

OBČINSKEMU SVETU

OBČINE APAČE

Stran | 114

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

PRAVILNIK
o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan občine Apače.

3. VSEBINA GRADIVA

Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Helena Kraupner, Občinska uprava občine Apače.

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Občinska uprava občine Apače.

6. PREDLOG SKLEPA:

»Občinski svet občine Apače sprejme Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače – redna obravnava.«

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

Redni postopek.

8. OBRAZLOŽITEV

Aprila 2013 je občinski svet Občine Apače na svoji 14. redni seji sprejel Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Apače, na podlagi katerega sta bila v letu 2013 in 2014 izvedena uspešna javna razpisa za sofinanciranje izvedbe prireditev na območju občine Apače, za sofinanciranje delovanja turističnih društev in njihovih projektih aktivnosti.

V občini Apače si prizadevamo za povečanje prepoznavnosti naše občine in prav področje turizma je tisto, ki lahko z izvedbo turističnih prireditev in projektov k temu pripomore.

Pomemben prispevek k prepoznavnosti občine, kot turistom prijaznega ter zanimivega območja doprinesejo tudi turistična društva v občini Apače in drugi, ki med letom prirejajo različne prireditve in s svojimi programi in projekti sodelujejo ob različnih priložnostih ter tako pomembno prispevajo k pestremu programu prireditev skozi vse leto in s tem tudi k prepoznavnosti občine navzven. Želimo si, da bi v naš kraj prišlo kar se da veliko različnih obiskovalcev izven meja naše občine, saj se s tem povečuje dodana vrednost kraja in domačih ponudnikov. V tem delu Pravilnik ostaja nespremenjen.

V kompleksu TRC Konjišče se nahaja turistično informacijska pisarna, ki deluje v času turistično najbolj zanimivih mesecih. Ker Občina Apače nima osebe, ki bi bila na Občini zaposlena izključno za namen delovanja TIC-a v Konjišču, želimo delovanje TIC-a omogočiti zainteresiranemu turističnemu društvu, izbranemu na javnem razpisu, ki bo opravljalo promocijo turizma in prodajo turističnih spominkov naše občine ter izvajalo druge, s turizmom povezane pomembne aktivnosti.

S tem namenom smo pripravili nov Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače, ki so podlaga za zagotovitev delovanja TIC-a in tako društvu omogočili formalne in materialne pogoje za izvajanje dejavnosti.

S predlagano vsebino Pravilnika želimo:

- povečati turistični obisk v občini,
- spodbuditi obseg delovanja in aktivnosti turističnih društev v smeri promocije občine,
- spodbuditi društva za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditev širšega in ne le krajevnega značaja,
- ohranjati prepoznavnost in tradicionalne vsebine prireditev,
- nemoteno delovanje turistično informacijske pisarne v TRC Zgornje Konjišče preko društvene dejavnosti,
- zagotoviti možnosti prodaje turističnih izdelkov in spominkov,

Stran | 115

Proračunska sredstva se bodo za sofinanciranje delovanje društev, izvedbo njihovih promocijskih projektov in aktivnosti, za izvedbo prireditev ter za sofinanciranje delovanja TIC pisarne dodelila na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s pogoji, merili in kriteriji, ki so določeni v predlogu pravilnika. Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi na spletni strani Občine Apače (www.obcina-apace.si).

Apače, 21.1.2015

Pripravila:
Helena Kraupner
Poslovni sekretar VII/I

ŽUPAN
OBČINE APAČE
Franc PIŽMOHT I.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS, št. 2/2004, 57/2012) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/2007, 53/2012) je Občinski svet Občine Apače na svoji 3. redni seji, dne 11.2. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV V OBČINI APAČE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(splošne določbe)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev iz proračuna občine Apače.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev ter sofinanciranje turističnih projektov in prireditev v Občini Apače, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in ki vplivajo na turistični razvoj kraja oziroma celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi postopki za izvedbo javnega razpisa in dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

**2. člen
(podlaga za sofinanciranje)**

Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter za izvedbo turističnih projektov in prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede za tekoče leto na podlagi sprejetega proračuna Občine Apače in se objavi na spletni strani Občine Apače. Razpisni rok ne sme biti krajši od 14 dni.

Sofinanciranje se izvede na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu občine Apače in sicer se za posamezno leto v javnem razpisu določi sklop in višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju po naslednjih sklopih za:

- delovanje turističnih društev,
- izvedbo turističnih projektov,
- izvedbo turističnih prireditev,
- delovanje Turistično informacijske pisarne v TRC Zg. Konjišče.

**3. člen
(pojmi)**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- stroški delovanja turističnih društev so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.) in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev;

- turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek ali izdelek (izobraževanje, predavanje, delavnica, predstavitev na sejmu, okrogla miza, turistična brošura, zgibanka, razglednica ipd. ter stroški z izvedbo le-tega), ki je namenjen promociji društva in občine;
- turistična prireditve je prireditve, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).
- Stroški turističnega društva za delovanje Turistično informacijske pisarne v Zg. Konjišču so stroški, ki jih ima turistično društvo izključno zaradi izvajanja turistično promocijskih aktivnosti v Turistično informacijski pisarni (stroški računovodskih storitev, potni stroški, pisarniškega materiala – papirja, tonerjev,...)

