



OBČINA VIDEM

---

## 22. REDNA SEJA

**K 13**  
točki dnevnega reda

**Letna poročila zavodov in ustanov za leto 2021.**



## OBČINA VIDEM

Videm pri Ptuj 54

2284 Videm pri Ptuj

E pošta: [info@videm.si](mailto:info@videm.si)

Spletni naslov: [www.videm.si](http://www.videm.si)

Datum: 5. 4. 2022

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE VIDEM

#### Zadeva: Letna poročila zavodov in ustanov za leto 2021

#### Pravna podlaga:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18) in navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

#### Obrazložitev:

Odbor za negospodarske dejavnosti Občine Videm je na svoji 24. redni seji, dne 23. marca 2022 obravnaval letna poročila zavodov in ustanov za leto 2021. Zavodi so dolžni pripraviti letno poročilo v skladu s 21. členom ZR, ter ga v skladu z drugim odstavkom 51. člena ZR in tretjim odstavkom 99. člena ZJF predložiti županu in organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Odbor je poročila v razpravi pregledal in se z njimi seznanil, ter nanje nima predlogov in pripomb.

#### Predlog sklepa:

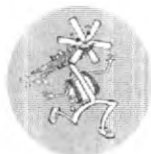
**Občinski svet Občine Videm se seznanil z letnim poročilom Zavoda OŠ Videm za leto 2021, z letnim poročilom Glasbene šole Karol Pahor Ptuj za leto 2021, z letnim poročilom JZ Zdravstveni dom Ptuj za leto 2021, z Realizacijo programa Rdečega križa Ptuj za leto 2021, s poročilom CSD Spodnje Podravje programa Varna hiša v letu 2021 in s poročilom ARS VITAE program Mostovi v letu 2021, ter na poročila nima pripomb.**

Branko Marinič  
župan

*Marinič*

#### Priloge:

1. Letno poročilo Zavoda OŠ Videm za leto 2021
2. Letno poročilo Glasbene šole Karol Pahor Ptuj za leto 2022,
3. Letno poročilo JZ Zdravstveni dom Ptuj za leto 2021,
4. Realizacijo programa Rdečega križa Ptuj za leto 2021,
5. Poročilo CSD Spodnje Podravje programa Varna hiša v letu 2020,
6. Poročilo ARS VITAE, program Mostovi v letu 2021



k u l t u r n a š o l a



OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Videm pri Ptuj 47  
2284 Videm pri Ptuj

Telefon: (02) 761 94 10

Fax: (02) 761 94 11

e-mail: info@solavidem.si

www.solavidem.si

Štev.: 450-4/2022-3

Datum: 25. 02. 2022

OBČINA VIDEM



Prejeto	01.03.2022
Številka zadeve:	

OBČINA VIDEM

Videm pri Ptuj 54

2284 Videm pri Ptuj

**Zadeva: Letno poročilo 2021**

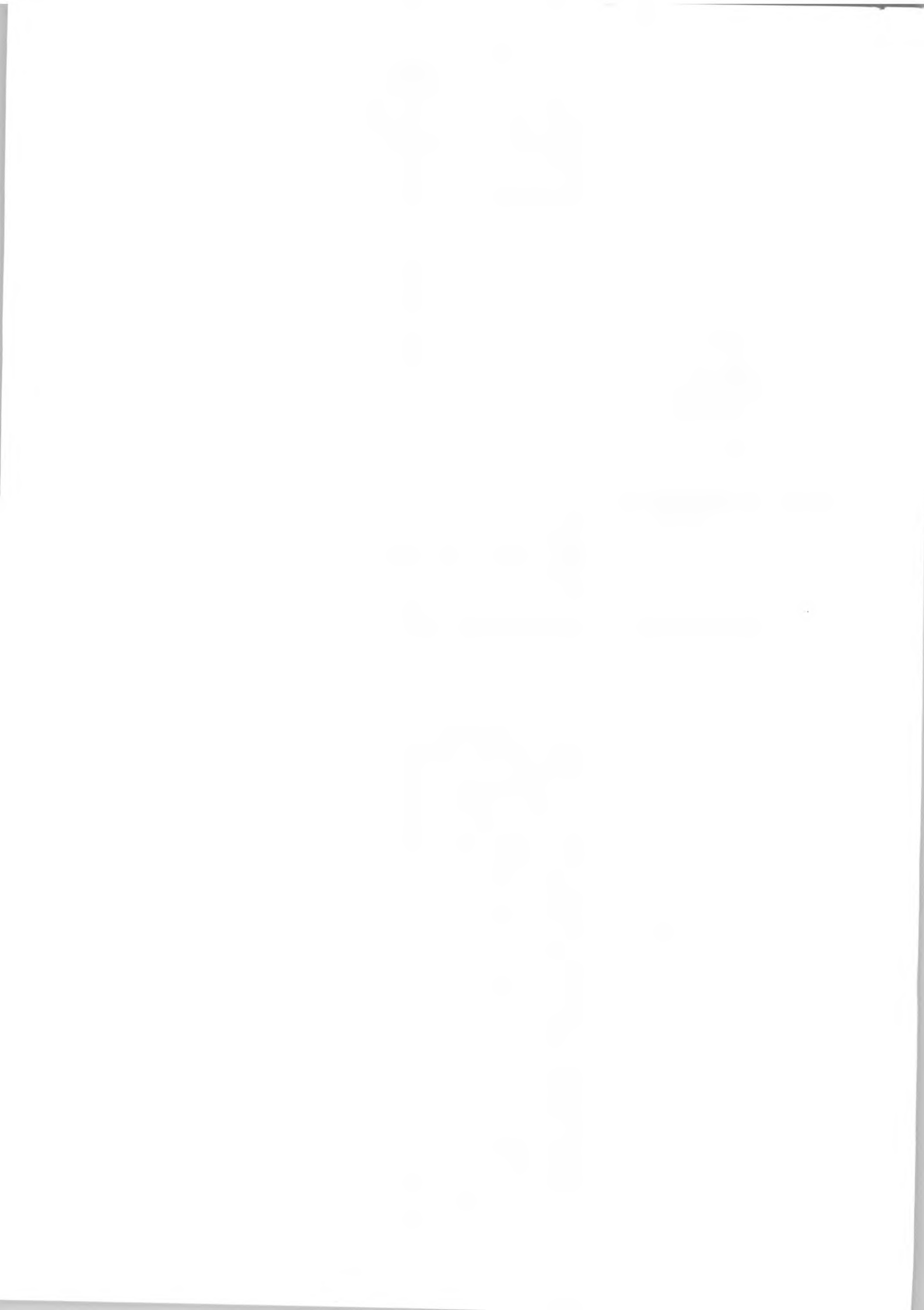
V prilogi Vam pošiljamo potrjeno letno poročilo za leto 2021, potrjen finančni in kadrovski načrt za leto 2022 ter poslovni načrt za leto 2022.

Prosimo vas za izdajo soglasja k letnemu poročilu, finančnemu in kadrovskemu načrtu ter poslovnemu načrtu.



Ravnatelj:

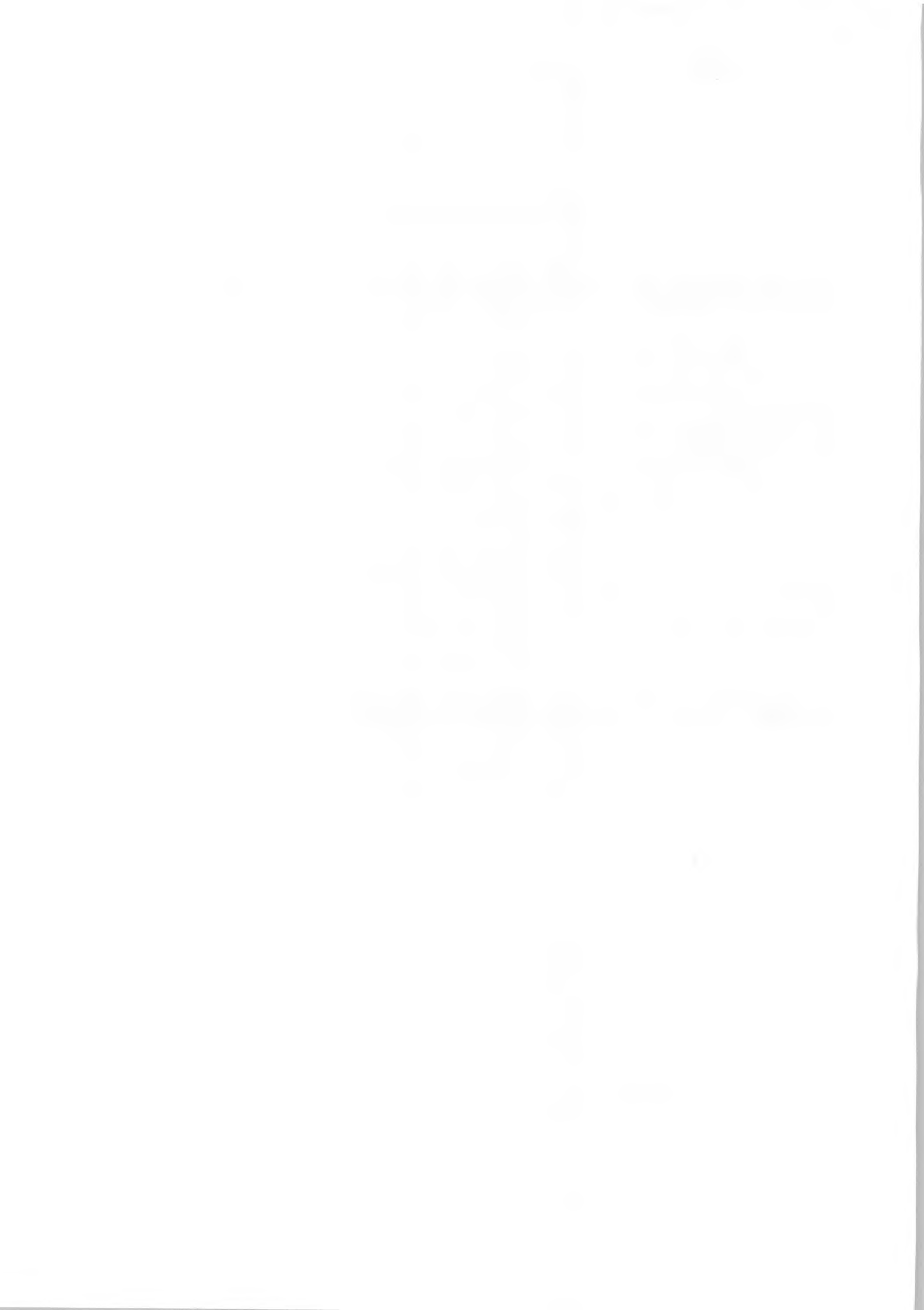
mag. Robert Murko



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68616
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087171000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA VIDEM
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Videm pri Ptuju 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Renata Samec
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	027619419
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.os-videm@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.os-videm@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Robert Murko
Kraj	Videm pri Ptuju

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEMSedež uporabnika:  
Videm pri Ptujju 47, 2284 VIDEM PRI PTUJUŠifra proračunskega uporabnika:  
68616Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5087171000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.916.628	3.075.992
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.716	10.654
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.443	9.921
02	NEPREMIČNINE	004	5.732.335	5.732.335
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.980.676	2.808.593
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.276.417	1.211.979
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.112.721	1.060.462
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	489.294	445.834
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	93.569	84.170
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	104.216	54.686
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	560	560
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	253.455	297.988
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.211	2.694
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	26.283	5.736
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.405.922</b>	<b>3.521.826</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>450.281</b>	<b>381.309</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	230.541	236.823
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	103.625	26.059
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	49.534	48.175
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.032	1.045
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	63.549	69.207
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>2.955.641</b>	<b>3.140.517</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.916.628	3.075.992
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	39.013	64.525
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.405.922</b>	<b>3.521.826</b>
99	PASIVNI KONTI IZVĚNBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptuju, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

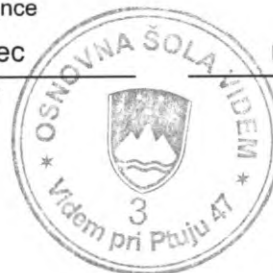
Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Sedež uporabnika:  
Videm pri Ptuj 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU

Šifra proračunskega uporabnika:  
68616

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087171000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>3.939.242</b>	<b>3.345.958</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>3.926.303</b>	<b>3.334.750</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>3.573.517</b>	<b>3.065.814</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>2.755.607</b>	<b>2.266.706</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.755.607	2.266.706
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>798.490</b>	<b>773.471</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	798.490	773.471
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>19.420</b>	<b>25.637</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>352.786</b>	<b>268.936</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	3.576
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	351.270	264.629
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.516	731
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>12.939</b>	<b>11.208</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.939	11.208
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>3.928.404</b>	<b>3.329.449</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>3.900.278</b>	<b>3.318.755</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.934.728</b>	<b>2.507.012</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.645.505	2.265.904
del 4001	Regres za letni dopust	441	113.329	99.736
del 4002	Povračila in nadomestila	442	125.162	107.568
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	30.629	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.103	33.804
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>474.410</b>	<b>406.168</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	234.225	197.862
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	189.480	161.520
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.076	1.760
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.077	2.273
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	45.552	42.753
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>457.615</b>	<b>374.512</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	274.287	222.646
del 4021	Posebni material in storitve	455	57.993	37.944
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	79.576	72.741
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.113	2.262
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.335	1.457
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.789	29.647
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.522	7.815
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	33.525	31.063
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.349	23.275
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	16.055	7.788
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.121	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>28.126</b>	<b>10.694</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.410	3.476
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	712	571
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	24.004	6.647
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>10.838</b>	<b>16.509</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptujju, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Sedež uporabnika:  
Videm pri Ptuj 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU

Šifra proračunskega uporabnika:  
68616

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087171000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Sedež uporabnika:  
Videm pri Ptujju 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU

Šifra proračunskega uporabnika:  
68616

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087171000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	10.838	16.509
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0



Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptuju, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Sedež uporabnika:  
Videm pri Ptujju 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU

Šifra proračunskega uporabnika:  
68616

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087171000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>3.938.842</b>	<b>31.770</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.938.842	31.770
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>3.938.842</b>	<b>31.770</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>517.091</b>	<b>24.709</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	362.761	4.163
461	STROŠKI STORITEV	674	154.330	20.546
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>3.396.547</b>	<b>3.992</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.965.092	3.518
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	425.671	474
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	5.784	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>10.178</b>	<b>0</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>1.515</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>45</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.925.376	28.701
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	13.466	3.069
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	13.466	3.069
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptuju, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Sedež uporabnika:  
Videm pri Ptuj 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU

Šifra proračunskega uporabnika:  
68616

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087171000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	700	6.954.969	3.878.976	83.994	14.334	18.494	18.494	229.025	2.916.628	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	10.654	9.921	1.061	0	0	0	522	1.272	0	0
D. Zemljišča	704	129.996	0	0	0	0	0	0	129.996	0	0
E. Zgradbe	705	5.602.340	2.808.593	0	0	0	0	172.083	2.621.664	0	0
F. Oprema	706	1.211.979	1.060.462	82.933	14.334	18.494	18.494	56.420	163.696	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEMSedež uporabnika:  
Videm pri Ptuju 47, 2284 VIDEM PRI PTUJUŠifra proračunskega uporabnika:  
68616Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5087171000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM

Sedež uporabnika:  
Videm pri Ptuj 47, 2284 VIDEM PRI PTUJU

Šifra proračunskega uporabnika:  
68616

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087171000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>3.970.612</b>	<b>3.354.185</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.970.612	3.354.185
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>3.970.612</b>	<b>3.354.200</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>541.800</b>	<b>332.557</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	366.924	247.167
461	STROŠKI STORITEV	874	174.876	85.390
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>3.400.539</b>	<b>2.971.066</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.968.610	2.566.541
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	426.145	368.376
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	5.784	36.149
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>10.178</b>	<b>10.982</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>1.515</b>	<b>1.357</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>45</b>	<b>40</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>3.954.077</b>	<b>3.316.002</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>16.535</b>	<b>38.198</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	16.535	38.198
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	107	106
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Videm pri Ptujju, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

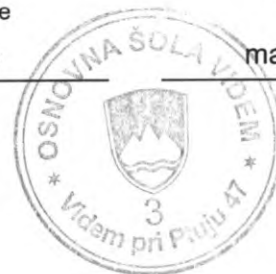
Renata Samec

*Samec*

Odgovorna oseba

mag. Robert Murko

*Murko*



OBČINA VIDEM



Prejeto: 01.03.2022

Številka zadeve:

2A 6996 U70 7

**GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ**  
**Dravska 11, 2250 Ptuj**



**LETNO POROČILO ZA LETO 2021**

PTUJ, FEBRUAR 2022

## KAZALO

### 1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, splošni del

stran

1. 1 Predstavitev zavoda	3
1. 2 Predstavitev dejavnosti	3
1. 3 Organiziranost in organi zavoda	3 – 4
1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	5

### 2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE

#### KAROL PAHOR PTUJ, posebni del

2. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.	6
2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021	6 - 7
2. 3 Druga dejavnost in projekti	7 – 16
2. 4 Kadri	16

# 1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

## 1. 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	<a href="mailto:info@gsptuj.si">info@gsptuj.si</a>
Tel. št.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	<a href="http://www.glasbenasolaptuj.si">http://www.glasbenasolaptuj.si</a>

## 1. 2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenavo glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, ter dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011.

Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

## 1. 3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

### USTANOVITELJI:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Dornava
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale



## SVET ZAVODA

5 predstavnikov delavcev zavoda:

Zmago ŠTEBIH, predsednik  
Stane HEBAR,  
Irena HORVAT,  
Alenka KOSTREVC,  
Nina ŠEGULA,

3 predstavniki ustanoviteljev:

Janez ROŽMARIN (MO Ptuj),  
Evelin Makoter JABLOČNIK (desni breg reke  
Drave),  
Neža TEMENT (levi breg reke Drave),

3 predstavniki staršev:

Boštjan PATERNOST,  
Vesna ŠTUMBERGER KUKOVEC,  
Mihaela KUKOVEC.

## SVET STARŠEV

Boštjan PATERNOST, predsednik,  
Marko TROFENIK,  
Vesna ŠTUMBERGER  
KUKOVEC,  
Nuša TOPOLOVEC,  
Dejan MAJCEN,  
Mihaela KUKOVEC,  
Vesna KUNČNIK,  
vsak oddelek ima v svetu staršev po  
enega predstavnika (7).

## TAJNIŠTVO

Saška GAŠPARIČ

## RAVNATELJ

Štefan PETEK

## POMOČNICA RAVNATELJA

Helena BEZJAK

## RAČUNOVODSTVO

Irena HORVAT

## PEDAGOŠKI ZBOR

### STROKOVNI AKTIVI:

Aktiv učiteljev nauka o glasbi (vodja Jasmina RIHTARIČ)  
Aktiv učiteljev klavirja (vodja Brigita LUTERŠMIT)  
Aktiv učiteljev godal (vodja Simon Peter FEGUŠ)  
Aktiv učiteljev pihal (vodja Gregor KOZAR)  
Aktiv učiteljev trobil in tolkal (vodja Helena BEZJAK)  
Aktiv učiteljev harmonike (vodja Marjeta BABIČ)  
Aktiv učiteljev kitare (vodja Jasna HRŽENJAK)  
Aktiv učiteljev baleta in petja (vodja Samo IVAČIČ)  
Aktiv učiteljev jazza (vodja Jože ZADRAVEC)

## TEHNIČNO IN VZDRŽEVALNO OSEBJE

Darko SOLINA  
Silva FUKS  
Brigita CAFUTA  
Edvard BELČIČ  
SILVA FUKS  
Andrea MUNDA

**SVET ZAVODA** glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je Zmago Štebih. Svet zavoda se je v letu 2021 sestal 17. marca 2021 in 29. septembra 2021, obakrat po video aplikaciji, potekale so tudi 3 korespondenčne seje sveta zavoda.

**SVET STARŠEV** je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednik sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Boštjan Paternost. Svet staršev se je v letu 2021 sestal 29. septembra 2021, seja je potekala po video aplikaciji Zoom. Potekale so tudi 4. korespondenčne seje sveta staršev.

**UČITELJSKI ZBOR** je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v STROKOVNE AKTIVE.

V letu 2021 je ravnatelj sklical 12 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sedem konferenc smo zaradi ukrepov proti širjenju virusa COVID 19 izvedli preko video povezave. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Uvodna pedagoška konferenca je bila 24. 8. 2021. Zaradi epidemije smo v šolskem letu 2021/2021 imeli samo eno ocenjevalno obdobje, redovalna konferenca je bila 18. junija 2021. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

#### **USTANOVITELJI**

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

### **1. 4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE**

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16)
Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
Kolektivna pogodba za dejavnost VIZ v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, ter vse spremembe in dopolnitve)
Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 81/06)
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 50/2012, 56/2012)
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 61/2012)
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. št. 83/03, 67/06, 39/16)
Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 76/2008, 31/2010, 5/2011, 47/2017)
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strok. delavcev v izobr. programih GŠ (U. l. RS, št. 104/2015)
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobr. zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Ur. l. RS 112/05)

## **2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del**

### **2. 1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV:**

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov.

Pridobitev ustrezno izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifične, nekatere tudi nadstandardne programe. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

### **2. 2 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2021**

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2021 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2020/2021 in 2021/2022, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 30. septembra 2020 in 29. septembra 2021.

Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVIDA 19, ki pomembno posegla tudi v delo našega zavoda. Nekaterih načrtovanih dejavnosti zaradi epidemije ni bilo možno izvesti, veliko aktivnosti (nastopi učencev, pedagoške konference in drugi sestanki) pa smo izvedli na daljavo po video konferencah. Pri delu v letu 2021 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev. Učitelji in drugi zaposleni smo bili soočeni z novimi izzivi, ki jih je prinesel pouk na daljavo. Tako rekoč čez noč smo bili primorani k uporabi novih metod dela in uporabi digitalne tehnologije, da je pouk na daljavo lahko stekel.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
- Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.

#### **Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge**

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost - pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali so s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce. Učitelji

so urejali kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali kulturne in druge splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom. Številne aktivnosti so zaradi slabe epidemiološke situacije potekale na daljavo po video aplikacijah in družbenih omrežjih.

Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov, ter državnega in mednarodnih tekmovanj po svojih možnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

## **2.3 DRUGA DEJAVNOST IN PROJEKTI**

### **ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2021**

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Naša šola lahko v šolskem letu 2021/22 oblikuje največ 30,44 oddelka.

ODDELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir, orgle,
- godala (violina, viola, violončelo, kontrabas),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi,
- jazz - kot nadstandard (petje, saksofon, trobenta, klavir, kitara, kontrabas in bas kitara, bobni, jazz teorija, rhythm & reading).

<b>GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO</b>	<b>ŠT. UČENCEV šol. leto 2021/22</b>
KLAVIR	111
ORGLE	/
VIOLINA	46
VIOLA	/
VIOLONČELO	12
KONTRABAS	/
HARMONIKA	64
TROBENTA	18
POZAVNA	6
EVFONIJ	8
TUBA	2
ROG	4
FLAVTA	50
KLARINET	22
SAKSOFON	33
KITARA	53
TOLKALA	29
PETJE	14
<b><u>SKUPAJ:</u></b>	<b><u>472</u></b>

<b>PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2021/22</b>
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	8
GLASBENA PRIPRAVNICA	31
<b><u>SKUPAJ</u></b>	<b><u>39</u></b>



<b>PLES</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV šol. letu 2021/22</b>
PLESNA PRIPRAVNICA 1	7
PLESNA PRIPRAVNICA 2	11
PLESNA PRIPRAVNICA 3	10
BALET 1. RAZRED	8
BALET 2. RAZRED	11
BALET 3. in 4. RAZRED - integrirano	14
BALET 5. in 6. RAZRED - integrirano	13
<b>SKUPAJ:</b>	<b>74</b>

<b>JAZZ ODDELEK - NADSTANDARD</b>	<b>ŠT. UČENCEV šol. leto 2021/22</b>
	5

### **ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE**

	<b>ORKESTER</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OBVEZNOST SODELOVANJA</b>
1.	GODALNI ORKESTER, 17 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 57 članov	Gregor Kozar	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 32 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER, 18 članov	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
5.	ORKESTER FLAVT (nadstandard), 21 članov	Mojca Sok Hrga	učenci flavte od 4. letnika naprej

	<b>KOMORNA SKUPINA</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OBVEZNOST SODELOVANJA</b>
1.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih.
2.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
3.	TRIO HARMONIK	Vid Ščavničar	
4.	DUO	Jernej Feguš	
5.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Stane Hebar	
6.	BALETNA SKUPINA	Alenka Kostrevc	
7.	TRIO FLAVT	Eva Purkeljc	
8.	KVARTET FLAVT	Sara Praper/Franja Jamnik	
9.	TROBILNI TRIO	Majda Kramberger	
10.	KOMORNA SKUPINA	Marjeta Babič	
11.	DUO HARMONIK – 3X	Marjeta Babič	
12.	TROBILNI KVINTET	Zmago Štebih	
13.	TRIO SAKSOFONOV	Nina Šegula	
14.	DUET SAKSOFONOV	Gregor Kozar	

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2021 smo konference učiteljskega zbora izvedli v naslednjih terminih:

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 11. januar 2021	pedagoška po video aplikaciji
2.	ponedeljek, 10. februar 2021	pedagoška po video aplikaciji
3.	ponedeljek, 8. marec 2021	pedagoška po video aplikaciji
4.	ponedeljek, 19. april 2021	pedagoška po video aplikaciji
5.	ponedeljek, 10. maj 2021	pedagoška po video aplikaciji
6.	petek, 18. junij 2021	pedagoška in redovalna
7.	petek, 2. julij 2021	pedagoška po video aplikaciji
8.	torek, 24. avgust 2021	pedagoška (uvodna)
9.	ponedeljek, 13. september 2021	pedagoška
10.	ponedeljek, 11. oktober 2021	pedagoška
11.	sreda, 17. november 2021	pedagoška po video aplikaciji
12.	ponedeljek, 13. december 2021	pedagoška po video aplikaciji

### **RODITELJSKI SESTANKI**

Govorilne ure so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca, v času epidemije pa po telefonu. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat tedensko. Skupni roditeljski sestanek vseh staršev je zaradi epidemije potekal korespondenčno od petka 24. septembra 2021 do ponedeljka 27. 9. 2021.

### **IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

Šola je v letu 2021 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo vsaj na enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili. Zaradi pandemije je nekaj seminarjev potekalo tudi na daljavo po video aplikacijah.

	SEMINAR	LOKACIJA	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENEC
1.	Spletno izobraževanje »Uporaba digitalnih tehnologij pri izvajanju in ustvarjanju glasbe«	na daljavo po video aplikaciji	celotno šolsko leto 2020/21	učiteljici Brigita Luteršmit, Eva Goričanec
2.	Letno poročilo za leto 2020 v javnem sektorju vezano na aktualno zakonodajo	na daljavo po video aplikaciji	18. januar 2021	računovodkinja Irena Horvat
3.	»Seminar za učitelje klavirja«	na daljavo po video aplikaciji	26. do 27. januar 2021	učiteljica klavirja Eva Goričanec
4.	Uporaba digitalnih tehnologij pri izvajanju in ustvarjanju glasbe	spletno izobraževanje	celotno šolsko leto	učiteljici klavirja Eva Goričanec in Brigita Luteršmit
5.	Seminar za učitelje nauka o glasbi – pouk na daljavo	na daljavo po video aplikaciji	30. do 31. marca 2021	učiteljica nauka o glasbi Jasmina Rihtarič
6.	Festival Europa Cantat	Ljubljana	16. do 25. julij	učitelj petja Samo Ivačič
7.	Seminar za učitelje violine	na daljavo po video aplikaciji	9. do 10. marec 2021	učiteljica violine Vita Tement
8.	Seminar »Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev v javnem sektorju«	na daljavo po video aplikaciji	10. maj 2021	računovodkinja Irena Horvat
9.	»Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije	na daljavo po video aplikaciji	12. oktober 2021	računovodkinja Irena Horvat in tajnica VIZ Saška Gašparič

- računovodsko davčni vidik«			
Zaposleni so v letu 2021 udeležili 9 izobraževanj.			

### **IZPOSOJA INSTRUMENTOV**

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

### **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2021 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

### **PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:**

Učenci so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev. V času epidemije je bilo veliko planiranih nastopov v živo pred publiko odpovedanih. Kljub temu smo izvedli številne nastope na daljavo, ki so bili za izvedbo precejšen izziv.

