

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 64

Maribor, petek 20.11.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA BELTINCI

**ODLOK
O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE BELTINCI
ZA LETO 2020**
**932. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Beltinci
za leto 2020**

1. člen

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 79. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/2019) je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji, dne 18.11.2020 sprejel

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2020 (Uradni list RS, št. 22/2019 z dne 5/4-2019 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2020 z dne 17. 4. 2020-rebalans 1) se tabela splošnega dela proračuna nadomesti z:

KONTO	OPIS	REB 2 - 2020 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.602.840,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.562.894,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.591.384,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.090.514,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	468.920,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	31.950,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	971.510,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	706.350,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.900,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	245.260,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	495.296,84
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	45.023,74
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	450.273,10
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.544.650,13
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	637.166,13
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	907.484,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.855.918,66

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.401.033,69
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	451.119,82
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	70.435,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.809.363,86
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000,00
409	REZERVE	35.115,01
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.808.396,37
410	SUBVENCIJE	1.828.015,91
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.001.500,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	224.847,46
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	754.033,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.410.488,60
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.410.488,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	236.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	156.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	80.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-253.077,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	75.978,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	75.978,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	304.005,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	304.005,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-481.104,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-228.027,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	253.077,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	481.104,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0,00

2. člen

Tabela v 5. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	328.216,83	8.543.000,97	270.000,00	75.978,00	8.677.195,80	8.677.195,80
901	1-OBČINSKI SVET						74.947,46
902	2-ŽUPAN/PODŽUPAN						191.247,97
903	3-NADZORNI ODBOR						6.000,00
904	4-OBČINSKA UPRAVA						8.320.741,39
905	5-MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						84.258,98
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61- KS BELTINCI	54.427,73	36.130,00	75.750,00		166.307,73	166.307,73
200	62-KS BRATONCI	3.982,12	1.000,00	24.000,00		28.982,12	28.982,12
300	63- KS DOKLEŽOVJE	28.396,38	500,00	28.500,00		57.396,38	57.396,38
400	64 - KS GANČANI	4.611,99	0,00	33.000,00		37.611,99	37.611,99
500	65 - KS IŽAKOVCI	1.652,13	15.810,00	24.750,00		42.212,13	42.212,13
600	66 - KS LIPA	23.786,02	6.000,00	21.750,00		51.536,02	51.536,02
700	67 - KS LIPOVCI	26.067,09	400,00	36.000,00		62.467,09	62.467,09
800	68 - KS MELINCI	9.964,40	0,00	26.250,00		36.214,40	36.214,40
	SKUPAJ KS	152.887,86	59.840,00	270.000,00		482.727,86	482.727,86
	SKUPAJ VSI PU:	481.104,69	8.602.840,97	0,00	75.978,00	9.159.923,66	9.159.923,66

3. člen

Tabela v 7. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

PK	Opis	REB 2 - 2020	Delež
----	------	--------------	-------

1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	143.480,42	1,57
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	14.045,00	0,15
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	213.588,31	2,33
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	950.863,68	10,38
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	225.300,00	2,46
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	4.000,00	0,04
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	200.000,00	2,18
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	1.508.497,51	16,47
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	713.850,00	7,79
14	GOSPODARSTVO	538.710,00	5,88
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	259.600,00	2,83
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.168.128,73	12,75
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	112.500,00	1,23
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	413.300,00	4,51
19	IZOBRAŽEVANJE	1.816.940,00	19,84
20	SOCIALNO VARSTVO	503.000,00	5,49
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	339.005,00	3,70
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	35.115,01	0,38
	SKUPAJ ODHODKI:	9.159.923,66	100,00

4. člen

V 13. členu se znesek 103.179,85 nadomesti z zneskom 35.115,01 EUR.

5. člen

V 16. členu se znesek 508.000,00 nadomesti z zneskom 75.978,00 EUR.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Tabele rebalansiranega proračuna se objavijo na spletni strani občine www.beltinci.si.

Številka: 032-01/2020-15-170/VII

Datum: 18.11.2020

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA BRDA**933. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Brda**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP0, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/17 in 16/18), je Občinski svet Občine Brda na 2. dopisni seji dne 17. 11. 2020 dne sprejel

ODLOK**O KONCESIJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BRDA****I. Splošne določbe****1. člen
(predmet odloka)**

- (1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.
- (2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenem v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

**2. člen
(pojmi in izrazi v odloku)**

- (1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:
- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - »koncedent«: je Občina Brda;
 - »občinski svet«: je Občinski svet Občine Brda;
 - »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena;
 - »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;
 - »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
 - »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;
 - »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.
- (2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

**3. člen
(način podelitve koncesije)**

- (1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin, se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

II. Vsebina in obseg izvajanja javnih služb

4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jo zajema gospodarska javna služba iz 1. člena podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

(3) Tehnične specifikacije, potrebne za pripravo razpisne dokumentacije oz. za izbor koncesionarja sprejme župan.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja na območju Občine Brda.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

(1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja, oz. tretjih oseb.

(2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju Občine Brda, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju last koncedenta.

III. Obveznosti koncesionarja v okviru izvajanja javne službe

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
- na poziv koncedenta zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- redno vzdrževati in čistiti zabojnike, še posebej v primeru onesnaženja, v primeru poškodbe zabojnika zamenjati z drugim; vsaj 1 x letno, oziroma v primeru onesnaženosti oprati zabojnike;
- vršiti terenske preglede stanja zabojnikov – popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, ter spremljati stalne prenapolnjenosti zabojnikov in sprejeti ustrezne ukrepe;
- zagotavljati čistočo zbiralnic oz. ekoloških otokov (čistiti tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 2 dni od ugotovitve oziroma obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;
- izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;
- opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- na podlagi posebne pogodbe izvajati obračune storitev na podlagi evidenc o uporabnikih storitev tudi v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, če ta koncesionar ni isti;
- pripravljati letne (do 15.10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Če zakon ne določa drugače koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. Financiranje javnih služb

9. člen (viri financiranja)

- (1) Javne službe se financirajo:
- s ceno storitve javne službe,
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
 - iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
 - iz proračuna,
 - iz drugih virov.
- (2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.
- (3) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.
- (4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene je občinski svet.

10. člen (koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

11. člen (status koncesionarja)

- (1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.
- (2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.
- (3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen (dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

- (1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz 6. odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.
- (2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:
1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
 2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te

javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;
5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;
6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;
8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;
9. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj 1 potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;
10. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. Javni razpis

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.
- (2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:
1. navedbo in sedež koncedenta;
 2. podatke o objavi koncesijskega akta;
 3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
 5. postopek izbire koncesionarja;
 6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
 7. merila za izbor koncesionarja;
 8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
 9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
 10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;
 11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
 12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
 13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;
15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;
16. osnutek koncesijske pogodbe;
17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.
- (3) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.
- (4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.
- (5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.
- (6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.
- (7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

14. člen **(pogoji za sodelovanje)**

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen **(merila za izbor koncesionarja)**

- (1) Merila za izbor koncesionarja so:
1. cena storitev javne službe za uporabnika;
 2. stalnost ponudbenih cen oz. obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije;
 3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
 4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
 5. ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
 6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta in podobno.
- (2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. Izbor koncesionarja

16. člen **(uspešnost javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena dopustna ponudba (v nadaljevanju: prijava).
- (2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene dopustne prijave, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezn postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen **(izbor koncesionarja)**

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo tudi predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računске pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitev o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. Koncesija

18. člen**(sklenitev koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesionar začne izvrševati pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen**(koncesijska pogodba)**

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen**(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)**

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen**(koncesionarjev pravni monopol)**

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do

nobeneh garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen**(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od 5 let in ne daljše od 20 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen**(razmerje do podizvajalcev)**

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. Prenos koncesije**24. člen****(prenos koncesije)**

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. Nadzor**25. člen****(nadzor nad izvajanjem javnih služb)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja služba občinske uprave, pristojna za gospodarske javne službe. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če služba iz 1. odstavka tega člena ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen (finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. Razmerja koncesionarja do uporabnikov, koncedenta in drugih

27. člen (obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitev javne službe iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar, pri čemer na podlagi posebne pogodbe vrši obračun in izterjavo tudi za račun izvajalca javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ter v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.

(2) Določilo iz prvega odstavka tega člena se uporablja v primeru, da sta izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in izvajalec obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, različni osebi.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne

službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti, upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

28. člen (poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta letno dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen (obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen (obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora nemudoma pisno obvestiti koncedenta o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile, itd.

31. člen (odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren

koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

32. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oz. koncedentu vsako spremembo.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja

35. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,

- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.«

39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistema značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok

za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

42. člen (odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi izdane odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

XIII. Višja sila in spremenjene okoliščine

43. člen (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, kjer so načrti ukrepov predpisani, oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

44. člen (spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. Uporaba prava in reševanje sporov

45. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XV. Prehodne in končne določbe

47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2016).

(2) Koncesionarju, ki v času uveljavitve tega odloka izvaja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, se z njegovim soglasjem podaljša koncesija do izbire novega koncesionarja in ohrani status upravljavca odlagališča v Stari Gori do izbire novega upravljavca, vse najdlje za eno leto od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe, uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3547-10/2020-05
Datum: 17. 11. 2020

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

934. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNorg in 84/18-ZIURKOE), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) so Občinski svet Občine Črna

na Koroškem na podlagi 17. člena Statuta Črne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017 in 59/2017) na 9. redni seji dne 19. 2. 2020, Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Ur. l. RS; št. 8/20-UPB4) na 11. redni seji dne 18. 6. 2020, Občinski svet Občine Mežica na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Ur. l. RS, št. 60/17) na 8. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Ur. l. RS, št. 63/2010, Uradno glasilo slovenskih občin (št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na 11. redni seji dne 20. 2. 2020, Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – UPB, 24/13) na 9. redni seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 3/17, 17/18) na 11. redni seji dne 24.9.2020, Občinski svet Občine Prevalje na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) na 11. redni seji dne 5. 3. 2020, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/16, 35/17, 11/19) na 10. redni seji dne 27. 1. 2020, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16) na 9. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 15. člena Statuta Občine Ribnice na Pohorju (MUV, št. 25/15, 26/17 in 5/19) na 10. redni seji dne 30. 1. 2020, Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Ur. l. RS; št. 87/15 - UPB-2, 31/20) na 14. redni seji dne 3. 6. 2020 ter Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2020, 12/14) na 11. redni seji dne 19. 12. 2019, sprejeli

**ODLOK
O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V
OBČINAH KOROŠKE REGIJE**

I. Splošne določbe

**1. člen
(namen odloka)**

(1) Odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin: Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, MO Slovenj Gradec in Vuzenica (v nadaljevanju v občinah Koroške regije).

(2) Javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. je izvajalec obvezne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec): zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja v občinah Koroške regije.

(3) Javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz tega odloka se podeli Javnemu podjetju KOCEROD, družbi za ravnanje z odpadki d.o.o. Mislinjska Dobrava 108 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

(4) Določene storitve s področja javne službe ravnanja z odpadki lahko na podlagi pogodbe Javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki d.o.o., opravljajo tudi drugi subjekti, če izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje.

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določajo:

- vrsta in obseg storitev gospodarskih javnih služb,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev gospodarskih javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb in obračun storitev,
- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- kazenske določbe.

**3. člen
(cilji ravnanja z odpadki)**

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
- preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotavljanje učinkovitega zajema in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zbiranje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotavljanje oddaje komunalnih odpadkov v obdelavo in odstranjevanje na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšanje dostopa do storitev gospodarskih javnih služb.

**4. člen
(subjekti ravnanja z odpadki)**

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- občine Koroške regije,
- izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na celotnem območju občin je po prevzemu KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.
- izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« na celotnem območju občin je družba KOCEROD, d.o.o.
- povzročitelji odpadkov,
- načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka, obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. Ravnanje z odpadki

**5. člen
(opredelitev pojmov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »komunalni odpadki« (v nadaljevanju: odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih

- dejavnostih in so opredeljeni kot komunalni v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja,
- »biološki odpadki« so biološki odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke,
 - »hišni kompostnik« je urejen zabojnik na vrtu za hišno kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in/ali kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisi, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi za individualne potrebe povzročitelja tovrstnih odpadkov,
 - »ločene frakcije« so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se skladno z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18; v nadaljevanju Uredba) zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov,
 - »kosovni odpadki« so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke,
 - »nevarni komunalni odpadki iz gospodinjstev« so komunalni odpadki, ki so nevarni v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,
 - »mešani komunalni odpadki« so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije,
 - »mešana komunalna embalaža« je s predpisi določena odpadna embalaža iz skupine 15 01 06,
 - »predpisana posoda za odpadke« je zabojnik ali tipska vreča, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode in tipske vrečke za odpadke, opremljene z logotipom izvajalca zbiranja komunalnih odpadkov),
 - »prevzemno mesto« je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu »od vrat do vrat«,
 - »zbirno mesto« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za prepuščanje odpadkov; zbirno mesto je lahko hkrati tudi prevzemno mesto, praviloma pa je locirano čim bližje mestu nastajanja odpadkov,
 - »prepuščanje« je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,
 - »zbiralnica-ekološki otok« je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij,
 - »zbirni center« je objekt, urejen v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov,
 - »ravnanje z odpadki« je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprave za odstranjevanje odpadkov ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje,
 - »zbiranje odpadkov« zajema prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali priprava teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja,
 - »odstranjevanje odpadkov« so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki in so namenjeni končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati ter zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov,
 - »začasno skladiščenje odpadkov« je skladiščenje odpadkov pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve, odpadki se začasno skladiščijo tudi zaradi neustreznosti pripeljanih odpadkov,
 - »komunalna infrastruktura« za izvajanje gospodarskih javnih služb so zemljišča, naprave in objekti, namenjeni ravnanju z odpadki, zbirni centri, zbiralnica-ekološki otoki, podzemne zbiralnice in drugo, ki služi ravnanju z odpadki,
 - »divje odlagališče« je odlagališče, kjer se odpadki nalagajo nenadzorovano, nelegalno, na lokaciji, ki za to ni predvidena niti ni za to ustrezno pripravljena,
 - »program prevzema« je program ravnanja z odpadki, z vsebino, določeno v tem odloku, ki ga pripravi in sprejme izvajalec s soglasjem pristojnega organa,
 - »obdelava odpadkov« so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 - »infrastruktura gospodarskih javnih služb« (v nadaljevanju tudi: občinska infrastruktura) so objekti, ki so namenjeni opravljanju obveznih gospodarskih javnih služb po tem odloku, kakor tudi drugi objekti v splošni rabi, vključno z vso komunalno infrastrukturo in drugo komunalno opremo, kar bo podrobneje določeno s pogodbo o prenosu,
 - »gradbeni odpadki« so odpadki, ki so uvrščeni pod klasifikacijsko št. 17 in je njihovo odstranjevanje urejeno v posebnem predpisu,
 - »povzročitelj odpadkov« je vsaka fizična in pravna oseba ali druga organizacija, ki deluje na območju občin Koroške regije, ki je lastnik, najemnik, uporabnik ali upravljavec stanovanjskih, poslovnih ali industrijskih in drugih objektov in prostorov na območju občine ne glede na to ali stalno, začasno ali občasno uporablja te objekte oziroma prostore. Povzročitelj je tudi pravna ali fizična oseba, ki organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe in pri katerih nastajajo odpadki,
 - »gospodinjstvo« je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb, v kolikor posameznik podatkov ne posreduje, izvajalec upošteva podatke iz uradnih evidenc,
 - »pristojni organ« po tem odloku je občinska uprava.

6. člen (povzročitelj odpadkov)

- (1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občin Koroške regije povzroča nastajanje odpadkov, in sicer:

- fizične osebe v gospodinjstvih,
- samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve gospodarskih javnih služb plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki pod pogoji določenimi za obračun storitev v tem odloku.

(3) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov, namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik neuporabo teh objektov, neprekinjeno in daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo in dokazati na način predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi oziroma drugi pogodbi, na podlagi katere pridobi uporabnik v posest nepremičnino, v pisnem soglasju ali drugi listini, določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila izvajalcu. V nasprotnem se šteje za povzročitelja odpadkov lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 3 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

(6) Breme dokazovanja dejstev iz 4. in 5. odstavka tega člena je na strani uporabnika oziroma lastnika.

7. člen

(obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki se je dolžan vključiti vsak povzročitelj odpadkov v občinah Koroške regije, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče. Ob prijavi je izvirni povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu: število oseb gospodinjstva (lastnika, najemnika) oziroma dejavnosti vključenih na odjemno mesto, predvidene vrste in količine odpadkov in druge podatke, ki so osnova za pravičen odvoz in obračun storitve. Uporaba storitev javne službe iz tega odloka je obvezna za vse izvirne povzročitelje na območju občin Koroške regije.

(2) Povzročitelj odpadkov se je dolžan vključiti v sistem ravnanja z odpadki v roku 8 dni od:

- izpolnitve pogojev iz 1. do 4. odstavka 6. člena tega odloka, ko fizična ali pravna oseba postane povzročitelj odpadkov na območju občine,

- z dnem pričetka uporabe objektov, ki so naštetih od 1. do 4. odstavka 6. člena tega odloka oz. od dneva pridobitve objekta v posest (pridobitev ključev objekta),
- z dnem zaključka gradnje novega objekta,
- z dnem prejema pisnega opozorila izvajalca gospodarske javne službe o obveznosti vključitve v sistem ravnanja z odpadki.

(3) Vključitev v sistem ravnanja z odpadki pomeni, da je uporabnik zavezan v sistem pri izvajalcu, ki mu je z Odločbo pristojnega organa določeno prevzemno mesto, v primeru individualnega prevzemnega mesta dostavljen ustrezen tipiziran zabojnik in določen volumen za obračun storitve, na način, predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(4) Povzročitelju odpadkov iz prejšnjega člena, ki izvajalcu izkaže, da stavba ali zgradba oziroma del stavbe ali objekta ne bo v uporabi več kot eno leto, se lahko začasno prekine prevzem in obračun komunalnih odpadkov. Dejstva iz prejšnjega stavka mora dokazati s pisno izjavo in na način predpisan v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(5) Občasna uporaba (manj kot 15 dni v mesecu) oziromačasni izostanek uporabe objekta (traja neprekinjeno najmanj tri mesece), v zvezi s katerim se povzročitelju odpadkov obračunava storitve obveznih gospodarskih javnih služb iz 1. odstavka 1. člena odloka, lahko zavezanca začasno odvezuje plačila storitve oziroma se mu obveznost plačila ustrezno zmanjša na njegovo zahtevo pod pogoji določenimi v tem odloku.

(6) Če se povzročitelj odpadkov ne vključi v sistem ravnanja z odpadki v roku iz 2. odstavka tega člena, mu to odredi medobčinski inšpektor z odločbo.

8. člen

(obseg ravnanja z odpadki)

(1) Ravnanje z odpadki zajema: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov-določenih s predpisi, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Zbiranje določenih vrst odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje in prevzem odpadkov) obsega:

- zbiranje in ločen prevzem ločenih frakcij (komunalne embalaže) in mešanih komunalnih odpadkov, odpadkov iz gospodinjstev in od pravnih oseb po sistemu »od vrat do vrat«,
- -zbiranje in ločen prevzem kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (bioloških odpadkov) iz gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat, v kolikor se z izjavo ne zavežejo, da bodo kompostirali sami in imajo izpolnjene pogoje za postavitve lastnega kompostnika,
- zbiranje in prevzem ločeno zbranih frakcij odpadkov v zbiralnicah-ekoloških otokih in od pravnih oseb,
- zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov v zbirnih centrih, v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje in prevzem določenih vrst odpadkov v skladu s predpisi v zbirnih centrih,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja na izvoru v skladu s predpisi,
- v okviru gospodarske javne službe po tem odloku se zagotavlja tehtanje, sortirna analiza v skladu s predpisi za posamezno vrsto odpadkov, predhodno skladiščenje odpadkov v zbirnih centrih oziroma na skupno dogovorjeni lokaciji z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za oddajo in prevoz do izvajalca, ki skladno s predpisi

o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava odpadkov) obsega:

- tehtanje,
 - sortiranje odpadkov, z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov ter zmanjšanja biološko razgradljivih in nevarnih snovi v odpadkih pred termično obdelavo in odlaganjem,
 - razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
 - začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - storitve predhodnega skladiščenja odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz druge alineje na nadaljnjo obdelavo,
 - mehansko biološka obdelava mešanih komunalnih odpadkov, (v storitev je vključen tudi prevoz preostanka odpadkov po obdelavi na odlagališče nenevarnih odpadkov in strošek predaje v termično obdelavo),
 - predelava zelenega odreza (živa meja, drevje, trava) in BIO odpadkov iz gospodinjstev.
- (4) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov obsega:
- ostanek odpadkov, kot je opredeljen s predpisi in ga je dovoljeno odlagati samo na odlagališče z veljavnim ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem.

9. člen

(odpadki, ki so predmet tega odloka)

- Predmet odloka so komunalni odpadki pod klasifikacijsko št. 20: ločene frakcije iz skupine 20 01..., kosovni odpadki s številko 20 03 07, odpadki z vrtov, parkov in pokopališč iz skupine 20 02, odpadki s tržnic s številko 20 03 02, odpadki iz čiščenja cest s številko 20 03 03, mešani komunalni odpadki s številko 20 03 01, vse iz seznama odpadkov, razen, če ni s predpisi določeno drugače,
- Predmet tega odloka je tudi embalaža vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek iz skupine 15 01 iz seznama odpadkov, razen, če ni s predpisi določeno drugače,
- Predmet tega odloka niso odpadki iz skupin od 01 do 19 s seznama odpadkov, razen izrabljenih gum in manjših količin gradbenih odpadkov od izvornih povzročiteljev iz gospodinjstev, ki so predani v skladu s pogoji iz Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka.

