



OBČINA MAJŠPERK

K 5. točki dnevnega reda:

- **Sklep o potrditvi sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2018/2019 v vrtcu Majšperk**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi dopisa Osnovne šole Majšperk št. 67/666-2018 z dne 23. 5. 2018, 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in spremembe), pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o potrditvi sistemizacije delovnih mest Vrtca Majšperk
za šolsko leto 2018/2019

Občinski svet Občine Majšperk sprejme v predlagani obliki, sistemizacijo delovnih mest v Vrtcu Majšperk, ki jo je posredovala Osnovna šola Majšperk z dopisom št. 67/666-2018 dne 23. 5. 2018, za šolsko leto 2018/2019.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Majšperk.

Številka: 602-3/2018-
Majšperk, dne

dr. Darinka Fakin
županja Občine Majšperk



**OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK**

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-49,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si



OBČINA MAJŠPERK

Prejeto:	24-05-2018		
Šifra zadeve	602-3/2018-1/1	Vredn.	1
Šifra zadeve	602-3/2018-1/1	Vredn.	1

Datum: 23. 5. 2018
Štev.: 67/666-2018

OBČINA MAJŠPERK
Majšperk 39
2322 MAJŠPERK

Sistemizacija delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2018/2019

V prilogi vam pošiljamo obrazložen predlog sistemizacije delovnih mest za enoto vrtec Majšperk za prihodnje šolsko leto 2018/2019.
Prosimo za potrditev predlagane sistemizacije.

Lepo pozdravljeni.



Ravnateljica
Evelin KOČEVAR

Evelin Kočevar

Priloge:

- Predlog sistemizacije



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Enota vrtec Majšperk

BREG 6c, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/794 51 81

Email: vvz.majšperk@guest.arnes.si

PREDLOG SISTEMIZACIJE IN ORGANIZACIJE DELA V VRTCU MAJŠPERK ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Osnova predlogu sistemizacije delovnih mest v enoti vrtca Majšperk pri OŠ Majšperk (v nadaljevanju vrtec) za šolsko leto 2018/19, je število in starost vpisanih otrok ter obratovalni čas vrtca. Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure.

Vrtec kot enota OŠ Majšperk posluje v dveh stavbah; računovodstvo in tajništvo pa sta locirani v stavbi OŠ.

Za šolsko leto 2018/19 je vpisanih 130 otrok.

ODDELKI ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Razpored otrok v skupine in sistemizacija delovnih mest je planirana na podlagi normativov in standardov, ki jih določa:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o normativih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Na osnovi naštetih predpisov, števila prejetih in s pogodbo potrjenih vlog ter števila že vključenih otrok (glede na število otrok po letnikih rojstva), v šolskem letu 2018/19 načrtujemo **sedem** oddelkov:

- tri oddelke otrok prvega starostnega obdobja,
- štiri oddelke drugega starostnega obdobja.

V vrtec imamo tudi vključene otroke s posebnimi potrebami. S 1. 9. 2018 sta predvidena dva otroka, ki že imata odločbe, 3 otroci pa so še v postopku za pridobitev dodatne strokovne pomoči. Otroci imajo z odločbami predpisano različno strokovno pomoč specialnega pedagoga in logopeda.

**PODATKI O OKVIRNI RAZPOREDITVI OTROK V POSAMEZNE ODDELKE IN
SHEMA OBLIKOVANJA POSAMEZNIH ODDELKOV**

Zap. št.	Št. odd.	Oddelek	Star. obd./ tip odd.	Normativ	Št. vpis. otrok (predlog)	Vzgojiteljica		Pomočnica vzgojiteljice				
						št./ odd.	62. čl. KP varstvo star. del.	Št./ odd.	zagot. soč. do 9. ur	1,5 ure daljši posl. čas	62. čl. KP varstvo star. del.	Σpom. vzg.
1.	1	Čebelice	1 – 2l (hom.)	(9-12)+2	14	1	/	1	0,28			1,28
2.	1	Polžki	1 – 2l (hom.)	(9-12)+2	14	1	/	1		0,21		1,21
3.	1	Žabice	2 – 3l (hom.)	(9-12)+2	14	1	0,066	1				1
4.	1	Muce	3 – 4l (hom.)	(10-17)+2	19	1	0,066	1	0,07	0,18		1,25
5.	1	Pikapolonice	3 – 5l (het.)	(14-19)+2	21	1	/	1		0,18	0,057	1,237
6.	1	Metulji	5 – 6l (hom.)	(17-22)+2	24	1	0,066	1			0,057	1,057
Σ	6	/	/	/	106	6	0,198	6	0,35	0,57	0,114	7,034

