jo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva presodi glede na pričakovano dobo koristnosti. V spodnji tabeli so prikazane amortizacijske stopnje po posameznih skupinah osnovnih sredstev.

Amortizacijske stopnje za posamezne skupine osnovnih sredstev	10 %
Neopredmetena sredstva	od 1,3 % do 5 %
Gradbeni objekti	od 6,66 % do 25 %
Oprema in drobni inventar	od 10 % do 25 %
Tovarna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 12,5 %
Specialna vozila za odvoz odpadkov	od 10 % do 12,5 %
Osebnih avtomobilov	25 %
Računalniška oprema	od 10 % do 12,5 %
Pisarniško pohištvo	od 10 % do 12,5 %

Naložbe v opremo se po začetnem pripoznanju slabijo, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost – ta se šteje kot poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti na nadomestljivo vrednost povzroči prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Odprava oslabitve, pripoznane v prejšnjih obdobjih, se opravi zgolj, če se spremeni ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti pri pripoznanju zadnje izgube zaradi oslabitve.

Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma prodana v okviru rednega poslovanja. Družba izkazuje naslednje vrste zalog:

- material in drobni inventar,
- gotovi izdelki in
- trgovsko blago.

Material in trgovsko blago se ob pridobitvi ovrednoti z nakupno ceno in neposrednimi stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. V skladu z določili SRS 4 se poraba oziroma prodaja zalog obračunava po metodi zaporednih cen (FIFO). Zaloge proizvodov (žarni grobovi) so ovrednotene po proizvajalnih stroških.

Nakupna cena se vedno zmanjša za dobljene popuste. Nabavo zalog ter njihovo porabo se knjizji mesečno in tako tudi mesečno usklajuje z zalogo v glavni knjigi. Konec leta zalog nismo prevrednotovali, ker smo ugotovili, da njihova vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje krajše od leta dni. Med takšnimi naložbami podje-

tje izkazuje le kratkoročne depoziti pri bankah. V bilanci stanja so izkazani z nabavnimi vrednostmi. Podjetje ocenjuje, da so tveganja v zvezi z danimi depoziti pri bankah minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

Poslovne terjatve

Terjatve vseh vrst so izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Ločeno so izkazane terjatve iz naslova opravljanja GJS in posebne druge terjatve. Terjatve, ki jih ni mogoče poplačati se med letom prevrednotujejo zaradi oslabitve, njihova oslabitev pa je izkazana kot popravek vrednosti terjatev in povečuje prevrednotovalne poslovne odhodke. Družba oblikuje pravne vrednosti terjatev do kupcev v višini terjatev, za katere je začel postopek na sodišču (prijava v stečaj ali prisilno poravnavo, predlog za izvršbo). Kasnejši odpis posamezne terjatve se po utemeljitvi z listino krije v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev. Če se v naslednjih obračunskih obdobjih ugotovi, da je mogoče delno ali v celoti udenariti predhodno opisane terjatve, povzroči razlika nastanek prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Terjatve iz naslova zaračunanih komunalnih storitev ni mogoče zavarovati, zato so izpostavljene tveganjem neplačila. Za zmanjšanje tovrstnih tveganj je družba oblikovala sistem stopnjevanih izterjevalnih ukrepov (telefonski in pisni opomini, ustavitve dobave vode in plina, vlaganje izvršb, poboji, cesilje, assignacije, dogovori o obročnem plačilu) in redno izvaja notranje kontrole nadzora gibanja in izterljivosti terjatev. Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do občanov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov (še posebej v zadnjih letih stopnjevanje gospodarske krize) ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave.

Denarna sredstva

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike, ki predstavljajo naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Mednje uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v bankah ter druge naložbe, ki so namenjene zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustreznih listine.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitaliske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let in čisti poslovni izid poslovnega leta. Kategorije v okviru kapitala so prikazane in razvrščene v skladu z določili SRS 8.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ga ni mogoče z gotovostjo napovedati in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Njihov namen je v obliki vnaprejšnjega vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Za dolgoročno odlaganje prihodkov in dolgoročno vnaprejšnje računanje stroškov oziroma odhodkov se praviloma izdela večletni predračun oblikovanja in črpanja ustrezne dolgoročne rezervacije oziroma razmejitev na tej podlagi ozredelijo odstotki od poslovnih prihodkov ali poslovnih odhodkov posameznih vrst, ki se vračunajo v posameznem letu.

Dolгови

Dolгови so lahko dolgoročni in kratkoročni, finančni in poslovni. Dolgoročni dolгови so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, katerih rok zapadlosti je več kot leto dni od nastanka oziroma datuma bilance stanja. Kratkoročni dolгови so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba poravnati najkasneje v letu dni.

Vsi dolгови se ob začetnem pripoznanju izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pogodb ali drugih pravnih aktov.

Dolgoročni dolгови, ki so že zapadli v plačilo oziroma bodo zapadli v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se razvrstijo med kratkoročne dolgovce.

Dolгови se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum ali pogodba z upnikom. Knjigovodska vrednost dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja za odplačila glavnice ali skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju dolgov.

Dolгови se zaradi spremembe kupne moči domače valute ne prevrednotujejo, razen če so izraženi v tuji valuti in se po njihovem prvem pripoznanju spremeni tečaj ali so izraženi v domači valuti in je med pogodbenima strankama dogovorjeno prevrednotenje z namenom ohranjanja njihove realne vrednosti. Povečanje dolgov povečuje redne finančne odhodke in njihovo zmanjšanje povečuje redne finančne prihodke. Dolгови se lahko zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova po metodi veljavne obrestne mere izmerjena odplačna vrednost manjša od njihove knjigovodske vrednosti. Knjigovodska vrednost takšnih dolgov je treba zmanjšati do njihove odplačne vrednosti in, preden so dokončno odplačani, za razliko povečati prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolгови.

Kratkoročne časovne razmejitev

Kratkoročne aktivne časovne razmejitev so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten. Zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah aktivnih časovnih razmejitev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno vnaprejšnje vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah pasivnih časovnih razmejitev.

Vnaprejšnje vračunani stroški oziroma vnaprejšnje vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakovrednega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida in zalog. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če storitve še niso opravljene, so pa zaračunane ali plačane. Prav tako nastajajo, če je upravičenost do priznanja prihodkov v poslovnem izidu v trenutku prodaje dvomljiva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida (odslej IPI) je temeljni računovodski izkaz, sestavljen po različici I v skladu s SRS 21.

Prihodki

V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Prihodke iz poslovanja sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov, trgovskega blaga, materiala in storitev, pa tudi prihodki iz uporabe proizvodov in storitev za lastne potrebe, prihodki od prodaje materiala in trgovskega blaga ter drugi prihodki iz poslovanja. Med prihodke iz poslovanja štejemo tudi prevrednotovalne poslovne prihodke, ki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prijemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki od prodaje proizvodov in trgovskega blaga se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih in zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev.

Prihodki od financiranja se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali pa v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih dobljene obresti in prevrednotovalni finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem obračunskem obdobju povečujejo poslovni izid družbe. To so subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, prejete odškodnine in druge neobičajne postavke.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki.

Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah in jih sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljene materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi poslovni odhodki.

Finančne odhodke sestavljajo odhodki obrestni, odhodki od prodaje finančnih naložb, od prevrednotenja dolgovi ali terjatev zaradi ohranitve vrednosti ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in postavke iz prejšnjih obdobj, ki v tekočem obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid pod tistega, ki izhaja iz rednega poslovanja, kot so kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (po različici II). Je temeljni računovodski izkaz, ki nam prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaaganju finančnih sredstev v investicije in

finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih lahko sklepamo iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je izračunan iz podatkov izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nederarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po SRS 23. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala zajetih v bilanci stanja. Spremembe so prikazane v sestavljeni razpredelnici. V ločeni preglednici so prikazani primerjalni podatki za prejšnje obračunsko obdobje.

Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA

**Neopredmetena sredstva
(35.806 €)**

Med neopredmetnimi sredstvi (odslej: NS) imamo evidentirane le licence za računalniške programe. Njihova vrednost je ostala na lanski ravni.

V nadaljevanju navajamo primerjalne tabele za tekoče in preteklo poslovno leto, po posameznih vrstah OOS.

OOS v lasti družbe	31.12.2017	Dolž v %	31.12.2016	Dolž v %	Odpisanost 31.12.2017 v %
Zemljišča	524.601	16	524.601	15	-
Zgradbe in objekti	1.635.094	50	1.740.371	51	23
Oprema	1.107.890	34	1.111.632	33	71
Drobni inventar	18.739	1	22.983	1	92
Predobjmi za pridobitev OOS	2.101	0	0	0	-
Skupaj	3.288.425	100	3.399.587	100	59

Povračilniški nakupi osnovnih sredstev	2016	2017	2018	2019
Smetarsko vozilo	154.800			
Tovorno vozilo	32.400			
Tovarna vozila	24.090			
Dvigalo Fassi	9.100			

Tekom leta je družba odprodala tista OOS, ki se niso več uporabljala (dve manjši tovorni vozili). S tem je bilo ustvarjenih 1.893 € prevrednotvalnih poslovnih prihodkov.

Med letom ali ob rednem letnem popisu, so bila in predlog popisne komisije odpisana (in tako izločena iz knjigovodske evidence) NS in OOS skupne nabavne vrednosti 36.455 €, ki so bila večinoma dokončno amortizirana, njihove sedanje (knjigovodske) vrednosti pa so ob izločitvi znašale 44 €. Med njimi so sredstva, ki so bila zastarela, poškodovana ali

Neodpisane vrednosti OOS po enotah	2017	2018	2019
Vzdrževanje javnih površin	673.390	769.304	88
Vzdrževanje javne razsvetljave	89.739	71.285	126
Oskrba s pitno vodo	245.779	268.071	92
Pogrebna in pokopališka dejavnost	5.279	5.292	100
Odvajanje odpadnih voda	276.089	295.522	93
Čiščenje odpadnih voda	5.949	3.525	169
Oskrba s plinom	12.852	5.490	234
Ravnanje z odpadki	734.173	678.043	108
Druge dejavnosti	1.278.879	1.303.054	98
Skupaj	3.322.130	3.389.497	516

Nobeno OOS ali NS na dan 31. 12. 2017 ni zastavljeno za dolgove oziroma dano kot jamstvo.

Med OOS ne izkazujemo sredstev, ki bi bila financirana s dotacijami oziroma državnimi podporami ali pridobljena s finančnim najemom.