### **RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V LETU 2021:**

<b>TERMINI NASTOPOV</b>		
<b>ODDELEK</b>	<b>REALIZIRANI RAZREDNI NASTOPI V ŽIVO</b>	<b>RAZREDNI NASTOPI NA DALJAVO PO VIDEO APLIKACIJAH</b>
PIHALA	27. 9., 16. 12.	26. 1., 11. 2.(dva nastopa), 24. 3., 2. 4., 21. 4., 24. 4.,
TROBILA IN TOLKALA	/	13. 2., 20. 5.
HARMONIKA	/	5.2., 13. 4.,
KITARA	10. 6., 14. 12.,	5. 2.
GODALA	24. 5., 31. 5.,	9. 2.,
KLAVIR	15. 10., 22. 10.,	21- 1., 28. 1., 18. 3., 23. 6.,
PETJE	/	8. 2.
BALET	/	/
<b>SKUPAJ: 26 RAZREDNIH NASTOPOV</b>		

### **SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2021**

Skupni mesečni javni nastopi naših učencev praviloma potekajo ob četrtkih v dvorani šole ob 19:00. V letu 2021 so številni nastopi zaradi epidemije COVID 19 odpadli.

<b>NAČRTOVANI SKUPNI NASTOPI</b>	<b>realizacija</b>
14. januar 2021	odpadlo zaradi epidemije Covid 19
11. februar 2021	
11. marec 2021	

1. april 2021	
15. april 2021 - NASTOP ŠOLSKIH ORKESTROV	
13. maj 2021 nastop PGV in GP	
11. november 2021	nastop z individualno posnetimi točkami
10. december 2021	nastop z omejenim številom poslušalcev in predvajan v živo po Facebooku

### **LETNI NASTOPI BALETNEGA ODDELKA**

Letni baletni nastop je zaradi epidemije COVID 19 odpadel.

### **PROMOCIJA ŠOLE in PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV**

V času epidemije se je na pobudo za promocijo naše šole prijazno odzval Tadej Toš. Na družbenih omrežjih je objavil dva promocijska posnetka in se predstavil kot obraz naše šole na »jumbo plakatih.«

Načrtovane predstavitve izobraževalnih programov in dan odprtih vrat so zaradi epidemije COVID-19 odpadle. Promocijske posnetke in predstavitve deficitnih instrumentov smo objavili na šolskem Facebook profilu.

### **KONCERTI IN PROJEKTI**

- Pevski oddelek je februarja 2021 pod mentorstvom Sama Ivačiča objavil skupinski spletni posnetek; G. Strniša: Zemlja pleše. Kot pevci so nastopili Lara Gril – jazz petje, Petra Kavaš, Eva Tilli, Nina Horvat, Mateja Horvat, Nejc Šandor, Julija Nedelko, Kaja Maroh, Lina Vaupotič, Kristijan Jurič, Lea Prstec, Dora Šandor, Nuša Slodnjak, Mara Muhič, Anja Šenkiš, Ina Purg in Dejan Guzej – petje. Instrumentalno spremljavo so prispevali Robert Ožinger, Luka Gaiser, Jože Zadavec in Gregor Kozar.
- V četrtek, 15. in v petek, 16. aprila 2021 smo prevzeli del organizacije tekmovanja TEMSIG. Na šoli smo organizirali tekmovanje za violino v kategorijah 1B in 1C.

### **POLETNE ŠOLE IN FESTIVALI**

Od 22. do 27. julija 2021 je v prostorih naše šole potekala »Poletna glasbena šola v organizaciji Vokalne šole Arsana in Glasbene šole Instrumental.ko.

V času od 16. do 22. avgusta 2021 je v prostorih šole potekala poletna šola za godala in harmoniko v organizaciji Društva za kulturotvornost sodobne glasbene umetnosti in Dominikanskega samostana Ptuj.

### **ŽGEČEVA PRIZNANJA**

Na prireditvi ob svetovnem dnevu učiteljev v Dominikanskem samostanu je Žgečevo priznanje prejela učiteljica harmonike *Amadeja Turnšek*.

### **TEKMOVANJA, REVIJE IN FESTIVALI V LETU 2021**

TEKMOVANJE/REVIJA	TEKMOVALEC, -ka NASTOPAJOČI, -ča	DISCIPLINA	KATEG.	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPETITOR
REVIJA GLASBENIH ŠOL ŠTAJERSKE, KOROŠKE IN POMURJA	KATARINA SIMONIČ	ROG	/	/	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
MEDNARODNO TEKMOVANJE »NICE INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION«	KATARINA SIMONIČ	ROG	D 13. do 14 let	93 točk, II. NAGRADA	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPETITION« BEOGRAD	DAVID POTOČNIK	TROBENTA	IV.	89 točk, II. NAGRADA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK

15. MEDNARODNO SREČANJE HARMONIKARJEV »PANNONI ACCORDION«, MURSKA SOBOTA	LAN JANŽEKovič	HARMONIKA	NARODNO-ZABAVNA GLASBA	85 točk, II. NAGRADA	VID ŠČAVNIČAR	/
	LUKA OGRIZEK	HARMONIKA	NARODNO-ZABAVNA GLASBA	83,33 točk, II. NAGRADA	VID ŠČAVNIČAR	/
1. MEDNARODNO TEKMOVANJE MATIJE BRAVNIČARJA	MAJA ŠAUPERL	VIOLINA	2.	BRONASTO PRIZNANJE	VITA LUNEŽNIK	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA	1.	SREBRNO PRIZNANJE	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	LANA SKLEDAR	VIOLINA	1.	BRONASTO PRIZNANJE	SIMON PETER FEGUŠ	BRIGITA LUTERŠMIT
KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE 2021	ELA ŽAFRAN	KLAVIR	3.	SREBRNO PRIZNANJE	EVA GORIČANEC	/
VIII. ROME INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION	KATARINA SIMONIČ	ROG	D	90 točk, SREBRNA PLAKETA	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
DRŽAVNO TEKMOVANJE TEMSIG, JUNIJ 2021	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA	1. A	85,33 točk, BRONASTA PLAKETA	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	ELA RIHTAR	VIOLINA	1. A	85,00 točk, BRONASTA PLAKETA	FILIP FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	META VOGRINEC	VIOLINA	1. B	86,67 točk, BRONASTA PLAKETA	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	LANA KAISERSBERGER	KOMORNE SKUPINE S PIHALI	1. B	95 točk, ZLATA PLAKETA	MARUŠA URANKAR	/
	ZAJA POSTRUŽNIK					
EVA RIHTARIČ						
ZAGREB MUSIC COMPETITION, JUNIJ 2021	LANA SKLEDAR	VIOLINA	PRED-KATEG. B	91,66 TOČK, ZLATA NAGRADA	SIMON PETER FEGUŠ	BRIGITA LUTERŠMIT
INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION "SALZBURG" GRAND PRIZE VIRTUOSO, JUNIJ 2021	PATRIK KMETEC	KLAVIR	JUNIOR 9 do 12 LET	FIRST PRIZE WINNER IN POVABILO K NASTOPU NA MOZARTEUMU V SALZBURGU	MARJAN PAČI	/
	NYREE ZORA GURNICK	KLAVIR	JUNIOR 9 do 12 LET	SECOND PRIZE WINNER IN POVABILO K NASTOPU NA MOZARTEUMU V SALZBURGU	MARJAN PAČI	/

MEDNARODNO TOLKALSKO TEKMOVANJE BOLERO, JUNIJ 2021	TEJO FIRBAS	TOLKALA	III. KATEG.	BRONASTA PLAKETA	ANTONIO HOJSAK	/
»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPEITION BEOGRAD«, JUNIJ 2021	ANEJ DVORŠAK	KITARA	KATEG. V	80 točk, II. NAGRADA	TADEJA BELČIČ	/
	LUKA VUKOVIĆ	KITARA	KATEG. V	73,33 točk, III. NAGRADA	TADEJA BELČIČ	/
II. BRUSSELS INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION, JULIJ 2021	DAVID POTOČNIK	TROBENTA	KATEG. C	92 točk, SREBRNA PLAKETA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPEITION BEOGRAD«, DECEMBER 2021	DAVID POTOČNIK	TROBENTA	KATEG. IV	90,33 točk, ZLATA PLAKETA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK

Učenci, mentorji in korepetitorji so se v letu 2021 udeležili 12 mednarodnih tekmovanj in tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG. Usvojili so 21 odličij.

#### NADALJEVANJE ŠOLANJA NA SREDNJI STOPNJI

Sprejemne preizkuse za nadaljevanje šolanja na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru sta uspešno opravila učenka flavte Maja Gošnjak iz razreda mentorice Sare Praper in nadomestne učiteljice Franje Jamnik in učenec tolkal Tejo Firbas iz razreda mentorja Antonia Hojsaka.

#### UČNI USPEH V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

(povzeto iz Poročila o delu za šolsko leto 2020/21)

#### Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDUALNI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
Klavir	115	108	10	3
Orgle	/	/	/	/
Harmonika	68	64	7	4
Violina	40	37	5	1
Viola	/	/	/	/
Violončelo	11	10	1	1
Kontrabas	1	0	0	0
Kitara	55	52	6	1
Flavta	50	50	7	0
Klarinet	22	21	1	1
Saksofon	28	27	3	1
Rog	6	5	1	0

<b>Trobenta</b>	17	16	0	1
<b>Pozavna</b>	6	5	1	0
<b>Tuba</b>	2	2	0	0
<b>Druga konična trobila</b>	8	8	1	0
<b>Tolkala</b>	28	28	0	3
<b>Petje</b>	15	13	1	1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>472</b>	<b>452</b>	<b>46</b>	<b>20</b>

#### Uspeh učencev v izobraževalnem programu - SKUPINSKI POUK - PLES

<b>Predmet</b>	<b>Skupno število učencev</b>	<b>Učenci, ki so izdelali posamične razrede</b>	<b>Učenci, ki so zaključili šolanje</b>
<b>Balet</b>	54	45	4
<b>Plesna pripravnica 1. razred</b>	9	8	/
<b>Plesna pripravnica 2. razred</b>	12	11	/
<b>Plesna pripravnica 3. razred</b>	12	7	7
<b>SKUPAJ:</b>	<b>87</b>	<b>71</b>	<b>11</b>

#### Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK - GLASBA

<b>Predmet</b>	<b>Skupno število učencev</b>	<b>Učenci, ki so izdelali posamične razrede</b>	<b>Učenci, ki so zaključili šolanje</b>
<b>Predšolska glasbena vzgoja</b>	6	6	6
<b>Glasbena pripravnica</b>	16	14	14
<b>Nauk o glasbi + Solfeggio</b>	412	397	15
<b>SKUPAJ:</b>	<b>434</b>	<b>417</b>	<b>35</b>

Zaradi izpisov nihče izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

#### Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

<b>Skupno število učencev</b>	<b>Učenci, ki so izdelali posamične razrede</b>	<b>Učenci, ki so zaključili šolanje</b>
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

En učenec je uspešno opravil sprejemne izpite za vpis na jazz oddelku Konservatorija za glasbo v Ljubljani.

#### PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

<b>februar 2021</b>	nastop ob slovenskem kulturnem prazniku na OŠ Apače – videoposnetek,	Amadeja Urbanič Rudolf – violina,
	nastop ob kulturnem prazniku na OŠ Grajena – videoposnetek,	Katarina Simonič – rog,

	nastop ob kulturnem dnevu KUD Draženci – videoposnetek,	Blaž Cebek – harmonika,
	»Kakor zvezdi na nebu«- videoposnetek	Mara Muhič, Nejc Šandor – petje.
<b>marec 2021</b>	Nastop ob prevzemu donacije Lions Cluba Ptuj	Lana Skledar – violina,
	nastop na OŠ Breg	Bor Matjašič – harmonika,
	posaditev drevesa – OŠ Kidričevo	Jan Božičko – harmonika.
<b>april 2021</b>	nastop v Domu upokojencev Ptuj	Timotej Mlakar – harmonika.
<b>junij 2021</b>	nastop v domu upokojencev Juršinci	Lana Friščič Krampelj – klavir,
	nastop za prvošolčke na OŠ Kidričevo	Kaja Gojkošek – balet,5
	otvoritev razstave ob poletni muzejski noči na Ptujskem gradu	Meta Vogrinec – violina,
	nastop na MO Ptuj	Patrik Kmetec – klavir,
	nastop na zaključni prireditvi na OŠ Grajena	Katarina Simonič – rog,
	nastop v društvu upokojencev Ptuj	Maks Kukovec – harmonika, Miha Kukovec – harmonika.
<b>avgust 2021</b>	Duo harmonik - videoposnetek	Vita Šulek in Jakob Šulek – harmonika,
<b>september 2021</b>	Prvi šolski dan na OŠ Grajena	Blažka Brlek in Neža Brlek – duo harmonik,
	Videoposnetek na Youtube	Jure Petek – harmonika,
<b>oktober 2021</b>	Predstavitve harmonike pri pouku glasbene vzgoje na OŠ Cirkovce	Adam Rodošek – harmonika,
	Videoposnetek na Youtube	Aljaž Petek – harmonika,
<b>november 2021</b>	Videoposnetek na Youtube	Jakob Šulek – harmonika,
<b>december 2021</b>	Nastop za učence OŠ Olge Meglič	Maks Kukovec – harmonika,
	Nastop ob Dnevu samostojnosti	Iva Ogrizek, Manca Sitar – saksofon,
	Božični nastop na OŠ Olge Meglič	Maks Kukovec – harmonika,
	Novoletni nastop na OŠ Leskovec	Jakob Šulek in Vita Šulek – harmonika,
	Šolska prireditve ob koncu leta na OŠ Videm (posnetki)	Eva Lampret – klavir,
	Božični nastop z videoposnetki na OŠ Podlehnik	Maj Štrucl – harmonika,

Učenci so pod mentorskim vodstvom učiteljev v letu 2021 izvedli 26 priložnostnih zunajšolskih nastopov na katerih je sodelovalo 31 učencev.

#### **EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV**

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2020/21 smo v času od 6. do 23. aprila 2021 izvedli evidenčno zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2021/22. Starši so izpolnjene in podpisane vpisne liste za vpis otrok v naslednji letnik oddali učiteljem. Učitelji so zbrane prijave oddali v tajništvo.



## RAZPIS ZA VPIS

V petek, 14. maja 2021 smo v Štajerskem Tedniku in na spletni strani šole objavili razpis za vpis v šolsko leto 2021/22. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

## VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2021 so bila opravljena nekatera elektro in vodoinstalaterska dela, mizarska dela ter vsi obvezni servisi ogrevalnih in klimatskih naprav in obnova licenc za vso programsko in komunikacijsko opremo. Obnovljena je bila učilnica na Dravski ulici, zamenjane so bile luči na Vičavi.

## 2. 4 KADRI

### **Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2021**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	1	/	3	7	32	/	/

### **Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21 po nazivu na dan 31. 12. 2021**

NAZIV	december 2021
brez naziva	4
mentor	6
svetovalec	10
svetnik	18
<b>Skupaj</b>	<b>38</b>

### **Število redno zaposlenih administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2020/21 na dan 31. 12. 2021.**

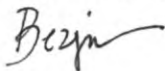
	december 2021
Strokovni delavci	38
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	4
<b>Skupaj</b>	<b>44</b>

### **Preglednica 5: Število m<sup>2</sup> na učenca (na dan 31. 12. 2021)**

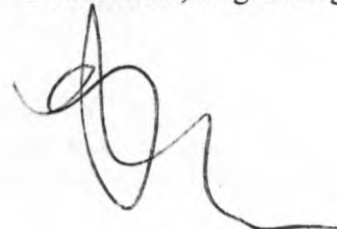
december 2021	2,37 m <sup>2</sup> na učenca
---------------	-------------------------------

Ptuj, 25. 02. 2022

POMOČNICA RAVNATELJA  
Helena Bezjak, prof.



RAVNATELJ:  
Štefan Petek, mag. manag.



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra: 71218  
Matična številka: 5087236000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Ternelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določnega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju tveganja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ.

## Oceno podajam na podlagi:

\* oceno notranje revizijske službe za področja:

-notranjega nadzora glede registra poslovnih tveganj zavoda, načrta integritete delovanja notranjih kontrol navedenega procesa, blagajniškega poslovanja, obračuna plač in računovodskih izkazov.

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-delovanja celotnega javnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inspekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja:

-notranja revizija poslovanja za leto 2019: z mnenjem, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih izkazujejo in prikazujejo pravilno (to je v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah in Slovenskimi računovodskimi standardi) stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2019. Revizijski postopki so vsebovali tudi ovrednotenje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen vodstva zavoda, kakor tudi celovite predstavitve računovodskih izkazov.

V / Na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ je vzpostavljen(o).

## 1. primarno kontrolno okolje

Ugotovijo, ali obstajajo pogoji za poslovanje v kontrolnem okolju.

- na celotnem poslovanju,
- na preloženem delu poslovanja,
- na povezanih področjih poslovanja,
- še ne vzpostavljeno, pričeli smo z prvimi aktivnostmi,
- še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja ha sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustreben sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(prikazati izbrano možnost ali vse možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na priložnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) se niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) se niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(prikazati izbrano eno ali naslednje možnosti)

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	FIN REVIZIJA, VLASTA ZUPANIČ UOMANJKO S.P., Zagrebska cesta 17, Ptuj
Navedite matično število zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	1947435000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto na katerega se izjava nanaša presega 2,085 mio evrov:	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	26.02.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave)

Posodobljena in nadgrajena programska oprema javnega zavoda in glede na zakonodajne spremembe nadgrajena in usklajena z veljavno zakonodajo.

Kljub izvednim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje).

1

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Štefan Petek, mag. manag.

Datum podpisa predstojnika:

25.03.2020



**RAČUNOVODSKO POROČILO**  
**ZA POSLOVNO LETO**  
**2021**

<b>4.1</b>	<b>Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>Podatki bilance stanja na dan 31.12.2021</b>	<b>5</b>
4.2.1	Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2021	6
4.2.1.1	Sredstva	7
4.2.1.2	Obveznosti do virov sredstev	11
<b>4.3</b>	<b>Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2021</b>	<b>13</b>
4.3.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.1	Izkaz prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	20
4.3.1.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021	22
4.3.1.4	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2021	26
4.3.1.5	Izkaz računa financiranja za leto 2021	26
<b>4.4</b>	<b>Druge računovodske informacije</b>	<b>26</b>
<b>4.5</b>	<b>Zaključek</b>	<b>27</b>

### Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2021:

1. Realizacija finančnega načrta za leto 2021 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku,
2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2021 po fiskalnem pravilu,
3. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2021 z MOP,
4. Sklep sveta zavoda glasbene šole o odpisu neiztožljive terjatve,
5. Spremembe »Sklepa o popisu sredstev, terjatev in obveznosti« s spremembo »Navodil o popisu« od ravnatelja zavoda za leto 2021,
6. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2021 s prilogami,
7. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2021,
8. Sklepi MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021,
9. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2021 od MIZŠ, od MOP, od MNZ in od UJP-a,

Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik.

Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah<sup>1</sup>,
- Zakona o računovodstvu<sup>2</sup>,
- Zakon o fiskalnem pravilu – 5.čl. ZFisP<sup>3</sup>,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava<sup>4</sup>,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna<sup>5</sup>,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava<sup>6</sup>,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR<sup>7</sup>,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa NOS in OOS<sup>8</sup>,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov<sup>9</sup>,

<sup>1</sup> Zakon o javnih financah, Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 13/18-ZJF-H in 195/20.

<sup>2</sup> Zakon o računovodstvu, Ur. list RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

<sup>3</sup> Zakon o fiskalnem pravilu, Ur. list 55/15 in 177/20.

<sup>4</sup> Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, in 80/19, 153/21.

<sup>5</sup> Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

<sup>6</sup> Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18.

<sup>7</sup> Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur. list RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

<sup>8</sup> Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.

<sup>9</sup> Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov, Ur. list RS, št. 86/16 in 76/17.

<sup>10</sup> Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21, 203/21.

- Pravilnik o EKN za proračun, PU in druge osebe javnega prava ter<sup>10</sup>.

Vsebinsko letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebinsko, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- **računovodsko poročilo in**
- **poslovno poročilo.**

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov** – določenih uporabnikov ter pripadajoče preglede in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebinsko poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik oz. vodstvo zavoda. Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

#### **4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom**

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2021** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021**.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njenih prilogah.



## 4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2021

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>			
	<b>(001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)</b>	001	124.678	120.442
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.898	20.820
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.5077	17.713
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	956.060	928.924
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	833.773	811.589
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>			
	<b>(012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)</b>	012	190.324	177.185
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	993	255
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.112	16.663
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.672	29.668
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	127.913	129.306
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.634	209
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1084
	<b>C) ZALOGE</b>			
	<b>(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	032	315.002	297.627

	<b>(032 = 001 + 012 + 023)</b>			
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	034	180.581	165.532
	<b>(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)</b>			
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	110.456	105.160
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.108	41.521
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.019	17.836
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.974	771
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	865	85
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	159	159
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	044	134.421	132.095
	<b>(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)</b>			
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.120	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	124.678	120.442
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.623	11.653
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	060	315.002	297.627
	<b>(060 = 034 + 044)</b>			
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

#### 4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2021

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan

resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

#### 4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

#### ❖ Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

**Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2021 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR**

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4/3*100
0031	Licence za računalniške programe	17.898	15.507	2.391	86,64 %
<b>003</b>	<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>17.898</b>	<b>15.507</b>	<b>2.391</b>	<b>86,64 %</b>
<b>020</b>	<b>Zemljišča</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>021</b>	<b>Zgradbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	624.767	542.050	82.716	86,76 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	29.319	26.666	2.653	67,82 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	8.609	7.910	699	91,88 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	59.171	43.996	15.175	74,35 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	51.719	34.698	17.021	67,09 %
<b>040</b>	<b>Oprema</b>	<b>773.585</b>	<b>655.320</b>	<b>118.265</b>	<b>84,71 %</b>
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	92.271	92.271	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	9.602	9.602	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	12.175	12.175	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	20.876	20.876	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	43.529	43.529	0	100 %
<b>041</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>178.453</b>	<b>178.453</b>	<b>0</b>	<b>100 %</b>
<b>045</b>	<b>Umetniška dela</b>	<b>4.022</b>	<b>0</b>	<b>4.022</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>973.958</b>	<b>849.280</b>	<b>124.678</b>	<b>87,20 %</b>

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbi, ki je last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in prispevek za stavbno zemljišče. Sredstva v upravljanju so v večini nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev in iz vsakoletnih presežkov prihodkov na odhodki, ki se po sklepu sveta zavoda namenijo za nakup učil - instrumentov za učence. V letu 2021 je šola iz naslova javnega razpisa Ministrstva za šolstvo prejela

računalniško in drugo opremo, ter iz naslova zaščitnih sredstev nabavila zaščitno opremo za učilnice skupinskega pouka ter koncertno dvorano.

**Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2021 v EUR**

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	17.898
<b>003</b>	<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>0</b>	<b>17.898</b>
<b>020</b>	<b>Zemljišča</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>021</b>	<b>Zgradbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	624.767
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	29.319
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej	0	8.609
0400	<i>Oprema – računalniška oprema za oprav. dej</i>	7.787	51.384
0400	<i>Ostala oprema za opravljanje dejavnosti</i>	1.488	50.231
<b>040</b>	<b>Oprema</b>	<b>9.275</b>	<b>764.310</b>
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	92.271
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	9.602
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	12.175
0413	<i>Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.</i>	1.840	20.876
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	43.529
<b>041</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>1.840</b>	<b>176.613</b>
<b>045</b>	<b>Umetniška dela</b>	<b>0</b>	<b>4.022</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>11.115</b>	<b>962.843</b>

Iz tabele je razvidno, da nabavna vrednost OS po ne proračunskem viru financiranja znaša 962.843 EUR in po proračunskem viru v znesku 11.115 EUR. Vodena so kot sredstva v upravljanju prevladujoče soustanoviteljice Mestne občine Ptuj za neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobni inventar (DIN). **Sredstva v upravljanju so v večinskem delu nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev in izkazanih presežkov zavoda, (zavod kot javna glasbena šola, ne prejema namenskih investicijskih sredstev za nabavo osnovnih sredstev za opravljanje svoje dejavnosti), razen v letošnjem letu smo prejeli opremo iz sredstev javnega razpisa in nabavili zaščitno opremo iz sredstev resornega ministrstva).**

Priloga računovodskega poročila je obrazec za **Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2021**, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Krovna občina ustanoviteljica je za leto 2021 zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2020 za nabavo opreme v letu 2021). V sled navedenega smo po nasvetu revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega

glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikovali **Kalkulacijo prispevka staršev (Sklep ravnatelja zavoda)**, ki zajema, poleg materialnih stroškov, tudi predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulacija in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila). V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavljajo ustanovitelji, kar pa ni ne predmet pogodb o financiranju dejavnosti od ustanoviteljev, zato ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu zavoda s katerim morajo soglašati vsi soustanovitelji javnega zavoda.

**Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2021 v EUR**

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	443
<b>003</b>	<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>443</b>
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	25.778
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	1.960
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	11.330
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	11.413
<b>040</b>	<b>Oprema</b>	<b>50.481</b>
0410	Drobni inventar - učila	3.324
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	1.163
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	1.210
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	6.099
0419	Drobni inventar - pohištvo	59
<b>041</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>11.855</b>
<b>045</b>	<b>Umetniška dela</b>	<b>0</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>62.779</b>

V letu 2021 je bilo v GŠ Ptuj nabavljeno za 50.481 EUR potrebnih NOS, OOS ter za 11.855 EUR drobnega inventarja (te nabave se pokrivajo iz prihodka šolnine po seznamu iz letnega delovnega načrta za leto 2021 ter iz javnega razpisa in zaščitnih sredstev). Po »Finančnem načrtu za leto 2021«, potrjenem s strani sveta zavoda in občine ustanoviteljice, je bilo v letu 2021 predvidenih 45.000 EUR za nakup opreme in nematerialnega premoženja. Nabave OOS in DIN so se povečane zaradi prejete računalniške in druge opreme iz sredstev javnega razpisa ter iz zaščitnih sredstev resornega ministrstva v znesku 11.1145 EUR. Za razliko pa zaradi razglašene epidemije in posledično izvajanja pouka na daljavo zaradi karanten in povečanega nadomeščanja izolacij, je glasbena šola v času epidemije morala še dodatno posodobiti obstoječo opremo strokovnih delavcev.

Redni popis neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) je glasbena šola izvedla dne 25.01.2022. Po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu), je bil izveden količinski popis po nahajališčih za čas od 01.01.2021 do 31.12.2021 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco. Ker ima šola določeno tudi komisijo za odpis opreme in inventarja, ki je med letom uspela sproti pripraviti ustrezne zapisnike za izločitev neuporabne in poškodovane opreme ter inventarja, so vse te spremembe že zajete v evidenci sredstev za leto 2021. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2021 iz evidence sredstev izločenih za 26.771 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 11.794 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN so bila v večini odpeljana na odpad in uničena

(priložena potrdila uradnega uničenja odpisanih sredstev. Dotrajane instrumente, pa je odpisna komisija predlagala namesto uničenja za razstavne eksponate, ki bodo razstavljeni v posameznih učilnicah. Zapisniki odpisne inventurne komisije so priloga računovodskega poročila za leto 2021 in tudi končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS za leto 2021.

❖ *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

**Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2021 ter primerjava s predhodnim letom v EUR**

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
10	Denarna sredstva v blagajni	255	993	389,41 %
11	Denarna sredstva na računih	16.663	31.112	186,71 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	29.668	24.672	83,16 %
13	Kratkoročno dani predujmi	0	0	0,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	129.306	127.913	98,92 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. institucij	209	5.634	269,69 %
19	Aktivne časovne razmejitve – ZRSZ-Viš. sila	1.084	0	0,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>177.185</b>	<b>190.324</b>	<b>107,42 %</b>

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2021 zanaša 211 EUR ter 782 EUR na prehodnem kontu za plačilno kartico Mastercard. Enako stanje denarnih sredstev in stanje prehodnega konta za denar na poti bo popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2021.

**Denarna sredstva na računih** so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. SI56 0110 0600 8359 677, odprtem pri Upravi za javna plačila Slov. Bistrica, katerega nam je država z dnem 01.12.2021 spremenila. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NLB) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 31.112 EUR na dan 31.12.2021 bo popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2021. Povečano stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 je nastalo zaradi nakazil za zaščitna sredstva Ministrstva za šolstvo dne 31.12.2021 za več mesecev skupaj.

**Kratkoročne terjatve do kupcev v državi** predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še ne zapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune trimesečno preko opominov, vendar je bilo v letu 2021 po stanju spornih in dvomljivih terjatev zaradi vloženih tožb v vrednosti 3.495 EUR poravnanih le za 852 EUR toženih terjatev do staršev učencev. Zaradi povečanja plačilne nediscipline in osebnih stečajev staršev, je glasbena šola izterjavo neporavnanih terjatev zaupala podjetju »Izterjava Maribor«. Zaradi osebnega stečaja starša brez stečajne mase in zavržene izvršbe sodišča, je morala šola po sklepu sveta zavoda glasbene šole odpisati neiztožljive terjatve v vrednosti 257 EUR. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 24.672 EUR na dan 31.12.2021, bo popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.

