

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 17.5.2016

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah – 1. obravnava

PRAVNE PODLAGE: Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 16. člen Statuta občine (Ur. list 35/2010, 59/2015)

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za splošne in pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: Stanko Šket, župan

POROČEVALKA: Simona Dobnik, v.d. direktorja občinske uprave

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah v 1. obravnavi.



ŽUPAN:
Stanislav ŠKET

Obrazložitev:

V skladu s sklepom 11. seje Občinskega sveta z dne 13.4.2016 dajemo v obravnavo Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah (skrajšano ime: zavod TŠM. K tej točki povzemamo obrazložitev, ki je že bila podana k predlogu za obravnavo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda turizem, šport in mladino v 1. obravnavi na 5. redni seji 20.5.2015. Upoštevali smo sklep 11. redne seje OS o načinu organizacije novega zavoda - dejavnost turizma se prenese v novi zavod, dejavnost TIC-a pa ostane v JZ Knjižnici v okviru enote Muzeja baroka.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje odloka

Zakon o lokalni samoupravi nalaga občinam, da za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo med drugimi tudi naslednje naloge:

- Omogočajo pogoje za gospodarski razvoj in v skladu z zakonom opravljajo naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- Pospesujejo razvoj športa in rekreacije;
- Pospesujejo kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, skrbijo za kulturno dediščino na svojem območju;
- Pospesujejo društveno in druge dejavnost na svojem območju.

Na podlagi 94. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah zagotavlja občina opravljanje javnih služb neposredno v okviru občinske uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij, z dajanjem koncesij, z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

V občini obstaja namera za ustanovitev javnega zavoda, ki bi prevzel opravljanje nalog občine na področju turizma, športa in mladinske dejavnosti, že od leta 2008. Imeli smo že pripravljen odlok, ki ga nismo predlagali OS v sprejem zaradi varčevanja oz. pomanjkanja sredstev. Vse dejavnosti, ki bi jih sicer opravljal zavod, smo opravljali v okviru občinske uprave s pomočjo programov javnih del.

V občini Šmarje pri Jelšah je v preteklih letih tudi na področju turizma, športa in mladinske dejavnosti prišlo do razmeroma hitrega razvoja. Nosilci napredka in razvoja so številna društva in klubi, v katera se vključuje vse več občanov. V svojih sredinah so uspeli združiti veliko število zanesenjakov – volonterjev z vizijo, postavljenimi cilji in potrebnim znanjem za njihovo realizacijo. Občina je sledila razvejani aktivnosti društev z njenega območja ter njihove ambiciozne načrte podprla z ustvarjanjem zelo dobrih pogojev za njihovo delovanje. Z napredkom v organizaciji in povečanim obsegom dejavnosti je naraščala tudi finančna in materialna podpora občine. Končane so bile številne investicije v infrastrukturo na področju turizma in športa. Od nastanka občine so bili zgrajeni, urejeni in predani namenu številni objekti in površine kot so: Večnamenska športna dvorana pri OŠ Šmarje pri Jelšah, Telovadnica pri POŠ Šentvid, Atletska steza pri OŠ Šmarje, Športni park Šmarje z velikim nogometnim igriščem in garderobnim objektom, pomožno nogometno igrišče. Na področju turizma smo več let sofinancirali obnovo Kalvarije in cerkve Sv. Roka vlagali v obnovo sakralnih spomenikov, Rotovža v Lembergu, ostale kulturne spomenike v občini, zgradili Muzej baroka.

V zadnjih letih pa je skoraj povsem zamrlo delovanje na področju mladinske dejavnosti. Ponovno bi želeli vzpostaviti delovanje Mladinskega centra v prostorih stare šole.

Potrebno je zagotoviti delovanje, razvoj in upravljanje objektov in površin na področju športa, turizma in mladine, kar sedaj večinoma izvaja občinska uprava. Določene aktivnosti, ki naj bi se izvajale na teh področjih, pa se ne izvršujejo. Predvsem gre za pridobivanje sredstev za omenjene dejavnosti na državnih in evropskih razpisih. Številni razpisi so namreč namenjeni sofinanciranju programov, za katere občina ni upravičena do sredstev. V prihodnjih letih imamo še veliko načrtov za izboljšanje infrastrukture in razvoju dejavnosti turizma, športa in mladine.