Med letom 2017 nismo izvedli nobenega prevrednotenja zaradi oslabeitev.

Preglednica gibanj osnovnih sredstev za leto 2016		Preglednica gibanj osnovnih sredstev za leto 2017	
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
Stanje na dan 31.12.2015	111.861	524.601	2.187.915
Pridobitve	2.511	500	259.986
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	-259.986
Odtujitve	-2.250	0	-27.009
Stanje na dan 31.12.2016	112.122	524.601	3.627.053
Stanje na dan 31.12.2016	112.122	524.601	3.627.053
Popravljena vrednost	NS	524.601	2.187.915
Stanje na dan 31.12.2015	73.595	395.426	2.255.862
Odtujitve	-2.250	0	-292.699
Amortizacija	5.211	52.118	286.262
Stanje na dan 31.12.2016	76.556	447.544	2.515.426
Neopisana vrednost	NS	447.544	2.515.426
Stanje na dan 31.12.2015	38.266	1.791.989	1.144.195
Popravljena vrednost	NS	1.791.989	1.144.195
Stanje na dan 31.12.2016	35.566	1.740.371	1.111.628
Odstotek oddrejenosti	68,2%	0,0%	69,1%

Preglednica gibanj osnovnih sredstev za leto 2017		Preglednica gibanj osnovnih sredstev za leto 2016	
	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016
Stanje na dan 31.12.2016	112.122	524.601	2.187.915
Pridobitve	5.785	516	295.236
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	-293.135
Odtujitve	-854	0	-73.807
Zmanjšanje	0	0	-3.655
Stanje na dan 31.12.2017	117.053	524.601	2.111.628
Popravljena vrednost	NS	524.601	2.111.628
Stanje na dan 31.12.2016	76.556	447.544	2.255.862
Odtujitve	-854	0	-292.699
Amortizacija	5.545	52.128	287.954
Fovečanje	0	0	7.822
Stanje na dan 31.12.2017	81.247	499.672	2.734.402
Neopisana vrednost	NS	499.672	2.734.402
Stanje na dan 31.12.2016	35.566	1.740.371	1.111.628
Popravljena vrednost	NS	1.740.371	1.111.628
Stanje na dan 31.12.2017	35.806	1.635.094	1.107.890
Odstotek oddrejenosti	69	0	71

KRATKOROČNA SREDSTVA

Zaloge (104.798 €)

Celotne zaloge so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan lanskega leta znižale za dobrih 8 %, kar je posledica zmanjšanja zalog proizvodov (žarnih grobov) in zalog materiala.

Ob popisnem preverjanju ni bilo ugotovljenih večjih mankov materiala ali predlaganih pomembnejših zneskov za odpise. Zaradi teh-

V spodnji tabeli je predstavljena razčlenitev zalog po vrstah – prikazane so njihove knjigovodske vrednosti.

Vrste zalog	31.12.2017	31.12.2016	12/16
Zaloge materiala	85.281	89.783	95
Zaloge rezervnih delov	1.331	1.555	86
Zaščitna sredstva	2.838	3.194	89
Proizvodi (žarni grobovi)	8.715	14.216	61
Trgovsko blago	6.634	5.203	127
Skupaj	104.798	113.951	92

Čiste iztržljive vrednosti zalog ne razkrivamo, ker jo obravnavamo kot poslovno skrivnost.

Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

Kratkoročne finančne naložbe (372.423 €)

V okviru te postavke bilance stanje je pripoznan kratkoročni depozit pri SKB Banki, d.d., vezan za obdobje enega meseca, s sprotnim obnavljanjem. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in je v decembru 2017 znašala 0,01 %.

Kratkoročne poslovne terjatve (1.296.422 €)

Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do občinov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov otežujejo, podaljšujejo in dražijo izterjevalne postopke. Pogosto celo ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave. Zaradi neuspešne izterjave prek sodišč oziroma zaradi zaključenih

nične zastarelosti oziroma neustreznosti se je odpisalo skupaj za 214 € zalog materiala, rezervnih delov in trgovskega blaga. V zapisniku je popisna komisija navedla tudi vzroke za odpise oziroma primanjkljaje pri posameznih vrstah zalog. Ugotovljen je bil tudi inventurni presežek pri zalogah materiala v znesku 2 €, ki se je v poslovnih knjigah evidencialno po tržni vrednosti.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatve 77.959 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

insolvenčnih postopkov, je družba dokončno odpisala terjatve v skupni vrednosti 1.524 €, za katere je bil že prej v celoti oblikovan pravek vrednosti. Poleg tega je iz razlogov neekonomičnosti začetka sodnega postopka odpisanih še za 1.188 € terjatve.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatve 77.959 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

insolvenčnih postopkov, je družba dokončno odpisala terjatve v skupni vrednosti 1.524 €, za katere je bil že prej v celoti oblikovan pravek vrednosti. Poleg tega je iz razlogov neekonomičnosti začetka sodnega postopka odpisanih še za 1.188 € terjatve.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatve 77.959 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatve 77.959 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

V bilanci stanja družbe na dan 31. 12. 2017 izkazujemo naslednje vrste terjatev do kupcev (brez obrest):

Terjatev do kupcev po vrstah	31.12.2017	31.12.2016	1.17/16
Terjatev za komunalne storitve	726.394	669.645	108
Terjatev za kom. storitve do občin	4.550	4.045	112
Najemnine za grobna polja	377	1.046	36
Druge terjatev	45.346	57.131	79
Druge terjatev do občin	405.263	235.508	172
Sporne terjatev	77.959	79.448	98
Popravek vrednosti krat. terjatev	-77.959	-79.448	98
Skupaj	1.181.931	967.275	122

Terjatev za komunalne storitve se nanašajo na zaračunane storitve vodarine, odvajanja in čiščenja odpadne vode, ravnanja z odpadki in oskrbe s plinom. Vsem uporabnikom se storitve obračunavajo mesečno, pri čemer se večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovančev) obračunajo na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (predvsem

Sporne terjatev predstavljajo terjatev v postopkih pred sodišči, ki so ob koncu leta 2017 nižje za slaba 2 % v primerjavi z letom prej, zlasti zaradi manj novih vloženih zahtevkov.

Gibanje popravil v vrednosti	Začetno stanje	Novi popravili	Plačane terjatve	Odpiri	Končno stanje
Terjatev v letu 2017	79.448	5.778	5.743	1.524	77.959

Druge terjatev do kupcev	31.12.2017	Dolžne	31.12.2016	Dolžne	1.17/16
Terjatev starejše od 1 leta	124	0,03	103	0,04	121
Terjatev med 181 dni in 1 letom	121	0,03	80	0,03	150
Terjatev med 91 in 180 dni	2.108	0,47	399	0,14	528
Terjatev med 61 in 90 dni	4.622	1,03	1.320	0,45	350
Terjatev med 31 in 60 dni	1.488	0,33	1.765	0,60	84
Terjatev med 1 in 30 dni	13.364	2,97	9.030	3,09	148
Nezapadle terjatev	428.782	95,16	279.941	95,66	153
Skupaj	450.609	100,00	292.639	100,00	154

Terjatev do kupcev za komunalne storitve	31.12.2017	Dolžne	31.12.2016	Dolžne	1.17/16
Terjatev starejše od 1 leta	542	0,07	1.509	0,22	36
Terjatev med 181 dni in 1 letom	1.478	0,20	1.977	0,29	75
Terjatev med 91 in 180 dni	3.680	0,50	4.847	0,72	76
Terjatev med 61 in 90 dni	5.850	0,80	6.735	1,00	87
Terjatev med 31 in 60 dni	20.512	2,80	24.424	3,62	84
Terjatev med 1 in 30 dni	71.213	9,74	64.012	9,48	111
Nezapadle terjatev	628.046	85,88	571.700	84,67	110
Skupaj	731.322	100,00	675.205	100,00	106

Kratkoročne terjatev za obresti	31.12.2017	31.12.2016	1.17/16
Kratkoročne terjatev za obresti	422	468	90

Skupni saldo terjatev do kupcev se je v prvi predstavlja le približno 0,3 % vseh terjatev za predvsem z letom prej zvišal za slabih 22 % - komunalne storitve. Glede na navedeno in upoštevanje znižanje tudi pri znesku toženih račun bistveno povečanega obsega poslo-terjatev oziroma oblikovanih popravkih vred-ovanja v decembru). V skupini terjatev za ko-nosti terjatev ocenjujemo, da izpostavljenost munalne storitve pa so občutno upadle naj-tveganjem plačilne sposobnosti s tega vidika starejše terjatev (nad 181 dni). Njihov delež ni problematična.

V spodnji tabeli je primerjava izvedenih izterjevalnih postopkov v zadnjih dveh letih.

Prejdenice letnih opominov in drugih izterjevalnih ukrepov	Opomini pred tožbo	Opomini pred zapiranjem	Ukrepi zapiranja	Vrednost izvabe
2015	847	1.068	42	35
2016	776	894	16	30
2017	723	1.036	14	17
1.17/16	93	116	88	57
1.17/15	76	97	33	49

Med zneski v okviru postavke drugih kratkoročnih terjatev se pojavljajo:

Druge kratkoročne terjatev	31.12.2017	31.12.2016	1.17/16
Terjatev za preveč plačani DDPO	28.923	0	-
Terjatev za trošarine	1.844	2.267	81
Terjatev za vodno povračilo	252	10.659	2
Terjatev za DDV, uveljavljen v januarju 2018	73.811	67.760	109
Terjatev do ZZVS	6.819	3.169	215
Terjatev za javna dela	952	3.251	29
Druge kratkoročne terjatev	1.230	1.330	92
Terjatev za kratkoročno dane predujume	239	610	39
Skupaj	114.068	89.047	128

Kratkoročne poslovne terjatev do drugih so precej višje kot v prejšnjem letu. Razlog je predvsem v tem, da v letošnjem letu izkazujemo terjatev za davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO), ob koncu leta 2016 pa smo evidentirali obveznost do države za premalo plačane akontacije tega davka.

Denarna sredstva (814.199 €)

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni, sredstva na transakcijskih računih in kratko-ročni depozit na odpoklic.

Denarna sredstva	31.12.2017	31.12.2016	1.17/16
Gotovina v blagajni	400	425	94
Denarna sredstva na računih	260.277	395.466	66
Kratkoročni depozit	553.522	593.476	93
Skupaj	814.199	999.367	83

Na dan 31. 12. 2017 je imela družba v blagajni 400 € gotovine. Stanje na transakcijskem računu pri NLB d.d. je znašalo 242.932 €, na transakcijskem računu pri SKB banki d.d. pa 17.345 €. Družba v letu 2017 ni bila blokirana in je svoje obveznosti poravnala redno.

