

## **2. obravnava**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, 39/06-UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17- odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/15 in 37/18), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 27/2011), in 8 in 13.člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na \_\_\_\_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **O D L O K**

#### **o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(namen odloka)**

(1) Ta odlok določa način in pogoje opravljanja občinske obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Hoče-Slivnica.

(2) S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz, obdelava in odlaganje ali odstranjevanje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki, nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

## **2. člen**

### **(cilji odloka)**

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. Dostop uporabnikom do storitev javne službe.
2. Preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov.
3. Zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka.
4. Vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo.
5. Spremljanje količin po vrstah odpadkov, glede na vir nastajanja,
6. Sprejemljivost ukrepov za okolje.
7. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe.
8. Uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«.
9. Izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
10. Zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov.
11. Zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali odstranjevanje.
12. Ozaveščanje in obveščanje povzročiteljev odpadkov o učinkovitem ravnanju z odpadki.

Določila odloka so obvezna za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

## **3. člen**

### **(pomen pojmov)**

(1) Izraze, uporabljene v tem odloku opredeljujejo določila vsakokrat veljavne direktive EU in zakonski ter podzakonski predpisi in sicer iz vsakokrat veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

V spodnjih točkah so naštetih najpogosteje uporabljeni izrazi:

1. Povzročitelj odpadkov po tem odloku vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, ki so urejeni s tem

odlokom oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

2. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

3. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, obdelava in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

4. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter odlokom, ki ureja gospodarske javne službe s področja ravnanja z odpadki.

5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Odpadek je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

7. Oprema za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

8. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je urejen prostor za začasno hranjenje ločeno zbranih odpadkov v predpisanih ločenih zabojnikih, tipiziranih posodah ali vrečah v času do prevzema odpadkov.

9. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjeni opremi. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov. Prezemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto.

10. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje odpadkov, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti;

11. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

#### **4. člen**

##### **(subjekti ravnanja)**

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Hoče-Slivnica (v nadaljevanju: občina).

2. Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec).

3. Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
- so lastniki počitniške hiše,
- so lastniki gospodarskih objektov,
- opravljajo dejavnost,
- upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

## **5. člen**

### **(obvezno vključevanje v sistem ravnanja z odpadki)**

(1) V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji odpadkov, (i) ki so lastniki ali uporabniki stanovanjskih nepremičnin, vključno z lastniki in uporabniki počitniških hiš in drugih počitniških objektov, (ii) lastniki ter uporabniki stavb in drugih objektov, ki opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih stavbah in drugih objektih, (iii) lastniki in uporabniki drugih nepremičnin, ki nepremičnine uporabljajo za opravljanje dejavnosti, (iv) lastniki nepremičnin, ki nepremičnine uporabljajo tako, da pri tem nastajajo odpadki, (v) povzročitelji, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje uporabe storitev javne službe.

(3) Prav tako je odlok obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

## **6. člen**

### **(tehnični pravilnik)**

(1) Izvajalec javne službe izvaja javno službo skladno z veljavno področno zakonodajo, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
  2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
  3. Pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov.
  4. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
  5. Tipizacijo predpisanih posod in/ali vreč za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine posod in/ali vreč.
  6. Minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih.
  7. Podrobnejši raspored – urnik odvoza komunalnih odpadkov.
  8. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnih centrih.
  9. Pogoje in način zbiranja odpadkov ob javnih prireditvah.
  10. Podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov.
  11. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
  12. Reklamacijski postopek.
  13. Nadzor na terenu.
  14. Končne določbe.
- (3) Pravilnik je interni akt izvajalca, ki podrobnejše določa način izvajanja javne služne ravnanja z odpadki. Pripravi ga izvajalec javne službe, po smernicah občine. Veljati začne, ko izvajalec pridobi soglasje občine in je objavljen na spletni strani izvajalca ali občine.

## **II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **7. člen**

#### **(vrste in obseg storitev)**

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnih centrih.
2. Storitev obdelave komunalnih odpadkov.
3. Storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov, zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo.

4. Prevoz ostanka odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo.

5. Prevoz preostankov odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov na odlagališče ali odstranjevanje.

6. Zagotavljanje zabojnikov za zbiranje odpadkov določenih v odloku.

7. Čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.

Poleg navedenih storitev javne službe, izvajalec zagotovi tudi zbiranje in odvoz ter ustrezno nadaljnje ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki.

### **III. PREVZEMANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

#### **8. člen**

##### **(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo pri povzročitelju (sistem od vrat do vrat) naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

1. Papir, odpadni papir, karton, papirna in kartonska embalaža iz papirja ali lepenke (v nadaljevanju papir)
2. Odpadna embalaža iz stekla.
3. Biološko razgradljivi odpadki.
4. Mešana odpadna komunalna embalaža.
5. Kosovni odpadki  
in mešani komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od nenevarnih odpadkov.