Večina slovenskih občin ima ustanovljene tovrstne zavode, tudi bistveno manjše občine od naše. Veliko občin ima vključeno v zavod tudi kulturo. V naši občini je izvajanje kulturnih dejavnosti že vključeno v dejavnost Knjižnice Šmarje pri Jelšah. Zavod v naši občini uspešno pokriva dejavnost kulture in knjižničarstva, zato menimo, da je prav da tako ostane tudi naprej. Po sprejetju sprememb Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji OS oktobra lani je Knjižnica prevzela upravljanje Muzeja baroka in izvajanje dejavnosti TIC-a.

2. Razlogi za sprejetje odloka

Glavni razlog za sprejetje odloka je **ustanovitev javnega zavoda**, ki bo zagotavljal izvajanje dejavnosti občine v javnem interesu na področju turizma, športa in mladine, s ciljem boljše prepoznavnosti občine in boljše kvalitete družbenega življenja občank in občanov občine Šmarje pri Jelšah. Njegova naloga bo organiziranje, spodbujanje, izvajanje dejavnosti, načrtovanje, zagotavljanje in upravljanje infrastrukture, organiziranje javnih prireditev s področja naštetih dejavnosti, ter tudi urejanje in čiščenje javnih površin.

Sedež zavoda predlagamo v Skazovi hiši na naslovu Celjska cesta 6, Šmarje pri Jelšah.

V tej stavbi urejamo »šmarsko klet«, urejeni pa so že prostori za Društvo kmetič Ajda. V tej stavbi so na razpolago trenutno prazni prostori, v katerih bo zavod lahko začel s svojim delom brez visokega vložka. Dejavnosti v stavbi pa se bodo lahko prepletale in dopolnjevale.

3. Cilji odloka

Glavni cilj odloka je ustanovitev zavoda, ki bo zagotavljal kvalitetnejše opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju turizma, športa in mladine. Njegova naloga bo organiziranje, spodbujanje in izvajanje dejavnosti, načrtovanje in zagotavljanje infrastrukture ter organiziranje in trženje javnih prireditev, upravljanje in trženje javnih objektov in površin s področja naštetih dejavnosti.

Naloga zavoda so navedene v 11. členu odloka po področjih.

4. Ocena finančnih posledic

Po sprejetju Odloka je predvideno imenovanje v.d. direktorja zavoda, ki ga bi imenoval župan izmed zaposlenih v Občinski upravi.

Naloga v.d. direktorja bi bila da pripravi vse potrebno za začetek delovanja zavoda in vpis v sodni register.

Zavod bi s svojim delovanjem pričel predvidoma s 1.1.2017. V proračunu za leto 2017 bo potrebno zagotoviti tudi ustrezna finančna sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda.

Za izvajanje dejavnosti zavoda bo potrebno zaposliti delavce, ki bodo pokrivali vsa področja. Nekaj zaposlenih bi zagotovili s premestitvijo zaposlenih iz občinske uprave v zavod, nekaj pa bi jih zavod zagotavljal preko programov javnih del.

Potrebne zaposlitve:

Direktor – 1 oseba – nova zaposlitev

Področje turizma:

- 1 delavec (nova zaposlitev) - organizator in koordinator za turizem
- 3 delavci (iz občinske uprave) + 5 – 8 delavcev iz javnih del za urejanje javnih površin v lasti občine;

Področje športa:

- 1 delavec (nova zaposlitev) - Upravljalec športnih objektov in površin (telovadnice, atletska steza in športni park) + 2 delavca preko programa javnih del

Čiščenje in računovodstvo – zunanji izvajalci.

V zavodu bi bilo na začetku zaposlenih **6 delavcev**, od tega bi se 3 delavci v zavod prezaposlili iz občinske uprave, **3 bi bilo potrebno na novo zaposliti** (direktorja, koordinatorja za turizem in upravljalca športnih objektov in površin). Iz javnih del bi bilo potrebno vsako leto pridobiti od 7 do 10 delavcev.