Prosta denarna sredstva so vezana pri SKB da povprečna stanja bančnih vlog niso presežna kot depozit na odpolklic. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in je v decembru 2017 znašala 0,01 %. Glede na to,

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej postavki so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2018 (stroški zavarovanj, naročilne časopisov, revij, strokovne literature, sledilnih naprav in podobnega), računski zanj pa so bili prejeti že v letu 2017.

Čistilne AKR v letu 2017	Zaključno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
Kratkoročni odloženi stroški - naročnine	306	306	306	306
Kratkoročni odloženi stroški - zavarovanje	0	45.801	44.796	1.005
Kratkoročni odloženi stroški - mobilni	0	2.274	2.274	0
Kratkoročni odloženi stroški - vrečke	847	0	0	847
Kratkoročni odloženi stroški - drugi stroški	3.048	3.098	3.048	3.098
Kratkoročni odloženi stroški - daljinci za odpiranje vrat	135	112	70	177
DDV od prejšnjih prejemov	67	67	133	0
Skupaj	4.403	51.657	50.627	5.433

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KAPITAL

Celotni kapital družbe je na dan 31. 12. 2017 v primerjavi z letom 2016 nižji za dobra 2 %. Razlog je predvsem v nižjem ustrevarjenem čistem dobičku glede na preteklo leto.

Skupajne kapitalne	31.12.2017	31.12.2016	137/16
Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-6.960	-11.944	58
Preneseni čisti poslovni izid	2.043.683	2.013.057	102
Čisti poslovni izid poslovnega leta	220.395	364.394	60
Skupaj kapital	4.521.923	4.630.312	96

Vpoklicani kapital (401.096 €)

Osnovni kapital znaša 401.096 € in je razdeljen na deleže. Lastniška struktura je predstavljena v uvodnem poglavju letnega poročila.

Kapitalske rezerve (1.347.523 €)

Znesek 376.567 € je bil oblikovan pri zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic v letu 2007, razlika 970.956 € pa predstavlja nabrane revalorizacijske popravke iz let 1993-2001. Kapitalske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Rezerve iz dobička (516.186 €)

1 Zakonske rezerve v višini 63.656 € predstavljajo 10 % nominalne vrednosti osnovnega kapitala pred zmanjšanjem osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

2 Druge rezerve iz dobička na bilančni presečni dan znašajo 452.530 €.

Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-6.960 €)

Znesek predstavlja stanje aktuarskih dobičkov oziroma izgub na dan 31. 12. 2017, oblikovanih na podlagi aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Preneseni čisti poslovni izid (2.043.683 €)

Premijski čisti poslovni izid	31.12.2017	31.12.2016	137/16
Vrhnika	1.597.396	1.460.238	109
Borovnica	327.896	388.969	84
Log - Dragomer	118.391	163.850	72
Skupaj	2.043.683	2.013.057	102

Čisti poslovni izid posl. leta (220.395 €)

Bilančni dobiček družbe je na dan 31. 12. 2016 znašal 2.377.450 € in je bil sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2012 do 2015 v višini 2.013.057 € in nerazdeljenega dobička poslovnega leta 2016 v višini 364.394 €. O uporabi bilančnega dobička za leto 2016 je odločala skupščina družbe na svoji petnajsti seji in odločila, da se del bilančnega dobička v višini 332.843 € razporedi za izplačilo občinam ustanoviteljicam. Navedeni znesek predstavlja 14 % delež celotnega bilančnega dobička na dan 31. 12. 2016.

Pred razporeditvijo bilančnega dobička na dan 31. 12. 2016 je uprava, skladno z določbami veljavne zakonodaje in upoštevanje 42. člen Družbene pogodbe, del prenesenih dobičkov Občine Borovnica porabila za kritje čiste izgube te občine, ugotovljene za leto 2016, v znesku 7.496 in enako občine Log - Dragomer v znesku 26.021 €.

Uprava je del prenesenih čistih poslovnih izidov razporedila za kritje oziroma odpravo aktuarskih izgub, ugotovljenih v aktuarskem izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 924 €.

Družba je v poslovnem letu 2017 ustvarila 220.395 € čistega dobička, kar predstavlja približno 5 % celotnega kapitala družbe. Uprava ga je pustila nerazporejenega in je sestavni del bilančnega dobička leta 2017. Predlog o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2017 bosta direktorica in nadzorni svet oblikovala pri obravnavi letnega poročila za leto 2017 in ga nato posredovala skupščini.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Znesek rezervacij, izkazan v okviru te bilančne postavke, se nanaša na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Znesek je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval podatke o zaposlenih in njihovih pravicah, skladno s področno zakonodajo in internimi akti, ter nekatere aktuarske predpostavke. Te so:

- pravilnost vhodnih podatkov,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 0,9 % (izračunano iz obrestne mere za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let, ki je na dan 30. 11. 2017 znašala 0,81 %; povprečno dosežje v družbi znaša 17,2 let, iz česar je postavljena ocena 0,9 %),
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu v višini 1 % letno,
- pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2000-2002, ločeno po spolih,
- rezervacije za računajo zgojji za zaposlene za nedoločen čas,
- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa,
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposleni upravičen kasneje kot bo izpolnil pogoj za starostno upokožitev, niso oblikovane,
- morebitnih večjih odpuščanj zaradi reorganizacije naročnika, model ne upošteva.

V spodnji tabeli je prikazano stanje in gibanje rezervacij v letu 2017.

Aktuarski izračun rezervacij za odpravljene ob upokožitvi in jubilejne nagrade	
Stanje na dan 31. 12. 2016	186.531
Oblikovanje	85.341
Aktuarske izgube (PI)	315
Poraba	-28.965
Odprava	-29.602
Aktuarski dobiček (IVD)	-4.060
Stanje na dan 31. 12. 2017	209.561

Pri izračunu rezervacij je bila upoštevana splošna omejitev izplačil do višine davčno priznanih sprememb pravic delavcev. Skladno z razlago naše panožne kolektivne pogodbe (odslej KP), ki jo je sprejela Komisija za spremljanje izvajanja in razlago kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, se pri določanju jubilejne nagrade ne sme upoštevati

V aktuarskem poročilu je predstavljena tudi analiza občutljivosti, ki jo prikazuje naslednja tabela.

Analiza občutljivosti	Rezervacije za odpravljene v €	Rezervacije za jubilejne nagrade v €
Znižanje disk. obrestne mere za 0,5%	6.000	3.541
Povečanje disk. obrestne mere za 0,5%	-5.486	-3.266
Povečanje rasti plač za 0,5%/letno	1.938	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5%/letno	-1.254	0

²¹Bistveno višji zneski oblikovanih rezervacij so vplivali tudi na rast drugih stroškov dela, kar pojasnjujemo tudi v okviru razkritij stroškov dela v nadaljevanju.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Druge dolgoročne poslovne obveznosti (12.048 €)

V tej postavki so izkazani: obveznost do dobavitelja za zadržani znesek za čas garancijske dobe (8.668 €) in dolgoročni del obveznosti za izplačilo nagrade direktorici družbe (3.380 €).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti (1.155.250 €)

Kratkoročno splošna obveznost	31.12.2017	31.12.2016	1.177/16
Prejeti kratkoročni predjumi in varščine	6.803	6.328	108
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	722.166	685.242	105
Kratkoročne obveznosti za plače	316.367	342.670	92
Obveznosti do državnih in drugih institucij	94.468	69.176	137
Druge kratkoročne obveznosti	15.445	12.932	119
Skupaj	1.155.250	1.116.348	101

Med kratkoročnimi predjumi in varščinami so izkazani varščina po najemni pogodbi (4.000 €) in kratkoročni del prejete varščine za zavarovanje odgovornosti za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma za zimsko vzdrževanje cest v znesku 2.803 €.

Družba je v svojih knjigah izkazala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev z zneski iz ustre-

nih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu. Svoje obveznosti poravnava v skladu z dogovorjenimi roki. Stanje teh obveznosti se je v primerjavi z letom prej povečalo za približno 5 %. Družba ima svoje obveznosti do dobaviteljev razčlenjene po naslednjih kontih:

Obveznosti do dobaviteljev	31.12.2017	31.12.2016	1.377/16
Do drugih	546.582	564.285	97
Do občin	162.171	103.710	156
Do domačih dobaviteljev za OS	13.414	15.504	87
Do tujih dobaviteljev	0	1.743	0
Skupaj	722.166	685.242	105

Izstopa občutno povečanje obveznosti do občin, kar je v celoti posledica rasti stroška najemne javne infrastrukture.

Obveznosti za plače sestavljajo zneski čistih plač in čistih nadmestil plač za mesec december 2017, vključno s poračunom (178.610 €), obveznosti za prispevke izplačevalca (43.120 €) in povračilo stroškov prehrane (10.587 €), obveznosti za prispevke izplačevalca (43.120 €) ter vračunanih nagrad direktorici, ki se niso izplačane (5.822 € bruto).

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti prikazujemo v spodnji tabeli:

Obveznosti države in obojstranski skupnosti	31.12.2017	31.12.2016	137/16
Obveznost za komunalno takso	43	129	33
Obveznost za DDV	13.116	10.039	131
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	0	12.351	0
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Vrhnika	8.295	-52.778	-
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Log - Dragomer	11.658	12.687	92
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Borovnica	2.563	11.480	22
Obveznost za okoljsko dajatev za odlaganje odpadkov Vrhnika	41.315	55.987	74
Obveznost za okoljsko dajatev za odlaganje odpadkov Log - Dragomer	1.040	1.410	74
Obveznost za okoljsko dajatev za odlaganje odpadkov Borovnica	2.988	4.049	74
Ekološka taksa plin	8.712	8.687	98
Trosaina plin	4.737	4.944	96
Prispevek za zagotavljanje podpov SPT in OVE	0	-71	0
Skupaj	94.468	69.176	137

V sklop obveznosti do države sodijo tudi obveznosti iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki je zaradi sprememb področne uredbe in načina odlaganja odpadkov, v zadnjih letih ne plačujemo več. Nabrano preplačilo te dajatve iz preteklih let postopoma vračunavamo v cene ravnanja za odpadki (in prikazano v spodnji preglednici).

Poraba okoljske dajatve v letu 2017	Začetno stanje	Poraba	Končno stanje
Okoljska dajatev – odpadki	61.446	16.102	45.343

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za odteljanje od plač zaposlenih za mesec december 2017 (2.943 €) in obveznosti iz cesijskih in podobnih pogodb, povezanih z odkupi oziroma kompenzacijami terjatev (12.502 €).

KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (18.725 €)

V okviru te postavke so izkazani vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodi iz naslova števlin.

Znesek porabe razmejitev se nanaša na pre-

Gibanje časovnih razmejitev - števlin v letu 2017	Začetno stanje	Zbrano stanje	Črpano - poraba	Končno stanje
Vrhnika	12.303	0	12.303	0
Log - Dragomer	387	0	387	0
Skupaj	12.690	0	12.690	0

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški, izkazani v višini 6.700 €, predstavljajo vrednost pričakovanih stroškov za storitve, ki so bile opravljene že v letu 2017, vendar družbi še niso zaračunane (vračunani stroški revizije) ter kratkoročno odloženi prihodi v višini 12.025 € (za storitve, ki so bile že zaračunane občini, dokončno se bodo izvršile v začetku leta 2018).

Gibanje PCR v letu 2017	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
Vnaprej vrač. stroški oz. odhodki	6.700	6.700	6.700	6.700
Kratkoročno odloženi prihodi	6.900	12.025	6.900	12.025
Skupaj	13.600	18.725	13.600	18.725

ZABILANČNE OBVEZNOSTI

Družba na dan 31. 12. 2017 nima potencialnih obveznosti, v zabilančni evidenci pa (skladno z določbami SRS 32.9) evidentira vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture GIS v najemu, kot so prikazane v poglavju DRUGA RAZKRITJA.

Razkritja posameznih postavk v Izkazu poslovnega izida PRIHODKI

Poslovni prihodi

Poslovni prihodi	2017	2016	117/16
Čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GIS	4.901.782	4.553.476	108
Čisti prih., pridob. z opr. GIS - posebne storitve	353.257	336.257	105
Čisti prihodi, pridobljeni z opr. GIS - omrežnina	1.369.816	928.739	147
Prih. iz števnine in inter. vzdrževanja	154.075	147.769	104
Čisti prihodi - druge dejavnosti	1.686.845	1.901.443	89
Sprememba vrednosti zalog proiz. in nedok. proiz.	-5.501	-4.710	117
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.682	1.958	86
Druge poslovni prihodi - s prevrednot. posl. prih.	168.538	143.404	118
Skupaj	8.650.494	8.008.336	108

Prihodke iz poslovanja ima družba v svojih knjigah razčlenjene po posameznih dejavnostih, ki jih izvaja. Glede na preteklo leto so se drugi prihodi povečali za skoraj 8 %, kar je predvsem odraz zvišanja cen GIS, pri čemer se je obseg prihodkov drugih dejavnosti skrčil za nekaj več kot 11 %.

Med drugimi poslovnimi prihodi največji del predstavljajo subvencije in dotacije, zlasti subvencija občine Borovnica k ceni GIS.

V letu 2017 je družba ustvarila 10.674 € drugih poslovnih prihodkov iz naslova prodaje

Druge poslovni prihodi po vrstah	2017	2016	137/16
Prihodi iz odprave rezervacij	29.602	17.621	168
Druge prihodi - opomini, sodni stroški	2.458	3.472	71
Druge prihodi - subvencija - omrežnina - čiščenje Vrhnika	10.253	49.982	21
Druge prihodi - subvencija - omrežnina - čiščenje Borovnica	85.211	0	-
Druge prihodi - subvencija - odpadki (Log - Dragomer)	506	482	105
Druge prihodi - javna dela	11.156	34.150	33
Druge prihodi - sofinanciranje drugo	1.137	2.142	53
Druge prihodi - sofinanciranje DEPO	20.000	20.000	100
Prevrednotovalni poslovni prihodi	8.216	15.555	53
Skupaj	108.638	143.404	118

Finančni in drugi prihodi

Iz naslova vezanih denarnih sredstev v obliki depozitov pri SKB banki d. d. je ustvarjenih 83 € finančnih prihodkov od obresti. Niški prihodi iz zadnjih let so posledica skoraj ničnih obrestnih mer ter zmanjšanja obsega depozitov.

Finančni prihodi od depozitov	2017	2016	117/16
Obresti	83	85	98

Finančni prihodki iz poslovnih dejavnosti	2017	2016	11/17/16
Zamudne obresti	3.210	3.867	83
Obresti od pozitivnega stanja TRR	23	23	98
Skupaj	3.233	3.890	83
Druzi prihodki	2017	2016	11/17/16
Prejete odškodnine	383	15.022	3
Positive izravnavne	39	5	785
Ostali prihodki, ki niso povezani s posl. učinki	14	0	-
Izdelava materiala - lastna rešila	0	2.618	0
Popust pri poborih	2.642	5.124	52
Pogodbene kazni	350	0	-
Skupaj	3.428	22.770	15

ODHODKI

Stroški ostrojnima odhodki	2017	2016	11/17/16
Stroški materiala in pomožnega materiala	585.636	726.556	81
Stroški energije - električna	236.383	245.768	96
Stroški energije - gorivo	117.498	111.329	106
Stroški energije - zemeljski plin	317.800	267.837	119
Stroški energije - strojno olje	2.049	1.555	132
Stroški nadomestnih delov za OOS	20.690	32.177	64
Odpis drabnega inventarja in uskladištev zaradi poplisa materiala in drabnega inventarja	8.469	7.463	113
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	11.212	11.191	100
Druzi stroški materiala	34.534	25.678	134
Stroški transportnih storitev	910	150	607
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	89.944	94.582	95
Najemnine strojev in naprav	5.575	5.199	107
Najemnine infrastrukture	1.529.282	1.040.195	147
Povračila stroškov zaposlenecem	2.271	4.315	53
Stroški plač, prometa, bančnih storitev, zavarovalnih premij	59.462	55.596	107
Stroški intelektualnih stor. (izobr., računal., projekt., odvet., izvrš. ipd. stor.)	149.799	108.294	138
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	7.419	11.085	67
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine)	4.363	5.609	78
Stroški drugih storitev - registracija avtomobilov	7.167	7.925	90
Stroški drugih storitev - poštarne storitve	60.186	66.678	90
Stroški omrežne - zemeljski plin	127.400	120.253	106
Stroški članarin, pristojbin	8.834	7.594	116
Stroški drugih storitev - podinvaljske storitve	2.120.381	1.728.388	123
Stroški amortizacije	353.449	352.392	100
Plače in nadomestila plač zaposlenecem	1.698.801	1.766.521	96
Stroški dodatnega pok. zavarovanja - tl. pok. steber	79.279	82.788	96
Regres za letni dopust, prevoz na delo, malica, solid. pomoč	219.535	244.661	90
Delodajalčev prispevek od plač in nadomestiti plač	274.270	285.213	96
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	84.159	36.669	230
Druzi stroški (NUSZ, RTV, prispevek-invalidski sklad, ...)	33.043	42.483	78
Druzi stroški - vojni povračilo	97.584	94.808	103
Druzi stroški - sodne takse	820	4.775	17
Skupaj stroški - nasted	8.348.307	7.585.727	110

Stroški ostrojnima odhodki	2017	2016	11/17/16
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	19.221	4.861	395
Previdnotovalni posl. odh. za NS in OOS	4.830	310	1.558
Previdnotovalni posl. odhodki obratnih sredstev	7.176	10.613	68
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.497	2.600	58
Finančni odhodki iz poslovanja	7	138	5
Druzi odhodki - odškodnine, denarne kazni	9.012	6.495	139
Skupaj odhodki - nasted	41.743	25.016	167

Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški materiala

V letu 2017 je nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga višja za skoraj štirikrat glede na leto prej. Razlogi so v povečani prodaji zabojujnikov - zaradi spremembe tehnologije smetrarskih vozil je namreč treba starejše kovinske zabojujke večjih dimenzij nadomestiti z zabojujki iz umetnih mas.

Struktura stroškov porabljenega materiala je prikazana v spodnji preglednici:

Stroški materiala	2017	2016	11/17/16
Stroški materiala	585.144	726.176	81
Stroški pomožnega materiala	462	380	129
Stroški energije	673.730	626.490	108
Stroški nadomestnih delov	20.690	32.177	64
Odpis drabnega inventarja in poplisa razlike	8.468	7.463	113
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	11.212	11.191	100
Druzi stroški materiala	34.534	25.678	134
Skupaj	1.337.308	1.428.535	93

Upad stroškov materiala je predvsem posledica manjše porabe materiala na gradbiščih. Stroški energije pa naraščajo zlasti zaradi višjih stroškov nabave zemeljskega plina in naraščanja porabe na omrežju javne infrastrukture.

Stroški storitev

Pogled v strukturo posameznih vrst stroškov storitev kaže naslednja preglednica:

Stroški storitev	2017	2016	11/17/16
Stroški transportnih storitev	910	150	607
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	89.944	94.582	95
Najemnine strojev in naprav	5.575	5.199	107
Najemnine infrastrukture	1.529.282	1.040.195	147
Povračila stroškov zaposlenecem v zvezi z delom	2.271	4.315	53
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja	59.462	55.596	107
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	149.799	108.294	138
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	7.419	11.085	67
Stroški storitev fizičnih oseb	4.363	5.609	78
Stroški drugih storitev (podizvajalci, omrežna plin, poštarne...)	2.323.969	1.930.837	120
Skupaj	4.172.692	3.415.814	126

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim na račun občutne rasti stroškov najema infra- obdobjem zvišali za dobrih 28 %, predvsem strukture, ki so višji za približno 47 %.

Za slabih 5 % so se znižali stroški vzdrževanja osnovnih sredstev (predvsem popravil tovornih vozil), kar je zagotovilo rezultat posodobitev voznega parka v zadnjih letih in ustreznjega garažiranja.

Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in stroški zavarovanj so višji za slabih 7 %, predvsem zaradi višjih stroškov zavarovanja premoženja in dejavnosti.

Pomembnejši stroški intelektualnih storitev	2017	2016	117/16
Stroški projekti, meritve, kontrole, varstvo pri delu ipd.	69.762	32.120	217
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem računalniških programov	26.182	30.499	86
Seminariji in drugi stroški izobraževanja	15.999	13.311	120
Stroški revizij (letno poročilo)	6.700	6.700	100
Skupaj	118.644	82.629	143

Stroške storitev fizičnih oseb v celoti predstavljajo stroški sejnin, izplačanih članom nadzornega sveta.

