



OBČINA MAJŠPERK

K 10. točki dnevnega reda:

- Sklep o seznanitvi z letnimi poročili:**
 - Lokalne energetske agenture Spodnje Podravje**
 - Lekarne Ptuj**
 - Zdravstveni dom Ptuj**
 - OŠ Majšperk**
 - Glasbena šola Karol Pahor Ptuj**
 - OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

o seznanitvi s Letnim poročilom o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in njihovih učinkih

Občinski svet Občine Majšperk se je seznanil z Letnim poročilom o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in njihovih učinkih, ki ga je pripravila Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje, za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

PRILOGA 3: Obrazec letnega poročila

Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih

Samoupravna lokalna skupnost: **Občina Majšperk**

Kontaktna oseba (ime, priimek, telefon, e-naslov):

Matic Šinkovec, tel.: 02 795 08 30, matic.sinkovec@majšperk.si

Leto izdelave lokalnega energetskega koncepta: **2009**

Datum poročanja: **15. 2. 2018**

1. Občina Majšperk **IMA** / NIMA osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike. (OBKROŽITE)

2. Občina Majšperk **JE** / NI vključena v Lokalno energetskega agencijo. (OBKROŽITE)

3. Če JE, v katero? **Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje**

4. V preteklem letu so bile izvedene naslednje **aktivnosti s področij:**

- učinkovite rabe energije,
- izrabe obnovljivih virov energije ter
- oskrbe z energijo

Izvedena aktivnost	Investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti	Struktura financiranja izvedene aktivnosti glede na vir financiranja	Učinek aktivnosti ¹
Energetsko upravljanje in energetske knjigovodstvo	3.500,00 EUR (brez DDV)	Lastna sredstva	Občina Majšperk sledi smernicam energetske učinkovitosti in razvija, išče rešitve ter teži k ukrepom s področja uporabe obnovljivih virov energije, in učinkovite rabe energije. V tem letu se je na novo uvedlo energetske knjigovodstvo v javne stavbe.
Energetska sanacija in obnova doma krajanov v Stopercih	400.331,57 EUR z DDV	Lastna sredstva	Prenovljen objekt je v letu 2017 obratoval le tri mesece, zato prihrankov ne moremo oceniti
Vgradnja rekuperacije v kuhinji OŠ Majšperk	16.288,33 EUR z DDV	Lastna sredstva	V kuhinji Osnovne šole Majšperk smo namestili rekuperator pretoka zraka nape za zmanjšanje toplotnih izgub.

¹ Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.

Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih.

Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).

Zamenjava svetil javne razsvetljave	1.775,93 EUR z DDV	Lastna Sredstva	Zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja in povečanje učinkovitosti rabe energije
--	--------------------	-----------------	---

(Vpišite tudi morebitne izdelane študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).

5. V okviru projekta »**Osveščanje in izobraževanje širše javnosti in zaposlenih na Občini Majšperk na temi učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije**« smo v preteklem letu izvedli naslednje aktivnosti (navedite):

- okvirno število objavljenih člankov v medijih, drugih prispevkov,
- število izdelanih in razdeljenih letakov, brošur, drugega promocijskega materiala,
- število organiziranih srečanj za širšo javnost in okvirno število udeležencev ter naslove teh srečanj,
- število in naslove delavnic in drugih srečanj na temo energetike, ki so se jih udeležili zaposleni občine.....,
- druge morebitne aktivnosti :

Izobraževanja zaposlenih na posvetih o OVE in URE.

6. Za naslednje leto načrtujemo izvedbo naslednjih aktivnosti:

Predvidena aktivnost	Predvidena investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti	Predvidena struktura financiranja aktivnosti glede na vir financiranja
Energetsko upravljanje občine in energetska knjigovodstvo	3.500,00 EUR (brez DDV)	Lastna sredstva
Zamenjava svetil JR	5.000,00 EUR z DDV	Lastna sredstva
Postavitev dveh polnilnic za električne avtomobile	8.500,00 EUR z DDV	Eko sklad 6.000,00 EUR, Občina Majšperk 2.500,00 EUR z DDV
Obnova fasade in zamenjava stavbnega pohištva turistične pisarne na Ptujski Gori	48.332,74 EUR z DDV	MKGP 33.674,45 EUR Občina Majšperk 14.658,29 EUR

(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Letnega poročila Lekarn Ptuj za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Letnega poročila Lekarn Ptuj za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



LETNO POROČILO ZA LETO 2017

Ptuj, februar 2018

Odgovorna oseba: mag. Darja Potočnik Benčič, mag.farm.spec., direktorica

KAZALO

NAGOVOR DIREKTORICE.....	3
I. POSLOVNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ	4
1.1. Dejavnost in organiziranost zavoda	4
1.2. Delo zavoda.....	7
1.3. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda	10
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV	10
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Lekarn Ptuj.....	10
2.2 Dolgoročni cilji.....	12
2.3 Letni cilji	15
2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	27
2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	27
2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	28
2.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	29
2.9. Zastavljeni cilji so bili doseženi	31
2.10. Učinki poslovanja zavoda	31
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike	32
2.12. Investicijska vlaganja.....	36
2.13. Vzdrževalna dela v letu 2017	36
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	38
3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI	38
3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2017	38
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017	40
3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017.....	42
3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2017	42
3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2017...	43
3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017.....	44
3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2017	46
3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2017.....	47
4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM.....	48
4.1. Računovodske usmeritve	48
4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja	48
4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	54
4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	60
4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	61
4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	62
4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov	62
4.8. Kazalniki poslovanja.....	63

Nagovor direktorice

Spoštovani,

Pred vami je letno poročilo o delu in poslovanju javnega zavoda Lekarne Ptuj. Za nami je dinamično leto, ki smo ga zaključili uspešno, tako po finančnih kazalnikih kot po opravljenem delu.

Leto 2017 si bomo v Lekarnah Ptuj najbolj zapomnili po veliki investiciji, to je prenova Lekarne Ptuj z vgrajenim robotiziranim skladiščem za shranjevanje in prinos zdravil ROWA ter postavitvijo virtualnih polic ROWA Vmotion. Omenjene novosti olajšajo delo strokovnim delavcem in izboljšajo skrb za paciente in druge uporabnike. Pacienti, ki pridejo v času dežurne službe, se razveselijo čakalnice. Izdajanje zdravil v dežurni službi poteka v notranjosti lekarne, natančneje vetrolov je čakalnica, iz te pa pacient vstopi v manjši prostor pred okence dežurne izdaje. Tako je tudi v času dežurstva zagotovljene več zasebnosti. Pacientom namenjamo tudi nove storitve, ki jih zaradi kadrovske situacije uvajamo postopoma. Te storitve zelo izboljšajo izide zdravljenja z zdravili in s tem kakovost življenja naših bolnikov. Zelo si prizadevamo, da bi postale pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Financiranje dejavnosti žal ne sledi potrebam stroke, mreži niti izpogajanim plačam. Zavod primanjkljaj javnih sredstev še uspe pokrivati s prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti.

Novi Zakon o lekarniški dejavnosti je bil sprejet decembra 2016 in je stopil v veljavo januarja 2017. Potrebni podzakonski akti, ki bodo na novo uredili pogoje za opravljanje dejavnosti, pogoje za izdelavo magistralnih in galenskih zdravil, licence za magistre farmacije, če omenim samo največje spremembe, so še vedno v pripravi. Na osnovi zakona je potrebno spremeniti tudi ustanovitvene akte. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj je v fazi sprejemanja in pričakujem, da bo sprejet pred iztekom prehodnega obdobja.

V letu 2017 smo izpeljali razpis za direktorja ter člane zaposlenih v svetu zavoda, saj direktorici poteče mandat aprila 2018 in svetu zavoda konec februarja 2018.

Z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi v zavodu, s sodelovanjem z občinami ustanoviteljicami, s poslovnimi partnerji ter z vsemi zdravstvenimi sodelavci bomo še naprej zagotavljali kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti, najvišjo možno skrb za bolnike in se družbeno odgovorno vključevali v okolje, kjer delujemo.

mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec.

Ptuj, 21. 2. 2018

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ

Naziv: **Lekarne Ptuj**

Naslov: **Trstenjakova ulica 9, Ptuj**

Telefon: **02/ 771 60 01**

Elektronski naslov: **info@lekarne-ptuj.si**

Spletna stran: **www.lekarne-ptuj.si**

Davčna številka: **21691223**

Matična številka: **5054800**

Številka proračunskega uporabnika: **27570**

Številka podračuna pri UJP: **SI 56 0129 6603 0275 759**

Številka vpisa v sodni register: **1/00379/00**

Glavna dejavnost zavoda: **47.730**

Direktorica: **mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec.**

1.1. Dejavnost in organiziranost zavoda

1.1.1. ZGODOVINA

Na Štajerskem so se pojavile prve lekarne konec 16. Stoletja. Med prvimi kraji je lekarno dobil tudi Ptuj, in sicer leta 1587. Pred drugo svetovno vojno je imel Ptuj tri lekarne: Lekarna pri zlatem jelenu, Lekarna Pri zamorcu in Lekarna pri Sv. Antonu. Ena lekarna je bila med vojno uničena, drugi dve so leta 1958 zaprli in občina je dejavnost preselila v stavbo na Trstenjakovi ulici 9, kjer je lekarna še danes.

Javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju zavod) je iz prejšnjih Združenih lekarn Ptuj z Odlokom o ustanovitvi leta 1993 ustanovila takratna Skupščina občine Ptuj za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju. Leta 1993 so imele Lekarne Ptuj tri lekarniške enote: Lekarno Ptuj, Lekarno Kidričevo in Lekarniško postajo Majšperk.

Po uveljavitvi Zakona o lokalni samoupravi je iz ene občine nastalo 9 in z nadaljnjimi spremembami 16 občin, pravnih naslednic nekdanje občine Ptuj. Z Odlokom o ustanovitvi, ki je bil sprejet leta 2009 (Uradni list RS, št. 72/09, v nadaljevanju Odlok), ima javni zavod šest občin ustanoviteljic. V Ur. listu RS št. 94/2013 je bila objavljena sprememba Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj, kjer so se natančno definirala premoženjska razmerja med občinami ustanoviteljicami in prenos ustanoviteljskih pravic občin, pravnih naslednic nekdanje občine Ptuj, na šest občin ustanoviteljic. To so: Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Videm in Občina Žetale.

1.1.2. ORGANIZIRANOST ZAVODA

Po vseh pravnih in organizacijskih spremembah ima zavod osem lekarniških enot in upravo zavoda:

- Lekarna Ptuj (1958)
- Lekarna Majšperk (1976)
- Lekarna Kidričevo (1976, preseljena v nove prostore 2005)
- Lekarna Breg (2000)
- Lekarna Gorišnica (2000)
- Lekarna Budina Brstje (2001, preseljena v nove prostore 2006)
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuju (2007)
- Lekarniška podružnica Destrnik (2010)
- Uprava

Lekarniški podružnici Videm pri Ptuju in Destrnik sta organizacijski enoti pod strokovnim nadzorom Lekarne Ptuj.

1.1.3. ORGANI ZAVODA

Lekarne Ptuj vodi **direktorica zavoda**, mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec., ki je bila na to delovno mesto ponovno imenovana 3. 4. 2013 za obdobje pet let.

Glavni organ javnega zavoda je **svet zavoda**, ki ima sedem članov: dva člana izvolijo delavci zavoda, štiri člane imenujejo ustanovitelji in enega člana imenuje v imenu uporabnikov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Svet zavoda v novi sestavi se je konstituiral 27. 2. 2014, z mandatom štirih let. Predsednica sveta zavoda je ga. Vlasta Rebernak Kamenšek, podpredsednik je g. Mirko Kekec.

Stalni organ zavoda je **strokovni svet**. Sestavo strokovnega sveta je na svoji tretji seji, dne 12. 12. 2014, na predlog direktorice imenoval svet zavoda. Strokovni svet ima mandat 4 leta. V skladu s Statutom Lekarn Ptuj šteje strokovni svet 5 članov. V letu 2016 sta dve članici strokovnega sveta izstopile. Svet zavoda je imenoval nadomestni članici. Nova predsednica je dr. Marjetka Korpar.

Redno se sestaja tudi **kolegij**- to so vodje vseh lekarniških enot, predstavnik vodstva za kakovost in vodja službe za informatiko. Kolegij obravnava tekočo problematiko zavoda na strokovnem, organizacijskem in poslovnem področju. Direktorica poroča o temah, ki jih obravnava Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju LZS), predsednica strokovnega sveta poroča o temah, ki jih je obravnaval strokovni svet. Kolegij je seznanjen z vsebinami, ki jih obravnava svet zavoda, s poslovnim poročilom za preteklo leto, skupaj z vodstvom pa pripravi plan dela in plan investicij za prihodnje leto. Člani kolegija so tudi aktivno udeleženi v ISO presoji, zlasti sodelujejo na vodstvenem pregledu.

Vodje lekarniških enot so magistri farmacije, ki izpolnjujejo z Zakonom o lekarniški dejavnosti predpisane pogoje.

V Lekarnah Ptuj smo v letu 2010 imenovali **predstavnika vodstva za kakovost** in v letu 2011 odgovorno osebo za delovanje sistema za upravljanje osebnih in zaupnih podatkov.

V zavodu so delavci vključeni v dva sindikata, in sicer SIFARM, sindikat farmacevtov in v Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Vodstvo sodeluje z obema sindikatoma.

1.1.4. POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s sprejetim poslovnikom. V letu 2017 se je svet zavoda sestal na petih rednih sejah, eni izredni seji in treh korespondenčnih sejah. Na rednih sejah je svet zavoda obravnaval:

- Letno poročilo za poslovno leto 2016
- Plan dela in finančni načrt za leto 2017
- Investicijo- obnove Lekarne Ptuj z vgraditvijo robotiziranega skladišč ROWA
- Prvo fazo investicije- prenova Lekarne Budina Brstje z ureditvijo četrtega izdajnega mesta. Druga faza bo izvedena v letu 2018, in sicer povečanje robotiziranega skladišča ROWA
- Dolgoročni plan investicij
- 38. Člen Zakona o lekarniški dejavnosti, na osnovi katerega je opredelil sredstva za zagotavljanje solventnosti in likvidnosti
- Izvedel razpis za direktorja
- Izvedel aktivnosti za imenovanje novega sveta zavoda, saj temu poteče mandat 27. 2. 2018.

Na korespondenčnih sejah je svet zavoda potrdil inventurni elaborat za leto 2016 ter sprememb akta o sistemizaciji zaradi dogovora socialnih partnerjev za odpravo anomalij pri delovnih mestih do 26 plačnega razreda in drugič zaradi nove uredbe o plačah direktorjev.

Na izredni seji je svet zavoda obravnaval pobudo, da Lekarne Ptuj izvedejo investicijo, namenjeno izboljšanju zdravja prebivalcev Ptujja in širše okolice z investicijo »Fitnes na prostem«.

1.1.5. POROČILO O DELU STROKOVNEGA SVETA

V letu 2017 se je strokovni svet sestal na petih rednih sestankih in na eni korespondenčni seji. Strokovni svet je v letu 2017 zaključil vsebinsko delo na standardnih operativnih postopkih (SOP). Za nekatera konkretna področja je sprejel navodila in protokole, npr. za distribucijo zdravil med lekarnami, delo v dežurni službi in dežurno takso, poročanje o domnevnih neželenih učinkih zdravil. Na korespondenčni seji so člani strokovnega sveta podali svoje predloge in pripombe na kadrovske načrt in načrt izobraževanj. V načrt izobraževanj smo vključili dve interni izobraževanji, to je merjenje holesterola v krvi in beleženje farmacevtskih intervencij. Strokovni svet je obravnaval še nadzor temperature in vlage v prostoru, problematiko eRecepta, nadzor nad kakovostnim in količinskim prevzemom farmacevtskih substanc, pobude in predloge za izboljšanje funkcionalnosti lekarniškega programa Orka, konkretne dileme pri izdelavi in obračunavanju magistralnih zdravil, strokovnim delavcem je posredoval navodilo za delno izdajo zdravil, ki vsebujejo narkotične

in psihotropne učinkovine. Strokovni svet je ponovno opozoril vse sodelavce, da vse nove storitve, tudi če so za uporabnike brezplačne, dosledno beležijo.

ZLD-1 uvaja licence. S tem se odgovornost za kontinuiran profesionalni razvoj in skrb za podaljševanje licence delno prenese tudi na magistre farmacije. Zato je strokovni svet predlagal obrazec- portfolijo, s pomočjo katerega bo imel vsak posameznik dober pregled nad udeležbo na izobraževanjih in usposabljanjih in bo na letnem razgovoru z vodjem bolj učinkovito planiral potrebna dodatna izobraževanja in usposabljanja.

Predsednico, dr. Marjetko Korpar, mag.farm. je za čas njene odsotnosti zamenjala podpredsednica Nataša Koltak Ferčič, mag. farm.

1.2. Delo zavoda

Lekarne Ptuj so občine ustanovile za **opravljanje lekarniške dejavnosti**. Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem. Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja. (Zakon o lekarniški dejavnosti, URL RS, 85/2016, v nadaljevanju ZLD-1).

Lekarniška dejavnost se, v skladu z zakonodajo, opravlja kot javna služba. V obseg javne službe se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področno zakonodajo, nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s Splošnim dogovorom, ki ga sprejmejo partnerji v sistemu zdravstvenega varstva.

Poleg javne službe zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti: svetovanje in prodajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, svetovanje in prodajo medicinskih pripomočkov, galenskih izdelkov, drugih izdelkov za varovanje in krepitev zdravja ter izdelkov za nego, svetovanje in prodajo posebne oziroma prilagojene prehrane ipd.

Lekarna Ptuj je vključena v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo **neprekinjeno zdravstveno varstvo** (Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva, URL RS št. 94/10) . V Lekarni Ptuj ga izvajamo kot dežurstvo. V času dežurstva, v skladu z določili Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (URL RS 86/2008, 45/2010, 38/2012), izdajamo zdravila na recept, predpisana tistega dne in označena kot nujno. Ne glede na določila tega pravilnika v dežurni službi izdajamo tudi druga nujna zdravila na recept in brez recepta ter izdelke za podporo zdravja.

1.2.1. DODATNE AKTIVNOSTI

Zavod opravlja tudi **druge dejavnosti**, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so usklajena z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalimi področnimi zakoni. To so: zdravstveno-vzgojno dejavnost, izobraževalno dejavnost, mentorstvo in informativno dejavnost.

Promocija zdravja poteka preko projektov Lekarniške zbornice Slovenije in preko aktivnosti Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju SFD) ter s samostojnimi projekti. V letu 2017 smo na področju promocije zdravja brezplačno izvajali nove kognitivne storitve, kot je izdelava osebne kartice zdravil in pregled uporabe zdravil. Našim uporabnikom omogočamo vsakodnevno v vseh lekarnah, da si izmerijo nivo glukoze in holesterola, ob dnevu sladkornih bolnikov oz. v mesecu novembru izvedemo meritve v vseh lekarnah brezplačno. Tudi v letu 2017 smo sodelovali pri izvedbi Dneva slovenskih lekarn v okviru SFD in LZS. Tema je bila »Imunski sistem«. Obiskovalcem lekarn so bile na voljo knjižice, pripravili smo tudi radijsko oddajo in objave v lokalnem časopisu.

V letu 2017 smo imeli 10 radijskih oddaj z zdravstveno- vzgojnimi vsebinami. Pisali smo tudi za strokovna glasila, članke za Lekarništvo ter predavali na srečanjih za strokovno javnost, kot npr. kako v lekarni obravnavamo bolnika s kašljem, kaj moramo vedeti o probiotikih.

Poročilo o izvedenih aktivnostih v mesecu novembru *ob dnevu sladkornih bolnikov* je pripravila moderatorica farmacevtske skrbi, Alenka Žirovnik, mag. farm.:

V Lekarnah Ptuj ob dnevu sladkorne bolezni (14. november) in skozi vso leto izvajamo meritve krvnega sladkorja, celokupnega krvnega holesterola, meritve krvnega tlaka in telesne mase. Te meritve so kazalnik, kakšno je pri bolnikih tveganje za pojav različnih zapletov v zvezi s sladkorno boleznijo in srčno-žilnimi dogodki, ter kako poteka njihovo zdravljenje, če se že zdravijo. V splošnem se je meritev udeležilo več žensk (71%) kot moških (29%). Več kot polovica (52%) izmerjenih vrednosti holesterola pri naših pacientih je presegala dovoljeno mejno vrednost. Iz podatkov je razvidno, da ima večina pacientov bistveno bolj urejen krvni sladkor, kot holesterol. V območju mejnih vrednosti je bilo 13,9% pacientov. Pri 39 posameznikih smo naredili oceno tveganja za pojav sladkorne bolezni tipa 2 v naslednjih 10 letih (na osnovi FINDRISK vprašalnika), od tega je imelo 20 posameznikov visoko ali zelo visoko tveganje. Opazimo lahko tudi, da je pri 191 meritev indeksa telesne mase (ITM), kar 140 posameznikov z ITM nad 30 (debelost). Prav tako je zelo velik delež pacientov (138) imel vrednost krvnega tlaka nad 140/90. Tukaj je potrebno še posebej opozoriti, da se je pri večini izvedla samo 1 meritev in da bi za natančnejše vrednosti morali meriti krvni tlak pogosteje, najbolje v domačem okolju. Večina pacientov je bilo starih med 60 in 70 let. Na podlagi tega in zgornjih rezultatov sklepamo, da se ravno v tem obdobju poveča interes za lastno zdravstveno stanje, kar ocenjujemo kot pozitivno. Cilj pa je promovirati skrb za zdravje v mlajših skupinah, zlasti med 40 in 60 let.

Pregled uporabe zdravil je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta. Osnovni cilj je prepoznati, preprečiti ali odpraviti z zdravili povezane težave. Storitev je namenjena izboljšanju pacientovega razumevanja uporabe zdravil in s tem izboljšanju zavzetosti za zdravljenje. Ob koncu pregleda pacient prejme Osebno kartico zdravil. V zavodu imamo štiri magistre farmacije s to kompetenco, dve sta tudi regijski mentorici. Prizadevali si bomo bolj promovirati to storitev in usposobiti še več magistror farmacije. Prizadevamo si tudi, da bi bila storitev PUZ pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V kolikor se to ne bo zgodilo, bomo storitev začeli zaračunavati. V letu 2017 smo storitev izvajali brezplačno.

Osebna kartica zdravil je tabela, v kateri so zabeležena vsa zdravila in drugi pripravki, ki jih pacient trenutno uporablja. Pri vsakem zdravilu oz. izdelku je zapisano odmerjenje, čas

uporabe in vsa pomembna opozorila ter čemu je zdravilo oziroma izdelek namenjen. Pri zdravilih, predpisanih na obnovljivi recept, je zapisan tudi datum naslednjega dviga. Pacienti osebno kartico uporabijo kot pripomoček za pravilno in varno uporabo zdravil ter kot vir informacij o zdravilih pri obisku osebnega zdravnika, specialistične ambulante, sprejemu v bolnišnico ali v socialno varstveni zavod. V letu 2017 smo za paciente izdelali 105 OKZ.

Farmacevtske intervencije (FINT) izvajamo magistri farmacije ob prepoznani potencialni ali že nastali težavi z namenom izboljšanja zdravljenja pacienta in/ali zmanjšanja stroškov zdravljenja. Beležimo število administrativnih in strokovnih intervencij. Strokovne napake so lahko kritične ali pa ne. Najbolj nas zanimajo odkrite strokovne kritične napake, saj z njimi lahko preprečimo potencialno nevarnost za pacienta. Kvalitativno merimo tudi intervencije ob prepoznani morebitni ali dejansko nastali strokovni kritični težavi. V Lekarnah Ptuj izvajamo in beležimo intervencije že 3 leta. Z intervencijami mentorji seznanijo tudi študente na praktičnem usposabljanju in nove sodelavce.

Delež intervencij v vseh receptih znaša 1,4 %. Največ zabeležimo intervencij ob odkritju administrativnih napak (od 23 do 66 % vseh intervencij). V drugi polovici leta, po izvedenem internem izobraževanju, smo začeli bolj natančno označevati intervencije in tudi klasificirati strokovne kritične napake v skladu s standardnim operativnim postopkom. Delež strokovnih kritičnih intervencij je bil povprečno 9 % med vsemi intervencijami. Vendar tukaj lahko predvidevamo, da marsikatero administrativno intervencije ne zabeležimo.

Iz podatkov lahko ugotovimo, da smo morali na vsak 71. recept intervenirati, lahko da smo bodisi samo spremenili način doplačila, lahko pa da smo za razrešitev težave morali poklicati zdravnika. Za skoraj vsako 10. Intervencijo lahko ugotovimo, da bi v primeru neukrepanja/neinterveniranja lahko prišlo do večjih posledic pri zdravljenju pacienta. (Pripravil: Bojan Potrč, mag. farm.)

Učni zavod je status, ki omogoča, da v Lekarnah Ptuj lahko opravljajo praktično usposabljanje v času šolanja dijaki srednje farmacevtske šole in študenti fakultete za farmacijo. Po zaključenem šolanju lahko v našem zavodu farmacevtski tehniki opravljajo pripravništvo. V letu 2016 smo pridobili Status učnega zavoda za obdobje 5 let, to je do julija 2021. Tako pripravništvo kot praktično usposabljanje vodijo ustrezno strokovno usposobljeni mentorji. Vsi pripravniki so uspešno opravili strokovni izpit.

Mentorstvo v lekarnah Ptuj opravljamo po sprejetih programih in v skladu s predpisano zakonodajo. Zavzemamo se za visoko kakovost dela mentorjev in skrbimo za njihovo redno izobraževanje. Po končanem pripravništvu in PU študentov, preverjamo pridobljeno znanje na internih preizkusih znanja pred tričlansko komisijo(mentorji). Prikazano znanje, razvidno iz zapisnikov in ankete mentorirancev ob koncu pripravništva in PU kažejo na izjemno zadovoljstvo z delom mentorjev v našem zavodu, na kar smo zelo ponosni. V letu 2017 je v Lekarnah Ptuj pripravništvo opravljalo 6 farmacevtskih tehnikov, praktično usposabljanje sta opravili dve dijakinji Gimnazije in srednje kemijske šole Ruše ter 7 študentov Fakultete za farmacijo. V proces je bilo vključenih šest mentoric. Poročilo pripravila: Mirjana Dunjić Lapuh, mag.farm., glavni mentor

Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010. V letu 2016 smo ponovno pridobili ISO certifikat. ISO je mednarodno priznan certifikat in s tem smo dokazali, da izpolnjujemo standarde kakovosti in smo se hkrati zavezali k nenehnemu izboljševanju kakovosti dela. V letu 2017 smo pričeli z aktivnostmi za prehod na novi standard ISO 9001:2015.

1.3. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda

Naš glavni partner je ZZZS, ki je v letu 2017 redno poravnava vse svoje obveznosti. Obveznost pravočasno poravnava tudi izvajalci prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja-Adriatic d.d., Triglav zdravstvena zavarovalnica in Vzajemna.

Gospodarske vplivajo na delovanje zavoda. Izvajanje javne službe ne omogoča zaposlitev zadostnega števila zaposlenih. 35% zaposlenih zavod financira s prihodki s prodajo blaga in storitev na trgu. Zaloge zdravil, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih zavod v največji meri pokriva iz tržnih prihodkov tekočega leta. Vse investicije, nabavo osnovnih sredstev in prenove lekarn zavod financira iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Pretežni del presežka ustvarja zavod s prodajo blaga in storitev na trgu. Splošne gospodarske razmere v okolju ter spremembe v navadah ljudi se močno odražajo tudi na tržnem delu poslovanja Lekarn Ptuj. Zahtevnost in obseg del se nenehno povečuje, tako na strokovnem področju kot na področju financ, kadrov in vodenja. Nujno bi potrebovali dodatni kader, ki bi bil financiran iz javnih financ.

Vrednost naše storitve, ki je izražena preko vrednosti točke, dosega 97,94% vrednosti točke iz leta 2007.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Lekarn Ptuj

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št.12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/16), ki velja od 27. 1. 2017
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS 39/2006 in 45/2008)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K)

- Zakon o zdravilih (Uradni list RS 17/14)
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS 98/09)
- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS 47/07)
- Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS 108/99; 44/00; 2/04; 47/04)
- Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS 33/01)
- Zakon o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS 110/03; 47/04)
- Določila Splošnega dogovora za leto 2017 z aneksi,
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015 do 2025 »Skupaj za družbo zdravja« (URL RS 72/2008)
- Pravila dobre lekarniške prakse (Skupščina LZS, 2012)
- Kodeks lekarniške deontologije (Lekarništvo 3/1994)

in številni podzakonski predpisi in drugi izvedbeni akti.

Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (URL RS 72/2009, 109/2012; 94/2013)
- Statut javnega zavoda Lekarne Ptuj (30. 9. 2009)
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (12. 3. 2010)
- Pravilnik o varstvu in zdravju pri delu z oceno tveganja (11. 9. 2000)
- Pravilnik o računovodstvu (10.4.2012)
- Pravilnik o internih strokovnih nadzorih (5. 11. 2012)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov (28. 2. 2010)
- Pravilnik o notranjem revidiranju (4. 1. 2010)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (1.9.2013)
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti (4. 1. 2010)
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije (4.1.2010)
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo (1. 8. 2012)
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Lekarnah Ptuj (11. 4. 2012)
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc ter o prepovedi kajenja (26.4.2013)
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo
- Standardni operativni postopki, protokoli in navodila za delo (2015, 2016 in 2017).

Lekarniško dejavnost urejajo tudi evropski predpisi, ki se nanašajo na poklic farmacevta, na lekarniške storitve in predvsem na registracijo zdravil. Predpisi so dostopni na spletnem naslovu <http://europa.eu.int/eur-lex>.

Druge zakonske podlage, pomembne za delo in poslovanje zavoda so predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, delovanje javnih zavodov in delovno pravna zakonodaja. To so: Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o varstvu in zdravju pri delu, Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, Zakon o DDV, Zakon o trošarinah, Zakon o javnih naročilih, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o pacientovih pravicah, Zakon o varstvu osebnih podatkov in drugi.

Največji poslovni partner je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Vsako leto potekajo dogovori med partnerji v sistemu zdravstvenega zavarovanja. Osnova za pogodbo o opravljanju lekarniške dejavnosti je *Splošni dogovor tekočega leta*. Lekarniška dejavnost je financirana po storitvenem sistemu, storitve so opredeljene s priložo Lek II *Oblikovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost* in s seznamom lekarniških storitev (šifrant 15.24). Splošni dogovor za leto 2017 je bil sprejet 21.6.2017. Dogovor ni vključil potrebnih sprememb na področju oblikovanja cen storitev zaradi dviga plač zaradi odprave anomalij do vključno 26. plačilnega razreda zaposlenih v javnem sektorju. Potrebna sredstva za dvig plač je zavod zagotovil s tržnimi prihodki.

Leta 2009 je bil sprejet tudi *Dogovor o medicinsko tehničnih pripomočkih*, kjer je kot partner zaradi specializiranih trgovin vključena tudi gospodarska zbornica. Na osnovi sprejetega dogovora je ZZZS izvedel javni razpis, na katerega smo se prijaviли vsi zainteresirani ponudniki medicinsko tehničnih pripomočkov. Lekarne Ptuj smo zadostile pogojem razpisa. V letu 2012, zaradi nesprejemljivih pogojev za izvajalce, novi dogovor ni bil sprejet. Vlada pa je z Zakonom o uravnoveženju javnih financ (ZUJF- A, URL RS št. 40/2012) veljavnost dogovora podaljšala.

2.2 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji so opredeljeni v skladu s poslanstvom in vizijo zavoda ter namenom lekarniške dejavnosti v skladu z zakonodajo. Novi zakon o lekarniški dejavnosti predstavlja pozitiven premik v stroki, saj postavlja v ospredje storitve, ki jih nosilci lekarniške dejavnosti izvajamo za naše uporabnike v skladu z novimi strokovnimi dognanji in s pomočjo novih tehnologij. Ob kakovostnem izvajanju dejavnosti je pomembno tudi zagotavljanje finančne vzdržnosti.

Poslanstvo: Javni zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili. Osnovna naloga je in ostaja zagotoviti varno in učinkovito zdravljenje z zdravili- to je z zdravili na recept in brez recepta. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto. Zavod izvaja tudi zdravstveno- vzgojno dejavnost, vključuje se v procese izobraževanja dijakov in študentov farmacevtske stroke ter sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci na področju predpisovanja in varne uporabe zdravil.

Vizija: Lekarne Ptuj smo s svojim znanjem, razvojem novih storitev in dostopnostjo ključni partner uporabnikom lekarniških storitev na primernem nivoju zdravstvenega varstva območja občin ustanoviteljic in občin, ki so te pravice prenesle na ustanoviteljice. Temu cilju sledimo z zagotavljanjem strokovnega znanja zdravstvenih delavcev in drugih sodelavcev, z uvajanjem novih storitev, z uvajanjem novih tehnologij in s skrbjo za zdravje zaposlenih. Vzpostavljene imamo partnerske odnose z uporabniki, občinami ustanoviteljicami, zdravstvenimi zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji.

Iz dolgoročnega poslovnega načrta, sprejetega decembra 2017 za obdobje 5 let, povzemamo glavne dolgoročne usmeritve:

- Javni zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili. Osnovna naloga je in ostaja zagotoviti varno zdravljenje z zdravili- to je z zdravili na recept in brez recepta, ter varno uporabo drugih izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto. S pacienti vzpostavljamo partnerski odnos, ki ga gradimo na zaupanju in spoštovanju.
- Storitve celostne farmacevtske obravnave mora postati prioriteta storitev v lekarniški dejavnosti. Staranje prebivalstva, sočasne bolezni in s tem povezana polifarmakoterapija, zahtevajo poglobljeno svetovanje na področju uporabe zdravil. Zlasti vsem kroničnim bolnikom storitev pregled uporabe zdravil in izdelana osebna kartica zdravil prinašajo veliko večjo varnost in boljše zdravstvene izide ter s tem povezano kakovost življenja.
- Klinična farmacija, sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci ter celostna farmacevtska obravnava so za paciente in družbo dodana vrednost, ki jo v zdravstveni sistem prinaša lekarniška dejavnost.
- Zagotavljati kakovostna zdravila in druge izdelke.
- Razvoj kadrov je pomemben za zagotavljanje čim boljših izidov zdravljenja z zdravili, za kvalitetno preskrbo prebivalcev z medicinsko tehničnimi pripomočki in drugimi izdelki, za zagotavljanje pozitivnega finančnega poslovanja in za ustrezno organiziranost dela. Skrbeli bomo za redno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, pridobivali nova znanja na strokovnem področju, na področju komunikacije s pacienti in sodelavci ter znanja na področju finančnega poslovanja. Cilj je vzpostaviti koncept kontinuiranega profesionalnega razvoja.
- Doseči želimo cilj, ki smo ga sprejeli na nacionalnem nivoju, da je vsaj 25% zaposlenih farmacevtov specialistov iz klinične ali lekarniške farmacije (v naslednjem letu se specializacije združijo v eno). Za to bo potrebno doseči tudi finančno pokritje v okviru vrednotenja lekarniške storitve oziroma doseči, da se specializacije magistrov farmacije financirajo iz proračuna. Tudi za ostali kader iskati priložnosti za strokovni razvoj.

- Na področju kadrov ZLD-1 prinaša novost, in sicer licence. S tem se večja odgovornost za izobraževanje prenaša na strokovne delavce. Zavod bo skrbel, da bo izobraževanje še vedno finančno in organizacijsko omogočeno vsem strokovnim delavcem.
- V javnem sektorju poslovna uspešnost ni maksimiranje dobička, temveč ob razpoložljivih sredstvih zagotavljati čim večjo kvaliteto in s plačnikom dogovorjen obseg storitev.
- Uveljavitev sistema kakovosti in skrb za stalno izboljševanje kakovosti je dolgoročna strateška usmeritev Lekarn Ptuj. V letu 2010 smo pridobili certifikat ISO 9001:2008, ki ga bomo v letu 2018 nadomestili z novim, to je ISO 9001:2015.
- Posodobitev lekarn izvajamo intenzivno in v skladu s finančnimi možnostmi. Cilj je urediti lekarn v prostor, ki je prijazen tako pacientom oz. uporabnikom kot zaposlenim ter je hkrati funkcionalen. Pri tem upoštevamo potrebe posebnih skupin uporabnikov, kot so invalidi, mladi starši, starostniki. S postavitvijo opreme ali z drugimi pripomočki zagotoviti čim več zasebnosti.
- Zanimivo in koristno novost, zlasti zaradi uvedbe e-recepta, prinaša robotiziran sistem za skladiščenje in prinos zdravil. Zaradi obsega prometa smo robotizirano skladišče namestili že leta 2012 v Lekarno Budina- Brstje in ga bomo leta 2018 razširili. V letu 2017 smo enak sistem postavili v Lekarni Ptuj. V nadaljevanju bodo sistemi, ki postajajo finančno vedno bolj dostopni, postavljeni tudi v ostale lekarniške enote. Pri tem bomo upoštevali obseg prometa, razpoložljivi prostor in finančne zmožnosti.
- Zahteve sistema izdajanja zdravil, vključujoč eRecept, on-line sistem in zahteve zdravstvenih zavarovalnic, se odražajo v nenehnem vlaganju v informacijsko tehnologijo v najširšem pomenu. V lekarnah mora biti zagotovljeno nemoteno delovanje informacijske tehnologije. Tudi na tem področju financiranje ne sledi potrebam, kar Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju LZS) dokazuje na pogajanjih za vsakoletni splošni dogovor. Pomembne elemente je tudi informacijska varnost, ki ji bomo morali nameniti še več pozornosti.
- Izvajanje projektov na področju promocije zdravja in varne uporabe zdravil. Nekatere aktivnosti izvajamo sami, druge v okviru aktivnosti LZS in Slovenskega farmacevtskega društva. Projekte izvajamo v lekarnah, povezujemo se tudi s šolami in društvi. Svoje znanje posredujemo širši javnosti tudi preko lokalnih medijev.
- S široko ponudbo kakovostnih medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, izdelkov za nego in dermokozmetičnih izdelkov, veterinarskih izdelkov in drugih izdelkov, ki dopolnjujejo temeljno poslanstvo lekarn ter s strokovnim znanjem zaposlenih bomo uporabnikom nudili celostno oskrbo in varnost. Na vseh naštetih področjih bomo sledili novostim in izpopolnjevali znanje. Tudi pri svetovanju navedenih izdelkov veljajo strokovno etična načela in koristi pacienta postavimo na prvo mesto.

- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so za zavod pomemben vir, s katerim pokrivamo strošek plač ene tretjine zaposlenih, strošek investicij, izobraževanj in uvajanja novih storitev. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so pomemben finančni vir za delo zavoda.
- Lekarniška mreža je na območju, ki ga pokrivajo enote zavoda Lekarne Ptuj, po kriterijih Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008 do 2013 (Resolucija), izpopolnjena. Z načinom dela in prilagajanjem odpiralnega časa lahko storitve čim bolj približamo uporabnikom.
- Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami in ostalimi občinami na širšem območju pri oblikovanju mreže lekarn, ki naj bo usklajena z mrežo ostalih dejavnosti v osnovnem zdravstvu na način, ki zagotavlja finančno vzdržnost.
- Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami pri vsebini in sprejemanju novega Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj, ki bo usklajen z določili ZLD-1.
- Sistem financiranja je nujno potrebno posodobiti, saj se uporablja sistem, ki je bil postavljen leta 1983 in ne zagotavlja opravljanja javne službe v obsegu in kakovosti, ki jo ljudje upravičeno pričakujejo.
- Aktivno delovanje v organih in komisijah Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), s ciljem, da se priznajo normativi v lekarniški dejavnosti, ki bodo zagotovili varno zdravljenje z zdravili. Sedanja obremenitev, 25.000 receptov na farmacevta na leto, je prevelika. Povprečje v državah Evropske unije je 12.000 receptov na leto na farmacevta.
- Lekarniška dejavnost naj ostane zdravstvena dejavnost, saj je za rokovanje z zdravili in za svetovanje o varni in pravilni uporabi zdravil usposobljen samo magister farmacije (direktiva EU 85/432 EEC in 85/433 EEC).
- Pri svojem delu dosledno upoštevati etična načela- tako za izdajanje zdravil, kot za prodajo izdelkov in tudi na področju odnosov med sodelavci in z drugimi zdravstvenimi delavci.

Dolgoročni cilji so postavljeni tako, da zagotavljajo v danih okoliščinah čim bolj kakovostno opravljanje lekarniške dejavnosti.

2.3 Letni cilji

Letni cilji so bili postavljeni v skladu z zakonsko opredelitvijo lekarniške dejavnosti, Splošnim dogovorom za leto 2016 in osnutkom Splošnega dogovora 2017, pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, usmeritvami strokovnega sveta, kolegija ter potrebami lokalnega okolja. Dogovor z ZZS je sklenjen v obliki planiranega števila točk. Osnova za tekoče leto je realizirano število storitev, izraženo kot število točk, v preteklem letu.

Vrednost točke se tekom leta spreminja glede na vrednosti kalkulativnih elementov točke-plače zaposlenih, materialni stroški in amortizacija.

Letni cilji za leto 2017:

- Meriti stopnjo zadovoljstva uporabnikov in organizacijsko klimo;
- Uspešno opraviti kontrolno presojo za certifikat ISO 9001:2008 ter se pripraviti na prehod na novi standard ISO 9001- 2015;
- Izvesti notranjo revizijo poslovanja;
- Revidirati načrt integritete;
- Revidirati register tveganj.

Letni cilji za leto 2017 in kako so bili doseženi:

1. Zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Splošnim dogovorom za leto 2017 in pogodbo z ZZS;

Plan in realizacijo načrtujemo in spremljamo po nastanku dogodka. Za leto 2017 smo načrtovali 11.313.327 EUR prihodkov, 11.131.011 EUR odhodkov, 18.000 EUR davka od dohodkov in 164.316 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Realizirali smo 11.575.770 EUR prihodkov, 11.389.069, EUR odhodkov, 17.413 EUR davka od dohodka in 169.288 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2. Plan investicij

Naša naloga je spremljati realizacijo plana in investicije izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. V letu 2017 smo planirali investicijska vlaganja v višini 400.000 €, katerih vir financiranja je presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Nabave osnovnih sredstev so bile opravljene v znesku 379.571 EUR, od tega 375.617 EUR iz presežka prihodkov nad odhodki ali 93,90 % plana in v znesku 3.953 EUR za brezplačen prevzem in vknjižbo zemljišča za Lekarno Majšperk v evidenčnem znesku 1 EUR. Odstopanja so obrazložena v poglavju Investicijska vlaganja. V to je vključena tudi informacijska tehnologija.

3. Redno strokovno usposabljanje zaposlenih v okviru planiranih odhodkov, vključno z nadaljnjim spodbujanjem novih oblik izobraževanj, kot je npr. e-izobraževanje in interno izobraževanje. Organizirati izobraževanje tudi na področju informatike, vodenja in komunikacijskih veščin ter vključiti farmacevtske tehnike v programe za pridobitev dodatnih kompetenc

Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na različnih področjih, največ na svojem strokovnem področju. Organizirali smo tudi komunikacijske delavnice, strokovno ekskurzijo in interno izobraževanje (beleženje intervencije, merjenje holesterola). Več pozornosti smo posvetili kakovosti, zato plan za izobraževanje na področju vodenja in informatike prenašamo v naslednji dve leti. V povprečju je bil magister farmacije odsoten 6,85 dni, farmacevtski tehnik 4,28 dni in strokovni delavec na upravi 4 dni zaradi izobraževanja. Zaposleni strokovni delavci se udeležujejo tudi e-izobraževanj. Za leto 2017 smo planirali 19.500 EUR za kotizacije in šolnine, končni strošek je bil 18.263 EUR (93,66%)

Programi, ki bi omogočili farmacevtskim tehnikom pridobitev dodatnih kompetenc v letu 2017 niso bili razpisani.

4. Pri izvajanju javne službe spremljamo število receptov in število točk, skupno in po posameznih lekarniških enotah

Število točk, ki dejansko pomeni tudi plačilo opravljenih storitev, je od začetka spremljanja teh podatkov, to je od leta 2000, v letu 2006 prvič opazneje naraslo, nato pa je trend rasti minimalen. Podatki o številu receptov in številu točk so pomembni za direktorico in vodje lekarn, kot pomoč pri organizaciji dela in optimizaciji zalog.

V letu 2017 smo izdali v breme OZZ in PZZ zdravila na **381.718 receptov** in realizirali **315.833,40 točk**.

5. Obremenitev strokovnih delavcev prikazujemo s podatkom »število receptov na farmacevta na leto«

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj (upoštevano število vseh magistrov farmacije iz ur) je bila v letu 2017 **20.835 receptov** na leto (z vključenimi naročilnicami za medicinske pripomočke). Zaradi obnovljivih receptov in zaradi elektronskega recepta je ta obremenitev časovno in strokovno še veliko večja, saj sistem deluje počasneje, kot izdajanje zdravil na papirne recepte, zraven tega pa so v sistemu še vedno napake, veliko napak pa nastaja tudi na strani predpisovanja zdravil, kar zahteva farmacevtovo intervencijo.

Kljub tako visoki obremenitvi, je od vseh zaposlenih le 30,21 delavcev financiranih iz javnih sredstev. Če bi imeli zaposleno samo število farmacevtov, ki so plačani iz javnih sredstev (16,38 farmacevta), bi moral farmacevt izdati zdravila na **23.304 receptov**. Samo s priznanim številom strokovnih delavcev tudi ne bi mogli izvajati dejavnosti v osmih lekarniških enotah. Cilj je, da se število receptov na farmacevta na leto bistveno zniža, da se to število čim bolj približa evropskim standardom ali vsaj sprejetim normativom LZS (13.000 receptov na farmacevta). Samo tako bomo lahko zagotovili kvalitetne storitve, saj se s staranjem prebivalcev, s povečevanjem obolevnosti in polifarmakoterapijo, z uvajanjem novih pristopov (obnovljivi recept, terapevtske skupine zdravil) ter z uvajanjem novih zdravil (zlasti biološka zdravila), povečuje zahtevnost dela v lekarnah. Ob manjši obremenitvi bi lekarniški farmacevti vpeljali koncept osebne in celostne obravnave bolnika, kar uvaja tudi novi ZLD-1, s čimer bi povečali zavzetost za zdravljenje, zmanjšali neželene učinke zdravil in s tem povezane stroške v zdravstvu ter izboljšali kakovost življenja bolnikov. Vse to bi dolgoročno prineslo prihranek javnih financ.

6. Uvajanje novih storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja in k pravočasnemu ukrepanju

V letu 2017 smo intenzivno delali na novih storitvah, vpeljanih leta 2015:

- Merjenje glukoze in holesterola- 2590 opravljenih meritev
- Svetovanje glede na izmerjene vrednosti glukoze, holesterola, telesne teže in krvnega tlaka- ob dnevu sladkornih bolnikov v vseh naših lekarnah
- Osebna kartica zdravil- naredili smo 105 kartic
- Pregled uporabe zdravil- samo 16 izvedenih pregledov uporabe zdravil

7. Pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled predstaviti zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem;

Novo kognitivne storitve smo predstavili v Zdravstvenem domu in v socialnovarstvenih zavodih. Potrebna bo predstavitev širšemu krogu in dodatno še veliko komunicirati z javnostmi.

8. Beležiti kazalnike kakovosti (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanja, plan investicij...), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela;

Pri beleženju farmacevtskih intervencij smo napredovali in razpolagamo s podatki. V povprečju je na vsaki 70 recept potrebna farmacevtova intervencija.

Za spremljanje napak pri izdajanju zdravil in napak pri prodaji ter reklamacije na kakovost izdelkov smo uvedli sistem beleženja stornacij računov z obveznim vpisom razloga stornacije. Sistem bo potrebno dodelati, saj zajema tudi vse stornacije, ki so posledica ne-delovanj eRecepta, težav pri vnosu naročilnic za medicinske pripomočke. Med vsemi izdanimi računi, ki jih je bilo 411.353, smo zabeležili 840 stornacij receptov (0,2%). Možni razlogi so: izdana napačna količina zdravila, napaka pri vnosu recepta, reklamacija kupca, reklamacija zavarovalnic, uskladitev cen s Centralno bazo zdravil, vračilo po dogovoru, zavrnitev doplačila s strani pacienta. Zabeležili smo še 387 stornacij za zdravila brez recepta.

Kazalnike podrobno pregledamo na vodstvenem pregledu, ki ga vsako leto opravimo v aprilu. Podatki so zapisani v zapisniku vodstvenega pregleda.

9. Izvajati aktivnosti ob dnevu sladkornih bolnikov

Meritve in svetovanje smo izvedli v mesecu novembru v vseh naših lekarnah. Izvedli smo skupno 263 meritev in vsem osebam tudi svetovali v skladu z izmerjenimi vrednostmi.

10. Izvajati aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn

Ob Dnevu slovenskih lekarn smo pacientom vročali knjižice »imunski sistem«, pripravili smo radijsko oddajo in objave v lokalnih medijih.

11. Sodelovanje z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil

Redno pripravljamo radijske oddaje. V letu 2017 jih je bilo 10. Z letom 2017 smo prenehali objavljati članke v lokalnem časopisu. Sodelujemo samo z aktualnimi temami

12. Sodelovati z občinami ustanoviteljicami, lokalnimi društvi ter vzgojno-izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti

Redno sodelujemo z določenimi osnovnimi šolami, in sicer z zdravstveno vzgojnimi vsebinami, kot je npr. pravilna uporaba zdravil, varna prehrana in tudi s predstavitvijo farmacevtskih poklicev. Sodelujemo tudi z lokalnimi društvi. Zanje pripravljamo predavanja s področja preventive, varne uporabe zdravil in drugo.

13. Spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti-medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil, navodila in okrožnice ZZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti);

Spremljanje vseh naštetih novosti je stalna naloga vodstva. S predlogi novih predpisov vodstvo seznanja vse sodelavce. Za redno delo je pomembno tudi redno spremljanje operativnih navodil, kot so okrožnice ZZZS, sklepi o medsebojno zamenljivih zdravilih in terapevtskih skupinah zdravil ter njihove najvišje priznane vrednosti. Slednje se spreminjajo vsake dva meseca, ker zahteva veliko previdnost pri vodenju zalog.

14. Revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke, kot to določa Dobra lekarniška praksa

To je stalna naloga strokovnega sveta, ki se je v letu 2017 redno sestajal in vsebinsko izdelal vse SOP-je v skladu s Pravili dobre lekarniške prakse

15. Stopnja zadovoljstva uporabnikov

V mesecu novembru smo izvedli ankete v vseh lekarnah, z zunanjimi anketarji. Skupno je bilo izpolnjenih 214 vprašalnikov. Odgovori so prevedeni v ocene od 1 do 5. Narejena je tudi primerjava v dejavnosti v Sloveniji.

Rezultati po ključnih parametrih so naslednji:

- Zaupanja uporabnikov 4,81
- Odnos do uporabnikov 4,79
- Strokovnost 4,87
- Proaktivnost 4,73
- Časovna dostopnost 4,84
- Izbira in cene 4,51
- Dostop in prostori 4,46

Skupen rezultat zadovoljstva je odličen- ocena 4,75. Ocene so v povprečju višje od leta 2016.

16. Stopnja zadovoljstva zaposlenih- organizacijska kultura

Rezultati merjenja organizacijske kulture dajejo dobre usmeritve vodstvu zavoda. Sprememb ni možno uvajati s takšno dinamiko, da bi v enem letu bistveno vplivale na rezultat merjenja. Zato smo se odločili, da merjenje organizacijske kulture in zadovoljstva zaposlenih izvedemo ponovno za leto 2017, in sicer tako, da damo večji poudarke na področjih, kjer je bilo zadovoljstvo v preteklih letih nižje. Merjenje smo izvedli v januarju 2017 in rezultati so slabši, kot leta 2015. Posebej nizke so ocene na področjih: nagrajevanje, razvoj kariere ter notranje komuniciranje in informiranje.

17. Načrt zaposlovanja

Zaposlovanje je bilo izveden v skladu s planom- nadomestili smo začasno odsotne delavke na porodnem dopustu in zaposlili dodatno magistro farmacije v skladu s kadrovskim planom. Dodatne zaposlitve krijemo iz sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu. Ostale odsotne delavce smo nadomestili s prerazporeditvijo ali zaposlitvijo za določen čas.

18. Finančni kazalci:

Finančni kazalci so podrobno predstavljeni v poglavju 2.4.

19. Notranja revizija

Vsako leto izvedemo notranjo revizijo s poudarkom na določenem področju dela. V letu 2017 so revizorji opravili postopke notranjega revidiranja z namenom presoditi obstoj, ustreznost in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, ki zagotavlja zakonitost poslovanja in skladnost poslovanja z notranjimi akti in navodili zavoda na področju odobranja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi.

20. Kazalniki kakovosti, ki so zapisani in ovrednoteni v poslovniku kakovosti

Izvajanje preventivnih in korektivnih ukrepov, interni strokovni nadzori, notranja presoja kakovosti, ugotavljanje število upravičenih pritožb uporabnikov, ocenjevanje dobaviteljev,

beleženje farmacevtskih intervencij, beleženje napak pri izdaji zdravil ipd. Kazalniki in merila za njihovo ocenjevanje so podrobno opredeljeni v Poslovniku kakovosti in Ciljih za izboljšanje kakovosti. Podrobno jih obravnavamo na vodstvenem pregledu.

21. Uspešno opraviti certifikacijo ISO 9001:2008

V juliju 2016 smo pridobili certifikat ISO za obdobje 08/2016 do 09/2018.

22. Revidirati načrt integritete

Načrt integritet revidiramo v skladu z registrom tveganj in ugotovitvami notranje revizije ter usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije.

23. Revidirati register tveganj

Register tveganj revidiramo enkrat letno.

2.3.1 PRIHODKI

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2013- 2017. Za leto 2017 so določeni naslednji parametri:

- Planirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS: **317.280,00 točk**
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk **315.833,40 točk** (brez konvencij)
- Kader iz planiranih točk : **30,34**
- Kader iz realiziranih točk : **30,21**
- Planska letna vrednost programa v cenah januar 2017 brez dežurstva: **903.564,81 EUR**
- Planska cena točke v cenah januar 2017 je bila **2,84 EUR**, ki je vključevala UMAR jesensko napoved rasti cen na drobno v višini 1,4 %. Na podlagi Splošnega dogovora 2017, ki je bil sprejet šele 21.6.2017 in kalkulativnih elementov vrednosti točke se je točka spremenila za 0,01 EUR iz 2,84 EUR na 2,85 EUR. Ker pa je sprememba veljala od 1.1.2017 je sledil poračun v višini 0,07 vrednosti točke za nazaj, zaradi česar se je spremenila vrednost točke ponovno v mesecu novembru 2017.
- Od 1.8.2017 do 31.10.2017 je veljala vrednost točke **2,86 EUR**.
- Od 1.11.2017 do 31.12.2017 je bila vrednost točke **2,87 EUR**. Takšna vrednost je bila zaradi poračunov za nazaj (spremenjena lestvica za regres).

Planirana čista vrednost točke v SD 17 je tako znašala **2,85 EUR**. V točki ni bilo vkalkuliranega dviga plač zaradi odprave anomalij do 26. plačnega razreda zaposlenih. Ta dvig plače je zavod kril iz prihodkov na trgu.

Zaradi slabše jesenske UMAR napovedi v primerjavi s spomladansko, pa bo vrednost nove točke brez poračunov s 1.1.2018 znašala 2,84 EUR.

Planski mesečni pavšal za izvajanje dežurne službe v cenah januar 2017 : **5.793,38 EUR** .

Vrednost točke za opravljanje javne službe- **izdajanje zdravil na recept**- se je v letu 2017 spreminjala kot sledi:

- 1. 1. 2017 do 31.7.2017 - **2,84** EUR
- 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017 - **2,86** EUR

Primerjava vrednosti točke:

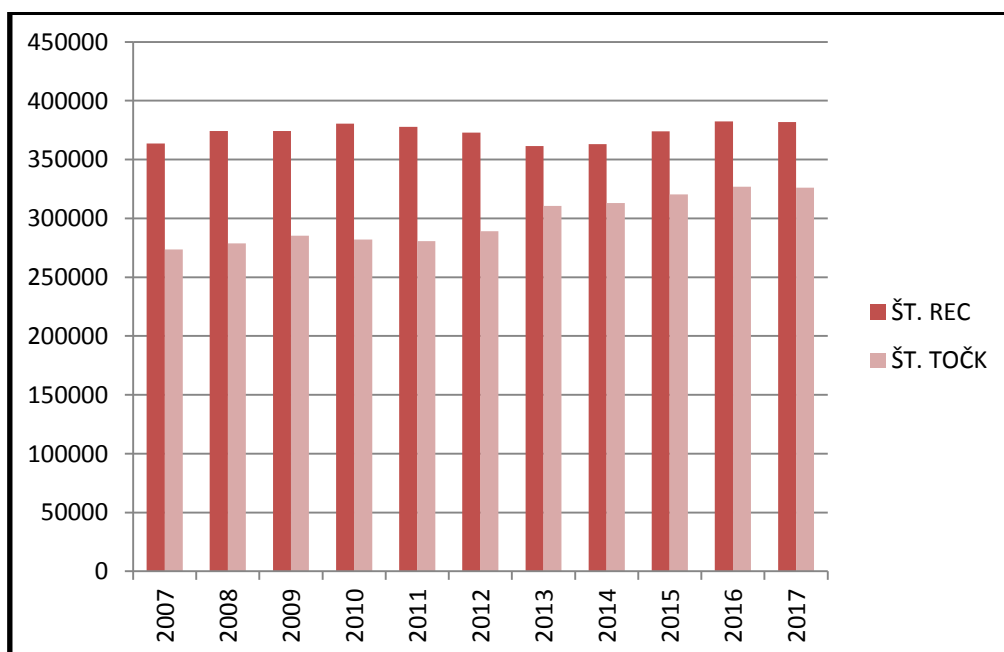
- 2017/2007= 97,94 %
- 2017/2008= 94,68 %
- 2017/2009= 91,05 %
- 2017/2010= 96,94 %
- 2017/2011= 95,96 %
- 2017/2012= 98,62 %
- 2017/2013= 101,42 %
- 2017/2014= 104,01 %
- 2017/2015= 102,52 %
- 2017/2016= 98,62 %

Povprečna vrednost točke:

- 2007=2,91
- 2008=3,01
- 2009=3,13
- 2010=2,94
- 2011=2,97
- 2012=2,89
- 2013=2,81
- 2014=2,74
- 2015=2,78
- 2016=2,89
- 2017=2,85

V letu 2017 je znašala povprečna vrednost točke 98,62 % točke 2016 in le 91,05 % povprečne točke iz leta 2009. Glede na rezultat se je financiranje dejavnosti ponovno poslabšalo, saj je povprečna vrednost točke v letu 2017 nižja kot v letu 2016 za 1,38 % in precej nižja kot je bila v letih 2005 do 2012.

Planirano število točk ZZS (317.280) smo dosegli, skupaj smo realizirali **326.058 točk** (indeks 102,77). Po podatkih ZZS je realizirano število točk 315.833,40. Podatki o realiziranem številu točk med Lekarnami Ptuj in ZZS se razlikujejo, saj ZZS izloči tiste storitve, ki jih dobi povrnjene iz drugih virov (konvencije-tujci ipd.). Število točk pomeni opravljene storitve v rednem delu in v času dežurstva. Število receptov, ki gredo v breme obveznega zavarovanja je **381.718 receptov** (skupaj z naročilnicami za medicinske pripomočke), v letu 2016 pa je bilo 382.288 receptov (indeks 99,85). V povprečju imamo **0,85 točke** na recept.



Graf 1: Število receptov in točk (v breme javnih sredstev) za obdobje 2007- 2017

Realizacija je nižja v Lekarni Ptuj in Gorišnica. Lekarna Ptuj ima nižjo realizacijo receptov in točk v primerjavi z letom 2016 predvsem zaradi zaprtja ptujskega mostu in zaprtja lekarne od avgusta do oktobra zaradi prenove. Lekarna Gorišnica beleži manj izdanih zdravil na recepte za varovance doma v Muretincih in za potrebe priročne zaloge zdravil pri zdravniku.

Lekarna	Vrednosti	2017	2016	Indeks
PTUJ	Št receptov	110.257	119.180	92,51
	Vse točke	94.184	103.212	91,25
BREG	Št receptov	16.209	14.913	108,69
	Vse točke	14.383	13.029	110,39
GORIŠNICA	Št receptov	39.962	42.254	94,58
	Vse točke	34.381	36.172	95,05
MAJŠPERK	Št receptov	28.601	28.144	101,62
	Vse točke	24.678	24.898	99,11
KIDRIČEVO	Št receptov	43.105	42.989	100,27
	Vse točke	36.637	35.553	103,05
BUDINA	Št receptov	103.414	96.068	107,65
	Vse točke	87.987	81.382	108,12
VIDEM	Št receptov	31.229	29.849	104,62
	Vse točke	27.047	25.929	104,31
DESTRNIK	Št receptov	8.941	8.891	100,56
	Vse točke	6.762	6.606	102,36
Skupaj Št receptov		381.718	382.288	99,85
Skupaj Vse točke		326.059	326.782	99,78

Tabela 1: Število receptov in točk po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2017/2016

Vrednost točke za izdajanje zdravil brez recepta in na samoplačniški recept je bila v letu 2017 5,16 EUR in je bila enaka kot v letu 2016. Vrednost točke za zdravila brez recepta se oblikuje po enakih kalkulativnih elementih kot za zdravila na recept. Razlika je v višini obračunanih materialnih stroškov in amortizacije. Kalkulacija, ki jo za zdravila na recept naredi ZZS, ne zajema realnih materialnih stroškov in amortizacije, v vrednosti točke za zdravila brez recepta pa sta ta dva kalkulativna elementa obračunana v realni vrednosti.

Izvajanje dežurne službe je financirano po mesečnem pavšalu in se izračuna glede na opravljeno število ur v dežurni službi in glede na povprečni plačni razred zaposlenih farmacevtov v lekarniški dejavnosti. Spremembe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju je uzakonila način plačila za opravljeno delo v času dežurne službe in sicer je plačilo enako za vse magistre farmacije, ki dežurajo. Uveljavitev novega načina plačila je od 1. 1. 2011.

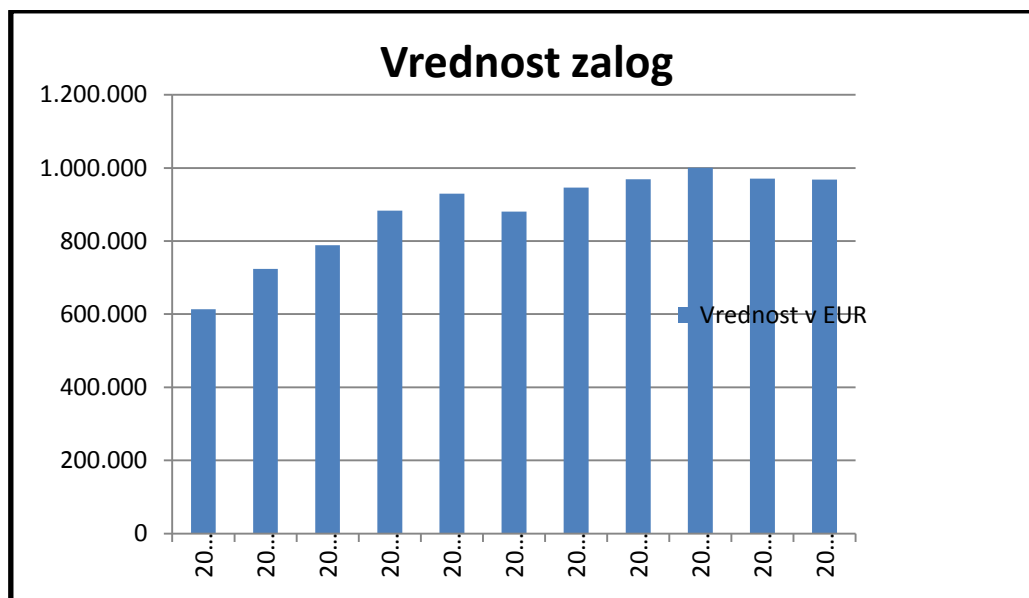
Lekarniške storitve iz naslova **dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja** izvajamo v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in sicer z Vzajemno, Adriaticom in Triglavom. Obseg poslovanja z zavarovalnicami, ki izvajajo dopolnilno

zdravstveno zavarovanje se iz leta v leto povečuje, predvsem zato, ker se povečuje nabor zdravil, ki so razvrščena na vmesno listo zdravil. V letu 2017 je bilo v breme prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) obračunanih 37,96 % zdravil in lekarniških storitev (vir OLAP kocka Lekarne Ptuj).

Trend obračanja zalog zdravil je 10,5 x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 35 dni.

Za čim bolj racionalno vodenje zalog smo že pred leti vpeljali sistem naročanja in dostave blaga dva do trikrat dnevno in rednega spremljanja zalog po stroškovnih mestih. Vsake tri mesece pregledamo rezultate poslovanja po posameznih lekarnah in takoj izvajamo ustrezne ukrepe- zmanjšanje zalog oziroma prerazporeditev zalog iz ene lekarne v drugo. S prerazporeditvijo zalog tudi blažimo negativne učinke zniževanja cen zdravil. V letu 2017 smo znižali vrednost zalog v primerjavi z letom 2016 za 0,27 % . Na trg prihajajo tudi nova generična zdravila, katerih cene so praviloma nizke, a se vsako leto poveča nabor teh zdravil, ker prav tako vpliva na nihanje celotne vrednosti zaloge. Zelo se zadnja leta povečuje nabor dragih zdravil, med njimi je največ bioloških zdravil. Vezava denarja v zalogah se je v primerjavi z letom 2016 znižala za 3 dni.

Vrednost zaloge blaga na dan 31.12.2017 je **968.215 EUR**. Vrednost zaloge blaga je podana na dan 31. december in ne odraža popolnoma realnega stanja med letom. Konec leta se vrednost zalog vedno poveča, saj se poveča obseg prometa, tako z zdravili na recept kot z vsemi ostalimi izdelki. Boljši podatek je povprečna vrednost zaloge, ki je v letu 2017: **917.826 EUR**.



Graf 2: Vrednost zaloge blaga v EUR na dan 31. december od leta 2007 do 2017

Opravljen delo v lekarni se vrednoti po storitvenem sistemu- to pomeni, da je storitev vročitve zdravila in obdelave recepta enaka, ne glede na nabavno ceno zdravila. Zato višje ali nižje cene zdravil nimajo neposrednega vpliva na poslovni rezultat.

Nenehno nižanje cen zdravil s strani ZZSZ (medsebojno zamenljiva zdravila, terapijske skupine zdravil) v lekarnah povzroča negativne razlike med prodajno in nabavno vrednostjo. Zahteva se vedno večja skrb za optimalno vodenje zalog. Z nekaterimi proizvajalci (praviloma generičnih zdravil) smo uspeli skleniti dogovor o kritju razlik v ceni, pri mnogih zdravilih pa so te razlike strošek javnega zavoda.

Celotni prihodki so višji od planiranih, indeks je 102,32 in so višji od realiziranih prihodkov v letu 2016, indeks je 103,92. Višji prihodki so rezultat povečanja fizičnih kazalcev realizacije v primerjavi z letom 2016 (več doseženih točk ZZSZ in ročnih točk, več dodatnih storitev).

2.3.2. ODHODKI

Celotni odhodki so v primerjavi s planom višji, indeks je 102,32. V primerjavi z letom 2016 so doseženi odhodki prav tako višji, indeks je 103,99. Odhodki so se višali sorazmerno z višanjem prihodkov. Dodatne storitve prinašajo dodatne stroške informatizacije in z njo povezane druge stroške (e-recept, davčne blagajne in druge zakonske spremembe).

V Lekarnah Ptuj redno spremljamo stroške in iščemo možnosti za njihovo dodatno zniževanje. Na določene stroške težje vplivamo (ogrevanje, bančne provizije ipd). Z večjo realizacijo so se višali tudi stroški, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti. V primerjavi z letom 2016 so stroški materiala višji za 10,6 % -v primerjavi s planom pa nižji za 2,1 %; stroški storitev so v primerjavi z letom 2016 višji za 0,3 % - v primerjavi s planom pa nižji za 2,1 %; stroški dela so v primerjavi z letom 2016 višji za 0,51 % -v primerjavi s planom pa nižji za 0,4 %; nabavna vrednost prodanega blaga je v primerjavi z letom 2016 višja za 4,7% -v primerjavi s planom pa tudi višja za 3,03 %.

Obrazložitev pri posameznih odstopanjih in primerjava s preteklim letom:

- Stroški ogrevanja in elektrike so višji kot v letu 2016 – imamo skupni javni razpis za vse zavode v MO Ptuj, stroški so se v primerjavi s preteklimi leti znižali, vendar je povečanje vrednosti v primerjavi z letom 2016 vzrok v večji potrošnji v zimskem obdobju (januar, februar bolj mrzel v primerjavi z letom 2016);
- v letu 2016 je bilo nabavljeno le del delovnih oblek predpisanih z izjavo o varstvu pri delu, to razliko smo nadoknadili v letu 2017;
- Povišali so se stroški najemnin poslovnih prostorov (predvsem v Lekarni Budina Brstje –najemnina vezana na promet lekarne) in opreme (sklenili smo pogodbo za najem robotiziranega skladišča zdravil Rowa, ki smo ga aktivirali v mesecu oktobru 2017). V primerjavi s planom so ti stroški višji za 9,6 %;
- Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so v skladu s planom nižji za 26 %, v primerjavi z letom 2016 prav tako nižji za 25%. Večjih popravil v letu 2017 ni bilo, stroške popravila računalniške opreme uveljavljali preko zavarovalnice, v skladu z zakonodajo smo izvedli servis agregatov (Ptuj, Majšperk, Videm) in druge opreme (aseptična komora, sterilizator...) predvsem zaradi adaptacije oficine v Lekarni Ptuj. Določeni stroški se pojavljajo vsako drugo leto;
- Povišali so se stroški licenčin- več računalnikov pomeni tudi več licenc microsoft. V primerjavi s planom so ti stroški višji za 8 %;

- Računalniške storitve so v primerjavi s planom nižje za 10,3 %, prav tako nižje v primerjavi z letom 2016 za 10 %. Vsi procesi so avtomatizirani, s pogodbami reguliramo ceno vzdrževanja računalniške opreme.
- Stroški izobraževanja so v letu 2017 nižji od planiranih, prav tako od realizacije v letu 2016. Veliko je bilo udeležbe na izobraževanjih brez plačila kotizacije. Zaradi teh udeležb pa so višji stroški dnevnic, nočnin in povrnitev stroškov prevoza na službenih potovanjih, čeprav je višina posamezne dnevnice in kilometrine usklajena z Zakonom o uravnoveženju javnih financ (ZUJF) in ZIPRS- 16/17 in 17/18.
- Varstvo pri delu- v primerjavi z letom 2016 se je strošek varstva pri delu povečal zaradi pregleda delovnega okolja (razsvetljava-vse enote), pregleda in meritve elektroinstalacij (vse enote) in zaradi izvajanja z zakonom predpisane promocije zdravja. Strošek obsega 80 % planiranega zneska.
- Amortizacija, ki ostane na stroških, je v skladu s planirano. V obračunu amortizacije je že delno zajeta adaptacija oficine Ptuj, ki se je aktivirala v oktobru 2017.
- Stroški dela - v primerjavi s planom so stroški nižji za 0,4 %, v primerjavi s letom 2016 pa višji za 0,51 % zaradi izplačila anomalij do 26. plačnega razreda zaposlenim.
- V primerjavi z letom 2016 se je zvišal strošek nabavne vrednosti prodanega blaga za 4,7 %, v primerjavi s planom pa 3 %, predvsem zaradi večje realizacije (več obdelanih receptov, več točk, večja prodaja na trgu). Cene zdravil se dnevno spreminjajo, zato moramo zelo racionalno ravnati z zalogami, je pa na trgu vedno več bioloških zdravil z zelo visoko vrednostjo.

Na nekaterih postavkah stroškov so indeksi sicer višji, vendar so nominalni zneski majhni.

2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Razlika med doseženimi prihodki in doseženimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2017 izkazuje poslovni izid s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 169.288 EUR.

	<i>Plan 2017 (EUR)</i>	<i>Realizacija 2017 (EUR)</i>	<i>Indeks R/P</i>
PRIHODKI	11.313.327	11.575.770	102,32
ODHODKI	11.131.011	11.389.069	102,32
BRUTO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	182.316	186.701	102,41
DAVEK IZ DOHODKA PRAVNIH OSEB	18.000	17.413	96,74
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2017	164.316	169.288	103,03

Tabela 2: Ocena uspeha- primerjava plan/realizacija za leto 2017

Pri ugotavljanju presežkov po denarnem toku za leto 2017 velja novost – fiskalno pravilo. 5. člen Zakona o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS 55/15) določa, da se morajo presežki, ugotovljeni v posameznem letu po denarnem toku, zbirati na ločenem računu države. Velja za tako imenovani sektor države, zavezanci so vsi, ki so uvrščeni v sektor S. 13 po standardni klasifikaciji (SKIS). Lekarne smo razvrščene v sektor S. 11, zato **fiskalno pravilo po 5. členu**

Zakona o fiskalnem pravilu za lekarne ne velja in ga pri ugotavljanju presežka po denarnem toku nismo upoštevali.

Finančno poslovanje zavoda z vsemi enotami ocenjujemo kot zelo uspešno. Kazalci uspeha, povzeti iz računovodskega poročila:

- **Gospodarnost poslovanja**, ki je razmerje med prihodki poslovanja in odhodki poslovanja, je 1,02 in je enaka letu 2016;
- **Stopnja stroškovnosti dela** (pomeni razmerje med stroški dela in prihodki iz poslovanja) je 0,12 in je za 0,01 koeficienta nižja od leta 2016- v indeksu se odraža izplačilo anomalij, ker pa napredovanj zaposlenih v letu 2017 ni bilo, je ta znesek nižji kot v letu 2016. V točki ZZZS je upoštevan le višji regres po ZIPRS 16/17.
- **Prihodki na delavca** (razmerje med prihodki poslovanja in številom delavcev iz ur) je 263.306 EUR in so višji za 2,3 % v primerjavi z letom 2016 (prihodki v letu 2017 višji v primerjavi z letom 2016, število zaposlenih iz ur minimalno višje).
- **Odhodki na delavca** (razmerje med odhodki poslovanja in številom delavcev) so 259.196 EUR in so višji za 2,4 % v primerjavi z letom 2016-vzrok povečanje plač zaradi izplačila plačnih anomalij do 26. plačnega razreda, prav tako tudi višji ostali stroški v primerjavi z letom 2016.
- **Koeficient obračanja zalog** (razmerje med prodanim blagom v letu dni po nabavnih cenah (vir OLAP kocka tabela 1) in povprečni zalogi blaga po nabavni ceni) **je 10,5 krat na leto**, zaloge so vezane v povprečju 35 dni.
- **Delež terjatev v celotnem prihodu** je 8,76 % in je v primerjavi z letom 2016 višji za 0,68 %.
- **Koeficient obračanja terjatev do kupcev** je 11,4. Dnevi vezave terjatev pa so 32 dni. Ta podatek nam pokaže kakšen je povprečni plačilni rok. To so podatki negotovinskega poslovanja. Ker gre večinoma za proračunske uporabnike (ZZZS, občine, zavodi) je plačilni rok 30 dni.
- **Kazalnik obračanja in dnevi vezave obveznosti do dobaviteljev** je 25. Dnevi vezave obveznosti do dobaviteljev so 15. To pomeni povprečni plačilni rok. Največjim dobaviteljem plačujemo povprečno v 15 dneh, ker imamo dogovor o predčasnih plačilih, kar nam prinese kasassconte, ki so višji od obresti za denarna sredstva na računih.

Največji strošek predstavlja nabavna vrednost prodanih zdravil in ostalega blaga. Ta strošek predstavlja 82,31% vseh odhodkov. Na drugem mestu so stroški dela, ki predstavljajo 12,44 % vseh odhodkov.

Zaloge blaga zavod vzdržuje v skladu z 38. členom ZLD-1 iz dolgoročnega vira -presežki prihodkov iz preteklih let za zagotavljanje solventnosti poslovanja zavoda, likvidno poslovanje v višini enomesečnih stroškov pa zavod vzdržuje iz dolgoročnega vira-presežki prihodkov iz preteklih let za likvidno poslovanje. Pacientom zagotavljamo visok standard oskrbe z zdravili, saj dobijo vsa predpisana zdravila takoj, z izjemo zelo redko predpisanih zdravil ali zdravil pod posebnim režimom predpisovanja in izdajanja.

2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Potrebno pa je ponovno opozoriti na preveliko obremenjenost vseh zaposlenih v lekarniški dejavnosti, zlasti magistrov farmacije. Uvedba obnovljivega recepta je obremenjenost še povečala, prav tako uvedba terapevtskih skupin zdravil. V skupini medsebojno zamenljivih zdravil in v terapevtskih skupinah zdravil ZZZS vsaka dva meseca spreminja najvišjo priznano vrednost. Tudi veljaven Pravilnik o maloprodajnih cenah zdravil vpliva na nenehno spreminjanje cen. V lekarnah imamo veliko dodatnega dela, da v teh skupinah zdravil optimiziramo zaloge, poskrbimo za pokritje negativnih razlik v cenah in da pacientom pojasnujemo vzroke za doplačila pri zdravilih. Povečuje se tudi obseg in zahtevnost del delavcev v upravi. Predvsem zaradi zahtevnega dela na področju javnih naročil, obračunavanja plač, na splošnem kadrovskem področju, področju varstva in zdravja pri deli ter na področju varovanja osebnih podatkov.

Z letom 2015 smo v sklopu eZdravja na primarnem nivoju zdravstvenega varstva uvedli eRecept. Uvedba eRecepta je bila izpeljana prehitro. Težav in napak je veliko, v letih 2016 in 2017 se stanje ni bistveno izboljšalo.

Normativi in standardi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniške storitve oz. vrednosti točke, so iz leta 1983. Že več let si prizadevamo za drugačno vrednotenje, vendar ni naklonjenosti na strani tistih, ki odločajo, saj imamo v Sloveniji z obstoječim načinom financiranja najcenejšo lekarniško dejavnost v Evropski uniji. LZS je sprejela normative, izražene kot število receptov na farmacevta na leto, in sicer 13.000 receptov na farmacevta na leto. Z Ministrstvom za zdravje in ZZZS že drugo leto potekajo pogajanja o uveljavitvi teh normativov.

2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo zadovoljni, kar je podrobno obrazloženo v poglavju 2.3. Pri pregledu izvajanja javne službe ugotavljamo, da je število receptov od leta 2007 minimalno naraščalo, v vmesnem obdobju minimalno padlo, nato spet minimalno narašča in je skupno povečanje do 2017 slabih 5%. Povečanje števila točk, ki dejansko predstavlja plačilo za opravljeno delo.

Od leta 2000 dalje spremljamo rezultate na strokovnem in poslovnem delu za vsako posamezno lekarniško enoto, in sicer število receptov, število točk, naročilnice za medicinske pripomočke, vrednost marže ter vrednost zalog. Z letom 2016 smo uvedli tudi spremljanje izvajanj novih storitev, zlasti farmacevtskih intervencij. S tem pomagamo vodjem, da čim bolj optimalno organizirajo delo in vodijo zaloge zdravil in drugega blaga.

Z rezultatom leta 2017 smo zelo zadovoljni. Kljub kadrovski stiski smo izvajali nove storitve, udeležili smo se številnih izobraževanj in usposabljanj, sami smo izvajali izobraževalne

delavnice, aktivno smo delovali v korist stroke v slovenskem prostoru. Še zmeraj iščemo načine za boljšo organizacijo dela, saj se je z uvedbo eRecepta način dela v lekarnah spremenil. Z manjšimi odstopanji smo sledili tudi sprejetemu planu dela in finančnemu načrtu, tako, da končni finančni rezultat presega planiranega.

Analitični prikaz prihodkov od prodaje trgovskega blaga:

	2016	2017	Indeks
Prihodki OZZ	4.817.342	5.032.620	104,47
Prihodki PZZ	3.033.499	3.114.363	102,67
Blagajna zdravila	1.229.697	1.300.413	105,75
Blagajna doplačila	169.897	167.499	98,59
Blag. magistr. pri.	26.104	26.883	102,98
Blag. maržno bl.	1.521.459	1.549.335	101,83
Blagajna fakture	176.604	215.542	122,05
Skupaj prihodki od prodaje blaga	10.974.602	11.406.655	103,94

Tabela 3: Ocena uspeha- primerjava prihodkov 2017/2016

2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Koeficient gospodarnosti poslovanja ima indeks 101,6. Sorazmerno rasti prihodkov so rastle tudi stroški in obratno.

Indeks stopnje stroškovnosti dela je 12,25 in je za 0,41 nižji kot leta 2016 (primerjava stroškov dela s prihodki poslovanja).

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj (upoštevano število delavcev iz ur) je bila 20.835 receptov na leto. To je manj, kot v preteklem letu in veliko več, kot je povprečje v EU. Število receptov na farmacevta je pokazatelj obremenjenosti tudi ostalih zaposlenih. Po pogodbi z ZZS je bila planirana produktivnost 10.456 točk na zaposlenega. Iz števila točk (po podatkih ZZS 315.833,40) izračunamo, da je iz javnih sredstev plačanih 30,21 zaposlenih od skupno 43,94 (upoštevano število delavcev iz ur).

Pokazatelj gospodarnosti je tudi **koeficient obračanja zalog**, ki je **10,5 na leto**. To ocenjujemo kot optimalno razmerje med stroški zalog in dobro preskrbljenostjo prebivalcev z zdravili.

Neto presežek prihodkov nad odhodki je v primerjavi s preteklim letom nižji za 2,5 %. Velik vpliv je predvsem nižja povprečna vrednost točke ZZS (2017 = 2,85 €; 2016 = 2,89 €) in stroški dela (odprava plačnih anomalij do 26. plačilnega razreda zaposlenih ni bila vkalkulirana v točki ZZS).

2.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranja revizija, katere namen je presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, se je izvajala za tekoče leto. Opravila se je na področju odobranja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi.

Notranjo revizijo je opravila zunanja revizijska hiša Auditor. Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja je revizorska hiša Auditor ugotovila, da imamo Lekarne Ptuj na področju odobranja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi, vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki deluje in zagotavlja skladnost poslovanja s predpisi ter internimi akti in navodili, ki jih kot zavod uporabljamo na izbranem področju revidiranja.

Register tveganj:

V decembru 2008 smo vzpostavili Register tveganj. Osnova za izdelavo je bila strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ za obdobje 2005 do 2008.

Vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj, ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic tveganja ter opredeljevanje ukrepov za obvladovanje tveganj. Tveganje je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Izdelava registra tveganj ni enkratno dejanje, potrebno ga je nenehno posodabljati na podlagi sprememb okolja poslovanja in sprememb ciljev poslovanja. Register dopolnjujemo in revidiramo vsako leto.

Pri sestavljanju registra tveganj v Lekarnah Ptuj smo izhajali iz poznavanja splošnih in posebnih ciljev. Cilje smo opredelili in za doseganje teh ciljev opredelili sredstva, kadrovske zmogljivosti, posamezne procese in postopke.

Pri doseganju ciljev se lahko pojavijo odmiki, ki so osnova za sprejemanje ustreznih ukrepov. Če v Lekarnah Ptuj ne bomo zagotovili popolnega obvladovanja tveganj oziroma popolnega doseganja ciljev, lahko kljub temu rečemo, da je naš sistem notranjega nadzora uspešen pod pogojem, da smo :

- opredelili tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev
- ocenili verjetnost tveganja in posledico njegove uresničitve
- določili stopnjo tveganja, ki je še sprejemljiva za nas
- sprejeli ustrezne ukrepe
- zagotovili nadzor nad ustreznostjo ukrepov in njihovo uspešnostjo.

V letu 2017 še zmeraj niso bili odpravljeni vsi varčevalni ukrepi v javnem sektorju (omejitev regresa za letni dopust, premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, prenehanje pogodbe o zaposlitvi-pridobitev pogojev za upokojitev, omejitev števila dni letnega dopusta, omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb, redna delovna uspešnost, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev, odsotnost z dela zaradi bolezni). V točki storitev nam je ZZS priznal 30,21 zaposlenih -na dan 31.12.2017 nas je bilo dejansko zaposlenih 45. Zaradi uvedbe e- recepta, sistema medsebojno zamenljivih zdravil, sistema terapevtskih skupin zdravil, kontrole nabavnih cen s Centralno bazo zdravil, smo dodali v Register tveganja nova tveganja in ukrepe za obvladovanje teh tveganj. Tveganja, ki so se pojavila pri poslovanju v letu 2017 smo s primernimi ukrepi tudi uspešno obvladovali. Tveganja v letu 2017:

- znižanje letnih popustov od veletrgovcev (vzrok nižanje cen zdravil- težje doseganje prometa zaradi nižanja cen zdravil)
- znižanje cassacontov za cca 50 % (nižanje finančnih prihodkov)
- uvedba novih terapevtskih skupin –ZZS z njihovo uvedbo določa NPV, s tem pa sili proizvajalce k nižanju cen zdravil-obvladovanje tveganja z vodenjem optimalnih zalog zdravil.
- manjša realizacija predvsem v Lekarni Ptuj zaradi popravila ptujskega mostu in s tem več obiska lekarn na desnem bregu Drave, med drugim tudi koncesionarjev-nižja realizacija točk v primerjavi z letom 2016.
- področje eRecepta: ta zagotavlja večjo kakovost in varnost predpisovanja in izdajanja receptov. E-recept omogoča, da ima zdravnik pregled nad vsemi predpisanimi in izdanimi zdravili, tudi tistimi, ki jih je predpisal specialist. To mu omogoča preverjanje neželenih medsebojnih učinkov vseh teh zdravil, saj je sistem avtomatsko povezan z mednarodno bazo Lexicom za preverjanje interakcij in kontraindikacij. Prav tako lahko bolnik zdravila prevzame le s kartico zdravstvenega zavarovanja in to v katerikoli lekarni v državi. Kljub tem ugodnostim pa so se v letu 2017 pojavljale težave :
 - zdravnik ne pošlje e-recepta v sistem, pacient pride v lekarno in ne more dvigniti zdravila
 - preverjanje s strani zdravnika po telefonu ali so poslali e-recept v sistem (tveganje glede varovanja osebnih podatkov, dodatna obremenjenost farmacevta)
 - napake pri izdajanju e-recepta (pomanjkljivo poznavanje sistema)

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

Lekarne Ptuj osmo leto ocenjujemo zanesljivost delovanja notranjega nadzora, po predlagani metodologiji Ministrstva za finance na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Namen samoocenitvenega vprašalnika je ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev Lekarn Ptuj.

1. NOTRANJE (kontrolno) OKOLJE	82,89 %
1.1. Neoporečnost in etične vrednote	91,25 %
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	70,31 %
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja	98,96 %
1.4 Organizacijska struktura	82,81 %
1.5 Odgovornost	93,75 %
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	93,03 %
2.1. Cilji	92,19%
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev	93,75 %
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	93,06%
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	95,54 %
5. NADZIRANJE	95,63 %
SPLOŠNA OCENA NOTRANJIH KONTROL 2017	89,72%

Tabela 4: Rezultati samo ocenitvenega vprašalnika za leto 2017

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je ocena zanesljivosti delovanja notranjega nadzora Lekarn Ptuj na podlagi samoocenitvenega vprašalnika 89,72 %. Najnižje ocenjeno, v kategoriji notranje kontrolno okolje, je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri:

70,31 % in organizacijska struktura: 82,81 %. Ti dve kategoriji sta v vseh letih najnižji, za dvig ocene bo potrebna korenita sistemska sprememba na tem področju tudi na nivoju države.

Glede na to, da je namen samoocenitvenega vprašalnika ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev v Lekarnah Ptuj, lahko (ob predpostavkah modela) podamo oceno, da je zanesljivost delovanja notranjih kontrol za doseganja ciljev v Lekarnah Ptuj 89,72 %. Prevedba rezultatov v Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ pomeni, da imamo notranji nadzor javnih financ vzpostavljen:

- na pretežnem delu poslovanja na področju notranjega kontrolnega okolja,
- na celotnem poslovanju na področju upravljanja s tveganji in kontrolni dejavnosti (obvladovanje tveganj), pri informiranju in komuniciranju, ter pri sistemu nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo.

Delovanje notranjih kontrol se v Lekarnah iz leta v leto izboljšuje, vendar tudi niha, predvsem zaradi zakonskih sprememb, menjave kadrov ipd. Tudi v poročilu notranjega revizorja za leto 2017 (revidiralo se je področje odobritve letnih dopustov) je navedeno, da javni zavod Lekarne Ptuj:

- ima, na področju odobravanja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi, vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki deluje in zagotavlja skladnost poslovanja s predpisi ter internimi akti in navodili, ki jih kot zavod uporablja na izbranem področju revidiranja.

V letu 2010 smo pridobili sistem kakovosti ISO 9001:2008 in s tem dosegli tudi večjo kakovost in notranji nadzor pri upravljanju s tveganji. V letu 2013 smo opravili recertifikacijo ISO standarda. Novi certifikacijski cikel ISO 9001:2008 se je pričel 6.8.2016, ki velja do 15.9.2018. V letu 2017 smo pričeli z aktivnostmi za prehod na standard ISO 9001:2015.

2.9. Zastavljeni cilji so bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Odstopanja so razložena v predhodnih poglavjih.

2.10. Učinki poslovanja zavoda

Zavod zagotavlja zaposlitev 45 delavcem (stanje na dan 31. 12. 2017), od tega enemu invalidu s skrajšanim delovnim časom in dvema pripravnikoma, zaposlenima za določen čas.

Zavod omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja dijakom srednje farmacevtske šole in študentom farmacije ter opravljanje pripravništva dijakom, ki so zaključili srednjo farmacevtsko šolo.

Z različnimi projekti se vključujemo v izobraževanje ljudi na področju preventive in skrbi za ohranjanje zdravja.

Skrbimo za varstvo okolja, saj dosledno upoštevamo pravila, ki urejajo področje zapadlih zdravil in kemikalij.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike

2.11.1. KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je potrdil strokovni svet in je sestavni del letnega načrta. Zakonska podlaga za sestavo kadrovskega načrta je bil Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZPRS 1718) (Ur.l. RS 80/2016) in Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Ur.l. RS, št. 84/2016). Na podlagi omenjen Uredbe in metodologije izpolnjujemo prvi in drugi del Obrazca 1- *Spremljanje kadrov 2017*. Obrazec je priloga tega poročila.

Prvi del obrazca 1 prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2016, primerjavo z načrtovanim številom zaposlenih in realizacijo na dan 31. 12. 2017. V letu 2017 se je število zaposlenih v primerjavi z letom 2016 povečalo iz 42 na 43 zaposlenih. Realizirali smo načrtovano zaposlitev magistra farmacije, zato se število zaposlenih v primerjavi z 31.12.2016 povečalo za enega. Realizirano število zaposlenih na dan 31.12.2017 je enako načrtovanemu (zaporedna VI. obrazca). Število vseh zaposlenih, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na dan 31.12.2017 v primerjavi z 31.12.2016 (zaporedna IX. obrazca) je višje za dva zaposlena.

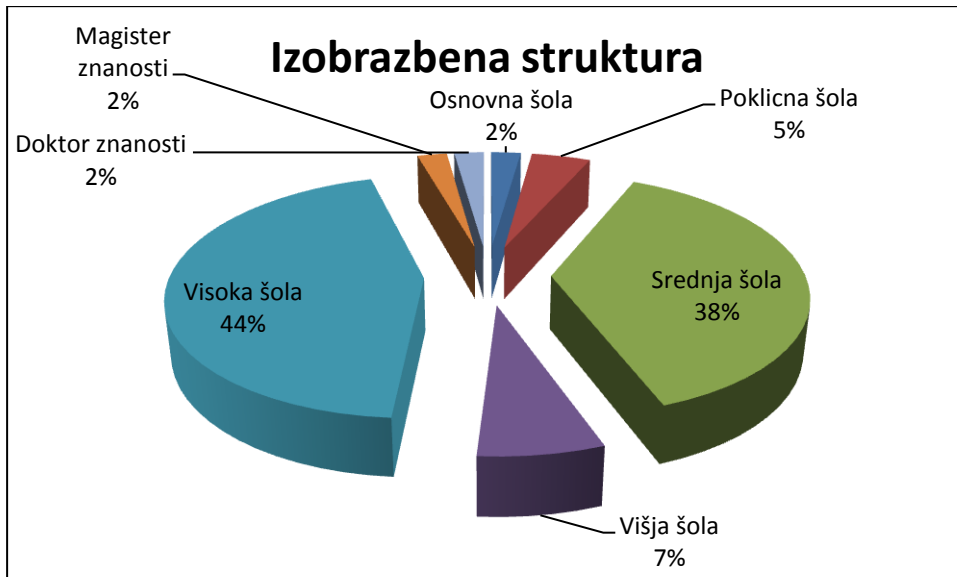
Drugi del obrazca 1 prikazuje realizirano število zaposlenih po virih financiranja na dan 1.1.2017, planirano število zaposlenih na dan 1.1.2018 in realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2018. Uredba določa, da število zaposlenih financiranih iz javnih sredstev, ne sme presegati dovoljenega števila iz teh virov, kot je bilo določeno v kadrovskih načrtih za leto 2016. Javni vir so sredstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in proračuna občin. Sredstva prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nejavni vir za opravljanje javne službe.

IZOBRAZBA	ŠT. DELAVCEV PO EVIDENCI na dan 31.12.2017	ŠT. DELAVCEV IZ UR na dan 31.12.2017
Osnovna šola	1	1
Poklicna šola	2	2
Srednja šola	17	17
Višja šola	3	2,5*
Visoka šola	20	18**
Magister znanosti	1	1***
Doktor znanosti	1	1
SKUPAJ	45	42,5

Tabela 5: Struktura zaposlenih po izobrazbi in prisotnost iz ur

* invalida s skrajšanim delovnim časom, ** dve delavki na starševskem dopustu, *** direktorica zavoda, ki dela kot farmacevt le v času povečanih potreb (v statističnih obdelavah se vrednoti kot ¼ magistra farmacije)

Zavod zaposluje 45 delavcev (41 žensk, 4 moške), od tega 1 invalida s skrajšanim delovnim časom.



Graf 3: Struktura zaposlenih po številu in izobrazbi

Število zaposlenih po lekarniških enotah in na upravi:

- Lekarna Majšperk, Lekarna Breg in Lekarniška podružnica Videm- zaposlujejo po dva strokovna delavca,
- Lekarna Gorišnica zaposluje tri strokovne delavce,
- Lekarna Kidričevo zaposluje štiri strokovne delavce, od tega enega pripravnika za določen čas,
- Lekarna Budina- Brstje zaposluje deset strokovnih delavcev, od tega je ena pripravnica in ena delavka odsotna zaradi starševskega dopusta ,
- Lekarniška podružnica Destrnik zaposluje enega strokovnega delavca,
- Lekarna Ptuj z upravo- zaposluje 21 delavcev, od tega je delavec uprave (vzdrževalec) dnevno prisoten v enotah zavoda in ena delavka odsotna zaradi starševskega dopusta.

Starostna sestava zaposlenih- povprečna starost je 42,06 let.

Fluktuacija zaposlenih:

- prenehanje zaposlitve dveh farmacevtskih tehnikov pripravnikov januarja 2017, ker so pričeli s pripravništvom v letu 2016,
- prenehanje zaposlitve dveh farmacevtskih tehnikov pripravnikov, ki so pričeli s šest mesečnim pripravništvom v letu 2017,
- štiri zaposlitve farmacevtskih tehnikov- pripravnikov. Zaposlitev ja za določen čas, da opravijo pripravništvo in strokovni izpit. Dva zaključita pripravništvo s strokovnim izpitom januarja 2018,
- prenehanje zaposlitve magistra farmacije zaradi podane odpovedi zaposlitve,
- zaposlitev magistra farmacije za nedoločen čas, ker je enemu prenehalo delovno razmerje,
- Zaposlitev dveh magistrov farmacije zaradi nadomeščanja starševskega dopusta.

Napredovanje zaposlenih poteka v skladu z zakonodajo. Pogoji za napredovanje so določeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Neposredni vodja celoletno spremlja posameznega delavca na vseh področjih (strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost) in opravi ocenjevalni razgovor. Neposredni vodja mora oceno delavcu tudi pojasniti.

Postopek ocenjevanja smo v celoti izvedli v skladu z zakonodajo. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (UL RS št. 88/16), je določil, da zaposleni, ki izpolnjujejo pogoje, napredujejo v letu 2017 za en ali dva plačna razreda, pravico do izplačila plače pa pridobijo s 1.12.2017. V letu 2017 v Lekarnah Ptuj ni nihče napredoval.

2.11.2. OSTALE OBLIKE DELA

S študentskim delom v poletnih mesecih izvajamo pomožna dela, saj le tako lahko omogočimo vsem zaposlenim, da koristijo letni dopust. Gre za kurirska dela, prevoze, prevzem blaga ipd. V letu 2017 smo začasno odsotnost lekarniške delavke nadomestili s študentko.

Za čiščenje Lekarniške podružnice Videm smo ponovno sklenili pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno. Tudi za čiščenje Lekarne Majšperk smo ponovno sklenili pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno.

2.11.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJA IN PRIPRAVNIŠTVO

Načrt izobraževanja smo presegli. Udeležili smo se vseh organiziranih strokovnih izpopolnjevanj v največjem možnem številu, izvedli smo lastna dodatna izpopolnjevanja, nekatera organiziramo z zunanjimi izvajalci (komunikacijske veščine), druga organizirajo zaposleni sami. Spodbujamo udeležbo na e-izobraževanjih preko spletnega portala. Strokovni delavci Lekarn Ptuj smo tudi aktivno sodelovali na številnih srečanjih. Imeli smo strokovno ekskurzijo za zaposlene. Nenačrtovano je bilo tudi izobraževanje za magistre farmacije iz homeopatije, vendar smo udeležbo potrdili, saj zadnjih pet let tega izobraževanja na LZS ni bilo.

Lekarne Ptuj izpolnjujemo zahtevane pogoje in smo pridobili naziv učni zavod za naslednjih pet let. Naziv se podeljuje za obdobje pet let. Ponovni naziv učni zavod smo pridobili do leta 2021. Za pripravništva in za izvajanje praktičnega usposabljanja imamo strokovno usposobljene mentorje. Redno izvajamo praktično usposabljanje za študente farmacije (traja 4,5 meseca) in za farmacevtske tehnike (traja 5 tednov) ter pripravništvo za farmacevtske tehnike (traja 6 mesecev). Pripravnikom- farmacevtskim tehnikom, smo tudi v letu 2017 omogočili opravljanje pripravništva, saj imajo šele s strokovnim izpitom zaključeno izobrazbo in lahko iščejo zaposlitev.

2.11.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Z zunanjimi izvajalci izvajamo naslednje oblike dela:

- Informatika- programska oprema za področje izdajanja zdravil, izračun plač, vodenje prisotnosti, evidenco osnovnih sredstev, izvajanje javnih naročil,
- Informatika- področje strojne opreme in komunikacij
- Varstvo in zdravje pri delu
- Računovodstvo
- Pranje delovnih oblek
- Čiščenje prostorov
- Varovanje premoženja
- Odvetniške storitve
- Notranja revizija
- Storitve vzdrževanja

Planiran letni strošek informatike s področja programske opreme in strojne opreme ter komunikacij je bil 55.471 EUR, realiziran 49.758 EUR. Stroške je zelo težko načrtovati zaradi vedno večjih zahtev po informatizaciji in prilagajanju dela.

Stroški varstva in zdravja pri delu s promocijo zdravja so bili planirani v višini 13.300 EUR, realizirani 10.645 EUR. Stroški računovodstva so bili planirani v višini 38.520 EUR, realizirani v višini 38.520 EUR.

Stroški pranja delovnih oblek so bili planirani v višini 12.600 EUR, realizirani so 13.611 EUR. Cene pranja so bile enake kot v letu 2016, vendar se je dajalo v pranje več delovnih oblek.

Stroški čiščenja prostorov so bili planirani v višini 32.750 EUR, realizirani so 33.293 EUR (nadomeščanje delavke v lekarni, ki je bila na bolniškem). Stroški varovanja premoženja so bili planirani v višini 8.880 EUR, realizirani v višini 9.067 EUR. V času adaptacije Lekarne Ptuj je bilo organizirano fizično varovanje (obhodi v nočnem času).

Stroški odvetniških storitev so bili planirani v višini 5.000 EUR, realizirani v višini 1.865 EUR (javni razpis za adaptacijo oficine v Lekarni Ptuj).

Stroški notranje revizije so bili planirani v višini 1.500 EUR, realizirani v višini 1.200 EUR.

Stroški vzdrževanja so bili planirani v višini 32.000 EUR, realizirani v višini 23.635 EUR. Stroške popravila na računalnikih in drugi opremi uveljavljali preko zavarovalnice. Dobili vrnjeno 5.052 EUR sredstev.

Na področju računovodstva imamo zaposleni 1,5 delavki, ki opravita celoten obračun plač in pripravljata in posredujeta podatke na računovodski servis (materialno knjigovodstvom-gibanje zalog, fakturiranje in reševanje reklamacij z ZZS in zavarovalnicami, ki izvajajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje, vodenje evidenc osnovnih sredstev), hkrati pa opravljata še manj zahtevna pravniška dela, dela na kadrovskem področju (pogodbe o zaposlitvi, vodenje evidence izobraževanja), dela na področju ISO standarda, dela na področju analize in plana, področje MZZ IN TSZ (zahtevki za vračilo nivelacij), področje

enostavnih postopkov po ZJN-3, statistična poročanja na področju kadrov, osnovnih sredstev, fizičnih in finančnih kazalnikov.

Na področju čiščenja prostorov imamo zaposleno 1 delavko, ker del prostorov še čistimo sami. Na področju vzdrževanja imamo zaposlenega 1 delavca, ki opravlja enostavnejša tekoča popravila, hkrati pa še opravlja kurirska in prevozniška dela za prevoz materiala in blaga med lekarniškimi enotami. V okviru zavoda nimamo zaposlenega računalničarja, nimamo organizirane pravne službe in službe notranje revizije, zato se poslužujemo zunanjih izvajalcev.

2.12. Investicijska vlaganja

V letu 2017 smo planirali investicijska vlaganja v osnovna sredstva v višini 400.000 EUR. Največja postavka investicijskih vlaganj je bila adaptacija oficine v Lekarni Ptuj in I.faza prenove v Lekarni Budina Brstje. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventarja v okviru razreda 0 je bil nabavljen iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 375.617 EUR, brezplačno smo prevzeli izločena osnovna sredstva Kemofarmacije v višini 3.953 EUR (ta sredstva smo imeli v najem pred adaptacijo) in v evidenco vknjižili zemljišča na katerem stoji Lekarna Majšperk v evidenčni vrednosti 1 EUR (znesek zemljišča ni znan). V celoti ni bila izvedena investicija v programsko opremo (program za dokumentni sistem, sistem za centralno upravljanje s cenami). Ta investicija se prenaša v leto 2018. Neopredmetenih osnovnih sredstev (računalniški programi, licence) je bilo nabavljenih v višini 4.164 EUR, zemljišče 1 EUR, pohištvo za lekarniško dejavnost 117.686 EUR in brezplačno 3.953 EUR, računalniške opreme je bilo nabavljeno v znesku 43.856 EUR, alarmne opreme in videonadzora 4.123 EUR, pisarniškega pohištva v znesku 4.340 EUR, druge opreme (klimatske naprave) 17.986 EUR, hladilne opreme v znesku 12.011 EUR, vlaganja v tuja osnovna sredstva v znesku 162.006 EUR, drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev 9.445 EUR .

»Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017« je priloga tega poročila excelovi datoteki«

2.13. Vzdrževalna dela v letu 2017

V letu 2017 smo izvedli vzdrževalna dela v višini 23.635 EUR. Redna vzdrževanje smo izvedli na računalniški opremi, na robotiziranem skladišču ROWA, klimatskih napravah, ogrevalnih napravah, službenem avtomobilu, agregatu v Lekarni Ptuj, Videm in Majšperk, komori in sterilizatorju na Ptuju. Intervencijska popravila so se opravila:

- v Lekarni Ptuj na področju elektro instalacije (odprava napake po zapisniku VARS), računalniške opreme, varovanja;
 - v lekarni Breg na področju elektro instalacije (odprava napake po zapisniku VARS), varovanja-alarmni sistem zaradi vloma, ogrevanju vode-zamenjava bojlerja;
 - v lekarni Gorišnica na področju elektro instalacije (odprava napake po zapisniku VARS), na drsnih vhodnih vratih;
 - v lekarni Majšperk na področju elektro instalacije (odprava napake po zapisniku VARS), popravilo hladilnika zdravil (menjava ventilatorja);
-

- v lekarni Kidričevo na področju elektro instalacije (odprava napake po zapisniku VARS), ogrevanju vode-zamenjava bojlerja, računalniške opreme;
- v lekarni Budina Brstje na področju varnostne razsvetljave, popravilo terminala za registracijo delovnega časa, računalniške opreme;
- v lekarni Videm na področju elektro instalacije (odprava napake po zapisniku VARS), popravilo klima naprave;
- v lekarni Destrnik na področju varnostne razsvetljave, varovanja-alarmni sistem, popravilo hladilnika za zdravila-večja napaka-nakup novega hladilnika, ogrevanju vode-zamenjava bojlerja.

»Obrazec 3 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 je priloga tega poročila v excelovi datoteki«

2.14 Popis sredstev in njihovih virov

Popis sredstev in njihovih virov se je opravil na podlagi Sklepa direktorice št. 237-2017, Navodil za delo popisnih komisij, strokovnih služb in drugih delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih št. 239-2017 in Rokovnika o popisnih aktivnosti št. 240-2017. Centralna popisna komisija je na podlagi poročil posameznih komisij sestavila skupno poročilo št. 56-2018, ki ga je obravnaval Svet zavoda na 10. korespondenčni seji. Svet zavoda je potrdil vse sklepe, ki jih je predlagala centralna popisna komisija. Poročilo o popisu in zapisnik sveta zavoda sta bila posredovana v računovodstvo Lekarn Ptuj.

mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec.
Direktorica Lekarn Ptuj

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2017

Naziv	2017	2016	Indeks
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	789.063	555.327	142,09
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	110.349	106.184	103,92
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	102.403	99.951	102,45
Nepremičnine	210.615	210.614	100,00
Popravek vrednosti nepremičnin	65.381	59.062	110,70
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.980.625	1.788.753	110,73
Pop.vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.344.742	1.391.211	96,66
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	0	0	0
KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.927.606	1.988.206	96,95
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	30.636	27.721	110,52
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	880.463	1.060.669	83,01
Kratkoročne terjatve do kupcev	230.847	218.424	105,69
Dani predujmi in varščine	0	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	740.472	636.671	116,30
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0
Druge kratkoročne terjatve	42.369	32.501	130,36
Neplačani odhodki	0	0	0
Aktivne časovne razmejitve	2.819	12.220	23,07
ZALOGE	968.235	970.770	99,74
Zaloge materiala	0	0	0
Proizvodi	0	0	0
Obračun nabave blaga	0	0	0
Zaloge blaga	968.235	970.770	99,74
AKTIVA SKUPAJ	3.684.904	3.514.303	104,85
Aktivni konti izven bilančne evidence	0	0	0

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	531.206	464.429	114,38
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	125.661	113.658	110,56
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	356.831	305.519	116,80
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	33.039	36.772	89,85
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	15.675	2.719	576,50
Pasivne časovne razmejitve	0	5.761	0
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.153.698	3.049.874	103,40
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	646	1.192	54,19
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.983.764	2.875.087	103,78
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	169.288	173.595	97,52
PASIVA SKUPAJ	3.684.904	3.514.303	104,85
Pasivni konti izven bilančne evidence	0	0	0

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017

Naziv	2017	2016	Indeks
Prihodki od poslovanja	11.569.681	11.138.905	103,87
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	163.026	164.303	99,22
Poveč. vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
Zmanj. vredn. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
Prihodki od prodaje blaga in materiala	11.406.655	10.974.602	103,94
Finančni prihodki	46	48	95,83
Drugi prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	6.043	455	1.328,13
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	199	193	103,11
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	5.844	262	2.230,53
CELOTNI PRIHODKI	11.575.770	11.139.408	103,92
Stroški blaga, materiala in storitev	9.887.174	9.461.415	104,50
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	9.373.965	8.955.853	104,67
Stroški materiala	63.673	57.558	110,62
Stroški storitev	449.536	448.004	100,34
Stroški dela	1.417.042	1.409.906	100,51
Plače in nadomestila plač	1.130.469	1.124.330	100,55
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	188.911	182.428	103,55
Drugi stroški dela	97.662	103.148	94,68
Amortizacija	76.415	74.293	102,86
Ostali drugi stroški	8.434	6.949	121,37
Finančni odhodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	4	18	22,22
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	4	18	22,22
CELOTNI ODHODKI	11.389.069	10.952.581	103,99
PRESEŽEK PRIHODKOV	186.701	186.827	99,93
<i>Davek od dohodkov</i>	<i>17.413</i>	<i>13.232</i>	<i>131,60</i>
PRESEŽEK PRIDOHKOV	169.288	173.595	97,52
<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obrač. Obdobja</i>			
Povp. štev.zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. obdobju	44	43	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.2.1. Realizacija finančnega načrta 2017
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2017	Plan 2017	Indeks rasti R/P
Prihodki od poslovanja	11.569.681	11.307.011	102,32
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	163.026	156.815	103,96
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
Prihodki od prodaje blaga in materiala	11.406.655	11.150.196	102,30
Finančni prihodki	46	50	92,00
Drugi prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	6.043	6.266	96,44
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	199	200	99,50
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	5.844	6.067	96,32
CELOTNI PRIHODKI	11.575.770	11.313.327	102,32
Stroški blaga, materiala in storitev	9.887.174	9.622.922	102,75
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	9.373.965	9.098.560	103,03
Stroški materiala	63.673	65.027	97,92
Stroški storitev	449.536	459.335	97,87
Stroški dela	1.417.042	1.422.704	99,60
Plače in nadomestila plač	1.130.469	1.136.746	99,45
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	188.911	183.016	103,22
Drugi stroški dela	97.662	102.942	94,87
Amortizacija	76.415	77.000	99,24
Ostali drugi stroški	8.434	8.335	101,19
Finančni odhodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	4	50	8,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	4	50	8,00
CELOTNI ODHODKI	11.389.069	11.131.011	102,32
PRESEŽEK PRIHODKOV	186.701	182.316	102,41
Davek od dohodkov pravnih oseb	17.413	18.000	96,74

PRESEŽEK PRIHODKOV	169.288	164.316	103,03
Presežek prih. preteklih let namenjen odhodkom tekočega leta	0	0	
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. obdobju	44	43	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017

Naziv	Nabavna vrednost 01.01.2017	Popravek vrednosti 01.01.2017	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2017
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	2.105.552	1.550.224	390.511	0	194.474	190.999	153.301	789.063
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	106.185	99.951	4.164	0	0	0	2.453	7.945
Zemljišča	0	0	1	0	0	0	0	1
Zgradbe	210.614	59.062	0	0	0	0	6.319	145.233
Oprema	1.786.774	1.391.211	386.346	0	194.474	190.999	144.529	633.905
Druge opredmetena osnovna sredstva	1.979	0	0	0	0	0	0	1.979

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2017

Naziv	Znesek naložb in danih posojil 01.01.2017	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12.2017	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12.2017
DOLG. FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
Dolgoročna dana posojila in depoziti	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila posameznikom	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2017

Naziv	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki od poslovanja	9.167.302	2.402.379
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	101.279	61.747
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
Prihodki od prodaje blaga in materiala	9.066.023	2.340.632
Finančni prihodki	36	10
Izredni prihodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.789	1.254
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	158	41
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	4.631	1.213
CELOTNI PRIHODKI	9.172.127	2.403.643
Stroški blaga, materiala in storitev	8.100.652	1.786.522
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	7.695.016	1.678.949
Stroški materiala	50.454	13.219
Stroški storitev	355.182	94.354
Stroški dela	994.856	422.186
Plače in nadomestila plač	785.527	344.942
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.942	56.969
Drugi stroški dela	77.387	20.275
Amortizacija	60.551	15.864
Drugi stroški	4.073	4.361
Rezervacije	0	0
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	3	1
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	3	1
CELOTNI ODHODKI	9.160.135	2.228.934
PRESEŽEK PRIHODKOV	11.992	174.709
Davek od dohodka pravnih oseb	1.118	16.295
PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	10.874	158.414
PRESEŽEK PRIH.V IZ PREJŠNJIH LET NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017

Naziv	2017	2016
I. SKUPAJ PRIHODKI	11.476.403	10.975.562
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.505.742	9.081.025
A)PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	5.245.304	4.964.621
a)Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.955	4.375
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	3.955	4.375
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti		
b)Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	110.036	108.824
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	110.036	108.824
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		
c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	5.131.313	4.851.422
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	5.131.313	4.851.422
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		
d)Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		
B)DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	4.260.438	4.116.404
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.233.786	1.171.263
Prejete obresti	36	38
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.026.592	2.934.140
Kapitalski prihodki	24	593
Prejete donacije iz domačih virov		10.370
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.970.661	1.894.537
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.967.750	1.891.258
Prejete obresti	10	10
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.901	3.269
II. SKUPAJ ODHODKI	11.634.631	10.948.992
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.747.890	9.107.718
A)Plače in drugi izdatki zaposlenim	885.428	872.514
Plače in dodatki	742.586	733.522
Regres za letni dopust	28.783	24.205
Povračila in nadomestila	50.149	46.853
Sredstva za delovno uspešnost	0	0
Sredstva za nadurno delo	61.075	56.439
Drugi izdatki zaposlenim	2.835	11.495
B)Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.871	130.717
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	71.153	70.620
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	57.003	56.706
Prispevek za zaposlovanje	621	572
Prispevek za starševsko varstvo	804	794
Premije kolektivnega dodat.pokojnin. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	5.290	2.025
C)Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	8.351.478	7.987.965
Pisarniški in splošni material in storitve	179.031	174.509
Posebni material in storitve	7.936.578	7.555.182
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	46.253	42.910
Prevozni stroški in storitve	2.066	2.080
Izdatki za službena potovanja	6.280	8.804
Tekoče vzdrževanje	28.501	30.281
Najemnine in zakupnine (leasing)	95.689	86.229
Davek na izplačane plače	0	0
Drugi operativni odhodki	57.080	87.970
D)Plačila domačih obresti	0	0
E)Plačila tujih obresti	0	0
F)Subvencije	0	0
G)Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
H)Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0

J) Investicijski odhodki	376.113	116.522
Nakup prevoznih sredstev	0	0
Nakup opreme	152.665	111.909
Nakup drugih osnovnih sredstev	16.347	1.389
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	198.664	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	374
Nakup nematerialnega premoženja	2.944	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	5.493	2.850
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.886.742	1.841.274
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	330.291	337.001
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	51.572	52.221
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.504.878	1.452.052
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	26.570
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	158.228	0

3.6.1. Realizacija finančnega načrta 2017
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2017	Plan 2017	Indeks rasti R/P
I. SKUPAJ PRIHODKI	11.476.403	11.147.021	102,95
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.505.742	9.223.045	103,07
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	5.245.304	5.042.239	104,03
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	4.260.438	4.180.806	101,90
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.970.661	1.923.976	102,43
II. SKUPAJ ODHODKI	11.634.631	11.525.672	100,95
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.747.890	9.587.054	101,68
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	885.428	918.440	96,41
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.871	138.054	97,69
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	8.351.478	8.130.560	102,72
D) Plačila domačih obresti	0	0	0
E) Plačila tujih obresti	0	0	0
F) Subvencije	0	0	0
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0
H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0	0
J) Investicijski odhodki	376.113	400.000	94,03
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.886.741	1.938.618	97,32
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	330.291	354.767	93,10
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	51.572	55.057	93,67
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.504.878	1.528.794	98,44
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	158.228	378.651	41,79

3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2017

Naziv	2017	2016
Prejeta vračila danih posojil	0	0
Dana posojila	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
Prejeta minus dana posojila	0	0

Dana posojila minus prejeta posojila	0	0
--------------------------------------	---	---

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2017

Naziv	2017	2016
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih		26.570
Zmanjšanje sredstev na računih	158.228	

4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM

4.1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava.

4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja

(točka 3.1. letnega poročila)

4.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitev - konti skupine 00 in 01

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2017 v višini 7.945 EUR se nanaša na licenčnine za računalniške programe.

Zavod je nabavil v letu 2017 programsko opremo v vrednosti 4.164 EUR.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev se na začetku vrednotijo z dejansko nabavno vrednostjo. V poslovnih knjigah se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Neodpisana vrednost se zmanjšuje z amortiziranjem.

4.2.2. Nepremičnine- konti skupine 02 in 03

Neodpisana vrednost na dan 31.12.2017 znaša za gradbene objekte 145.233 EUR.

Povečanje vrednosti nepremičnin je 1 EUR.

V knjigi osnovnih sredstev je stavba Lekarne Majšperk evidentirana v višini vrednosti stavbe. Občina Majšperk nas je v oktobru 2017 obvestila o izdaji odločbe Geodetske uprave, da se je v KO Skrblje (442) ukinila parcela št. 258/18, iz nje sta nastali dve parceli št. 258/46 (Vrtec Majšperk) in 258/47 Lekarna Majšperk. Številka stavbe Lekarne Majšperk je 257. Po priporočilu notranjega revizorja iz leta 2016 moramo vnesti v evidenco osnovnih sredstev zemljišče, na kateri stoji Lekarna Majšperk. Z odmero in vpisom v katastrsko evidenco, je ta pogoj v letu 2017 izpolnjen, vendar Občina Majšperk do konca leta 2017 ni prenesla zemljišča parcelna št. 258/47 v upravljanje Lekarnam Ptuj. Kljub temu smo evidentirali zemljišče v evidenco osnovnih sredstev z vrednostjo 1 EUR, ker v GURS-u ni vrednosti te parcele *(tolmačenje Zveze računovodij in finančnikov in revizorjev Slovenije-posvet 1/18 z dne 9.1.2018: do pridobitve ocenjene vrednosti osnovnega sredstva, se sredstvo evidentira po nabavni vrednosti 1 EUR, vendar najdlje za dobo enega leta. Za določitev nabavne vrednosti nepremičnine se lahko uporabi ocenitev iz množičnega vrednotenja nepremičnin.)*

4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 04 in 05

Opredmetena osnovna sredstva so lekarniška oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema, drobn inventar z dobo koristnosti več kot leto dni in vrednostjo do 500 EUR ter vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob novi nabavi vrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno ob njegovi usposobitvi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se po kriteriju istovrstnosti izkazuje posamezno kot oprema ali kot drobn inventar v okviru razreda 0.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem se nastali presežki oziroma izgube knjižijo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma prevrednotovalne poslovne odhodke.

Neodpisana vrednost za opremo in drobn inventar znaša 633.905 EUR, druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne amortizirajo, 1.979 EUR.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za dejansko nabavo opreme, financirane iz presežka prihodkov nad odhodki, v znesku 362.007 EUR ter drobnega inventarja razreda 0 v znesku 9.445 EUR in brezplačno prejete opreme od Kemofarmacije v višini 3.953 EUR.

V tabeli *Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2017* je v koloni *Povečanje nabavne vrednosti* znesek 386.346 EUR, kar je za 10.940 EUR več, kot je znesek dejanske nabave opreme v letu 2017. Del opreme v znesku 10.940 EUR smo v Lekarni Budina Brstje zaradi adaptacije premaknili iz skupine 040 (OS v uporabi) v skupino 049 (OS izven uporabe). Zaradi te premestitve iz skupine 040, se je v tabeli prikazalo gibanje OS v stolpcu *Zmanjšanje nabavne vrednosti*, nato pa se je premestitev v skupino 049 prikazalo v stolpcu *Povečanje nabavne vrednosti*.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna v skladu z določili Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija osnovnega sredstva, financiranega iz donacije, se koristi iz dolgoročnih razmejitev.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

Naziv	najvišja	najnižja
Gradbeni objekti	3	3
Lekarniška oprema	20	15
Druga računalniška oprema	25	25

Računalniki	50	50
Pisarniška oprema	12	12
Motorna vozila	12,5	12,5
Druga oprema	20	12
Neopredmetena sredstva	20	10

Na podlagi priporočil notranjega revizorja v letu 2016 smo prenesli vsa osnovna sredstva za opravljanje lekarniške dejavnosti v amortizacijsko skupino » Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje gospodarske dejavnosti-oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti«, razen zgradb, opreme za promet in zveze ter računalniške opreme, ki imajo svojo amortizacijsko skupino (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev).

4.2.4. Dobroimetje pri bankah in gotovina - konti skupine 10 in 11

Dobroimetje pri bankah na dan 31.12.2017 sestavlja:

Naziv	2017	2016	Indeks
Sredstva v blagajni	30.636	27.721	110,52
Denarna sredstva na podračunu	155.387	33.627	462,09
Kratkoročno dani depoziti na odpoklic	725.076	1.027.042	70,60
Skupaj	911.099	1.088.390	83,71

Obresti se obračunavajo v sorazmerju z pretečenim obdobjem glede na glavnico in veljavno obrestno mero, pripisujejo pa se ob obračunu kot prihodki od financiranja. Denarna sredstva se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

4.2.5. Kratkoročne terjatve - konti skupine 12 do 19

Kratkoročne terjatve sestavljajo: kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

4.2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev- konti skupine 12

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Na dan 31.12.2017 jih sestavljajo terjatve do naslednjih kupcev:

Naziv	2017	2016	Indeks
Zdravstvene zavarovalnice PZZ	195.314	188.715	103,50
Drugi kupci	35.533	29.709	119,60
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	0	0	0
Skupaj	230.847	218.424	105,69

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani.

4.2.5.2. Kratkoročne terjatve do uporabnikov (EKN) enotnega kontnega načrta-konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki na dan 31.12.2017 znašajo **740.472 EUR**, se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 730.036 EUR in izhajajo iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ter se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Terjatve v znesku 10.436 EUR pa se nanašajo na terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna iz naslova prodaje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugega trgovskega blaga.

4.2.5.3. Kratkoročne terjatve iz financiranja-konti skupine 16

Predstavljajo kratkoročne terjatve iz naslova obresti od kratkoročnih danih depozitov na odpoklic v znesku 0,00 EUR.

4.2.5.4. Druge kratkoročne terjatve- konti skupine 17

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2017 sestavljajo:

Naziv	2017	2016	Indeks
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	18.672	20.315	91,91
Terjatve za davek (DDV+DDPO)	2.373	3.768	62,98
Terjatve za povračilo dajatev iz naslova plač	3.358	3.736	89,88
Druge kratkoročne terjatve-do dobav.za dobr.	17.966	4.682	383,72
Skupaj	42.369	32.501	130,36

4.2.5.5 Aktivne časovne razmejitve-konti skupine 19

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročne odložene stroške leta 2017 v višini **2.711 EUR**, od tega za stroške ogrevanja Majšperk 385 EUR, zavarovalne premije službeni avto 406 EUR, embalaže-vrečke 123 EUR, cestnine 46 EUR, oglaševanja 1.217 EUR, naročnin strokovne literature 534 EUR.

Prehodno nezaračunani prihodki v višini **108 EUR** predstavljajo prihodke: iz naslova nivelacij Kemofarmacija d.d. (ki se nanašajo na leto 2017 okt-dec).

4.2.6. Zaloge- konti skupine 36

Med zalogami (skupina 36) se izkazujejo zaloge blaga (zdravila, medicinski pripomočki in drugo trgovsko blago). Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini.

Naziv	2017	2019	Indeks
Zaloge blaga	968.235	970.770	99,73

4.2.7. Kratkoročne obveznosti – konti skupine 21, 22, 23

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do zaposlenih, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ter drugih kratkoročnih obveznosti.

Naziv	2017	2016	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	125.661	113.658	110,56
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	356.831	305.519	116,80
Druge kratkoročne obveznosti	33.038	36.772	89,85
Skupaj	515.530	455.949	113,07

4.2.7.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih-konti skupine 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2017 znašajo **125.661 EUR** in se nanašajo na obveznosti do delavcev za čiste plače v znesku 72.279 EUR, za nadomestila do 30 dni v znesku 1.341 EUR, za davke in prispevke 46.925 EUR ter na druge obveznosti do delavcev 5.115 EUR.

Obveznosti do zaposlenih izhajajo iz decembrskih plač, izplačanih v januarju 2018.

4.2.7.2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev-konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2017 izkazane v višini **356.831 EUR**. Nanašajo se na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev iz naslova nakupa blaga in storitev. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v skladu z rokom plačila (valuto).

4.2.7.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja-konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki na dan 31.12.2017 znašajo **33.038 EUR** in se nanašajo na: obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na plače 19.756 EUR, pogodbeno delo december 2017 509 EUR, RTV Slovenija 35 EUR, obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje 577 EUR, povračila stroškov učencem na praktičnem usposabljanju 139 EUR, odtegljaje iz plač 3.133 EUR, obveznosti za DDV 5.027 EUR, obveznost za takse 5 EUR in obveznost za DDPO 3.857.

4.2.7.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN -konti skupine 24

Te obveznosti v višini **15.675 EUR** se nanašajo na prejeto blago in storitve s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta in bodo poplačane v mesecu januarju 2018.

4.2.7.5. Pasivne časovne razmejitev – konti skupine 29

Vnaprej vračunani odhodki znašajo 0,00 EUR v letu 2017

4.2.8. Dolgoročne obveznosti – konti skupine 92, 98

Dolgoročne obveznosti sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

4.2.8.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev-konti skupine 92

Donirana sredstva izkazujemo v skupini 92. Iz tega vira se pokriva tudi amortizacija teh osnovnih sredstev. Sedanja vrednost sredstev na dan 31.12.2017 znaša **646 EUR**.

4.2.8.2. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2017 izkazane v višini **2.983.763 EUR**. Njihovo gibanje v letu 2017 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2017	2.875.087
1. Poveč.obvez. za prerazpor. sredstva (vlaganja v OS)	375.618
2. Poveč.obvez. za prerazp.sredstva (planirani nakupi OS)	30.118
3. Poveč.obvez.za zagotavljanje solventnosti poslovanja	1.404.357
4. Poveč.obvez.za zagotavljanje likvidnosti poslovanja	166.392
5. Zmanjšanje obvez.za plan.nakupi – sredstva likvidnosti in solv.	-1.570.749
6. Zmanjšanje obvez.za planirane nakupi – realizirani nakupi	-232.140
7. Zmanjšanje obveznosti za amortizacijo	-64.920
Stanje 31.12.2017	2.983.763

Lekarne zagotavljajo del sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije iz prihodkov (strošek amortizacije je vštet v ceno storitev), del sredstev za pokrivanje amortizacije pa Lekarne pokrivajo v breme virov sredstev-konto 980 (Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju). V letu 2017 je ta znesek 64.920 EUR.

V skladu z 38. členom ZLD-1 in po sklepu sveta zavoda (13. Redna seja z dne 10.11.2017) so se presežki preteklih let, ki so bili že razporejeni za bodoče nabave osnovnih sredstev, na novo razporedili za zagotavljanje solventnosti poslovanja v višini 1.404.357 EUR (financiranje zalog blaga) in za zagotavljanje likvidnosti poslovanja v višini 166.392 EUR (financiranje enomesečnih stroškov poslovanja) na osnovi podatkov 2016. Ob sprejemanju letnega poročila za leto 2017 se bodo ponovno oblikovala sredstva za solventno in likvidno poslovanje na osnovi podatkov iz leta 2017.

4.2.8.3. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2017 izkazan v višini 169.288 EUR. Njegovo gibanje v letu 2017 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2017	173.595
Povečanje presežka iz naslova ustvar. presežka prihodkov v letu 2017	169.288
Povečanje presežka za pokrivanje stroške dela, material in storitev	0
Zmanjšanje presežka za prerazporejena sredstva za nabave OS	173.595
Stanje 31.12.2017	169.288

Stanje na kotnih skupine 98 je bilo na dan 31.12.2017 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje v skladu s Pravilnikom o način in rokih usklajevanja terjatev (Ur. list RS 117/02 in 134/03).

4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (točka 3.2. letnega poročila).

4.3.1. Prihodki

4.3.1.1. Prihodki od poslovanja- konti podskupine 760, 761

Prihodki od poslovanja v višini 11.569.681 EUR (predstavljajo 99,94 % celotnih prihodkov), sestavljajo predvsem prihodki od prodaje blaga in materiala v višini 11.406.655 EUR in sicer:

	2017	2016	Indeks
Prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja	5.032.621	4.818.917	104,43
Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	3.114.363	3.034.506	102,63
Drugi prihodki od prodaje blaga in materiala	3.259.671	3.121.179	104,44
Skupaj	11.406.655	10.974.602	103,94

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo **163.026 EUR**.

4.3.1.2. Finančni prihodki-konti podskupine 762

Finančni prihodki leta 2017 v višini 46 EUR predstavljajo prihodkei od obresti za denarna sredstva v depozitih pri NKBM d.d. Finančni prihodki so glede na višino deponiranih sredstev zelo nizki. Predvsem zaradi politike Banke Slovenije, da se denarna sredstva obrestujejo z

zelo nizko obrestno mero. Ponekod z obrestno mero 0,00 %, nekatere banke pa že zaračunavajo hrambo denarja.

4.3.1.3. Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki-konti podskupine 763, 764

V letu 2017 je 6.043 EUR prevrednotovalnih prihodkov: 199 EUR so prihodki iz naslova odtujitve OS, 5.843 EUR so drugi prevrednotovalni prihodki (odškodnina – povračilo stroškov izobraževanja zaposlene zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi).

4.3.2. Odhodki

4.3.2.1. Nabavna vrednost prodanega blaga-del podskupine kontov 466

Odhodki za nabavno vrednost prodanega materiala in blaga v višini 9.373.965 EUR predstavljajo 82,30 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

	2017	2016	Indeks
Nabavna vrednost prodanega blaga	9.622.502	9.212.566	104,45
Odpis zalog	21.971	19.157	114,69
Neto popisne razlike in druge uskladitve zalog	-661	-10.138	6,52
Kasneje prejeti popusti – skonti in bonusi	-269.847	-265.732	101,55
Skupaj	9.373.965	8.955.853	104,66

4.3.2.2. Stroški materiala-konti podskupine 460

Stroški materiala v višini 63.673 EUR predstavljajo 0,55 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala	2017	2016	Indeks
Stroški pomožnega materiala in čistil	10.639	10.585	100,51
Stroški porabljenega goriva	1.788	1.708	104,68
Stroški porabljenega plina za ogrevanje	11.785	10.565	111,55
Poraba električne energije	14.910	15.153	98,40
Poraba vode	1.747	1.941	90,01
Nabava in odpis drobnega inventarja	3.113	3.846	80,94
Delovna obleka in obutev	6.580	452	1455,75
Strokovna literatura	6.447	6.678	96,54
Pisarniški material	6.664	6.630	100,51
Skupaj	63.673	57.558	110,62

V primerjavi z letom 2016 so stroški materiala višji za 10,62 %, v primerjavi s planom pa za 3,96 %. Večji indeks je pri nabavi delovne obleke in obutve, saj planirane nabave iz leta 2016 nismo uspeli izvesti. Izvedli smo jo v februarju 2017. Ostali stroški so v planiranih okvirjih.

4.3.2.3. Stroški storitev-konti podskupine 461

Stroški storitev v višini 449.536 EUR predstavljajo 3,95% celotnih odhodkov.

Storitve	2017	2016	Indeks
Stroški vzdrževanja	23.635	31.507	75,02
Najemnine	120.526	106.018	113,68
Seminarji in izobraževanje	18.263	23.966	76,20
Stroški plač. prometa	20.550	24.314	84,52
Računalniške storitve	49.758	54.705	90,96
Računovodske storitve	38.520	38.520	100,00
Revizijske storitve	1.200	1.350	88,89
Sejnine	2.297	1.099	209,01
Zavarovalne premije	10.037	9.224	108,81
Stroški upravljanja Budina+Destrnik	8.536	7.757	110,04
Odvetniške storitve	1.865	286	652,10
Storitve študentskega servisa	4.213	7.342	57,38
Ponovna pridobitev certifikata ISO standarda	2.577	3.892	66,21
Licenčina	17.834	16.274	109,59
Zdravniški pregledi	372	917	40,57
Posredne storitve-depo	1.502	3.105	48,37
Varstvo pri delu	10.645	5.526	192,63
Članarina Lekarniške zbornice	12.464	12.127	102,78
Komunalne storitve	4.786	2.865	167,05
Poštnina, telefon	12.687	13.946	90,97
Stroški dnevnic	960	1.411	68,04
Stroški kilometrin	5.276	5.111	103,23
Nočnine	1.124	2.412	46,60
Stroški reprezentance in poslovna darila	3.672	2.318	158,41
Reklamne storitve, sponzorstvo	9.025	4.789	188,45
Ureditev okolja, aranžmaji	1.019	1.619	62,94
Pranje, likanje delovnih oblek	13.611	12.522	108,70
Varovanje premoženja	9.067	8.877	102,14
Čiščenje prostorov	33.293	32.741	101,69
Stroški raziskav	1.254	1.815	69,09
Ostale storitve	8.968	8.649	103,69
Skupaj	449.536	448.004	100,34

V primerjavi z letom 2016 so stroški storitev višji za 0,34%, v primerjavi s planom pa nižji za 2,13%.

V primerjavi z letom 2016 so se povečale najemnine-predvsem najemnina v Lekarni Budina Brstje. Po pogodbi je najemnina vezana na višino prometa. Ker se v Lekarni Budina Brstje promet povečuje, se hkrati povečuje tudi najemnina. S oktobrom smo pričeli s plačevanjem najemnine za robotiziran sistem v Lekarni Ptuj.

Sejnine so višje zaradi večjega števila sej. Nominalna višina sejin je nespremenjena. Odvetniške storitve so višje zaradi izdelave razpisne dokumentacije za adaptacijo oficine Lekarne Ptuj.

Postavka varstvo pri delu vsebuje tudi stroške promocija zdravja, ki smo ga pričeli uvajati v jeseni 2017. V okviru varstva pri delu so se v letu 2017 opravile meritve razsvetljave in meritve električne napeljave. Tega stroška v letu 2016 ni bilo.

Komunalne storitve so višje v primerjavi z letom 2016 zaradi odvoza arhive za obdobje 3 let. V reprezentanci so zajeti stroški novinarske konference ob pričetku obnove oficine v Lekarni Ptuj, pogostitev poslovnih partnerjev med letom in konec leta, nabava poslovnih daril poslovnim partnerjem in upokojencem lekarn in drugo. Strošek predstavlja 0,82 % stroškov storitev ali 0,03 % vseh odhodkov.

Reklamne storitve in sponzorstvo obsegajo stroške oglasov v javnih glasilih (razpis za direktorja, čestitka ob novem letu- glasilo Lekarništvu...) objave na spletnih socialnih omrežjih, promocija novosti v prenovljeni lekarni, sponzorstvo SFD...

4.3.2.4. Stroški dela-konti podskupine 464

Stroški dela v višini 1.417.042 EUR predstavljajo 12,39 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2017	2016	Indeks
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih	1.130.469	1.124.330	100,55
Prispevki za social. varnost zaposlenih in premija KDPZJU	188.911	184.870	102,19
Odpravnine zaradi upokojitve in zaposlitve za določen čas (pripravniki)	640	11.487	5,57
Regres za letni dopust	34.033	29.971	113,55
Stroški prehrane delavcev	35.030	33.791	103,67
Stroški prevoza na delo in z dela	25.176	23.051	109,22
Jubilejne nagrade	1.733	1.386	125,04
Solidarnostna pomoč	0	0	0,00!
Obdarovanje otrok ob novem letu	1.050	1.020	102,94
Skupaj	1.417.042	1.409.906	100,50

Vlada RS je s sindikati podpisala Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Dogovor) (Ur. list. RS 88/2016). Na podlagi tega je bil sprejet Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) (Ur. List. RS 88/16) in Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (KPND) (Ur. List RS 88/16). Sprejeta sta bila tudi Aneks št. 10 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. List RS 46/2017) in Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenje (Ur. List RS 46/2017) na podlagi katerih so bile

odpravljene anomalije plač do 26. plačnega razreda in tako realizirana IV. točka Dogovora. Zavod je pri izplačilu stroškov dela upošteval vse zgoraj navedene predpise.

Strošek plač pripravnikov - farmacevtskih tehnikov je povrnil ZZS. V letu 2017 ni napredoval nobeden delavec. Višje plače zaradi odprave anomalij do 26. plačnega razreda so bile izplačane od 1.7.2017 dalje. Skladno z 2. členom Aneksa h KPND so se v primerjavi z letom 2016 povišale tudi premije KDPZJU. V letu 2017 smo izplačili štiri odpravnine pripravnikom zaradi zaposlitve za določen čas. ZUPPJS17 je v 5. členu določil višino regresa, ki je bil višji kot v letu 2016. Zaradi nove zaposlitve so se nekoliko povišali stroški prehrane in prevoza na delo. Izplačane so bile štiri jubilejne nagrade. Strošek obdarovanja otrok zaposlenih ob novem letu je višji zaradi večjega števila otrok.

4.3.2.4.1. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09, 41/12) se določijo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (akt o ustanovitvi) ter zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z drugim odstavkom 22. i člena ZSPJS.

Dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ugotovi na obrazcu *Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*, ki je sestavni del letnega poročila. Iz obrazca se ugotovi ali je proračunski uporabnik v poročevalskem letu akontativno izplačal celotni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor ni, lahko v tekočem letu (2018) razdeli ostanek sredstev za ta namen, v kolikor pa je akontativno izplačal več kot znaša dovoljeni obseg sredstev, pa mora v tekočem letu (2018) za preveč izplačani znesek zmanjšati obseg sredstev.

Iz priloženega obrazca je razvidno, da so si Lekarne Ptuj akontativno izplačale v letu 2017 156.072 EUR sredstev. Osnova za določitev obsega sredstev je 50 % od zneska 314.487 EUR (zap. št. 1+2 obrazca Elementi) (Ur.l. RS 7/10,3/13-Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje), kar znaša 157.243 EUR. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 1.171 EUR. Iz Uredbe sledi, da si lahko Lekarne Ptuj preostanek sredstev v višini 1.171 EUR iz leta 2017 izplačajo v letu 2018.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2017

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	158.415
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	156.072
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	314.487
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	157.243

5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	1.171
---	--	-------

4.3.2.5. Amortizacija-konti podskupine 462

Stroški amortizacije v višini 76.415 EUR predstavljajo 0,67 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2017	2016	Indeks
Amortizacija neopredmetenih sredstev	2.452	8.932	27,45
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	139.429	117.911	118,25
Skupaj	141.881	126.843	111,86
Zmanjšanje amortizacije	-65.466	-52.550	124,58
Skupaj amortizacija na stroških po prenosu dela amortizacije na obveznost za sredstva v upravljanju in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	76.415	74.293	102,85

Stroški amortizacije v znesku 64.920 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, zmanjšujejo obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju. Stroški amortizacije v znesku 546 EUR za osnovna sredstva iz donacije pa zmanjšujejo dolgoročne pasivne razmejitev.

4.3.2.6. Drugi stroški-konti podskupine 465

Drugi stroški v izkazu se nahajajo v skupini konto 465 in znašajo 8.434 EUR. Ti stroški se nanašajo na nadomestilo za stavbno zemljišče, takse in pristojbine, DDV na manko blaga ugotovljen pri popisu, donacije (za Urgentni center namenili 2.000 EUR), povračila za malice študentom na obvezni praksi.

4.3.2.7. Davek od dohodka pravnih oseb- del kontov skupine 80

Davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 19% je obračunan po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in v letu 2017 znaša 17.413 EUR. Pri obračunu smo upoštevali olajšave, ki jih omogoča Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13).

4.3.2.8. Presežek prihodkov-del kontov skupine 80

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2017 znaša 169.288 EUR. Njegova struktura je prikazana v naslednji preglednici:

Naziv	2017	2016
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	180.616	186.342
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	46	48
Razlika med prevrednotov. poslovnimi prihodki in odhodki	6.039	437
Skupaj	186.701	186.827
Davek od dohodka pravnih oseb	-17.413	-13.232
Presežek prihodkov	169.288	173.595

4.3.2.9. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017 po obračunskem načelu

Sredstva poslovnega izida za leto 2017 v znesku 169.288 EUR se po 27. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj na predlog direktorja in po sklepu sveta zavoda namenijo za opravljanje in razvoj dejavnosti in do sprejetja finančnega načrta ostane nerazporejen.

4.3.2.10. Ugotavljanje presežka po denarnem toku-fiskalno pravilo

Zakon o fiskalnem pravilu določa v 5. členu, da se morajo presežki prihodkov nad odhodki po denarnem toku proračunskih uporabnikov, ki spadajo po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) v sektor S.13, odvesti na poseben račun po določenem postopku izračuna, ki je zapisan v 77. členu ZIPRS 17/18.

Lekarne spadamo v sektor S.11, zato v tem delu Zakon o fiskalnem pravilu ne velja za lekarne.

4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov zavod sestavlja še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (točka 3.5 tega poročila), ki ga sestavlja na podlagi delitve prihodkov in odhodkov, ki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, na prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe ter prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4.1. Prihodki po vrstah dejavnosti

Prihodki od poslovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodki iz naslova tržne dejavnosti so razdeljeni neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Pri delitvi so v glavnem upoštevana sodila, ki jih je za razmejevanje prihodkov opredelilo Ministrstvo za zdravje v navodilih z dne 8/06-2000, dopolnitvah teh navodil št. 400-20/00 dne 14/07-2000, navodil št. 012-11/2010-20 z dne 15.12.2010 in opredelitvi v Odloku o ustanovitvi Lekarn Ptuj (Ur.l. RS 72/2009), ter Odloku o spremembi Odloka o ustanovitvi (Ur.l. RS 94/2013).

Finančne in izredne poslovne prihodke zavod izkazuje kot prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe oz. tržne dejavnosti v sorazmerju s prihodki od poslovanja.

Celotni odhodki so razdeljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in odhodke iz naslova tržne dejavnosti neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi ali na podlagi sodila, izračunanega iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ki znaša:

- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe – **79,24%**
- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja tržne dejavnosti – **20,76%.**

4.4.2. Odhodki po vrstah dejavnosti

Odhodki za nabavno vrednost prodanega blaga so v glavnem razdeljeni neposredno glede na to, na katero dejavnost se odhodek nanaša. Vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov zavod razdeli na posamezno vrsto dejavnosti v deležu, izračunanem na podlagi razmerja med odhodki za nabavno vrednost prodanega blaga, ki še niso zmanjšani za vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Stroške dela zavod razdeli na podlagi izračunanega sodila javne službe in tržne dejavnosti, razen tržne uspešnosti, ki se v celoti izkazuje kot tržna dejavnost in dežurstva, ki se v celoti izkazuje kot javna služba.

Davek od dohodka pravnih oseb izkazuje zavod med razmerjem od presežka, med prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter od prodaje blaga in storitev na trgu.

Stroške storitev, stroške amortizacije, ostale druge stroške ter finančne in prevrednotovalne poslovne odhodke zavod na posamezno dejavnost razdeli na podlagi že omenjenega sodila, izračunanega iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Na podlagi zgoraj navedenih sodil je zavod izkazal presežek prihodkov za izvajanje javne službe v znesku 10.874 EUR ter presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 158.414 EUR.

4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi zagotavljanja podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod, poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov, tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (točka 3.6 tega poročila), v katerem prav tako zagotovi podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Sestavlja ga na podlagi pripoznavanja prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

Prihodki po načelu denarnega toka se skladno s predpisi razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke ter na prejete donacije. Odhodki po načelu denarnega toka pa so razčlenjeni na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferjev.

Prihodki za izvajanje javne službe so sredstva iz javnih financ ter drugi prihodki, ki jih zagotavljamo v okviru opravljanja javne službe, in so v letu 2017 znašali 9.505.742 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 1.970.661 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti so za nabavno vrednost blaga obračunani v dejanskih odhodkih, odhodki plač zaposlenih in ostali odhodki pa se delijo na podlagi razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Investicijski odhodki v letu 2017 znašajo 376.113 EUR in so zajeti v odhodkih za opravljanje javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 9.747.890 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 1.886.741 EUR.

4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (točka 3.7. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil. Zavod v letu 2017 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (točka 3.8. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnice teh posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

Zavod se v obravnavanem obračunskem letu ni zadolževal, zato v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov podatkov o prejemkih iz naslova najetih posojil in izdatkih iz naslova odplačila glavnih najetih posojil ni izkazal.

Zmanjšanje sredstev na računih znaša 158.228 EUR predvsem na račun investicij.

4.8. Kazalniki poslovanja

Kazalniki uspešnosti poslovanja:

Opis	Leto 2017	koeficient
Koeficient gospodarskega poslovanja <i>PRIHODKI poslovanja : ODHODKI poslovanja</i>	11.569.681 / 11.389.065	1,02
Stopnja stroškovnosti dela <i>STROŠKI DELA:PRIHODKI poslovanja</i>	1.417.042 / 11.569.681	0,12
Prihodki na delavca <i>PRIHODKI poslovanja :ŠTEVILO DELAVCEV</i>	11.569.681 / 43,94	263.306,34
Odhodki na delavca <i>ODHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV</i>	11.389.065 / 43,94	259.195,83

Doseženi celotni prihodki : planirani celotni prihodki 11.575.770 / 11.313.327 **102,32**

Doseženi celotni odhodki : planirani celotni odhodki 11.389.069 / 11.131.011 **102,32**

SAM d.o.o

Računovodski servis za LEKARNE PTUJ

Lolita Levstik

PRILOGE**1. POROČILO O NOTRANJEM REVIDIRANJU ZA LETO 2015 – ZAKLJUČEK (PDF datoteka)****2. OBRAZEC 1 »Spremljanje kadrov 2016 I. in II. del« excelova datoteka z vsebino:**

- **I. del Spremljanje kadrov 2016** prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2016 v primerjavi z načrtovanim številom na dan 31.12.2016 in številom zaposlenih na dan 31.12.2015
- **II. del Spremljanja kadrov 2016** prikazuje število zaposlenih po virih financiranj: realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2016, planirano število zaposlenih na dan 1.1.2017 in realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2017.

3. OBRAZEC 2 »Poročilo o investicijskih vlaganji 2016« excelova datoteka**4. OBRAZEC 3 »Poročilo o vzdrževalnih delih 2016« excelova datoteka****5. OBRAZCI LETNEGA POROČANJA 2016 posredovani na AJPES–excelova datoteka z**

vsebino:

- **Bilanca stanja**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

6. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC –PDF datoteka

7 ZAKLJUČEK

Na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju, sklenjene z javnim zavodom Lekarne Ptuj, smo v času od 9. in 10. oktobra 2017 v javnem zavodu Lekarne Ptuj opravili nadzor porabe javnih financ, skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02).

Notranjo revizijo za leto 2017 smo skladno s pogodbo opravili na področju odobravanja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi.

Cilj notranje revizije je bil ugotoviti ali sistem notranjih kontrol na izbranem področju revidiranja deluje in Zavod obvladuje tveganja in posluje skladno s predpisi ter notranjimi akti in navodili Zavoda, ki jih uporablja na izbranem področju revidiranja.

Opravili smo postopke notranjega revidiranja v javnem zavodu Lekarne Ptuj za leto 2017 z namenom presoditi obstoj, ustreznost in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, ki zagotavlja zakonitost poslovanja in skladnost poslovanja z notranjimi akti in navodili Zavoda na področju odobravanja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja ugotavljamo, da ima javni zavod Lekarne Ptuj, na področju odobravanja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi, vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki deluje in zagotavlja skladnost poslovanja s predpisi ter internimi akti in navodili, ki jih Zavod uporablja na izbranem področju revidiranja.

S spoštovanjem!

AUDITOR
REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. Ptuj
direktorica
dr. ERIKA TURIN, univ. dipl. ekon.
državna notranja revizorka



REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. Ptuj

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Nacrtno št. zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2017						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
									9=6/1	10=8/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8		
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1.1. Višji zdravnik specialista									#DEL/01	#DEL/01
1.2. Specialist									#DEL/01	#DEL/01
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu									#DEL/01	#DEL/01
1.6. Specializant									#DEL/01	#DEL/01
1.7. Pripravnik / sekundarij									#DEL/01	#DEL/01
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
2.1. Višji zobozdravnik specialista									#DEL/01	#DEL/01
2.2. Specialist									#DEL/01	#DEL/01
2.3. Zobozdravnik									#DEL/01	#DEL/01
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DEL/01	#DEL/01
2.6. Specializant									#DEL/01	#DEL/01
2.7. Pripravnik									#DEL/01	#DEL/01
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)									#DEL/01	#DEL/01
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Medicinska sestra - VII/2 TR									#DEL/01	#DEL/01
2 Profesor zdravstvene vzgoje									#DEL/01	#DEL/01
3 Diplomirana medicinska sestra									#DEL/01	#DEL/01
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III									#DEL/01	#DEL/01
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z.D.)									#DEL/01	#DEL/01
6 Srednja medicinska sestra / babica									#DEL/01	#DEL/01
7 Bolničar									#DEL/01	#DEL/01
8 Pripravnik zdravstvene nege									#DEL/01	#DEL/01
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	36	37	37	0	0	37	2	2	102,78	100,00
1 Farmaceut specialista		1	1			1			#DEL/01	0,00
2 Farmaceut	18	18	19			19		2	105,56	105,56
3 Inženir farmacije									#DEL/01	#DEL/01
4 Farmaceutski tehnik	15	15	15			15			100,00	100,00
5 Pripravnik	2	2	2			2		2	100,00	100,00
6 Ostali	1	1	1			1			100,00	100,00
III. E4 - Zdravstveni delavci (in sodelavci skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Konzultant (različna področja)									#DEL/01	#DEL/01
2 Analitik (različna področja)									#DEL/01	#DEL/01
3 Medicinski biokemik specialista									#DEL/01	#DEL/01
4 Klinični psiholog specialista									#DEL/01	#DEL/01
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)									#DEL/01	#DEL/01
6 Socialni delavec									#DEL/01	#DEL/01
7 Sanitarni inženir									#DEL/01	#DEL/01
8 Radiološki inženir									#DEL/01	#DEL/01
9 Psiholog									#DEL/01	#DEL/01
10 Pedagog / Specialni pedagog									#DEL/01	#DEL/01
11 Logoped									#DEL/01	#DEL/01
12 Fizioterapevt									#DEL/01	#DEL/01
13 Delovni terapevt									#DEL/01	#DEL/01
14 Analitik v laboratorijski medicini									#DEL/01	#DEL/01
15 Inženir laboratorijske biomedicine									#DEL/01	#DEL/01
16 Sanitarni tehnik									#DEL/01	#DEL/01
17 Zobotehnik									#DEL/01	#DEL/01
18 Laboratorijski tehnik									#DEL/01	#DEL/01
19 Voznik reševalec									#DEL/01	#DEL/01
20 Pripravnik									#DEL/01	#DEL/01
21 Ostali									#DEL/01	#DEL/01
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	5	5	5	0	0	5	0	0	100,00	100,00
1 Administracija (J2)									#DEL/01	#DEL/01
2 Področje informatike									#DEL/01	#DEL/01
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje									#DEL/01	#DEL/01
5 Področje nabave									#DEL/01	#DEL/01
6 Področje tehničnega vzdrževanja									#DEL/01	#DEL/01
7 Področje prehrane									#DEL/01	#DEL/01
8 Oskrbovalne službe	2	2	2			2			100,00	100,00
9 Ostalo									#DEL/01	#DEL/01
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	42	43	43	0	0	43	2	2	102,38	100,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	1	3	2			2			200,00	66,67
VIII. Zaposleni preko javnih del									#DEL/01	#DEL/01
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	43	46	45	0	0	45	2	2	104,65	97,83


Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Darinka Petek

Podpis odgovorne osebe: mag. Darja Poločnik Benčič, mag. farm. spec.

Tel. št.: 02 771 6012



LEKARNE PTUJ

TRSTENJAKOVA ULICA 9
2 51-2250 PTUJ

D. Poločnik

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2018 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Real. 1. 1. 2018 / Real. 1. 1. 2017	Real. 1. 1. 2018 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2018
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin	0,30	0,30	0,29	-3,33	-3,33
3. ZZS in ZPIZ	15,01	15,01	15,01	0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,36	11,16	10,50	12,18	-5,91
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	15,33	16,53	15,20	-0,85	-8,05
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	42,00	45,00	43,00	2,38	-4,44
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	15,31	15,31	15,30	-0,07	-0,07
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	26,69	29,69	27,70	3,78	-6,70

Opombe:

Izpolnil: Darinka Petek

Tel. št.: 02 771 6012

Podpis odgovorne osebe:

mag. Darja Potočnik Benčič, mag.farm.spec.

LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
SI-2250 PTUJ



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.496	30.000	4.164	278,34	13,88
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	1.496	30.000	4.164	278,34	13,88
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	336	186.000	162.007	48.216,37	87,10
1 Zemljišča			1	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	336	186.000	162.006	48.216,07	87,10
III. OPREMA (A + B)	105.805	184.000	213.400	201,69	115,98
A Medicinska oprema	11.110	0	0	0,00	#DEL/0!
1 Laboratorijska oprema	11.110			0,00	#DEL/0!
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	94.695	184.000	213.400	225,36	115,98
1 Informacijska tehnologija	78.739	17.000	43.856	55,70	257,98
2 Drugo	15.956	167.000	169.544	1.062,57	101,52
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	107.637	400.000	379.571	352,64	94,89

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.496	30.000	4.164	278,34	13,88
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	1.496	30.000	4.164	278,34	13,88
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	336	186.000	162.007	48.216,37	87,10
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	336	186.000	162.006	48.216,07	87,10
3 Sredstva ustanovitelja			1	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	105.805	184.000	213.400	201,69	115,98
A Medicinska oprema	11.110	0	0	0,00	#DEL/0!
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	11.110			0,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	94.695	184.000	213.400	225,36	115,98
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	94.695	184.000	209.447	221,18	113,83
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije			3.953	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	107.637	400.000	379.571	352,64	94,89
1 Amortizacija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	107.637	400.000	375.617	348,97	93,90
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	1	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	0	0	3.953	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	74.293	77.000	76.415	102,86	99,24
II. Obračunana amortizacija	126.843	140.920	141.881	111,86	100,68
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	52.550	63.920	65.466	124,58	102,42
IV. Porabljena amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!


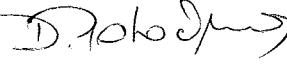
Opombe:

Na podlagi priporočila notranjega revizorja iz leta 2016, smo evidentirali v evidenco zemljišče pod Lekarno Majšperk, ker je bilo v letu 2017 narejena odmera tega zemljišča in vpis v kataster. Vrednost tega zemljišča v GURSU je 0, ustanovitelj občina Majšperk pa tudi ni posredovala podatka o vrednosti zemljišča. Zato smo ga evidentirali z vrednostjo 1 EUR, v letu 2018 moramo pridobiti realen podatek. Del opreme v vrednosti 3.954 EUR smo brezplačno prevzeli od bivšega najemodajalca te opreme. Vir te opreme evidentiramo v skupini 92, ki je namenjena za nadomeščanje stroškov amortizacije od brezplačno pridobljene opreme.

Izpolnil: Darja Fajt

Podpis odgovorne osebe: mag. Darja Potočnik Benčič, mag.farm.spec.

Tel. št.: 02 771 60 01


 LEKARNE PTUJ
 

 TRSTENJAKOVA ULICA 9
 22500 PTUJ


Namen		Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2017 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:		1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:		23.635	23.635	0
1	Vzdrževanje robota ROWA	8.894	8.894	
2	Vzdrževanje demineralizatorja Ptuj	2.340	2.340	
3	Vzdrževanje gasilskih aparatov	106	106	
4	Validacija komore in sterilizatorja	812	812	
5	Popravila računalniške opreme	3.282	3.282	
6	Vzdrževanje klimatskih naprav	1.631	1.631	
7	Popravilo elektroinstalacij	3.908	3.908	
8	Zamenjava radiatorja Ptuj	157	157	
9	Popravilo alarmnih naprav	320	320	
10	Vzdrževanje temperature v hladilnikih za zdravila	1.167	1.167	
11	Popravilo totema pred lekarno Videm	340	340	
12	Druga manjša popravila	678	678	
13		0		
14		0		
15		0		
16		0		
17		0		
18		0		
19		0		
20		0		
21		0		
22		0		
23		0		
24		0		
25		0		
26		0		
27		0		
28		0		
29		0		
30		0		
31		0		
32		0		
33		0		
34		0		
35		0		
36		0		
37		0		
38		0		
39		0		
40		0		
41		0		
42		0		
43		0		
44		0		
45		0		
46		0		
47		0		
48		0		
49		0		
50		0		

Opombe:

Izpolnil: Darja Fajt

Podpis odgovorne osebe: mag. Darja Potočnik Benčič, mag.farm.spec.

Tel. št.: 02 771 60 01


 LEKARNE PTUJ
 KRSTENJAKOVA ULICA 9
 SI-2250 PTUJ

Ime poslovnega subjekta

LEKARNE PTUJ

Šifra uporabnika

27570

Sedež poslovnega subjekta

Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5054800000

Balanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	789.063	555.327
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	110.349	106.184
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	102.403	99.951
02	NEPREMIČNINE	004	210.615	210.614
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	65.381	59.062
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.980.625	1.788.753
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.344.742	1.391.211
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.927.606	1.988.206
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	30.636	27.721
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	880.463	1.060.669
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	230.847	218.424
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	740.472	638.671
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	42.369	32.501
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.819	12.220
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	988.235	970.770

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	968.235	970.770
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.684.904	3.614.303
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	531.206	464.429
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	125.661	113.658
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	358.831	305.519
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	33.039	36.772
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.675	2.719
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	5.761
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.153.698	3.049.874
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	646	1.192
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.983.764	2.875.087
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	169.288	173.595
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.684.904	3.514.303
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Ime poslovnega subjekta

LEKARNE PTUJ

Šifra uporabnika

27570

Sedež poslovnega subjekta

Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5054800000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	11.569.681	11.138.905
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	163.026	164.303
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	11.406.655	10.974.602
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	48	48
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	6.043	455
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	199	193
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.844	262
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	11.575.770	11.139.408
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	9.887.174	9.461.415
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.373.965	8.955.853
460	STROŠKI MATERIALA	873	63.673	57.558
461	STROŠKI STORITEV	874	449.536	448.004
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.417.042	1.409.906
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.130.469	1.124.330
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	188.911	184.870
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	97.662	100.706
462	G) AMORTIZACIJA	879	76.415	74.293
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.434	6.949
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	4	18
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4	18
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.389.069	10.952.581
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	186.701	186.827
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	17.413	13.232

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	169.288	173.595
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	44	43
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Ime poslovnega subjekta

LEKARNE PTUJ

Šifra uporabnika

27570

Sedež poslovnega subjekta

Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5054800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	9.167.302	2.402.379
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	101.279	61.747
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	9.066.023	2.340.632
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	36	10
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	4.789	1.254
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	158	41
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.631	1.213
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	9.172.127	2.403.643
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	8.100.652	1.786.522
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	7.695.016	1.678.949
460	STROŠKI MATERIALA	673	50.454	13.219
461	STROŠKI STORITEV	674	355.182	94.354
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	994.856	422.186
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	785.527	344.942
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	131.942	56.969
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	77.387	20.275
462	G) AMORTIZACIJA	679	60.551	15.864
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	4.073	4.361
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+686)	684	3	1
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3	1
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	9.160.135	2.228.934
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	11.992	174.709
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.118	16.295
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	10.874	158.414
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Ime poslovnega subjekta

LEKARNE PTUJ

Šifra uporabnika

27570

Sedež poslovnega subjekta

Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5054800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	11.476.403	10.975.562
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	9.505.742	9.081.025
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.245.304	4.964.621
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.955	4.375
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.955	4.375
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	110.036	108.824
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	110.036	108.824
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	5.131.313	4.851.422
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.131.313	4.851.422
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	4.260.438	4.116.404
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.233.766	1.171.263
del 7102	Prejete obresti	422	36	38
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.026.592	2.934.140
72	Kapitalski prihodki	425	24	593
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	10.370
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
788	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.970.661	1.894.537

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.967.750	1.891.258
del 7102	Prejete obresti	433	10	10
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	2.901	3.269
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	11.634.631	10.948.992
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	9.747.890	9.107.718
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	885.428	872.514
del 4000	Plače in dodatki	440	742.586	733.522
del 4001	Regres za letni dopust	441	28.783	24.205
del 4002	Povračila in nadomestila	442	50.149	46.853
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	61.075	56.439
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.835	11.495
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	134.871	130.717
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	71.153	70.620
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	57.003	56.706
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	621	572
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	804	794
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.290	2.025
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	8.351.478	7.987.965
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	179.031	174.509
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.936.578	7.555.182
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	46.253	42.910
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.066	2.080
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.280	8.804
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.501	30.281
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	95.689	86.229
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	57.080	67.970
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	376.113	116.522
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	152.665	111.909

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	16.347	1.389
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	198.664	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	374
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.944	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	5.493	2.850
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	1.886.741	1.841.274
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	330.291	337.001
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	61.572	62.221
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.504.878	1.452.052
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	26.570
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	168.228	0

Ime poslovnega subjekta

LEKARNE PTUJ

Šifra uporabnika

27570

Sedež poslovnega subjekta

Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5054800000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	600	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	624	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	625	0	0

Ime poslovnega subjekta

LEKARNE PTUJ

Šifra uporabnika

27570

Sedež poslovnega subjekta

Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5054800000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	26.570
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	158.228	0

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **LEKARNE PTUJ** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **LEKARNAH PTUJ** (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za leto 2017 je ugotovljeno, da ima javni zavod Lekarne Ptuj, na področju odobravanja letnih dopustov in v povezavi s tem sklepanja pogodb o zaposlitvi, vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki deluje in zagotavlja skladnost poslovanja s predpisi ter internimi akti in navodili, ki jih zavod uporablja na izbranem področju revidiranja.

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

notranjega kontrolnega okolja (neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost), upravljanje s tveganji (cilji, tveganja za uresničitev ciljev), kontrolne dejavnosti, informiranje in komuniciranje, nadziranje.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....//.....

V/Na **LEKARNAH PTUJ**

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

.....

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AUDITOR, revizijska družba d.o.o. Ptuj

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Murkova ulica 4, 2250 Ptuj

Matična številka:

5 6 6 9 5 4 5

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

DA

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

01.12.2017

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....///.....

V letu 2017 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

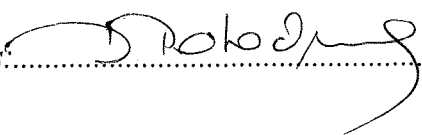
- 1. robotizirano skladišče v Lekarni Ptuj** (izboljšava 1)
- 2. izdelava SOP-jev** (izboljšava 2)
- 3. pravilnik o sprejemanju daril** (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- 1. Organizacija dela – zaposliti več strokovnih delavcev (magistrov farmacije in delavcev na upravi)**
- 2. Nerazumevanje predpisov in navodil za delo-pravočasno in popolno informiranje preko intraneta in e-pošte.**

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. DARJA POTOČNIK BENČIČ, mag.farm.spec. (direktorica)

Podpis: 

Datum podpisa predstojnika:

Na Ptuju, dne 28.02.2018



LEKARNE PTUJ

TRSTENJAKOVA ULICA 9
2 51-2250 PTUJ



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Letnega poročila Zdravstveni dom Ptuj za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Letnega poročila Zdravstveni dom Ptuj za leto 2017.

Številka:

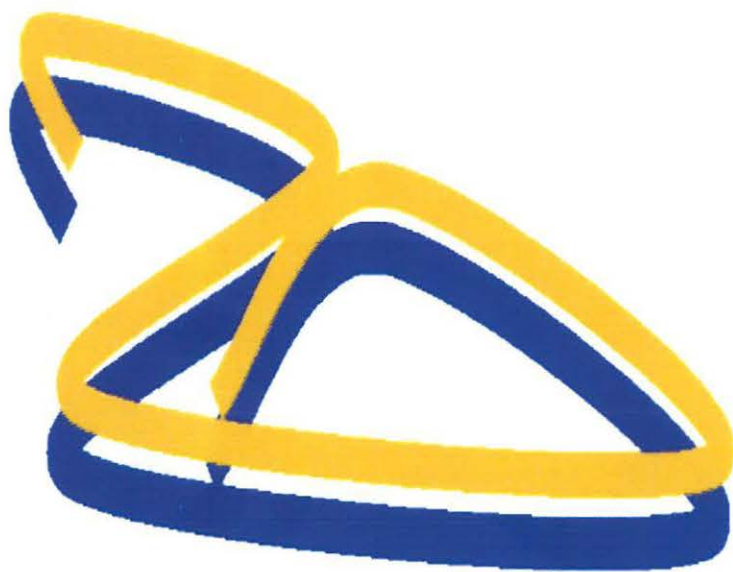
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Naslov: Potrčeva cesta 19 a, Ptuj

LETNO POROČILO ZA LETO 2017



JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Odgovorna oseba: METKA PETEK UHAN, dr.med.spec.

Metka Petek Uhan



KAZALO

UVOD	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	2
PREDSTAVITEV ZAVODA	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	5
VODSTVO ZAVODA.....	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017.....	7
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	9
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	11
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	17
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	17
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	17
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	23
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	28
4.4. POSLOVNI IZID	28
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	29
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	30
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	32
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	33
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	33
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	34
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	34
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	35
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	36
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	36
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	37
12.1.2. Ostale oblike dela.....	42
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	43
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	43
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2017.....	44
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2017	44

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017.....	45
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	47
1.1. SREDSTVA	47
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	52
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	57
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	57
2.2. ANALIZA ODHODKOV	58
2.3. POSLOVNI IZID	64
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	65
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	65
_Toc506957123	
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	67
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	67
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2017.....	68
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi ZIPRS1819.....	68
1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb	68
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	68
PRILOGE	

UVOD

Pred nami je obširno poročilo za leto 2017 z informacijami in komentarji, kako smo poslovali pri uresničevanju programa zdravstvenega varstva, dogovorjenega z nacionalno zdravstveno zavarovalnico in kako uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev na trgu.

V lanskem letu smo bili na prihodkovni strani v primerjavi z letom pred tem uspešnejši .

Da smo bili pri našem poslovanju tudi zgledni partnerji vseh naših dobaviteljev, gre poleg naše skrbi za korektne poslovne odnose seveda pripisati redni dinamiki akontacij, ki jih prejemo za naše delo od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Tako so v letu 2017 za nas neznanka neporavnane zapadle terjatve naših dobaviteljev.

V letu 2017 smo pridobili dodaten program v okviru Zdravstveno vzgojnega centra, zaposlitev enega psihologa in enega fizioterapevta. Pridobili smo 0,20 programa antikoagulantne ambulante, prav tako smo pridobili 0,20 programa kliničnega farmacevta. Zaposlili smo nove specialiste, posodobili opremo, nabavili nove avtomobile (3). Ohranili certifikat kakovosti 9001:2015. Odprli nove prostore nad zobotehniko in s tem pridobili nove prostore za fizioterapijo ,zobozdravstveno preventivo, nove prostore za referenčne ambulante, finančno računovodske storitve. V novembru 2017 smo odprli mediacijsko pisarno. Nadaljevali smo z usposabljanjem Prvih posredovalcev, usposobili smo jih že preko 100. Pridobili smo program Skupaj proti demenci v okviru javnega razpisa. Prav tako smo na javnem razpisu pridobili program - Mobilna enota za preprečevanje odvisnosti od drog, s tem pa pridobili tri nove zaposlitve.

Tudi svet zavoda je s svojim strokovnim znanjem in kompetentnostjo pripomogel k uspešnosti poslovanja.

Za vse, kar smo dobrega naredili v letu 2017, je bilo potrebno veliko truda, znanja in strokovne usposobljenosti, pa tudi izkušenj vseh zaposlenih ob premagovanju težav, ob vseh doslej že zapovedanih varčevalnih ukrepih ter ob kronični zamudi večkrat napovedanih sprememb v našem zdravstvenem sistemu. Kljub okrnjenemu financiranju in dvigu plač katerim ni sledilo financiranje, smo uspeli poslovati pozitivno.

Hvala vsem zaposlenim, svetu zavoda in ustanoviteljem za uspešno sodelovanje v letu 2017.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

SEDEŽ: POTRČEVA 19 A, PTUJ

MATIČNA ŠTEVILKA:5502420000

DAVČNA ŠTEVILKA: 30102090

ŠIFRA UPORABNIKA: 92339

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Podračun pri UJP, Urad Slovenska Bistrica:
012966030923331

TELEFON, FAX : 02/7871500, 02/7871601

SPLETNA STRAN: www.zd-ptuj.si

USTANOVITELJ: Mestna občina Ptuj , Občina Desternik, Občina Hajdina, Občina Kidričevo,
Občina Markovci, Občina Majšperk, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale .

DATUM USTANOVITVE: 16.07.1991

DEJAVNOSTI ZAVODA:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.«.

ORGANI ZAVODA:

- Svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi,
- oziroma komisije

PREDSTAVITEV ZAVODA

DELO SVETA ZAVODA

Skladno z novim Odlokom o ustanovitvi JZ ZD Ptuj, objavljenim v Uradnem vestniku št. 9, dne 8.7.2005 je sestava sveta zavoda naslednja:

4 predstavniki ustanoviteljev
1 predstavnik uporabnikov
2 predstavnika delavcev

V letu 2017 se je Svet zavoda sestal na 4 rednih in 2 izredni sejah sveta zavoda.

Na sejah sveta zavoda je bilo obravnavano naslednje:

Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta JZ Zdravstveni dom Ptuj

Inventurni elaborat za leto 2016

Letno poročilo za leto 2016

Poročilo o JN v letu 2016

Revizijsko poročilo za leto 2016

Poročila o opravljenih internih strokovnih nadzorih in poročilo o obravnavanih prvih zahtevah kršitvah pacientovih pravic v letu 2016

Poročilo o internih strokovnih nadzorih in prejetih pritožbah oz. pohvalah 2016

Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in podanih soglasij za delo zaposlenih v ZD pri drugih izvajalcih v letu 2016

Delovna uspešnost direktorice in pomočnice direktorice JZ ZD Ptuj

Program dela in finančni načrt JZ ZD Ptuj za leto 2017

Kadrovski načrt 2017

Seznanitev članov sveta zavoda s problematiko izgradnje urgentnega centra na Ptuju.

Podaja soglasij k zaposlitvam

Podaja soglasij k zaposlitvam ter soglasij zdravstvenim delavcem za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu

Polletno poročilo 2017

Plan nabav in investicijskega vzdrževanja v letu 2017

Plan porabe materialnih stroškov, stroškov za strokovno izpopolnjevanje in plan nabav zaščitne obleke in obutve v letu 2017

Izdaja soglasja k predlogu sprememb in dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest

ZD pokriva zdravstveno dejavnost šestnajstih občin in 645 km² za cca 70000 prebivalcev.

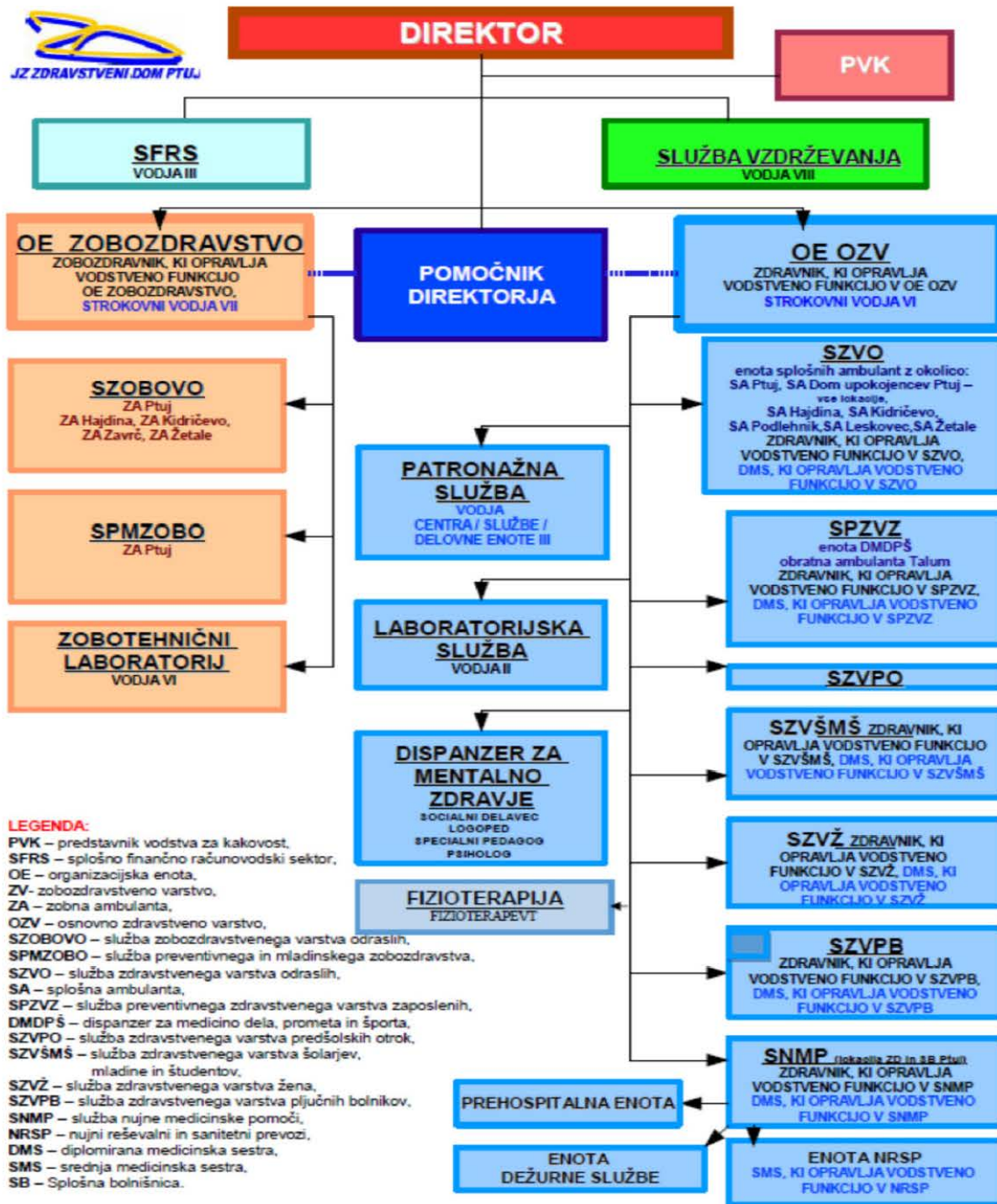
Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Preventivno in mladinsko zobozdravstvo
- Zobozdravstvo odraslih
- Specialistične zobozdravstvene ambulante za:
 - čeljustno kirurgijo
 - zobno ortopedijo
 - paradontologijo,
 - pedontologijo
 - fiksno in snemno protetiko
- Zobotehnični laboratorij
- Rentgenska diagnostika
- Laboratorijska služba
- Zdravstvena vzgoja odraslih, otrok in mladine
- Zdravstveno varstvo odraslih (Referenčne ambulante , Zdravstveno vzgojni center, kurativa), Antikoagulantna ambulanta, fizioterapija
- Preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih
- Zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo žena (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov
- Patronažna služba (preventiva, kurativa)
- Nujna medicinska pomoč
- Nujni reševalni in sanitetni prevozi
- Dispanzer za mentalno zdravje (psiholog, defektolog, logoped, klub zdravljenih alkoholikov)
- Mrliško ogledna služba
- Mediacijska pisarna
- Glavni koordinator med izvajalci zdravstvenih storitev na primarnem nivoju ter v primeru nesreč in pandemij.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA



ORGANOGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA PTUJ z opredeljenimi službami in funkcijami



VODSTVO ZAVODA

Direktorica: Metka Petek Uhan, dr.med.spec., imenovana na seji SZ dne 10.12.2010 za mandatno obdobje od 13.12.2010 do 12.12.2015 ter na seji SZ dne 10.12.2015 za mandatno obdobje petih let od 13.12.2015 do 12.12.2020.

Vodstvo zavoda predstavljajo direktor zavoda, strokovni direktor in ostali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, in sicer: pomočnica direktorja za zdravstveno nego, predstojniki služb ter vodje.

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Naslov: Potrčeva 19 a , Ptuj

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017



Odgovorna oseba: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.



POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC, [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, [15/08](#)-ZPacP, [23/08](#), [58/08](#)-ZZdrS-E, [77/08](#)-ZDZdr, [40/12](#)-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, [15/08](#)-ZPacP, [58/08](#), [107/10](#)-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 in 64/17 – ZZDej-K),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2017 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#)),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#), 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, [108/13](#), [94/14](#), 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, [108/13](#) in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. [108/13](#)),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

c) Interni akti zavoda

Zap. št.:	Naziv akta
1.	Pravilnik o arhiviranju
2.	Pravilnik o organizaciji in izvajanju dela službe nujne medicinske pomoči
3.	Pravilnik o reševanju prve zahteve pacientovih pravic
4.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
5.	Pravilnik o notranji reviziji
6.	Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
7.	Pravilnik o poskusnem delu, pripravi, izvajanju kliničnih vaj, delovne prakse, o delu dijakov in študentov in mentorstvu
8.	Pravilnik o ravnanju ob ugotovitvi nepravilnosti s strani ZZS
9.	Pravilnik o računovodstvu
10.	Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v ZD Ptuj
11.	Pravilnik o notranji organizaciji dela
12.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
13.	Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v ZD Ptuj
14.	Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil
15.	Načrt gospodarjenja z odpadki
16.	Vrste ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb
17.	Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s prejemanjem daril
18.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
19.	Pravila o mrliško pregledni službi
20.	Pravilnik o neintervencijskem kliničnem preskušanju zdravil
21.	Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda
22.	Pravilnik o sejinah in povračilih stroškov članom Sveta zavoda
23.	Poslovnik o delu Sveta zavoda
25.	Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
26.	Statut
27.	Akt o ustanovitvi
28.	Pravilnik o delovanju sklada ZD Ptuj
29.	Pravilnik o izvajanju tržnih dejavnosti
30.	Pravilnik o izvajanju nadstandardnih ginekoloških storitev
31.	Pravilnik o izvajanju NMP in zdravstvenega varstva na javnih prireditvah
32.	Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
33.	Navodilo o postopku naročanja z naročilnico
34.	Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v Zd Ptuj
35.	Navodilo o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov / zobozdravnikov brez specializacije z licenco v ZD Ptuj.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zdravstvenega doma Ptuj izhajajo iz politike, vizije in poslanstva ter več letnega dela in programa .

POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo ZD je zagotavljati pacientom, predvsem občanom občin, čim bolj kakovostno zdravstveno, pa tudi zobozdravstveno oskrbo v primeru poškodb in bolezni ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljševanja zdravja.

VIZIJA

Naš zavod želi postati in ostati eden najbolj prijaznih in strokovno usposobljenih zavodov na področju primarnega zdravstvenega varstva z omogočanjem zdravljenja po sodobnih strokovnih smernicah in finančni vzdržnosti v okviru razpoložljivih sredstev.

VREDNOTE ORGANIZACIJSKE KULTURE

strokovnost

kakovost

medsebojno zaupanje

predanost

natančno izvajanje nalog

varovanje zasebnosti

spoštovanje

etika

odgovornost

sodelovanje in odprtost

empatija

osebni razvoj zaposlenih

STRATEŠKE USMERITVE

VIDIK PACIENTOV

1. Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov).
2. Ohranitev trenutnega stanja čakalnih dob (zobozdravstvo)

**ANKETIRANJE - UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ODJEMALCEV - PRIPOMBE, POHVALE
IN PREDLOGI - 2017**

SLUŽBA	ALI IMATE KAKŠNE PRIPOMBE, POHVALE ALI MOGOČE PREDLOGE (Komentarji).
PATRONAŽNA SLUŽBA	<ul style="list-style-type: none"> - vse pohvale - ljudje z velikim nasmehom - same pohvale - boljše pogoje za patronažo - prijazne - reden obisk, dobro opravijo delo - same pohvale.....
LABORATORIJ	<ul style="list-style-type: none"> - vse ok - super - vse pohvale - zelo so vredni - lepo
SPZVZ - delodajalec	<ul style="list-style-type: none"> - vse pohvale vsem - prijazni, ustrezljivi - vse super
SPZVZ – pacient	<ul style="list-style-type: none"> - kar tako naprej
SZVO	<ul style="list-style-type: none"> - preobremenjenost zdravstvenega osebja, vse to vpliva na zadovoljstvo - krajše čakalne dobe - preveč birokracije - moje izkušnje odlične - se špara z materialom - zakaj ima zavarovalnica vse v roki - sestre prijazne - zdravnik prijazen
SZVŠMŠ	<ul style="list-style-type: none"> - super sestre - lepšo fotokopijo za sistematski pregled - zaenkrat vse ok - same pohvale - profesionalen odnos
SZVPB	<ul style="list-style-type: none"> - doktor zelo prijazen - prijazne sestre - prijazni vsi - odlično opravljeno delo - hvaležen
SZVŽ	<ul style="list-style-type: none"> - pohvale - prijetno vzdušje, okolje - same pohvale - pohvale sestram - zdravnik »The best« - super vsi - nimam pripomb
OE ZOBOZDRAVSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - vse pohvale - strokovnost - prijaznost - zakaj se tako menjavajo zobozdravniki
DMZ DEFETTOLOG	<ul style="list-style-type: none"> - pohvale - strokovnost - vse pohvale gospe defektologinji

	- terapevti prijazni otrokom - sem zadovoljen
DMZ LOGOPED	- pohvale - zadovoljni - hvala, hvala - da bi lahko pogosteje prišli
DIPL.ZN. PRI BOLEZNIH ODVISNOSTI	- dober terapevt - dobro - pohvale

**POVPREČNE OCENE
VSEH SLUŽB**

2017

SLUŽBA	CILJ ZA KAZALNIK			
	LETO 2017	KAKOVOSTI 2017	REALIZACIJA	ODSTOPANJE
SZVO	3,9	4,6	NE	0,7
SZVŠMŠ	4,9	4,9	DA	0
SZVŽ	4,9	4,9	DA	0
SZVPB	4,8	4,8	DA	0
SPZVZ	4,8	4,8	DA	0
PATRONAŽNA SL.	5	4,8	DA	0
LABORATORIJSKA SL.	4,8	4,9	NE	0,1
OE ZOBO	4,8	4,9	NE	0,1
DMZ - DEFEKTOLOG	5	4,9	DA	0
DMZ - LOGOPED	4,7	5	NE	0,3
DMZ – DMS BOL.ODV	5	5	DA	0
DMZ – PSIHOLOG	4,3	4,8	NE	0,5
<u>POVPREČJE - UPORABNIKI</u>	4,7	4,8	NE	0,1
<u>POVPREČJE - PLAČNIK ZZZS</u>	4,9	4,7	DA	

Cilj za povprečno oceno plačnika ZZZS znaša 4,7 . Cilj je dosežen, saj je povprečna ocena plačnika ZZZS znašala 4,9 od možnih 5.

Cilj Pacienti – uporabniki ni realiziran, znaša 4,7 od 4,8. Odstopanja po posameznih službah so minimalna. Zato ukrepi niso potrebni.

Trendi zadovoljstva uporabnikov v letih od 2007 do 2017


ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV
ANALIZA VRNJI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

SLUŽBA	2007	2007	2008	2008	2009	2009	2010	2010	2011	2011	2012	2012
	/ZOREC /VRNJENO		/ZOREC /RNJENO		/ZOREC /RNJENO		/ZOREC /RNJENO		/ZOREC /VRNJENO		/ZOREC /VRNJENO	
SZVO	100	87	100	79	100	45	100	58	100	77	100	81
SZVPB	50	33	50	20	50	20	50	12	50	17	50	17
SZVŠMŠ	50	25	50	40	50	26	50	48	50	44	50	49
SZVŽ	50	50	50	50	50	50	50	50	50	44	50	49
SNMP	50	36	50	18	50	24	50	25	50	6	30	25
OE ZOB	50	39	50	30	50	24	50	32	50	27	50	32
PATRSI	100	93	100	92	100	94	100	93	100	93	100	87
LAB	50	48	50	50	50	50	50	42	50	50	50	48
SPZVZ	50	18										
SPZVZ - NP			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SPZVZ - ND			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DMZ - LOGOPED											15	15
DMZ - SOC. DEL.												
DMZ - DEFEKTOLOG												
SKUPAJ	550	429	550	429	550	383	550	410	550	408	560	468
PLAČNIK ZZS			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ - VSI	550	429	555	434	555	388	555	415	555	413	565	473
CILJ:					70% in več		70% in več		70% in več		74,40%	
Dosežen cilj:		78%		78%		70%		74%	CILJ	74% IN VEČ	CILJ	84%


ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV
ANALIZA VRNJI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

SLUŽBA	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	/ZOREC /VRNJENO		/ZOREC /RNJENO		/ZOREC /RNJENO		/ZOREC /RNJENO		/ZOREC /VRNJENO	
SZVO	100	81	100	79	100	82	100	62	100	56
SZVPB	50	21	50	18	50	15	50	24	50	40
SZVŠMŠ	50	49	50	50	50	50	50	43	50	50
SZVŽ	50	50	50	49	50	49	50	45	50	49
SNMP	30	23	30	6						
OE ZOB	50	36	50	38	50	40	50	42	50	31
PATRSI	100	83	100	99	50	49	50	49	100	86
LAB	50	42	50	50	50	48	50	49	50	50
SPZVZ - NP	25	22	25	15	25	15	25	15	25	22
SPZVZ - ND	25	24	25	20	25	23	25	23	25	21
DMZ - LOGOPED	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
DMZ - DMS.BOL.ODV.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
DMZ - DEFEKTOLOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
DMZ - PSIHOLOG									15	15
SKUPAJ	580	481	580	474	500	421	500	402	565	470
PLAČNIK ZZS	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ - VSI	585	473	585	477	505	426	505	426	570	475
CILJ:	84,00%		84,00%		82,00%		80,40%		83,30%	
Dosežen cilj:	CILJ	84%	CILJ	82%	CILJ	84%	CILJ	82%	CILJ	Nad 80%

KAZALNIK KAKOVOSTI : % VRNJI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI 2017: nad 80% IN VEČ VRNJI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV.

REALIZACIJA: cilj nad 80% VRNJI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV – JE REALIZIRAN (83,3%). UKREP JE PREDVIDEN V RT JE UČINKOVIT.

Z ozirom na visoke čakalne dobe v Zobozdravstvu in sicer v zobni ortopediji, si bomo prizadevali pridobiti dodatni program. Prav tako smo v letu 2017 pridobili novo specializacijo.

ČAKALNE DOBE 2017		
ORTODONTIJA	leto 2016	leto 2017
PRVI PREGLED:	HITRO: 164 DNI REDNO: 575 DNI	HITRO: 220 DNI REDNO: 547 DNI
ORTODONTSKI APARAT:	0-4 LETA /ODVISNO OD PATOLOGIJE	0-7 LETA /ODVISNO OD PATOLOGIJE
PEDONTOLOGIJA		
	NI ČAKALNE DOBE	NI ČAKALNE DOBE
ZOBOZDRAVSTVO ZA OTROKE IN MLADINO		
PTUJ	30 DNI	30 DNI
KIDRIČEVO	NI ČAKALNE DOBE	NI ČAKALNE DOBE
ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE		
	ZDRAVLJENJE: 34 DNI PROTETIKA: 429 DNI	ZDRAVLJENJE: 62 DNI PROTETIKA: 631DNI
ORALNA KIRURGIJA		
	HITRO: 113 DNI REDNO: 178 DNI	HITRO: 143 DNI REDNO: 172 DNI
SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŽENA		
	NUJNI PRIMERI: TAKOJ PREVENTIVA: 0-60 DNI	NUJNI PRIMERI: TAKOJ PREVENTIVA: 0 – 60 DNI
SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA PLJUČNIH BOLNIKOV		
	DO 1 MESEC	DO 1 MESEC
PARADONTOLOGIJA	Po stopnjah nujnosti:	
	Za prvi pregled: stopnja nujno - ni čakalne dobe Stopnja hitro – 38 dni Stopnja redno – 572 dni Za operacije: Stopnja nujno-ni čakalne dobe Stopnja hitro – 90 dni	Za prvi pregled: stopnja nujno - ni čakalne dobe Stopnja hitro –120 dni Stopnja redno – 570 dni Za operacije: Stopnja nujno-ni čakalne dobe Stopnja hitro – 90 dni

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

3. Razvoj kadrov in izobraževanje na vseh ravneh je temeljni pogoj za uspešno izvajanje politike kakovosti.
4. Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih.
5. V naše procese uvajamo sodobno tehnologijo, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja

VIDIK PROCESOV

6. Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

FINANČNI VIDIK

7. Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje poslovnih ciljev in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
8. Pozitivno poslovanje

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

1. Ohranjanje obstoječih nosilcev dejavnosti ter pridobivanje novih (pridobivanje specializacije iz družinske nujne medicinske pomoči, urgentne, čeljustne, čeljustne in zobne ortopedije, ginekologije ter internistike)
2. Biti učna baza za zdrav način življenja, razvijati vse preventivne dejavnosti z vsemi skupinami prebivalstva in se aktivno vključevati z društvu na področju UE Ptuj in humanitarnimi organizacijami.
3. Biti učna baza za izobraževanje novih kadrov za dodiplomski oz. podiplomski študij.
4. Dvigovati kakovost dela.
5. izobraževati lasten kader.
6. Posodabljanje opreme in prostorov.
7. Izgradnja novih prostorov za potrebe izvajanja zdravstvene dejavnosti, zdravstvo vzgojnega centra.
8. Pridobivanje novih programov (dermatologija)
9. Usposabljanje lokalne skupnosti za nudenje prve pomoči, ter usposabljanje za prve posredovalce v skladu z pravilnikom NMP (laiki, gasilci...)
10. Vpeljevati sodobnejše načine zdravljenja v skladu z sodobno medicinsko doktrino.
11. Vzdrževati in nadgrajevati sistem Kakovosti ISO 9001:2015
12. Glavni koordinator izvajanja zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju med javnim zavodom in koncesionarji v Upravni enoti Ptuj ter humanitarnimi organizacijami.
13. Začeti aktivnosti za pridobitev naziva poslovne odločnosti .
14. Sodelovanje s strokovnimi članki v javnih občilih .
15. Sodelovati pri prireditvah lokalnega pomena ter sodelovati z drugimi javnimi zavodi v upravni enoti Ptuj.
16. Uveljavljanje e zdravja.
17. Posodabljanje spletne strani.
18. Vsakoletna organizacija Dneva odprtih vrat , nazadnje je bila maja 2017.
19. Nadaljevati in poglobiti sodelovanje z medicinsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru
20. Nadaljevati in aktivno sodelovati v pedagoškem delu medicinske fakultete in fakultete za zdravstvene vede v Mariboru in Ljubljani, ter ostalih fakultet. In uvesti sistematično ter organizirano izobraževanje študentov in specializantov ob sprotne preverjanju kakovosti mentorskega in drugega izobraževalnega dela.
21. V vseh organizacijskih enotah vzpodbujati znanstveno raziskovalno , publicistično in pedagoško delo.
22. Skrb za posebej ranljive skupine

23. Razvoj dolgoročne oskrbe starostnikov, z razvojem paliativne medicine
24. Upoštevati usmeritve svetovne zdravstvene organizacije za Evropo; zdravje za 21. stoletje.
25. Upoštevati aktivnosti akcijskega načrta Svetovne zdravstvene organizacije do leta 2020 za izboljšanje.
26. Upoštevati aktivnosti akcijskega načrta Svetovne zdravstvene organizacije do leta 2020 za izboljšanje.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini PTUJ in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji.

Naš cilj v letu 2017 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- prijazna ustanova za koristnike naših storitev
- zadovoljstvo zaposlenih
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- posodabljanje informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila osrednji cilj je izpolnjevanje programa dela, pomembnejši cilji so: zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo, zaposlenih, pozitivno poslovanje.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Glavni cilj, ki smo si ga zastavili na začetku leta 2017 pozitivno poslovanje, je bil realiziran. Osrednji cilj izpolnjevanje programa podpisanega z pogodbo z ZZZS ni bil izpolnjen popolnoma. Sproti smo sprejemali potrebne ukrepe, ki so in ki bodo pripomogli k še boljšemu poslovanju v prihodnje. Kljub temu smo dosegli pozitivno poslovanje v letu 2017.

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2017

Zap. št.	Skupina procesov	Št. procesa	Proces	Skrbnik procesa	Kazalnik kakovosti	Cilji za kazalnike kakovosti
1.	PROCESI VODENJA	1.	Proces vodenja	Direktor	realizacija letnih ciljev kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija 85% letnih ciljev kakovosti
2.	GLAVNI PROCESI	1.	Proces dela v službah: zdravstvenega varstva odraslih, zdravstvenega varstva žena, zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov ter zdravstvenega varstva pljučnih bolnikov	Zdravniki, ki izvajajo vodstveno funkcijo (vsak za svojo službo): SZVO, SZVŽ, SZVŠMŠ, SZVPB	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) • realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih, službah) 	<ul style="list-style-type: none"> • SZVO - 100% realizacija programa, • SZVŽ - 100% realizacija programa, • SZVPB - 100% realizacija programa, • SZVŠMŠ - 70% realizacija programa - kurativa in 100% realizacija programa - preventiva. • SZVO - ocena zadovoljstva pacientov 4,64 • SZVŽ - ocena zadovoljstva pacientov 4,91 • SZVPB - ocena zadovoljstva pacientov 4,83 • SZVŠMŠ - ocena zadovoljstva pacientov 4,9 • SZVO - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, • SZVŽ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, • SZVPB -- do 100% realizacija načrtovanih sredstev,

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2017

					<ul style="list-style-type: none"> • SZVŠMŠ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, ker se naroča material tudi za dežurno pediatrično ambulantno • 100% prijav • 100% prijav
3.	2.	Proces dela v patronažni službi	Vodja centra/službe/ delovne enote III	<ul style="list-style-type: none"> • delež prijav nalezljivih bolezni iz 1. skupine po Zakonu o nalezljivih boleznih: davica, gnojni meningitis, hemoralgična mrzlica, kolera, kuga, ošpice, otroška paraliza, rumena mrzlica, steklina, vranični prisad • delež prijav nalezljiv bolezni iz 2. in 3. skupine po Zakonu o nalezljivih boleznih v posameznih službah: <ul style="list-style-type: none"> - klamidijska okužba (SZVŽ) - aktivna tuberkuloza (SZVPB) - garje (SZVŠMŠ) - pasavec (SZVO) 	<ul style="list-style-type: none"> • ocena zadovoljstva pacientov 4,81 • primerljivost z lanskim letnim povprečjem na nivoju države
4.	3.	Proces dela zdravstveno vzgojnega centra	Koordinator v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija letnega plana • uspešnost delavnic (kajenje, telesna teža, telesna pripravljenost) 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% realizacija programa, • 80%
5.	4.	Proces dela v dispanzerju za mentalno zdravje	Socialna delavka II Logopedinja III	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta • defektolog - ocena zadovoljstva pacientov 4,9

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2017

				Specialna pedagoginja II		<ul style="list-style-type: none"> • logoped - ocena zadovoljstva pacientov 5,0 • socialna delavka - ocena zadovoljstva pacientov 5,0 • psiholog - ocena zadovoljstva pacientov 4,8 in več.
6.		5.	Proces dela v zobozdravstvenih ambulantah	Vodja OE Zobozdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) • realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah) • KEP indeks 	<ul style="list-style-type: none"> • najmanj 90% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta, • ocena zadovoljstva pacientov najmanj 4,8 • nič prekoračitev načrtovanih sredstev (po posameznih službah), • starost otrok 12 let - KEP indeks pod 2, • starost otrok 3 leta - KEP indeks pod 3.
7.		6.	Proces dela v dispanzerju za preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih, voznikov in športnikov	Zdravnica, ki opravlja vodstveno funkcijo v Službi preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programov iz letnega poslovnega načrta • ocena zadovoljstva naročnikov storitev (1-5) • realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah) 	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija delovnega programa iz poslovnega načrta, temelječega na predvidenih kadrovskih zmogljivostih enote, • zadovoljstvo naročnikov na nivoju 4,87 • poslovanje v okviru planiranih stroškov.
8.		7.	Proces dela DMS v referenčni ambulanti	DMS - SZ	<ul style="list-style-type: none"> • delež presejane populacije ali št. pregledanih • delež pregledanih po posamezni KNB v RA 	<ul style="list-style-type: none"> • realen cilj bo podan, ko bo pripravljen nabor podatkov na nivoju projektnega sveta

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2017

9.		8.	Proces dela v laboratorijski službi	Vodja laboratorijske službe	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija načrtovanih sredstev • ocena zadovoljstva pacientov (1-5) 	<ul style="list-style-type: none"> • do 100% realizacija načrtovanih sredstev • ocena zadovoljstva pacientov najmanj 4,65
10.		9.	Proces dela v službi NMP	Zdravnik, ki opravlja vodstveno funkcijo v Službi NMP	<ul style="list-style-type: none"> • odzivni čas ekipe NMP 	<ul style="list-style-type: none"> • primerljiv z državnim povprečjem veljavnim za tekoče leto
11.		10.	Proces dela v mrliško pregledno službi	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • prijavljeno število vseh smrti 	<ul style="list-style-type: none"> • 100%
12.		11.	Proces dela v fizioterapiji	Fizioterapevt	<ul style="list-style-type: none"> • razlika stanja bolečine (VAS lestvica) med začetno in končno obravnavo 	<ul style="list-style-type: none"> • povprečno 20% zmanjšanje bolečine med začetno in končno obravnavo
13.		1.	Proces obvladovanja dokumentacije	PVK	<ul style="list-style-type: none"> • število neveljavnih dokumentov v uporabi 	<ul style="list-style-type: none"> • v 100% veljavni dokumenti
14.	PODPORNI PROCESI	2.	Proces vodenja virov	Direktorica, POM DIR, Vodja SFRS, Vodja Laboratorijske službe, Vodja centra / službe / delovne enote III – Patronažna služba, Vodja VIII – služba vzdrževanja, Strokovna vodja VII –	<ul style="list-style-type: none"> • razmerje med planiranimi in realiziranimi strokovnimi izpopolnjevanji in izobraževanji • odpovedi vozil po službah • povprečna poraba goriva za vozila po službah 	<ul style="list-style-type: none"> • 80% • patronaža manj kot 5 odpovedi vozil na leto, • NRSP manj kot 8 odpovedi vozil na leto, • Služba vzdrževanja in potrebe ostalih služb manj kot 5 odpovedi vozil na leto • povprečna poraba goriva za vozila patronažne službe do 8 litrov / 100 km / leto, • povprečna poraba goriva za vozila NRSP do 12 litrov / 100 km / leto,

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2017

				področje zobozdravstva, SMS – NRSP (položajni dodatek), SIS, kadrovski referent	<ul style="list-style-type: none"> • delež izvedenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih 	<ul style="list-style-type: none"> • povprečna poraba goriva za vozila Službe vzdrževanja in potrebe ostalih služb do 10 litrov / 100 km / leto • 100%
15.		3.	Proces povezan z odjemalci	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • nad 5%
16.		4.	Proces nabave	Vodja SFRS	<ul style="list-style-type: none"> • delež reklamacij na vse dobave, • delež dobaviteljev v A razredu 	<ul style="list-style-type: none"> • do 1,5 % nabav • 100%
17.		5.	Proces merjenja, analiziranja in izboljševanja	POM. DIR/PVK	<ul style="list-style-type: none"> • število neskladnosti na zunanji presoji • odzivnost anketiranja pacientov • število pritožb 	<ul style="list-style-type: none"> • do 4 • nad 80% • manj kot leto 2016
18.	ZUNANJI PROCESI	1.	Proces izvajanja zdravstvenih / zobozdravstveni storitev	Direktor / Vodja OE zobozdravstvo	_____	_____
19.		2.	Proces izvajanja čiščenja	POM. DIR	_____	_____
20.		3.	Proces izvajanja pranja perila	POM. DIR	_____	_____
21.		4.	Proces izvajanja odvoza in uničevanja odpadkov	Vodja službe vzdrževanja	_____	_____
22.		5.	Proces izvajanja sterilizacije (delno)	POM. DIR/ strokovni vodja VII	_____	_____

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini Ptuj in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji.

Naš cilj v letu 2017 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- zadovoljstvo zaposlenih
 - prijazna ustanova za koristnike naših storitev
 - izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
 - izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
 - uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov
 - nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
 - komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
 - nadgradnja informacijskega sistema
 - vzpostavitev e-zdravja (e-recept, e-naročanje ...)
 - investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme
 - delež dobropisov reklamacije dobaviteljev celotne nabave za obdobje jan-dec 2017 znaša 0,53 %.
- Ciljni delež reklamacij za leto 2017 ni presežen. (1,5%)
- Analiza dobaviteljev za leto 2017, ugotavljamo, da imamo na osnovi ocenjevanja ustrezne dobavitelje.

Prihodki v letu 2017 v %:

JS	91,572
TRG	8,428
	100,00

Delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti je 8,428%, cilj je presežen za 3%.

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2017 – ZD (v prilogi)

IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA 2017 – DO ZZZS

Zdravstveni dom Ptuj je z Zavodom za zdravstveno zavarovanje slovenji podpisal pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017.

V spodnji tabeli predstavljamo realizacijo delovnega programa

Dejavnost, enota, služba		Plan količ., točk, km - ZZZS - mreža po pogodbi 2017	Realiz. storitve v letu 2017	Plač. stor. za letu 2017	Indeks: plač./ realiz. 4/3	Indeks: realiz./ pan - mreža 3/2
1		2	3	4	5	6
302 001	Splošne ambulante - količniki iz obiskov	360.093	337.998	304.899	90,21	93,86
302 001	Splošne ambulante - količniki iz glavarine	395.550	291.933	291.933	100,00	73,80
302 002	Splošna amb. v domu upokojencev	49.478	45.959	45.959	100,00	92,89
302 004	Antikoagulantna ambulanta	6.939	922	922	100,00	13,29
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz obiskov	69.540	35.543	58.881	165,66	51,11
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz glavarine	75.789	55.935	55.935	100,00	73,80
327 011	Šolski dispanzer - preventiva - količniki	23.376	26.042	26.042	100,00	111,40
306 007	Ženski dispanzer- količniki iz obiskov	61.307	55.160	65.885	119,44	89,97
306 007	Ženski dispanzer- količniki iz glavarine	55.932	63.760	63.760	100,00	114,00
229 239	Pulmologija	132.295	109.540	109.540	100,00	82,80
510 029	Patronažna služba- točke	33.480	35.137	33.480	95,28	104,95
512 032	Dispanzer za mentalno zdravje - točke	86.734	103.444	86.734	83,85	119,27
513 150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - točke	229.752	234.668	229.752	97,91	102,14
513 153	Sanitetni prevozi	298.380	299.844	298.380	99,51	100,49
404 101	Zobozdravstvo odraslih - točke	350.309	342.457	332.005	96,95	97,76
404 103	Mladinsko zobozdravstvo - točke	169.277	173.053	169.277	97,82	102,23
442 116	Oralna in maksilofac. kirurgija - točke	55.786 (*75 581)	49.420	49.432	100,02	88,59
401 110	Ortodontija - točke	148.837	149.651	148.837	99,46	100,55
402 111	Pedontolog - točke	23.493	23.493	23.493	100,00	100,00
507 028	Fizioterapija - uteži	590	702	590	84,05	118,98
406 114	Paradonto/zobne bolezni	62.424 (*56.045)	62.134,63	62.135	100,00	99,54

Opomba: * prvotni plan

Splošne ambulante: Zaradi nedoseganja glavarine je plačanih le del planiranih količnikov iz obiskov in količnikov iz glavarine. V primerjavi z letom 2016 je glavarina višja.

Splošne ambulante v domu upokojencev: Realizacija točk je 92,89%, ker je oktobra prišlo do spremembe plana zaradi opredeljenih oseb, ki velja za nazaj, novega plana ni bilo mogoče več realizirati.

Antikoagulantna ambulanta: Program se izvaja od maja 2017, realizacija je 13,29%. Ker je ambulanta še na začetku izvajanja je potreben čas za pridobitev pacientov, ki potrebujejo to storitev.

Šolski dispanzer: Program ni plačan v celoti zaradi nedoseganja glavarine.

Ženski dispanzer : Plačilo progama je višje od plana ZZZS, ker so izpolnjeni vsi pogoji določeni v splošnem dogovoru za leto 2017. Realizacija preventive v ženskem dispanzerju je več kot 70%, glavarinski količnik je višji od planiranega.

Pulmologija: Realizacija in plačilo programa je 82,80 %.

Patronažna služba in nega na domu: Realizacija presega plan za 4,95%. Plačano je planirano št. točk.

Dispanzer za mentalno zdravje: Realizacija točk za 19,27 % presega plan, ki pa s strani ZZZS ni plačano.

Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi: Pri programu nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem je realizacija za 2,14 % višja od planiranega po pogodbi z ZZZS. Pri programu sanitetnih prevozov, pa je realizacija za 0,49 % višja od plana. S strani ZZZS je plačano le planirano. Presežek je pri obeh omenjenih programih v celoti plačan iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Zobozdravstvo odraslih in mladinsko zobozdravstvo: V zobozdravstvu odraslih je zaradi nedoseganja št. opredeljenih oseb je plačanih le del programa.

Realizacija v mladinskem zobozdravstvu za 2,23 % presega plan, plačano pa je le planirano št. točk.

Oralna in maksilofac. kirurgija: Zaradi pomanjkanja zobozdravnikov specialistov se je v letu 2017 začasno znižal plan, ki pa smo ga realizirali 88,59 %. Kar je več kot v letu 2016. Program oralne kirurgije izvajamo z zunanjimi izvajalci. V letu 2017 smo pridobili specializacijo iz oralne kirurgije.

Ortodontija: Program je v celoti realiziran in plačan.

Pedontologija: : Program je v celoti realiziran in plačan.

Zobne bolezni: Med letom je je začasno povišal plan točk, ki je bil realiziran in plačan.

V spodnji tabeli je pregled št. pacientov in število obiskov glede na dejavnost.

Tabela: Število pacientov in število obiskov po dejavnosti v letu 2017

Dejavnost	Št. pacientov	Št. obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	16.577	107.307
SPL. AMB. V SOC. ZAVODU	691	11.939
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	193	726
ŠOLSKI DISPANZER	5.388	15.521
DISPANZER ZA ŽENE	5.598	13.674
PULMOLOGIJA	3.739	6.602
PATRONAŽA	2.791	34.742
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	1.991	7.165
MEDICINA DELA	6.761	7.418
LABORATORIJ	18.635	32.983
FIZIOTERAPIJA	335	3.012
ZOBNA ODRASLI	6.945	19.058
ZOBNA MLADINSKO	3.477	7.920
ORTODONTIJA	1.942	5.814
PEDONTOLOGIJA	1.350	2.144
ORALNA KIRURGIJA	1.138	1.986
ZOBNE BOLEZNI	621	1.605
SKUPAJ	78.172	279.616

Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu:

302 001	Farmacevt svetovalec - pavšal
302 001	Referenčna ambulanta
388 040	Dežurna služba 1
338 048	Mobilna enota nujnega reševalnega vozila
346 025	Zdravstvena vzgoja
402 111	Pedontologija pavšal
446 125	Zobozdravstvena vzgoja

Delavnice

Za vse delavnice imamo sezname udeležencev, na katere so se ob prvem obisku tudi podpisali. Podrobna realizacija za leto 2017 v spodnji tabeli.

Delavnice		Leto 2017				
		Plan ZZS	Realizacija delavnic	Plačane delavnice s strani ZZS	Indeks: plačano / realizirano (4/3)	Indeks: realiz./ planirano (3/2)
1		2	3	4	5	6
E0230	'ZDRAVO HUJŠANJE'	6	6	6	100	100
E0231	'ZDRAVA PREHRANA'	8	7	7	100	88
E0232	'TEL.DEJAV.-GIBANJE'	7	7	7	100	100
E0233	SKUPINSKO SVET. ZA OP.KAJENJA	2	1	1	100	50
E0235	IND.SVET.OPKAJ	12	0	0	#DEL/0!	0
E0236	IND.SVET.TVALK	2	2	2	100	100
E0237	ŽIVLJENSKI SLOG	30	30	30	100	100
E0238	TEST HOJE	25	25	25	100	100
E0239	DEJAVNIKI TVEGANJA	17	17	17	100	100
E0522	PODPORA PRI SPOPR. Z DEPRESIJO	4	3	3	100	75
E0581	PODPORA PRI SPOPRIJ. S TESNOBO	6	3	3	100	50
E0582	SPOPRIJEMANJE S STRESOM	6	6	6	100	100
E0583	TEHNIKE SPROŠČANJA	13	13	13	100	100

Večina delavnic je bila realizirana in plačana v celoti.

Realizacija delavnic, ki se izvajajo zadnja leta je v letu 2017 višja v primerjavi z letom 2016.

OSTALO

Zdravstveni dom Ptuj opravlja tudi v skladu s pogodbami o poslovnem sodelovanju naročene storitve zasebnikom s področja osnovne dejavnosti, zobozdravstva, pulmologije. Storitve zasebnikom izvajajo servisne službe ZD: laboratorij za osnovno dejavnost, rentgen.

V skladu z zakonom ZD Ptuj opravlja tudi samoplačniške storitve in sicer v ortodontiji, v odraslem zobozdravstvu, v ženskem dispanzerju in izvajanje NMP na prireditvah (kurentovanje, nogometne tekme, ognjemet,...).

V medicini dela, prometa in športa je v letu 2017 planiranih 150.000 točk, realiziranih pa 161.916 točk.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje

Tabela: Parametri konec leta 2017

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	80%

4.4. POSLOVNI IZID

Poslovni izid v letu 2017 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.096 €.

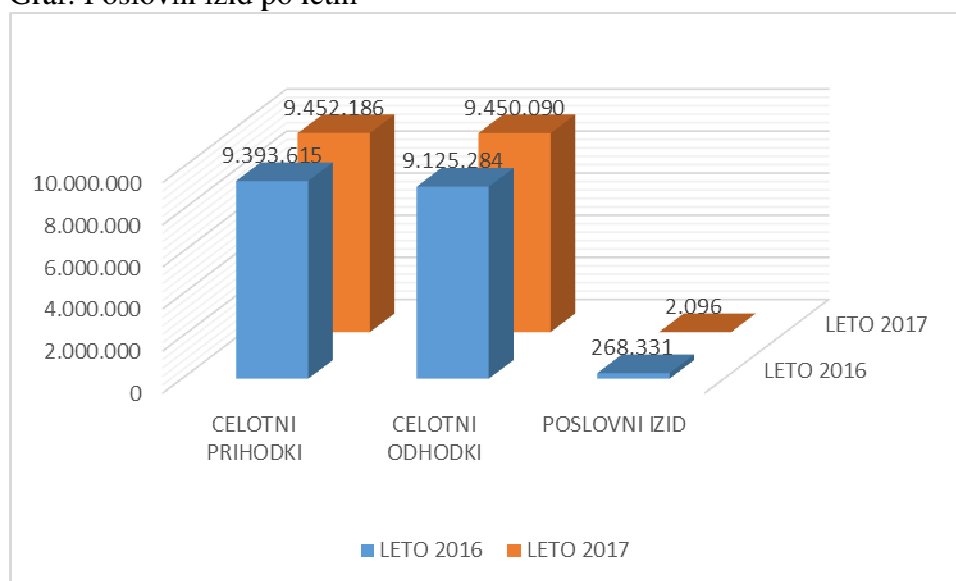
Izkaz Prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Računovodskem poročilu.

Tabela : Poslovni izid po letih v EUR

brez centov

	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	INDEKS	INDEKS
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
CELOTNI PRIHODKI	9.393.615	9.234.361	9.452.186	100,62	102,36
CELOTNI ODHODKI	9.125.284	9.234.361	9.450.090	103,56	102,34
POSLOVNI IZID	268.331	0	2.096	0,78	
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	268.331	0,00	2.096	0,78	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	2,86	0	0,02		

Graf: Poslovni izid po letih



5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2017 smo pridobili novi program Antikoagulantne ambulante. Realizacija v letu 2017 je izredno nizka, saj je bilo potrebno usposobiti zdravstveni kader za izvajanje te dejavnosti in pridobiti paciente, ki potrebujejo to storitev.

V letu 2017 smo bistveno izboljšali obisk delavnic, saj se je izobraževanje zaposlenih na tem področju izvedlo, kar je pripomoglo k bistvenemu izboljšanju izvajanju delavnic za povprečno 75%.

Program Pulmologije ni bil izveden v celoti zaradi premalo obravnav. V letu 2018 si bomo zato prizadevali mesečno slediti realizaciji pulmologije.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

V ZD Ptuj opravljamo službo NMP v okviru dežurne službe za odrasle, pediatrično dežurno službo ter PHE službo. Dežurna služba se izvaja deloma na lokaciji Potrčeva 19a. V nočnem času pa opravljamo dejavnost dežurne službe od 22 ure do 6 ure zjutraj na lokaciji bolnišnice Ptuj v pritličnih prostorih kirurgije. V dejavnost NMP se vključuje tako zdravniki zaposleni v ZD Ptuj, koncesionarji in drugi zunanji izvajalci. Vsako leto na zdravniško zbornico pošljemo zahteve za specializacijo iz urgentne medicine. V letu 2017 smo zaprosili za 4 specializacij urgentne medicine, odobrene nismo dobili nobene.

Kader se redno usposablja. Oprema, ki je potrebna za izvajanje NMP je na razpolago. Prostori so primeri na izvajanje dejavnosti NMP.

Število pacientov, ki smo jih v letu 2016 obravnavali po posameznih deloviščih je naslednje :

Delovišče	Št. pacientov	Št. obiskov
PHE	3.493	4.442
Dežurni center ZD	11.056	15.093
Dežurni center Bolnišnica	2.011	2.257
Skupaj	16.560	21.792

Kazalnik kakovosti izvajanja NMP je odzivni čas. V slovenskem povprečju je 12 minut, na Ptuju je 10,9 minut. Kar kaže na izjemno učinkovitost NMP.

V letu 2017 smo na osnovi novega pravilnika NMP, pričeli z usposabljanje prvih posredovalcev ter uspešno opravili usposabljanje nad 100 prvih posredovalcev.

USPOSABLJANJE ZDRAVSTVENIH DELAVCEH :

Usposabljanje zdravstvenih delavcev poteka po planu ter na osnovi pravilnika NMP. Sofinanciranja šolnin v letu 2017 nismo imeli.

IME IZOBRAŽEVANJA	ZNESEK
SIMPOZIJ URGENCA	3.011,98
ŠOLA URGENCE	1.960,32
MRMI	828,22
TEKMOVANJE nmp	1.151,92
ALS	2.690,1
VLOGA REŠEVALCA V MN	1.046,14
VARNA VOŽNJKA	399,75
PACIENT NE GOVORI	7,52
EMCC	587,04
URGENTNA MEDICINA	1.066,73
KEMIJSKE NESREČE	7,52
NPK	714,12
POKLICNA ETIKA	134,42
ŠOLA TORAKALNE FUNKCIJE	175,26
OSKRBA POŠKODOVANCA	391,8
ITSL	650
SKUPAJ	14.822,84

Število kadrov za izvajanje službe NMP je naslednje :

- Število zdravnikov : 15
- Diplomirane medicinske sestre : 12
- Zdravstveni tehniki s pridobljeno NPK : 11
- Zdravstveni tehniki : 4
- Voznika : 1

Strošek podjemnih in drugih civilno pravnih pogodb za izvajanje dejavnosti NMP in dežurne službe za leto 2017 je 201.770 eur.

Višina sredstev s strani občin ustanoviteljic in donacije za izvajanje NMP
Ministrstvo za zdravje (razpis), MO Ptuj (prijavitelj).

v EUR

	Skupaj	Ministrstvo za zdravje (razpis), MO Ptuj (prijavitelj)	ZD Ptuj
Terminali za enoto nujne medicinske pomoči	7.681,28	5.400,00	2.281,28

Presežek odhodkov nad prihodki v enotah NMP skupaj v letu 2017 znaša 35.135 eur.

Tabela : Enote NMP skupaj:

	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2017	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2017
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP	1.558.814	1.558.812
Prihodki od MZ, občin in donacij		
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.558.814	1.593.947
- Strošek dela	1.350.118	1.282.479
- Materialni stroški	148.254	221.278
- Stroški storitev		
- Amortizacija	58.925	90.190
Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	1.516	
Drugi stroški (opis)		
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	0	-35.135

Enote NMP v ZD Ptuj:

- 338 040 DEŽURNA SLUŽBA 1
- 338 047 MOBILNA ENOTA REANIMOBILA
- 338 048 MOBILNA ENOTA NUJNEGA REŠEVALNEGA VOZILA

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ugotavljamo, da uspešno dosegamo zastavljene cilje, vendar je v poslovanju za leto 2017 zaradi sprostitev napredovanj, dviga plač in dviga regresa prihodek ne sledi temu povišanju. Posledica tega je, da dobička ni.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2017	LETO 2016
Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,03
Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,05	0,05
Stopnja odpisanosti opreme	0,79	0,78
Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
Delež terjatev v celotnem prihodku	0,30	0,11
Koeficient zapadlih obveznosti	0,03	0,02
Kazalnik zadolženosti	0,21	0,23
Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,80	3,30
Prihodkovnost sredstev	0,86	0,87

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. V letu 2017 je kazalnik 1, v letu 2016 pa 1,03. Bolj gospodarno poslovanje je v letu 2016.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Kazalnik je 0,05 in je v obeh letih enak.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Višja kot je vrednost kazalnika, bolj je zastarela oprema.
Stopnja odpisanosti opreme je za leto 2017 79%. za leto 2016 pa 78%.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Nabava materiala je direkten strošek, zato ni zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
Kazalnik je v letu 2017 0,30 v letu 2016 pa 0,11. Sprememba je zaradi spremembe dobroimetij pri bankah.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Ciljna vrednost koeficienta je 0.
Koeficient za leto 2017 je 0,03 za leto 2016 pa 0,02.

- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
Kazalnik za leto 2017 je 0,21 za leto 2016 pa 0,23.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Kazalnik za leto 2017 je 3,80 za leto 2016 pa 3,30.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.
Vrednost kazalnika je višja za leto 2016, a le za 0,01.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V Zdravstvenem domu Ptuj se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100.čl. zakona o javnih financah, z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagorovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladuje v še sprejemljivi ravni, temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganje obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

V prilogi je ocena za področja uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ. Vsako leto se izvaja tudi notranja revizija s pomočjo zunanje izvajalca.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2017 smo pridobili novi program Antikoagulantne ambulante. Realizacija v letu 2017 je izredno nizka, saj je bilo potrebno usposobiti zdravstveni kader za izvajanje te dejavnosti in pridobiti paciente, ki potrebujejo to storitev.

V letu 2017 smo bistveno izboljšali obisk delavnic, saj se je izobraževanje zaposlenih na tem področju izvedlo, kar je pripomoglo k bistvenemu izboljšanju izvajanja delavnic za povprečno 75%.

Program Pulmologije ni bil izveden v celoti zaradi premalo obravnav. V letu 2018 si bomo zato prizadevali mesečno slediti realizaciji pulmologije.

Zaradi dviga plač, stroškom niso sledili prihodki iz ZZZS, zato smo sprožili arbitražni postopek pri ZZZS za pridobitev sredstev, ki bi pokrivala kalkulatívne elemente dvig plač. Na arbitraži je bil

sprejet sklep, da je ta sistemske narave. Pristopili bomo tudi v proces skupinske tožbe v kolikor ne bo uspešna mediacija z vlado, za pridobitev teh sredstev. V letu 2017 nismo pristopili k gradnji prostorov Centra za krepitev zdravja, ker smo se prijavi na javni razpis za pridobitev sredstev.

Tabela 7: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
ANTIAGOAGULANTNA AMBULANTA	Mesečno spremljanje realizacije in napotitev pacientov v aka.amb.	Do konec leta 2018
PULMOLOGIJA	Redno mesečno spremljanje realizacije	Do konec leta 2018
'ZDRAVA PREHRANA'	Obvestiti amb.druž.zdr. o napotitvi v delavnice	Do konec leta 2018
SKUPINSKO SVET. ZA OP.KAJENJA	Obvestiti amb.druž.zdr. o napotitvi v delavnice	Do konec leta 2018
IND.SVET.OPKAJ	Obvestiti amb.druž.zdr. o napotitvi v delavnice	Do konec leta 2018
PODPORA PRI SPOPR. Z DEPRESIJO	Obvestiti amb.druž.zdr. o napotitvi v delavnice	Do konec leta 2018
PODPORA PRI SPOPRIJ. S TESNOBO	Obvestiti amb.druž.zdr. o napotitvi v delavnice	Do konec leta 2018

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod ugodno vpliva na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj in urejanje prostora. Skrbimo za zdravstveno oskrbo cirka 64 tisoč prebivalcev. Z razvojem novih dejavnosti dajemo nove možnosti zaposlitev in omogočamo gospodarstvu in lokalnim podjetnikom dobro poslovno sodelovanje in redno plačilo. Z urejanjem okolice pripomoremo k lepši podobi Ptuja.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

POKLIC	PODROČJE DELA
Doktor medicine, specialist družinske medicine	Splošna in družinska medicina
Doktor medicine, specialist internist	Pneumologija
Doktor medicine, specialist ginekologija in porodništva	Ginekologija in porodništvo
Doktor medicine, specialist medicine dela, prometa in športa	Medicina dela, prometa in športa
Doktor medicine	Splošna in družinska medicina
Doktor dentalne medicine, specialist pedontologije	Otroško in preventivno zobozdravstvo
Doktor dentalne medicine specialist čeljustne in zobne ortopedije	Čeljustna in zobna ortopedija
Doktor dentalne medicine, specialist parodontologije	Parodontologija
Doktor dentalne medicine	Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Specialist medicinske biokemije	Laboratorij
Klinični psiholog specialist	Medicina dela, prometa in športa
Psiholog v zdravstveni dejavnosti	Mentalno zdravje
Profesorica defektologije	Mentalni zdravje
Profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike	Mentalno zdravje - logopedija
Diplomirana medicinska sestra in Višja medicinska sestra	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Zdravstven vzgoja Mentalno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Višji laboratorijski tehnik	laboratorij
Višji fizioterapevt	fizioterapija
Radiološki inženir	Radiologija
Medicinska sestra, zdravstveni tehnik, tehnik zdravstvene nege	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Mentalno zdravje
Laboratorijski tehnik	laboratorij
Zobozdravstveni asistent	Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Zobotehnik	Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Univerzitetno diplomirani pravnik	pravne zadeve
Magister ekonomskih in poslovnih ved	Računovodstvo
Ekonomist	računovodstvo
Ekonomski tehnik	Računovodstvo in splošno-kadrovsko področje
Administrativni tehnik	Računovodstvo telefonija
Administrator	Splošna in družinska medicina

Poslovni sekretar	Računovodstvo
Voznik	Urgentna medicina-reševalni prevozi
Strojni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme
Monter ogrevalnih naprav	Vzdrževanje stavb in opreme
Tekstilni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme
Avtomehanik	Vzdrževanje vozil

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

1. Število vseh zaposlenih po stanju na dan 31.12.2017,

Po stanju na dan 31.12.2017 je bilo v Zdravstvenem domu Ptuj zaposlenih 218 delavcev, od tega 40 delavcev za določen čas, in sicer:

- 55 moških
- 163 žensk
- povprečna starost zaposlenega v zavodu je 43 let.

2. Fluktuacija zaposlenih v letu 2017 (prihodi, odhodi)

PRIHODI:

2 delavca za nedoločen čas

- 2 zdravnika specialista,
- 30 delavcev za določen čas :
- 1 zdravnik specializant,
- 2 psihologa,
- 1 psiholog pripravnik,
- 2 zdravnika po opravljenem sekundariatu,
- 1 zobozdravnik specializant,
- 3 zobozdravniki,
- 1 fizioterapevt,
- 4 diplomirane medicinske sestre,
- 9 zdravstvenih tehnikov,
- 1 zdravstveni tehnik pripravnik,
- 1 zobotehnik,
- 2 zobotehnik pripravnik,
- 1 finančno računovodski delavec,
- 1 laboratorijski tehnik ,

ODHODI:

- 1 zdravnik specialist
- 3 zdravniki po opravljenem sekundariatu
- 1 zobozdravnik specialist
- 1 zobozdravnik specializant
- 6 zobozdravnikov
- 1 zobozdravnik pripravnik
- 3 zobozdravstvene asistentke
- 1 zobotehnik
- 1 zobotehnik pripravnik
- 2 zdravstvena tehnika

- 1 zdravstveni tehnik pripravnik
- 1 voznik reševalec

Skupaj je v letu 2017 prenehalo delovno razmerje 22 delavcem, od tega je 9 delavcev je imelo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, 13 delavcev pa za določen čas. V letu 2018 so se upokojili 4 delavci.

3. Število delavcev po sistemizaciji

Po sistemizaciji delovnih mest je potrebnih 225 delavcev.

4. Kvalifikacijska struktura zaposlenih v primerjavi s sistemizacijo

STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA IZOBRAZBA	ZAHTEVANA IZOBRAZBA
stopnja VIII	23 delavcev	23 delavcev
stopnja VII/2	34 delavcev	34 delavcev
stopnja VII/1	50 delavcev	59 delavcev
stopnja VI	10 delavcev	2 delavca
stopnja V	92 delavcev	91 delavcev
stopnja IV	7 delavcev	7 delavcev
stopnja II	2 delavca	2 delavca
SKUPAJ:	218 delavcev	218 delavcev

5. Število štipendistov in smeri na katerih študirajo

V študijskem letu 2016/2017 ni bilo štipendistov in ni bilo razpisanih štipendij za navedeno študijsko obdobje.

6. Število pripravnikov po smereh in kvalifikacijski strukturi

V letu 2017 so v zavodu opravljali pripravništvo:

- 3 zobozdravniki - VII/2 stopnja izobrazbe
- 1 psiholog – VII/2 stopnja izobrazbe
- 2 zdravstvena tehnika – V. stopnja izobrazbe
- 2 zobotehnika.- V. stopnja izobrazbe

7. Število in kategorija delovnih invalidov

V zavodu je zaposlenih 7 delovnih invalidov, od tega 2 delavca - III. kategorije- polni delovni čas in 5 delavcev - III. kategorije – polovični delovni čas

8. Število in smeri študentov in dijakov na praksi:

V letu 2017 je v zavodu opravljalo prakso:

- 3 študenti medicine,
- 3 študentov visoke zdravstvene šole

9. Število zaposlenih iz Mestne občine Ptuj v letu 2017

Iz Mestne občine Ptuj je v zavodu zaposlenih 73 delavcev.

10. Število zaposlenih izven Mestne občine Ptuj v letu 2017

Iz drugih občin je v zavodu zaposlenih 145 delavcev.

11. Število in kvalifikacijska struktura javnih delavcev:

V zavodu v letu 2017 ni bilo zaposlenih javnih delavcev.

12. Število zdravnikov, katerim so bile odobrene specializacije v letu 2017

- 1 specializacija na področju družinske medicine
- 1 specializacija na področju klinične psihologije

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2017 – ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2017, I. del - ZD

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2017						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni dt/c	Skraj. dt/c	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
									9=6/1	10=6/2
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	154	169	151	4	0	155	7	9	100,65	91,72
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	44	55	41	1	0	42	6	3	95,45	76,36
1 Zdravniki (skupaj)	25	33	27	1	0	28	6	1	112,00	84,85
1.1. Višji zdravnik specialist			7			7			#DEL/01	#DEL/01
1.2. Specialist	15	21	10			10		1	66,67	47,62
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/01	#DEL/01
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	2	3	2	1		3			150,00	100,00
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	2	1	1			1			50,00	100,00
1.6. Specializant	6	8	7			7	6		116,67	87,50
1.7. Pripravnik / sekundarj						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Zobozdravniki (skupaj)	19	22	14	0	0	14	0	2	73,68	63,64
2.1. Višji zobozdravnik specialist			2			2			#DEL/01	#DEL/01
2.2. Specialist	4	5	1			1			25,00	20,00
2.3. Zobozdravnik						0		2	#DEL/01	#DEL/01
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco			2			2			#DEL/01	#DEL/01
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	12	12	9			9			75,00	75,00
2.6. Specializant		2	0			0			#DEL/01	0,00
2.7. Pripravnik	3	3	0			0			0,00	0,00
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svstnik, primarij)						0			#DEL/01	#DEL/01
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	110	114	110	3	0	113	1	6	102,73	99,12
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/01	#DEL/01
3 Diplomirana medicinska sestra	45	51	50			50		1	111,11	98,04
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/01	#DEL/01
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	8	11	11			11			137,50	100,00
6 Srednja medicinska sestra / babica	55	50	47	3		50		5	90,91	100,00
7 Bolničar						0			#DEL/01	#DEL/01
8 Pripravnik zdravstvene nege	1	1	1			1	1		100,00	100,00
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Farmacevt specialist						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Farmacevt						0			#DEL/01	#DEL/01
3 Inženir farmacije						0			#DEL/01	#DEL/01
4 Farmacevtski tehnik						0			#DEL/01	#DEL/01
5 Pripravnik						0			#DEL/01	#DEL/01
6 Ostali						0			#DEL/01	#DEL/01
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	22	27	26	1	0	27	2	1	122,73	100,00
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL/01	#DEL/01
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)		1	1			1			#DEL/01	100,00
6 Socialni delavec						0			#DEL/01	#DEL/01
7 Sanitarni inženir						0			#DEL/01	#DEL/01
8 Radiološki inženir	3	3	2	1		3			100,00	100,00
9 Psiholog	2	3	3			3		1	150,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	1	1	1			1			100,00	100,00
11 Logoped	1	1	1			1			100,00	100,00
12 Fizioterapevt	1	2	2			2			200,00	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DEL/01	#DEL/01
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/01	#DEL/01
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DEL/01	#DEL/01
17 Zobotehnik	5	5	5			5			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	4	5	5			5			125,00	100,00
19 Voznik reševalca	2	1	1			1			50,00	100,00
20 Pripravnik		2	2			2	2		#DEL/01	100,00
21 Ostali						0			#DEL/01	#DEL/01
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2				0			0,00	0,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	17	19	19	0	0	19	0	2	111,76	100,00
1 Administracija (J2)						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	6	7	7			7		1	116,67	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	4	5	5			5		1	125,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DEL/01	#DEL/01
6 Področje tehničnega vzdrževanja	4	4	4			4			100,00	100,00
7 Področje prehrane	1	1	1			1			#DEL/01	#DEL/01
8 Oskrbovalne službe	1	1	1			1			100,00	100,00
9 Ostalo	1	1	1			1			100,00	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	195	217	196	5	0	201	9	12	103,08	92,63
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	12	7	17			17			141,67	242,86
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/01	#DEL/01
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	207	224	213	5	0	218	9	12	105,31	97,32

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Sonja DROBNAK

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 787 1602

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2017 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2018 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 2018	Real. 1. 1. 2018 / Real. 1. 1. 2017	Real. 1. 1. 2018 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2018
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	183,00	205,00	187,00	2,19	-8,78
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		3,00	2,00	#DEL/0!	-33,33
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	11,00	13,00	11,00	0,00	-15,38
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	200,00	227,00	206,00	3,00	-9,25
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	183,00	205,00	187,00	2,19	-8,78
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	17,00	22,00	19,00	11,76	-13,64

Opombe:

Izpolnil: Sonja Drobnak

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.: 02 7871602

DRUGA POJASNILA GLEDE KADROVANJA:

I. Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS	218,01
število delavcev iz tržne dejavnosti (medicina dela)	6
število delavcev –posebni projekt	3
Planirano število delavcev na dan 1.1.2018	227
II. Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2016	7
Število pripravnikov na dan 31.12.2016	4
Število zdravnikov specializantov na dan 31.1.2017	7
Število pripravnikov na dan 31.12.2017	3

V letu 2017 smo pridobili poseben projekt, financiran iz evropskih sredstev na področju »razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog«.

Pridobili smo 0.20 programa antikoagulantne ambulante, ter zagotovili kader v ZVC v obsegu opredeljenim v splošnem dogovoru (fizioterapevt, psiholog)

V letu 2017 smo dobili odobreno 1 specializacijo iz oralno kirurgije, katero pa je žal specializant po dveh mesecih prekinil.

Na dan 31.12.2017 je bilo 16 delavcev odsotnih zaradi bolniškega staleža in porodniškega dopusta, katere je nadomeščalo 12 delavcev.

Število zaposlenih na dan 1.1.2018 je po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2017 in 2018 manjše od plana, zaradi manjka deficitarnega kadra, predvsem zdravnikov specialistov na področju družinske in urgentne medicine, oralne kirurgije, ter ortodontije

Čeprav zavod vsako leto javlja na Zdravniško zbornico potrebe po željenih specializacijah, le-teh v veliki večini ne dobimo s strani Zdravniške zbornice, odobrenih.

Decembra 2017 smo bili obveščeni, da sta nam bili odobreni specializaciji na področju zobozdravstva in sicer: čeljustne ortopedije in zobne ortopedije. Specializacije bodo realizirane v letu 2018. Na področju zdravstvene dejavnosti v letu 2017 pa ni bila odobrena nobena specializacija.

12.1.2. Ostale oblike dela

Ostalih oblik dela nismo imeli, razen študentskega dela. Strošek v letu 2017 znaša 2.049 EUR (kurirska dela, pomoč v službi vzdrževanja)

Podjemne pogodbe v letu 2017:

- izvajanje mrliških ogledov	2.179 €
- mladinsko zobozdravstvo	6.929 €
- delo zdravnikov v NMP	59.217 €
- oralna kirurgija	8.585 €
- medicina dela	5.004 €
- ortodontija	12.509 €

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE.....

I. Strokovno izobraževanje zaposlenih v letu 2017:

	ŠT. ZAPOSLENIH	ŠTEVILO DNI
ZDRAVNIKI	30	243
ZOBOZDRAVNIKI	17	87
DMS	53	197
SMS, ZT	62	76
OSTALI	56	48
SKUPAJ	218	651

II. Na dan 31.12. 2017 je bilo na specializaciji 7 specializantov:

- 4 specializanti družinske medicine
- 1 specializant urgentne medicine
- 1 specializant pediatrije
- 1 specializant medicine dela prometa in športa

Specializacijo iz medicine dela, prometa in športa financira Zdravstveni dom Ptuj, preostale specializacije so financirane s strani Zavod za zdravstveno zavarovanje.

III. Na dan 31.12.2017 so opravljali pripravništvo 3 pripravniki:

- 1 pripravnik psiholog
- 2 pripravnik zdravstveni tehnik

Prispevek pripravništva se financira s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci imamo sklenjene pogodbe za izvajanje storitev.

Seznam storitev in strošek na letnem nivoju:

- čiščenje..... 125.047 €
- pranje..... 22.663 €
- sterilizacija.....10.111 €
- varovanje premoženja..... 5.060 €
- fizično varovanje..... 37.319 €
- zobotehnične storitve99.542 €
- delo zdravnikov v službi NMP 142.553 €
- delo specialista oralne kirurgije 46.576 €
- delo specialista ortodontije:..... 43.772 €
- laboratorijske storitve..... 190.534 €
- notranja revizija 4.080 €

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2017

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017 – ZD (priloga)

Investicijska vlaganja v letu 2017:

- programska oprema (licence in računalniški programi).....7.636 €
- medicinska oprema132.414 €
- nemedicinska oprema.....194.677 €
- zgradbe33.729 €

Zaključila se je investicija nadzidave zobotehničnega laboratorija. Investicija, nadzidava objekta zobozdravstvo, ki je bila planirana v letu 2017 pa ni bila izvedena.

Investicijska vlaganja v letu 2017 so podrobno prikazana obrazcu 4.

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2017

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 – ZD (priloga)

V spodnji tabeli so prikazana vzdrževalna dela v letu 2017.

Tabela: Vzdrževalna dela v letu 2017

	Opis	EUR
1	Pleskanje	12.663
2	Vzdrževanje klim	5.391
3	Montaža in demontaža klim	3.939
4	Vzdrževanje dvigal	1.818
5	Kleparska dela - vzdrževalna dela	3.366
6	Knauf	3.257
7	Žaluzije	1.799
8	Prestavitev steklene stene in vgradnja novih luči	5.219
9	Prenova ordinacije v zobozdravstvu	7.320
10	Montaža - okna - zobotehnika	4.866
11	Dobava in montaža stropa	4.233
12	Montaža drsnih vrat ZD Ptuj	6.515
13	Elektroinštalacijska dela, vodovodna dela	21.312
14	Čiščenje kanalizacije, druga vzdrževanja	2.863

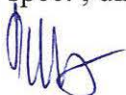
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved, vodja SFRS

Odgovorna oseba zavoda :

Metka Petek Uhan, dr. med. spec. , direktorica



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2017 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2017 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2016 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	177.442	185.078	104,30
005	Druga neopredmetena sredstva	37.801	37.801	100,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi		4.067	
00	Skupaj AOP 002	215.243	226.946	105,44
01	Popravek vrednosti AOP 003	191.959	201.423	104,93
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	23.284	25.523	0,51

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2017 povečala za 2.239 EUR sedanja vrednost znaša 25.523 EUR.

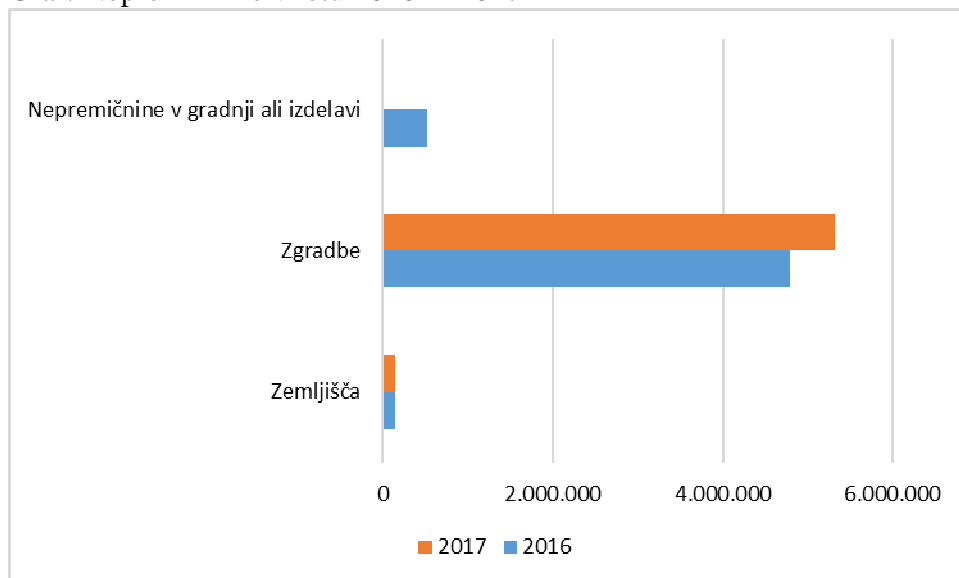
Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
020	Zemljišča	145.060	145.060	100,00
021	Zgradbe	4.791.202	5.324.238	111,13
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	522.801	7.709	1,47
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	5.459.063	5.477.006	100,33
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.523.902	2.666.249	105,64
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.935.161	2.810.757	95,76

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2017 povečala za 0,33 % in znaša 5.477.006 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.666.249 EUR, sedanja vrednost znaša 2.810.757.

Graf: Nepremičnine v letu 2016 in 2017



Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

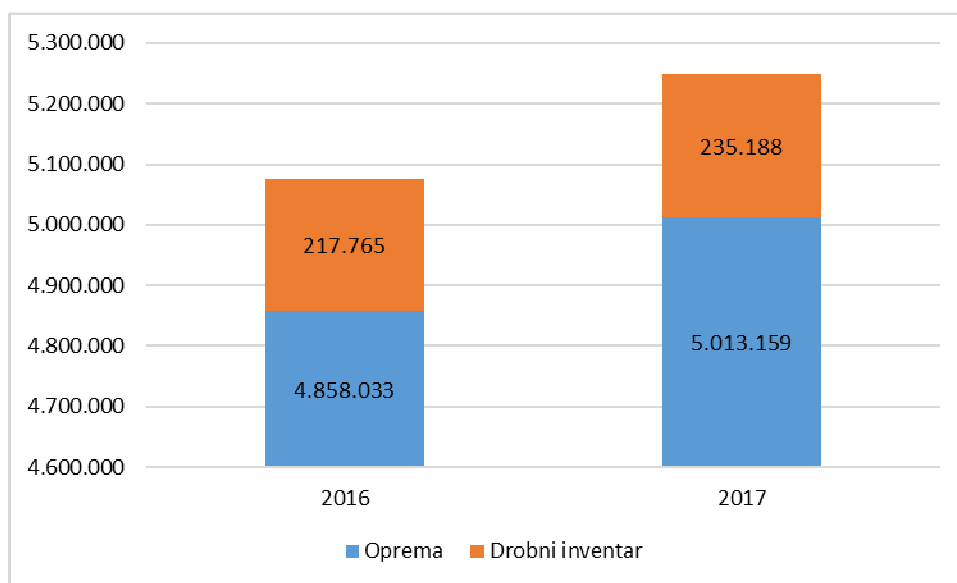
v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
040	Oprema	4.858.033	5.013.159	103,19
041	Drobni inventar	217.765	235.188	108,00
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	5.075.798	5.248.347	103,40
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.955.798	4.165.482	105,30
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04 – 05	Sedanja vrednost opreme	1.120.000	1.082.865	96,68

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2017 povečala za 3,4 % in znaša 5.248.347 EUR. Odpisana vrednost znaša 4.165.482 EUR, sedanja vrednost znaša 1.082.865 EUR.

Sedanja vrednost opreme je na dan 31.12.2017 za 3,12% nižja od stanja na dan 31.12.2016. Med letom so bile nove nabave in odpisi.

Graf: Stanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja po letih



Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi			
061	Naložbe v delnice v tujini			
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi			
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	88	88	100
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela			
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb			
06	SKUPAJ	88	88	100

Naložbe v tujino – SLO.O.MAR TOURS d.o.o. v vrednosti 87,53 EUR. Glede na predhodna leta ni bilo sprememb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
070	Dolgoročno dana posojila na podlagi posojilnih pogodb	0	0	
072	Dolgoročno dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev	0	0	
074	Dolgoročno dani depoziti	0	0	
075	Druga dolgoročno dana posojila	0	0	
079	Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil	0	0	
07	SKUPAJ	0	0	

Dolgoročno danih posojil in depozitov v letu 2017 in 2016 ni bilo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročne terjatve v vrednosti 1.623 EUR – skupnost lastnikov Zaglav Cres. Glede na predhodna leta ni sprememb.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2017 109,74 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2017 skupaj 637.319,76 EUR, od tega po posameznih bankah in drugih finančnih ustanovah:

- UJP : 38.001,66 EUR
- banka : 599.318,10 EUR

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 156.415 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,65 % celotnega prihodka.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2017 2.637 EUR in se nanašajo na vnaprejšnja plačila.

Plačilo kotizacije za katerega do 31.12.2017 nismo prejeli računa. Nevrnjena je še varščina vplačana Stanovanjskemu skladu, ki pa se poračuna z obveznostjo vračila varščine bivši sodelavki.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2017 94.784 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31. 12. 2017, EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje			
151	Kratkoročno dana posojila			
152	Kratkoročno dani depoziti	739.020	2.602.108	352,10
155	Druge kratkoročne finančne naložbe			
15	SKUPAJ	739.020	2.602.108	352,10

Kratkoročne naložbe na dan 31.12.2017 znašajo 2.602.108 EUR – depoziti pri Novi kreditni banki Maribor.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

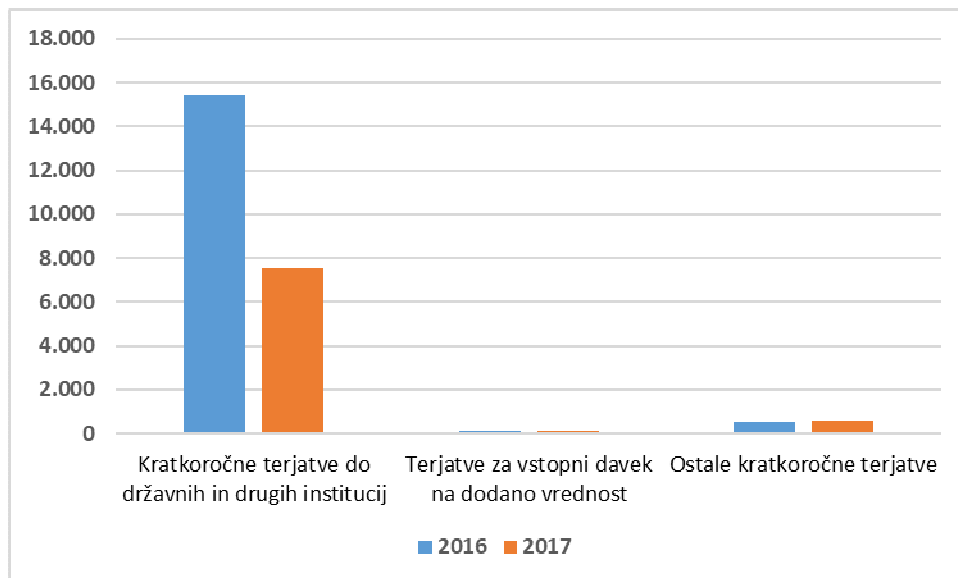
Zdravstveni dom Ptuj na dan 31.12.2017 nima kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2017 8.301 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	15.419	7.553	48,99
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	137	145	105,84
175	Ostale kratkoročne terjatve	537	603	112,29
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	16.093	8.301	51,58

Graf: Kratkoročne terjatve po letih



Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2017 znašajo 1.092 EUR. Omenjeni stroški bodo ustrezno bremenili leto 2018.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2017 znaša 0 EUR.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pojasnite vse kratkoročne obveznosti, ki so navedene v obrazcu po skupinah kontov. Pojasniti je potrebno vzroke za neporavnane že zapadle obveznosti. Posebej natančno je potrebno pojasniti izkazane pasivne časovne razmejitve.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2017 42.607 EUR in se nanaša na naslednje prejete predujme:

v EUR, brez centov

Zap.št	Plačnik predujma- varščine	Namen	Znesek
1.	ZZZS	Prejeti avansi za leto 2017. Obračunski račun za leto 2017 je nižji kot so prejeti avansi za omenjeno leto.	40.532
2.	Nekdanja zaposlena	V preteklih letih prejeta varščina za stanovanje.	2.075

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2017, 495.704 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2017. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2018;

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2017 244.393 EUR. Obveznosti do dobaviteljev se poravnava tekoče.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2017 90.544 EUR in se nanašajo na obveznosti: za prispevke in davke od bruto plač, pogodbeno delo za december, obveznost za DDV.

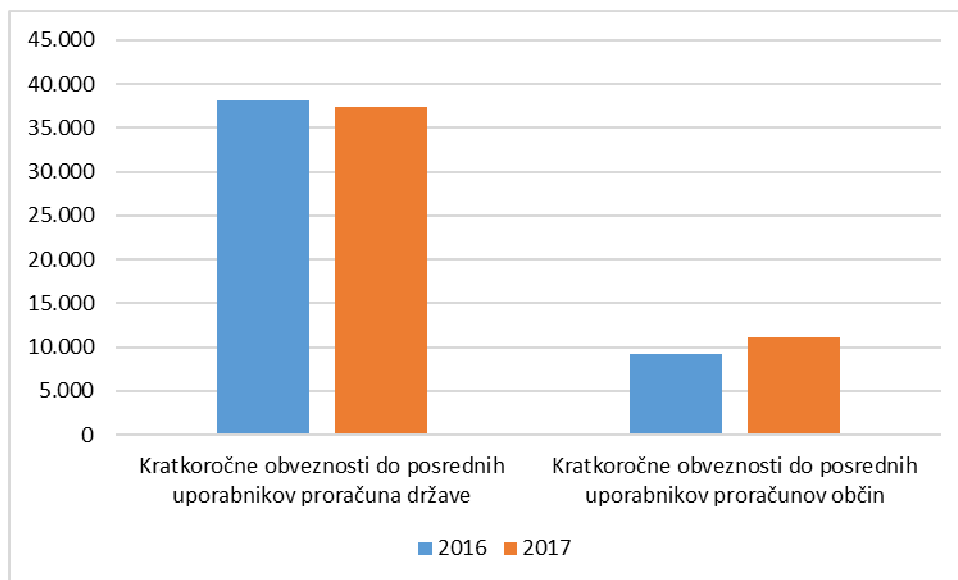
Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2017 48.664 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	204	176	86,27
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	38.167	37.345	97,85
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	9.251	11.143	120,45
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	47.622	48.664	102,19

Graf: Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in proračunov občin



Na dan 31.12.2017 je kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države za 2,15 % nižji kot leto prej. Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin pa so višji za 20,45 %.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Zavod ne izkazuje vnaprej vračunanih stroškov za vzdrževalna dela.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod ne izkazuje kratkoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Dolg. razm. prih za pookritje amortiz.	309.641 EUR
DRP – sredstva za informatiko	58.420 EUR
DRP – sredstva za reševalno vozilo	103.627EUR
stanje na dan 31. 12. 2017	471.688
	EUR

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Prejete donacije – reševalno vozilo	8.358 EUR
Prejete donacije – prevajalne mize	178 EUR
Prejete donacije – tehničnica	70 EUR
stanje na dan 31. 12. 2017	8.606
	EUR

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Izkazujemo dolgoročne rezervacije v znesku 187.660 EUR za namene:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Dolgoročne rezervacije – odškodnine	10.000
Dolgoročne rezervacije –	55.000
Dolgoročne rezervacije za akreditacijo	50.000
Dolgoročne rezervacije – kotizacije NMP	35.000
Dogl. Rezervacije – specializacije	37.660
stanje na dan 31. 12. 2017	187.660

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zavod ne izkazuje drugih dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod ne izkazuje dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2017 4.513.665 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2016	4.614.131
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	16.824
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	117.290
stanje na dan 31. 12. 2017	4.513.665

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Zavod ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2016	1.323.348
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 5.349
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 2.096
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-
+/- -----	+/-
stanje na dan 31. 12. 2017	1.320.094

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Zavod ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 - ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2017 so znašali 9.452.186 EUR in so bili za 0,62 % višji od doseženih v letu 2016 in 2,36 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ZZZS so bili v letu 2017 za 0,15% višji od leta 2016.

Realizacija prihodkov od doplačil, samoplačnikov in medicine dela je v letu 2017 znašala 752.845 EUR in je za 42.302 EUR več kot v letu 2016.

Prihodki od počitniških kapacitet so nižji zaradi drugačnega načina obračunavanja storitev.

	REALIZ. 2016	PLAN 2017	REALIZ. 2017	Indeks (R 2017/ P2017)	Indeks (R 2017 / R 2016)
I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	8.602.304	8.425.061	8.640.045	102,55	100,44
- 1. OD DRŽAVE	7.506.215	7.347.977	7.522.755	102,38	100,22
Prihodki iz obveznega zavarovanja - ZZZS	7.037.231	6.908.042	7.047.585	102,02	100,15
Odloženi prihodki za amortizacijo - reševalna postaja	4.935	4.935	4.935	99,99	100,00
Odprava pasivnih časovnih razmejitev	66.900	0	52.146	#DEL/0!	77,95
Prihodki iz naslova konvencij, ministrstva	122.050	125.000	122.345	97,88	100,24
Prihodki -refund. sredstev za pripravnike - ZZZS	57.348	60.000	63.611	106,02	110,92
Prihodki -refund. sredstev za specializac.- ZZZS	214.821	250.000	232.134	92,85	108,06
Dežurstvo - specializanti - drugi zavod - JS	2.931	0		#DEL/0!	0,00
- 2. OD OBČIN	24.063	28.000	31.717	113,28	131,81
Prihodki za mrliške oglede	24.063	28.000	29.717	106,13	123,50
Namenska sredstva občin ustanoviteljic - JS	0	0	2.000	#DEL/0!	#DEL/0!
- 3. JAVNA SLUŽBA - DRUGI PRIHODKI	1.072.025	1.049.084	1.085.573	103,48	101,26
Prihodki iz prostovoljnega zavarovanja	1.072.025	1.049.084	1.085.573	103,48	101,26
II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	2.017	3.300	2.420	73,34	119,98

III. PRIHODKI IZ DRUGIH VIROV	730.507	748.500	773.342	103,32	105,86
Doplačila, samoplačniki, podjetja	710.543	720.000	752.845	104,56	105,95
Doplačila do polne vrednosti storitve	12.349	15.500	12.437	80,24	100,72
Prihodki od najemnin in vračila stroškov najemnikov	5.820	7.000	7.129	101,84	122,49
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	750	1.000	30	3,00	4,00
Prihodki - donacije, za izobraževanje	1.045	5.000	900	18,00	86,12
IV. TRŽNI PRIHODKI	23.581	26.500	20.144	76,02	85,42
Prihodki - zaračunana provizija, rež. storitve, panoji, fotokopiranje dokumentacije, mentorstvo, delo izven ZD	9.958	12.000	13.465	112,21	135,22
Prihodki od počitniških kapacitet	12.272	13.000	6.391	49,16	52,08
Prihodki od prejšnjih let	1.351	1.500	288	19,20	21,32
V. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	35.205	30.000	14.840	49,47	42,15
Prihodki - vračila po odškodninskih zahtevkih	26.306	28.000	9.952	35,54	37,83
Prihodki - plačane odpisane in dvomljive terjatve	8.899	2.000	4.887	244,37	54,92
VI. DRUGI PRIHODKI	0	1.000	1.395	139,47	#DEL/0!
SKUPAJ PRIHODKI	9.393.615	9.234.361	9.452.186	102,36	100,62

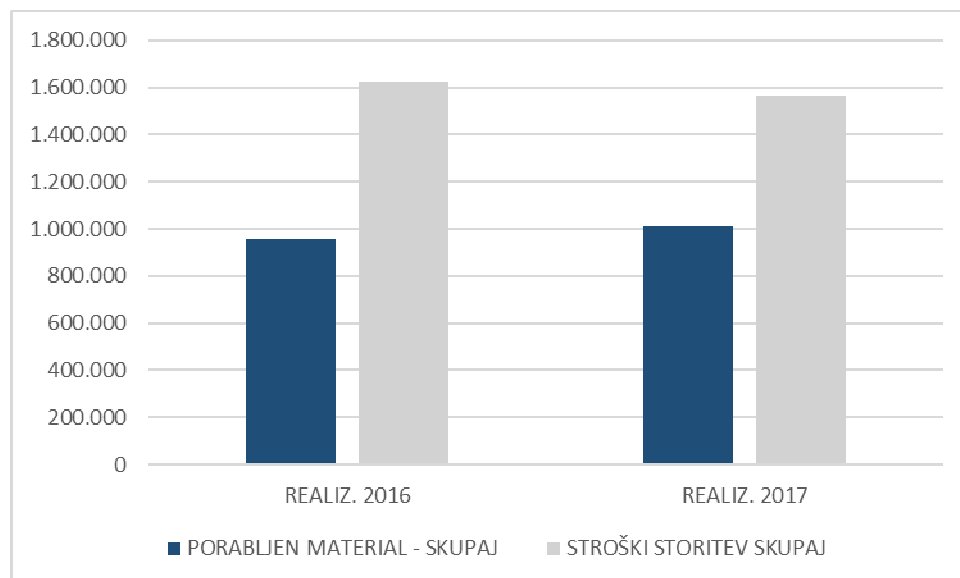
2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2017 in so znašali 9.450.090 EUR in so bili za 3,56 % višji od doseženih v letu 2016 in 2,34 % višji/nizji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2017 znašali 2.576.711 EUR in so bili za 0,24 % nižji od doseženih v letu. Delež v celotnih odhodkih v letu 2017 znaša 27,27 %.

Graf: Stroški materiala in storitev po letih



Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali 1.011.364EUR in so bili za 5,46 % višji od doseženih v letu 2016 in za 2,42 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,72%.

Največja odstopanja (preseganje plana) so pri realizaciji laboratorijskega materiala, pisarniškega materiala, porabljeni vodi in elektriki.

	REALIZ. 2016	PLAN 2017	REALIZ. 2017	Indeks (R 2017/ P2017)	Indeks (2017 / R2016)
PORABLJEN MATERIAL - SKUPAJ	958.967	987.460	1.011.364	102,42	105,46
Zdravila, razkužila	171.749	190.000	190.683	100,36	111,02
Sanitetni material	125.438	130.000	127.141	97,80	101,36
Zobozdravstveni material	140.748	142.000	140.606	99,02	99,90
Rentgenski material	1.118	2.000	1.079	53,93	96,43
Avtodeli	8.969	8.600	8.851	102,91	98,68
Laboratorijski material	99.017	106.000	138.987	131,12	140,37
Plin, kisik	12.451	10.500	8.826	84,05	70,88
Čistilni material	20.753	20.000	17.682	88,41	85,21
Pisarniški material	43.699	44.000	61.399	139,54	140,51
Ostali material	74.773	64.000	55.713	87,05	74,51
Stroški zaščitne obleke in obutve	28.070	22.860	20.631	90,25	73,50
Vodarina, kanalščina	6.375	6.200	8.447	136,24	132,50
Porabljena elektrika	58.479	58.500	62.504	106,84	106,88
Porabljeno pogonsko gorivo	83.289	100.000	90.815	90,82	109,04

Stroški ogrevanja	69.090	69.000	65.500	94,93	94,80
Strokovna literatura, časopisi	8.235	7.800	7.435	95,32	90,29
Stroški drobnega inventarja - avtogume	6.712	6.000	5.065	84,42	75,46

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali 1.565.347 EUR in so bili za 3,61 % nižji od doseženih v letu 2016 in za 1,15% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 16,56%.

Največja odstopanja (preseganje plana) so pri realizaciji poštnih stroškov, ostalih storitev in zdravstvenih storitev drugih.

	REALIZ. 2016	PLAN 2017	REALIZ. 2017	Indeks (R 2017/ P2017)	Indeks (R 2017 /2016)
STROŠKI STORITEV SKUPAJ	1.623.940	1.547.537	1.565.347	101,15	96,39
Stroški nakupa vinjet	785	1.000	580	58,00	73,89
Stroški telefona, telefaksa	49.052	48.400	49.000	101,24	99,89
Poštni stroški	24.153	21.000	31.774	151,30	131,55
Investic. In tekoče vzdrževanje objektov	126.046	110.000	84.560	76,87	67,09
Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje opreme	115.618	90.000	94.875	105,42	82,06
Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	55.777	60.000	48.377	80,63	86,73
Bančne storitve, plačilni promet	1.277	1.500	1.220	81,31	95,48
Najemnine prostorov	53.412	53.500	37.151	69,44	69,56
Odvoz odpadkov	22.086	22.500	20.030	89,02	90,69
Takse registracije vozil, cestnine	3.717	3.750	3.820	101,88	102,79
Sodni stroški, storite odvetnikov - izvržbe	1.996	2.000	765	38,26	38,34
Stroški varstva pri delu	4.960	5.000	5.255	105,10	105,96
Ostale storitve	52.746	40.000	62.804	157,01	119,07
Promocija zdravja na del. mestu in delavnice na temo medsebojnih odnosov, komunikacije,..	0	10.500	8.075	76,91	#DEL/0!
Stroški čiščenja prostorov	121.920	130.000	125.047	96,19	102,56
Stroški pranja perila	24.324	24.500	22.663	92,50	93,17
Prispevek v sklad za invalide	0	0		#DEL/0!	#DEL/0!
Stroški revizije	3.950	4.100	4.080	99,51	103,29
Stroški ISO	17.111	8.000		0,00	0,00
Zdravstvene storitve drugih	303.582	260.000	344.178	132,38	113,37
Laboratorijske storitve drugih	207.195	208.000	190.534	91,60	91,96

Varovanje premoženja	5.011	5.100	5.060	99,21	100,97
Fizično varovanje v dežurni službi	39.759	40.000	37.319	93,30	93,86
AOP storitve	59.849	81.095	58.958	72,70	98,51
Reprezentanca	2.710	3.000	4.332	144,41	159,88
Dnevnice in nočnine	1.489	0		#DEL/0!	0,00
Prevoz z osebnim vozilom	2.470	0		#DEL/0!	0,00
Strokovno izobraževanje skupaj	74.935	96.700	70.013	72,40	93,43
Kotizacije - NMP	10.000	0	414	#DEL/0!	4,14
Stroški pripravištva	3.407	3.900	5.206	133,49	152,82
Stroški specializacije - medicina dela	1.659	3.000	1.210	40,33	72,92
Specializ. klin. psih.	20.000	1.000	0	0,00	0,00
Stroški specializacije - oralna	0	2.000		0,00	#DEL/0!
Zavarovalne premije - vse	95.085	95.500	97.669	102,27	102,72
Izplačila po podjemnih pogodbah	86.019	82.000	110.692	134,99	128,68
Sejnine	1.579	1.600	940	58,76	59,55
Dajatve od podjemnih pogodb, sejnin in avt. del.	29.573	28.192	38.056	134,99	128,68
Avtorske pravice - SAZAS,	689	700	689	98,43	100,00

Strošek, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce v letu 2017:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2017	Število izvajalcev
lastni zaposleni	Samoplačniške storitve – ženski dispanzer	7.004	3
	Samoplačniške storitve – zobozdravstvo (ortodontija in odraslo zobozdravstvo, zobotehniki)	5.564	7
	Samoplačniške storitve – izvajanje NMP na javnih prireditvah	8.110	20
	Opravljanje mrliških ogledov	19.743,03	2
zunanji izvajalci	Delo zdravnikov v NMP	201.770	
	Opravljanje mrliških ogledov	2.179	1
	Medicina dela in športa - zdravnik	5.004	1
	Zobotehnične storitve	99.542	1
	Oralna kirurgija - specialist	55.161	2
	Ortodontija - specialist	56.281	2
	Mladinsko zobozdravstvo	6.929 €	1

Strošek v letu 2017 za posamezno vrsto storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje **nezdravstvenih storitev**:

	Vrste storitev	Strošek v letu 2017	Število zunanjih izvajalcev
Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	čiščenje	125.047	1
	pranje	22.663	1
	varovanje premoženja	5.060 €	1
	sterilizacija	10.111 €	1
	fizično varovanje	37.319 €	1
	notranja revizija	4.080 €	1

2.) STROŠKI DELA so v letu 2017 znašali 6.386.094 EUR in so bili za 6,63 % višji od doseženih v letu 2016. Delež v celotnih odhodkih v letu 2017 znaša 67,58%, v letu 2016 pa 65,63 %.

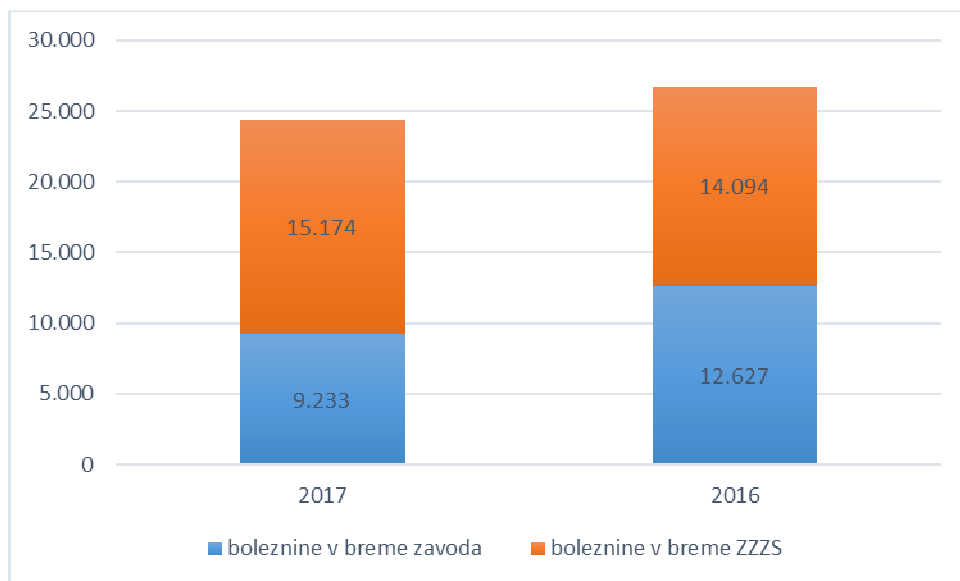
Stroški dela so se v letu 2017 povišali na podlagi:

- Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (Uradni list RS, št. 16/17), ki se je pričel uporabljati 1. 10. 2017,
- Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/17) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/17), ki pomenita realizacijo IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), v zvezi z odpravo anomalij pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja do 26. plačnega razreda (pravica s 1. 7. 2017)
- Posebnega vladnega projekta za skrajševanje čakalnih dob (sredstva so bila v celoti zagotovljena)

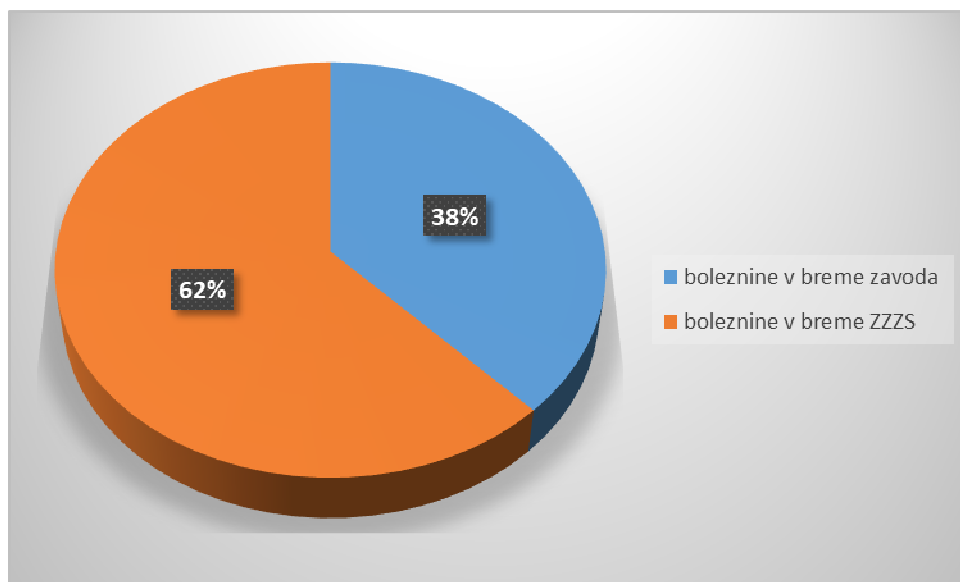
V letu 2017 je bilo izplačano 161.735 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila v letu 2017 izplačana za 9.233 delovnih ur (38%), v breme ZZZS 15.174 delovnih ur (62%), skupaj pa 24.407 delovnih ur. V spodnjem grafu je primerjava z letom 2016, ko je bilo skupno 26.721 delovnih ur boleznin.

Graf: Boleznine v letu 2016 in 2017 (v delovnih urah)



Graf: boleznine v letu 2017



3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2017 znašali 437.707 EUR in so bili za 1,52 % nižji od doseženih v letu. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,63 %. Amortizacija osnovnih sredstev znaša 409.792 EUR , amortizacija drobnega inventarja pa 27.915 EUR.

Amortizacija za osnovna sredstva je obračunana po predpisanih stopnjah, nato pa je del knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in del v breme sredstev prejetih donacij. Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in v breme sredstev prejetih donacij skupaj znaša 117.349 EUR. Drobni inventar je amortiziran 100 %.

4.) REZERVACIJE so bile v letu 2017 obračunane v znesku 0 EUR.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2017 obračunani v znesku 47.379 EUR.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2017 znašali 0 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2017 znašali 544 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2017 znašali 2.199 EUR

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.096 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2017 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 2.096 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 99,22 % nižji od doseženega v preteklem letu.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. Razlika izhaja zaradi neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 128.261 EUR. Negativni izid je posledica investicije nadzidava zobotehničnega laboratorija, plačila računov za leto 2016.

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
		leto 2017	leto 2016	
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.346.225	9.313.309	100,35
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.556.394	8.566.056	99,89
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	789.831	747.253	105,70
II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.474.486	9.345.935	101,38
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.711.170	8.635.714	100,87
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	763.316	710.221	107,48
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	128.261	32.626	393,13

Obveznosti poravnamo sproti razen s dobavitelji s katerimi imamo dogovorjene kompenzacije.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2017)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2017)	Skupaj stanje na dan 31.12.2017	Skupaj stanje na dan 31.12.2016
zapadle do 30 dni	2.014	3.449	5.463	3.579
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	2.014	3.449	5.463	3.579

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

/

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

/

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki so razporejeni na prihodke iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti kot je to opredelilo Ministrstvo za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15.12.2010). Odhodki se sorazmerno razdelijo glede na delež prihodkov.

Prihodki v letu 2017 v %:

- iz naslova javne službe 91,572 %,
- iz naslova tržne dejavnosti 8,428 %.

v EUR, rez centov

	LETO 2016				LETO 2017			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.617.615	8.371.535		246.080	8.655.567	8.653.637	0	1.930
Tržna dejav.	776.000	753.749		22.251	796.619	796.453	0	166
Skupaj zavod	9.393.615	9.125.284	0	268.331	9.452.186	9.450.090	0	2.096

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 1.930 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 166 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- Samoplačniške storitve v ortodontiji, odraslem zobozdravstvu, ženskem dispanzerju in izvajanju NMP na javnih prireditvah (kurentovanje, nogometne tekme, ognjemet, ...)
- Storitve medicine dela, prometa in športa,
- Samoplačnikov in doplačil v primeru, če pacienti nimajo urejenega zavarovanja,
- Prihodki od zavarovalnic za pokrivanje škod
- Prihodki od počitniških kapacitet
- Prihodki od najemnin
- Prihodki od zaračunavanja provizij, mentorstva, fotokopiranje dokumentacij

V letu 2017 je bilo izplačanih 0 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni prejel javnih sredstev za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkrije.)

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

a. Nadzidava zobotehničnega laboratorija

Investicija se je začela v letu 2015, sama gradnja v letu 2016, zaključek pa v začetku leta 2017. Vrednost investicije skupaj je 528.149,96 EUR. Ostanek sredstev je v skupni vrednosti 336.006,04 EUR.

b. Nadzidava objekta zobozdravstvo

Investicija v letu 2017 ni bila izvedena, posledično sredstva niso bila porabljena.

Skupaj sredstva za nadzidavo zobotehničnega laboratorija: 981.992,22 EUR.

Svet zavoda je pri obravnavi letnega poročila za leto 2016 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v vrednosti 268.331 EUR nameni za investicijo:

- nadzidava objekta zobozdravstvo, Potrčeva 19/a, 2250 Ptuj

Na isti seji je svet zavoda sprejel sklep, da se nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v skupni vrednosti 713.661,22 EUR nameni za investicijo:

- nadzidava objekta zobozdravstvo, Potrčeva 19/a, 2250 Ptuj

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2017

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi ZIPRS1819

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb

Zap. št.	Skupina kontov	Oznaka za AOP v obrazcu	Naziv konta	2016	2017
1	71, 72, 73, 74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	9.313.309	9.346.225
2	40, 41, 42	437	Odhodki po denarnem toku	9.345.935	9.474.486
3		485/486	Presežek prihodkov/odhodkov (3=1-2)	-32.626	-128.261
4	75	500	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev		0
5	50	550	Zadolževanje		0
6	44	512	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		0
7	55	560	Odplačila dolga	0	0
8		572/573	Presežek X (8=3+4+5-6-7) = povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	-32.626	-128.261

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Ker ima zavod presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po ZIPRS.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2017

Svetu zavoda predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v vrednosti 2.095,77 nameni za :

- nabavo medicinske opreme.

Svetu zavoda predlagamo, da se neporabljena sredstva za investicijo nadzidava zobotehničnega laboratorija v skupni vrednosti 336.006,04 EUR namenijo za investicijo (za gradnjo in opremo):

- nadzidava objekta zobozdravstvo, Potrčeva 19/a, 2250 Ptuj.

PRILOGE

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

- Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

- Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2017 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 - ZD

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra: 92339
Matična številka: 5502420000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZDRAVSTVENI DOM PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

samoocenitvenega vprašalnika

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- OE ZOBOZDRAVSTVO
- OE OSNOVNO ZDRAVSTVO,
- SLUŽBA VZDRŽEVANJA
- SFRS

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU....) za področja:

/

V / Na ZDRAVSTVENI DOM PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- register medicinskih in poslovnih tveganj (spremljanje)
- sledenje zakonskim spremembam
- projekt e-zdravje, nadgradnje, izboljšave

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. pomanjkanje kadra (specialist oralne kirurgije, specialisti družinske medicine)
 - predvideni ukrepi: aktivno iskanje ustreznega kadra in opozarjanje na večje število razpisanih specializacij
2. višji stroški za plače zaradi zakonskih sprememb, čemu pa ni sledilo povišanje cen zdravstvenih storitev
 - predvideni ukrepi: opozarjanje na problematiko in posledice; po neuspehi arbitraži se bo na problematiko opozorilo vlado; če tudi tukaj ne bomo uspeli bo sledila tožba več zdravstvenih zavodov skupaj.
3. koncesije
 - predvideni ukrepi: opozarjanje na problematiko in posledice

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2018



Datum oddaje:

20.02.2018

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	309.546	360.093	337.998	109,19	93,86
- od tega: preventiva (prvi pregled):				#DEL/0!	#DEL/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	45.097	49.478	45.959	101,91	92,89
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje, odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	0	6.936	922	#DEL/0!	13,29
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	56.911	61.307	55.160	96,92	89,97
- od tega preventiva (samo 0153)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	33.606	69.540	35.543	105,76	51,11
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	23.430	23.376	26.042	111,15	111,40
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnjav oz. obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "zdravo hujšanje" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	5	6	6	120,00	100,00
- delavnica "zdrava prehrana" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	5	8	7	140,00	87,50
- delavnica "telesna dejavnost - gibanje" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	5	7	7	140,00	100,00
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	0	2	1	#DEL/0!	50,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	0	12	0	#DEL/0!	0,00
- indiv. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)	0	2	2	#DEL/0!	100,00
- delavnica "živijski slog" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	25	30	30	120,00	100,00
- delavnica "preizkus hoje na 2 km" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	24	25	25	104,17	100,00
- delavnica "dejavniki tveganja" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	22	17	17	77,27	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovitih ur)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	0	4	3	#DEL/0!	75,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	0	6	3	#DEL/0!	50,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	0	6	6	#DEL/0!	100,00
- tehniške sproščanja (št. delavnic)	4	13	13	325,00	100,00
- posodobljena delavnica zdravo hujšanje (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)	148.467	150.000	161.916	109,06	107,94
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	637	590	702	110,20	118,98
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	33.904	33.480	35.137	103,64	104,95
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	85.257	86.734	103.444	121,33	119,27
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 206 Dermatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 209 Ginekologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 263 Porodništvo				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojke				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 215 Internistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 240 Alergologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 210 219 Onkologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL/0!	#DEL/0!
- 218 227 Nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 220 229 Okulistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 222 231 Ortopedija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 237 Pediatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/0!	#DEL/0!
- 229 239 Pulmologija	108.701	132.295	109.540	100,77	82,80
- 230 241 Psihijatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DEL/0!	#DEL/0!
- 232 249 Revmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 237 254 Travmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 239 257 Urologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 242 233 Oralna kirurgija	46.044	55.786	49.420	107,33	88,59
- 249 216 Diabetologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 217 Tireologija				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	344.887	350.309	342.457	99,30	97,76
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	169.757	169.277	173.053	101,94	102,23
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/0!	#DEL/0!
- 401 110 Ortodontija	148.831	148.837	149.651	100,55	100,55
- 402 111 Pedontologija	23.514	23.493	23.493	99,91	100,00
- 403 112 Paradontologija	59.820	62.424	62.135	103,87	99,54
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	St. km	St. km	St. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	229.987	229.752	234.668	102,04	102,14
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)	342.347	298.380	299.844	87,58	100,49

Opombe:

Vsa realizacija in ne le do višine kot je plačana s strani ZZZS.

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeksi	
						Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	9.332.811	9.173.561	9.413.387	100,86	102,61
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	7.037.231	6.908.042	7.047.585	100,15	102,02
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	272.169	310.000	295.745	108,66	95,4
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.072.025	1.049.084	1.085.573	101,26	103,48
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	853.693	867.500	894.756	104,81	103,14
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	97.693	38.935	89.728	91,85	230,45
762	7	Finančni prihodki	2.017	3.300	2.420	119,98	73,34
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	58.786	57.500	36.378	61,88	63,27
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	9.393.615	9.234.361	9.452.186	100,62	102,36
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	958.967	987.460	1.011.364	105,46	102,42
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	538.071	570.000	598.496	111,23	105
	12	ZDRAVILA	138.551	155.000	154.717	111,67	99,82
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	300.502	309.000	304.791	101,43	98,64
	14	Razkužila	33.198	35.000	35.965	108,34	102,76
	15	Obvezilni in sanitetni material	125.438	130.000	127.141	101,36	97,8
	16	RTG material	1.118	2.000	1.079	96,43	53,93
	17	Medicinski potrošni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	140.748	142.000	140.606	99,9	99,02
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	99.017	106.000	138.987	140,37	131,12
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Laboratorijski material	99.017	106.000	138.987	140,37	131,12
	22	Drugi zdravstveni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	420.896	417.460	412.868	98,09	98,9
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	141.769	158.500	153.319	108,15	96,73
	25	Voda	6.375	6.200	8.447	132,5	136,24
	26	Pisarniški material	43.699	44.000	61.399	140,51	139,54
	27	Ostali nezdravstveni material	229.054	208.760	189.703	82,82	90,87
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.623.940	1.547.537	1.565.347	96,39	101,15
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	510.777	468.000	534.712	104,69	114,25
	30	Laboratorijske storitve	207.195	208.000	190.534	91,96	91,6
	31	Ostale zdravstvene storitve	303.582	260.000	344.178	113,37	132,38
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	1.113.163	1.079.537	1.030.635	92,59	95,47
	33	Storitve vzdrževanja	241.664	200.000	179.435	74,25	89,72
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	74.935	96.700	70.013	93,43	72,4
	35	Ostale nezdravstvene storitve	796.564	782.837	781.187	98,07	99,79
462	36	Amortizacija	444.449	442.000	437.706	98,48	99,03
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.989.274	6.193.243	6.386.094	106,63	103,11
	38	Plače zaposlenih	4.704.680	4.863.000	5.000.579	106,29	102,83
	39	Dajatve na plače	760.555	782.943	808.698	106,33	103,29
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	524.039	547.300	576.818	110,07	105,39
467	41	Finančni odhodki	34	200	0	0	0
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	108.620	63.921	49.578	45,64	77,56
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	9.125.283	9.234.361	9.450.089	103,56	102,34
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	268.331	0	2.096		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/0!	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	268.331	0	2.096		

Opombe:

--

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.295	17.400	7.636	49,92	43,88
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	15.295	17.400	7.636	49,92	43,88
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	510.854	981.992	33.729	6,60	3,43
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	510.854	981.992	33.729	6,60	3,43
III. OPREMA (A + B)	396.601	391.146	327.090	82,47	83,62
A Medicinska oprema	157.507	172.528	132.414	84,07	76,75
1 Ultrazvok	22.207		20.934	94,27	#DEL/0!
2 Drugo ²	135.300	172.528	111.480	82,39	64,62
B Nemedicinska oprema	239.094	218.618	194.677	81,42	89,05
1 Informacijska tehnologija	9.342	0	9.873	105,69	#DEL/0!
2 Drugo	229.752	218.618	184.803	80,44	84,53
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	922.750	1.390.538	368.455	39,93	26,50

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.295	17.400	7.636	49,92	43,89
1 Amortizacija	15.295	17.400	7.636	49,92	43,89
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	510.854	981.992	33.729	6,60	3,43
1 Amortizacija			26.803	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	510.854	981.992	5.349	1,05	0,54
3 Sredstva ustanovitelja			1.578	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	396.602	391.146	327.090	82,47	83,62
A Medicinska oprema	157.507	172.528	132.414	84,07	76,75
1. Amortizacija	81.535	172.528	122.517	150,26	71,01
2. Lastni viri (del presežka)	75.972			0,00	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja			9.897	#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	239.095	218.618	194.677	81,42	89,05
1. Amortizacija	125.317	218.618	194.677	155,35	89,05
2. Lastni viri (del presežka)	113.778			0,00	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	922.751	1.390.538	368.456	39,93	26,50
1. Amortizacija	222.147	408.546	351.632	158,29	86,07
2. Lastni viri (del presežka)	700.604	981.992	5.349	0,76	0,54
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	11.475	#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	448.741	436.785	447.088	99,63	102,36
II. Obračunana amortizacija	444.449	440.806	437.887	98,52	99,34
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	4.292	-4.021	9.201	214,38	-228,82
IV. Porabljena amortizacija	222.147	408.546	351.632	158,29	86,07

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Ujan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2017 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:	84.560	63.890	20.670
1 Pleskanje	12.663	12.663	
2 Vzdrževaje klim	5.391	5.391	
3 Montaža in demontaža klim	3.939	3.939	
4 Vzdrževanje dvigal	1.818	1.818	
5 Kleparska dela - vzdrževalna dela	3.366	3.366	
6 Knauf	3.257		3.257
7 Žaluzije	1.799		1.799
8 Prestavitev steklene stene in vgradnja novih luči	5.219	5.219	
9 Prenova ordinacije v zobozdravstvu	7.320	7.320	
10 Montaža - okna - zobotehnika	4.866		4.866
11 Dobava in montaža stropa	4.233		4.233
12 Montaža drsnih vrat ZD Ptuj	6.515		6.515
13 Elektroinštalacijska dela, vodovodna dela	21.312	21.312	
14 Čiščenje kanalizacije, druga vzdrževanja	2.863	2.863	
15	0		
16	0		
17	0		
18	0		
19	0		
20	0		
21	0		
22	0		
23	0		
24	0		
25	0		
26	0		
27	0		
28	0		
29	0		
30	0		
31	0		
32	0		
33	0		
34	0		
35	0		
36	0		
37	0		
38	0		
39	0		
40	0		
41	0		
42	0		
43	0		
44	0		
45	0		
46	0		
47	0		
48	0		
49	0		
50	0		

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 878 16 05



Ime poslovnega subjekta

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika

92339

Sedež poslovnega subjekta

Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5502420000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.920.856	4.080.156
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	226.946	215.243
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	201.423	191.959
02	NEPREMIČNINE	004	5.477.006	5.459.063
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.666.249	2.523.902
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.248.347	5.075.798
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.165.482	3.955.798
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	88	88
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.623	1.623
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.502.768	3.641.445
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	110	84
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	637.320	2.634.455
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	156.416	161.634
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.637	2.645
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	94.784	87.387
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.602.108	739.020
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.301	16.093
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.092	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0



30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.423.624	7.721.601
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	921.911	1.103.909
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	42.607	83.557
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	495.703	476.789
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	244.393	341.753
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	90.544	91.188
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	48.664	47.622
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	63.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6.501.713	6.617.692
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	480.294	485.213
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	187.660	195.000
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0



96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.513.665	4.614.131
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.320.094	1.323.348
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.423.624	7.721.601
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



Petr U

Ime poslovnega subjekta
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika
92339

Sedež poslovnega subjekta
Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti
86.210

Matična številka
5502420000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednotenje zaradi okrepitve	Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 [3-4+5-6-7+8-9]	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	10.009.538	6.453.894	879.309	0	183.512	183.064	527.137	3.907.368	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	177.442	154.158	7.636	0	0	0	9.465	21.455		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	37.801	37.801	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704	145.060	0	0	0	0	0	0	145.060		
E. Zgradbe	705	4.791.202	2.523.902	544.583	0	11.548	11.548	153.895	2.657.988		
F. Oprema	706	4.858.033	3.738.033	327.090	0	171.964	171.516	363.777	1.082.865		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710										
C. Druga neopredmetena sredstva	711										
D. Zemljišča	712							0			
E. Zgradbe	713										
F. Oprema	714										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715										
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718										
C. Druga neopredmetena sredstva	719										
D. Zemljišča	720							0			
E. Zgradbe	721										
F. Oprema	722										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723										



Pelly

Ime poslovnega subjekta
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika
92339

Sedež poslovnega subjekta
Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti
86.210

Matična številka
550242000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanje popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Krjigovostna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v denice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v denice v javna podjetja	802										
2. Naložbe v denice v finančne institucije	803										
3. Naložbe v denice v privatna podjetja	804										
4. Naložbe v denice v tujini	805										
B. Naložbe v delnice (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	807										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	808										
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	809										
4. Naložbe v delnice državnih družb, ki imajo obliko s.d.	810										
5. Naložbe v delnice državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6. Naložbe v delnice v tujini	812										
C. Naložbe v elementa kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813										
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815										
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816										
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817										
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818										
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+821+822+823)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825										
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnim države	826										
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujini	828										
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830										
2. Tujih vrednostnih papirjev	831										
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833										
2. Druga dolgoročno dana depoziti	834										
D. Druga dolgoročno dana posojila	835										
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Ime poslovnega subjekta

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika

92339

Sedež poslovnega subjekta

Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5502420000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od - 1.1.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.433.213	9.351.681
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.420	2.017
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.683	3.961
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	14.870	35.956
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	30	750
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	9.452.186	9.393.615
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	2.576.711	2.582.907
460	STROŠKI MATERIALA	873	0	0
461	STROŠKI STORITEV	874	1.011.364	958.967
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875		
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.565.347	1.623.940
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	6.386.094	5.989.275
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	5.000.579	4.704.680
462	G) AMORTIZACIJA	879	808.698	760.555
463	H) REZERVACIJE	880	576.817	524.040
465	J) DRUGI STROŠKI	881	437.707	444.449
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	40.000
468	L) DRUGI ODHODKI	883	46.835	53.745
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	544	1.458
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.199	13.416
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	9.450.090	9.125.284
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	2.096	268.331
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0



del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.096	268.331
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894		207
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



[Handwritten signature]

Ime poslovnega subjekta

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika

92339

Sedež poslovnega subjekta

Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

86.210

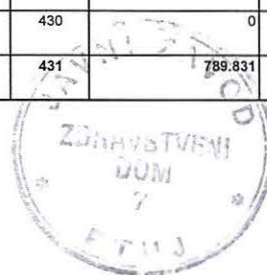
Matična številka

5502420000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2017 do 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov 1	Naziv konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	9.346.225	9.313.309
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.556.394	8.566.056
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.301.372	7.321.860
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.000	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.000	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	7.077.198	7.067.884
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.077.198	7.067.884
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	222.174	253.976
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	222.174	253.976
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	1.255.022	1.244.196
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	22
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.254.092	1.242.379
72	Kapitalski prihodki	425	30	750
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	900	1.045
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	789.831	747.253



del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	768.885	710.363
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.758	5.552
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	14.188	31.338
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	9.474.486	9.345.935
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.711.170	8.635.714
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	5.013.379	4.726.303
del 4000	Plače in dodatki	440	3.933.459	3.730.360
del 4001	Regres za letni dopust	441	118.580	103.329
del 4002	Povračila in nadomestila	442	312.492	295.580
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.933	38.044
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	540.105	536.268
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	60.810	22.722
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	762.012	705.244
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	402.869	380.782
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	322.341	306.027
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.048	3.495
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.544	4.315
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.210	10.625
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	2.518.200	2.456.549
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	293.656	286.263
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.098.523	984.113
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	205.180	198.428
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	168.485	164.788
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.098	4.360
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	292.375	316.338
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	43.642	39.241
del 4027	Kazni in odškodnine	461	405	924
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	412.836	462.094
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	417.579	747.618
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	113.038	113.778
4202	Nakup opreme	473	230.320	245.532



[Handwritten signature]

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	58.685	373.343
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.536	14.965
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	763.316	710.221
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	461.416	425.542
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	70.133	63.498
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	231.767	221.181
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	128.261	32.626



Ime poslovnega subjekta

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika

92339

Sedež poslovnega subjekta

Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5502420000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 1.1.2017 do 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		0
501	Zadolževanje v tujini	559		0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		0
551	Odplačila dolga v tujino	569		0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	128.261	32.626



Ime poslovnega subjekta

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra uporabnika

92339

Sedež poslovnega subjekta

Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5502420000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od - 1.1.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.653.383	779.830
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.653.383	779.830
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.184	236
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		1.683
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	14.870
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		30
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		14.840
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.655.567	796.619
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.359.546	217.165
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	926.126	85.238
461	STROŠKI STORITEV	674	1.433.420	131.927
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	5.847.874	538.220
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.579.130	421.449
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	740.541	68.157
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	528.203	48.614
462	G) AMORTIZACIJA	679	400.817	36.890
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	42.888	3.947
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	498	46
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.014	185
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.014	185
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.653.637	796.453
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.930	166
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0



del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.930	166
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0



[Handwritten signature]



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Letnega poročila OŠ Majšperk za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Letnega poročila OŠ Majšperk za leto 2017.

Številka:

Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



**OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK**

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-49,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si



OBČINA MAJŠPERK

N	26-02-2018
MB	/ 5

Datum: 22. 2. 2018

Štev.:22/219-2018

OBČINA MAJŠPERK

Majšperk 39
2322 MAJŠPERK

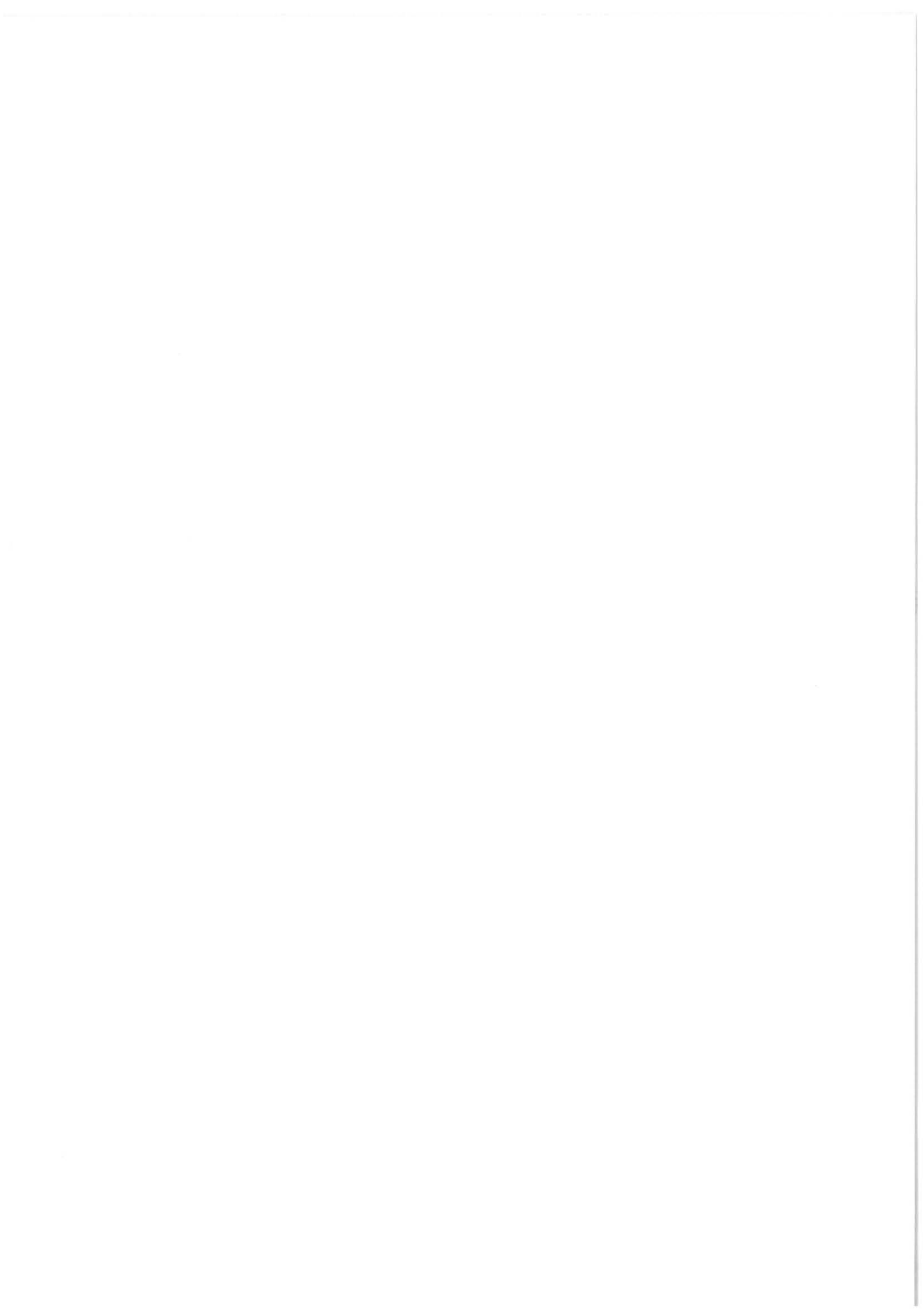
Letno poročilo

V prilogi vam posredujemo Letno poročilo za leto 2017, Inventurni elaborat, Izkaz prihodkov in odhodkov, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, Bilanco stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017.

Lepo pozdravljeni.



Ravnateljica
Evelin KOČEVAR





OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
Majšperk 32B, 2322 Majšperk
ter podružnični šoli
PTUJSKA GORA in STOPERCE
z enoto **VRTEC MAJŠPERK**

LETNO POROČILO ZA LETO 2017



Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Evelin Kočever
Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Ana Krajnc

Majšperk, februar 2018
Sprejeto na svetu zavoda dne 21. 2. 2018



Predsednica sveta:
Tatjana Peršuh

Tatjana Peršuh

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MAJŠPERK – SPLOŠNI DEL	2
1.1 Kratka predstavitev OŠ MAJŠPERK.....	2
1.2 Poročilo ravnateljice.....	3
1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda Osnovne šole Majšperk	10
1.4 Poročilo knjižničarja.....	10
1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	12
1.6 Finančno poslovanje	13
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	13
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Majšperk za leto 2017	13
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje	13
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	14
2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017	15
2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	16
2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole.....	16
2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	17
2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3. LETNO POSLOVNO POROČILO ENOTE VRTCA MAJŠPERK ZA LETO 2017.....	19
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	29

1.1 Kratka predstavitev OŠ Majšperk

Naziv in naslov: OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
Majšperk 32B
2322 Majšperk

Spletna stran: <http://www.os-majsperk.si/>

Elektronska pošta: os.majsperk@guest.arnes.si

Ravnateljica: Evelin Kočever
e-naslov: kocevar.evelin@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 40

Pomočnica ravnateljice: Terezija Pintar
e-naslov: pintar.terezija@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 30

Pomočnica ravnateljice vrtca: Barbara Vedlin
e-naslov: vrtec.breg@os-majsperk.si, vedlin.barbara@os-majsperk.si
tel. številka: 02 794 51 81

Vodja podružnice Ptujška Gora: Jelka Trafela
e-naslov: ptujaska.gora@os-majsperk.si, trafela.jelka@os-majsperk.si
tel. številka: 02 794 83 11

Vodja podružnice Stoperce: Milena Širec
e-naslov: os.stoperce@os-majsperk.si, sirec.milena@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 90

Tajnica VIZ: Branka Žnidarko
e-naslov: os.majsperk@guest.arnes.si, znidarko.branka@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 42 (Fax: 02 795 01 49)

Računovodkinja: Ana Krajnc
e-naslov: krajnc.ana@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 32

Knjigovodkinja: Olga Babšek

Svetovalna delavka: Anja Pernek
e-naslov: pernek.anja@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 44

Knjižničar: Milan Kumer
e-naslov: kumer.milan@os-majsperk.si
tel. številka: 02 795 01 44

Predsednica sveta zavoda: Tatjana Peršuh

Predsednik sveta staršev: Tomaž Galun

Transakcijski račun: 01269-6030666925

Davčna številka: 57555559

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk je Občina Majšperk.

V sklop zavoda sodijo:

- OŠ Majšperk,
- podružnica Ptujška Gora,
- podružnica Stoperce,
- enota Vrtec Majšperk.

Organi upravljanja so:

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- Svet staršev in
- strokovni organi.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Predsednica Sveta zavoda je **Tatjana Peršuh**, njen namestnik pa je **Tomaž Galun**.

1.2 Poročilo ravnateljice

Javni zavod Osnovna šola Majšperk je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Majšperk. Občinski svet je 21. 6. 2007 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 60/07 in dopolnitve, veljati pa je začel 15. dan po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Osnovna šola Majšperk je bila ustanovljena z namenom, da izvaja dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, osnovno izobraževanje splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice za šolo in vrtec, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. **Dodatni pouk** se izvaja pri slovenščini, matematiki in angleščini. Za nadarjene učence izvajamo dodatne ure s področja matematike, slovenščine, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, prehrane ter organiziramo strokovne ekskurzije in delavnice iz različnih tematskih področij.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine. Šola izvaja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola **interesne dejavnosti**. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci.

Od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017 je **matično šolo** v Majšperku je obiskovalo 262 učencev v 14 oddelkih, **enoto Ptujška Gora** 43 učencev v 2 samostojnih in 1 kombiniranem oddelku ter **enoto Stoperce** 14 učencev v 2 kombiniranih oddelkih.

Od 1. 9. 2017 obiskuje **matično šolo** v Majšperku 277 učencev v 15 oddelkih, podružnico **Ptujška Gora** 44 učencev v 2 samostojnih (3. in 4. razred) in 1 kombiniranem oddelku (1. in 2. razred) ter **enoto Stoperce** 14 učencev v 2 kombiniranih oddelkih.

Jutranje varstvo imamo organizirano za učence 1. razreda, dve uri na dan, od ponedeljka do petka, (od 6.20 do 8.20) na matični šoli Majšperk in podružnici Ptujška Gora, na podružnici Stoperce pa v tem šolskem letu zaradi premajhnega števila učencev ni jutranjega varstva.

V **OPB** je bilo vključenih 160 učencev od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- prehrano,
- sprostitveno dejavnost,
- samostojno učenje in
- ustvarjalno preživljanje časa.

Ob upoštevanju razvojne stopnje učencev in njihove psihofizične zmogljivosti oz. predhodnih obremenitev pri pouku se v podaljšanem bivanju izmenjujejo počitek, učenje, sprostitvev in ustvarjalno delo.

Učenci so organizirani v skupnost učencev in otroški šolski parlament.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi ostalimi izvajalci smo v letu 2017 organizirali zimsko in letno šolo v naravi, plavalne tečaje, ekskurzijo in tabor za nadarjene učence.

Izvedene šole v naravi, plavalni tečaji ter tabori v letu 2017 (po kronološkem vrstnem redu):

RAZRED	UDELEŽBA	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODENJE
6.razred	36	Zimska šola v naravi	13. 2. – 17.2. 2017	CŠOD Planinka	Učitelji OŠ Majšperk, strokovni delavci COŠD
1. razred	32	Plavalni tečaj	Marec 2017	Terme Ptuj	Učitelji OŠ Majšperk, plavalni učitelj Terme Ptuj, vzgojiteljice vrtca Majšperk
2. razred	38	Plavalni tečaj	Marec 2017	Terme Ptuj	
3. razred	37	Plavalni tečaj	Marec 2017	Terme Ptuj	
Skupina predšolskih otrok	24	Plavalni tečaj	Marec 2017	Terme Ptuj	
4. razred	34	Letna šola v naravi	12. – 16. 6 2017	Ankaran	Učitelji OŠ Majšperk

Skupina nadarjenih učencev	13 učencev od 6. do 9. razreda	Retorično-literarni tabor v Stopercih	29. in 30. 9. 2017	OŠ Stoperce	Učitelji OŠ Majšperk, CŠOD
5.razred	40	Šola v naravi	12. – 16. 6 2017	COŠD – Rak Rakov Škocjan,	Učitelji OŠ Majšperk, CŠOD
2. a, c, 1. c	35	Šola v naravi	od 20. 11 . 2017 do 22. 11. 2017	CŠOD Planinka	Učitelji OŠ Majšperk, CŠOD
1. a, 1. d, 2. d	30	Šola v naravi	od 22. 11. 2017 do 24. 11. 2017	CŠOD Planinka	Učitelji OŠ Majšperk, CŠOD

NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2017

Tekmovanja iz znanj

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili različnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili zelo uspešni.

TEKMOVANJE VODJA TEKMOVANJA	ORGANIZATOR	ŠOLSKO TEKMOVANJE		PODROČNO REGIJSKO oz. TEKMOVANJE		DRŽAVNO TEKMOVANJE	
		datum število učencev	število priznanj(br onasta, srebrna)	datum število učencev	število priznanj(br onasta, srebrna)	datum število učencev	število priznanj (srebrna, zlata)
Tekmovanje iz znanja logike za OŠ Evelin Kočevar	ZOTKS	29. 9. 2016 92	52 bronastih	/	/	22. 10. 2016 5	1 srebrno
Tekmovanje v razvedrilni matematiki za OŠ Pintar Terezija	DMFA	6. 10. 2017 34	10 bronastih	/	/	26. 11. 2016 1	1 srebrno
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni Tatjana Peršuh	Zveza društev diabetikov SLO	14.10.2016 18	8 bronastih	/	/	19.11.2016 8	2 srebrni
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje - OŠ Nada Planinc	Prirodoslovno društvo Slovenije	19. 10. 2016 9	3 bronasta	/	/	2. 12. 2016 2	2 srebrni
ACM Bober (OŠ in SŠ) Marta Mlakar	ACM Slovenija	7. – 11. 11. 2016 88	31 bronastih	/	/	14. 1. 2017 /	/
Matemček (OŠ) Jelka Rakovec	Mathema	11. 11. 2016 117	36 srebrnih 55 bronastih 26 priznanj	/	/	26. 11. 2016 23	1 zlato 14 srebrnih 8 priznanj

Tekmovanje iz znanja ang. za učence 9.raz. OŠ Martina Grobelnik	ZRSSŠ	17. 11. 2016 11	8 bronastih	18. 1. 2017 2	/	21. 3. 2017 /	/
Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ Milenka Kovačec	ZRSSŠ	1. 12. 2016 11	3 bronasta	1. 2. 2017 2	2 srebrni	18. 3. 2017 /	/
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje – OŠ Petra Oblak	ZRSSŠ	9. 12. 2016 54	23 bronastih	25. 1. 2017 1	1 srebrno	11. 3. 2017 /	/
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja Nada Planinc	ZOTKS	16. 1. 2017 12		/	/	1. 4. 2017 4	/
Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ Milenka Kovačec	ZRSSŠ	17. 1. 2017 7	2 bronasti	9. 3. 2017 1	/	7. 4. 2017 /	/
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja Jože Režek	DMFA	9. 2. 2017 10	3 bronasta	17. 3. 2017 3	2 srebrni	8. 4. 2017 /	/
VESELA ŠOLA Tatjana Peršuh	MKZ	8. 3. 2017 26	19 bronastih	/	/	12. 4. 2017 6	/
Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja Zinka Pintar	DMFA	16. 3. 2017 127	42 bronastih	/	/	22. 4. 2017 5	5 srebrnih
SLOVENŠČINA (Cankarjevo priznanje Mehurčki – 1. VIO) Vesna Korže	ZRSSŠ	7. 4. 2017 47	47 priznanj za udeležbo	/	/	/	/
Logična pošast Petra Dolenc	Mathema	5. 5. 2017 110	71 srebrnih 35 bronastih 4 priznanja	/	/	20. 5. 2017 14	1 zlato 8 srebrnih 5 priznanj

Tekmovanje kuhalnica	Zlata	Turistična zveza Slovenije	/	/	5. 5. 2017	Srebrno priznanje	/	/
Tatjana Peršuh								

Športna tekmovanja

- **KOŠARKA (14 učencev)**
 - finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto
 - področno tekmovanje 2. mesto
 - četrtfinalno državno tekmovanje 3. mesto
 - tekmovanje zaključili s 25.- 36. mestom v državi.
- **NOGOMET (11 učencev)**
 - predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 3. mesto

STAREJŠE UČENKE (letnik 2002 in mlajše)

- **KOŠARKA (13 učenk)**
 - finalno medobčinsko tekmovanje 1. mesto
 - regijsko tekmovanje 2. mesto
 - četrtfinalno državno tekmovanje 2. mesto
 - tekmovanje zaključili s 17. - 18. mestom v državi.
- **ŠPORTNO PLEZANJE**
 - področno tekmovanje Barbara Lešnik 18. mesto

MLAJŠI UČENCI (letnik 2004 in mlajši)

- **KOŠARKA (12 učencev)**
 - predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 1. mesto
 - finalno medobčinsko tekmovanje 3. Mesto
- **NOGOMET (10 učencev)**
 - predtekmovanje medobčinskega tekmovanja 3. mesto

MLAJŠE UČENKE (letnik 2004 in mlajše)

- **KOŠARKA (13 učenk)**
 - finalno medobčinsko tekmovanje 2. mesto
 - regijsko tekmovanje 2. mesto
 - četrtfinalno državno tekmovanje 2. mesto

Tekmovanje zaključili s 17. mestom v državi.

MLAJŠI UČENCI (letnik 2005 in mlajši)

- **MINI ROKOMET (učenci 4. in 5. razreda)**
 - sodelovanje na medobčinskem tekmovanju v mini rokometu »MIKLAVŽEV TURNIR«
 - sodelovanje na tekmovanju v mini rokometu »PIKAPOKA«
 - sodelovanje na medobčinskem tekmovanju v mini rokometu »VELIKONOČNI TURNIR«

INDIVIDUALNI ŠPORTI

➤ **ATLETIKA** – medobčinsko tekmovanje (sodelovalo 15 učenk in učencev)

Starejši učenci:

- tek 60 m 1. mesto, 6. mesto
- met vortexa 1. mesto, 5. mesto, 7. mesto
- tek 300 metrov 2. mesto, 10. mesto
- štafeta A 4 x 100 m 3. mesto
- skok v višino 4. mesto, 11. mesto
- suvanje krogle 4. mesto

Mlajše učenke:

- tek 300 m 8. mesto

Starejše učenke:

- tek 300 m 6. mesto
- tek 1000 m 6. mesto
- tek 60 m 11. mesto
- met vortexa 12. mesto

➤ **ATLETIKA** – regijsko tekmovanje (sodelovalo 13 učenk in učencev)

Starejši učenci:

- tek 60 m 1. mesto, 10. mesto
- skok v višino 1. mesto
- tek 300 metrov 2. mesto, 14. mesto
- met vortexa 4. mesto, 5. mesto, 7. mesto
- štafeta 4 x 100 m 4. mesto

Mlajše učenke:

- tek 300 metrov 7. mesto

Starejše učenke:

- tek 300 m 9. mesto
- tek 1000 m 10. mesto

➤ **ATLETIKA** – državno tekmovanje (uvrstila sta se dva učenca)

- tek 60 metrov 17. mesto
- tek 300 metrov / (bolezen)

➤ **NAMIZNI TENIS (2 učenca)**

- področno tekmovanje 1. mesto in 2. mesto
- četrtfinalno državno tekmovanje 5. mesto in 7. mesto

➤ **PLAVANJE** – medobčinsko tekmovanje (sodelovalo 16 učenk in učencev)

- 2.r 50 m prosto – 2. mesto
- 2.r 50 m prosto – 3. mesto
- 3.r 50 m prosto – 3. mesto

- 3.r 50 m prosto – 2. mesto
- 3.r 50 m prosto – 4. mesto
- 4.r 50 m prosto – 4. mesto
- 4.r 50 m prosto – 2. mesto
- 5.r 50 m prsno - 6. mesto, 50 m prosto - 7. mesto
- 5.r 50 m prsno 5. mesto, 50 m prosto - 5. mesto
- 5.r 50 m prsno – 6. mesto, 50 m prosto – 2. mesto
- 5.r 50 m prsno - 5. mesto, 50 m prosto – 3. mesto
- 5.r 50 m prsno, 4. mesto, 50 m prosto – 4. mesto
- 6.r 50 m prsno – 2. mesto, 50 m prosto – 2. mesto
- 6.r 50 m prsno – 1.mesto, 50 m prosto – 1. mesto
- 6.r 50 m prsno – 2. mesto, 50 m prosto – 1. mesto
- 7.r 50 m prsno – 1. mesto, 50 m prosto – 3. mesto

Z učenci naše šole ter podružničnih šol smo dosegali lepe rezultate tudi na teh tekmovanjih:

- Cici vesela šola
- Lokalno preverjanje ekip prve pomoči
- 11. Regijsko preverjanje usposobljenosti ekip prve pomoči osnovnih šol
- 11. Državno preverjanje osnovnošolskih ekip prve pomoči
- Tekmovanje za mlade člane rdečega križa na temo "Širjenje znanj o rdečem križu"
- Računanje je igra
- Krpan
- Zlati sonček
- Varnostna olimpijada
- Znam za več Lili Bine
- Hitro računaje
- Mala Groharjeva kolonija
- Mala haloška kolonija
- Tekmovanje mladih čebelarjev

Bralna značka

V letu 2017 je skupaj s podružnicama Ptujška Gora in Stoperce bralno priznanje osvojilo 221 učenek in učencev ter 23 otrok našega vrtca. Devet učencev pa je prejelo spominsko priznanje in knjižno nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih šolanja.

Za osvojena priznanja na območnih in državnih tekmovanjih je **knjižne nagrade** prejelo 30 učencev.

Organizirali smo naslednje prireditve:

- Proslave ob slovenskem kulturnem prazniku (Majšperk, PG, Stoperce)
- Pustna povorka
- Pozdrav pomladi Majšperk,
- Koncert zavodovih pevskih zborov
- Prireditev ob zaključku bralne značke
- Mladi člani RK
- Sprejem upokojenih učiteljev na trgu PG
- Dan šole v Stopercih
- Zaključna prireditev in dan državnosti
- Voda – od mita do arhitekture
- oddaja Pod Lipo
- 6. srečanje ljudskih pevcev in godcev v Majšperku

- Dan OŠ Majšperk
- Božično-novoletni koncert, bazar
- Dan samostojnosti in enotnosti
- Krasitev novoletne jelke (PG, Majšperk)

Podrobna analiza realizacije zastavljenih ciljev je opisana v Poročilu o uresničitvi letnega delovnega načrta Zavoda Osnovne šole Majšperk za šolsko leto 2016/17, ki je bil predstavljen na Svetu zavoda 27. 9. 2017.

1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda Osnovne šole Majšperk

Predsednica Sveta zavoda je Tatjana Peršuh, namestnik Tomaž Galun.

Svet zavoda je na svojih sejah obravnaval:

- sprejel inventurno poročilo za leto 2016,
- sprejel poslovno poročilo za leto 2016,
- oceno delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2016,
- sprejel finančni načrt šole za leto 2017,
- sprejel računovodsko poročilo za leto 2016,
- potrdil cenik prehrane za šolsko leto 2017/18,
- potrdil soglasja za zaposlitve,
- prevetril, dopolnil in popravil osnutek Poslovnika sveta zavoda - sprejel spremembe in pravila Hišnih redov in Vzgojnega načrta,
- sprejel poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2016/ 2017,
- sprejel LDN za šolsko leto 2017/2018,
- obravnaval pritožbo,
- izvedel postopek imenovanja ravnatelja,
- izvedel predstavitev kandidatov za ravnatelja Osnovne šole Majšperk,
- na delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Majšperk imenoval Evelin Kočever,
- tekoče zadeve in aktualno problematiko.

Člani sveta zavoda so obravnavali odgovorno in konstruktivno naloge, ki so jim bile dodeljene v obravnavo. S svojim odgovornim delom so prispevali h kvalitetnemu in strokovnemu delu celotnega zavoda.

1.4 Poročilo knjižničarja

Šolska knjižnica je prostor, kjer se zbira knjižno gradivo, se strokovno obdeluje, hrani predstavlja in izposoja. Knjižnica opravlja bibliopedagoško ter informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva

Vrste gradiva	2014	2015	2016	2017
KNJIŽNO GRADIVO				
Knjige mladinske knjižnice	8.362	8829	9342	9.679
Knjige strokovne učiteljske knjižnice	5.587	6716	7835	7.725

Serijske publikacije	17	17	21	20
NEKNJIŽNO GRADIVO				
Avdio kasete	127	115	113	89
Video kasete	135	131	152	109
DVD in video DVD	72	87	94	94
CD - ROM	164	199	214	213
Zgoščenke (glasbene in druge)	206	222	277	275
Ostalo	82	86	87	72

Zaradi zakonsko predpisanega prehoda na knjižnično-informacijski sistem COBISS (rok je 18. 12. 2018) poteka natančna inventura knjižničnega gradiva. Decembra 2017 je že bilo odpisanih 443 enot gradiva učiteljske knjižnice.

Odpisuje se vsebinsko zastarelo in neaktualno gradivo, gradivo, ki ga imamo v več kot dveh izvodih, ter neveljavni učbeniki za na klop. Te učbenike bomo sicer občasno še uporabljali, vendar niso več del fonda šolske knjižnice.

Učbeniški sklad

Del šolske knjižnice je tudi učbeniški sklad, ki v skladu s predpisi nabavlja, obdeluje in izposoja učbenike ter delovne zvezke učencem.

Gradivo	2014	2015	2016	2017
Število učbenikov	3.311	3.169	3.405	3.497
Število novo nabavljenih	176	951	1112	499
Vrednost novo nabavljenih	2.492,83	13.311,49	15.941,29	6.217,68
Število odpisanih učbenikov	532	1.282	876	407

Disciplina učencev pri ravnanju z učbeniki je zelo zaskrbljujoča. Odkar starši za izposajo učbenikov ničesar več ne plačujejo, se je odnos učencev do učbenikov drastično poslabšal. Daleč čez normalno mero so poškodovali in umazali učbenike učenci petih, šestih in sedmih razredov. Nevrnjenih je bilo 18 učbenikov, za katere so starši dobili opomine. Uničenih je bilo 20 učbenikov, za katere so starši dobili obvestilo o plačilu odškodnine in plačilni nalog. Čez normalno mero poškodovanih je bilo kar 113 učbenikov – tudi za te učbenike smo staršem poslali obvestilo in položnico za plačilo odškodnine. Skupaj je 69 učenk in učencev (21,56 %) vrnilo poškodovane in uničene učbenike ali jih sploh ni vrnilo. Skupni znesek odškodnine za uničene in poškodovane učbenike znaša 653,14 EUR. Celoten znesek smo porabili za nakup novih učbenikov.

Novi Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov uvaja popolnoma nov način zagotavljanja sredstev za nakup učbenikov in določa, da so za 1. razred osnovne šole predmet učbeniškega sklada tudi delovni zvezki. Po novem pravilniku šola dobi sredstva na učenca: 6 točk na učenca 1. razreda in 3,2 točki na učenca od 2. do 9. razreda. Vrednost točke pa je v letu 2017 bila enaka 5 EUR. Po navedenem sistemu financiranja je naša šola dobila 5.608,00 EUR. Skupaj pa bi za nakup vseh potrebnih gradiv rabili 9.632,94 EUR. Aktiv 1. VIO se je zato odločil, da nabavimo nove učbenike za 3. razred, v 1. in 2. razredu pa uporabljamo stare, večinoma neveljavne učbenike.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in Katalogom učbenikov za šolsko leto 2017/2018 smo nabavili 499 novih gradiv, in sicer 376 učbenikov ter 123 delovnih zvezkov za 1. razred. Skupna vrednost nakupa znaša 6.217,68 EUR.

Kot vsa pretekla leta, je na šoli potekalo branje za Ingoličevo bralno značko.

Predšolsko bralno značko je osvojilo 23 otrok našega vrtca.

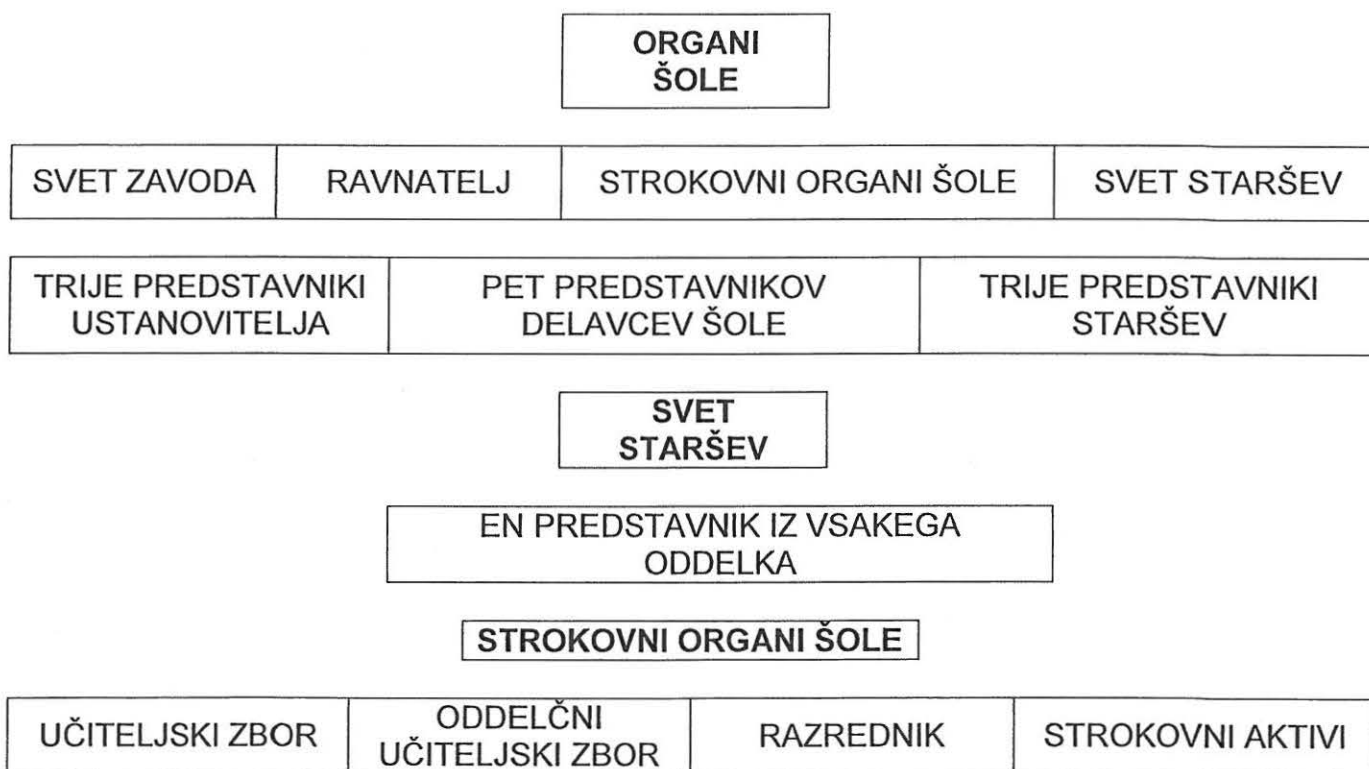
Bralno priznanje je letos skupaj s podružnicama osvojilo 221 učencev, kar je 69,28 % vseh učencev.

Imeli smo 14 »zlatih bralcev« (učencev, ki so bralno priznanje osvojili vsa leta šolanja), ti so na valeti poleg spominskih priznanj prejeli tudi lepo knjižno nagrado (izvirno slovensko mladinsko poučno knjigo Saša Dolenca »Od genov do zvezd«), ki jo je prispevalo Društvo Bralna značka Slovenije.

Zaključna prireditev je bila 17. maja 2017 ob 17. uri v KPC Majšperk, nastopili pa so naši učenci naše šole, in sicer Šola umetnosti Art nova Majšperk z baletno predstavo »Pravljica o Pepelki«, Gledališki krožek podružnice Ptujška Gora s predstavo »Žabec išče prijatelja« ter Gledališki klub OŠ Majšperk z igro »Le kdo še verjame v pravljice«.

1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE



ČLANI SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE MAJŠPERK

PREDSTAVNIKI STARŠEV:

Tomaž Galun
Mateja Planec
Marjanca Kamenšek

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:

Jelka Ferlež

Branko Arnuš
Kaja Valand

PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE:

Jelka Rakovec
Tatjana Peršuh
Petra Dolenc
Ida Žunkovič
Martin Železnik

Predsednik Sveta staršev je Tomaž Galun, predsednica Sveta zavoda pa Tatjana Peršuh.

1.6 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenija in Občina Majšperk. Osnovna šola Majšperk pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- donacij, prispevkov sponzorjev.

Leta 2017 je Osnovna šola Majšperk poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Majšperk za leto 2017

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk, je Občina Majšperk, ki je na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/7-UPB5 in 118/06 ZUOPP-A) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03 in dopolnitve), sprejel odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: Osnovna šola Majšperk.

Ustanovljena je kot javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje in opravlja javno veljavni izobraževalni program ter druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole so predvsem naslednje: Zakon o zavodih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o šolskem koledarju, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preverjanji ob koncu obdobj v 9-letni šoli, Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju

znanja ter napredovanju učencev v 9-letni šoli, Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna.

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Šola zastavljene cilje uresničuje na podlagi letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto ter finančnega načrta za nabavo opreme in investicij oz. investicijskega vzdrževanja, prav tako za posamezno šolsko leto.

Oba dokumenta vsako leto posebej obravnava in potrdi Svet zavoda, in sicer za šol. leto 2016/17 na seji dne 27. 9. 2016, za šol. leto 2017/18 pa na seji dne 28. 9. 2017.

Pri zastavljanju letnih ciljev sledimo tudi načrtu razvoja šole za obdobje od leta 2014 do 2017.

Vzgoja za sobivanje

Razvojni cilji na vzgojnem področju, ki jih bomo v naslednjem obdobju vtkali v življenja naših učencev, učenk in otrok vključenih v naš zavod, so se oblikovali na podlagi evalvacij. Temeljijo na vzgojnem načrtu OŠ Majšperk. Aktivnosti bodo usmerjene k medsebojnemu spoštovanju, doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov, občutku varnosti, strpnosti drug do drugega, razvijanju pozitivne samopodobe, sprejemanju drugačnosti, odgovornosti vsakega posameznika, znanju in uspešnosti na različnih tudi neformalnih področjih, skrbi za zdravje ter vzgoja za in s knjigo.

Pri vzgojnem delovanju želimo uresničevati načelo medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem. Upoštevati želimo vse, tako uspešne ko neuspešne najhuje je, če te kdo podcenjuje zaradi tvojega porekla ali precenjuje zaradi družinskih vezi, izgleda ...

Preprečevanje vsakršnega nasilja

Ne moremo si več zatiskati oči pred vsemi pojavnimi oblikami nasilja. Naš cilj je, da nasilje zaznamo in uporabimo vsa dovoljena in predpisana sredstva, da ga odpravimo oz. preprečimo. Strokovni delavci si moramo pridobiti zaupanje učencev do te mere, da nam bodo zaupali, le tako bomo lahko pravočasno ukrepali. Ob tem pa je pomembno, da tudi učence/otroke ozaveščamo o vseh pojavnih oblikah nasilja, saj marsikdaj niti ne pomislijo, da izvajajo nasilje. Nasilje se lahko pojavi tudi med zaposlenimi, med nadrejenimi in podrejenimi ...

Zelo pozorni bomo tudi na vedno bolj prisotno spletno nasilje, predvsem v smislu osveščanja tako učencev kot zaposlenih ne pasti le-tega.

Odkrit in strpen pogovor o delu šole kot celote in posameznika

Zaposleni, ki se na svojem delovnem mestu dobro počutijo, tudi boljše opravijo svoje delo, so bolj učinkoviti in imajo tudi manj bolniških, zato se bomo predvsem s strpno in odkrito komunikacijo trudili ohranjati dobre odnose tako med zaposlenimi kot z ostalimi deležniki, pri tem pa ostali kritični, dovetni tudi za negativne kritike.

Dvig ravni bralne pismenosti

Vse več informacij je posredovanih v pisni obliki. Bralec mora biti usposobljen za medbesedilno branje. Informacije mora znati poiskati v besedilu in jih med seboj povezati. Prav tako pa pravilno branje in sprejemanje informacij omogoča bralcu, da tudi svoje informacije posreduje jasno in nedvoumno. V razvijanju BUS sodelujemo tudi z Zavodom za šolstvo OE Maribor. Bralna pismenost je odvisna od dela vseh učiteljev in omejena le na področje slovenščine kot učnega predmeta, ampak je to učni jezik, jezik izpovedi in čustev.

V mesecu juniju in avgustu bodo učitelji načrtovali aktivnosti, s katerimi bodo vzpodbujali branje.

Poučevanje z in za IK-tehnologijo

Tudi v tem letu bomo posodabljali IK- tehnologijo. Delo z IK tehnologijo je postalo obvezen del našega dela, saj vzgajamo generacije, ki s tem odraščajo. Pri tem pa bomo skupaj z izbranimi strokovnjaki poskrbeli, da bomo učence ozaveščali o pasteh in nevarnostih, ki se skrivajo pri (z)rabi interneta.

Škodljivosti pretirane rabe e-gradiv se že pojavljajo, zato bomo poskrbeli, da bo raba uravnotežena.

Razvijanje kritičnosti pri učencih

Pomemben vidik vzgoje in izobraževanja je kritičnost. Učence moramo vzpodbujati, da so kritični tako do sebe kot do drugih. Informacije je potrebno preveriti, jih analizirati in med seboj primerjati. Na šoli deluje krožek za razvijanje kritičnega mišljenja, zavestno se je potrebno učiti mišljenja, ki ne zapade kalupom.

2.1.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2017

V letu 2017 smo si zastavili vrsto ciljev za uresničitev nacionalnega in razširjenega programa osnovne šole. Tu izpostavljamonekatere najpomembnejše:

a) Kvalitetno izvajanje nacionalnega programa osnovne šole, doseganje in preseganje predpisane realizacije pouka, ohranjanje visokega nivoja dosežkov učencev na področju znanja, kjer je zajet rezultat učencev na NPZ, srednja ocena učencev za celotno šolo, dosežki na tekmovanjih znanja; vzdrževanje visokega rezultata zadovoljstva staršev in učencev s šolo ter visoke delovne klime zaposlenih; vključevanje v projekte in programe, ki podpirajo kvalitetno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela.

b) V skrbi za skladen telesni in duševni razvoj ter zdrav način življenja na naši šoli že tretje oz. četrto leto izvajamo projekt Zdrav življenjski slog s katerim omogočimo vsem učencem od 6. do 15. leta, da so vsakodnevno vsaj eno uro športno aktivni.

c) Sodelovanje v projektu Dediščina grev šole. Letošnji projekt je v sklopu 27. DNEVOV EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE in 5. TEDNA KULTURNE DEDIŠČINE povezan z vodo in nosi naslov Voda – od mita do arhitekture. Na šoli smo ga poimenovali Voda – vir življenja, ker smo raziskovali lepote (in nevarnosti) voda okrog nas, analizirali vodo, odkrivali zgodbe naših krajev (različne pripovedi, pesmi...), spoznavali arhitekturo povezano z vodnimi viri (vaški vodnjaki, mlini, mostovi...), spoznavali floro in favno, pripravili razstavo in prireditev ob zaključku projekta.

č) Nadaljevanje projekta Trajnostni razvoj. Gre za projekt kot način življenja, katerega glavni namen in cilj je izobraževanje in vzgajanje mladih v odgovorne prebivalce našega planeta, ki se zavedajo, kako pomembno je uresničevanje sonaravnega razvoja. Predvsem gre za spodbujanje kritičnega razmišljanja o odnosu do narave. Vse to pa se kaže skozi aktivnosti, kot so:

- zbiranje papirja,
- zbiranje zamaškov
- ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranje starih baterij, tonerjev in kartuš,
- skrb za zelenice v okolici šole in skrb za čisto okolje,
- skrb za ptice,
- pomen vode in posledično varčevanje z njo,
- zdrav duh v zdravem telesu (zdrava prehrana, pomen gibanja),
- moralne in etične vrednote,
- skrb za dobro počutje vseh.

Projekt se izvaja skozi program Šolske skupnosti.

e) Razvijanje in širitev novih metod dela pri pouku in vključevanje v programe, ki podpirajo vizijo in vrednote šole.

f) Nadaljevanje uvajanja izbirnega in obveznega pouka angleščine v 1. triado.

g) Eden izmed pomembnejših stalnih ciljev je delo za promocijo šole v širši javnosti in povečevanje njenega ugleda.

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Glede na opredeljene standarde in merila, ki jih predpisuje MIZŠ in ustanoviteljica, v celoti sledimo navodilom in za vsako šolsko leto sproti tudi pridobimo ustrezna soglasja k sistemizaciji delovnih mest ter k razpisom za nova delovna mesta (nadomeščanje daljših odsotnosti, upokojitve).

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja z materialnimi sredstvi je razvidna iz računovodskega poročila. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira knjigovodja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2017 je bila opravljena delna revizija evidentiranja stroškov za kuhinjo ter tržno dejavnost in ugotavljanje poslovnega izida. Cilj notranje revizije je bil pregled poslovanja OŠ Majšperk in podaja zagotovil o skladnosti in pravilnosti poročanja in ustreznosti delovanja notranjih kontrol. Nepravilnosti niso bile ugotovljene, določene pomanjkljivosti pa smo popravili.

2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zvezi z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varstvu pri delu je šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme, čeprav je nekaj že odpisanih, pa vendar še v uporabi. Šola ima sklenjeno pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varstva zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki vključuje načrtovanje, izbiro in vzdrževanje sredstev tako, da ta ugotavlja ustreznost predvidenih sredstev za delo in njihovo dokumentacijo, roke in postopke za periodične preglede ter preizkuse.

Gospodarstvo

Leta 2014 smo izvedli javna naročila za sukcesivno dobavo prehrabnega materiala. S posameznimi dobavitelji sklenemo okvirne sporazume za dobo 1 leta.

Za dobavo čistil smo pridobili tri ponudnike in izbrali najugodnejšega.

Za nakup pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

Sociala

Učenci so se udeležili sistematskih zdravstvenih pregledov v Zdravstvenem domu Ptuj in sistematskih zobnih pregledov v zobni ambulanti na Bregu. V Zdravstvenem domu Ptuj so učenci opravili pregled sluha. Center za socialno delo in MIZŠ sta posameznim učencem subvencionirala prehrano, preko Zveze prijateljev mladine imata dva učenca botrstvo. Za učence, ki gredo v šole v naravi in plavalni tečaj pa krajevne organizacije rdečega križa vsako leto sofinancirajo določen del stroškov.

Varstvo okolja

Organizirali smo zbiralno akcijo papirja. Zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, baterije in plastične zamaške. Pripravili smo razstavo ob dnevu Zemlje. Nadaljujemo z ločevanjem odpadkov. Nadaljujemo z aktivnostmi v sklopu projekta Zdrava šola.

Urejanje prostora

Skrbimo za čisto okolico šole. V okviru projekta Zdrava šola na OŠ Majšperk izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol.

Vsako leto se tudi pridružimo vseslovenski čistilni akciji.

2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Kadrovska struktura zaposlenih je v največji meri ustrezna. V programu KPIS (kadrovsko plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, njihova izobrazba, prejeti nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa.

Fluktuacije med zaposlenimi nimamo, upokojitev je bila v letu 2017 ena – ravnateljica. Odhod zaposlene smo kadrovsko nadomestili.

Strokovni delavci so vse leto 2017 skrbeli za svoj strokovni in profesionalni razvoj. Vključeni smo v mrežo vrtcev in šol.

Vsi zaposleni pedagoški delavci so se izobraževali po lastnem izboru vsebin ali po katalogih stalnega strokovnega izobraževanja.

Ocenjujem, da je klima na šoli ugodna, prežeta s timskim delom in korektnimi medsebojnimi odnosi. Trudimo se tudi s starši razvijati plodno sodelovanje, namreč pričakovanja učencev, staršev in vseh zaposlenih na šoli so velika. Vsi pričakujemo dosežke, premalokrat pa se zavedamo, da je vsak dosežek osebna odločitev učenca, ki ga mora doseči sam. Drugače je z odgovornostjo. Za dosežke učencev so odgovorni učenci sami, zaposleni na šoli in starši. Vsak zase je odgovoren, da čim bolje opravi svojo nalogo in pri delitvi odgovornosti je najustreznejše vzpostaviti dobro medsebojno sodelovanje, za kar se na naši šoli tudi trudimo. Vse vzgojne probleme rešujemo s pogovori, k temu je pripomogel tudi vzgojni načrt. Upamo, da bomo s svojim vzgojnim delom uspeli ohraniti takšno sliko tudi v bodoče. Zavedamo se, da je naš skupni uspeh odvisen od sodelovanja učencev, staršev, učiteljev in tudi naše ustanoviteljice. Starši so konstruktivno sodelovali v Svetu staršev in v Svetu zavoda.

Evelin Kočevar, ravnateljica



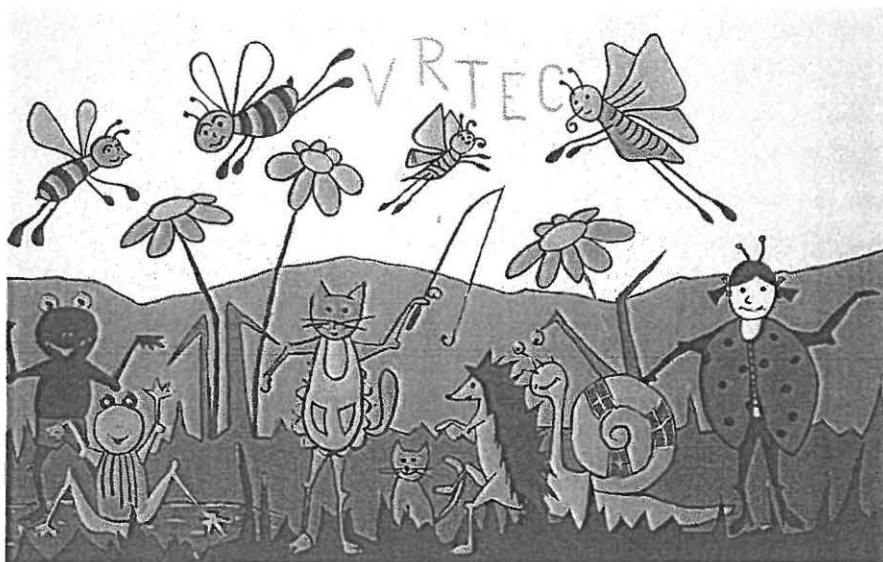
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Enota vrtec Majšperk

BREG 6C, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/794 51 81

Email: vvz.majšperk@guest.arnes.si

LETNO POSLOVNO POROČILO ENOTE VRTCA MAJŠPERK ZA LETO 2017



Februar, 2018

POSLOVNO POROČILO

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 in delna realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo pomočnice ravnateljice za vrtec

Delo v letu 2017 je bilo strokovno bogato in uspešno. Varno in prijetno bivanje smo zagotovili vsem vključenim otrokom. Od septembra do aprila smo dopolnjevali oddelke do fleksibilnega normativa, zato je prihajalo do medletnih premestitev otrok, kar je bilo tako za otroke kot starše in zaposlene zelo stresno. Septembra smo v vrtec sprejeli 122 otrok, skupaj smo ob koncu šolskega leta imeli v vrtcu 131 otrok. Strokovni sodelavci so za otroke pripravljali zanimive vzgojne dejavnosti in spodbudno učno okolje glede na starost oz. razvojno stopnjo otrok. Zaposleni tehnični sodelavci pa so s skrbnim opravljanjem svojih delovnih nalog omogočali in podpirali dobro strokovno delo v oddelkih. Program je temeljil na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega kurikularnega programa. Dejavnosti so se smiselno prepletale skozi celotno leto. Vključevali in sodelovali smo v različnih projektih, natečajih in delavnicah na nivoju vrtca in lokalni ravni. Veliko dejavnosti za otroke in starše smo izvedli v okviru različnih projektov in prireditev za starše. Ob praznovanju 20 letnice zgradbe vrtca in 53 let od prve ustanovitve vrtca smo pripravili veliko praznovanje ob dnevu vrtca. Dijakinjam srednje vzgojiteljske šole, študentkam Pedagoške fakultete ter praktično izobraževanje odraslih kandidatov programa Predšolska vzgoja, prekvalifikacija za pomočnika vzgojitelja, smo omogočili prakso oziroma vzorne nastope za izpit ali maturo. Otrokom smo v kuhinji pripravljali zdravo in kakovostno prehrano, v kateri je vključenih vse več lokalno pridelanih živil. Poskrbeli smo za pripravo dietne prehrane za otroke. Ob tem smo skrbeli za kulturo prehranjevanja. Jeseni smo opravili požarno vajo in preverili evakuacijske poti in pomanjkljivosti. Uredili smo zunanje igrišče z novimi igrali. Dopolnjevali smo najnujnejšo didaktično in drugo opremo. Z novimi stolčki in mizami smo opremili eno igralnico. Skrbeli smo, da je bilo delovno okolje varno in da so bile okvare hitro in kvalitetno sanirane.

Pri porabi javnih sredstev smo se ravnali po načelu racionalnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

Predšolsko obdobje je obdobje najintenzivnejšega otrokovega razvoja in je ključno za razvoj zdrave, avtonomne in suverene osebnosti, zato si prizadevamo, da je vrtec okolje spodbud in ustvarjalne klime. Vsakdanje življenje in program vrtca smo zasnovali kot nadgradnjo družinskemu življenju.

Trudimo se izpolnjevati naše temeljne naloge kot so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

NAZIV: OŠ Majšperk - Enota vrtec Majšperk

SEDEŽ: Breg 6C 2322 Majšperk

UPRAVA: Majšperk 32b, 2322 Majšperk

TELEFON: + 386 2 7945181

ELEKTRONSKA POŠTA: vrtec.majšperk@quest.ames.si

Enota Vrtec Majšperk je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Majšperk.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Majšperk.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Do 31. januarja 2017 je šolo in vrtec vodila in zastopala ravnateljica Danica Lorber, nato pa je delo prevzela Evelin Kočevar kot v. d ravnateljica, kot ravnateljica pa je bila imenovana 1. 7. 2017. Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice Terezija Pintar in pomočnica ravnateljice za vrtec Barbara Vedlin, ki opravljata naloge po navodilu ravnateljice, ki so opisane v Aktu o sistemizaciji.

Svetovalno delo vodi Anja Pernek.

Enota vrtec ima sedež uprave na OŠ Majšperk, Majšperk 32b. Glavna računovodkinja je Ana Krajnc, obračun oskrbnin vodi Branka Žnidarko. Vrtec deluje na dveh lokacijah in sicer na Bregu 6C, kjer je glavna enota in en oddelek na OŠ Majšperk, Majšperk 32b.

VIZIJA VRTCA MAJŠPERK

Naj bo vrtec prijazen drugi dom, kjer se otroci počutijo prijetno, razposajeno, ljubljeno in varno.

Kakovost našega vrtca je v prijaznih ljudeh, ki znajo in zmorejo prisluhni otrokom in njihovim potrebam, ki ustvarjajo okolje za učenje in pridobivanje izkušenj, v katerem se vsak otrok počuti varnega in sprejetega.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1. Poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Program predšolske vzgoje se je izvajal po zastavljenem LDN, v skladu z Razvojnimi načrtom.

Izvedene so bile načrtovane spremljave vzgojnega dela in ocenjevanje zaposlenih.

Izvajanje aktivnosti načrtovanih v letnih načrtih dela oddelkov ter v letnem delovnem načrtu vrtca, se je spremljalo sprotno. V proces spremljanja so bili na posameznih nivojih dela vključeni vsi zaposleni.

Ravnateljica je skupaj s pomočnico ravnateljice za vrtec med šolskim letom ugotavljala kvaliteto in kvantiteto opravljenega dela, in sicer posredno preko pregleda pedagoške dokumentacije in oddanih poročil.

2.2. Izvajanje programa

Z dnevnim programom smo nudili vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano v okviru poslovnega časa od 5.30 do 16.00. Dnevni program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa Kurikulum za vrtce.

V starostno homogenih oddelkih smo v šolskem letu 2016/2017 izvajali program:

- prvega starostnega obdobja (otroci od 1 do 3 let);
- drugega starostnega obdobja (otroci od 3 let do vstopa v šolo).

V šolskem letu 2017/2018 je s 1. 9. 2017 je v vrtec vključenih 135 otrok. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih, in sicer:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let (dva oddelka)
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo (trije oddelki)
- kombiniran oddelek: otroci v starosti 2-4 let (dva oddelka)

V okviru dnevnega programa je vrtec izvajal obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti in različne projekte.

Prilagojeni program za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo je bil namenjen otrokom s posebnimi potrebami. Otrokom smo zagotavljali pomoč določeno v odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

ANALIZA ODDELKOV IN VKLJUČENOSTI OTROK

Dnevni program smo od 1.1.2017 do 31.08.2017 izvajali v 7 oddelkih. 6 oddelkov otrok je bilo v centralnem vrtcu, Breg 6C (3 oddelki 1-3 let starih otrok in 3 oddelki 3-6 let starih otrok), 1 pa v OŠ Majšperk (od 5 – 6 let). Skupno je bilo vključenih 131 otrok.

Dnevni program od 1.9.2017 izvajamo v 7 oddelkih. 6 oddelkov otrok je v centralnem vrtcu, Breg 6C, en oddelek pa v OŠ Majšperk (od 5 – 6 let). Skupno je v vrtec vključenih 135 otrok.

Izpisi:

V letu 2017 je bilo izpisanih 26 otrok zaradi odhoda v šolo, 3 otroci zaradi drugih razlogov (selitev). Skupaj **29 otrok**.

Rezervacije:

Poletne rezervacije za obdobje med **1. 7. 2017 in 31. 8. 2018** so starši uveljavljali za **38** otrok, od tega za 14 otrok prvega starostnega obdobja in 24 otrok drugega starostnega obdobja.

ZAPOSLENI DELAVCI

V šolskem letu 2016/2017 je bilo zaposlenih skupaj 21 delavcev in prav toliko jih je v letu 2017/2018.

2.3. Organizacija dela

Pogoje za delo enote vrtca Majšperk je zagotavljala ustanoviteljica Občina Majšperk, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

Oddelki so bili v vrtcu oblikovani glede na zakonske normative za oblikovanje oddelkov ter glede na določila, ki jih je vrtcu določila Občina Majšperk z upoštevanjem fleksibilnega normativa.

Prisotnost dveh strokovnih delavk – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku v predpisanem obsegu ur (4 ali 6 ur) zagotavljamo v času najštevilčnejše prisotnosti otrok v posameznem oddelku, ta pa je med 7.30 in 15.00 uro. Strokovne delavke se izmenjujejo v času odpiranja vrtcev (5.30) in času zapiranja oddelkov (od 15.00 do 16.00) tako, da zjutraj do 7.30 in popoldan po 15. uri združujejo oddelke. Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici. Združevanje otrok je bilo načrtovano tako, da so se otroci čim manj selili iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na skrajnem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako so bili otroci združeni v času počitnic.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavcev v oddelku.

2.4. Dodatna strokovna pomoč za otroke s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2016/2017 so vrtec obiskovali 3 otroci s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2017/2018 obiskujejo vrtec štirje otroci s posebnimi potrebami. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami smo izdelali individualiziran načrt strokovne pomoči. Pri nemotenem izvajanju dodatne strokovne pomoči se srečujemo z veliko prostorsko stisko, vendar smo nekako vseeno reševali težavo in je izvajanje pomoči potekalo nemoteno. Pogoji za delo z otroki s posebnimi potrebami so bili prilagojeni na osnovi odločb o usmeritvi. Skladno z zakonodajo je ravnateljica vrtca imenovala strokovne skupine za pripravo in spremljanje individualiziranih programov. Svetovalna delavka vrtca je za pripravo in spremljanje individualiziranih programov, v katerih sodelujejo tudi starši, skupaj s strokovnimi delavkami, mobilnimi specialnimi pedagoginjami in mobilno logopedinjo pripravljala in izvajala srečanja strokovnih skupin.

2.5. Izvedba dejavnosti

Izvedene so bile vse načrtovane dejavnosti zapisane v Letnem delovnem načrtu. Otroci vrtca so se pod vodstvom vzgojiteljic predstavljali staršem in širši javnosti. Najrazličnejše predstavitve so

prikazale njihovo delo, vložen trud in ustvarjalnost. Prav tako smo se udeleževali različnih prireditev in predstav, ki so nam jih ponudili iz okolja, zelo dobro sodelujemo z učiteljicami na prvi triadi osnovne šole

Dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca. Bile so načrtovane in izvajane z namenom, da popestrijo in dopolnijo načrtovano delo v oddelkih.

Obogatitvene dejavnosti organiziramo z namenom da popestrimo življenje v vrtcu. Te dejavnosti so izvajale vzgojiteljice oddelka v okviru rednega programa vrtca. Med drugim so se na tem področju izvedle sledeče dejavnosti: Teden otroka, zimske urice, pravljичni kotiček, pustovanje, pomladno srečanje s starši izleti v bližnjo okolico..

2.6 Nadstandardne dejavnosti

Te dejavnosti v vrtcu so plačljive in jih vodijo zunanji izvajalci, zato jih starši tudi dodatno plačajo. Skupaj z osnovno šolo smo izvedli 10-urni plavalni tečaj.

Plesni klub je izvajal plesne urice v šolskem letu 2016/2017 in 2017/2018.

2.7 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2016/2017 so se otroci lahko vključili v:

Pevski zbor
Ciciplaninec

V šolskem letu 2017/2018 izvajamo:

Pevski zbor
Ciciplaninec
Plesno gibalne urice

2.8 Sodelovanje s starši in zagotavljanje uresničevanja njihovega interesa

S starši smo sodelovali na različne načine. Starši so bili informirani v pisni in ustni obliki, odvisno od vsebine sporočil. V obeh primerih so se upoštevala osnovna načela prenosa informacij jasnost, razumljivost, pravočasnost in ustreznost vsebine. Informacije (obvestila, vabila ...) namenjene večjemu številu staršev so bile objavljene v publikaciji vrtca, na spletnih straneh vrtca. Ostale pomembne informacije so se objavljale sproti na oglasnih deskah.

Ob morebitnem nezadovoljstvu so se starši lahko obrnili neposredno na strokovne delavke v oddelku, ki ga je ali ga obiskuje njihov otrok.

Govorilne ure so potekale enkrat mesečno ali po potrebi v dogovoru s starši. Namenjene so bile poglobljenemu razgovoru o otroku.

Za starše na novo vpisanih otrok je bil organiziran roditeljski sestanek v mesecu juniju 2017. Na tem srečanju so se starši seznanili s potrebno dokumentacijo ob vstopu v vrtec, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in dobili konkretne napotke za obdobje uvajanja.

Med letom so bili starši povabljeni na različne prireditve v oddelke in na javne prireditve, kjer so nastopali vrtčevski otroci. Povabili smo jih tudi k sodelovanju na prireditvah ob dnevu vrtca,

jesenski druženje v okviru projekta simbioza giba, novoletne in pustne delavnice, spomladansko srečanje s straši. Starši so bili povabljeni tudi na pohode, ki so jih izvajale posamezne vzgojiteljice. Starši so svoje interese izražali na sejah sveta staršev in sejah sveta zavoda.

Prvi roditeljski sestanki so potekali v mesecu septembru. Na njih so bili starši seznanjeni o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih programih v sodelovanju z osnovno šolo je bilo v mesecu marcu izvedeno tudi predavanje za starše: Marko Juhant - Varuh otrokovih dolžnosti.

2.9 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2017

Strokovni in tudi ostali delavci smo dolžni in odgovorni slediti novostim in zakonskim spremembam. Slediti moramo zahtevam stroke v vzgoji in izobraževanju ter drugim zahtevam zakonodaje, predpisov in sprememb. Le na osnovi nadgrajevanja znanja in izkušenj lahko izboljšujemo vzgojno izobraževalno in drugo delo na vseh delovnih področjih.

Načrtovano izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v vrtcu je bilo realizirano. Strokovni delavci so se udeleževali različnih oblik izobraževanj, ki so bila organizirana v in izven vrtca. Vsi pedagoški delavci vrtca so se skozi vse leto udeleževali strokovnih aktivov, timskih sestankov, delovnih sestankov. S sredstvi namenjenim izobraževanju smo ravnali racionalno. Omeniti je potrebno, da se pri omogočanju izobraževanj za zaposlene pogosto srečujemo z visokimi cenami ponujenih izobraževanj in težavami z zagotavljanjem nadomestila za delavca, ki je na izobraževanju.

Trudili smo se, da so izbrana izobraževanja sledila novosti na področju pedagoške stroke in so bila usmerjena v večjo uspešnost in strokovnost pri delu z otroki, posledično pa tudi za večjo motiviranost pri opravljanju dela. Nekateri delavci so pokazali več interesa za novosti in spremembe, drugi so potrebovali več spodbude.

Na področju varstva pri delu je bila izvedena vaja evakuacije ter izobraževanje.

Strokovni delavci vrtca so se izobraževali:

Seminar: Vzgoja za odgovornost (Kristjan Musek-Lešnik, Viljem Ščuka, Tina Bregant)

Varuh otrokovih dolžnosti – Marko Juhant

Šola za učitelje plesa

Osnove plesnih tehnik

Od improvizacije do kompozicije in koreografije

Navajanje otrok na samostojnost in odgovornost

Pomen dobrega odnosa med starši/pedagogom in otrokom kot temelj vzgajanja

Kritični/odločilni trenutki pri vzgoji otrok

Skrb za otrokov zdrav čustveni razvoj

Konflikti v družini in kako jih rešujemo?

Pozitivna samopodoba starša/pedagoga je dober zgled asertivnemu in odgovornemu otroku

Družinske vrednote, pravila in meje

Kako vzpostavimo učinkovito komunikacijo v družini?

Odnosi med vrstniki in medvrstniško nasilje
Tvegano vedenje otrok in mladostnikov
FROM ZERO WE START zaključna konferenca ERAZMUS PLUS
V krogu zaplešimo
Seminar: Otroci s SAM v vrtcu
Seminar: Zborovska šola za vrtce

2.10 Organizacija in izvedba pedagoške prakse za dijake in študente

Omogočili smo praktično izobraževanje dijakinjam in študentkam ki se izobražujejo za program »predšolska vzgoja« (5 dijakinj in 2 študentki) in praktično izobraževanje odraslih, ki se izobražujejo za pridobitev naziva »pomočnik vzgojitelja« (7 kandidatki).

2.11 Projekti in natečaji

Na podlagi sprejetega Letnega delovnega načrta 2016/2017 in 2017/2018 smo izvajali v vrtcu različne projekte in se odzivali na natečaje. Pri izbiri projektov smo dajali prednost projektom, ki so bili povezani s prednostno nalogo vrtca. Strokovni delavci so z otroki raziskovali in povezovali različna področja kurikula. Sodelovanje v projektih je priložnost za izboljševanje kakovosti in učinkovitosti dela ter ustvarjanja pogojev za dvig ravni strokovnega znanja strokovnih delavcev.

Natečaji in tekmovanja

Ponudba za sodelovanje na natečajih je potekala celo šolsko leto. Sodelovanje na natečajih in tekmovanjih, je ena izmed možnosti prepoznavnosti vrtca Majšperk, tako na lokalni kot državni ravni.

Zlati Sonček, v okviru katerega smo seznanjali otroke z raznovrstnimi športnimi vsebinami. Na gibalnem področju smo izvedli številne aktivnosti.

Ciciban Planinec smo z otroki opravljali planinske pohode ter mlade planince usmerjali k zdravemu življenju v naravi, jih seznanili z osnovami planinske dejavnosti ter varnostnimi ukrepi, ob tem pa razvijali vrline kot so tovarištvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vedoželjnost.

Bralni nahrbtnik so otroci z vzgojiteljicami in starši prebirali knjige ter tako spoznavali različna literarna dela. Otroci so domov nosili bralne nahrbtnike. Najstarejši otroci so sodelovali v predšolski bralni znački.

Projekt VARNO S SONCEM: ozaveščati o pomembnosti zaščite pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

Posamezne strokovne delavke so se med letom z otroki odzivale na natečaje:

Raziskujemo senzomotoriko, Mednarodni projekt podnebne solidarnosti, Natečaj »Zdravi junaki smo korenjaki«, Naravne in druge nesreč »Nevarne snovi«, Mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik- Igraj se z mano-»Mojih naj 10«, Poštar Pavli in Božiček, Sobivanje: Varno v vrtec in šolo »Varen avto«, Lego natečaj »Mojstrovina iz lego kock«, Kreativen natečaj UHU »morski

svet«, Žogarija –mulčki: »Bodi ustvarjalen in zvedav z lego kot je prav«, Natečaj otroških likovnih del »13. cici umetnije«, Skupaj smo večji (maj 2017), Natečaj PROSTOČASNIK »V škrlat odeta jesen«, Projekt: Spodbujajmo prijateljstvo (sobivanje), Akcija NIVEA podari nam modro srce, DELUJ EKO – OHRANI ČEBELO IN SMREKO, Simbioza giba- z dedki in babicami, Natečaj: Alpsko mleko

2.12 Sodelovanje z zavodi, društvi .

Sodelovali smo z/s:

- povezovanje vzgojiteljic s strokovnimi delavkami v OŠ,
- sodelovanje vzgojiteljic z učiteljicami 1. triade v OŠ,
- sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, kino, teden otroka, zimske urice, kulturne prireditve

b) Sodelovanje z občino, društvi in ustanovami

- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan
- gasilsko društvo seznanjanje otrok s požarno varnostjo, evakuacija, (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu)
- potujoča knjižnica (bibliobus)
- PP Podlehnik – seznanjanje otrok s prometno varnostjo
- občinske, krajevne prireditve
- društva in organizacije v kraju
- vrtec – kulturne prireditve v šoli
- Zdravstveni dom Ptuj in Zasebna zobna ambulanta Majšperk - zdravniški in zobozdravniški pregledi
- Terme Ptuj - plavalni tečaji
- Občina Majšperk – različna področja

2.13 Investicijsko vzdrževanje

V letu 2017 smo opremili z novimi stolčki eno igralnico v prvem starostnem obdobju. Otroci so na igrišču dobili nova igrala. Zaradi dotrajanosti ograje na igrišču vrtca smo konec leta 2017 dobili novo ograjo.

2.14 Zagotavljanje spodbudnega in urejenega okolja

Temeljna naloga vrtca je zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke. Okolje v vrtcu mora biti varno, predvidljivo, stalno, pozitivno in fleksibilno. Skrbeli smo za opremljenost in urejenost vrtca, igralnic, za dostopnost najrazličnejših pripomočkov za aktivno učenje. Okolico vrtca smo skrbno urejali.

Gibanje po drugih prostorih vrtca (kuhinja, kabineti, sanitarije,...) nezaposlenim ne dovolimo.

2.15 Letni cilji zastavljeni v letnem programu dela

Cilje, ki smo si jih zastavili v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017 in delne cilje v Letnem delovnem načrtu za leto 2017/2018 smo realizirali. Sledili smo zastavljenim prednostnim nalogam.

Vključevali smo se v različne projekte, ki so spodbujali kakovostno izvajanje dela, načrtno razvijanje različnih pismenosti, skrbi za okolje in gibanje.

Letni cilji podpirajo dolgoročne cilje in izhajajo iz rezultatov doseženega, analize delovanja ter osnovne dejavnosti vrtca. V letu 2017 smo sledili ciljem iz Letnega delovnega načrta 2016/17 in 2017/18.

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- lažji prehod od doma v vrtec,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- pomen gibanja za celosten razvoj otroka, s posebno pozornostjo pri gibanju na prostem,
- načrtovanje, ki je osredotočeno na otroka in na njegovo aktivno učenje,
- spodbujanje kulture in tradicije v vrtcu,
- izkazovanje strpnosti, demokratične in odprte komunikacije na vseh ravneh,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in tvorno sodelovanje s starši.

2.16 Promocija vrtca

Izvedli smo veliko različnih aktivnosti za promocijo vrtca. Svoje dejavnosti smo predstavljali na spletni strani OŠ Majšperk – enota vrtec, občinski spletni strani. Novice o delu in dejavnostih v vrtcu so nam

objavili v občinskem glasilu Majšperčan.

Sodelovali smo z različnimi lokalnimi društvi in organizacijami. Vrtčevski pevski zbora je sodeloval na zunanjih prireditvah. Na različne prireditve smo v vrtec povabili goste.

2.17 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

- Prikazan poslovni rezultat je posledica optimalno racionalnega poslovanja, kar je eden od dolgoročnih ciljev.
- Ponudba različnih programov za otroke se je nemoteno izvajala.
- Ponudili smo pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- Poudarjali smo zdrav način življenja in uravnoteženo prehrano.
- Uspešno smo sodelovali z zunanjimi sodelavci in institucijami ter poglobljali sodelovanje z njimi.

Barbara Vedlin, pomočnica ravnatelja vrtca



OŠNOVNA ŠOLA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Računovodsko poročilo javnega zavoda obsega:

- bilanco stanja s prilogama:
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb
- izkaza prihodkov in odhodkov s prilogami:
- po vrstah dejavnosti
- po načelu denarnega toka
- razkritja k izkazom

POJASNILA K IZKAZOM

BILANCA STANJA

Podatki iz bilance stanja:

SREDSTVA

A. dolgoročna sredstva	3.364.989,62€
B. denarna sredstva, terjatve in časovne razmejitve	238.934,26€
C. zaloge	4.203,23€

Skupaj (AKTIVA)	3.608.127,11€
------------------------	----------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. kratkoročne obveznosti in časovne razmejitve	242.126,73€
E. lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.366.000,38€

Skupaj viri sredstev (PASIVA)	3.608.127,11€
--------------------------------------	----------------------

Obrazložitev:

Aktiva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje na dan 31.12.2016 je bilo 3.520.773,84€. V letu 2017 se je stanje povečalo za 35.066,22€, kar predstavlja nabave osnovnih sredstev, nabavo drobnega inventarja, nabavo računalniške opreme za OŠ, nabavo knjižnega gradiva in opreme za VVO, upoštevati pa moramo odpise DI v vrednosti 13.319,12€, razlika predstavlja čisto povečanje na kontu povečanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 21.747,10€.

V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list 23/99 in 30/02) se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi.

Iz občinskih sredstev smo nabavili za VVO :

Previjalno mizo v vrednosti 427,00€	DI
Kolesnike v vrednosti 363,06€ iz rezerviranih sredstev iz leta 2016	DI
Stolčke v vrednosti 256,20€	DI
Mizo kvadratno leseno v vrednosti 91,50€	DI
Igrala Kidis v vrednosti 3.219,99€	OS
Nadgradnja računalniških programov v višini 110,53€	LICENCE ZA RAČ. PROGRAME
SKUPAJ 4.468,28€	

Iz sredstev MIKŠ za VVO

PC v vrednosti 440,46€	DI
------------------------	----

Iz občinskih sredstev smo nabavili za kuhinjo OŠ Majšperk :

Rekuperator v vrednosti 16.278,67€	OS
------------------------------------	----

Iz občinskih sredstev smo nabavili za potrebe čistilk na OŠ Majšperk :

Stroj za ribanje TASKI v vrednosti 1.230,33€	OS
Stroj za suho in mokro sesanje 649,67€	OS
SKU 1.880,00€	

Iz sredstev šolskega sklada je bilo nabavljeno:

Zvočniki, mikrofoni, stojala za zvočnike v vrednosti 2.037,83€	DI
--	----

Iz sredstev MIKŠ za OŠ :

Nadgradnja računalniških programov v vrednosti 257,91€	LICENCE ZA RAČ. PROGRAME
PC HP – računalnik v vrednosti 436,67€	DI

Nabava knjig :

Mladinska knjižnica v vrednosti 3.705,14€	DI
Učiteljska knjižnica v vrednosti 1.032,15€	DI
Učbeniški sklad nabava 6.217,68€	DI

Ko prištejemo začetnemu saldu 3.520.773,84€ nabavo v višini 21.747,10€ in odštejemo zmanjšanje obveznosti za obračunano amortizacijo v višini 177.531,31€, je končni saldo Dolgoročnih sredstev v upravljanju **3.364.989,63€**.

V skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 45/05) se pri zemljiščih amortizacija ne opravlja. Zavod pri izračunu amortizacije upošteva predpisane stopnje.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Zavod vodi na kontu 110 stanje in gibanje denarnih sredstev odprt pri Upravi RS za javna plačila. Na dan 31.12.2016 smo imeli na EZ računu 24.108,07€, v blagajni pa 0,00€.

Pri Novi KBM d.d. imamo odprt gotovinski račun z ničelnim stanjem.

Kratkoročne terjatve

Na dan 31. 12. 2017 znašajo celotne terjatve do kupcev konto 120

- do kupcev v državi (uporabo prostorov)...	1.832,45€
- do prehrane zaposlenim	2.133,70€
- do prehrane in prevozov, malice otrok	18.136,92€
- do oskrbnin zaračunanih staršem-oskrbnine	22.785,97€
- do oskrbnin dod. program	40,04€

Skupaj terjatve do kupcev **44.929,08€**

Na dan 31.12.2017 imamo **zapadlih terjatev** do kupcev konto 120:

- na kontu kupcev v državi	1.832,45€
- na kontu kupcev do prehrane	5.100,84€
- na kontu kupcev oskrbnin	9.678,37€

Na dan 31.12.2017 znašajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta konto 14:

- države (MIKŠ)	110.914,15€
- občine ustanoviteljice	55.663,37€
- občin neustanoviteljic	703,62€
- do posrednih upor.prorač- zavodi	2.357,16€

Skupaj **169.638,30€**

Kratkoročne terjatve (terj. do ZZZS (ref.)) konto 170 izkazujejo **258,81€**.

Zaloge

Med zalogami materiala vodimo živila v priročnih kuhinjskih skladiščih v vsaki enoti posebej. Zaloge materiala vrednotimo po zadnjih nabavnih cenah, zaloge pa zmanjšujemo z uporabo metode drsečih povprečnih cen.

Zaloge živil znašajo na dan 31. 12. 2017 v vseh štirih kuhinjah:

- v šoli Majšperk	2.293,24€
- v šoli Stoperce	229,48€
- v šoli Ptujška Gora	332,86€
- vrtec Majšperk	1.107,65€

Zaloge kurjave znašajo na dan 31. 12. 2017:

OŠ Stoperce	210 l	kurilnega olja	130,00€
OŠ Ptujška Gora	177 l	kurilnega olja	110,00€

Skupaj zaloge

4.203,23€

Pasiva

Na kontu 21 izkazujemo obveznosti iz poslovanja do zaposlenih (decembrska plača, prehrana, prevoz), izplačane v januarju 2017 v znesku **124.846,49€**.

Na kontu 22 - obveznosti do dobaviteljev: na dan 31. 12. 2017 ima zavod **69.494,45€** nezapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Na kontu 23 so izkazane kratkoročne obveznosti iz poslovanja – prispevki na plače za december, ki jih plača delodajalec v znesku **20.047,20€**

Na kontu 24 so izkazane kratkoročne obveznosti do upor. enotnega kontnega načrta:

- kratkoročne obveznosti do neposr. upor. proračuna države	65,59€
- kratkoročne obveznosti do posred. upor. proračuna države	4.692,61€
- kratkoročne obveznosti do zakl. podračuna EKN	34,26€

Skupaj konto 24 saldo

4.792,46€

Na kontih 29 izkazujemo pasivne časovne razmejitve – vnaprej vračunani stroški ali odloženi prihodki v znesku:

- rezervirana sredstva pobrana od otrok ZŠN	(poraba februar 2018)	3.648,00€
- rezervirana učbeniški sklad		77,05€
- rezervirana sred. likovni mater.	(poraba do 30. 6. 2018)	458,77€

- rezervirana sredstva šolskega sklada	(delno za ŠN)	3.615,21€
- rezervirana sredstva zdrav življ. slog	(poraba v letu 2018)	116,17€
- rezervirana sredstva za letno ŠN MIKŠ		72,66€
- rezervirana sredstva – regres	(regres VVO izplačilo, junij 2018)	5.125,00€
- rezervirana sredstva zim. urice VVO	(poraba do 31. 6. 2018)	328,34€
- rezervirana sredstva odpravnine VVO	(poraba 2018)	3.000,00€
- rezervirana sredstva – zdrav. Pregledi MIKŠ	(poraba v letu 2018)	367,81€
- rezervirana sredstva LŠN – pobrano od otrok	(poraba v letu 2018)	3.588,12€
- vnaprej vračunani stroški	(poraba 2018)	2.549,00€

SKUPAJ pasivne časovne razmejitve **22.946,13 €.**

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – poslovni sklad. Na ta konto smo knjižili vsa povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev .

- Začetno stanje 3.520.773,84€ + 21.747,10€ – 177.531,31€ = **3.364.989,63€.**
- V skladu z 10. Členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 45/05, 138/06), smo stroške amortizacije pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Znesek povečanja za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 21.747,10 € se sestoji iz nabav 35.066,22€ za osnovna sredstva, opremo, strojno in računalniško opremo in DI v letu 2017 in odpisane vrednosti 13.319,12€.

Znesek 177.531,31€ je znesek zmanjšanja za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in predstavlja obračunano amortizacijo.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.010,78€, ki je sestavljen iz presežka iz leta 2016 v višini 599,97€ in presežka prihodkov nad odhodki leta 2017 v višini 411,00€).

O razporeditvi presežka in njegovemu namenu odločijo člani sveta zavoda.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka s prilogo
 - izkazom prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka z obveznima prilogama
 - izkazom računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - in izkazom računa financiranja določenih uporabnikov.

Obrazci so izpisani s spletno aplikacijo, ki jo je pripravila Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

Ločeno imamo izkazano strukturo za OŠ Majšperk in za Vrtec Majšperk.

Prikaz odhodkov in prihodkov za vrtec Majšperk:

(odstotek odhodkov in prihodkov v primerjavi z celotnimi odhodki in prihodki)

PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2016 IN 2017 PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA VVO MAJŠPERK

ODHODKI

Konto	VRSTA ODHODKA	EUR 31.12.2016	delež v %	EUR 31.12.2017	delež v %	indeks 17/16
46010	potr.mat.,čistila,didakt.mat.	9.521,26	1,80%	8.435,57	1,50%	88,60
46000	porabljena živila	57.362,04	10,86%	55.007,48	9,78%	95,90
46000	potrošni mat. + zim.ur.	584,29	0,11%	647,56	0,12%	110,83
46022	elektr.energ.in kuriva	13.743,69	2,60%	16.622,69	2,96%	120,95
46050	časopisi, revije, priročniki	151,81	0,03%	171,33	0,03%	112,86
46060	str.pisarniškega mat.	598,56	0,11%	647,56	0,12%	108,19
46090	drugi str.mater.-delovne obl.	1.270,93	0,24%	602,12	0,11%	47,38
460	skupaj stroški materiala	83.232,58	15,75%	82.134,31	14,61%	98,68
46100	str.stor.tel.ctv.asdsl.mob.varova	2.260,87	0,43%	2.187,89	0,39%	96,77
46110	stroški tekočega vzdrževanja	1.704,96	0,32%	1.766,97	0,31%	103,64
46110	stroš. najemnin- najem aparatur	890,02	0,17%	165,24	0,03%	18,57
46125	stroški zavarovanja	1.587,17	0,30%	1.620,12	0,29%	102,08
46129	bančni stroški	54,57	0,01%	53,14	0,01%	97,38
46130	str.intel.stor.kotiz., najem rač.prog.	3.543,29	0,67%	4.057,40	0,72%	114,51
46131	stroški zdra. pregledov	0	0,00%	498,94	0,09%	
46140	stroški komunalnih storitev	3.819,39	0,72%	4.230,08	0,75%	110,75
46143	prevozni stroški ,plavalni tečaj	1.172,26	0,22%	1.235,47	0,22%	105,39
46150	potni str., dnevnice, nočitve	1.506,56	0,29%	1.357,62	0,24%	90,11
46190	stroški drugih storitev	1.312,27	0,25%	1.901,04	0,34%	144,87
46130	stroški stor. drugih šol	996,57		3.333,42	0,59%	334,49
461	skupaj stroški storitev	18.847,93	3,57%	22.407,33	3,99%	118,88

46290	amortizacija	230,68		8.299,32	1,48%	3597,76
	amortizacija	230,68	0,04%	8.299,32	1,48%	3597,76
46400	bruto plače in boleznine	426.040,08	80,64%	449.325,69	79,91%	105,47
464	skupaj stroški dela	426.040,08	80,64%	449.325,69	79,91%	105,47
46590	drugi stroški		0,00%	88,00	0,02%	
46780	finančni odhodki		0,00%		0,00%	
46800	drugi odhodki		0,00%		0,00%	
	skupaj drugi odhodki in stroški	0,00	0,00%	88,00	0,02%	
			0,00%			
46900	prevredn.posl.odhodki		0,00%			
	SKUPAJ ODHODKI	528.351,27	100,00%	562.254,65	100,00%	106,42

Povečanje odhodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 je posledica povečanja stroškov osebnih dohodkov, zaradi odprave plačnih anomalij in napredovanj v višje plačne razrede.

Zmanjšali so se stroški storitev telekomunikacij, povišali pa so se stroški za zaposlene iz drugih šol (več odločb za otroke s posebnimi potrebami).

Celotni odhodki v letu 2017 so višji za 6,42% v primerjavi z letom 2016.

Prikaz odhodkov za vrtec Majšperk – izračunan % delež od celote odhodkov

- materialni stroški	14,61 %
- stroški storitev	3,99 %
- stroški dela	79,91 %
- amortizacija	1,48%

Prikaz prihodkov za vrtec Majšperk:

- v skupnih prihodkih znaša delež plačila staršev	25,87 %
- delež proračunskih sredstev – občin	70,59 %
- delež sofinanciranja MIKŠ drugi otrok	3,13 %
- delež prihodka donacij in sponzorstva	0,41 %

PRIHODKI

Konto	VRSTA PRIHODKA	EUR		EUR	delež v	indeks
		31.12.2016	delež v %	31.12.2017	%	17/16
76010	oskrb.-plačilo starši	124.202,23	23,49%	132.905,28	23,62%	107,01
76010	plavalni tečaj, zimske urice	628,25	0,12%	994,06	0,18%	158,23
76010	Prih.od prod.stor.mal. zaposleni	11.534,08		11.678,90	2,08%	101,26
760	skupaj prihodki na dom. trgu	136.364,56	25,79%	145.578,24	25,87%	106,76
76000	prih. MIKŠ - drugi otrok	12.514,17	2,37%	17.628,86	3,13%	140,87
	skupaj nakazila MIKŠ	12.514,17	2,37%	17.628,86	3,13%	140,87
76020	prihodki občine oskrb po odločbi	370.239,36	70,02%	387.092,69	68,79%	104,55
76020	prihodki drugih občin	8.059,92	1,52%	9.045,54	1,61%	112,23
76290	Finan. prihodki	1.170,55	0,22%	1.058,83	76,00	
	skupaj finančni prihodki	379.469,83	71,77%	397.197,06	70,59%	104,67
76300	donac-vvo-fizične osebe	0,00	0,00%	50,00	0,01%	
76300	donac.vvo-pravne osebe	389,30	0,07%	2.062,07	0,37%	529,69
76390	drugi prihodki-razni			175,94	0,03%	
	skupaj drugi prihodki	389,30	0,07%	2.288,01	0,41%	587,72
	SKUPAJ PRIHODKI	528.737,86	100,00%	562.692,17	100,00%	106,42

Celotni prihodki v letu 2017 so se povečali za 6,42 % v primerjavi z letom 2016.

Presežek prihodkov nad odhodki obrač. obdobja je 437,52€.

Prikaz odhodkov in prihodkov za celotni zavod OŠ Majšperk:

Odhodke predstavljajo :

- materialni stroški	14,49%
- stroški storitev	5,11 %
- stroški dela	79,64%
- amortizacija	0,69 %
- drugi odhodki	0,07 %

**PRIKAZ STRUKTURE ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA LETI 2016 IN 2017
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA OSNOVNO ŠOLO MAJŠPERK S PODRUŽNICAMA
IN VVO**

ODHODKI

Konto	VRSTA ODHODKA	EUR 31.12.2016	delež v %	EUR 31.12.2017	delež v %	indeks 17/16
46010	porab.pomož.+potr.mat	24.398,14		25.282,34	1,15%	103,62
46000	porabljena živila	176.833,86	8,49%	178.036,01	8,13%	100,68
46022	elektr.energ.in kuriva	83.267,37	4,00%	106.579,41	4,87%	128,00
46010	drug.str.mat.-učila in uč.prip	896,82	0,04%	1.148,65	0,05%	128,08
46050	časopisi, revije, priročniki	1.461,49	0,07%	1.445,86	0,07%	98,93
46060	str.pisarniškega mat.	1.993,66	0,10%	2.632,45	0,12%	132,04
46090	str. mat. zimske urice	584,29	0,03%	624,52	0,03%	106,89
46090	drugi str.mat.(razno,del. obl.)	3.115,54	0,15%	1.553,30	0,07%	49,86
460	skupaj stroški materiala	292.551,17	14,05%	317.302,54	14,49%	108,46
46100	str.tel.ctv.ptt,var.zgr.ZŽSlog	12.418,21	0,60%	12.156,09	0,56%	97,89
46110	stroški tekočega vzdrževanja	9.793,56	0,47%	8.636,79	0,39%	88,19
46110	stroš.stor.najemnine	6.295,37	0,30%	3.670,68	0,17%	58,31
46110	stroški invest. vzdr.		0,00%	0,00	0,00%	
46125	stroški zav. premije za objekte	6.940,14	0,33%	7.201,23	0,33%	103,76
46129	bančni stroški	183,37	0,01%	177,13	0,01%	96,60
46130	stroški intel.stor. in kotiz.	12.997,86	0,62%	16.565,76	0,76%	127,45
46140	stroški komunalnih storitev	11.442,28	0,55%	11.797,03	0,54%	103,10
46143	stroški ekskurzij prevoznih	4.551,29	0,22%	3.325,02	0,15%	73,06
46144	str. letne in zim. ŠN	16.599,20	0,80%	15.970,85	0,73%	96,21
46143	prevoznih str. in vstopnine	21.395,82	1,03%	20.390,31	0,93%	95,30
46150	potni str., dnevnice, nočitve	5.395,85	0,26%	5.389,57	0,25%	99,88
46190	stroški drugih storitev	3.983,54	0,19%	6.552,82	0,30%	164,50
46160	stroš.stor.podj.pog,avtorske pog.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
461	skupaj stroški storitev	111.996,49	5,38%	111.833,28	5,11%	99,85
46200	amortizacija	21.400,99	1,03%	15.007,69	0,69%	70,13
46200	amortizacija	21.400,99	1,03%	15.007,69	0,69%	70,13
46400	bruto plače in boleznine	1.656.961,76	79,55%	1.743.629,17	79,64%	105,23
464	skupaj stroški dela	1.656.961,76	79,55%	1.743.629,17	79,64%	105,23
46890	drugi odhodki	5,05	0,00%	440,00	0,02%	8712,87
46700	finančni odhodki	30,28	0,00%	1.282,14	0,06%	4234,28
46910	prevred.posl.odh.		0,00%		0,00%	
	skupaj drugi odhodki in stroški	35,33	0,00%	1.722,14	0,08%	4874,44
	SKUPAJ ODHODKI	2.082.945,74	100,00%	2.189.494,82	100,00%	105,12

Obrazložitev k nekaterim postavkam:

Konto:

1. 46022 stroški električne energije in toplotne energije višji za 28%- prešli smo na nov način ogrevanja
2. 460600 stroški pisarniškega materiala višji za 32,04% (večje število fotokopij, ker se je manjšala nabava delovnih zvezkov).
3. 461300 stroški intel. storitev so se zvišali za 27,45%, zaradi sodnih storitev, povišal se je tudi delež zaposlitve delavk iz drugih šol.

Skupaj so se celotni odhodki povišali za 5,12% v primerjavi z letom 2016.

Prihodke predstavljajo :

- staršev in zaposlenih
- delež prihodkov MIKŠ
- delež sredstev občin
- delež prihodkov

PRIHODKI

Konto	VRSTA PRIHODKA	EUR 31.12.2016	delež v %	EUR 31.12.2017	delež v %	indeks 17/16
76010	prih.K,M-zaposleni	23.826,03	1,14%	24.603,75	1,12%	103,26
76010	prih.prod. stor -mal.otrok		0,00%		0,00%	0,00
76010	prih.od stor.malice, kosila,zajtrk	78.663,63	3,78%	74.965,52	3,42%	95,30
76010	prih. od prod.stor-zim.let. ŠN	12.238,41	0,59%	14.937,56	0,68%	122,05
76010	prih. - odškodnine učbenikov		0,00%	686,73	0,03%	0,00
76010	prih. od prod.stor -plav.teč	2.986,36	0,14%	3.054,45	0,14%	102,28
76010	prih. od prod.stor - likovni	1.344,55	0,06%	357,23	0,02%	26,57
76010	prih. oskrbnine- starši	124.202,23	5,96%	132.905,28	6,07%	107,01
76010	prih. VVO: plav.teč.,jezik.k	628,25	0,03%	994,06	0,05%	158,23
76010	prih. -najemnine	5.066,30	0,24%	6.205,62	0,28%	122,49
76010	prih.prevozi,vstop,eks.	9.730,94	0,47%	7.762,28	0,35%	79,77
	skupaj prihodki na dom. trgu	258.686,70	12,41%	266.472,48	12,17%	103,01
76000001	prih. MŠŠ - OD, inter., dsp	1.207.261,88	57,94%	1.252.872,17	57,21%	103,78
76000043	prih. MŠŠ - ekskurzije + sprem.	2.352,67	0,11%	2.223,68	0,10%	94,52
76000059	prih. MŠŠ - razni prih + uč.sklad	16.183,49	0,78%	6.068,50	0,28%	37,50
76000005	prih. MŠŠ - izobr.strok in drugi	4.372,38	0,21%	4.549,22	0,21%	104,04
76000014	prih. MŠŠ - matrialni stroški	30.546,27	1,47%	29.993,23	1,37%	98,19
76000019	prih. MŠŠ - regres.preh.otrok	53.789,98	2,58%	65.983,84	3,01%	122,67
76000061	prih. MŠŠ - zdrav.pregledi	802,63	0,04%	467,36	0,02%	58,23

76000039	prih. ZZŠ - Planica, zdrav živ.slog	11.786,58	0,57%	16.147,95	0,74%	137,00
76000098	prih. MŠŠ - sof vrtca drugi otrok	13.723,28	0,66%	17.218,86	0,79%	125,47
	skupaj nakazila MŠŠ, ZZŠ, Plan.	1.340.819,16	64,35%	1.395.524,81	63,73%	104,08
76020	prihodki drugih šol		0,00%		0,00%	
76020	prihodki občin	475.153,19	22,80%	516.814,95	23,60%	108,77
76030	prihodki sofinanciranja		0,00%		0,00%	0,00
76200	prihodki od.obresti		0,00%		0,00%	#DEL/0!
76290	drugi finančni prihodki	4.375,43	0,21%	1.577,67	0,07%	36,06
	skupaj finančni prihodki	479.528,62	23,01%	518.392,62	23,67%	108,10
76300	prih. don. za šolo fiz.os.+ pravne	799,30	0,04%	939,66	0,04%	117,56
76300	prih. od donacij VVO fiz.os.		0,00%	50,00	0,00%	#DEL/0!
76300	prih.don.šolski sklad	64,90	0,00%	2.037,83	0,09%	0,00
73000	prih.don.VVO prav.osebe	1.670,30	0,08%	2.312,07	0,11%	138,42
76310	prejete odškod. Zavarovalnice	781,02	0,04%	0,00	0,00%	0,00
76390	drugi prihodki razni (taksa, z	1.336,46	0,06%	4.176,18	0,19%	312,48
	skupaj drugi prihodki	4.651,98	0,22%	9.515,74	0,43%	204,55
	SKUPAJ PRIHODKI	2.083.686,46	100,00%	2.189.905,65	100,00%	105,10

PRIHODKI

Prihodki občin višji zaradi višjih zahtevkov za plačila stroškov za VVO, zaradi odprave plačnih anomalij pri zaposlenih in napredovanj.

Drugi prihodki so se povišali zaradi knjiženja nakazil za projekt HR007.

Prihodki višji za 5,10 % v primerjavi z letom 2016.

Prikaz strukture prih.in odhodkov po obr. podatkih izkazuje presežek prihodkov v višini 411,00€.

Obrazložitev tržne dejavnosti, pridobitne in nepridobitne dejavnosti :

Smo Javni zavod, ustanovljeni za opravljanje javne službe, ki je družbi nujno potrebna. Osnovni namen je nepridobitna dejavnost – osnovni cilj ni pridobivanje dobička, temveč opravilo socialne službe.

Tržno dejavnost na Javnem zavodu Osnovne šole Majšperk predstavlja prodaja proizvodov in storitev, vendar je ne uvrščamo med pridobitno dejavnost, saj ne opravljamo te dejavnosti zaradi pridobivanja dobička in niti z njo ne konkuriramo na trgu z drugimi osebami.

Med tržno dejavnost uvrščamo prihodke pridobljene od najemnin telovadnice in najemnine stanovanja Stoperce.

Prihodki od najemnin telovadnice so načeloma pridobitna dejavnost, vendar jih je mogoče obravnavati kot nepridobitne, ker vse prihodke, ki jih ustvari Javni zavod z gospodarjenjem s svojim premoženjem nameni delovanju zavoda. Poglavitni cilj tržne dejavnosti ne sem biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnilna temeljna dejavnost in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja dejavnosti, ter zmanjšanje porabe javnih sredstev in s tem vrnitev presežka nazaj v osnovno dejavnost.

Najemnina pridobljena z oddajanjem stanovanja v Stopercih v najem se v EKN uvršča med prihodke od premoženja v okviru nedavčnih prihodkov, oblikovana je tako, da pokrije stroške in kalkulacija cene ne vsebuje »dobička« in pokriva le stroške in iz tega naslova ni davčne osnove.

Med tržno dejavnost za leto 2016 ne uvrščamo več prihodkov od prodaje storitev malic in kosil zaposlenim javnega zavoda. JZ OŠ in VVO mora zaposlenim zagotoviti možnost malice, zato ti prihodki zaposlenih nimajo značaja tržne dejavnosti, cene za obračun malice zaposlenim in kosil so nizke, tudi ta storitev ne konkurira na trgu (se ne prodaja zunanjim odjemalcem). Zaposleni v vrtcu imajo malico v okviru kurikuluma za vrtce, saj je prehrana opredeljena kot vzgojno - izobraževalna dejavnost.

Celotni prihodki od tržne dejavnosti so bili 6.127,00€, odhodki pa v višini 3.907,81€. Razlika je presežek prihodkov nad odhodki 2.219,19 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V letu 2017 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za celoten Javni zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.687,00€.

Po fiskalnem pravilu 77.člena ZIPRS1718 nimamo presežka prihodkov nad odhodki (ko od presežka odštejemo vse obveznosti za december, ki bodo izplačane v januarju, pridemo do negativnega rezultata.)

Izkaz Prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za VVO izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.982,70€ in prav tako po fiskalnem pravilu ne obračunavamo presežka.

Majšperk, 6.2.2018

Pripravila
Računovodkinja
Ana Krajnc



Ravnateljica
Evelin Kočevar



IZJAVA

Izjavljamo, da smo pravna oseba, ki opravlja nepridobitno dejavnost in nimamo obdavčljivih prihodkov.



Ravnateljica
Evelin Kočevar

Priloge:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (uspeha)
- Prikaz struktur odhodkov in prihodkov za JZ OŠ Majšperk.
- Prikaz struktur odhodkov in prihodkov za vrtec Majšperk



OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/ 795 01 42, 02/ 795 01 40,
fax: 02/ 795 01 49. E-mail: os.maisperk@guest.arnes.si

Datum: 5. 2. 2018

Popisna komisija
Enote MAJŠPERK
Ptujška Gora, Stoperce in vrtec

**POROČILO – INVENTURNI ELABORAT
O OPRAVLJENEM POPISU OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA
S STANJEM NA DAN 31. 12. 2017
NA CENTRALNI ŠOLI, PODRUŽNICAH IN VVO**

Za popis osnovnih sredstev so bile s sklepom ravnateljice (direktorice) dne, 5. 12. 2017, imenovane popisne komisije v delovnih enotah. Sestave komisij so razvidne iz odločbe o imenovanju popisne komisije. Komisije za popis so razdeljene po priloženem seznamu. Centralna komisija popiše osnovna sredstva in drobni inventar na dan 22. 12. 2017.

Komisije so opravile naturalni popis do 22. 12. 2017. Priprave za popis osnovnih sredstev so bile opravljene, tako v knjigovodstvu kot na popisnih mestih.

O izvedenem popisu in ugotovljenem stanju komisije poročajo:

1. Popisovanje je bilo izvedeno do 22. 12. 2017.
2. Popisana so bila osnovna sredstva v uporabi in izven uporabe ter droben inventar v uporabi.
3. Priprave na popis so bile izvedene zadovoljivo.
4. Ob popisu je bilo ugotovljeno:

Komisija ugotavlja, da smo v letu 2017:

- za OŠ Majšperk iz sredstev MIKŠ smo nadgradili računalniške programe v računovodstvu (licence za računalniške programe) v višini **257,91€** in nabavili PC HP računalnik v vrednosti **436,67€**.
- za VVO iz sredstev MIKŠ smo nabavili računalniško opremo (računalnik Lenovo) v višini **440,46€**,
- iz občinskih sredstev smo za VVO nabavili drobni inventar in osnovna sredstva v skupnem znesku **4.468,28€**, za kuhinjo na OŠ Majšperk nabavili rekuperator v vrednosti **16.278,67€**, za potrebe čistilk nabavili stroj za ribanje in stroj za suho in mokro sesanje v skupni vrednosti **1.880,00€**.
- iz sredstev šolskega sklada nabavili drobni material v vrednosti **2.037,83€**,
- nabavili smo knjige za Mladinsko knjižnico v vrednosti **3.705,14€**, za Učiteljsko knjižnico v vrednosti **1.032,15€** in za Učbeniški sklad v vrednosti **6.217,68€**.

Zavod ima v sistemu enotnega zakladniškega računa odprt podračun pri Upravi RS za javna plačila, pri Novi KBM d.d. pa odprt gotovinski račun z ničelnim stanjem.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo stanje na enotnem zakladniškem računu **24.108,07€**, v blagajni pa **0,00€**.

Na dan 31. 12. 2017 znašajo celotne terjatve do kupcev konto 12

- do kupcev v državi	1.832,45€
- do prehrane zaposlenim	2.133,70€
- do prehrane in prevozov, malice otrok	18.136,92€
- do oskrbnin zaračunanih staršem	22.785,97€
- dodatni program oskrbnine	40,04€
Skupaj terjatve do kupcev	44.929,08€

Na dan 31. 12. 2017 znašajo terjatve do neposrednih uporab. proračuna države na kontu 140

- do države (MIKŠ)	110.914,15€
- do občine ustanoviteljice	55.663,37€
- do občin neustanoviteljic	703,62€
- do posrednih uporabnikov proračuna – zavodi	2.357,16€
Skupaj terjatve do neposrednih uporabn. proračuna države	169.638,30€

Na dan 31. 12. 2017 ima zavod na kontu 170 odprte kratk. terjatve (refundacije bolniških) za **258,81€**.

Na dan 31. 12. 2017 ima zavod na kontu 220 odprtih obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva v vrednosti **69.494,45€** in **0,00€** obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva.

Zaloge živil, ki so izkazane na kontu 310 na dan 31. 12. 2017

- v šoli Majšperk	2.293,24€
- v podružnici Stoperce	229,48€
- v podružnici Ptujaska Gora	332,86€
- v vrtcu	1.107,65€
Skupno	3.963,23€

Zaloge kurjave, ki so izkazane na kontu 310 znašajo na dan 31. 12. 2017

- Stoperce – kurilno olje	210 l	130,00€
- Ptujaska Gora – kurilno olje	177 l	110,00€
Skupna vrednost		240,00€

Skupna vrednost vseh zalog je **4.203,23€**.

Komisija predlaga, da se odpiše (izbrišejo iz evidenc in uničijo) osnovna sredstva in droben inventar po seznamu, ki je priloga tega poročila. Nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti **20.359,29€**.

Skupaj s tem poročilom se predložijo:

- popisni listi s poročili popisnih komisij
- sezname predlaganih odpisanih OS in DI oz. brisanje iz evidence

Popisna komisija matične šole:



1. Pernek Anja - predsednica

A. Pernek

2. Mira Marinič - član

Mira Marinič

3. Barbara Vedlin - član

Barbara Vedlin

ODPIS INVENTARJA 2017

NAJDIŠČE	ŠTEVILKA	OPIS	ODPISANA VREDNOST (€)
MAJŠPERK			
0040	0243700	SALAMOREZKA CELME 220	196,79
0087	4001100	RAČUNALNIK PCX +MONIT. YUSMART	851,54
0100	5350848	PROJEKTOR VIVATEK	599,00
0140	1430020	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430021	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430022	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430023	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430024	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430025	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430026	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430027	KOŠ ZA SMETI	2,50
	1430028	KOŠ ZA SMETI	2,50
0165	5350663	RAČUNALNIK SPC 61650	664,50
0070	5350818	RAČUNAKNIK DTK CUATRO G41 (SOF.RAZPIS-MŠŠ)	263,49
0168	0301900	MODEL KUBIČNEGA METRA	183,03
0169	5351400	BATERIJE AA AM3	2,69
0173	4001374	TELEVIZOR SAMSUNG	330,50
	4001377	DVD SAMSUNG	150,23
	5351101	PRENOSNI RAČUNALNIK HP PAVILION	639,99
	5351456	PRENOSNIK LENOVO IDEALPAD S400	355,00
0178	0300300	RAČUNALO ABAKUS 1 KOM	178,03
	0305700	KASETOFON RL EX 36	64,77
0080	5350567	RAČUNALNIK PC+MONITOR RABLJEN – KNJIŽN.	309,46
	5350568	KOŠ ZA SMETI	4,68
	5351392	KNJIGE UČBENIŠKI SKLAD 2011 – 3354 KOM. UČBENIKOV	4.009,43
0186	2214615	STOLI ŠOLSKI STARI	9,51
	2214616	STOLI ŠOLSKI STARI	9,51
	2214617	STOLI ŠOLSKI STARI	9,51
	2214618	STOLI ŠOLSKI STARI	9,51
	2214619	STOLI ŠOLSKI STARI	9,51
	2214620	STOLI ŠOLSKI STARI	9,51
0181	4001351	RAČUNALNIK SAMSUNG - NEON	880,04
	1000004	PROJEKTOR BENQ	2.094,14
	1000005	PROJEKTOR	2.094,14
PTUJSKA GORA			
2056	5350662	RAČUNALNKI SPC 61652	664,50
	5350832	RAČUNALNIK IBM THINK VISION (DANACIJA PURG 2009)	150,00
	5350834	RAČUNALNIK IBM THINK VISION (DANACIJA PURG 2009)	150,00
2010	5351236	ILE 9384 OSNOVNI SET	49,00
2040	5351220	ZABOJ Z BUCIKAMI	35,60

STOPERCE			
3012	3315600	KATEDER 1 KOM	99,24
3041	3326800	KLEŠČE	0,01
VRTEC			
6000	0005400	LUTKE DOMAČE ŽIVALI 5 KPL	123,06
	0005410	LUTKE GOZDNE ŽIVALI 5 KPL	122,68
	0005420	LUTKE RAZNE 5 K	122,68
	0005440	MOZAIK	32,56
	0005450	AKTIVNI DINO	48,87
	0005550	BAMBINO LUK PLOŠČA	39,23
	0005560	ARBIO KPL (JEŠNIK)	116,42
	0005590	SET ROČNIH LUTK/8ESCHA	76,78
	0005600	DOJENČEK 45CM BELONIL	36,08
	0005630	AFRIŠKE ŽIVALI 13KPL	78,62
	0005700	DOJENČEK	36,84
	0005870	BAMBINO LIK PLOŠČA KPL.3	157,74
	0005880	ŽOGICE ZA SPROŠČANJE KPL. 6KOM	142,68
	0005890	LEGO POKLICI	93,41
	0005980	CLIPO KONSTRUKTOR	53,53
	0005990	TETRALINI MAGNETNI	95,14
	0006051	TOLO PRVI PRIJATELJ HIŠA K KPL	168,25
	0006061	TOLO PRVI PRIJATELJ 2 KPL	279,42
	5350712	TOLO PRVI PRIJATELJI-ŽIVALI	58,58
	5350713	LEGO DRUŽINA PUNČK - 77ELEMENTOV	102,46
	5350795	TOLO-PRVI PRIJATELJ DOMA (JEČNIK) IGRA	153,98
	5350796	LESENI KONSTRUKTOR 08 (JEČNIK) IGRA	39,60
	5351771	TIGER	2,06
	5351372	TIGER	2,06
	5351373	TIGER	2,06
	5351374	TIGER	2,06
	5351375	TIGER	2,06
	5351376	TIGER	2,06
	5351377	VOZIČEK ZA DOJENČKE	67,20
	5351378	VOZIČEK ZA DOJENČKE	67,20
	5351379	MAGNETNA IGRA-TANGRAM	66,00
	5351380	MAGNETNA IGRA-TANGRAM	66,00
	5351381	LEGO ŽIVALSKI VRT-DIVJE ŽIVALI	108,48
	5351382	KOMPLET PETIH IGRAČ ZA VLEČENJE	70,80
	5351383	POTOVANJE AVTOMOBILOV	64,80
	5351384	POTOVANJE AVTOMOBILOV	64,80
	5351386	IGRA Z ROŽAMI V LESENI ŠKATLICI	66,00
	5351387	PUZZLE SPOZNAVANJE BARV	64,80
	5351388	SADJE-DELI CELOTE	49,57
	5351389	MAGNETNI LABIRINT-KRAVICA	24,00
	5351390	MAGNETNI LABIRINT LEVČEK	24,00
	0060361	OMARA (OPLEMENITENA IVERICA)	307,89
	0060371	OMARICA POD OKNOM	391,38
	0060391	DEL. POVRŠ. IVER. OBLOŽ. Z INOX	173,65
	0060401	OMARA ZA ČISTILA	257,80
	5351313	MONICA ŽLICA	0,56

5351510	PALIČNI MEŠALNIK	212,90
0060911	OBLAZINJEN OTROŠKI DVOSED	289,51
0061081	OBLAZINJEN OTROŠKI FOTELJ	170,49
0621000	AJDA KOTIČEK	195,15
5350771	MONITOR LDC 19" ACER	135,00
5351418	FOTOAPARAT SREBRNI	130,98
SKUPAJ:		20.359,29€



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Sedež uporabnika:
Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Šifra uporabnika:
66699

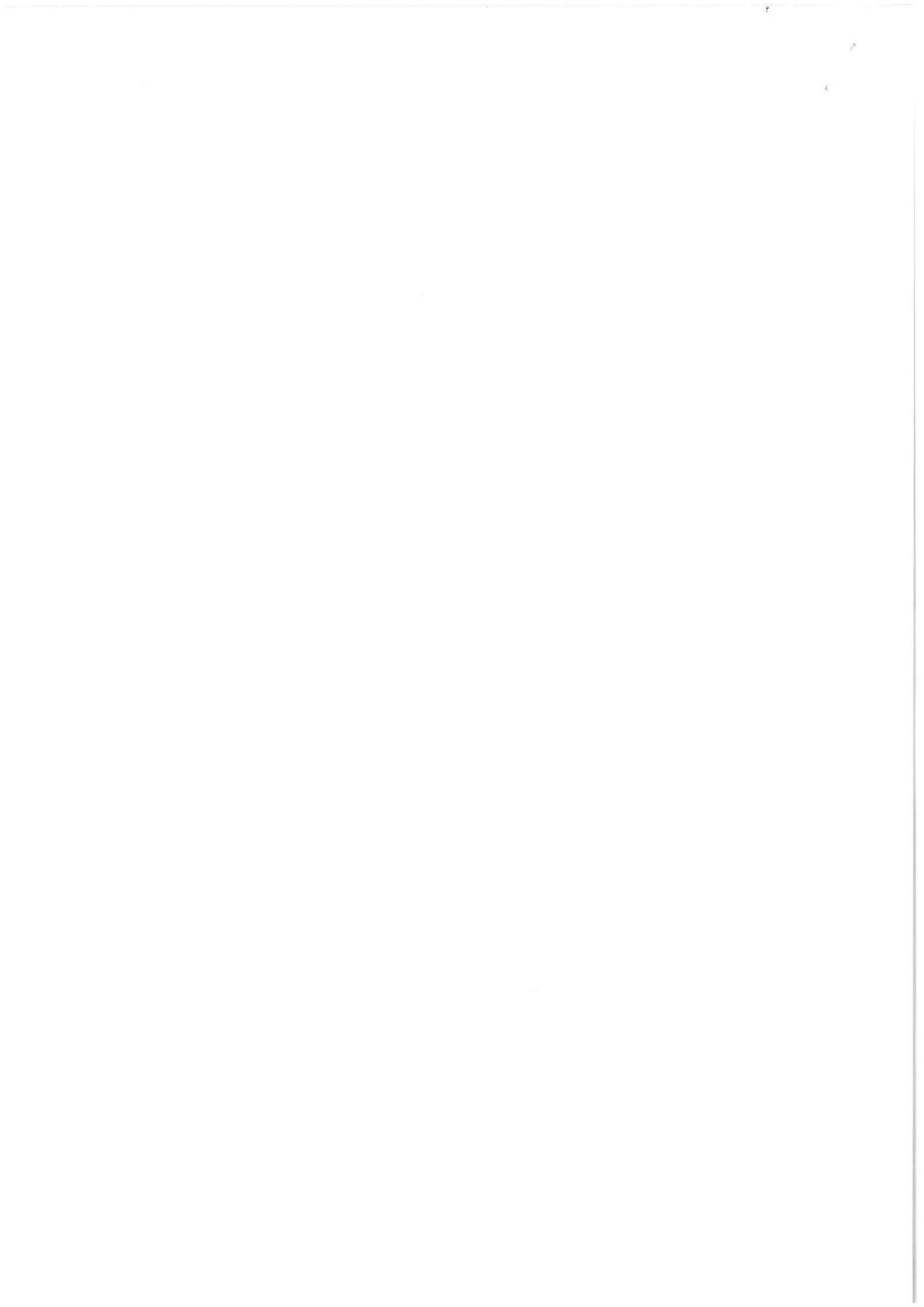
Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087074000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.172.685	6.127
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.172.685	6.127
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.578	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	9.516	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.183.779	6.127
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	428.524	612
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	316.789	514
461	STROŠKI STORITEV	674	111.735	98
	F) STROŠKI DELA	675	1.740.334	3.295
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.497.158	2.895
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	232.975	400
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	10.201	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	15.008	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	440	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.282	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.185.588	3.907
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	2.220
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	1.809	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	2.220
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	1.809	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Majšperk, 21.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Krajinč

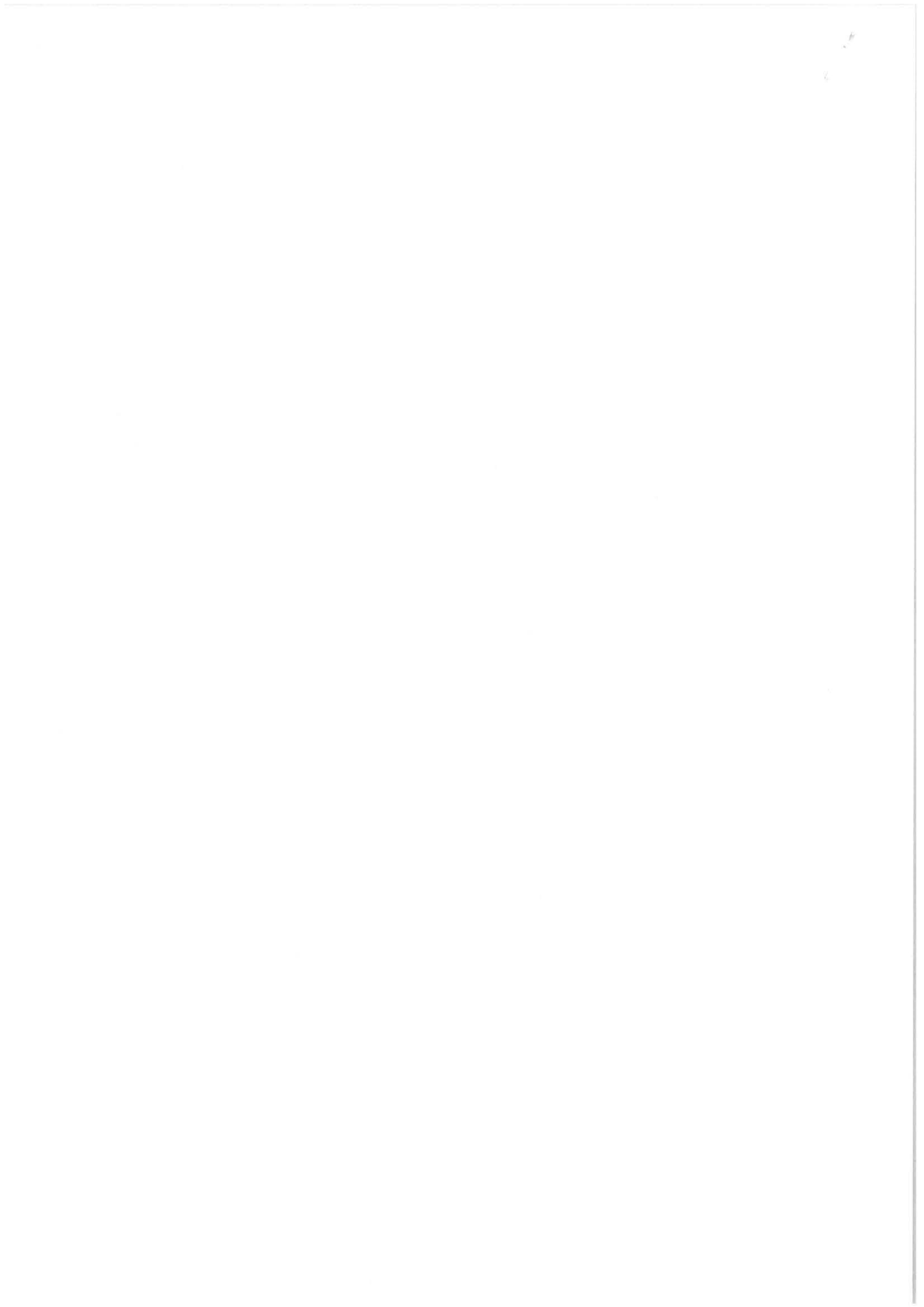
Odgovorna oseba

Evelin Kočevar



Ana Krajinč

Evelin Kočevar



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Sedež uporabnika:
Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Šifra uporabnika:
66699

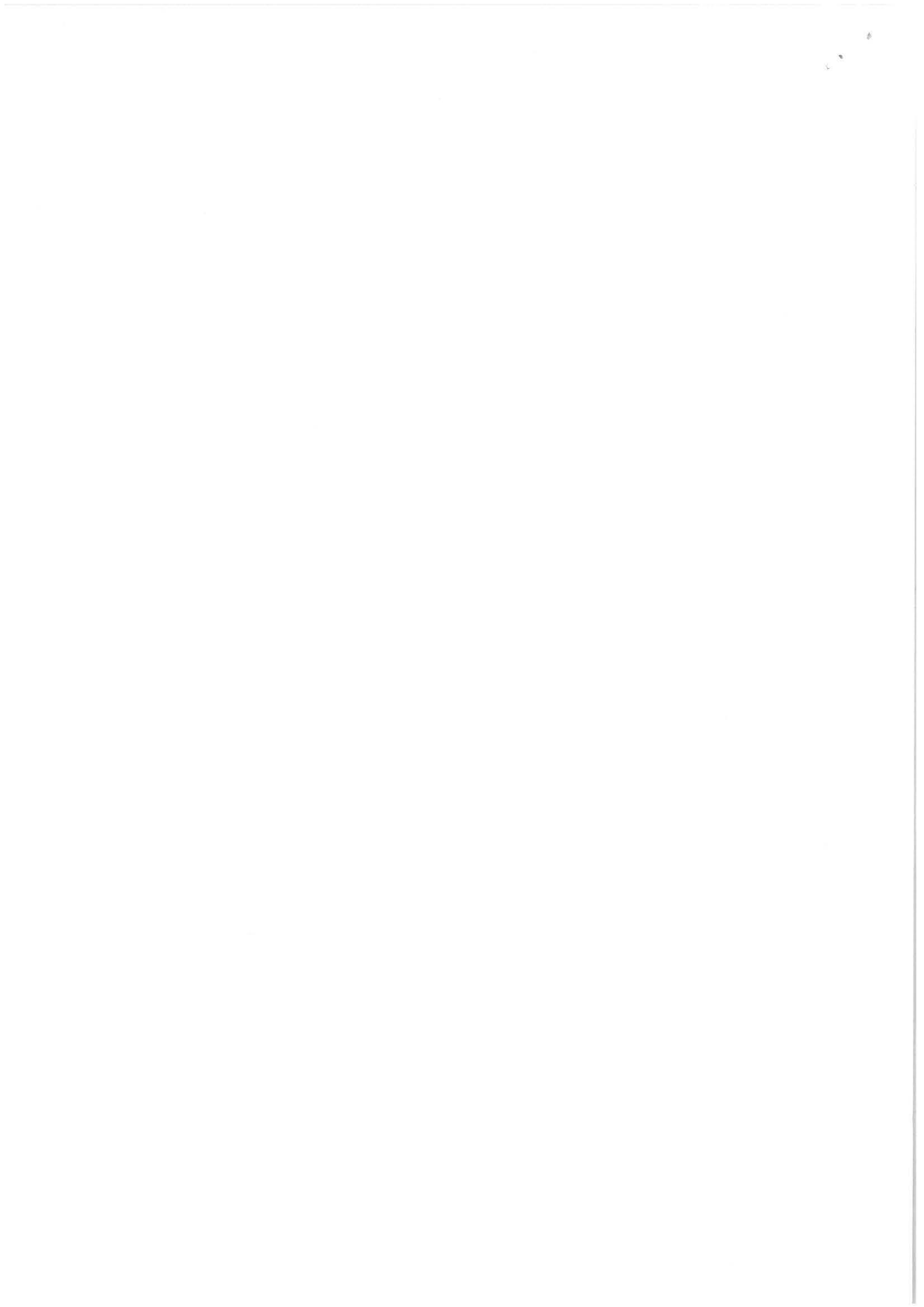
Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087074000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.176.604	2.062.291
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.171.232	2.056.661
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.907.430	1.798.768
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.376.261	1.314.172
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.376.261	1.314.172
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	516.557	473.842
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	511.457	456.223
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.100	17.619
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	14.612	10.754
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	263.802	257.893
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	257.896	250.864
del 7102	Prejete obresti	422	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.288	3.649
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.618	3.380
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.372	5.630
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.372	5.630
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.173.917	2.083.271
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.169.699	2.073.959
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.490.054	1.425.227
del 4000	Plače in dodatki	440	1.293.642	1.244.472
del 4001	Regres za letni dopust	441	56.400	50.305
del 4002	Povračila in nadomestila	442	73.612	75.132
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	56.199	48.902
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.201	6.416
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	229.214	212.798
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	119.950	114.664
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	96.096	91.925
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.060	1.017
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.355	1.296
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.753	3.896

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	444.882	415.294
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	229.090	238.906
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.159	22.791
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	124.895	74.433
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	23.452	23.657
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.323	5.396
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.169	15.833
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.671	6.607
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.123	27.671
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	5.549	20.640
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	449	3.330
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.100	17.036
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	274
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.218	9.312
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.866	416
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	388	62
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	964	8.834

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.687	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	20.980

Kraj in datum oddaje

Majšperk, 21.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

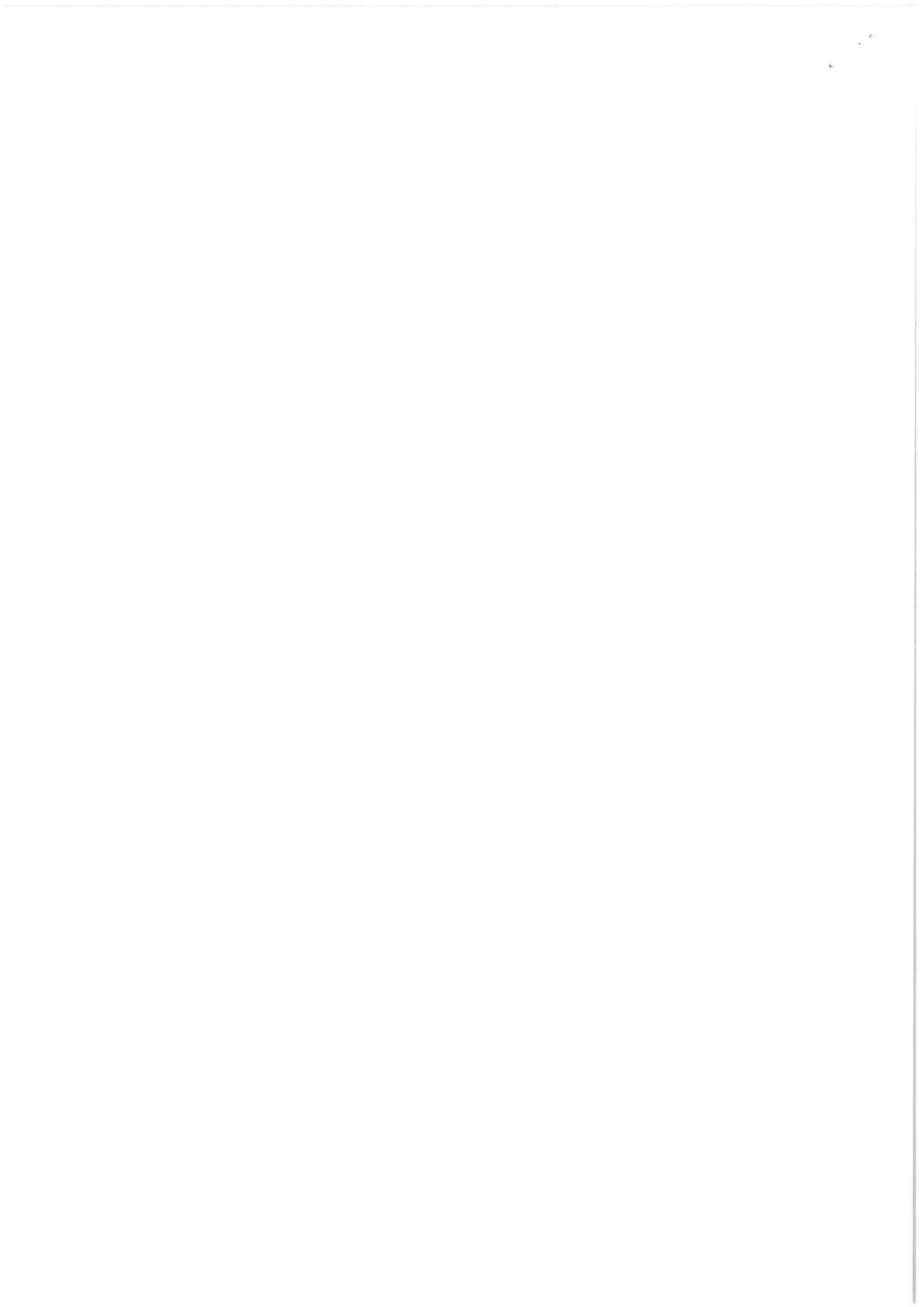
Ana Krajnc

Odgovorna oseba

Evelin Kočever







Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Sedež uporabnika:
Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Šifra uporabnika:
66699

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087074000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.364.990	3.520.774
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.704	4.335
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.055	3.815
02	NEPREMIČNINE	004	5.403.393	5.403.393
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.099.356	1.938.453
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	900.294	885.955
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	839.990	830.641
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	238.934	222.534
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	24.108	21.934
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	44.929	40.386
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	169.638	159.031
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	259	349
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	834
	C) ZALOGE	023	4.203	6.159

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.203	6.159
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.608.127	3.749.467
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	242.126	227.952
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	124.846	118.697
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	69.495	64.485
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.047	17.899
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.792	2.613
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.946	24.258
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.366.001	3.521.515
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.364.990	3.520.774
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.011	741
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.608.127	3.749.467
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Majšperk, 21.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Krajnc

Odgovorna oseba

Evelin Kočevar



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Šifra uporabnika:
66699

Sedež uporabnika:
Majšperk 32B, 2322 Majšperk

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087074000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.178.812	2.074.659
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.178.812	2.074.659
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.578	4.375
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	9.516	4.652
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.189.906	2.083.686
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	429.136	404.547
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	317.303	292.551
461	STROŠKI STORITEV	874	111.833	111.996
	F) STROŠKI DELA	875	1.743.629	1.656.962
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.500.053	1.428.400
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	233.375	222.148
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	10.201	6.414
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.008	21.401
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	440	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.282	30
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	5
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.189.495	2.082.945
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	411	741
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	411	741
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	72	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

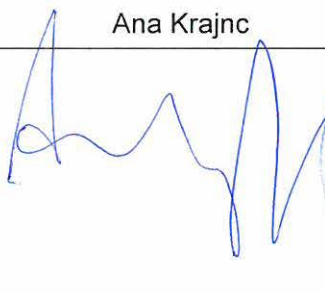
Majšperk, 21.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

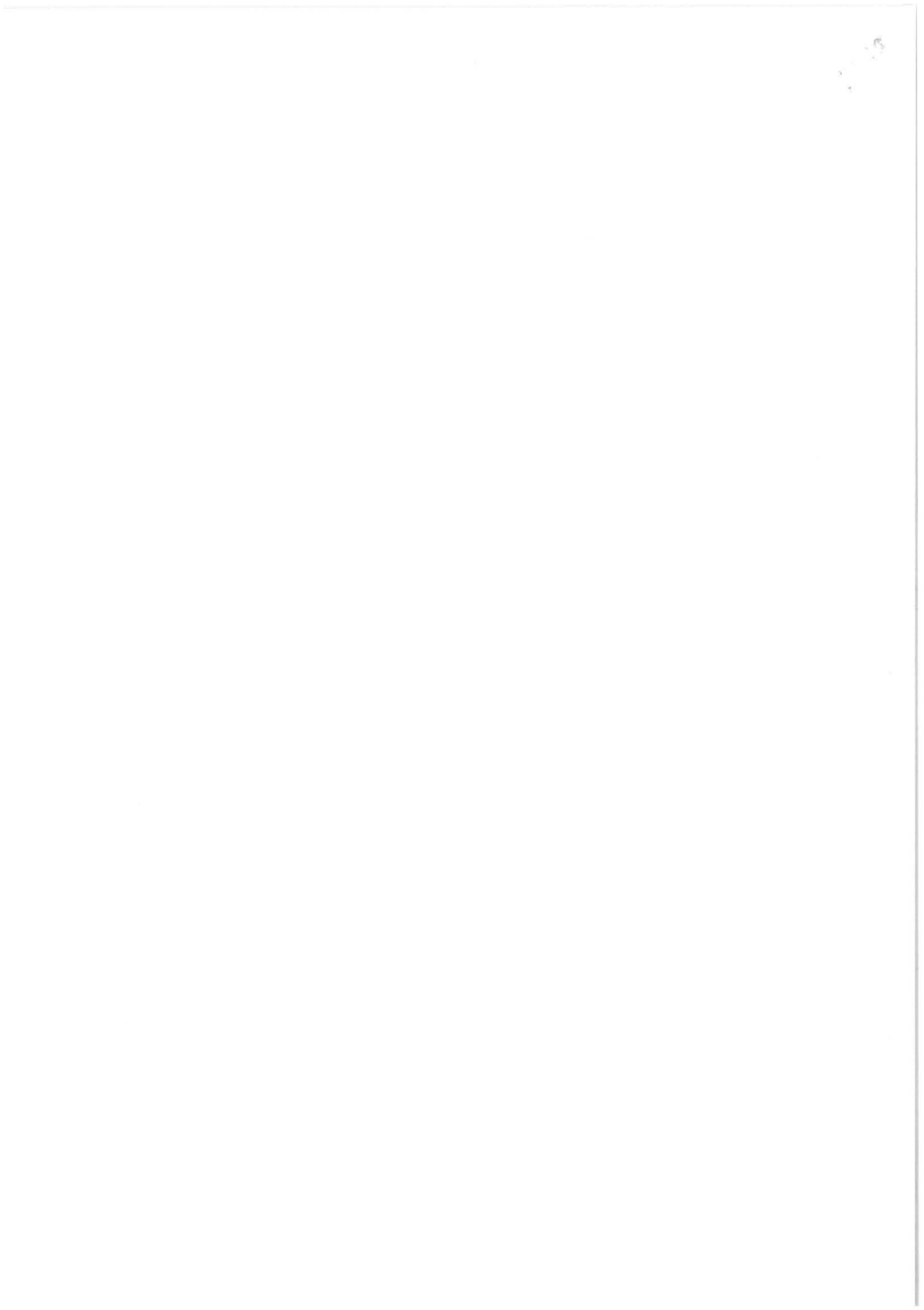
Ana Krajnc

Odgovorna oseba

Evelin Kočever









OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Letnega poročila Glasbena šola Karol Pahor Ptuj za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Letnega poročila Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



AR

26-02-2018

MB

/ 21

OBČINA MAJŠPERK
Majšperk 39
2322 MAJŠPERK

Ptuj, dne 23.02.2018

Zadeva: Letno poročilo za leto 2017 z računovodskimi izkazi in prilogami

Spoštovani

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo za leto 2017 z vsemi oddanimi računovodskimi izkazi na Ajpes za leto 2017 in ustreznimi prilogami za Glasbeno šolo Karol Pahor Ptuj na dan 31.12.2017.

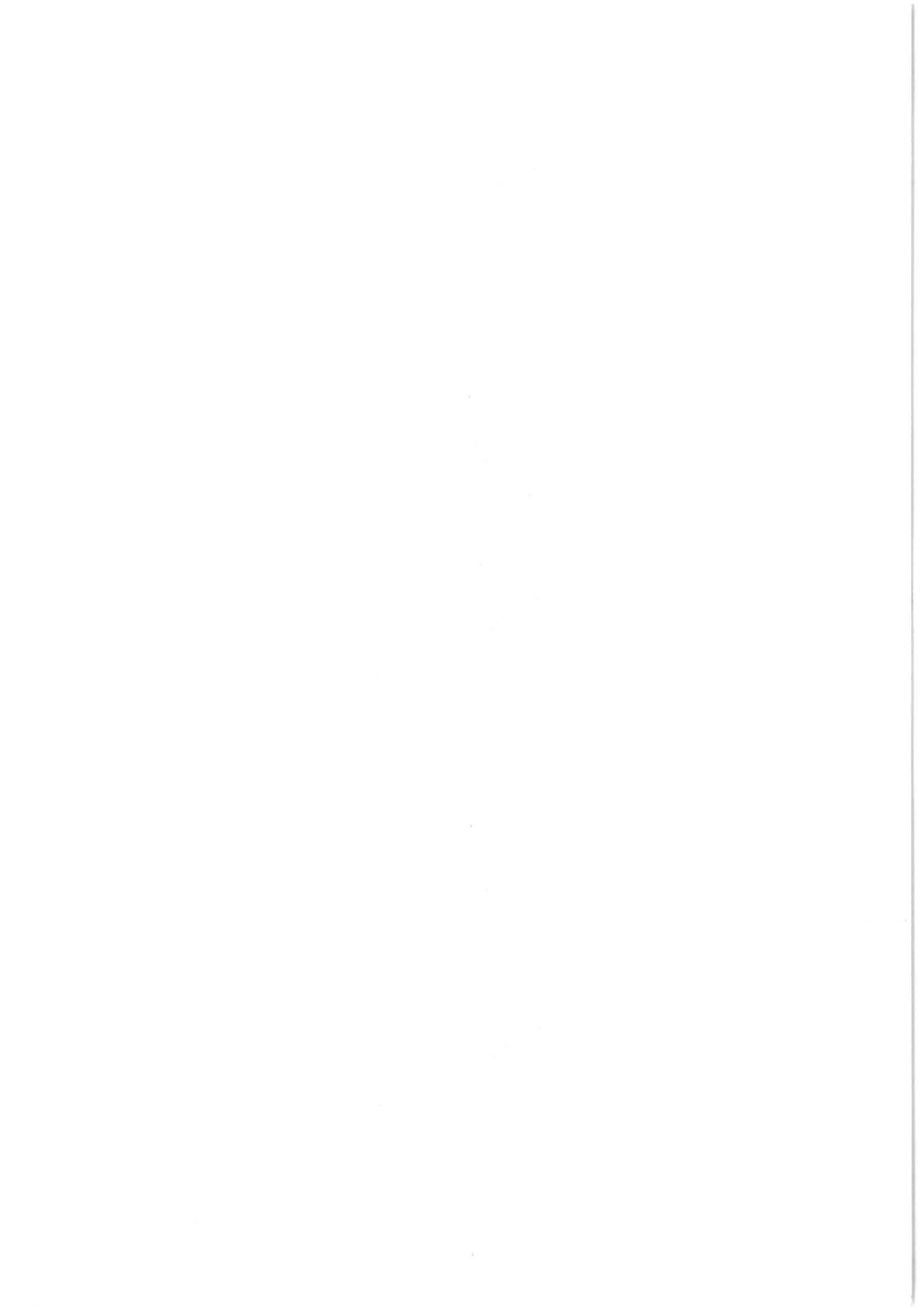
S spoštovanjem !

Priloga:

- Letno poročilo za leto 2017
- Računovodski izkazi za leto 2017
- Sklepi ravnatelja za poslovno leto 2017
- Zapisniki inventurnih in odpisnih komisij v letu 2017
- Sklepi pristojnega ministrstva o financiranju
- Prejeti IOP obrazci in uskladitve na dan 31.12.2017
- Izvleček zapisnika 8. seje sveta zavoda o razporeditvi presežka za leto 2016



Ravnatelj:
Štefan Petek, mag. manag.



GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska 11, 2250 Ptuj



LETNO POROČILO ZA LETO 2017

PTUJ, FEBRUAR 2018

KAZALO

	stran
1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, splošni del	
<u>1. 1 Predstavitev zavoda</u>	3
<u>1. 2 Predstavitev dejavnosti</u>	3
<u>1. 3 Organiziranost in organi zavoda</u>	3 – 4
<u>1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</u>	5
2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, posebni del	
<u>2. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.</u>	6
<u>2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017</u>	6 - 7
<u>2. 3 Druga dejavnost in projekti</u>	7 – 20
<u>2. 4 Kadri</u>	20

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	info@gsptuj.si
Tel. št.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	http://www.glasbenasolaptuj.si

1.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovu glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, ter dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011.

Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

1.3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

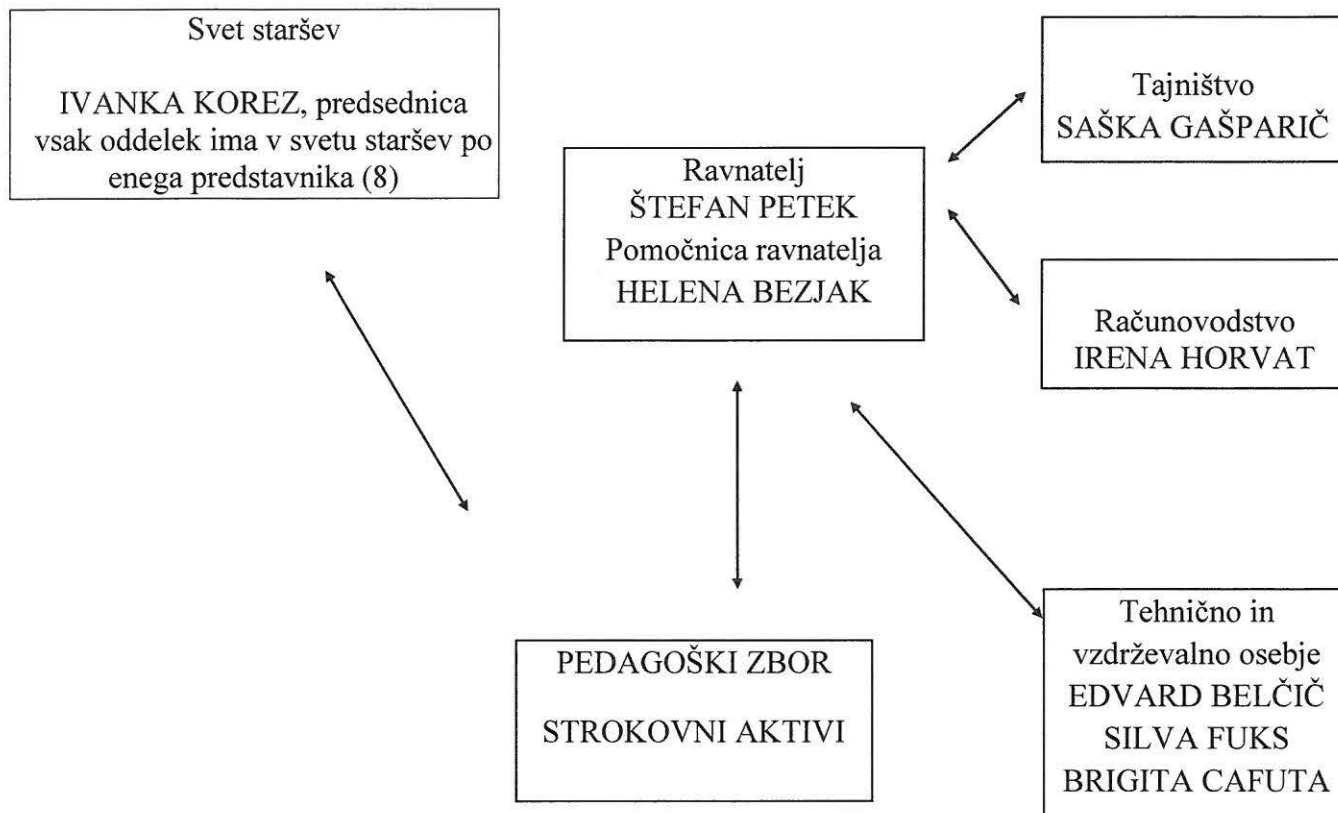
Ustanovitelji:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale

Svet zavoda

ZMAGO ŠTEBIH, predsednik

3 predstavniki ustanoviteljev
5 predstavnikov delavcev zavoda
3 predstavniki staršev



SVET ZAVODA glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Zmago Štebih. Svet zavoda se je v letu 2017 sestel 22. marca, 12. aprila, 24. maja, 14. junija in 27. septembra. V letu 2017 je potekalo tudi 6 korespondenčnih sej sveta zavoda.

SVET STARŠEV je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednica sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je ga. Ivanka Korez. Svet staršev se je v letu 2017 sestel 3. maja in 27. septembra 2018.

UČITELJSKI ZBOR je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v STROKOVNE AKTIVE.

V letu 2017 je ravnatelj sklical 11 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Uvodna pedagoška konferenca je bila 24. 8. 2017. Izvedli smo dve obdobjni redovalni konferenci in sicer 6. februarja 2017 in 19. junija 2017. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

USTANOVITELJI

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale. 29. 11. 2012 je občina Dornava sprejela sklep o izstopu iz soustanoviteljstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda GŠ Karol Pahor Ptuj.

1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013)
Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC, 127/06-ZIZP)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12)
Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 79/11)
Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 81/06)
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 50/2012, 56/2012)
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 61/20129)
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 83/03, 67/06)
Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 76/2008, 31/2010, 5/2011)
Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 43/00, 95/02, 82/03, 90/08, 72/10)
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF; Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/12, 25/13, 46/13(ZIPRS1314-A), 56/13(ZŠtip-1), 63/13 – ZOsn-I, 63/13 ZJAKRS-A, 99/13 ZUPJS-C, 99/13 ZSVarPre-C, 101/13 ZIPRS1415, 101/13 ZDavNepr, 107/13, 85/14 ZUJF-B, 95/14 ZIJF-C, 24/15-odl. US, 90/15
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Ur. l. RS 112/05)

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del

2.1 Dolgoročni cilji zavoda iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov

Pridobitev ustrežno izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifike, nekatere tudi nadstandardne programe. Ne pozabljam tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosežemo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz., spremeni.

2.2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2017 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2016/2017 in 2017/2018, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 26. septembra 2016 in 27. septembra 2017.

Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Pri delu v letu 2017 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
- Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.
- Glede na vsesplošno težko finančno situacijo smo varčevali pri porabi energije, pisarniškega materiala in pri izobraževanju zaposlenih.

Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost-pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce. Učitelji so bili mentorji pripravnikom, urejali so kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali

kulturne in druge splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom.

Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov po svojih zmožnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

2. 3 Druga dejavnost in projekti

ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2017

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Naša šola lahko v šolskem letu 2017/18 oblikuje največ 30,01 oddelka.

ODDELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir,
- godala (violina, violončelo),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi,
- jazz - kot nadstandard (petje, saksofon, trobenta, klavir, kitara, kontrabas in bas kitara, bobni, jazz teorija, rhythm & reading).

GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO	ŠT. UČENCEV šol. leto 2017/18
KLAVIR	113
ORGLE	2
VIOLINA	40
VIOLA	1
VIOLONČELO	11
HARMONIKA	78
TROBENTA	16
POZAVNA	10
EUFONIJ	7
TUBA	1
ROG	5
FLAVTA	54
KLJUNASTA FLAVTA	1
KLARINET	18
SAKSOFON	15
KITARA	52
TOLKALA	28
PETJE	14
SKUPAJ:	466

PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2017/18
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	8
GLASBENA PRIPRAVNICA	24
SKUPAJ	32

PLES	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2017/18
PLESNA PRIPRAVNICA 1	13
PLESNA PRIPRAVNICA 2	8
PLESNA PRIPRAVNICA 3	18
BALET 1. RAZRED	15
BALET 2. RAZRED	11
BALET 3. in 4. RAZRED - integrirano	11
BALET 5. in 6. RAZRED - integrirano	9
SKUPAJ:	85

JAZZ ODDELEK - NADSTANDARD	ŠT. UČENCEV šol. leto 2017/18
	8

ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	ORKESTER	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER, 16 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 62 članov	Zmago Štebih	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 31 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER, 15 članov	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	
5.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	
6.	DUO KLARINETOV	Rudi Toplak	
7.	TRIO TROBIL	Helena Bezjak	
8.	DUO VIOLIN	Simon Peter Feguš	
9.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
10.	TRIO KITAR	Tadeja Belčič Sel	
11.	DUO HARMONIK	Vid Ščavničar	
12.	TRIO FLAVT	Janja Turk/ Mojca Sok Hrga	
13.	DUO VIOLONČELO IN VIOLINA	Jernej Feguš	
14.	KLAVIRSKI DUO	Stošič, Hajšek	
15.	KVINTET KITAR	Jasna Hrženjak	
16.	TRIO KITAR, DVA DUETA KITAR	Stane Hebar	
17.	BALETNA SKUPINA (5 ČLANOV)	Alja Senčar	

Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih. Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2017 smo konference učiteljskega zbora izvedli v naslednjih terminih:

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 16. januar 2017	pedagoška

2.	ponedeljek, 6. februar 2017	redovalna in pedagoška
3.	ponedeljek, 13. marec 2017	pedagoška
4.	ponedeljek, 10. april 2017	pedagoška
5.	ponedeljek, 8. maj 2017	pedagoška
6.	ponedeljek, 5. junij 2017	pedagoška
7.	ponedeljek, 19. junij 2017	redovalna
8.	petek, 30. junij 2017	pedagoška (zaključna)
9.	četrtek, 24. avgust 2017	pedagoška (uvodna)
10.	ponedeljek, 11. september 2017	pedagoška
11.	petek, 9. oktober 2017	pedagoška
12.	ponedeljek, 13. november 2017	pedagoška
13.	ponedeljek, 11. december 2017	pedagoška

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca. Starši so smeli prisostvovati tudi pri individualnem pouku svojega otroka. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat mesečno. Skupni roditeljski sestanek vseh staršev je potekal v četrtek, 28. septembra 2017.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je v letu 2017 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo na (povprečno) enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili.

UDELEŽBA ZAPOSLENIH NA SEMINARJIH, ŠTUDIJSKIH IN PROJEKTSKIH SKUPINAH:

1.	Seminar za harmoniko pod vodstvom prof. Slavka Magdiča	Rimske terme	12. do 14. januar 2017	učitelja harmonike Amadeja Turnšek in Vid Ščavničar
2.	Orffov seminar na OŠ Kašelj	Slovensko društvo Carla Orffa	14. januar 2017	učiteljica NOG Jasmina Rihtarič
3.	2. državno srečanje Orffovih skupin GŠ Slovenije	Zavod Antona Martina Slomška Maribor	20. januar 2017	učiteljica NOG Jasmina Rihtarič
4.	Volilna skupščina ZSGŠ	GŠ Fran Korun Koželjski Velenje	20. januar 2017	ravnatelj Štefan Petek
5.	Pedagoško andragoški dnevi 2017	Filozofska fakulteta univerze v Ljubljani	26. januar 2017	učiteljica violine Vita Lunežnik
6.	BALTEK 2017	gledališka koncertna dvorana Lendava	29. do 31. januar 2017	učiteljica baleta Alenka Kostrevc
7.	Napredovanje v plačne razrede in ocenitev za napredovanje	hotel Piramida Maribor	7. februar 2017	pomočnica ravnatelja Helena Bezjak
8.	Seminar »Aleksandrove tehnike«	Kamnik	10. do 11. Marec 2017	učiteljice flavte Eva Purkeljc, Sara Praper in Doroteja Feguš
9.	Jazz seminar in koncert Renato Chicco & Jaka Kopač kvintet	GŠ Karol Pahor Ptuj	18. marec 2017	učitelji in učenci jazz oddelka
10.	Aktiv računovodij	OŠ Juršinci	29. marec 2017	računovodkinja Irena Horvat

11.	Skupščina ZSGŠ	GŠ in KD Cerknica	5. april 2017	ravnatelj Štefan Petek
12.	Izobraževanje »Evidenčna naročila«	OŠ Kidričevo	11. april 2017	računovodkinja Irena Horvat
13.	»Udejanjanje novosti v plačnem sistemu in uskladitev sistemizacije delovnih mest z novostmi v VIZ zavodih«	Hotel Piramida; Maribor	6. september, 2017	pomočnica ravnatelja Helena Bezjak
14.	Študijska skupina za harmoniko	GŠ Franca Šturma Ljubljana	10. oktober 2017	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
15.	Študijska skupina za trobila	KGB Maribor	16. oktober 2017	učiteljici trobil Majda Kramberger in Helena Bezjak
16.	»Jesenska skupščina« ZSGŠ	Idrija, Cerknica	18. do 20. oktober 2017	ravnatelj Štefan Petek
17.	Seminar baročnega okraševanja na primerih Händlovih sonat	GŠ Domžale	19. do 22. oktober 2017	učiteljice flavte Sara Praper, Eva Purkeljc, Turk Janja
18.	Študijska skupina za nauk o glasbi	GBŠ Antona Martina Slomška	27. oktober 2017	učiteljica nauka o glasbi Jasmina Rihtarič
19.	XXVI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev OŠ	Portorož	6. in 7. oktober 2017	ravnatelj Štefan Petek
20.	Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnimi gradivi	Zgodovinski arhiv na Ptuj	16. november 2017	tajnica VIZ Saška Gašparič
21.	Izobraževanje »Potni nalogi, dnevnice, bonitete in aktualno pri darilih in izplačilih ob novem letu«	EU akademija, Maribor	27. november 2017	tajnica VIZ Saška Gašparič
22.	Seminar »Letno poročilo za leto 2017 v javnem sektorju s poudarkom na kontroli izkazovanja denarnih tokov / evidenčnih knjižbah.«	Maribor	14. december 2017	računovodkinja Irena Horvat

IZPOSOJA INSTRUMENTOV

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2017 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:

Učenec so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev.

RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V KOLEDARSKEM LETU 2017:

ODDELEK	TERMINI NASTOPOV
Pihala	17. 3., 30. 3., 14. 4., 12. 5., 23. 5., 19. 6., 8. 12., 18. 12., 21. 12.
Trobila in tolkala	16. 1., 17. 1., 19. 1., 24. 1., 13. 3., 5. 6., 9. 6., 30. 11., 15. 12.
Harmonika	11. 1., 12. 4., 19. 4., 9. 6., 15. 12.
Kitara	29. 3., 2. 6., 6. 6., 8. 6., 16. 6., 1. 12., 19. 12., 21. 12.
Godala	10. 1., 24. 1., 27. 3., 3. 4., 29. 5., 11. 12.
Klavir	30. 1., 8. 3., 5. 4., 19. 4., 21. 4., 16. 5. (2 nastopa), 1. 6., 2. 6., 7. 6., 13. 12., 20. 12.
Petje	3. 3.
Predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica	17. 5.
SKUPAJ:	51 RAZREDNIH NASTOPOV

SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2017

Skupni javni nastopi naših učencev so potekali ob četrkih v dvorani šole ob 19:00. uri 12. januarja, 2. februarja, 9. marca, 6. aprila, 11. maja, 20. april (javni nastop orkestrov), 9. novembra, 7. decembra in 14. decembra 2017.

V Gledališču Ptuj so učenci oddelka za balet pod vodstvom učiteljice baleta Alenke Kosrevc izvedli Letni baletni nastop. Zaradi velikega povpraševanja je bil nastop izveden štiri-krat in sicer 18., 19., 20 in 21. januarja 2017. Nastopili so vsi učenci oddelka za balet.

PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

- Baletni oddelek šole je izvedel baletno predstavo »Tri pomaranče«
 - na OŠ Sveti Tomaž,
 - na OŠ Cirkovce,
 - in v vrtcu Zvonček Ptuj.
- V sredo, 10. maja 2017 smo v dvorani šole izvedli »INFO DAN« s Tadejem Tošem.
- 17. maja 2017 je bil v dvorani šole v organizaciji Jasmine Rihtarič izveden »Javni nastop učencev PGV, GP in NOG 1. A« in predstavitev instrumentov.
- V mesecu marcu smo se zaposleni aktivno lotili izvedbe reklamne kampanje v sodelovanju z agencijo Altius in znanim ptujčanom Tadejem Tošem. Zaradi slabšega zanimanja otrok za vpis na trobila in pihala (z izjemo flavte) in harmonike, smo navedene deficitarne instrumente izpostavili na »jumbo plakatih«. Na fotografijah Tadej Toš skupaj z otroki muzicira in pleše. Reklamna akcija je potekala v aprilu in maju, torej pred vpisi in sprejemnimi preizkusi. Aktivnosti v zvezi s promocijo ocenjujemo za zelo uspešne saj so za vpis v šolsko leto 2017/18 zasedena skoraj vsa prosta mesta, učence, ki jih nismo mogli sprejeti pa vodimo na listi čakanja.
- V dvorani šole smo 2. oktobra 2017 izvedli predstavitev instrumentov za učence OŠ Markovci. Nastop je organizirala učiteljica Jasmina Rihtarič.

KONCERTI

- V petek, 31. maja 2017 je bil v dvorani šole 12. KONCERT UČITELJEV. Nastopili so Marjeta Urbanič Rudolf – orgle, Simon Peter Feguš – violina, Samo Ivačič - vokal, Tom Hajšek – klavir, Štefan Petek - klarinet, Marjan Pači – klavir, Eva Štraus in Brigita Luteršmit - klavir štiriročno, Antonio Hojsak – marimba ter Sara Praper – flavta in Vid Ščavničar – harmonika.
- Učenci tekmovalci so v okviru priprav na tekmovanje Temsig in razna mednarodna tekmovanja v dvorani šole izvedli pet koncertov (16. januarja 2017, 17. januarja 2017, 19. januarja 2017, 24. januarja 2017 in 30. januarja 2017).
- V sredo, 8. marca 2017 je bil v dvorani šole koncert pozavnistov Konservatorija za glasbo in balet Maribor.
- V četrtek, 4. maja 2017 je v dvorani šole koncert izvedel trobilni kvintet "Emona Brass".
- V četrtek, 20. aprila 2017 so v dvorani šole nastopili godalni, harmonikarski in pihalni orkester šole.
- V soboto, 20. maja 2017 je v »Sončnem parku« pri Dominikanskem samostanu potekal festival vina, kulinarike in lepih umetnosti »Salon sauvignon« v okviru katerega so učenci naše šole izvedli koncert. Nastopili so: Leja Murko – klavir, Lenja Plajnšek – violina, Kaja Gojkošek – klavir, Tejo Firbas – ksilofon, Manja Hliš – evfonij, Ronja Jakomini – saksofon, Matija Friedl – violina, Katarina Samobor - vokal, Marko Zelenjak – klarinet, Enej Marin in Simon Žnider – harmonika, ter korepetitorja Marjan Pači in Tom Hajšek.
- V soboto, 18. novembra 2017 ob 18:30 je v dvorani šole izvedel koncert akordeonist Christian Bakanic.

GOSTOVANJA IN SPREJEMI

- Mestna občina Ptuj, Osnovna šola Breg in Zavod za šport Ptuj so pripravili slovesnost ob »Dnevu mlade ustvarjalnosti« za najuspešnejše učence, glasbenike in športnike osnovnih šol Mestne občine Ptuj. Podelitev priznanj najuspešnejšim osnovnošolcem je bila v torek, 20. junija 2017 ob 12:00 v telovadnici OŠ Mladika. Na podlagi pravilnika Mestne občine Ptuj o podeljevanju priznanj osnovnošolcem, učencem glasbenih šol, dijakom in študentom je bila za najuspešnejšo učenko ptujskih glasbenih šol že drugič izbrana učenka evfonija Manja Hliš.
- V času od petka, 12. do nedelje 14. maja 2017 smo gostovali pri prijateljski Glasbeni šoli Stevan Mokranjac v Požarevcu. Na koncertu, ki je potekal v petek, 12. maja 2017 na GŠ V Požarevcu so nastopili učenci solisti: Leja Murko – klavir, Lenja Plajnšek – violina, Kaja Gojkošek – klavir, Tejo Firbas – ksilofon, Manja Hliš – evfonij, Ronja Jakomini – saksofon, Matija Friedl – violina, Katarina Samobor - vokal, Marko Zelenjak – klarinet, Enej Marin in Simon Žnider – harmonika, ter korepetitorja Marjan Pači in Tom Hajšek.

UDELEŽBA UČENCEV NA TEKMOVANJIH, REVIJAH IN FESTIVALIH

TEKMOVANJE, REVIJA	TEKMOVALEC, NASTOPOJOČI	DISCIPLINA	KATEG.	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPETITOR
REVIJA ŠTAJERSKIH GLASBENIH ŠOL NA KGB Maribor	ENEJ MARIN	harmonika	/	ni tekmovalnega značaja	VID ŠČAVNIČAR	/
»20. REGIJSKO TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKO V ŠTAJERSKE IN POMURJA«	MATIC MAJCEN	TROBENTA	1.B	92,67 točk ZLATO PRIZNANJE	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
	KATARINA SIMONIČ	ROG	1.A	95,00 točk ZLATO PRIZNANJE	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	MARKO LENART	ROG	1.A	88,00 točk SREBRNO PRIZNANJE	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	MANJA HLIŠ	EVFONIJ	1.C	97,00 točk ZLATO PRIZNANJE	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	ENEJ MARIN	HARMONIKA	1.C	91,33 ZLATO PRIZNANJE	VID ŠČAVNIČAR	/

	ŽIGA KOLARIČ	TOLKALA	1.C	97,33 ZLATO PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	MIHA STERNAD	TOLKALA	1.C	92,00 ZLATO PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	TEJO FIRBAS	TOLKALA	1.A	83,33 SREBRNO PRIZNANJE	ANTONIO HOJSKAK	MARJAN PAČI
46. TEKMOVANJE TEMSIG, MAREC 2017	ŽIGA KOLARIČ	TOLKALA	1. B	97,67 točk, ZLATA PLAKETA, 2. NAGRADA	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	MIHA STERNAD	TOLKALA	1. C	91 točk, SREBRNA PLAKETA	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	ENEJ MARIN	HARMONIKA	1. C	93 točk, SREBRNA PLAKETA, 2. NAGRADA	VID ŠČAVNIČAR	/
	KATARINA SIMONIČ	ROG	1. A	94 točk, SREBRNA PLAKETA	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	MATIC MAJCEN	TROBENTA	1. B	91,67 točk, SREBRNA PLAKETA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
	MANJA HLIŠ	EVFONIJ	1. C	95,00 točk, ZLATA PLAKETA	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
MEDNARODNO TEKMOVANJE »DAVORIN JENKO«- BEOGRAD 2017	MANJA HLIŠ	TUBA	JUNIOR B	97,00 točk ZLATO PRIZNANJE in LAUREAT	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	KATARINA SIMONIČ	ROG	JUNIOR A	97,50 točk, ZLATO PRIZNANJE	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	MARKO LENART	ROG	JUNIOR B	92,50 točk, SREBRNO PRIZNANJE	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
»WOODWIND & BRASS« V VARAŽDINU 2017	MANJA HLIŠ	EVFONIJ	kategorija C	1. NAGRADA, 1. mesto, 95,67 točk	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	MAŠA MAJCEN	FLAVTA	kategorija C	1. NAGRADA, 98,17 točk	EVA PURKELJC	IVAN BATOŠ
	LANA KAISERSBERGER	FLAVTA	kategorija B	1. NAGRADA, 98,07 točk	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
INTERNET MUSIC COMPETITION, BEOGRAD 2017	MAŠA MAJCEN	FLAVTA	VII.	95,33 točk, I. NAGRADA	EVA PURKELJC	IVAN FERČIČ
	LANA KAISERSBERGER	FLAVTA	IV.	91,00 točk, I. NAGRADA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	MATIC MAJCEN	TROBENTA A	II.	87,33 točk, II. NAGRADA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
	BRINA KOLARIČ	KLAVIR	VII.	80,66 točk, II. NAGRADA	EVA ŠTRAUS	/
	MANCA ŽUNKOVIČ	KLAVIR	V.	70,66 točk, III. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	NYREE ZORA GURNICK	KLAVIR	III.	81,66 točk, II. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	LARA SAKELŠEK	KLAVIR	VII.	73,33 točk, III. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	KAJA GOJKOŠEK	KLAVIR	V.	85,66 točk, II. NAGRADA	MARJAN PAČI	/

TEKMOVANJE »SVIREL« 2017	MAŠA MAJCEN	FLAVTA	D	99 točk, ZLATO PRIZNANJE	EVA PURKELJC	IVAN FERČIČ
	ZAJA POSTRUŽNIK	FLAVTA	A	96 točk, ZLATO PRIZNANJE	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	ŽIGA KOLARIČ	TOLKALA	B	97 točk, ZLATO PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	MIHA STERNAD	TOLKALA	D	90 točk, SREBRNO PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	MATIC RUTAR	TOLKALA	B	87 točk, BRONASTO PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	DOMEN VIDOVIČ	TOLKALA	C	87 točk, BRONASTO PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
»JAZ IMAM PA GOSLICE«	MATIJA FRIEDL	VIOLINA	VI.	7,88 točk, SREBRNO PRIZNANJE	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	LENJA PLAJNŠEK	VIOLINA	IV.	7,95 točk, SREBRNO PRIZNANJE	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
REZULTATI »XI. TAKMIČENJA DRVENIH DUVAČA« – POŽAREVAC, APRIL 2017	MAŠA MAJCEN	FLAVTA	II. KATEG.	100,00 točk, 1. NAGRADA, LAUREAT	EVA PURKELJC	/
	LANA KAISERSBERGER	FLAVTA	PREDKATEG ORIJA	95,00 točk, 1. NAGRADA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	MARKO ZELENJAK	KLARINET	II. KATEG.	92,00 točk, 2. NAGRADA	RUDI TOPLAK	TOM HAJŠEK
»FLAUTIADA 2017« na Konservatoriju Bratislava, april 2017	MAŠA MAJCEN	FLAVTA	1. A	ZLATO PRIZNANJE	EVA PURKELJC	IVAN FERČIČ
»KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE «, MAJ 2017	VALENTINA LAH	KLAVIR	1	ZLATO PRIZNANJE	TANJA KOZAR STOŠIČ	/
	NELI FURMAN	KLAVIR	2	SREBRNO PRIZNANJE	TANJA KOZAR STOŠIČ	/
	LEJA MURKO	KLAVIR	4	BRONASTO PRIZNANJE	TANJA KOZAR STOŠIČ	/
	ANA PLAJNŠEK	KLAVIR	3	BRONASTO PRIZNANJE	BRIGITA LUTERŠMIT	/

Učenci, njihovi mentorji in korepetitorji so v letu 2017 na regijskem, državnem in mednarodnih tekmovanjih usvojili 6 BRONASTE, 16 SREBRNIH in 22 ZLATIH PLAKET, skupaj 44 plaket.

Sprejemne preizkuse za nadaljevanje šolanja na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru in Konservatoriju za glasbo in balet v Ljubljani so uspešno opravili: LEA ARNEJČIČ – klavir, MANJA HLIŠ – evfonij, ENEJ MARIN – harmonika, KATARINA SAMOBOR – petje, RONJA JOKOMINI - saksofon.

Učni uspeh v šolskem letu 2016/2017

Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDULNI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
Klavir	116	105	11	1
Orgle	1	1	0	0
Harmonika	82	76	8	2
Violina	41	40	4	0
Violončelo	12	11	0	2
Kitara	55	51	6	2
Kljunasta flavta	0	0	0	0
Flavta	57	51	3	0
Klarinet	18	15	1	1
Saksofon	17	16	1	1
Rog	7	5	0	0
Trobenta	15	14	3	0
Pozavna	12	11	0	0
Tuba	1	0	0	0
Druga konična trobila	5	5	1	1
Tolkala	28	27	0	0
Petje	16	13	1	0
SKUPAJ:	483	441	39	10

Uspeh učencev v izobraževalnem programu PLES – SKUPINSKI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Balet	44	40	5
Baletni vrtec – nadstandardni program	11	9	9
Plesna pripravnica 1. razred	17	13	13
Plesna pripravnica 2. razred	20	19	19
Plesna pripravnica 3. razred	17	14	14
SKUPAJ:	109	95	60

Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Predšolska glasbena vzgoja	10	8	8
Glasbena pripravnica	31	29	29
Glasbena pripravnica II. – nadstandardni program	16	13	13
Nauk o glasbi + SOLF.	435	408	408
SKUPAJ:	492	458	458

Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Jazz kitara	5	3	2
Jazz petje	4	4	1
Jazz trobenta	1	1	/
Jazz klavir	3	2	/
Jazz kontrabas in bas kitara	2	2	/

Jazz saksofon	2	/	/
Jazz bobni	2	1	/
SKUPAJ:	19	11	3

Zaradi izpisov nobeden izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

Učenci pod mentorskim vodstvom učiteljev so v šolskem letu 2016/17 izvedli 97 zunajšolskih nastopov.

	PRIREDITEV	ZASEDBA
januar 2017	Otvoritev razstave Aleksandra Fenosa v Galeriji »FO.VI« Strnišče	Darma Fenos, Nejc Rijavec, Ronja Jakomini - saksofon
	Revija štajerskih glasbenih šol na Konservatoriju za glasbo in balet Maribor	Enej Marin - harmonika
februar 2017	Pokaži, kaj znaš« na OŠ Cirkovce	Enej Marin - harmonika
	Kulturni dan na OŠ Breg	harmonikarski orkester in solisti na harmoniki Andraž Vidovič, Anže Vidovič, Ajda Fajfar, Jure Fras, Alen Kostanjevec, Sandra Kumer, Gorazd Gavez, Ajša Vinkler, Simon Žnider,
	Nastop ob kulturnem prazniku v Hajdošah	Blaž Drobnič - harmonika
	Prešernjada pri Orfejevem spomeniku	Sara Glatz - saksofon
	Proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Hajdina	Blaž Drobnič – harmonika, Eva Rihtarič – flavta, Neli Furman - klavir
	Proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Juršinci	Sandra Kumer - harmonika
	Proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Markovci	Lea Krajnčič - trobenta
	Proslava ob kulturnem prazniku na Občini Markovci	Lea Krajnčič - trobenta
	Proslava ob »Prešernovem dnevu« v Narodnem domu Maribor	Dorotea Korpič - saksofon
	»Kulturni maraton« na OŠ Markovci	Edita Peklar in Sara Jevšenak - saksofon
	Proslava ob »Prešernovem dnevu« na OŠ Franceta Prešerna Maribor	Dorotea Korpič - saksofon
	Nastop v Domu upokojencev Juršinci	Sandra Kumer - harmonika
	Srečanje tamburaških orkestrrov v Majšperku	Maša Majcen - flavta
	Občni zbor gasilcev v Kidričevem	Simon Žnider in Enej Marin - harmonika
	Nastop ob slovenskem kulturnem prazniku na OŠ Grajena	Vita Voda - violina
	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku na OŠ Korena	Neli Turk - klavir
	marec	Občni zbor Društva vojnih

2017	invalidov	
	Nastop ob dnevu žena za varovance Doma upokojencev Ptuj	Tia Zmazek, Ema Vrbnjak - klavir
	»OŠ Ljudski Vrt ima talent«	Tilen Šimenko Golob - harmonika
	Državno tekmovanje TEMSIG na GŠ Škofja Loka	Katarina Simonič - rog
	Državno tekmovanje TEMSIG na GŠ Kranj	Manja Hliš - evfonij
	Dan vrtca Markovci	Ana Čuš - flavta, Maja Čuš - violina
	Nastop ob Materinskem dnevu OŠ Videm	Lana Kaisersberger - flavta
	Nastop ob Materinskem dnevu v Mali vasi	Gašper Hrga - harmonika
	Nastop za RK v Domu upokojencev Majšperk	Lana Kristovič - kitara
	Nastop za materinski dan v Domu vaščanov Draženci	Blaž Cebek – harmonika, Iztok Cebek – harmonika, Jure Šijanec – kitara, Uroš Cebek - trobenta
	Nastop za materinski dan v Žetalah	Ana Plajnšek – klavir, Sara Krčar - violina
	Nastop za materinski dan v Apačah	Jan Alexander Habjanič - harmonika
	Občni zbor društva veteranov vojne za Slovenijo	Manja Hliš - evfonij
	Glasbenijada na OŠ Olge Meglič	Matija Friedl - violina
	"Kolaž" - pomladni razredni nastop na Oš Ljudski Vrt Ptuj	Lenja Plajnšek - violina
	Nastop ob Materinskem dnevu na OŠ Juršinci	Bojana Krivec - violina
	Sprejem župana MO Ptuj za dijake srednje ekonomske šole	Lenja Plajnšek, Matija Friedl - violina
april 2017	Državno tekmovanje iz kemije na OŠ Kidričevo	Simon Žnider - harmonika
	Srečanje v hotelu Primus	Maša Majcen - flavta
	»Pokaži kaj znaš« v Markovcih	Tilen Šimenko Golob - harmonika
	»Dan šole« na OŠ Grajena	Katarina Simonič - rog
	Dan zemlje« na OŠ Ljudski Vrt	Alja Horvat - flavta
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju	Matic Majcen - trobenta
maj 2017	Nastop za bodoče prvošolce na OŠ Ljudski Vrt	Alja Horvat - flavta
	Finale državnega tekmovanja v malem nogometu v športni dvorani Kidričevo	Simon Žnider - harmonika
	Nastop za občinski praznik v občini Destrnik	Simon Žnider in Enej Marin – harmonika, Leja Murko - klavir
	Prireditev ob občinskem prazniku v Cirkulanah	godalni orkester

	Dan evropskih držav pred MO Ptuj	harmonikarski orkester
	Nastop solistov na glasbeni šoli "Stevan Mokranjac" Požarevac	Leja Murko – klavir, Lenja Plajnšek – violina, Kaja Gojkošek – klavir, Tejo Firbas – ksilofon, Manja Hliš – evfonij, Ronja Jakomini – saksofon, Matija Friedl – violina, Katarina Samobor - vokal, Marko Zelenjak – klarinet, Enej Marin, Simon Žnider - harmonika
	Koncert v okviru festivala »Salon Sauvignon«	Leja Murko – klavir, Lenja Plajnšek – violina, Kaja Gojkošek – klavir, Tejo Firbas – ksilofon, Manja Hliš – evfonij, Ronja Jakomini – saksofon, Matija Friedl – violina, Katarina Samobor - vokal, Marko Zelenjak – klarinet, Enej Marin, Simon Žnider - harmonika
junij 2017	Valeta na OŠ Grajena	Tilen Šimenko Golob - harmonika
	Prireditev ob občinskem prazniku v občini Cirkulane	Godalni orkester
	Valeta na OŠ Cirkovce	Enej Marin - harmonika
	Zaključek plesnih šol v Domu krajanov Skorba	Enej Marin - harmonika
	Družinsko srečanje v Domu krajanov Draženci	Kaja Lah - kitara
	Zaključek plesnih šol v Domu krajanov Skorba	Enej Marin - harmonika
	Festival talentov na OŠ Črenšovci	Dorotea Korpič - saksofon
	Otvoritev likovne razstave na občini Kidričevo	Živa Gabrovec - saksofon
	Nastop ob zaključku šolskega leta na OŠ Juršinci	Barbara Krivec, Nikol Knez Holc - flavta
	Nastop ob zaključku šolskega leta na OŠ Franceta Prešerna Maribor	Dorotea Korpič - saksofon
	Nastop ob koncu šolskega leta na Gimnaziji Ptuj	Sara Glatz - saksofon
	Nastop ob koncu šolskega leta v kulturni dvorani v Dornavi	Lan Zemljarič - saksofon
julij 2017	Glasbene pravljice v Muzikafe-ju - pihala in trobila	Lionel Čuš – trobenta, Nejc Rijavec – saksofon, Jure Unuk - pozavna
	Glasbene pravljice v Muzikafe-ju - balet	Nuša Korez - balet
	Glasbene pravljice v Muzikafe-ju - violina	Meta Vogrinec, Maja Šauperl, Lenja Plajnšek, Vita Voda, Matija Friedl - violina
	Glasbene pravljice v Muzikafe-ju – harmonika in klavir	Gorazd Gavez - harmonika , Jakob Kolarič, Samo Kodrič - klavir
	Glasbene pravljice v Muzikafe-ju – kitara ,tolkala	Leon Žuran - kitara, Jernej Bezjak - tolkala
september 2017	Občinska prireditev v Občini Majšperk	Maša Majcen - flavta
	Nastop ob obnovitvi kapele v Dražencih	Blaž Cebek - harmonika
	Prireditev posvečena padlim	Vita Belič - flavta

	borcem	
oktober 2017	Šolska proslava v telovadnici OŠ Maršperk	Maša Majcen - flavta
	Položitev venca padlim vojakom v Kidričevem	Simon Žnider - harmonika
	Kostanjev piknik in nastop vrtca in OŠ Žetale	Sara Krčar – violina, Ana Plajnšek - klavir
	Obletnica lovskega društva Zavrč	Gorazd Gavez - harmonika
	Obletnica OŠ Zavrč	Gorazd Gavez - harmonika
	Nastop na OŠ Hajdina	Ana Marija Kancler - violina
	Srečanje društva v DU Ptuj	Blaž Cebek - harmonika
	Nastop ob dnevu reformacije na OŠ Mladika	Luka Čeh – harmonika-
	Literarni večer Društva Sožitje Ptuj v Muzika-feju	Eva Anžel - harmonika
	Sprejem prvošolcev na OŠ Kidričevo	Jakob Šulek - harmonika
	Svetovni dan učiteljev v Dominikanskem samostanu	harmonikarski orkester
november 2017	Proslava za Martinovo na Hajdini	Eva Rihtarič - flavta
	Zaključek Mihčevega festivala	Brina Kolarič – klavir, Ela Holc - klavir, Lea Krajnčič - trobenta
	Gost četrtkovih večerov »Legend pub«	Simon Žnider - harmonika
	Prireditev za dedke in babice na OŠ Grajena	Blažka Brlek, Jure Petek, Aljaž Petek, Gašper Plavec, Enja Kirbiš – harmonika
december 2017	Proslava ob 20. obletnici kulturnega društva »Šus teater« v gasilskem domu Draženci	Zala Cebek – klavir, Jure Šijanec - kitara
	Nastop na sprejemu prostovoljcev v mestni hiši	Katarina Simonič – rog, Tadej Potočnik - evfonij
	Srečanje upokojencev občine Kidričevo	Simon Žnider - harmonika
	Ročna dela v DU Kidričevo	Simon Žnider - harmonika
	Novoletno srečanje starejših občanov četrtne skupnosti Breg - Turnišče	Tia Zmazek - klavir
	Božično novoletna prireditev na OŠ Cirkulane - Zavrč	Gorazd Gavez - harmonika
	Nastop na prireditvi »Bazart« v Fürstovi hiši	Lia Šimenc – klavir, Lea Krajnčič – trobenta, Matic Majcen – trobenta, Matija Friedl – violina, Lenja Plajnšek – violina, Tanja Gavez, Maja Gošnjak in Lana Hanželič – flavta, Tia Šimenc - klavir
	Prireditev ob zaključku leta v večnamenski dvorani Cirkulane	Lucija Žuran - klavir
	Nastop ob dnevu kulture v Narodnem domu	Maša Majcen - flavta
	Božični nastop na OŠ Grajena	Vita Voda – violina, Katarina Simonič - rog

V letu 2017 je bilo izvedenih 93 zunajšolskih nastopov.

EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2016/17 smo v času od 5. do 25. aprila 2017 izvedli evidenčno zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2017/18.

RAZPIS ZA VPIS

V skladu z LDN za šolsko leto 2017/18 smo v petek, 5. maja 2017 v Štajerskem Tedniku objavili razpis za vpis v šolsko leto 2017/18. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2017 je bila v celoti obnovljena koncertna dvorana in hodniki vključno s sanitarijami v I. nadstropju ter lesenega stopnišča v avli glasbene šole. Hkrati so bila opravljena še vsa potrebna elektro in vodoinstalaterska dela ter obvezen servis ogrevalnih in klimatskih naprav.

2. 4 Kadri

Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2016

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	/	1	5	7	31	/	/

Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2016/17 in 2017/18 po nazivu na dan 31. 12. 2017

naziv	2016/17	2017/18
brez naziva	11	10
mentor	6	7
svetovalec	10	8
svetnik	11	14
Skupaj	38	39

Število redno zaposlenih administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2016/17 in 2017/18 na dan 31. 12.

	2016/2017	2017/2018
Strokovni delavci	38	39
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	2	4
Skupaj	42	45

Število redno zaposlenih se je spremenilo zaradi nadomeščanja dveh delavk, ki sta bili na porodniškem dopustu in delavca, ki je bil v bolniškem staležu. Na delovno mesto čistilke smo za polovični delovni čas zaposlili še eno delavko.

Preglednica 5: Število m² na učenca:

Na učenca	2016/17	2017/18
Vsi prostori	2,31 m ²	2,41 m ²

Ptuj, dne 22. 02. 2018

POMOČNICA RAVNATELJA
Helena Bezjak, prof.



RAVNATELJ:
Štefan Petek, mag. manag





RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA POSLOVNO LETO

2017

RAČUNOVODSKO POROČILO	23
4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom	24
4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2017	24
4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2017	26
4.2.1.1 Sredstva	26
4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev	30
4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2017	32
4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	33
4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov	33
4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	38
4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017	39
4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2017	43
4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2017	43
4.4 Druge računovodske informacije	43
4.5 Zaključek	44

Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2017:

1. Izjava predstojnika zavoda o oceni notranjega nadzora javnih financ v letu 2017,
2. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2017 ,
3. Sklepi MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2017,
4. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2017 z MOP,
5. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2017 od MIZŠ, od MOP, od MNZ in od UJP-a,
6. Sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti z Navodilom o popisu od ravnatelja zavoda za leto 2017,
7. Poročila inventurnih komisij o opravljenem popisu sredstev, terjatev in obveznosti in Končno poročilo vodje popisa za leto 2017,
8. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2017 s prilogami,
9. Tabela oz. obrazec za izračun presežka prihodkov nad odhodki za JZ po fiskalnem pravilu.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik¹.

Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah²,
- Zakona o računovodstvu³,
- Zakon o fiskalnem pravilu – 5.čl. ZFisP
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava⁴,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna⁵,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava⁶,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR⁷,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa NOS in OOS⁸ in
- Pravilnik o EKN za proračun, PU in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi⁹

Vsebinsko letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebinsko, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

¹ Zakon o javnih financah, Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617.

² Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

³ Zakon o fiskalnem pravilu, Ur.l. 55/15.

⁴ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Ur.l. RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), [58/10](#) (60/10 popr.), [104/10](#), [104/11](#) in 86/16.

⁵ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur.l. RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#), [102/10](#).

⁶ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17.

⁷ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

⁸ Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.⁸

⁹ Slovenski računovodski standardi 2016, Ur.l. RS št. 118/05, 10/06, 112/06, 90/10, 9/06, 20/06, 70/06, 75/06, 1/10, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15-popr., 95/15, 98/15 in 74/16-popr., 23/17.

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- računovodsko poročilo in
- poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov** – določenih uporabnikov ter pripadajoče pregledne in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebino poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik oz. vodstvo zavoda.

Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2017** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2017**.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2017

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	169.920	130.876
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.829	16.364
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.991	11.576
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	824.508	741.917

05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	658.426	615.829
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	134.276	140.252
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3	64
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.719	14.155
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.615	25.816
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.959	2.959
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	97.569	96.070
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	411	1.188
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	304.196	271.128
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	152.939	130.943
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	81.804	81.698
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	55.921	34.532
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.434	13.377
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.538	1.299
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	3	37
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	239	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	151.257	140.185

90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	28.500	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	112.921	130.876
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.836	9.309
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ			
	(060 = 034 + 044)	060	304.196	271.128
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2017

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

❖ *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju*

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2017 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	5=4/3*100
0031	Licence za računalniške programe	16.829	12.991	3.838	77,19 %
003	Dolgoročne premoženjske pravice	16.829	12.991	3.838	77,19 %
020	Zemljišča	0	0	0	0
021	Zgradbe	0	0	0	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	548.981	411.860	137.121	75,02 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	28.365	25.438	2.927	89,68 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	29.468	29.346	122	99,59 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	34.680	23.876	10.804	68,85 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	27.946	12.838	15.107	45,94 %
040	Oprema	669.441	503.359	166.082	75,19 %
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	87.081	87.081	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	10.799	10.799	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	6.656	6.656	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	7.403	7.403	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	43.129	43.129	0	100 %
041	Drobni inventar	155.067	155.067	0	100 %
	Skupaj	841.337	671.417	169.921	79,80 %

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbi, ki je last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in 4x letno prispevek za stavbno zemljišče. Stroški najemnine in prispevka za stavbno zemljišče zavodu pokriva z mesečnimi dotacijami MOP in občine soustanoviteljice po deležu vpisanih učencev iz dotične občine. Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške.

Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2017 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	16.829
003	Dolgoročne premoženjske pravice	0	16.829
020	Zemljišča	0	0
021	Zgradbe	0	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	548.981
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	28.365
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0	29.468
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	0	34.680
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	0	27.946
040	Oprema	0	669.441
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	87.081
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	10.799
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	6.656
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	0	7.403
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	43.129
041	Drobni inventar	0	155.067
	Skupaj	0	841.337

Iz tabele je razvidno, da znaša nabavna vrednost OS po proračunskem viru financiranja v znesku 841.337 EUR. Vodena so kot sredstva v upravljanju soustanoviteljice Mestne občine Ptuj za neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobni inventar (DIN). **Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, ker zavod kot javna glasbena šola, ni prejel namenskih investicijskih sredstev za nabavo sredstev za opravljanje svoje dejavnosti.**

Priloga računovodskega poročila je obrazec za **Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2017**, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Krovna občina ustanoviteljica je za leto 2017 zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2016 za nabavo opreme v letu 2017).

V sled navedenega smo po nasvetu revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikovali **Kalkulacijo prispevka staršev (po Sklepu ravnatelja zavoda)**, ki zajema, poleg materialnih stroškov, tudi predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulacija in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila). V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministrstvo.

Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2017 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	465
003	Dolgoročne premoženjske pravice	465
0400	Oprema – učila za izvajanje dejav.-70.000 Klavir	76.742
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	7.408
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	6.715
040	Oprema	90.865
0410	Drobni inventar - učila	3.676
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	719
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	605
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	3.018
0419	Drobni inventar - pohištvo	750
041	Drobni inventar	8.768
	Skupaj	100.098

V letu 2017 smo v GŠ Ptuj nabavili za 100.098 EUR potrebnih NOS, OOS (od tega največ znaša 70.000 EUR nabava rabljenega koncertnega klavirja na obročna odplačila pri dobavitelju) ter drobnega inventarja po seznamu iz letnega delovnega načrta za 2017 in iz presežka leta 2016. Po Finančnem načrtu za leto 2017, potrjenem s strani sveta zavoda in občine ustanoviteljice, je bilo v letu 2017 predvidenih 55.000 EUR plus prenesen presežek iz leta 2016, tako da so znašala predvidena sredstva za nabavo opreme 64.309 EUR. V letu 2017 smo odplačali 1. obrok za klavir v vrednosti 13.000 EUR, 2. obrok bo v minimalni vrednosti 28.500 EUR odplačan v letu 2018 in 3. obrok kot preostanek v maksimalni vrednosti 28.500 v letu 2019. Zaradi potreb po nabavi novih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti smo že ob polletni bilanci 2017 v oceni realizacije za leto 2017 predvideli 55.000 EUR investicijskih odhodkov za leto

2017, vendar so nabave v letu 2017 presegle načrtovan znesek nabav predvsem zaradi nakupa koncertnega klavirja, ki smo ga v celotni vrednosti zavedli pod OOS ne glede na to, da se obveznosti obročno odplačujejo.

Popis neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) je izvedla inventurna komisija za popis sredstev količinsko in po nahajališčih za čas od 01.01.2017 do 31.12.2017 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu). Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2017 iz evidence sredstev izločenih za 14.881 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 1.624 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen (priloženi prejeti računi uradnega uničenja odpisanih sredstev), ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bili prodani zaposlenim in drugim kupcem za v skupni vrednosti 300 EUR. Določena dotrajana OOS – stare instrumente, je odpisna komisija predlagala namesto uničenja za razstavne eksponate v urejenih vitrinah Glasbene šole. Zapisniki odpisne inventurne komisije in končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS so priloga računovodskega poročila za leto 2017.

❖ *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2017 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
10	Denarna sredstva v blagajni	64	3	4,69 %
11	Denarna sredstva na računih	14.155	5.719	40,40 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	25.816	27.615	106,97 %
13	Kratkoročno dani predujmi	2.959	2.959	100,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	96.070	97.569	101,56 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. instituc.	1.188	411	34,60 %
19	Aktivne časovne razmejitve - AČR	0	0	0,00 %
	Skupaj	140.252	134.276	95,74 %

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2017 zanaša 3 EUR in enako stanje denarnih sredstev je popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2017.

Denarna sredstva na računih so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. 0129 6603 0712 162, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NKBM) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 5.719 EUR na dan 31.12.2017 je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2017.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še nezapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune preko opominov, vendar je bilo v letu 2017 po stanju spornih in dvomljivih terjatev poravnanih le 430 EUR toženih terjatev do staršev učencev. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 27.615 EUR na dan 31.12.2017 je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.

Kratkoročna terjatev za dani predujem v vrednosti 2.959 EUR na dan 31.12.2017 je izkazana zaradi neizdobavljenega osnovnega sredstva. Ker dobavitelj kljub pisnim in telefonskim pozivom naročenega in plačanega osnovnega sredstva, za katerega je predhodno opravil predstavitev na sedežu našega zavoda, ni dostavil, je bila pri odvetniku vložena tožba za izterjavo nakazanih denarnih sredstev po predračunu. Dne 24.01.2017 smo od odvetnika prejeli listine o izbrisu podjetja iz sodnega registra z dnem 16.09.2016, zato je Glasbena šola K. Pahor Ptuj, po nasvetu odvetnika, podala ovadbo proti lastniku izbrisane podjetja.

Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana (MIZŠ), do Mestne Občine Ptuj (MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 97.569 EUR, ki ga je na dan 31.12.2017 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter je z IOP obrazci usklajeno z MIZŠ, MOP in občinami soustanoviteljicami. IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2017.

Stanje **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij** predstavlja terjatev za obračunano boleznino nad 30 dni do ZZS v znesku 411 EUR iz meseca decembra 2017, ki je bila v letu 2017 tudi refundirana.

Aktivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo stroške, zaračunane in poknjžene v tekočem letu 2017, se pa nanašajo na prihodnje poslovno leto 2018, glasbena šola nima.

4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti,
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (PČR)

❖ *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2017 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	81.698	81.804	100,13 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	34.532	55.921	161,94 %
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	13.377	13.434	100,43 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.299	1.538	118,40 %
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	37	3	8,11 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	0	239	0,00 %
	Skupaj	130.943	152.939	116,80 %

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2017. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 05.01.2018. Stroški dela so se v letu 2017 napram letu 2016 povečali zaradi v mesecu decembru obračunanih in sproščenih napredovanj v plačne razrede in nazive, ki so bila izplačana 05.01.2018, ter jubilejnih nagrad in odpravnin zaposlenim. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Activa Mastercard.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2017, ki zapadejo v plačilo v letu 2018 in bodo poravnani po datumu zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2017. Izkazane obveznosti so bile poravnane v januarju in februarju 2018.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se v večini nanašajo na obveznosti do Šolskega centra Ptuj, OŠ O. Meglič Ptuj, MJU Ljubljana in provizijo za vodenje računa pri UJP-u in zapadejo v mesecu januarju 2017 ter bodo na dan valute poravnane.

Pasivne časovne razmejitve v letu 2017 znašajo 239 EUR iz naslova vnaprej plačanih donacij za šolnine učencev, ostalih časovnih razmejitev ki predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške pa ni bilo oblikovanih. **Po sklepu ravnatelja zavoda** (v prilogi računovodskega poročila) se ta del prihodkov kratkoročno razmeji v naslednje poslovno leto 2017 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesec v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

❖ *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2017 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
9719	Dolg.obveznosti iz poslovanja do drug.-obroč.odplač.	0	28.500	0
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	130.876	112.921	86,28 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	9.309	9.836	105,66 %
	Skupaj	140.185	151.257	107,90 %

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2017 znašajo 112.921 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom 2016 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2017 danih v upravljanje od MOP v višini 52.285 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 34.330 EUR, ki smo jih v letu 2017 nabavili delno iz presežka leta 2016 v znesku 9.309 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence v letu 2017, preostanek v znesku 25.021 EUR pa se je povečal iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2017. V povečanje obveznosti za sredstva v upravljanju je zajetih 13.000 EUR, ki predstavljajo 1. odplačan obrok za koncertni klavir v letu 2017, 2. obrok v znesku 28.500 EUR, ki bo poravnani v letu 2018 je evidentiran na kratkoročnih obveznostih do dobaviteljev za obročna plačila in 3. obrok v vrednosti 28.500 EUR, ki bo odplačan šele leta 2019, je poknjižen na dolgoročne obveznosti iz poslovanja do drugih na kontu 9719, kar skupaj znaša 70.000 EUR za nabavljen klavir.

Ugotovljeni **Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2017 se v celotni višini 9.836 EUR po predhodnem sklepu Sveta zavoda razporedi za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2018 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence). Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz evidenčnih vknjižb (izkoriščen saldo denarnih sredstev iz preteklega leta) in po pojasnilih MF-Direktorat za proračun ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718. Tabela oz. obrazec izračuna presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode v letu 2017 (na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718) se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2017.

4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2017

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.401.471	1.351.031
	(860 = 861 + 862 - 863 + 864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.401.471	1.351.031
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	91	519
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	138	342
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	80	420
	(867 = 868 + 869)			
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	80	420
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.401.780	1.352.312
	(870 = 860 + 865 + 866 + 867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	215.013	204.391
	(871 = 872 + 873 + 874)			
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	49.005	62.557
461	STROŠKI STORITEV	874	166.008	141.834
	F) STROŠKI DELA	875	1.161.396	1.114.309
	(875 = 876 + 877 + 878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	917.655	887.762
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	147.798	142.940
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	95.943	83.607
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.769	17.247
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.762	6.707
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	3
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	345
	(884 = 885 + 886)			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	345
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.391.944	1.343.003
	(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.836	9.309
	(888 = 870 - 887)			

	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
	(889 = 887 - 870)			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.836	9.309
	(891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	(892 = (889+890) oz. (890-888))			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

PRIHODKI

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2017 v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.227.680	87,58 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	172.851	12,32 %
7603	Prihodki - Donacije	939	0,07 %
7620	Prihodki od obresti	91	0,01 %
7628	Prih. iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb-neplač.UPN	138	0,01 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	80	0,01 %
	Skupaj	1.401.780	100,00%

Financiranje s strani MIZŠ za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ ter od 30.05.2012 po Zakonu o uravnoveženju javnih financ. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ za pokrivanje stroškov dela, za pokritje stroškov prehrane in prevozov zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in neprogramskih stroškov (87,58%), sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov (12,32%). Drugi prihodki so zastopani v zelo nizkem deležu, večinoma pa se nanašajo na donirane šolnine učencem (0,07%), prihodke od prodaje OS (0,01%), prihodke od obresti in druge izredne prihodke zaradi izterjanih stroškov toženih terjatev (tudi v 0,01%).

Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2017 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.182.722	1.227.680	103,80 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	164.365	172.851	105,16 %
7603	Prihodki - Donacije	3.944	939	23,81 %
7620	Prihodki od obresti	51	91	178,43 %
7628	Prihodki iz prejš. obdobj	468	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb-neplač.UPN	342	138	40,35 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	420	80	19,05 %
	Skupaj	1.352.312	1.401.780	103,66 %

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ leta 2017 se je v primerjavi z letom 2016 povečal za 3,80 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, ker so bila letu 2017 sproščena napredovanja v plačne razrede in nazive, jubilejnih nagrad in odpravnine. Preostali prihodki iz naslova prodaje storitev doma so se napram preteklemu letu povečali, zmanjšali so se prihodki od donacij učencem zaradi izpisa učencev, ki so imeli šolnino financirano z donacijami. Prihodki od prodaje storitev doma (prispevki staršev za materialne stroške) so v primerjavi z lanskim letom višji zaradi večjega števila vpisanih učencev tudi v več različnih programov in zaradi nižjega prenosa prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda.

Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2017 v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.401.471	99,97 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	91	0,01 %
763	Drugi prihodki	138	0,01 %
764	Prevrednotovalni poslov,prihodki	80	0,01 %
	Skupaj	1.401.780	100,00 %

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2017 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.351.031	1.401.471	103,73 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	519	91	17,53 %
763	Drugi prihodki	342	138	40,35 %
764	Prevrednotovalni poslov,prihodki	420	80	19,05 %
	Skupaj	1.352.312	1.401.780	103,66 %

Poslovni prihodki v 2017 so se napram lanskemu letu povečali za 3,66 % na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2017 so bila sproščena napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive, višjih jubilejnih nagrad in izplačali smo odpravnino iz razloga nesposobnosti.

ODHODKI

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2017 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	4.852	0,35 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	17.325	1,25 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente...	3.252	0,23 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	13.127	0,94 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	7.334	0,53 %
4609	Drugi stroški materiala	3.115	0,22 %
460	Stroški materiala	49.005	3,52 %
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	15.783	1,13 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	71.555	5,15 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	1.863	0,13 %
4613	Stroški intelektualnih storit..-izobraž,svetov,zdrav,jazz,.revizija...	57.120	4,10 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	8.656	0,62 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	8.438	0,61 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	1.783	0,13 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	810	0,06 %
461	Stroški storitev	166.008	11,93 %
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	61.054	4,39 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-52.285	-3,76 %
462	Stroški amortizacije	8.769	0,63 %
4640	Plače zaposlenih	760.675	54,64 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	156.981	11,27 %
4642	Povračila zaposlenim	53.971	3,88 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.541	0,40 %
4644	Regres za letni dopust	31.431	2,26 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	5.033	0,36 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	147.797	10,62 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj-izrav.e-kartic-FURS	-33	-0,00 %
464	Stroški dela	1.161.396	83,43 %
465	Drugi stroški	6.762	0,49 %
467	Finančni odhodki	3	0,00 %
468	Drugi odhodki	1	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	0,00 %
	Skupaj	1.391.944	100 %

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo **stroški dela** za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani

in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

Stroški materiala se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice...).

Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu staro zgradbo, ki jo je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ostale opreme).

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditve in srečanj učencev in učiteljev.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 30 dni, ki ga ministrstvo ne financira. Nato za poučevanje jazza, glasbene pripravnice 2 in baletnega vrtca – nadstandardni programi, ki ga financirajo starši učencev ter za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav. Programa glasbene pripravnice 2 in baletnega vrtca sta bila s šolskim letom 2017/2018 ukinjena, zaradi prenizkega vpisa učencev.

Stroški komunalnih in prevoznih storitev predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

Stroški drugih storitev so predvsem stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd.

V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2017 z odhodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	62.557	49.005	78,34 %
461	Stroški storitev	141.834	166.008	117,04 %
462	Stroški amortizacije	17.247	8.769	50,84 %
464	Stroški dela	1.114.309	1.161.396	104,23 %
465	Drugi stroški	6.707	6.762	100,82 %
467	Finančni odhodki	3	3	100,00 %
468	Drugi odhodki	1	1	100,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	345	0	0,00 %
	Skupaj	1.343.003	1.391.944	103,64 %

Povečanje stroškov dela v 2017 napram lanskem letu je nastalo zaradi sproščenega napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive, večjega števila jubilejnih nagrad in odpravnine. Višje stroške materiala beležimo predvsem zaradi večjih stroškov električne energije in povečanih obratovalnih stroškov na lokaciji v Vičavi ter pri čistilnem in toaletnem materialu, kakor tudi pri drugih stroških. Pri stroških amortizacije je zabeležen padec stroškov zaradi manjših nabav drobnega inventarja- 100 % odpis pri nabavi. Povečanje stroškov storitev beležimo na račun kurjave (dotrajana plinska peč, ki ne ustreza več predpisanim standardom), višjih stroškov komunalnih storitev, večjih

stroškov prevoza učencev in instrumentov, stroškov izobraževanja zaposlenih in pri stroških popravila instrumentov itd.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2017 v EUR

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	49.005	3,54 %
461	Stroški storitev	166.008	11,98 %
462	Stroški amortizacije	8.769	0,63 %
464	Stroški dela	1.161.396	83,85 %
	Skupaj	1.385.178	100 %

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MIZŠ, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice po deležu vpisanih učencev iz posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so delno financirani iz lokalnih skupnosti in iz prispevka staršev za materialne stroške.

Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2017 v EUR

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	6.762	99,95 %
467	Finančni odhodki	3	0,04 %
468	Drugi odhodki	1	0,01 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	0,00 %
	Skupaj	6.766	100,00 %

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da drugi stroški, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2017 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 9.836 EUR in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2018 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2017 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem in od prihodkov prodanih OS.

4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.401.471	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.401.471	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	91	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	138	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	80	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	80	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.401.780	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	215.013	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	49.005	0
461	STROŠKI STORITEV	674	166.008	0
	F) STROŠKI DELA (675 = 676 + 677 + 678)	675	1.161.396	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	917.655	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	147.798	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	95.943	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.769	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.762	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.391.944	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	9.836	0

	(688 = 670 - 687)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
	(689 = 687 - 670)			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.836	0
	(691 = 688 - 690)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	(692 = (689+690) oz. (690-688))			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI			
	(401=402+431)	401	1.424.284	1.382.445
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(402=403+420)	402	1.424.284	1.382.445
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ			
	(403=404+407+410+413+418+419)	403	1.226.121	1.178.481
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna			
	(404=405+406)	404	1.106.601	1.056.265
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.106.601	1.056.265
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov			
	(407=408+409)	407	119.520	122.216
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	119.520	122.216
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
	(410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
	(413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe			
	(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	198.163	203.964
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	195.699	199.623
del 7102	Prejete obresti	422	91	51

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	953	745
72	Kapitalski prihodki	425	305	425
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.115	3.120
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			
	(437=438+481)	437	1.432.745	1.387.871
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.432.745	1.387.871
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.008.966	966.929
del 4000	Plače in dodatki	440	869.674	837.659
del 4001	Regres za letni dopust	441	31.479	26.522
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.675	54.695
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.451	45.939
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.687	2.114
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	153.116	144.405
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	81.162	78.200
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	65.021	62.649
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	602	543
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	917	884
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.414	2.129
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	223.434	204.908
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	68.287	60.348
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.103	8.807
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.754	31.375
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.579	5.178
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.714	19.996
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	48.068	25.584
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	26.616	25.711
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.313	27.909
403	D. Plačila domačih obresti	464	3	3
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	47.229	71.626

4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	46.935	70.976
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	294	650
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
	(485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			
	(486=437-401)	486	8.461	5.426

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2017 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 8.461 EUR predvsem na račun koriščenja denarnih sredstev iz stanja na podračunu na dan 31.12.2016. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je prikazana v tabeli 16.

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz evidenčnih vknjižb (izkoriščen saldo denarnih sredstev iz preteklega leta) in po pojasnilih MF-Direktorat za proračun ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2017 v EUR

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	196.743	13,81 %
72	Kapitalski prihodki	305	0,02 %
73	Prejete donacije	1.115	0,08 %
74	Transforni prihodki	1.226.121	86,09 %
	Skupaj	1.424.284	100,00 %

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 13,81 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 86,09 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka imajo transforni prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2017 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.385.516	96,70 %
42	Investicijski odhodki	47.229	3,30 %
	Skupaj	1.432,745	100,00 %

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 96,70 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 3,30 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12.2017 v EUR

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2017
1	2	3	4
1		ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2016	64,13
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2016	14.118,37
		SKUPAJ	14.182,50
2		PRIHODKI	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.226.120,27
	71	Nedavčni prihodki	196.473,81
	73	Prejete donacije iz domačih virov	1.114,50
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	305,00
	75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	14.532,31
		SKUPAJ	1.438.815,89
3		ODHODKI	
	40	Tekoči odhodki	1.385.515,50
	42	Investicijski odhodki	47.229,10
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	14.532,28
		SKUPAJ	1.447.276,97
4		KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
		Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2016	2,70
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2016	5.718,72
	1110	Kratkoročni depoziti	0,00
5		SKUPAJ	5.721,42
6		STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2016	1.424.283,58
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2016	1.432.744,69
		Stanje po načelu denar. toka (799-499)	-8.461,11

7	IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2016	
	Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2016	14.182,50
	Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2016	5.721,42
	Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2016	-8.461,08
8	RAZLIKA (6-7) –izravnava refund.boleznin. 1-11/2017 od ZZS	0,03

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31.12.2017 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31.12.2017 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v znesku 8.461 EUR. Kot je razvidno iz tabele je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 1.1.2017 v znesku 14.118 EUR, v blagajni pa 64 EUR, kar znaša skupaj 14.182 EUR in smo jih v letu 2017 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31.12.2017 pa stanje denarnih sredstev na TRR izkazuje 5.719 EUR in 3 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 5.721 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01.01.2017 v znesku 14.182 in stanjem denarnih sredstev na dan 31.12.2017 v znesku 5.721 znaša 8.461 EUR. Ker izkazuje zavod v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2017 8.461 EUR predstavlja nastala razlika 0,03 EUR izravnava za refundirane boleznine v letu 2017 na kontu terjatev do ZZS.

4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2017

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2017 ni izkazanih sprememb.

4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2017

V Izkazu računa financiranja v letu 2017 ni izkazanih sprememb.

4.4 Druge računovodske informacije

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

1. alineja

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

2. alineja

Dolgoročnih rezervacij v letu 2017 nismo oblikovali.

3. alineja

Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

4. alineja

Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

5. alineja

Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2018. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2017, in za redne dotacije občin za mesec december 2017. Vsa sredstva dobimo v mesecu januarju 2018 in februarju 2018.

6. alineja

Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju, februarju in marcu 2018. Zapadle obveznosti v plačilo in o vzrokih za neplačila v letu 2017 nimamo.

7. alineja

V kapitalne naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

8. alineja

Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

9. alineja

Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

10. alineja

Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

11. alineja

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS), odpišemo pa ga 100% ob nabavi in potrebna OS za opravljanje dejavnosti. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije so bila v letu 2017 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen, ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bili prodani zaposlenim in drugim kupcem, določeni stari dotrajani instrumenti pa predlagani za razstavne eksponate v glasbeni šoli.

12. alineja

Poslovno leto 2017 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2018 po sklepu sveta zavoda. Zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je imel v začetku leta 2017 opravljeno notranjo revizijo poslovanja za leto 2016.

4.5 Zaključek

Letno poročilo, to je računovodsko in poslovno poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda v mesecu marcu 2018.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 23.02.2018

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

- a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,
- b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:



Ravnatelj:

Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	169.920	130.876
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.829	16.364
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.991	11.576
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	824.508	741.917
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	658.426	615.829
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	134.276	140.252
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3	64
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.719	14.155
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.615	25.816
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.959	2.959
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	97.569	96.070
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	411	1.188
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	304.196	271.128
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	152.939	130.943
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	81.804	81.698
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	55.921	34.532
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.434	13.377
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.538	1.299
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	3	37
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	239	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	151.257	140.185
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	28.500	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	112.921	130.876
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.836	9.309
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	304.196	271.128
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.401.471	1.351.031
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.401.471	1.351.031
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	91	519
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	138	342
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	80	420
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	80	420
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.401.780	1.352.312
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	215.013	204.391
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	49.005	62.557
461	STROŠKI STORITEV	874	166.008	141.834
	F) STROŠKI DELA	875	1.161.396	1.114.309
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	917.655	887.762
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	147.798	142.940
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	95.943	83.607
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.769	17.247
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.762	6.707
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	3
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	345
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	345
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.391.944	1.343.003
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.836	9.309
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.836	9.309
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.401.471	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.401.471	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	91	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	138	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	80	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	80	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.401.780	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	215.013	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	49.005	0
461	STROŠKI STORITEV	674	166.008	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.161.396	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	917.655	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	147.798	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	95.943	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.769	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.762	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.391.944	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	9.836	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.836	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.424.284	1.382.445
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.424.284	1.382.445
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.226.121	1.178.481
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.106.601	1.056.265
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.106.601	1.056.265
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	119.520	122.216
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	119.520	122.216
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	198.163	203.964
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	195.699	199.623
del 7102	Prejete obresti	422	91	51

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	953	745
72	Kapitalski prihodki	425	305	425
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.115	3.120
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.432.745	1.387.871
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.432.745	1.387.871
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.008.966	966.929
del 4000	Plače in dodatki	440	869.674	837.659
del 4001	Regres za letni dopust	441	31.479	26.522
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.675	54.695
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.451	45.939
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.687	2.114
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	153.116	144.405
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	81.162	78.200
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	65.021	62.649
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	602	543
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	917	884
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.414	2.129

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	223.434	204.908
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	68.287	60.348
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.103	8.807
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.754	31.375
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.579	5.178
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.714	19.996
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	48.068	25.584
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	26.616	25.711
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.313	27.909
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	3
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	47.229	71.626
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	46.935	70.976
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	294	650
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	8.461	5.426

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	8.461	5.426

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	758.281	627.405	100.098	8.769	17.043	17.043	52.285	169.920	671.417	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	16.364	11.576	465	0	0	0	1.415	3.838	12.991	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	741.917	615.829	99.633	8.769	17.043	17.043	50.870	166.082	658.426	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



Ime uporabnika
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
71218

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 23.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag. manag



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ulica 11, 2250 Ptuj

Sifra: 71218
Matična številka: 5087236000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

-notranjega nadzora glede registra poslovnih tveganj zavoda, načrta integritete, delovanja notranjih kontrol nabavnega procesa, blagajniškega poslovanja, obračuna plač in računovodskih izkazov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-delovanje celotnega javnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

- notranja revizija poslovanja za leto 2016, z mnenjem da računovodski izkazi prikazujejo v vseh pomembnih pogledih pravilno in v skladu z zakonodajo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev s priporočili za okrepitev notranjih kontrol na področju stroškov dela in izboljšavami na področju okolja kontroliranja.

V / Na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** FIN REVIZIJA, VLASTA ZUPANIČ DOMANJKO S.P., ZAGREBŠKA CESTA 17, PTUJ

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 1947435000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 26.02.2017

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Nadgrajena in posodobljena programska oprema za obračun plač in kadrovske evidenco zaposlenih, posodobljena oprema za poročanje evidenčnih naročil, nadgrajena programska oprema za obračun in izdajo položnic glede na zakonske spremembe,
2. Dodatno posodobljena aplikacija e-glasbena šola z nadgraditvijo kontrol in vnosa podatkov prisotnosti vseh zaposlenih, za evidence vpisa in izpisa učencev, dnevnikov, umikov, tekmovanj, nastopov, itd...
3. Pregled in uskladitev vseh sprejetih pravilnikov v Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj glede na obstoječo in trenutno veljavno zakonodajo.
4. Izdelan interni obrazec za preveritev stanja denarnih sredstev iz začetnega stanja po celoletnem prometu do končnega stanja z upoštevanimi izjemami denarnega toka.
5. Izdelan interni obrazec za izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb za javne zavode po fiskalnem pravilu.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Štefan Petek, mag. manag



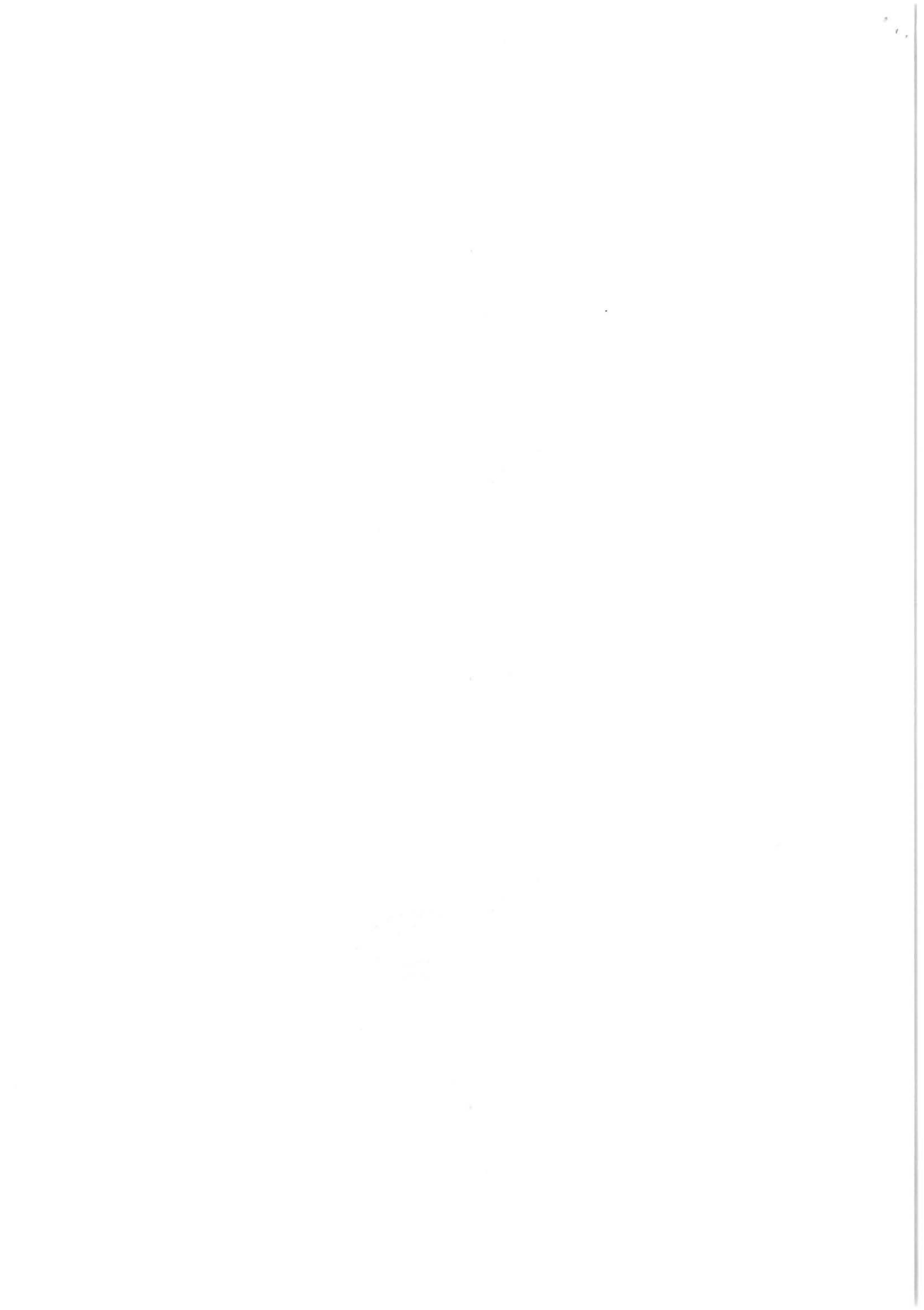
Datum podpisa predstojnika:

20.02.2018

Datum oddaje:

23.02.2018





Naslov zavoda:

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 2250 PTUJ

**REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2017 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v
EUR**

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2016	Realizacija finančni načrta 2017-vir sklep MIKŠ	Realizacija finančnega načrta 2017-OSTALO	Realizacija FN 2017-Skupaj	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.382.445	1.106.601	317.683	1.424.284	103,03
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.382.445	1.106.601	317.683	1.424.284	103,03
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.178.481	1.106.601	119.520	1.226.121	104,04
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.056.265	1.106.601	208	1.106.601	104,77
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.056.265	1.106.601	0	1.106.601	104,77
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	0	0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	122.216	0	119.520	119.520	97,79
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	122.216	0	119.520	119.520	97,79
7401	Transferni prihodki za investicije	0	0	0	0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0	0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	0	0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	203.964	0	198.163	198.163	97,16
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	199.623	0	195.699	195.699	98,03
del 7102	Prejete obresti	51	0	91	91	178,43
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	745	0	953	953	127,92
72	Kapitalski prihodki	425	0	305	305	71,76
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.120	0	1.115	1.115	35,74
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	#DEL/0!
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.387.871	1.106.601	326.144	1.432.745	103,23
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.387.871	1.106.601	326.144	1.432.745	103,23
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	966.929	947.643	61.323	1.008.966	104,35
del 4000	Plače in dodatki	837.659	866.516	3.158	869.674	103,82
del 4001	Regres za letni dopust	26.522	31.479	0	31.479	118,69
del 4002	Povračila in nadomestila	54.695	0	55.675	55.675	101,79
400202	Prehrana	27.012	0	27.598	27.598	102,17
400203	Prevoz	27.683	0	28.077	28.077	101,42

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2016	Realizacija finančni načrta 2017-vir sklep MİKŠ	Realizacija finančnega načrta 2017-OSTALO	Realizacija FN 2017 Skupaj	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
ostalo 4002	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	45.939	44.961	2.490	47.451	103,29
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.114	4.687	0	4.687	221,71
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	0	0	0	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	728	2.377	0	2.377	326,51
400900	Jubilejne nagrade	1.386	2.310	0	2.310	166,67
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	#DEL/0!
400999	Drugo	0	0	0	0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.405	152.206	910	153.116	106,03
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	78.200	80.662	500	81.162	103,79
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	62.649	64.621	400	65.021	103,79
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	543	598	4	602	110,87
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	884	911	6	917	103,73
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.129	5.414	0	5.414	254,30
	C. Izdatki za blago in storitve	204.908	6.752	216.682	223.434	109,04
4020	Pisarniški material in storitve	60.348	0	68.287	68.287	113,16
4021	Posebni material in storitve	8.807	0	7.103	7.103	80,65
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	31.375	0	28.754	28.754	91,65
4023	Prevozni stroški in storitve	5.178	0	5.579	5.579	107,74
4024	Izdatki za službena potovanja	19.996	0	10.714	10.714	53,58
4025	Tekoče vzdrževanje	25.584	0	48.068	48.068	187,88
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	25.711	0	26.616	26.616	103,52
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	27.909	6.752	21.561	28.313	101,45
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	4.674	0	6971	6.971	149,144202
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	121	121	#DEL/0!
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	1.038	0	1.227	1.227	118,21
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	4.389	0	3.614	3.614	82,34
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	732	0	954	954	130,33
402909	Stroški sodnih postopkov	744	0	525	525	70,56
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.642	6.752	0	6.752	101,66
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	7.925	0	4.331	4.331	54,65
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	1.765	0	3.818	3.818	216,32
403	D. Plačila domačih obresti	3	0	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0	0	0	0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	71.626	0	47.229	47.229	65,94
4202	Nakup opreme	71.626	0	47.229	47.229	65,94
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	0	0	#DEL/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	#DEL/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2016	Realizacija finančni načrta 2017-vir sklep MIKŠ	Realizacija finančnega načrta 2017-OSTALO	Realizacija FN 2017-Skupaj	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-5.426	0	-8.461	-8.461	155,93
	- od tega iz naslova javne službe	-5.426	0	-8.461	-8.461	155,93
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	-5.426	0	-8.461	-8.461	155,93
	Vpišite vir-Prispevek staršev za materialne stroške	-5.426	0	-8.461	-8.461	155,93
	Vpišite vir	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir	0	0	0	0	#DEL/0!

Datum:

19. 2. 2018

Preglednico izpolnil/a:

Irena Horvat

Tel. št.:

02/749-24-12

Žig in podpis odgovorne osebe:

Štefan Petek, mag. manag.





IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA JAVNE ZAVODE (na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718)

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjizb 2017

Ptuj, dne

16.2.2018

Zap. št.	Skupina kontov	Oznaka za AOP v obrazcu	Naziv konta	Varianta A	Varianta B	Varianta C
1	71, 72, 73, 74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	1.424.284	0	0
2	40, 41, 42	437	Odhodki po denarnem toku	1.432.745	0	0
3		485/486	Presežek prihodkov/odhodkov (3=1-2)	-8.461	0	0
4	75	500	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0	0	0
5	50	550	Zadolževanje	0	0	0
6	44	512	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0	0
7	55	560	Odplačila dolga	0	0	0
8		572/573	Presežek X (8=3+4+5-6-7) = povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	-8.461	0	0

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

9		572	Presežek X (= povečanje sredstev na računih)	0	0	0
10	R2	034	Kratkoročne obveznosti in PCR	0	0	0
11	96, 97	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
12	980-(00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	0	0	0
13			Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZIPRS1718	0	0	0

Izračun neporabljenih sredstev za investicije

14	980	056	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	112920,67	0	0
15	00	002	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	-16829,29	0	0
16	01	003	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	12990,70	0	0
17	02	004	Nepremičnine	0	0	0
18	03	005	Popravek vrednosti nepremičnin	0	0	0
19	04	006	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	-824508,00	0	0
20	05	007	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	658425,92	0	0
21			Neporabljena sredstva za investicije (21=14-15+16-17+18-19+20)	0,00	0	0

Izračun 980 (71. člen Pravilnika o EKN)

+ Knjigovodska vrednost OS	169.921
+ Znesek neporabljene AM	0
+ Namenska den. sredstva	0
- Znesek neodplačanih posojil	0
- Obveznosti do dob. za OS	0
- Oprema, prejeta iz donacij	0
= 980 Obv. za OS	169.921

3. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

22	985	888	Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	0	0	0
----	-----	-----	--	---	---	---

Kontrola zap. št. 21 (leto B)

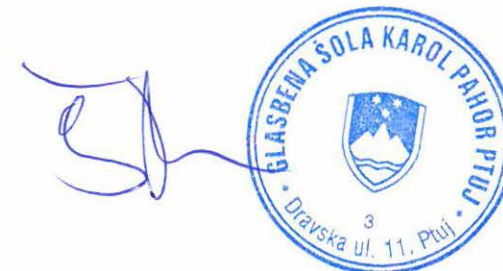
+ Znesek neporabljene AM	0
- Obveznosti do dob. za OS	99.903
- Oprema, prejeta iz donacij	0
= Neporabljena sred. za investicije	99.903

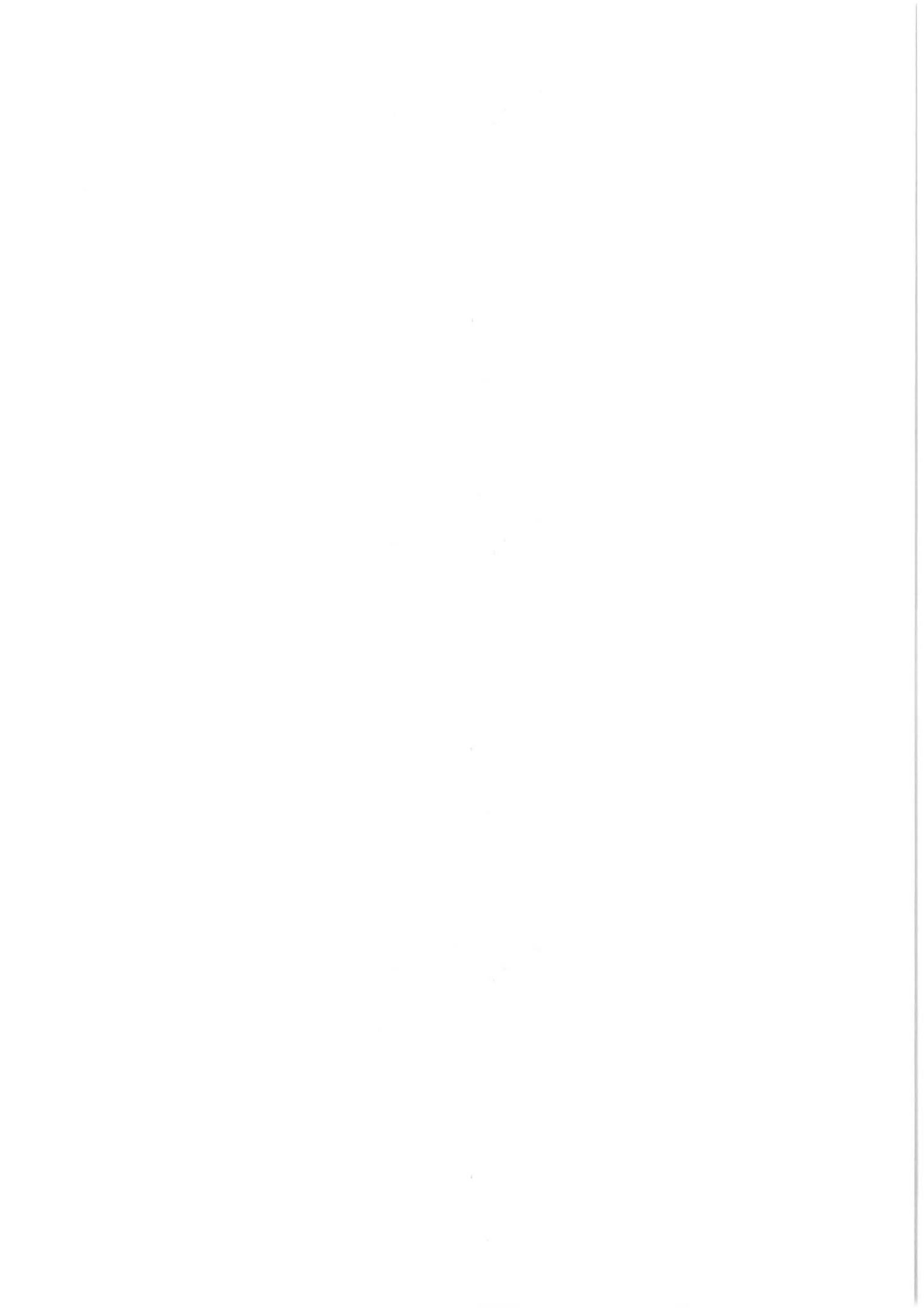
4. Evidentiranje presežka prihodkov po načelu denarnega toka med presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

23		888	Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	9835,77	0	0
24			Znesek Y = presežek po ZIPRS1718	-8461,11	0	0
25			Znesek Z (presežek, ki se lahko razporedi)	0	0	0

Varianta A Opozorilo: Če javni zavod ali agencija izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

Pripravila: Irena Horvat





SKLEPI

Ravnatelja zavoda za poslovno leto 2017

Številka: 450/8/2018-1

1. Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v 81. členu določa obseg sredstev iz državnega proračuna, v 82. členu sredstva iz lokalne skupnosti in v 83. členu prispevek staršev za materialne osnovnega glasbenega izobraževanja smo:
 - oblikovali Kalkulacijo prispevka staršev za materialne stroške glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, da prispevek staršev poleg materialnih stroškov, zajema tudi predviden element stroška za nabave potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja. V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa v našem zavodu ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministrstvo. S pripravo kalkulacije prispevka staršev si javni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj zagotavlja vsakoletni dolgoročni vir za pokrivanje stroškov obračunane amortizacije osnovnih sredstev.
 - in glede na obrazec občine ustanoviteljice »Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2017«, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Za leto 2017 je MOP še zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev - Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2016 za nabavo opreme v letu 2017.
 - Iz zgoraj navedenih razlogov se pripravi »Kalkulacija prispevka staršev za materialne stroške, investicijske odhodke in amortizacijo OS«:
 - Po potrjenem ceniku MIZŠ znaša prispevek staršev za materialne stroške pri obisku individualnega pouka instrumenta in skupinski pouk nauka o glasbi 33,00 EUR mesečno, za obisk predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice, baleta in nauka o glasbi znaša 26,50 EUR mesečno, če učenec obiskuje pouk dveh instrumentov hkrati, se mu prizna za pouk drugega instrumenta 25% popusta, če iz ene družine obiskuje pouk več otrok, priznamo drugemu otroku pri prispevku starša 25% popust, tretjemu 50% in četrtemu 75% popusta, če je učenec upravičeno odsoten več kot 15 koledarskih dni v mesecu, se mu prizna 50% popust obstoječe cene prispevka...
 - Glede na vse zgoraj omenjene različne cene prispevka staršev in navedene ter priznane olajšave pri ceniku, ki vplivajo na vsakoletno vrednost zaračunanega prispevka staršem, ter glede na vsakomesečne možnosti izpisa in vpisa ali celo prepisa učencev v drug program med samim šolskim letom, nimamo trajne možnosti izračuna kalkulacije iz cenika. Iz tega razloga ravnatelj zavoda s tem sklepom določa potreben odstotek prispevka staršev za pokrivanje letnih investicijskih odhodkov in za obračunano amortizacijo OS, ki lahko znaša od 35% do največ 40 % od vsega letno zaračunanega prispevka staršev za materialne stroške –odvisnost od vpliva priznanih olajšav pri prispevku staršev v posameznem poslovnem letu. V primeru spremembe cenika, lahko ravnatelj zavoda z novim sklepom spremeni odstotek prispevka staršev za pokrivanje investicijskih odhodkov in amortizacije OS.
2. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev - PČR določa Slovenski računovodski standard - SRS 11/2016 in v našem zavodu zajemajo kratkoročno odložene prihodke. V Glasbeni šoli Karol Pahor predstavljajo del 1/12x2 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih prispevka staršev za materialne stroške, vendar v poslovnem letu 2017 niso bile oblikovane. Po sklepu ravnatelja zavoda se ta del prihodkov (če je oblikovan), kratkoročno razmejuje v naslednje poslovno leto 2018, glede na dosedanje izkušnje pri financiranju stroškov dela s strani MIZŠ v letu 2017 (v letu 2017 dodatno prejeti Sklepi o financiranju dejavnosti s strani MIZŠ). V sled zgoraj navedenih razlogov kratkoročno odložene prihodke namenjamo za pokritje materialnih stroškov v času počitnic, kajti glasbena šola ima vseh 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesecev v letu (tako, kot traja šolsko leto – brez dveh poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

Pripravila računovodkinja:
Irena Horvat

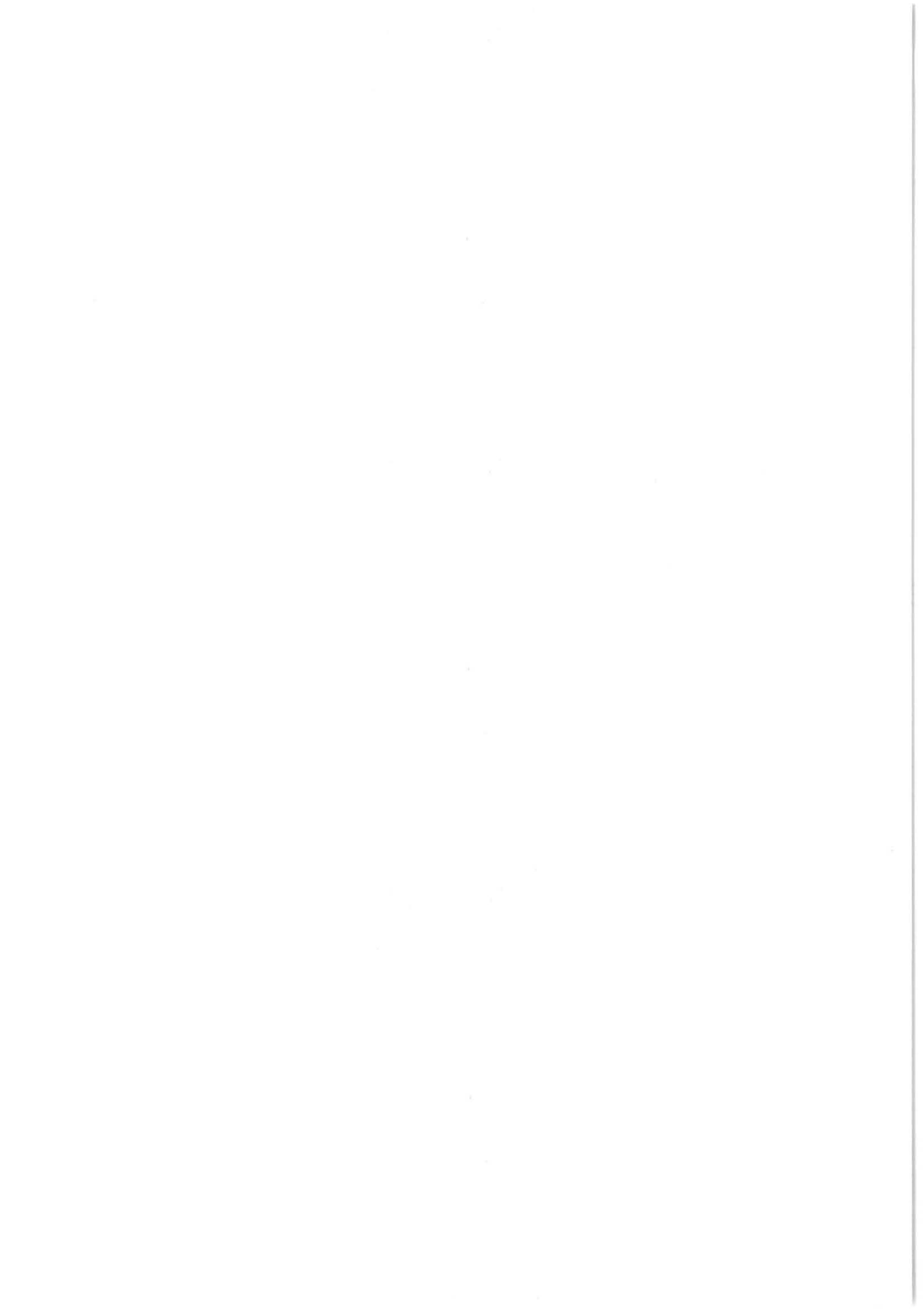
Ptuj, dne 31.12.2017



Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj
tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: brigita.cafuta@guest.arnes.si
računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
www.glasbenasolaptuj.si

TRR: 01296-6030712162; ID za DDV: SI83834672



Proračunski uporabnik:

Naziv: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
 Naslov: Dravska ulica 11
 Šifra PU: 2250 P T U J

USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2017

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2017 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	140.185,24
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	52.285,04
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	52.285,04
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2017	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga) (07=08+09+10+11)	0,00
08		
09		
10		
11		
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	34.856,24
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	24.651,47
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2017	9.835,77
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	369,00
18	Prejeta odškodnina od dobavitelja za reklamirano sredstvo	149,00
19	Odprodaja osnovnih sredstev, neuporabnih za opravljanje dejavnosti	220,00
20		
21		
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2017 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	122.756,44
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	112.920,67
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	9.835,77
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: Ptuj, dne 13.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Irena Horvat

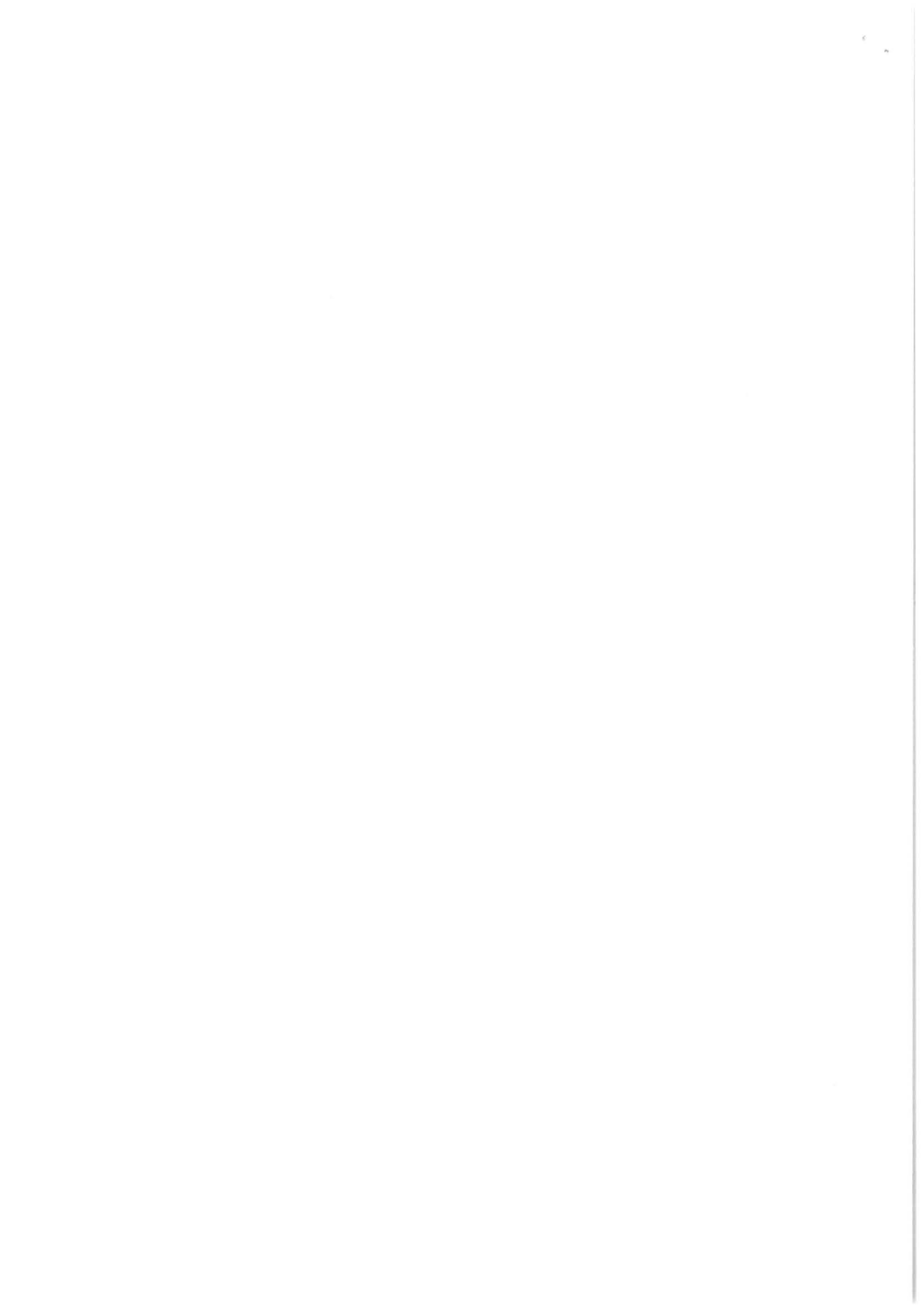
Telefon: 02/749-24-12

E-naslov: irena.horvat3@quest.arnes.si



Odgovorna oseba:
Štefan Petek, mag. manag.

*V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje



MESTNA OBČINA PTUJ
Mestni trg 1
2250 PTUJ
Oddelek za javne finance
Gospa Marjetka Eberl

Ptuj, dne 13.02.2018

Zadeva: Pojasnila in priloge k uskladitvi obveznosti in terjatev na dan 31.12.2017

Spoštovani,

V skladu z navodili vam pošiljamo ustrezne priloge k uskladitvi medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2017:

- Seznam nabavljenih OS v obdobju od 01.01.-31.12.2017 v vrednosti 91.329,46 €,
- Obračun amortizacije po kontih za leto 2017 v vrednosti 52.285,04 €,
- Konto kartice GK za skupino 98 – Obvez.za sredstva, prejeta v upravljanje za 2017,
- Konto kartice GK za konto 2200100 – Kratkobvez.do dobavit.v drž. – obročna odplačila,
- Konto kartice GK za konto 9719000 – Dolgor.obvez.iz poslov.do drugih – obročna odplačila,
- Izvleček zapisnika sveta zavoda z dne 22.03.2017- obravnava in potrditev ZR/2016 in LP/2016
- Izsek »Računovodskega poročila o razporeditvi presežka za leto 2016«
- Bilanco stanja za leto 2016

Glede na potrjen Zaključni račun za leto 2016 in Letno poročilo za leto 2016 s strani sveta zavoda GŠ K. Pahor Ptuj, smo v letu 2017 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v znesku 9.308,99 € razporedili kot vlaganja v nakup NOS in OOS iz lastnih virov, kot je razvidno iz prilog. V letu 2017 se je GŠ K. Pahor Ptuj zadolžila za nakup rabljenega koncertnega klavirja v vrednosti 70.000,00 neposredno pri dobavitelju po sledečem odplačilnem načrtu:

- Prvo odplačilo v letu 2017 znaša 13.000,00 € in je bilo 21.12.2017 izvršeno,
- Drugo odplačilo v letu 2018 znaša minimalno 28.500,00 € in
- Tretje odplačilo v letu 2019 znaša 28.500,00 € oziroma preostanek.

Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in zadolžitve v letu 2017:

- | | |
|---|--------------|
| - Nabave NOS in OOS v letu 2017 znašajo: | +91.329,46 € |
| - Prenos presežka 2015 na vir za nabave OS v 2016: | -9.308,99 € |
| - Prenos na kratk.obv.do dobav.v drž v letu 2018 za obroč.odpačila | -28.500,00 € |
| - Prenos na dolg.obv.iz poslov.do drug. v letu 2019 za obroč.odpačila | -28.500,00 € |

- | | |
|--|---------------|
| - Razlika za zagotavljanje vira za nabave OS v 2017: | =25.020,47 €. |
|--|---------------|

S spoštovanjem !

Priloge:

- Vse priloge navedene v prvem odstavku obrazložitve

Ravnatelj:

Štefan Petek, mag. manag.



SVET ZAVODA

Štev.: 900-1/2017-8

Datum: 23. 3. 2017

IZVLEČEK

Iz zapisnika 8. seje Sveta zavoda z dne, 22. 3. 2017 ob 19.00 uri v učilnici številka 4 na Dravski ulici 11.

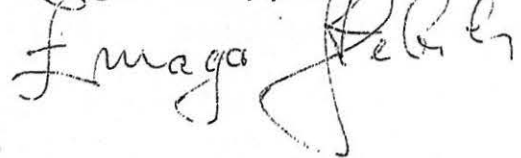
K točki št. 6 je bil sprejet sklep:

»Presežek nad prihodki za poslovno leto 2016 se nameni za nabavo potrebnih učil za učence glasbene šole Karol Pahor Ptuj.«

Zapisała:
Helena Bezjak, pom. ravnateljja



Predsednik Sveta zavoda:
Zmago Štebih, prof.





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 27.12.2016			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	406-2/2016		45

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-190/2016/1-33

Datum: 15. 12. 2016

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr.) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

SKLEP

o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 5. 9. 2017

1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo), v obdobju od 1. 1. 2017 do 5. 9. 2017 zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti.

2. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **846.874,18 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2017 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Boris Zupančič.



Prejeto: 12-12-2017			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01			
02	410-2/2017-	/	/

31

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-190/2016/4-33

Datum: 28. 11. 2017

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

SKLEP

o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2017

1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti v letu 2017.

2. člen (ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:

- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2017 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017 št. 406-190/2016/2-33 z dne 25. 8. 2017;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja dejavnosti ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do konca leta 2017;

3. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod, znaša **1.106.468,77 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2017 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Boris Zupančič.

4. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

5. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov in pomoči šolajočim, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

6. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2017, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

7. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

8. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017 (št. 406-190/2016/2-33 z dne 25. 8. 2017).

Sklep prejmejo:

- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.



dr. Maja Makovec Brenčič
ministrica

2 *Barle*

Po pooblastilu
Dr. Andreja BARLE LAKOTA
Državna sekretarka



Prejeto: - 5 -09- 2017			
Org. en.:	Številka	Priloga	Vredn. :
01 02	406-2/2017	- /	/

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

49

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-190/2016/2-33

Datum: 25. 8. 2017

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

SKLEP

o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017

1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo), v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017 zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti.

2. člen (ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:

- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2017 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 5. 9. 2017 št. 406-190/2016/1-33 z dne 15. 12. 2016;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do vključno 30. 11. 2017;

3. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.015.578,74 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2017 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Boris Zupančič.

4. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

5. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov in pomoči šolajočim, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

6. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2017, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

7. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

8. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 5. 9. 2017 (št. 406-190/2016/1-33 z dne 15. 12. 2016).

Sklep prejmejo:

- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.



dr. Maja Makovec Brenčič
ministrica

Bodu
Po pooblastilu
Dr. Andreja BARLE LAKOTA
Državna sekretarka

REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN
ŽUPANČIČEVA ULICA 3
1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 17659957
Račun: 01100-6300109972

3330 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
Davčna številka: 14246821
Račun: 01100-6300109972

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 11
2250 PTUJ

Stran: 780
Datum: 26.01.2018
Lista: FIN07602

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 29-01-2018

Št. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01			
02	450-4/2018-	-	-

17

IOP OBRAZEC

Poslovne knjige Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na dan 31.12.2017 izkazujejo stanje, ki ga sestavljajo naslednje odprte postavke:

Z. št.	Opis	Originalna št. dok.	Dat.dok.	Dat.valute	Debet	Kredit
1	00-06 sred.za jubilejne nagrade za december 2017	333002-17-11038	18.12.2017	05.01.2018		346,51
2	00-07 sred.za regres za letni dopust za leto 2017	333002-17-11046	18.12.2017	05.01.2018		83,33
3	00-01 GLASBENE ŠOLE BOD plače december 2017	333002-17-11062	20.12.2017	05.01.2018		74.401,29
4	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE december 2017	333002-17-11063	20.12.2017	05.01.2018		11.978,61
5	00-62 KAD - DECEMBER 2017	333002-17-11080	21.12.2017	05.01.2018		482,40
6	00-63 sred.za neizpol.kvote invalidov - december 2017	333002-17-11082	19.12.2017	05.01.2018		563,47
7	00-44 - DECEMBER Podj. delo Skupaj leto: 2017		31.12.2017	05.01.2018		87.855,61
						+ 229,09
						<u>87.855,61</u>
						<u>88.084,70</u>

Odprto: $87.855,61 + 229,09 = 88.084,70$

Prosimo vas, da najkasneje v 10 dneh potrdite saldo vaših odprtih terjatev oz. navedete razlog zaradi katerega se s saldom ne strinjate. V kolikor do roka potrjenega obrazca ne bomo prejeli, bomo stanje smatrali za usklajeno.

Potrjujemo odprte postavke
(žig, podpis)

Izkazano stanje oporekamo v celoti - delno za znesek EUR = 229,09 € iz naslednjih razlogov: podpisano delo za december 2017, ki bo prikazano 05/2-2018.

(žig, podpis)

Pošiljatelj:
Ministrstvo za finance
Direktorat za javno računovodstvo
Vojkova 57, 1000 LJUBLJANA
Tadeja Štravs
tf: 369 6182



Ptuj, 30/1-2018
Daruvalelj:
STAN PETEK
MBO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: - 3 - 01 - 2018			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01			
02	450-1/2018-	/	/

1
T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011

2250 Ptuj

Številka: 405-541/2017-02-331

Datum: 31.12.2017

IZPIS ODPRTIH POSTAVK - STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2017

Matična številka: 5087236000
Davčna številka: 83834672
Številka podračuna: 01296-6030712162

Šifra PU: 71218

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011

2250 Ptuj

Valuta	Stanje v dobro
EUR	5.718,72

IZPOLNI PREJEMNIK:

Potrjujemo, da se navedeno stanje denarnih sredstev izkazuje v bilanci stanja PU 71218 na dan 31.12.2017. (šifra PU)

S podpisom potrjujemo, da so podatki o stanju denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2017 ter podatki podračuna: matična številka, davčna številka, naziv in naslov pravilni.

Daruatelj:
ŠTEFAN PETEK, uog. področje



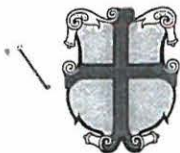
Pošiljatelj izpisa:

Uprava RS za javna plačila
Dunajska cesta 48
1000 Ljubljana

mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica

Dodatne informacije lahko dobite pri svojem koordinatorju vodenja računov ter na spletni strani <http://www.ujp.gov.si/>.

matična št.: 1572814000, davčna št.: 10641424, številka trr: 01100-6300109972



MESTNA OBČINA PTUJ
ODDELEK ZA JAVNE FINANCE

Mestni trg 1
2250 PTUJ

Telefon: (02) 748-29-99

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 26-01-2018			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-4/2018	/	/

16

aj/a

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Šifra partnerja: 510272

DRAVSKA ULICA 11

2250 PTUJ

IZPIS ODPRTIH POSTAVK NA DAN 31.12.2017

Konto	Vrsta tem. dokumenta	Številka dokumenta	Datum dokumenta	Valuta (za plačilo)	Debet	Kredit Besedilo
2432	01	9006607	19.01.2018	06.02.2018		6.428,59 GLASBENA ŠOLA PTUJ-Z.17-100182-MAT.STR. 12/17
				Skupaj:	0,00	6.428,59
				Saldo:	0,00	6.428,59

Prosimo, da nam potrjeni izpis vnete v osmih dneh, sicer smatramo, da je stanje usklajeno.

Pošiljatelj izpiska:




1. Soglašamo z izkazanim stanjem

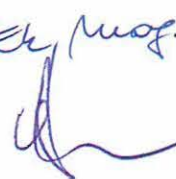
Datum: 26.1.2018 Podpis: STEFAN PETEK MUD.

2. Stanje izpodbijamo v celoti/delno za znesek _____ EUR

zaradi: _____

Datum: _____ Podpis: _____





Datum: 12. 12. 2016

Številka: 450-9/2016-1

Na podlagi 2. točke Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev izdajam naslednji sklep:

SKLEP O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

1. S stanjem na dan 31.12.2016 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:
 - Opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
 - Drobnega inventarja,
 - Terjatev in obveznosti,
 - Denarnih sredstev.
2. Organizacijo popisa vodi vodja popisa in predsedniki inventurnih komisij na podlagi tega sklepa in dodatno odrejenih navodil ravnatelja zavoda.
- 2.1. Popisne liste za popis po posameznih nahajališčih inventurnim komisijam pripravi računovodja.
3. Za popisovanje se imenujejo naslednje popisne komisije v sestavi:

3.1. **Vodja popisa:** JASNA HRŽENJAK,

3.2. **Namestnica vodje popisa:** TANJA KOZAR STOŠIČ

3.3. **Komisija za popis sredstev na Vičavi 1:**

- AMADEJA TURNŠEK, predsednica,
- NINA ROGINA, članica,
- SIMON PETER FEGUŠ, član,
- JERNEJ FEGUŠ, član.

3.4. **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:**

- BOŠTJAN VAVH, predsednik,
- MLADEN DELIN, član,
- SARA PRAPER, članica,
- DOROTEJA FEGUŠ, članica.

3.5. **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – prvo nadstropje:**

- MARJETA URBANČIČ RUDOLF, predsednica,
- LIDIJA JEŽOVNIK, članica,
- NINA TOMAŽIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član.

3.6. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:

- BRIGITA LUTERŠMIT, predsednica,
- TADEJA BELČIČ članica,
- EVA ŠTRAUS članica,
- MAJDA KRAMBERGER, članica.

V primeru opravičene odsotnosti predsednika popisne komisije, vodi delo popisne komisije prvi član iste komisije, naveden po tem sklepu za predsednikom. Za primer odsotnosti katerega od imenovanih članov popisnih komisij, se kot **rezervne člane komisije imenuje:**

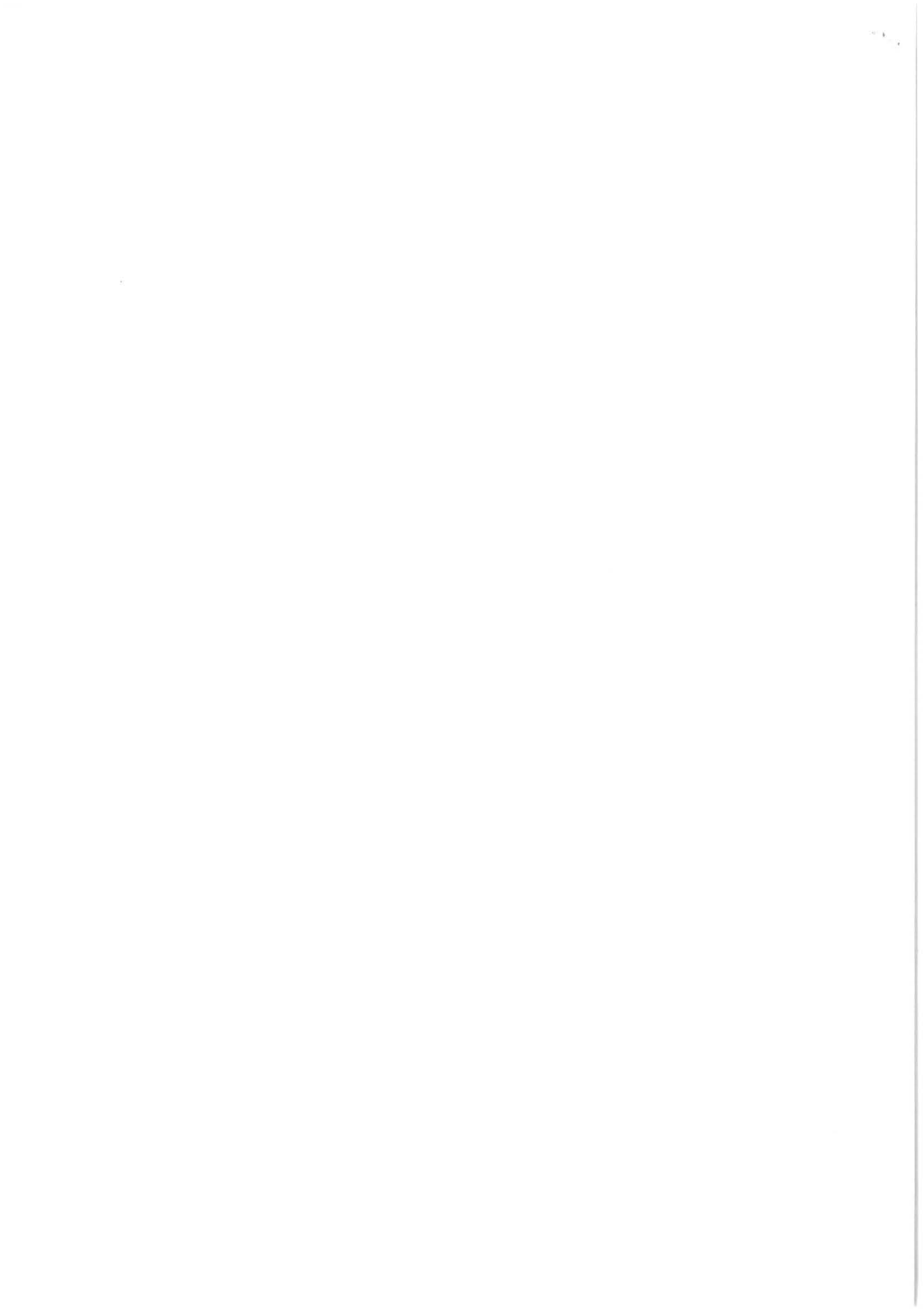
- JASMINA RIHTARIČ, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK član,
- SONJA TRAMŠEK članica,
- TOM HAJŠEK, član.

4. Vodja popisa izmed rezervnih članov komisij z odločbo dopolni sestavo popisne komisije, če posamezni imenovani član zboli ali je odsoten iz drugih opravičljivih razlogov.
5. Vse naloge, vezane na popis, morajo biti končane do 20.01.2017, končni zapisnik oz. inventurni elaborat o popisu pa predan svetu zavoda do 31.01.2017, ki ga izdela vodja popisa s prilogami poročil predsednikov inventurnih komisij o opravljenem popisu.
6. Naturalni popis se bo pričel dne 11. 1. 2017 in bo trajal do 13. 1. 2017. Podrobnejši potek popisa določi vodja popisa z navodili za popis.
7. Vodja popisa mora v roku 15 dni od dneva sprejema tega sklepa izdati pismena navodila za delo komisij in služb za izvedbo popisa.
8. Komisije, delavci, strokovne službe in organi morajo pri popisnih aktivnostih uporabljati in se ravnati po navodilih za popis in popis opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.

Ravnatelj:

Štefan PETEK, mag. manag.





ZAPISNIK

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 14. 12. 2017 ob 13:00 v računovodstvu.

Prisotni člani: Zmago Štebih, Eva Purkeljc, Tadeja Belčič Sel, Simon Peter Feguš, računovodkinja Irena Horvat.

1. Predsednica odpisne komisije Tadeja Belčič Sel člane odpisne komisije seznanila z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

<u>ZAP. ŠT.</u>	<u>OSNOVNO SREDSTVO</u>	<u>ZNAMKA/ LETNIK</u>	<u>SERIJSKA/ INVENTARNA ŠTEVILKA</u>	<u>OCENJENA VREDNOST</u>	<u>KUPEC/ UPORABNIK</u>
1.	KLIMATSKA NAPRAVA	2001	00143	0 €	KONCERTNA DVORANA - ZA UNIČENJE
2.	VIDEONADZORNA KAMERA	2015	000903	0 €	RAČUNOVODSTVO - ZA UNIČENJE
3.	VIDEONADZORNA KAMERA	2015	000903	0 €	VHOD PRI RAMPI IZ CESTE - ZA UNIČENJE
4.	VIDEONADZORNA KAMERA	2015	000903	0 €	NA DVORIŠČU PRI VHODU V TAJNIŠTVO - ZA UNIČENJE
5.	KLAVIRSKA KLOP	USNJENI ČRNI, MOD. ŠT. 4845, 2015	000971	149 €	TOM HAJŠEK REKLAMACIJA - DELNA ODŠKODNINA
6.	RABLJENO POHIŠTVO - REGAL	2005	153	0 €	EVA PURKELJC - ODPISANO V LETU 2015
7.	FLAVTA	YAMAHA YFL 211S	248701	ZNIŽANA IZ 50 € NA 10€	ODPISANO 2015 - 2 LETI ČAKALA NA ODPRODAJO - ODKUPI SARA PRAPER

ZMAGO ŠTEBIH

TADEJA BELČIČ SEL

EVA PURKELJC

SIMON PETER FEGUŠ



ZAPISNIK

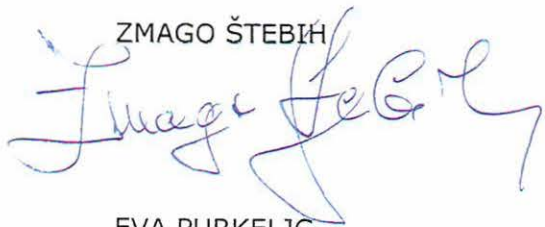
komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 19. 6. 2017 ob 12.00 v računovodstvu.

Prisotni člani: Zmago Štebih, Eva Purkeljc, Tadeja Belčič Sel, Simon Peter Feguš, ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

1. Ravnatelj člane odpisne komisije seznanj z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

<u>ZAP. ŠT.</u>	<u>OSNOVNO SREDSTVO</u>	<u>ZNAMKA/ LETNIK</u>	<u>SERIJSKA ŠTEVILKA</u>	<u>OCENJENA VREDNOST</u>	<u>KUPEC/ UPORABNIK</u>
1.	MOBILNI TELEFON	MICROSOFT LUMIA 550	355132071122362	5 €	ODKUPI JERNEJ FEGUŠ
2.	MOBILNI TELEFON	NOKIA 230	353702071177731	5 €	ODKUPI FILIP FEGUŠ
3.	MOBILNI TELEFON	SONY XPERIA M2 AQUA	355101066564243	5 €	ODKUPI EVA PURKELJC
4.	GLASBENI STOLP	JVC GLASBENA ENOTA	RVNB50	10 €	ALENKA KOSTREVC ZA UNIČENJE
5.	GLASBENI STOLP	JVC GLASBENA ENOTA	RV-B550	10 €	ODKUPI ALENKA KOSTREVC
6.	GLASBENI STOLP	MICRO HI-FI COMPONENT SYSTEM SONY	CMT-CP333	10 €	LIDIJA JEŽOVNIK ZA UNIČENJE
7.	STACIONARNI RAČUNALNIK	MSG		20 €	TOPLAK RUDI ZA UNIČENJE
8.	PRENOSNI RAČUNALNIK	ASUS X55A	C7N0BC027251264	40 €	ODKUPI JASNA HRŽENJAK
9.	PRENOSNI RAČUNALNIK	FUJITSU ESPRIMO V6535	214K0Z1604G93000V UCKSD1A	20 €	ODKUPI ALENKA KOSTREVC
10.	STENSKA URA	STAR	522493	0 €	HELENA BEZJAK ZA UNIČENJE
11.	TROBENTA	B&S CHALLENGER 3137	020698	0 €	IZ RAZSTAVNEGA EKSPONATA GRE V UPORABO
12.	KOPIRNA-MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA	ULTAX DC 1216	6302207	50 €	ODKUPI PIHALNI ORKESTER PTUJ
13.	TISKALNIK	HP OFFICEJET PRO K5400	MY88U681VW	0 €	VIČAVA – ZBORNICA ZA UNIČENJE

ZMAGO ŠTEBIH



EVA PURKELJC

TADEJA BELČIČ SEL



SIMON PETER FEGUŠ



ZAPISNIK

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 13. 1. 2017 o 13:00 v računovodstvu.

Prisotni člani: Zmago Štebih, Eva Purkeljc, Tadeja Belčič Sel, Simon Peter Feguš, ravnatelj Štefan Petek računovodkinja Irena Horvat.

1. Ravnatelj člane odpisne komisije seznanjeni z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

<u>ZAP. ŠT.</u>	<u>OSNOVNO SREDSTVO</u>	<u>ZNAMKA/ LETNIK</u>	<u>SERIJSKA/ INVENTARNA ŠTEVILKA</u>	<u>OCENJENA VREDNOST</u>	<u>KUPEC/ UPORABNIK</u>
1.	PRENOSNI RAČUNALNIK	HP PAVILION G6	5CD2171Z41	30 €	ODKUPI BRIGITA CAFUTA
2.	STENSKA URA UČILNICA 12			0 €	HELENA BEZJAK ZA UNIČENJE
3.	GLASBENI STOLP	GRUNDING KM13		0 €	MAJDA KRAMBERGER ZA UNIČENJE
4.	MOBILNI TELEFON	SAMSUNG GALAXY TREND LITE	358599054138051	0 €	ANJA ŠUMAN ZA UNIČENJE
5.	PISARNIŠKI VRTLJIVI STOL, ČRNI, UMETNO USNJE			5 €	ODKUPI DAVID CIGULA
6.	MOBILNI TELEFON	SONY XPERIA M2 AQUA	355101063355215	0 €	UPORABNIK SAMO IVAČIČ ZA UNIČENJE
7.	STACIONARNI RAČUNALNIK	PC PLUS A10		20 €	ODKUPI EVA PURKELJC
8.	TORBA ZA PRENOSNI RAČUNALNIK			0 €	UPORABNIK SONJA TRAMŠEK ZA UNIČENJE
9.	BARITON	AMATI AEP 431	SERIJSKA ŠT.: 91893 INVENTARNA ŠT.: ZŠ21/91893	50 €	ODKUPI ZMAGO ŠTEBIH
10.	PRENOSNI RAČUNALNIK	FUJITSU ESPRIMO V6535	914K0Z1604G93000VU CKSD1A	40 €	ODKUPI ALENKA KOSTREVC
11.	FOTOKOPIRNI STROJ	KYOCERA KM-2020	AKV336464	50 €	ZA ODKUP
12.	ROG	FRANCOSKI, OTROŠKI, MICHAEL V B	CK 090		RAZSTAVNI EKSPONAT NA HODNIKU ŠOLE
13.	TROBENTA V B, BACH	B67659	B67659		RAZSTAVNI EKSPONAT NA HODNIKU ŠOLE
14.	TROBENTA V B, JUPITER	JTR - 1000	415 386		RAZSTAVNI EKSPONAT NA HODNIKU ŠOLE
15.	TROBENTA B&S CHALLENGER	3137	020698		RAZSTAVNI EKSPONAT NA HODNIKU ŠOLE
16.	SLUŽBENE KREDITNE KARTICE: ŠTEFAN PETEK, BRIGITA CAFUTA, HELENA BEZJAK	MASTER CARD		0 €	KOMISIJA JIH UNIČI

ZMAGO ŠTEBIH

Zmago Štebih

TADEJA BELČIČ SEL

Tadeja Belčič Sel

EVA PURKELJC

Eva Purkeljc



SIMON PETER FEGUŠ

Simon Peter Feguš



Datum: 20. 1. 2017 (14/2-2017)

Na podlagi 2. Točke Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev:

POROČILO O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

1. Opravil se je redni letni popis sredstev in sicer:
 - nematerialnih in materialnih vlaganj, (osnovna sredstva),
 - drobnega inventarja,
 - terjatev in obveznosti,
 - denarnih sredstev.

2. Vodja popisa – Jasna HRŽENJAK.

3. Komisije popisa:
 - 3.1. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11- pritličje:
 - Boštjan VAVH, predsednik
 - Sara PRAPER, članica
 - Mladen DELIN, član
 - Doroteja FEGUŠ, članica

 - 3.2. Komisija za popis sredstev na naslovu Vičava 1:
 - Amadeja TURNŠEK, predsednica
 - Nina ROGINA, članica
 - Simon Peter FEGUŠ, član
 - Jernej FEGUŠ, član

 - 3.3. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev v sestavi:
 - Brigita LUTERŠMIT, predsednica
 - Tadeja BELČIČ, članica
 - Eva ŠTRAUS, članica
 - Majda KRAMBERGER, članica

 - 3.4. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje:
 - Marjeta URBANIČ RUDOLF, predsednica
 - Rudolf TOPLAK, član
 - Nina TOMAŽIČ, članica
 - Filip FEGUŠ, član

4. Ugotovitve komisij:

- Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11- pritličje:

Komisija je opravila popis sredstev na Dravski ulici 11 pritličje dne 11. 1. 2017 za obdobje 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 in sicer: popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja evidentirano kot osnovno sredstvo po količinah in nahajališčih. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco je bilo ugotovljeno, da le- ta ni v skladu z realnim stanjem. Ugotovljeno je bilo, da v učilnicah manjkajo predmeti, nekatere predmete pa so predlagali za odpis. Mnogo stvari se prenaša iz učilnice v učilnico brez prenosnic. Zaradi nejasnih zapisov predmetov na popisnih listih pa je zelo težko ugotoviti za katere gre.

Poročilo komisije je v prilogi.

- Komisija za popis sredstev na naslovu Vičava 1:

Komisija je opravila popis sredstev na naslovu Vičava 1 dne 11. 1. 2017 za obdobje 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 in sicer: popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja evidentiranega kot osnovno sredstvo po količini in ugotovili naslednja odstopanja (glej prilogo). Dopisali so vse manjkajoče serijske številke instrumentov, ki do sedaj še niso bile evidentirane. Popisali so tudi ostale predmete, ki se nahajajo v učilnicah in skupnih prostorih na Vičavi 1. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Poročilo komisije je v prilogi.

- Komisija za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev:

Komisija je popis opravila dne 14. 2. 2017 za obdobje 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Popisana in predlagana so bila denarna sredstva, terjatve in obveznosti. Po opravljenem pregledu je bilo ugotovljeno, da se stanje na transakcijskem računu ujema z izpiski UJP Slovenska Bistrica, finančne kartice terjatev in obveznosti pa ustrezajo stanjem računovodski evidenci.

Poročilo komisije je v prilogi.

- Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje:

Komisija je opravila popis sredstev na Dravski ulici 11- 1. nadstropje dne 11. 1. 2017 za obdobje 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 in sicer: popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja evidentiranega kot osnovno sredstvo po količinah in nahajališčih. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco. Bilo je kar nekaj odstopanj od evidence. Odstopanja so nastala zaradi instrumentov in drobnega inventarja, ki se nenehno prenaša v različne prostore. To prenašajo različne osebe, ki potem ne vedo, kam dejansko določeni inventar sodi. Ali pa gre za instrumente, ki niso natančno popisani po tipu in znamki. Navedena je samo letnica

nakupa. Obstajajo instrumenti (violine), ki so že za odpis ali pa so zelo stare in niso bile popisane v prejšnjih letih in še niso bili zajeti v knjigovodsko evidenco in nimajo serijske številke instrumentov. Vse nepojasnjene zadeve se bodo razreševale v času do naslednje inventure.

Poročilo komisije je v prilogi.

Po ugotovitvah komisij nekatera manjkajoča sredstva niso izsledljiva, kar izhaja iz časov prejšnjega ravnatelja in računovodkinje.

Ker so vse inventurne komisije ugotovile še nekaj nepravilnosti bodo te odpravljene do naslednje inventure.

Glede na izsledke inventurnih komisij, le-te predlagajo, da ravnatelj določi osebo, ki bo do naslednjega popisa, pomanjkljivosti natančno raziskala in uredila stanje sredstev med stvarno evidenco in evidenco v knjigovodstvu. Predlagamo tudi, da se serijske številke obvezno vnesejo v knjigovodsko evidenco, kjer pa serijskih številk ni jih nadomesti inventarna številka osnovnega sredstva.



Vodja popisa:
Jasna HRŽENJAK

PRILOGE:

- Sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11- pritličje
- poročilo komisije za popis sredstev na naslovu Vičava 1
- poročilo komisije za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. Nadstropje

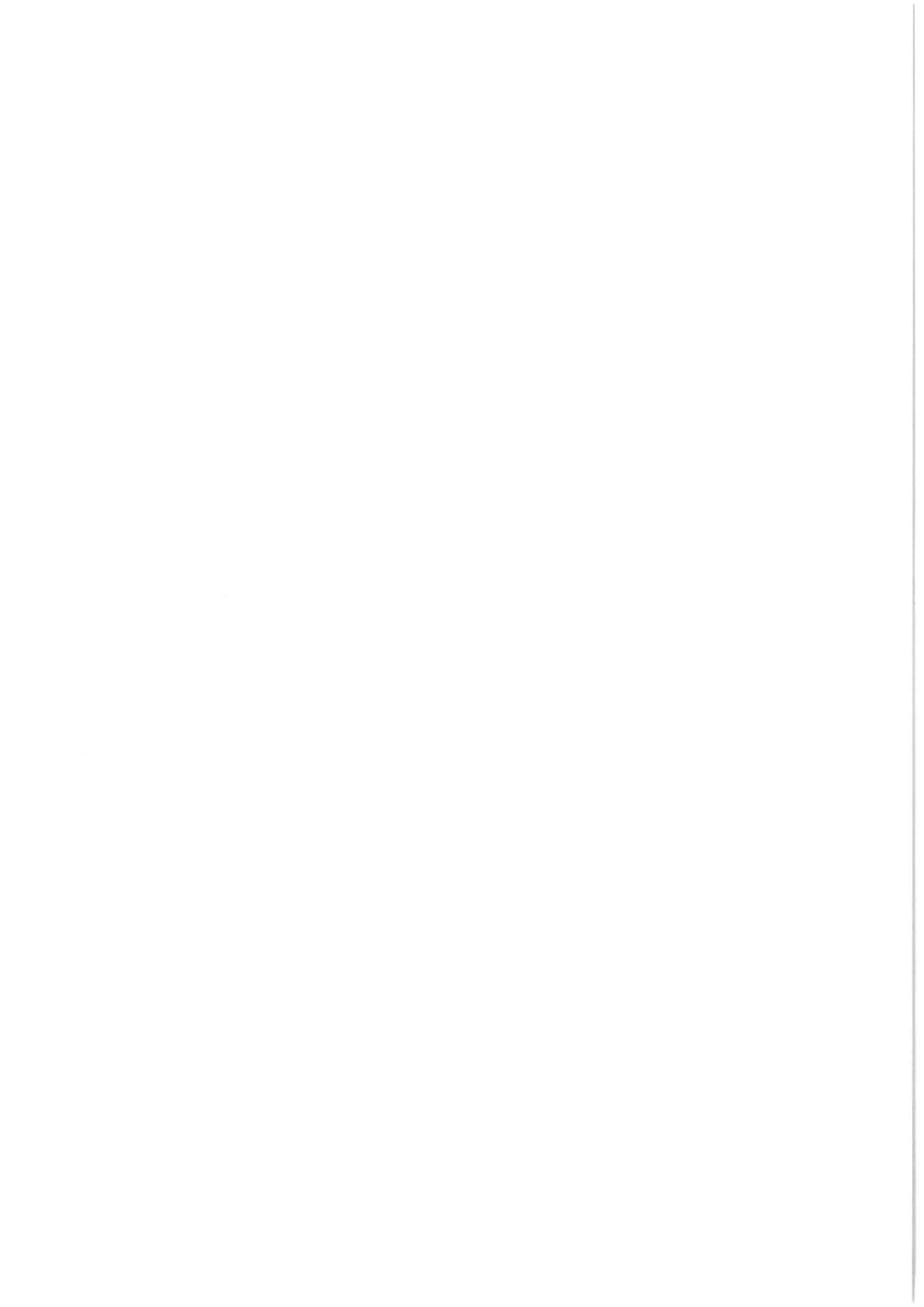
Evidenčna naročila, oddana na splošnem področju (ZJN-3*)

Naročnik	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Uporabnik	saska.gasparic@guest.arnes.si
Oddani podatki	23.02.2018 11:59:27

Vrsta predmeta	ZJN-3 mejne vrednosti za evidenčna naročila (brez DDV)	Skupno število evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Blago	0 - 19.999 EUR	81	74453
Storitve	0 - 19.999 EUR ⁱ	80	87638
Gradnje	0 - 39.999 EUR	0	0
Skupaj		161	162.091



Handwritten signature in blue ink.





OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Letnega poročila OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Letnega poročila OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

Številka: 010-1/2018/2

Datum: 9.3.2018



OEČINA MAJŠPER

N	12-03-2018	
Št. zisk	Številka zadeve	Vredn
MB		/ A

Zadeva: Poslovno poročilo 2017

Spoštovani,

V prilogi vam pošiljamo Poslovno poročilo skupaj s finančnim poročilom za leto 2017 za OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka je na 9. redni seji, dne 5.3.2018, obravnaval in potrdil Poslovno poročilo skupaj s finančnim poročilom za leto 2017.

Lep pozdrav!



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin

Priloge:

- Poslovno poročilo 2017
- Sklep sveta zavoda



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

Številka: 900-3/2018-5

Datum: 5. 3. 2018

Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, je na svoji 9. redni seji, dne 5. 3. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

Svet zavoda je potrdil Poslovno poročilo skupaj s finančnim poročilom za leto 2017.

Predsednik sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka:

Tomaž Valenko, prof. športne vzgoje



Tomaž Valenko



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2 a, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: sola@pivkaptuj.si, os.l-pivka@pivkaptuj.si

Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.pivkaptuj.si

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2017



Poslovno poročilo pripravila:
Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin

Računovodsko poročilo pripravila:
Računovodkinja: Ksenija Rojko

Ptuj, februar 2018

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2017 – SPLOŠNI DEL	3
1.1. SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	3
1.1.1. Kratek zgodovinski pregled	5
1.1.2. Pregled dogodkov od 1.1.2017 – 31.12.2017	6
1.1.3. Organizacija izobraževanja	23
1.2. DELO SVETA ZAVODA	27
1.3. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	28
1.4. FINANČNO POSLOVANJE	34
1.5. SODELOVANJE S STARŠI	35
1.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM	35
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	37
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2017	37
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	37
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	38
2.1.3. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2017	38
2.2. KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	39
2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih	39
2.2.2. Samoevalvacija v letu 2017	41
2.2.3. Nacionalno preverjanje znanja	41
2.2.4. Realizacija obveznega programa	43
2.2.5. Realizacija razširjenega programa	48
2.2.6. Individualna obravnava	52
2.2.7. Realizacija LDN 2016-2017 – delovna terapija	52
2.2.8. Šola v naravi	53
2.2.9. Učenje glasbe s pomočjo barvnih not	53
2.2.10. Posredovanje s pomočjo psa	53
2.2.11. Projekti	53
2.2.12. Delovna praksa	54
2.2.13. Realizacija dodatne strokovne pomoči	55
2.2.14. Načrtovano izvajanje dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2017/2018	58
2.2.15. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev	60
2.2.16. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	62
2.2.17. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	65
2.2.18. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	65
2.2.19. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko	66
2.2.20. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	66
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	68
3.1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2017	70
3.1.1. Sredstva	71
3.1.2. <i>Kratkoročna sredstva</i>	76
3.1.3. <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	78
3.1.4. <i>Dolgoročne obveznosti</i>	82
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017	82
3.2.1. <i>PRIHODKI</i>	82
3.2.2. <i>ODHODKI</i>	91
3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2017	96
3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom	97
4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ: Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj
TELEFON: +386 2 771 07 80
FAKS: +386 2 771 07 85
Spletna stran: <http://www.pivkaptuj.si/>
E-pošta: sola@pivkaptuj.si
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: 61373800

Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin
telefon: +386 2 771 07 81
e-pošta: lidija.marin@pivkaptuj.si

Pomočnica ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
e-pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si



1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2017 – SPLOŠNI DEL

1.1. Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda velja od 26. 4. 2006, v pripravi je novi odlok, ki je že šel skozi prvo branje. V prvem branju so ga potrdile vse občine soustanoviteljice razen ene. Ko bo zadnja občina potrdila osnutek odloka, se bo lahko začelo drugo branje. Upamo, da nam bo v letu 2018 uspelo pridobiti novi odlok o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka. Trenutno je še vedno 12 občin ustanoviteljic naše šole, po novem odloku pa jih bo 16.

Ustanoviteljice šole so:



V šolo prihajajo učenci iz občin ustanoviteljic ter učenci iz občin Cirkulane, Apače, Podlehnik, Starše in Središče ob Dravi, ki urejajo formalne obveznosti po pogodbi. Prav tako prihajajo učenci še iz občine Ormož, ki bivajo v Dijaškem domu Ptuj.

Občina
Benedikt
Cirkulane
Destrnik
Dornava
Gorišnica
Hajdina
Juršinci
Kidričevo
Majšperk
Markovci
MO Ptuj
Ormož
Podlehnik
Središče ob Dravi
Starše
Sv. Andraž
Trnovska vas
Videm
Zavrč
Žetale

V letu 2017 se je na naši šoli veliko dogajalo. Po uradni otvoritvi šole v septembru, smo v letu 2017 imeli veliko obiskov, ki so si prišli pogledat naše nove prostore.

Čez leto smo ugotavljali, da potrebujemo še dodatna vrata, da bodo učenci lahko lažje dostopali do zunanjih teras. Do sedaj so imeli dostop do teras samo preko učilnic. Vrata smo uredili med poletnimi počitnicami, tako da bodo starši, ki pripeljejo otroke v šolo, to naredili okrog dijaškega doma in se pripeljali čisto blizu zaradi transporta z vozičkom. Prav tako je v primeru slabega vremena lažji dostop do vhoda šole.

Na terasi pred jedilnico smo uredili mize in klopi, da bodo učenci v primeru lepega vremena jedli tudi na zunanji terasi. Čaka nas še ureditev vrtno lope za vrtno orodje in kosilnico.

Prav tako smo med poletnimi počitnicami odpravili pomanjkljivosti v garancijskem roku, ki smo jih opazili (npr. odstopil je kit pri ploščicah, zamenjava nekaj ploščic, zamenjava vhodne kljuke, ...). Trudimo se, da lepo skrbimo za našo novo šolo in jo ohranjamo čisto in nepoškodovano.

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v Mestni četrti Ljudski vrt, na Ulici 25. maja 2 a na Ptujju. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

1.1.1. Kratak zgodovinski pregled

Pomožna šola na Ptuju je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča.

S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuju.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialno pedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.



Ludvik Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo je bilo prežeto z narodnostjo, kulturno in radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr. Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialno pedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda inkluzije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

1.1.2. Pregled dogodkov od 1.1.2017 – 31.12.2017

RAKETA V GARAŽI – Srečanje s pisateljico Janjo Vidmar

Bilo je v petek, 6. 1. 2017. K nam je prišla Janja Vidmar, ki je s sabo pripeljala še dva delavca iz Taluma. Povedali nam so, kaj vse je iz aluminija, s kom po svetu sodelujejo in šli smo se kviz. Jaz in Maja sva bili proti Daniju in Alsonu. Za nagrado smo dobili USB ključek in bonbone za posladkati.

GO-CAR-GO

V šolskem letu 2016/17 smo pristopili k projektu Go-Car-Go, ki ga organizira Šolski center Ptuj. Namen projekta je, da učenci aktivno sodelujejo pri reševanju konkretnih problemov, ki je tudi usmerjen v poklicno orientacijo osnovnošolcev. Projekt Go-Car-Go (Bo Kar Bo) je našim učencem prinesel nove izkušnje, saj so se lotili reševanja problema celostno. Aktivnosti so prikazali na srečanju v maju, ki ga je organiziral Šolski center Ptuj. Predstavitev vozila in v drugem delu so se dokazali tudi v spretnostni vožnji z ekstramobilom. Podvozje vozila so pričeli urejati, podmazali so vse gibljive dele. Med letoletno izdelavo tekmovalnega ekstramobila so učenci razmišljali tudi o ekoloških, ekonomsko-socialnih in drugih vplivih na okolje.

UČENCI OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA NA 27. OBČINSKEM OTROŠKEM PARLAMENTU

V četrtek, 26. januarja 2017, je Društvo prijateljev mladine Ptuj organiziralo že 27. zasedanje ptujskega občinskega Otroškega parlamenta. Letošnja tema Otroškega parlamenta je Otroci in načrtovanje prihodnosti. Srečanje predstavnikov ptujskih mestnih šol je potekalo v prostorih Centra interesnih dejavnosti Ptuj, z naše šole pa sta se ga udeležila Deja iz 8. razreda in Žan iz oddelka posebnega programa. Odlično sta predstavila delo našega šolskega parlamenta, še posebej pa delovno prakso, ki na šoli poteka že tretje leto zapored. Mladi ptujski parlamentarci so kot težavo še posebej izpostavili slabo izbiro srednjih šol, na katere se lahko vpišejo ter nerazumevanje staršev, ki velikokrat nimajo posluha za želje svojih otrok.

PUSTNA ZGODBA

V pustno zgodbo smo letos vstopili že v januarju, ko smo na naši šoli izvedli prvi pustni delovni dan. Pustne maske smo izdelovali iz različnih likovnih materialov, kombinirali pa smo jih z mnogimi reciklažnimi materiali, ki smo jih učenci in učitelji prinesli od doma. Pri ustvarjanju so učenci uporabili veliko mero domišljije, zato so nastale zares čudovite izvirne maske. Med njimi zagotovo kraljuje kurentova podoba, kakor se na ptujskem tudi spodobi. A en kurent ni enak drugemu – učenci so poskrbeli za bogato raznolikost v upodabljanju. Dela so se lotili tako, da so najprej oblikovali stabilna ogrodja za različno velike samostoječe maske. Nato so jih izpopolnili z mnogimi zanimivimi detajli iz reciklažnih materialov ter vse skupaj skaširali v stabilno osnovo. Sledila je krasitev s pisanimi vzorčki, z nizanjem oblik in barv ter z vključevanjem kontrastne barvne dinamike. Pletli smo tudi pustne barvne verige in izdelovali manjše maske iz papirja za okrasitev oken in sten. Poslikali smo tkanino večjih formatov v like tradicionalnih pustnih mask. Letos imamo posebno nalogo in sicer, da z maskami poleg svoje šole okrasimo tudi Mestno občino Ptuj. Dela smo se zato lotili sistematično in z vso resnostjo. Izdelovanje mask smo razširili tudi na vse nadaljnje dneve do svečnice. Ustvarjalno delo smo vključili v vsebine predmetov likovne umetnosti, kreativnih znanj in delovne vzgoje. Učenci so se tako v tem predpustnem času lahko natančno seznanili s pustnim izročilom, osmislili so pomen in vrednost ročno izdelanih pustnih mask in bili deležni veliko družabnega ustvarjalnega razpoloženja.

SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

Prva asociacija, ki nam pride na misel ob mesecu februarju, je slovenski kulturni praznik. Prešernov dan. Dan kulture. Dan, ko lahko brezplačno vstopamo v hrame kulture ter raziskujemo po slovenski in svetovni kulturni zgodovini. Koliko pa res poznamo našega največjega pesnika? S proslavo ob kulturnem prazniku, smo se učenci OŠ dr. Ljudevita Pivka, želeli spomniti ravno njegovega življenja in pomembnih prelomnic v njegovem življenju. Skozi igrane prizore smo se želeli spomniti njegovih otroških let, bratov in sester. V duhu časa, v katerem živimo, smo se poklonili našemu največjemu pesniku s cenzurirano kitico Zdravljice, našo himno.

BODI UMETNIK – 10. Mednarodni kulturno-likovni dogodek »Igraj se z mano«

V okviru Mednarodnega festivalskega leta »Igraj se z mano«, ki s svojimi aktivnostmi spodbuja socialno integracijo in inkluzijo med otroci, mladostniki, odraslimi osebami s posebnimi potrebami in večinsko populacijo vseh generacij, je zasnovan tudi Bodi umetnik – 10. mednarodni likovni natečaj »Igraj se z mano«. Na tokratni natečaj se je prijavilo 342 šol, vrtcev, zavodov in drugih izobraževalnih ustanov iz Slovenije in tujine. Prispelo je 6131 likovnih del. Naša šola je sodelovala z osmimi likovnimi deli učencev. Posebej uspešna sta bila učenca Valerija Kopšič in Tadej Marin, saj sta bila njuna izdelka izbrana za razstavo. Za nagrado sta se udeležila otvoritvenega dogodka, ki je potekal 14. 2. 2017 v Cankarjevem domu v Ljubljani. Povabljeni učenci so izbrana likovna dela kar sami prilepili na razstavne panoje. Ves dopoldan so učenci preživljali na igriv in zabaven način. Kot vsako leto se je tudi tokrat zabavi pridružil in jo popestril reper Zlatko. Ob koncu dopoldanskega programa so za povabljene pripravili še muzikal v enem dejanju »Pogum« v produkciji OŠ Gustava Šiliha Maribor v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma.

II. ŠOLSKI ŠAHOVSKI TURNIR

V sredo 8. marca 2017 smo na šoli odigrali drugi šahovski turnir, in sicer v hitropoteznem šahu (na šahovsko uro) po izločitvenem sistemu. Zaključili smo tudi tekmovanje v standardnem šahu po liga sistemu (vsak z vsakim), ki smo ga igrali od meseca novembra. Udeležilo se ga je 12 dečkov in 5 deklic.

ALTERMED

V okviru ekošole se je naša šola v petek, 10.3.2017 udeležila 13. sejma Altermed v Celju. Tema letošnjega Altermeda je bila »Odgovorno s hrano«. Odločili smo se, da v okviru te teme damo poudarek na sezonski in lokalno pridelani hrani. S tem, ko jemo lokalno in sezonsko poskrbimo za tri pomembne dejavnike: skrb za svoje zdravje, skrb za naše okolje in domače gospodarstvo. Raziskovanje smo posvetili jabolkom, hrenu in zelju. Naučili smo se pripraviti domači jabolčni kis, zelje smo naravno skisali, iz hrena smo naredili hrenovo limonado. Vse kar so se učenci naučili smo razstavili in prikazali na sejmu. Največ zanimanja je požela hrenova limonada, ki jo je poskusil in strokovno pohvalil celo šef, gostilna išče šefa, Bine Volčič.

ŠOLSKO TEKMOVANJE »RAČUNANJE JE IGRA«

V drugi polovici meseca januarja je izšel razpis tekmovanja, na katerega smo se z veseljem prijaviли. Odločili smo se, da bomo vadili in se potrudili za čimboljše rezultate. V nekaterih razredih je bilo potrebno učence bolj vzpodbuditi in motivirati za sodelovanje, v drugih je bilo navdušenje in pripravljenost za delo takojšnje. Še posebej moram izpostaviti učence 8. razreda, saj je v tem razredu bila pripravljenost za sodelovanje takojšnja brez vsakega dodatnega spodbujanja in prigovarjanja.

Šolsko tekmovanje smo izvedli v petek 10. marca prvo učno uro. Učence četrtega in petega razreda je usmerjala in vodila učiteljica Damjana, učence šestega, sedmega in osmega razreda pa učiteljica Amalija. Naloge so bile težke, vendar so jih učenci vztrajno in pogumno reševali.

MEDOBČINSKI OTROŠKI PARLAMENT

Dne 15. marca smo izvedli 27. medobčinski Otroški parlament. Potekal je v ptujski mestni hiši v veliki sejni sobi. Začetek medobčinskega Otroškega parlamenta je bil ob 10. uri, trajalo je do 12.30 ure. Na Otroškem parlamentu smo se zbrali učenci, mentorji in gosti.

Bili smo razdeljeni po skupinah a, b, c in č. Jaz sem bila v skupini b. V skupini nas je bilo 5 učencev. V skupini smo imeli temo, ali lahko sami oblikujemo prihodnost. Z nami so bili tudi gostje, in sicer učenka Kaja Petrovič, gospa Nada Polajžer, gospod Slavko Podbrežnik Dobnik ter gospod župan g. Miran Senčar.

Najbolj mi je bil super predlog, ki ga je povedala učenka Zala: pač, da bi se med seboj šole zmenile in da bi si hodile več srednjih šol ogledat, ker nekatere šole sploh tega ne izvajajo. In potem se ne morejo učenci odločiti, v katero srednjo šolo bi se vpisali.

V skupini je bilo zelo super, med seboj smo se zelo dobro razumeli in smo super sodelovali. Če bi imela še eno možnost, bi še šla enkrat, ker je bilo res nepozabno.

UDELEŽILI SMO SE 10. LIKOVNEGA SREČANJA OŠPP V TOLMINU

V četrtek, 16. 3. 2017 je na Osnovni šoli Franceta Bevka v Tolminu potekalo 10. likovno srečanje osnovnih šol s prilagojenim programom. Našo šolo sta zastopali učenki Tea Čančar in Nina Okretič Tomažič. Tema letošnjega likovnega ustvarjanja je bila »Razglednica iz Tolmina«. Učenci so se lahko izražali v zanimivi grafični tehniki suhe igle. Po uvodnem motivacijskem delu in kratkem sprehodu po starem delu Tolmina je 18 učencev pričelo z ustvarjanjem. Tea in Nina sta se odločili za upodobitev kovanega okenskega detajla v obliki srca. Motiv sta z tanko iglo vgravirali v matrico in kasneje odtisnili v tehniki globokega tiska. Nastali sta dve nežni grafiki z motivom srca, videnega na Tolminskem oknu. Po zasluženem kosilu smo si ogledali razstavo nastalih likovnih del, razglasitev najboljših učencev ter s podelitvijo priznanj zaključili nepozabno druženje v čudovitem Tolminu.

PRIZNANJE ŠOLSKEMU GLASILU ČRIČKI

V sredo, 22.marca, je bilo naše šolsko glasilo Črički nagrajeno na Roševih dnevih Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti kot najboljše šolsko literarno glasilo in publikacija. Priznanje je nagrada za prizadevno delo, trud in domiselnost.

Utemeljitev: ” V glasilu, ki je izšlo že štiriinštiridesetič, prevladujejo stvarni spisi o življenju in o premagovanju težav. Otroci, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter v posebni program vzgoje in izobraževanja, neposredno in iskreno pišejo o svojem dojemanju sveta, najstniki pa tudi o pasteh mladostništva. Fantastično je v ozadju njihove ustvarjalnosti, v ospredju pa realni vsakdan. Besedila dopolnjujejo izvirne risbe in fotografije, mnogo besedil je predstavljenih v ličnih rokopisih, devetošolci pa se od šole poslavljajo z ex librisi.”

Nagrado smo prejeli kot edina OŠ s prilagojenim programom v Sloveniji v družbi s štirimi osnovnimi šolami. Zato smo še toliko bolj ponosni. Iskrene čestitke vsem in vsakemu posebej, ki je doprinesel kanček k mozaiku v naših Čričkih!

GLASBENO PRESENEČENJE – 20 za 20

V petek, 24. 03. 2017 se je na naši šoli dogajalo nekaj posebnega. Simpatičen voditeljski par, devetošolca Matjaž in Maja sta nas popeljala v polurno glasbeno-plesno poslastico, ki so jo učenci pripravili za pisano zbrano publiko, med katero sta bila tudi podžupan Mestne občine Ptuj gospod Gorazd Orešek in pa skrivnosten glasbeni gost. Ob začetku prireditve nas je nagovorila gospa ravnateljica Lidija Hameršak Marin, nato pa se je voditeljica Maja prelevila v pevko, ki je prebila led s prelepo zapeto pesmijo z naslovom Pesem. Naša vedno čudovita folklorna skupina je zaplesala Špegltanc, Orffo-bongoband je premierno zaigral Odo radosti ter poskrbel še za kanček nostalgije s staro dobro Golico, mali pevski zbor je zapel pesmico Sveti sveti zvezdica, ta veliki pa Koliko cest. Na koncu so nam zaplesali na skladbo Window, skupine Elvis Jackson še naši plesalci posebnega programa, ki si ustvarjalno brusijo pete na izbirnem predmetu Ples. Vsi nastopajoči so presenetili zbrano publiko vsak s svojim koščkom glasbeno-plesne tortice. Vsaka torta pa ima na vrhu še smetano in mamljivo sladko jagodo. Ta jagoda je bil ta dan skrivnostni gost, glasbenik Marko Soršak Soki, bobnar skupine Elvis Jackson. Ta velikodušni gospod v okviru dobrodelnega projekta 20 za 20 deli šolam širom Slovenije glasbene inštrumente. Naša šola je bila že 41. po vrsti, ki jo je Soki obiskal. In seveda ni prišel k nam praznih rok. Našo lepo zbirko glasbil je obogatil s kompletom bobnov in z električno kitaro z ojačevalcem, za kar se mu iskreno zahvaljujemo. Ta inštrumenta so si učenci želeli že nekaj časa in ko je prišel trenutek razkritja, so iskreno pokazali svoje navdušenje. Da so donirani inštrumenti prišli ravno v naše roke, pa se imamo zahvaliti tudi

dijakom gimnazije Ptuj in klubu ptujskih študentov, katerih predstavniki so se prav tako udeležili naše prireditve. Veseli smo bili prav vseh gostov, ki so se zbrali v naši telovadnici. Vsekakor pa smo bili najbolj veseli podarjenih glasbenih instrumentov, na katere so učenci že takoj poizkusili zaigrati. Obljubimo, da jih bomo pridno uporabljali in se kmalu pokazali z njimi na kakšnem od prihodnjih nastopov.

REGIJSKE IGRE SOS-MATP

V soboto, 8.aprila 2017, smo se udeležili regijskih iger specialne olimpiade Slovenije-MATP v športni dvorani v Slovenski Bistrici. Ekipo naše šole je zastopalo šest tekmovalcev: Nastja, Lora, Eva, Mitja, Luka in Nuša ter spremljevalke Tina, Vesna in Tanja. OŠ Minke Namestnik-Sonje, organizatorica iger, nam je pripravila pester program. Že takoj po otvoritvi iger smo se razgibali ob nastopu glasbene skupine Skater. Navdušil nas je nastop plesne skupine OŠ gostiteljice. Po pozdravnih govorih, olimpijski himni SOS in zaprisegi se je začelo tekmovanje na šestih tekmovalnih postajah: vožnja s plazilnimi vozički, zbijanje žog in namizni tenis, nogomet, plazenje in kotaljenje, met na koš in kegljanje. V zabavnem programu smo uživali ob norčijah in cirkuških spretnostih bratov Malek. In že smo nestrpno čakali na podelitev medalj in priznanj. Tekmovalcem je medalje podelila Urška Žolnir, judoistka in dobitnica olimpijskih medalj. Preživeli smo lep, športno-zabavno obarvan dan.

PODROČNE ŠPORTNE IGRE V MALEM NOGOMETU

V četrtek, 13.4.2017, so se učenci OŠ dr. Ljudevita Pivka udeležili področnih športnih iger v malem nogometu v Mariboru.

DOBRODELNA PRIREDITEV DRUŠTVA DOWNOV SINDROM SLOVENIJA

Na OŠ dr. Ljudevita Pivka nam je potekala dobrodelno prireditev ob 20. letnici delovanja Društva Downov sindrom Slovenije. Z obiskom sta nas počastila tudi župan MO Ptuj, gospod Miran Senčar in ustanovna članica in dolgoletna predsednica društva, gospa dr. prof. Alenka Šelih. Pokroviteljstvo prireditve je prevzel predsednik republike, gospod Borut Pahor. Namen prireditve je bil približati osebe z Downovim sindromom okolici in opozoriti na to, da so tukaj, med nami. Sporočiti smo jim želeli, da nam bogatijo naša življenja s svojo srčnostjo, prijaznostjo, veseljem, dobroto, neobremenjenostjo in nedolžno navihano nagajivostjo. Želeli smo jim povedati, da jih imamo radi.

Najbolj smo se razveselili nastopa naših otrok, učencev OŠ. dr Ljudevita Pivka, ki so pod mentorstvom učiteljic gospe Jasne Veber Zazula, gospe Dragice Emeršič in gospe Tanje Ješovnik, pripravili plesno točko Juri Muri v Afriki. Nastopajoči učenci Matej, Anej, Žiga, Nejc, Luka, Žan, Katarina in Lora so nam čudovito pričarali potovanje Jurija v Afriko. Nadaljevali smo z gledališko predstavo KD Skorba, ki sta jo odigrala Nejc Lazar in Tilen Abraham.

ORFFOMANIJA 2017

K odlično izpeljani prireditvi državnega srečanja orffovih in drugih ansambelskih skupin, ki je potekala v sredo, 19. aprila 2017 na OŠ Kašelj v Ljubljani, smo prispevali pomemben del tudi Orffobongoband iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki ga vodita Klementina Mikec Korpič in Jasna Veber Zazula. Strokovna komisija v sestavi svetovalke za glasbo iz ZRSS dr. Inge Breznik, profesorja tolkal iz GŠ Škofja Loka Jake Strajnarja, urednika Uredništva za glasbo na Radiu SLO gospoda Rudija Pančurja in glasbenega urednika na Radiu SLO Mateja Jevniška, je o našem nastopu povedala, da smo lepo izvedli svoj program, da naša skupina

deluje zelo povezano, enotno in prepričljivo v svoji muzikalnosti. Ocenili so, da so naše priredbe primerne, prilagojene sposobnosti in spretnosti otrok, da smo vanje učinkovito vključili gradacijo s primernim vključevanjem glasbil in solistov ter ustvarili primerne glasbene medigre. Posebej so pohvalili našo pevko, solistko Nino, ki je s svojim čudovitim glasom obogatila inštrumentalno celoto, seveda pa tudi vse člane skupine. Orffobongoband je strokovna komisija med 39 sodelujočimi označila za eno od štirinajstih skupin, ki so na letošnji Orffomaniji še posebej izstopale v odličnosti svoje predstavitve. Bravo naši Orffobongobandovci!

Postali smo LASTNIK LIPE in s tem podporniki akcije sajenja avtohtonih medovitih rastlin

Čebelarstva zveza Slovenije si že vseskozi prizadeva, da se naša krajina bogati in zasaja z avtohtonimi rastlinami, predvsem tistimi, ki so tudi medovite. Tako je v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije in podjetjem Semenarna Ljubljana pripravila sadike drevesa lip, ki so jih nato razdelili v vsako slovensko šolo, tudi v našo šolo dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

V petek, 14. aprila, smo skupaj z čebelarjem, Janezom Vrličem, članom Čebelarkega društva Ptuj ter učenci posadili lipo na šolskem dvorišču. Veseli smo, da lahko sodelujemo pri tako pomembnem dejanju, kot je ohranjanje naše slovenske identitete zelene države, naravne in čiste krajine in pomoči naši kranjski sivki. Ponosni smo, da tudi mi pomagamo skrbeti za čebelo kot glavno opraševalko, od katere je odvisna pridelava hrane in izkažemo skrb za čisto in naravno okolje.

Hvala Čebelarstvu društvu Ptuj, Čebelarstvu Slovenije ter Zavodu za gozdove Slovenije.

EKO DAN

Kako zelo je pomemben pravilen odnos do našega planeta z vidika ločevanja in odgovornega ravnanja z odpadki, varčevanja s pitno vodo, omejevanjem izpustov toplogrednih plinov, varčevanja z energijo, odgovornega ravnanja z gozdovi in z živalmi, ki si z nami delijo ta planet. Ne pozabimo še na odgovorno ravnanje z našimi mislimi, ki ravno tako prepletajo naš planet in ga soustvarjajo. Največ, kar lahko naredimo zase, za ljudi okoli vas in za naš planet, je, da imate radi sebe in druge, živali in naravo. In konec koncev tudi naš prelepi planet.

V ta namen smo v okviru Dneva zemlje 26.4.2017 izvedli delovni dan. Očistili smo okolico šole, kasneje pa izdelovali igre in igrače iz odpadnega materiala. Zelo zanimive in izvirne izdelke smo razstavili v avli šole.

DRŽAVNO TEKMOVANJE »RAČUNANJE JE IGRA«

Računanje je igra je tekmovanje iz znanja matematike za učence prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom. Tekmujejo učenke in učenci od 4. do 8. razreda. Naloge se nanašajo na učne načrte in dodatna znanja in so podkrepjene z reševanjem problemov, navezujejo pa se na tematiko drugih učnih predmetov posameznega razreda.

Kot smo že obveščali so štirje učenci naše šole dosegli zadovoljiv rezultat na šolskem tekmovanju za udeležbo na državnem tekmovanju. Končno smo dočakali soboto, 22. tega aprila. Dea, Martin in Gašper s spremljevalko Tanjo so se zgodaj zjutraj odpravili na OŠ Polde Stražišar Jesenice, ki je vedno vztrajen organizator tega tekmovanja in si za to zasluži vso priznanje. Tekmovanje je letos potekalo na tej šoli že devetnajstič in je vsako leto dobro

sprejeto, udeleži pa se ga večina slovenskih šol. Spremlja ga pester kulturni program. Udeleženci tekmovanja povedo, da so bile naloge zelo zahtevne in težke. Pogumno in vztrajno so jih reševali. Dosegli so pohvalne in zadovoljive rezultate, saj osmo mesto, ki sta ga dosegla fanta in deseto mesto naše tekmovalke ni kar tako. Veselimo se lahko, da toliko znamo in da smo se tekmovanja lahko udeležili ter preživeli lep dan. Čestitamo vsem trem tekmovalcem!

SPOZNAVAMO DRŽAVE »EU«

9. maja praznujemo dan Evrope. Turistično društvo Ptuj v ta namen že kar nekaj let zapored, skupaj s šolami, ki so nekoč spadale k ptujski občini, prireja dogodek: Spoznavamo države »EU«. Letošnja tema dogodka, ki se je odvijal v soboto, 6. maja, je bila: Najlepše pravljice držav članic. Sončno sobotno dopoldne smo preživeli v mestnem središču ob spoznavanju pravljic in pravljичnih likov držav članic EU.

OŠ dr. Ljudevita Pivka že vsa leta sodelovanja predstavlja Belgijo. V knjigi Jane Unuk, Svetovne pravljice, smo našli belgijsko pravljico Mala mravljica, ki nas je navdušila in smo jo zato izbrali za rdečo nit razstave in nastopa. Plesni nastop so pripravile punce od 4. do 9. razreda na pesem Huda mravljica, ki je pravo nasprotje mali mravljici iz belgijske pravljice. Mala mravljica je nežna, poštena, a tudi žalostna. Ker ima take karakterne značilnosti, jo imajo vse živali in stvari rade in so z njo ob nesreči sočutne in z njo žalujejo. Huda mravljica iz slovenske pesmice je povsem drugačna: huda, požrešna, strašna. Plesni koraki in gibi so nas popeljali preko glasbe do spoznanja, da nas tako obnašanje ne osreči.

Stojnice osnovnih šol sta obiskala tudi komisarka za promet v Bruslju, mag. Violeta Bulc, in evropski poslanec dr. Igor Šoltes. Prireditev se je zaključila z dvigom zastav v evroparku.

RAZSTAVA PTUJ TRAJNOSTNO

V sredo 10. maja smo se pred Mestno hišo udeležili razstave izdelkov »Varno na kolesu« in aktivnosti v okviru »Celostne prometne strategije za mesto občino Ptuj.« V uradnem delu so zbrane nagovorili podžupan Marjan Kolarič, Franc Kozel, predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v prometu MO Ptuj in Bojan Žibert, predstavnik družbe Butan plin in nosilec programa Varno na kolesu. Namen akcije je bil predstavitev izdelkov sodelujočih šol in ptujskega vrtca iz razpisa »Varno na kolesu,« promocija aktivnega življenjskega sloga, povezovanje šol na lokalni ravni ter opozarjanje na potrebo po zagotavljanju večje varnosti kolesarjev in drugih ranljivih skupin udeležencev v prometu. Po ogledu razstave, ki je bila na voljo na petih lokacijah v starem mestnem jedru in otvoritvi, so sledile prometne aktivnosti pred mestno hišo na poligonu in trgu. Učenci so si lahko ogledali predstavitev dela Policije, pri čemer je največ pozornosti požel policijski motor, na katerem so se lahko tudi slikali. Na fiksnih kolesih so učenci preizkusili svoje zmogljivosti v hitrostni vožnji, na poligonu pa v spretnosti vožnji. Akcija je minila v aktivnem in delovnem vzdušju.

8. SREČANJE GO-CAR-GO

V torek, 16.5.2017, smo se udeležili 8. srečanja GO-CAR-GO (bo kar bo), ki je potekalo na parkirišču Šolskega centra Ptuj. Letos je naša šola sodelovala prvič in napetost učencev je bila nekoliko večja. Pozitivne izkušnje, ki so jih pridobili učenci tekom tekmovanja je bilo druženje, izmenjava izkušenj in debata o izvedbi ekstramobila. Za pristop na tekmovanje so morali učenci poskrbeti za varno in tehnično brezhibno vozilo. Izvedli sta se dve tehnični disciplini, slalom in veleslalom. Vse o srečanju si lahko pogledate na spletni strani GO CAR GO. Naš moto je bil izdelati avtomobil iz ekološko prijaznih gradiv in uporaba recikliranega materiala.

ŠOLA V NARAVI PPVI IN 6. RAZRED, DEBELI RTIČ

Učenci 6. razreda in PPVI so se podali na pot čez Slovenijo. Po prihodu na Debeli rtič so zložili vsebino kovčkov v omaro. Že takoj so v delovnem zvezku na zemljevidu označili pot. V delovni zvezek so zapisovali podatke, ki smo jih videli in slišali ob dnevnih aktivnostih. Teh pa ni bilo malo. Opazovali so rastline v Primorskem svetu, obalni pas, živali in rastline v bibavičnem pasu, iskali so školjke. Na daljšem pohodu so si ogledali širšo okolico Debelega rtiča. Pogled jim je segal vse do sosednje države Italije. Z obale so prepoznavali primorska mesta po njihovih značilnostih (Koper, Izola, Piran). Vsak dan pa je bilo posebno doživetje plavanje v bazenu z morsko vodo. Tudi v morju so namakali noge, pogumni so za kratek čas zaplavali v ta pravem morju. Ob večerih so plesali na terasi. V četrtek so z ladjo Splendid odpluli v mesto Piran. Plovba je trajala več kot eno uro. Med plovbo so čisto od blizu videli zelo veliko tovorno ladjo, ki je čakala na pristanek v Koprskem pristanišču. V Piranu je bilo lepo. Že takoj se je pogled ustavil na starih hišah, obzidju nad mestom, Tartinijevem spomeniku. Nestrpno so čakali na ogled Akvarija. Koliko različnih morskih živali so videli. Pridno so jih beležili v zvezek. Največja atrakcija je bil navadni morski pes. Po ogledu so kupili spominke in se odpravili še na sprehod po ozkih piranskih ulicah do slaščičarne, kjer so se odpočili in se posladkali še s sladoledom. Sledila je plovba nazaj in urejanje podatkov v delovnem zvezku. Učili so se pisati razglednico in so staršem poslali sončne in slane pozdrave.

MEDNARODNI GLASBENI FESTIVAL PRIDNE NOTE

V četrtek, 25. 5. 2017 se je naš Orffobongoband predstavil na mednarodnem festivalu Pridne note. Namen tega glasbenega projekta, ki ga vsako leto organizira Dom Antona Skale Maribor, v katerem bivajo otroci in mladostniki z različnimi motnjami v razvoju, je bila inkluzija – vključevanje in povezovanje, spoznavanje ter sprejemanje drugačnosti. Nastopali smo v mariborskem Europarku. Sodelovalo je enajst udeležencev iz različnih šol in zavodov iz Slovenije in tujine. Prireditev je potekala od 10. do 12. ure. Kot vedno, smo tudi tokrat suvereno nastopili iz odigrali svoj repertoar. Dobili smo veliko pohval. Ogledali smo si tudi nastope vseh naših glasbenih prijateljev in vrstnikov ter se udeležili delavnice pod odrom. Na koncu so nas organizatorji počastili še z osvežilnimi sadnimi sladolednimi lučkami, nato pa smo se z lepimi vtisi odpravili nazaj domov na Ptuj.

SREČANJE UČITELJEV PARTNERSKIH ŠOL V OKVIRU PROJEKTA »ARTEMOTION XPRESS IN EUROPE«

V času od 22. do 26. maja 2017 smo gostili 20 učiteljev iz partnerskih šol iz Španije, Nemčije, Romunije, Poljske in Grčije v okviru mednarodnega projekta Erasmus+ akcije. Udeleženci so skupaj z učenci sodelovali v različnih delavnicah. Tako so se naučili narediti potico, izdelali so si razglednico Ptuja, spoznali so naše ljudske pesmi in plese, iz das mase so si izdelali ploščice za dobrodošlico, se naučili zapeti in zaigrati ljudsko pesem Izidor ovčice pase, si izdelali obesek za ključe »čustvenčka«, se sproščali ob učinkih joge. Predstavili smo jim logografsko metodo branja, aktivnosti s psom in Halliwick metodo učenja plavanja. Na terapevtskem jahanju so se družili v sproščenem okolju in se zavrteli ob slovenskih narodnih pesmih najmlajše skupine Štajerskih frajtonarjev. Obiskali so Ptujski grad, pokramljali z županom MO Ptuj, si ogledali Zavod dr. Marijana Borštnarja Dornava, se z gondolo popeljali na Pohorje, občudovali Postojnsko jamo in Ljubljano.

DAN ODPRTIH VRAT ZD PTUJ

V ponedeljek, 29.5.2017, so učenci nižje stopnje nastopali na dnevu odprtih vrat Zdravstvenega doma Ptuj. Mišek Filip in njegova slaba vest sta za otroke iz vrtca Ptuj in skupino starostnikov iz Doma upokojencev Ptuj odigrala kratko igro o pomenu zdrave prehrane in rednem umivanju zob. Pevski zbor, pod vodstvom Klementine Korpič Mikec, je zapel nekaj pesmic. Zborčku so se s petjem in ploskanjem pridružili tudi drugi otroci. Za konec pa je Žiga na frajtonarico zaigral še nekaj poskočnih melodij in razveselil predvsem starejše občinstvo. Še z večjim veseljem so učenci zapustili Zdravstveni dom in obljubili, da bodo še naprej pridno umivali zobke in jedli raznoliko in zdravo prehrano.

V ŠPAJZI MODROSTI SMO Z GLASBO ŠIRILI PRIJATELJSTVO

V začetku junija smo se v ptujski Špajzi modrosti po glasbeno nasmehnili poletju. Orffobongobandovci smo pripravili za različne goste glasbeno delavnico. Prišla je zelo pisana publika, od čisto malih otrok do upokojencev in vseh, ki pašejo vmes. Pridružili so se nam tudi uporabniki društva Sonček in nekaj nemških turistov. Vse skupaj nas je v eno povezala ljubezen do glasbe. Najprej smo se predstavili z nizom naših izvirnih priredb, nato pa smo medse povabili vse goste. Razdelili smo jim glasbene inštrumente in skupno muziciranje se je pričelo. Uživali smo, ko smo prepevali in igrali mnoge slovenske ljudske pesmi. Pobljže smo se ustavili pri priljubljeni pesmici Izidor ovčice pasel, ki je v prijeten ambient Špajze modrosti zvabil še nekaj dodatnih gostov. Glasbeno delavnico smo zaključili v vzdušju povezovalnosti in prijateljstva. Z gosti delavnice pa smo si obljubili, da se zagotovo še kje kdaj srečamo in skupaj ponovno zapojemo in zaigramo.

MEDOBČINSKO TEKMOVANJE OŠ V PLAVANJU

V torek, 6.junija, so se Lena, Jernej in Rok udeležili 20.medobčinskega tekmovanja OŠ v plavanju v Termah Ptuj. Osvojili so četrto, drugo in tretje mesto v svojih kategorijah.

PLAVALNI TEČAJ

Učenci 3. razreda so se konec maja udeležili plavalnega tečaja v Termah Ptuj. Veselili so se ga že celo šolsko leto. Na plavalni tečaj smo se odpravili s kombijem. Tam nas je sprejela učiteljica Barbara. Učenci so bili vsaki dan bolj pogumni in boljši plavalci. Najbolj pa so uživali, ko so se na koncu ure lahko spustili po toboganu. Čas v toplicah nam je prehitro minil.

EKSKURZIJA V VELENJE

V torek, 13.6.2017 smo se učenci in učitelji naše šole odpravili na težko pričakovano ekskurzijo v Velenje. Najprej smo si ogledali Muzej premogovništva Velenja. Oblekli smo si rudarske obleke, na glavo nadeli zaščitne čelade in v žep pospravili prave rudarske malice. Z dvigalom smo se v spremstvu vodiča odpeljali 150 metrov pod zemljo. Tam smo si v zapuščenih rovih rudnika ogledali 18 raznolikih scen iz življenja rudarjev in ogledali dva poučna filmčka. Doživeli smo tudi simulacijo rudarske nesreče, ki nam je pošteno stresla tla pod nogami. Po rudarski malici smo se z vlakcem in dvigalom spet vrnili na površje, kjer smo si ogledali še preostali del muzeja. Pot smo nadaljevali na Velenjsko jezero, ki je nastalo kot posledica izkopavanja premoga pod zemljo. Namočili smo si noge, privoščili sladoled in uživali na čisto pravi plaži. Po sproščenih trenutkih smo se polni lepih vtisov vrnili na Ptuj.

DOBIL SEM KOKOŠNJAK

Lani je gospod Maksimiljan naši šoli podaril ptičjo hišico in hotel za živali. Takrat sem jaz njemu podaril v zahvalo leseno gobico in piščalko, ki sem ju izdelal sam. Prejšnji teden pa me je gospod Maksimiljan presenetil in mi podari leseni kokošnjak. Sam ga je izdelal in prinesel na našo šolo. Iz avta smo nosili deske in ga pomagali sestaviti. Pomagal je še Rajko. Gospod mi je zaupal pormašino, da sem privijačil vse vijake. Bil sem zelo vesel, da sem lahko pomagal in da sem dobil kokošnjak. Pustil sem ga pred šolo, da si ga lahko vsi ogledajo. Kmalu pa ga bom odpeljal domov in noter naselil golobe in papagaje.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV

Pa smo le dočakali čas, ko nas sončni žarki iz dneva v dan bolj razvajajo in narava nas navdušuje s svojo čudovitostjo. Bo že držala misel Toneta Pavčka »nekaj je v zraku«, kajne?! Nekaj pa je bilo v zraku tudi v četrtek, 15. junija, ko smo na šoli imeli zaključno prireditev. Od nas so se poslovili učenci 9. razredov in trije učenci posebnega programa. Na prireditvi so se učenci 8. razreda borili za ključ, ki so ga dobili šele takrat, ko so uspešno prestali vse izzive, katere so za njih pripravili devetošolci. Gost na prireditvi, g. Drago Ljubec – Felnar, je ravnateljici predal bon v vrednosti 1.754 € za projekt Mirno morje. Še zadnjič v tem šolskem letu so se predstavili učenci naše šole s svojimi točkami, pa tudi učiteljski band, katerim se je posebej za to prireditev pridružil tudi oče enega od naših učencev. Učiteljski band je poskrbel, da so učenci in obiskovalci ob koncu prireditve lahko zaplesali in zapeli ob vsem dobro znanih ljudskih pesmih.

Z GLASBO IN PLESOM SMO SE PREDSTAVILI NA FESTIVALU LENT

V soboto 17. 6. 2017 nas je Marko Soršak Soki, bobnar skupine Elvis Jackson, ki nam je doniral glasbene inštrumente, povabil na Festival mladih umetnosti v Art kamp Festivala Lent v Maribor, na zaključek svojega projekta 20 za 20. Z veseljem smo se odzvali na njegovo povabilo. Ob dveh popoldan smo s kombijem krenili v Maribor, v Mestni park, kjer nas je Soki sprejel pri odru Triglav. Ko smo prispeli, smo najprej pojedli malico, nato smo si na oder pripravili glasbene inštrumente in naredili tonsko vajo. Skupaj s Sokijem smo naredili veselo skupinsko fotografijo. Ob štirih smo nastopali. Sodelovalo je 19 učencev naše šole. Za začetek so zarapale Anemari, Nina in Tea, nato so se predstavili še Orffobongoband, pevka Maja, plesna skupina z Window, z Jurijem Murijem iz Afrike in odlični plesni trio Matej, Manuela in Laura. Bilo je kar nekaj gledalcev, ki so nas spodbujali z aplavzom. Organizatorji so nas prijazno pogostili z jabolkami, sadnimi čokoladicami in osvežilnim domačim bezgovim sokom. Sobotni popoldan je bil res posebno doživetje. Vreme je bilo lepo, le malo je pihal veter, ki je na nas trosil smrekove iglice. A bilo je fajn, da smo lahko nastopali zunaj v parku med drevesi.

DRUŽENJE Z OŠ STANKA VRAZA ORMOŽ

Učenci 1., 2. in 3. razreda smo se v torek, 20. 6. 2017, odpravili z vlakom v Ormož, kjer smo se družili z učenci OŠ Stanka Vraza. Potovanje z vlakom je bilo zelo zanimivo in novo za nekatere učence. Pod vodstvom gospe Maje smo si skupaj ogledali ormoški park ter izdelali pahljačo. Nato smo se skupaj igrali v parku in posladkali s sladoledom. Čas je hitro minil, zato smo se morali odpraviti proti železniški postaji. Preživeli smo res krasen dan, za kar se lepo zahvaljujemo učiteljem in učencem iz Ormoža.

PRIREDITEV OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA IN DNEVU DRŽAVNOSTI

Zadnji dan pouka smo se zbrali v šolski telovadnici z namenom, da se poveselimo ob zaključku uspešnega šolskega leta in se hkrati spomnimo, da naša prekrasna domovina, republika Slovenija, v teh dneh slavi 26. rojstni dan. V kulturnem programu so nastopajoči učenci peli, recitirali, plesali, igrali in tudi malo čarali. Ponovno, kot že večkrat doslej, so pokazali svoje raznolike talente. Zahvalili smo se jim z bučnim aplavzom. Ob koncu prireditve nas je nagovorila še pomočnica ravnateljice, ga. Borica Munda. Med drugim se je vsem v šoli zahvalila za celoleten trud in nam zaželela prekrasne počitnice. Kot je zdaj že običaj smo končali naše druženje ob prijetni glasbi in vsi skupaj še veselo zaplesali.

PRVI ŠOLSKI DAN

Naša gospa šola je na prvi septembrski dan svoja vrata na široko odprla. Pri sprejemu obiskovalcev ji je tokrat pomagala mala modra sova in nekaj naših učiteljic, ki so se za ta pomemben sprejem prelevile v pet navihanih učenk. Učence in njihove starše je igrica pristrčno nasmejala in sprostila. Z njo smo učencem na didaktičen, prijazen in igriv način želeli predati sporočilo, da jih šola res že nestrpno pričakuje. Obenem pa pričakuje tudi, da jo bomo vsi čuvali in spoštovali. Za konstruktivno medsebojno sodelovanje pa bomo upoštevali tudi šolska pravila. Pet navihanih učenk je tako skupaj s sovo, čistilko in gospo šolo vse naše učence povabilo v novo šolsko leto, ki naj bo ob uspešnem nabiranju znanja tudi veselo in zabavno, predvsem pa polno uspehov. Zpomnili smo si lahko sporočilo igrice, ki sta jo pripravili gospa Marija Arnuš in gospa Klementina Mikec Korpič in sicer, da pri nas ne štejejo le veliki uspehi. Pri nas je pomembno, da damo vse od sebe. Nič ne pomenijo veliki skoki v prazno. Pomembnejši so majhni koraki v polno. Tudi naša gospa ravnateljica je učencem, staršem in učiteljem izrazila toplo dobrodošlico v novo šolsko leto in jih povabila, da v svojih matičnih razredih pričnejo snovati načrt za nove in uspešne šolske dogodivščine.

MIRNO MORJE

Že deset let poteka mednarodni projekt "MIRNO MORJE". To je najuspešnejši socialno-pedagoški projekt v Evropi za otroke in mladostnike iz socialno ogroženih okolij, otroških in mladinskih domov ter ustanov za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju. Življenje na jadrnici omogoča intenzivno socialno učenje ter nudi možnost za pridobivanje novih in drugačnih, a za življenje pomembnih izkušenj ter znanj. Morje, jadrnica in posadka zahtevajo medsebojno skrb, upoštevanje in spoštovanje. Takšen način preživljanja časa nudi mladim možnost učenja, prevzemanja odgovornosti zase in za druge, timskega delovanja, učenja socialnih veščin, reševanja konfliktov na ustrezen način, obvladanja strahu/skrbi in izražanja zdrave tekmovalnosti.

Tudi mi smo se vključili v ta projekt in se tako odločili, da bi našim učencem, tistim iz najbolj socialno ogroženih družin, omogočili to prečudovito izkušnjo. Radi bi jim odprli še eno okno v svet in jim omogočili nekaj nepozabnih dni, o katerih so lahko do sedaj le potihem sanjali.

V letu 2017 je projekt potekal od 16.9. do 22.9.2017 in sicer so jadrane Sara, Anemari, Nina, Andreja, Tea, Deja pod vodstvom Tamare Tomašič in Lidije Hameršak Marin.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

V torek 19. 9. so se naši učenci v okviru Evropskega tedna mobilnosti, ki poteka od 16. do 22. 9. 2017, udeležili Dneva odprtih vrat Združenja šoferjev in avtomehanikov Ptuj. Cilj dogodka je bil, da se učenci urijo v varni hoji v prometu ter upoštevajo navodila, prometne znake, pravila; spoznajo varne šolske poti, njihov namen in svojo odgovornost pri hoji v prometu; spoznajo sedež, namen in organizacijo ter dejavnosti Združenja šoferjev in avtomehanikov Ptuj; si ogledajo razstavljenih vozila policije, medobčinskega redarstva, avtošole Prednost, njihovo delovanje in namen ter znajo uporabljati odsevne pripomočke za večjo vidljivost in varnost v prometu. Učenci so se udeležili tudi treh delavnic, in sicer predavanja »Varna pot v šolo« v prostorih ZŠAM Ptuj, predstavitve in ogleda prostorov društva, razstavljenih slik, didaktičnega materiala, avtomobilov, predstavitve avtošole Prednost in policije ter predstavitve prometne igre »Cesta ni igrišče!« v športni dvorani Mladika. Vsi udeleženci so prejeli tudi darila, in sicer odsevnik, priročnik »Kolesar sem!«, zvezke in pisala. Kljub dežju je akcija minila v dobrem vzdušju, učenci pa so si pridobili nove informacije in utrdili že znano na področju prometne varnosti.

NARAVOSLOVNI DAN – VIVARIJ

V četrtek, 21. septembra 2017, smo učenci in učitelji PPVI izvedli prvi naravoslovni dan. Z avtobusom smo se odpeljali v Maribor na Fakulteto za naravoslovje in matematiko, kjer nas je pričakala prijazna gospa Bojana. Pospremila nas je v vivarij, kjer so se nam pridružile še študentke Kaja, Janja in Urška. Izkustveno so nas popeljale v svet živali – tako smo se spoprijateljili s kuščarjema Jerryem in Minco, kačo Lili, krastačo Pikico in Pikijem, ježkom Vilijem in degujem Čopkom. Všeč so nam bile tudi želve, miške, kameleoni, paličnjaki, zlate ribice, ščurki, črički, kobilice in druge živali, ki so nas opazovale iz svojih bivališč. Polni prijetnih vtisov smo se odpravili nazaj na Ptuj. Spoznali smo, kako zelo je pomemben pravilen odnos do živali, ki si z nami delijo ta planet. Največ, kar lahko naredimo zase, za ljudi okoli nas in tudi za naš planet, je, da imamo radi sebe in druge ljudi, živali in naravo.

ULICE OTROKOM

V petek, 22. septembra 2017, je bila v okviru evropskega tedna mobilnosti prometno-varnostna akcija Ulice otrokom v organizaciji Mestne občine Ptuj ter Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu. Za en dan so se povsod po Sloveniji v okolici šol in vrtcev zaprle ulice, na katerih bi lahko potekala otroška igra. Ne gre za glavne ceste, ampak za takšne ulice, ki bi jih lahko z dolgoročnimi ukrepi preuredili v območja umirjenega prometa, kjer je hitrost vozil omejena na 5 km/h in imajo šibkejši udeleženci (pešci, otroci, starejši) prednost. Akcije smo se zraven ptujskih osnovnih šol udeležili tudi učenci OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Na Ulici 25. maja smo risali prometne znake, vozila, križišča in udeležence v prometu. Učenci višje stopnje so svoje kolesarske spretnosti prikazali z vožnjo po kolesarski poti in na poligonu. Prometno akcijo smo ob sončnem dnevu zaključili z okrepljeno zavestjo o varnosti v cestnem prometu.

NAŠ ZANIMIV PETEK

V petek, 29.9. 2017, smo se učenci PPVI 6 odpravili v Knjižnico Ivana Potrča. Po poti smo se ustavili, pred Dominikanskim samostanom, kjer je potekal festival kave. Tam smo videli največjo džezvo na svetu, v kateri so skuhalo 650 litrov kave. Poskusili smo tudi pravo turško kavo, ki se pije grenka s sladkorno kocko. Malo smo se posladkali s pravimi bosanskimi piškoti, ki jim rečejo lokum. Ogledali smo si tudi Dominikanski samostan in na odru koncertne dvorane zapeli pesem Dan ljubezni. Nato smo odšli še do knjižnice, kjer smo

izbirali knjige s kuharskimi recepti. Nekaj smo si jih tudi izposodili in jih moramo vrniti do 20.10. 2017. Polni lepih vtisov smo se vrnili v šolo, kjer nas je čakalo odlično kosilo. Tako smo preživeli čudovit in zanimiv, sončni petek.

DOMINKOVA DOMAČIJA

V četrtek, 5. 10. 2017, so imeli učenci od 1. do 5. razreda dan dejavnosti. Ogledali so si Dominkovo domačijo v Gorišnici. Učenci so se seznanili z življenjem nekoč ter si ogledali najstarejšo obnovljeno hišo v Sloveniji.

POTUJMO SKUPAJ

V petek, 6.10.2017, so bile iz strani Društva Sožitje Ptuj predvidene delavnice pred mestno hišo Ptuj, vendar so bile zaradi slabega vremena prestavljene v OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Predstavitve dela in aktivnosti so bile v sklopu praznovanja jubilejnih 50 let društva. Potekala sta dva projekta, in sicer projekt Socialne vključenosti – Potujte z nami, kjer so se nam pridružili učenci OŠ Olge Meglič in z nami tudi soustvarjali ter spoznavali naše delo. Kasneje je bila tudi uradna otvoritev slikarske razstave z naslovom Potujmo skupaj na MO Ptuj, v kateri so sodelovali učenci OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, pod mentorstvom ga. Alenke Kosem ter uporabniki ZUDV Dornava in Društvo Sožitje Ptuj pod mentorstvom ga. Andreje Reberc Ribarič. Vabljeni k ogledu razstave v razstavišče Magistrat v MO Ptuj vse do konca oktobra.

PROMETNO – VARNOSTNA AKCIJA JUMICAR

V sredo, 18. 10. 2016, smo izvedli prometno-varnostno akcijo Jumicar, ki je projekt preventivne vzgoje otrok v cestnem prometu. Učenci so bili na poligonu postavljeni v vlogo voznika. Doživljali so cestne razmere, kot jih zaznava voznik v pravem prometu. Spoznali so, kako jih na cesti vidi voznik, kako težko je vozilo pravočasno ustaviti, kako pomemben je varnostni pas, predvsem pa, da se voznik kljub previdnosti včasih ne more pravočasno odzvati, če se otrok neprevidno in nepričakovano vključi v promet. Prav tako so se navajali na upoštevanje prometnih znakov, cestnih predpisov in uporabe varnostnega pasu. Akcijo smo izvedli v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in MO Ptuj. Dan je bil za učence koristen in zabaven, saj je bil projekt poučen ter pester prometno-varnostni dogodek.

ŠPORTNI DAN – POHOD PO MESTNEM VRHU

V petek, 20. 10. 2017, smo se učenci in učitelji nižje stopnje odpravili na pohod po Mestnem Vrhu. Izbrali smo čudovit dan, zato smo se naužili sonca, uživali v opazovanju spreminjanja narave jeseni, nabirali kostanje in se dobro razgibali na svežem jesenskem zraku.

ŠOLI PODELJENA SVEČANA LISTINA ZA PROMETNO VARNOST

Javna agencija RS za varnost prometa (AVP) je 24. 10. 2017 v Ljubljani podelila najvišja priznanja 18 posameznikom in organizacijam za dolgoletno delo na področju prometne preventive. OŠ dr. Ljudevita Pivka je prejela svečano listino za dolgoletno, uspešno in prizadevno delo na področju prometne varnosti. Tradicionalnega srečanja se je udeležilo več kot 140 udeležencev iz več kot 110 slovenskih občin in drugih gostov. Udeležence sta nagovorila dr. Peter Gašperšič, minister MZI ter mag. Igor Velov, direktor AVP. Svečano listino je v imenu naše šole prevzela ravnateljica mag. Lidija Hameršak Marin. Pred podelitvijo je bil posvet predstavnikov občinskih Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV), ki je namenjen lokalnim skupnostim za lažje in učinkovitejšo organizacijo

dela lokalnih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin organizirajo in vodijo preventivne dejavnosti v cestnem prometu na lokalni ravni ter skrbijo za vzgojo udeležencev v cestnem prometu. Kot govornik je na posvetu nastopil tudi g. Franc Kozel, predsednik ptujskega občinskega SPV. Udeleženci posveta so razpravljali o izvedenih preventivnih aktivnostih, prijazni infrastrukturi namenjeni ranljivejšim udeležencem v prometu, analizam in konkretnih ugotovitvah presojevalcev varnosti cestne infrastrukture ter predstavili primere dobrih praks.

UČENCI IN DELAVCI ŠOLE SMO SE USPEŠNO EVAKUIRALI

V četrtek, 26. 10. 2017, nas je 3. šolsko uro presenetila EVAKUACIJA, ki se je odvijala na naši šoli dr. Ljudevita Pivka. Na hodniku smo učenci zaslišali zvok sirene in se hitro postavili v kolono, poskrbeli tudi za svoje sošolce in brez vznemirjenja, v zelo kratkem času, odšli na zbirno mesto pred šolo. Izvedli smo jo skupaj z gasilci prostovoljnega gasilskega društva Ptuj. Za to vajo se jim zahvaljujemo in si želimo, da bi nam tudi ob morebitni pravi nesreči priskočili na pomoč.

80. OBLETNICA SMRTI DR. LJUDEVITA PIVKA

V sredo 15. novembra 2017 smo na šoli obeležili 80. obletnico smrti dr. Ljudevita Pivka. Na proslavi je ravnateljica mag. Lidija Hameršak Marin predstavila njegovo življenje in delo ter povedala zakaj se šola imenuje po njem. Nato smo si ogledali dokumentarni film o dr. Ljudevitu Pivku, ki smo ga v okviru projekta ustvarili v produkciji šole in režiji Roberta Vogrinca ter bo objavljen na youtubu in domoznanskem portalu kamra, predvajala pa ga bosta tudi PeTV in Televizija Ptuj Videoprodukcija Martin Ivanuša. Učenci so pripravili kulturni program, svečanosti pa so se udeležili še Pivkovi potomci. Vnuka ga. Lada Zei in g. Črtomir Zdravec sta delila spomine na svojega deda in povedala nekaj zanimivih anekdot. Po proslavi smo v avli šole odprli razstavo knjižnih del dr. Ljudevita Pivka, njegovih fotografij in portretov, ki so jih narisali učenci. Večji del razstavljenih knjig je prispevala Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, del zbirke pa so šoli podarili Pivkovi potomci. V šolski knjižnici je oktobra in novembra potekal projekt o dr. Ljudevitu Pivku. Z učenci smo v okviru biblio pedagoških ur prebirali odlomke iz njegovih del, spoznavali njegovo življenjsko pot, delo in zasluge ter reševali učne liste in knjižne uganke o dr. Ljudevitu Pivku.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK SMO OBELEŽILI TUDI NA OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Tretji petek v novembru, smo v Sloveniji že šestič obeleževali dan slovenske hrane, ki ga je Vlada RS razglasila leta 2012. Na ta dan poteka tudi projekt Tradicionalni slovenski zajtrk (letos že sedmi po vrsti). Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Na naši šoli OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj smo pripravili različne aktivnosti, v okviru katerih smo poudarili pomen kmeta kot pridelovalca hrane in čebele, ki je tesno povezana s kmetijstvom. Zjutraj je celotna šola najprej pozajtrkovala nato pa zapela v najštevilčnejšem zboru. Skupaj smo zapeli znano pesem Čebelarja avtorja Lojzeta Slaka. Nato pa smo posebno pozornost namenili razumevanju pomena rednega zajtrkovanja, telesne dejavnosti in slovenske hrane, saj s tem razvijamo primeren odnos do hrane in dolgoročno vplivamo na naše zdravje. Otroci so že nestrpno pričakovali med, maslo, mleko, kruh in jabolko lokalne pridelave. Povabili smo čebelarja iz Čebelarskega društva Ptuj gospoda Silvota Božičko. Čebelar je izčrpno predstavila delo čebelarja in življenje čebel. Otroci so izvedeli, kaj je matični mleček, propolis, vosek, satovje, matičnik, paša, roj, panj, čebele delavke, matica, trot in še mnogo drugih pojmov, ki se tako ali drugače navezujejo na

čebelarstvo. V drugem delu je čebelar predstavil nekaj pripomočkov, ki jih uporablja pri svojem delu: zaščitno obleko s klobukom, panj, satovje, matičnik. Delo čebel je zelo naporno, saj morajo iz cvetic nabrati dovolj medicīne, da napolnijo satnice, iz katerih nato čebelar iztoči med, s katerim se potem sladkamo. Otroci so bili navdušeni nad delom čebelarja in pridnih kranjskih čebel.

11. DRŽAVNE IGRE SOS-MATP

V soboto, 18. novembra 2017, smo se udeležili 11. državnih iger specialne olimpiade Slovenije-MATP v športni dvorani II.gimnazije Maribor. Na igrah je sodelovalo 28 ekip oz. 152 tekmovalcev. Ekipo naše šole je zastopalo sedem tekmovalcev: Jasmina, Nastja, Lora, Eva, Mitja, Luka in Nuša ter spremljevalke Sabina, Tina, Vesna in Tanja. Organizatorica iger, OŠ Gustava Šiliha Maribor, nam je pripravila pester program. Navdušila nas je plesna skupina Tigrice, svoje spretnosti je pokazal Bor Rehak Friš, državni prvak v breakdanceu, za konec nam je zaplesala plesna skupina OŠ Gustava Šiliha. Po pozdravnih govorih, olimpijski himni SOS in zaprisegi se je začelo tekmovanje na šestih tekmovalnih postajah: vožnja s plazilnimi vozički, vlečenje vrvi in kotaljenje gume, zbijanje žog in namizni tenis, nogomet, kegljanje in met na koš. Po zaključku tekmovanja je pravljíčarka s pomočjo tekmovalcev uprizorila pravljíci Ježeva hišica in Debela repa. Sledila je predstavitev programa Mladi športnik z otroci iz predšolskih oddelkov vrta. In že smo nestrpno čakali na podelitev medalj in priznanj. Našim tekmovalcem je medalje podelil Luka Lindič, najuspešnejši alpinist leta 2016. Preživeli smo zanimiv, športno obarvan dan.

33. SLOVENSKI KNJIŽNI SEJEM IN KNJIGOVANJE 2017

V sredo, 22. novembra 2017, smo z učenci, ki so vključeni v projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje« obiskali 33. slovenski knjižni sejem v Ljubljani. Istočasno smo se udeležili podelitve nagrade, ki so jo učenci osmega razreda prejeli za sodelovanje na natečaju Knjigovanje 2017, na temo Moj najljubši slovenski književni lik. Izdelali so lutko Veverička iz pravljíce Svetlane Makarovič Veveriček posebne sorte. Zjutraj smo se zbrali v šoli in se nato odpeljali v Ljubljano pred Cankarjev dom, v katerem je potekal knjižni sejem. Najprej smo si ogledali knjižni sejem. Na sejmu je razstavljalo veliko razstavljavcev, saj so bili razstavni prostori v kar treh nadstropjih Cankarjevega doma. V okviru sejma so potekale razne okrogle mize, predstavitve, lutkovne predstave, pogovori, delavnice, predavanja, gledališke predstave, literarni dogodki idr. Mi smo obiskali literarni dogodek z naslovom Čisto prava zmajska pravljíca, ki je potekal v okviru Cicifesta. Dogodek je potekal v dvorani Duše Počkajeve. Na literarnem dogodku je Primož Suhodolčan predstavil svojo knjigo, Goran – legenda o zmaju. Učenci so zelo uživali, saj je avtor knjigo predstavil na zelo duhovit način. Zanimiva je bila tudi predstavitev ilustratorja knjige Mateja de Cecca, saj je otrokom pokazal, kako so nastajale ilustracije. Otroci so skupaj z njim narisali zmaja. Sledila je razglasitev nagrajenih lutk in nagovor predsednice Mladinske sekcije pri Društvu slovenskih pisateljev Aksinje Kermauner. Po razglasitvi smo se ponovno preselili v dvorano Duše Počkaj, kjer je potekala predstavitev nagrajenih lutk in podelitev nagrad. Učenci naše šole Nina in Deja sta pod vodstvom mentorice Marije Arnuš predstavili našo nagrajeno lutko, Veverička posebne sorte, skozi odigran odlomek. Po prejetju knjižne nagrade smo se vsi udeleženci z nagrajenimi lutkami udeležili zmagovite povorke po sejmu in pokazali svoje lutke na Cici odru. Za konec smo postavili še razstavo nagrajenih lutk.

»VKLJUČIMO SE« – PRIREDITEV OB MEDNARODNEM DNEVU INVALIDOV

V petek, 1. decembra 2017, je v telovadnici šole potekala prireditev v počastitev mednarodnega dne invalidov. 3. december je za mednarodni dan invalidov oktobra 1992 z resolucijo razglasila Generalna skupščina Združenih narodov, z namenom, da bi v najširši družbi spodbudila vedno boljše razumevanje problematike povezane z invalidnostjo, s temeljnimi pravicami invalidov in z vključevanjem invalidov v življenje. Invalidi predstavljajo najštevilnejšo manjšinsko skupino v svetu in so edina skupina, katere član lahko postane vsak od nas v vsakem trenutku. Po oceni Svetovne zdravstvene organizacije je skoraj 10 % prebivalstva oziroma 650 milijonov ljudi na svetu invalidnih, med temi pa jih je več kot 60 % starih med 15 in 64 let. Invalidnost prizadene povprečno 15–20 % prebivalstva vsake države. V Sloveniji je invalidom zagotovljeno vstopanje v celoten sistem socialnih in drugih pravic, da lahko živijo enako kot drugi.

Med govorniki na prireditvi je bila ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka, mag. Lidija Hameršak Marin, podžupan MO Ptuj gospod Marjan Kolarič in predsednica projektnega sveta pri Zvezi delovnih invalidov Slovenije, mag. Andrejka Fatur Videtič. V kulturnem programu so sodelovali: OŠ dr. Ljudevita Pivka, Center za vzgojo in izobraževanje Tomislav Špoljar iz Varaždina, OŠ Olge Meglič Ptuj, Sonček – Društvo za cerebralno paralizo Ptuj-Ormož, Društvo Sožitje – Medobčinsko društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Ptuj, Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Ptuj, Društvo gluhih in naglušnih Podravska-podružnica Ptuj, Združenje bolnikov s cerebrovaskularno boleznijo Slovenije, Medobčinsko društvo invalidov Ptuj. Prireditev je povezovala gosa Nada Kotar.

PRIŽIG PRAZNIČNIH LUČI

V petek, 1. decembra 2017, je staro mestno jedro zasijalo v praznični podobi. Za okrasitev so uporabili materiale, ki samo lovijo in odsevajo svetlobo. Prireditev je potekala v družbi pravljličnih bitij, snežink, škratov in tete Zime. Združeni pevski zbor ptujskih OŠ, ki je štel okoli 150 pevcev, je zapel dve pesmi pod vodstvom naše zborovodkinje Klementine Mikec Korpič.

VONJ PO BOŽIČU

Na Miklavžev dan smo na naši šoli pričeli z božično-novoletnimi pripravami. Osrednja dejavnost tega dneva je bilo ustvarjanje božičnih izdelkov. Nastalo je mnogo čudovitih prazničnih pozornosti: različni obeski za krasitev jelke, voščilnice, različni cvetlični in božični aranžmaji, solne kopeli, praznični svinčniki, čarobne škatlice, lesena stojalca in še mnogo drugih drobnih presenečenj. V adventnem času bomo vse nastale izdelke predstavili in jih ponudili na šolski stojnici v ptujskem trgovskem centru. Ta dan smo ustvarili tudi skupno zimsko okensko dekoracijo. Z ročno izdelanimi snežinkami iz lana in papirja smo okrasili vsa zunanja in notranja okna. Šola je sedaj pripravljena na nas, da upočasnimo korak in se predamo tihi čarovnji božično-novoletnega pričakovanja.

PRAVLJIČNA URA NA OŠ LJUDSKI VRT

Na OŠ Ljudski vrt so v petek, 8. 12. 2017, pripravili pravljlično uro učenci lutkovne skupine pod mentorstvom učiteljic Karmen Pulkó in Jožice Kozel. Na pravljlično uro so povabili tudi učence naše šole. V okviru projekta »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje« so se ure pravljic udeležili učenci prvega in drugega razreda. Na uri pravljic so učenci OŠ Ljudski vrt prikazali pravljico Muca copatarica. Po končani pravljici so otroci v delavnici »šivali« copate. Ljubeznivi domačini so nas pogostili z

bonboni, čokoladico in sokom. Predno smo odšli proti šoli smo se še enkrat fotografirali v Pravljični deželi.

PODROČNE ŠPORTNE IGRE V BOJU MED DVEMA OGNJEMA

V petek, 15.12. 2017, so na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj potekale področne športne igre v boju med dvema. Ob šoli gostiteljici so se tekmovanja udeležili še OŠ Gustava Šiliha Maribor in OŠ Minke Namestnik Sonje Slovenska Bistrica. Tekmovanje je potekalo v športnem duhu z obilico napetih in zanimivih srečanj. Na koncu se je zmage veselila OŠ Gustava Šiliha Maribor, druga je bila OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj in tretja OŠ Minke Namestnik Sonje.

BOŽIČKOVANJE

December je mesec, ki se ga prav gotovo vsi veselimo. Veselje pa je še toliko večje pri otrocih, saj tiste najbolj pridne obiščejo dobri možje. In prav to se je zgodilo 21. 12. 2017, ko nas je v sklopu božičkovanja na šoli obiskal Božiček. V spremstvu tete Zime in škrata Matevža so ga učenci skupaj s starši in učitelji priklicali medse ter polni pričakovanj upali, da so si tudi to leto zaslužili kakšno darilce. Letos jih je Božiček poleg skodelic in čokolad presenetil s prav posebnim darilom. V začetku novega leta se bomo vsi skupaj odpravili v kino, kjer si bomo ogledali risanko Medvedek Paddington 2. Tako so se nasmejanih lic poslovili od Božička z željo, da bodo tudi drugo leto tako pridni in jih bo spet obiskal s polno vrečo daril.

PRAZNOVANJE DNEVA SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

Zadnji šolski dan pred božično-novoletnimi prazniki smo obeležili s praznovanjem uresničitve tisočletnih sanj o samostojnosti slovenske države. Priredili smo državno proslavo, tokrat v izvedbi oddelkov PPVI. Pri pripravah smo uživali in konstruktivno sodelovali vsi. Dogajanje na odru smo strnili v obliko simboličnega televizijskega programa. Poimenovali smo ga kar TV Pivka Ptuj. Skozi zanimiv program sta nas suvereno popeljala ubrana voditelja Valerija in Danijel. S podano vsebino prireditve smo vsem zbranim okrepili zavedanje, da smo Slovenci res domoljubni narod. To nas že od nekdaj ohranja pri obstoju. Z željo, da tako tudi ostane, smo dosežke slovenskega naroda ujeli v niz poučno-zabavnih nastopov. Fantje so ponosno zaplapolali s slovenskimi zastavami. Občutili smo ritem zvezdnega plesa in plesa v dvoje z Matejem in Lauro. Navdušil nas je naš trio s Žigovo harmoniko, Žanovo baskanto in Kajinim bongom. Nasmejali smo se ob prisrčnih oglasih za nov slovenski jogurt. Uživali smo ob nostalgicnih melodijah pevskega zbora in slovenske himne po Anjino. S Tilnom, Kajo, Žigo in Sebastjanom smo se spomnili uradnih državnih in neuradnih narodnih simbolov. Ponovili smo vso simboliko prihajajočega praznika. Gostili smo okroglo mizo o nastajanju letošnjih Talentov. Naš dolgoletni zunanji sodelavec, terenski novinar Nejc pa je samo za nas potrkal na vrata enega od razredov. V njem smo izvedeli, kaj menijo o naši domovini učenci. Ugotovil je, da se nam za prihodnost slovenskega naroda prav nič ni treba bati. Ob koncu nas je toplo nagovorila tudi ravnateljica šole, gospa Lidija Hameršak Marin. Prireditve pa smo zaokrožili z novoletno vremensko napovedjo, ki sta nam jo posredovali Janja in Sara. Program tega dne pa s tem še zdaleč ni bil končan. Sledili so namreč še težko pričakovani Talenti za leto 2017.

TALENTI 2017

V petek, 22.12.2017, smo na šoli s proslavo obeležili Dan samostojnosti in enotnosti. Proslavo so pripravili učenci PPVI 1- 6. Sodeloval je tudi šolski pevski zbor. Po proslavi je sledil zabavni šov Pivka ima talent, ki so ga pripravili učenci 9. razreda. Nastopilo je kar 30

učencev, ki so se nam predstavili kot pevci, inštrumentalisti in plesalci. Vsi so bili odlični in jih je občinstvo nagradilo z glasnim aplavzom. Strokovna komisija je določila finaliste in glavno pohvalo sta dobili Anja in Nina. Na koncu smo si zaželeli lepe praznike in odhiteli novoletnim počitnicam naproti.

1.1.3. Organizacija izobraževanja

Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja ter
- mobilno specialno pedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditvev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2017 in zajema dve tretjini šolskega leta 2016/2017 ter eno tretjino šolskega leta 2017/2018.

V letu 2016/2017 je bilo 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom s 55 učenci in 7 oddelkov posebnega programa s 42 učenci; skupaj je bilo vpisanih 97 učencev.

V letu 2017/2018 je trenutno 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 60 učenci in 7 oddelkov posebnega programa z 40 učenci; skupaj je vpisanih 100 učencev. Število učencev se nam med letom nenehno povečuje.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2016/2017 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. razred, 2.razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je potekal vzgojno-izobraževalni proces od šolskega leta 2016/2017 naprej od 1. do 6. stopnje, v katere so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta, in sicer v šestih oddelkih od 1. do 6. stopnje.

V šolskem letu 2017/18 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. in 9. razred (kombinirani oddelek).

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je v šolskem letu 2017/18 oblikovanih 7 oddelkov posebnega programa. Od tega je en oddelek kombinirani, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobj.

Tako so v šolskem letu 2017/18, se pravi od 1. 9. 2017, otroci razporejeni v 15 oddelkov, kasneje pa se vključujejo v 2,6 oddelka podaljšanega bivanja.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Izobraževanje na domu

Tako v šolskem letu 2016/17 kot tudi v šolskem letu 2017/18 imamo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu. V šolskem letu 2017/18 imamo prav tako enega učenca, ki se izobražuje na domu, vendar v programu nižjega izobrazbenega standarda, obiskuje pa ga specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Število zaposlenih

V preteklem šolskem letu 2016/17 je bilo zaposlenih 62 delavcev (vključno z mobilno službo). Dva strokovna delavca sta dopolnjevala svojo učno obvezo z drugih šol, in sicer: računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Dornava v obsegu 20%, učitelj računalništva iz OŠ Juršinci Tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je izvajala dve uri dodatne strokovne pomoči po odločbi za dva učenca.

V šoli je bilo s 1. 9. 2017 zaposlenih 65 delavcev (vključno z mobilno službo). Dve delavki sta na porodniškem dopustu, za njiju je urejeno nadomeščanje. Nekaj strokovnih delavcev dopolnjuje svojo učno obvezo iz drugih šol ali je zaposlenih na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Juršinci v obsegu 30 %,

učiteljica glasbene umetnosti v obsegu 40 %, tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljano v obsegu 9 %.

Več mobilnih specialnih pedagoginj izvaja mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- ✓ psihologinja,
- ✓ delovna terapevtka,
- ✓ tiflopedagoginja,
- ✓ socialna pedagoginja,
- ✓ inkluzivni pedagogi,
- ✓ logopedinje,
- ✓ knjižničar,
- ✓ računalnikar,
- ✓ varuhinje.

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, srednješolskim centrom Ptuj, Dijaškim domom Ptuj, društvu, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

V šolskem letu 2016/17 smo si preko Zavoda za zaposlovanje pridobili informatorko, ki je obenem tudi spremljevalka na kombiju. Informatorka skrbi za varnost naših učencev pri vstopanju v šolo in izstopanju iz nje, spremlja in nadzira obiske na šoli, usmerja obiskovalce ter predvsem skrbi za varnost naših učencev pri prihajanju in odhajanju s kombiji ter tudi peš. Skrbi, da se učenci razporedijo v ustrezne učilnice in da se kasneje varno odpravijo na šolske prevoze. Informatorka je bila pri nas zaposlena preko javnih del do 31.12.2017.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovanih smo imeli 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupino jutranjega varstva in 1 skupino varstva vozačev.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

Tabela 1: Šolski prevozniki

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2016/17	Šolsko leto 2017/18
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	<ul style="list-style-type: none">• Občina Cirkulane• Občina Destrnik• Občina Gorišnica• Občina Kidričevo	<ul style="list-style-type: none">• Občina Cirkulane• Občina Destrnik• Občina Gorišnica• Občina Kidričevo

	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Podlehnik • Občina Videm • Občina Zavrč 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Podlehnik • Občina Videm • Občina Zavrč • Občina Juršinci • Občina Starše
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt 	(do meseca decembra)
EUROBUS PREVOZI	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci • Občina Starše 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava
Arriva	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Trnovska vas 	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo Rent-a-Car, prevoznništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale

Mobilna specialno pedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo specialni pedagogi, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka, glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa Odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo po specialno pedagoški obravnavi za učence s posebnimi potrebami. Mobilne defektologinje so izvajale mobilno specialno pedagoško službo na večinskih osnovnih šolah: OŠ Hajdina, OŠ Gorišnica, OŠ Cirkulane – Zavrč, OŠ Markovci, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, OŠ Breg, OŠ Kidričevo, OŠ Žetale, OŠ Podlehnik, OŠ Mladika, OŠ Destrnik, OŠ Trnovska vas, OŠ Benedikt, OŠ Juršinci, OŠ Cirkovce, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Majšperk, OŠ Radenci, OŠ Videm, OŠ Podlehnik, OŠ Markovci, OŠ Cerkevjak – Vitomarci,

V šolskem letu 2016/17 so lokacije izvajanja ostale enake.

Delavke v mobilni službi so delale z 308 otroki s posebnimi potrebami v šoli (prejšnje šolsko leto z 271 učenci) in 81 otroci v vrtcih. V okviru specialno pedagoške službe imamo zaposlene tri logopedinje, ki izvajajo ure DSP logopeda. Vse logopedinje se povezujejo v strokovni aktiv Ptuj- Ormož. Na OŠ dr. Ljudevita Pivka imamo aktiv mobilne specialno pedagoške službe, ki se je v šolskem letu 2016/17 sestal štirikrat. Na aktivu se obravnava

problematika mobilne službe, organizacija in razporeditev ur DSP, ki se med letom nenehno spreminjajo. Na koncu šolskega leta 2016/17, se pravi do 31.8.2017 smo izvajali skupno 646 ur dodatne strokovne pomoči in obravnavali 387 otrok. Od tega so izvajale specialne in rehabilitacijske pedagoginje 593 ur, logopedinje pa 53 ur tedensko. Dodatna strokovna pomoč je se tako izvajala v 21 osnovnih šolah s podružnicami, 3 samostojnih vrtcih ter vrtcih pri osnovnih šolah. Ure DSP je izvajalo 28 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj ter 3 logopedinje.

V začetku šolskega leta 2017/18 smo začeli z izvajanjem skupno 601,5 ur ur dodatne strokovne pomoči po zgoraj omenjenih lokacijah, do konca koledarskega leta število ur venomer narašča, prav tako pa še potem do konca šolskega leta 2017/18. V mobilni službi je bilo tako s 1.9.2017 zaposlenih 22 specialnih pedagoginj, 1 socialna pedagoginja ter 3 logopedinje. Ure dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah in vrtcih pokriva tudi nekaj delavk, ki delajo na šoli, vendar samo v deležu. Dve specialni pedagoginji in ena mobilna logopedinja so v šolskem letu 2017/18 v različnih deležih zaposlene tudi na projektu Compas – strokovni center.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2006. Posebni program vzgoje in izobraževanje pa je bil vpisan v razvid 13. 2. 2014 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

1.2. Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

5 predstavnikov šole:

Tomaž Valenko (predsednik Sveta zavoda)

Cvetka Raušl

Amalija Krajnc

Aleksandra Serec Šijanec

Tanja Ješovnik

3 predstavniki ustanovitelja:

Uroš Vidovič (namestnik predsednika Sveta zavoda)

Alojz Kaučič

Marta Kodrič

3 predstavniki staršev:

Silvestra Emeršič

Andreja Zavec

Romana Bošnik

Seje v letu 2017:

Redne seje:

7. seja SŠ – 27.2.2017

- Poslovno poročilo s finančnim poročilom za leto 2016
- Program dela in finančni načrt za leto 2017

8. seja SŠ – 28.9.2017

- Obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2016/17,
- Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2017/18.

Na korespondenčnih sejah so se člani Sveta zavoda izrekli o različnih soglasjih.

5. korespondenčna seja – 13. 2. 2017

- Potrditev inventurnega elaborata za leto 2016

6. korespondenčna seja – 10.5.2017

- Potrditev predloga nabave osnovnih sredstev s strani zavoda

7. korespondenčna seja – 5.7.2017

- Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgojno-izobraževalnih zavodih

8. korespondenčna seja – 10.8.2017

- Potrditev polletne realizacije za leto 2017

9. korespondenčna seja – 1.9.2017

- Potrditev programa dela in finančni načrt za leto 2018.

Poročilo o delu zavoda je pripravil predsednik sveta zavoda, Tomaž Valenko. Svet šole se je v letu 2017 sestal na 2 rednih sejah ter 5 korespondenčnih sejah.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev vodi Andreja Zavec.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod vodi **ravnateljica** mag. Lidija Hameršak Marin od 1. 9. 2014 s petletnim mandatom.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu Zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja Zavod in je odgovoren za zakonitost dela,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevov dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu in
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, delovno terapevtko, tiflo pedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialno pedagoško službo,
- z županom Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventivo zobne higiene in šolskim dispanzerjem), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus +,
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina,
- projekt Compas – Mreža strokovnih institucij za pomoč otrokom in njihovim staršem, kjer smo konzorcijski partner vodilnemu partnerju OŠ Gustava Šiliha iz Maribora,
- projekt spodbujanje socialne vključenosti otrok s posebnimi potrebami, kjer smo konzorcijski partner z Centrom Cirius iz Kamnika.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerjanje medsebojnih odnosov:
 - v učiteljskem zboru,
 - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
 - med delavci šole in
 - med šolo in starši.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti ter opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljica ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

	Šolsko leto 2016/2017	Šolsko leto 2017/18
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Nada Pernek	Nada Pernek
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Tomaž Valenko	Tomaž Valenko
AKTIV PPVI	Aleksandra Škoflek	Zdenka Kokol
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Nataša Zavec Erman	Nataša Zavec Erman
AKTIV LOGOPEDINJ	Tina Cestnik Brezovnik	Tamara Sevšek
AKTIV OPB		Tanja Rugani

V šolskem letu 2016/2017 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih dogovorimo aktivnosti in zadolžitve za tekoči teden. Tedenski jutranji sestanki so postali del našega rednega vzgojno- izobraževalnega dela, saj se dogovorimo o vseh novostih in tekočih zadevah, ki se zgodijo čez teden. Na predlog strokovnih delavcev potekajo jutranji sestanki ob petkih ob 7.30 uri v zbornici šole.

V šolskem letu 2014/2015 je ustanovljen aktiv logopedinj Ptuj–Ormož, v katerem se strokovno povezujejo logopedinje s področja šolstva na tem območju. Na šoli deluje šolska **svetovalna služba**, v kateri delujejo psihologinja, delovna terapevtka, tiflo pedagoginja in logopedinja. V letu šolskem letu 2017/18 se je timu strokovnjakov pridružila še socialna pedagoginja.

Na šoli deluje **knjižnica**, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige ter otroške in strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad. V knjižnici pripravljamo vse za prehod na sistem COBISS.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2016/2017 vodila Izidora Belovič in ga vodi tudi v šolskem letu 2017/2018.

Ker se naša mobilna specialno pedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP, kar pa ni sistematizirano v okviru MIZŠ. Glede tega MIZŠ venomer obveščamo o povečanem obsegu dela na tem področju, vendar stanje ostaja nespremenjeno.

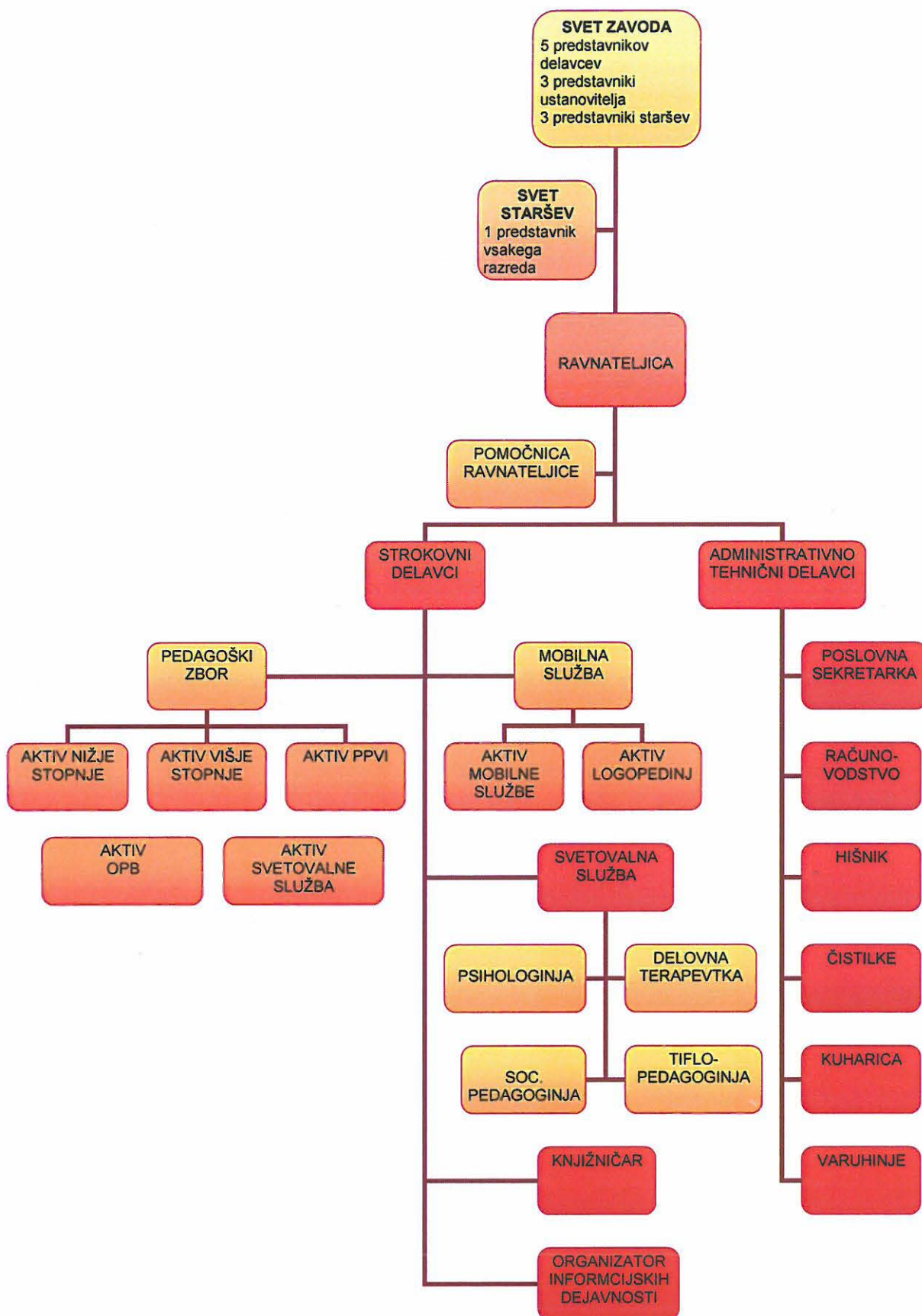
Obroke za učence in delavce šole (malica, popoldanska malica in kosilo) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj, pri razdeljevanju pa pomaga kuharica, ki je v deležu zaposlena pri nas.

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Hameršak Marin

POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda, univ. dipl. psih.

Tabela 2: Organigram zavoda

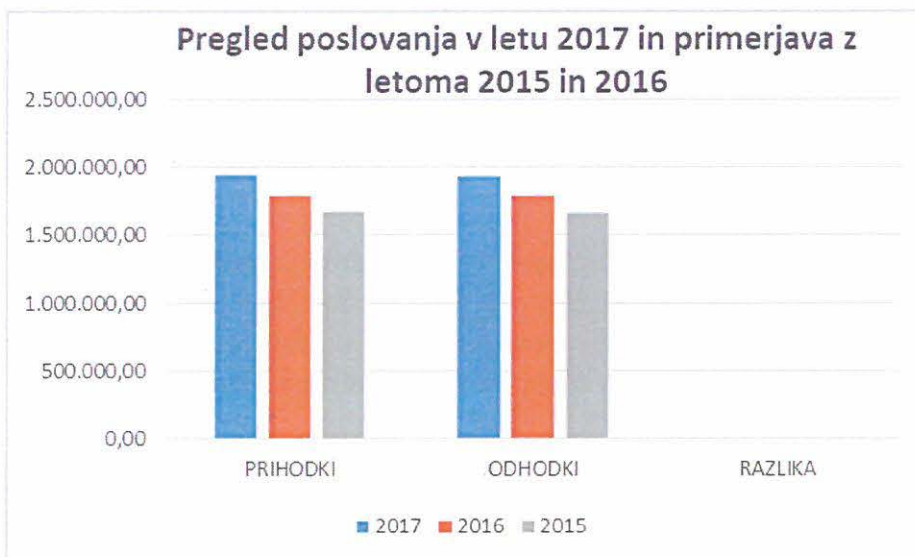


1.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter občine ustanoviteljice.

Tabela 3: Pregled poslovanja v letu 2017 in primerjava z letoma 2015 in 2016

	2017	2016	2015
PRIHODKI	1.939.105,43	1.787.673,54	1.672.860,58
ODHODKI	1.929.169,74	1.790.061,74	1.661.843,16
RAZLIKA	9.870,19	7.568,69	11.017,42



Razvidno je, da so se v letu 2017 povečali prihodki. Prihodki so se povečali zaradi tega, ker se je povečala mobilno specialno pedagoška služba za vrtce, ki ni sistemizirana preko MIZŠ, ampak jo vrtcem in OŠ, ki imajo vrtce v svoji sestavi, krije dotična občina. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MIZŠ. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji.

V letu 2017 smo bili uspešni na dveh razpisih za sredstva evropskega socialnega sklada in sicer »Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam, kjer smo konzorcijski partner OŠ Gustava Šiliha iz Mariboru. V okviru tega projekta smo v letu 2017 pridobili 41.858,28 sredstev, katera smo nekaj porabili za zaposlitve na projektu, veliko pa tudi za nabavo didaktičnega materiala, saj na šoli vzpostavljamo knjižnico didaktičnega materiala, ki bo na razpolago tudi ostalim osnovnim šolam v naši okolici.

Na projektu so zaposlene tri specialne pedagoginje in logopedinja in sicer vse v določenem deležu.

Drugi projekt, na katerem pa smo bili uspešni, pa je projekt z naslovom »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v sodelovanju z vodilnim konzorcijskim partnerjem CIRIUS Kamnik in sodelujočim konzorcijskim partnerjem Društvom Sožitje iz Ptuja. V okviru tega projekta smo v letu 2017 pridobili 15.260,09 sredstev, ki smo jih namenili za projektno zaposlitev in aktivnosti, ki se izvajajo v okviru projekta. Projekt je naravnano tako, da našim učencem omogoča čim kvalitetnejše in uspešnejše vključevanje v širše okolje in družbo. V projekt so vključeni učenci 8. in 9. razreda, priključijo pa se jim tudi ostali učenci. V okviru projekta smo oblikovali tudi projektni blog, ki ga ureja vodja projekta ter facebook stran, kjer lahko spremljate naše aktivnosti. Vse aktivnosti pa so objavljene tudi na spletni strani naše šole, kjer sproti objavljamo aktualne vsebine, dogodke, slike in obvestila.

V letu 2017 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku je sodelovalo tudi vodstvo šole. Za starše je bilo pripravljeno predavanje o poklicnem usmerjanju in predavanje o vzgoji otrok. Starši pa so povabljeni tudi na vse prireditve, ki jih organizira šola.

Tako so bili v šolskem letu 2016/2017 povabljeni na:

- na polletno evalvacijo, poklicno usmerjanje 9. razredov
- nastope različnih skupin učencev na prireditvah izven šole in v šoli,
- zaključno prireditev in slovo od devetošolcev.

V začetku šolskega leta 2017/2018 smo izvedli:

- 1. skupni roditeljski sestanek v telovadnici (uvodni sestanek),
- 2. skupni roditeljski sestanek v jedilnici (realizacija LDN-ja in predstavitev novega projekta),
- božičkovanje in obdaritev vseh naših učencev.

S starši sodelujemo tudi preko sveta staršev. Čez leto pa vedno prisluhujemo predlogom staršev in če se le da, jih skušamo upoštevati. Skupaj s starši se trudimo, da bi vsem staršem na šoli omogočili dostop do različnih informacij. Zato smo na spletni strani oblikovali zavihek starši staršem, kjer pravnica svetuje staršem. Prav tako pa bomo v avli nastavili skrinjico, kjer bodo starši lahko dali vprašanja za pravnico.

1.6. Sodelovanje z okoljem

Šola korektno sodeluje z vsemi deležniki v našem okolju. Glede na to, da je bila vodilna občina, ki je prevzela izgradnjo nove šole MO Ptuj, največ sodelujemo z njimi. Tako smo si v letu 2017 prizadevali, da bi uredili papirje glede nove šole, kar še je bilo potrebno urediti. Med občinami ustanoviteljicami in šolo je vedno veliko sodelovanja, saj občine v deležu financirajo tudi materialne stroške za učence, ki so vključeni k nam. Prav tako si vsi skupaj

prizadevamo, da bi čimprej sprejeli novi odlok o delovanju naše šole, za kar pa je potrebna uskladitev vseh 16 občin ustanoviteljic.

Sodelujemo tudi z vsemi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v naši okolici. Obiskujemo šole v MO Ptuj in učenci nam obiske vračajo. Vključeni smo v vse aktivnosti v ožjem in širšem okolju, kjer sodelujejo tudi ostale osnovne šole, tako da na takih prireditvah prikažemo naše delo ter delovanje, ki se odvija v notranjosti naše šole. Vsako leto sodelujemo pri pustni okrasitvi. Tako smo v letu 2017 okrasili mestno hišo Ptuj, za kar smo od občine dobili številne pohvale.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam),
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP preko študijskih skupin v mreži šol: izmenjava izkušenj, vsebin dejavnosti, športnih in drugih srečanj,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ in vrtcev v regiji,
- s srednjimi šolami na Ptuj in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj, ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence
- z Ozara, Vitis
- z društvom za šport invalidov,
- z URI Soča (preko katerih omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),
- z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v mestni četrti Center ter Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2017

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.3. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2017

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2016/17, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja tehnike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- Izvedene so bile vse aktivnosti v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja v 6. razredu in 9. razredu, vključno z analizo rezultatov, ki so smernica za nadaljnje delo.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva, namenjena utrjevanju učne snovi.
- Izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti).
- Uspešno je bila izvedena šola v naravi.
- Informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani.
- Izvedba projekta Zdrav slovenski zajtrk,
- Vključevanje staršev v življenje in delo šole (delavnice, skupna druženja ...).
- Širitev mednarodnega povezovanja na Hrvaško in vzpostavitev sodelovanja s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin.
- Vključevanje v lokalno okolje preko različnih aktivnosti (sodelovanje na prireditvah, proslavah, dogodkih s svojimi točkami in predstavivami).
- Številna izobraževanja za strokovno rast delavcev, ki delajo na OŠ dr. Ljudevita Pivka.
- Uspešno smo že tretje leto izvedli projekt Mirno morje 2017, ki je nadstandardna dejavnost in kot taka v celoti financirana iz donatorskih in sponzorskih sredstev.

- Nadaljujemo z izvajanjem projekta plavanja po metodi Halliwick v Termah Ptuj, ki je namenjeno posebej otrokom s posebnimi potrebami in ga izvajajo naši za to usposobljeni strokovni delavci.
- V letu 2017 smo razširili projekt »Vključevanje otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«. Naši učenci so bili tako vključeni v različna delovna okolja, vključevanje smo razširili na Mestno občino Ptuj ter frizerski salon Elnet.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju, tako da se udeležujemo seminarjev, posvetov, kjer predstavljamo naše delo. Priznanje dr. Franja Žgeča je prejela specialna in rehabilitacijska pedagoginja Aleksandra Škoflek.

Kot šola prejemamo številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, plesnem in folklornem področju. Vsako leto se udeležujemo revij JSKD. Sodelovali smo na mednarodnem glasbenem festivalu Pridne note v Mariboru. Naš Orffobongo band pa se predstavlja tudi na vseh šolskih prireditvah.

Na plesnem področju smo se udeleževali različnih prireditev v bližnji in daljni okolici. Tudi folklorna skupina je imela veliko nastopov (območno srečanje folklornih skupin, ...).

V letu 2017 smo bili aktivni na vseh področjih. Na športnem področju so se učenci iz posebnega programa udeležili specialne olimpiade, ki je bila organizirana v Murski Soboti. Naša šola je bila letos organizator področnega tekmovanja v atletiki za OŠPP. Tekmovanje se je odvijalo na ptujskem stadionu. Področno tekmovanje v nogometu je bilo letos organizirano v Mariboru. Udeležili smo se še državnih iger v boju med dvema ognjema in badmintonu.

Ob svetovnem dnevu invalidov je bila v naši telovadnici prireditev, ki jo organiziramo z vsemi društvi v naši okolici, ki se ukvarjajo z otroki ali odraslimi s posebnimi potrebami.

Vsekakor pa tudi našim učencem pripravimo različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru ponovno organizirali »Talente« in na njih povabili skrivnega gosta. Tokratni gost je bil Tomi (Tomaž Gomilšek), ki je posnetek eno glasbo, ki jo naši učenci višje stopnje zelo radi prepevajo in tako so jo prepevali skupaj z njim. Prav tako pa nam je obenem pokazal svoje žonglerske sposobnosti. Učenci so bili nad njim navdušeni. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji. Letos so učenci dobili nekaj sladkega in vstopnice za ogled kino predstave v takem velikem kinu v Mariboru, kjer so si ogledali Medvedka Paddingtona 3.

2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

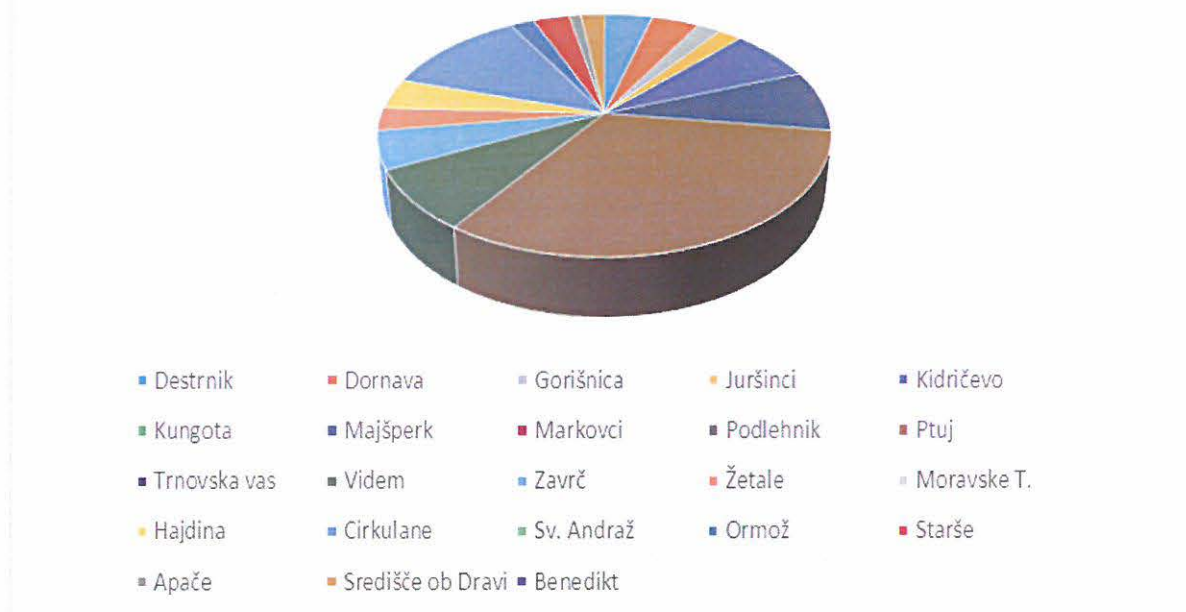
Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da ne bo več upada števila učencev in s tem zmanjševanje oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije.

Tabela 4: Pregled števila učencev po občinah

OBČINA	št. učencev 2009	št. učencev 2010	št. učencev 2011	št. učencev 2012	št. učencev 2013	št. učencev 2014	št. učencev 2015	št. učencev 2016	št. učencev 2017
Destrnik	3	3	2	3	3	6	8	4	4
Apače									1
Dornava	3	4	4	3	3	4	5	4	4
Gorišnica	4	4	3	2	2	4	2	2	2
Juršinci	4	5	2	1	1	0	3	4	2
Kidričevo	3	3	3	4	4	6	6	7	7
Kungota	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Majšperk	11	12	8	7	6	6	6	6	8
Markovci	2	1	1	0	0	1	1	0	0
Podlehnik	0	0	0	0	0	0	2	2	0
Ptuj	12	13	16	22	23	17	22	27	32
Trnovska vas	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Videm	5	4	4	5	5	6	6	9	8
Zavrč	4	4	5	2	2	3	6	5	5
Žetale	1	3	3	3	3	3	3	3	3
Moravske T.	0	2	2	2	2	2	0	0	0
Hajdina	2	1	1	1	1	1	3	4	4
Cirkulane	7	6	9	8	8	6	12	8	12
Sv. Andraž	1	1	2	3	4	2	1	0	0
Ormož	0	2	3	3	3	3	2	3	2
Starše							1	2	3
Središče ob Dravi								1	2
Benedikt				1	1	1	1	1	0
SKUPAJ	64	70	70	72	73	73	89	93	99

V začetku šolskega leta 2017/18 smo imeli 93 učencev, trenutno stanje je 99 učencev. Število učencev se iz leta v leto povečuje.

Število učencev po občinah 2017



Graf 1: Pregled učencev po občinah 2017

2.2.2. Samoevalvacija v letu 2017

V letu 2017 smo izvedli več različnih anket, kjer smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

1. anketo o prehrani (starši in učenci),
2. anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
3. anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ dela.

Rezultati samoevalvacije so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2016/2017.

2.2.3. Nacionalno preverjanje znanja

Tabela 5: NPZ ob koncu drugega obdobja – redni rok 2017 (število učencev: SLO – 2, MAT-3)

Primerjava rezultatov NPZ 6. razred naše šole z državnim povprečjem

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	65 %	47,33 %
SLOVENIJA	61,32 (SD=13,40)	55,32 (SD=16,16)

Primerjava rezultatov NPZ 9. razred naše šole z državnim povprečjem (5 učencev)

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA	NARAVOSLOVJE
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	57,20 %	49,20 %	42,00%
SLOVENIJA	65,00 (SD=14,93)	57,45% (SD=14,21)	59,52(SD=16,50)

Iz podatkov je razvidno, da so rezultati šestošolcev pri slovenščini in matematiki na naši šoli primerljivi z državnim povprečjem, prav tako tudi devetošolcev. Z aktivnejšimi in bolj motivacijskimi oblikami in metodami dela pričakujemo, da se bo stanje pri NPZ teh učencev v 9. razredu izboljšalo.

Pri matematiki so učenci 9. razreda dosegli v povprečju 49,20%, kar je za 8,25% manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 57,45%.

Učenci 6. razreda so dosegli v povprečju 47,33%, kar je za 7,99% manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 55,32%.

Najmanjše število doseženih točk v 9. razredu je 18, kar znaša 36%. Dosegel jih je učenec, ki je imel v vseh letih šolanja težave pri usvajanju matematičnih znanj, a se je trudil in bil motiviran za delo. En učenec je dosegel 62% uspeh, kar je 12,8% več kot državno povprečje. Dve učenki sta dosegli 48%, kar je za 9,45% manj od slovenskega povprečja in en učenec je dosegel 52% uspeh, kar je 5,45% manj od slovenskega povprečja

V 6. razredu je najmanj točk (17) dosegel en učenec. Ena učenka je dosegla 48%, kar je 7,32% manj od slovenskega povprečja, eden je dosegel 60%, kar je 4,68% več od slovenskega povprečja.

Pri slovenščini je bil povprečen slovenski rezultat letošnjega preizkusa v 6. razredu v NIS 61,32 %. Rezultat naših dveh učencev, ki sta v povprečju dosegla 65 %, kaže, da smo bili za 3,68 % nad slovenskim povprečjem (medtem ko smo bili lani 17,87 % pod povprečjem).

Povprečen slovenski rezultat letošnjega preizkusa v 9. razredu pri slovenščini v NIS je 65 % (kar je za 4,05 % manj kot leto prej). Rezultat naših učencev, ki so v povprečju dosegli 57,2 %, kaže, da smo bili za 7,8 % pod slovenskim povprečjem (a se je rezultat izboljšal za 10 % v primerjavi z lanskim šolskim letom).

Preizkus nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu pri družboslovju je vseboval 18 strani in je bil razdeljen na tri sklope. V 1. sklopu iz geografije je bilo 12 nalog, v 2. sklopu iz zgodovine je bilo 5 nalog, v 3. sklopu iz državlanske vzgoje in etike je bila 1 naloga. Vseh možnih točk je bilo 50.

Povprečni dosežek v državi je bil 59,5 % točk, povprečni dosežek naših učencev je bil 42 % točk.

Z učitelji MAT, DRU in SLO smo analizirali rezultate učencev naše šole ter jih primerjali z rezultati na državni ravni. Učitelji so oddali tudi svoja poročila, iz katerih je razvidno, kje so učenci naše šole imeli večje težave oz. boljše rezultate primerjalno z državnimi rezultati.

Z rezultati NPZ so bili seznanjeni učitelji na učiteljski konferenci ob zaključku šolskega leta, staršem pa so bili rezultati NPZ predstavljeni individualno. Vsi podatki, analize in ukrepi se nahajajo v mapi NPZ pri svetovalni delavki in se arhivirajo eno šolsko leto.

Nacionalno preverjanje znanja je v OŠPP še vedno prostovoljno. Lani so se prijavili 3 šestošolci, ki so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine in matematike ter 3 učenci iz 9. razreda, ki so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in naravoslovja.

Za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen podroben izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja v skladu z navodili. Izvajanje preverjanja je potekalo tekoče, vsi učenci so opravili preverjanje v rednem roku.

Iz podatkov je razvidno, da so rezultati šestošolcev pri slovenščini in matematiki na naši šoli slabši od državnega povprečja, rezultati devetošolcev pa primerljivi z državnim povprečjem. Z aktivnejšimi in bolj motivacijskimi oblikami dela pričakujemo, da se bo stanje pri NPZ teh učencev v 9. razredu izboljšalo.

2.2.4. Realizacija obveznega programa

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2016/17 je bila realizacija pouka visoka, saj znaša 99,61 % v PPVI in 101,13 % v NIS. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 101,59 %, dodatnega pouka pa 100,00 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 97,4 %. Obisk učencev pri pouku je bil 93,68 % v PPVI in 83,38 % v NIS.

Tabela 5

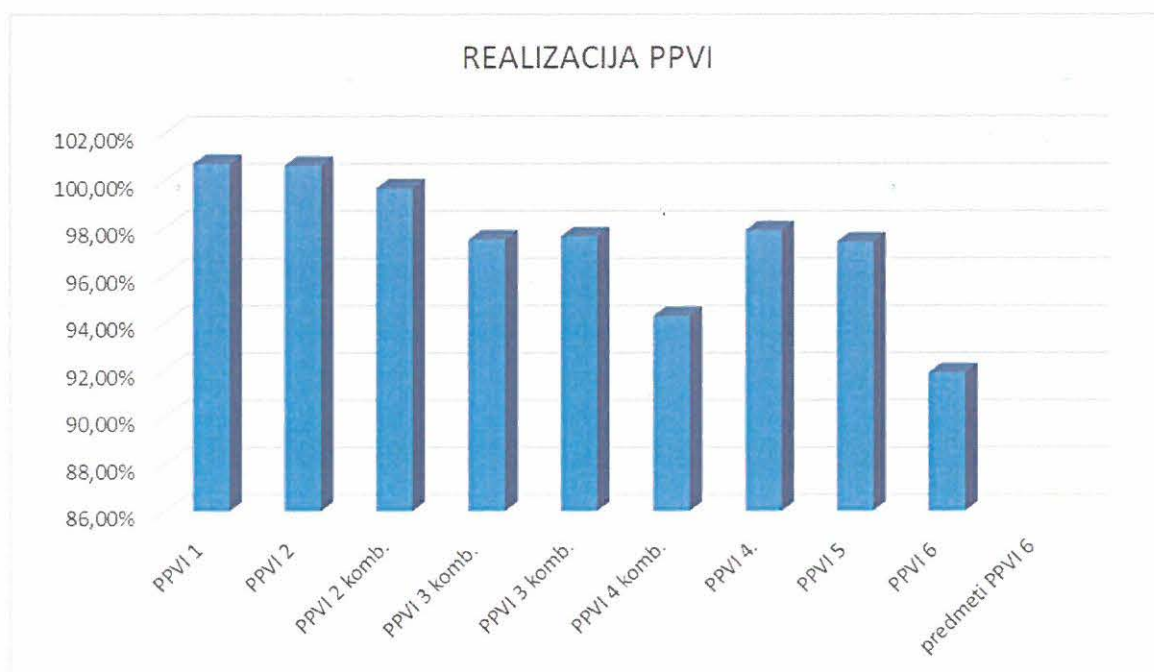
Realizacija ur po predmetih v posebnem programu (PPVI) za šolsko leto 2016/2017 na dan 31. 08. 2017

PREDMETI ODDELKI-->	PPVI 1	PPVI 2	PPVI 2 komb.	PPVI 3 komb.	PPVI 3 komb.	PPVI 4 komb.	PPVI 4.	PPVI 5	PPVI 6	predmeti PPVI 6
RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI	100,40%	100,40%	101,00%	98,00%	97,70%	99,30%	99,30%	96,40%	99,40%	RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI
SPLOŠNA POUČENOST	100,00%	100,00%	100,00%	98,00%	96,70%	98,90%	99,40%	97,90%	98,60%	SPLOŠNA ZNANJA
LIKOVNA VZGOJA	101,40%	102,90%	100,00%	97,00%	97,90%	98,10%	97,10%	100,00%	98,90%	KREATIVNA ZNANJA
GLASBENA VZGOJA	101,40%	101,00%	100,00%	97,00%	98,10%	100,00%	100,00%	98,80%	97,10%	DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA
GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA	101,00%	101,40%	100,00%	97,00%	98,30%	98,30%	116,60%	97,10%	98,10%	ŠPORT IN REKREACIJA
DELOVNA VZGOJA	100,00%	98,10%	97,00%	98,00%	97,10%	99,00%	88,00%	97,80%	99,40%	DELOVNE IN ZAPOSLITVENE TEHNIKE
IZBIRNE VSEBINE						57,90%	86,30%	97,10%		IV -

IV - LES						94,00%	94,30%	91,50%	41,10%	IV -
IV - ANGLEŠČINA							100,00%	100,00%		IV -
IV - JOGA						100,00%	100,00%			IV -
IV - VRTNARJENJE						97,10%	97,10%			IV -
FOLKLORA							100,00%			IV -
KUHANJE							94,30%		97,10%	DEJAVNO DRŽAVLJANSTVO
									97,10%	INTIMNO ŽIVLJENJE IN SPOLNOST
SKUPAJ	100,70%	100,63%	99,67%	97,50%	97,63%	94,26%	97,88%	97,40%	91,87%	

DNEVI DEJAVNOSTI	PPVI 1	PPVI 2	PPVI 2 komb.	PPVI 3 komb.	PPVI 3 komb.	PPVI 4 komb.	PPVI 4	PPVI 5	PPVI 6
KULTURNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
NARAVOSLOVNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
DELOVNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ŠPORTNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
SKUPAJ REALIZACIJA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tudi dnevi dejavnosti v oddelkih posebnega programa so bili realizirani 100%.



Graf 3

Tabela 6:

Realizacija in obisk v programu nižjega izobrazbenega standarda za šolsko leto 2016/2017 na dan 31. 08. 2017.

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.A	5	1	805	805	100,10%	95,80%
2.A	6	2	822,5	822	99,90%	91,70%
3.A	7	3	857,5	857	99,90%	88,30%
4.A	7	3	945	937	99,20%	94,50%
5.A	6	2	980	972,5	99,20%	95,20%
6.A	6	4	1015	1015	100,10%	98,60%
7.A	6	3	1172,5	1172,5	99,70%	93,30%
8.A komb.	5	2	1139	1111,5	97,10%	97,60%
9.A komb.	7	3	1122	1126	100,40%	97,60%
	55	23		979,83	99,51%	94,73%

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila 98,88 % in dodatnega pouka je bila 100,32 %.

Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 50 učencev, dodatni pouk pa 51 učencev.

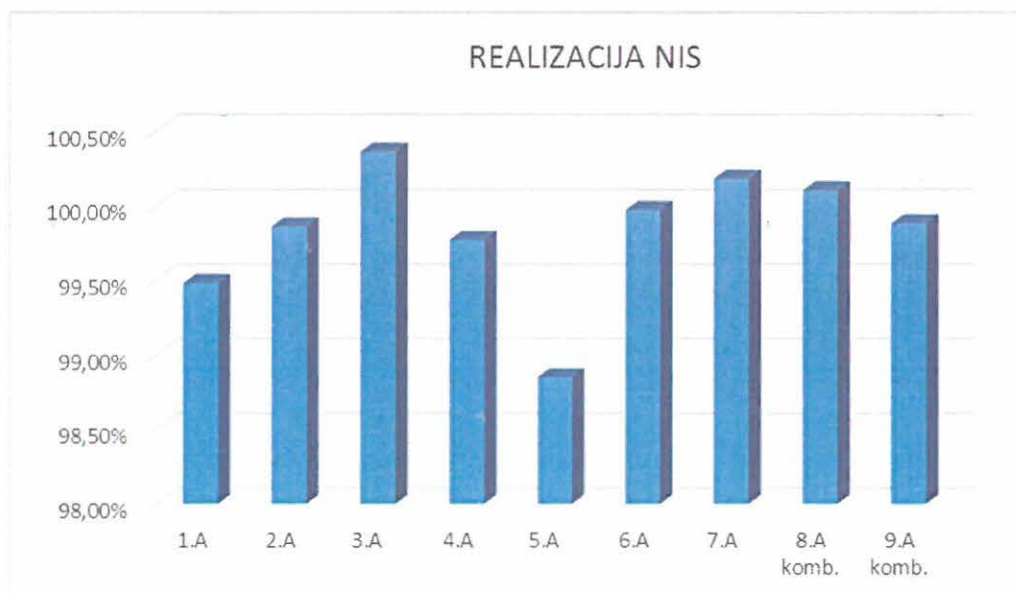
Realizacija ur po predmetih v programu nižjega izobrazbenega standarda za šolsko leto 2016/2017 na dan 31.8.2017

PREDMETI RAZREDI-->	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A komb.	9.A komb.
SLOVENŠČINA	100,50%	100,80%	100,00%	98,90%	100,00%	98,30%	97,90%	98,50%	99,20%
TUJI JEZIK							101,40%	100,00%	103,00%
LIKOVNA UMETNOST	94,30%	97,10%	100,00%	100,00%	95,70%	102,90%	100,00%	100,00%	100,00%
GLASBENA UMETNOST	100,00%	98,60%	100,00%	98,60%	100,00%	97,10%	102,90%	102,90%	100,00%
MATEMATIKA	100,00%	101,40%	100,00%	98,90%	100,00%	101,40%	100,00%	102,20%	98,50%
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					95,70%	101,90%	102,90%	102,90%	103,00%
GOSPODINJSTVO					100,00%	98,60%	100,00%	98,50%	101,50%
NARAVOSLOVJE				99,00%	100,00%	100,00%	97,10%	101,50%	99,00%
SPOZNAVANJE OKOLJA	100,00%	98,10%	100,00%						

DRUŽBOSLOVJE				99,40%	100,60%	99,40%	99,30%	100,70%	102,00%
ŠPORT	101,00%	97,10%	100,00%	100,00%	100,00%	97,10%	98,10%	100,00%	98,00%
IZBIRNI PREDMET 1 LES							102,90%	100,00%	100,00%
IZBIRNI PREDMET ŠŠZ							102,90%	97,10%	97,10%
IZBIRNI PREDMET UBE							97,10%	97,10%	100,00%
ODDELČNA SKUPNOST	100,00%	102,90%	102,90%	102,90%	100,00%	102,90%	100,00%	100,00%	97,00%
RAČUNALNIŠKO OPISMIENJEVANJE				100,00%	97,10%	102,90%			
SOCIALNO UČENJE	100,00%	102,90%	100,00%	100,00%	97,10%	97,10%			
SKUPAJ	99,48%	99,86%	100,36%	99,77%	98,85%	99,97%	100,18%	100,10%	99,88%

DNEVI DEJAVNOSTI	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A komb.	9.A komb.
KULTURNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
NARAVOSLOVNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
TEHNIŠKI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ŠPORTNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
SKUPAJ REALIZACIJA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Dnevi dejavnosti po vseh razredih so bili realizirani 100%.



Graf 4

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017

Tabela 7: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017

RAZRED	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %
PPVI 1-2	770,0	313	40,6
PPVI 1/2	910,0	370	40,7
PPVI 2	910,0	371	40,8
PPVI 3	1.050,0	420	40,0
PPVI 4A	1.188,0	479	40,3
PPVI 4B	1.223,0	494	40,4
PPVI 5	1.190,0	482	40,5
PPVI 6	1.470,0	466	31,7

Graf 5

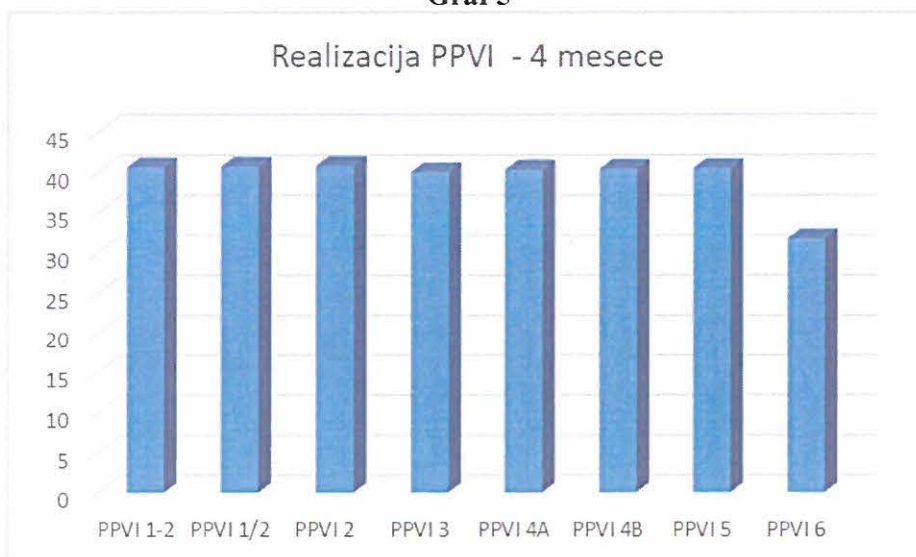
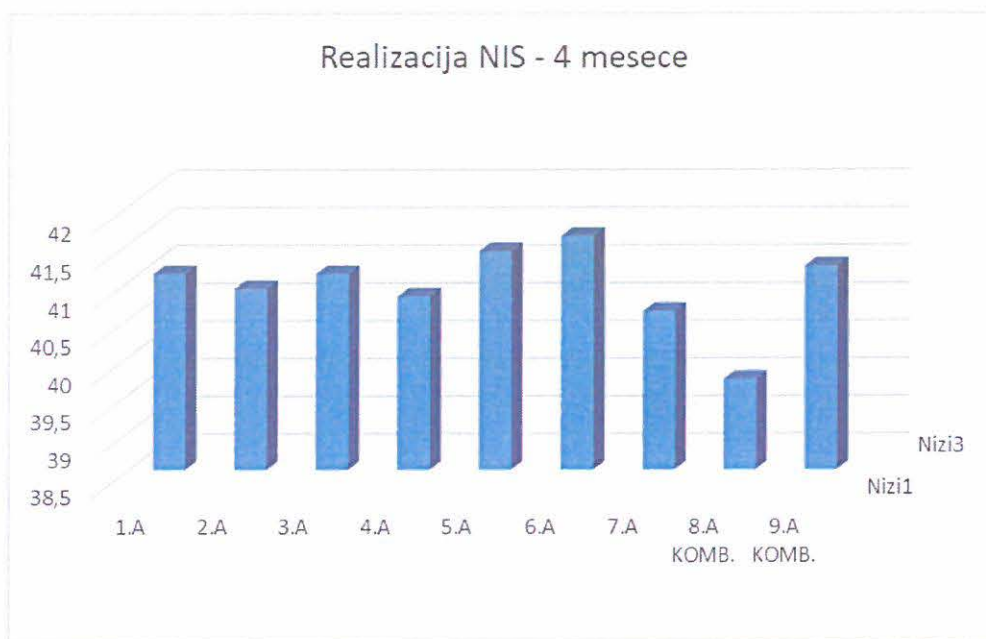


Tabela 8: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017

RAZRED	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %
1.A	805,0	331	41,1
2.A	822,5	336	40,9
3.A	857,5	352,5	41,1
4.A	945	386	40,8
5.A	980	405,5	41,4
6.A	1015	422	41,6
7.A	1172,5	475,5	40,6
8.A KOMB.	1139,0	452,5	39,7
9.A KOMB.	1124,0	463	41,2

Graf 6



2.2.5. Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja v znanju po predmetnih področjih.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti.

Tabela 9: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

ZAP. ŠT.	RAZRED	DOPOLNILNI POUK		DODATNI POUK	
		ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	1.A	5	100,00%	5	100,00%
2.	2.A	6	102,90%	6	98,60%
3.	3.A	7	97,00%	7	100,00%
4.	4.A	7	94,30%	7	100,00%
5.	5.A	6	100,00%	6	100,00%
6.	6.A	6	100,00%	6	108,60%
7.	7.A	3	95,70%	6	95,70%
9.	8.A komb.	3	100,00%	4	100,00%
10.	9.A komb.	7	100,00%	4	100,00%
SKUPAJ		50	98,88%	51	100,32%

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila 98,88 % in dodatnega pouka je bila 100,32 %.

Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 50 učencev, dodatni pouk pa 51 učencev.

Oddelek podaljšanega bivanja je organiziran na podlagi predhodnih prijav staršev. V šolskem letu 2016/17 sta bila tako organizirana 2 oddelka, učenci so bili razdeljeni po programu.

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 8.15. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo so izvajale varuhinje in učiteljice.

V šolskem letu 2016/2017 je bilo v oddelek podaljšanega bivanja vključenih 31 učencev od 1. do 5. razreda programa z nižjim izobrazbenim standardom. Delo je potekalo v dveh skupinah v ločenih prostorih.

Na začetku šolskega leta je bilo v oddelek vključenih 27 učencev. V prvem polletju so se v oddelek vključili še 4 učenci, zato so se učenci 5. razreda na začetku leta 2017 zaradi preobsežnega števila učencev, vključenih v oddelek podaljšanega bivanja, priključili skupini varstva vozačev.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16.00 ure. Aktivnosti so potekale po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje.

Učenci so v oddelek podaljšanega bivanja prihajali po zaključku pouka. Domov so odhajali ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjen način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

Podaljšano bivanje je potekalo posebej za oddelke PPVI in posebej za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom in sicer do 15.30 ure.

Jutranje varstvo ter podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

V šolskem letu 2016/17 smo ponovno organizirali tudi počitniško varstvo in sicer v mesecu juniju od 27.6.- 30.6.2017 ter v mesecu juliju od 3.7.2017 – 7.7.2017, prav tako pa še v mesecu avgustu od 24.8. 2017 – 31.8.2017. Tako smo omogočili staršem otrok s posebnimi potrebami tudi v počitnicah tri tedne počitniškega varstva, kjer so učenci prisostvovali počitniškim aktivnostim.

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2015/16 smo na matični šoli izvajali 8 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 10: Realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 6. 2017

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	Spodbujanje začetne pismenosti otrok	A. Škoflek	3	96,80%	95,00%
2.	Joga	J. Veber Zazula	28	100,00%	90,00%
3.	Kuharski krožek	T. Rajh	14	100,00%	97,40%
4.	Fotografski krožek	A.Kosem	14	84,00%	100,00%

5.	Kvačkanje	D.Emešič	7	88,57%	90,00%
6.	Aktivno popoldne	D.Emešič	13	100,00%	95,00%
7.	Angleščina	Nada Pernek	6	97,10%	100,00%
8.	Šahovski krožek	Vogrinec Silvester	16	98,60%	100,00%
9.	Kolesarski krožek	Vogrinec Silvester	12	97,20%	100,00%
10.	Folklor	Vesna Horvat	24	87,00%	95,00%
11.	Možganska telovadba	Tanja Ješovnik	8		
12.	Svet pravljic	Damjana Vršič	9	100,00%	100,00%
13.	Nogomet	Tomaž Valenko	10	100,00%	100,00%
SKUPAJ				96,43%	96,87%

DRUGE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
HALIWICK PLAVANJE	Tanja Knehtl, Tamara Tomašič	8	35%	35%
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	34	100%	95%
Pouk instrumenta	Klementina Mikec Korpič	2	100%	100%
Orffobongoband	Klementina Mikec Korpič	9	100%	100%

V šolskem letu 2017/2018 se izvajajo naslednje interesne in druge dejavnosti:

VRSTA ID	MENTOR(-ICA)	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
<i>Čebelarški krožek</i>	<i>Damjan Šimenko</i>		<i>vsi</i>
<i>Folklor</i>	<i>Vesna Horvat</i>	<i>sreda, 0.ura</i>	<i>1.-9. r, PPVI 2-3</i>
<i>Joga</i>	<i>Jasna Veber Zazula</i>	<i>ponedeljek, 0.ura</i>	<i>vsi</i>
<i>Kuharski krožek</i>	<i>Tina Rajh</i>	<i>sreda, 5. in 6.ura</i>	<i>5.-9. r</i>
<i>Kvačkanje in pletenje</i>	<i>Dragica Emešič</i>		<i>4.-9. r, PPVI 4-6</i>
<i>Lutkarski krožek</i>	<i>Marija Arnuš</i>	<i>torek,</i>	<i>5.-9. r, PPVI 5-6</i>
<i>Nogomet</i>	<i>Tomaž Valenko</i>	<i>torek, 7.ura</i>	<i>6.-9. r</i>
<i>Pravljicne urice</i>	<i>Janja Trunk</i>		<i>1.-5. r, PPVI 1-6</i>
<i>Računalniški krožek</i>	<i>Damjan Šimenko</i>		<i>vsi</i>
<i>Šahovski krožek</i>	<i>Silvester Vogrinec</i>	<i>torek, 6.ura</i>	<i>5.-9. r</i>

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
<i>Fakultativni pouk nemščine</i>	<i>Darinka Rojko Pičerko</i>		<i>6.-9.r</i>
<i>Kolesarski krožek</i>	<i>Silvester Vogrinec</i>		<i>5.r</i>
<i>Pevski zbor</i>	<i>Klementina Mikec Korpič</i>		<i>vsi</i>

V šolskem letu 2017/18 smo uvedli nekatere nove interesne dejavnosti, saj smo zaznali, katere so tiste dejavnosti, ki naše učence najbolj zanimajo. Tako imajo učenci od 1.-6. razreda v tem šolskem letu možnost, da se učijo tujega jezika in sicer angleščine. Prav tako se bodo lahko preizkušali v veščinah kuhinja in se naučili tudi sami kaj pripraviti. Vsekakor pa nadaljujemo z interesnimi dejavnostmi, ki jih imajo učenci zelo radi in jih tudi v velikem številu obiskujejo, kot so joga, nogomet, računalniški, pletenje in kvačkanje, folklor. Tako da učenci lahko izbirajo med pestro paletto interesnih dejavnosti v tem šolskem letu.

Nadaljujemo z učenjem nemščine, tako da se bodo naši učenci lahko v tem šolskem letu učili dva tuja jezika, če bodo želeli.

IZBIRNE VSEBINE

V šolskem letu 2016/17 so bile organizirane naslednje izbirne vsebine za oddelke PPVI:

IZBIRNE VSEBINE - PPVI
- FOLKLORA (VESNA HORVAT)
- ORFFOVI INSTRUMENTI (JASNA VEBER ZAZULA)
- JOGA (JASNA VEBER ZAZULA)
- ŠIVANJE (MARIJA ARNUŠ)
- VRTNARJENJE (JASNA VEBER ZAZULA)
-ANGLEŠČINA (TANJA JEŠOVNIK)
-ZDRAVA PREHRANA (TANJA JEŠOVNIK)
- LES (MARJAN LEBEN)

Za NIS pa so bile organizirane naslednje izbirne vsebine:

IZBIRNI PREDMET – NIS
RAČUNALNIŠTVO (DAMJAN ŠIMENKO)
LES (MARJAN LEBEN)
ŠPORT ZA ZDRAVJE (TOMAŽ VALENKO)

V šolskem letu 2017/18 imamo organizirane naslednje izbirne vsebine za učence:

IZBIRNE VSEBINE

Razredi	Izbirni predmet	Izvajalci
7., 8. in 9. razred	PLES	Dragica Emeršič
	LIKOVNO SNOVANJE	Alenka Kosem
	RAČUNALNIŠTVO	Damjan Šimenko
PPVI 4, 5, 6	JOGA	Jasna Veber Zazula
	ORFFOVI	Jasna Veber Zazula, Klementina M. Korpič
	ŠIVANJE	Dragica Emeršič
	KUHANJE	Milena Zupanič

	FOLKLORA	Vesna Horvat
	ROČNA DELA	Mateja Vajda
	PLES	Dragica Emeršič
PPVI 6	VRTNARJENJE	Marija Arnuš

2.2.6. Individualna obravnava

Na šoli je potekala individualna obravnava učencev pri delovni terapevtki, psihologinji in učitelju, ki je imel ure individualne pomoči za učence, pri katerih so se pojavile večje učne težave na področju pridobivanja učnih tem, na matematičnem področju in opismenjevanju. Prav tako so imeli učenci na šoli možnost logopedskih obravnav, ki sta jih izvajali na posebnem programu Nataša Pihler Brumen in na programu nižjega izobrazbenega standarda Tamara Sevšek.

Prav tako so se nekateri učenci v posebnem programu opismenjevali s pomočjo logografske metode branja. Učiteljica Tina Rajh pa je pri dvema učencema, ki sta opredeljena kot slepa in slabovidna izvajala dve uri tiflopedagoške obravnave tedensko.

Program delovne terapije je sledil letnemu delovnemu načrtu. Obravnavani učenci so imeli večje težave predvsem na področju motorike in sensorike.

Delovna terapevtka je redno sodelovala z razredniki in s starši učencev, ki so vključeni v delovno terapijo. Potekali so občasni pogovori o osebni higieni, puberteti in spolni vzgoji za učence PPVI in višje stopnje. Delovna terapevtka je sodelovala z Razvojno ambulanto Splošne bolnišnice Ptuj ter z medicinsko sestro za zobozdravstveno preventivo Heleno Seidl. Prav tako smo v letošnjem šolskem letu sodelovali s Zdravstvenim domom Ptuj na področju skrbi za zdravje in zdravega načina življenja.

2.2.7. Realizacija LDN 2016-2017 – delovna terapija

V šolskem letu 2016/17 je bilo v delovno terapijo vključenih 16 učencev posebnega programa in 10 učencev nižje stopnje.

Realizirano je bilo delo z učenci in šolskimi novinci (16 učencev). Delovna terapevtka je redno sodelovala s strokovnimi delavci šole, razredniki in starši pri reševanju tekoče problematike. Po potrebi je sodelovala z zdravstvenimi in socialnimi ustanovami, z Dijaškim domom Ptuj.

Timski sestanek z ambulanto za razvojno nevrologijo Splošne bolnišnice Ptuj, z dr. Vero Gušič Ljepovič, nevrofizioterapevtkama Sanjo Prelog in Tjašo Ozmec smo izvedli na šoli, 12. 6. 2017.

V šolskem letu 2016/2017 si bili učenci 1. in 2. razreda ter učenci PPVI 1-3 vključeni v terapijo s pomočjo psa. Družili so se z vodnico Smiljano Valenko in terapevtskim psom Orijem iz Zavoda PET.

Meseca junija je učence 1.-5. razreda obiskala vodnica Meta iz društva Ambasadorji nasmeha, izvedla je dan terapije z živalmi.

Realizacija dela zdravstvene preventive

- 9., 16., 23. in 30. 11. 2016 smo v ambulanti šolske zdravnice dr. Branko Andolšek-Tominc izpeljali sistematske zdravniške preglede in cepljenja za vse učence šole. Šola je organizirala prevoz v obe smeri.

- Izpeljali smo 28 obiskov pri šolski zobozdravnici dr. Andreji Toplak. Na zobozdravniške preglede smo vodili 32 učencev šole (18 učencev NIS in 14 učencev PPVI). Šola je organizirala prevoz v obe smeri.
- Medicinska sestra za zobozdravstveno preventivo Heleno Seidl-Stefanovič je obiskovala učence nižje stopnje in posebnega programa. Učenci 2. razreda so zmagali v tekmovanju v čistosti zob ob zdravi prehrani. Izvedena so bila predavanja za vse učence o skrbi za zdrave zobe.
- 12., 13. in 20. 1. 2017 je medicinska sestra Maja Šmigoc iz ZD Ptuj izvedla predavanja o zdravstveni vzgoji za učence po razredih. Vključeni so bili vsi učenci šole.
- Redno, dnevno je potekalo sodelovanje z medicinsko sestro Stanko iz Dijaškega doma in razrednikom Fras Gorazdom zaradi meritev/spremljanja sladkorne bolezni.
- Realizirane so bile vse načrtovane aktivnosti.

2.2.8. Šola v naravi

Šola v naravi

Organizirana je bila šola v naravi na Debelem rtiču za učence 6. razreda in učence PPVI od 15. 5. 2017 do 19. 5. 2017. Šola v naravi je za vse učence potekala po programu, ki smo ga pripravili skupaj z animacijsko službo Debelega rtiča. Organiziran je bil plavalni tečaj za učence 6. razreda. Plavalnega tečaja so se udeležili tudi učenci PPVI. Za zaključek šole v naravi smo organizirali izlet z ladjico od Debelega rtiča do Pirana.

Potekal je 10-dnevni **tečaj plavanja** za učence 3. razreda v Termah Ptuj od 29. 5. 2017 do 9. 6. 2017.

2.2.9. Učenje glasbe s pomočjo barvnih not

V šol. letu 2016/2017 se učenje igranja na inštrumente nadaljuje. V letu 2017 smo nabavili tudi novo kitaro ter še nekaj bobnov (kahonov), ksilofon, da se učenci lahko učijo igrati na inštrumente.

2.2.10. Posredovanje s pomočjo psa

Enkrat na teden v šolo prihaja strokovna sodelavka s psičko Vilmo, ki je usposobljena za delo z osebami s posebnimi potrebami. Učenci ob pomoči psa zaznavajo tip, koordinacijo ...

2.2.11. Projekti

Projekti v šolskem letu 2016/2017:

- Ekošola
- Šolski ekovrt
- inovacijski projekt v okviru ZRSS »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- Zdrav življenjski slog

- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- Rastem s knjigo
- Shema šolskega sadja
- Zdravi zobje
- mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«
- projekt »S pozitivnimi izkušnjami pomagamo večati socialno opremljenost otrok«
- projekt »Hrana ni za tjavendan«
- projekt »Povezovanje skozi igro«
- projekt e-TWINNING »BE MY FRIEND«
- Otroški parlament
- mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu

Projekti v šolskem letu 2017/18:

- ✓ Eko šola
- ✓ Šolski ekovrt
- ✓ Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- ✓ Rastem s knjigo
- ✓ Shema šolskega sadja
- ✓ Za zdrave zobke ob zdravi prehrani
- ✓ Mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«
- ✓ Otroški parlament
- ✓ Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu
- ✓ Mirno morje
- ✓ GO – CAR – GO
- ✓ S – FAKTOR
- ✓ COMP@S
- ✓ Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje

2.2.12. Delovna praksa

Za učence 4., 5. in 6. stopnje posebnega programa je bila organizirana 10-dnevna delovna praksa v VDC Sožitje, Dornava in Sonček. V šolskem letu 2015/16 smo začeli z organizacijo delovne prakse tudi v večinskem delovnem okolju (lokali, TIC, cvetličarna, prodajalna izdelkov, prodajalna Suha roba ...), ki jo nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/2017, in sicer delovno prakso širimo še v frizerski salon in na Mestno občino Ptuj.

Poklicno usmerjanje:

Za učence 7., 8. in 9. razreda smo organizirali več vodenih ogledov srednjih šol, pripravili roditeljski sestanek za starše, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole. Zaključila je edina učenka v 9. razredu in se vpisala v Strojno šolo na Ptuj v program Pomočnik v tehniki in tehnologiji. Dva učenca iz PPVI 6 zaključujeta šolanje, eden se vključuje v VDC Sožitje, eden ostaja doma.



Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu.

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 7.55. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.15 do 14.15. Varstvo so izvajale varuhinje.

Od 1. 9. 2017 naprej je jutranje varstvo prav tako organizirano od 6.30 in do 8.15, kasneje pa od 12.20 do 14.20.

V šolskem letu 2016/17 smo premaknili začetek pouka iz 8.00 na 8.20 zaradi tega, da učenci lahko v času predure obiskujejo interesne dejavnosti. Naši učenci se namreč vozijo od daleč in prej to v določenih primerih ni bilo mogoče, zato smo prestavili začetek pouka za 20 minut.

2.2.13. Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2016/17 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje. To obliko individualne pomoči so izvajale pri nas zaposlene mobilne specialne pedagoginje, logopedinje in socialne pedagoginje.

V večinskih šolah so mobilne strokovne delavke obravnavale skupaj 390 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda, socialnega pedagoga ali specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za premagovanje težav, ovir oz. motenj.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli do 31. 8. 2017. V šolskem letu 2016/2017 smo nadaljevali z vodenjem ur po posameznih lokacijah v elektronski obliki, prav tako tudi prisotnosti na delu.

Strokovne delavke so se srečevale na aktivih mobilne službe, kjer se je obravnavala aktualna problematika in se je usklajevalo izvajanje dodatne strokovne pomoči.

V večinskih šolah so **mobilne specialne in socialne pedagoginje** obravnavale skupaj 308 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč.

IME in PRIIMEK	SRP ŠOLA	Število otrok	Število ur	% realizacije	SRP VRTEC	Število otrok	Število ur	% realizacije
BER Majda	Hajdina	13	23	97,4	Hajdina	2	2	97,5
BOROVIC Monika	Cirkovce	12	22	97,4	/	/	/	/
BRUMEN Maja	Videm	14	23	98,9	Videm	3	4	96,3
ČEH Tina	Markovci Olga Meglič	12 2	25 2	100 100	/	/	/	/
DROZG Zvonka	Dornava	1	2	100	/	/	/	/
DUCMAN Jasmina	Kidričevo Dornava	2 14	4 22	90,5 88,6	/ Dornava	/ 1	/ 1	/ 66
EMERŠIČ Dragica	Destrnik- T. vas	5	6	95,4	Cirkovce	1	1	100
HERIC Katja	Destrnik- T.vas Cerkvenjak	10 1	20 1	99,1 100	Destrnik- T.vas /	2 /	3 /	96 /
JAGERIČ Žaneta	Radenci	2	9	100,5	Radenci G. Radgona	1 1	2 2	95 101
JURGEC Andreja	Markovci Destrnik- T.vas	11 5	20 5	103 100	Markovci Destrnik- T.vas	1 1	1 1	103 86
KUKOVEC Sandra	Juršinci Dornava	6 1	10 2	86 74	Juršinci Ptuj	2 14	2 13	83 85
NIKOLOVSKI Tanja	Podlehnik Breg Kidričevo	2 10 5	4 15 5	98 98,3 99,4	/	/	/	/
PIHLER BRUMEN Nataša	Breg Cirkulane- Z. OŠPP	2 5 10	2 7 2	100 96 100	Ptuj Cirkulane- Z. Markovci Dornava	9 3 2 1	9 3 3 1	100 100 99 86
PRELOG Tjaša	Kidričevo	11	23	103	Kidričevo	5	4	89
RAJH Tina	Majšperk	1	2	88,5	Majšperk	1	2	100
RUGANI Tanja	Kidričevo	2	4	96,3	/	/	/	/
SAGADIN Natalija	Žetale Majšperk	9 5	16 10	100 98,3	Žetale	1	1	100
SEREC ŠIJANEC Saška	Cirkulane- Z.	13	23	96,5	Cirkulane- Z.	2	2	84

SEVŠEK Tamara	Žetale	2	2	100	Žetale Cirkovce Videm (Sela)	12	3	101,5			
	Benedikt	5	7	100		1	1	100			
	Olge	1	1	100		2	2	100			
	Meglič	1	1	100							
	Podlehnik	3	6	100,5							
	Kidričevo OŠPP	6	3	100							
SKELA Monika	Benedikt	11	22	106	/	/	/	/			
ŠKOFLEK Aleksandra	Ljudski vrt	2	4	96,3	/	/	/	/			
TEMENT Katja	Hajdina	11	15	98,3	Hajdina	4	4	97,2			
	Dornava	2	7	92							
TOMAŠIČ Tamara	Breg	1	3	91	/	/	/	/			
TURK MEZGEC Andreja	Gorišnica	15	24	99	Gorišnica	1	1	100			
VAJDA Mateja	Olge	13	25	99,8	/	/	/	/			
	Meglič										
VINDIŠ Barbara	Cirkulane- Z.	2	6	100	Markovci Cirkulane- Z.	3	3	100			
	Majšperk	5	8	101					2	2	100
	Kidričevo	10	21	103					/	/	/
ZAVEC ERMAN Nataša											
ZELENKO Marija	Mladika	16	25	100	/	/	/	/			
	Olga	1	19	100							
	Meglič										
ZUPANIČ Milena	Dornava	2	2	100	/	/	/	/			
ŽNIDARKO Barbara	Majšperk	13	25	96,8	Majšperk	1	2	103			
CESTNIK BREZOVNIK Tina	Hajdina	26	27	100	Sela Videm Dornava Hajdina	6	6	99,3			
	Mladika										
	Videm										
	Dornava										
	OŠ dr. Ljduevita										
	Pivka Ptuj										
SKUPAJ:		334									

Tabela 11: Realizacija mobilne specialno-pedagoške službe v šoli v šolskem letu 2016/2017

V večinskih šolah so **mobilne logopedinje** obravnavale skupaj 74 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda za premagovanje težav, ovir oz. motenj na govorno-jezikovnem področju.

2.2.14. Načrtovano izvajanje dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2017/2018

Tabela 15: Razporeditev mobilnih socialnih in specialnih pedagoginj in logopedinj po šolah in vrtcih ter število ur DSP s 1.9.2017

DSP 2017/2018- mobilna služba (stanje na dan: 15.9.2017)

	Priimek in ime	ŠOLA in število ur	VRTEC in število ur	SKUPAJ ur
1.	BER Majda	HAJDINA 25		25
2.	BOROVIC Monika	CIRKOVCE 21	CIRKOVCE 1	22
3.	BRUMEN Maja	VIDEM 23,5	VIDEM 2	25,5
4.	CEBEK Simona	DORNAVA 24	DORNAVA 1	25
5.	ČEH Tina	MARKOVCI 25		25
6.	DUCMAN Jasmina	MLADIKA 22		22
7.	HERIC Katja	DESTRNIK 19	DESTRNIK 3	22
8.	JURGEC Andreja	MARKOVCI 24 BREG 2 OŠPP 1		27
9.	KUKOVEC Sandra	JURŠINCI 10 DORNAVA 5 LJUDSKI VRT 5 OLGA MEGLIČ 3	JURŠINCI 1	24
10.	LUKMAN Anja	BENEDIKT 6 DESTRNIK 4 VITOMARCI 1 MLADIKA 4 OLGE MEGLIČ 1	VRTEC PTUJ 10 VITOMARCI 1	27
11.	NIKOLOVSKI Tanja	PODLEHNIK 3 BREG 13 PROJEKT 30%		16 + PROJEKT
12.	PIHLER BRUMEN Nataša	DORNAVA 3 JURŠINCI 3 CIRKULANE-Z. 4 BREG 2 OŠPP 4 PROJEKT 10%	DORNAVA 1 MARKOVCI 4 CIRKULANE-Z. 2	23 + PROJEKT 4 = 27
13.	PRELOG Tjaša	IZOB. NA DOMU HAJDINA 18	HAJDINA 2 KIDRIČEVO 4	24
14.	SAGADIN Natalija	ŽETALE 17 MAJŠPERK- STOPERCE 7	ŽETALE 1	25
15.	SKELA Monika	BENEDIKT 26		26
16.	SERIC ŠIJANEC Saška	CIRKULANE- ZAVRČ 25		25
17.	SEVŠEK Tamara	VIDEM 1 KIDRIČEVO 4 ŽETALE 2 HAJDINA 10	VIDEM 2 CIRKOVCE 1 ŽETALE 3 HAJDINA 2	27

		OŠPP 2		
18.	TURK MEZGEC Andreja	GORIŠNICA 22 + 5		22 + 5
19.	VAJDA Mateja	OLGE MEGLIČ 22 OŠPP 1 TJA		23
20.	ZAVEC ERMAN Nataša	KIDRIČEVO 21 OŠPP svet.delo 6		27
21.	ZELENKO Marija	KIDRIČEVO 23 MLADIKA 4		27
22.	ŽNIDARKO Barbara	MAJŠPERK 14 CERKVENJAK 3 +PROJEKT 10%	MAJŠPERK 3	20 + projekt 4 = 24
23.	SATLER Eva	MARKOVCI 2 MLADIKA 2 CIRKULANE-Z. 1 VIDEM 8 DORNAVA 5 HAJDINA 2 OŠPP 2		22
24.	ZANER Tamara	MAJŠPERK 23		23
25.	MLAKAR Alenka	VIDEM 4 PODLEHNIK 1	VRTEC PTUJ 9 MARKOVCI 4 MARKOVCI 20%	18 + 20%
26.	PAJNKIHER SIMONA	CERKVENJAK 1 KIDRIČEVO 4 DEST.- T.VAS 5 CIRKULANE-Z. 1	NEGOVA 4 RADENCI 3 VITOMARCI 1 CIRKULANE-Z. 2	21

Razporeditev mobilnih logopedinj po šolah in vrtcih in število ur DSP v šolskem letu 2017/2018 od 1.9.2017:

Priimek in ime	ŠOLA in število ur	VRTEC in število ur	SKUPAJ ur
LUKMAN Anja	BENEDIKT 6 DESTRNIK 4 VITOMARCI 1 MLADIKA 4 OLGE MEGLIČ 1	VRTEC PTUJ 10 VITOMARCI 1	27
PIHLER BRUMEN Nataša	DORNAVA 3 JURŠINCI 3 CIRKULANE-Z. 4 BREG 2 OŠPP 4 PROJEKT 10%	DORNAVA 1 MARKOVCI 4 CIRKULANE-Z. 2	23 + PROJEKT 4 = 27
SEVŠEK Tamara	VIDEM - SELA 1 KIDRIČEVO 4 ŽETALE 2 HAJDINA 10 OŠPP 2	VIDEM 2 CIRKOVCE 1 ŽETALE 3 HAJDINA 2	27

2.2.15. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2016/17 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Tabela 16: Pregled tekmovanj, srečanj

MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
J. Veber Zazula	19.04.2017	Nastop Orffobongobanda na Orffomaniji 2017, OŠ Kašelj Ljubljana	Pohvala in priznanje učencem
J. Veber Zazula	25.04.2017	Nastop Orffobongobanda na Mednarodnem festivalu Pridne note, Europark Maribor	Pohvala in priznanje učencem
J. Veber Zazula	05.06.2017	Nastop Orffobongobanda in izvedba glasbene delavnice, Špajza modrosti Ptuj	Pohvala učencem
J. Veber Zazula	17.06.2017	Nastop Orffobongobanda, plesne skupine in solo pevcev, Festival mladih umetnosti 20 za 20, Art kamp, Festival Lent Maribor	Pohvala učencem
J. Veber Zazula	08.05.2017	Nastop Orffobongobanda na prireditvi Za življenje se učimo, OŠ Žetale	Pohvala učencem
J. Veber Zazula	10.05.2017	Nastop Orffobongobanda na otvoritvi novih prostorov društva Sonček, Ptuj	Pohvala učencem
J. Veber Zazula	23.05.2017	Nastop Orffobongobanda in izvedba glasbene delavnice za Erasmus+	Pohvala učencev
Alenka Kosem	14.02.2017	Likovni dogodek "Igraj se z mano" Ljubljana	Priznanje učencem
Alenka Kosem	16.03.2017	Likovno tekmovanje OŠPP, Tolmin	Priznanje učencem
Alenka Kosem	22.03.2017	Nagrada šolskemu glasilu "Črički" Roševi dnevi, Celje	Nagrada
Tanja Knehtl	08.04.2017	Regijske ogre MATP, Sl. Bistrica	priznanje šoli in medalje učencem
Tanja Knehtl	06.06.2017	20.medobčinsko tekmovanje OŠ v plavanju	2.mesto, 3.mesto
Nada Pernek	06.05.2017	Spoznavamo države EU	Zahvala Turističnega društva Ptuj
Dragica Emeršič	30.03.2017	Dan odprtih vrat	Zahvala
Dragica Emeršič	26.05.2017	Zaključek projekta Erasmus	Zahvala
Dragica Emeršič	17.06.2017	Nastop učencev v Mariboru	zahvala
Dragica Emeršič	24.03.2017	Obisk Marko Soršak Soki	Zahvala
Dragica Emeršič	24.04.2017	Nastop plesne skupine ob 20 obletnici Dawnovega	Zahvala
Dragica Emeršič	20.05.2017	Video spot S-faktor	Pohvala
Amalija Krajnc	10.03.2017	Računanje je igra – šolsko	pohvala

Amalija Krajnc	22.04.2017	Računanje je igra – državno	priznanje
Vesna Horvat	29.09.2017	OFS - otvoritev šole (šola)	/
Vesna Horvat	06.04.2017	OFS in MFS - Območno srečanje otroških folklornih skupin (Podlehnik)	/
Vesna Horvat	08.05.2017	MFS - Zaključek projekta Za življenje se učimo (Žetale)	/
Vesna Horvat	26.05.2017	OFS - Erasmus + (šola)	/
tanja ješovnik	20.04.2017	Nastop ob dnevu 20 obletnici društva Downov sindrom	zahvala
Vojka Havlas	26.01.2017	Sodelovanje na ptuj. občinskem Otr. Parlamentu	/
Vojka Havlas	15.03.2017	Sodelovanje na ptuj. medobčinskem Otr. Parlam.	/
Vojka Havlas	01.04.2017	Natečaj Knjigovanje 2017	nagrada v kategoriji II.
Tomaž Valenko	02.06.2017	DRŽAVNO TEKMOVANJE V ATLETIKI ZA OŠPP (POSTOJNA)	1. MESTO, TEK NA 1000m
			5. MESTO, TEK NA 60m
			6. MESTO, TEK NA 60m
			EKIPNO FANTJE - 5. MESTO
			7. MESTO, TEK NA 60m
			ŠTEFETA MEŠANA 4X100m - 7. MESTO
Tomaž Valenko	12.05.2017	PODROČNO TEKMOVANJE V ATLETIKI ZA OŠPP (PTUJ)	1. MESTO, TEK NA 60m, 300m, DALJINA
			2. MESTO, TEK NA 60m, 300m, VIŠINA
			1. MESTO, SKOK V VIŠINO
			3. MESTO, SKOK V DALJINO
			1. MESTO, TEK NA 1000m, VIŠINA
			2. MESTO, 300m
			3. MESTO, MET VORTEXA
Tomaž Valenko	13.04.2017	PODROČNO TEKMOVANJE V NOGOMETU ZA OŠPP (MARIBOR)	4. MESTO
Tomaž Valenko	12.01.2017	DRŽAVNO TEKMOVANJE V BOJU MED DVEMA OGNJEMA ZA OŠPP (CELJE)	8. MESTO
Tomaž Valenko	24.05.2017	REGIJSKE IGRE SOS, M. SOBOTA	MEDALJE ZA UVRSTITVE
Klementina Mikec Korpič	19.04.2017	Nastop Orffobongobanda na Orffomaniji 2017, OŠ Kašelj Ljubljana	Pohvala in priznanje učencem

Klementina Mikec Korpič	25.04.2017	Nastop Orffobongobanda na Mednarodnem festivalu Pridne note, Europark Maribor	Pohvala in priznanje učencem
Klementina Mikec Korpič	05.06.2017	Nastop Orffobongobanda in izvedba glasbene delavnice, Špajza modrosti Ptuj	Pohvala in priznanje učencem
Klementina Mikec Korpič	17.06.2017	Nastop Orffobongobanda, plesne skupine in solo pevcev, Festival mladih umetnosti 20 za 20, Art kamp, Festival Lent Maribor	Pohvala in priznanje učencem
Klementina Mikec Korpič	08.05.2017	Nastop Orffobongobanda na prireditvi Za življenje se učimo, OŠ Žetale	Pohvala in priznanje učencem
Klementina Mikec Korpič	10.05.2017	Nastop Orffobongobanda na otvoritvi novih prostorov društva Sonček, Ptuj	Pohvala in priznanje učencem
Klementina Mikec Korpič	23.05.2017	Nastop Orffobongobanda in izvedba glasbene delavnice za Erasmus+	Pohvala

2.2.16. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2017

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

V letu 2017 smo nadaljevali z izboljšanjem prostorskih pogojev. Na terasi pred jedilnico smo uredili klopi, da učenci lahko posedijo tudi na terasi ali pa na terasi pojedjo malico ali kosilo. Vgradili smo dodatna avtomatska vrata, da starši lahko pripeljejo gibalno ovirane učence do vrat šole, predvsem je to pomembno v primeru slabega vremena. Vse predloge za spremembe in izboljšave predstavimo na svetu zavoda. V letu 2018 nas tako čaka še ureditev vrtno lope in nabava odra za prireditve.

Veliko pa delamo tudi na strokovnem izobraževanju naših zaposlenih, zato se strokovni delavci udeležujejo različnih izobraževanj čez celotno leto 2017. Glede na to, da pa je naš kolektiv iz leta v leto večji, pa velikokrat povabimo kakšnega predavatelja tudi k nam, ker je tako racionalnejše.

Strokovni delavci so se v letu 2017 udeležili naslednjih izobraževanj:

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko ni pouka. Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	VSI	DATUM	KRAJ
Nina-Ana Jager: Pravna zaščita profesorjev	vsi	6.04.2017	Ptuj
dr.Sebastjan Kristovič: Bo moj otrok postal odgovorna in samostojna osebnost	vsi	9.02.2017	Ptuj

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IME IN PRIIMEK	DATUM	KRAJ
Udeležba in predstavitev članka na XXV. Izobraževalnih dnevih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	A.Škoflek	28.,29.3.2017	Portorož
Slušno prepoznavanje zaporedja glasov v strukturi besed (Miljana Slak)	Ž. Jagerič	30.03.2017	G. Radgona
Izobraževanje za delo z Ipad pri pouku (Robert Gajšek)	Ž. Jagerič	2.03.2017	G. Radgona
Specifike izvajanja DSP v vrtcih in spodbujanje dela v oddelku (Mirjam Bregar)	Ž. Jagerič	13.02.2017	Moravske Toplice
Matematika 1 (Natalija Čerček)	Ž. Jagerič	3.06.2017	Maribor
Trije modeli vzgoje (Zoran Milivojevič)	Ž. Jagerič	1.03.2017	Lendava
KPIS	N. Zavec Erman	7.03.2017	Ljubljana
Zaključna konferenca Erasmus + Posvet "Različni otroci, enake možnosti" (SUPRA)	N. Zavec Erman	12.05.2017	Ljubljana
Jani Prgič : 8 krogov odličnosti	A. Turk Mezgec	18.01.2017	OŠ Gorišnica
:Viljem Ščuka: ADHD	A. Turk Mezgec	4.01.2017	OŠ Gorišnica
Disleksija (Mateja Šilc, OŠ Gustav Šilih)	J. Ducman	19.01.2017	OŠ Dornava
Diskalkulija (Suzana Žunko Vogrinc, OŠ GustaV Šilih)	J. Ducman	19.01.2017	OŠ Dornava
Specialno-pedagoško izpopolnjevanje za delo z izbrano skupino otrok s posebnimi potrebami - MDR	J. Veber Zazula	1.10-30.6.2017	PeF Ljubljana
Energetska medicina (dr. Suzana Landriped)	J. Veber Zazula	1.10-30.3.2017	Maribor
Udeležba in predstavitev članka na XXV. Izobraževalnih dnevih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	J. Veber Zazula	28.,29.3.2017	Portorož
Spomladanski seminar ITR: Šolski ekovrtovi	J. Veber Zazula	7.04.2017	Ljubljana
Izobraževanje Ekošola: šolski vrt	J. Veber Zazula	26.06.2017	Ljubljana
Bioenergija po metodi Zdenka Domančiča 2 - delo na daljavo	J. Veber Zazula	13.-16.10.2017	Maribor
Bobni sveta (Andrej Hrvatin - Nimetu)	J. Veber Zazula	1.10-30.3.2017	Maribor
Zaključna konferenca Erasmus +	M. Vajda	12.05.2017	Ljubljana
Zaključna konferenca Erasmus +	M. Zelenko	12.05.2017	Ljubljana

Brain Gym	M. Zelenko	29.10.2016	Maribor
Formativno spremljanje	B. Žnidarko	28.10.2016	Majšperk
Izobraževalni dnevi SRP	B. Žnidarko	28.3.-29.3. 2017	Portorož
Senzorna integracija	B. Žnidarko	20.05.2017	Koper
Obvladovanje frustracij, tesnobe in učenje socialnih veščin za otroke z ADHD, SAM in drugimi oblikami težavnega vedenja	B. Žnidarko	15.6. - 16.6. 2017	Maribor
Gluhi in naglušni otroci v programih s prilagojenim izvajanjem in DSP	S. Kukovec	29.-30.6.2017	Maribor
Obvladovanje frustracij, tesnobe in učenje socialnih veščin za otroke z ADHD, SAM in drugimi oblikami težavnega vedenja	A. Jurgec	1.6. - 16.6. 2017	Maribor
Juhant (Vzgoja otrok, ki so pristrčni, deklet in fantov, ki bodo nasmejani in zadovoljnih najstnikov!)	K. Tement	6.02.2017	Hajdina
Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu in v prvi triadi OŠ	K. Tement	18.02.2017	Žalec
Mladostniki in vedenjska zasvojenost	T. Rajh	25.01.2017	SC Maribor
Formativno spremljanje v podporo učenju	M. Brumen	11.05.2017	OŠ Videm pri Ptuj
Spodbujanje sensorike, motorike, kognicije, govora in jezika	T. Sevšek	10.-11.3.2017	CSGMB
Od malčka do vseznalčka	T. Sevšek	7.-8.4.2017	CKSG Portorož
Gluhi in naglušni otroci v programih s prilagojenim izvajanjem in DSP	T. Sevšek	29.-30.6.2017	CSGMB
Diskleksija	K. Heric	10.01.2017	Destričnik
Grafomotorika	K. Heric	16.01.2017	Destričnik
Izobraževalni dnevi rehabilitacijske in specialne pedagogike	Tanja Knehtl	28.,29.3.2017	Portorož
Opisno ocenjevanje v 1. in 2. razredu oš	Nada Pernek	20.01.2017	Maribor
Obdelava knjižničnega gradiva	Vogrinc Silvester	12. - 16.12.2017	Ljubljana
Otroci z avtizmom v razredu	Tjaša Prelog	14.11.2017	Maribor
Kako učence 1. VIO pripraviti na samovrednotenje?	Tjaša Prelog	15.05.2017	Maribor
Predavanje Godija Kellerja	Vesna Horvat	28.11.2017	Ptuj
Srečanje skupine za preoblikovanje IP-ja (inovacijski projekt)	Vesna Horvat	11.01.2017	Slovenska Bistrica
Srečanje skupine za preoblikovanje IP-ja (inovacijski projekt)	Vesna Horvat	12.06.2017	Celje
Opisno ocenjevanje v 1. in 2. razredu OŠ	Vesna Horvat	19.01.2017	Maribor
Opisno ocenjevanje v 1. in 2. razredu OŠ	Vesna Horvat	15.02.2017	Ljubljana
Izobraževanje o senzorni integraciji	Vesna Horvat	24. in 25. 2. 2017	Ljubljana

Juhant (Vzgoja otrok, ki so prisrčni, deklet in fantov, ki bodo nasmejani in zadovoljnih najstnikov!)	Majda Ber	6.02.2017	Hajdina
Zaključna konferenca Erasmus +	Majda Ber	12.05.2017	Ljubljana
Pomoč učencem pri opismenjevanju	Majda Ber	30.05.2017	Ljubljana
Akademija Radovednih PET	Majda Ber	22.3.2017	Maribor
Varstvo pri delu	Majda Ber		Hajdina
Seminar za učitelje slovenščine kot tujega jezika	Vojka Havlas	20.4.-22.4.2017	Ledenitzen/Ledince, Avstrija
Soustvarjanje spodbudnega učnega okolja za učence z učnimi težavami v osnovni šoli	M. Borovič	23. 4. - 24. 4. 2017	Radenci
Socialno učenje	Damjana Vršič	24.3-25.3.2017	Ljubljana
Zaključna konferenca Erasmus +	Klementina Mikec Korpič	12.5.2017	Ptuj
PAI	Klementina Mikec Korpič	1.10.2016 do 01.06.2017	Maribor
	TOMAŽ VALENKO		
Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu	Natalija Sagadin	11.02.2017	Maribor
Spodbujanje razvoja sensorike, motorike, kognicije, govora in jezika	Natalija Sagadin	10.3.-11.3.2017	Maribor
Komunikacija s starši	Natalija Sagadin	8.04.2017	Maribor
Mreža šol	Monika Skela	14. 2. in 9. 3. 2017	OŠ Benedikt
Srečanje skupine za preoblikovanje IP-ja	Nada Pernek, Vesna Horvat	11.11.2016, 11.6.2017	OŠ Minke Namestnik Sonje, Slovenska Bistrica
Življenje nad črto	Monika Skela	16.03.2017	OŠ Benedikt

2.2.17. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.2.18. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune je potrebno najprej opremiti z datirko prejema, nato pregledati ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, računovodja

vpiše prejeti račun v svojo evidenco, ga oštevilči z zaporednim številom in mu pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato računovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do računovodstva.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.19. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 13: Preglednica vseh zaposlenih 31. 12. 2017 – po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	0	8	8	53	2	72

Tabela 14: Število strokovnih delavcev glede na naziv, na dan 31. 12. 2017

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	30
MENTOR	15
SVETOVALEC	15
SVETNIK	0
SKUPAJ	60

2.2.20. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2017 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in

društvi ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Tako smo dobili donacijo papirja iz papirnice Radeče. Velikokrat nas preseneti tudi Radenska z različnimi pijačami za naše učence in sicer po navadi v mesecu decembru in ob koncu šolskega leta. V letu 2017 nam je namenil donacijo Drago Ljubec, podjetje Felnar in sicer v vrednosti 1.700 evrov. Sredstva so bila namenjena izpeljavi projekta Mirno morje 2017. Prav tako na regati Ptujčanka zberejo še dodatna sredstva, da se projekt lahko izpelje. V času prazničnih dni v mesecu decembru smo imeli v Q-centru postavljeno stojnico z našimi izdelki, kjer smo zbrali 440 evrov prostovoljnih prispevkov.

Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

V sklopu projekta Marka Soršaka Sokija smo dobili donirane bobne in bas kitaro, česar smo bili zelo veseli. Bobnov so se predvsem razveselili naši učenci.

Še vedno pa imamo odprt račun, na katerem so donatorska sredstva, ki so namenjena izključno izboljšanju prostorskih pogojev in so bila takrat zbrana v ta namen. Ta sredstva nameravamo porabiti v letu 2018 za postavitev vrtno lope za orodje, ki jo nujno potrebujemo.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da bomo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice. V letu 2018 nameravamo urediti še visoke grede, kompostnik, imamo pa že dva hotela za žuželke, v sklopu našega ekovrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter podrejeni predpisi
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16 in 69/17)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16 IN 69/17)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C,

101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1)

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2017
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2017

Bilanco stanja za poslovno leto 2017 smo zaključili na dan 31. 12. 2017, skupni seštevek aktive in pasive znaša 3.865.620 eur.

v EUR (brez centov)

		ZNESEK	
SREDSTVA		Tekoče leto	Predhodno leto
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	14.252	14.252
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.941	4.789
3	Nepremičnine	3.457.239	0
4	Popravek vrednosti nepremičnin	129.646	0
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	463.336	87.988
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	149.983	66.324
7	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	4.460	0
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5-6)	3.652.717	31.127
1	Denarna sredstva na računih	53.992	49.471
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	5.654	6.626
3	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	152.762	157.335
5	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	40
6	Druge kratkoročne terjatve	339	796
7	Aktivne časovne razmejitev	156	0,00
II.	Kratkoročna sredstva (1+2+3+4+5+6+7)	212.903	214.268
III.	Zaloge	0	0
	AKTIVA SKUPAJ (I. + II.)	3.865.620	245.395
1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	131.802	121.923
2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	15.372	15.510
3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.872	18.616
4	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.984	4.528
5	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0,00	0,00
6	Pasivne časovne razmejitev	41.974	55.078
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev (1+2+3+4+5+6)	213.004	215.655
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	26.351	1.212
2	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.616.395	20.959
4	Presežek prihodkov nad odhodki	9.870	7.569
II.	Lasni viri in dolgoročne obveznosti (1+2+3+4)	3.652.616	29.740
	PASIVA SKUPAJ (I. + II.)	3.865.620	245.395

3.1.1. Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah osnovna sredstva, ki so bila prenešena iz stare šole in osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila tekom leta v sklopu EU projektov. 23.1.2018 smo s strani MO Ptuj prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva pridobljena v sklopu novogradnje. Na podlagi določil pogodbe so se sredstva predala v uporabo s 1.9.2016, saj so se takrat tudi dejansko začela uporabljati.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (objekt šole s telovadnico in zunanja ureditev šole z opremo (dovozna pot, igrišče,...)) in oprema (oprema, drobní inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Na podlagi pogodbe o upravljanju z dne 23.1.2018 smo v svoje evidence ustrezno vnesli tudi opremo pridobljeno ob gradnji nove šole.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15), in zmanjšali v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Tabela 2: Stanje opreme po kontih na dan 31.12.2017

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
00310000	licence	12.846,56	6.660,44	6.186,12
00310001	psiho testi	1.405,32	281,06	1.124,26
	skupaj skupina 00	14.251,88	6.941,50	7.310,38
02105000	objekt šole s telovadnico	3.249.535,46	121.857,55	3.127.677,91
02105001	zunanja ureditev šole z opremo	207.703,68	7.788,86	199.914,82
	skupaj skupina 02	3.457.239,14	129.646,41	3.327.592,73
04000000	oprema v učnicah	6.073,73	3.530,43	2.543,30
04000020	oprema v knjižnici	457,34	387,84	69,50
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	169,05	42,27	126,78
04000040	oprema v tehnični delavnici	216,96	125,34	91,62
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	2.701,86	1.876,06	825,80
04000099	oprema Comp@s	4.244,05	707,32	3.536,73
04000100	oprema - računalniki	6.455,81	5.452,04	1.003,77
04000199	oprema projekt SSV	974,79	0,00	974,79

04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	6.077,80	1.728,31	4.349,49
04000600	oprema telovadnice	15.423,39	15.423,39	0,00
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.991,51	4.836,12	1.155,39
04000900	oprema - kuhinjska napa	1.324,90	331,22	993,68
04005001	oprema - stoli	29.276,32	4.391,42	24.884,90
04005002	oprema - mize	30.288,12	4.543,49	25.744,63
04005003	oprema - omare	25.186,75	3.778,20	21.408,55
04005005	oprema - table	5.134,43	770,18	4.364,25
04005006	oprema - oglasni pano	4.709,35	706,60	4.002,75
04005007	oprema - igralni kotiček	6.891,77	1.033,77	5.858,00
04005008	oprema - blazine učilnice	5.148,29	772,04	4.376,25
04005009	oprema - klop oblazinjena	367,07	55,06	312,01
04005010	oprema - kotni stopničasti podest	1.147,10	172,06	975,04
04005011	oprema - tabure	357,90	53,70	304,20
04005012	oprema - garderobna omara	11.636,14	1.744,98	9.891,16
04005013	oprema - projekcijsko platno, nosilec	689,09	103,34	585,75
04005014	oprema - mobilni kotiček	2.294,18	344,14	1.950,04
04005015	oprema - voziček s predali	321,19	48,18	273,01
04005016	oprema - četrtkrožni separe	10.902,10	1.635,48	9.266,62
04005017	oprema - fotelj	1.284,74	192,70	1.092,04
04005018	oprema - jedilniške mize	2.477,88	371,58	2.106,30
04005019	oprema - jedilniški stoli	6.662,04	999,24	5.662,80
04005020	oprema - kuhinjski elementi	3.055,84	529,93	2.525,91
04005022	oprema - praktikabli	1.238,86	185,83	1.053,03
04005023	oprema - kuhinjski aparati	5.742,83	1.435,69	4.307,14
04005024	oprema - ogledalo	183,54	27,53	156,01
04005025	oprema - pisarne mize	1.844,53	276,66	1.567,87
04005026	oprema - pisarne omare	1.615,12	242,26	1.372,86
04005027	oprema - pisarne stoli	2.340,10	350,97	1.989,13
04005028	oprema - pisarne predalniki	798,37	119,77	678,60
04005029	oprema - računalniki	22.218,57	13.850,00	8.368,57
04005030	oprema - tiskalniki	2.153,54	672,92	1.480,62
04005031	oprema - optični čitalec	156,01	39,00	117,01
04005032	oprema - LCD LED TV	5.946,57	1.486,71	4.459,86
04005033	oprema - DVD predvajalnik	188,15	47,05	141,10
04005034	oprema - LCD projektor	1.238,85	309,72	929,13
04005035	oprema - videokamera	550,61	137,65	412,96
04005036	oprema - ozvočenje	14.172,71	2.860,17	11.312,54
04005037	oprema - fotokopirni stroji	2.945,75	907,35	2.038,40
04005038	oprema - projekcijsko platno	395,45	59,31	336,14
04005040	oprema - šivalni stroji	1.255,40	313,84	941,56
04005041	oprema - peč za keramiko	2.633,74	395,06	2.238,68
04005042	oprema - grafična stiskalnica	513,90	77,09	436,81
04005043	oprema - stroji (vrtalni, brusni, žage,...)	2.739,26	410,90	2.328,36
04005044	oprema - primež	991,08	148,72	842,36
04005045	oprema - vezana plošča	137,70	20,60	117,10
04005047	oprema - telovadnica	96.672,73	14.789,71	81.883,02
04005049	oprema - parkovni traktor, deska, veriga	2.981,80	357,82	2.623,98
04005050	oprema- zunanja oprema	16.299,74	2.444,90	13.854,84

04005060	oprema - drsna vrata	4.156,54	62,35	4.094,19
04010000	oprema - pisarniško pohištvo	2.185,67	1.533,47	652,20
04020000	druga oprema - računalniki	3.772,39	3.317,54	454,85
04020010	druga oprema - tiskalniki	6.610,20	6.605,92	4,28
04020030	oprema - druga AV oprema	3.789,69	617,88	3.171,81
04020040	druga oprema v šoli - hodniki, dvorišče	13.068,18	2.821,56	10.246,62
04020050	oprema - didaktični material za mobilno službo	1.246,25	675,53	570,72
04020060	oprema - didaktični material za šolo	415,60	143,83	271,77
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti -aparati	1.238,29	1.156,26	82,03
04080000	oprema – Erasmus+	627,78	497,01	130,77
04090000	oprema dobljena kot donacije	1.193,10	1.193,10	0,00
	skupaj skupina 040	424.200,09	117.278,11	306.921,98
04100000	drobni inventar v učilnicah	561,31	469,57	91,74
04100009	drobni inventar v kuhinji	143,38	143,38	0,00
04100010	drobni inventar v telovadnici	917,42	775,84	141,58
04100011	drobni inventar - knjige	395,69	385,03	10,66
04100020	drobni inventar v knjižnici	1,00	1,00	0,00
04100022	drobni inventar v knjižnici - literatura za učence	6,96	6,96	0,00
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	68,38	68,38	0,00
04100040	drobni inventar - tehnične delavnice	645,02	636,12	8,90
04100050	drobni inventar - kuhinja in jedilnica	1.513,21	1.460,57	52,64
04100111	drobni inventar knjižno gradivo	10.695,00	10.695,00	0,00
04101000	drobni inventar - računalniki	2.630,00	2.630,00	0,00
04102000	drobni inventar - naprave za tiskanje in razmnož.	426,86	289,17	137,69
04105021	drobni inventar - koši za smeti	848,37	848,37	0,00
04105046	drobni inventar - zaščitna sredstva	241,32	241,32	0,00
04105050	drobni inventar - telovadnica	54,60	54,60	0,00
04110000	drobni inventar v pisarnah	471,59	340,48	131,11
04130050	droben inventar - šola - neopredeljene lokacije	12.498,84	11.887,85	610,99
04190000	droben inventar - dobljen kot donacija	120,00	120,00	0,00
04190090	droben inventar - jakne	173,94	173,94	0,00
04190099	droben inventar - com@as	6.723,90	1.477,37	5.246,53
	skupaj skupina 041	39.136,79	32.704,95	6.431,84
08000700	dolgor. terjatve iz poslovanja - erasmus +	4.460,00	0,00	4.460,00
	skupaj skupina 08	4.460,00	0,00	4.460,00
	Skupa 0	3.939.287,90	286.570,97	3.652.716,93

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence. Konte smo podrobno razdelili, ker so sredstva pridobljena v sklopu novogradnje, v sklopu donacij, v sklopu projektov in imamo tako boljši pregled nad sredstvi.

➤ Lastni viri

S 23.1.2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1.9.2016. Zaradi tega je bilo potrebno v poslovne knjige ustrezno vnesti ta sredstva in jih ustrezno ločeno amortizirati za leto 2016 in 2017 posebej, le tako evidence v poslovnih izkazujejo dejansko stanje.

- v EUR

konto	naziv	stanje 1.1.	stanje 31.12.
92200700	dolgoročne PČR - projekt Erasmus+	0,00	4.460,00
92200000	prejete donacije namenjene nadom. amor. opreme - MŠŠ	1.212,37	752,36
92200220	prejete donacije podračun	0,00	11.182,74
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	0,00	8.980,97
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	0,00	974,79
	skupaj 922	1.212,37	26.350,86
98000000	obveznost za sredstva prejeta v upravljanje	17.145,40	6.081,80
98000001	obveznost za sredstva v upravljanje	3.813,20	7.536,83
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1.9.2016	0,00	3.602.776,61
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	7.568,69	9.870,19
	skupaj 98	28.527,29	3.626.265,43
	skupaj 9	29.739,66	3.652.616,29

Proračunski uporabnik:

Naziv: OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ
 Naslov: ULICA 25. MAJA 2A, PTUJ
 Šifra PU: 69108

 USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V
 UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2017

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2017 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	3.825.652,93
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	211.761,69
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98 za leto 2017	172.566,61
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2017	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!)	39.195,08
08	(07=08+09+10+11)	39.195,08
09	2.1.2017 amortizacija od 1.9.2016-31.12.2016 - novogradnja	
10		
11		
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	12.374,19
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	2.504,00
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2017	9.870,19
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga)	
18	(17=18+19+20+21)	
19		
20		
21		
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2017 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	3.626.265,43
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	3.616.395,24
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	9.870,19
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: PTUJ, 15.2.2018

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:

KSENIJA ROJKO

Telefon: 02 771 07 83

E-naslov: racunovodstvo.osmbipi@quest.arnes.si

Odgovorna oseba:

MAG. LIDIJA HAMERŠAK MARIN

* V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje

3.1.2. *Kratkoročna sredstva*

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2017	stanje na dan 31.12.2016
10000000	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI – GOTOVINA	0	0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	0	0
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	49.275,24	38.007,35
11010001	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU – NAMENSKE DONACIJE	4.716,77	11.463,61
11	DENARNA SREDSTVA	53.992,01	49.470,96
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	160,00	8,29
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	4.424,29	5.240,06
12000050	KRATKOROČNE TERJATVE - NAJEMNINE	1.070,28	1.377,91
12	TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	5.654,57	6.626,26
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSR.UPORAB.PRORAČ.	138.398,88	137.491,28
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	138.398,88	137.491,28
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	4.369,73	3.720,98
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA	4.369,73	3.720,98
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE – ZAVODI	2.228,55	1.795,23
14203000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KOTIZACIJSKIH SRP	0,00	480,00
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE – ERASMUS	0,00	4.460,00
142	KRATKOROČNE TERJATVE	2.228,55	6.735,23
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA	2.622,08	4.087,03
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE	5.142,94	5.300,77
143	KRATKOROČNE TERJATVE – MOBILNA SLUŽBA	7.765,02	9.387,80
16300000	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA – BONI	0,00	40,00
163	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0,00	40,00
17090000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. – ZZS	339,55	796,33
17	KRATKOROČNE TERJATVE	339,55	796,33
19000000	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	155,94	155,94
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	155,94	155,94
		212.903,25	214.268,84

Šola nima gotovinskega poslovanja. S 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanem na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica in znaša:

a) za račun štev. 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek štev. 235 z dne 29. 12. 2017

in izkazuje stanje 49.275,24 EUR,

b) za račun štev. 0129 6000 0000 992 je zadnji izpisek štev. 6 z dne 17.8.2017

in izkazuje stanje 4.716,77 EUR.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 5.654,57 EUR in se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice.

Z rednim opozarjanjem na položnicah in pošiljanjem opominov, skrbimo za izterjavo, kljub vedno večjim finančnim težavam, ki jih imajo koristniki naših storitev. Poplačila smo dosegli v večini primerov s pošiljanjem opominov pred izvršbo. V desetih primerih je bila vložena leta 2015 preko portala e-sodstvo izvršba v skupnem znesku 1.828,33 EUR. Pri podrobni analizi stanja na kontu 12000031 prehrana učenci je iz naslova izvršb ostal še ne poplačan dolg v višini 1.135,85 eur iz leta 2015. Sodišče še namreč ni podalo za vse predloge končnega sklepa. O preostanku dolga ostaja velik dvom o poplačilu terjatev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2018 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih in materialne stroške.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2017
	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	138.398,88
	SKUPAJ	138.398,88

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2017. Pri Občini Benedikt so odprte terjatve od avgusta 2017.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2017
0280	OBČINA BENEDIKT	283,82
0082	MESTNA OBČINA PTUJ	2.707,21
0146	OBČINA GORIŠNICA	115,12
0150	OBČINA DESTRIK	287,80
0154	OBČINA TRNOVSKA VAS	57,56
0152	OBČINA HAJDINA	227,50
0148	OBČINA VIDEM	518,04
0493	OBČINA JURŠINCI	172,68
	SKUPAJ 14100000	4.369,73

Kratkoročne terjatve – zavodi v višini 2.228,55 eur se izkazujejo odprte terjatve do najema telovadnice in učilnic in terjatev do zavoda za zaposlovanje Slovenije za plačo za mesec december za javna dela.

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2017
0172	OSNOVNA ŠOLA HAJDINA	665,29
0130	OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA	232,23
0158	OSNOVNA ŠOLA VIDEM PRI PTUJU	275,62
0124	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	799,10
0399	OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE ZAVRČ	489,69
0216	OSNOVNA ŠOLA MARKOVCI	1.012,56
0238	OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS	364,28
0353	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE	346,99
0399	OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO	376,99
0499	OSNOVNA ŠOLA ŽETALE	1511,83
0241	OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK	197,79
0225	OSNOVNA ŠOLA CERKVENJAK	230,57
0144	VRTEC MANKA GOLARJA	1.110,12
0123	VRTEC PTUJ	1.210,86
0122	VRTEC RADENCI	301,10
	SKUPAJ 143	7.765,02

Odprte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17090000 v višini 339,55 eur predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova boleznin.

Saldo na aktivnih časovnih razmejitvah konto 19000000 v višini 155,94 predstavlja terjatve za shemo šolskega sadja.

3.1.3. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

➤ *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2017 v celoti poravnane, ter obveznosti po pogodbenem delu na podlagi Sklepa s strani ministrstva o izvajanju izobraževanja na domu za učenca.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2017	stanje na dan 31.12.2016
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE	79.210,86	73.905,54
21010000	OBVEZNOSTI ZA ČISTO USPEŠNOST-DELAVCEV	0,00	0,00
21020000	ČISTA NADOMESTILA PLAČ – BOLEZ.DO 30 DNI	0,00	0,00
21030000	ČISTA NADOMEST.PLAČ V BREME ZZS – NETO	0,00	0,00

	REF. – JAVN		
210	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	79.210,86	73.905,54
21200010	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV.ZAV.	7.737,47	7.098,03
21200020	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	18.856,99	17.298,68
21200030	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOS.	170,32	156,23
21200040	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – STAR.VAR.	121,63	111,66
212	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	26.886,41	24.664,60
21300000	OBVEZ.ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ	15.396,95	14.065,11
213	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	15.396,95	14.065,11
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	3.912,28	3.727,96
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	4.840,34	3.798,53
21490004	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZ DO ZAPOS. – ZVPSJU	842,30	561,28
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	193,38	507,50
21490080	POTNI NALOGI ERASMUS	0,00	0,00
21490002	OBVEZNOST ZA JUBILEJNE NAGRADE	519,76	693,01
214	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	10.308,06	9.288,28
23010000	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZPIZ	10.780,61	9.876,75
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV.ZAVAROVANJE	7.980,77	7.320,94
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	119,51	117,53
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV.VARSTVO	121,63	111,60
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK.PRI DELU	644,80	592,70
23090010	KRATKOROČ.OBVEZN.DO PRORAČUNA – PRISP. ZA INVAL	0,00	553,51
	SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE	19.647,32	18.019,52
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE	151.449,60	140.496,56
23020000	PRISPEVEK PODJEMNA POGODBA	10,40	0,00
23020100	DOHODNINA PODJEMNA POGODBA	34,20	0,00
23020200	PRISPEVEK PODJEMNA POGODBA	15,35	0,00
23061000	DAVEK PO PODJEMNI POGODBI	40,89	0,00
23400000	NETO PO PODJEMNI POGODBI	118,96	0,00
230	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI POGODBENO DELO	219,80	0,00
	SKUPAJ OBVEZNOSTI	151.669,40	140.496,56

➤ *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin, ter kratkoročne obveznosti do Dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2018.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2017	stanje na dan 31.12.2016
22000000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	15.371,97	15.510,40

	V DRŽAVI		
22		15.371,97	15.510,40
24000000	KRATKOROČNE OBVEZNOS.DO NEPOSRED.UPORAB.PRORAČUNA	65,42	344,25
240		65,42	344,25
24200020	KRATKOROČ. OBVEZNOSTI – DIJAŠKI DOM	3.918,85	4.183,85
242		3.918,85	4.183,85
	SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	19.356,24	20.038,50

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 15.371,97 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniški material, material za delo z učenci, čistila, telefonija, tonerji, varovanje, papir za higieno ...

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, zdravniška ocena tveganja za posamezno delovno mesto v skupni višini 65,42 EUR.

Obveznosti do Dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške prehrane za otroke (zajtrke, malice, kosila) za mesec december 2017 v višini 3.918,85 EUR.

Pasivne časovne razmejitve – Vnaprej vračunani odhodki

Ker v projektu novogradnje ni bilo nobenega prostora, kjer bi lahko odlagali kolesa, vrtno orodje, kosilnico in vse ostale pripomočke, ki jih potrebuje hišnik, bomo potrebovali zunanjo lopo, v kateri bomo vse to lahko shranili. Ravno tako potrebujemo vrtno lopo za potrebe vrta, ki ga urejajo učenci.

Za prireditve potrebujemo tudi oder, ki bo prilagojen gibalno oviranim osebam.

Pri podrobni analizi stanja na kontu 12000031 prehrana učenci je iz naslova izvršb ostal še nepoplačan dolg v višini 1.135,85 eur iz leta 2015, izvršbe še zmeraj niso zaključene s strani sodišča. Predlaga se, da ostaja rezervacija še naprej.

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2017
29000021	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-NABAVA NOVIH OSNOVNIH SREDSTEV	10.153,83
29000030	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - ZUNANJA SHRAMBA	4.289,36
29000070	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - IZVRŠBE	1.135,85
290	SKUPAJ V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI	15.579,04

Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad (projekt mirno morje vodimo v sklopu šolskega sklada na ločenem kontu), od prodaje voščilnic.

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 EUR. Projekt se zaključi v letu 2018, preostanek neprejetih sredstev je 4.460 eur, ki jih šola prejme ob zaključku projekta.

V letu 2016 smo se prijavi na razpis: »COMP@S - Center za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- OŠ Gustav Šilih Maribor
- OŠ Minke Namestnik Sonje, Slovenska Bistrica
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Maribor

in bili na njem uspešni. Projekt traja od 2017-2020.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje« v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Društvo Sožitje Ptuj

in bili na njem uspešni. Projekt traja od 2017-2022.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2017
29100205	KRATKOR.ODLOŽENI PRIH. – OKOLJEV.VZGOJA EVROPE	634,78
29100500	KRATKOROČNO ODLOŽENO PRIHODKI – ŠOLSKI VRT	1.345,00
29101001	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – MIRNO MORJE	1.073,14
29102	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – BOTRSTVO	900,58
29104	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – ŠOLSKI SKLAD	2.103,74
29106000	PRIHODKI OD PRODAJE VOŠČILNIC	373,55
291	SKUPAJ KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	6.430,79
29109901	PROJEKT SSV	1.496,13
29110990	PROJEKT COMP@S	18.318,09
29107004	PROJEKT ERASMUS+	150,00
291	SKUPAJ PROJEKTI	19.964,22
291	SKUPAJ ODLOŽENI PRIHODKI	26.395,01

➤ Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

Na kontu skupine 32 je zaloga drobnega inventarja in embalaže, ki se vodi kot drobni inventar, ki je razporejen med material in se zanj vodi izven knjigovodska evidenca po nahajališčih.

Konto	Naziv	stanje na dan 1. 1. 2017	stanje na dan 31. 12. 2017
32000000	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU	5.248,55	5.248,55
32100000	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V UPORABI	5.248,55	5.248,55

3.1.4. Dolgoročne obveznosti

S 23.1.2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1.9.2016. Zaradi tega je bilo potrebno v poslovne knjige ustrezno vnesti ta sredstva in jih ustrezno ločeno amortizirati za leto 2016 in 2017 posebej, le tako evidence v poslovnih izkazujejo dejansko stanje.

- v EUR

konto	naziv	stanje 1.1.	stanje 31.12.
92200700	dolgoročne PČR - projekt Erasmus+	0,00	4.460,00
92200000	prejete donacije namenjene nadom. amor. opreme - MŠŠ	1.212,37	752,36
92200220	prejete donacije podračun	0,00	11.182,74
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	0,00	8.980,97
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	0,00	974,79
	skupaj 922	1.212,37	26.350,86
98000000	obveznost za sredstva prejeta v upravljanje	17.145,40	6.081,80
98000001	obveznost za sredstva v upravljanje	3.813,20	7.536,83
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1.9.2016	0,00	3.602.776,61
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	7.568,69	9.870,19
	skupaj 98	28.527,29	3.626.265,43
	skupaj 9	29.739,66	3.652.616,29

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunani realizaciji), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.2.1 PRIHODKI

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,

- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih,
- ter drugih ministrstev (shema šolskega sadja) ter
- iz drugih virov (SOUS).

Za zaposleno delovno terapevtko je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa Zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader.

V letu 2017 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
v EUR (brez centov)

		Tekoče leto	Predhodno leto	primerjava med leti	%
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.935.436	1.787.190	148.246	1,08
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0,00
I.	Prihodki od poslovanja	1.935.436	1.787.190	148.246	1,08
1	Drugi prihodki	0	0	0	0,00
II.	Drugi prihodki	1.062	255	807	4,16
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0,00
III.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.607	228	2.379	11,43
	CELOTNI PRIHODKI (I. +II.)	1.939.105	1.787.673	151.432	1,08
1	Stroški materiala	97.791	97.896	-105	1,00
2	Stroški storitev	86.369	85.662	707	1,01
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	184.160	183.558	602	1,00
1	Plače in nadomestila plač	1.356.754	1.247.437	109.317	1,09
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	219.613	202.126	17.487	1,09

3	Drugi stroški dela	166.376	146.818	19.558	1,13
II.	Stroški dela (1+2+3)	1.742.743	1.596.381	146.362	1,09
III.	Amortizacija	1.472	0	1.472	1,00
IV.	Drugi stroški	147	122	25	1,20
V.	Finančni odhodki	0	0	0	0,00
VI.	Drugi odhodki	647	0	647	1,00
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0,00
	CELOTNI ODHODKI (I. + II. + III. + IV. + V. + VI.)	1.929.169	1.780.061	149.108	1,08
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	9.870	7.569	2.301	1,30

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2017 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 98,99 % za stroškovno mesto šole in 1,01 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za čistila, ogrevanje, NUSZ je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2017 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 1,01 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke od manipulativnih stroškov za potrebe nemotenega izvajanja dela mobilne službe v vrtcih in prihodke od uporabe učilnic in telovadnice.

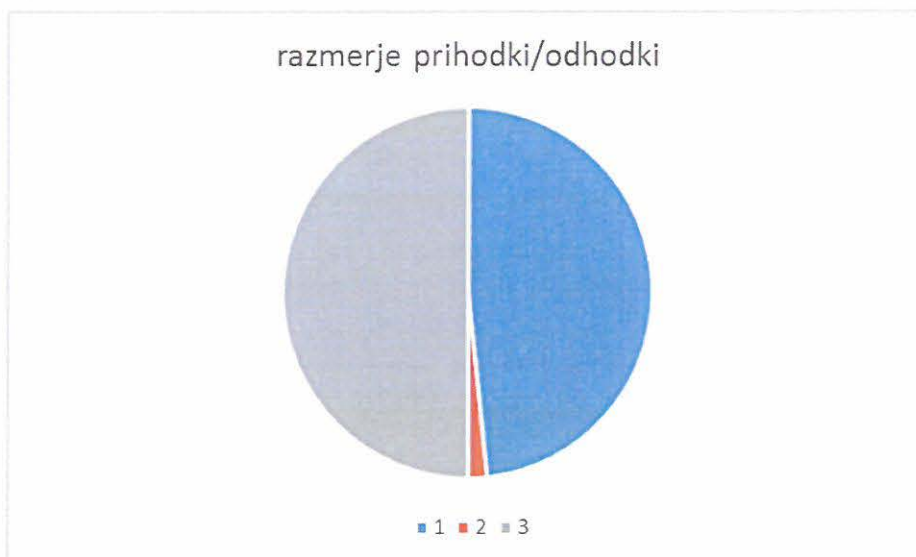
Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju javne službe ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki v znesku 9.870,19 eur in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev v letu 2017, ki jih nismo uspeli nabaviti takoj ob vselitvi v novo šolo.

v EUR (brez centov)

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
1 JAVNA SLUŽBA	1.919.491	1.909.883	9.608	98,99	99,00
2 TRŽNA DEJAVNOST	19.614	19.286	328	1,01	1,00
SKUPAJ ZA LETO 2017	1.939.105	1.929.169	9.936	100	100

V celoti so se prihodki povečali za 8,47 %, odhodki pa za 8,38 %. Razlika med prihodki in odhodki za 2017: 9.870,19 eur.



➤ Prihodki po virih financiranja

Skupni prihodki znašajo 1.939.105,43 eur in so za 8,47 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2016. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države, zaradi povečanja števila zaposlenih. Prihodki SOUS, refundacije in javna dela so se povečali za 5,24 %. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus +, Comp@s, SSV. Povečali so se prihodki iz občinskih proračunov (sofinanciranje javnih del s strani MO Ptuj, plačilo NUSZ s strani MO Ptuj, ki znaša za novo zgradbo kar 7.458,79 eur, povečala se je potreba mobilne službe v vrtcih in sicer za 13,80 %). Zmanjšali so se še prihodki iz lastne dejavnosti, prihodki iz tržne dejavnosti so se zmanjšali, prihodki iz donacij za 23,72 %, prihodki od sheme sadja so se povečali za 35,26 %, prihodki učencev pa za 25,48 % (zaradi šole v naravi).

V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2017 predstavljajo:

v EUR (brez centov)

naziv	TEKOČE LETO	DELEŽ PRIHODKOV
PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	1.673.303	86,29
PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA (javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje)	47.885	2,47
PRIHODKI PROJEKTI ERASMUS, Comp@s, SSV	25.164	1,30
PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, MO Ptuj sofinancira javna dela)	144.613	7,46

PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST	0	0,00
PRIHODKI UČENCEV	18.348	0,95
PRIHODKI KOTIZACIJE	1.318	0,07
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	19.614	1,01
PRIHODKI OD DONACIJ	7.994	0,41
PRIHODKI SHEMA SADJA	867	0,04



➤ **Pregled prihodkov iz državnega proračuna**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MIZŠ - BRUTO PLAČE	1.234.882	1.160.201	74.681	106,44
76000002	PRIHODKI MIZŠ - PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	198.269	186.043	12.227	106,57
76000003	PRIHODKI MIZŠ - PREHRANA ZAPOSLENIH	41.623	40.167	1.456	103,63
76000004	PRIHODKI MIZŠ - PREVOZ ZAPOSLENIH NA DELO IN IZ DELA	40.151	37.306	2.844	107,62
76000005	PRIHODKI MIZŠ - IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	5.941	5.567	374	106,72
76000006	PRIHODKI MIZŠ - JUBILEJNE NAGRADE	1.871	2.743	-872	68,21
76000007	PRIHODKI MIZŠ - REGRES ZA LETNI DOPUST	49.834	40.368	9.465	123,45

76000009	PRIHODKI MIZŠ - ODPRAVNINA	459	1.090	-631	42,07
76000011	PRIHODKI MIZŠ - DODATEK ZA EKSKURZIJE UČENCEV	757	746	12	101,54
76000014	PRIHODKI MIZŠ - MATERIALNI STROŠKI	38.117	34.893	3.224	109,24
76000019	PRIHODKI MIZŠ - SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	36.211	33.472	2.739	108,18
76000022	PRIHODKI MIZŠ - DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	637	658	-22	96,71
76000028	PRIHODKI MIZŠ - NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV	2.192	2.054	137	106,68
76000034	PRIHODKI MIZŠ - ŠOLA V NARAVI	2.195	2.107	88	104,17
76000035	PRIHODKI MIZŠ - SUBVENC. UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI	659	632	26	104,17
76000042	PRIHODKI MIZŠ-STORITVENI SERVISI	0	1.305	-1.305	0,00
76000043	PRIHODKI MIZŠ - SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ	440	432	8	101,85
76000054	PRIHODKI MIZŠ - IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV	736	687	49	107,14
76000059	PRIHODKI MIZŠ - UČBENIŠKI SKLAD	1.993	0	1.993	100,00
76000061	PRIHODKI MIZŠ - ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	1.222	1.144	77	106,77
76000062	PRIHODKI MIZŠ - DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU - KAD	8.655	3.157	5.498	274,14
76000063	PRIHODKI MIZŠ - VZPODBUJANJE ZAPOSLOV. INVALIDOV	6.461	10.128	-3.667	63,80
76000340	PREJETA SREDSTVA MŠŠ-VSPOD. UČNEGA OKOLJA	0	0	0	0,00
	SKUPAJ	1.673.303	1.564.900	108.402	106,93

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 6,93 %, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 6,44 %, za prehrano zaposlenih je povišanje 3,63 %, za prevoz 7,62 %, regres za letni dopust za 23,45 %, materialni stroški za 9,24 %, subvencionirana prehrana učencev za 8,18 %, spremljevalci ekskurzij za 1,85 %, prihodki za učbeniški sklad za 100 %, zdravniški pregledi za 6,77 %, premije za KAD za 274 %.

V primerjavi s predhodnim letom pa so zmanjšanja iz naslova odpravnin za 58 %, prispevek za vzpodbujanje kvote invalidov za 36 % in storitvenih servisov za 100 %.

➤ Prihodki SOUS, refundacije, javna dela

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, ki je zaposlena na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo. V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki SOUS zmanjšali za 1,09 %, sredstva za javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje so se povečala za 18,70 %. Razliko za javna dela je krila MO Ptuj.

➤ **Prihodki projekt Erasmus+, Comp@s in Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje**

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus+, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 evrov in traja od leta 2015 do 2017.

V letu 2016 smo se prijavi na razpis: »COMP@S - Center za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- OŠ Gustav Šilih Maribor
- OŠ Minke Namestnik Sonje, Slovenska Bistrica
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Maribor

in bili na njem uspešni. Projekt traja od 2017-2020.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje« v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Društvo Sožitje Ptuj

in bili na njem uspešni. Projekt traja od 2017-2022.

Na podlagi projektov smo tako v letu 2017 prejeli 25.164 eur prihodkov.

➤ **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna, mobilna služba**

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz naslova mobilne službe v vrtcih povečali za skupno 13,80 %. Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptujja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in materialne stroške na osnovi pogodbe.

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se krijejo stroški storitev za učence (plavanje, tuji jezik, prevozi otrok na dodatne dejavnosti, udeležba otrok na raznih tekmovanjih, ipd.).

➤ Pregled prihodkov od lastnih dejavnosti – javna služba

Kurilnica, ki se je nahajala v kletnih prostorih stavbe stare šole, iz katerega sta se ogrevala poleg šole tudi Upravna enota Ptuj in oddelek Ministrstva za obrambo Ptuj, ki sta v neposredni bližini šole na Slomškovi ulici.

Z obema je imela šola sklenjeno pogodbo o sofinanciranju kurilnega olja v deležu glede na ogrevalno površino v m² do 31.8.2016.

➤ Prihodki učencev

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila), kar predstavlja 77,30 % prihodkov, sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov pa predstavlja 22,70 % prihodkov. V primerjavi z letom 2016 so se sredstva v letu 2017 povečala za 25,49 %, kar je posledica šole v naravi in sofinancerskega deleža staršev za prehrano.

➤ Prihodki od kotizacij

V letu 2016 smo bili organizator specialne olimpijade in organizator srečanja specialnih pedagogov iz cele Slovenije. V letu 2017 smo bili organizator regijskih iger v atletiki in srečanja projekta Erasmus +.

➤ Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov
- prihodki od prodaje storitev.

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
760	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	12.533	14.982	-2.449	83,65
7601	PRIHODKI OD PROD.PROIZV.IN STOR.- ZUNANJI KOSILA	0	2.785	-2.785	0,00
76011020	PRIHODKI OD NAJEMNIN - TELOVADNICA, UČILNICE	7.031	4.654	2.377	151,07
76011041	PRIHODKI IZOBRAŽEVANJA	50	0	50	100,00
	SKUPAJ	19.614	22.421	-2.807	87,48

Prihodki od prodaje storitev predstavljajo izvajanje mobilne službe za vrtce v sklopu šole in za samostojne vrtce.

Šola daje v najem šolske prostore, največ telovadnico. Ena učilnica pa je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo.

➤ **Prihodki – od donacij**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
7601	PRIHODKI ZA PREHRANO UČENCEV-PRAVNE OSEBE	0	2.096	-2.096	0,00
76030050	PRIHODKI OD DONACIJ - ŠOLSKI SKLAD	2.129	2.072	57	102,73
76030070	PRIHODKI OD DONACIJ - BOTRSTVO	175	312	-137	56,13
76030082	PRIHODKI OD DONACIJ SPECIALNA OLIMPIJADA	0	1.436	-1.436	0,00
76030083	PRENOS PRIHODKOV ZA RAČUN. PROG.	0	1.403	-1.403	0,00
76049000	PRIHODKI OD DONACIJ - MIRNO MORJE	2.020	2.677	-657	75,45
76310000	PRIHODKI ODŠKODNINE ZAVAROVALNICA	1.062	255	807	416,56
76490000	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	814	227	586	357,62
76490001	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI - ODPRAVA REZERVACIJ	1.793	0	1.793	100,00
	SKUPAJ	7.994	10.480	-2.486	76,28

Vključeni smo v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prenesli smo prihodke, rezervirane na kontih razmejitev za izvedbo revizije poslovanja, prejeli smo tudi odškodnino za popravilo izliva vode v kurilnici, prevrednotovalni poslovni prihodki predstavljajo vračilo plačila kotizacije in vračilo preplačila za kvote invalidov (pri eni zaposlitvi je prišlo do spremembe).

➤ **Prihodki – shema sadja**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010022	PRIHODKI-ZDRAV SLOVENSKI ZAJTRK	312	48	263	0,00
76010050	PRENOS ŠOLSKI VRT	0	50	-50	0,00
76010021	PRIHODKI - PROJEKT SHEMA SADJA	555	542	13	102,36
	SKUPAJ	867	641	226	135,31

Prihodki so se skupno povečali za 8,47 %.

3.2.2. ODHODKI

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

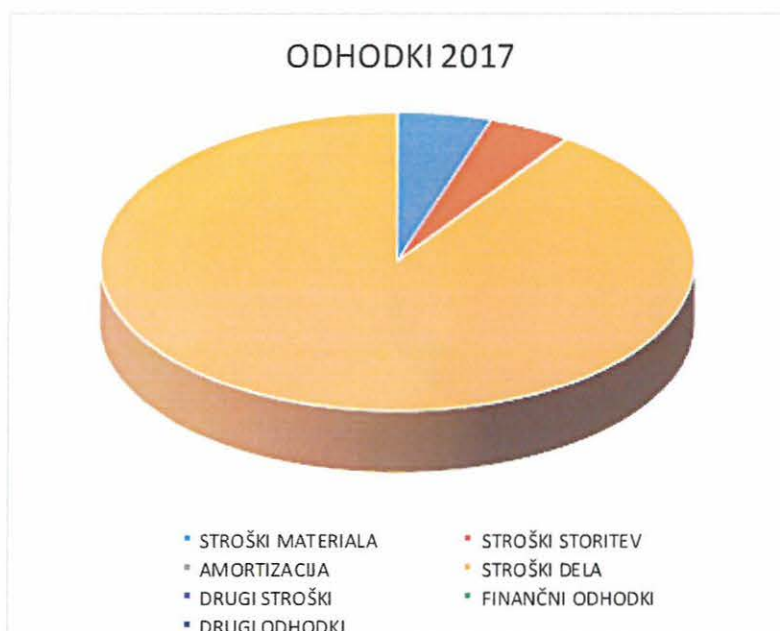
- 460 – stroški materiala
- 461 – stroški storitev
- 462 – stroški amortizacije
- 464 – stroški dela
- 465 – drugi stroški
- 467 – finančni odhodki
- 468 – drugi odhodki

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, po sodilih. Tržna dejavnost se opravlja od prehrane za zunanje uporabnike, izvajanja mobilne službe v vrtcih in od najema telovadnice in učilnic.

➤ Odhodki v letu 2017 in primerjava s preteklim letom – sintetično

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	97.791	97.896	-105	1,00
461	STROŠKI STORITEV	86.369	85.661	705	1,01
462	AMORTIZACIJA	1.472	0	1.472	1,00
464	STROŠKI DELA	1.742.743	1.596.381	146.362	1,09
465	DRUGI STROŠKI	147	122	25	1,20
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0,00	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	647	0	647	1,00
46	ODHODKI SKUPAJ	1.929.169	1.780.061	149.108	1,08

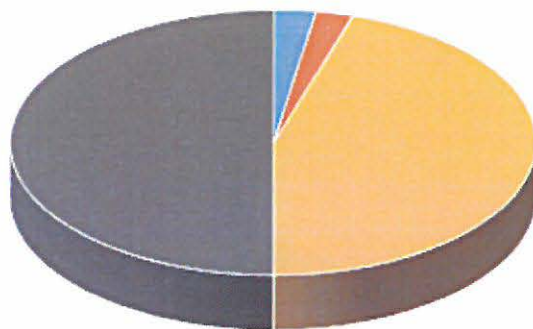


V strukturi realiziranih odhodkov leta 2017 predstavljajo:

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	97.791	5,07
461	STROŠKI STORITEV	86.369	4,48
462	AMORTIZACIJA	1.472	0,08
464	STROŠKI DELA	1.742.743	90,34
465	DRUGI STROŠKI	147	0,01
467	FINANČNI ODHODKI	0	0,00
468	DRUGI ODHODKI	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	647	0,03
46	ODHODKI SKUPAJ	1.929.169	100,00

DELEŽ STROŠKOV



- STROŠKI MATERIALA
- AMORTIZACIJA
- DRUGI STROŠKI
- DRUGI ODHODKI
- ODHODKI SKUPAJ
- STROŠKI STORITEV
- STROŠKI DELA
- FINANČNI ODHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

➤ Odhodki v letu 2017 in primerjava s preteklim letom – analitično

v EUR

Konto	Naziv	tekoče leto	predhodno leto	razlika	indeks
46000000	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	47.140,44	48.066,18	-925,74	98,07
46000100	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki)	5.093,69	5.334,64	-240,95	95,48
46000201	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE (popravilo zaradi izliva vode – stroške je krila zavarovalnica, popravila po neurju poleti 2017, montaža dodatnih polic, barvanje zunanjih igral in ostalih lesenih površin, redna popravila in odprave napak s strani hišnika)	3.594,06	783,67	2.810,39	458,62
46000301	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjski učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnostih, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projektov...)	4.563,15	5.487,72	-924,57	83,15
46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	332,96	709,40	-376,44	46,94
46010000	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke)	217,63	361,31	-143,68	60,23
46020000	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, strošek ogrevanja)	23.530,78	21.678,63	1.852,15	108,54
46030070	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	470,92	1.057,29	-586,37	44,54

46050000	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno -				
46050040	računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis, stroški učbenikov, delovnih zvezkov)	4.929,24	5.378,00	-448,76	91,66
46060000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokavniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	2.707,21	5.132,04	-2.424,83	52,75
46090000	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, šolska publikacija, revizija poslovanja, korita za rože, zemlja, rože)	5.211,20	3.907,97	1.303,23	133,35
46090050					
460	STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	97.791,28	97.896,85	-105,57	99,89
46100000	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	4.657,52	5.736,60	-1.079,08	81,19
46110000	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (tekoče vzdrževanje objekta, računalnikov, tiskalnikov, namestitev računalnikov, servis klim ...)	5.030,45	6.918,15	-1.887,70	72,00
46110120					
46110310	STROŠKI NAJEMNIN ZA OPREMO (stroški najemnin za poslovne prostore)	0,00	0,00	0	0
46111060	STROŠKI (tekoče vzdrževanje kuhinje, mordicom, lopolis, e-asistent, cobis, stroški nadomestila za stavbno zemljišče)	12.145,68	7.010,76	5.134,92	173,24
46113015					
46120000	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok)	6.996,17	5.361,73	1.634,44	130,48
46120020					
46120030	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	104,58	99,12	5,46	105,51
46120030					
46130000	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi)	8.878,40	13.212,43	-4.334,03	67,20
46130080					
46130100	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	815,10	665,41	149,69	122,50
46130110					
46130400	STROŠKI STORITEV (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	5.496,20	2.524,84	2.971,36	217,69
46130815					
46130900	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV (stroški delavke iz Šolskega centra Ptuj, stroški interesnih dejavnosti čebelarski krožek)	0,00	6.186,77	-6.186,77	0,00
46130902					
46140000	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti, kuhinjski odpadki, črpanje odpadkov)	8.701,24	5.751,25	2.949,99	151,29
46140040					
46140110	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete, šola v naravi ...)	4.599,22	3.792,04	807,18	121,29
46140190					
46150000	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene)	1.370,70	1.850,24	-479,54	74,08
46150010					

46150200					
-	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za projekte)	4.358,14	5.799,95	-1.441,81	75,14
46150250					
46150300	STROŠKI PREVOZA –TUJINA (projekti)	312,56	0,00	312,56	100
46150401					
-	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE (šolski del in v sklopu projektov)	1.226,63	274,58	952,05	446
46150500					
46160000					
-	STROŠKI STORITEV (podjemne - izobraževanje na domu na podlagi sklepa ministrstva in avtorske pogodbe)	3.028,22	0,00	3.028,22	100
46160010					
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE (šola in projekti)	722,91	440,86	282,05	163,98
46190000					
-	STROŠKI DRUGIH STORITEV (šola v naravi, mirno morje, Halliwick plavanje, plavalni tečaj, vstopnine za učence, projekt Erasmus+, deratizacija, higijenski režim HACCAP, pregled igral, pregled varnostne razsvetljave, digitalna potrdila, ...)	17.925,12	20.036,10	-2.110,98	89,46
46190190					
461	STROŠKI STORITEV	86.368,84	85.660,83	395,45	100,46
46230000	AMORTIZACIJA tržna dejavnost	1.471,76	0,00	1.471,76	100
462	AMORTIZACIJA	1.471,76	0,00	1.471,76	100
46400000	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, javna dela, bruto povečan obseg dela)				
-					
46400010		1.331.573,12	1.230.625,27	100.947,85	108,20
46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZnine	25.181,07	16.812,17	8.368,90	149,78
46420000					
-	STROŠKI PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA				
46420010		45.636,24	43.569,08	2.067,16	104,74
46420030					
-	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	47.257,09	40.699,54	6.557,55	116,11
46420100					
46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	9.246,48	3.372,29	5.874,19	274,19
46440000					
-	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI IN JAVNA DELA	54.093,70	43.565,87	10.527,83	124,17
46440010					
46460000					
-	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE zaposleni in javna dela	219.613,41	202.125,82	17.487,59	108,65
46460009					
46490000					
-	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide)	10.142,95	15.611,70	-5.468,75	64,97
46490003					
464	STROŠKI DELA	1.742.744,06	1.596.381,74	146.362,32	109,17
46522000	DRUGE DAJ.KI NISO ODV.OD STROŠ.DELA – PRISPEVKI USPOSABLJANJA	146,68	122,32	24,36	119,91
465	DRUGI STROŠKI	146,68	122,32	24,36	119,91
46900000	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	647,12	0	647,12	100,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)	647,12	0	647,12	100,00
	STROŠKI SKUPAJ	1.929.169,74	1.780.061,74	149.108,00	108,38

Povečali so se stroški prehrane za učence, stroški materiala za čistila in higieno, stroškov prehrane za zunanje nimamo, saj je te stroške prevzel Dijaški dom. Stroški materiala za vzdrževanje so se povečali za 458%, zaradi izliva vode in popravila po neurju, ti stroški so kriti iz naslova zavarovalnice, potrebno je bilo tudi barvanje zunanjih lesenih površin (klopi, mize, terase), montaža dodatnih lesenih polic v učilnicah, zamenjava WC desk, ... Stroški pomožnega materiala so se zmanjšali za 39,77 %, stroški energije so se povečali za 8,54 % na račun kurjave za 2,41 % in elektrike za 31,12 %. Stroški literature so se zmanjšali za 8,34 %. Stroški pisarniškega materiala pa so se zmanjšali za 47,25 %, drugi stroški materiala so se povečali za 33,35 %, zaradi večjega števila tiskalnikov za potrebe projektov. Tudi stroški storitev (poština, telefonija, mobiteli) so se povečali. Stroški storitev tekočega vzdrževanja so se zmanjšali za 9,45 %.

Povečali pa so se stroški vzdrževanja programske opreme za potrebe nemotenega delovanja šole (e-asistent, Cobiss) in pa stroški stavbnega zemljišča za 73,24 %. Povečali so se tudi stroški zavarovalnih premij zaradi nove opreme v novi šoli. Ravno tako so povečanja zaradi nove šole za pregled dvigala, varstva pri delu, protivlomnega varovanja, vzdrževanje sistema. Povečanja so tudi pri komunalnih storitvah in sicer za 51,29 % to pa predvsem zato, ker morajo imeti vse novogradnje še števec za vodo fi80 v primeru požara. Plače zaposlenih so se povečale za 8,20 % zaradi povečanja obsega dejavnosti, stroški prehrane za 4,74 %, stroški prevoza za 16,11 %, stroški KAD za 174,19 %, povečal se je regres za letni dopust za 24,17 %, prispevki delodajalcev so se povečali za 8,65 %.

Skupno so se stroški povečali za 8,38 %.

3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2017

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Po načelu denarsnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu in blagajni, ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

konto		Oznaka za AOP	znesek tekočega leta	znesek predhodnega leta
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.949.893	1.796.708
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.929.233	1.774.289
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	403	1.888.582	1.720.110
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.683.778	1.577.967
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.683.778	1.577.967
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	147.536	133.073
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in mobilno službo vrtcev	408	147.536	133.073
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
741	f. prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	57.268	9.070
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+424+426)	420	40.651	54.179
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	28.968	43.197
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.740	5.436
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.943	5.546
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+434)	431	20.660	22.419
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.395	18.601
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	7.265	3.812
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	6
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.947.191	1.823.173
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.929.430	1.801.040

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.484.322	1.369.127
del 4000	Plače in dodatki	440	1.269.385	1.199.013
del 4001	Regres za letni dopust	441	53.936	35.386
del 4002	Povračila in nadomestila	442	91.704	83.565
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	65.978	47.879
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4009	Drugi dodatki zaposlenim (jubilejne in odpravnine)	446	3.319	3.284
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	224.647	202.361
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	118.551	109.157
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	94.923	87.423
del 4012	prispevki za zaposlovanje	450	1.430	1.218
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	1.339	1.232
del 4015	Premije KAD	452	8.404	3.331
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	184.252	210.995
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	86.629	93.936
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.098	4.341
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	31.232	38.170
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.469	3.641
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.309	15.748
del 4025	Tekoče vzdrževanje (vzdrževanje računalnikov, tiskalnikov, zavarovanje stavb, pravna zaščita ...)	459	11.747	20.278
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.158	6.282
del 4029	Drugi operativni odhodki (avtorski honorarji, pogodbeno delo, prispevek za invalide, varstvo pri delu in požarom, varovanje stavb, strokovno izobraževanje zaposlenih, izvršbe ...)	463	16.610	28.599
	D. Plačila obresti	464	0	0
	I. Investicijski odhodki (473)	470	36.209	18.557
4202	Nakup opreme	473	36.209	18.557
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+402)	481	17.761	22.133
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.477	13.406
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.284	8.727

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.702	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	26.465

Nakup opreme predstavljajo plačila za parkovni traktor, snežno frezo in verige za traktor, plačila za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za projekt Comp@s, predpražnike, interaktivno tablo, zunanje mize s klopmi, drsna vrata, čistilni stroj, ...)

Višina prejetih sredstev v letu 2017 se je povečala za 8,5 % oziroma za 153.185 EUR.

Odhodki po denarnem toku so se povečali za 6,8 % oziroma za 124.018 EUR.

	LETO 2017	LETO 2016	RAZLIKA	%
PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	1.949.893	1.796.708	153.185	108,50
ODHODKI PO DENARNEM TOKU	1.947.191	1.823.173	124.018	106,80
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	2.702	-26.465		

Računovodsko poročilo pripravila
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ksenija Rojko



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin

Lidija Hameršak Marin

4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Številka: 010-1/2018/1

Datum: 5. 3. 2018

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Ulica 25. maja 2a
2250 Ptuj

Zadeva: *Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018*

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017.

Presežek v višini 9.870,19 EUR bi v poslovnem letu 2018 porabili za nabavo osnovnih sredstev v novi šoli.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lidija Hameršak Marin".