Upravičeni stroški za sofinanciranje turističnih projektov in turističnih prireditev so:

- najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve oz. projekta;
- stroški oglaševanja prireditve oz. projekta (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora...);
- stroški čiščenja po prireditvi;
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa (brez organizacijskih stroškov oz. stroškov managementa)
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči.

Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev,...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditev.

4. člen **(cilji sofinanciranja)**

Cilji sofinanciranja po tem pravilniku:

- nemoteno delovanje turistično informacijske pisarne v TRC Zgornje Konjišče preko društvene dejavnosti,
- zagotoviti možnosti prodaje turističnih izdelkov in spominkov
- povečanje turističnega obiska v občini,
- spodbujanje obsega delovanja in aktivnosti (projektov) turističnih društev,
- povečanje promocijske dejavnosti društev (promocija društva in občine),
- spodbujanje društev za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditev,
- ohranjanje prepoznavnosti in tradicionalnih vsebin turističnih prireditev.

5. člen **(izvajalci oziroma upravičenci do sofinanciranja)**

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo:

- a) za sofinanciranje delovanja društva: društva s sedežem v Občini Apače, ki jim je turizem osnovna dejavnost;
- b) za sofinanciranje turističnih projektov: društva s sedežem v Občini Apače, ki jim je turizem osnovna dejavnost;
- c) za sofinanciranje turističnih prireditev:
 - društva, združenja in zveze, s sedežem v občini Apače in so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
 - drugi organizatorji turistične prireditve, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in, ki so z izvedbo turistične prireditve lokacijsko vezani na Občino Apače (turistična prireditve se izvede na območju Občine Apače),
- d) za sofinanciranje delovanja turistično informacijske pisarne v TRC Zgornje Konjišče preko društvene dejavnosti: društvo s sedežem v Občini Apače, ki mu je turizem osnovna dejavnost in izvaja aktivnosti na območju TRC Konjišča.

6. člen **(pogoji)**

Izvajalci turističnih projektov in prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo turistične prireditve na območju občine Apače;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, turističnih projektov ter prireditev,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Posamični izvajalci prireditev – prijavitelji lahko prijavijo največ tri različne prireditve. Gasilske veselice, društveni pohodi, kolesarjenja društva, pikniki, društveni nogometni turnirji ter podobne aktivnosti zgolj društvenega značaja ter prireditve ob občinskem prazniku Občine Apače niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen (strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

8. člen (razpis)

Finančna sredstva se društvom dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Apače in za katerega so letno zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Apače.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež in drugi v obrazcu javnega razpisa zahtevani podatki);
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje turističnih projektov, prireditev, stroškov delovanja izvajalcev ter delovanja TIC pisarne v Zg. Konjišču;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Stran | 119

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem, kdo in kako odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločitve.

Vsebino razpisne dokumentacije pripravi občinska uprava in mora biti pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis. Vsebina razpisne dokumentacije - pogoji in merila, se od dneva razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, ne smejo spreminjati.

10. člen (vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje turizma in prireditvev«. Vloge morajo biti predložene na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v takem vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in podatki. Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako s sklepom zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog in jih neodprte vrne vlagateljem.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

12. člen (strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v tem pravilniku in javnem razpisu. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Stran | 120

Neizpolnjene rubrike po vsebinskih obrazcih v vlogi se ne ocenjujejo in ne morejo biti predmet dopolnitev vlog.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev za sofinanciranje, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda odločbe o izboru na podlagi predloga komisije.

13. člen (pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema odločbe lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Apače. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

14. člen (pogodba)

Na podlagi izdanih odločb so izvajalci pisno pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - določilo o roku dostave zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca;
 - dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

Podpisane pogodbe morajo izvajalci vrniti Občini Apače v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis pogodbe. V kolikor izvajalec v za to določenem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

15. člen (kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja vrednotila le tiste vloge društev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Apače in jim je turizem osnovna dejavnost ter na razpis prijavijo najmanj 3 turistične projekte. Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

Število članov društva

- nad 50 članov 15 točk,
- od 30 do 50 članov 10 točk,
- manj kot 30 članov 5 točk.

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja društva. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezno društvo po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 75% dejanskih stroškov delovanja društva.

16. člen

(kriteriji in merila za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje za vsak posamični turistični projekt in prireditev upoštevala naslednja kriterije in merila:

a) TURISTIČNI PROJEKTI – vrednotijo se samo turistični projekti prijaviteljev, ki jim je turizem osnovna dejavnost

1. Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

- v Sloveniji 5 točk,
- v tujini 10 točk,
- za vsak dan predstavitve 5 točk,
- raznolikost promocijske vsebine - za vsako vsebino 2 točki.