Stroški drugih storitev: v okviru te postavke evidentiramo stroške storitev podizvajalcev, poštno oziroma telekomunikacijske storitve in omrežnino za prenosno omrežje zemeljskega plina. V primerjavi s preteklim letom so višji za dobrih 20 %, predvsem zaradi več izvedenih del v okviru zimskega in letnega vzdrževanja

Stroški intelektualnih storitev so se v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 zvišali za 38 %, predvsem zaradi višjih stroškov meritev, kontrol, nadzora in podobnih, povezanih z gradbeno dejavnostjo, zlasti zaradi zaključka gradbenih projektov Verd-Podgora in Sinja Gorica, telemetrije na Grilcevem griču in izdelave hidravlične študije vodooskrbnega sistema. Najpomembnejši med njimi so:

Stroški drugih storitev	2017	2016	117/16
Vzdrževanje javnih površin	818.638	653.075	125
Vzdrževanje javne razsvetljave	7.078	4.168	170
Komunalni inženiring	1.284	1.645	78
Novogradnje javne površine	232.371	235.565	99
Oskrba s pitno vodo	110.035	94.261	117
Pokopališka in pogrebna dejavnost	11.154	12.884	87
Odvajanje odpadne vode	66.301	48.829	136
Novogradnje vodovod	82.533	67.522	122
Novogradnje plin	164	6	2.730
Novogradnje kanalizacija	240.307	151.152	159
Trčnica Vrhnika	707	735	96
Oskrba s plinom	178.254	136.244	131
Ravnanje z odpadki	308.128	303.953	101
Čiščenje odpadne vode	157.200	172.353	91
Skupne službe	65.392	46.882	139
DEPO	44.424	1.565	2.839
Skupaj	3.323.905	1.950.837	170

Zlhesti na račun stroškov zasfalov.

Stroški dela

Druža je v letu 2017 obračunala za 2 % nižje stroške dela kot v prejšnjem letu, kar je od raz manj opravljenih ur. Kljub upadu skupne mase stroškov dela, povprečni strošek dela na zaposlenega ni nižji.

Stroški dela na zaposlenega	2017	2016	117/16
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur - AJPEŠ)	84.49	91.31	93
STROŠKI DELA - skupaj	2.355.045	2.415.851	98
STROŠKI DELA - na zaposlenega	27.885	26.458	105

Del stroškov dela se nanaša na zaposlitev prek instituta javnih del, kar pomeni, da so skoraj v celoti kriti iz državnih ali občinskih sredstev (evidentirano v okviru postavke drugi poslovni prihodki).

Od skupnih stroškov dela predstavljajo stroški plač in nadomestil plač 1.698.801 €, delodajalčevi prispevki za socialno varnost 274.270 €, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 79.279 € in drugi stroški dela 303.694 €. Druge stroške dela sestavljajo naslednje postavke:

Druzi stroški dela	2017	2016	117/16
Regres za letni dopust	85.197	90.685	94
Solidarnostna pomoč	4.003	3.179	126
Prehrana med delom	76.649	86.393	89
Prevoz na delo in iz dela	53.687	63.749	84
Odpornina ob prekinitvi delovnega razmerja - določen čas	0	656	0
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	84.159	36.669	230
Skupaj	303.694	281.331	108

Vse glavne postavke drugih stroškov dela so v opazovanem letu pomembno nižje. Precejšen odskok navzgor je le pri rezervacijah za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, kar smo pojasnili že zgoraj in v okviru razkritij postavk bilance stanja.

Povprečna mesečna bruto plača delavca izračunana iz plačanih ur (podatek za AJPEŠ) je v letu 2017 znašala 1.628 €, kar je 46 € več kot leto prej in na ravni povprečja gospodarstva (1.627 €), hkrati pa za dva odstotka in pol nižje od povprečja dejavnosti (1.669 €).

Skladno s SRS 13:16 razkrivamo, da pred Delovnim sodiščem v Ljubljani teče individualni delovni spor, v katerem pa bo po oceni odvetnice, ki zastopa naše podjetje, presojeno v korist našega podjetja. Zaradi navedenega nismo oblikovali rezervacij za potencialne obveznosti iz tega naslova, v smislu SRS 10.

Prejemki uprave in organov nadzora

Direktorica družbe je edina članica uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njo sklenil nadzorni svet družbe ob nastopu mandata dne 1. 12. 2015 in je usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. V letu 2017 je prejela tudi regres za letni dopust. Poleg osnovne plače ji pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje.

Prejemki direktorice v letu 2017	Letni znesek – I. bruto
Osnovna plača	58.229
Regres za letni dopust	990
Skupaj prejemki	59.219

Člani nadzornega sveta so se v letu 2017 sestali na štirih rednih in eni izredni seji in za te prejeli skupaj 4.363 € bruto sejin in povračil potnih stroškov.

Družba na dan 31. 12. 2017 ne izkazuje nobenih terjatev do direktorice ali nadzornega sveta.

Stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki

V skladu z določbami SRS 32 družba za merjenje OOS in NS po njihovem pripoznanju uporablja izključno model nabavne vrednosti.

Strošek amortizacije v izkazih družbe za leto 2017 se v celoti nanaša na lastna osnovna sredstva.

Stroški amortizacije	2017	2016	1.17/16
Amortizacija NS	5.545	5.211	106
Amortizacija OOS	347.904	347.180	100
Skupaj	353.449	352.392	100

V obravnavanem letu nismo spreminjali računovodskih ocen in usmeritev v zvezi s pravili amortiziranja.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa uprave so se odpisala tista osnovna sredstva, za katere je bilo ugotovljeno, da so uničena, poškodovana (in popravilo ni bilo možno) ali pa zastarela in zaradi tega neuporabna za opravljanje dejavnosti. Iz tega naslova je bilo evidentiranih 4.830 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Družba je zaradi odpisa neuporabnega ali poškodovanega materiala v letu 2017 izkazala 209 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se pojavljali še zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev v višini 5.778 €, ki predstavlja znesek terjatev za katere je bil v letu 2017 pri pristojnem sodišču vložen zahtevek za izvršbo ali prijava v stečajno maso oziroma v prisilno poravnavo ter zaradi dokončnih odpisov terjatev iz razlogov neekonomičnosti sodne izterjave v višini 1.188 €.

Drugi poslovni odhodki

Pomembnejši drugi poslovni odhodki	2017	2016	1.17/16
Prispevek za invalidski sklad	12.990	19.926	65
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	1.643	7.828	21
Drugi neposredni stroški	14.092	8.099	174
Vodno povračilo	97.584	94.808	103

Finančni in drugi odhodki

Finančni odhodki	2017	2016	1.17/16
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.497	2.600	58
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	138	5

Finančni odhodki se skoraj v celoti nanašajo na obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih.

Skupni znesek drugih odhodkov je v primerjavi s preteklim letom višji za dobrih 38 %, predvsem na račun nekaj višjih donacij za humanitarne, športne, kulturne in podobne namene.

Drugi odhodki	2017	2016	1.17/16
Donacije	8.223	5.938	138
Drugi odhodki	790	557	142

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Pod pojmom stroški splošnih dejavnosti so mišljeni skupni stroški, to so stroški enote 19–Skupne službe, brez internih stroškov te enote.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	2017	2016	1.17/16
Nabavna vrednost prodanega blaga	19.221	4.861	395
Stroški prodajanja z všteti stroški amortizacije	7.549.827	6.844.503	110
Stroški splošnih dejavnosti	810.382	762.147	106
Skupaj	8.379.430	7.611.510	110

Obracun davka od dohodkov pravnih oseb

Družba je v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovila osnovo za davek v višini 141.565 €, od katere je obračunala davek po stopnji 19 %, tako da znaša davčna obveznost 26.897 €. Med letom je akontirano 55.820 €, zato je v bilanci stanja izkazana terjatev za preveč plačane akontacije davka v višini 28.923 €.

3.4. DRUGA RAZKRITJA

Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja

Pomembnejših dogodkov po datumu bilance stanja ni bilo.

Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov, ločeno za dejavnosti GIS in druge dejavnosti oziroma posamezne občine.

Pregled čistih poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah

Čisti poslovni izidi po dejavnostih za občino	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobitku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Skupaj	245.777	86	23.076	222.701
Oskrba s pitno vodo	-37.081	0	0	-37.081
Odvajanje odpadne vode	11.548	3	935	10.613
Čiščenje odpadne vode	11.446	3	927	10.519
Greznice in MKČN	1.860	1	151	1.709
Ravnanje z odpadki	37.555	11	3.042	34.513
Vzdrževanje javnih površin	85.486	26	6.924	78.562
Vzdrževanje javne razsvetljave	82	0	7	75
Oskrba s plinom - ODS	36.978	11	2.955	33.983
Oskrba s plinom - prodaja plina	40.642	12	3.292	37.350
Pokopališka dejavnost	298	0	24	274
Tržnica	1.445	0	117	1.328
DEPO	-2.423	0	0	-2.423
Komunalni inženiring	3.955	1	320	3.635
Novogradnje in storitve - javne površine	9.499	3	769	8.730
Novogradnje in storitve - vodovod	14.777	4	1.197	13.580
Novogradnje in storitve - plin	3.789	1	307	3.482
Novogradnje in storitve - kanalizacija	24.933	8	2.019	22.914
Skupaj Vrtilnica	245.777	86	23.076	222.701

Čisti poslovni izidi po dejavnostih za občino	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobitku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Skupaj Barvanica	-4.139	0	0	-4.139
Oskrba s pitno vodo	4.257	1	345	3.913
Odvajanje odpadne vode	-15.572	0	0	-15.572
Čiščenje odpadne vode	520	0	42	478
Greznice in MKČN	10.500	3	850	9.649
Ravnanje z odpadki	8.203	2	664	7.539
Vzdrževanje javnih površin	-678	0	0	-678
DEPO	2.994	1	242	2.752
Komunalni inženiring	1.813	1	147	1.666
Novogradnje in storitve - javne površine	1.410	0	114	1.296
Novogradnje in storitve - vodovod	412	0	33	378
Novogradnje in storitve - kanalizacija	9.719	9	2.459	7.260
Skupaj Barvanica	-4.139	0	0	-4.139

Čisti poslovni izidi po dejavnostih za občino Log	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobitku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Skupaj Log	-8.599	0	0	-8.599
Oskrba s pitno vodo	-4.925	0	0	-4.925
Odvajanje odpadne vode	431	0	35	396
Čiščenje odpadne vode	8.701	3	705	7.996
Greznice in MKČN	-10.815	0	0	-10.815
Ravnanje z odpadki	3.074	1	249	2.825
Vzdrževanje javne razsvetljave	-561	0	0	-561
DEPO	715	0	58	657
Komunalni inženiring	653	0	53	600
Novogradnje in storitve - javne površine	4.043	1	327	3.715
Novogradnje in storitve - vodovod	70	0	6	64
Novogradnje in storitve - kanalizacija	-7.715	5	1.432	-6.283
Skupaj Log - Ortojevo	-8.599	0	0	-8.599