V OŠ Majšperk imamo oblikovan en oddelek drugega starostnega obdobja.

Zap. št.	Št. odd.	Oddelek	Star. Obd./ tip odd.	Normativ	Št. vpis. Otrok	Vzgojiteljica		Pomočnica vzgojiteljice				
						št./ odd.	62. čl. KP varstvo star. Del.	Št./ odd.	Zagot. soč. do 9. ur	1,5 ure daljši posl. Čas	62. čl. KP varstvo star. Del.	Σpom. Vzg.
1.	1	Ježki	5 – 6 (hom.)	(17-22)+2	24	1	/	1	0,28	0,21	/	1,49
Σ	1	/	/	/	24	1	/	1	0,28	0,21	/	1,49

Prvo starostno obdobje – 42 otrok (dva jaslična oddelka; starost otrok 1-2 leti, en oddelek; starost 2 -3 leta), štiri oddelki drugega starostnega obdobja – 88 otrok.

SPLOŠNI NORMATIVI

Dnevna delovna obveznost vzgojiteljice:	6 ^h dela z otroki oz. 30 ^h znaša polna tedenska delovna obveznost (41.čl. ZVrt).
Dnevna delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice:	7 ^h dela z otroki oz. 30 ^h znaša polna tedenska delovna obveznost (41.čl. ZVrt).

NORMATIVNA PODLAGA – IZRAČUNI DELOVNIH MEST - RAZLAGA

9 ^h poslovni čas + zagotavljanje sočasnosti (14. člen Zakona o vrtcih)	+ 1,5 ^h daljši poslovni čas (skupaj 10,5 ^h) + varstvo starejših delavk (62. čl. KP)
---	---

Normativ za sočasno prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice (za 9^h dnevni program) – 17.čl.ZVrt

- v oddelku 1. star. obd.: 6^h dnevno, zato se dodatno zagotovita še 2^h pom. vzg., kar pomeni v del. mestu: **0,28** pom. vzg. ($2^h : 7^h = 0,28$ DM)
- v kombiniranem odd.: 4^h ali 5^h dnevno, zato se dodatno zagotovi še 1^h pom. vzg., kar pomeni v del. mestu: **0,14** pom. vzg. ($1^h : 7^h = 0,14$ DM)
(če so v kom. odd. štirje otroci 1. star. obd. ali več pa vsaj 5^h dnevno (28. čl. 1. odstavek))
- v oddelku 2. star. obd.: 4^h dnevno, zato se dodatno zagotovita še 2^h pom. vzg., kar pomeni v del. mestu: **0,28** pom. vzg. ($2^h : 7^h = 0,28$ DM)

Daljši poslovni čas vrtca

1,5^h daljši poslovni čas v enoti vrtca Majšperk od 9^h dnevnega programa po zakonu (14. čl. ZVrt) zahteva dodatno zaposlitev do 0,21 DM pomočnice vzgojiteljice (izračun $1,5 : 7$) na oddelek. Normativno se lahko torej iz daljšega poslovnega časa vrtca pridobi do 0,21 del. mesta na oddelek. Normativ predpisuje izračun ($1,5h : 7h = 0,21$ del. m.), kar znaša pri sedmih oddelkih 1,47 delovnega mesta.

Zjutraj in ob koncu dneva je število otrok v oddelkih manjše, zato z racionalno razporeditvijo dela dosežemo manjše število zaposlenih. Prisotnost strokovnih delavk v odpiralnem in zapiralnem času se načrtuje na število prijavljenih otrok v jutranjem in popoldanskem času. V tem času ne gre samo za varstvo otrok, ampak se izvajajo načrtovane dejavnosti (po Kurikulu), ki pa so prilagojene posamezni strokovni delavki, hkrati pa je potrebno zagotoviti in poskrbeti za varnost otrok.