Ocena potrebnih finančnih sredstev:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Za plače in ostale stroške dela za 3 novo zaposlene delavce | 90.000 eur |
| 2. Za materialne stroške (vključeno čiščenje) | 15.000 eur |
| 3. Stroški računovodstva | 10.000 eur |
| SKUPAJ: | 115.000 eur |

Z racionalizacijami, ki jih izvajamo na področju stroškov dela župana, podžupana in občinske uprave ocenjujemo da bomo privarčevali cca 100.000 eur. Potrebno je še enkrat oceniti ali je možno združiti izvajanje računovodske službe v enem zavodu za dva zavoda (Knjižnica in novi zavod). **Potrebno je upoštevati dejstvo, da bo novi zavod prevzel od Knjižnice področje turizma, delavka, ki sedaj opravlja dela na tem področju pa bo v celoti ostala zaposlena v Knjižnici – v enoti Muzej baroka kot koordinator in organizator kulturnih programov.**

V tem primeru je lahko prihranek še večji tako da bi se lahko **stroški novoustanovljenega zavoda v celoti pokrili iz doseženih prihrankov.**

Predlagamo OS, da sprejme Odlok v prvi obravnavi.

Simona Dobnik, v.d. direktorja občinske uprave
Damjan Boštjančič, Vodja oddelka za družbene dejavnosti
Mag. Zinka Berk, vodja oddelka za gospodarstvo



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012, 17/2015), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 - ZSDP, 110/02 - ZGO-1, 15/03 - ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/2010 in 59/15), je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na ___ redni seji dne __. __. ____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju besedila ustanoviteljica), ustanavlja Zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Šmarje pri Jelšah.
Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah.
Skrajšano ime zavoda je: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.
Sedež zavoda je v Šmarju pri Jelšah, Celjska cesta 6.
Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za razvoj turistične, športne in mladinske dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda za potrebe te občine.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 23 mm.

Pečat s premerom 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam. Na tem pečatu je izpisano polno ime zavoda: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, na sredini pečata pa kratica TŠM.

Pečat s premerom 23 mm zavod uporablja za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Na tem pečatu je izpisano skrajšano ime zavoda: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor s posebnim aktom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

10. člen

Podpisniki za zavod so direktor in drugi delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

1. Ključne naloge zavoda

11. člen

Zavod, glede na namen zaradi katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

Na področju turizma:

- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje turistične ponudbe občine Šmarje pri Jelšah,
- skrbi za izvajanje nalog turistično informacijskega centra (TIC-a),

- skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov na področju turizma,
- skrbi za izobraževanje in angažiranje kadrov na področju turizma,
- sodeluje s turističnimi društvi v občini in ostalimi organizacijami na področju turizma,
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju turizma,
- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju turizma,
- skrbi za vodenje in izvedbo projektov in programov na področju turizma, ki so v skupnem interesu z ustanoviteljico (npr. turistična signalizacija, turistične poti ipd.),
- skrbi za pripravo in izdajo razglednic, zloženk, zemljevidov občine in drugega promocijskega gradiva,
- pripravlja natečaje za izvirne turistične spominke občine in poskrbi za organizacijo proizvodnje le-teh ter njihovo trženje,
- sodeluje pri izvajanju nalog turistično informacijskega centra,
- organizira ter izvaja čiščenje in vzdrževanje javnih površin v občini.

Na področju športa:

- skrbi za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
- skrbi za trženje športnih objektov (treningi, prodaja vstopnic za prireditve,...),
- organizira in izvaja športne prireditve,
- pripravlja predlog programa razvoja športa v občini (dolgoročni in letni programi investicij in drugih projektov),
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju športa,
- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju športa,
- skrbi za koordiniranje vodenja, izvajanja in trženja športne dejavnosti v občini,
- sodeluje s športnimi društvi in drugimi organizacijami, ki delujejo na področju športa v občini,
- pomaga skrbeti za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje kadrov na področju športa,
- pripravlja poročilo o izvajanju letnega programa športa v občini;
- skrbi za oddajo prostorov v športnih objektih in tehnične opreme v najem ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področnimi predpisi in na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
- javnost informira o dogodkih v športnih objektih,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- vodi evidenco o uporabi športnih objektov oziroma posameznih prostorov s katerimi upravlja,
- z lastnikom sodeluje pri najemu in uporabi športnih objektov ter ga sproti obvešča o dogodkih in stanju športnih objektov.