Čisti poslovni izidi po dejavnostih	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobitku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Skupaj	247.291	109	26.397	220.895
Oskrba s pitno vodo	-49.819	0	0	-49.819
Odvajanje odpadne vode	10.881	5	1.280	9.601
Čiščenje odpadne vode	-4.126	3	927	-5.053
Greznice in MKČN	2.811	1	228	2.583
Ravnanje z odpadki	56.755	17	4.597	52.158
Vzdrževanje javnih površin	82.873	28	7.588	75.285
Vzdrževanje javne razsvetljave	3.155	1	256	2.900
Oskrba s plinom - ODS	36.978	11	2.995	33.983
Oskrba s plinom - prodaja plina	40.642	12	3.292	37.350
Pokopališka dejavnost	298	0	24	274
Tržnica	1.445	0	117	1.328
DEPO	-3.663	0	0	-3.663
Komunalni inženiring	7.664	2	621	7.043
Novogradnje in storitve - javne površine	11.965	4	969	10.996
Novogradnje in storitve - vodovod	20.229	6	1.638	18.591
Novogradnje in storitve - plin	3.789	1	307	3.482
Novogradnje in storitve - kanalizacija	25.414	8	2.058	23.356
Skupaj	247.291	109	26.397	220.895

Sodila za razporejanje stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o pregled-slovnega izida po dejavnostih zelo pregleden,nosti finančnih odnosov in (ZPFOLERD-1)²³ instimulira odgovorne k smotni izrabi zmogljivi-vosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe (kot posredni prihodki in odhodki) prera-zoredijo na posamezne postavke izkazov po-Družba neposredne prihodke in odhodke po-slovnih izidov enot oziroma dejavnosti z upo-slednostjo dosledno in v skladu z merili iz in-ternega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih po-slovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med de-javnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v ve-ljavni od 1. 8. 2008 (za ure delavcev) oziroma od 1. 1. 2009 (za ure strojev). Te cene se upo- rabljajo tako za eksterno zaračunavanje stori-tev²⁵, kakor tudi za interno zaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjuje-mo, da je takšen način izkazovanja izkaza po-

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge de-javnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistve-no na sprejemanje poslovnih odločitev. Izje-ma so enote dejavnosti Oskrbje s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih²⁶ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posame-zne občine.

²³Ur. l. RS, št. 33/11.

²⁴Ur. l. RS, št. 17/14 in 81/15.

²⁵Gradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

²⁶Kazen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravnanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Vsi stroški in prihodki se vedno razporedijo na ustrezno stroškovno mesto. Šifrant stroškovnih mest oziroma stroškovnih nosilcev je petmesten. Prvi dve mesti označujeta dejavnost (SM), tretje mesto označuje občino (1-Vrhniko, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer). Četrto in peto mesto je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve (SN).

V letu 2017 je družba spremljala poslovanje ločeno po naslednjih dejavnostih:

Šifra dejavnosti	Ime dejavnosti
01	Vzdrževanje javnih površin
02	Vzdrževanje javne razsvetljave
03	Komunalni inženjering
04	Novogradnje in storitve – javne površine
05	Oskrba s pitno vodo
07	Pokopališka in pogrebna dejavnost
08	Odvajanje odpadne vode
10	Novogradnje in storitve – vodovod
11	Novogradnje in storitve – plin
12	Novogradnje in storitve – kanalizacija
13	Tržnica
14	Oskrba s plinom
15	Ravnanje z odpadki
17	Čiščenje odpadne vode
19	Skupne službe
20	DEPO

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotovljati na katere dejavnosti in na katere občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino. Pri poslovanju pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov. Ti se pripisujejo splošnemu stroškovnemu mestu (SM 19–Skupne službe).

Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela ipd.) knjižiti neposredno na dejavnost in občino, na katero se taki stroški nanašajo. Za nekatere stroške (oglaševanje na radiu, izpis posebnih položnic, najemnine ipd.) je mogoče določiti ustrezne ključee za takojšnje razdelitev stroškov po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov.

Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljno stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezni delavec razporejen. Stroški gradbene mehanizacije, prevoznih sredstev in pomembnejše (vrednejše) opreme se evidentirajo na stroškovnem mestu, kjer se ta oprema največ uporablja. V kolikor posamezna dejavnost uporabi delavce ali opremo (predvsem gradbeno mehanizacijo) druge dejavnosti, se opravljene storitve obračunajo (na podlagi strojnih poročil in prevetnizemnic) z internim računom. Pri ovrednotenju delovnih in strojnih ur se upoštevajo cene iz eksternega cenika storitev.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacij računov ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj neposrednih stroškov.

značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošno stroškovno mesto. V družbi so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

1. splošno stroškovno mesto družbe,
2. splošna stroškovna mesta dejavnosti.

Poleg teh splošnih stroškovnih mest so v družbi vzpostavljena še posebna stroškovna mesta vozil, kjer se zbirajo stroški oziroma odhodki (in prihodki), ki jih je mogoče ob izvirnem knjiženju neposredno prisoditi posameznemu vozilu, ni pa jih mogoče razporediti na posamezno občino.

Prihodki in odhodki, zbrani na splošnem stroškovnem mestu družbe (SM 19–Skupne službe) se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunana iz opravljenih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški, ki jih ni bilo mogoče takoj knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani stroški nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo. Na to stroškovno mesto se evidentirajo tudi pripadajoči splošni stroški (in prihodki) družbe, razporejeni iz SM–19. S tega stroškovnega mesta se nato pri dejavnostih oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadne vode razporejajo še naprej po občinah po ključu lastniških deležev, pri vzdrževanju javnih površin je sodilo površina cest, pri vzdrževanju javne razsvetljave število svetilk v posamezni občini, pri komunalnem inženjeringu pa dolžina komunalnih vodov.

Na podlagi navedenih ključev se po občinah razporejajo stroški in prihodki povezani z izvajanjem nekaterih storitev, ki se opravljajo za vse tri občine in se spremljajo kot posamezna stroškovna mesta znotraj dejavnosti. Pri

dejavnosti oskrbe z vodo so npr. takšna stroškovna mesta naslednja:

- 05000 splošno stroškovno mesto vodovoda
- 05002 črpališče Borovniški vršaj
- 05007 in naprej: gradbena mehanizacija, prevozna sredstva in druga osnovna sredstva dejavnosti oskrbe z vodo.

Pri dejavnostih odvajanja odpadne vode in čiščenja odpadne vode se po občinah delijo stroški in prihodki naslednjih stroškovnih mest:

- 08000 splošno stroškovno mesto odvajanja odpadne vode
- 08008 in naprej: prevozna sredstva in druga oprema dejavnosti odvajanja odpadne vode
- 17000 splošno stroškovno mesto čiščenja odpadne vode
- 17031 in naprej: prevozna sredstva in druga oprema dejavnosti čiščenja odpadne vode

Dejavnost čiščenja odpadne vode ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) ter SM vozil, še splošna SM čistilnih naprav (SM 17101 in SM 17201). Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti in SM vozil bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo za delitev je delež v obračunskih količinah odpadne vode vsake od dejavnosti oziroma občin.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedijo delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema.

Delež obremenitve je določen na podlagi iz-

računov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za deležev stroškov čistilnih naprav znaša: 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetsko dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev - plin	Delež
14112 ODS – drugi stroški in storitve	90,00%
14132 Preradnja plina – drugi stroški in storitve	10,00%
SKL.paj	100,00%

Ostane splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnost GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev - ostale dejavnosti	Delež
05000 Oskrba s pitno vodo	33,33%
08000 Odvajanje odpadne vode	16,67%
17000 Čiščenje odpadne vode	16,66%
15000, 06000, 16000 Revnanje z odpadli	33,34%
Skupaj	100,00%

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07-Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah.

Ostali ključji so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov.

Prikaz dobičkov oziroma izgub GJS za poračun v naslednjih obdobjih

V spodnji tabeli prikazujemo stanje razlik med obračunskimi in predračunskimi cenami GJS, ki jih bomo lahko (oziroma morali) vračunati v prihodnjih obdobjih. Prikazane so za vsako sestavino cene, ločeno po posameznih občinah (razen za dejavnosti ravnanja z odpadki in storitev praznjenja greznic in MKČN, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem).

Dobički in izgube pri cenah GJS na dan 31. 12. 2017	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo			
Vodarina	-82.978	-17.433	-51.989
Omrrežnina	11.556	-881	-37
Skupaj oskrba s pitno vodo	-71.422	-18.314	-52.027
Odvajanje odpadne vode			
Storitev odvajanja odpadne vode	-8.798	-18.114	-18.043
Omrrežnina	-5.295	1.178	-2.684
Skupaj odvajanje odpadne vode	-14.094	-16.936	-20.727
Čiščenje odpadne vode			
Storitev čiščenja odpadne vode	18.456	-3.163	-
Omrrežnina	-16.217	3.306	-
Skupaj čiščenje odpadne vode	2.238	143	-
Skupni oskrbovalni sistem			
Storitve praznjenja greznic in MKČN			
Storitev praznjenja greznic in MKČN	-6.186	-	-
Omrrežnina	-1.680	-	-
Skupaj storitev greznic	-7.866	-	-
Zbiranje odpadkov			
Storitev zbiranja odpadkov	-62.852	-	-
Javna infrastruktura zbiranja odpadkov	-23.298	-	-
Skupaj zbiranje odpadkov	-86.151	-	-
Skupaj izguba in dobiček pri cenah GJS	-285.156	-	-

Vrednost osnovnih sredstev GJS v najemu

V spodnjih tabelah predstavljamo vrednost sredstev javne infrastrukture, kot so evidentirane v poslovnih knjigah občin lastnic na dan 31. 12. 2017.