Iz razloga racionalizacije poslovanja, ki temelji na potrebah staršev zadnjih let delovanja vrtca pri OŠ Majšperk, podajam mnenje, da ostane število vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic nespremenjeno, potrebujemo torej 7 vzgojiteljic in 8 pomočnic vzgojiteljic.

Varstvo starejših delavcev

Varstvo starejših delavcev (62. čl. KP VIZ): 2h tedensko manj oz. 0,057 (izračun $2h : 35h = 0,057$ DM) del. m. pomočnice vzgojiteljice oz. 0,066 (izračun $2h : 30h = 0,066$ DM) vzgojiteljice.

Ime in priimek	Delovna doba	V vzgoji in izobraževanju	Znižan normativ
Vzgojiteljica 1	30 let (za moške 35 let)	najmanj 20 let (za moške 25 let)	0,066
Vzgojiteljica 2	30 let (za moške 35 let)	najmanj 20 let (za moške 25 let)	0,066
Vzgojiteljica 3	30 let (za moške 35 let)	najmanj 20 let (za moške 25 let)	0,066
Pomočnica vzg. 1	30 let (za moške 35 let)	najmanj 20 let (za moške 25 let)	0,057
Pomočnica vzg. 2	30 let (za moške 35 let)	najmanj 20 let (za moške 25 let)	0,057

ZBIRNIK PRIPADAJOČIH IN PREDLAGANIH DELOVNIH MEST

Zap. št.	ZBIRNIK DELOVNIH MEST	Pripada po sistemizaciji		Predlog sistemizacije s strani Osnovne šole Majšperk			Prihranek
1.	Pom. ravnatelja vrtca	1	DM	Pom. ravnatelja/vodja enote vrtca	1	DM	/
2.	Vzgojitelj	7,198	DM	Vzgojitelj	7	DM	0,198
3.	Pomočnik vzgojitelja	8,524	DM	Pomočnik vzgojitelja	8	DM	0,524
4.	Svetovalni delavec	0,23	DM	Svetovalni delavec	0	DM	0,23
5.	Organ. zdrav. higienskega režima	0,12	DM	Organ. zdrav. higienskega režima	0,12	DM	/
6.	Organizator prehrane	0,12	DM	Organizator prehrane	0,12	DM	/
7. 8.	Poslovni sekretar Računovodja	0,47	DM	Poslovni sekretar	0,15	DM	0,04
				Računovodja	0,15	DM	
				Knjigovodja	0,60	DM	
9.	Perica oz. perica šivilja	0,65	DM	Perica oz. perica šivilja	0,50	DM	0,15
10.	Hišnik - vzdrževalec	0,39	DM	Hišnik - vzdrževalec	0,30	DM	0,09
11.	Kuhar	2,83	DM	Kuhar	2,75	DM	0,08
12.	Čistilec – vrtec Breg	1,05	DM	Čistilec– vrtec Breg	1,00	DM	0,05
13.	Čistilec – vrtec šola Majšperk	0,25	DM	Čistilec – vrtec šola Majšperk	0,25	DM	/
	Σ	23,302	DM	Σ	21,94	DM	1,362

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SISTEMIZACIJE IN ORGANIZACIJE V VRTCU MAJŠPERK

DELOVNA MESTA V VRTCU – 1 – vzgojiteljica predšolskih otrok in pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok

Izračun števila vzgojiteljic (glede na število oblikovanih oddelkov in 62. člen KP) : **7,198 vzgojiteljic.**

Izračun števila pomočnic vzgojiteljic (glede na sočasnost in 62. člen KP): **8,524 pom. vzgojiteljic.**

Tedenska delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok je 40 ur tedensko, kar obsega:

- 6 ur neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- 1,5 ure za načrtovanje na ravni oddelka in vrtca, priprava na vzgojno-izobraževalno delo, dokumentacija, izdelava didaktičnega materiala, sodelovanje s starši in okoljem, individualno in interno izobraževanje,
- 0,5 ure odmor za malico.

