OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Prejeto: 27. 2. 2019
Priloge:
Številka: 410-00010/2018
Sig. z.: A

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA *... v širna prostranstva neznanega*

Bogojina 134, 9222 Bogojina, tel.: 02 547 90 81, faks: 02 547 90 87, e-pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA ZA LETO 2018

Pripravili:

Poslovno poročilo: Sabina Juhart, univ. dipl. ped., prof. soc.

Računovodsko poročilo: Sandra Gornjec- računovodkinja

Bogojina, februar 2019

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA....3
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA....3
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA V LETU 2017....4
1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA....5
1.4 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB....6
1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA....8
1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA....9
1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU....13
1.7.1 Finančno poslovanje....13
1.7.2 Sodelovanje z okoljem....15

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA....18
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje....18
2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole....19
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018....20
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev....20
2.5 Finančno poslovanje....25
2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja....27
2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora....27
2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli....28

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12.2018....31
3.1 Uvod....31
3.2 Pojasnila k bilanci stanja....33
3.2.1
Sredstva....33
3.2.2 Obveznosti do virov sredstev....34
3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov....35
3.3.1 Prihodki....35
3.3.2
Odhodki....36
3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti....36
3.5 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka....37
3.6 Pojasnila k računu financiranja....37
3.7 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb....37
3.8 Zaključek....38

4. PRILOGE
4.1 Dosežki na tekmovanjih
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku
4.3 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA

OŠ Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice dne 19.12. 1996.
Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Osnovna šola Bogojina je bila zgrajena leta 1961 in je pričela s poukom prvič v šolskem letu 1961/62. Telovadnica je bila zgrajena v letu 1993, po tem času je bila s prizidkom zgrajena še kuhinja z jedilnico, nad katerima sta bili v dveh fazah zgrajeni še nadzidavi z dodatnim stopniščem. V letu 2007 pa se je pričela še izgradnja zunanjih športnih površin. V letu 2012 je OŠ Bogojina praznovala častitljivo 50-letnico zgradbe.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o šolskem okolišu, ki ga je izdala Občina Moravske Toplice in obsega: Bogojino, Ivance, Filovce, Bukovnico, Tešanovce, Moravske Toplice, Lukačevce, Mlajtince ter Strehovce (po dogovoru z občino Dobrovnik).

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Uspešnost delovanja šole temelji na vzajemnem sodelovanju vseh zaposlenih, profesionalnosti vsakega posameznika, strokovnemu etosu, stalnemu profesionalnemu razvoju, sledenju družbenim potrebam in spremembam, zavedanju, da so poti do ciljev prav tako pomembne kot cilji sami ter da je naša osnovna osredotočenost kvalitetna izvedba vzgojno- izobraževalnega dela- pouka- z namenom doseganja ciljev osnovnošolskega izobraževanja.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda in drugi predpisi.

Šola s svojim programom, oblikami in načini delovanja izvaja vzgojno- izobraževalni program za zelo heterogeno populacijo učencev, zato se trudimo, da se čim bolj približamo vsakemu posamezniku in mu omogočamo čim bolj celosten in optimalen razvoj. Tako za učence, ki želijo poglabljati svoja znanja iz posameznih predmetnih področjih poleg notranje diferenciacije pouka organiziramo tudi druge aktivnosti, dodatni pouk, možnosti sodelovanja na tekmovanjih, natečajih, projektih, itd. Oraniziramo tudi plavalne tečaje, šole v naravi in druge dneve dejavnosti.
Učenci, ki potrebujejo in želijo utrditi svoja znanja se vključujejo k dopolnilnemu pouku.
Vse učence spodbujamo k zdravemu in aktivnemu načinu življenja, k aktivnemu in kreativnemu preživljanju prostega časa, zato jim ponujamo različne vsebine interesnih dejavnosti. Imajo tudi možnost vključitve v glasbeno šolo, ki smo jo organizirali na naši šoli

1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2018

Svet zavoda je v letu 2018 opravil 3 redne seje.

Na **1. seji**, ki je bila 14. 3. 2018, smo obravnavali računovodsko poročilo za leto 2017, finančni plan za leto 2018, poslovno poročilo za leto 2017, poročilo popisne komisije o inventuri za leto 2017, podali smo soglasje o vrednosti literature v šolski knjižnici, ob prehodu na Cobiss. Opravili smo tudi ocenjevanje delovne uspešnosti ga. ravnateljice.

Na **2. seji**, ki je bila 11. 6. 2018, smo obravnavali vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2018/2019 (dodatni, dopolnilni, ID, izbirni predmeti). Seznanili smo se z evidenco učbenikov v šolskem letu 2018/2019. Sprejeli smo dopolnitve hišnega reda.

Na 3. seji, ki je bila 26. 9. 2018, nam je g. ravnateljica predstavila Poročilo LDN za šolsko leto 2017/2018 ter LDN za šolsko leto 2018/2019. Potrdili smo cene najema zunanjih igrišč, telovadnice in šolskih prostorov ter cene šolske prehrane za šolsko leto 2018/2019.

Svet zavoda je v letu 2018 na 3 rednih sejah obravnaval 22 točk dnevnega reda.

Mojca Golob Antolin
Predsednica Sveta zavoda
Bogojina, 12.02.2019

1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA

OŠ BOGOJINA
Bogojina 134
9222 Bogojina

Ravnateljica:

Sabina Juhart
Telefon: 02 547 90 80
GSM: 070772266
E-pošta: sabina.juhart@guest.arnes.si

Tajnica:

Jožefa Puhan
Telefon: 02 547 90 81
Fax: 02 547 90 87
Spletna stran: www.osbogojina.si
E - pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: 72026804 (OŠ ni davčni zavezanec)

Ustanovitelj

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

1.4. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Sabina Juhart, univerzitetno diplomirana pedagoginja in profesorica sociologije.

Tajnica in računovodska dela: Jožefa Puhan, ekonomska tehnica.

Vodja šolske prehrane: Katja Vrbančič, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta zavoda: Mojca Golob Antolin, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta staršev: Maja Gaves Lovrenčec.

ČLANI SVETA ZAVODA (OD 30. 11. 2016)

ČLANI PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE:

1. Mojca GOLOB ANTOLIN- predsednica	Kranjčeva 17, Moravske Toplice mojca.golob@guest.arnes.si
2. Andrea BENKOVIČ ŠEMEN - namestnica	Bogojina 46, Bogojina andrea.semen@gmail.com
3. Melita PIBERČNIK	Dobrovnik 200b melita.pibercnik@gmail.com
4. Katja VRBANČIČ	Kidričeva ulica 74,Ljutomer katja.vrbancic@gmail.com
5. Marko KOCJAN	Bogojina 76, Bogojina kocjanmare@gmail.com

ČLANI - PREDSTAVNIKI OBČINE:

1. Lidija PUCKO	Bogojina 10 lidija.pucko@gmail.com
2. Andrej BALIGAČ	Filovci 150a andrej.baligac@siol.net
3. Dušan PUHAN	Ivanci 37 dusan.puhan@gmail.com

ČLANI SVETA STARŠEV:

1. Simon UNGER	Dolga ul. 52, M. Toplice simon.unger@siol.net
2. Maja GAVES LOVRENČEC	Bogojina 146 maja.gaves@gmail.com
3. Simona ROŽMAN	Bogojina 164 simona.rozman294@gmail.com

Naloge vseh odgovornih nosilcev programa so bile podrobno opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki ga je sprejel Svet šole.

1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA

V širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem je naš moto in tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izzivom nasproti.

»Drevo, ki želi z vejami visoko v oblake.., k pticam.., mora s koreninami vztrajno iskati globoko k izvorom.» *J. Gutman*

- ***SMO ŠOLA, ki se zaveda celostnega razvoja mlade osebnosti, ki naj v svojem bivanjskem okolju raziskuje , odkriva in oblikuje kulturno in kreativno osebnost, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja.***

  Opaziti lepoto ki nas obdaja, fizikalne in biološke resnice, doživeti srečo v medsebojnih , prijateljskih odnosih, občutiti harmonijo bivanja, je nekaj, kar bo mladim ostalo v lepem spominu in se bodo v te kraje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko kariero.

- ***SMO ŠOLA IN DELAVCI TE ŠOLE, ki se z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturen način sklanjajmo k vsakemu otroku in v njem prepoznavamo cvetlico, ki zahteva svojstveno nego. Vsaki namenjajmo svoje znanje, poklon in čas naše bližine.***

- ***SMO ŠOLA, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja k odličnosti posameznikov za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo prihodnjih generacij.***

- **SMO ŠOLA, *v katero naši učenci z veseljem prihajajo in radi povedo, da jim je tukaj lepo.***

Ravnateljica Sabina Juhart s kolektivom

1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN NJENE PREDNOSTNE NALOGE

Poslanstvo OŠ Bogojina je učenje in poučevanje učencev, zaposlenih, staršev in vseh drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
Temeljna usmeritev OŠ Bogojina je kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod poučevanja. Z aktivnimi oblikami učenja spodbujamo in ustvarjamo čim bolj. motivacijska učna okolja. Učence želimo opremiti s kvalitetnim, osmišljenim in uporabnim znanjem, ki jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči družbi. Prizadevamo si zagotavljati čim bolj celosten razvoj vsakega posameznika, ki vključuje tudi ozaveščanje o zdravem in nasploh uravnoteženem načinu življenja, ter vzgojo za spoštljiv in odgovoren odnos do vseh živih bitij in narave.

Osredotočenost na pouk ostaja naša poglavitna usmerjenost. Naš temeljni cilj učenja je učenje za življenje, ki vključuje tudi raznovrstne kompetence. Najpomembnejše med njimi so prilagoditvene kompetence, kar pomeni razvijati sposobnost za smiselno, fleksibilno in kreativno uporabo usvojenega znanja in pridobljenih veščin v različnih življenjskih situacijah. Celosten razvoj vsakega posameznika (spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni) je pomembno vodilo našega dela. Poudarek našega delala je kakovostno delo v razredu, čigar osnova je učinkovita komunikacija.

Prizadevamo si, da z ustvarjanjem motivacijskih učnih okolij, ki vključujejo tudi uporabo sodobnih oblik in metod dela ter sodobno informacijsko tehnologijo, pouk čim bolj približamo učencem in spodbudimo aktivnost učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu.
Stremimo k ohranjanju in spodbujanju primarne aktivnosti radovednosti otrok, kreativnosti, ustvarjalnosti, kritičnosti itd. Pred učence želimo postavljati zahtevne učne situacije primerne njihovi razvojni stopnji. V sodelovanju s starši, ožjim in širšim okoljem krepimo zavest, da je medsebojno sodelovanje tako v šolskem kot širšem družbenem okolju nujno potrebno in je sestavni del otrokovega celostnega razvoja in napredka.

Poleg obveznega osnovnega programa in izbirnih predmetov načrtujemo tudi interesne in druge dejavnosti. Tako pouk kot ostale vsebine, ki jih ponujamo učencem, usmerjamo k razvoju učenčevih potencialov , razvoju močnih področij, kot tudi nadgradnji šibkejših področij, na katerih še ni dosegel želenega napredka.
Odgovoren odnos do sebe in svojega telesa, stalno nadgrajevanje znanja, spoštljiv odnos do sočloveka, ozaveščanje in spoštovanje vrednot, kot so zdravje, odgovornost, samostojnost, spoštovanje, vztrajnost, delavnost, odličnost, nas bodo vodile k uspehom na vseh področjih življenja.

Poleg ustaljenih oblik sodelovanja s starši želimo razvijati tudi nove oblike, s katerimi želimo doseči še večjo odzivnost staršev.
Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Prednostne naloge našega dela v 2018 so bile osredotočene na vzgojno-izobraževalne procese pri pouku:

- ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo motivacijo in aktivnost učencev (učne in druge strategije v podporo vključujoči šoli s poudarkom na formativnem spremljanju pouka)
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih (šola in dom)
- spodbujanju in razvijanju učeče se skupnosti, katere izredno pomemben del je tudi raziskovanje učiteljeve lastne prakse
- med predmetno povezovanje (horizontala in vertikala)
- izboljšanje bralne in računske pismenosti
- krepitev motoričnih in telesnih zmogljivosti učencev
- krepitev duševnega zdravja otrok
- krepitev kompetenc učencev, ki so pomembne za življenje v družbi, s poudarkom na prilagoditvenih kompetencah
- krepitev ter večja usposobljenost učencev kot tudi izobraževalcev za uporabo sodobne IKT pri poučevanju in učenju s pomočjo projekta SIO 2020 (program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju)
- sodelovanje s starši in vsemi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu z namenom doseganja vzgojno-izobraževalnih ciljev
- sodelovanje z mikro in makro okoljem.

Naše stalne, že utečene naloge, so tudi:

- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, ki so že stalnica v devetletni OŠ
- vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki temelji na predpisih in sprejetem konceptu
- izvajanje in aktualiziranje vzgojnega načrta šole, katerega vsebina so oblike in načini vzgojnega delovanja šole
- aktivno in premišljeno vključevanje v projekte, programe, natečaje s področja , ki predstavljajo naše prioritetne cilje
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za ustvarjanje motivacijskih učnih okolij in kvalitetno vodenje razreda in sodelovanje s starši
- sodelovanje z vsemi institucijami, ki so povezane z vzgojno izobraževalnim delom, okoljem in širše,
- spodbujanje, priprava in učencev za različna tekmovanja iz različnih področij na šolski, regijski, državni ravni.

OŠ Bogojina se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v slovenskem merilu. Naša vizija:»V širna prostranstva neznanega z znanjem in odgovornim ravnanjem«.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč,

ekskurzije, interesne dejavnosti) izvajamo tudi nadstandardni program: aktivnosti v različnih projektih, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, šole v naravi, plavalne tečaje, nastopi in prireditve. Z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih iz različnih področij.

Posebno pozornost konstantno namenjamo spremljanju izvedbe programov in evalvacijam, ki predstavljajo temelje našim nadaljnjim načrtovanjem na vseh ravneh šole.

Na šoli OŠ Bogojina lahko učenci aktivno sodelujejo tudi v naslednjih :
projektih, dejavnostih, tekmovanjih, literarnih in drugih natečajih ter drugih programih o katerih si lahko podrobno preberete v LDN šole za 2017/18 in 2018/19:

Projekti:

1. SIO 2020 (program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju).
2. RASTEM S KNJIGO
3. SEMENA SPREMEMB

Dejavnostih in tekmovanja:

Ravnanje z odpadki
Naj bralec/naj bralka
Bralna značka
Vesela šola
Bralni nahrbtnik
Zlati sonček
Krpan

Tekmovanje, ki ga organizira OŠ Bogojina: Prvaki znanja in raziskovalci znanja

literarni, likovni in ostali natečaji:

- naravne in druge nesreče
- Roševi dnevi
- Moja rodna domovina
- Župančičeva frulica (tekmovanje v pesništvu in v govorni umetnosti) in drugi

Druge dejavnosti in programi šole:

☺ **Mala galerija**
☺ **Glasbena dejavnost:** na osnovni šoli delujejo **trije pevski zbori in šolski orkester** pod mentorstvom Valerije Šömen.

- ☺ Na naši šoli delujejo tudi **programi Glasbene šole Beltinci,** ki omogočajo učencev pridobitev glasbene izobrazbe in instrumentov.
- ☺ Tekmovanja.
- ☺ Šolska skupnost in šolski parlament.
- ☺ Šole v naravi in tečajne oblike pouka (plavanje in drugo).
- ☺ Priprava na kolesarski izpit in opravljanje le tega
- ☺ Evakuacija.
- ☺ ...

Za vodenje šolske dokumentacije uporabljamo e Asistenta.

Sledimo tudi razpisom, ki sledijo našim prioritetnim ciljem.

Naše delo promoviramo v okolju, sodelujemo z okoljem in občino na različnih nivojih, sodelujemo pri kulturnih prireditvah in praznikih.
Trudimo se čim bolj učinkovito sodelovati s starši, saj brez vzajemnega sodelovanja šole in staršev ni optimalnega razvoja in napredka učencev.
Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Prav zaradi vseh omenjenih ciljev in aktivnosti si prizadevamo razvijati **sodelovalno kulturo šole, ki temelji na učeči se skupnosti učencev, učiteljev in staršev.**
Kot ravnateljica se zavzemam in spodbujam zdravo šolsko klimo, ki temelji na ustrezni in spoštljivi komunikaciji, jasnih in sprejemljivih ciljih, približno enakomerno porazdeljeni obveznosti. Spodbujam in ustvarjam priložnosti za sproščeno medsebojno strokovno sodelovanje in povezovanje zaposlenih ter vseh, ki vstopajo v šolski prostor.

1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

1.7.1. Finančno poslovanje

Finančno poslovanje šole je bilo v letu 2018 premišljeno, ekonomično, kar kaže tudi pregled računovodskih izpisov (prihodki in odhodki po denarnem toku in realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2018). Naš skupni saldo je pozitiven (zaradi namenskega varčevanja za razširitev kuhinje in jedilnice).

Večje investicije in vzdrževalna dela v 2018:

- dolgotrajno sušenje šole po naravni katastrofi - neurju avgusta 2107, je trajalo vse do avgusta 2018, ko so se izvedla še potrebna manjša gradbena in pleskarka dela: sanacija stropa na hodniku 2. nadstropja, popravilo tal v kemijski učilnici, pleskanje hodnika v 2. nadstropju in učilnic, ki so se tekom leta še sušile.

- kompletna ureditev prometnega režima ter gradbena dela povezana z urejanjem in asfaltiranjem novih parkirišč pred šolo

- menjava dotrajanjega šolskega pohištva v učilnici za glasbeno in likovno umetnost

- ureditev delovnega kabineta s predelno steno in novim pohištvom za vzgojno-izobraževalno delo z učenci s posebnimi potrebami

- opravljena so bila tudi vsa dela in naloge šole ter ravnateljice v zvezi z načrtovanimi deli glede razširitve in obnove kuhinje. **Za pojasnila glede neizvedenih načrtovanih gradbenih in drugih del v zvezi s kuhinjo je pristojna Občina Moravske Toplice.**

- **V okviru projekta SIO-2020** (Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki poteka preko treh medsebojno povezanih dejavnosti:

☺ Izgradnja brezžičnega omrežja
☺ Nakup nove opreme IKT (osebni, prenosni in tablični računalniki, projektorji ...)
☺ Razvoj e-storitev in e-vsebin,

Tako smo v letu 2018 nabavili naslednjo IKT opremo:

✓ Namizni PC : 8 kom.
✓ Prenosni PC :4 kom
✓ LCD projektor: 2 kom.
✓ Monitor:3 kom In
✓ WIFI omrežje eduroam V vsaki učilnici (pokrita cela šola).

Z lastnimi sredstvi pa smo v letu 2018 nabavili še:

✓ Prenosni PC: 3 kom
✓ Zvočniki 10 kom

Tako znaša število računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12. 2018:

Učilnice: 41

Knjižnica, čitalnica, avla: 4

Strokovne službe: 9

Skupaj: 54

Druga vzdrževalna dela:

- sprotna vzdrževalna dela v šoli povezana s kurilnim sistemom, telovadanico, urejanje zelenic, igral...)
- redni pregled in servis celotne telovadnice, športnih rekvizitov ter opreme
- popravila in čiščenje večjih kuhinjskih elementov
- generalno čiščenje vseh prostorov šole
- pleskanje učilnic.

Opomba*

Že od začetka vzpostavitve sistema ogrevanja s toplotnimi črpalkami, oktober 2014 opozarjam na težave, nepravilnosti in kršitve.
Z dopisom dne 7.1.2019 sem župana Občine Moravske Toplice in vse pristojne v občinski upravi ter Svetu zavoda OŠ Bogojina seznanila z **izračuni potrebne toplotne projektne moči in podatki, ki dokazujejo:**

- da izvajalec do danes ni izpolnil glavne storitve kot izhaja iz 2. in 7. člena pogodbe,
- da je izvajalec kršil zakonodajo, ki predpisuje način projektiranja,
- da je posledica kršitev zavestno ogrožanje zdravja ljudi, ki traja že peto leto,
- da je vaša finančna služba (računovodstvo Občine M. T.) že pred leti ugotovila in nas tudi seznanila, da storitev preplačujemo,
- da ste podpisali aneks št. 2 k pogodbi, ki je v 8. členu nezakonit.

Na nepravilnosti opozarjam že več let. Samo v zadnjem letu sem na nepravilnosti opozarjala in pozivala k ukrepanju župana občine g. Alojza Glavača in pristojne z dopisi dne: 8.11.2018, 24.10.2018, 23.10.2018, 22.10.2018, 1.10.2018, 13.7.2018, 11.6.2018, 14.5.2018, 12.4.2018, 28.3.2018 in še številnih njih .....vse od leta 2016 (26.10.2016).
Župan se na večino dopisov ne odziva, v redkih odgovorih pa se predvsem trudili dokazati, da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti, mene pa silil v podpis nezakonitega predloga aneksa št. 2.

Na osnovi 42. člena Statuta Občine Moravske Toplice sem dolžna obvestiti nadzorni odbor o ugotovitvah suma nepravilnosti poslovanja institucij, kar sem z zadnjima dvema dopisoma tudi storila. Za vsa vprašanja sem še vedno na voljo.

Kot ravnateljica šole sem postorila vse v okviru mojih pristojnosti in pogodbenih obveznosti, da bi večletno problematiko ogrevanja konstruktivno reševali. V kolikor se bo neodzivnost Občine M. T. nadaljevala, bom dolžna ukrepati v s skladu s pristojnostmi in o zadevi obvestiti pristojne organe nadzora in pregona.

*Opomba: **Izračuni projektne toplotne moči so bili izročeni: županu g. Alojzu Glavaču, skrbnici pogodbe ga. Martini V. K., zastopniku izvajalca, predsednici Sveta zavoda OŠ Bogojina ga. Mojci Golob Antolin.**
Izračuni količinsko obsegajo za en registrator dokumentov in načrtov, zato jih zaradi obsežnosti ne morem priložiti, so pa na voljo vsem zainteresiranim.

1.7.2 Sodelovanje z okoljem

Zavedamo se pomembnosti vzajemnega sodelovanja z okoljem, saj omogoča uresničevanje nekaterih vzgojno izobraževalnih ciljev. Pri našem vzgojno- izobraževalnem delu se povezujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k uresničevanju našega poslanstva:

- **vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:**
  - Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivi, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd)
  - Vrtci Občine Moravske Toplice
  - Državni izpitni center- RIC
  - Zavod RS za šolstvo-enota Murska Sobota: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...)
  - MIZŠ (inšpektorat, finančna služba...)
  - Šola za ravnatelje
  - Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov
  - Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicna orientacija
  - Center za socialno delo Murska Sobota
  - Zdravstveni dom Murska sobota (izvajanje zdravstvenih preventivnih programov ter sistematskih pregledov)
  - CŠOD
  - ....

- **organizacije in društva:**
  - Občina Moravske Toplice
  - Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota
  - Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota
  - Turistično društvo Bogojina,
  - Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina
  - Gasilsko društvo Bogojina
  - Gasilsko društvo Moravske Toplice
  - Druga društva v občini

- Zavarovalnica Triglav
- PD Matica Murska Sobota
- Rdeči križ MS
- Društvo za zaščito živali
- Zveza prijateljev mladine MS
- Uprava RS za zaščito in reševanje

ostalo:

- Policijska postaja Murska Sobota
- KS v Občini Moravske Toplice
- Sončni park – VIVAT in Terme 3000
- TIC Moravske Toplice
- KS Filovci
- Lončarska vas Filovci
- ZOTK Murska Sobota
- Čista narava-javno komunalno podjetje
- SPV Moravske Toplice
- ZŠAM Murska Sobota
- ZZV Murska Sobota
- Cineplex Murska Sobota,
- RTV Slovenija
- Radio Murski val, Radio Maxi
- Časopisno podjetje Vestnik
- Krajinski park Goričko
- Drugo

Učenci OŠ Bogojina sodelujejo in nastopajo v številnih prireditvah v kraju samem, izven Občine Moravske Toplice in širše- tudi z mednarodnimi razsežnostmi:

Zap. št.	Prireditev	Kraj in datum
1.	**Dobrodošlica prvošolčkom (mlajši OPZ)**	September 2018
6.	**Sprejem učencev 1. r. v šolsko skupnost; (komorni šolski orkester)**	OŠ Bogojina, petek, 8. 12. 2018
	BOŽIČNO-NOVOLETNA VOŠČILNICA, dobrodelni koncert (nastop mlajši OPZ, OPZ, MPZ, , mlajši šol. orkester, kvintet in šol. orkester)	Bogojina (telovadnica), petek, 18. 12. 2018
8.	**JELKOVANJE (nastop OPZ in šolski orkester)**	Bogojina (telovadnica OŠ), petek, 21. 12. 2017

9.	**Pustovanje (nastop OPZ)**	OŠ Bogojina (telovadnica), torek, 13. 2. 2018
10.	**Tekmovanje Prvaki znanja (komorna skupina OŠ Bogojina)**	Ekonomska šola Murska Sobota, četrtek, 15. 2. 2018
11.	**Otvoritev »Hiša eksperimentov« (mlajši OPZ, OPZ, MPZ in komorna skupina)**	OŠ Bogojina (telovadnica), ponedeljek, 19. 2. 2018
12.	**Prireditev Društva paraplegikov Prekmurja in Prlekije (kvintet)**	Murska Sobota (sedež društva), ponedeljek, 19. 3. 2018,
13.	**Prireditev ob materinskem dnevu (mlajši OPZ, OPZ, MPZ, komorni deški zbor, mlajši šol. orkester in šol. orkester)**	OŠ Bogojina (telovadnica), torek, 20. 3. 2018
14.	**Območno srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov (nastop OPZ)**	Murska Sobota (Gledališče Park), četrtek, 29. 3. 2018
15.	**Otvoritev prvega učnega čebelnjaka prilagojenega za delo z invalidi (OPZ, kvintet OŠ Bogojina)**	**Murska Sobota (sedež društva), sreda, 25. 4. 2018**
16.	**Teden ljubiteljske kulture - Pomladni koncert komornega šol. orkestra (9. r.)**	**Moravske Toplice, torek, 15. 5. 2018**
17.	**Otvoritev likovne razstave (komorni šol. orkester-9. r.)**	OŠ Bogojina (Mala galerija), torek, 22. 5. 2018
18.	**Revija odraslih pevskih zborov (kvintet OŠ Bogojina)**	**Kulturni dom Bogojina, sobota, 26. 5. 2018**
19.	**Otvoritev Znanstivala 2018 (mednarodno) (med(OPZ, MPZ in komorna skupina)**	**Ljubljana, Prešernov trg, petek, 1. 6. 2018**
20.	**Zaključek bralne značke (mlajši OPZ, OPZ in MPZ)**	**OŠ Bogojina (telovadnica), petek, 8. 6. 2018**
21.	**Svečana podelitev priznanj (nastop OPZ in MPZ)**	Bogojina (telovadnica OŠ), torek, 12. 6. 2018

22.	**VALETA 9. r.**	Bogojina (telovadnica OŠ), petek, 15. 6. 2018
23.	**Prireditev ob dnevu državnosti (nastop MPZ, mlajši OPZ, OPZ in mlajši šol. ork.)**	Bogojina (telovadnica OŠ), petek, 22. 6. 2018,

Vsem učenkam in učencem, ki so se udeležili tekmovanj, natečajev in sodelovali v različnih projektih iskrene čestitke ob doseženih rezultatih!
Prav tako čestitke mentoricam in mentorjem, ki ste učence usmerjali, pripravljali ter vodili! Hvala vsem!

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- ✓ Zakon o delovnih razmerjih,
- ✓ Zakon o evidencah na področju dela,
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ✓ Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- ✓ Zakon o javnih financah,
- ✓ Zakon o računovodstvu,
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- ✓ Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- ✓ Zakon o osnovni šoli,
- ✓ Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- ✓ Pravilnik o zdravstveno-higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- ✓ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- ✓ Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- ✓ Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- ✓ Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- ✓ Zakon o javnih naročilih.

Izhodišča poročila so Letni delovni načrt 2017/18 in 2018/19 ter spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2018.

Vsebinska osnova za izdelavo analize poslovanja so različna poročila, izdelana za obdobje koledarskega leta 2018, kakor tudi poročila o pedagoškem delu za šolsko leto 2017/2018 (januar do avgust) in za šolsko leto 2018/2019 (september do december), **saj koledarsko**

leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, namreč ni identično enemu šolskemu letu.

V poslovnem poročilu povzemam najpomembnejše vsebinske usmeritve in tiste, ki so bistveno vplivale na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila vsebinske realizacije so dokumentirana posebej, predvsem v Poročilu o realizaciji LDN in v ostalih poročilih, ki pa niso bistvenega pomena za poslovanje šole.

Šola je v poslovnem letu 2018 izvajala osnovnošolski program devetletne OŠ v devetih oddelkih. Prizadevamo si za izvajanje aktivnih, motivacijskih pristopov k učenju in poučevanja ter aktualizacijo predmetnih vsebin, z namenom čim bolj izkustvenega ter uporabnega znanja. Naša vizija povzema naše cilje iz katerih načrtujem in izvajamo tudi vse ostale naloge: od načrtovanja zaposlovanja do sanacijskih del.

Statistični podatki o rojstvu otrok v šolskem okolišu – program SOKOL, **kažejo na vpis 33 šolskih novincev za šolsko leto 2019/20, kar glede na normative in standarde za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v šoli pomeni 2 oddelka prvega razreda. Za šolsko leto 2021/22 pa kar 45 šolskih novincev. Kar prav tako pomeni dva prva razreda, ki bosta posledično pomenila tudi en oddelek več na ravni do 9.r.**

Zato nujno potrebujemo dodatne učilnice- prizidek, katerega izvedba- začetek gradbenih del je bil s strani župana Občine M. T. dogovorjen za realizacijo v šolskem letu 2018/ 19, torej še v tem šolskem letu.

Prav tako je v pristojnosti občine M. T. , da do septembra 2019 izvede potrebna gradbena in druga dela za povečanje kuhinje in jedilnice, ki bi glede na načrte morali biti realizirani,izvedeni že do septembra 2018!

2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- ✓ **V kolikor ne bo Občina realizirala nujnih del, investiciji - razširitev kuhinje z jedilnico in izgradnja prizidka z dodatnimi učilnicami, OŠ Bogojina ne bo več zmogla zagotavljati ustreznih prostorskih pogojev za udeležence vzgojno-izobraževalnega dela!**

- ✓ osredotočenost na pouk-zagotavljati kvalitetno splošno izobrazbo in spodbujati celosten razvoj vsakega posameznika (tudi nadarjenim učencem in učencem s posebnimi potrebami), ustvarjanje učeče se skupnosti in razvijanje veščin in kompetenc potrebnih za življenje v hitro spreminjajoči se družbi,
- ✓ odprtost, sodelovanje in odzivnost šole v evropskem prostoru,
- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu- življenje v skupnosti,

- ✓ ekološka ozaveščenost
- ✓ usmerjenost delovanja šole v smislu zdravega načina življenja in duševnega zdravja,
- ✓ spodbujanje in razvijanje medsebojno spoštovanje, sprejemanje odgovornosti glede na vloge v vzgojno izobraževalnem procesu, medsebojna podpora in pomoč
- ✓ premišljeno vključevanje šole v projekte in razpise - tudi mednarodne- na različnih področjih,
- ✓ stalno strokovno izobraževanje pedagoškega in drugega kadra v sklopu finančnih zmožnosti in potreb.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018:

- ☺ organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk, ki temelji na ustvarjanju motivacijskih učnih okolij in spremljanju učenčevega napredka v podporo učenju ter sledi ciljem osnovnošolske zakonodaje
- ☺ pouk čim bolj približati učencem z oblikami in metodami, ki postavljajo v ospredje učenčevo aktivnost in izkustvene metode poučevanja
- ☺ spodbujati učne situacije, ki omogočajo krepitev ustvarjalnosti, kreativnosti, kritičnega mišljenja, prilagoditvenih kompetenc
- ☺ ob upoštevanju kriterijev za določitev števila izbirnih predmetov ponuditi učencem čim pestrejši izbor izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu,
- ☺ učencem ponuditi različne interesne dejavnosti in druge dejavnosti za nadarjene učence . Še naprej v sodelovanju z glasbeno šolo Beltinci izvajati programe glasbene šole .
- ☺ omogočati učencem čim več izkušenj na področju sodelovanja v različnih natečajih, projektih, tekmovanjih,
- ☺ v sklopu načrtovanih drugih dni dejavnosti in drugih tečajnih oblik dela, čim kvalitetneje izpeljati le te in tako učencem omogočiti dodatne izkušnje, pridobitev spretnosti in veščin
- ☺ v sklopu poklicne orientacije pripraviti učence za čim bolj optimalen izbor nadaljnjega šolanja,
- ☺ zagotoviti zdravo in uravnoteženo šolsko prehrano v šoli, ki temelji na zdravih načinih priprave hrane,
- ☺ utrditi dobro sodelovanje s starši in razvijanje novih oblik sodelovanja z njimi,
- ☺ izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole glede na strokovne izzive in finančne zmožnosti,
- ☺ posodabljanje IKT
- ☺ sodelovanje s starši, mikro in makro okoljem.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljih

Vzgojno-izobraževalni program (realizacija pouka) je bil v šolskem letu 2017/18 je realiziran in v načrtovanem obsegu. LDN:

- **pouk** (32 tednov za učence 9. razreda, 35 tednov za ostale učence) **in**

manjše učne skupine so bile organizirane v skladu z navodili MIZŠ.

- **dopolnilni in dodatni pouk**
- **individualni pouk** za učence s posebnimi potrebami
- **interesne dejavnosti**
- **DSP** (dodatna strokovna pomoč učencem z odločbo)
- **realizacija planiranih ur pri izbirnih predmetih**
- **prilagajanje na vodo** – 10 ur za učence 1. razreda v Termah 3000
- **tečaj plavanja** – 20 ur za učence 3. razreda v Termah Vivat
- **preizkus plavanja** za učence 1. in 6. razreda v Termah 3000 in Termah Vivat
- **šola v naravi – naravoslovno športni teden v domu CŠOD Jurček, od 7. 5. do 11. 5. 2018 (4. in 5. razred)**
- **šola v naravi – naravoslovno športni teden v domu CŠOD Cerkno, od 4. 9. do 8. 9. 2017 (6. in 8. razred)**
- **šola v naravi – projektni teden v CŠOD Gorenje, od 5. 9. do 9. 9. 2017 (9. razred)**
- **vsi dnevi dejavnosti (ŠD, ND, KD, TD)**
- **kolesarski izpit** za učence 5. razreda

Dokumentacija z realizacijo, s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole in se tam hrani do zakonsko določenega roka. Realizacija pouka in drugega dela v šolskem letu 2018/19 pa bo razvidna ob zaključku šolskega leta.

DOSEŽKI UČENCEV NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Šolsko leto 2017/2018 smo zaključili zelo uspešno in smo zadovoljni z opravljenim vzgojno-izobraževalnim delom. Trudili smo se, da bi lahko vsak posameznik optimalno razvijal svoje potenciale, doživljal veselje, zadovoljstvo ob lastnem napredku in tako krepil samozavest ter občutek lastne vrednosti.

Učenci so se udeležili številnih tekmovanj, nanje so se pripravljali pod vodstvom svojih mentorjev. Na nekaterih področjih so dosegli izvrstne rezultate, s tem pa so si predvsem pridobili in poglobili znanja, pridobljena pri rednem pouku. **Ponosni smo na vse dosežene rezultate naših učencev; tako na tiste, ki so bili nagrajeni z zlatimi in s srebrnimi priznanji, kot tudi na tiste, za katere se v našem šolskem sistemu ne podeljujejo priznanja, a jih podeljuje življenje samo. V mislih imam vsak, morda na videz majhen napredek vsakega posameznega otroka. A pri otrocih ni majhnih korakov, saj je vsak korak velik napredek za vsakega posameznika.**

Zahvaljujem se vsem učenkam, učencem, njihovim staršem in seveda učiteljem, ki so spodbujali, spremljali in usmerjali učence na poti do znanja in dosežkov.

Dokumentacija z realizacijo s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je **hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole ter se hrani do zakonsko določenega roka.**

Bera rezultatov iz tekmovanj, natečajev, razpisov i v šolskem letu 2018/19 bo znana iz evidentirana v poročilu LDN 2018/19.

DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH IN RAZPISIH

Ime tekmovanja	SODELOVANJE				DOSEŽKI			
	Šolsko	Medobč./ območno	Regijsko	Državno	Šolsko	Medobč./ območno	Regijsko	Državno
Mali nogomet (starejši dečki)		8				1. mesto	2. mesto	
Mali nogomet (mlajši dečki)		8				2. mesto		
Žogarija			16				1. mesto	
Atletika		19	9	1		3 X 1. mesto 2 X 2. mesto 3 X 3. mesto	1 X 1. mesto 1 X 3. mesto	2. mesto
Tekmovanje iz znanja geografije	9		2		3 bronasta			
Tekmovanje iz znanja zgodovine	6		3	2	4 bronasta		3 srebrna	1 zlato 1 srebrno
Prvaki znanja	8		8	8			8 bronastih	4 srebrna 4 zlata
Raziskovalci znanja	4		4				4 bronasta 4 srebrna	
Tekmovanje iz znanja nemščine	4			3	3 bronasta			1 srebrno 1 zlato
Tekmovanje za Zlato kuhalnico	4		4				srebrno	
Tujejezični natečaj »Bodi pisatelj«				1				posebno priznanje in nagrada
Tekmovanje v znanju angleščine	5		2		5 bronastih		1 srebrna	
Šah – posamično do 9, do 12 in do 15 let			7	2			3. mesto	

Šah – ekipno do 9, do 12 in do 15 let			1				2. mesto	
Tekmovanje iz znanja matematike	56			2	21 bronastih			1 srebno
Tekmovanje iz znanja logike	39			3	14 bronastih			
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	55			2	16 bronastih			1 srebrno 1 zlato
Regijski likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«	15		1					
Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče«	15		2				1 priznanje	
Logična pošast (od 1. do 9. razreda)	49			9	18 bronastih 30 srebrnih 1 priznanje			4 srebrna 1 zlato
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki	9				priznanje			
Cici vesela šola	85				85 priznanj			
Matemček	57			10	17 srebrnih 20 bronastih			3 srebrna 7priznanj
Slovenska bralna značka	18				1 naj bralka			
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	12			3	10 bronastih			1 srebrno 1 zlato
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	13			2	1 bronasto			
Tekmovanje »Zdrav dih za navdih«				3				1 bronasta
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (od 6. do 9. razreda)	21		3		9 bronastih		3 srebrna	
Državno tekmovanje v deklamiranju (6.-9. r.)				3				3 priznanja

Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče« (Delujmo preventivno)			10	1	10 najboljših		3 najboljše v regiji (nagrada in priznanje)	3. mesto (nagrada in priznanje)
Regijski literarni natečaj Spominska obeležja pripovedujejo							3 najboljše v regiji (nagrada in priznanje)	
Slovenska bralna značka (od 6. do 9. razreda)	29				22 priznanj 4 naj bralci			6 zlatih bralcev (spominsko priznanje in knjižna nagrada)
Vseslovenski državni literarni natečaj CANKAR IN JAZ			3	3				3 črtice, izdane v knjigi
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	3				1 bronasto			
Slovenska bralna značka	8				1najbralka			
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	6				2 bronasti			
Slovenska bralna značka	12				2 najbralca			
Tekmovanje iz znanja Vesele šole	37			7	13 bronastih			7 srebrnih
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	8		1		2 bronasti			
Kaj veš o prometu	10	10		1		1. mesto 2. mesto 3. mesto 1. mesto ekipno		18. mesto
Varno na kolesu	16		3				Posebna nagrada za izdelek	
Natečaj Z domišljijo na potep				21				Izdaja knjige
Regijski likovni natečaj			3				1	

»Naravne in druge nesreče«								
Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče«			3				1	
Migam – gibalnica		13					1	
Deluj eko – ohrani čebelo in smreko				13			1	

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavljata Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- iz drugih virov.

V letu 2018 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz preglednic v nadaljevanju poročila.

Pregled poslovanja leta 2018 v primerjavi z 2017 (v EUR)

	2017	2018	indeks
Prihodki	963.591,30	972.302,09	100,90
Odhodki	971.714,82	992.038,56	102,09
Razlika	-8.123,52	-19.736,47	242.95
Sredstva iz preteklega leta	78.819,91	70.696,39	89,69
Skupni saldo	70.696,39	**50.959,92**	72,08

Iz preglednice je razvidno, kakšni so bili prihodki in odhodki v letu 2018 glede na 2017, sredstva in tudi odhodki.

Poslovno leto 2018 je zavod zaključil z – 19.736,47 € odhodkov nad prihodki, zaradi dejstva da se presežek iz preteklega leta (povečanje kuhinje in jedilnice) ne bi prenašal v naslednje leto. Še vedno pa je **skupni saldo pozitiven in sicer znaša 50.959,92 €.**

Sestava prihodkov po virih v letu 2018 (v EUR)

	2017	2018
Prihodki iz javnih sredstev-MIZŠ	756.728,06	775.013,78
Prihodki ustanovitelja-občina	99.162,39	96.497,22

Prihodki iz naslova plačil učencev	61.980,94	68.374,48
Drugi izredni prihodki in donacije	1.729,57	849,25
Prihodki iz drugih virov	43.990,34	31.567,36
Skupaj:	**963.591,30**	**972.302.09**

Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2018.

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2018, glede na prihodke in odhodke, smo se finančnim ciljem uspešno približali.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji poročila preteklega leta

Leto 2018 je bilo za nas uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

MIZŠ nakazuje sredstva za plače izvajalcev, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji (KPIS sistem). V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šolo v naravi, regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in z dela, KAD in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Občina Moravske Toplice kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške (ogrevanje, voda, komunalne storitve, elektrika, zavarovanje), za investicijsko vzdrževanje, za razširjeno dejavnost (tekmovanja učencev...) ter nadstandardne storitve:

- kuhar 0,53 %
- hišnika 0,20 %.

Starši plačujejo prehrano za učence (razen pri učencih, ki so upravičeni do subvencije s strani MIZŠ) posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.

Za javna dela je občina sofinancirala 15% potrebnih sredstev.

Plače

Izhodiščno vrednost plače določa vlada s sklepom. Skladno z zakonodajo in internimi predpisi šola mesečno dostavlja finančni službi MIZŠ podatke o plačnih razredih posameznih delavcev, njihove obremenitve ter višini sredstev, ki jih šola nameni za izplačilo plač. Mesečno se preverja in izplačujejo tudi ure interesnih dejavnosti, kakor tudi ne sistematizirane ure DSP po realizaciji.

Plača ravnatelja je bila tudi v letu 2018 oblikovana na osnovi Uredbe o kriterijih za določitev plač direktorjev javnih zavodo

Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnine:

V letu 2018 je 5 delavcev prejelo jubilejno nagrado v skupni višini 2.714,30 €
Izplačana je bila tudi odpravnina delavcu, ki je odšel v pokoj in sicer v znesku 7.990,07€-
Skupna vrednost izplačanih sredstev za namene jubilejnih nagrad in odpravnine v letu 2018 znašajo **10.704,37 €.**

Popis sredstev

Osnova za popis sredstev so bila Navodila ravnatelja šole in vodje popisa, kot tudi priporočila preteklih revizijskih pregledov. Istočasno se je izvajal nadzor inventarizacije osnovnih sredstev. Inventuro so izvajale inventurne komisije, ki so jim pomagali posamezni skrbniki opreme. Vsa dokumentacija je shranjena v računovodstvu občine in v arhive šole.

Javna naročila

V letu 2018 nismo izvedli javnih naročil za konvencionalna in ekološka živila v skladu z zakonodajo.

2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{972.302,09}{992.038,56} = 0,98$$

Kot vidimo iz letne ocene gospodarnosti, smo s sredstvi ravnali zelo gospodarno, saj je ocena gospodarnosti 0,98.
Naš saldo v 2018 pa je pozitiven, zaradi načrtno privarčevanih sredstev za namen razširitve kuhinje in jedilnice, Vse naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo tako možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Dejstvo pa je, da nove naloge,ki v kar nas vodi tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Presežek sredstev iz preteklega leta je posledica privarčevanih sredstev, ki so bila načrtno prihranjena za razširitev kuhinje in jedilnice, ki naj bi v dogovoru z Občino bila narejena do septembra 2018.
Za vsa pojasnila o neizvedeni investiciji: neuspelem občinskem razpisu za namen te investicije in druga dela občine, je pristojna in odgovorna Občina Moravske Toplice.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodska in knjigovodska dela opravlja za šola občina Moravske Toplice, del pa pokriva tudi tajnica. Posluje se na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.
Prejete račune pred plačilom pregleda ravnatelj, odobri plačilo, računovodstvo jih likvidira ter pregleda, če račun zahteva vse zahtevane elemente.
Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prehrane in prevozov delavcev ter ostalih stroškov (zahtevki posredovani ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten in osmišljen pouk, za kar so potrebni ustrezni prostorski in materialni pogoji, kot seveda usposobljeni in izobraženi učitelji, ki se stalno izobražujejo in nadgrajujejo svoja strokovna znanja. Kot je razvidno iz spodnjih tabel smo kadrovsko in ustrezno pokriti- glede na zakonske zahteve glede izobrazbe in normative in standarde, ki predpisujejo število zaposlenih.

Vsi zaposleni na dan 31.12. 2018 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1	1	-	2	3	5	16	1

Število učiteljev po nazivu ob koncu leta 2017 in 2018

Naziv	31.12.2017	31.12.2018
Brez naziva	2	3
Mentor	10	9
Svetovalec	7	9
Svetnik	1	-
SKUPAJ	20	21

Število vseh zaposlenih na dan 31.12. 2018 in v lanskem letu

DELOVNO MESTO	31.12.2017	31.12.2018
STROKOVNI DELAVCI	21	21
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	1	1
TEHNIČNI DELAVCI	7	6
JAVNA DELA	2	1
SKUPAJ	31	29

ŠOLSKA KUHINJA, število obrokov

OBROK	2017/2018	2018/19
Malica	182 (od tega 10 diet)+15 zaposlenih	184 (11 diet)+13 zaposlenih
Kosilo	169 (od tega 9 diet)+ 3 zaposleni	161 (11 diet)+ 11 zaposlenih
Popoldanska malica	45	61 (2 dieti)

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Našo knjižnico sproti bogatimo s knjižnimi novostmi za otroke in prioritetno strokovno literaturo za učitelje kolikor nam dopuščajo finančne zmožnosti.
Nabava raznovrstne literature izhaja iz potreb učno-vzgojnega procesa.

KNJIŽNO GRADIVO na dan 31.12. 2018	
Monografske publikacije	8018
Serijske publikacije	47
NEKNJIŽNO GRADIVO:	
Avdio gradivo	146
Videoposnetki in filmi	73
Računalniško gradivo	115

Knjižnica še vedno razpolaga z učbeniškim skladom, ki omogoča učencem brezplačne učbenike.

ŠTEVILO RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH na dan 31.12.2018

- Učilnice (učenci): 41
- Knjižnica, čitalnica, avla: 4
- Strokovne službe: 9

SKUPAJ: 54

Vse učilnice imajo tudi fiksirani LCD projektor. V vseh učilnicah so tudi sodobne I-table.

*Opomba: Ostale podrobnosti v zvezi z nabavo IKT v letu 2018 so zapisane v poglavju »Večje investicije«, projekt SIO 2020.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

V letu 2018 smo imeli inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v zvezi z izvajanjem ukrepov s področja varstva pred požarom v objektih oz. prostorih OŠ Bogojina. Izdelan in sprejet je bil nov program usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom. Določeni sta tudi 2 osebi za izvajanje

ukrepov začetnega gašenja in izvajanje evakuacije. Inšpekcijski nadzor ni ugotovil pomanjkljivosti.

Drugo:
Opravljen pa je bil tudi servisni periodični pregled športne opreme s strani izvajalca ALPIN.

*****PREDLOG SKLEPA O PORABI PRESEŽKA**

1. Presežek izračunan po načelu denarnega toka, za leto 2018 znaša -3.455,59 EUR.

Ker javni zavod ugotavlja presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka na dan 31.12.2018 ne izračunava presežka po ZJF in fiskalnem pravilu.

2. Presežek prihodkov, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki se zmanjšuje za presežek po fiskalnem pravilu , za leto 2018 znaša 50.864,24 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se preostanek presežka nameni za:

- za ureditev kuhinje in nabavo opreme za kuhinjo	20. 000, 00 EUR
- posodobitev učilnic, delovnih prostorov	25.864,00 EUR
- posodobitev IKT za potrebe pouka in dela	5.000,24 EUR
Skupaj	**50.864,24EUR**

Ravnateljica:
Sabina Juhart,
univ. dipl. ped., prof. soc.

RAČUNOVODSKO POROČILO - POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2018 – Osnovna šola Bogojina

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

1. **Uvod**
1.1. **Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov**
1.2. **Načela sestavljanja računovodskih izkazov**

2. **Pojasnila k bilanci stanja**
2.1. **Sredstva**
2.2. **Obveznosti do virov sredstev**

3. **Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
3.1. **Prihodki**
3.2. **Odhodki**

4. **Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

5. **Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

6. **Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

7. **Zaključek**

TABELA:
Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2018 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti
Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom

1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.1. Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov

- **Zakon o računovodstvu**
- **Zakon o javnih financah**
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava**
- **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu**
- **Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

1.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

V skladu z Zakonom o računovodstvu sta računovodska izkaza določenih uporabnikov:

- bilanca stanja na dan 31.12.2018,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2018 do 31.12.2018,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1. 2018 do 31.12.2018,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2018 do 31.12.2018,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2018 do 31.12.2018,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2018 do 31.12.2018.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne vštevajo stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpisi teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.
Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.
Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice ter prihodki iz naslova toplotne energije in celotnimi prihodki zavoda.

2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja računovodski izkaz, ki kot sestavni del letnega poročila prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Določenih uporabniki enotnega kontnega načrta pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov upoštevajo Zakon o računovodstvu, ki se sklicuje na SRS.

K bilanci stanja so obvezne priloge:

- **stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,**
- **stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter**
- **druga pojasnila, ki so določena v pravilniku o letnih poročilih.**

Osnovna šola Bogojina izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2018 podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2018 znaša 1.035.232 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- **pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter**
- **pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**

2.1. SREDSTVA

V okviru sredstev so zajeta :

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter**
- **kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.**

Osnovna šola Bogojina na dan 31.12.2018 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 891.358 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 143.874 EUR.

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje **so razvrščene nepremičnine, kamor so vključena zemljišča, neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba ter igrišče, neodpisana vrednost opreme ter drobnega inventarja. Na dan 31.12.2018 je zavod razpolagal z nepremičninami v neodpisani vrednosti v višini 886.911 EUR. Navedene nepremičnine ima zavod prejete v upravljanje od ustanovitelja, to je občine Moravske Toplice.**

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2018 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

- v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	dolgoročna sredstva	Znesek	Znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	36.858	0	36.858	0
2.	Gradbeni objekti	1.762.431	912.378	813.453	52

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom

- v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Dolgoročna sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	36.858	36.858	100
2.	Gradbeni objekti	1.762.431	1.778.807	100,9

Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR zavod uporablja za svojo dejavnost opremo z nabavno vrednostjo 164.678 EUR in drobni inventar z vrednostjo 231.962 EUR. V letu 2018 je zavod nabavil tudi najnujnejšo opremo in drobni inventar za izvajanje dejavnosti v vrednosti 56.933 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- **denarna sredstva pri bankah na dan 31.12.2018; osnovna šola Bogojina ima zadnji dan v letu na zakladniškem podračunu odprtem pri Banki Slovenije evidentiranih 64.780 EUR. Ta ki se vključuje v zakladnico Občine Moravske Toplice**
- **Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2018 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev-to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 8.743 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 59.502 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2019, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2018. Poleg plač ima zavod vzpostavljene terjatve iz naslova dotacij za materialne stroške za mesec december in za druge stroške zavoda.**
- **Zavod je na dan 31.12.2018 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev, njihova poraba pa se izvede in evidentira v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala-zalog kurilnega olja, živila, čistila in plin na dan 31.12.2018 znaša 3.618 EUR.**

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- **zavod ima vsako leto konstantne terjatve- terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov**
- **višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se giblje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni**
- **večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2018 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2019.**

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- **kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter**

- lastne vire in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve;
Osnovna šola Bogojina ima na dan 31.12.2018 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2018 in sicer:

- obveznosti za neto oziroma čiste plače v višini 29.887 EUR
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 10.721 EUR
- obveznosti za plačilo davka iz plač-dohodnina v višini 5.480 EUR
- obveznosti za prispevke delodajalca v višini 7.919 EUR
- obveznosti za stroške dela- prevoz in malica , dodatno pokojninsko zavarovanje in drugi stroški v višini 6.047 EUR

Obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12.2017 so evidentirane v višini 37.133 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju 2018.

Ugotavlja se, da je zavod v letu 201 posloval brez likvidnostnih težav. Svoje obveznosti je poravnaval v zakonitem roku, tako da na dan 31.12.2018 ne izkazuje zapadlih in neporavnanih obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:
V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so evidentirane obveznosti iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev-sredstva prejeta v upravljanje v višini 942.318 EUR in izkazani presežek prihodkov nad odhodki ki znaša na dan 31.12.2018 50.956 EUR. V letu 2018 je zavod posloval z presežkom odhodki nad prihodki v višini 19.736 EUR, ki pa se skupaj s sredstvi iz preteklih let prenaša v leto 2019.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bogojina, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01.01.2018 do 31.12.2018 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2018.

3.1. PRIHODKI

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- Prihodke od poslovanja (kjer so prikazani podatki o prihodkih iz državnega in občinskega proračuna, prihodki od prispevkov staršev in prihodki od prodaje blaga in storitev),
- Finančne prihodke (kjer so prikazane obresti),
- Druge prihodke.

Osnovna šola Bogojina je v poslovnem letu 2018 realizirala prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 972.302 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe, ter razni drugi viri zavoda (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi) , ki so prav tako prihodki za opravljanje javne službe zavoda.

3.2. ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja je tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške blaga,materiala in storitev,
- stroške dela,
- amortizacija ter
- ostale stroške.

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 258.541 EUR. Stroški dela (vključno z povračili stroškov dela - regres za prehrano in prevoz) so realizirani v višini 732.052 EUR. Za stroške obračunane amortizacije v višini 60.302 EUR je zavod bremenil – zmanjšal vir-sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, poštne storitve, telefon, storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Bogojina v letu 2018, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.
Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice ter prihodki iz naslova toplotne energije in celotnimi prihodki zavoda.

Za tržno dejavnost se smatra dejavnost, ki ima naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam glede na kadrovske in druge zmogljivosti,
- vsebina in obseg se določita glede na povpraševanje,

- izvaja se le, če je povpraševanje dovolj veliko,
- prodajna cena se določi tako, da pokriva stroške in prinaša dobiček,
- takšna dejavnost pomeni dodatno in ne osnovno dejavnost zavoda.

Izkaz prihodkov o odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek odhodkov na strani dejavnosti javne službe v višini 15.345 EUR in presežek odhodkov nad prihodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 4.392 EUR.
Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih razen pri plačah, kjer smo upoštevali delitev po dejanskih stroških. To pa pomeni, da je delavka, ki opravlja delo kuhinjske pomočnice v višini 75% plačana iz tržne dejavnosti ter 25% iz javne službe. V letu 2018 znaša tržni delež 0,79%. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2018 dosegli višini 7.803 EUR, odhodki pa 12.719 EUR.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018 kot denarni tok zavoda. Evidentirana so vsi prilivi, ki jih je zavod v poročevalskem obdobju prejel na svoj račun kakor tudi vsi odlivi iz računa .

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :
- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke za izvajanja javne službe ter
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 987.224 EUR in sicer 979.421 EUR za izvajanje javne službe ter 7.803 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2018 0,790 %.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 990.679 EUR

6. POJASNILA K RAČUNU FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2018 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

7. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

8. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- **poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti je bilo v letu 2018 namensko, gospodarno in racionalno,**
- **javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe**
- **poslovno leto 2018 smo zaključili z negativnim rezultatom - presežkom odhodki nad prihodki v višini 19.736 EUR. Tako zavod na dan 31.12.2018 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 50.960 EUR**
- **ugotavlja se, da je zavod uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi,**
- **izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov- pravilnikov**
- **zavod je v letu 2018 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti**

V Moravskih Toplicah, februar 2019

Pripravila :
Sandra GORNJEC

Ravnateljica:
Sabina JUHART

4. PRILOGE:

1. Realizacija Januar- december 2018- Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku
2. Zaključni račun OŠ Bogojina 2018
3. Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER 2018 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=5/4*100*
7	**I. SKUPAJ PRIHODKI**	**1.031.006**	**981.820**	**987.223,90**	**100,55**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.022.948**	**968.720**	**979.420,73**	**101,10**
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**877.098**	**893.170**	**897.527,72**	**100,49**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	772.734	790.200	785.191,76	**99,37**
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	754.688	775.000	774.946,86	**99,99**
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	18.046	15.200	10.244,90	**67,40**
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	98.789	96.970	95.346,38	**98,33**
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	98.789	96.970	95.346,38	**98,33**
7401	Transferni prihodki za investicije				
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	5.575	6.000	16.989,58	**283,16**
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
7	**B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**	**145.850**	**75.550**	**81.893,01**	**108,40**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	66.997	66.550	60.956,17	**91,59**
del 7102	Prejete obresti				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	78.853	9.000	20.936,84	**232,63**
72	Kapitalski prihodki				
730	Prejete donacije iz domačih virov				
731	Prejete donacije iz tujine				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**8.058**	**13.100**	**7.803,17**	**59,57**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	8.058	13.100	7.803,17	**59,57**
del 7102	Prejete obresti				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
	II. SKUPAJ ODHODKI	**1.055.939**	**1.041.160**	**990.679,49**	**95,15**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.044.446**	**1.028.060**	**977.960,07**	**95,13**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**637.159**	**657.910**	**638.028,84**	**96,98**
del 4000	Plače in dodatki	574.068	585.000	573.195,47	**97,98**
del 4001	Regres za letni dopust	23.016	28.000	23.182,94	**82,80**
del 4002	**Povračila in nadomestila**	**33.295**	**34.000**	**31.490,64**	**92,62**

400202	Prehrana	20.616	21.000	19.633,63	93,49
400203	Prevoz	12.679	13.000	11.857,01	91,21
ostalo 4002	Drugo				
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	**Drugi izdatki zaposlenim**	**5.621**	**10.910**	**10.159,79**	**93,12**
400901	Odpravnine ob upokojitvah	5.101	8.200	7.445,49	
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				
400900'	Jubilejne nagrade '	520	2.710	2.714,30	100,16
400902	Solidarnostne pomoči		600		
400999	Drugo				
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**97.075**	**105.000**	**103.143,93**	**98,23**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	51.132	52.300	51.251,23	97,99
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	40.874	41.700	41.017,20	98,36
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	384	400	391,22	97,81
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	576	600	577,67	96,28
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.109	10.000	9.906,61	99,07
	C. Izdatki za blago in storitve	**310.212**	**207.150**	**196.403,32**	**94,81**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	193.404	125.000	115.702,29	92,56
4021	Posebni material in storitve	646	800	677,54	84,69
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	37.470	38.000	27.270,66	71,76
4023	Prevozni stroški in storitve	11.360	12.000	11.110,79	92,59
4024	Izdatki za službena potovanja	7.014	3.000	7.822,49	260,75
4025	Tekoče vzdrževanje	57.735	20.000	29.280,93	146,40
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	303	500	1.341,67	268,33
4027	Kazni in odškodnine				
4029	**Drugi operativi odhodki**	**2.280**	**7.850**	**3.196,95**	**40,73**
402901	Plačila avtorskih honorarjev	148	150	135,48	90,32
402902	Plačila po pogodbah o delu				
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.702	7.000	3.013,19	43,05
402909	Stroški sodnih postopkov	347	500		
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	83	200	48,28	24,14
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
420	**Investicijski odhodki**	**1.159**	**58.000**	**40.383,98**	**69,63**
4202	Nakup opreme		28.000	32.410,93	115,75
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	1.159	30.000	7.973,05	26,58
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**11.493**	**13.100**	**12.719,42**	**97,09**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.935	9.000	9.824,95	109,17
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.137	1.300	1.330,53	102,35
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.421	2.800	1.563,94	55,86
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	**-24.933**	**-59.340**	**-3.455,59**	

	- od tega iz naslova javne službe	-21.498		1.460,66	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-3.435		-4.916,25	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	**24.933**	**96.975**	**3.455,59**	
	Vpišite vir: sredstva iz preteklih let	24.933	96.975	3.455,59	
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				

Datum:

27. 2. 2019

Preglednico izpolnil/a:

Sandra Gornjec

Žig in podpis odgovorne osebe:

Sabina Juhart

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA
BOGOJINA 134

ZAKLJUČNI RAČUN 2018
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2017	2018	2018	4:3
	1	2	3	4	5
ŠIFRA	**PRIHODKI**				
760	**ZARAČUNANI PRIHODKI**				
7600	**Prihodki iz javnih financ, namenjenih pokriv. str. In storitev**	**888.476,46**	**912.891,00**	**903.078,36**	**99**
7600 000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za materialne stroške	16.450,99	16.600,00	21.931,12	132
7600 001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za nabavo učil	1.353,50	1.550,00	0,00	0
7600 002	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - izobraževanje	2.184,68	1.820,00	0,00	0
7600 003	Prejeta sredstva iz držav. proračuna - za prevoz zaposlenih na in z dela		12.650,00	10.584,87	84
7600 004	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano zaposlenih	28.284,33	16.500,00	17.760,07	108
7600 005	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano otrok	54.972,01	56.000,00	54.552,55	97
7600 006	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolske ekskurzije	2.968,90	900,00	416,00	46
7600 007	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolo v naravi		1.600,00	1.464,49	92
7600 008	Prejeta sred. iz držav. proračuna za plače	619.594,95	630.000,00	619.781,87	98
7600 009	Prejeta sred. iz držav. Proračuna za regres za letni dopust	19.633,88	26.000,00	21.365,33	82
7600 010	Prejeta sred. iz držav. proračuna za jubilejne, odpravnine		10.910,00	10.704,37	
7600 011	Prejeta sred. iz držav. proračuna za pog.delo, storitvene servise	3.481,08	3.650,00	3.481,08	95
7600 012	Prejeta sred. iz držav. proračuna za učbeniški sklad	3.388,75	3.500,00	3.222,00	92
7600 013	Prejeta sred. iz držav. proračuna za zdrav. preglede delavcev	401,04	405,00	0,00	0
7600 014	Prejeta sred. iz držav. proračuna za dod.pokojninsko zav.	4.013,95	10.000,00	9.750,03	98
7600 015	Prejeta sred. iz držav. proračuna - javna dela ZRZZZ	19.020,71	15.200,00	9.354,05	62
7600 016	Sofinanciranje projekta Zdrav življenjski slog - Zavod za šport	13.551,30	8.500,00	8.694,00	102
7600 017	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - ostale organizacije (AK	364,00	136,00	1.908,68	1403
7600 100	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za plače - nadstandard	11.707,71	12.390,00	12.190,78	98
7600 101	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za materialne stroške	62.900,00	62.900,00	64.100,00	102
7600 102	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za inv.vzd. In nabave op.	13.400,00	13.400,00	13.400,00	100
7600 103	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za razširjeno dejavnost	5.080,00	5.280,00	5.280,00	100
7600 104	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za pok.raz. v plačah za JD	2.943,87	3.000,00	1.526,44	51
7600 105	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za druge namene, šola v naravi	2.780,81	0,00	0,00	0
7600 106	Prejeta sredstva za projekt SIO2020			11.610,63	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2018
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2017	2018	2018	4:3
	1	2	3	4	5
7601	**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu**	**73.035,27**	**66.550,00**	**68.374,48**	**103**
7601 00	Vplačila za prehrano zaposleni	4.438,13	4.500,00	5.354,05	119
7601 01	Vplačila učencev za prehrano	40.092,56	41.000,00	42.062,50	103
7601 02	Vplačila učencev za šolo v naravi	10.169,38	4.500,00	1.985,60	44
7601 03	Vplačila učencev za izlete	6.311,03	6.500,00	3.564,32	55
7601 04	Vplačila za šolski sklad	3.791,81	1.500,00	1.867,40	124
7601 05	Vplačila učencev za predstave in prevoze	1.701,95	1.800,00	4.773,76	265
7601 06	Vplačila učencev za likovni material	828,02	850,00	595,50	70
7601 07	Vplačila učencev za izvajanje programov (tehnični dan, športni....	1.560,00	1.600,00	2.375,50	148
7601 08	Vplačila učencev za plavalni tečaj	1.318,00	1.300,00	1.775,70	137
7601 09	Prihodki iz naslova najemnin in uporabnin	2.824,39	3.000,00	2.865,15	96
7601 11	Prihodki od tekmovanja Prvaki znanja			1.155,00	0
763	**DRUGI PRIHODKI**	**2.079,57**	**2.500,00**	**849,25**	34
7630 00	Prihodki od odškodnin				
7630 01	Druge dotacije in prihodki	2.079,57	2.500,00	849,25	34
	SKUPAJ PRIHODKI	**963.591,30**	**981.941,00**	**972.302,09**	**99**

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2017	2018	2018	4:3
	1	2	3	4	5
ŠIFRA	ODHODKI - STROŠKI MATERIALA				
460	**STROŠKI MATERIALA**	**122.158,95**	**159.500,00**	**140.826,69**	88
4600	**Stroški izdelavnega materiala**	**85.269,34**	**106.100,00**	**99.190,85**	93
4600 00	Porabljena živila	67.753,55	70.100,00	58.417,72	83
4600 02	Porabljen material za čiščenje in vzdrževanje (toal.papir ...)	7.979,60	8.200,00	9.968,16	122
4600 04	Stroški pouka - potrošni material in učila	8.181,42	8.300,00	4.800,27	58
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev		18.000,00	24.343,84	135
4600 07	Shema šolskega sadja	1.354,77	1.500,00	1.660,86	111
4601	**Stroški pomožnega materiala**	**5.629,15**	**5.900,00**	**1.133,46**	19
4601 00	Delovne obleke	348,85	500,00	423,88	85
4601 02	Razni potrošni materila za šolo	5.280,30	5.400,00	709,58	13
4602	**Stroški energije**	**23.610,35**	**29.700,00**	**28.028,47**	94
4602 00	Porabljen plin	537,57	700,00	864,51	124
4602 01	Porabljeno gorivo - olje	7.794,53	5.000,00	3.556,92	71
4602 02	Električna energija za šolske prostore	6.201,39	6.500,00	6.674,13	103
4602 03	Porabljena toplotna energija	9.076,86	17.000,00	16.419,24	97
4602 04	Porabljeno drugo gorivo		500,00	513,67	103
4604	**Odpisi drobnega inventarja in embalaže**	**1.268,79**	**10.000,00**	**5.261,62**	53
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	1.268,79	10.000,00	5.261,62	53
4605	**Stroški strokovne literature**	**4.430,00**	**5.300,00**	**4.210,03**	79
4605 00	Stroški strokovnih knjig in literature	693,51	1.000,00	833,50	83
4605 01	Knjige za učence	1.200,20	1.300,00	935,17	72
4605 02	Naročnine - časopisi, revije, ...	2.536,29	3.000,00	2.441,36	81

	NAMEN	Zaključni račun 2017	Finančni načrt 1018	Zaključni račun 2018	Indeks 4:3
	1	2	3	4	5
4606	**Stroški pisarniškega materiala**	**1.951,32**	**2.500,00**	**3.002,26**	120
4606 00	Porabljen pisarniški material	1.951,32	2.500,00	3.002,26	120
461	**STROŠKI STORITEV**	**108.738,09**	**123.897,39**	**95.336,89**	77
4610	**Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti**	**12.986,50**	**14.000,00**	**19.128,72**	137
4610 00	Poštne storitve	4.072,17	800,00	783,65	98
4610 01	Telefon, telefaks, internet ...		3.400,00	2.657,20	78
4610 02	Zdravstvene storitve	380,06	800,00	535,28	67
4610 06	Razširjena dejavnost	8.534,27	9.000,00	15.152,59	168
4611	**Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanje ter najmenin**	**52.206,96**	**62.847,39**	**35.406,98**	56
4611 00	Najemnine in zakupnine za objekte, opremo in portale	6.831,51	7.000,00	8.726,35	125
4611 01	Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	45.375,45	50.847,39	21.156,93	42
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme		2.500,00	526,74	21
4611 03	Tekoče vzdrževanje druge opreme		2.500,00	4.996,96	200
4612	**Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prome**	**978,90**	**5.100,00**	**4.945,18**	97
4612 00	Zavarovalne premije	889,08	5.000,00	4.859,09	97
4612 01	Stroški plačilnega prometa	89,82	100,00	86,09	86
4613	**Stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih)**	**7.862,22**	**8.500,00**	**11.286,61**	133
4613 00	Strokovno izobraževanje	6.398,22	8.000,00	7.805,53	98
4613 01	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.464,00	0,00	3.481,08	0
4613 02	Sodni stroški, registracije, takse ...		500,00	0,00	0
4614	**Stroški komunalnih in prevoznih odločitev**	**12.062,96**	**13.800,00**	**12.280,95**	89
4614 00	Komunalne storitve - odvoz odpadkov	1.867,84	1.900,00	2.648,64	139
4614 01	Komunalne storitve - poraba vode	1.503,97	1.600,00	1.512,93	95
4614 02	Dimnikarske storitve	175,19	300,00	189,53	63

4614 03	Prevozni stroški - šolski izleti	8.515,96	6.500,00	2.796,57	43
	NAMEN	**Zaključni račun**	**Finančni načrt**	**Zaključni račun**	**Indeks**
		2017	**1018**	**2018**	**4:3**
	1	2	3	4	5
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovanj...		3.500,00	5.133,28	147
4615	**Povračila stroškov v zvezi z delom**	**1.699,36**	**2.750,00**	**1.526,17**	55
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	1.699,36	950,00	0,00	0
4615 01	Nočnine za službena potovanja - hotelske in restavracijske storitve		600,00	1.252,47	209
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih		900,00	273,70	30
4615 03	Terenski dodatek		100,00	0,00	0
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja		200,00	0,00	0
4616	**Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, sku**	**0,00**	**400,00**	**135,48**	34
4616 01	Plačila avtorskih honorarjev in podjemne pogodbe		400,00	135,48	34
4619	**Stroški drugih storitev**	**20.941,19**	**16.500,00**	**10.626,80**	64
4619 00	Druge neproizvodne storitve	4.490,71	5.000,00	3.234,00	65
4619 01	Drugi izdatki - šola v naravi	12.880,77	6.000,00	4.126,96	69
4619 02	Drugi izdatki - učbeniški sklad	3.293,02	4.000,00	3.185,84	80
4619 03	Šolski sklad	276,69	1.500,00	80,00	5
464	**STROŠKI DELA**	**705.020,49**	**742.110,00**	**713.408,57**	96
4640	**Plače zaposlenih**	**553.354,59**	**565.000,00**	**534.366,97**	95
4640 00	Bruto plače zaposlenih	553.354,59	565.000,00	534.366,97	95
4641	**Nadomestila plač zaposlenih**			**12.902,57**	0
4641 00	Nadomestila bruto plač - boleznine v breme delodajalca			12.902,57	0
4642	**Povračila zaposlenim**	**30.167,50**	**31.500,00**	**30.777,92**	98
4642 00	Stroški prevoza na delo in z dela	11.392,73	12.000,00	11.784,42	98
4642 01	Stroški prehrane med delom	18.774,77	19.500,00	18.993,50	97

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2017	2018	2018	4:3
	1	2	3	4	5
4643	**Stroški dodatnega pokojninskega zvarovanja**	**4.174,68**	**10.000,00**	**10.290,70**	103
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	4.174,68	10.000,00	10.290,70	103
4644	**Regres za letni dopust**	**23.014,59**	**28.000,00**	**22.776,50**	81
4644 00	Bruto regres zaposleni	23.014,59	28.000,00	22.776,50	81
4646	**Prispevki izplačevalca od plač, nadometil plač, bonitet in dru**	**94.309,13**	**96.000,00**	**92.134,12**	96
4646 00	Prispevki delodajalca	94.309,13	96.000,00	92.134,12	96
4649	**Drugi stroški dela**	**0,00**	**11.610,00**	**10.159,79**	88
4649 01	Jubilejna nagrada		2.710,00	2.714,30	100
4649 02	Solidarnostna pomoč		700,00	0,00	0
4649 03	Odpravnine		8.200,00	7.445,49	91
	Projekt Zdrav življenjski slog	**12.352,77**	**8.500,00**	**10.501,60**	124
4640 00	Vkalkulirani BOD	8.703,23	5.760,00	5.863,39	102
4644 00	Bruto regres	524,15	560,00	561,85	100
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	48,24	120,00	113,22	94
4615 02	Povračila prevoznih stroškov - kilometrina	78,67	50,00	0,00	0
4642 00	Povračila stroškov za prevoz na delo	762,36	550,00	476,62	87
4642 02	Stroški prehrane med delom	627,75	460,00	360,86	78
4610 06	Razširjena dejavnost - drugi stroški	184,51	100,00	912,78	913
4646 00	Prispevki delodajalca	1.420,86	900,00	957,98	106
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar			898,44	0
4614 03	Prevozni stroški - šolski izleti			246,96	0
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovanja ...			109,50	0
	Javna dela	**23.444,52**	**18.630,00**	**11.798,01**	63
4640 00	Vkalkulirani BOD	16.904,18	13.250,00	8.978,03	68
4644 00	Bruto regres	1.562,03	1.030,00	632,09	61

4646 00	Prispevki delodajalca	2.721,60	2.110,00	1.445,53	69
	NAMEN	**Zaključni račun**	**Finančni načrt**	**Zaključni račun**	**Indeks**
		2017	**2018**	**2018**	**4:3**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
4642 00	Povračila stroškov za prevoz na delo	857,43	930,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	1.399,28	1.310,00	699,86	53
4610 02	Zdravstvene storitve (zdravniški pregledi)			42,50	0
	Projekt SIO2020			**20.166,80**	0
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev			7.819,18	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar			5.075,64	0
4611 02	tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme			7.271,98	
	SKUPAJ ODHODKI	**971.714,82**	**1.052.637,39**	**992.038,56**	**94**
	Saldo tekočega leta	**-8.123,52**	**-70.696,39**	**-19.736,47**	
	Sredstva iz preteklega leta	78.819,91	70.696,39	70.696,39	
	Skupni saldo	**70.696,39**	**0,00**	**50.959,92**	

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na (*naziv proračunskega uporabnika*) OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

(*sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka*) Bogojina 134, 9222 Bogojina

Šifra:	
Matična številka:	

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (*naziv proračunskega uporabnika*) OŠ BOGOJINA

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na (*naziv proračunskega uporabnika*) OŠ BOGOJINA

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) *na celotnem poslovanju,*	
b) *na pretežnem delu poslovanja,*	**X**
c) *na posameznih področjih poslovanja,*	
d) *še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*	
e) *še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	-X
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti:*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	-
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	X
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**: RAČUNOVODSTVO in Nadzorni odbor občine Moravske Toplice.

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:Kranjčeva ul.3, 9226 Moravske Toplice

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AUDIT- IN

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Linhartova 68, Ljubljana

Matična številka: 1754106000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov *(če da, navedeno predstojnik označi v polje):*

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) :	Marec, 2017

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker**:

V letu ..... *(leto, na katerega se Izjava nanaša)* **sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** (*navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave*):

Trudila sem se slediti priporočilom revizijske službe

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (*navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje*):
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: *Sabina Juhart, ravnateljica OŠ Bogojina*
:
Datum podpisa predstojnika: 25.2.2019

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (*10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002*).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.