**Kratkoročnih terjatev za dane predujme** na dan 31.12.2021 glasbena šola nima izkazanih. Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana (MIZŠ), do Mestne Občine Ptuj

(MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 127.913 EUR, katere bo na dan 31.12.2021 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Prav tako so vse izkazane terjatve do uporabnikov EKN usklajene z IOP obrazci (z MIZŠ, MOP in občinami soustanoviteljicami idr.). IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2021.

Stanja **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij**, ki v glasbeni šoli predstavljajo terjatve za obračunane boleznine nad 30 dni do ZZZS in jih zavod na dan 31.12.2021 izkazuje v vrednosti 5.634 EUR, ker še niso bile v celoti refundirane. Večinski delež zneska predstavljajo zaostanki ZZZS za izolacije obolelih, zaradi povečanih okužb s COVID19.

**Aktivnih časovnih razmejitev**, ki predstavljajo neporavnane terjatve v tekočem letu 2021, glasbena šola ne izkazuje.

#### 4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti,
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (PČR)

#### ❖ *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

**Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2021 ter primerjava s predhodnim letom v EUR**

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	105.160	110.456	105,09 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	41.521	47.108	113,46 %
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.836	20.019	112,24 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	771	1.974	256,03 %
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	85	865	1017,65 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	159	159	100,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>165.532</b>	<b>180.581</b>	<b>109,09 %</b>

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2021. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 10.01.2022 in delno še dne 09.02.2022 (redna delovna uspešnost po financiranju MIZŠ). Stroški dela so se v letu 2021 napram letu 2020 povečali zaradi obračunanih napredovanj v plačne razrede in nazive, zaradi obračunane polletne redne delovne uspešnosti in kriznih dodatkov po interventnih ukrepih COVID-19, ki so bila zaposlenim izplačani. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Mastercard, ki so bile v januarju 2022 v celoti poplačane.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2021, ki zapadejo v plačilo v letu 2022 in bodo poravnani po datumu zapadlosti. Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev se je v letu 2021 povečalo za nakup zaščitnih sredstev ter potrebne opreme iz tega naslova.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2021. Izkazane obveznosti so bile poravnane v

januarju in najkasneje v februarju 2022. Med temi obveznostmi glasbena šola izkazuje tudi 1983 EUR obračunanega davka od dohodka pravnih oseb, zaradi zakonodajne spremembe, ki vsem proračunskim uporabnikom od leta 2020 omogoča le 63 odstotno upoštevanje olajšav za investiranje od davčne osnove.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN** se v večini nanašajo na obveznosti do Šolskega centra Ptuj, GŠ Ljutomer, UJP Slov. Bistrica provizijo za vodenje enotnega zakladniškega podračuna in zapadejo v mesecu januarju in februarju 2022 ter bodo na dan valute poravnane.

**Pasivne časovne razmejitve** v letu 2021 znašajo 159 EUR iz naslova vnaprej plačanih donacij za šolnine učencev, ostalih časovnih razmejitev ki predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške pa ni bilo oblikovanih. **Po sklepu ravnatelja zavoda** (v prilogi računovodskega poročila) bi se ta del prihodkov kratkoročno razmejil v naslednje poslovno leto 2022 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesec v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

#### ❖ *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

**Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2021 ter primerjava s predhodnim letom v EUR**

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
9719	Dolg. obveznosti iz poslovanja do drug.-obroč. odplač.	0	1.120	0,00
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-občina	120.442	115.689	96,05 %
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v uprav.-ministrstvo	0	8.989	0,00 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	11.653	8.623	74,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>132.095</b>	<b>134.421</b>	<b>101,76 %</b>

**Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje** na dan 31.12.2021 znašajo skupaj 124.678 EUR (občina in ministrstvo) in so se v primerjavi s preteklim letom 2020 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2021 danih v upravljanje od MOP v višini 46.689 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 50.924 EUR, ki smo jih v letu 2021 nabavili delno iz presežka leta 2020 v znesku 11.6539 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence (saksofoni) v letu 2021. Preostanek pa iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2021.

Ugotovljeni **Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2021 znaša 8.623 po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in se v celotni višini po sklepu Sveta zavoda razporedi za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2022 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence).

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb in po pojasnilih MF-Direktorata za proračun je dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun



presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2021 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2021, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

#### 4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>			
	(860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.764.125	1.568.129
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.764.125	1.568.129
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	445	45
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.127	574
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>			
	(867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>			
	(870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.765.697	1.568.748
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>			
	(871 = 872 + 873 + 874)	871	186.550	156.524
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	66.340	48.049
461	STROŠKI STORITEV	874	120.210	108.475
	<b>F) STROŠKI DELA</b>			
	(875 = 876 + 877 + 878)	875	1.547.088	1.378.045
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.223.331	1.087.306
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	197.533	174.242
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	126.224	116.497
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	11.487	13.569
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	8.604	7.901
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	50	50
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1.106	1
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>			
	(884 = 885 + 886)	884	256	124

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	256	124
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>			
	(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.755.091	1.556.214
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>			
	(888 = 870 - 887)	888	10.606	12.534
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>			
	(889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.983	881
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.623	11.653
	(891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	(892 = (889+890) oz. (890-888))			
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### 4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

##### 4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

### PRIHODKI

**Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.513.386	85,71 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	131.075	7,42 %
7603	Prihodki - Donacije	1.018	0,06 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	118.646	6,72 %
7620	Prihodki od obresti	445	0,03 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	1.127	0,06 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0,00 %

<b>Skupaj</b>	<b>1.765.697</b>	<b>100,00%</b>
---------------	------------------	----------------

Financiranje s strani MIZŠ za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ ter od 30.05.2012 po Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ (ministrstvo) za pokrivanje stroškov dela in za pokritje stroškov prehrane in prevozov zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in ne programskih stroškov (občine ustanoviteljice in pogodbenice) v 85,71 %, sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov (7,42 %). V letu 2021 so nastali prihodki javnih financ iz naslova COVID ukrepov in predstavljajo 6,72 % prihodkov za krizne dodatke zaposlenim in nakazil za zaščitna sredstva. Drugi prihodki so zastopani v nizkem deležu, večinoma pa se nanašajo na donirane šolnine učencem (0,06 %) in drugi izredni prihodki za prejete odškodnine in izterjanih stroškov toženih terjatev (0,06 %).

**Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2021 s prihodki predhodnega leta v EUR**

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.439.284	1.513.386	105,15 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	112.500	131.075	116,51 %
7603	Prihodki - Donacije	1.405	1.018	72,46 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	14.940	118.646	794,15 %
7620	Prihodki od obresti	45	445	988,89 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	500	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	74	1.127	1522,97 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0	0,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.568.748</b>	<b>1.765.697</b>	<b>112,55 %</b>

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ leta 2021 se je v primerjavi z letom 2020 povečal za 5,15 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, saj so bila letu 2021 obračunana napredovanja v plačne razrede in nazive ter višje izhodiščne razrede ter prihodkov iz naslova COVID ukrepov. Povečali so se tudi od prihodki iz naslova prodaje storitev doma (pri prispevkih staršev za materialne stroške ni več popustov na šolnino) ter za prenos prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda. Glede na lansko leto so se občutno povečali prihodki od izterjanih stroškov ter obresti po izvršbah, znižali pa so se prihodki od donacij učencem in ne beležimo prihodkov od prejetih odškodnin.

**Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.764.125	99,91 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	445	0,03 %
763	Drugi prihodki	1.127	0,06%
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0,00 %

	<b>Skupaj</b>	<b>1.765.697</b>	<b>100,00 %</b>
--	---------------	------------------	-----------------

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke ministrstva, občin, staršev in prihodke od donacij in sponzorstev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

**Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2021 s prihodki predhodnega leta v EUR**

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.568.129	1.764.125	112,50%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	45	445	988,88 %
763	Drugi prihodki	574	1.127	196,34 %
764	Previdnotovalni poslov. prihodki	0	0	0,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.568.748</b>	<b>1.765.697</b>	<b>112,55 %</b>

Porast poslovnih prihodkov v 2021 napram lanskemu letu beležimo v odstotku 12,50 %, predvsem na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2021 so bila obračunana napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede ter nazive in višje izhodiščne razrede in javno finančnih prihodkov iz naslova COVI ukrepov v času razglašene epidemije. Finančni in drugi prihodki so se povečali na račun izterjanih stroškov izvršb in obresti.

## **ODHODKI**

**Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	4.386	0,25 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	18.078	1,03 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente...	4.882	0,28 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	12.643	0,72 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	13.109	0,75 %
4609	Drugi stroški materiala	13.242	0,75 %
<b>460</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>66.340</b>	<b>3,78 %</b>
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	18.664	1,06 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	60.443	3,45 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	3.956	0,23 %
4613	Stroški intelektualnih storit.-izobraž., svetov, zdrav, jazz, revizija...	29.483	1,68 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.018	0,17 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	1.793	0,10 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	246	0,01 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	2.607	0,15 %
<b>461</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>120.210</b>	<b>6,85 %</b>

4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	58.175	3,31 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-46.688	-2,66 %
<b>462</b>	<b>Stroški amortizacije</b>	<b>11.487</b>	<b>0,65 %</b>
4640	Plače zaposlenih	1.052.321	59,96 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	171.010	9,74 %
4642	Povračila zaposlenim	61.180	3,49 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	17.599	1,01 %
4644	Regres za letni dopust	45.366	2,58 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	2.079	0,12 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	197.533	11,25 %
4647	Druge dajatve izplačane iz plač, nadomestil in drugih prejemkov	0	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0	0,00 %
<b>464</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>1.547.088</b>	<b>88,15 %</b>
<b>465</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>8.603</b>	<b>0,49 %</b>
<b>467</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>468</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>1.106</b>	<b>0,06 %</b>
<b>469</b>	<b>Prevrednotovalni odhodki</b>	<b>257</b>	<b>0,02 %</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>1.755.091</b>	<b>100 %</b>

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo **stroški dela** za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

**Stroški materiala** se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice...).

**Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja** v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu staro zgradbo, ki jo je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ter servisi ostale opreme). V letu 2021 nam epidemiološko stanje v državi ni dovoljevalo izvedbe vseh vzdrževalnih del v prostorih šole, ki so bila potrebna obnove. Opravljena pa so bila vsa tekoča vzdrževalna dela – to so nujna popravila in potrebni servisi na opremi in inventarju (servis in popravilo klim, klime in vlažilnika za koncertni klavir v koncertni dvorani, kurilnih in dimniških naprav). Opravljeni so bili vsi servisi in popravila instrumentov, zamenjana dotrajana elektro in vodovodna instalacija v učilnicah z največjo vlago, opravljen oplesk sten in zamenjava podov, ki so odstopali. Zamenjala se je tudi varnostna oprema (alarmi), za kar je poskrbelo podjetje, ki izvaja tehnično varovanje šole.

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, stroškov svetovanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditelj in srečanij učencev in učiteljev. Sem so uvrščeni še stroški za poučevanje nadstandardnih programov, ki

ga financirajo starši učencev ter stroški za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav.

**Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti** se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 30 dni, ki ga ministrstvo ne financira.

**Stroški komunalnih in prevoznih storitev** predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

**Stroški drugih storitev** so predvsem stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd.

**Tabela 10/a: Primerjava odhodkov v letu 2021 s predhodnim letom po vrstah v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
4601	Stroški pomožnega materiala - čistila ...	2.715	4.386	161,55 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava...	15.949	18.078	113,35 %
4604	Odpisi DIN–nadom. deli za instrumente...	4.869	4.882	100,27 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	11.275	12.643	177,77 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	7.324	13.109	112,13 %
4609	Drugi stroški materiala	5.917	13.242	223,80 %
<b>460</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>48.049</b>	<b>66.340</b>	<b>138,07 %</b>
4610	Stroški storitev v zvezi z oprav. dejavnosti	17.425	18.664	107,11 %
4611	Stroški storit. tekoč. in investic. vzdrževanja	52.373	60.443	115,41 %
4612	Stroški zavarov. premij in plačil. prometa	2.631	3.956	150,36 %
4613	Stroš. intelekt. storit.- izobraž. svetov. zdrav.	29.926	29.483	98,52 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.560	3.018	84,78 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	2.069	1.793	86,66 %
4616	Stroški storit. fizič. oseb, ki ne oprav. dejav.	0	246	0,00 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	491	2.607	530,96 %
<b>461</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>108.475</b>	<b>120.210</b>	<b>110,82 %</b>
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju	57.771	58.175	100,70 %
4629	Zmanjšan. amortizacije – v breme vira (980)	-44.202	-46.688	-105,62 %
<b>462</b>	<b>Stroški amortizacije</b>	<b>13.569</b>	<b>11.487</b>	<b>84,66 %</b>
4640	Plače zaposlenih	904.493	1.052.321	116,34 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	182.813	171.010	101,66 %
4642	Povračila zaposlenim	52.733	61.180	93,54 %
4643	Stroški dodat. pokojninskega zavarovanja	16.646	17.599	105,73 %
4644	Regres za letni dopust	39.657	45.366	114,40 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	7.313	2.079	28,43 %
4646	Prisp. izplačeval. plač, nadom. in dr. prejem.	174.242	197.533	113,37 %
4647	Dr. dajat. izplač. iz plač, nadom.in dr. prejem.	148	0	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračun. obdobj	0	0	0,00 %
<b>464</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>1.378.045</b>	<b>1.547.088</b>	<b>112,27 %</b>
<b>465</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>7.901</b>	<b>8.603</b>	<b>108,88 %</b>
<b>467</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>468</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>1</b>	<b>1.106</b>	<b>110600 %</b>
<b>469</b>	<b>Prevrednotovalni odhodki</b>	<b>124</b>	<b>257</b>	<b>207,26 %</b>

	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.556.214</b>	<b>1.755.091</b>	<b>112,78 %</b>
--	-----------------------	------------------	------------------	-----------------

Zgoraj prikazana tabela prikazuje porast stroškov dela napram lanskem letu za 12,78 % zaradi napredovanj v nazive ter plačne in izhodiščne razrede in izplačila kriznih dodatkov. Povečali so se stroški materiala, stroški storitev in tudi drugi stroški zaradi izvedbe del in storitev, ki jih lansko leto zaradi razglašene epidemije nismo uspeli izvesti. V skupni letni primerjavi odhodkov pa porast stroškov beležimo predvsem zaradi povečanih stroškov dela. V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

**Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2021 z odhodki predhodnega leta v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	48.049	66.340	138,07 %
461	Stroški storitev	108.475	120.210	110,82 %
462	Stroški amortizacije	13.569	11.487	86,66 %
464	Stroški dela	1.378.045	1.547.088	112,27 %
465	Drugi stroški	7.901	8.603	108,88 %
467	Finančni odhodki	50	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	1	1.106	110600 %
469	Prevrednotovalni odhodki	124	257	207,26 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.556.214</b>	<b>1.755.091</b>	<b>112,78 %</b>

Povečanje stroškov dela v 2021 napram lanskem letu je nastalo zaradi obračunanih napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive ter višjih izhodiščnih razredov in kriznih dodatkov zaposlenim. Pri ostali stroških materiala in storitev beležimo povečanja zaradi izvedenih del in opravljenih storitev, ki jih v lanskem letu nismo mogli izvesti. Pri stroških amortizacije je zabeležen upad stroškov zaradi nižjega obračuna amortizacije in 100 % odpisa pri nabavi drobnega inventarja. Druge stroške, odhodke in finančne odhodke predstavljajo prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, stroški zamenjave ponudnika telekomunikacij, stroški odpisa terjatev zaradi osebnega stečaja upnika (odpis šolnine).

**Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	66.340	3,80 %
461	Stroški storitev	120.210	6,89 %
462	Stroški amortizacije	11.487	0,66 %
464	Stroški dela	1.547.088	88,65 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.745.125</b>	<b>100 %</b>

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MIZŠ, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) katere financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice ter pogodbenice, po deležu vpisanih učencev iz

posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so v večini financirani iz prispevka staršev za materialne stroške in v manjšem delu iz lokalnih skupnosti.

**Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	8.603	86,32 %
467	Finančni odhodki	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	1.106	11,10 %
469	Prevrednotovalni odhodki	257	2,58 %
	<b>Skupaj</b>	<b>9.966</b>	<b>100,00 %</b>

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da le-ti, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih, saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga v celoti financira resorno ministrstvo.

### **UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2021 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 8.623 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – za nakup novih instrumentov za učence v letu 2022 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2021 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem, od drugih izrednih prihodkov, od prihodkov prodanih OS.

#### **4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>			
	<b>(660 = 661 + 662 - 663 + 664)</b>	660	1.764.125	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.764.125	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	445	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1.127	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>			
	<b>(667 = 668 + 669)</b>	667	0	0



del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	670	1.765.697	0
	(670 = 660 + 665 + 666 + 667)			
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	671	186.550	0
	(671 = 672 + 673 + 674)			
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	66.340	0
461	STROŠKI STORITEV	674	120.210	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	675	1.547.088	0
	(675 = 676 + 677 + 678)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.223.331	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	197.533	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	126.224	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	11.487	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	8.604	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	50	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	1.106	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	684	256	0
	(684 = 685 + 686)			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	256	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	687	1.755.091	0
	(687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)			
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	688	10.606	0
	(688 = 670 - 687)			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	689	0	0
	(689 = 687 - 670)			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.983	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.623	0
	(691 = 688 - 690)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	(692 = (689+690) oz. (690-688))			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

**4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>			
	<b>(401=402+431)</b>	401	1.803.734	1.588.234
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	<b>(402=403+420)</b>	402	1.803.734	1.588.234
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>			
	<b>(403=404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.634.510	1.438.318
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>			
	<b>(404=405+406)</b>	404	1.506.900	1.314.858
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.506.900	1.314.858
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>			
	<b>(407=408+409)</b>	407	127.610	123.460
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	127.610	123.460
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>			
	<b>(410=411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>			
	<b>(413=414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>			
	<b>(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	169.224	149.916
del 7102	Prejete obresti	422	445	45
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	152.854	148.176
72	Kapitalski prihodki	425	15.000	150
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	925	1.545
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
	<b>(431=432+433+434+435+436)</b>	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>			
	(437=438+481)	437	1.789.284	1.587.551
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.789.284	1.587.551
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.331.635	1.176.879
del 4000	Plače in dodatki	440	1.141.292	1.015.709
del 4001	Regres za letni dopust	441	45.756	39.293
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.925	49.751
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	82.176	61.651
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	96	57
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.390	10.418
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>			
	(447=448+449+450+451+452)	447	213.850	190.296
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	107.607	95.484
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	86.647	76.457
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	837	735
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.222	1.079
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.537	16.541
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	180.963	172.505
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	59.590	55.019
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.261	11.137
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.647	27.176
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	1.896
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.660	2.128
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.132	25.398
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.531	27.413
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.106	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.036	22.338
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	3	3
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki</b>			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	62.836	47.871
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	62.333	43.925
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	503	2.446
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
	<b>(481 = 482 + 483+ 484)</b>	481	0	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			
	<b>(485=401-437)</b>	485	14.450	683
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			
	<b>(486=437-401)</b>	486	0	0

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.450 EUR zaradi višjega prometa prilivov denarnih sredstev in sicer nakazila zaostalih refundacij boleznin s strani ZZS in tri mesečnega nakazila za zaščitna sredstva dne 31.12.2021 Ministrstva za šolstvo. Določene obveznosti zavoda bodo zapadle v letu 2022 in povzročile odliv denarnih sredstev šele v naslednjem poslovnem letu. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izvedena in prikazana v tabeli 16.

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna, je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb v znesku 683 EUR in je po pojasnilih MF-Direktorat za proračun dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2020 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2020, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

**Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	153.299	8,50 %
72	Kapitalski prihodki	15.000	0,83 %
73	Prejete donacije	925	0,05 %
74	Transforni prihodki	1.634.510	90,62 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.803.734</b>	<b>100,00 %</b>

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 8,50 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 90,62 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka zajemajo transforni

prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

**Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.726.449	96,49 %
42	Investicijski odhodki	62.835	3,51 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.789.284</b>	<b>100,00 %</b>

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 96,49 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 3,51 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

**Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12.2021 v EUR**

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2020
1	2	3	4
<b>1</b>		<b>ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2021	<b>210,59</b>
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2021	<b>16.662,99</b>
		<b>SKUPAJ</b>	<b>16.873,58</b>
<b>2</b>		<b>PRIHODKI</b>	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.634.510,00
	71	Nedavčni prihodki	153.298,94
	73	Prejete donacije iz domačih virov	925,00
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	15.000,00
	75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	25.403,20
		<b>SKUPAJ</b>	<b>1.829.137,14</b>
<b>3</b>		<b>ODHODKI</b>	
	40	Tekoči odhodki	1.726.448,88
	42	Investicijski odhodki	62.835,60
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	24.664,61
		<b>SKUPAJ</b>	<b>1.813.949,09</b>
<b>4</b>		<b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	
		<b>Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)</b>	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2021	210,59
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2021	31.112,46
	1110	Kratkoročni depoziti	0,00

5		<b>SKUPAJ</b>	<b>31.323,05</b>
6		<b>STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b>	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2021	1.803.733,94
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2021	1.789.284,48
		<b>Stanje po načelu denar. toka (799-499)</b>	<b>14.449,46</b>
7		<b>IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2021</b>	
		Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2021	16.873,58
		Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2021	31.323,05
		<b>Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2021</b>	<b>14.449,47</b>
8		<b>RAZLIKA (6-7) – nerefund. bolezni.2021 od ZZZS-izrav. v 2021</b>	<b>0,01</b>

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31. 12. 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v znesku 14.450 EUR. Kot je razvidno iz tabele, je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 01. 01. 2021 v znesku 16.662,99 EUR, v blagajni pa 210,59 EUR, kar znaša skupaj 16.873,58 EUR in smo jih v letu 2021 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31. 12. 2021 pa stanje denarnih sredstev na EZR izkazuje saldo 31.112 EUR in 211 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 31.323 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01. 01. 2021 v znesku 16.873,58 EUR in stanjem denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 v znesku 31.323,05 EUR znaša 14.449,47 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2021 zavod izkazuje 14.449,46 EUR in nastala razlika predstavlja 0,01 EUR izravnave v refundiranih bolezninah za leto 2021 na kontu terjatev do ZZZS.

#### **4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2021**

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2021 ni izkazanih sprememb.

#### **4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2021**

V Izkazu računa financiranja v letu 2021 ni izkazanih sprememb.

### **4.4 Druge računovodske informacije**

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

#### *1. alineja*

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

#### *2. alineja*

Dolgoročnih rezervacij v letu 2021 nismo oblikovali.

#### *3. alineja*

Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

#### *4. alineja*

Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

#### *5. alineja*

Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2022. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2021, za redne dotacije občin za mesec december 2021 in terjatve iz naslova interventnih ukrepov. Vsa sredstva iz proračunov dobimo v mesecu januarju 2022 in februarju 2022.

#### *6. alineja*

Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju, februarju in marcu 2022. Zapadlih obveznosti za vplačilo in vzrokov za neplačila v letu 2020 nimamo in vse obveznosti bodo poravnane v času zapadlosti.

#### *7. alineja*

V kapitalске naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

#### *8. alineja*

Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

#### *9. alineja*

Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

#### *10. alineja*

Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

#### *11. alineja*

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS) ter ga 100% ob nabavi odpišemo in potrebna OS za opravljanje dejavnosti. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije so bila v letu 2021 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen, dotrajani instrumenti pa določeni kot razstavnih eksponati v učilnicah.

#### *12. alineja*

Poslovno leto 2021 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za vir za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2022 po sklepu sveta zavoda.

### **4.5 Zaključek**

Letno poročilo je računovodsko in poslovno poročilo, ki bo obravnavano na seji sveta zavoda v začetku meseca marca 2022.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 25.02.2022

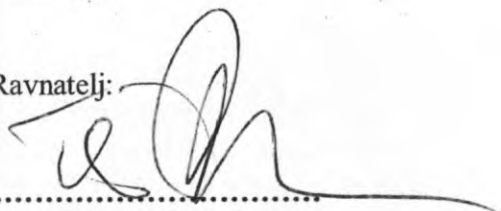
Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

- a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,
- b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

.....  


Ravnatelj:

.....  






Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>124.678</b>	<b>120.442</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.898	20.820
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.507	17.713
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	956.060	928.924
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	833.773	811.589
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>190.324</b>	<b>177.185</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	993	255
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.112	16.663
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.672	29.668
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	127.913	129.306
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.634	209
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.084
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>315.002</b>	<b>297.627</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>180.581</b>	<b>165.532</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	110.456	105.160
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.108	41.521
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.019	17.836
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	1.974	771
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	865	85
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	159	159
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>134.421</b>	<b>132.095</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.120	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	124.678	120.442
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.623	11.653
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>315.002</b>	<b>297.627</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.







Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.764.125	1.568.129
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.764.125	1.568.129
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	445	45
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.127	574
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.765.697	1.568.748
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	186.550	156.524
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	66.340	48.049
461	STROŠKI STORITEV	874	120.210	108.475
	F) STROŠKI DELA	875	1.547.088	1.378.045
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.223.331	1.087.306
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	197.533	174.242
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	126.224	116.497
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.487	13.569
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.604	7.901
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	50
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.106	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	256	124
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	256	124
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.755.091</b>	<b>1.556.214</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>10.606</b>	<b>12.534</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.983	881
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.623	11.653
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	45
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.764.125	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.764.125	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	445	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.127	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.765.697	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	186.550	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	66.340	0
461	STROŠKI STORITEV	674	120.210	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.547.088	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.223.331	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	197.533	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	126.224	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.487	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.604	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.106	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	256	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	256	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.755.091	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	10.606	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.983	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.623	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.





Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.803.734	1.588.234
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.803.734	1.588.234
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.634.510	1.438.318
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.506.900	1.314.858
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.506.900	1.314.858
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	127.610	123.460
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	127.610	123.460
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	169.224	149.916
del 7102	Prejete obresti	422	445	45
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	152.854	148.176
72	Kapitalski prihodki	425	15.000	150
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	925	1.545
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	<b>1.789.284</b>	<b>1.587.551</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	<b>1.789.284</b>	<b>1.587.551</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	439	<b>1.331.635</b>	<b>1.176.879</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.141.292	1.015.709
del 4001	Regres za letni dopust	441	45.756	39.293
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.925	49.751
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	82.176	61.651
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	96	57
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.390	10.418
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	447	<b>213.850</b>	<b>190.296</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	107.607	95.484
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	86.647	76.457
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	837	735
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.222	1.079
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.537	16.541
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	<b>180.963</b>	<b>172.505</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	59.590	55.019
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.261	11.137
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.647	27.176
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	1.896
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.660	2.128
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.132	25.398
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.531	27.413
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.106	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.036	22.338
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	62.836	47.871
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	62.333	43.925
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	503	2.446
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	14.450	683
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>949.744</b>	<b>829.302</b>	<b>63.080</b>	<b>12.155</b>	<b>38.866</b>	<b>38.866</b>	<b>46.689</b>	<b>124.678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	20.820	17.713	443	0	3.364	3.364	1.158	2.392	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	928.924	811.589	62.637	12.155	35.502	35.502	45.531	122.286	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Irena Horvat



Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.

Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:  
71218Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5087236000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladam	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.





Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	14.450	683
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



Ime uporabnika:  
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
71218

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087236000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

Štefan Petek, mag.manag.



**Proračunski uporabnik:**

Naziv: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR  
Naslov: DRAVSKAS ULICA 11, 2250 PTUJ  
Šifra PU: 712185

**IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU  
NA DAN 31.12.2020 in 31.12.2021**

na podlagi 9.i člena Zakona o javnih financah

Znesek v EUR  
s centi

Zap.št.	Opis vrstice	2020	2021
<b>1</b>	<b>Presežek po denarnem toku</b>	<b>1.919,32</b>	<b>14.449,46</b>
<b>2</b>	<b>Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.</b>	<b>165.531,52</b>	<b>180.581,10</b>
2.1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00
2.2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	105.160,13	110.455,69
2.3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	41.520,96	47.108,17
2.4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.835,70	20.019,29
2.5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	770,75	1.974,17
2.6	Kratkoročne časovne razmejitve	159,00	159,00
2.6	Kratkoročne obveznosti iz fin anciranja	84,98	864,78
2.7			
<b>3</b>	<b>Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.</b>	<b>0,00</b>	<b>1.119,87</b>
3.1	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0,00	1.119,87
3.2	Dolgoročne časovne razmejitve	0,00	0,00
3.3	Neporabljena sredstva za investicije	0,00	0,00
3.4			
3.5			
<b>4=1-2-3</b>	<b>Presežek po fiskalnem pravilu</b>	<b>-163.612,20</b>	<b>-167.251,51</b>

Kraj in datum: Ptuj, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:

Irena Horvat

Žig:

Odgovorna oseba:

Štefan Petek, mag. manag.