Tedenska delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok je 40 ur tedensko, kar obsega:

- 7 ur neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku,
- 0,5 ure za pomoč pri načrtovanju na ravni oddelka in vrtca, priprava na vzgojno-izobraževalno delo, dokumentacija, izdelava didaktičnega materiala, sodelovanje s starši in okoljem, individualno in interno izobraževanje,
- 0,5 ure odmor za malico.

Predlog sistemizacije za strokovni kader 2018/19 (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic):

- 7 sistemiziranih delovnih mest za vzgojiteljico predšolskih otrok za 2018/19,
- 8 sistemiziranih delovnih mest za pomočnico vzgojiteljice predšolskih otrok za 2018/19,
- **0,722 DM** pomočnice vzgojiteljice bomo prerazporedili med zaposlene delavke.

DELOVNA MESTA V VRTCU – 2 – pomočnica ravnatelja za vrtec/ vodja enote vrtca

Pomočnica ravnatelja za vrtec v okviru svojega profila svetovalne delavke opravlja v vrtcu tudi svetovalno delo, ki je namenjeno predvsem staršem, njihovim otrokom in strokovnim delavkam. Z njimi načrtuje, izvaja, evalvira in sodeluje na področjih vzgoje in zgodnjega poučevanja, integriranja otrok s posebnimi potrebami, socialno – ekonomske problematike, podporne klime v vrtcu, povezave z zunanjimi inštitucijami (CSD, ZD, Center za sluh in govor, OŠ, policija...). S starši sodeluje v času vpisa in vključitve otrok v vrtec, prilagajanja posameznikov na institucionalno okolje ter ob vsakodnevnih težavah današnjih staršev.

Predlog sistemizacije za pomočnico ravnatelja za vrtec v š. l. 2018/19:

- Sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **1** sistemizirano del. mesto za pomočnico ravnatelja za vrtec.

DELOVNA MESTA V VRTCU – 3 – svetovalna delavka

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	30	0,23

Predlog sistemizacije za svetovalno delavko v š. l. 2018/19:

- **0** delež sistemiziranega del. mesta za svetovalno delavko, **prihranek 0,23 DM.**

V skladu s 6. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje mora pomočnik ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti opraviti v vrtcu z enim oddelkom **21 ur dela z otroki** oz. **28 ur svetovalnega dela** na teden. Za **vsaka dva** oddelka več se mu obveznost **zmanjša za 1,5 ure dela z otroki** oz. **2 uri svetovalnega dela** na teden. Če del obveznosti dela z otroki oz. svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oz. toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oz. 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Pri sedmih oddelkih to pomeni 16,5 ur dela z otroki ($3 \cdot 1,5 \text{ ure} = 4,5 \text{ ur}$ manj dela z otroki) oz. 22 ur svetovalnega dela na teden. Naša pomočnica bo opravila 7,5 ur na teden dela z otroki in 9 ur svetovalnega dela na teden.

DELOVNA MESTA V VRTCU – 4 – Organ. zdrav. higienskega režima

V deležu 0,12 je izračun delovnega mesta organizatorja zdrav. higienskega režima (delovno mesto se sistemizira za 60 oddelkov) v skladu s 7 oddelki.

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	60	0,12

Predlog sistemizacije za organizatorja zdrav. higienskega režima za šol. l. 2018/19:

- sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **0,12 delež** sistemiziranega del. mesto za organizatorja zdrav. higienskega režima.

DELOVNA MESTA V VRTCU – 5 – Organizator prehrane

V deležu 0,12 je izračun delovnega mesta organizatorja prehrane (delovno mesto se sistemizira za 60 oddelkov) v skladu s 7 oddelki.