III. Pravice in obveznosti izvajalca, tehnični pravilnik, javno pooblastilo

10. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec pri ravnanju s komunalnimi odpadki občin Koroške regije ima naslednje pravice in obveznosti:

- odgovoren je za redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja v občinah Koroške regije.
- izvaja nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti,

- pridobiva podatke o povzročiteljih odpadkov iz uradnih evidenc,
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbi za razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter za investicijsko načrtovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje te gospodarske javne službe,
- pripravi Tehnični pravilnik iz 11. člena tega odloka in obrazložitev ter predlog programa prevzema odpadkov, kot sestavni del letnega programa,
- vodi predpisane evidence in zbirke podatkov,
- v imenu in za račun občin Koroške regije voditi kataster divjih odlagališč,
- vodi podatkovne baze za obračun storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja odpadkov,
- pripravlja plane izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb,
- vodi podatkovne baze o odpadkih za poročanja v skladu s predpisi,
- o vsaki pomembni spremembi vplivov ravnanja z odpadki na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa na odlagališču, o tem obvešča pristojne organe,
- povzročiteljem odpadkov po tem odloku zaračunava storitve gospodarskih javnih služb v skladu z določili tega odloka in Tehničnim pravilnikom.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrst posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, se mora izvajalec ravnati po predpisih, ki urejajo to gospodarsko javno službo.

11. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Svet ustanoviteljcev družbe KOCEROD sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na predlog izvajalca. Obrazložen Tehnični pravilnik mora izvajalec pripraviti v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe Tehničnega pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisanih posod (zabojnikov in vreč) za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
- minimalni standard za določitev prevzemnih mest in opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih posod, njihovo vzdrževanje in drugo),
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov in zbiralnic, zbirnih centrov,
- druge sestavine, določene s tem odlokom,
- tehnične podrobnosti obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje gospodarskih javnih služb.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi,

kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonskimi predpisi, javno pooblastilo: za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta, za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje mnenj, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan občine, v pristojnost katere zadeva spada.

(3) Postopke v zvezi s predpisovanjem projektnih pogojev in dajanjem mnenj vodi izvajalec, skladno s predpisi.

IV. Zbiranje odpadkov

13. člen

(ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev občin Koroške regije morajo komunalne odpadke ločeno zbirati v predpisanih posodah na izvoru oziroma jih prepuščati izvajalcu v skladu z navodili izvajalca na zato določenih mestih oziroma posodah.

(2) V posode za ločeno zbiranje odpadkov je prepovedano odlagati vse druge vrste odpadkov, ki v posode ne sodijo in na posodah niso označeni.

(3) V posode za mešane komunalne odpadke je prepovedano odložiti ali zlititi odpadke, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje in druge nekomunalne odpadke.

(4) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke.

(5) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, v kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Tehnični pravilnik iz 11. člena tega odloka.

(6) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za ločeno zbiranje, ga izvajalec lahko na primeren način pisno opozori (npr. opozorilo na posodi).

(7) V kolikor povzročitelj oziroma povzročitelji v večstanovanjskih objektih ne ločujejo odpadkov na predpisan način ali ravnajo v nasprotju z navodili kljub opozorilu, se mu (jim) na podlagi inšpektorjeve odločbe zaračuna stroške ločevanja in odvoza po interventnih cenah (po sprejetem ceniku storitev izvajalca).

14. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene zbrane komunalne odpadke dolžni odlagati v namenske posode (zabojnike oziroma tipizirane vrečke), postavljene na zbirnih prostorih ter na ekoloških otokih, zbirnih centrih, na primerno urejenih kompostnikih (če se odločijo za kompostiranje doma), premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih v obsegu in na način, kot je določeno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

(2) Izvirni povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev, kjer nimajo pogojev za hišno kompostiranje oziroma v večstanovanjskih objektih, so dolžni biološke odpadke

odlagati v zato predpisan zabojnik v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivim kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(3) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti. Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihov zabojnik za odpadke, morajo le-te odložiti v dodatno tipsko vrečko z logotipom izvajalca javne službe, ki jo predhodno pridobijo proti plačilu od izvajalca javne službe zbiranja in jo v skladu z navodili postaviti poleg posode za zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Prepovedano je kakršnokoli odlaganje odpadkov poleg zabojnikov in v vrečah, ki niso tipizirane s strani izvajalca.

(5) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost prevzema skladno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

15. člen

(zbirna in prevzemna mesta)

(1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor za postavitev posod (zabojnikov ali tipskih vreč) za ločeno zbiranje odpadkov iz 1. točke 13. člena. Zbirno mesto je lahko individualno ali skupno. Skupno zbirno mesto določi izvajalec na osnovi pogojev določenih v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

(2) Lokacije prevzemnih mest določi izvajalec v sodelovanju z lokalno skupnostjo. Če je prevzemno mesto na privatni površini, se to določi v soglasju s povzročitelji oziroma lastniki parcele. Oddaljenost prevzemnega mesta od transportne poti smetarskega vozila (oddaljenost od kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka prevzem odpadkov - transportna pot) mora biti podrobneje opredeljena v programu izvajalca.

(3) Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se prevzemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije prevzemnega mesta, določi odjemni prostor pristojni organ.

(4) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do prevzemnega mesta. Povzročitelji so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta.

16. člen

(načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest ter zbiralnic-ekoloških otokov)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirna in prevzemna mesta ter ekološke otoke, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Izvajalec jih mora opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, mešane komunalne odpadke in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med odpadki.

(2) Načrtovalci proizvodnih in drugih poslovnih zgradb in objektov morajo predvideti ustrezna zbirna mesta za zbiranje odpadkov.

(3) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih, ki ustvarjajo odpadke, urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. V kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo ter dostope v zimskem času) lastniki objektov.

(4) Z ureditvijo zbirnega mesta na javni površini, mora soglašati pristojni organ občine.

(5) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Slednji lahko skupaj za več objektov ali površin uredijo skupne zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno.

17. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirna in prevzemna mesta)

(1) Zbirno mesto izven objekta in prevzemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(2) Urejanje, preureditev ali vzdrževanje prevzemnega prostora je dovoljeno po predhodnem dovoljenju izvajalca.

18. člen

(priprava odpadkov za prevzem)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom prevzema, določenim s programom prevzema, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu pa prazne vrne na zbirno mesto najkasneje do konca istega dne.

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do prevzemnega mesta, če gre za privatno zemljišče. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta.

(3) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan takoj očistiti.

(4) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do prevzemnega prostora ali zbiralnice.

(5) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali prevzemnih mest.

19. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru iz Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju gospodarske javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

(3) Predpisane posode morajo biti označene tako, da uporabnik nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.

20. člen

(zbiravnica-ekološki otok)

(1) Ekološki otok je v skladu s predpisi urejen prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih frakcij komunalnih odpadkov s strani izvirmih povzročiteljev oziroma embalaže, ki ni komunalni odpadek, samo če imajo pisno dovoljenje izvajalca javne službe.

(2) Ekološki otok je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Postopke v zvezi z lokacijo, zemljišči, objekti in potrebnimi dostopi z vozili za prevzem odpadkov vodi pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa zagotovi izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, določi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču, ki je javno dobro ali v lasti občine, je lokacija s pisnim soglasjem lastnika lahko tudi

funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi predstavnik pristojnega organa občine.

(3) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec oziroma v dogovoru izvajalec čiščenja javnih površin, to zajema čiščenje površine ekološkega otoka, pometanje in vzdrževanje snage neposredno ob ekološkem otoku.

21. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo medobčinskega inšpektorata v primeru zasebne površine ali pisnim nalogom medobčinskega inšpektorata v primeru javne površine.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 3 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti.

(3) Sanacijo divjega odlagališča izvede izvajalec, na podlagi odločbe medobčinskega inšpektorata v primeru zasebne površine ali pisnega naloga medobčinskega inšpektorata v primeru javne površine.

22. člen

(potek zbiranja in prevzema)

(1) Izvajanje prevzema odpadkov poteka po programu prevzema, ki ga sprejme izvajalec, skladno s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka in v soglasju s pristojnim organom. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami in morebitnimi drugimi spremenjenimi okoliščinami.

(2) V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste, ipd.) je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

(3) Investitor gradbenih del mora z izvajalcem opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določena odjemna mesta težko dostopna ali nedostopna v času izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(5) Velikost vozila in tehnologija odvažanja mora biti prilagojena cestni in drugi infrastrukturi.

(6) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan prevzema iz namensko predpisanih posod, tudi če niso polne.

(7) Število prevzemov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

(8) V primeru, da izvajalec tudi po preteku 3 dnevne roka sam ne zmore opraviti naloga iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec, sicer lahko to obveznost uredi občina na stroške izvajalca, o čemer izvajalca pisno obvesti.

23. člen**(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)**

(1) Prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja pod pogoji in na način, določen v predpisih in Tehničnem pravilniku iz 11. člena odloka. Prevzem po programu se izvaja najmanj dvakrat letno z zbiralno akcijo oziroma enkrat letno na poziv uporabnika in je vključen v ceno zbiranja. Prevzem kosovnih odpadkov za izvirne povzročitelje gospodinjstev izven zbirnega centra ali izven programa iz prejšnjega stavka in prevzem od izvirnega povzročitelja izven gospodinjstva izvajalec zaračunava posebej po veljavnem ceniku.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu prevzema, ki ga določi izvajalec tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

24. člen**(gradbeni odpadki)**

Izvajalec gradbenih del je dolžan poskrbeti za primerno odstranitev gradbenih odpadkov oziroma njihovo predajo pooblaščenemu prevzemniku v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene odpadke. Izjemoma lahko izvirni povzročitelji iz gospodinjstev v zbirnem centru proti plačilu prepuščajo manjše količine gradbenih odpadkov nastalih pri tekočem vzdrževanju stanovanjskih objektov, v skladu s pogoji določenimi v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka.

25. člen**(ravnanje z odpadki v primeru prireditve)**

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v skladu s predpisom v času trajanja prireditve na prireditvenem prostoru zagotoviti ustrezno število zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa najkasneje v šestih urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadke odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno prevzemno mesto, ter o tem nemudoma obvestiti izvajalca. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

(2) V primeru kršitve predpisov zbiranja oziroma neočiščenega prostora javne prireditve pristojni medobčinski inšpektor odredi, da to opravi izvajalec javne službe na stroške organizatorja prireditve.

26. člen**(zbirni center za ravnanje z odpadki)**

Zbirni center je v skladu s predpisom urejen objekt v lasti občin (občinska infrastruktura v upravljanju) za zbiranje odpadkov, ki je dan v upravljanje izvajalcu na podlagi ustrezne pogodbe po določilih tega odloka. V zbirnem centru se v skladu s predpisi zagotavlja prevzem nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, OEEO, izrabljenih gum za vse povzročitelje komunalnih odpadkov pod enakimi pogoji.

V. Obdelava odpadkov**27. člen****(storitve obdelave odpadkov)**

(1) Na operativni ravni storitve obdelave odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom,

- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov odpadkov,
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave,
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

(2) Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje te gospodarske javne službe, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občinam, združenim v KOCEROD, o izvajanju gospodarskih javnih služb, pravočasno obveščanje uporabnikov gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja gospodarskih javnih služb,
- oblikovanje predlogov cen gospodarskih javnih služb v skladu s predpisano metodologijo,
- obračun storitev gospodarskih javnih služb,
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, skladno s predpisi,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev gospodarskih javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb.

VI. Odstranjevanje odpadkov**28. člen****(odlaganje odpadkov)**

Opadke, kot so opredeljeni s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču »ZMES« skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VII. Financiranje gospodarskih javnih služb**29. člen****(viri financiranja storitev gospodarskih javnih služb)**

Viri financiranja storitev gospodarskih javnih služb so:

- plačila uporabnikov za storitev gospodarskih javnih služb po veljavnih cenah storitev posamezne gospodarske javne službe (storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov),
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),
- sredstva iz proračunov občin, povezanih v KOCEROD in
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

VIII. Obračun storitev ravnanja z odpadki**30. člen****(obračun storitev ravnanja z odpadki)**

(1) Cene storitev gospodarskih javnih služb se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter določili Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka, zmanjšanim za prihodke od prodaje ločenih frakcij.

(2) Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD sprejme sklep o višini cen storitev gospodarskih javnih služb na predlog izvajalca za vsako javno službo posebej na podlagi elaborata o oblikovanju cene za posamezno javno službo.

(3) Osnove za obračun storitev ravnanja z odpadki so: vsakokrat veljavno sprejeta cena za posamezno storitev, preračunana na kg, teža prevzetih oziroma obdelanih odpadkov, ki je (dokler ni uvedeno tehtanje na izvoru) preračunana na prostornino zabojnikov za odpadke, in pogostost odvoza zabojnika določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva in za poslovno dejavnost se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

31. člen (obveznost plačila)

(1) Stroške ravnanja s komunalnimi odpadki, ki so predmet te javne službe, so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

(2) Obveznost plačila storitev ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore ali ko se prične gradnja novega oziroma adaptacija obstoječega objekta, ter vzdrževanje obstoječih objektov.

(3) V primeru, ko upravnik nastopa nasproti izvajalca v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

(4) Na pisno zahtevo zavezanca za plačilo se lahko obveznost plačila za posameznega člana gospodinjstva zmanjša za polovico, za čas prebivanja izven kraja stalnega prebivališča zaradi šolanja, ob predložitvi ustreznega potrdila o prebivanju iz uradnih evidenc oziroma najemne pogodbe.

(5) Zavezanca za plačilo se lahko začasno oprosti plačila storitve na njegovo pisno zahtevo in ob predložitvi ustreznih dokazil v primerih daljše odsotnosti, ki traja več kot tri mesece v letu (delo v tujini, bolnišnično zdravljenje, službeno potovanje...).

(6) Če je posamezna enota v večstanovanjskem objektu prazna ali se uporablja občasno, manj kot 15 dni v mesecu se šteje, da jo uporablja en uporabnik (lastnik posamezne enote).

(7) Obračun vseh storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu s Tehničnim pravilnikom iz 11. člena tega odloka.

32. člen (spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, naslov, dejavnost, število oseb v objektu, velikost zabojnika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, v roku 8 dni od nastanka spremembe. Izvajalec z osebnimi podatki povzročiteljev ravna skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje.

(2) Če povzročitelji odpadkov v predpisanem roku iz prvega odstavka tega člena, od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun

raevnanja z odpadki ali so sporočeni podatki neresnični, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški za pripravo izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunanim in dejanskim zneskom storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

(4) V kolikor zgornjih podatkov ni možno pridobiti iz uradnih evidenc, se fizičnim in pravnim osebam obračuna pavšal, ki bo določen v Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka, vse dokler se ne pridobi ustreznih podatkov.

(5) Izvajalec mora najmanj enkrat letno ažurirati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu.

IX. Programi gospodarskih javnih služb in poročanje

33. člen

(programi gospodarskih javnih služb in poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti letni program dela gospodarskih javnih služb za prihodnje leto, ki je lahko vključen v poslovni načrt podjetja in ga predložiti Svetu ustanoviteljev družbe KOCEROD najpozneje do 31.3. tekočega leta.

(2) Plan investicij v infrastrukturo za prihodnje leto mora izvajalec predložiti v potrditev vsako leto do 31.10.

(3) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti letno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb, ki je lahko vključen v letno poročilo podjetja in ga predložiti Svetu ustanoviteljev družbe KOCEROD do 31.3. v naslednjem letu.

(4) Elaborat cene za vse gospodarske javne službe iz prvega odstavka prvega člena se pripravi najmanj enkrat letno, najkasneje do 31.3. vsakega tekočega leta.

(5) Letni program dela gospodarskih javnih služb mora vsebovati predvsem:

- obseg predvidenih investicij in tekoče in investicijsko vzdrževanje z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav, ki so v lasti občin povezanih v KOCEROD,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec po pogodbi,
- oddajo poslov podizvajalcem za izvajanje gospodarskih javnih služb v skladu s tem odlokom,
- škodne dogodke na objektih, ki so v lasti občin povezanih v KOCEROD,
- koriščenje zavarovanj, vezanih na občinsko infrastrukturo,
- predvidene aktivnosti na področju osveščanja uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru in
- vse ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje gospodarskih javnih služb.

X. Kataster gospodarskih javnih služb

34. člen**(vodenje katastra gospodarskih javnih služb)**

- (1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarskih javnih služb in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka. Kataster je last lokalnih skupnosti. Kataster mora biti voden skladno z veljavnim standardom in popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.
- (2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Kataster mora izvajalec vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku.
- (3) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja druga ustreznna pogodba s posamezno občino. Vodenje katastra ni predmet gospodarskih javnih služb.
- (4) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih (ekološki otoki in prevzemna mesta, o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prevzemnih mestih, kataster divjih odlagališč), njihovi lokaciji (zbirni centri) ter opremljenosti odjemnih mest (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki) transportne poti.....
- (5) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, tekstualno in grafično ter usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.
- (6) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).
- (7) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.
- (8) V primeru, da se način opravljanja gospodarskih javnih služb spremeni, je izvajalec dolžan izročiti celoten kataster posamezni občini.
- (9) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati skladno z določili veljavne zakonodaje.

35. člen**(ostale evidence)**

- (1) Izvajalec mora voditi evidenco tudi o:
- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
 - celotni količini zbranih odpadkov v občini,
 - količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
 - količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
 - evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi, podatke o vrsti in količini odstranjenih odpadkov, podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem, poročila o vseh izvedenih delih v zbirnih centrih, količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadki, evidenco o vrsti in količini nevarnih odpadkov, druge evidence določene s predpisi.
- (2) Izvajalec mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

XI. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**36. člen****(infrastruktura lokalnega in regionalnega pomena v lasti občin)**

- (1) Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe v lasti posamezne občine so:
- zemljišča in objekti ekoloških otokov, vključno z zabojniki,
 - -zemljišča in objekti zbirnih centrov za odpadke,
 - zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.
- (2) Gospodarska javna infrastruktura regionalnega pomena, potrebna za izvajanje službe, v skupni lasti vseh koroških občin, vključenih v projekt KOCEROD so:
- zemljišča in objekti za predelavo odpadkov,
 - zemljišča in objekti za odlaganje odpadkov.

37. člen**(oprema izvajalca javne službe)**

- (1) V lasti izvajalca javne službe je vsa premična oprema: vozila za prevoz vseh vrst odpadkov, delovni stroji, vozila in naprave za pranje posod in zabojnikov, druga premična oprema povezana z zbiranjem in obdelavo in odlaganjem komunalnih odpadkov.
- (2) V skladu z dogovorom izvajalec oblikuje skupni sklad premične opreme najpozneje do 31.12.2020, v katerega ustanoviteljice prenesejo vso premično opremo Koceroda za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku.
- (3) Sredstva najemnin iz 2. odstavka 36. člena ustanoviteljice združujejo za namene vzdrževanja in nakupa opreme – infrastrukture regionalnega pomena.

38. člen**(opravljanje posebnih storitev z javno infrastrukturo)**

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan infrastrukturo in opremo uporabljati v skladu z namenom javne službe in v obsegu, za katerega ima pridobljeno obratovalno dovoljenje. Morebitne proste kapacitete opreme in naprav javne infrastrukture lahko ponudijo tudi zunanjim uporabnikom pod pogoji določenimi v vsakoletnem programu ravnanja, ki ga potrdi svet ustanoviteljev družbe KOCEROD. Vsi prihodki, pridobljeni iz naslova prostih kapacitet, so prihodki javne službe.

XII. Nadzor**39. člen****(nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb iz 1. odstavka 1. člena tega odloka, opravlja za posamezno občino »občinska uprava«. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, zlasti pa v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.
- (2) Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinski inšpektor.