(3) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, izjemoma posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

#### **9. člen**

##### **(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)**

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem koledarju odvoza prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah, katerih volumen je določen v pravilniku.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 6. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo izjemoma, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Podrobnejši režim prevzema odpadkov na območjih določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

## **10. člen**

### **(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

1. Prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat.
2. Prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ali zbirnih centrih po sistemu od vrat do vrat.
3. Prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih.
4. Prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov po sistemu »naročilnica«.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

## **11. člen**

### **(biološko razgradljivi odpadki – sistem »od vrat do vrat« in kompostiranje)**

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je enako kot za mešane komunalne odpadke. Volumen zabojnikov se določi s pravilnikom.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

1. Da se ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav.

2. Prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim razporedom odvoza.

(5) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

## **12. člen**

### **(odpadna embalaža, papir in steklo - sistem »od vrat do vrat«)**

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske posode zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem odpadne embalaže v zabojnikih določenih v pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira tudi papir in stekleno embalažo. Papir in steklena embalaža se zbirata v posebnih posodah, ki jih po koledarju na dan odvoza uporabniki odložijo na prevzemno mesto ali ga izjemoma oddajo v zbirnem centru. Zbiranje papirja po sistemu od vrat do vrat se zagotavlja v posodah določenih v pravilniku.

## **13. člen**

### **(prevzemanje nevarnih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj teden dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

## **III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

## **14. člen**

### **(prevzemno mesto)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.



(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza skladno s koledarjem odvoza, Po tem, ko je bila storitev prevzema odpadkov opravljena, mora uporabnik prazni zabojnik čim prej, najkasneje pa do konca dne, vrniti na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru s povzročiteljem. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto, na predlog katere koli stranke, medobčinska inšpekcija.

(5) Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke z logotipom izvajalca za odpadke. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji odpadkov na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe.

(8) V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki primerne volumna za vse vrste odpadkov, ki se zbirajo od vrat do vrat in bodo določene v pravilniku.

## **15. člen**

### **(zbirno mesto)**

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, izjemoma v vrečah, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri povzročiteljih (zbirna mesta). Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

## **16. člen**

### **(zbirni center)**

(1) V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje vseh odpadkov, ki so navedeni v pravilniku. Prevzemanje odpadkov je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

(2) Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zbirni center in njegovo okolico na območju, kot izhaja iz grafične priloge št. 1 tega odloka.

(3) S pravilnikom se podrobneje uredijo vrste in količine odpadkov, ki se prevzemajo v zbirnem centru.

(4) Izvajalec je dolžan pripraviti podroben seznam odpadkov, ki se oddajajo na zbirnih mestih in zbirnem centru ter seznam posredovati vsem povzročiteljem. Seznam je sestavni del pravilnika.

#### **IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

##### **17. člen**

##### **(register podatkov)**

(1) Podatke o povzročiteljih odpadkov vodi izvajalec javne službe v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: register povzročiteljev). Evidenčne podatke o povzročiteljih za potrebe vodenja registra izvajalcu gospodarske javne službe zagotovi občina.

(2) Register povzročiteljev za fizične osebe vsebuje najmanj naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, davčno številko, število članov gospodinjstva, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

(3) Register povzročiteljev za pravne osebe vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov povzročitelja, davčno, število zaposlenih, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

##### **18. člen**

##### **(sprememba podatkov)**

(1) Podatki v registru povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

1. Pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba ali pogodba o dedovanju).
2. Zemljiško knjižnega izpiska.
3. Povečanega obsega odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru povzročiteljev, na vlogo potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje z naslednjim mesecem po vpisu spremembe v registru povzročiteljev.

##### **19. člen**

##### **(uporaba in praznjenje posod)**

(1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapoljenih posod za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe. Pokrovi posod morajo biti na prevzemnem mestu zaprti. Prav tako izvajalec ni dolžen prevzemati odpadkov v vrečah, ki so nastavljene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati kontejnerje tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV**

### **20. člen**

#### **(splošna obveznost povzročiteljev)**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezno za vse povzročitelje, opredeljene v 4. členu tega odloka, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki.

### **21. člen**

#### **(obveznosti povzročiteljev)**

(1) Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. Tipizirane zabojnike določene v pravilniku za ločeno zbiranje odpadkov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov.

2. Tipizirane kontejnerje.

3. Tipizirane plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1. in 2. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(2) Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov.

(3) Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov skladno z merili določenimi s pravilnikom.