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	60	0,12

Predlog sistemizacije za organizatorja prehrane za šol. l. 2018/19:

- sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **0,10 delež** sistemiziranega del. mesto za organizatorja prehrane, **prihranek 0,02 DM**

DELOVNA MESTA V VRTCU – 6 – ADMINISTRATIVNI – RAČUNOVODSKI DELAVCI

Glede na pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se v vrtcih s 15 oddelki za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto, prav tako za administrativna dela. V našem vrtcu smo pripravili predlog glede na 7 oddelkov.

a) Poslovni sekretar

b) Računovodja

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	15	0,47

število oddelkov	normativ	delež del. m.
7	15	0,47

Predlog sistemizacije za administrativno – računovodske delavce za šol. l. 2018/19:

- sistemizacija ostaja nespremenjena,
- **0,15** delež sistemiziranega delovnega mesta za poslovnega sekretarja,
- **0,15** delež sistemiziranega delovnega mesta za računovodja,
- **0,60** delež sistemiziranega delovnega mesta knjigovodje, **prihranek 0,06 DM.**

DELOVNA MESTA V VRTCU – 7 – KUHAR

Zap. št.	Št. odd.	DELOVNO MESTO	Normativ za sistemizacijo	Člen pravilnika	Σdelež delovnega mesta
1	6	kuhar	poraba časa v minutah na otroka	16. člen	2,31

IZRAČUN ŠTEVILA ZAPOSLENIH V KUHINJI – VRTEC BREG

Dodatek za dietni obrok: 0,75

Skupno število minut/dan: 1109,33
 Skupno število delavcev v kuhinji: 2,31

OTROCI	Število minut/dan za otroke:	9,53
	Število delavcev k kuhinji:	1,89
ODRASLI	Število minut/dan za odrasle:	199,80
	Število delavcev v kuhinji:	0,42

ZAJTRK	do 2 let		2 do 6 let		odrasli
	dičnih	dičnih	dičnih	dičnih	
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	48	1	55	2	0
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)					
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)					
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)					

Čas priprave v minutah	do 2 let		2 do 6 let		odrasli	skupaj vsi
	skupaj	skupaj	skupaj	skupaj		
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	59,70	96,53	156,23	0,00	156,23	
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
skupaj	59,70	96,53	156,23	0,00	156,23	

MALICA	do 2 let		2 do 6 let		odrasli
	dičnih	dičnih	dičnih	dičnih	
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	48	1	55	2	0
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)					
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)					
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)					

Čas priprave v minutah	do 2 let		2 do 6 let		odrasli	skupaj vsi
	skupaj	skupaj	skupaj	skupaj		
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	53,23	86,00	139,23	0,00	139,23	
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
skupaj	53,23	86,00	139,23	0,00	139,23	

KOSILO	do 2 let		2 do 6 let		odrasli	
	dietnih		dietnih		dietnih	
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	48	1	55	2	18	
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)						
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)						

Čas priprave v minutah	do 2 let		2 do 6 let		odrasli	
	skupaj		skupaj		skupaj vsi	
do 100	233,83	380,25	614,08	199,80	813,88	
do 200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
do 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
do 400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
do 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
do 800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
do 1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
do 1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
skupaj	233,83	380,25	614,08	199,80	813,88	

IZRAČUN ŠTEVILA ZAPOSLENIH V KUHINJI – OTROCI VRTEC MAJŠPERK

Zap.	Št. odd.	DELOVNO MESTO	Normativ za sistemizacijo	Člen pravilnika	Σdelež delovnega mesta
1		kuhar	poraba časa v minutah na otroka	16. člen	0,53

Dodatek za dietni obrok: 0,75

Skupno število minut/dan: 253,08
 Skupno število delavcev v kuhinji 0,53

OTROCI Število minut/dan za otroke: 230,88
 Število delavcev k kuhinji: 0,48
ODRASLI Število minut/dan za odrasle: 22,20
 Število delavcev v kuhinji: 0,05

ZAJTRK	do 2 let		2 do 6 let		odrasli
	dičnih	dičnih	dičnih	dičnih	
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0		24		
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)					
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)					
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)					

Čas priprave v minutah	do 2 let		2 do 6 let		skupaj	odrasli	skupaj vsi
	dičnih	dičnih	dičnih	dičnih			
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0,00		39,60		39,60	0,00	39,60
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
skupaj	0,00		39,60		39,60	0,00	39,60