Na področju mladine:

- skrbi za pripravo letnega programa aktivnosti za mlade v občini,
- skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov za mlade,
- skrbi za povezovanje in vodenje aktivnosti za mlade,
- skrbi za združevanje mladih z namenom pospeševanja dela na področju izobraževanja in iskanja človeških virov, kulturno umetniških vsebin in reševanje socialnih težav,
- spremlja, vzpodbuja, organizira in izvaja mladinske zabavne, športne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti (dejavnost mladinskih centrov),

- sodeluje z mladinskimi društvi v občini,
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju aktivnosti mladih,
- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju aktivnosti mladih,
- skrbi in vzpodbuja preventivne dejavnosti na področju osveščanja in preprečevanja zasvojenosti.

2. Dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

12. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- G47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H52.100 Skladiščenje
- H53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.105 Turistične kmetije brez sob
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

I56.290 Druga oskrba z jedmi
I56.300 Strežba pijač
J58.110 Izdajanje knjig
J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140 Kinematografska dejavnost
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.990 Drugo informiranje
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.103 Druge pravne dejavnosti
M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.200 Fotografska dejavnost
N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N80.100 Varovanje
N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.210 Splošno čiščenje stavb
N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.200 Dejavnost klicnih centrov
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N82.920 Pakiranje
N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.030 Umetniško ustvarjanje
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.012 Dejavnost arhivov
R91.020 Dejavnost muzejev

R91.030 Varstvo kulturne dediščine
R93.110 Obratovanje športnih objektov
R93.120 Dejavnost športnih klubov
R93.130 Obratovanje fitnes objektov
R93.190 Druge športne dejavnosti
R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.292 Dejavnost smučarskih centrov
R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

13. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod opravlja tudi druge naloge v dogovoru z občino ustanoviteljico.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- en predstavnik delavcev zavoda;
- trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnike zainteresirane javnosti na predlog društev s področja turizma, društev s področja športa in društev s področja mladine, imenuje Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

16. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem konstitutivne seje. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda z večino vseh članov sveta.

17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema strateški načrt, statut zavoda, program dela, finančni načrt, akt o organizaciji dela,
 - daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
 - daje direktorju mnenja in pobude za reševanje odprtih vprašanj,
 - sprejema letno poročilo zavoda,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja.
- Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s poslovníkom.

2. Direktor zavoda

18. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

19. člen

Svet zavoda najpozneje v 30 dneh od datuma vpisa zavoda v sodni register objavi javni razpis za direktorja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

21. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi statut zavoda,
- pripravlja strateški načrt delovanja in razvoja zavoda,
- pripravlja letni program dela in finančni načrt,
- pripravi akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravlja letno poročilo in poročila ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

22. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Za ustanovitev in začetek dela zagotavlja ustanoviteljica zavodu 4.000,00 EUR.

25. člen

Ustanoviteljica zagotavlja za izvajanje dejavnosti zavoda prostore v Šmarju pri Jelšah in druge dodatne prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Zavod prevzame v upravljanje objekte in opremo, ki so jo ustanoviteljica, država in drugi financerji zagotovili za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda. O prevzemu premoženja sklene zavod ustrezne pogodbe.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov in projektov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah vzpodbuja država,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

28. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

30. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

31. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

32. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

33. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

Statut in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

36. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Po sprejetju tega Odloka Občinski svet s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklenuje župan, v imenu ustanoviteljice.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda.

V.d. direktorja je v 60 dneh po vpisu zavoda v sodni register, dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

38. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. _____
Šmarje pri Jelšah, dne ____ . ____ . ____

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket