

OBČINA MIRNA
ŽUPAN
Glavna cesta 28, 8233 Mirna
telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707
e-naslov: obcina@mirna.si
spletna stran: http://www.mirna.si

Številka: 619-22/2014-4
Datum: 16.1.2015

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
MIRNA

NASLOV GRADIVA: Predlog Pravilnika o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje
dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino
v Občini Mirna – 1. obravnava

Pristojno delovno Odbor za družbene dejavnosti
telo: Statutarno pravna komisija

Gradivo predlaga: Dušan Skerbiš, župan

Gradivo pripravil: Valerija Jarm

Poročevalec: mag. Valerija jarm
uradniški naziv: Višja svetovalka II
na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna
(Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011)

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Mirna sprejme Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v 1. obravnavi.

VARIANTA

V skladu z določili drugega odstavka 78. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/11) ugotavljam, da na predlog pravilnika v prvi obravnavi ni bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo pravilnika v drugi obravnavi bilo enako besedilu pravilnika v prvi obravnavi, zato predlagam, da Občinski svet Občine Mirna sprejme pravilnik na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga pravilnika združita.



Dušan Skerbiš
ŽUPAN

Priloge:

- obrazložitev,
- besedilo predloga pravilnika s prilogo

OBČINA MIRNA
OBČINSKA UPRAVA
Glavna cesta 28, 8233 Mirna
telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707
e-naslov: obcina@mirna.si
Spletna stran: <http://www.mirna.si>

Zadeva: Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v Občini Mirna

Občinskemu svetu se na podlagi 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011) posreduje v prvo obravnavo predlog Pravilnika o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v Občini Mirna. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog pravilnika obravnava oziroma nanj poda pripombe.

1. NASLOV PRAVILNIKA

Naslov pravilnika se glasi: Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v Občini Mirna

2. UVOD

V skladu z zakonodajo občina sofinancira različne programe, tako razvojne in dopolnilne programe, pomembne za občino, in sicer prek vsakoletnega javnega razpisa, ter razvija sodelovanje z izvajalci, ki pripravljajo kakovostne programe za otroke in mlade naše občine. S pravilnikom se opredelijo postopek javnega razpisa, pogoji in merila za vse prijavitelje na javni razpis. Občina Mirna je od ustanovitve svoje občine leta 2011 vsako leto izvedla javni razpis na področju mladinske dejavnosti, in sicer se je v skladu s Statutom Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) uporabljal Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (UL RS, št. 22/2006). Z novim pravilnikom se v primerjavi s prejšnjim pravilnikom možnost sofinanciranja vsebin širi tudi na programe in projekte, ki se izvajajo za otroke, saj je za našo občino taka rešitev glede na izvajalce, ki izvajajo programe tako za otroke kot mlade tudi primernejša.

Občinska uprava Občine Mirna je pripravila nov predlog pravilnika, ki ga je obravnavala tudi strokovna komisija, imenovana s strani župana; predlog pravilnika tako vsebuje tudi usklajena mnenja in predloge s strani strokovne komisije.

2.1 Razlogi za sprejetje odloka

Občina Mirna bo po sprejetju imela svoj pravilnik za področje programov in projektov za otroke in mlade ter za sofinanciranje izvajalcev teh programov, ki ga bo uporabljala za razdelitev sredstev prek javnega razpisa za področje otroške in mladinske dejavnosti.

2.2. Ocena stanja

S pravilnikom pa se določajo pogoji, merila in postopek za vse prijavitelje na razpis. Z merili se ovrednotijo dostopnost vsebin, kakovost in finančni del vsebin. Vsebina je razdeljena na dva dela, in sicer na prvi del, ki se nanaša na sofinanciranje programov in projektov ter na drugi del, ki se nanaša na sofinanciranje izvajalcev programov in projektov.

2.2. Cilji in načela

S sprejetjem pravilnika bo Občina Mirna imela svoj pravilnik za področje otroške in mladinske dejavnosti, ki se bo uporabljal pri razdelitvi sredstev, zagotovljenih v proračunu prek javnega razpisa. S pravilnikom se postavljajo merila za oceno prijavljenih programov na razpis; kakovostnejše in pomembnejše vsebine za občino so ustrezno ovrednotene.

2.3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejetje pravilnika nima finančnih posledic, razen stroška objave v Uradnem glasilu slovenskih občin. Sredstva, ki se vsako leto razdelijo prek javnega razpisa za področje otroške in mladinske dejavnosti se določijo v proračunu občine. Po sprejetem proračunu občinski svet sprejme letni program otroške in mladinske dejavnosti v občini, ki bo dodatno razdelil sredstva glede na vsebinska področja programov in projektov oziroma sofinanciranje izvajalcev programov in projektov. Na podlagi sprejetega letnega programa, se objavi javni razpis.

3. PRAVNE PODLAGE

21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2006, 79/2009, 51/2010, 40/2012 ZUJF), ki opredeljuje, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom in da je občinski svet tisti, ki sprejema odloke in druge občinske akte;

27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), ki opredeljuje, da lokalna skupnost izvaja mladinsko politiko skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami. Ta se lahko uresničuje tako, da se med drugim sprejme letni program in finančno podpira programe.

6. in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011), ki določa v 6. členu naloge tudi na področju sodelovanja z društvi in v 17. členu opredeljuje pristojnosti občinskega sveta.

4. PREDLOG BESEDILA PRAVILNIKA (V PRILOGI)

5. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

V splošnih določbah se od 1. do 6. člena opredelijo pojmi, določi se predmet sofinanciranja, kdo ima pravico do sofinanciranja, torej pogoje, ki jim morajo izvajalci izpolnjevati, da se lahko programe in projekte, ki jih prijavljajo, financira prek javnega razpisa. V 5. členu je določeno, katere vsebinske sklope financira Občina Mirna; to sta: programi in projekti, namenjeni otrok in /ali mladim, ter stroški delovanja izvajalcev otroških in mladinskih programov.

II. LETNI PROGRAM DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADE

V 5. členu se določa, kaj je letni program dejavnosti za otroke in mlade in kako se sofinancira.

III. JAVNI RAZPIS

V besedilu 8. člena je opredeljena izvedba javnega razpisa; postopek, objava in opraviła v zvezi z javnim razpisom.

IV. STROKOVNA KOMISIJA ZA PODROČJE OTROŠKE IN MLADINSKE DEJAVNOSTI

V besedilu 9. členu je določeno, da strokovno komisijo za področje otroške in mladinske dejavnosti imenuje župan, določena je njena sestava in naloge.

V. VSEBINA RAZPISA

V besedilu 10. členu je določeno, kaj mora razpis vsebovati in v 11. členu, kaj mora vsebovati prijava na razpis.

VI. ODPIRANJE VLOG

V 12. členu je opredeljeno odpiranje vloge, rok za dopolnitev, ter da se s sklepom zavržejo vloge, ki niso ustrezno dopolnjene.

VII. IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO

V 13. členu je določeno, da strokovna komisija poda končni predlog prejemnikov sredstev na podlagi meril in kriterijev, zapisanih v prilogi in so del tega pravilnika. Direktor občinske uprave izda sklepe izvajalcem o izbranih oziroma neizbranih programih.

VIII. PRITOŽBENI POSTOPEK

V 14. členu je določen pritožbeni postopek, pritožbeni organ prve stopnje je župan. Prav tako je določeno, da predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programov in projektov.

IX. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO

V 15. členu je določeno, kaj se opredeli v pogodbah z izbranimi izvajalci programov in projektov za otroke in/ali mlade oziroma o sofinanciranju izvajalcev programov in projektov.

X. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

V 16. členu je določeno, da morajo izvajalci programe in projekte izvajati v skladu s pravilnikom in sklenjeno pogodbo. V primeru, da se ugotovijo kršitve, se financiranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni vrniti prejeta sredstva. Taki izvajalci ne morejo kandidirati za sredstva na prihodnjem razpisu.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V prehodnih in končnih določbah je določeno je, da se z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha v Občini Mirna uporabljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje ter da strokovna komisija za področje mladine, imenovana na podlagi zgoraj omenjenega pravilnika opravlja svoje delo do izteka mandata aktualnega župana.

Zadnji, 20. člen pa določa, da pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Priloga pravilnika so Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev:

Določeno je, da se izvajalcu ne glede na dosežene točke po merilih za programe in projekte za otroke in mladino sofinancira maksimalno do 70% upravičenih stroškov oziroma je mogoče za sofinanciranje posameznega programa oziroma projekta oziroma stroškov delovanja zagotoviti maksimalno višino sredstev, ki se bo določila v letnem programu.

Za izvajanje programov in projektov za otroke in mlade se za vsa področja zagotovijo sredstva za sofinanciranje: materialnih stroškov izvedbe programa oziroma projekta (stroški dela, stroški strokovnih izvajalcev, stroški dodatnega usposabljanja in izobraževanja prostovoljcev, stroški nagrade ter materialni stroški v zvezi z delom prostovoljcev, administrativni stroški, drugi materialni stroški, povezani z izvedbo programa), stroškov uporabe prostorov za izvedbo programa ali projekta (najemnina), v kolikor ni izvajalec lastnik prostorov. Sredstva za gostinske storitve lahko predstavljajo maksimalno 20% vrednosti programa oziroma projekta.

Določeni so tudi stroški za delovanje izvajalcev.

Strokovna komisija bo ob ocenjevanju vlog upoštevala merila, ki so opredeljena za sklop A (vrednotenje programov in projektov) ter sklop B (vrednotenje delovanja izvajalcev).

Pomembni so tako sedež izvajalca, število otrok/mladih, ki jim je namenjen program, dostopnost programov, cilji, reference izvajalca, kakovost programa, elementi povezovanja z drugimi društvi oziroma javnimi zavodi za večjo učinkovitost, finančna konstrukcija programa v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo.

Pripravila:

Valerija Jarm, višja svetovalka II

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2006, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 6. in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na ____ . redni seji dne _____ sprejel

Pravilnik o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev ter programov in projektov za otroke in mladino v Občini Mirna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa dejavnosti za otroke in mladino v občini Mirna (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa dejavnosti za otroke in mladino (v nadaljevanju: letni program).

(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa dejavnosti za otroke in mladino se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je podpora kakovostnim programom in projektom ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov in projektov za otroke in mladino, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju otrok in/ali mladih.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

(1) »Mladi« oziroma »mladina« so mladostniki in mlade odrasle osebe, ne glede na spol, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

(2) »Otroci« so osebe, mlajše od 15 let.

(3) Program za otroke ali mlade je skupek aktivnosti izvajalca, ki se izvajajo z namenom usposabljanja in pridobivanja veščin otrok in/ali mladih ter socialnemu vključevanju otrok in/ali mladih. Pomeni kontinuirano izvajanje aktivnosti skozi večji del leta, vsaj 30 tednov v letu in vključuje vsaj 10 aktivnih udeležencev.

(4) Projekt za otroke in/ali mlade je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer prireditve, druga enkratna akcija z opredeljeno vsebino, z jasno definiranim ciljem in namenom, in je namenjena usposabljanju in pridobivanju veččin otrok in/ali mladih ter socialnemu vključevanju otrok in/ali mladih.

(5) Upravičeni stroški sofinanciranih projektov/programov so stroški, ki:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja, kadar je sofinanciran program;
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja;
- dejansko nastanejo;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.
- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

(6) Stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, ki se neposredno ne nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt ipd).

4. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku je zlasti sofinanciranje programov in projektov, namenjenih otrokom in/ali mladim, ki uresničujejo naslednje cilje:

- poudarjanje pomena aktivnosti otrok in/ali mladih,
- delovne akcije v splošno korist (čistilne akcije ...),
- usmerjenost v obiskovanje narave z namenom izobraževanja in spoznavanja narave,
- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja otrok in/ali mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti,

- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in mladih,
- spodbujanje participacije in sodelovanja otrok in mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključevanje otrok in mladih z manj priložnostmi,
- raziskovalno delo,
- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- prostovoljno delo mladih,
- informiranje in svetovanje.

5. člen

(1) Med področja sofinanciranja programov za otroke in/ali mladino se uvrščajo:

Sklop A: programi/projekti, namenjeni otrokom in/ali mladini,

Sklop B: stroški delovanja izvajalcev otroških in/ali mladinskih programov.

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

- programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Mirna ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Mirna,
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega in dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja,
- nakup nepremičnin, opreme oziroma drugih investicij,
- turističnih potovanj,
- letovanj, kot so študijski obiski; aktivnosti, s katerimi se ustvarja dobiček; letovanja, ki jih lahko pojmujejo za turistična; festivali; jezikovni tečaji; izmenjavi šolskih skupin; športna tekmovanja; statutarna srečanja organizacij.

(2) V primeru spornih prijavljenih programov oziroma projektov o upravičenosti do sofinanciranja odloči strokovna komisija za področje otroške in mladinske dejavnosti.

6. člen

(1) Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge neprofitne organizacije, ki opravljajo programe/projekte na razpisanem področju,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo sedež, izpostavo ali enoto v občini Mirna; izjemoma ima lahko izvajalec programov in projektov za otroke in/ali mlade sedež tudi izven občine Mirna, pri čemer se morajo programi/projekti izvajati za otroke in/ali mlade iz občine Mirna in morajo potekati v občini Mirna,
- programi in projekti so namenjeni otrokom oziroma mladim,
- projekti in programi se izvajajo za otroke in/ali mladino iz občine Mirna v starosti do 29 let,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene mladinske programe oziroma projekte, iz katerih so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

(2) Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja programov in projektov za otroke in/ali mlade imajo izvajalci, ki izvajajo programe in projekte izključno za otroke in/ali mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pogoji za pridobitev sredstev za stroške delovanja je tudi prijavljen vsaj en program ali projekt za otroke in/ali mlade, ki se sofinancira v tekočem letu, in sedež prijavitelja v občini Mirna.

(3) Višina sofinanciranja programov in projektov po posameznih sklopih je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje dejavnosti za otroke in mladino v občini in je opredeljena v letnem programu otroške in mladinske dejavnosti. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi meril za vrednotenje in izbor programov in projektov (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

(4) Merila se vrednotijo v točkah. Višina sofinanciranja programov in projektov oziroma sofinanciranja stroškov delovanja odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje otroške in mladinske dejavnosti. Ostanek nerazdeljenih sredstev se lahko na predlog strokovne komisije dodatno razdeli po posameznih področjih, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalcev oziroma do deleža sofinanciranja, določenega s tem pravilnikom ali letnim programom.

(5) Prijavitelj lahko prijavi največ pet programov oziroma projektov, ki pa jih lahko strokovna služba združi, če meni, da je to smotno, ter eno prijavo za stroške delovanja izvajalcev programov in projektov, ki se izvajajo za otroke in/ali mladino.

II. LETNI PROGRAM DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADE

7. člen

(1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program v sprejem občinskemu svetu občine po sprejemu proračuna za tekoče leto.

(2) Z letnim programom se določi programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov in projektov oziroma za sofinanciranje stroškov izvajalcev otroških in mladinskih programov/projektov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

(3) V letni program se uvrsti tista področja, ki so pomembna za občino.

III. JAVNI RAZPIS

8. člen

(1) Občina za programe in projekte ter sofinanciranje delovanja stroškov izvajalcev dejavnosti za otroke in mladino, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, najmanj enkrat letno izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis), in sicer po sprejetju proračuna in letnega programa za tekoče leto. Razpis se objavi na spletni strani občine in v glasilu občine, kadar ta izide v času trajanja razpisa, (objavi se novica o razpisu), lahko pa se objavi tudi v Uradnem glasilu slovenskih občin, kadar direktor občinske uprave oceni, da je to primerno. Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje tričlansko komisijo za odpiranje vlog izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi.

(3) Občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi.

(4) Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava. Občinska uprava pripravi tudi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži strokovni komisiji za področje otroške in mladinske dejavnosti.

IV. STROKOVNA KOMISIJA ZA PODROČJE OTROŠKE IN MLADINSKE DEJAVNOSTI

9. člen

(1) Župan po nastopu funkcije pred objavo prvega razpisa na podlagi tega pravilnika v njegovem mandatu imenuje strokovno komisijo za otroško in mladinsko dejavnost (v nadaljevanju: strokovna komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer:

- en predstavnik občinskega sveta občine,
- trije predstavniki, ki poznajo oziroma delujejo na področju dejavnosti otrok in mladih v občini Mirna,
- strokovni delavec za področje družbenih dejavnosti iz občinske uprave Občine Mirna.

(3) Predsednik komisije je predstavnik občinskega sveta, ki vodi in sklicuje seje.

(4) Naloga komisije je, da oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter višine proračunskih sredstev in pripravi končni predlog prejemnikov sredstev.

(5) Komisija med drugim pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje programov za otroke in mladino.

V. VSEBINA RAZPISA

10. člen

(1) Razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo občine,
- predmet razpisa (področja, ki bodo sofinancirana),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- način izbora programov in projektov,
- navedbo, na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,

- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa.

(2) Z dnem objave razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Izročitev razpisne dokumentacije v tiskani obliki je mogoča le v primeru tehničnih težav, zaradi katerih dokumentacije ni mogoče prevzeti v elektronski obliki.

11. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu.

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

VI. ODPIRANJE VLOG

12. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav za dodelitev sredstev vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan, in je sestavljena iz treh članov občinske uprave, in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer praviloma v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje,
- imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija za odpiranje vlog popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(5) Občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, da le-te dopolnijo v primernem v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

(6) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile ustrezno dopolnjene.

VII. IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO

13. člen

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter višine proračunskih sredstev in pripravi končni predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije.

(2) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda na podlagi končnega predloga komisije posamične sklepe, s katerimi se odloči o odobritvi programa/projekta ter

znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa/projekta z utemeljitvijo odločitve. S sklepom se zavržejo vloge, ki ne ustrezajo razpisu.

VIII. PRITOŽBENI POSTOPEK

14. člen

(1) Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Mirna. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programov in projektov. O vloženi pritožni župan ravna po zakonu, ki ureja upravni postopek. Sklep župana je dokončen.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbrani prijavitelji na razpis.

(3) Zoper sklep župana je mogoč upravni spor pri Upravnem sodišču Republike Slovenije.

IX. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO

15. člen

(1) Z izbranimi izvajalci programov in projektov za otroke in mladino se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov in projektov oziroma o sofinanciranju izvajalcev programov in projektov za otroke in mlade. V pogodbi se opredeli zlasti:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Župan z izbranimi izvajalci, ki so se v roku petnajst dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec podpisane pogodbe ne vrne občinski upravi v roku petnajst dni od prejema pisnega poziva, se šteje, da je odstopil od

zahteve po sofinanciranju. V primeru, da izvajalec v zgoraj navedem roku občinsko upravo opozori na pomanjkljivosti pogodbe, poslane v podpis, se mu rok šteje od prejema odgovora na opozorilo oziroma prejema njegovega predloga pogodbe.

X. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

16. člen

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za programe in projekte za otroke in mladino, so dolžni izvajati dogovorjene programe in projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo. Uporabniki so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov in projektov, vključno z dokazili, do datuma, opredeljenega v pogodbi.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti strokovno komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

17. člen

Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha v Občini Mirna uporabljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje. (Ur. l. RS št. 22/2006).

(2) Strokovna komisija, imenovana na podlagi Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje. (Ur. l. RS št. 22/2006), opravlja svoje delo do izteka mandata aktualnega župana.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.:

Mirna, dne:

Župan Občine Mirna

Dušan Skerbiš

Priloga: Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev

Priloga: Normativi in merila za vrednotenje programov in projektov za otroke in mladino ter dejavnosti izvajalcev

- A) programi/projekti, namenjeni otrokom in/ali mladini,
- B) stroški delovanja izvajalcev otroških in/ali mladinskih programov

(1) Izvajanje različnih programov in projektov za otroke in mladino bistveno pripomore k izboljšanju življenja posameznika in skupnosti kot celote, zato se sofinancira programe in projekte, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot razvojne in dopolnilne programe za otroke in mlade s cilji, opredeljenimi v pravilniku, in so pomembni za lokalno skupnost.

(2) Ne glede na višino dodeljenih točk se izvajalcu za sklop A in B sofinancira maksimalno do 70% upravičenih stroškov oziroma je mogoče za sofinanciranje navedenih sklopov zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom oziroma s tem pravilnikom.

(3) Za izvajanje programov in projektov za otroke in mlade se za vsa področja zagotovijo sredstva za sofinanciranje:

materialnih stroškov izvedbe programa oziroma projekta (stroški dela, stroški strokovnih izvajalcev, stroški dodatnega usposabljanja in izobraževanja prostovoljcev, stroški nagrade ter materialni stroški v zvezi z delom prostovoljcev, administrativni stroški, drugi materialni stroški, povezani z izvedbo programa), stroškov uporabe prostorov za izvedbo programa ali projekta (najemnina), v kolikor ni izvajalec lastnik prostorov. Sredstva za gostinske storitve lahko predstavljajo maksimalno 20% vrednosti programa oziroma projekta.

(4) Stroški za delovanja izvajalcev programov in projektov za otroke in mlade so neprogramski stalni stroški za izvedbo dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, ki se neposredno ne nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt).

(5) Sredstva za posamezne programe in projekte oziroma stroške delovanja se razdelijo glede na:

- doseženo število točk
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev
- vrednost predloženega programa

(6) Prijavitelj lahko prijavi največ pet programe oziroma projekte ter eno prijavo za stroške delovanja izvajalcev programov in projektov, ki se izvajajo za otroke in mladino.

(7) Komisija upošteva pri točkovanju programov in projektov (sklop A) za sofinanciranje naslednja merila in kriterije:

1. Število aktivno vključenih otrok oziroma mladih v prijavljenem programu/projekt. Aktivno vključevanje občanov pomeni, da otroci in/ali mladi iz občine Mirna vključeni v izvedbo, kar prijavitelj dokazuje s seznamom vključenih oseb v posamezni program/projekt v tekočem letu. Pri prijaviteljih, ki nimajo sedeža v občini Mirna, se upošteva število otrok/mladih iz občine Mirna (do 10 točk).

– od 10 vključenih otrok/mladih – 2 točki;

- od 11 do 23 vključenih otrok/mladih – 4 točke;
- od 24 do 36 vključenih otrok/mladih – 6 točk;
- od 37 do 50 vključenih otrok/mladih – 8 točk;
- nad 50 vključenih otrok/mladih – 10 točk.

2. Sedež izvajalca programa oziroma projekta (do 5 točk):

- Izvajalec programa oziroma projekta za otroke in /ali mlade nima sedeža v občini Mirna – 0 točk;
- Izvajalec programa oziroma projekta za otroke in /ali mlade ima sedež v občini Mirna – 5 točk.

3. Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb otrok oziroma mladih (do 4 točke):

- Program ali projekt ima delno postavljene cilje, uporabniki programa so delno opredeljeni, cilji programa izhajajo delno iz potreb otrok oziroma mladih – 2 točki;
- Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb otrok oziroma mladih – 4 točke.

4. Reference izvajalca – izvajalec predlaganega programa ali projekta že več let uspešno deluje na območju občine Mirna in izvaja programe ali projekte za občane občine Mirna (do 6 točk):

- manj kot leto dni delovanja – 0 točk;
- od enega leta do pet let delovanja – 2 točki;
- od šest do deset let delovanja – 4 točke;
- več kot deset let delovanja – 6 točk.

5. Prijavljeni program ali projekt se izvaja (do 6 točk):

- prvič – 0 točk;
- drugič – 2 točki;
- od tretjič do petič – 4 točke;
- več kot petič – 6 točk.

6. Pri izvajanju programa oziroma projekta sodelujejo prostovoljci (do 6 točk):

- v programu ali projektu ne sodelujejo prostovoljci – 0 točk;
- v programu ali projektu sodeluje do pet prostovoljcev – 2 točki;

– v programu ali projektu sodeluje od šest do osem prostovoljcev – 4 točke;

– v programu ali projektu sodeluje več kot osem prostovoljcev – 6 točk.

7. Program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo dobrodelnih prireditev ali sodelovanje pri izvedbi prireditev občinskega pomena (do 4 točke):

– program ali projekt ne vsebuje organizacije ali sodelovanja na prireditvi – 0 točk;

– program ali projekt vsebuje sodelovanje na prireditvi občinskega pomena – 2 točki;

– program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo prireditve občinskega pomena – 4 točke.

8. Program ali projekt ima elemente povezovanja z drugimi društvi, ustanovami in zavodi v cilju boljše dostopnosti članov in širše javnosti ter racionalizacije porabe sredstev (do 4 točke):

– program ali projekt ne vsebuje elementov povezovanja – 0 točk;

– program ali projekt deloma vsebuje elementov povezovanja – 2 točki;

– program ali projekt v veliki meri vsebuje elementov povezovanja – 4 točke.

9. Program ali projekt temelji na realni finančni konstrukciji in oceni stroškov izvedbe programa ali projekta v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo (do 4 točke):

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov ni pregledna in ni realna – 0 točk;

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je delno pregledna in delno realna v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo – 2 točki;

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je realna in dobro pregledna v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo – 4 točke.

10. Viri financiranja so jasno opredeljeni, ob tem prijavitelj zagotovi (do 4 točke):

– 30% ali manj lastnih sredstev – 0 točk;

– 31% - 50% lastnih sredstev – 2 točki;

– nad 51% lastnih sredstev – 4 točke.

(8) Komisija upošteva pri točkovanju prijav stroškov delovanja izvajalcev programov in projektov za otroke in /ali mlade (sklop B) naslednja merila in kriterije:

1. Število aktivnih članov izvajalca (do 10 točk).

– do 10 članov – 2 točki;

– od 11 do 23 članov – 4 točke;

- od 24 do 36 članov – 6 točk;
- od 37 do 50 članov – 8 točk;
- nad 50 članov – 10 točk.

2. Število izvedenih programov oziroma projektov za otroke in mlade v preteklem koledarskem letu (do 10 točk):

- 1 program ali projekt – 2 točki;
- 2 programa ali projekta – 4 točke;
- 3 programe ali projekte – 6 točk;
- 4 programe ali projekta – 8 točk;
- več kot 5 programov ali projektov – 10 točk.

3. Stroški delovanja temeljijo na realni finančni konstrukciji in oceni stroškov delovanja (do 4 točke):

- finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov ni pregledna in ni realna – 0 točk;
- finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je delno pregledna in delno realna – 2 točki;
- finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je realna in dobro pregledna – 4 točke.

4. Višina dodeljenih točk posameznega izvajalca za izvedbo prijavljenih programov in projektov, pri čemer se upoštevata dva najbolje točkovana programa ali projekta (do 10 točk):

- izvajalec je prejel (za oba programa) do 30 točk – 2 točki;
- izvajalec je prejel (za oba programa) do 50 točk – 4 točke;
- izvajalec je prejel (za oba programa) do 70 točk – 6 točk;
- izvajalec je prejel (za oba programa) do 90 točk – 8 točk;
- izvajalec je prejel (za oba programa) nad 90 točk – 10 točk.