Telefon: 02/749-2412, 051/280-188E-naslov: irena.horvat3@quest.arnes.si

Naziv zavoda:

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 2250 PTUJ

Realizacija prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku  
za leto 2021 (EUR)RFN - Priloga 2  
v EUR

## A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021/ 2020
01	02	03	04	05
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.588.234</b>	<b>1.803.734</b>	<b>113,57</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.588.234</b>	<b>1.803.734</b>	<b>113,57</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>1.438.318</b>	<b>1.634.510</b>	<b>113,64</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.304.556	1.401.346	107,42
7400	Transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za dejavnost javne službe - financiranje na podlagi sklepa	1.298.744	1.384.705	106,62
7400	Drugi transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (vpišite)	4.155	15.557	374,42
7400	Drugi nameni MIZŠ-zaščitna sredstva	917	12.225	1.333,15
7400	Drugi nameni MIZŠ-dodat.COVID ravnatelj	0	3.332	#DIV/0!
7400	Drugi nameni MIZŠ-nadom.dela doma	3.238	0	0,00
				#DIV/0!
				#DIV/0!
				#DIV/0!
				#DIV/0!
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministristva)	1.657	1.084	65,42
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	133.762	233.164	174,31
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	133.762	233.164	174,31
7401	Transforni prihodki za investicije	0	0	#DIV/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	#DIV/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	#DIV/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	#DIV/0!
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>149.916</b>	<b>169.224</b>	<b>112,88</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	148.176	152.854	103,16
del 7102	Prejete obresti	45	445	988,89
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	#DIV/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			#DIV/0!
72	Kapitalski prihodki	150	15.000	10.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.545	925	59,87
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	#DIV/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021/ 2020
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	#DIV/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	#DIV/0!
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 7102	Prejete obresti	0	0	#DIV/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	#DIV/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	#DIV/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	#DIV/0!
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.587.551</b>	<b>1.789.284</b>	<b>112,71</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.587.551</b>	<b>1.789.284</b>	<b>112,71</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.176.879</b>	<b>1.331.635</b>	<b>113,15</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.015.709	1.141.292	112,36
del 4001	Regres za letni dopust	39.293	45.756	116,45
<b>del 4002</b>	<b>Povračila in nadomestila</b>	<b>49.751</b>	<b>55.925</b>	<b>112,41</b>
400202	Prehrana	28.163	32.347	114,86
400203	Prevoz	21.588	23.578	109,22
ostalo 4002	Drugo	0	0	#DIV/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	61.651	82.176	133,29
del 4004	Sredstva za nadurno delo	57	96	168,42
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	#DIV/0!
<b>del 4009</b>	<b>Drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>10.418</b>	<b>6.390</b>	<b>61,34</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	5.180	0	0,00
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	#DIV/0!
400900	Jubilejne nagrade	2.281	2.079	91,14
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	#DIV/0!
400999	Drugo	2.957	4.311	145,79
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>190.296</b>	<b>213.850</b>	<b>112,38</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	95.484	107.607	112,70
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	76.457	86.647	113,33
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	735	837	113,88
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.079	1.222	113,25
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.541	17.537	106,02
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>172.505</b>	<b>180.963</b>	<b>104,90</b>
4020	Pisarniški material in storitve	55.019	59.590	108,31
4021	Posebni material in storitve	11.137	12.261	110,09
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	27.176	28.647	105,41
4023	Prevozni stroški in storitve	1.896	0	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	2.128	1.660	78,01
4025	Tekoče vzdrževanje	25.398	28.132	110,76
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	27.413	25.531	93,13
4027	Kazni in odškodnine		1.106	#DIV/0!
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>22.338</b>	<b>24.036</b>	<b>107,60</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	109	0	0,00

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021/ 2020
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	246	#DIV/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	3.043	824	27,08
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.679	2.129	79,47
402909	Stroški sodnih postopkov	0	213	#DIV/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	7.863	8.545	108,67
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.126	2.165	101,83
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	6.518	9.914	152,10
				#DIV/0!
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	#DIV/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	#DIV/0!
410	F. Subvencije	0	0	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	#DIV/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	#DIV/0!
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>47.871</b>	<b>62.836</b>	<b>131,26</b>
4202	Nakup opreme	47.871	62.836	131,26
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	#DIV/0!
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>14.450</b>	<b>2.115,67</b>
	<b>- od tega iz naslova javne službe</b>	<b>683</b>	<b>14.450</b>	<b>2.115,67</b>
	<b>- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021/ 2020
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0	0	#DIV/0!
751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0	#DIV/0!
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0	0	#DIV/0!
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
440	Dana posojila	0	0	#DIV/0!
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0	0	#DIV/0!
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0	#DIV/0!
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	#DIV/0!



Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021/ 2020
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	0	0	#DIV/0!

### C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021/ 2020
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	0	0	#DIV/0!
500	Domače zadolževanje	0	0	#DIV/0!
501	Zadolževanje v tujini	0	0	#DIV/0!
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	0	0	#DIV/0!
550	Odplačila domačega dolga			#DIV/0!
551	Odplačila dolga v tujino			#DIV/0!
	<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	0	0	#DIV/0!
	<b>X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	683	14.450	2.115,67
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	-683	-14.450	2.115,67
	<b>XII. SREDSTVA PRETEKLIH LET ZA FINANCIRANJE NEGATIVNEGA DENARNEGA TOKA V OBRAČUNSKEM OBDOBJU</b>			

Datum:

Ptuj, 25.2.2022

Preglednico izpolnil/a:

Irena Horvat

Žig in podpis odgovorne osebe:

Štefan Petek, mag. manag.



Naziv zavoda:

NA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 2

Datum sprejema na svetu zavoda:

16. 3. 2022

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021 (v EUR)

RFN - Priloga 1

Prihodki/odhodki	Realizacija 2020	Javna služba zavoda v letu 2021				Tržna dejavnost zavoda 2021	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2021	Indeks 2021/2020
		Dejavnost javne službe, ki se financirani na podlagi sklepa MIZŠ	Drug nameni, ki jih financira MIZŠ	Drug nameni, financirani iz drugih virov	Skupaj javna služba 2021			
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8=6+7	9=8/2*100
<b>I. CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.588.234</b>	<b>1.384.705</b>	<b>15.557</b>	<b>403.472</b>	<b>1.803.734</b>	<b>0</b>	<b>1.803.734</b>	113,57
A. Prihodki od poslovanja	1.588.234	1.384.705	15.557	403.472	1.803.734	0	1.803.734	113,57
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.588.234	1.384.705	15.557	403.472	1.803.734	0	1.803.734	113,57
1.1. Javna služba MIZŠ	1.298.744	1.384.705	15.557		1.400.262		1.400.262	107,82
1.2. Javna služba - občinski proračuni	133.762			233.164	233.164		233.164	174,31
1.3. Drugi prihodki	155.728			170.308	170.308	0	170.308	109,36
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala					0		0	#DIV/0!
B. Finančni prihodki	0			0	0	0	0	#DIV/0!
C. Izredni prihodki	0			0	0	0	0	#DIV/0!
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0			0	0	0	0	#DIV/0!
<b>II. CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.587.551</b>	<b>1.384.705</b>	<b>11.981</b>	<b>392.598</b>	<b>1.789.284</b>	<b>0</b>	<b>1.789.284</b>	112,71
1. Stroški materiala	103.373	0	5.128	102.351	107.479	0	107.479	103,97
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	55.019	0	0	59.590	59.590		59.590	108,31
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	20.338	0	0	16.487	16.487		16.487	81,07
- material za neposredno izvedbo pouka	11.137	0	0	7.133	7.133		7.133	64,05
- odpisi drobnega inventarja	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
- energija	14.751	0	0	17.481	17.481		17.481	118,51
- drugi materialni stroški	2.128	0	5.128	1.860	6.788		6.788	318,98
2. Stroški storitev	69.103	0	1.885	69.909	71.794	0	71.794	103,89
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	32.443	0	0	37.176	37.176		37.176	114,59
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	259	0	0	266	266		266	102,70
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	22.079	0	0	20.195	20.195		20.195	91,47
f	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
- telekomunikacijske storitve	9.343	0	0	8.069	8.069		8.069	86,36
- komunalne storitve	3.083	0	0	3.097	3.097		3.097	100,45
- druge storitve	1.896	0	1.885	1.106	2.991		2.991	157,75
3. Stroški dela	1.367.204	1.384.705	3.332	159.138	1.547.175	0	1.547.175	113,18
3.1. Stroški dela (brez vodstvenih delavcev iz plačne skupine B)	1.367.204	1.384.705	3.332	159.138	1.547.175	0	1.547.175	113,16
Plače in nadomestila plač	1.077.389	1.124.643	2.870	95.956	1.223.469		1.223.469	113,558705
Prispevki za socialno varnost delodajalca	173.755	180.750	482	15.102	196.314		196.314	112,983224
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	16.541	17.492	0	45	17.537		17.537	106,021401
Odpornine iz poslovnih razlogov	5.180	0	0	0	0		0	0
Regres za letni dopust	39.293	45.756	0	0	45.756		45.756	116,448222
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	55.046	16.064	0	48.035	64.099		64.099	116,448245
3.2. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Plače in nadomestila plač	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
Prispevki za socialno varnost delodajalca	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
Odpornine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
Regres za letni dopust	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
4. Amortizacija	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
5. Rezervacije	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
6. Davek od dobička	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
7. Ostali drugi stroški	47.871	0	1.636	61.200	62.836		62.836	131,26
8. Finančni odhodki	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
9. Izredni odhodki	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
10. Prevrednotevalni odhodki	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!
<b>III. Prihodki minus odhodki</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>3.576</b>	<b>10.874</b>	<b>14.450</b>	<b>0</b>	<b>14.450</b>	2.115,67
IV. Bilančni (akumuliran) presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. preteklega leta	0					0	0	
V. Presežek prihodkov preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0					0	0	
VI. Razlika (-III+IV)	0					0	0	
V. Viri financiranja razlike pod IV.:	683				14.450	0	14.450	
Drugi prihodki financirani iz drugih virov	683				10.874		10.874	
Ministrstvo-drugi nameni-zaščitna sredstva	0				3.576		3.576	
							0	

Preglednico izpolnil/a:

Datum:

Irena Horvat

Žig in podpis odgovorne osebe:




ENNA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 224

Obrazložitev Realizacije finančnega načrta za leto 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, saj bodo ti prilivi iz leta 2021 izkoriščeni kot odlivi v letu 2022, zaradi 30 dnevne zapadlosti oz. valute e-računov. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri javnih sredstvih, in sicer pri Ministrstvu za izobraževanje iz naslova zaščitnih sredstev v znesku 3.576 €, zaradi prejetih nakazil dne 31.12.2021 (že poravnani e-računi v letu 2022) in pri drugih virih financiranja v znesku 10.874 € za pokritje obveznosti, ki so zapadle v letu 2022, za katere so v mesecu januarju 2022 plačila že izvršena.

SKLEPI  
Ravnatelja zavoda za poslovno leto 2021

Številka: 450-8/2021-2

1. Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v 81. členu določa obseg sredstev iz državnega proračuna, v 82. členu sredstva iz lokalne skupnosti in v 83. členu prispevek staršev za materialne osnovnega glasbenega izobraževanja smo:
  - oblikovali Kalkulacijo prispevka staršev za materialne stroške glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, da prispevek staršev poleg materialnih stroškov, zajema tudi predviden element stroška za nabave potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja. V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa v našem zavodu ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministrstvo. S pripravo kalkulacije prispevka staršev si javni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj zagotavlja vsakoletni dolgoročni vir za pokrivanje stroškov obračunane amortizacije osnovnih sredstev.
  - in glede na obrazec občine ustanoviteljice »Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2021«, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Za leto 2021 je MOP zahtevala še dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev - Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2020 za nabavo opreme v letu 2021.
  - Iz zgoraj navedenih razlogov se pripravi »Kalkulacija prispevka staršev za materialne stroške, investicijske odhodke in amortizacijo OS«:
    - Po potrjenem ceniku MIZŠ znaša prispevek staršev za materialne stroške pri obisku individualnega pouka instrumenta in skupinski pouk nauka o glasbi 33,00 EUR mesečno, za obisk predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice, baleta in nauka o glasbi znaša 26,50 EUR mesečno, če učenec obiskuje pouk dveh instrumentov hkrati, se mu prizna za pouk drugega instrumenta 25% popusta, če iz ene družine obiskuje pouk več otrok, priznamo drugemu otroku pri prispevku starša 25% popust, tretjemu 50% in četrtemu 75% popusta, če je učenec upravičeno odsoten več kot 15 koledarskih dni v mesecu, se mu prizna 50% popust obstoječe cene prispevka...
    - Glede na vse zgoraj omenjene različne cene prispevka staršev in navedene ter priznane olajšave pri ceniku, ki vplivajo na vsakoletno vrednost zaračunanega prispevka staršem, ter glede na vsakomesečne možnosti izpisa in vpisa ali celo prepisa učencev v drug program med samim šolskim letom, nimamo trajne možnosti izračuna kalkulacije iz cenika. Iz tega razloga ravnatelj zavoda s tem sklepom določa potreben odstotek prispevka staršev za pokrivanje letnih investicijskih odhodkov in za obračunano amortizacijo OS, ki lahko znaša od 35% do največ 40 % od vsega letno zaračunanega prispevka staršev za materialne stroške – v odvisnosti od vpliva priznanih olajšav pri prispevku staršev v posameznem poslovnem letu. V primeru spremembe cenika, lahko ravnatelj zavoda z novim sklepom spremeni odstotek prispevka staršev za pokrivanje investicijskih odhodkov in amortizacije OS.
2. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve - PČR določa Slovenski računovodski standard - SRS 11/2016 in v našem zavodu zajemajo kratkoročno odložene prihodke. V Glasbeni šoli Karol Pahor predstavljajo del 1/12x2 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih prispevka staršev za materialne stroške, vendar v poslovnem letu 2021 niso bile oblikovane, razen vnaprej plačanih donacij šolnine. Po sklepu ravnatelja zavoda se ta del prihodkov (če je oblikovan), kratkoročno razmejuje v naslednje poslovno leto 2022, glede na dosedanje izkušnje pri financiranju stroškov dela s strani MIZŠ v letu 2021 (v letu 2021 2x dodatno prejeti Sklepi o financiranju dejavnosti s strani MIZŠ). V sled zgoraj navedenih razlogov kratkoročno odložene prihodke namenjamo za pokritje materialnih stroškov v času počitnic, kajti glasbena šola ima vseh 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesecev v letu (tako, kot traja šolsko leto – brez dveh poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

Pripravila računovodkinja:  
Irena Horvat

Ptuj, dne 31.12.2021



Ravnatelj:  
Štefan PETEK, mag. manag.

MESTNA OBČINA PTUJ

Mestni trg 1

2250 PTUJ

Oddelek za javne finance

Gospa Marjetka Eberl

Št: 410-2/2022-3

Ptuj, dne 15.02.2022

**Zadeva: Pojasnila in priloge k uskladitvi obveznosti in terjatev na dan 31.12.2021**

Spoštovani,

V skladu z navodili vam pošiljamo ustrezne priloge k uskladitvi medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2021:

- Seznam nabavljenih OS v obdobju od 01.01.-31.12.2021 v vrednosti 50.924,49 €,
- Obračun amortizacije po kontih za leto 2019 v vrednosti 46.688,76 €,
- Konto kartice GK za skupino 98 – Obvez.za sredstva, prejeta v upravljanje za 2021,
- Izvleček zapisnika sveta zavoda z dne 17.03.2021- obravnava in potrditev ZR/2020 in LP/2020
- Izsek »Računovodskega poročila o razporeditvi presežka za leto 2020«
- Bilanco stanja za leto 2020
- Seznam osnovnih sredstev po inventarnih številkah in zbirni seznam po kontih

Glede na potrjen Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020 s strani sveta zavoda GŠ K. Pahor Ptuj, smo v letu 2021 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v znesku 11.653,27 € razporedili kot vlaganja v nakup OOS iz lastnih virov, kot je razvidno iz prilog.

Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in nabave v letu 2021:

- |                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Nabave NOS in OOS v letu 2021 znašajo:                            | + 50.924,49 € |
| - Prenos odprodanih osnov. sred. na vir za amortizacijo v letu 2021 | 0,00 €        |
| - Donirana osnovna sredstva v letu 2021                             | - 0,00 €      |
| - Prenos presežka 2020 na vir za nabave OOS v 2021                  | - 11.653,27 € |
| - Sredstva iz državnega proračuna MIZŠ-Javni razpis                 | 9.275,76 €    |

\*\*\*\*\*

- |                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| - <u>Razlika za zagotavljanje vira za nabave OS v 2021:</u> | <u>=29.995,46 €.</u> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|

\*\*\*\*\*

S spoštovanjem !

Priloge:

- Vse priloge navedene v prvem odstavku so brezplačne



Ravnatelj:

Štefan Petek, mag. manag.

ZA Ben

**Proračunski uporabnik:**

Naziv: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ  
 Naslov: Dravska ulica 11, 2250 PTUJ  
 Šifra PU: 71218

**USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V  
 UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2021**

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	<b>Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2020 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")</b>	132.095,26
B 02	<b>Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)</b>	<b>46.688,76</b>
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	46.688,76
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobn inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	<b>Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020</b>	
07	<b>Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!)</b> (07=08+09+10+11)	<b>0,00</b>
08		
09		
10		
11		
C 12	<b>Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)</b>	<b>47.894,36</b>
13	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz lastnih virov</b>	29.995,46
14	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz drugih virov- MIZŠ-Javni razpis 2021</b>	9.275,76
15	<b>Brezplačno pridobljena sredstva</b> , ki so evidentirana v skupini kontov 98	0,00
16	<b>Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021</b>	8.623,14
17	<b>Druga morebitna povečanja (našteti+priloga)</b> (17=18+19+20+21)	<b>0,00</b>
18	Odprodaja osnovnih sredstev, neuporabnih za opravljanje dejavnosti	0,00
19		
20		
21		
D 22	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2020 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))</b>	<b>133.300,86</b>
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	<b>124.677,72</b>
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	<b>8.623,14</b>
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: Ptuj, dne 15.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:  
Irena Horvat

Telefon: 02/749-24-12, 051/280-188  
 E-naslov: irena.horvat3@guest.arnes.si



Odgovorna oseba:  
Štefan Petek, mag. manag.

*Štefan Petek*

\* V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje



Štev.: 900-1/2021-7  
Datum: 17. 3. 2021

## IZVLEČEK

iz zapisnika 6. seje Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala preko aplikacije ZOOM v sredo, 17. 3. 2021 ob 18.30 uri.

K točki 11, ki se glasi »Obravnava in potrditev Računovodskega poročila za leto 2020« je Svet zavoda potrdil naslednji sklep:

**»Presežek prihodkov nad odhodki Glasbene šole Karol Pahor Ptuj dosežen v letu 2020 je v celoti namenjen nabavi potrebnih osnovnih sredstev, to je instrumentov za učence v poslovnem letu 2021.«**

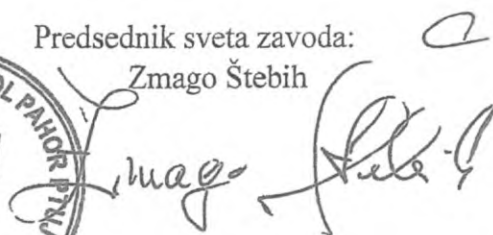
Zapisala:

Saška Gašparič



Predsednik sveta zavoda:

Zmago Štebih





Štev.: 900-1/2021-7

Datum: 17. 3. 2021

## IZVLEČEK

iz zapisnika 6. seje Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala preko aplikacije ZOOM v sredo, 17. 3. 2021 ob 18.30 uri.

K točki 16, ki se glasi »Razno« je Svet zavoda potrdil naslednji sklep:

»Svet zavoda GŠ Ptuj potrjuje odpis terjatev zoper go. Silvi SVENŠEK na podlagi sklepa sodišča št. VL 107702/2020«.

Zapisala:  
Saška Gašparič



Predsednik sveta zavoda:  
Zmago Štebih



Štev.: 900-1/2021-13

Datum: 29. september 2021

## IZVLEČEK

iz zapisnika 7. seje sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala 27. septembra 2021 ob 19:00 po video aplikaciji Zoom.

K točki 7, ki se glasi »Razno« je svet zavoda z dvigom rok soglasno potrdil naslednje sklepe:

**sklep št. 1: »Svet zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj potrjuje odpis terjatev zoper g. Čebulj Gorana na podlagi Sklepa sodišča št. VL 106505/2020.«**

**sklep št. 2: »Učiteljici flavte Taji Meznarič se iz prispevka staršev financira ena pedagoška ura tedensko za vodenje šolskega orkestra flavt. Orkester flavt se bo izvajal kot nadstandard.«**

in

**sklep št. 3: »Učiteljici trobil in pomočnici ravnatelja Heleni Beziak se omogoči izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje v obsegu 268 kontaktnih ur na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj se zavezuje kriti stroške izpopolnjevanja v vrednosti 1.191,95 € ter potne stroške in nočitve. S strani MIZŠ obstaja možnost naknadnega povračila dela šolnine.«**

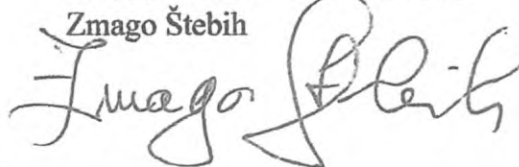
Zapisala:

Helena Bezjak, pom. ravnateljja



Predsednik sveta zavoda:

Zmago Štebih





Datum: 20. 12. 2021

Številka: 450-9/2021-11

Na podlagi 3. točke Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev izdajam naslednji sklep:

### **SKLEP O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI**

1. S stanjem na dan 31. 12. 2021 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:
  - Opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
  - Drobnege inventarja,
  - Terjatev in obveznosti,
  - Denarnih sredstev.
2. Organizacijo popisa vodi vodja popisa in predsedniki inventurnih komisij na podlagi tega sklepa in dodatno odrejenih navodil ravnatelja zavoda.
- 2.1. Popisne liste za popis po posameznih nahajališčih inventurnim komisijam pripravi računovodja.
3. Za popisovanje se imenujejo naslednje popisne komisije v sestavi:

**3.1. Vodja popisa:** TOM HAJŠEK,

**3.2. Namestnik vodje popisa:** GREGOR KOZAR

**3.3. Komisija za popis sredstev na Vičavi 1:**

- STANE HEBAR, predsednik,
- MAJDA KRAMBERGER, članica,
- SIMON PETER FEGUŠ, član,
- JERNEJ FEGUŠ, član.

**3.4. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:**

- VID ŠČAVNIČAR, predsednik,
- MARJAN PAČI, član,
- ZMAGO ŠTEBIH, član
- ŽENET VIDOVIČ, članica.

**3.5. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – prvo nadstropje:**

- MARJETA BABIČ, predsednica,
- JASMINA RIHTARIČ, članica,
- JOLANDA LONČARIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član.

### 3.6. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:

- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ član,
- BRIGITA LUTERŠMIT, članica,
- SARA PRAPER, članica.

V primeru opravičene odsotnosti predsednika popisne komisije, vodi delo popisne komisije prvi član iste komisije, naveden po tem sklepu za predsednikom. Za primer odsotnosti katerega od imenovanih članov popisnih komisij, se kot **rezervne člane komisije imenuje:**

- MOJCA SOK HRGA, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK član,
- VITA LUNEŽNIK članica,
- AMADEJA TURNŠEK, članica.

4. Vodja popisa izmed rezervnih članov komisij z odločbo dopolni sestavo popisne komisije, če posamezni imenovani član zboli ali je odsoten iz drugih opravičljivih razlogov.
5. Vse naloge, vezane na popis, morajo biti končane do ponedeljka, 24. 01. 2022, končni zapisnik oz. inventurni elaborat o popisu pa predan svetu zavoda do ponedeljka 31. 01. 2022, ki ga izdela vodja popisa s prilogami poročil predsednikov inventurnih komisij o opravljenem popisu.
6. Naturalni popis se bo pričel v ponedeljek, 24. 1. 2022 in bo trajal do 24. 1. 2022. Podrobnejši potek popisa določi vodja popisa z navodili za popis.
7. Vodja popisa mora v roku 3 dni od dneva sprejema tega sklepa izdati pismena navodila za delo komisij in služb za izvedbo popisa.
8. Komisije, delavci, strokovne službe in organi morajo pri popisnih aktivnostih uporabljati in se ravnati po navodilih za popis in popis opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.



Ravnatelj:  
Štefan PETEK, mag. manag.

Datum: 20. 12. 2021

Številka: 450-9/2021-10

Na podlagi 3. odstavka 40. člena Zakona o računovodstvu (Url..štev. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) ter 31. člen Pravilnika o računovodstvu zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj izdajam:

## **NAVODILA**

### **O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

#### **1. SPLOŠNA DOLOČILA**

V zavodu se opravlja redni in izredni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (v nadaljevanju besedila: popis). Redni popis se opravi s stanjem na dan 31. 12. 2021 najkasneje do ponedeljka, 24. 01. 2022.

Izredni popis se opravi med letom v primeru statusnih sprememb ali prenehanju zavoda. S popisom sredstev se ugotavlja dejansko stanje sredstev zavoda, ki se nato uskladi s knjigovodskim stanjem.

Popišejo se vsa sredstva zavoda izkazana v knjigovodski evidenci zavoda ali izven knjigovodski evidenci in vsa sredstva, ki se nahajajo v posesti zavoda, ali se nahajajo na področju zavoda oziroma so na poti in štejejo za sredstva zavoda.

Po opravljenem popisu se pripravi popisno poročilo (inventurni elaborat), ki ga sprejme svet zavoda in odloči o načinu uskladitve knjigovodskega stanja s stanjem ugotovljenim s popisom.

#### **2. PREDMET POPISA**

- Popišejo se naslednja sredstva:
- Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva,
- Drobní inventar,
- Terjatve in obveznosti,
- Denarna sredstva

#### **3. ZAČETEK POPISA IN POPISNE AKTIVNOSTI**

Popisne aktivnosti se začnejo, ko ravnatelj zavoda sprejme sklep o popisu sredstev zavoda. Popisne aktivnosti se lahko začnejo izvajati največ 60 (šestdeset) dni pred 31. 12. 2021.

S sklepom o popisu se:

- Določijo sredstva, ki bodo predmet popisa,
- Določi vodjo popisa,
- Imenujejo popisne komisije in namestnike članov popisnih komisij,

- Datum začetka popisnih aktivnosti in datum do katerega mora biti predan svetu zavoda popisni elaborat oziroma poročilo,
- Določijo naloge vodje popisa.

#### **4. PRIPRAVE NA POPIS**

Priprave na popis vodi vodja popisa v sodelovanju z računovodjem zavoda. Vodja popisa določi rokovnik popisnih aktivnosti, v katerem določi roke pričetka in konca posameznih popisnih aktivnosti.

Vodja popisa pripravi podrobnejša navodila o popisu sredstev za vsak posamezen opravljen redni letni ali izredni popis.

Priprave na popis se opravijo v knjigovodstvu in na popisnih mestih.

##### **4.1. PRIPRAVE V KNJIGOVODSTVU**

V knjigovodstvu opravijo priprave na popis knjigovodje, ki vodijo evidenco o sredstvih, ki so predmet popisa, tako, da pripravijo popisne liste in da sodelujejo v usklajevanju evidenc v knjigovodstvu in internih evidenc, vodenih na popisnih mestih.

Računovodja pripravi popisne liste po posameznih popisnih mestih, za popis katerih bodo imenovane popisne komisije, sestavljene iz delavcev, ki bodo na dan popisa v službi.

##### **4.2. PRIPRAVE NA POPISNIH MESTIH**

Na popisnih mestih vodje enot opravijo priprave na popis, tako da:

- Uredijo in uskladijo interno evidenco s knjigovodsko evidenco, kar pomeni, da pred 31. 12. 2021, ko naj bi se opravil popis, odpravijo evidenčna nesoglasja;
- Pripravijo sredstva za popis in sicer tako, da na podlagi njihove interne evidence preverijo stanje, razporeditev sredstev ter pripravijo sredstva, ki naj bi bila popisana oziroma sredstva, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila uničena;
- Grupirajo, sortirajo in zložijo ter klasificirajo predmete popisa, tako da popisna komisija lahko na hiter in enostaven način ugotovi stanje;
- Preverijo, če so osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami in če se nahajajo na mestih, oziroma v prostoru, kjer bi morala biti;
- Uredijo dokumentacijo o sredstvih na poti.

Popisnim komisijam se določijo prostori, kjer bodo v času trajanja popisnih aktivnosti nameščene. Člane popisnih komisij se na sestanku pouči o pomenu popisa in o načinu ter metodah popisovanja. Vsaki popisni komisiji se poleg druge popisne dokumentacije vroči posebna knjiga (zvezek) opažanj popisne komisije, v katerega popisne komisije vpisujejo opažanja med popisom, predlagajo spremembe posameznih metod dela popisne komisije, opisujejo stanja oz. opažene nepravilnosti pri ravnanju in manipulaciji s sredstvi, vpisujejo predloge za izboljšanje ter vpisujejo druga opažanja, vključno s težavami, s katerimi se srečujejo med izvajanjem popisnih aktivnosti. Opažanja, vpisana v knjigo opažanj mora vodja popisa uporabiti pri pripravi poročila o popisu.

Vodja popisa mora pred izvedbo naturalnega popisa sklicati sestanek med ravnateljem, knjigovodjem in delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se bodo popisovala ter med člani popisnih komisij. Na sestanku se udeleženci dogovorijo o medsebojnem sodelovanju v času trajanja popisa in o načinu dela popisnih komisij pri popisovanju.

## 5. IZVEDBA NATURALNEGA POPISA

Naturalni popis se pričenja v skladu z določenim rokom iz rokovnika popisnih aktivnosti, ki ga določi vodja popisa. Najkasneje dan pred izvedbo naturalnega popisa morajo popisne komisije dobiti popisni material, obenem s prevzemom popisnega materiala pa jih mora vodja popisa poučiti o načinu naturalnega popisa, o načinu vpisa štetja oziroma ugotovitev stanja v popisne liste. Instrukcije o rokih in postopku popisa morajo biti posredovane tudi delavcem odgovornim za posamezna sredstva, ki morajo tesno sodelovati s komisijami ob naturalnem popisovanju sredstev na dotičnih popisnih mestih (učilnice, uprava itd).

Popis terjatev in obveznosti se opravlja po dogovoru med delavci, ki odgovarjajo za ta sredstva in popisno komisijo s tem, da mora biti naturalni popis opravljen najkasneje do ponedeljka, 24. 01. 2022.

Popisne komisije morajo za naturalni popis prejeti seznam sredstev za popis.

Za popis osnovnih sredstev morajo komisije prejeti računalniški izpis z inventarnimi številkami ter pomožni seznam vrste osnovnih sredstev z inventarnimi številkami po lokaciji sredstev. Popisne komisije morajo vse pomožne in redne popisne dokumente predati po opravljenem naturalnem popisu.

Vodja popisa mora v času trajanja naturalnega popisa sodelovati s popisnimi komisijami, z delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se popisujejo in knjigovodstvom, opozarjati na nepravilnosti, ki jih opazi med trajanjem popisa in skrbeti da popis teče nemoteno.

## 6. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POPISA

Po opravljenem naturalnem popisu mora vsaka komisija primerjavo količin po naturalnem popisu s količinami iz knjigovodske evidence.

V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem, mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanje.

Računski del obdelave popisa opravijo knjigovodje.

Na podlagi opravljenega obračuna razlik, pripravijo komisije po kontroli popisne dokumentacije poročilo o opravljenem popisu, v katerem obrazložijo potek popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi kako naj se ugotovljene razlike likvidirajo.

## 7. ZAKLJUČNI POSTOPKI

Popisne komisije so dolžne po opravljenem popisu pripraviti poročilo o opravljenem popisu in ga predati vodji popisne komisije, ki mora na podlagi teh poročil izdelati skupno poročilo o popisu in v njem povzeti predloge popisnih komisij ter to poročilo predati svetu zavoda v odločitev. Svet zavoda mora o predlogu odločitev popisne komisije odločiti in obenem določiti način likvidacije razlik.

Na podlagi sklepa sveta zavoda se v knjigovodski evidenci opravijo ustrezna knjiženja. Obremenitve delavcev za manjke se zberejo ob izplačilu prve plače po seji sveta zavoda, na kateri je bila sprejeta odločitev o obremenitvah. Zoper delavce, ki ne bodo voljni poravnati obveznosti, ravnatelj sproži postopek odškodninske odgovornosti.

Priloga tega navodila so obrazci za izvedbo popisa.



Ravnatelj:  
Štefan PETEK, mag. manag.

## Irena Horvat

---

**Od:** Tom Hajšek prof. <sporocila@eglasbenasola.si>  
**Poslano:** četrtek, 20. januar 2022 21:15  
**Za:** irena.horvat3@guest.arnes.si  
**Zadeva:** Inventura - popravek datuma

**Pomembnost:** Visoka

Inventura - popravek datuma

Zdravo.

Inventuro bomo zaradi zdravstvenih razlogov prestavili na torek, 25.1. ob 9:00.

Prosim, da ste vsi v svojih kabinetih za lažje delo popisnih komisij.  
Predsedniki komisij bodite ob 9:00 v dvorani šole.

Ves inventar (inštrumenti, prenosniki, mobilniki...) mora biti na dan popisa v matičnih učilnicah.

Za izposojene inštrumente imejte učitelji pripravljene reverze.

V kolikor se je kak inventar prenašal, prosim, da za to pred inventuro uredite prenosnice.

Komisije:

Vodja popisa: TOM HAJŠEK,  
Namestnik vodje popisa: GREGOR KOZAR

Komisija za popis sredstev na Vičavi 1:

- STANE HEBAR, predsednik,
- MAJDA KRAMBERGER članica,
- SIMON PETER FEGUŠ, član,
- JERNEJ FEGUŠ, član.

Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:

- VID ŠČAVNIČAR, predsednik
- MARJAN PAČI, član,

- ZMAGO ŠTEBIH, član,
- ŽENET VIDOVIČ, članica

Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - prvo nadstropje:

- MARJETA BABIČ, predsednica,
- JASMINA RIHTARIČ, članica,
- JOLANDA LONČARIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član.

Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:

- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ član,
- BRIGITA LUTERSMIT, članica,
- SARA PRAPER, članica.

V primeru opravičene odsotnosti predsednika popisne komisije, vodi delo popisne komisije prvi član iste komisije, ki je po tem sklepu naveden za predsednikom.

Za primer odsotnosti katerega od imenovanih članov popisnih komisij, se kot rezervne člane komisije imenuje:

- MOJCA SOK HRGA, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK, član,
- VITA LUNEŽNIK, članica,
- AMADEJA TURNŠEK, članica.

Za vprašanja sem na voljo.

Lp Tom

Posiljatelj: Tom Hojšek, prvi | Glasbena šola Karol Pahor Ptuj | <http://www.gsptuj.si>

eGlasbenaŠola | Informacijski ekosistem za glasbene šole | <http://www.eglasbenasola.si>

Vsebina elektronskega sporočila je skupno nalogo in je namenjena izključno naslovnici (-om). Če ste pomotoma prejeli to sporočilo, vas prosimo, da pošiljatelja o tem obvestite in sporočilo izbršete. Neodoblaščena uporaba, razkritje ali kopiranje e-poštnega sporočila ali katera koli njegova vsebina, je prepovedana in je lahko nezakonita. eGlasbenaŠola o.o. si pridržuje vse pravice.



Datum: 26. 1. 2022

Na podlagi 7. člena Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev št. 450-9/2021-10:

**POROČILO**  
**O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI**

1. Opravi se je redni letni popis sredstev in sicer:
  - opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev,
  - drobnega inventarja,
  - terjatev in obveznosti,
  - denarnih sredstev.
2. Vodja popisa – Tom Hajšek.
3. Komisije popisa:
  - 3.1. Komisija za popis sredstev na naslovu Vičava 1:
    - STANE HEBAR, predsednik,
    - MAJDA KRAMBERGER članica,
    - SIMON PETER FEGUŠ, član,
    - JERNEJ FEGUŠ, član.
  - 3.2. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11- pritličje:
    - VID ŠČAVNIČAR, predsednik
    - MARJAN PAČI, član,
    - ZMAGO ŠTEBIH, član,
    - ŽENET VIDOVIČ, članica
  - 3.3. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje:
    - MARJETA BABIČ, predsednica,
    - JASMINA RIHTARIČ, članica,
    - RUDOLF TOPLAK, član,
    - FILIP FEGUŠ, član.
  - 3.4. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev v sestavi:
    - SONJA TRAMŠEK, predsednica,
    - SAMO IVAČIČ član,
    - SARA PRAPER, članica.

#### 4. Ugotovitve komisij:

##### - **Komisija za popis sredstev na naslovu Vičava 1**

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Vičava 1, dne 25. 1. 2022, za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih.

Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco. Komisija je ugotovila, da večjih odstopanj ni. Bilo je nekaj odstopanj od evidence, vendar manj kot v prejšnjih letih. Navedena odstopanja bi bilo možno odpraviti v zelo kratkem času in so zabeležena v priloženem zvezku.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

##### - **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – pritličje**

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Dravska ulica 11 – pritličje, dne 25. 1. 2022, za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih.

Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Komisija je ugotovila nekaj odstopanj od evidence, največ v prostorih: PREDPROSTOR UČ. 14/P, PREDPROSTOR UČ. 1/P in SKLADIŠČE INSTRUMENTOV P. Odstopanja so nastala pri dodatni opremi, ki je bila tekom leta dodana in ni na evidenčnem seznamu in instrumentih, ki se po potrebi posojajo oz. prenašajo v različne učilnice in se pri tem ne izpolnijo prenosnice. Nekaj od tega je trobil. Potrebno je napisati prenosnice, saj so trobila shranjena v omari oz. skladišču instrumentov. Prav tako je potrebno napisati prenosnice za ostalo opremo, ki je drugje kot na popisnem listu.

Vse nepojasnjene zadeve se bodo razreševale v času do naslednje inventure.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

##### - **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje**

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Dravska ulica 11 – 1. nadstropje, dne 25. 1. 2022, za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Komisija je ugotovila, da je nekaj odstopanj od evidence, vendar manj kot v prejšnjih letih. Odstopanja so nastala pri predmetih, večinoma pri dodatni opremi, ki se po potrebi prenaša v različne učilnice in pri opremi, ki je bila tekom leta dodana in je ni na evidenčnem seznamu. Gre za zelo majhno količino takšnih odstopanj. Vse pripombe so zabeležene na evidenčnih listih. Vse pripombe so zabeležene na evidenčnih listih. Vse nepojasnjene zadeve se bodo razreševale v času do naslednje inventure.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- **Komisija za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev**

Komisija je opravila naturalni popis osnovnih sredstev na naslovu Dravska ulica 11 za prostore administracije, dne 25. 1. 2022, za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.  
Ni odstopanj od evidence.

Odpisan je bil saksofon alt evidenčna št. 021.

Komisija bo naknadno opravila in pregledala denarna sredstva, terjatve in obveznosti, ko bodo pripravljene za popis. Ko bo ugotovljeno stanje na transakcijskem računu in pregledane kartice terjatev in obveznosti ali ustrezajo stanju v računovodski evidenci se bo priložil popis k ostalim poročilom.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

Ker so vse inventurne komisije ugotovile še nekaj manjših nepravilnosti, bodo te odpravljene do naslednje inventure.

Vsa ugotovljena odstopanja in nejasnosti pri popisu bodo predana odpisni komisiji GŠ Karol Pahor Ptuj, ki bo odstopanja proučila in se odločila, kako jih bo odpravila.

Ptuj, 27. 1. 2022

Vodja popisa: Tom Hajšek



**PRILOGE:**

- sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti
- poročilo komisije za popis sredstev na naslovu Vičava 1 in sezname popisov
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – pritličje in sezname popisov
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje in sezname popisov
- poročilo komisije za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev in sezname popisov



## GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Datum: 15.02.2022

**POROČILO**  
**O OPRAVLJENEM POPISU DENARNIH SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI**

Za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bila s sklepom ravnatelja dne 25.01.2022 imenovana komisija v sestavi:

- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ, član,
- BRIGITA LUTERŠMIT, članica
- SARA PRAPER, članica.

Komisija je podala naslednje poročilo:

## 1. DENARNA SREDSTVA :

- EZR – priloga IOP 31.112,46 EUR
- Blagajna 210,59 EUR

## Skupaj denarna sredstva:

31.323,05 EUR

## 2. TERJATVE:

- Prehodni konto 782,56 EUR
- Terjatve do kupcev v državi 93,00 EUR
- Terjatve do kupcev – prisp. mat. str. staršev 24.578,76 EUR
- Terjatve do uporab. enot. kont. načrta – OBČINE 8.647,95 EUR
- Kratkoroč. dani predujmi 0,00 EUR
- Terjatve do proračuna države - priloga IOP 119.264,74 EUR
- Kratkor. terjatve do držav. Institucij 5.634,05 EUR
- AČR-Prehodno nezaračunani prihod.-ZRSZ-viš.sila 0,00 EUR

## Skupaj terjatve:

159.001,06 EUR

## Skupaj denarna sredstva in terjatve

190.324,11 EUR

## 3. OBVEZNOSTI:

- Dobavitelji v državi 45.777,44 EUR
- Dobavitelji v tujini 1.330,73 EUR
- Obveznosti za neto plače 64.301,87 EUR
- Obveznosti za prispevke iz plač 21.872,58 EUR
- Obveznosti za dohodnino od plač 12.796,31 EUR
- Druge kratkoroč. obvez. do zaposl. 11.484,93 EUR
- Obvez. za prispevke na plače 18.844,19 EUR
- Obvez. za davek od dohodka prav. oseb 1.175,10 EUR
- Druge kratk. obvez. iz poslovanja 0,00 EUR
- Obvez. do prorač. Države – priloga IOP 131,66 EUR
- Obvez. do prorač. Občin 0,00 EUR
- Druge kratk. obvez. iz financiranja 864,78 EUR
- Kratkoročno odloženi prihodki Kto 291 159,00 EUR
- Kratkoroč.obvez. do uporab.proračuna. 1.842,51 EUR

## Skupaj obveznosti:

180.581,10 EUR

## 4. VIRI SREDSTEV:

- Dolg.obvez. iz poslov.do drugih-obroč.plač. v letu 2021 1.119,00 EUR
- Obveznosti za sredstva v upravljanju – uskladitev z MOP 115.688,58 EUR
- Obveznosti za sredstva v upravljanju – javni razpis, zaščit.sredstva 8.989,14 EUR
- Presežek prihodkov nad odhodki 2021 8.623,14 EUR

## Skupaj viri sredstev:

134.420,73 EUR

Denarno stanje na TRR in blagajni se ujema z izpiski iz Uprave za javne prihodke Slovenska Bistrica, finančne kartice terjatev in obveznosti pa ustrezajo navedenim stanjem v računovodski evidenci in so do proračunskih uporabnikov usklajene z IOP obrazci. Poročilo je sestavni del in priloga inventurnega poročila o popisu stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2021.

Predsednik:

Sonja Tramšek

Član:

[Signature]

Član:

Brigita Luteršmit

Član:

[Signature]



REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN  
ŽUPANČIČEVA ULICA 3  
1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 17659957  
Račun: 01100-6300109972

3330 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT  
Davčna številka: 14246821  
Račun: 01100-6300109972

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ  
DRAVSKA ULICA 11  
2250 PTUJ

Stran: 559  
Datum: 25.01.2022  
Lista: FIN07602

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 31-01-2022			
Org. en.	Številka	Priloga	Stat
01 02	450-41	/	/

2022-1p

### IOP OBRAZEC

Poslovne knjige Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na dan 31.12.2021 izkazujejo spodaj navedeno stanje, odprtih postavk:

Z. št.	Opis	Originalna št. dok.	Dat.dok.	Dat.valute	Debet	Kredit
1	00-01 GLASBENE ŠOLE BOD plače december2021	333002-21-11385	23.12.2021	10.01.2022		95.195,10
2	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE december2021	333002-21-11386	23.12.2021	10.01.2022		15.236,72
3	00-44 ŠTUDENTSKO DELO GŠ december 2021	333002-21-11387	23.12.2021	10.01.2022		749,34
4	00-82 Nadomestila za delo od doma 11/2021	333002-21-11405	22.12.2021	10.01.2022		26,00
5	00-07 sred. za regres za letni dopust za leto 2021	333002-21-11417	20.12.2021	10.01.2022		113,75
6	00-63 sred.za neizpol.kvote invalid. za december 2021	333002-21-11425	23.12.2021	10.01.2022		716,97
7	00-62 KAD - DECEMBER 2021	333002-21-11432	22.12.2021	10.01.2022		1.503,85
8	00-01 GŠ- RDU okt do dec 2021 BOD	333002-21-11460	17.01.2022	10.02.2022		4.929,38
9	00-02 GŠ RDU okt do dec 2021 - prispevki	333002-21-11461	17.01.2022	10.02.2022		793,63
Skupaj leto: 2021						119.264,74

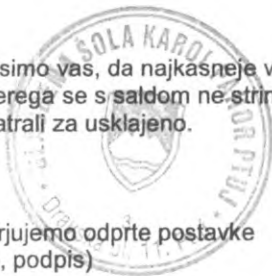
Odprto: 119.264,74

Prosimo vas, da najkasneje v 10 dneh potrdite saldo vaših odprtih terjatev oz. navedete razlog zaradi katerega se s saldom ne strinjate. V kolikor do roka potrjenega obrazca ne bomo prejeli, bomo stanje smatrali za usklajeno.

Potrjujemo odprte postavke  
(žig, podpis)

Izkazano stanje oporekamo v celoti - delno za znesek EUR \_\_\_\_\_  
razlogov \_\_\_\_\_

(žig, podpis)



Ptuj, 31/1-2022

Loovatelj  
Stefan Poldak  
iz naslednjih

REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN  
ŽUPANČIČEVA ULICA 3  
1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 17659957  
Račun: 01100-6300109972

Stran: 560  
Datum: 25.01.2022  
Lista: FIN07602

**3330 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**  
Davčna številka: 14246821  
Račun: 01100-6300109972

Pošiljatelj:  
Ministrstvo za finance  
Direktorat za javno računovodstvo  
Vojkova 57, 1000 LJUBLJANA  
Tadeja Štravs  
tf: 369 6182  
email:tadeja.stravs@gov.si

Prosimo, da en izvod podpisanega obrazca vrnete na naslov pošiljatelja.





MESTNA OBČINA PTUJ  
ODDELEK ZA JAVNE FINANCE

Mestni trg 1  
2250 PTUJ

Telefon: (02) 748-29-99

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 27-01-2022			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01			
02	450-4/	1	/

2022-16

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Šifra partnerja:510272

DRAVSKA ULICA 11

2250 PTUJ

IZPIS ODPRTIH POSTAVK NA DAN 31.12.2021

Konto	Vrsta tem. dokumenta	Številka dokumenta	Datum dokumenta	Valuta (za plačilo)	Debet	Kredit Besedilo
2432	01	9007162	13.01.2022	28.01.2022		5.828,90 GLASBENA ŠOLA PTUJ-Z.21-100192-MAT.STR.12/21
<b>Skupaj:</b>					<b>0,00</b>	<b>5.828,90</b>
<b>Saldo:</b>					<b>0,00</b>	<b>5.828,90</b>

Prosimo, da nam potrjeni izpis vnete v osmih dneh, sicer smatramo, da je stanje usklajeno.

Posiljatelj izpiska:



1. Soglašamo z izkazanim stanjem

Datum: 31/1-2022 Podpis: *Stefan Petek, moj. mesto*



2. Stanje izpodbijamo v celoti/delno za znesek \_\_\_\_\_ EUR

zaradi: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51  
E: ujp@ujp.gov.si  
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011  
2250 Ptuj

Številka: 405-541/2021-02-83

Datum: 31.12.2021

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 11-01-2022			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-41	1	/

2022-2

IZPIS ODPRTIH POSTAVK - STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021

Matična številka: 5087236000  
Davčna številka: 83834672  
Številka podračuna: 01100-6008359677

Šifra PU: 71218

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011  
2250 Ptuj

Valuta	Stanje v dobro
CHF	0,00
GBP	0,00
USD	0,00
EUR	31.112,46

IZPOLNI PREJEMNIK:

Potrujemo, da se navedeno stanje denarnih sredstev izkazuje v bilanci stanja PU 71218 na dan 31.12.2021. (šifra PU)

S podpisom potrjujemo, da so podatki o stanju denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2021 ter podatki podračuna: matična številka, davčna številka, naziv in naslov pravilni.

Larua Kelj, Stefan Petek, mag. monog.

Podpis odgovorne osebe UJP:



mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica



Ptuj, dne 11/1-2022

Dodatne informacije lahko dobite pri svojem koordinatorju vodenja računov ter na spletni strani <http://www.ujp.gov.si/>.

matična št.: 1572814000, davčna št.: 10641424, številka trr: 01100-6300109972



REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN  
ŽUPANČIČEVA ULICA 3  
1000 LJUBLJANA

Stran: 1  
Datum: 21.01.2022  
Evid. št.: 3130210668

2/a

3130 MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
Davčna številka: 91838983  
Račun: 01100-6300109972

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ  
DRAVSKA ULICA 11  
2250 Ptuj

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 24-01-2022			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
02	450-41	-	-

2022-13

### IZPIS ODPRTIH POSTAVK

Po stanju na dan 31.12.2021

Poslovne knjige MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO, SIGEN-CA, izkazujejo naslednje odprte postavke:

Z. št.	Opis	Dokument	Dat. dok.	Dat. valute	Debet	Kredit
1	UPORABA DIGITALNIH POTRDIL SIGEN-CA	313014-21-32662	04.01.2022	04.02.2022	116,00	
Skupaj leto:		2021	v EUR		116,00	
					116,00	
					<b>Odprto:</b>	<b>116,00</b>

Prosimo vas, da najkasneje v 10 dneh potrdite saldo vaših odprtih obveznosti oz. navedete razlog, zaradi katerega se s saldonom ne strinjate. V kolikor do roka potrjenega obrazca ne bomo prejeli, bomo stanje smatrali za usklajeno.

Potrujemo odprte postavke  
(žig, podpis, datum)

Ptuj, 24/1-2022

Dovestitelj:  
Stefan Petelc (mog. podlog.)

Izkazano stanje oporekamo v celoti - delno za znesek EUR \_\_\_\_\_ iz naslednjih razlogov:

žig, podpis, datum

Za dodatne informacije se obrnite na:

Branka Tekavčič

Ministrstvo za finance, DJR, Vojkova 57, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 369 6176

Faks:

E-pošta: Branka.Tekavcic52@gov.si



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA  
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 02 530 09 12  
E: murska.sobota@ujp.gov.si  
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ  
DRAVSKA ULICA 011

2250 PTUJ

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 11-01-2022			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-41	2	/

2022-1

Prejemnik storitev: Številka podračuna: 01100-6008359677  
Davčna številka: 83834672  
Matična številka: 5087236000

#### IZPIS ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2021

Pri pregledu stanja terjatev smo ugotovili, da imate na dan 31.12.2021 odprte še naslednje postavke:

Obračun št.:	Datum obračuna	Datum zapadlosti	Odprti znesek v EUR
71218-006771/2021	02.12.2021	03.01.2022	7,73
71218-006772/2021	04.01.2022	03.02.2022	7,93

SKUPAJ : 15,66

w

Pošiljatelj izpisa:

M.P.

Vlasta Maček  
višja svetovalka



Potrujemo soglasje z odprtimi postavkami

Domžale G,  
Stefan Pelek, mag. muzik.

Kraj in datum: Murska Sobota, 6.1.2022

Kraj in datum:

Ptuj, dne 11/1-2022

Opomba: Izkazane odprte postavke izpodbijamo v celoti-deloma za znesek \_\_\_\_\_  
iz naslednjih razlogov: \_\_\_\_\_

Prosimo za vašo potrditev v 10 dneh, sicer bomo smatrali, da se strinjate z izkazanimi odprtimi postavkami.

Informacije na t: 02 530 09 12



16-12-2021

01			
02	410-21	/	/

2021-21

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj  
Dravska ulica 11  
2250 Ptuj

Številka: 406-49/2020/3-33  
Datum: 30. 11. 2021

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17 - Zvaj, 123/21 in 172/21; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

## SKLEP o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021

### 1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti v letu 2021.

### 2. člen (ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:

- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2021 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021 št. 406-49/2020/2-33 z dne 27. 8. 2021;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do konca leta 2021;

### 3. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.384.704,88 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2021 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Boris Zupančič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Marija Gregorc.

**4. člen**  
**(namen sredstev)**

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

**5. člen**  
**(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)**

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

**6. člen**  
**(dinamika nakazil)**

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu najkasneje 10. dan v mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2021, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

**7. člen**  
**(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)**

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

**8. člen**  
**(veljavnost sklepa)**

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

**9. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**


Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021 (št. 406-49/2020/2-33 z dne 27. 8. 2021).

Sklep prejmejo:

- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.



prof. dr. Simona Kustec  
ministrica

  
Po pooblastilu  
Damir Orehovec  
državni sekretar



GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ			
Prejeto: 20-09-2021			
Št. g. en.	Številka	Priloga	Vredn.
01			
02	410-21	-	-

2021-19

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-49/2020/2-33

Datum: 27. 8. 2021

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17 - Zvaj, in 123/21; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

### SKLEP

#### o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021

#### 1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo), v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021 zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti.

#### 2. člen (ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:

- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2021 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021 št. 406-49/2020/1-33 z dne 18. 12. 2020;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do vključno 30. 11. 2021;

#### 3. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.344.172,39 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2021 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Boris Zupančič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Marija Gregorc.

**4. člen  
(namen sredstev)**

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

**5. člen  
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)**

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

**6. člen  
(dinamika nakazil)**

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu najkasneje 10. dan v mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

**7. člen  
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)**

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

**8. člen  
(veljavnost sklepa)**

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

**9. člen  
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021 (št. 406-49/2020/1-33 z dne 18. 12. 2020).

Sklep prejmejo:

- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.



prof. dr. Simona Kustec  
ministrica

Po pooblastilu  
Damir Orehovec  
državni sekretar



Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Dravska ulica 11

2250Ptuj

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Datum: - 7 - 01 - 2021

Št.	Številka	Pril.	Št.
01			
02	410-21	1	1

2021-2

Številka: 406-49/2020/1-33

Datum: 18. 12. 2020

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20 in 174/20 - ZIPRS2122; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

#### SKLEP

#### o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021

##### 1. člen (predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo), v obdobju od 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021 zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti.

##### 2. člen (vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.206.795,95 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2021 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Mateja Dover Emeršič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Marija Gregorc.

##### 3. člen (namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

**4. člen**  
**(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)**

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

**5. člen**  
**(dinamika nakazil)**

Sredstva iz 2. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

**6. člen**  
**(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)**

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 2. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 3. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 2. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

**7. člen**  
**(veljavnost sklepa)**

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

Sklep prejmejo:

- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.

prof. dr. Simona Kustec  
ministrica



Po pooblastilu  
Damir Orehovec  
državni sekretar

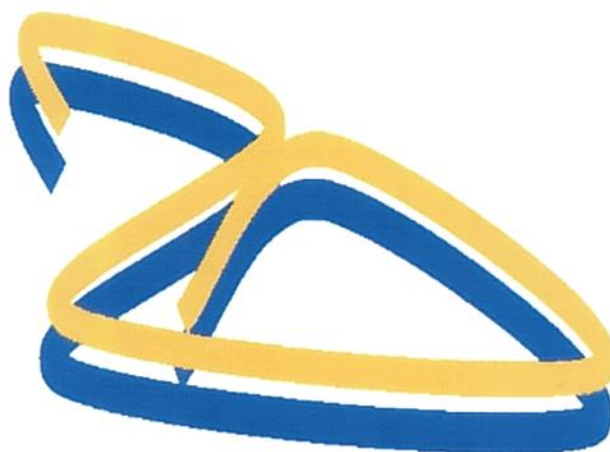
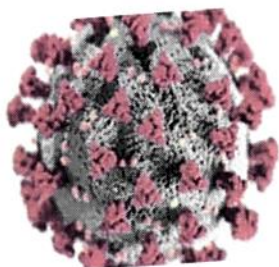




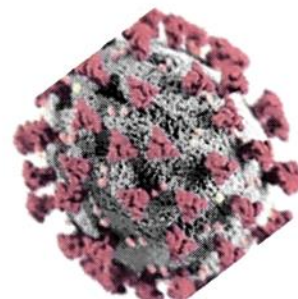
ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Naslov: Potrčeva 19 a, Ptuj

# LETNO POROČILO ZA LETO 2021



## JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ



Odgovorna oseba : METKA PETEK UHAN, dr.med.spec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Metka Petek Uhan'.



## KAZALO

UVOD.....	4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	6
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA .....	8
VODSTVO ZAVODA.....	9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021.....	10
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	15
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	23
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	23
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	24
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	28
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	34
4.4. POSLOVNI IZID .....	34
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	35
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....	35
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	41
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	41
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	41
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	43
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	44
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	46
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	46
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	46
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	48
12.1.2. Ostale oblike dela.....	53
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	54
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	54
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021.....	55
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021 .....	55
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021.....	57
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	59
1.1. SREDSTVA .....	59
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	63
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	67
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	67
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	69
2.3. POSLOVNI IZID .....	74
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	74

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	75
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	75
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	75
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV .....	76
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	76
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021 .....	77
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah .....	77
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU .....	77
4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021 .....	78
PRILOGE .....	79

## UVOD

Tudi leto 2021 je globoko zaznamovala epidemija Covid-19. Za nami je turbulentno leto, ki so ga zaznamovale nenehne spremembe zakonodaje, številni odloki, inšpekcijski nadzori. Sprotna prilagajanja na vse te spremembe so terjale veliko energije in truda, posledično je bilo veliko negotovosti glede financiranja in izvajanja dejavnosti.

Veliko je izzivov je bilo tudi zaradi potrebe novih kadrov, veliko absentizma in fluktuacije kadra za kar menimo, da sta posledica družbenih razmer v katerih smo se znašli.

Kljub še vedno izjemno težkim epidemiološkim razmeram, smo uspeli večino načrtovanega opraviti.

Prioritete, ki smo si jih zastavili ob začetku leta so se izkazale kot dobre, ob tem pa smo se morali odzivati tudi na številne nepredvidljive krizne situacije.

V preteklem letu smo zaposlili veliko strokovnega kadra pa tudi nabavili veliko osnovnih sredstev.

Med najvidnejšimi je nabava ultrazvoka v službi zdravstvenega varstva žena, v pritličju smo uredili prostore za dve novi splošni ambulanti, dobili smo 1,2 programa fizioterapije (občina Destrnik), kjer smo uredili tudi ustrezne prostore in nabavili ustrezno medicinsko opremo za izvajanje dejavnosti. Skupaj z občino Videm smo preselili splošno ambulanto Leskovec, v nove prostore. Ambulanto smo na novo opremili z pohištvom in potrebno medicinsko opremo. Pridobili smo tudi nov program nujnih reševalnih prevozov, zato bomo v letu 2022 zaposlili 11 novih sodelavcev.

Konec leta 2021 smo posodobili vozni park, nabavili dve novi reševalni vozili ter tri manjša vozila, ki jih bodo uporabljali na centru za duševno zdravje, zdravstveni vzgoji.

Leto 2021 je bilo za ZD Ptuj uspešno tudi na področju poslovne odličnosti. Kot prvi zdravstveni dom v Sloveniji smo marca prejeli najvišje državno priznanje za poslovno odličnost v letu 2020 in mednarodni certifikat EFQM s petimi zvezdicami.

Zahvaljujem se članom Sveta Zavoda ter našim ustanoviteljicam, ki so imeli v letu 2021 posluh za nas.

Prav tako se je času epidemije pokazalo, da v ZD Ptuj znamo delati v timu, vsak je s svojim znanjem prispeval, da nam je uspelo. Prav vsak zaposleni predstavlja pomemben kamenček v mozaiku končnega uspeha. Dokazali smo, da skupaj zmoremo. Iskrena hvala vsakemu posebej za vsa prizadevanja in sodelovanje.

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

SEDEŽ: POTRČEVA 19 A, PTUJ

MATIČNA ŠTEVILKA:5502420000

DAVČNA ŠTEVILKA: 30102090

ŠIFRA UPORABNIKA: 92339

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Podračun pri UJP, Urad Slovenska Bistrica:  
012966030923331

TELEFON, FAX : 02/7871500, 02/7871601

SPLETNA STRAN: [www.zd-ptuj.si](http://www.zd-ptuj.si)

USTANOVITELJ: Mestna občina Ptuj , Občina Destričnik, Občina Hajdina, Občina Kidričevo, Občina Markovci, Občina Majšperk, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale .

DATUM USTANOVITVE: 16.07.1991

DEJAVNOSTI:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.«.

ORGANI ZAVODA:

- Svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi,
- oziroma komisije

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **DELO SVETA ZAVODA**

Skladno z Odlokom o ustanovitvi JZ ZD Ptuj, objavljenim v Uradnem vestniku št. 9/2005 in nadaljnji, je sestava Sveta zavoda naslednja:

4 predstavniki ustanoviteljev

1 predstavnik uporabnikov

2 predstavnika delavcev

V letu 2021 se je Svet zavoda sestal na 6 rednih in 4 izrednih (korespondenčnih) sejah sveta zavoda.

Na sejah sveta zavoda je bilo obravnavano naslednje:

Verifikacija članov Sveta Zavoda

Imenovanje članov strokovnega sveta

Inventurni elaborat za leto 2020

Letno poročilo za leto 2020

Poročilo o JN v letu 2020

Poročila o opravljenih internih strokovnih nadzorih in poročilo o obravnavanih prvih zahtevah kršitvah pacientovih pravic v letu 2020

Poročilo o internih strokovnih nadzorih in prejetih pritožbah oz. pohvalah 2020

Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in podanih soglasij za delo zaposlenih v ZD pri drugih izvajalcih v letu 2020

Delovna uspešnost direktorice in pomočnice direktorice JZ ZD Ptuj

Program dela in finančni načrt JZ ZD Ptuj za leto 2021

Kadrovski načrt 2021

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji dela javnega zavoda

Poročila 15. vodstvenega pregleda za leto 2020

Pripravljenost na epidemijo

Plan nabav in investicijskega vzdrževanja v letu 2022

Plan porabe materialnih stroškov, stroškov za strokovno izpopolnjevanje in plan nabav zaščitne obleke in obutve v letu 2022.

Inventurni povzetek stanja na dan 31.05.2021

Revizijsko poročilo za leto 2020

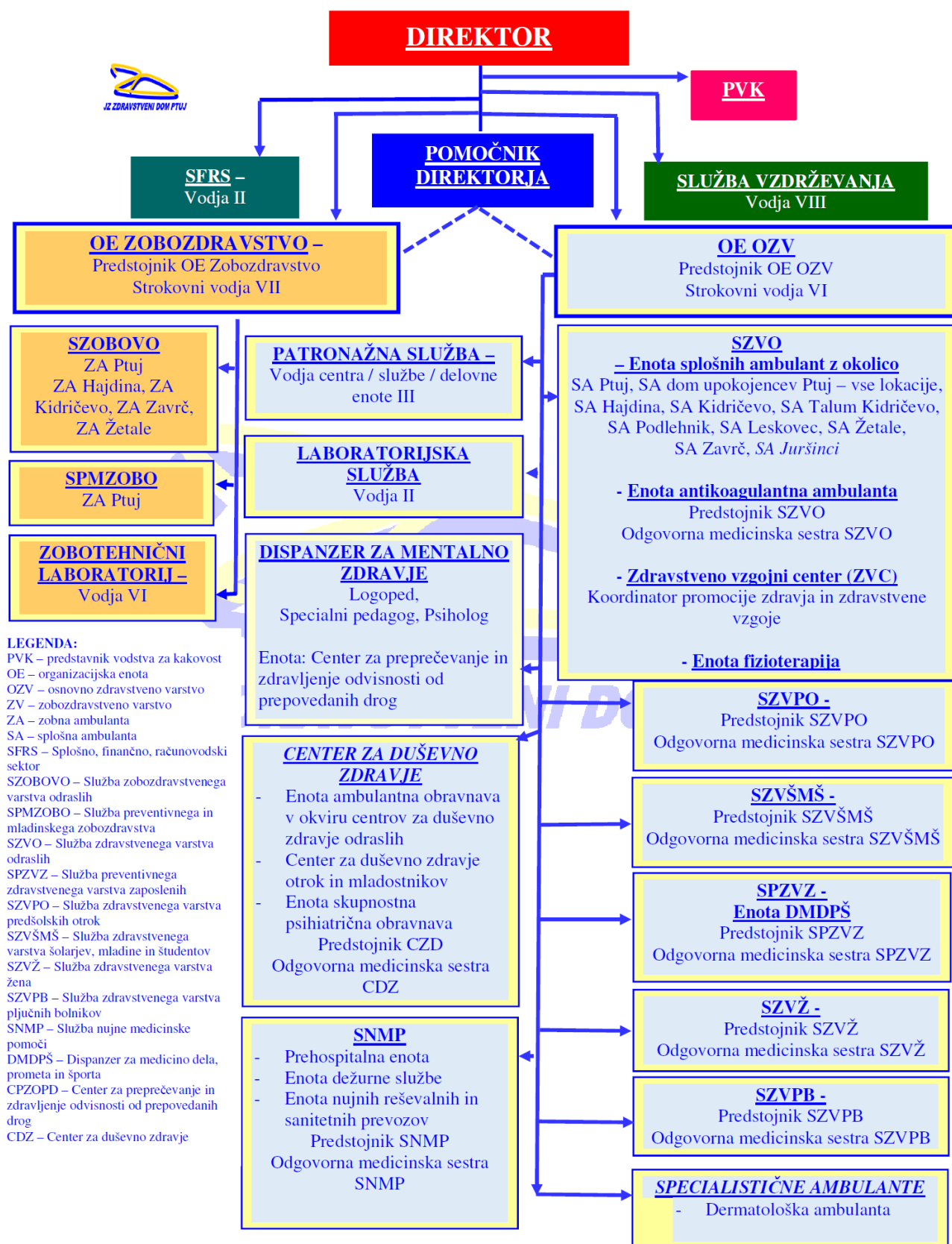
Plan stroškov strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za leto 2022

ZD pokriva zdravstveno dejavnost šestnajstih občin in 645 km<sup>2</sup> za cca 70000 prebivalcev.

Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Preventivno in mladinsko zobozdravstvo
- Zobozdravstvo odraslih
- Specialistične zobozdravstvene ambulante za:
  - čeljustno kirurgijo
  - zobno ortopedijo
  - fiksno in snemno protetiko
- Zobotehnični laboratorij
- Rentgenska diagnostika
- Laboratorijska služba
- Zdravstvena vzgoja odraslih, otrok in mladine
- Zdravstveno varstvo odraslih (preventiva, kurativa), fizioterapija, antikoagulantna ambulanta, Klinični farmacevt
- Preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih
- Zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo žena (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov
- Patronažna služba (preventiva, kurativa)
- Nujna medicinska pomoč
- Nujni reševalni in sanitetni prevozi
- Dispanzer za mentalno zdravje (psiholog, defektolog, logoped)
- Center za duševno zdravje ( odrasli, otroci ter skupnostna obravnava)
- Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog ter mobilna enota
- Dermatološka ambulanta
- Mrliško ogledna služba
- Glavni koordinator med izvajalci zdravstvenih storitev na primarnem nivoju ter v primeru množičnih nesreč in pandemij.
- Program Sodobna Oskrba Starejših (SOS), kjer smo konzorcijski partner v evropskem projektu, katerega je pridobil Dom upokojencev Ptuj.

# PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA





## **VODSTVO ZAVODA**

Direktorica: Metka Petek Uhan, dr.med.spec., imenovana na seji SZ 9.12.2020 za mandatno obdobje 13.12.2020 do 12.12.2025.

Vodstvo zavoda predstavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor
- delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi:
  - pomočnica direktorja za zdravstveno nego
  - predstojniki služb ter vodje

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Naslov: Potrčeva 19 a, Ptuj



# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba: METKA PETEK UHAN, dr.med.spec.



## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZS.

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19 ),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda

Zap. št.:	Naziv akta
1.	Pravilnik o arhiviranju 15.9.2015
2.	Pravilnik o organizaciji in izvajanju dela službe nujne medicinske pomoči 06.10.2020
3.	Pravilnik o reševanju prve zahteve pacientovih pravic 15.09.2015
4.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov 25.11.2020
5.	Pravilnik o notranji reviziji 15.09.2015
6.	Pravilnik o internem strokovnem nadzoru 15.09.2015
7.	Pravilnik o poskusnem delu, pripravištvu, izvajanju kliničnih vaj, delovne prakse, o delu dijakov in študentov in mentorstvu 15.09.2015
8.	Pravilnik o računovodstvu 15.09.2015
9.	Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v ZD Ptuj 15.9.2015
10.	Pravilnik o notranji organizaciji dela 02.07.2021
11.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest 20.11.2021
12.	Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v ZD Ptuj 15.9.2015
13.	Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil 10.11.2016
14.	Načrt gospodarjenja z odpadki 01.12.2018
15.	Vrste ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb 01.08.2018
16.	Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s prejemanjem daril 01.09.2021
17.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju 15.09.2015
18.	Pravilnik o neintervencijskem kliničnem preskušanju zdravil 15.09.2015
19.	Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda 09.09.2010
20.	Pravilnik o sejinah in povračilih stroškov članom Sveta zavoda - UPB 24.03.2016
21.	Poslovnik o delu Sveta zavoda 20.04.2006
22.	Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc 10.11.2015
23.	Statut – UPB 19.05.2020
24.	Akt o ustanovitvi – NPB 27.07.2018
25.	Pravilnik o delovanju sklada ZD Ptuj 15.09.2015
26.	Pravilnik o izvajanju tržnih dejavnosti 17.03.2014
27.	Pravilnik o izvajanju nadstandardnih ginekoloških storitvah 06.05.2013
28.	Pravilnik o izvajanju NMP in zdravstvenega varstva na javnih prireditvah 22.01.2016
29.	Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov 10.12.2015
30.	Navodilo o postopku naročanja z naročilnico 01.01.2022
31.	Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v ZD Ptuj 28.09.2017
32.	Navodilo o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov / zobozdravnikov brez specializacije z licenco v ZD Ptuj 28.09.2021
33.	Program promocije zdravja na delovnem mestu v ZD Ptuj. 07.11.2018
34.	Pravila o mrliško pregledni službi 15.09.2015

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zdravstvenega doma Ptuj izhajajo iz politike, vizije in poslanstva ter večletnega dela in programa .

1. Ohranjanje obstoječih nosilcev dejavnosti ter pridobivanje novih (pridobivanje specializacije iz družinske nujne medicinske pomoči, urgentne, čeljustne, čeljustne in zobne ortopedije, klinične psihologije, ginekologije ter internistike)
2. Biti učna baza za zdrav način življenja, razvijati vse preventivne dejavnosti z vsemi skupinami prebivalstva in se aktivno vključevati z društvi na področju UE Ptuj in humanitarnimi organizacijami.
3. Biti učna baza za izobraževanje novih kadrov za dodiplomski oz. podiplomski študij.
4. Dvigovati kakovost dela.
5. Izobraževati lasten kader.
6. Posodabljanje opreme in prostorov.
7. Usposabljanje lokalne skupnosti za nudenje prve pomoči, ter usposabljanje za prve posredovalce v skladu z pravilnikom NMP (laiki, gasilci...)
8. Vpeljevati sodobnejše načine zdravljenja v skladu z sodobno medicinsko doktrino.
9. Vzdrževati in nadgrajevati sistem Kakovosti ISO 9001:2015
10. Glavni koordinator izvajanja zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju med javnim zavodom in koncesionarji v Upravni enoti Ptuj ter humanitarnimi organizacijami.
11. Ohranjanje naziva Poslovne odločnosti .
12. Sodelovanje s strokovnimi članki v javnih občilih .
13. Sodelovati pri prireditvah lokalnega pomena ter sodelovati z drugimi javnimi zavodi v upravni enoti Ptuj
14. Vsakoletna organizacija Dneva odprtih vrat , nazadnje je bila maja 2019 zaradi situacije COVID - 19 je v letu 2021 nismo mogli izvesti.
15. Nadaljevati in poglobiti sodelovanje z medicinsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru
16. Nadaljevati in aktivno sodelovati v pedagoškem delu medicinske fakultete in fakultete za zdravstvene vede v Mariboru in Ljubljani, ter ostalih fakultet. In uvesti sistematično ter organizirano izobraževanje študentov in specializantov ob sprotne preverjanju kakovosti mentorskega in drugega izobraževalnega dela.
17. V vseh organizacijskih enotah vzpodbujati znanstveno raziskovalno , publicistično in pedagoško delo.
18. Skrb za posebej ranljive skupine
19. Razvoj dolgoročne oskrbe starostnikov, z razvojem paliativne medicine
20. Upoštevati usmeritve svetovne zdravstvene organizacije za Evropo; zdravje za 21. stoletje.

## **POSLANSTVO**

Temeljno poslanstvo ZD je zagotavljati pacientom, predvsem občanom občin, čim bolj kakovostno zdravstveno, pa tudi zobozdravstveno oskrbo v primeru poškodb in bolezni ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljševanja zdravja.

## **VIZIJA**

Naš zavod želi postati in ostati eden najbolj prijaznih in strokovno usposobljenih zavodov na področju primarnega zdravstvenega varstva z omogočanjem zdravljenja po sodobnih strokovnih smernicah in finančni vzdržnosti v okviru razpoložljivih sredstev.

## **VREDNOTE ORGANIZACIJSKE KULTURE**

strokovnost  
kakovost  
medsebojno zaupanje  
predanost  
natančno izvajanje nalog  
varovanje zasebnosti  
spoštovanje  
etika  
odgovornost  
sodelovanje in odprtost  
empatija  
osebni razvoj zaposlenih

## **STRATEŠKE USMERITVE**

### **VIDIK PACIENTOV**

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov, prav tako zaposlenih).
- Ohranitev trenutnega stanja čakalnih dob (zobozdravstvo)
- Širjenje zdravstvene dejavnosti zavoda.



POVPREČNE OCENE  
VSEH SLUŽB

2021

CILJ ZA KAZALNIK

SLUŽBA	LETO 2021	KAKOVOSTI 2021	REALIZACIJA	ODSTOPANJE
SZVO	4,91	> 4,5	DA	/
SZVŠMŠ	5	> 4,5	DA	/
SZVŽ	5	> 4,5	DA	/
SZVPB	5	> 4,5	DA	/
SPZVZ	4,71	> 4,5	DA	/
PATRONAŽNA SL.	4,99	> 4,5	DA	/
LABORATORIJSKA SL.	4,59	> 4,5	DA	/
OE ZOBO	4,62	> 4,5	DA	/
DMZ – PSIHOLOG	5	> 4,5	DA	/
DMZ - DEFEKTOLOG	5	> 4,5	DA	/
DMZ + CDZ LOGOPED	4,95	> 4,5	DA	/
DMZ + CDZ PSIHOLOG	5	> 4,5	DA	/
CDZ – SOC. DEL	5	> 4,5	DA	/
CDZ	5	> 4,5	DA	/
FTH	4,86	> 4,5	DA	/
<b>POVPREČJE - UPORABNIKI</b>	<b>4,9</b>	<b>&gt; 4,5</b>	DA	/
<b>POVPREČJE - PLAČNIK ZZZS</b>	<b>4,66</b>	<b>&gt; 4,5</b>	DA	/

**CILJ KAKOVOSTI 2021:**

**PLAČNIK ZZZS: CILJ (>4,5) JE REALIZIRAN. SKUPNA OCENA PLAČNIKA ZZZS ZNAŠA 4,66. UKREP NI POTREBEN**  
**PACIENTI - UPORABNIKI: CILJ (>4,5) JE REALIZIRAN. SKUPNA OCENA PACIENTOV – UPORABNIKOV ZNAŠA 4,9.**  
**UKREPI NISO POTREBNI.**



ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV  
ANALIZA VRNjenih ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

SLUŽBA	2007	2007	2008	2008	2009	2009	2010	2010	2011	2011	2012	2012
	VZOREC	VRNjENO	VZOREC	VRNjENO	VZOREC	VRNjENO	VZOREC	VRNjENO	VZOREC	VRNjENO	VZOREC	VRNjENO
SZVO	100	87	100	79	100	45	100	58	100	77	100	81
SZVPB	50	33	50	20	50	20	50	12	50	17	50	17
SZVŠMŠ	50	25	50	40	50	26	50	48	50	44	50	49
SZVŽ	50	50	50	50	50	50	50	50	50	44	50	49
SNMP	50	36	50	18	50	24	50	25	50	6	30	25
OE ZOB	50	39	50	30	50	24	50	32	50	27	50	32
PATRSL	100	93	100	92	100	94	100	93	100	93	100	87
LAB	50	48	50	50	50	50	50	42	50	50	50	48
SPZVZ	50	18										
SPZVZ - NP			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SPZVZ - ND			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DMZ - LOGOPED											15	15
DMZ - SOC. DEL.												
DMZ - DEFEKTOLOG											15	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>550</b>	<b>429</b>	<b>550</b>	<b>429</b>	<b>550</b>	<b>383</b>	<b>550</b>	<b>410</b>	<b>550</b>	<b>408</b>	<b>560</b>	<b>468</b>
<b>PLAČNIK ZZZS</b>	<b>550</b>	<b>429</b>	<b>555</b>	<b>434</b>	<b>555</b>	<b>388</b>	<b>555</b>	<b>415</b>	<b>555</b>	<b>413</b>	<b>565</b>	<b>473</b>
<b>SKUPAJ - VSI</b>	<b>550</b>	<b>429</b>	<b>555</b>	<b>434</b>	<b>555</b>	<b>388</b>	<b>555</b>	<b>415</b>	<b>555</b>	<b>413</b>	<b>565</b>	<b>473</b>
CILJ:					70% in več	70%	70% in več	74%	70% in več	74%	74,40%	84%
Dosežen cilj:		78%		78%		70%		74%	CILJ	74% IN VEČ	CILJ	84%



**ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV  
ANALIZA VRNJIENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV**

	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018
SLUŽBA	VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO	
SZVO	100	81	100	79	100	82	100	62	100	56	100	65
SZVPB	50	21	50	18	50	15	50	24	50	40	50	10
SZVŠMŠ	50	49	50	50	50	50	50	43	50	50	50	50
SZVŽ	50	50	50	49	50	49	50	45	50	49	50	50
SNMP	30	23	30	6								
OE ZOB	50	36	50	38	50	40	50	42	50	31	50	32
PATRSL	100	83	100	99	50	49	50	49	100	86	100	77
LAB	50	42	50	50	50	48	50	49	50	50	50	49
SPZVZ – NP	25	22	25	15	25	15	25	15	25	22	25	25
SPZVZ – ND	25	24	25	20	25	23	25	23	25	21	25	25
LOGOPED	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SOC DEL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
DEFEKTOLOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
PSIHOLOG									15	15	15	15
FIZIOTERAPIJA											25	25
CDZ												
<b>SKUPAJ</b>	<b>580</b>	<b>481</b>	<b>580</b>	<b>474</b>	<b>500</b>	<b>421</b>	<b>500</b>	<b>402</b>	<b>565</b>	<b>470</b>	<b>585</b>	<b>473</b>
PLAČNIK ZZZS	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>SKUPAJ - VSI</b>	<b>565</b>	<b>473</b>	<b>585</b>	<b>477</b>	<b>505</b>	<b>426</b>	<b>505</b>	<b>426</b>	<b>570</b>	<b>475</b>	<b>590</b>	<b>478</b>
CILJ:	84,00%		84,00%		82,00%		80,40%		83,30%		Nad 80%	
Dosežen cilj:	CILJ	84%	CILJ	82%	CILJ	84%	CILJ	82%	CILJ	Nad 80%	CILJ	81% %

2019	2019	2020	2020	2021	2021
VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO		VZOREC VRNJENO	
100	95	100	82	100	48
50	27	50	24	50	16
50	49	50	38	50	18
50	49	50	48	50	45
50	30	50	44	50	27
100	85	100	87	100	71
50	47	50	31	50	20
25	25	25	13	25	13
25	23	25	24	25	23
15	15	25	25	10	10
20	16	10	5	10	10
15	15	15	15	15	15
15	15	25	25	35	25
25	24	25	19	25	15
25	18	25	25	25	25
<b>615</b>	<b>533</b>	<b>625</b>	<b>505</b>	<b>620</b>	<b>381</b>
5	5	5	5	5	3
<b>620</b>	<b>538</b>	<b>630</b>	<b>510</b>	<b>625</b>	<b>384</b>
Nad 80%		Nad 80%		Nad 80%	
CILJ	87%	CILJ	80,80 %	CILJ	61,44 %

KAZALNIK KAKOVOSTI : % VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI 2021 : nad 80% IN VEČ VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV.

REALIZACIJA: cilj nad 80% VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV – NI REALIZIRAN (61,44%).

Glede na trenutne epidemiološke razmere in način dela, menimo, da rezultat, kljub temu, da cilj za kazalnik kakovosti ni slab in da se v danih okoliščinah na ustaljen način anketiranja kaj več ne da narediti.



## ANALIZA ANKETE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH ZA LETO 2021

VPRI	KAKO SE POČUTITE NA SVOJEM DELOVNEM MESTU?	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f ☆	Podvprašanja	1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR1a		6	7	24	41	28	106	106	106	3.7	1.10
		6%	7%	23%	39%	26%	100%				

VPRI2	ALI JE OPREMLJENOST Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI NA VAŠEM DELOVNEM MESTU PRIMERNA?	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f ☆	Podvprašanja	1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR2a		2	9	26	42	27	106	106	106	3.8	0.99
		2%	8%	25%	40%	25%	100%				

VPRI3	ALI VAM DELOVNI ČAS USTREZA?	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f ☆	Podvprašanja	1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR3a		3	7	17	35	42	104	104	106	4.0	1.05
		3%	7%	16%	34%	40%	100%				

VPRI4	ALI SO BILE V LETOŠNJEM LETU V PLANU LETNIH DOPUSTOV UPOŠTEVANE VAŠE ŽELJE?	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f ☆	Podvprašanja	1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR4a		1	4	10	21	69	105	105	106	4.5	0.89
		1%	4%	10%	20%	66%	100%				

VPRI5	KAKO OCENJUJETE MEDSEBOJNE ODNOSE ZAPOSLENIH (medsebojno spoštovanje, pripravljenost nuditi pomoč...)?	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f ☆	Podvprašanja	1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR5a		6	11	28	37	24	106	106	106	3.6	1.12
		6%	10%	26%	35%	23%	100%				

VPR6		KAKO OCENJUJETE ODNOSE V OŽJEM TIMU?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		3	8	15	34	45	105				
VPR6a		3%	8%	14%	32%	43%	100%	105	106	4.0	1.07

VPR7		ALI IŠČETE INFORMACIJE O DOGAJANJU V ZD NA INTRANETNI STRANI ZD?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - nikoli	2	3	4	5 - zelo pogosto	Skupaj				
		2	3	15	35	50	105				
VPR7a		2%	3%	14%	33%	48%	100%	105	106	4.2	0.93

VPR8		KAKO OCENJUJETE AŽURNOST IN USTREZNOST INFORMACIJ OBJAVLJENIH NA SPLETNI IN INTRANETNI STRANI ZD?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		1	6	19	47	33	106				
VPR8a		1%	6%	18%	44%	31%	100%	106	106	4.0	0.90

VPR9		ALI SE IZVAJA DOVOLJ DELOVNIH SESTANKOV V VAŠI ENOTI ZA NEMOTEN POTEK DELA?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		14	8	30	17	36	105				
VPR9a		13%	8%	29%	16%	34%	100%	105	106	3.5	1.38

VPR10		ALI MENITE, DA VAM ZAVOD OMOGOČA DOVOLJ STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		4	13	28	35	26	106				
VPR10a		4%	12%	26%	33%	25%	100%	106	106	3.6	1.10

VPR11		KAKO OCENJUJETE AKTIVNOSTI KOT SO DAN ODPRTIH VRAT, ZDRAVI ZAJTRK IN TELOVADBA ZA ZAPOSLENE?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		5	6	21	28	46	106				
VPR11a		5%	6%	20%	26%	43%	100%	106	106	4.0	1.14

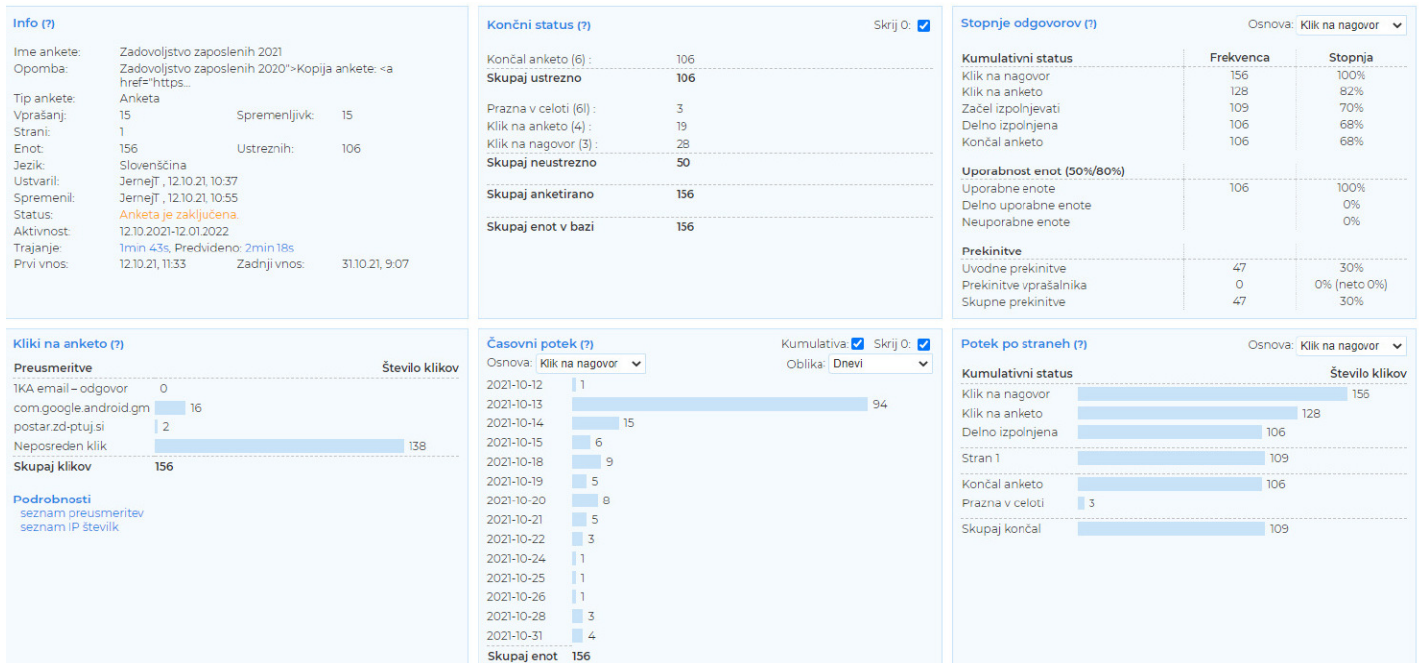
VPR12		ALI SE VAM ZDI ORGANIZIRANJE DRUGIH SKUPNIH SREČANJ ZAPOSLENIH KORISTNO IN STE S TEM ZADOVOLJNI (strokovne ekskurzije, prednovoletna srečanje ali podobno)?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		1	11	19	31	44	106				
VPR12a		1%	10%	18%	29%	42%	100%	106	106	4.0	1.05

VPR13		ALI RAZMIŠLJATE O ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA ZNOTRAJ ZAVODA?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo pogosto	2	3	4	5 - nikoli	Skupaj				
		11	4	25	16	50	106				
VPR13a		10%	4%	24%	15%	47%	100%	106	106	3.8	1.34

VPR14		ALI RAZMIŠLJATE O ZAMENJAVI ZAPOSLOTITVE OZ. ODHODA IZ ZD?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo pogosto	2	3	4	5 - nikoli	Skupaj				
		18	14	17	17	39	105				
VPR14a		17%	13%	16%	16%	37%	100%	105	106	3.4	1.52

VPR15		ALI STE ZADOVOLJNI, KER STE ČLAN KOLEKTIVA ZD?						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Σ s f e ☆	Podvprašanja	Odgovori (f / %)									
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
		2	11	25	29	39	106				
VPR15a		2%	10%	24%	27%	37%	100%	106	106	3.9	1.09

## ANALIZA ANKETE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH ZA LETO 2021



## ANALIZA ANKETE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH ZA LETO 2021

Primerjava v obdobju od 2007 – 2021.

Povprečna ocena 14 letnega obdobja je 3,87 od možne ocene 5.

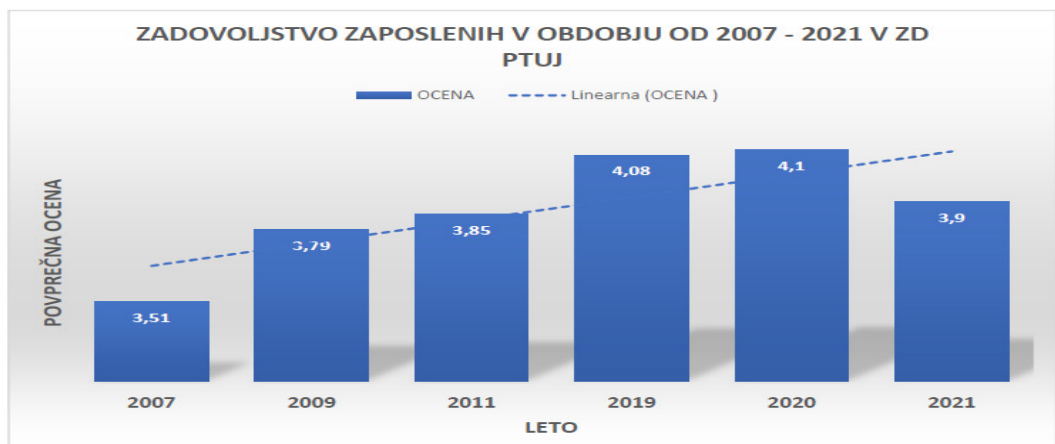
Cilj 2021: več kot 3,5.

Realizacija: cilj dosežen.

Ukrep: ni potrebe.

N = 105

LETO	OCENA
2007	3,51
2009	3,79
2011	3,85
2019	4,08
2020	4,1
2021	3,9
<b>POVPREČJE</b>	
<b>2007 -</b>	
<b>2021</b>	<b>3,87</b>



<b>ČAKALNE DOBE 2021</b>		
<b>ORTODONTIJA</b>	<b>leto 2020</b>	<b>leto 2021</b>
PRVI PREGLED:	HITRO: 500 DNI REDNO: 700 DNI	HITRO: 690 DNI REDNO: 782 DNI
ORTODONTSKI APARAT:	HITRO: 1260 DNI REDNO: 2340 DNI	HITRO: 1600 DNI REDNO: 2200 DNI
<b>PEDONTOLOGIJA</b>		
	ZELO HITRO: 14 DNI HITRO : 30 DNI REDNO: 60 DNI	ZELO HITRO: 14 DNI HITRO : 30 DNI REDNO: 60 DNI
<b>ZOBOZDRAVSTVO ZA OTROKE IN MLADINO</b>		
PTUJ, KIDRIČEVO	30 DNI	30 DNI
<b>ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE</b>	ZDRAVLJENJE: 75 DNI PROTETIKA: 690 DNI	ZDRAVLJENJE: 75 DNI PROTETIKA: 690 DNI
<b>ORALNA KIRURGIJA</b>	ZELO HITRO: 30 DNI HITRO: 120 DNI REDNO: 180 DNI	ZELO HITRO: 37 DNI HITRO: 120 DNI REDNO: 190 DNI
<b>SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŽENA</b>	NUJNI PRIMERI: TAKOJ PREVENTIVA: 0-90 DNI	NUJNI PRIMERI: TAKOJ PREVENTIVA: 0 - 90 DNI
<b>FIZIOTERAPIJA</b>	ZELO HITRO: 64 DNI HITRO: 102 DNI REDNO: 125 DNI	PTUJ /DESTRNIK ZELO HITRO: 68 / 74 DNI HITRO: 115/ 90 DNI REDNO: 137/103 DNI
<b>DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE</b>		
LOGOPED	HITRO: 60 DNI REDNO: 60 DNI	HITRO: 90 DNI REDNO: 200 DNI
DEFEKTOLOG	HITRO: 30 DNI REDNO: 45 DNI	HITRO: 60 DNI REDNO: 45 DNI
PSIHOLOG	HITRO: 30 DNI REDNO: 30 DNI	HITRO: 30 DNI REDNO: 30 DNI
<b>SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA PLJUČNIH BOLNIKOV</b>		
	ZELO HITRO: 0 DNI HITRO: 0 DNI REDNO: 0 DNI	ZELO HITRO: 14 DNI HITRO: 30 DNI REDNO: do 45 DNI

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini PTUJ in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji, prav tako pridobivati dodatne programe v skladu z potrebami prebivalstva po zdravstvenih storitvah.

Naš cilj v letu 2021 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- prijazna ustanova za koristnike naših storitev
- pridobivanje novih dodatnih programov, ki so potrebni za izboljšanje dostopnosti zdravstvenih storitev
- zadovoljstvo zaposlenih
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- posodabljanje informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila.

Osrednji cilj je izpolnjevanje programa dela, pomembnejši cilji so: zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo, zaposlenih, pozitivno poslovanje.

### **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

Glavni cilj, ki smo si ga zastavili na začetku leta 2021 pozitivno poslovanje, je bil realiziran. Osrednji cilj izpolnjevanje programa podpisanega z pogodbo z ZZZS ni bil izpolnjen. Izpadi pri posameznih programih so bili zaradi prepovedi izvajanja posameznih dejavnosti zaradi epidemije ter zaradi odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni ali višje sile. Sproti smo sprejemali potrebne ukrepe, ki so in bodo pripomogli k še boljšemu poslovanju v prihodnje. Kljub temu smo dosegli pozitivno poslovanje v letu 2021.

## 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV



### CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2021

Zap. št.	Skupina procesov	Št. procesa	Proces	Skrbnik procesa	Kazalnik kakovosti	Cilji za kazalnike kakovosti
1.	<b>PROCESI VODENJA</b>	1.	<b>Proces vodenja</b>	Direktor	realizacija letnih ciljev kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija 75% letnih ciljev kakovosti</li> </ul>
2.	<b>GLAVNI PROCESI</b>	1.	<b>Proces dela v službah: zdravstvenega varstva odraslih, zdravstvenega varstva žena, zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov ter zdravstvenega varstva pljučnih bolnikov</b>	Zdravniki, ki izvajajo vodstveno funkcijo (vsak za svojo službo): SZVO, SZVŽ, SZVŠMŠ, SZVPB	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija programov iz letnega poslovnega načrta</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov (1-5)</li> <li>realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih, službah)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SZVO - 100% realizacija programa,</li> <li>SZVŽ - 100% realizacija programa,</li> <li>SZVPB - 100% realizacija programa,</li> <li>SZVŠMŠ - 70% realizacija programa - kurativa in 100% realizacija programa - preventiva.</li> <li>SZVO - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>SZVŽ - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>SZVPB - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>SZVŠMŠ - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>SZVO - do 100% realizacija načrtovanih sredstev,</li> <li>SZVŽ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev,</li> </ul>



### CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2021

					<ul style="list-style-type: none"> <li>delež prijav nalezljivih bolezni iz 1. skupine po Zakonu o nalezljivih boleznih: davica, gnojni meningitis, hemoragična mrzlica, kolera, kuga, ošpice, otroška paraliza, rumena mrzlica, steklina, vranični prisad</li> <li>delež prijav nalezljiv bolezni iz 2. in 3. skupine po Zakonu o nalezljivih boleznih v posameznih službah:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- klamidijaska okužba (SZVŽ)</li> <li>- aktivna tuberkuloza (SZVPB)</li> <li>- garje (SZVŠMŠ)</li> <li>- pasavec (SZVO)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SZVPB -- do 100% realizacija načrtovanih sredstev,</li> <li>SZVŠMŠ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, ker se naroča material tudi za dežurno pediatrično ambulanto</li> <li>100% prijav</li> <li>100% prijav</li> </ul>
3.		2.	<b>Proces dela v patronažni službi</b>	Vodja centra/službe/delovne enote III	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena zadovoljstva pacientov (1-5)</li> <li>delež opravljenih preventivnih obiskov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>primerljivost z lanskim letnim povprečjem na nivoju države</li> </ul>
4.		3.	<b>Proces dela zdravstveno vzgojnega centra</b>	Koordinator v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija letnega plana</li> <li>uspešnost delavnic (kajenje, telesna teža, telesna pripravljenost)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizacija programa,</li> <li>80%</li> </ul>



**CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2021**

5.		4.	Proces dela na področju mentalnega zdravja	Socialna delavka II Logopedinja III Specialna pedagoginja II	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija programov iz letnega poslovnega načrta</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov (1-5)</li> <li>Precepljenost proti HBV</li> <li>Delež pacientov, ki po 1 letu vključenosti v program "z zdravili rehabilitacije" abstinerajo od prepovedanih drog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta</li> <li>defektolog - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>logoped - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>psiholog - ocena zadovoljstva pacientov <math>\geq 4,5</math></li> <li>50 %</li> <li>5%</li> </ul>
6.		5.	Proces dela v zobozdravstvenih ambulantah	Vodja OE Zobozdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija programov iz letnega poslovnega načrta</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov (1-5)</li> <li>realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah)</li> <li>KEP indeks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>najmanj 90% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta,</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov najmanj <math>\geq 4,5</math></li> <li>nič prekorajitev načrtovanih sredstev (po posameznih službah),</li> <li>starost otrok 12 let - KEP indeks pod 2,</li> <li>starost otrok 3 leta - KEP indeks pod 3.</li> </ul>

**CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2021**

7.		6.	Proces dela v dispanzerju za preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih, voznikov in športnikov	Zdravnica, ki opravlja vodstveno funkcijo v Službi preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija programov iz letnega poslovnega načrta</li> <li>ocena zadovoljstva naročnikov storitev (1-5)</li> <li>realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija delovnega programa iz poslovnega načrta, temelječega na predvidenih kadrovskih zmogljivostih enote,</li> <li>zadovoljstvo naročnikov na nivoju <math>\geq 4,5</math></li> <li>poslovanje v okviru planiranih stroškov.</li> </ul>
8.		7.	Proces dela DMS v referenčni ambulanti	DMS - SZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>število storitev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1200 »K – jev« - storitev na leto / RA</li> </ul>
9.		8.	Proces dela v laboratorijski službi	Vodja laboratorijske službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija načrtovanih sredstev</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov (1-5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 100% realizacija načrtovanih sredstev</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov najmanj <math>\geq 4,5</math></li> </ul>
10.		9.	Proces dela v službi NMP	Zdravnik, ki opravlja vodstveno funkcijo v Službi NMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>odzivni čas ekipe NMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>primerljiv z državnim povprečjem veljavnim za tekoče leto</li> </ul>
11.		10.	Proces dela v mrliško pregledno službi	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijavljeno število vseh smrti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>
12.		11.	Proces dela v fizioterapiji	Fizioterapevt	<ul style="list-style-type: none"> <li>razlika stanja bolečine (VAS lestvica) med začetno in končno obravnavo</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov (1-5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>povprečno 20% zmanjšanje bolečine med začetno in končno obravnavo</li> <li>ocena zadovoljstva pacientov najmanj <math>\geq 4,5</math></li> </ul>

**CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2021**

13.		12.	Proces dela specialističnih ambulant	Direktorica,	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija programov iz letnega poslovnega načrta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta</li> </ul>
14.	<b>PODPORNI PROCESI</b>	1.	Proces obvladovanja dokumentacije	PVK	<ul style="list-style-type: none"> <li>število neveljavnih dokumentov v uporabi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>v 100% veljavni dokumenti</li> </ul>
15.		2.	Proces vodenja virov	Direktorica, POM DIR, Vodja SFRS, Vodja Laboratorijske službe, Vodja centra / službe / delovne enote III – Patronažna služba, Vodja VIII – služba vzdrževanja, Strokovna vodja VII – področje zobozdravstva, SMS – NRSP (položajni dodatek), SIS, kadrovski referent	<ul style="list-style-type: none"> <li>razmerje med planiranimi in realiziranimi strokovnimi izpopolnjevanji in izobraževanji</li> <li>odpovedi vozil po službah</li> <li>povprečna poraba goriva za vozila po službah</li> <li>delež izvedenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%</li> <li>patronaža manj kot 5 odpovedi vozil na leto,</li> <li>NRSP manj kot 8 odpovedi vozil na leto,</li> <li>Služba vzdrževanja in potrebe ostalih služb manj kot 5 odpovedi vozil na leto</li> <li>povprečna poraba goriva za vozila patronažne službe do 8 litrov / 100 km / leto,</li> <li>povprečna poraba goriva za vozila NRSP do 12 litrov / 100 km / leto,</li> <li>povprečna poraba goriva za vozila Službe vzdrževanja in potrebe ostalih služb do 10 litrov / 100 km / leto</li> <li>100%</li> </ul>
16.		3.	Proces povezan z odjemalci	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nad 5%</li> </ul>
17.		4.	Proces nabave	Vodja SFRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>delež reklamacij na vse dobave,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 1,5 % nabav</li> </ul>

**CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2021**

18.		5.	Proces merjenja, analiziranja in izboljševanja	POM. DIR/PVK	<ul style="list-style-type: none"> <li>delež dobaviteljev v A razredu</li> <li>število neskladnosti na zunanji presoji</li> <li>odzivnost anketiranja pacientov</li> <li>število pritožb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>do 4</li> <li>nad 80%</li> <li>kot v letu 2017 ali manj</li> </ul>
19.	<b>ZUNANJI PROCESI</b>	1.	Proces izvajanja zdravstvenih / zobozdravstvenih storitev	Direktor / Vodja OE zobozdravstvo		
20.		2.	Proces izvajanja čiščenja – delno	POM. DIR		
21.		3.	Proces izvajanja pranja perila	POM. DIR		
22.		4.	Proces izvajanja odvoza in uničevanja odpadkov	Vodja službe vzdrževanja		
23.		5.	Proces izvajanja sterilizacije (delno)	POM. DIR/ strokovni vodja VII		

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini Ptuj in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji.

Naš cilj v letu 2021 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- zadovoljstvo zaposlenih
- prijazna ustanova za koristnike naših storitev
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- nadgradnja informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme.

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

### Obrazec 1: Delovni program 2021 – ZD (priloga)

Tabela: Realizacija programa v letu 2021

Dejavnost, enota, služba		Št. timov	Št. količnikov, točk, km na tim	Št. količ., točk, km - ZZZS - mreža po pogodbi	Realizirano št. količnikov, točk, km	Št. plačanih količnikov, točk, km	Indeks: plač./ realiz. 4/3	Indeks: realiz./ pan - mreža 3/2
1				2	3	4	5	6
302 001	Splošne ambulante - količniki iz obiskov	14,26	27.488	391.979	435.484	372.840	85,62	111,10
302 001	Splošne ambulante - količniki iz glavarine	14,26	28.174	401.761	345.366	345.366	100,00	85,96
302 002	Splošna amb. v domu upokojencev	1,79	27.488	49.204	54.724	49.204	89,91	111,22
302 004	Antikoagulantna ambulanta	0,20	52.045	10.409				
	* V letu 2021	0,10	52.045	5.205	6.072	5.205	85,71	116,68
302 001	Dodatno za referenčno ambulanto	12,44	1.200	14.928	1239	1238	99,92	8,30
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz obiskov	2,57	27.705	71.202	47.656	69.513	145,86	66,93
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz glavarine	2,57	28.174	72.407	62.243	62.243	100,00	85,96
327 011	Šolski dispanzer - preventiva - količniki	0,43	47.706	20.514	33.421	33.421	100,00	162,92
306 007	Ženski dispanzer - količniki iz obiskov	2,10	29.194	61.307	51.947	66.788	128,57	84,73
306 007	Ženski dispanzer - količniki iz glavarine	2,10	24.009	50.419	59.466	59.466	100,00	117,94
229 239	Pulmologija	2,14	61.965	132.295				
	* V letu 2021	1,78	61.965	110.296	89.068	91.345	102,56	80,75
510 029	Patronažna služba - točke	27,80	1.350	37.530	37.838	37.408	98,86	100,82

512 032	Dispanzer za mentalno zdravje - točke	3,02	21.522	65.083	52.623	52.623	100,00	80,86
513 150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - točke	2,31	99.460	229.753	267.853	229.753	85,78	116,58
513 153	Sanitetni prevozi	3,00	99.460	298.380	272.655	272.655	100,00	91,38
404 101	Zobozdravstvo odraslih - točke	8,55	47.989	394.310	358.211	357.583	99,82	90,85
404 103	Mladinsko zobozdravstvo - točke	5,08	33.663	171.008	172.108	172.605	100,29	100,64
442 116	Oralna in maksilofac. kirurgija - točke	1,46	59.985	87.578	66.057	65.769	99,56	75,43
401 110	Ortodontija - točke	2,39	62.275	148.837	148.217	148.217	100,00	99,58
402 111	Pedontolog - točke	1,34	35.065	46.987	32.978	46.987	142,48	70,18
507 028	Fizioterapija - uteži	2,70	590	1.593	1.656	1.592	96,17	103,94
406 114	Parodonto/zobne bolezni	1,23	45.565	56.045				
	* V letu 2021	0,23	45.565	10.480	0	0	0,00	0,00
203 206	Dermatologija	0,2	5.600	1.120				
	* V letu 2021	0,16	5.600	874	146	144	98,63	16,70
512 057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1	191.903	191.903	85.672	191.903	224,00	44,64
512 058	Ambulantna obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1	115.435	115.435	68.243	115.435	169,15	59,12
512 059	Skupnostna psihiatrična obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1	160.980	160.980	83.162	160.692	193,23	51,66

Opomba: \* novi plan, zaradi prenosa dela programa k drugim izvajalcem

**Splošne ambulante:** Zaradi nedoseganja glavarine je plačanih le del planiranih količnikov iz obiskov in količnikov iz glavarine.

**Splošne ambulante – dodatek za referenčno ambulanto:** Od 1.4.2019 je plačilo po realiziranih storitvah. Realizacija v letu 2021 je 8,3 % kar je posledica ukrepov za obvladovanje širjenja

nalezljive bolezni COVID -19. Zaposleni so delali na deloviščih povezanih z zaježitvijo in obvladovanjem epidemije COVID-19 ( triaža, cepljenje, testiranje).

**Splošne ambulante v domu upokoencev:** Realizacija je 111,22%. Preseganje realizacije ni plačano.

**Antikoagulantna ambulanta:** Program se izvaja od maja 2017. V letu 2021 je del progama začasno prenesen k drugim izvajalcem.

**Šolski dispanzer:** Program ni plačan v celoti zaradi nedoseganja glavarine.

**Ženski dispanzer :** Plačilo progama je višje od plana ZZZS, ker so izpolnjeni vsi pogoji določeni v splošnem dogovoru za leto 2021. Realizacija preventive v ženskem dispanzerju je več kot 70%, glavarinski količnik je višji od planiranega.

**Pulmologija:** Realizacija je nizka zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni DOVID-19. V letu 2021 je del progama začasno prenesen k drugim izvajalcem.

**Patronažna služba:** Realizirano v celoti.

**Dispanzer za mentalno zdravje:** Realizacija točk je 80,86 %. Na nižjo realizacijo v primerjavi s predhodnimi leti so vplivali ukrepi za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19, odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in opravljanja specializacije iz logopedije.

**Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi:** Realizacija pri nenujnih reševalnih prevozih je višja od planiranega po pogodbi z ZZZS. Presežek je v celoti plačan iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Sanitetni prevozi niso realizirani v celoti, zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 (zmanjšano izvajanje zdravstvenih storitev na sekundarni ravni).

**Fizioterapija:** V letu 2021 smo prejeli dodatno 1,2 progama fizioterapije.

**Zobozdravstvo odraslih:** Na nižjo realizacijo so vplivale odsotnosti povezane s COVID 19 (karantene, izolacije,..) Odhodi na porodniški dopust in težave s pridobitvijo novega nadomestnega kadra.

**Mladinsko zobozdravstvo:** Realizacija je dosežena in višja v primerjavi z letom 2020.

**Oralna in maksilofac. kirurgija:** Program oralne kirurgije se izvaja z zunanjimi izvajalci.

**Ortodontija:** Program se izvaja z zunanjimi izvajalci.

**Pedontologija:** Od 1.7.2019 ni pavšala. 70% realizacija točk je pogoj za plačilo celotnega programa. V letu 2021 je realizacija v skladu s SD in plačilo je 100%.

**Zobne bolezni:** Realizacije ni, ker nimamo specialista.

**Dermatologija:** Zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 se program večino leta ni izvajal. Proti koncu leta 2021 nam je uspelo pridobiti zunanjega izvajalca.

**Center za duševno zdravje:** V okviru centra za duševno zdravje delujejo trije programi.

## Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu

Dejavnost, program		Opomba
302 001	Farmacevt svetovalec – pavšal - spremljanje	pavšal
302 003	Center za odvisnost	pavšal
388 040	Dežurna služba 1	pavšal
338 047	Mobilna enota reanimobila	pavšal
388 048	Mobilna enota nuj. reš. vozila	pavšal
346 025	Zdravstvena vzgoja – pavšal - spremljanje	pavšal
446 125	Zobozdravstvena vzgoja – pavšal - spremljanje	pavšal
512 032	Dispanzer za mentalno zdravje – delni pavšal	pavšal
302 001	Pavšal za dodatne (nove) time v SA	pavšal

Na podlagi Anksa št. 1 k SD 2021 smo od 1.10.2021 pridobili dodatni tim mobilna enota nujnega reševalnega vozila.

### Delavnice

Zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19 se delavnice niso izvajale. Zaposleni so delali na drugih deloviščih (triaža, testiranje)

### Ostalo

Zdravstveni dom Ptuj opravlja tudi v skladu s pogodbami o poslovnem sodelovanju naročene storitve zasebnikom s področja osnovne dejavnosti, zobozdravstva, pulmologije. Storitve zasebnikom izvajajo servisne službe ZD: laboratorij za osnovno dejavnost, rentgen.

V skladu z zakonom ZD Ptuj opravlja tudi samoplačniške storitve in sicer v ortodontiji, v odraslem zobozdravstvu, v ženskem dispanzerju in izvajanje NMP na prireditvah (kurentovanje, nogometne tekme, ognjemet,...). ZD Ptuj je v letu 2021 izvajal testiranje (PCR in HAGT) na novi koronavirus (državni proračun in samoplačniki).

V medicini dela, prometa in športa je v letu 2021 realizacija progama 112 % (165.305,93 točk).

S 1.1.2021 smo pričeli z izvajanjem dežurne službe v zobozdravstvu. Financiranje je zagotovljeno s strani 19-ih občin. V letu 2021 ambulanto obiskalo 711 pacientov in skupaj je bilo 833 obiskov.

## Podroben pregled št. obiskov in pacientov po dejavnostih

V spodnji tabeli je pregled št. pacientov in število obiskov glede na dejavnost v letu 2021:

Dejavnost	Št. Pacientov	Št. Obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	19.267	164.972
HIŠNI OBISKI		210
SPL.AMB. V SOC. ZAVODU	829	13.655
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	620	3.413
ŠOLSKI DISPANZER	5.505	20.801
DISPANZER ZA ŽENE	5.196	12.837
PULMOLOGIJA	3.113	5.043
PATRONAŽA	3.503	39.478
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	521	1.004
MEDICINA DELA	5.263	5.345
LABORATORIJ	40.676	137.920
FIZIOTERAPIJA	556	4.819
ZOBNA ODRASLI	6.822	17.869
ZOBNA MLADINSKO	3.676	7.361
ORTODONTIJA	1.573	3.579
PEDONTOLOGIJA	1.006	1.739
ORALNA KIRURGIJA	1.318	2.071
ZOBNE BOLEZNI		
Dermatologija	213	254
Center za preprečevanje odvisnosti	54	8.628
Center za duševno zdravje - otroci in mladina	792	4.668
Center za duševno zdravje - odrasli	890	6.155
Center za duševno zdravje - Skupnostna	253	4.303
SKUPAJ	101.646	466.124

### Covid ambulanta:

Zaradi epidemije Covid -19 smo uvedli še COVID ambulanto, v Kontejneru 1 na parkirišču Zdravstvenega doma .

DELOVIŠČE	ŠTEVILO
PCR brisi	61.582
HAGT	91.683



Podatki o cepljenju proti COVID v letu 2021:

	Astra	Moderna	Janssen	Pfizer	Pfizer otroci	Skupaj
1. odmerek	7061	77	1943	21129	14	30224
2. odmerek	6534	106		20428		27068
3. odmerek		272		9931		10203
4. odmerek				1		1
<b>Skupaj</b>	<b>13595</b>	<b>455</b>	<b>1943</b>	<b>51489</b>	<b>14</b>	
<b>Skupaj cepljeni:</b>						<b>67496</b>

Za lažjo primerjavo tabela podatkov za leto 2020 :

Dejavnost	Št. Pacientov	Št. Obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	19500	149078
HIŠNI OBISKI		204
SPL.AMB. V SOC. ZAVODU	740	12034
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	540	3214
ŠOLSKI DISPANZER	4719	15736
DISPANZER ZA ŽENE	4813	11711
PULMOLOGIJA	2271	3778
PATRONAŽA	3343	38390
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	1342	3028
MEDICINA DELA	4385	4739
LABORATORIJ	17062	32688
FIZIOTERAPIJA	591	4951
ZOBNA ODRASLI	6278	14792
ZOBNA MLADINSKO	3288	6050
ORTODONTIJA	1516	3659
PEDONTOLOGIJA	969	1429
ORALNA KIRURGIJA	1224	1935
ZOBNE BOLEZNI	112	186
Dermatologija	628	667
Center za preprečevanje odvisnosti	60	5779
Center za duševno zdravje - otroci in mladina	614	3305
Center za duševno zdravje - odrasli	760	6101
Center za duševno zdravje - Skupnostna	131	2368
<b>SKUPAJ</b>	<b>74886</b>	<b>325822</b>

### 4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje

**Tabela 1:** Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2021:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100 %
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	92 %

### 4.4. POSLOVNI IZID

**Tabela 3:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS	INDEKS
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	15.601.804	17.222.387	19.812.786	126,99	115,04
CELOTNI ODHODKI	14.902.531	17.065.882	17.410.402	116,83	102,02
POSLOVNI IZID	699.273	156.505	2.402.384		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	2.947	59.616		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	153.558	2.342.768		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0	0,892	11,825		

Opomba: Davek od dohodka za leto 2020 je knjižen v letu 2021 in znaša 9.783 eur, poslovni izid za leto 2020 je posledično nižji in znaša 689.490 eur.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2021 je na nedoseganje realizacije v veliki meri vplivala epidemija in ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19. Posledično se je izvajalo hitro testiranje, PCR testiranje in cepljenje proti COVID 19.