XIII. Določbe o globah za kršitve**40. člen****(globe izvajalca ter odgovorne osebe izvajalca)**

- (1) Z globo 800 EUR se kaznuje izvajalca, če:
- če onesnaži zbirni ali odjemni prostor in ga ne očisti v času prevzema odpadkov (3. odst. 18. člena),
 - ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje gospodarskih javnih služb, jih sproti ne prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov (1. odst. 19. člena),

- če ne zagotovi vzdrževanje in čiščenja zbiralnice ekološkega otoka (3. odstavek 20. člena),
 - ne odvaža odpadkov v skladu s sprejetim programom prevzema (1. odst. 22. člena) ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (6. odst. 22. člena),
 - odvaža odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (4. in 5. odst. 22. člena),
 - ne organizira ustreznega zbiranja nevarnih odpadkov (2. odst. 23. člena),
 - v rokih določenih s tem odlokom pristojnemu organu ne predloži letnega programa gospodarskih javnih služb po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (33. člen).
- (2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca.
- (3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

41. člen

globe pravne osebe ter odgovorne osebe pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, fizične osebe posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in fizične osebe)

- (1) Z globo 1.600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma z globo 400 EUR se kaznuje fizična oseba, če:
- nepooblaščenno izvajajo dejavnost z elementi gospodarske javne službe na območju občine (2. in 4. odstavek 1. člena),
 - se ugotovi, da se povzročitelj ni vključil v sistem ravnanja z odpadki v predpisanem roku (2. odstavek 7. člena); v teh primerih občinski inšpektor z odločbo odredi, da se povzročitelj odpadkov vključi v sistem (6. odst. 7. člena),
 - brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju s pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (4. odst. 8. člena),
 - izvajalcu ne oddaja komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na predpisan način (1. odst. 13. člena),
 - na zbirnem prostoru ali na zbiralnici in na za ta namen določenih prostorih v nasprotju z odlokom ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (2. in 3. odstavek 13. člen),
 - odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (3. in 4. odst. 13. člena),
 - večje količine odpadkov, ki presegajo prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži v skladu s pogoji Tehničnega pravilnika iz 11. člena tega odloka (5. odst. 13. člena),
 - ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (1. in 3. odst. 14. člena),
 - odlaga odpadke poleg zabojnikov v nasprotju z določili odloka (4. odst. 14. člena),
 - s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (4. odst. 15. člena),
 - kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ob objektu oziroma na njem ne postavi posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic (5. odst. 16. člena),
 - kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi

- predpisanimi posodami za odpadke (3. odst. 16. člena),
 - uredi ali preuredi ali vzdržuje prevzemni prostor v nasprotju s pogoji iz tega odloka (2. odst. 17. člena),
 - onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti oziroma v zimskem času ne omogoča dostop do prevzemnega mesta (2. odst. 18. člena),
 - brez pooblastila izvajalca prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz zbirnih ali prevzemnih mest (5. odst. 18. člena),
 - če prepušča na zbiralnici-ekološkem otoku odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek, brez predhodnega dogovora z izvajalcem javne službe zbiranja (1. odst. 20. člena),
 - kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov iz javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu, (3. odst. 20. člena),
 - po prevzemu odpadkov v predpisanem roku ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (1. odst. 18. člena),
 - ne obvesti izvajalca v 8 dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun storitve ravnanja z odpadki ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (1. odst. 32. člena),
 - kljub podpisani izjavi nima urejenega lastnega kompostnika oziroma ne kompostira v skladu s predpisi ter kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad prepušča v druge zabojnike v nasprotju z določili tega odloka (2. alineja 2. odstavka 8. člena)
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba, ter upravnik (če opravlja naloge upravnika kot fizična oseba).
- (3) Plačilo globe ne izključuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.
- (4) Z globo 400 EUR se kaznuje povzročitelj odpadkov, v kolikor odkloni uporabo gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, kot to določa 7. člen tega odloka.

XIV. Prehodne in končne določbe

42. člen (uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter kataster divjih odlagališč mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

43. člen (prehodno obdobje)

- (1) Gospodarske javne službe iz drugega odstavka 1. člena tega odloka prične javno podjetje KOCEROD opravljati najkasneje 31.12.2020.
- (2) Z dnem uveljavitve drugega odstavka 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati določila tehničnega pravilnika v celoti.
- (3) V prehodnem obdobju do uveljavitve drugega odstavka 1. člena opravljajo naloge zbiranja dosedanja javna komunalna podjetja v dosedanjem obsegu na način, ki ni v nasprotju z določili tega odloka.
- (4) Sklep o prevzemu javne službe zbiranja odpadkov začne veljati, ko ga potrdi Svet ustanoviteljev družbe KOCEROD.

44. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu

opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS št. 85/11, MUV, št. 22/2011, Glasilo Slovenskih občin št. 27/2011) ter prenehajo veljati in se uporabljati vse ostale določbe drugih do sedaj veljavnih odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki posameznih občin vključenih v projekt KOCEROD.

45. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnem glasilu slovenskih občin, Medobčinskem uradnem vestniku in Uradnem glasilu e-obcina. Veljati začne petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine, razen določb, ki se nanašajo na izvajalca gospodarske javne službe, ki se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo Javno podjetje KOCEROD d.o.o. skladno s 43. členom tega odloka pričelo izvajati dejavnosti gospodarske javne službe iz tega odloka.

Številka: 007-6/2019
Slovenj Gradec, dne 3. 6. 2020

Župan Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Številka: 007-4/2019
Mislinja, 20. 2. 2020

Župan Občine Mislinja
Bojan Borovnik

Številka: 032-0003/2018-11/4-1
Dravograd, 18. 6. 2020

Županja Občine Dravograd
Marijana Cigala

Številka: 00702-0007/2019
Muta, 19. 12. 2019

Župan Občine Muta
Mirko Vošner

Številka: 032-0013/2019-09
Vuzenica, 19. 12. 2019

Župan Občine Vuzenica
Franjo Golob

Številka: 007-0004/2017
Radlje ob Dravi, 27. 1. 2020

Župan Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik

Številka: 007-5/2019
Ribnica na Pohorju, 30. 1. 2020

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč

Številka: 007-0014/2020
Podvelka, 24. 9. 2020

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše

Številka: 0070-0002/2019
Ravne na Koroškem, 18. 12. 2019

Župan Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

Številka: 354-0017/2019
Prevalje, 5. 3. 2020

Župan Občine Prevalje
dr. Matija Tasič

Številka: 032-0002/2019-8
Mežica, 18. 12. 2019

Župan Občine Mežica
Dušan Krebel

Številka: 3540-0006/2019-4
Črna na Koroškem, 19.2.2020

Županja Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak

OBČINA DIVAČA

935. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Divača

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10, 57/11-ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19) je Občinski svet Občine Divača na svoji 13. redni seji dne 11.11.2020 sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE
POGREBNE SLUŽBE V OBČINI DIVAČA

1 Splošne določbe

1. člen
(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Divača (v nadaljevanju: občina).

2. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen (uporabniki)

Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe so naročnice oziroma naročniki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) pogreba.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).
- (3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

7. člen (območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe

8. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

9. člen (pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

10. člen (pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in

kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe za opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo sprejme občinski svet.

6 Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Cene storitev javne službe

13. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

8 Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen (nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Končna določba

15. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 007/0007/2017-37

Datum: 11.11.2020

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

936. Odlok o pokopališkem redu v Občini Divača

Na podlagi 21. Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin,

št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19) je Občinski svet Občine Divača, na svoji 13. redni seji, dne 11.11.2020, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI DIVAČA

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Divača (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebne moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen (javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

3. člen (upravljavec pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč je v občini urejeno s podelitvijo koncesije. Upravljavec pokopališč v občini je koncesionar.

(2) Koncesionar je pooblaščen za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urednosti pokopališč,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanjem soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-urna dežurna služba

6. člen (24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

3 Pogrebna slovesnost

7. člen (način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko na manjših pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

(8) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(9) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebne sprejete in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(10) Ob pogrebnih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(11) Pri pogrebnih slovesnostih se sme uporabljati tuje zastave, tuje himne ali druge tuje državne simbole skladno s predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela in predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji. Na pogrebni slovesnosti se udeleženci morajo vzdržati ravnanj, ki bi lahko zbudile sovraštvo in neenakost glede na raso, spol, versko izpoved in druge osebne okoliščine.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelí častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrlí tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

4 Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen (pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrlíške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec skladno z veljavnim cenikom.

5 Pogreb

9. člen (osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa

10. člen (prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

5.2 Priprava pokojnika

11. člen (priprava pokojnika)

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Pogrebna slovesnost

12. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrlíške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

5.4 Pokop

13. člen (pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov

pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.

6 Način in čas pokopa

14. člen (način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 8.00 in 18.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se oprav raztros pepela na pokopališču v Divači.

8 Pokop zunaj pokopališča

17. člen (pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini pokop zunaj pokopališča, tudi z raztrosom pepela ni dovoljen.

(2) Zunaj pokopališča je dovoljen le posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti, za kar je potrebno pridobiti soglasje občinskega organa.

9 Mrlíške vežice

18. člen (mrlíške vežice)

(1) Na pokopališčih v občini, kjer so mrlíške vežice, je uporaba mrlíških obvezna.

(2) Mrlíške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(3) Če pokopališče nima mrlíške vežice, lahko po dogovoru z upravljavcem pokopališča, pokojnik leži v mrlíški vežici drugega pokopališča oziroma se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrlíško pregledni službi.

10 Prva ureditev groba

19. člen (prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

11 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**20. člen****(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)**

Upravljavca pokopališča vzdržuje red, čistočo in miru na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

21. člen**(prepovedi)**

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela.

12 Način oddaje grobov v najem**22. člen****(oddaja grobov v najem)**

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

23. člen**(pogodba o najemu groba)**

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

13 Posegi v prostor na pokopališču**24. člen****(posegi v prostor na pokopališču)**

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavca pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavca pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

14 Grobovi**25. člen****(zvrsti grobov)**

Na pokopališčih Divača, Škocjan, Kačiče – Pared, Senožec, Dolenja vas, Senadole, Vremski Britof, Škoflje, Podgrad pri Vremah, Barka, Vatovlje in Kozjane v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za prostor:

- enojni, dvojni, otroški,
- vrstni grobovi in grobnice,
- kostnice,
- žarni grobovi, žarne niše
- prostor za raztros pepela.

15 Okvirni tehnični normativi za grobove**26. člen****(grobovi)**

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Talni enojni grobovi so globoki od 0,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 1,2 m, dolžina pa 2 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 0,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 1,8 m, dolžina pa do 2 m.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Otroški grobovi so globoki od 0,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina otroškega groba je 0,6 m, dolžina pa 1,5 m.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora, katerega širina je nad 1,8 m, dolžina do 2 m.

(5) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Na pokopališču praviloma ni dovoljeno graditi novih grobnic. Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če občina tako določi s prostorskim aktom, ki ureja pokopališča.

(7) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju. Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

27. člen (žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarnega groba je globok najmanj 0,6 m in širok 0,6 m. Dolžina žarnega groba je 0,6 m.

(3) Zidna žarna niša je od 0,53 m do 0,53 m.

(5) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

28. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od 10 let pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

16 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

29. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene:

- najemnina mrliške vežice, skladno s sprejetim cenikom.

17 Pogrebna pristojbina

30. člen (pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

18 Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

31. člen (razmerje grobnine)

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob, ki ima faktor 1 znaša za:

Grob in dimenzija	faktor
Dvojni grob 2 m x 1,8 m =3,6m ²	1,5
Trojni grob 2 m x 2,2 m =4,4m ²	1,83
Otroški grob 1,5 m x 0,6m =0,9m ²	0,38
Zidna žarna niša 0,5m x 0,5m =0,3m ²	1

Družinska grobnica 2m x 2,2m=4,4m ²	1,83
Žarni grob 0,6m x 0,6m=0,4m ²	0,15
Talna žarna niša	1
Raztros pepela	Določi se enkratno ceno
Napisna ploščica	Določi se enkratno ceno

19 Nadzor

32. člen (nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

20 Prekrški

33. člen (prekrški)

Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- onesnaženje in odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora (druga alineja 22. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena),
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (peta alineja 22. člena),

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo 1. in 6. alineje 21. člena tega odloka.

21 Prehodne in končne določbe

34. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev« (Uradni list RS, št. 64/08).

35. člen

Do izbora novega koncesionarja, skladno s tem odlokom, opravlja dela upravljanja pokopališč dosedanji koncesionar.

36. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:007-0007/2017-36

Datum: 11.11.2020

Občina Divača
Alenka Štručl Dovgan, županja

937. Sklep o vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15 in 55/17) in na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je županja občine Divača sprejela naslednji

SKLEP

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Divača za leto 2021 ostane enaka kot je bila v letu 2020 in znaša 0,0047 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Številka: 422-0001/2020-25

Datum: 10. 11. 2020

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA DUPEK

938. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Duplek

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 30. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 13. redni seji dne 18.11.2020 sprejel

ODLOK

O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO ZA OBMOČJE OBČINE DUPEK

1. člen

(vsebina odloka)

1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje občine Duplek.

2) Odlok določa:

- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;

- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto);
- faktor namembnosti objekta (Fn);
- računski faktor površine (Fp) in
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

4) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa pravilnik, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v podzakonskem predpisu, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Duplek se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m² gradbene parcele stavbe Cpo(i) in na m² bruto tlorisne površine objekta Cto(i), so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/m ²)	
	Cpo(i)	Cto(i)
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto) pri

izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta Fn;
- računski faktor površine (Fp);
- prispevna stopnja zavezanca psz(i).

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele, na kateri je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe.

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine Fp.

5) Fp se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov:

- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti Fp:

CC-SI-klasifikacija objektov	Fp
111 enostanovanjske stavbe	4,0
112 večstanovanjske stavbe	3,0
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126 stavbe splošnega družbenega pomena	1,5
127 druge nestanovanjske stavbe	1,5

7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fp enak 2,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se

podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med Dpo in Dto)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dpo in deležem površine objekta Dto pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe Dpo znaša 0,5;
- delež površine objekta Dto znaša 0,5.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta Fn, ki jih določa ta odlok.

2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI opis	Fn
Stavbe	
111 enostanovanjske stavbe	1,0
112 večstanovanjske stavbe	1,3
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
121 gostinske stavbe	1,3
122 poslovne in upravne stavbe, razen stavb javne uprave	1,3
12201 stavbe javne uprave	0,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125 industrijske stavbe in skladišča	0,8
126 stavbe splošnega družbenega pomena	0,5

127	druge nestanovanjske stavbe	0,5
Gradbeni inženirski objekti		
21122	samostojna parkirišča	0,3
Drugi gradbeni posegi		
31130	utrjene površine	1,0
6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fn enak 1. Za gradbene inženirske objekte in za ostale vrste drugih gradbenih posegov, ki prejšnjem odstavku niso navedeni, je Fn enak 0,5.		

10. člen**(prispevna stopnja zavezanca)**

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca psz:

- za javne ceste: psz znaša 53 %;
- za javni vodovod: psz znaša 50 %;
- za javno kanalizacijo: psz znaša 100 %.

11. člen**(odmera in plačilo komunalnega prispevka)**

1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila državnega predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Duplek z odločbo.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

4) V primeru iz prejšnjega odstavka ali v primeru legalizacije objekta je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v šestih mesecih od dokončnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči Občinska uprava Občine Duplek na pisni predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

12. člen**(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)**

1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek izračuna na način, kot ga določa državni predpis ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

13. člen**(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)**

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen**(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)**

1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/09, 54/13, 67/15 in 57/17) in sklep župana št. 354-0002/2020-1 z dne 08. 01. 2020;
- Odlok o komunalnem prispevku v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/09, 23/11, 48/13 in 31/17).

2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

15. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

3) Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Številka: 0323-9/2020-7

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

939. Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2020

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20) je občinski svet Občine Duplek na svoji 13. redni seji dne 18.11.2020 sprejel

**LETNI NAČRT
PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE
DUPEK ZA LETO 2020****1. člen**

Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2020 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE		
	Knjigovodska vrednost na dan 31.12.2019	Delež v %- na dan 31.12.2019	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Delež v %-	Delež v %- za prodajo
FARMADENT d.o.o.	153.514,31 EUR	2,68	153.514,31 EUR	153.514,31 EUR	2,68	100

2. člen

Ta letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-9/2020-9

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

940. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen za uporbo Športne dvorane Duplek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. L. RS št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012.ZUJF, 44/2015 – ZUUJFO) in Statuta Občine Duplek (17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je občinski svet občine Duplek na svoji 13. seji dne 18.11.2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOPOLNITVI SKLEPA O DOLOČITVI CEN ZA
UPORBO ŠPORTNE DVORANE DUPLEK**

1. člen

Dopolni se 1. člen Sklepa o določitvi cen za uporabo Športne dvorane Duplek tako, da se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Za uporabo male dvorane v 1. nadstropju se uporabljajo cene, ki so določene za uporabo 1/3 velike dvorane v objektu Športna dvorana Duplek.«

2. člen

Ostale določbe Sklepa o določitvi cen za uporabo Športne dvorane Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2020) ostanejo nespremenjene.

Številka: 0323-9/2020-5

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

941. Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2021

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/07, in UGSO št. 15/10, 32/11, 24/15), je Občinski svet Občine Duplek, na svoji 13. redni seji, dne 18.11.2020, sprejel naslednje sklepe:

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2021, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0024 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.2. Cena storitve: 0,1547 EUR/kg zbranih odpadkov

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.4. Cena storitve: 0,0950 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje: obdelanih odpadkov

2.1.2. Cena storitve: 0,1273 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov

3.1.2. Cena storitve: 0,0907 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.01.2021 dalje.

Številka: 0323-9/2020-8

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

942. Sklep o imenovanju odgovorne urednice Novic Občine Duplek

Na podlagi 1. odstavka 10. člena Odloka o javnem glasilu občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 25/01) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je občinski svet občine Duplek na svoji 13. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODGOVORNE UREDNICE NOVIC
OBČINE DUPEK**

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

I.

Za odgovorno urednico Novic Občine Duplek se imenuje Majda Struc.

II.

Mandat odgovorne urednice Novic Občine Duplek traja štiri leta.

III.

Ta sklep prične veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-9/2020-4

Datum: 18. 11. 2020

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORJE

943. Sklep o določitvi cen programov Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/2010 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/12 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 55/17) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je Občinski svet Občine Gorje na 11. redni seji dne 11. 11. 2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
GORJE – ENOTA VRTEC GORJE**

1. člen

Cena dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje od 1.11.2020 dalje znaša na mesec:

I. starostno obdobje	537,51 EUR
Kombiniran oddelek	398,94 EUR
II. starostno obdobje	398,94 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 2,20 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2019).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 11. 2020.

Številka: 032-9/2020-16

Datum: 11. 11. 2020

944. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), na podlagi 247. člena v povezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-2)(Uradni list RS, št. 61/2017) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 11. redni seji, dne 11. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA**

1. Na nepremični s parc. št. 720/2 k.o. Zgornje Gorje Gorje (2187), v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se izbriše zaznamba statusa javnega dobrega.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninama s parc. št. 720/2 k.o. Zgornje Gorje (2187).

4. Po pravnomočnosti se odločba vložijo v elektronski zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 032-9/2020-18

Datum: 11. 11. 2020

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

945. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), na podlagi 247. člena v povezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-2)(Uradni list RS, št. 61/2017) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 11. redni seji, dne 11. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA**

1. Na nepremični s parc. št. 327/10 k.o. Poljšica (2188), v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se izbriše zaznamba statusa javnega dobrega.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 327/10 k.o. Poljšica (2188).

4. Po pravnomočnosti se odločba vložiti v elektronski zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 032-9/2020-18

Datum: 11. 11. 2020

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

946. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), na podlagi 247. člena v povezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-2)(Uradni list RS, št. 61/2017) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 11. redni seji, dne 11. 11. 2020 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA

1. Na nepremičnini s parc. št. 719/2 k.o. Zgornje Gorje (2187), v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se izbrše zaznamba statusa javnega dobrega.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobrega na nepremičnini s parc. št. 719/2 k.o. Zgornje Gorje (2187).

4. Po pravnomočnosti se odločba vložiti v elektronski zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 032-9/2020-20

Datum: 11. 11. 2020

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA

947. Sklep o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina - enota vrtec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 in 36/10) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Hajdina na svoji 3. dopisni seji, dne 13. 11. 2020 sprejel naslednji

SKLEP O POTRDTVITVI CEN PROGRAMOV ZA OŠ HAJDINA - ENOTA VRTEC

1. člen

Cene programov vrtca Hajdina znašajo od 1. 12. 2020 dalje mesečno:

- za otroke prve starostne skupine (otroci stari od 1-3 let): 498,30 EUR,

- za otroke druge starostne skupine (otroci od 3 let do vstopa v šolo): 371,15 EUR
- Kombinirana skupina: /

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 12. 2020 dalje.

Številka: 602-4/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

948. Sklep o določitvi cen za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi določil 5. člena Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in Statuta v Občini Hoče-Slivnica (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 13. redni seji dne 22.10.2020 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN ZA OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

1. člen

S tem sklepom se določijo cene za obračun storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče-Slivnica, kjer oskrbo s pitno vodo opravlja Režijski obrat Občine Hoče-Slivnica.

2. člen

OBRAČUNSKA POSTAVKA	ENOTA MERE	CENA BREZ DDV	DDV 9,5 %	CENA Z DDV
VODARINA	m ³	1,9936 €	0,1894 €	2,1830 €

3. člen

Mesečna tarifa omrežnine za oskrbo s pitno vodo znaša:

PRIKLJUČEK DN	FAKTOR OMREŽ NINE	Mesečna OMREŽNINA		
		EUR/ priključek brez DDV	DDV 9,5 %	EUR /priključek z DDV
DN 13	1	6,79 €	0,645 €	7,4350 €
DN 20	1	6,79 €	0,645 €	7,4350 €
DN 25	3	20,38 €	1,9361 €	22,3161 €
DN 30	3	20,38 €	1,9361 €	22,3161 €
DN 40	10	67,92 €	6,4523 €	74,3724 €
DN 50	15	101,88 €	9,6786 €	111,5586 €
DN 80	50	339,60 €	32,2620 €	371,8620 €
DN 100	100	679,19 €	64,5230 €	743,7130 €
DN 150	200	1.358,39 €	120,0470 €	1.478,4370 €

4. člen

S tem sklepom preneha na območju, kjer oskrbo s pitno vodo opravlja Režijski obrat Občine Hoče-Slivnica, veljati Cenik za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Hoče – Slivnica (MUV, št. 13/2016).

5. člen

Ta cenik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati s 1. 11. 2020.