Kategorija vrednosti sredstev v milijonih	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.341.816	652.646	1.127.487
Odvajanje odpadne vode	9.055.640	5.451.370	555.578
Čiščenje odpadne vode	5.723.791	2.597.147	-
Storitev praznjenja greznic in MKČN	73.390	-	-
Zbiranje odpadkov	84.201	56.880	17.485
Pokopališče	605.161	-	-
Plin	1.129.488	-	-
Skupaj	22.013.486	8.758.044	1.700.550

Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona

V skladu z določili 234. do 236. člena Energetskega zakona²⁷ (odslej EZ) se zagotavlja ločena razkritja za energijo (odslej EZ) in za druge dejavnosti, ki jih je potrdil tudi regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo (odslej AER), z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 27-29/2012-10/451.

to je dejavnosti ODS in dejavnosti dobave zemeljskega plina. Pri tem so upoštevana so-

Računovodski izkazi po posameznih energetske dejavnostih

Bilanca stanja za dejavnost Odsolje - plin - ODS		31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
SREDSTVA		266.107	130.578	204.467
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		65.043	58.409	131.000
I. Neopredmetna sredstva in dolgoročne ACR		577	432	133
1. Neopredmetna sredstva		577	432	133
II. Opredmetna osnovna sredstva		61.464	56.030	110
1. Zemeljišča in zgradbe		45.333	47.334	96
a) Zemeljišča		20.600	20.886	99
b) Zgradbe		24.733	26.448	94
3. Druge naprave in oprema		16.048,74	8.695,10	185
4. Opredmetna osnovna sredstva, ki se pridobivajo		82,50	0,00	-
b) Predjuri za pridobitev opredmetnih osnovnih sredstev		82,50	0,00	-
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		201.064	72.169	73.467
III. Kratkoročne finančne naložbe		14.624	14.826	99
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		14.624	14.826	99
b) Kratkoročna posojila drugim		14.624	14.826	99
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		82.951	79.493	104
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		78.561	76.709	102
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		4.390	2.783	158
IV. Denarna sredstva		105.471	40.272	69
C. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI		46	20	46
OBVEZNOSTI DO VIRNOV SREDSTEV		266.107	130.578	204.467
A. KAPITAL		266.107	81.474	150.993
I. Vpoklicani kapital		19.795	7.727	256
1. Osnovni kapital		19.795	7.727	256
II. Kapitalne rezerve		66.502	25.959	256
III. Rezerve iz dobička		25.475	9.944	256
1. Zakonske rezerve		3.142	1.226	256
5. Druge rezerve iz dobička		22.333	8.718	256
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-344	0	-
VI. Preneseni čisti poslovni izid		88.117	9.909	889
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		33.963	39.933	85
B. OBVEZNOSTI DO POSLOVNIH PARTNERJEV		46	8.119	53
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		133	135	99
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		133	135	99
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		133	135	99
C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		28.110	28.534	99
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		14.902	14.442	103
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		13.208	14.092	94
D. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI		46	20	46

²⁷Ur. l. RS, št. 27/07-70/08, 22/10, 10/12, 94/12 in 17/14.

Bilanca stanja za dejavnost Odsolje - plin - Prodaja 76		31.12.2017	31.12.2016	1.12.2015
SREDSTVA		588.907	586.988	100
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		64	48	133
I. Neopredmetna sredstva in dolgoročne ACR		64	48	133
1. Neopredmetna sredstva		64	48	133
II. Opredmetna osnovna sredstva		5.401	5.615	96
1. Zemeljišča in zgradbe		5.037	5.259	96
a) Zemeljišča		2.289	2.321	99
b) Zgradbe		2.748	2.939	94
3. Druge naprave in oprema		355	356	100
4. Opredmetna osnovna sredstva, ki se pridobivajo		9	0	-
b) Predjuri za pridobitev opredmetnih osnovnih sredstev		9	0	-
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		524.867	538.940	100
III. Kratkoročne finančne naložbe		1.625	1.647	99
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		1.625	1.647	99
b) Kratkoročna posojila drugim		1.625	1.647	84
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		131.040	155.447	84
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		106.239	132.827	80
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		24.801	22.620	110
IV. Denarna sredstva		450.774	424.228	106
C. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI		2	2	469
OBVEZNOSTI DO VIRNOV SREDSTEV		588.907	586.988	100
A. KAPITAL		524.867	488.240	100
I. Vpoklicani kapital		38.396	36.889	104
1. Osnovni kapital		38.396	36.889	104
II. Kapitalne rezerve		128.994	123.931	104
III. Rezerve iz dobička		49.413	47.473	104
1. Zakonske rezerve		6.094	5.854	104
5. Druge rezerve iz dobička		43.319	41.619	104
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-666	0	-
VI. Preneseni čisti poslovni izid		189.486	177.413	112
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		37.350	60.553	62
B. OBVEZNOSTI DO POSLOVNIH PARTNERJEV		2	2	469
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		207	132	157
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		15	15	99
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		15	15	99
C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		135.684	140.551	97
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		135.684	140.551	97
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		122.012	125.328	97
D. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI		135.684	140.551	97

Opis poslovnega tveganja za delavnost, odtujitev, odtujitev - OOS	2017	2016	2016
1. Čisti prihodki od prodaje	379.998	361.758	1.171,16
1.1 Čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GIS	377.713	361.114	105
1.5 Čisti prihodki - druge dejavnosti	2.285	644	355
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	1.693	1.751	97
4.2 prih. iz odprave rezervacij	1.268	767	165
4.3 drugi poslovni prihodki	425	984	43
5. Interni prihodki	14.441	13.993	103
1. Poslovni prihodki	296.411	277.518	106
2. Poslovni prihodki	216.132	175.611	123
6. Stroški blaga materiala in storitev	6.357	4.247	150
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	209.774	171.363	122
b) stroški storitev	160.383	121.816	132
b.1 drugi stroški storitev	49.391	49.547	100
b.2 stroški najema infrastrukture	103.835	121.239	86
7. Stroški dela	5.146	5.559	93
a) amortizacija	4.488	4.969	90
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	114	0	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	545	590	92
9. Drugi poslovni odhodki	1.769	4.926	36
10. Interni stroški	32.105	26.066	123
III. Poslovni odhodki	591.987	533.411	108
III. Dobitek ali izguba iz poslovanja	37.165	4.143	97
11. Finančni prihodki iz danih posojil	3	3	3
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	127	155	82
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	64	113	57
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	5	6
15. Drugi prihodki	113	204	56
16. Drugi odhodki	346	257	135
IV. Izračunani izid pri poslovanju	36.371	41.659	84
Izid iz poslovanja (izid iz delavnosti, odtujitev, odtujitev - Prodaja ZP)	2017	2016	117,16
1. Čisti prihodki od prodaje	388.641	360.678	108
1.5 Čisti prihodki - druge dejavnosti	388.641	360.678	108
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	441	1.824	24
4.2 prih. iz odprave rezervacij	24	12	189
4.3 drugi poslovni prihodki	418	1.811	23
5. Interni prihodki	2.793	2.844	95
5.1 Interni prihodki	54	154	14
5.2 Interni prihodki	347.637	294.720	118
6. Stroški blaga materiala in storitev	317.331	267.295	119
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	30.307	27.425	111
b) stroški storitev	30.307	27.425	111
b.1 drugi stroški storitev	2.287	2.278	100
7. Stroški dela	550	1.198	79
a) amortizacija	229	219	105
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	131	0	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	709	979	72
9. Drugi poslovni odhodki	86	145	60
10. Interni stroški	170	151	113
10.1 Interni stroški	54	131	116
10.2 Interni stroški	116	20	16
11. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	95
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14	17	82
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1	2	65
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	11	0
15. Drugi prihodki	12	23	51
16. Drugi odhodki	39	29	135
Poslovni izid pri poslovanju	11.624	8.653	6

Opis poslovnega tveganja za delavnost, odtujitev, odtujitev - OOS	2017	2016
A. Denarni tokovi pri poslovanju	34.150	39.948
a) Postavke izkaza poslovnega izida	396.131	377.503
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev		
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-358.987	-333.400
-2.995	-4.155	
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij) ter odloženih terj. in obv. za davke) posl. postavk bilance stanja	-3.037	13.831
Začetne manj končne poslovne terjatve	-3.458	12.880
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	1	83
Končni manj začetni poslovni dolgovi	424	836
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-4	32
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	31.113	53.779
B. Denarni tokovi pri investiranju	3	3
a) Prejemki pri investiranju	3	3
Prejemki od obnove obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	-9.791	-1.396
b) Izdatki pri investiranju	-9.791	-1.396
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-9.791	-1.396
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-9.788	-1.393
C. Denarni tokovi pri financiranju	108.810	40.917
a) Prejemki pri financiranju	108.810	40.917
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-3.392	-3.093
b) Izdatki pri financiranju	-3.392	-3.093
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-3.392	-3.093
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	105.418	37.824
Č. Končno stanje denarnih sredstev	106.471	20.272
X) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	126.743	90.210
+ Y) Začetno stanje denarnih sredstev	-20.272	-110.482
Izid iz poslovanja (izid iz delavnosti, odtujitev, odtujitev - Prodaja ZP)	2017	2016
A. Denarni tokovi pri poslovanju	37.363	60.554
a) Postavke izkaza poslovnega izida	391.786	365.346
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev		
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-351.131	-298.492
-3.292	-6.300	
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij) ter odloženih terj. in obv. za davke) posl. postavk bilance stanja	19.539	38.426
Začetne manj začetni poslovni dolgovi	24.406	-27.587
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-4.867	66.009
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	56.902	98.980
B. Denarni tokovi pri investiranju	0	-673
a) Izdatki pri investiranju	0	-673
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	-673
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	0	-673
C. Denarni tokovi pri financiranju	-22.510	33.837
a) Prejemki pri financiranju	-22.510	33.837
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-7.847	-6.994
b) Izdatki pri financiranju	-30.357	-6.994
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-30.357	-6.994
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	450.774	26.843
Č. Končno stanje denarnih sredstev	26.546	424.228
X) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	424.228	125.151
+ Y) Začetno stanje denarnih sredstev	299.077	299.077

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira

V sklopu razkritij, skladnih z 234. členom EZ, v okviru obdobje in bo upoštevano pri izračunu v nadaljevanju prikazujemo tudi ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira za leto 2016 in 2017.

V spodnjih tabelah prikazujemo ugotovljeno okvirno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2016, ki ga je Agencija za energijo potrjuje, če je potrjena. Hkrati pa predstavljamo tudi oceno navedenega okvirnega odstopanja za leto 2017, ki se prenaša v naslednje regulativno obdobje 2018, in sicer v višini 31.054 €.

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2016		Dolžnostna vrednost	
		2016	2017
1.1	Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	242.804	241.709
1.1.1	Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	138.270	145.480
1.1.2	Neradzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NMSDV	104.083	96.229
1.2	Strošek amortizacije - AM	60.200	54.360
1.3	Reguliran donos na sredstva - RDS	78.295	70.830
2.1	Reguliran prihodek - RP	333.955	377.707
2.1.1	Drugi prihodki - DP	16.362	17.007
2.1.2	Omrščina - OMR	316.393	360.700
2.2	Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ARO P ₁	31.254	31.054
2.3	Nadzorovan primanjkljaj omrežnine - nARO ₁	78.198	
3.1	Regulirane omrežnine - OMR	316.993	
3.2	Izravnavane regulirane omrežnine - IOMR	316.993	
	Skupaj		1047

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2017		Dolžnostna vrednost	
		2017	2018
1.1	Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	204.783	206.782
1.1.1	Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	105.540	104.962
1.1.2	Neradzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NMSDV	99.243	101.820
1.2	Strošek amortizacije - AM	60.308	54.422
1.3	Reguliran donos na sredstva - RDS	77.165	70.057
2.1	Reguliran prihodek - RP	347.286	386.245
2.1.1	Drugi prihodki - DP	17.299	18.900
2.1.2	Omrščina - OMR	330.286	377.345
2.2	Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ARO P ₁	31.354	31.054
2.3	Nadzorovan primanjkljaj omrežnine - nARO ₁	60.337	
3.1	Regulirane omrežnine - OMR	330.286	
3.2	Izravnavane regulirane omrežnine - IOMR	330.286	
	Skupaj		1047

Sodila za razporejanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov za posamezne energetske dejavnosti

- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- tržnična dejavnost.

V skladu z določili SRS 35 in 38. člena Energetskega zakona* (odslej: EZ) mora družba zagotavljati ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti, ki jih izvaja v okviru gospodarske javne službe.

- izvedba plinskih priključkov,
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

Temeljine računovodske usmeritve pri delitvi računovodskih izkazov na dejavnosti družbe

Na izkazano poslovno uspešnost in finančni položaj posameznih dejavnosti vplivajo tako neposredni kot posredni prihodki in odhodki ter tako neposredna kot posredna sredstva in viri sredstev.

Sistem pripoznanja prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev po posameznih dejavnostih temelji na organizacijski strukturi družbe, zasnovani na ustroju družbe po organizacijskih enotah.

Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih temelji na vodenju analitične računovodske evidence prihodkov in stroškov oziroma odhodkov, ki se dosledno pripoznavajo na stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih. Šifrant stroškovnih mest je prilagojen Odloku o gospodarskih javnih službah in omogoča pregled-

Spodnja tabela prikazuje vsebino dokumenta, s katerim je Agencija za energijo v letu 2012 potrdila pravila za delitev računovodskih izkazov na posamezne energetske dejavnosti. PRAVILA ZA DELITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV NA DEJAVNOSTI DRUŽBE JP KPV, d.o.o.

V skladu z določili SRS 35 in 38. člena Energetskega zakona* (odslej: EZ) mora družba zagotavljati ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti, ki jih izvaja v okviru gospodarske javne službe.

Glede na določbe 38. člena EZ so sestavni del letnega poročila družbe tudi pravila in kriteriji, po katerih so na posamezne energetske dejavnosti razporejeni sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Na ta pravila mora dati soglasje tudi javna agencija RS za energijo. Izvajanje pravil mora biti letno revidirano s strani revizorja.

V skladu z 38. členom EZ družba JP KPV, d.o.o. opravlja naslednji energetske dejavnosti:

- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (SODO) in dejavnost dobave zemeljskega plina, ki se izvajata samo na območju Občine Vrhnika.

Na podlagi odlokov o gospodarskih javnih službah v Občinah Vrhnika, Borovnica in Log Dragomer opravlja družba naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

dno evidentiranja in spremljanje stroškov in prihodkov. Sestavljen je iz petmestrih šifer po naslednjem sistemu:

Prvi dve mesti označujeta dejavnost (SM), tretje mesto označuje Občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve (SN).

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti oz. roma občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za obračun knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Pri poslovanju pa nastaja tudi nekaj t.i. splošnih ali posrednih prihodkov. Ti se pripisujejo splošnemu stroškovnemu mestu družbe (SM19-Skupne službe) ali splošnemu stroškovnemu mestu dejavnosti, če jih je tej možno pripisati.

V družbi imamo tako vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošno stroškovno mesto družbe (SM19) in
- splošna stroškovna mesta dejavnosti (za vsako dejavnost je predvideno eno splošno stroškovno mesto).

Skupne službe (reži o) predstavljajo vodstvo družbe, splošni sektor in finančno računovodski sektor.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče že na prvi stopnji knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani prihodki nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na sploš-

no stroškovno mesto te dejavnosti.

Tudi za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine pripoznati na tisto dejavnost in tisto občino, na katero se taki stroški oziroma odhodki nanašajo.

Za nekatere stroške je mogoče določiti ustrezne ključne za takojšnjo razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na splošna SM posamezne dejavnosti že ob knjiženju na konte razreda 4, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošno stroškovno mesto dejavnosti oziroma na SM19-Skupne službe.

Prihodki in odhodki zbrani na splošnem stroškovnem mestu družbe, se razporejajo na splošna stroškovna mesta dejavnosti na podlagi deleža zaposlenih posamezne enote, izračunanega iz opravljenih ur (formula²⁵). Sodilo za nadaljnjo delitev režijskih prihodkov in odhodkov znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % ODS in 10 % dobava zemeljskega plina.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški, ki jih ni bilo mogoče neposredno prisoditi temeljnemu stroškovnemu mestu, ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

²⁵Št. zaposlenih v posamezni dejavnosti / št. vseh zaposlenih (brez skupnih služb) x 100

Bilanca stanja

Bilanca stanja po dejavnostih izkazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki se nanašajo neposredno na posamezno dejavnost. V okviru dejavnosti zemeljski plin se na SODO kot nosilca gospodarske javne službe, razporedi pretežni del sredstev in obveznosti do virov sredstev, razen tistih, ki se neposredno nanašajo na nabavo in prodajo zemeljskega plina kot blaga.

Prav tako se na posamezno dejavnost razporedi pripadajoči del sredstev in obveznosti do virov sredstev skupnih služb, pri čemer se uporabi splošni režijski ključ (delež zaposlenih, izračunan iz opravljenih ur). Za nadaljnjo delitev sredstev in virov sredstev skupnih služb znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano sodilo glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % SODO in 10 % dobava zemeljskega plina.

- Pravila za delitev izkaza poslovnega izida družbe po dejavnostih

Čisti prihodki od prodaje se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni prihodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Poslovni odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi prihodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Davek iz dobička se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odloženi davki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Pravila za delitev bilance stanja družbe po dejavnostih

Neopredmetna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Opredmetna osnovna sredstva se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Naložbene nepremičnine se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne finančne naložbe se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne poslovne terjatve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odložene terjatve za davek se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zaloge se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne finančne naložbe se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne poslovne terjatve se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Denarna sredstva se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo kot razlika med obveznostmi do virov sredstev (pasivo) in sredstvi (aktivno) za posamezno dejavnost.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitev se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančna sredstva se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Vpoklicani kapital, kapitalne rezerve, rezerve iz dobička presežek iz prevrednotenja, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti glede na delež prenesenega čistega poslovnega izida in čistega poslovnega izida poslovnega leta posamezne dejavnosti v skupnem znesku teh dveh kategorij celotnega podjetja⁹⁾.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

⁹⁾ (preneseni čD + čD poslovnega leta dejavnosti) / (preneseni čD + čD poslovnega leta podjetja)

3.5. IZJAVA DIREKTORICE V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika za leto končano na dan 31. decembra 2017 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2017.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 14. marec 2018

Direktorica

mag. Brigita Šen Kreže





Nadzorni svet JP KPV, d. o. o.

Vrhnika, 3. 4. 2018
031-0002/2018-4

Nadzorni svet (v nadaljevanju NS) se je 3. 4. 2018 sestal na svoji 13. seji. Na njem so bili prisotni: predsednik NS Mirko Antolović in člani Siniša Pezelj, Roman Strgar in Boštjan Rigler.

Izvelek iz zapisnika 13. seje NS JP KPV, d. o. o.

NS je v povezavi s 3. in 4. točko dnevnega reda »Obravnavana revidiranega letnega poročila JP KPV, d.o.o., za leto 2017« in »Obravnavana predloga uprave o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2017«, sprejel naslednja sklepa:

Ad 3. Obravnavana revidiranega letnega poročila JP KPV, d. o. o., za leto 2017.

Sklep 13-3-1: NS je obravnaval revidirano letno poročilo JP KPV, d.o.o., za leto 2017 in nanj nima pripomb.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad4. Obpravnavana predloga uprave o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2017.

Sklep 13-4-1: NS je pregledal predlog uprave za razporeditev bilančnega dobička in predlaga skupščini, da za poslovno leto 2017 odloči o izplačilu udeležbe na dobičku lastnikom v zneskih, ki predstavljajo 8 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, kar skupaj znaša 181.126,26 €.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Predsednik NS:

Mirko Antolović



Izvelek iz zapisnika 17. seje Skupščine JP KPV, d. o. o.

Skupščina se je v petek, 6. 4. 2018, sestala na svoji 17. seji. Na njej so bili prisotni vsi člani, in sicer: predsednik Stojan Jakin ter člana Bojan Čebela in Miran Stanovnik.

Skupščina je v povezavi z 2. točko dnevnega reda »Obravnavava revidiranega letnega poročila JP KPV, d. o. o., za leto 2017« ter 3. točko dnevnega reda »Uporaba bilančnega dobička družbe« sprejela naslednji sklep:

1. Obravnavava revidiranega letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2017

Sklep:

Skupščina je ob upoštevanju predhodnega mnenja Nadzornega sveta družbe obravnavala letno poročilo JP KPV, d.o.o. za leto 2017 in nanj nima pripomb.

2. Uporaba bilančnega dobička družbe

Sklep:

Bilančni dobiček družbe JP KPV, d.o.o. na dan 31. 12. 2017 znaša 2.264.078,29 € in je sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2012 do 2016 v višini 2.043.683,22 € in nerazdeljenega dobička poslovnega leta 2017 v višini 220.395,07 €.

Del bilančnega dobička, ki se razporedi občinam ustanoviteljicam, se skladno z določili 43. člena Družbene pogodbe določi v zneskih, ki predstavljajo 9 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, kar skupaj znaša 203.767,05 €, skladno z izračunom iz priložene preglednice.

Ostanek bilančnega dobička v višini 2.060.311,24 € ostane nerazporejen.

Vrhnika, 6. 4. 2018
Št.: 030-0001/2018-2

Predsedujoči Skupščine
Stojan Jakin