### **22. člen**

(1) V posode za ločene frakcije in mešane odpadke je prepovedano odlagati:

1. Gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje;

2. Odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov);

3. Gume ali pnevmatike;

4. Nevarne odpadke;

5. Usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov;

6. Odpadke v tekočem stanju;

7. Kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov;

8. Tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki;

9. Poginule živali in kože;

10. Druge odpadke skladno z veljavno zakonodajo.

prilopriin prevzemnih mestih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za biološko razgradljive odpadke.

(3) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

(4) Pristojna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

### **23. člen**

Prepovedano je:

1. Odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov.

2. Mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj.

3. Mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov.

4. Odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane.

5. Razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi.

6. Pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

7. Odlagati odpadke v naravo.

8. Opustiti storitev uporabe javne službe.

9. Sežiganje odpadkov.

### **24. člen**

(1) Povzročitelji odpadkov smejo v zabojnike za mešane komunalne odpadke odlagati samo mešane komunalne odpadke. Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojnika naredi sortirana analiza odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zabojnika tako, da so zraven mešanih komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, biološko razgradljivi odpadki ali nevarni odpadki, izvajalec povzročitelja opozori z opozorilom in z rdečo nalepko na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov.

(2) Če se pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, izvajalec povzročitelja brez opozorila prijavi inšpekcijskim službam.

## **25. člen**

(1) Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki, po sistemu »od vrat do vrat« oziroma kosovne odpadke oddajajo na prevzemnem mestu ter v zbirnem centru.

(2) Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici nevarnih frakcij in/ali v zbirnem centru.

## **26. člen**

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih kontejnerjev, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza), pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(2) Za viške prekomerne količine odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presegajo volumen nameščene posode za določeno vrsto odpadka mešani komunalni odpadki in odpadno embalažo, si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke z logotipom izvajalca.

## **27. člen**

Izvajalec javne službe je dolžan dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezno tipizirano opremo.

## **28. člen**

Povzročitelji morajo:

1. Pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe.

2. Nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki je v skladu s pravilnikom.

3. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v opremi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu s pravilnikom.

4. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z koledarjem odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov.

5. Prepuščati ločene frakcije na zbirnem centru v času njegovega obratovanja.

6. Prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja.

7. Hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje.

8. V primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe.

9. Redno plačevati storitve javne službe.

10. Kompostirati biološko razgradljive odpadke skladno z veljavno zakonodajo.

### **29. člen**

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

### **30. člen**

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke na prevzemno mesto v skladu z dogovorjenim datumom prevzema kosovnih odpadkov. Izvajalec preveri ali ima povzročitelj odpadkov poravnane vse terjatve, ki so nastale iz naslova ravnanje z odpadki in nato povzročitelja obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

### **31. člen**

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev na prostem, javnih shodov na katerem se pričakuje več kot 500 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla in plastike.

(2) Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

(3) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora pred pričetkom del podatke o številu delavcev in druge potrebne podatke o gradbišču sporočiti izvajalcu javne službe.

## **VI. ODVAŽANJE ODPADKOV**

### **32. člen**

### **(odvoz)**

(1) Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in ločenega zbiranja odpadkov. Razpored se pripravi na podlagi na podlagi določil tega odloka in pravilnika. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora opravljati nadzor nad prevzemni mesti tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

### **33. člen**

(1) Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- |    |                               |        |                                |                      |
|----|-------------------------------|--------|--------------------------------|----------------------|
| 1. | mešani komunalni odpadki      | Vsakah | 21 dni,                        |                      |
| 2. | Mešana embalaža               | Vsakah | 21 dni                         |                      |
| 3. | papir                         | Vsakah | 28 dni,                        |                      |
| 4. | steklo                        | 1x     | na dva meseca,                 |                      |
| 5. | biološko razgradljivi odpadki | 1x     | na teden                       | od 1. 5. do 31. 10., |
|    |                               | 2x     | na mesec                       | od 1. 11 do 30. 4.,  |
| 6. | kosovni odpadki               | 1x     | na leto<br>(predhodna najava), |                      |
| 7. | posebni in nevarni odpadki    | 1x     | na leto.                       |                      |

(2) Odstopanja od minimalnega števila odvozov se lahko spremeni na predlog izvajalca javne službe ali na predlog občine s spremembo pravilnika ali spremembo tega odloka.

### **34. člen**

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje, zemeljski plaz itd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

### **35. člen**

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

(2) Izvajalec odvaža komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki in kosovni odpadki se odvažajo s primernimi komunalnimi vozili.

## **VII. OBDELAVA ODPADKOV**

### **36. člen**

#### **(obdelava)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

1. Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.
2. Storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni ali na drug ustrezen način.