Številka: 03201-11/2020-20

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

949. Sklep o določitvi višine subvencije k ceni za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi določil 3. in 5. člena Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in Statuta v Občini Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020)

PRIKLJUČEK DN	FAKTOR OMREŽNINE	MESEČNA OMREŽNINA			VIŠINA SUBVENCIJE Z DDV
		EUR/ prikluček brez DDV	DDV 9,5 %	EUR/ prikluček z DDV	
DN 13	1	6,79 €	0,645 €	7,4350 €	1,565 €
DN 20	1	6,79 €	0,645 €	7,4350 €	1,565 €
DN 25	3	20,38 €	1,9361 €	22,3161 €	4,706 €
DN 30	3	20,38 €	1,9361 €	22,3161 €	4,706 €
DN 40	10	67,92 €	6,4523 €	74,3724 €	15,672 €
DN 50	15	101,88 €	9,6786 €	111,5586 €	23,509 €
DN 80	50	339,60 €	32,2620 €	371,8620 €	78,352 €
DN 100	100	679,19 €	64,5230 €	743,7130 €	156,683 €
DN 150	200	1.358,39 €	120,0470 €	1,478,4370 €	304,372 €

4. člen

Višina subvencije velja za obdobje od 1. 11. 2020 do potrditve novega elaborata.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati s 1. 11. 2020.

Številka: 03201-11/2020-20

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA MAJŠPERK

950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Majšperk

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl.US,

je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 13.redni seji dne 22.10.2020 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIJE K CENI
ZA OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S
PITNO VODO**

1. člen

S tem sklepom se določi višina subvencije k ceni za obračun storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče-Slivnica, kjer oskrbo s pitno vodo opravlja Režijski obrat Občine Hoče-Slivnica.

2. člen

OBRAČUN SKA POSTAVKA	ENOT A MERE	CENA BREZ DDV	DDV 9,5 %	CENA Z DDV	VIŠINA SUBVENCIJ E Z DDV
VODARINA	m ³	1,9936 €	0,1894 €	2,1830 €	1,3072 €

3. člen

Mesečna tarifa omrežnine za oskrbo s pitno vodo zanaša:

90/12, 111/13, 32/16, 21/18-ZNorg) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine z dne julij 2019 in popravki z dne 1. 9. 2020 je Občinski svet Občine Majšperk na 17. redni seji, dne 18. 11. 2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
RAZGLASITVI KULTURNIH SPOMENIKOV
LOKALNEGA POMENA NA OBMOČJU OBČINE
MAJŠPERK**

1. člen

V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/20) se v 5. členu, pri EŠD: 15427 odstavek »Lokacija:« spremeni in glasi:

»parc. št.: *190, 649, 650, 659, 660, 661, 662, 671, 672, 673, 674, 683, 684, 685, 695, 696, 700, jugovzhodni del parcele 710/1, 710/2, 878/1, 878/2, 880/3, 880/9, 880/10, 880/11, 880/12, 880/13, 880/14, 880/15, 881/2, 893, 894/1, 894/2, 897/1, 897/2, 897/3, 902/1, 902/2, 903/2, 903/4, 904, 906/1, 906/5, 906/6, 906/7, 906/8, 908/1, 908/2, 910, 1232/1, 1232/2 vse k.o. Podlože.

Spremeni se kartografska priloga v Strokovnih podlagah.«

2. člen

V 5. členu, pri EŠD: 6473 se »Ime enote:« spremeni in glasi: »Sestrže – Arheološko najdišče Turniše« ter poglavje »Lokacija:« se spremeni in glasi:

»parc. št.: 122/1, 123/1, 123/2, 124/1, 124/2, 124/3, 124/4, 125, 128/1, 128/2, 128/4, 135, 144/1, 144/2, 145, 146, 148, 149/1, 149/2, 150, 151, 152, *34, *35 *152; vse k.o. Sestrže.«.

3. člen

V 5. členu, pri EŠD: 6476 se »Ime enote:« spremeni in glasi: »Slape – Prazgodovinska naselbina Vrhek« ter poglavje »Lokacija:« se spremeni in glasi:

»parc. št.: 597/1, 597/5, 597/6 vse k.o. Doklece, 875/1, 875/3, 876/1, 876/2, 877/1, 877/2, 877/3, 884/1, 884/2 vse k.o. Podložje.«.

4. člen

V 5. členu, pri EŠD: 3541 se spremeni prvi odstavek pri poglavju »Varstveni režim za vplivno območje:« in glasi:

»Vplivno območje: parc. št. *15, 1010, 1011, 1012, 1013, 1017, 1018, 1021, 1022, 1026, 1031, 1032, zahodni del 1642/2, 1642/3 k.o. Kupčinji vrh.«.

5. člen

V 5. členu, pri EŠD: 3128 se spremeni prvi odstavek pri poglavju »Varstveni režim za vplivno območje:« in glasi:

»Vplivno območje: parc. št. *19, 3/1, 3/3, 6/3, 6/4, 6/5, 6/7, zahodni del parc. št. 697/9 k.o. Lešje.«.

6. člen

V 5. členu, pri EŠD: 3395 se spremeni poglavje »Lokacija«, in glasi:

»osrednji del parc. št. 2/5 k.o. Stoperce« in prvi odstavek pri poglavju »Varstveni režim za vplivno območje:« in glasi:

»Vplivno območje: parc. št. *3, 2/2, zunanji del 2/5, 49/8, 50, 6/2 k.o. Stoperce.«.

7. člen

Spremeni se kartografska priloga v Strokovnih podlagah za spomenik Novakova grobnica EŠD 19820.

8. člen

Spremeni se kartografska priloga v Strokovnih podlagah za spomenik Majšperk – Cerkev s. Nikolaja EŠD 3128.

9. člen

V 5. členu, pri EŠD: 1379 se spremeni poglavje »Lokacija«, in glasi:

»Osrednji del parc. št. 1444/11 k.o. Skrblje.«.

10. člen

Spremembe odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 622-1/2015-17

Datum: 18. 11. 2020

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA MIRNA PEČ

951. Statut Občine Mirna Peč

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US s spremembami) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 11. redni seji dne 10.11.2020 sprejel

STATUT OBČINE MIRNA PEČ

I. Splošne določbe

1. člen

Statut Občine Mirna Peč ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina), pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnosti ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, ki zadovoljuje potrebe in interese svojih prebivalcev. Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in izvršuje naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

Območje občine obsega naslednja naselja: Biška vas, Čemše, Dolenja vas pri Mirni Peči, Dolenji Globodol, Dolenji Podboršt, Globočdol, Golobinjek, Gorenji Globodol, Gorenji Podboršt, Goriška vas, Grč Vrh, Hmeljčič, Hrastje pri Mirni Peči, Jablan, Jelše, Jordankal, Malenska vas, Mali Kal, Mali Vrh, Mirna Peč, Orklovec, Poljane pri Mirni Peči, Selo pri Zagorici, Srednji Globodol, Šentjurij na Dolenjskem, Veliki Kal, Vrhovo pri Mirni Peči, Vrhpeč.

3. člen

Sedež občine je v Mirni Peči, na naslovu Trg 2, 8216 Mirna Peč.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo le z zakonom in po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah prek organov občine, ki se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter prek drugih organov v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti; v ta namen lahko z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom. S tem odlokom se lahko določijo tudi spominski dnevi občine.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Mirna Peč, v notranjem krogu pa naziv organa občine: Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam, društvom in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. Naloge občine

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom, odlokom občine in zakoni, ter v tem okviru za namen zadovoljevanja potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje prispevke in takse iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- zagotavlja ustrezno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- izvaja aktivno vlogo upravljavca v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, kjer je udeležena s kapitalom,
- z javnimi sredstvi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- omogoča skladen sonaraven razvoj podeželja.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- ureja in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave ter pokopališča.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost ter predšolsko varstvo otrok, tako da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne, vzgojno-varstvene in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, vzgojno-varstvenimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov v javnih in zasebnih zavodih ter pri ostalih izvajalcih zdravstvenih storitev,
- podeljuje koncesije za zasebne vzgojno-varstvene enote,
- ureja z zakoni določene zadeve in podeljuje koncesije, ki se nanašajo na izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni ter za lekarniško dejavnost,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine ali za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, mlade, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na teh področjih in zagotavlja pogoje za izvajanje teh dejavnosti,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- ustvarja pogoje za dejavnosti oziroma kvalitetno preživljanje prostega časa mladih,
- izvaja aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje odklonskih ravnanj mladih,

- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov in pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
 - skrbi za kulturno in naravno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
 - načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne in kulturne objekte,
 - zagotavlja sredstva za uresničevanje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občine in sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
 - usklajuje programe medobčinskega pomena.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
 - pokopališča in mrliške vežice.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč ob požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini, tako da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- opravljanje pokopališke, pogrebne službe in zagotavljanje sredstev za mrliško ogledno službo,
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Vprašanja, povezana z občinsko upravo, uredi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

2. Občinski svet**15. člen**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 10 članov.

Člani občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki) se volijo za štiri leta. Mandat svetnikov se začne s potekom mandata prejšnjih svetnikov ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov svetnikov. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 dneh po lokalnih volitvah.

16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po postopku, določenem z zakonom.

Občinski svet v skladu z zakonom za volitve občinskega sveta z odlokom določi oblikovanje volilnih enot.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta (v nadaljevanju: poslovnik), odloke in druge splošne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate svetnikov ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o morebitnem predlogu o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino plače oziroma dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; sestavni del programa je tudi letni načrt varstva pred požari,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države oziroma pokrajine, kadar ti neutemeljeno določajo obveznosti občine ali posegajo v njene pravne koristi brez soglasja občine,
- sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor, vlada, pokrajina ali druga občina ali drug organ ali organizacija z javnim pooblastilom posega v pristojnost občine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut,
- potrjuje vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

18. člen

Svetniki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija svetnika ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Svetnik, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo svetnika in funkcijo podžupana hkrati.

Funkcija svetnika tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Župan predstavlja in sklicuje občinski svet ter vodi njegove seje; župan nima pravice glasovanja. Za vodenje

sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega svetnika.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen svetnik ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši svetnik.

Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to pisno zahtevajo najmanj trije svetniki; zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Občinski svet mora v tem primeru zasedati najkasneje v petnajstih dneh, potem ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje. Če vabilo za sejo občinskega sveta ni poslano v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevali sklic.

Župan mora dati na dnevni red predlagane točke; predlagani dnevni red lahko dopolni še z novimi točkami, ki se obravnavajo za točkami dnevnega reda, ki so bile zahtevi za sklic priložene.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno na obrazložen predlog se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom.

Odločitve občinskega sveta izvršuje župan s podžupanom in občinsko upravo.

Župan ali po pooblastilu (pisno ali ustno) direktor občinske uprave (v nadaljevanju: direktor) poroča občinskemu svetu o izvrševanju odločitev občinskega sveta.

22. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena tega zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na

upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložijo tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta ali izvolitev novega župana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

2.1 Komisije in odbori občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisijo za statut občine in poslovnik občinskega sveta,
- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- komisijo za priznanja in nagrade občine.

Poslovnik občinskega sveta lahko določi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna

telesa. V poslovniku določi tudi njihovo organizacijo in delovno področje.

Občinski svet lahko občasno delovno telo ustanovi, določi njegovo organizacijo in delovno področje ter imenuje člane s sklepom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svetnikov.

Občinski svet imenuje člane delovnih teles v sorazmerju s strankarsko zastopanostjo oziroma zastopanostjo list v občinskem svetu. Izjema gre lahko le v smer večje zastopanosti opozicijskih svetniških skupin.

Člane komisij in odborov občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in najmanj polovico članov komisije ali odbora imenuje izmed svetnikov, preostale člane pa lahko tudi izmed drugih občanov občine.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, ali daje mnenje k imenovanju,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- pripravlja in obravnava predloge aktov o nagradah članov delovnih teles in drugih članov občinskih organov ter o povračilu stroškov,
- sprejema sklepe o dopustih poklicnih funkcionarjev,
- obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata svetniku,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet, ter izvaja druge naloge, ki jih določa zakon.

25. člen

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta ima od 3 do 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Ta komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog sprememb in dopolnitev statuta občine ter poslovnika občinskega sveta oziroma predlog novega statuta oziroma poslovnika,
- na zahtevo občinskega sveta oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom ali drugim splošnim aktom občine ter glede medsebojne skladnosti med veljavnimi akti občine,
- predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter drugih splošnih aktov občine in tudi obvezne razlage posameznih določb teh aktov,
- med dvema sejama občinskega sveta in na zahtevo predsedujočega seji tudi med samo sejo razlaga poslovnik občinskega sveta,
- preučuje pobude za preoblikovanje občine.

26. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov, od katerih jih občinski svet imenuje najmanj 4 izmed svetnikov, do 3 pa lahko tudi izmed ostalih občanov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, gostinstva ter turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava tudi vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, varstva zapuščenih živali, veterine, ribištva in lovstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela. Občinski svet lahko v poslovniku občinskega sveta ali s posebnim sklepom v skladu s 23. členom tega statuta za posamezno področje iz pristojnosti tega odbora ustanovi stalno ali začasno delovno telo.

27. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami. Odbor ima 7 članov, od katerih jih občinski svet imenuje najmanj 4 izmed svetnikov, do 3 pa lahko tudi izmed ostalih občanov

Odbor obravnava:

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela. Občinski svet lahko v poslovniku občinskega sveta ali s posebnim sklepom v skladu s 23. členom tega statuta za posamezno področje iz pristojnosti tega odbora ustanovi stalno ali začasno delovno telo.

Vse vloge, ki se nanašajo na splošne akte in sklepe občinskega sveta ter naloge in pristojnosti župana oziroma občinske uprave, ki so naslovljene ali posredovane v vednost občinskemu svetu in se ne nanašajo na pristojnost drugega delovnega telesa, se posredujejo v obravnavo Odboru za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

28. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti. Odbor ima 7 članov, od katerih jih občinski svet imenuje najmanj 4 izmed svetnikov, do 3 pa lahko tudi izmed ostalih občanov Odbor obravnava:

- razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- razvoj vzgoje in izobraževanja,
- razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske ter informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- razvoj športa in rekreacije,
- promocijo občine,
- organizacijo promocijskih prireditev in izdajanje ustreznih publikacij,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- izvajanje mladinske politike in reševanje mladinske problematike.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela. Občinski svet lahko v poslovniku občinskega sveta ali s posebnim sklepom v skladu s 23. členom tega statuta za posamezno področje iz pristojnosti tega odbora ustanovi stalno ali začasno delovno telo.

Vse vloge, ki se nanašajo na splošne akte in sklepe občinskega sveta ter naloge in pristojnosti župana oziroma občinske uprave, ki so naslovljene ali posredovane v vednost občinskemu svetu in se ne nanašajo na pristojnost drugega delovnega telesa, se posredujejo v obravnavo Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

29. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Komisijo za priznanja in nagrade občine. Komisija ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje na predlog KMVVI.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- enkrat letno objavlja razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- vodi aktivnosti v zvezi z razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog sklepov za prejemnike občinskih priznanj in nagrad,
- županu predlaga način, kraj in čas podelitve občinskih priznanj in nagrad,
- vodi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah.

Način in kriteriji za izvrševanje svojih nalog so določeni v posebnem odloku, ki ga na podlagi statuta občine sprejme občinski svet.

30. člen

Vsako delovno telo v zvezi s področji iz svoje pristojnosti:

- obravnava vloge in pritožbe občanov zoper občinsko upravo in organe občine,
- občinskemu svetu, županu in občinski upravi daje pobude oziroma predloge v zvezi s pritožbami in vlogami občanov,
- obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij občine, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu,
- obvešča občinski svet in pristojna delovna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi občinskih aktov, in jim predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov,
- obravnava zadeve v zvezi s povezovanjem občine v širše lokalne skupnosti in povezovanjem ter sodelovanjem občine z drugimi lokalnimi skupnostmi.

Delovno telo lahko v primeru ugotovljene očitne neutemeljenosti zahteve zavrne njeno predložitev v odločanje občinskemu svetu in o tem obvesti vlagatelja ter občinski svet.

Vlogo oziroma pritožbo lahko poda tudi pravna oseba.

31. člen

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi

predsednik, ki ga izmed svetnikov, imenovanih v delovno telo, določi občinski svet.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v 20 dneh po imenovanju delovnega telesa; če je ne, jo lahko skliče predsednik ali katerikoli imenovani član delovnega telesa.

Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

32. člen

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog najmanj štirih svetnikov. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta na pobudo svetniških skupin.

3. Župan

34. člen

Župana na neposrednih in tajnih volitvah volijo občani, ki imajo stalno bivališče v občini. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi svetnikov na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno.

35. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- izmed svetnikov imenuje enega podžupana, ki lahko tudi razreši,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga občinskemu svetu ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja in skupaj z ostalimi župani predstojnike organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah iz državne pristojnosti, ki so prenesene na občino.

36. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč, ter zagotovi pogoje za ustanovitev občinske gasilske zveze, v kolikor se ta ustanovi,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnih razmerah, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

39. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana, ki ga izmed svetnikov imenuje in razrešuje župan. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če je podžupan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

40. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

Če tako določa zakon ali drug predpis, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji samostojni organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in znanje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na pobudo svetnikov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor in uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata svetnikom, ki je imenoval nadzorni odbor. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata svetnika. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni

odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov, v večino opredeljenih glasov navzočih članov.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program dela.

45. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika zadolžil nadzorni odbor s sklepom o izvedbi nadzora za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico vložiti odzivno poročilo pri nadzornem odboru v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi se pošlje nadzorovani osebi in v kolikor je nadzorovana oseba občina, se pošlje dokončno poročilo županu.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče o teh kršitvah.

46. člen

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

Če z drugim zakonom ni določeno drugače, mora član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti nadzorni odbor in s tem sproži postopek izločitve. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

Predsednik nadzornega odbora oziroma nadzorni odbor o obstoju nasprotja interesov odločita v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznanita uradno osebo.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

48. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko to določajo predpisi. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij, uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

49. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela in finančnega načrta.

Skrbnik proračunske postavke za porabo sredstev za delo nadzornega odbora je predsednik nadzornega odbora oziroma pooblaščen član nadzornega odbora.

50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela in poslovanja uredi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.

5. Občinska uprava

51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave skladno z drugim odstavkom 12. člena tega statuta določi občinski svet z odlokom na predlog župana.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom, ki ga na skupni predlog županov sprejmejo občinski sveti.

53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost spada zadeva, če zakon ne določa drugače.

54. člen

Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave izdaja oziroma podpisuje na I. stopnji po pooblastilu župana direktor občinske uprave. Župan

lahko pooblasti tudi druge uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Direktor občinske uprave odloča tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih zadevah v skladu s predpisom pristojnega ministrstva ter koordinira in vodi delo občinske uprave in opravlja druge naloge po pooblastilu župana.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo ter opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojno ministrstvo.

6. Drugi organi občine

58. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

59. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in tudi štab za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. Vaški odbori

60. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju skupine naselij se kot posvetovalna telesa občinskega sveta lahko ustanovijo vaški odbori. Vaške odbore ustanovi občinski svet z odlokom, v katerem tudi določi njihova imena, območja naselij, ki jih obsega, njihove pristojnosti in način dela.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

61. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

V občinskem proračunu je treba zagotoviti sredstva, potrebna za neposredno sodelovanje občanov pri

odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo.

1. Zbor občanov

62. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo (kot zbor krajanov) pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve vaških odborov oziroma za spremembo območij, ki jih obsegajo,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih upoštevati pri izvajanju svojih nalog, razen če so v izrecnem nasprotju s prisilnimi predpisi ali če bi njihovo upoštevanje predstavljalo za občinski proračun preveliko finančno breme ali iz drugih utemeljenih bistvenih razlogov. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

63. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij občine.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Zbor občanov za območje cele občine skliče župan v obliki več delnih zborov, ki jih določi župan v sklepu za sklic zbora občanov.

64. člen

Župan mora sklicati zbor občanov na zahtevo občinskega sveta ali na pisno zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini. Zbor občanov na območju naselij, za katero je ustanovljen vaški odbor, mora župan sklicati tudi na zahtevo vaškega odbora ali na pisno zahtevo najmanj 5 % volivcev z območja vaškega odbora.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženi predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter lastnoročne podpise volivcev.

Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v 30 dneh od prejema pravilno vložene in ustrezno podprte pisne zahteve. Župan zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči vlagatelju zahteve.

65. člen

Sklep o sklicu zbor občanov mora vsebovati navedbo območja, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbor ter predlog dnevnega reda. Sklep o sklicu zbor občanov je treba objaviti na krajevno običajni način.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedujočega, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sklepa, če je na zboru sodeluje najmanj 10 % volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbor občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so navzoči na zboru.

Uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, piše zapisnik zboru, ki vsebuje podatke o prisotnih, poteku razprave, številu občanov, ki so glasovali, rezultatih glasovanja in sprejetih odločitvah.

2. Referendum**66. člen**

Referendum je oblika izjavljanja, s katero občani:

- na naknadnem referendumu potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe,
- s svetovalnim referendumom oblikujejo stališče glede vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta,
- odločajo o samoprispevku ali drugih vprašanih v skladu z zakonom in tem statutom.

Referendum iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko razpiše tudi za območje naselij, iz katerih se imenujejo člani posameznega vaškega odbora.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 % volivcev v občini.

Če občinski svet meni, da je vsebina zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

Za vsa druga vprašanja, povezana z referendumom, se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, in zakona, ki ureja referendum.