MALICA	do 2 let		2 do 6 let		odrasli
	dičnih	dičnih	dičnih	dičnih	
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0		24		
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)					
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)					
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)					

Čas priprave v minutah	do 2 let		2 do 6 let		skupaj	odrasli	skupaj vsi
	dičnih	dičnih	dičnih	dičnih			
CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0,00		35,28		35,28	0,00	35,28
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
MLEČNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
skupaj	0,00		35,28		35,28	0,00	35,28

KOSILO	do 2 let	dietnih	2 do 6 let	dietnih	odrasli
	CENTRALNA ali LASTNA (priprava in razdeljevanje za lasten objekt)	0		24	
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)					
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)					

Čas priprave v minutah	do 2 let	2 do 6 let	skupaj	odrasli	skupaj vsi
	do 100	0,00	156,00	156,00	22,20
do 200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ODVOZ (iz centralne kuhinje v druge enote)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDELJEVALNA (razdeljevanje pripeljanih obrokov)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
skupaj	0,00	156,00	156,00	22,20	178,20

Število obrokov in porabljen čas po normativih

Obroki	Zajtrk		Malica		Kosilo	
	število	minut/dan	število	minut/dan	število	minut/dan
do 2 let	49	59,70	49	53,23	49	233,83
2 - 6 let	81	136,13	81	121,28	81	536,25
odrasli	0	0,00	0	0,00	20	222,00

Število delavcev po normativih v kuhinji

Obroki	Delavci v kuhinji			Skupaj
	zajtrk	malica	kosilo	
do 2 let	0,124375	0,110901	0,487135	0,722411
2 - 6 let	0,283594	0,252656	1,117188	1,653438
Skupaj	0,407969	0,363557	1,604323	2,375849
Odrasli	0	0	0,4625	0,4625
Skupaj	0,407969	0,363557	2,066823	2,838349

Predlog sistemizacije za delavce v kuhinji za šol. l. 2018/19:

- za delavce v kuhinji za šol. leto 2018/19 je sistemizacija skladna z dejanskim številom otrok, ki so vpisani oz. že vključeni v vrtec
- **2,75** delovnih mest za delavce v kuhinji
- **0,08 DM** prihranek – razporeditev med zaposlene

DELOVNA MESTA V VRTCU – 8 – PERICA, HIŠNIK

Po pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vrtec sistemizira eno delovno mesto perice šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan oz. 1/150 za prvo starostno obdobje ter 1/250 za drugo starostno obdobje.

PERICA

	št.otrok	normativ	delež del. m.
otroci stari do 2 leti	42	150	0,28
otroci stari nad 2 leti	93	250	0,37
skupaj		Σ	0,65

HIŠNIK

št. oddelkov	normativ	delež d. m.
7	18	0,39

Predlog sistemizacije za perico in hišnika za šol. l. 2018/19:

- **0,50** delež sistemiziranega delovnega mesta za perico, **prihranek 0,15 DM**
- **0,30** delež sistemiziranega delovnega mesta za hišnika, **prihranek 0,09 DM**

DELOVNA MESTA V VRTCU – 9 – ČISTILKA/ČISTILEC

Če seštejemo vse talne površine v enoti vrtca na Bregu in v šoli Majšperk, dobimo 780 m², kar znaša 1,30 delovnega mesta.

Zap.	Št. odd.	DELOVNO MESTO	Normativ za sistemizacijo		Člen pravilnika	Σdelež delovnega mesta	
1		ČISTILEC	600	m ²	18. člen	Breg: 630 m ²	1,05
						Šola: 150 m ²	0,25

Predlog sistemizacije za čiščenje talnih površin za šol. I. 2018/19:

- **1,0** delež sistemiziranega delovnega mesta za čistilko v enoti vrtca na Bregu, **prihranek 0,05 DM**
- **0,25** delež sistemiziranega delovnega mesta za čistilko na matični šoli.

Podatke na dan 23. 5. 2018 pripravila ravnateljica Evelin Kočvar.

Evelin Kočvar