2. Izobraževanje na področju turizma (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

- izobraževanje članov društva 3 točke,
- izobraževanje lokalnega prebivalstva 2 točke.

3. Izdajanje promocijskega materiala (za vsak izdelek)

- brošura, razglednica 8 točk,
- zgibanka 5 točke,
- drobni promocijski material 4 točke.

4. Izdelava turističnega izdelka - spominka

- za vsako vrsto izdelka nad 50 kosov 8 točk
- za vsako vrsto izdelka do 50 kosov 4 točke

Izvajalec ponudi izdane promocijske materiale in turistične izdelke - spominke v turistično-promocijski namen oziroma za prodajo v TIC-u.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100% dejanskih stroškov promocijskega projekta društva.

B) PRIREDITVE – vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Apače, ki imajo značaj turistične prireditve (turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

1. Organizacija in izvedba ravni prireditve

- mednarodna 20 točk,
- državna 15 točk,
- medobčinska 10 točk,
- občinska 5 točk,
- krajevna 3 točke.

- | | | |
|--|--|----------|
| 2. Število sodelujočih na prireditvi (maksimalno 10 točk) | | |
| – za vsakega sodelujočega (skupina, društvo, ekipa, ansambel ipd.) | | 2 točki. |
| 3. Obsežnost prireditve (število obiskovalcev) | | |
| – število obiskovalcev do 100 | | 2 točki |
| – število obiskovalcev od 100 do 300 | | 10 točk |
| – število obiskovalcev nad 300 | | 20 točk |
| 4. Prireditve ob okroglih obletnicah društev (maksimalno 5 točk) | | |
| – za vsako prireditev ob okrogli obletnici društva za vsakih 10 let | | 1 točka. |
| 5. Prireditev pomembno prispeva k promociji Občine Apače (oglaševanje v medijih pred izvedbo, članek o izvedeni prireditvi v medijih) | | |
| – za vsako prireditev | | 5 točk. |

17. člen
(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja TIC pisarne v TRC Zg. Konjišče)

Komisija bo izbor turističnega društva, za sofinanciranje stroškov delovanja TIC pisarne v Zg. Konjišču zaradi izvajanja turistično promocijskih aktivnosti vrednotila le tiste vloge društev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Apače in jim je turizem osnovna dejavnost.

Stroški delovanja TIC pisarne v Zg. Konjišču zaradi izvajanja turistično promocijskih aktivnosti so: stroški računovodskega servisa, stroški pisarniškega materiala in poštnine, stroški telefona in interneta, potni stroški in drugi neprogramski stroški, ki so vezani na izvajanje dejavnosti v TIC pisarni oziroma turistično promocijskih aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče, občine in izven.

Na javnem razpisu bo izbrano eno društvo, ki bo na podlagi javnega razpisa doseglo največje število točk.

Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

- | | | |
|--|----------|--------|
| 1. Število članov društva | | |
| – nad 50 članov | 20 točk, | |
| – od 30 do 50 članov | 10 točk, | |
| – manj kot 30 članov | 5 točk. | |
| 2. Dejavnost društva na območju TRC Zg. Konjišče | | |
| – Društvo je že izvedlo 5 ali več aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče | 20 točk | |
| – Društvo je izvedlo 1 do 4 aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče | | 5 točk |
| – Društvo še ni izvedlo nobene aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče | | 0 točk |
| 3. Načrt dela in aktivnosti za tekoče leto | | |
| – Društvo predloži načrt dela in aktivnosti za tekoče leto | 20 točk | |
| – Društvo ne predloži načrta dela in aktivnosti za tekoče leto | | 0 točk |

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje po tem namenu bo določena v javnem razpisu in se bo izbranemu društvu dodelila v celoti, vendar največ do višine skupaj planiranih dejanskih stroškov. Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100% dejanskih stroškov delovanja društva v TIC pisarni v TRC Zg. Konjišče. Z izbranim društvom bo za ta namen sklenjena posebna pogodba.

18. člen
(določitev vrednosti točk za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Projekti in prireditve se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 15. in 16. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov in prireditev, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov in prireditev. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt in prireditve. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta in prireditve.

Posamezni turistični projekt se lahko sofinancira do 100% načrtovane vrednosti projekta, posamezna prireditve pa se lahko sofinancira največ do 75% načrtovane vrednosti prireditve. Stran | 123

19. člen **(nenamenska poraba sredstev)**

Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene turistične projekte in prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen **(večkratno sofinanciranje za isti namen)**

Turistični projekti in prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine ali proračunskih sredstev občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega pravilnika.

21. člen **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače - Uradnem glasilu slovenskih občin.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Glasilo slovenskih občin, št. 16/2013).

Številka: 007-0005/2013
Datum: 22.1.2015

ŽUPAN OBČINE APAČE
Franc PIŽMOHT l.r.