3. Ljudska iniciativa**67. člen**

Najmanj 5 % volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. Občinske javne službe**69. člen**

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama

določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom, vse z namenom zagotavljanja materialnih, ekoloških, športnih, socialnih in drugih javnih dobrin. Opravlja jih lahko neposredno v okviru občinske uprave ali pa lahko za njihovo opravljanje ustanavlja javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije ali vlaga lastni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje dejavnosti, kot so osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja in varstvo otrok, osnovno zdravstvo in lekarna, pomoč na domu in knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa, delovanja mladih in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

70. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in njihovo odlaganje,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

71. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

Občina lahko posamezno področje urejanja javnih služb rešuje v okviru javno-zasebnega partnerstva, skladno s predpisi, ki urejajo partnersko povezovanje občine z osebami zasebnega prava.

72. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom, upoštevajoč pogoje, določene z zakonom.

73. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. Premoženje in financiranje občine**74. člen**

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari, denarna sredstva in pravice v lasti občine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta statut. Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine

smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

75. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

76. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu.

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

77. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje posameznih delov proračuna lahko župan pooblasti posamezne uslužbenke občinske uprave ali podžupana. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

79. člen

Proračun je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za posamezno koledarsko leto. Proračun sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

80. člen

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

81. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu; ti prihodki pripadajo občini v višini, določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo tudi prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

82. člen

Proračun mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša, se začasno financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem proračunskem obdobju preteklega leta.

Župan s sklepom obvesti proračunske uporabnike o izvajanju proračuna za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

83. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

84. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

85. člen

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neuporabljen sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike. O tem odloči župan, če ni z aktom o ukinitvi uporabnika to že odločeno.

86. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve ali se najame posojilo največ do zakonsko določene višine in v skladu z zakonom.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan do višine, ki jo določa odlok o proračunu občine, nad to vrednostjo pa občinski svet s posebnim odlokom.

O najetu posojila in uporabi sredstev iz tega naslova odloča občinski svet na predlog župana.

87. člen

Skladno z Zakonom o javnih financah se oblikuje rezervni sklad do skupne višine 1,5 % realiziranih prihodkov preteklega leta.

88. člen

Sredstva obvezne rezerva so namenska in se lahko namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot jih določa zakon o javnih financah.

O uporabi sredstev rezerve odloča župan oziroma občinski svet.

89. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

90. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

91. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

92. člen

Finančno poslovanje občine izvaja ali finančna ali računovodska služba občine; občina pa si lahko zagotovi izvajanje ali finančnih ali računovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami.

VIII. Splošni in posamični akti občine**1. Splošni akti občine****93. člen**

Splošni akti občine so statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov. Posebna vrsta splošnega akta je tudi obvezna razlaga določbe splošnega akta.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine v skladu z določbami tega statuta ureja poslovnik.

94. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov. Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov. Poslovnik se sprejme po enofaznem postopku.

95. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Z obvezno razlago občinski svet pojasni pomen posamezne določbe splošnega akta občine.

96. člen

Vsak odlok oziroma drugi akt mora biti predložen občinskemu svetu v obravnavo in odločanje z ustrežno obrazložitvijo, s predstavitvijo razlogov za njegovo sprejemanje in pravno podlago.

Odlok sprejema občinski svet po dvofaznem postopku:

- v prvi obravnavi občinski svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in

temeljnih rešitvah ter odloča o primernosti predloga odloka za nadaljevanje postopka,

- v drugi obravnavi občinski svet razpravlja in odloča o vsebini predloženega besedila odloka ter vloženih amandmajih k posameznim rešitvam.

Poslovnik občinskega sveta lahko določi, da se posamezne vrste odlokov sprejemajo po enofaznem postopku.

Kadar to zahtevajo izredne potrebe v občini, ki so naravne nesreče ali če gre za manj pomembne spremembe oziroma dopolnitve odlokov, lahko občinski svet odlok sprejme po hitrem postopku. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji tako, da se opravi samo ena obravnavna.

Župan lahko občinskemu svetu predlaga sprejem začasnega ukrepa, če je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje in bi zaradi nerešenega vprašanja lahko nastala za občino občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti oziroma zadev, ki so posebnega družbenega pomena. Začasni ukrep se uporablja do sprejema odloka, vendar najdlje šest mesecev.

97. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Uradno glasilo Občine Mirna Peč je Uradno glasilo slovenskih občin.

2. Posamični akti občine**98. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi, s katerimi odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

99. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. Varstvo občine**100. člen**

Občinski svet lahko vložiti zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

101. člen

Občinski svet lahko sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

102. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z

dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

103. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. Prehodne in končne določbe

104. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, se na območju Občine Mirna Peč preneha uporabljati Statut Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/1997, 14/2008 in 40/10 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/18).

105. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2020-1

Datum: 10.11.2020

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

952. Poslovnik Občinskega sveta Občine Mirna Peč

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, s spremembami) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 11. redni seji dne 10.11.2020 sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIRNA PEČ

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo Občinskega sveta Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Gradiva občinskega sveta so javna.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet, ali če tako določa zakon ali drugi predpisi.

5. člen

Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

6. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

Redne seje sklicuje župan praviloma enkrat mesečno, vendar najmanj štirikrat letno, izredne seje pa v nujnih primerih in ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana. Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola.

7. člen

Občinski svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine oziroma z odlokom, sprejetem na podlagi statuta.

Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih. Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan ali od njega pooblaščen uslužbenec občinske uprave.

II. Konstituiranje občinskega sveta

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če župan ne skliče seje v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Dokler novi župan ne prevzame funkcije župana, vodi sejo najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

9. člen

Občinski svet na prvi seji z javnim glasovanjem imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak svetnik. Občinski svet najprej glasuje o predlogu župana, če ta ni izglasovan, pa o predlogih svetnikov po vrtnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani 3 člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne glasuje.

10. člen

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za svetnike.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov, vloženi pri občinskem svetu.

11. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in župan, mandat dotedanjam članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in začasnih delovnih teles občinskega sveta.

Mandat s tem preneha tudi začasni mandatni komisiji.

12. člen

Občinski svet predvidoma že na konstitutivni seji imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija do prve naslednje seje sveta pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta.

13. člen

Občinski svet v 45 dneh po konstituiranju imenuje Nadzorni odbor.

III. Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta**1. Splošne določbe****14. člen**

Svetniki imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom in s tem poslovnikom.

Pri opravljanju svojega dela so svetniki in člani delovnih teles dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta ali akti organizacij uporabnikov proračuna.

Morebitne svetniške skupine, ki jih oblikujejo svetniki, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki grede posameznemu svetniku in pravice, ki jim jih posebej daje ta poslovnik.

15. člen

Svetnik ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavati vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati amandmaje k tem predlogom;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, vanje voliti in biti voljen.

Svetnik uveljavlja pravice iz prejšnjega odstavka neposredno na seji sveta ali pisno med sejama sveta.

16. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to, obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

17. člen

Svetnik ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnih teles, v katerih ni član in na njih razpravljati brez pravice glasovanja, razen sej komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisije za priznanja in nagrade.

18. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od župana obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z njegovim delom v občinskem svetu. V okviru pooblastil lahko posamezna obvestila in pojasnila občinskemu svetu podata tudi podžupan in direktor občinske uprave.

19. člen

Svetniku pripada za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih teles sejnina, kar se uredi s posebnim aktom občinskega sveta; v tem aktu se uredi tudi pravica do povračila stroškov za udeležbo na sejah.

Svetnik mora biti na seji občinskega sveta oziroma delovnega telesa, prisoten najmanj dve tretjini trajanja seje, da je upravičen do sejnine. Odsotnost ugotovi župan oziroma predsedujoči.

Ugovor zoper ugotovitev župana, da se svetnik seje občinskega sveta ni udeležil iz opravičenih razlogov, obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če ugovoru ne ugodi, pripravi poročilo in predlog odločitve v dokončno odločitev občinskemu svetu.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

20. člen

Svetnik ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Svetnik nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude svetnikov**21. člen**

Na rednih sejah občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

Pri določitvi dnevnega reda se lahko določi časovna omejitev obravnave.

Župan lahko za obravnavo vprašanj in pobud skliče posebno sejo občinskega sveta, mora pa jo sklicati, če tako odloči občinski svet.

22. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti navzoč župan ali po pooblastilu podžupan.

23. člen

Svetnik ima pravico postaviti županu, po pooblastilu pa tudi podžupanu, direktorju občinske uprave in drugim organom občine vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti; predsednikom delovnih teles občinskega sveta pa vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v občinskem svetu ali na delo delovnih teles, ki jim predsedujejo.

24. člen

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njegova vsebina jasno razvidna. Posamezni svetnik lahko na eni seji postavi največ 3

ustna vprašanja oziroma pobude, v pisni obliki pa neomejeno število vprašanj oziroma pobud.

Svetnik postavi vprašanje oziroma pobudo pisno ali ustno. Ustno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti. Obrazložitev pobude ne sme trajati več kot 3 minute.

V primeru, da vprašanje ali pobuda ni dovolj jasno postavljeno, župan oziroma predsedujoči svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Župan oziroma predsedujoči lahko tudi zahteva, da svetnik svoje ustno vprašanje oziroma pobudo vloži pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja ali pobude.

25. člen

Na vprašanje oziroma pobudo da organ ali posameznik, na katerega se nanaša, pisni odgovor praviloma na prvi naslednji redni seji občinskega sveta.

Župan ali organ ali posameznik, na katerega se vprašanje oziroma pobuda nanaša, lahko takoj poda ustni odgovor ter ustno obrazloži vsebino pisnega odgovora. Ustno podan odgovor, oziroma predstavitev pisnega odgovora ne sme trajati več kot 3 minute.

O razlogih, zaradi katerih odgovora ni bilo mogoče pripraviti do roka, mora župan ali organ ali posameznik, na katerega se vprašanje nanaša, pisno obvestiti občinski svet.

26. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po dodatnem pojasnilu ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje, razen če je občinski svet določil uvrstitev zadeve na eno od drugih naslednjih sej.

27. člen

Če je vprašanje oziroma pobuda zaupne narave, lahko predlaga predstavnik organa, ki mora podati odgovor, naj občinski svet odloči, da del seje, ko bo podan odgovor, poteka brez navzočnosti javnosti.

IV. Seje občinskega sveta

1. Sklicevanje sej

28. člen

Seje občinskega sveta sklicuje župan v skladu s statutom občine in 6. členom tega poslovnika.

Redne seje sklicuje župan praviloma v času med 10. januarjem in 30. junijem ter 1. septembrom in 30. decembrom. Seje skliče župan za tretji ali četrti četrtek v mesecu, razen če za posamezno sejo presodi, da je primernije, da se opravi na drug dan. Seje morajo biti zasnovane tako, da predvidoma ne trajajo dlje kot 4 ure.

29. člen

Sklic redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom občinskega sveta najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Poročila delovnih teles, stališča Nadzornega odbora, predlogi Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter odgovori na vprašanja in pobude svetnikov se svetnikom lahko predložijo na sami seji.

Župan lahko izjemoma skliče sejo občinskega sveta v roku krajšem od 7 dni. Razlog za tak sklic mora biti pisno obrazložen.

Gradivo se objavi na spletnih straneh Občine Mirna Peč.

Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov, ki so pisno obrazloženi, preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 2 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

Izjemoma pa lahko občinski svet na pisno obrazložen predlog najmanj 4 svetnikov, župana, posameznega predsednika delovnih teles in s pisno obrazložitvijo nujnosti predloga z večino navzočih članov odloči, da obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali predloženo na sami seji.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje sveta, dostavijo županu skladno s statutom občine gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da skliče sejo.

30. člen

K posameznim točkam dnevnega reda lahko predlagatelj teh točk povabi tudi tiste, na katere se posamezna točka nanaša.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

31. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ki so pisno obrazložene, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan tudi na zahtevo najmanj 4 svetnikov ali na predlog delovnega telesa občinskega sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če seja sveta ni sklicana v roku 5 dni od predložitve pismenega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi.

32. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta, ki so navedeni v predhodnem členu.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo večje finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se sprejme s pisnim glasovanjem po elektronski poti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev

potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovalo več kot polovico svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

33. člen

Za svečane priložnosti lahko župan skliče slavnostno sejo.

Občinska priznanja in nagrade župan praviloma podeli na slavnostni seji.

Na slavnostni seji občinski svet praviloma ne obravnava zadev, ki jih sicer obravnava na rednih sejah.

Na slavnostne seje se poleg članov sveta, zaposlenih v občinski upravi občine, predstavnikov političnih strank, častnih občanov in prejemnikov vsakoletnih občinskih priznanj in nagrad vabi tudi predstavnike z gospodarskega in kulturnega področja, predstavnike civilne družbe in ostale.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

34. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega svetnika, in sicer do seje pisno, na seji ali med sejo pa tudi ustno. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma svetnik ne morejo voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši navzoči svetnik.

35. člen

O udeležbi svetnikov na seji občinskega sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi uslužbenec občinske uprave, ki ga za to zadolži direktor občinske uprave.

36. člen

Pri delu občinskega sveta lahko sodelujejo poleg župana s podžupanom, direktor občinske uprave, člani drugih organov občine, delovnih teles občinskega sveta, predstavniki občinske uprave, ki jih za to določi župan ter predstavniki institucij, ki so strokovno pripravljale posamezna gradiva.

Drugi udeleženci smejo sodelovati pri delu občinskega sveta samo, če jim občinski svet to dovoli. V tem primeru župan oziroma predsedujoči ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga občinskemu svetu, da o tem odloči.

37. člen

Če občinski svet sklene, da bo posamezno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, lahko taki seji prisostvujejo župan in direktor občinske uprave, druge osebe pa le, če tako odloči občinski svet.

3. Potek seje

38. člen

Ko župan oziroma predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed svetnikov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Župan oziroma predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. V primeru, da predsedujoči

ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove. Enako se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

Župan oziroma predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko župan oziroma predsedujoči daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

39. člen

Občinski svet na začetku seje z glasovanjem sprejme dnevni red.

Pri sprejemanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča: (1) o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, (2) nato o predlogih, da se dnevni red razširi, (3) nato o predlogih za hitri postopek ter (4) nato o predlogih za skrajšani postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan kot njihov predlagatelj, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Brez razprave in glasovanja se z dnevnega reda na predlog predlagatelja umaknejo tudi zadeve, katerih predlagatelj ni župan.

Občinski svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji občinskega sveta in če je gradivo tako pripravljeno, da se lahko člani občinskega sveta brez poprejšnjih priprav o zadevi odločijo.

O predlogih svetnikov za razširitev dnevnega reda in predlogih za umik posameznih točk z dnevnega reda poda mnenje župan.

Vse razprave posameznega svetnika vključno z obrazložitvijo glasu so pri obravnavi dnevnega reda skupno omejene na največ 3 minute.

Predlagatelj spremembe dnevnega reda lahko v največ 3 minutah dodatno pojasni razloge za svoj predlog.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena da župan oziroma predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

40. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti praviloma kot prva točka sprejem zapisnika prejšnje seje občinskega sveta.

Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

Župan oziroma predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

41. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Občinski svet lahko med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

42. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo besedo predsedniki oziroma poročevalci delovnih teles, nato župan, če ni predlagatelj in svetniki ter vodje oziroma predstavniki svetniških skupin.

Predlagatelj, oziroma njegov predstavnik, lahko dobi besedo tudi med razpravo svetnikov.

Če ni župan predlagatelj točke dnevnega reda, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

43. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga župan oziroma predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu župan oziroma predsedujoči vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

44. člen

Razprave svetnikov in drugih udeležencev na seji so pri posamezni točki dnevnega reda časovno omejene in lahko trajajo največ 3 minute.

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca, kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena, ali napačno interpretirana. Župan, oziroma predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot 3 minute.

Svetnik, ki predlaga dodatne sklepe, oziroma spremembe predlaganih sklepov, mora le-te podati županu, oziroma predsedujočemu v pisni obliki. Za pripravo pisnega predloga župan oziroma predsedujoči na predlog svetnika pred glasovanjem prekine sejo za največ 10 minut.

45. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi tega poslovnika, o kršitvi dnevnega reda oziroma o proceduralnem vprašanju, da župan oziroma predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Župan oziroma predsedujoči da o tem pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o vprašanju brez razprave in brez obrazložitve glasu.

46. člen

Ko župan oziroma predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljavcev, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

47. člen

Župan oziroma predsedujoči lahko iz upravičenih razlogov med sejo prekine delo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Župan oziroma predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če to zahteva vodja oziroma predstavnik svetniške skupine zaradi posvetovanja v skupini. Posamezna svetniška skupina lahko zahteva takšno prekinitev samo enkrat pri posamezni točki dnevnega reda oziroma pri sprejemanju dnevnega reda. Takšna prekinitev sme trajati največ 10 minut, razen če občinski svet na obrazložen predlog vodje oziroma predstavnika svetniške skupine odloči drugače.

Župan oziroma predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je treba dobiti mnenje posameznih organov in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, župan oziroma predsedujoči prekine sejo.

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se na predlog župana oziroma predsedujočega razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in določi termin za njeno nadaljevanje.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

48. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi župan oziroma predsedujoči.

49. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan oziroma predsedujoči ne da besede.

Župan oziroma predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le župan oziroma predsedujoči.

50. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme župan oziroma predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

51. člen

Opomin se izreče svetniku, če govori, čeprav mu župan oziroma predsedujoči ni dal besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se izreče svetniku, če kljub večkratnemu opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

52. člen

Župan oziroma predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim vedenjem onemogoča normalno delo občinskega sveta.

Če je hudo kršen red, lahko župan oziroma predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

53. člen

Če župan oziroma predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

5. Odločanje

54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja skladno s prvim odstavkom 35. člena tega poslovnika, po potrebi pa tudi pred posameznim glasovanjem, če obstaja dvom v sklepčnost občinskega sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v prostoru, kjer je seja.

Navzočnost se ugotovi z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov. O načinu ugotavljanja odloči župan oziroma predsedujoči.

Pri poimenskem klicanju vsak član potrdi svojo navzočnost z besedo »tukaj«. Navzočnost ali odsotnost se vpiše v seznamu pri imenu in priimku člana.

Če občinski svet po prvem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, župan oziroma predsedujoči ravna skladno z določbo drugega odstavka 38. člena tega poslovnika.

55. člen

O vseh odločitvah občinski svet odloča javno, če ni z zakonom določeno tajno glasovanje. Občinski svet lahko na obrazložen predlog župana ali svetnika odloči, da se o posamezni zadevi odloči s tajnim glasovanjem.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovníkom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu ne sme trajati več kot 3 minute.

V primeru, da je odločitev o posamezni zadevi povezana z neposredno koristjo oziroma pravicami in obveznostmi določenega svetnika, le-ta o zadevi ne sme glasovati. Če vseeno glasuje, se njegov glas ne šteje. V primeru dvoma o povezanosti zadeve z ekonomsko-pravnim položajem svetnika, odloči o pravici glasovanja svetnika občinski svet z glasovanjem. O tem obravnavani svetnik ne glasuje.

57. člen

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok oziroma kartonov »za« ali »proti« ali s poimenskim izrekanjem.

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »za« ali »proti« sprejemu predlagane odločitve.

58. člen

Glasuje se tako, da župan oziroma predsedujoči pozove svetnike, naj glasujejo.

59. člen

Z vzdigovanjem rok oziroma kartonov »za« ali »proti« se opravi glasovanje tako, da župan oziroma predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu.

Svetniki se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju vzdignejo roko oziroma karton »za« ali »proti«.

60. člen

S poimenskim izrekanjem glasujejo svetniki na obrazložen predlog župana oziroma predsedujočega ali najmanj 4 svetnikov.

Člane se pozove k poimenskem izrekanju po seznamu njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »za«, »proti« ali »ne glasujem«.

61. člen

Glasuje se najprej o spreminjavalnih predlogih svetnikov, delovnih teles ter nato o predlogu predlagatelja.

V primerih, ko je sprejet spreminjavalni predlog, župan oziroma predsedujoči odredi odmor pred glasovanjem o predlagateljevem predlogu zaradi uskladitve.

Župan oziroma predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in ustno razglasi izid glasovanja.

62. člen

Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. Ugovor se lahko poda le neposredno po objavi izida glasovanja. O

ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave in brez obrazložitve glasu na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog župana oziroma predsedujočega.

63. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne 10 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike, barve in so overjene z žigom občinskega sveta.

64. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in praviloma opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«. Glasovnica mora vsebovati kratko navodilo za glasovanje.

Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

65. člen

Tajno glasovanje vodi župan oziroma predsedujoči s pomočjo uslužbenca občinske uprave iz drugega odstavka 35. člena tega poslovnika in dveh svetnikov, ki ju izvoli občinski svet na predlog župana oziroma predsedujočega.

Članom občinskega sveta se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi župana oziroma predsedujočega in pove svoje ime in priimek.

Župan oziroma predsedujoči ali svetnik, ki mu pomaga pri izvedbi glasovanja, izroči svetniku glasovnico, uslužbenec občinske uprave pa označi pri imenu in priimku člana občinskega sveta v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Ko svetnik izpolni glasovnico, se vrne k mizi župana oziroma predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Župan oziroma predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa župan oziroma predsedujoči sklene glasovanje.

66. člen

Ko je glasovanje končano, se župan oziroma predsedujoči in člana občinskega sveta, ki sta mu pomagala pri izvedbi glasovanja, ter uslužbenec občinske uprave umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот in zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino, oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena.

Župan oziroma predsedujoči ustno razglasi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

6. Zapisnik seje

67. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik. V pisnem zapisniku seje se navedejo glavni poudarki posameznega govornika.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, imena razpravljavcev, predloge, o katerih se je glasovalo, sklepe, ki so bili na seji sprejeti in izide glasovanja o posameznih zadevah, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stališčih pristojnih razlagalcev statuta občine in poslovnika občinskega sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Zapisnik redne in izredne ter dopisne seje se predloži občinskemu svetu v sprejem na naslednji redni seji. Za zadnjo sejo v mandatu občinski svet imenuje dva overovitelja zapisnika.