## **VIII. ODLAGANJE ALI ODSTRANJEVANJE ODPADKOV**

### **37. člen**

#### **(odlaganje)**

Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke skladno z veljavno zakonodajo.

### **38. člen**

(1) Komunalne odpadke lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo v zbirni center in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem zbirnega centra, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov.

(2) Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je dokazilo o vključenosti v sistem ravnanja z odpadki (dokazilo – plačana položnica preteklega meseca ali osebni dokument). Če povzročitelj nima dokazila o vključenosti v redni odvoz odpadkov se mu pripeljani odpadki zaračunajo po veljavnem ceniku.

### **39. člen**

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zbirnega centra. Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na zbirni center. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi pristojni inšpekcijski organ.

## **IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **40. člen**



### **(viri financiranja)**

Sredstva za izvajanje obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja oziroma odstranjevanja ostankov po obdelavi komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo iz:

1. Plačila uporabnikov za storitve javne službe.
2. Prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij.
3. Drugih virov.

### **41. člen**

#### **(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

1. Iz proračuna občine.
2. Iz sredstev razvojnih skladov.
3. Iz dotacij, donacij in subvencij.
4. Iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

### **42. člen**

#### **(oblikovanje cene)**

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne gospodarske službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena se oblikuje za letno obdobje na osnovi upravičenih stroškov. Cene storitev posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.
3. Odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov.
4. Posebej se ločeno zaračuna cena zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, če ima uporabnik tudi to storitev.

(3) Cene se oblikujejo na kg opravljanje storitve in se uporabnikom zaračunajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Pri zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se zaračuna glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza le-tega.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev (npr. vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno nenaseljeni objekti) se storitve obračunajo za najmanjše zabojnike ali vrečke.

(5) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

#### **43. člen**

##### **(obračun storitev javne službe)**

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko se povzročitelj vključi v sistem ravnanja z odpadki.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode in pogostost odvoz se določita s pravilnikom.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen določen s pravilnikom. V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelji uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posode za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. Obračun ravnanja z odpadki je mesečni. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

#### **44. člen**

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi

odpadki ni sestavni del pravilnika o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

## **X. INŠPEKCIJSKI NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE**

### **45. člen**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpekcijski organ.
- (2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ.

### **46. člen**

#### **(globe)**

- (1) Izvajalcu se izreče globa v višini 1.400,00 EUR, če:

1. Ne prevzema komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Hoče-Slivnica.

2. Ne pripravi pravilnika skladno s 6. členom tega odloka.

3. Ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu, določenem v tem odloku in pravilniku.

4. Ne prevzema kosovnih odpadkov glede na določen urnik, skladno s pravilnikom.

5. Ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru.

6. Ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (16. člen).

7. Ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (32. člen).

8. Ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile kot to določa (34. člen).

- (2) Odgovorni osebi izvajalca se izreče globa v višini 400,00 EUR za prekrške iz 1. odstavka tega člena.

### **48. člen**

#### **(globe za fizične in pravne osebe)**

- (1) Kadar povzročitelj odpadkov:

1. Se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (5. člen),

2. Ne vzdržuje čistoče na zbirnem in prevzemnem mestu (15. člen),

3. Ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (16. člen),

4. Ravna z odpadki v nasprotju z 21., 22. in 23. členom,

5. Odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (24. člen),

6. Polni posodo – zabojnik z neustrezno vsebino (24. člen).

7. Ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času (26. člen),
8. Po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (26. člen),
9. Ravna v nasprotju z 30. členom,
10. Odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s pravili (37.člen),
11. Odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (39. člen),

se izreče globa fizični osebi, odgovorni osebi pravne osebe, odgovorni osebi samostojnega podjetnika oziroma posamezniku, ki samostojno izvaja dejavnost, za prekršek iz tega člena v višini 400,00 EUR.

(2) Pravni osebi se za storjen prekršek iz prvega odstavka tega člena izreče globa v višini 1.400,00 EUR. V primerih, ko se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje ali veliko gospodarsko družbo, se le-tej izreče globa v višini 4.500,00 EUR.

#### **49. člen**

(1) Globa v višini 1.400,00 EUR se izreče za prekršek pravni osebi ali posamezniku, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, javnih shodov če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (31.člen).

(2) Globa v višini 400,00 EUR se izreče za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorni osebi pravne osebe. Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravnava izvajalcu stroške čiščenja in odvoza odpadkov.

### **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **50. člen**

Dejavnosti, ki jih določa ta odlok, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvedle v roku pol leta od pričetka izvajanja novega koncesijskega razmerja.

#### **51. člen**

Tehnični pravilnik iz 6. člena tega odloka sprejme izvajalec najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

#### **52. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst

komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/2014).

### **53. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin (UGSO).