Po potrditvi se zapisnik objavi na spletni strani občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim seznanjeni župan oziroma predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

Sprejeti zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči in uslužbenec občinske uprave, zapisnik zadnje seje v mandatu pa še overovitelja zapisnika.

Za zapisnik skrbi uslužbenec občinske uprave iz drugega odstavka 35. člena tega poslovnika.

68. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodi zvočni zapis.

Vsak govornik ima pravico pregledati zvočne zapise iz prejšnjega odstavka in pravico do redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta. To zahtevo mora podati pred zaključkom seje občinskega sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka župan oziroma predsedujoči. Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesedni zapisi, če občinski svet ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo samo člani občinskega sveta in župan. Glede pregleda in popravkov takšnih zapisov se uporabljajo določbe drugega odstavka tega člena.

69. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

70. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov občinskega sveta in vse gradivo, ki ga je oblikoval in obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinske uprave. Tam se hranijo tudi zapisniki sej občinskega sveta ter zvočni zapisi. Zvočni zapisi se hranijo za tekoči mandat in mandat pred tem.

Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri občinski upravi, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano. V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan skladno z veljavno zakonodajo.

7. Kolegij občinskega sveta

71. člen

Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami občinskega sveta in njegovim delovanjem se oblikuje kolegij občinskega sveta.

Kolegij občinskega sveta sestavljajo župan, podžupan, svetniki, direktor občinske uprave in vodje oziroma predstavniki svetniških skupin članov občinskega sveta.

Kolegij občinskega sveta sklicuje in vodi župan. V primeru njegove zadržanosti ali danega pooblastila ga skliče in vodi tisti, ki je predviden za predsedovanje na naslednji seji občinskega sveta.

72. člen

Župan po lastni presoji skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:

- predlogih dnevnega reda sej,
- predlogih za uvrstitev ali umik posamezne zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri postopek za sprejem odloka,
- drugih zadevah glede dela občinskega sveta.

73. člen

Kolegij občinskega sveta skliče na svojo pobudo župan ali na zahtevo vodij večine svetniških skupin občinskega sveta.

V. Svetniške skupine občinskega sveta

74. člen

Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine.

Svetniško skupino lahko ustanovijo najmanj 4 svetniki.

Člani iste politične stranke ali istoimenske liste lahko ustanovijo le eno svetniško skupino.

Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

75. člen

Svetniške skupine imajo pravice kot jih določa tretji odstavek 14. člena tega poslovnika.

76. člen

O ustanovitvi svetniške skupine oziroma o spremembah sestave obvesti vodja svetniške skupine župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

77. člen

Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

Člani sveta, ki ne pristopijo k nobeni svetniški skupini, ali izstopijo iz svetniške skupine, ali jih posamezna svetniška skupina izloči iz svojega članstva in ne pristopijo k drugi že ustanovljeni svetniški skupini, imajo pravico ustanoviti svetniško skupino samostojnih svetnikov.

VI. Delovna telesa občinskega sveta

78. člen

Stalna delovna telesa so opredeljena s statutom občine, kjer je tudi določena njihova organizacija in delovno področje.

Za proučitev posameznih zadev ali za izvršitev posameznih nalog lahko občinski svet s spremembami in dopolnitvami tega poslovnika ali s posebnim sklepom ustanovi občasna delovna telesa, izjemoma v skladu s statutom tudi nova stalna delovna telesa.

79. člen

Delovno telo ima predsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo ter organizira in vodi delo delovnega telesa, daje pobude za obravnavo posameznih zadev, sodeluje z županom, direktorjem občinske uprave, po predhodnem dogovoru z direktorjem občinske uprave tudi neposredno z uslužbenci občinske uprave in predsedniki drugih delovnih teles občinskega sveta pri pripravljanju zadev, ki jih bo delovno telo obravnavalo.

V odsotnosti predsednika delovnega telesa le tega nadomešča član delovnega telesa, ki ga predhodno pooblasti predsednik delovnega telesa.

80. člen

Predsednik in člani delovnega telesa se imenujejo in razrešijo po postopku, določenem s statutom občine.

81. člen

Delovno telo dela na sejah.

Sejo skliče predsednik na lastno pobudo, mora pa jo sklicati, če to zahteva občinski svet ali tretjina članov delovnega telesa.

Seje delovnih teles se sklicuje v roku, ki praviloma ni krajši od 5 dni.

82. člen

Delovno telo veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov delovnega telesa. Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

O vseh odločitvah delovno telo odloča javno.

83. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo ter zadeve v skladu s programom dela ali sklepi občinskega sveta.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje pisno poročilo občinskemu svetu, razen kadar iz narave obravnavane zadeve izhajajo, da to ni smotno ali primerno.

Poročilo mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v občinskem svetu.

Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca na seji občinskega sveta.

84. člen

Delovno telo pri uresničevanju usmerjevalne funkcije, ki izhajajo iz pristojnosti, določenimi v statutu občine, zlasti skrbi za ugotavljanje stanja na posameznem področju, ocenjuje ustreznost ureditve z odloki in drugimi akti občinskega sveta, preverja učinkovitost uresničevanja sprejetih odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta ter predlaga in spremlja uresničevanje politik na svojem področju.

V ta namen lahko delovna telesa s svojimi stališči in predlogi sodelujejo pri oblikovanju predlogov odlokov in drugih aktov občinskega sveta, aktov in odločitev, ki jih sprejema župan ali pa pri oblikovanju odločitev občinske uprave, kolikor ne posegajo v izvrševanje upravne oblastne funkcije občinske uprave.

85. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od župana, podžupana, drugih organov občine, direktorja občinske uprave potrebna gradiva, obvestila, pojasnila in druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

86. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar delovno telo obravnava njihove

predloge. Predstavniki predlagatelja lahko sodelujejo v razpravi.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

O seji delovnega telesa se lahko obvesti svetnike, vodje svetniških skupin in župana, ki lahko na seji sodeluje brez pravice glasovanja.

Župan se mora udeležiti seje delovnega telesa, če ta zahteva njegovo navzočnost. Delovno telo lahko zahteva njegovo navzočnost zlasti v primerih, ko delovno telo obravnava predloge odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih vložijo drugi predlagatelji.

87. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o udeležbi in vodenju seje, dnevni red in sprejete sklepe. Na zahtevo članov se v zapisnik vnesejo tudi podatki o zavrnjenih predlogih odločitev in o rezultatih glasovanja.

88. člen

Strokovna in administrativna opravila za delovna telesa opravlja uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

VII. Akti občinskega sveta**1. Splošne določbe****89. člen**

Občinski svet sprejema splošne in posamične akte, in sicer: statut občine, poslovnik občinskega sveta, prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna, odloke, odredbe, pravilnike, navodila, priporočila, odločbe, sklepe in obvezne razlage odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema.

90. člen

Občinski svet lahko z enim posamičnim aktom odloča o več zadevah iz vsebinsko enakega področja in o katerih se odloča z enako predpisano večino.

Župan oziroma predsedujoči lahko na predlog svetnika odloči, da občinski svet o posamezni zadevi iz takšnega akta odloči posebej. Če župan oziroma predsedujoči tega ne stori, odloči o tem občinski svet.

91. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

92. člen

Na izvornike aktov občinskega sveta se da žig občinskega sveta.

Izvorniki aktov se hranijo skladno z 70. členom tega poslovnika.

Za pripravo izvornikov aktov, njihovo hrambo in njihovo evidenco skrbi uslužbenec občinske uprave iz drugega odstavka 35. člena tega poslovnika.

Za redakcijsko obdelavo aktov je pristojna občinska uprava.

93. člen

Uradno glasilo, v katerem se objavljajo splošni akti občinskega sveta, določa statut občine.

2. Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov**94. člen**

Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak svetnik, delovna telesa občinskega sveta ali najmanj pet

odstotkov volivcev v občini, razen proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih občinskemu svetu predlaga župan.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu in svetnikom najmanj 7 dni pred dnevom, ko bo seja.

95. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

96. člen

Kadar predlagatelj ne bo sam sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, določi svojega predstavnika.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

97. člen

K predlogu odloka poda župan, kadar ni predlagatelj odloka, skladno s petim odstavkom 42. člena tega poslovnika, mnenje.

Predlog odloka se pošlje pristojnim delovnim telesom, da podajo svoje mnenje.

98. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb oziroma so te take narave, da je možno o njih odločiti takoj in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi oziroma bi mu bilo skoraj povsem enako, lahko občinski svet na predlog predlagatelja odloči, da se na isti seji opravi tudi druga obravnav predloga odloka.

Odločitev iz predhodnega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje večina prisotnih svetniki.

Odlok o rebalansu proračuna se sprejme v eni obravnavi.

V eni obravnavi se sprejme tudi odlok o prostorskem aktu, za katerega tako določa ta poslovnik. Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

99. člen

Občinski svet lahko sprejme sklep o prekinitvi obravnave, da bi se pridobilo manjkajoča mnenja pristojnih organov.

100. člen

Predlagatelj predloga odloka lahko predlaga umik odloka do konca prve obravnave.

Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se lahko predlagatelj odpove vlogi predlagatelja odloka.

Občinski svet lahko v tem primeru sklene, da drug organ občine oziroma delovno telo, če je ustanovljeno za posamezno področje, pripravi predlog odloka za nadaljnjo obravnavo ali da se postopek za sprejem odloka ustavi.

3. Prva obravnav predloga odloka

101. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se opravi predstavitev predloga odloka in razprava o razlogih za sprejem odloka

ter o ciljih in načelih predloga odloka in podajo stališča, pripombe in predlogi, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo.

Predstavitve predloga odloka se opravi tako, da predlagatelj odloka oziroma njegov predstavnik v primeru izražene želje najmanj treh svetnikov prikaže svetnikom razloge za sprejem odloka, cilje in načela ter finančne in druge posledice sprejema odloka, in sicer najmanj v vsebini kot je prikazana v pisnem gradivu za točko dnevnega reda.

102. člen

Uvodne dopolnilne obrazložitve predloga odloka so dopustne skladno s prvim in drugim odstavkom 42. člena tega poslovnika.

Ko je morebitna predstavitev in morebitna uvodna dopolnilna obrazložitev predloga odloka opravljena, župan oziroma predsedujoči odpre razpravo. Razprava se opravi skladno z določbami tretjega in četrtega odstavka 42. in 43. do 46. člena tega poslovnika.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik imata pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo ter dajati pojasnila, mnenja in predloge.

103. člen

Ob koncu prve obravnave občinski svet lahko odloči:

- da se predlog odloka v prvi obravnavi sprejme ali
- da se na isti ali na naslednji seji opravi druga obravnav predloga odloka ali
- da predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za drugo obravnavo ob upoštevanju stališč, pripomb in predlogov iz prve obravnave ali
- da se obravnav odloka odloži in ponovno obravnav na naslednji oziroma eni od naslednjih sej v prvi obravnavi ali
- da se odlok ne sprejme.

Predlog odloka o proračunu občine se skladno s tem poslovníkom pred drugo obravnavo obvezno pošlje v javno razpravo. Temu je prilagojena tudi odločitev iz prejšnjega odstavka.

Hkrati s sklicem seje je obveščena javnost, da lahko k predlogom odlokov, razen, če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen s sklicem seje, razen, če je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 7 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.

4. Druga obravnav predloga odloka

104. člen

Besedilu predloga odloka, pripravljenemu za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča, pripombe in predlogi občinskega sveta iz prve obravnave.

Predlagatelj v priloženi obrazložitvi prikaže tudi morebitne druge spremembe besedila predlaganega odloka iz prve obravnave in vzroke zanje.

105. člen

V drugi obravnavi občinski svet razpravlja in odloča o vsebini predloženega besedila odloka ter vloženih amandmajih k posameznim rešitvam.

106. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov svetniki, predlagatelj in delovna telesa z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki ter obrazložen in ga je treba poslati županu dva dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog odloka.

Amandma lahko do konca obravnave poda predlagatelj ali skupina najmanj 4 svetnikov ali župan, kadar ni predlagatelj.

K amandmaju mora podati svoje mnenje predlagatelj odloka.

107. člen

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne ali spremeni do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je bil predlagan.

108. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasujejo svetniki posebej.

Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se glasuje o njih po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je predlagan amandma k amandmaju se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

5. Glasovanje o odloku**109. člen**

Ko je končana razprava o predlogu odloka in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti.

110. člen

V primeru, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka občinski svet odloči, da predlagatelj odloka takoj pripravi predlog uskladitve določb odloka, če je to možno, ali pa se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

6. Postopek za sprejem proračuna občine**111. člen**

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

112. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,

- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku 7 dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

113. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

114. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

115. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko svetniki vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 2 delovna dneva pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu v sprejemni pisarni.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Če predlagatelj amandmaja pravila o ravnovesju ne upošteva in ga predlagatelj ne popravi do glasovanja, župan oziroma predsedujoči takšnega amandmaja ne sme dati na glasovanje.

116. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih.

Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

117. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da občinska uprava prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

118. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ 3 mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

119. člen

Župan lahko med letom zaradi zagotavljanja uravnovešenosti proračuna predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema skladno s četrtrim odstavkom 98. člena tega poslovnika občinski svet v eni obravnavi, in sicer po določbah 115.–117. člena tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

120. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja

sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme skladno s petim odstavkom 98. člena tega poslovnika občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami 105.–108. člena tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

8. Hitri postopek za sprejem odloka

121. člen

Kadar to zahtevajo potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji, opravi se samo ena obravnava.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej pisno obrazložen.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet skladno z drugim odstavkom 39. člena tega poslovnika na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

122. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje v ustni in pisni obliki vse do konca obravnave.

Pred glasovanjem je treba ustno vloženi amandma v pisni obliki predložiti županu oziroma predsedujočemu.

9. Skrajšani postopek za sprejem odloka

123. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo v dveh obravnavah, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov brez amandmajev in brez razprave.

O uporabi skrajšanega postopka odloči občinski svet skladno z drugim odstavkom 39. člena tega poslovnika na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje večina prisotnih svetnikov.

124. člen

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

125. člen

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

10. Postopek za obvezno razlago določbe odloka

126. člen

Predlog za sprejem obvezne razlage določbe odloka lahko poda vsak, kdor ima pravico predlagati odlok, občani in ostali zainteresirani subjekti.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se predlaga obvezna razlaga, razloge zanjo in predlog besedila obvezne razlage.

127. člen

Predlog pošlje predlagatelj županu. Ta pošlje predlog komisiji, pristojni za statut občine in poslovnik občinskega sveta ter delovnemu telesu, v čigar pristojnost spada odlok, za katerega se predlaga obvezna razlaga.

128. člen

Na podlagi predhodno pridobljenih mnenj pristojnega delovnega telesa, župana in predlagatelja odloka predlaga komisija, ki je pristojna za statut občine in poslovnik občinskega sveta, občinskemu svetu, ali naj predlog za obvezno razlago odloka sprejme ali zavrne. Če predlaga, da občinski svet sprejme obvezno razlago odloka, mu predloži predlog besedila obvezne razlage.

129. člen

O predlogu za obvezno razlago odloka občinski svet razpravlja in sprejme ali zavrne predlog komisije, pristojne za statut občine in poslovnik občinskega sveta.

Besedilo obvezne razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se nanaša obvezna razlaga.

Obvezna razlaga se objavi v uradnem glasilu občine.

130. člen

Sklep o obvezni razlagi določbe odloka sprejme občinski svet po hitrem postopku, opravi se samo ena obravnava.

131. člen

Smiselno enako se izvede tudi postopek za sprejem obvezne razlage določb drugih splošnih aktov občine, za sprejem katerih je pristojen občinski svet.

11. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

132. člen

Drugi akti občinskega sveta, razen statuta in odloka ter prostorskih in drugih planov razvoja, se obravnavajo in sprejmejo v eni obravnavi; v eni obravnavi se sprejme tudi statutarni sklep, vendar z večino, kot je določena za sprejem statuta občine. V eni obravnavi se skladno z določbo četrtega odstavka 98. člena in tretjim odstavkom 119. člena tega poslovnika sprejemata tudi odlok o rebalansu proračuna, prostorski akti iz 120. člena tega poslovnika, ter skladno s statutom občine tudi poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet najprej glasuje o podanih predlogih za spremembo oziroma amandmajih, in sicer po vrstnem redu, kot so bili podani, nato pa o predlogu akta.

Občinski svet lahko sklene, da bo obravnaval tudi te akte, razen poslovnika občinskega sveta, v večfaznem postopku.

12. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

133. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, se občinskemu svetu predloži

spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

134. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi komisija, pristojna za statut občine in poslovnik občinskega sveta, uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta občine ali poslovnika občinskega sveta se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave in brez amandmajev.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VIII. Volitve, imenovanja in razrešitve

1. Splošne določbe

135. člen

Volitve oziroma imenovanja organov in funkcionarjev, ki jih po zakonu in statutu občine voli oziroma imenuje občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

136. člen

Predstavniki predlagatelja kandidatur ima pravico pred začetkom volitev oziroma imenovanj obrazložiti predlog kandidatur.

137. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje (63.–66. člen).

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

138. člen

Občinski svet o izvolitvah in imenovanjih veljavno odloča, če je na seji navzoča večina svetnikov. Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

139. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov nadzornega odbora, volilnih komisij, delovnih teles občinskega sveta

140. člen

Imenovanje članov nadzornega odbora, volilnih komisij, delovnih teles občinskega sveta, se opravi po določbah statuta občine in tega poslovnika.

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje članov organov upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov ter drugih organizacij in skupnosti

141. člen

Člane organov upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov ter drugih organizacij in skupnosti imenuje občinski svet skladno z zakonom, statutom in odloki občine in statuti javnih podjetij in javnih ter drugih organizacij in skupnosti na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani, ki jih v organe upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov ter drugih organizacij in skupnosti imenuje občinski svet, so za svoje delo v organih upravljanja odgovorni občinskemu svetu.

Člani organov upravljanja so se dolžni udeleževati sej organov upravljanja, katerih člani so, aktivno sodelovati v razpravah ter zastopati in ščititi interese občine.

4. Postopek za razrešitev

142. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj treh svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

143. člen

Predlog za razrešitev predlagatelj posreduje komisiji za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja in županu.

Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora župan vročiti osebi, na katero se nanaša, najmanj šest dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko obvesti župana, da bo samostojno izpeljala ves postopek, predviden v drugem in tretjem odstavku tega člena, ter

da župan le uvrsti predlog razrešitve na dnevi red seje sveta.

Če predlagatelj vloži predlog za razrešitev le pri pristojni komisiji ali le pri županu, je vloga v redu in se postopek izvede, s tem da prejemnik predloga pošlje kopijo tega predloga komisiji oziroma županu v seznanitev tako, da se ta lahko do predloga opredeli v primernem času pred sejo sveta.

144. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi izda občinski svet po županu pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

145. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu, podžupanu kot članu občinskega sveta in članom občinskega sveta predčasno preneha mandat iz razlogov, kot jih določa veljavna zakonodaja in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki občinskemu svetu z vložitvijo pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s poročilom o prejeti odstopni izjavi za prenehanje članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna po možnosti predlagati občinskemu svetu tudi že novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata članstva občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

IX. Javnost del

146. člen

Seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles so javne.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa zakonodaja, statut občine in ta poslovnik.

147. člen

Predstavnikom javnih občil so na voljo vsa gradiva obravnavana na seji občinskega sveta ter drugo informativno in dokumentacijsko gradivo.

Župan in po pooblastilu direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

148. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

X. Delo občinskega sveta v vojnem ali izrednem stanju**149. člen**

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, pri čemer so v skladu z nastalimi razmerami dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva,
- glede obravnavanja odlokov in drugih splošnih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu.

150. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo svetniki sproti obveščati župana o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

XI. Prehodne in končne določbe**151. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 89/08).

152. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-2/2020-1

Datum: 10.11.2020

OBČINA MOZIRJE**953. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah - UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13-popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. seji, dne, 17.11.2020, sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MOZIRJE ZA LETO 2020****1. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2020 (Ur.gl. Sl. Obč. Št. 57/2019), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.022.531,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.649.106,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.184.106,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.811.353,00
7000 Dohodnina	2.811.353,00
703 Davki na premoženje	261.753,00
7030 Davki na nepremičnine	199.600,00
7031 Davki na premičnine	150,00
7032 Davki na dediščine in darila	5.000,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	57.003,00
704 Domači davki na blago in storitve	111.000,00
7044 Davki na posebne storitve	500,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	110.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	465.000,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	152.400,00
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	10.300,00
7103 Prihodki od premoženja	142.100,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	11.000,00
7120 Globe in druge denarne kazni	11.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	298.600,00
7141 Drugi nedavčni prihodki	298.600,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.425,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.425,00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	4.425,00
73 PREJETE DONACIJE	1.000,00

730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	1.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	368.000,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	368.000,00
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	368.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.877.345,50
40 TEKOČI ODHODKI	983.440,36
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.861,00
4000 Plače in dodatki	212.820,00
4001 Regres za letni dopust	8.591,00
4002 Povračila in nadomestila	8.450,00
4003 Sredstva za delovno uspešnost	12.500,00
4004 Sredstva za nadurno delo	1.000,00
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.530,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.200,00
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.290,00
4012 Prispevek za zaposlovanje	140,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	220,00
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.680,00
402 Izdatki za blago in storitve	623.090,56
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	101.740,00
4021 Posebni material in storitve	3.500,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	115.062,66
4023 Prevozni stroški in storitve	3.489,00
4024 Izdatki za službena potovanja	1.850,00
4025 Tekoče vzdrževanje	307.478,00
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.250,00
4027 Kazni in odškodnine	1,00
4029 Drugi operativni odhodki	68.719,90
403 Plačila domačih obresti	20.466,00
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	20.466,00
409 Rezerve	48.492,80
4090 Splošna proračunska rezervacija	2.552,50
4091 Proračunska rezerva	44.740,30
4093 Sredstva za posebne namene	1.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.496.203,02
410 Subvencije	92.600,00
4100 Subvencije javnim podjetjem	32.000,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	60.600,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	305.100,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
4119 Drugi transferi posameznikom	288.100,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	114.574,02
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	114.574,02
413 Drugi tekoči domači transferi	983.929,00
4130 Tekoči transferi občinam	30.540,00
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	35.000,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	918.389,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.369.234,12
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.369.234,12
4201 Nakup prevoznih sredstev	8.000,00
4202 Nakup opreme	10.000,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	617.209,90
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	625.139,37
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.710,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	107.174,85
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.468,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.500,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	300,00
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	12.200,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.968,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	9.968,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	145.185,50

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	165.651,50
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.169.462,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
REB2020	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	60.691,00
50 ZADOLŽEVANJE	60.691,00
500 Domače zadolževanje	60.691,00
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	60.691,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	204.071,00
55 ODPLAČILA DOLGA	204.071,00
550 Odplačila domačega dolga	204.071,00
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	182.748,00
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	21.323,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.160,80
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-143.380,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-147.540,80
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	116.067,83

2. člen**(ostale določbe)**

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 032-0006/2020

Datum: 17.11.2020

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

954. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Turistično območje Mozirje center VZHOD

Na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17), 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C, 76/14 – odl. US, in 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/2018) je Občinski svet občine Mozirje na 13. redni seji dne, 17.11.2020 sprejel

ODLOK

**O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU
TURISTIČNO OBMOČJE MOZIRJE CENTER VZHOD**

I. Splošne določbe**1. člen**

(pravna podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) Zakon o prostorskem načrtovanju-ZPNačrt (Uradni

list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12-ZPNačrt-C, odl.US 76/14 in 14/15-ZUUJFO).

(2) Zakon o urejanju prostora –ZureP-2 (Uradni list RS, št.61/2017)

(3) Statut Občine Mozirje (Uradni list RS št. 11/07).

2. člen**(vsebina načrta)**

(1) Vsebina tekstualnega dela:

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
2. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
3. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN JAVNO GRAJENO DOBRO
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
8. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
9. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

(2) Vsebina grafičnega dela:

1. IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN PLANA OBČINE
2. OBMOČJE NAČRTA Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM
3. PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI
4. ZAZIDALNA SITUACIJA
5. PRIKAZ OMREŽIJ IN PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO DOBRO
6. PRIKAZ UREDITEV VAROVANJA OKOLJA
7. PRIKAZ UREDITEV VAROVANJA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

8. KARTA RAZREDOV POPLAVNE NEVARNOSTI OBSTOJEČEGA STANJA
 9. KARTA RAZREDOV POPLAVNE NEVARNOSTI PREDIDENEGA STANJA
- (3) Seznam prilog:
1. ODLOČBA MINISTRSTVA ZA OKOLJE IN PROSTOR, DA NI POTREBNO IZVESTI CPVO
 2. GEODETSKI NAČRT S CERTIFIKATOM
 3. SMERNICE IN MNENJA
 4. POVZETEK ZA JAVNOST
 5. STROKOVNE PODLAGE
- (4) Sestavine OPPN so opisane in prikazane v tekstualnem in grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj s prilogami na vpogled na Občini Mozirje.

II. Opis prostorske ureditve

3. člen (predmet načrta)

- (1) S tem OPPN se za enoto urejanja prostora EUP MO 19-podrobne, namenska rabe BT-površine za turizem v skladu z OPN Mozirje načrtujejo ureditve za potrebe izvajanja turističnih in stanovanjsko poslovnih dejavnosti.
- (2) Ta načrt določa tudi pogoje za ureditev zelenih površin, ograje, izgradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij.
- (3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo.
- (4) Načrtujejo se rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- (5) Podana je možnost etapne izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

4. člen (območje načrta)

- (1) Lega ureditvenega območja:
Ureditveno območje OPPN se nahaja severno od regionalne ceste Mozirje Soteska v neposredni bližini že obstoječega turističnega kompleksa in vzhodno od nakupovalnega centra Mozirje.
- (2) Meja ureditvenega območja:
Meja ureditvenega območja je določena in prikazana v grafičnih prilogah.
- (3) Velikost območja:
Površina ureditvenega območja OPPN znaša 15.350m².
- (4) Parcelno stanje:
Območje OPPN vključuje zemljišče parcel 889/2, 889/4, 889/5, 889/6, 889/7 in 890 v k.o. 918 Ljubija in parcele 93/13, 93/14 in 89/2 v k.o. 920 Mozirje.
Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki bodo potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske infrastrukture.
- (5) Če se v postopku priprave projektne dokumentacije za gradnjo, izkaže potreba po dograditvi gospodarske infrastrukture in grajenega javnega dobra, se lahko z gradnjo posega tudi na zemljišča zunaj območja podrobnega načrta.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

5. člen (vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi območji)

- (1) Predvidena gradnja na severu meji na gozdne površine, na vzhodu na obstoječe turistične objekte, na

jugu na obcestno stanovanjsko gradnjo in na zahodnem delu na trgovski kompleks in stanovanjski blok.

(2) Prometno se bo območje OPPN-ja priključevalo preko rekonstruiranih in novozgrajenih internih povezav na obstoječo cesto LK 267631 s parcelno številko št. 96/4 k.o. 920 Mozirje. Obstoječ cestni priključek se ne spreminja.

(3) Za potrebe izgradnje in uporabe predvidenih objektov bo potrebna izgradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture ter omrežje elektronskih komunikacij.

6. člen (namembnost območja)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta spada v enoto urejanja prostora EUP MO19 - podrobne, namenska rabe BT-površine za turizem (hoteli, apartmaji in drugi nastanitveni objekti).

(2) Celotno območje OPPN je razdeljeno na 5 (pet) območij znotraj katerih se bodo izvajale določene aktivnosti.

- 1.območje je predvideno za kampiranje in postajališče za avtodome
- 2.območje je predvideno za plavanje in druge vodne aktivnosti
- 3.območje je predvideno za prostočasne dejavnosti in druženje
- 4.območje je predvideno za apartmajsko naselje
- 5.območje je predvideno za poslovno-stanovanjsko rabo

(3) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen (vrste gradenj)

(1) Na območju OPPN sov skladu z OPN dopustne novogradnje za turizem.

(2) Na območju urejanja so dovoljene tudi naslednje vrste posegov v prostor

- Novogradnje
- Odstranitve obstoječih objektov
- Dograditve, vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov
- Spremembe namembnosti ter legalizacija obstoječih objektov
- Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo
- Izgradnjo objektov in naprav gospodarske infrastrukture
- Urejanje zunanjih površin

1.območje je predvideno za kampiranje in postajališče za avtodome. Na tem zemljišču se bodo uredile dovozne poti in ustrezna komunalna infrastruktura za posamezne enote. V območju zazidljivosti je predvidena tudi izgradnja sanitarnega objekta za potrebe gostov iz kampa in postajališča za avtodome, ter večnamenski objekt za shranjevanje opreme in bivanje.

2.območje je predvideno za plavanje in druge vodne aktivnosti. Na tem zemljišču se bodo zgradili bazeni in drugi objekti potrebni za plavanje in druge vodne aktivnosti ter ustrezna komunalna infrastruktura. Plavalni bazen bo biološka različica klasičnega bazena, ki deluje popolnoma biološko brez klor in drugih strupenih snovi. Za potrebe izgradnje bazena bo potrebna pridobitev vodne pravice. Kot vodni vir je predviden javni vodovod.

3.območje je predvideno za prostočasne dejavnosti in druženje. Na tem zemljišču se bodo zgradili objekti in

naprave za prostočasne dejavnosti kot so razna igrišča za športno udejstvovanje, objekti za družabne dogodke in ustrezna komunalna infrastruktura.

4.območje je predvideno za poslovno turistično dejavnost. Na tem zemljišču se bo zgradil 1 (en) ali več objektov znotraj območja zazidljivosti. Dovoljena je etažnost P+1+IP. Največja dovoljena višina etaže je 3,30m, kolenčni zid v mansardi pa do višine 1,00m. Možna je gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o vrstah objektov na zahtevnost. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Za potrebe obratovanja objekta bo potrebna izgradnja ustrezne komunalne in prometne infrastrukture.

5.območje je predvideno za poslovno-stanovanjsko rabo. To območje razdeli glavna dovozna cesta na dva ločena dela.

Na severnem delu, kjer je predviden zadrževalnik meteoritnih vod, bo možno zgraditi 1 (en) objekt znotraj območja zazidljivosti. Dovoljena je etažnost P+1+IP. Največja dovoljena višina etaže je 3,30m, kolenčni zid v mansardi pa do višine 1,00m. Možna je gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o vrstah objektov na zahtevnost. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Za potrebe obratovanja objekta bo potrebna izgradnja ustrezne komunalne in prometne infrastrukture.

Na južnem delu območja bo možno zgraditi 1 (en) ali več objektov znotraj območja zazidljivosti. Dovoljena je etažnost P+1+IP. Največja dovoljena višina etaže je 3,30m, kolenčni zid v mansardi pa do višine 1,00m. Možna je gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o vrstah objektov na zahtevnost. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Za potrebe obratovanja objekta bo potrebna izgradnja ustrezne komunalne in prometne infrastrukture.

8. člen

(arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev)

(1) Oblikovanje arhitekturne podobe in uporaba materialov objektov mora biti v skladu Občinskim prostorskim načrtom Občine Mozirje, ki velja za enoto urejanja prostora EUP MO19 - podrobne, namenska rabe BT-površine za turizem.

(2) Osnovni gabariti niso predpisani, upoštevati pa je potrebno največjo možno zazidalno površino in minimalne odmike od posestnih mej, požarnovarnostne smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora. Posamezna območja urejanja znotraj OPPN in predvidene zazidalne površine so razvidne v grafični prilogi 4-Zazidalna situacija.

(3) Izgled objektov je potrebno prilagoditi namenu in obstoječi pozidavi na območju. Fasade objektov morajo biti primerno arhitekturno oblikovane.

(4) Enostavni in nezahtevni objekti morajo v oblikovanju in materialih ravno tako upoštevati urbanistične zakonitosti ter arhitekturno tipologijo tega prostora.

9. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Gabariti novih objektov se morajo načelno prilagajati obstoječim objektom oziroma razpoložljivemu prostoru glede odmikov od prometne in komunalne infrastrukture ter predvidenih objektov, pri čemer je potrebno upoštevati tudi požarne odmike.

(2) Največje dovoljene dimenzije načrtovanih objektov so definirane z območjem zazidljivosti, kar je razvidno v grafični prilogi 4-Zazidalna situacija.

(3) V območju predvidene zazidljivosti je možna tudi gradnja več posameznih objektov.

(4) Znotraj območja OPPN je možna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom.

(5) Objekti, se lahko gradijo z minimalnim odkikom 4,00 m od posestne meje. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odkikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti (razen ograj in podpornih zidov) so lahko odmaknjeni minimalno 1,5 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(7) Postavitev ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

(8) Zaradi oblike in funkcije naselja, na območju ureditve, ni potrebno upoštevati faktorjev izkoriščenosti zemljišč.

(9) Pred kakršnimkoli posegi v prostor je potrebno pridobiti geomehansko poročilo in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

10. člen

(zunanja ureditev)

(1) Zunanja ureditev mora upoštevati značaj naselja in dejavnosti kateri je namenjena. Posebno pozornost je zato potrebno nameniti odprtemu prostoru oziroma okolici objektov.

(2) Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in avtohtonim rastjem, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati.

(3) V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik pri uporabi škropiv upoštevati varstvo okolja.

(4) Dovoljena je postavitve nizke in transparentne vrtno ograje, ki so za tovrstna naselja značilne.

(5) Za omilitev vplivov (hrup in pogledi) iz obravnavanega območja na obstoječo večstanovanjsko stavbo na zahodni strani OPPN je potrebno na robu ureditve predvideti ustrezno zeleno bariero.

IV. Zasnova priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

11. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju podrobnega načrta so:

- vsi objekti znotraj območja podrobnega načrta morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
- praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih omrežij na njegovem

zemljišču, upravljavalec posameznega javnega omrežja pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

- dopušča se uporaba alternativnih virov za energetska oskrba objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki ureja to področje.

12. člen (prometno omrežje)

- (1) Prometno se bo območje OPPN-ja priključevalo na obstoječo cesto LK 267631 s parcelno številko št. 96/4 k.o. 920 Mozirje. Obstoječ cestni priključek se ne spreminja. Se pa obstoječa cesta za potrebe izvajanja načrtovanih dejavnosti rekonstruira na širino 2x2,5m.
- (2) Del rekonstruirane ceste s predvidenim prepustom iz zadrževalnika bo izveden kot objekt javne infrastrukture.

13. člen (pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

- (1) Oskrba novih objektov s pitno vodo na obravnavanem območju je možna preko obstoječega javnega vodovoda v izvedbi NL DN 100mm, ki poteka vzhodno in zahodno od obravnavanega območja.
- (2) Za oskrbo novih stavb bo zgrajen nov sekundarni vod. Priključki do predvidenih objektov bodo izvedeni z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Novo razvodno omrežje bo zagotavljalo požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.
- (3) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.
- (4) Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 4,0m.

14. člen (pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

- (1) Meteorna kanalizacija
Čiste padavinske vode z obravnavanega območja (strehe, parkirišča, ceste...) bodo odvajane v obstoječ vodotok. Na vsaki parceli je predvidena vgradnja ustrezno dimenzioniranega vodnega rezervoarja v funkciji zadrževanja meteornih vod in za potrebe zalivanja ter druge potrebe, kjer ni nujna uporaba pitne vode. Izpusti padavinskih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.
- (2) Fekalna kanalizacija
Na obravnavanem območju je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo.
Novi objekti bodo odvajali fekalno vodo po novo zgrajenih priključkih v obstoječ fekalni kanal, ki se nahaja na južni strani obravnavanega območja.
Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS št. 98/20L5), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS št. 64/2072, 64/2074 in 98/2075) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Ur.l. RS št. 66/2007, 16/2008).

15. člen (pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

- (1) Na obravnavanem območju poteka več podzemnih električnih kablov, katerih potek je razviden na načrtu

št.5-Prikaz omrežij in priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Nekatere kable bo zaradi novih gradenj potrebno preurediti ali prestaviti.

(3) Za napajanje obstoječih in predvidenih objektov je na parceli 889/2 v k.o. 918-Ljubija v prostostoječi PRMO omarici na razpolago (4x150 mm² in 4x70 mm²) dovolj električne energije.

(4) Za potrebe Elektra Celje d.d. je potrebno na območju OPPN predvideti dodatno kabelsko kanalizacijo za SN vod.

(5) Vse potrebne preureditve v zvezi z električnim omrežjem so obdelane v IDZ- Ureditev električnih vodov na območju OPPN Turistično območje Mozirje vzhod (Elektra Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000Celje, številka E-2066 z dne junij 2020)

(6) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti soglasja za priključitev in mnenja k projektu v skladu z veljavno zakonodajo.

16. člen (javna razsvetljava)

(1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja javne razsvetljave.

(2) Pri načrtovanju in izvedbi javne razsvetljave je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja .

17. člen (pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka TK omrežje v upravljanju Telekom Slovenije in KKS v upravljanju TELEMACH d.o.o., Ljubljana, ki jih bo v fazi projektiranja in gradnje potrebno natančno locirati in po potrebi prestaviti oziroma zaščititi.

(2) Za nove objekte na obravnavanem območju OPPN se načrtuje izvedba novih priključkov komunikacijskega omrežja.

18. člen (ogrevanje)

(1) Za potrebe ogrevanja naj se uporabljajo čisti energenti kot so plin, biomasa in podobno. Priporočena je tudi uporaba alternativnih in obnovljivih virov energije.

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

19. člen (ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine vpisanih v register nepremičnine kulturne dediščine ali razglašeni za kulturni spomenik, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajali iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine ni.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo evidentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora 14 dni pred pričetkom gradbenih oziroma zemeljskih del z

nameravanimi posegom pisno seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območno enoto Celje.

VI. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

20. člen (varovanje okolja)

(1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Hrup

Predvideni objekti v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni. V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19), spada predvideno območje v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne vrednosti kazalcev hrupa za celotno obremenitev okolja s hrupom 60db za dan in 50db za noč.

(3) Zrak

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin vsebnosti, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS št. 73/94, 52/02, 8/03, 41/04-ZVO-1, 66/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15, 50/16, 17/18 in 46/19).

(4) Vode

Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Padavinske vode iz obravnavanega območja (s streh, parkirišča, ceste,...) se bodo odvajale v obstoječ vodotok.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin mora biti načrtovano v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah in sicer tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitev ob objektih, travne plošče...). V ta namen so za zadrževanje padavinskih voda pred končnim iztokom v površinski odvodnik predvideni rezervoarji v funkciji zadrževanja ustreznih dimenzij.

(5) Tla

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki je urejen v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi in smernicami pristojnega podjetja.

(2) Za predviden objekt je zagotovljeno zbirno mesto za odpadke, kjer izvajalec javne službe opravi odvoz odpadkov. Zagotoviti je potrebno nemoten dostop do zabojnikov po ustrezni transportni poti. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na tem območju opravlja odvoz odpadkov enkrat na teden, kar se mora upoštevati pri prilagoditvi. Zbirna mesta morajo ustrezati splošnim zahtevam javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

22. člen (vodnogospodarski ukrepi)

(1) Obravnavano območje je lahko ob visokih vodah

vodotoka poplavno ogroženo, zato je bila izdelana hidrološka študija in predvideni omilitveni ukrepi.

(2) Za zaščito obravnavanega območja pred poplavami je predvidena ureditev struge in izgradnja ustreznega zadrževalnika $V=300m^3$.

(3) V skladu s 37.členom ZV-1 bo del rekonstruirane ceste s prepustom izveden kot objekt javne infrastrukture.

(4) Pri načrtovanju in izvajanju del na območju OPPN je potrebo v skladu z 38. in 39.členom ZV-1 upoštevati omejitve povezane s splošno rabo in omejitve z izvajanjem javnih služb.

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

23. člen (varstvo pred potresom)

(1) Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje po MCS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,150g in je povzet iz karte potresne nevarnosti Slovenije.

24. člen (varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev skladno z veljavnimi predpisi zagotavlja potrebne odmike med objekti za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za intervencijska vozila po obstoječih javnih cestah ter obstoječem in predvidenem dovozu, zagotovljene so zadostne delovne površine za intervencijska vozila na manipulacijskih in travnatih površinah.

(3) Predvideno vodovodno omrežje s hidranti bo zagotavljalo zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki urejajo požarno varnost

(4) Varen umik ljudi in premoženja je možen na zunanje zelene in prometne površine.

(5) Vgrajeni materiali, naprave in napeljave v objektih morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako, da je zagotovljena požarna varnost skladno s predpisi.

25. člen (erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Območje podrobnega načrta ni erozivno in plazovito ogroženo.

(2) V fazi projektiranja je potrebno na podlagi geomehanskega poročila preveriti statično stabilnost terena in predvideti ustrezne rešitve.

26. člen (razlitje nevarnih snovi)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba načrtovati ustrezne tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

VIII. Načrt parcelacije

27. člen (parcelacija)

Parcelacija se izvede po mejah posameznih območij. Po gradnji predvidenih objektov je le-te potrebno evidentirati v registru nepremičnin v skladu s področno zakonodajo.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

**28. člen
(etapnost)**

OPPN omogoča etapno izvajanje oziroma, postopno skladno s potrebami in zmožnostmi investitorjev in glede na predhodno izvedeno gospodarsko infrastrukturo.

X. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje**29. člen
(obveznosti investitorja in izvajalcev)**

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, mora investitor in izvajalci:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoliti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**30. člen
(dopustna odstopanja)**

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(2) Dopustna so odstopanja:

- odstopanje gabaritov objektov pod pogojem, da se upošteva in ohrani podolgovata zasnova objektov, da to dopušča velikost funkcionalnega zemljišča in konfiguracija terena. Spremembe ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja. Spoštovani morajo biti minimalni odmiki od parcelnih mej.
- dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje, določene s tem odlokom.
- sprememba zasnove prometne, komunalne ali energetske infrastrukture, če to predstavlja bolj ekonomična investicijska vlaganja, boljše projektne

parametre ali primernejše rešitve v smislu varovanja okolja.

XII. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta**31. člen
(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)**

(1) Po končani izgradnji objektov in ureditev po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov.

(2) Za območje urejanja ni posebnih zahtev glede usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta. OPPN preneha veljati ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Mozirje. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIII. Končne določbe**32. člen
(vpogled)**

(1) Vsa dokumentacija, s prilogami, tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Mozirje in na Upravni enoti v Mozirju, Oddelek za okolje in prostor.

**33. člen
(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske in državne inšpekcijske službe za posamezna področja.

**34. člen
(veljavnost odloka)**

(1) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0004/2018-13

Datum: 17.11.2020

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

955. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča ID 1772 na parc. št. 879 - del in 881/3 – del v k.o. Radegunda

Na podlagi prve alineje 127., 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/2018) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne, 17.11.2020, sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČANJE
OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ID 1772 NA
PARC. ŠT. 879 - DEL IN 881/3 – DEL V K.O.
RADEGUNDA****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča na parc. št. 879 - del in 881/3 – del v k.o. Radegunda v območju EUP RA 21 in RA 24.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve PNRP z oznako »A« za 287,27 m², katere izvorna velikost je 1.436,37 m², kar predstavlja enako kot dopustnih 20 % od izvorne velikosti.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1772.

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Številka: 3500-0005/2020-9

Datum: 17.11.2020

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

Priloga:

- grafični prikaz



956. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Mozirje

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne, 17.11.2020 sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE
IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE JAVNE SLUŽBE
ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI
MOZIRJE**

1. člen

Občinski svet Občine Mozirje na predlog JP Komunala d.o.o. Mozirje, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Mozirje, potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode.

2. člen

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodometra, v naslednji višini:

Premer vodometra	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	4,4589
20 < DN < 40	3	13,3768
40 <= DN < 50	10	44,5895
50 <= DN < 65	15	66,8842
65 <= DN < 80	30	133,7685
80 <= DN < 100	50	222,9475
100 <= DN < 150	100	445,8949
150 <= DN	200	891,7898

Cena omrežnine (brez DDV) !

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno z zgornjo preglednico od 1.1.2021 dalje.

3. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Mozirje, JP Komunala d.o.o. Mozirje, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene se začnejo uporabljati od 1.1.2021 naprej.

Številka: 032-0006/2020

Datum: 17.11.2020

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA OPLOTNICA

957. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2015), 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Oplotnica za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.15/2020), je Občinski svet Občine Oplotnica, na 4. dopisni seji, dne 13. 11. 2020 sprejel

**ODLOK
O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA
LETO 2020**

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Oplotnica.

2. člen

Za odpravo posledic naravnih nesreč, neurij ter nakup zaščitne opreme in sredstev za zajezitev COVID-19, se dovoli poraba sredstev iz rezervnega sklada Občine Oplotnica za leto 2020 v višini 82.882,54 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 11.4D/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

958. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Ur. l. RS, št. 3/06) in določil Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 49/15-UPB) je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. dopisni seji, dne 13. 11. 2020, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

I.

Občinski svet Občine Oplotnica soglaša, da s 1. 1. 2021

socialno varstveno storitev pomoč družini na domu na območju občine Oplotnica izvaja javni zavod Dom Danice Vogrinec Maribor in pooblašča župana, da z izvajalcem sklene ustrezno pogodbo.

II.

Občinski svet Občine Oplotnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom Danice Vogrinec Maribor, v višini 20,08 € za uro opravljene storitve ob delavnikih, 28,67 € za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 31,74 € za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

III.

Občina Oplotnica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 15,87 € na uro opravljene storitve ob delavnikih, 23,76 € za opravljeno uro storitve ob nedeljah in nočnem času ter 25,92 € za opravljeno uro storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

IV.

Razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve, ki znaša na uro storitve ob delavnikih 4,21 €, ob nedeljah in nočnem času 4,91 € in za uro opravljene storitve na dan državnega praznika ter dela prostega dneva 5,82 €.

V.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

VI.

Z dnem uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka: 122-0003/2019-23, z dne 14. 10. 2019, objavljen v UGSO št. 47/19, 18. 10. 2019.

Številka: 4D. 9. 1/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

959. Sklep o določitvi cen programov v vrtca na območju Občine Oplotnica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09 in 34/10), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in določil Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 49/2015-UPB) je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. dopisni seji, dne 13. 11. 2020, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCA NA OBMOČJU OBČINE OPLOTNICA

1. člen

Cene programov v javnem vrtcu na območju občine Oplotnica so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	478,12

Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	355,93
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	392,55

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,30
Malica	0,20
Kosilo	0,69
Skupaj	1,19

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Oplotnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Oplotnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, vrtec obvesti občino o upravičenosti do oprostitve plačila.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s 3. odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur.l.RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – UUPJS-G, 14/18 in 81/19), uveljavljajo višjo oprostitev subvencioniranja vrtca.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov vrtca na območju občine Oplotnica, številka 5.12.1/2019, z dne 18. 12. 2019 (UGSO, št. 57/2019).

5. člen

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 11. 2020 dalje.

Številka: 4D. 8. 1/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

960. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/15), je Občinski

svet Občine Oplotnica na 4. dopisni seji dne, 13. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc.št. 807 k.o. Okoška vas

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4D.9.1/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

961. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2015), je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. dopisni seji dne, 13. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc.št. 808/1 k.o. Okoška vas

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4D.9.2/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

962. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2015), je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. dopisni seji dne, 13. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na

nepremičnini:

- parc.št. 3016/1 k.o. Oplotnica

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4D.9.3/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

963. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2015), je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. dopisni seji dne, 13. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc.št. 464 k.o. Koritno

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4D.9.4/2020

Datum: 13. 11. 2020

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA POLJČANE

964. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Poljčane

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 17. 11. 2020 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
OBČINE POLJČANE**

1. člen

3. člen Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011, v nadaljevanju Statut) se spremeni tako, da se

odslej glasi:

»3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če tako določa zakon in če država za to zagotovi potrebna sredstva.«

2. člen

Četrty odstavek 4. člena Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:

»(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.«

3. člen

5. člen Statuta se dopolni tako, da se:

- v drugem odstavku za besedno zvezo »javna podjetja« na koncu stavka doda »in ustanove.«
- doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »(3) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja skupnega zagotavljanja skupnih interesov lahko z drugimi občinami združuje v združenja.«

4. člen

Naziv 3. poglavja se preimenuje v »3. ORGANIZACIJA OBČINE«

5. člen

9. člen Statuta se spremeni tako, da se:

- v četrtem odstavku beseda »in« črta in se nadomesti z vejico, za besedo »statutom« pa se doda »in poslovnikom občinskega sveta.«
- doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.«

6. člen

10. člen Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:

»10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(5) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.«

7. člen

V 11. členu Statuta se črta »če ni v zakonu ali v tem

statutu drugače določeno, lahko«.

8. člen

12. člen Statuta se spremeni tako, da se:

- na koncu drugega odstavka doda stavek: »Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.«;
- v tretjem odstavku pred besedo »poslovnik« beseda »in« črta in se nadomesti z vejico, na koncu stavka pa se doda besedilo: »in poslovnik nadzornega odbora.« :
- črta četrty odstavek.

9. člen

15. člen Statuta se spremeni tako, da se:

- v peti alineji drugega odstavka črta: »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«;
- se v drugem odstavku doda nova deseta alineja, ki se glasi: »imenuje in razrešuje predstavnike občine v organe javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina,«;
- enajsta (nova dvanajsta) alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se odslej glasi: »odloča o pridobitvi, odtujitvi in obremenjevanju občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače, in sprejema načrte ravnanja s stvarnim premoženjem občine in njihove spremembe in dopolnitve, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti,«;
- za enajsto alinejo (novo dvanajsto) se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi: »lahko določi, da načrt ravnanja s stvarnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan,«;
- črta triindvajseta alineja.

10. člen

16. člen Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:

»16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.«

11. člen

19. člen Statuta se spremeni tako, da se:

- v prvem stavku šestega odstavka črta besedilo »odgovore na vprašanja« in se le-to nadomesti z besedo »pobude«,
- v prvem stavku sedmega odstavka se črta besedilo »predsedniku nadzornega odbora občine« in »in vodi organa skupne občinske uprave

12. člen

V 20. členu Statuta se popravi naziv člana, tako da se glasi: »(odločanje članov občinskega sveta)«.

13. člen

22. člen Statuta se spremeni tako, da se :

- spremeni naziv člana, tako da se glasi: »(odbori in komisije občinskega sveta)«
- črta prvi odstavek,

- dosednji drugi, tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčijo.

14. člen

23. člen Statuta se spremeni tako, da se:

- spremeni naziv člena, tako da se glasi: »(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)«,
- doda se nov prvi odstavek, ki se glasi: »(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«,
- dosedanja prvi in drugi odstavek se ustrezno preštevilčita.

15. člen

V drugem odstavku 29. člena Statuta se:

- spremeni četrta alineja, ki se odslej glasi: »odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter predlaga občinskemu svetu v sprejem in dopolnitev načrte ravnanja s stvarnim premoženjem občine.«
- doda nova sedma alineja, ki se glasi: »določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja.«

16. člen

V prvem odstavku 33. člena Statuta se črta beseda »enega«.

17. člen

V prvi alineji drugega odstavka 37. členu Statuta se beseda: »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravljanjem«.

18. člen

V drugem odstavku 38. člena Statuta se beseda »krajevnih« nadomesti z besedo »vaških«.

19. člen

39. člen Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:

»39. člen

(konstituiranje in delovanje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.
- (3) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (4) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.
- (5) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.
- (6) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.
- (7) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.«

20. člen

40. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.«

21. člen

V prvem stavku drugega odstavka 41. člena Statuta se črta besedilo »župana in«.

22. člen

V 42. členu Statuta se:

- prvi odstavek spremeni tako, da se odslej glasi: »(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.«,
- v prvem stavku tretjega odstavka beseda »sam« nadomesti z besedo »drug«.

23. člen

V prvem stavku prvega odstavka 43. člena Statuta se besedilo »v nadzornem programu« nadomesti z besedilom »s sklepom o izvedbi nadzora«

24. člen

V drugem odstavku 44. člena Statuta se besedilo »poročilo o nadzoru« nadomesti z besedilom »poročilo s priporočili in predlogi«.

25. člen

Prvi odstavek 45. člena Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:

»(1) Poročilo s priporočili in predlogi, mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.«

26. člen

Črtata se drugi in tretji odstavek 47. člena Statuta.

27. člen

49. člen Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:

**»49. člen
(javnost dela nadzornega odbora)**

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
 (2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.
 (3) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.«

28. člen

Drugi odstavek 61. člena Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:
 »(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odločita.«

29. člen

V drugem odstavku 67. člena Statuta se črta besedilo:
 »ali krajevnega odbora.«

30. člen

V tretjem odstavku 74. člena Statuta se doda nov stavek, ki se glasi: »Volvec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

31. člen

V tretjem odstavku 78. člena Statuta se na koncu stavka doda besedilo: »in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«

32. člen

V drugem odstavku 82. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi: »- na drug način, določen v skladu z zakonom.«

33. člen

Prvi odstavek 85. člena Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi:
 »(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.«

34. člen

86. člen Statuta se spremeni tako, da se :
- spremeni naziv člena, tako da se glasi : »(izvajalci javnih služb)«
 - se spremeni prvi odstavek tako, da se odslej glasi:
 »(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.«

35. člen

Tretji odstavek 87. člena Statuta se črta.

36. člen

Za 87. členom Statuta se doda nov 87.a člen, ki se glasi:

**»87.a člen
(obvezno izvajanje javnih služb)**

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.«

37. člen

93. člen Statuta se spremeni tako, da se:
- spremeni besedilo prvega odstavka tako, da se odslej glasi:
 »Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.«,
 - v četrtem odstavku se doda nov stavek, ki se glasi:

»Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet z odlokom.«

38. člen

Drugi odstavek 103. člena Statuta se spremeni tako, da se odslej glasi: »(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.«

39. člen

Za 115. členom Statuta se dodata novo poglavje »**12A. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA**« in nov 115 a člen, ki se glasi:

»115.a člen

(predlog za začetek postopka za spremembo in dopolnitev)

- (1) Predlog za začetek postopka za spremembo in dopolnitev statuta lahko da vsak član občinskega sveta, delovno telo občinskega sveta, župan in volivci z ljudsko iniciativo.
 (2) O predlogu odloči občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.«

40. člen

Za novim 115. a členom Statuta se dodata nov 115 b člen, ki se glasi:

»115. b člen

(priprava na sprejem akta o spremembi in dopolnitvi statuta)

- (1) Akt o spremembi in dopolnitvi statuta pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta, sprejme pa ga občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.
 (2) Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah. Spremembe in dopolnitve statuta so sprejete, če zanje glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.«

Prehodna in končna določba

41. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Poljčane začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0007/2018-15

Datum: 17. 11. 2020

Občina Poljčane
 Stanislav Kovačič, župan

965. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Poljčane

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US ;), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US,

126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 in 61/17 - GZ) in Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji, dne 17. 11. 2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA
V OBČINI POLJČANE**

I. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2019; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

8. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb ter možnost priključitve na te objekte in omrežja, se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
a1.) cesta v makadamski izvedbi	10
a2.) cesta v asfaltni izvedbi	15
b.) javna razsvetljava	10
c.) vodovodno omrežje	15
d.) električno omrežje	10
e.) kanalizacijsko omrežje	15
f.) omrežje elektronskih komunikacij	10
g.) javni potniški promet	10

»(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključitve, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča do vključno 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav. Pri oddaljenosti se upošteva zračna linija.

(3) Vrsta ceste, s katero je opremljeno stavbno zemljišče, se določi na priključku dostopne ceste stavbnega zemljišča na javno cesto.

(4) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost uporabe javnega potniškega prometa, če je avtobusna ali železniška postaja oddaljena od meje stavbnega zemljišča do vključno 2000 m. Pri oddaljenosti se upošteva zračna linija.«

3. člen

16. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan občinski upravi sporočiti vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku, in vse spremembe, ki bi kakorkoli vplivale na odmero nadomestila v roku petnajstih dni od nastanka obveznosti oziroma spremembe. V kolikor zavezanec tega ne sporoči, si občinska uprava pridobi sama podatke iz ustreznih evidenc.«

4. člen

17. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo se zavezancu odmeri letno za tekoče leto z odločbo.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, po preteku meseca, v katerem je obveznost ali sprememba nastala.

Nadomestilo se plačuje za tekoče leto v skladu z določili zakona o davčnem postopku.«

5. člen

2. odstavek 18. člen Odloka se v točki b) spremeni tako, da se glasi:

»

- zavezanca, ki predloži dokazilo centra za socialno delo, iz katerega je razvidna njegova socialna ogroženost (mnenje, odločba). Zavezanec uveljavlja oprostitev plačila nadomestila z vložitvijo vloge, ki jo vloži pisno ali ustno na zapisnik za vsako koledarsko leto posebej, najkasneje do 31. januarja za tekoče leto. Zavezanec mora vlogi priložiti vso ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja upravičenost oprostitve. Oprostitev plačila nadomestila, vložena po roku, se upošteva pri odmeri za tekoče leto, razen, če je odločba centra za socialno delo postala pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila. Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila delno ali v celoti in sicer za čas trajanja vzroka za uveljavljanje oprostitve plačila nadomestila.«

18. členu Odloka se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila tudi v naslednjih primerih:

- zaradi elementarnih ali drugih nezgod,
- zaradi ogroženosti življenjskega obstoja zavezanca in njegovih družinskih članov.«

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila delno ali v celoti in sicer za čas trajanja vzroka za uveljavljanje oprostitve plačila nadomestila.«

6. člen

v Prilogi 2: Poslovni namen, se doda nova alineja:

- »banka, pošta, zavarovalnica«,

7. člen

Prehodna določba:

Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, se za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022 določi tako, da se vsota točk, dobljenih iz 8. in 12. člena tega odloka, pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, kot izhaja iz 4. člena tega odloka, z letno višino točke za odmero nadomestila ter faktorjem 0,1.

8. člen

Končna določba

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Številka: 9000-0001/2018-17-403

Datum: 17. 11. 2020

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

Priloga:

- Priloga 2 - namen

A. Stanovanjski namen:

Stavbe za stanovanjsko rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe. Sem spadajo zlasti:

- stanovanje v enostanovanjski stavbi,
- stanovanje v dvostanovanjski stavbi,
- stanovanje
- oskrbovano stanovanje,
- bivalna enota
- garažne stavbe, garaže v garažni hiši in pokrita parkirišča, ki se ne uporabljajo v povezavi s poslovno dejavnostjo.

B. Storitveni in trgovski namen:

Stavbe za storitveno in trgovsko rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- poslovni del stavbe,
- nastanitveni gostinski obrat,
- prehrambni gostinski obrat,
- kočica, dom,
- trgovski del stavbe,
- banka, pošta, zavarovalnica,
- sejemska dvorana, razstavišče,
- bencinski servis,
- trgovski del stavbe na bencinskih servisih,
- del stavbe za opravljanje storitev
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

C. Proizvodni namen:

C1 Industrijske stavbe, z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- del stavbe za industrijsko rabo,
- elektrarna,
- del stavbe za težko industrijo,
- del stavbe z rezervoarjem, silos,
- del stavb za potniški promet
- hangarji, remize, tovorni terminali
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

C2 Stavbe za kmetijsko rabo, če se uporabljajo za kmetijsko poslovno dejavnost z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- hlev,
- del stavbe za spravilo pridelka,
- del stavbe za rastlinsko pridelavo,
- pomožni kmetijski del stavbe,
- zavetišče in hotel za živali,
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

D. Družbeni namen

Stavbe, ki so splošnega družbenega pomena, z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- del stavbe za kulturo in razvedrilo,
- del stavbe za živali ali rastline v živalskem ali botaničnem vrtu,
- muzej in knjižnica,
- arhiv,
- poslovni prostor javne uprave,
- šola, vrtec,
- del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo,
- bolnica, zdravstveni dom,
- zdravilišče,
- del stavbe za zdravstveno oskrbo,
- športna dvorana,
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

966. Sklep o določitvi cen programov vrtcev na območju občine Poljčane

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08,

98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 49/20 – ZIUZEOP), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in

59/19) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS št. 39/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 13. redni seji, dne 17. 11. 2020, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCEV NA
OBMOČJU OBČINE POLJČANE**

1. člen

Cene programov javnih vrtcev na območju občine Poljčane so:

Vrsta programa	Cena programa v €
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	478,12
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	355,93
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	392,55

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v €
Zajtrk	0,30
Malica	0,20
Kosilo	0,69
Skupaj	1,19

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost enkrat letno najmanj 20 dni vendar ne več kot 31 dni. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo enkrat letno znižanje plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskal vrtca neprekinjeno najmanj 20 delovnih dni vendar ne več kot 30 delovnih dni. Starši za neprekinjeno odsotnost plačajo 30 % plačila določenega z odločbo. Občinska uprava Občine Poljčane na osnovi vloge ob predložitvi zdravniškega potrdila, izda sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 11. 2020 dalje.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Poljčane, številka 900-0003/2019 (9-T5), z dne 8. 1. 2020.

Številka: 900-0003/2019 (13-T7)

Datum: 17. 11. 2020

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

967. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Poljčane

(Uradni list RS, št. 93/11), je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 17. 11. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičnini z ID:

- katastrska občina 779 Pekel parcela 774/5.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0007/2018-16

Datum: 17. 11. 2020

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RADENCI

968. Popravek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetska prenovo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) je župan Občine Radenci sprejel

**POPRAVEK
ODLOKA O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU PRI
IZVEDBI PROJEKA ENERGETSKEGA
POGODBENIŠTVA ZA CELOVITO ENERGETSKO
PRENOVO OBJEKTOV OŠ VERŽEJ, VZGOJNEGA
DOMA VERŽEJ, OŠ KOBILJE TER ŠPORTNE
DVORANE RADENCI**

1. člen

V uvodu Odloka o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetska prenovo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/18) se datum »27.10.2018« spremeni tako, da se glasi: »27.9.2018«.

2. člen

Popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3521-0002/2017

Datum: 19.11.2020

Občina Radenci
Roman Lejčak, župan

			oskrbe s pitno vodo	
932.	OBČINA BELTINCI Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Beltinci za leto 2020	Stran 2049		
933.	OBČINA BRDA Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Brda	Stran 2051		
934.	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije	Stran 2058		
935.	OBČINA DIVAČA Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Divača	Stran 2069		
936.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Divača	2070		
937.	Sklep o vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača	2075		
938.	OBČINA DUPELEK Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Duplek	Stran 2075		
939.	Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2020	2077		
940.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen za uporbo Športne dvorane Duplek	2078		
941.	Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2021	2078		
942.	Sklep o imenovanju odgovorne urednice Novic Občine Duplek	2078		
943.	OBČINA GORJE Sklep o določitvi cen programov Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje	Stran 2079		
944.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	2079		
945.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	2079		
946.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	2080		
947.	OBČINA HAJDINA Sklep o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina - enota vrtec	Stran 2080		
948.	OBČINA HOČE-SLIVNICA Sklep o določitvi cen za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo	Stran 2080		
949.	Sklep o določitvi višine subvencije k ceni za obračun storitve javne službe	2081		
950.	OBČINA MAJŠPERK Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Majšperk	Stran 2081		
951.	OBČINA MIRNA PEČ Statut Občine Mirna Peč	Stran 2082		
952.	Poslovník Občinskega sveta Občine Mirna Peč	2095		
953.	OBČINA MOZIRJE Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2020	Stran 2108		
954.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Turistično območje Mozirje center VZHOD	2110		
955.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča ID 1772 na parc. št. 879 - del in 881/3 – del v k.o. Radegunda	2115		
956.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Mozirje	2117		
957.	OBČINA OPLOTNICA Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020	Stran 2117		
958.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	2117		
959.	Sklep o določitvi cen programov v vrtca na območju Občine Oplotnica	2118		
960.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2118		
961.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2119		
962.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2119		
963.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2119		
964.	OBČINA POLJČANE Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Poljčane	Stran 2119		
965.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Poljčane	2122		
966.	Sklep o določitvi cen programov vrtecev na območju občine Poljčane	2124		
967.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2125		
968.	OBČINA RADENCI Popravek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišva za celovito energetske prenovi objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci	Stran 2125		