## 6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

V ZD Ptuj opravljamo službo NMP v okviru dežurne službe za odrasle, pediatrično dežurno službo ter PHE službo. Dežurna služba se izvaja deloma na lokaciji Potrčeva 19a. V dejavnost NMP se vključuje tako zdravniki zaposleni v ZD Ptuj, koncesionarji in drugi zunanji izvajalci. Število pacientov, ki smo jih v letu 2021 obravnavali :

DELOVIŠČE	ŠTEVILO PACIENTOV 2020	DELOVIŠČE	ŠTEVILO PACIENTOV 2021
Dežurni center	10.855	DEŽURNI CENTER	11.948
PHE	2.993	PHE	3.188
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.848</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>15.136</b>

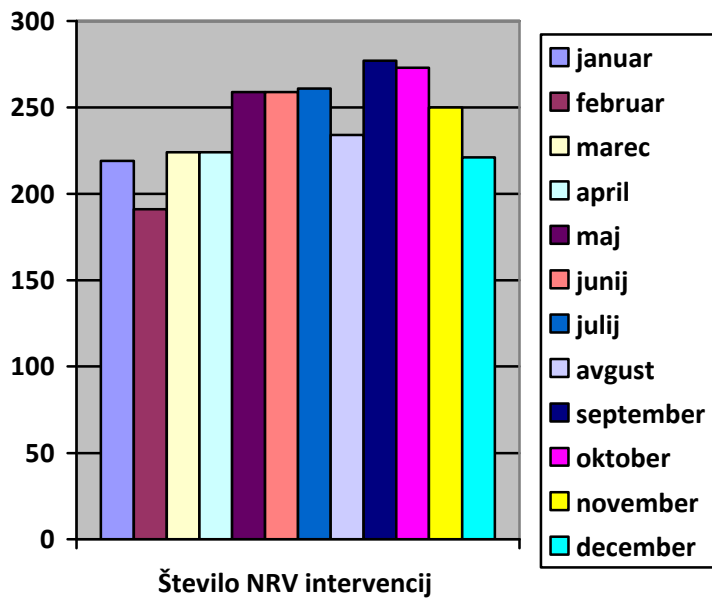
Dežurstvo se izvaja :

Dežurstvo: ponedeljka do petka od 15:00-22:00/22:00 - 7:00

sobota, nedelja in praznik od 07:00 do 19:00/19:00 do 7:00

Pediatrično dežurstvo: sobota, nedelja in praznik od 09:00 do 21:00

	Število NRV intervencij
januar	219
februar	191
marec	224
april	224
maj	259
junij	259
julij	261
avgust	234
september	277
oktober	273
november	250
december	221



Kader se redno usposablja. Oprema, ki je potrebna za izvajanje NMP je na razpolago. Prostorji so primeri za izvajanje dejavnosti NMP.

Kazalnik kakovosti izvajanja NMP je odzivni čas, na Ptujju je 16,55 minut. Kar kaže na izjemno učinkovitost NMP.

Zavod/Služba/NMP	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj	ZD Ptuj
Vrsta poročila	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP	NMP
Mesec	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Poročilo za leto	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
Št. intervencij z zdravnikom	99	86	106	100	110	97	110	115	125	142	122	124	
Št. intervencij brez zdravnika (NRV)	219	191	224	224	259	259	261	234	277	273	250	221	
Št. obiskov v ANMP v dežurstvu	888	800	855	875	1.150	1.178	1.163	1.020	1.112	1.473	595	944	
Št. obiskov v ANMP v rednem DČ	449	428	528	589	497	600	636	668	595	567	1.287	562	
Št. aktivacij prvih posredovalcev	0	2	2	1	2	2	1	0	1	0	1	0	
Povprečni odzivni čas	3.317	2.715	2.838	2.342	2.118	2.118	32	23	30	39		28	
Povprečni odzivni čas prvih posredovalcev							0						
Povprečni čas intervencije	5.935	5.753	52	5.135	4.848	4.841	49	51	54	59	38	58	
Skupno število kilometrov v mesecu	8.084	7.369	9.016	8.009	9.990	9.801	8.582	6.055	5.166	10.721	9.603	8.695	
Skupno št. obravnavanih pacientov	302	261	312	275	326	324	371	349	392	415	372	345	
Št. pacientov v prometnih nesrečah	1	6	12	6	10	6	13	16	17	17	4	12	
Št. pacientov, pripeljanih v UC	276	237	253	255	292	282	317	291		361	330	287	
Št. pacientov, pripeljanih v SUC	21	21	27	9	15	18	26	21	21	23	18	21	
Št. pacientov, pripeljanih v druge zdravstvene zavode	5	4	11	1	3	4	5	6	4	4	4	9	
Št. pacientov, ki so ostali na kraju dogodka	16	15	21	10	16	20	23	31	35	27	20	28	
Št. nepotrebnih intervencij	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	
Št. oživljanj	3	6	3	3	4	5	5	6	1	3	8	0	
Št. oživljanj, ki so jih začeli prvi posredovalci	0	1	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	
Št. oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka	0	2	1	1	2	1	2	0	1	1	4	0	
Št. oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka s strani prvih posredovalcev pred prihodom ekipe NMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Št. oživljanj z odpustom iz bolnišnice (CPC1-2)	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	
Št. oživljanj z odpustom iz bolnišnice (CPC3-4)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Št. endotrahealnih intubacij (vseh)	1	3	2	1	0	2	1	3	3	1	4	3	
Št. uporabljenih supraglotičnih pripomočkov	3	6	3	3	3	5	4	6	2	3	6	0	
Št. vzpostavljenih venskih poti	195	162	196	187	214	202	138	178	172	170	151	157	
Št. vzpostavljenih osalnih poti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Št. posnetih 12 kanalnih EKG	222	173	199	183	215	216	148	169	181	221	202	182	
Št. defibriliranih pacientov	1	4	2	1	2	3	3	0	1	2	5	0	
Št. defibriliranih pacientov s strani prvih posredovalcev	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
Št. pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro stimulacija	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
Št. pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro konverzija	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Št. mrtvih ob prihodu	3	1	6	4	6	3	3	1	1	3	5	2	
Klic - svojci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Klic - očitvidci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Klic - policija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Klic - zdravnik	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Klic - zdravstveni dispečer	318	274	330	324	369	356	110	349	392	415	372	345	
Klic - drugo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Št. intervencij z več pacienti	0	0	3	2	1	1	0	0	0	0	0	0	
Vpliv alkohola	1	3	4	1	2	5	3	6	7	7	2	4	
Vpliv mamil	0	0	1	0	0	1	1	2	1	0	1	0	

## USPOSABLJANJE ZDRAVSTVENIH DELAVCEH :

Usposabljanje zdravstvenih delavcev poteka po planu ter na osnovi pravilnika NMP. Sofinanciranja šolnin v letu 2021 nismo imeli.

IME IZOBRAŽEVANJA	ZNESEK
ITLS	1.791,14
ALS	67,66
NPK	628,40
ŠOLA URGENCE	390,00
OSKRBA DIHALNE POTI	434,16
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.311,36</b>

Število kadrov za izvajanje službe NMP je naslednje :

- Število zdravnikov :
  - Mobilna enota Reanimobil :
    - redno zaposleni: 3 zdravniki (delo v turnusu)
    - po pogodbi in zdravniki iz drugih služb ZD: 5 zdravnikov
    - Dežurna služba:
      - po pogodbi in zdravniki iz drugih služb ZD: 24 zdravnikov
  - Diplomirane medicinske sestre v mobilni enoti Reanimobil, dežurni službi in v enoti nujni reševalni prevozi:
    - redno zaposleni: 12 diplomiranih zdravstvenikov
    - iz drugih služb ZD: 9 diplomiranih zdravstvenikov oz. diplomiranih medicinskih sester
  - Zdravstvenih tehnikov s pridobljeno NPK v enoti nujni reševalni prevozi, v mobilni enoti Reanimobil: redno zaposlenih 9 zdravstvenih reševalcev

## Nabava osnovnih sredstev v letu 2021

Tabela: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021 glede na vir financiranja

Naziv	Nab. vred. v EUR	Vir financiranja				
		MO Ptuj	Ministrstvo za zdravje (razpis)	Donacija	ZD Ptuj (sklep zavoda)	ZD Ptuj
Reševalno vozilo	142.163				24.060	118.103
Reševalno vozilo	155.940				155.940	0
IT oprema za NMP (sledenje)	6.539	500	4.824			1.215
Prenosni ultrazvočni aparat	5.529					5.529
Računalnik	784					784
Vzmetnice ( 5 kom )	1.066					1.066
Vrtalnik za intraosalno pot ( 2 kom )	684					684
Pulzni oksimeter – ročni ( 4 kom )	831					831
Stol jurček	46					46
Stol - pisarniški ( 3 kom )	1.352					1.352
Skupaj	314.934	500	4.824	0	180.000	129.610

## Podjemne pogodbe in druge civilno pravne pogodbe za izvajanje dejavnosti NMP v letu 2021

Tabela: Pogodbe z zunanjimi izvajalci za delo v SNMP v eur

	Leto 2020	Leto 2021	Indeks (2021/2020)
Pogodbe o sodelovanju	89.008	83.244	93,52
Podjemne pogodbe	46.724	28.252	60,47
Skupaj	135.732	111.496	82,14

## Prihodki in odhodki enote NMP v letu 2021

Enote NMP v ZD Ptuj:

338 040 Dežurna služba 1 (1,60 tima);

338 047 Mobilna enota reamobila (1 tim);

338 048 Mobilna enota nujnega reševalnega vozila ( 1 tim; od 1.10.2021 2 tima).

Presežek prihodkov nad odhodki v enoti NMP v letu 2021 znaša 56.879 eur. Pozitivni rezultat je posledica v drugi polovici decembra (23.12.2021) sprejetega Aneksa št. 1 k SD, na podlagi katerega smo za nazaj in sicer od 1.10.2021 dobili dodatni program Mobilne enote nujnega reševalnega vozila. Dodatne zaposlene smo zaradi tako poznega obvestila zaposlili šele v letu 2022.

Tabela : Prihodki in odhodki v enoti NMP

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.982.398	2.122.440	2.122.440
Prihodki od MZ, občin in donacij			
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	2.015.569	2.122.440	2.065.561
- Strošek dela	1.592.125	1.870.518	1.596.628
- Materialni stroški	351.715	177.347	408.496
Od tega stroški za laboratorij			
- Stroški storitev			
Od tega za stroške podjemnih pogodb			
Od tega stroški za laboratorij			
- Amortizacija	71.729	72.393	60.437
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		2.182	
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-33.171	0	56.879

Ker so dodatki za delo v skladu s protikoronskimi paketi in dodatki za delo v času epidemije v celoti povrnjeni s strani proračuna, niso upoštevani ne pri prihodkih in ne pri odhodkih.

### **Tržna dejavnost za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah**

Za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah ima ZD Ptuj z lastnimi zaposlenimi sklenjene podjemne pogodbe.

V letu 2021 je prihodek iz tržne dejavnosti za izvajanje zdravstvenega varstva na javnih prireditvah znaša 6.462 eur.

Nižja realizacija v primerjavi z leti pred letom 2020 je posledica ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.



Tabela: Izvajanje zdravstvenega varstva glede na vrsto prireditve v eur

Vrsta prireditve	Leto		Indeks (2021/2020)
	2020	2021	
Nogometne tekme	5.481 €	6.462 €	118
Maratoni	0 €		0
Pustovanje	1.976 €		0
Drugo (koncerti, razne prireditve,...)	305 €		0
Skupaj	7.762 €	6.462 €	83

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ugotavljamo, da smo kljub dolgo trajajoči epidemiji in obremenitvam kadra v letu 2021 uspešno zaključili, kljub nedoseganju določenih ciljev (program ZZZS), ki je nastal zaradi epidemioloških razmer, odsotnosti kadra.

Cilji in trendi so podrobno predstavljeni v Vodstvenem pregledu.

## 8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,05	1,14
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,03
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,83	0,78
4. Dnevi vezave zaloga materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,24	0,05
6. Koeficient plačilne sposobnosti		
7. Koeficient zapadlih obveznosti		
8. Kazalnik zadolženosti	0,32	0,21
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,06	2,90
10. Prihodkovnost sredstev	1,21	1,47

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)  
Kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. V letu 2021 je kazalnik 1,14, v letu 2020 pa 1,05.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)  
Kazalnik je za leto 2021 in za leto 2020 je 0,03.

- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)  
Višja kot je vrednost kazalnika, bolj je zastarela oprema.  
Stopnja odpisanosti opreme je za leto 2021 78 % in za leto 2020 83%.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)  
Nabava materiala je direkten strošek, zato ni zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870 )  
Kazalnik je v letu 2021 0,05 v letu 2020 pa 0,24.
- Koeficient plačilne sposobnosti =(povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
Kazalnik je za obe opazovani leti 0.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) )  
Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient za leto 2021 in 2020 je 0.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)  
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.  
Kazalnik za leto 2021 je 0,21 za leto 2020 pa 0,32.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ( (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)  
Kazalnik za leto 2021 je 2,90 za leto 2020 pa 2,06.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)  
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.  
Vrednost kazalnika je višja za leto 2021 in znaša 1,247 v letu 2020 pa 1,21.

## 9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V Zdravstvenem domu Ptuj se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna.

V prilogi je Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Na podlagi petletnega plana se vsako leto s pomočjo zunanje izvajalca izvede notranja revizija.

Tabela: Petletni plan notranjih revizij

Področja revidiranja	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Podjemne in avtorske pogodbe	X		X		
Blagajniško poslovanje	X	X	X	X	X
Plače, osebni dohodki, povračila stroškov	X	X	X	X	X
Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja			X		X
Zaključni račun	X	X	X	X	X
Nabava blaga, storitev, gradenj			X		X
Javna naročila		X		X	
Nabava blaga z naročilnicami	X		X		X
Knjigovodstvo		X		X	
Kadrovska evidenca	X			X	
Davki (DDV; obdavčene storitve, davek od dohodka)			X		X
Plačila in doplačila zdravstvenih storitev		X		X	
Sistem notranjih kontrol	X			X	
Akti zavoda		X			X

## 10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pregled po programih kjer realizacija v letu 2021 ni 100% in potrebni ukrepi v letu 2022:

1. Ženski dispanzer: Realizacija programa ni 100%, je pa več kot 100% plačana, zaradi presejanja glavarinskega količnika

Podrobna razlaga: SD 2021: Z realizacijo 15.000 (normativ iz SD) količnikov iz obiskov je za standardno ambulanto zagotovljeno 92% sredstev.

2. ŠD – kurativa: Realizacija programa ni 100%; plačano kot je bilo planirano na letnem nivoju

Ukrep: V letu 2022 bomo sledili realizacijo in težili k višji glavarini.

3. Antikoagulantna ambulanta: Realizacija programa ni 100%,

Podrobna razlaga: V letu 2017 smo pridobili novi program antikoagulantne ambulante.

Realizacija v letu 2021 je višja kot v primerjavi s predhodnimi leti. Del programa je v letu 2021 bil začasno prenesen k drugim izvajalcem.

Ukrep: V letu 2022 si bomo prizadevali mesečno slediti realizacijo in težili k višji realizaciji ob upoštevanju ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19.

4. Oralna kirurgija: Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Program oralne kirurgije se izvaja z zunanjimi izvajalci, ker zaradi pomanjkanja specialistov nimamo lastnega zaposlenega.

Ukrep: V letu 2022 bomo sodelovali z zunanjimi izvajalci in si bomo prizadevali zaposliti specialista.

5. Zobne in ustne bolezni: Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Izvajalca ni mogoče zagotoviti zaradi pomanjkanja specialistov.

Zaradi navedenega je programa v letu 2021 bil začasno prenesen k drugim izvajalcem.

Ukrep: V letu 2022 si bomo prizadevali pridobiti izvajalce programa zobne in ustne bolezni ( ali zaposliti ali sodelovanje z zunanjimi izvajalci).

6. Referenčne ambulante – SA: Realizacija programa ni 100 %

Podrobna razlaga: Od 1.4.2019 je plačilo po realiziranih storitvah. Zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 je realizacija v referenčnih ambulantah nizka. Zaposleni so delali na deloviščih povezanih z zajezitvijo in obvladovanjem epidemije COVID-19 ( triaža, cepljenje, testiranje).

Ukrep: Ob upoštevanju ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19V letu 2022 prizadevali mesečno slediti realizacijo in težiti k višji realizaciji storitev.

7. Dispanzer za mentalno zdravje; Realizacija ni 100%

Podrobna razlaga: Na nižjo realizacijo so vplivali ukrepi za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID 19 ter odsotnosti zaposlenih zaradi porodniškega dopusta in opravljanja specializacije.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije in argumentiranje odmikov.

8. Delavnice; Realizacija ni 100%

Zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19 se delavnice niso izvajale. Zaposleni so delali na drugih deloviščih (triaža, testiranje)

Ukrep: Mesečno spremljanje realizacije in argumentiranje morebitnih odmikov.

9. Sanitetni prevozi : Realizacija ni 100 %

Podrobna razlaga: Sanitetni prevozi niso realizirani v celoti, zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 (zmanjšanje izvajanja zdravstvenih storitev na sekundarni ravni).

Ukrep: Z ustreznim voznim parkom in s kakovostjo storitve ob upoštevanju ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni, bomo težili k višji realizaciji storitev. Realizacijo bomo spremljali na mesečnem nivoju.

10. Pulmologija; Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Realizacija je nizka zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID-19 in daljših odsotnosti zaposlenih. V letu 2021 je del programa začasno prenesen k drugim izvajalcem.

Ukrep: Spremljanje št. naročenih pacientov na dnevnem nivoju in spremljanje realizacije točk na mesečnem nivoju.

11. Pedontologija; Realizacija programa ni 100 %, plačilo je 100 %

Podrobna razlaga: Od 1.7.2019 ni pavšala. 70% realizacija točk je pogoj za plačilo celotnega programa. V letu 2021 je program plačan v celoti.

12. Odraslo zobozdravstvo; Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Na nižjo realizacijo so vplivale odsotnosti povezane s COVID 19 (karantene, izolacije,..) Odhodi na porodniški dopust in težave s pridobitvijo novega nadomestnega kadra.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije in zaposlovanje novega kadra.

## 11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod ugodno vpliva na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj in urejanje prostora. Skrbimo za zdravstveno oskrbo cirka 70 tisoč prebivalcev. Z razvojem novih dejavnosti dajemo nove možnosti zaposlitev in omogočamo gospodarstvu in lokalnim podjetnikom dobro poslovno sodelovanje in redno plačilo. Z urejanjem okolice pripomoremo k lepši podobi Ptuja. Z izvajanjem projekta Sodobna oskrba starejših in projekta »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog« skrbimo za najbolj ranljivo populacijo v regiji, ki jo pokrivamo.

## 12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

POKLIC	PODROČJE DELA	Število zaposlenih
Specialist družinske medicine	Vodenje zavoda	1
Doktor medicine, specialist družinske medicine,	Splošna in družinska medicina, urgentna medicine	20
Doktor medicine, specialist pediatrije	Šolska medicina	4
Doktor medicine, specialist dermatologije	Dermatologija	1
Doktor medicine, specialist internist	Pneumologija	2
Doktor medicine, specialist ginekologija in porodništva	Ginekologija in porodništvo	2
Doktor medicine, specialist medicine dela, prometa in športa	Medicina dela, prometa in športa	2
Doktor medicine specialist psihiater,	Center za duševno zdravje	4
Doktor medicine, specialist urgentne medicine	Urgentna medicina	2
Doktor dentalne medicine, specialist pedontologije	Otroško in preventivno zobozdravstvo	1
Doktor dentalne medicine specialist čeljustne in zobne ortopedije	Čeljustna in zobna ortopedija	1
Doktor dentalne medicine, specialist parodontologije	Parodontologija	/
Doktor dentalne medicine	Odraslo in mladinsko zobozdravstvo	15
Specialist medicinske biokemije	Laboratorij	1
Klinični psiholog specialist	Center za duševno zdravje	3
Psiholog v zdravstveni dejavnosti	Medicina dela, Mentalno zdravje, Center za duševno zdravje, Zdravstveno vzgojni	9

	center, projekt Sodobna oskrba starejših	
Profesorica defektologije	Center za duševno zdravje	1
Profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike	Mentalno zdravje – logopedija, Center za duševno zdravje	2
Socialna delavka	Center za dušeno zdravje, projekt Sodobna oskrba starejših	4
Delovni terapevt	Center za duševno zdravje, projekt sodobna oskrba starejših	4
Diplomirana medicinska sestra in Višja medicinska sestra	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Zdravstven vzgoja Metadonsko zdravljenje in mobilna enota Center za duševno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo projekt Sodobna oskrba starejših	71
Višji laboratorijski tehnik	laboratorij	1
Diplomirana fizioterapevtka in višja fizioterapevtka	Fizioterapija, Zdravstveno vzgojni center, projekt Sodobna oskrba starejših	7
Radiološki inženir	Radiologija	3
Medicinska sestra, zdravstveni tehnik, tehnik zdravstvene nege, srednji zdravstvenik,	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Mentalno zdravje Metadonsko zdravljenje in mobilna enota Center za duševno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo, Čeljustna in zobna ortopedija, oralna kirurgija,	65
Laboratorijski tehnik	laboratorij	6
Zobozdravstveni asistent	Splošno in mladinsko zobozdravstvo	9

Zobotehnik	Splošno in mladinsko zobozdravstvo, ortodontija, oralna kirurgija	7
Univerzitetno diplomirani pravnik	pravne zadeve	1
Magister ekonomskih in poslovnih ved	Računovodstvo	1
Ekonomist	računovodstvo	1
Poslovni sekretar	Računovodstvo in splošne zadeve	3
Inženir mehatronike	informatika	1
Metalurški tehnik	informatika	1
Ekonomski tehnik	Računovodstvo in splošno-kadrovsko področje	3
Administrativni tehnik	Računovodstvo telefonija	2
Kurirka	kurirka	1
Administrator	Fizioterapija, projekt Sodobna oskrba starejših, splošna in družinska medicina, dermatologija	6
Poslovni tajnik	Računovodstvo	1
Voznik	Urgentna medicina-reševalni prevozi	1
Strojni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme	1
Elektrikar	Vzdrževanje stavb in opreme	1
Tekstilni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme	1
Avtomehanik	Vzdrževanje vozil	1
Čistilka	Čiščenje prostorov	10
	skupaj	287

### 12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

#### 1. Število vseh zaposlenih po stanju na dan 31.12.2021,

Po stanju na dan 31.12.2021 je bilo v Zdravstvenem domu Ptuj zaposlenih 287 delavcev, od tega 56 delavcev za določen čas, in sicer:

- 70 moških
- 217 žensk
- povprečna starost zaposlenega v zavodu je 42 let.

#### 2. Fluktuacija zaposlenih v letu 2021 (prihodi, odhodi)

##### **PRIHODI: 53 delavcev**

- 4 delavcev za nedoločen čas
  - 3 zdravniki specialisti (1 zdravnik spec. - Center za duševno zdravje, 1 zdravnik spec. - Šolski dispanzer, 1 zdravnik spec. - Ambulante družinske medicine
  - 1 zobozdravnik, odraslo zobozdravstvo



- in 49 delavcev za določen čas
    - 1 zdravnik specialist – dopolnilno delo - Dermatologija
    - 3 zdravnik specializant - 2 zdravnika specializanta – Center za duševno zdravje, 1 zdravnik specializant – Ambulante družinske medicine
    - 1 zdravnik po opravljenem sekundariatu – Medicina dela, prometa in športa
    - 1 zdravnik sekundarij –Ambulante družinske medicine
    - 2 zobozdravnika- Zobozdravstvo
    - 1 zobozdravnik pripravnik Zobozdravstvo
    - 1 psiholog – Medicina dela, prometa in športa
    - 1 psiholog pripravnik – Center za duševno zdravje
    - 1 socialna delavca – projekt Sodobna oskrba starejših
    - 3 delovna terapevta- 1 delovni terapevt projekt Sodobna oskrba starejših, 2 delovna terapevta
- Center za duševno zdravje
- 3 fizioterapevta - Fizioterapija
  - 7 diplomiranih medicinskih sester - 1 DMS – projekt Sodobna oskrba starejših, 3 DMS – Ambulante družinske medicine, 3 - DMS Center za duševno zdravje
  - 12 srednjim medicinskih sester - 8 SMS – Ambulante družinske medicine, 4 SMS – Zobozdravstvo
  - 1 laboratorijski tehnik – Laboratorijska služba
  - 2 zobotehnika - Zobotehnika
  - 1 srednja medicinska sestra pripravnica- Ambulante družinske medicine
  - 5 administratorjev - 2 administratorja projekt Sodobna oskrba starejših, 3 administratorji Ambulante družinske medicine)
  - 3 čistilke – Služba Vzdrževanja

### **ODHODI: 28 delavcev**

- 2 zdravnika specialista - (1 zdravnik specialist medicine dela (odpoved delavca), 1 zdravnik specialist družinske medicine (odpoved delavca))
- 2 zdravnika - 1 zdravnik Ambulante družinske medicine (upokojitev), 1 zdravnik Šolski dispanzer (upokojitev)
- 1 zdravnik sekundarij - Ambulante družinske medicine (potek delovnega razmerja)
- 1 zdravnik po opravljenem sekundariatu – Ambulante družinske medicine (odpoved delavca)
- 1 psiholog specialist – Medicina dela prometa in športa (upokojitev)
- 2 zobozdravnika- Zobozdravstvo (odpoved delavcev)
- 3 socialni delavci – projekt Sodobna oskrba starejših (odpoved delavcev)
- 1 psiholog - Dispanzer za mentalno zdravje (potek delovnega razmerja)
- 1 diplomirana medicinska sestra – Patronaža (upokojitev)
- 9 srednjih medicinskih sester - 4 SMS Ambulante družinske medicine (3 odpovedi delavcev, 1 potek delovnega razmerja) , 1 SMS Medicina dela, prometa in športa (upokojitev), 1 SMS Pljučni dispanzer (upokojitev), 3 SMS zobozdravstvo (odpoved delavcev)
- 1 arhivar – Splošno finančno računovodski sektor (odpoved delavca)
- 2 administratorja- projekt Sodobna oskrba starejših (odpoved delavcev)
- 2 čistilki – služba Vzdrževanja ( 1 odpoved delavca, 1 potek delovnega razmerja)

Skupaj je v letu 2021 do 31.12.2021 prenehalo delovno razmerje 28 delavcem:

- od tega je 12 delavcev imelo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas (1 psiholog specialist, 1 DMS, 2 zdravnika specialista, 2 zdravnik, 1 zobozdravnik, 4 srednji medicinske sestre, 1 arhivar)
- 16 delavcev pa za določen čas (1 zdravnik sekundarij, 1 zdravnik po opravljenem sekundariju, 1 zobozdravnik, 3 socialni delavci, 1 psiholog, 5 SMS, 2 administratorja, 2 čistilka)

V letu 2021 se je:

- upokojilo 6 delavcev (1 psiholog specialist, 2 zdravnika, 1 diplomirana medicinska sestra, 2 srednji medicinski sestri),
- 4 delavcem je poteklo delovno razmerje ( 1 zdravnik sekundarij, 1 psiholog, 1 SMS, 1 čistilka)
- 18 delavcev je dalo odpoved ( 2 zdravnika specialista, 1 zdravnik po opravljenem sekundariatu, 2 zobozdravnika, 3 socialni delavci, 6 SMS, 1 arhivar, 2 administratorki, 1 čistilka)

### 3. Število delavcev po sistemizaciji

Po sistemizaciji delovnih mest je potrebnih 297 delavcev.

### 4. Kvalifikacijska struktura zaposlenih v primerjavi s sistemizacijo

<b>STOPNJA IZOBRAZBE</b>	<b>DEJANSKA IZOBRAZBA</b>	<b>ZAHTEVANA IZOBRAZBA</b>
stopnja VIII	33 delavcev	33 delavcev
stopnja VII/2	47 delavcev	48 delavcev
stopnja VII/1	80 delavcev	86 delavcev
stopnja VI	10 delavcev	4 delavca
stopnja V	95 delavcev	93 delavcev
stopnja IV	12 delavcev	13 delavcev
stopnja II	10 delavcev	10 delavcev
<b>SKUPAJ:</b>	<b>287 delavcev</b>	<b>287 delavcev</b>

### 5. Število štipendistov in smeri na katerih študirajo

*V študijskem letu 2020/2021 ni bilo štipendistov in ni bilo razpisanih štipendij za navedeno študijsko obdobje.*

### 6. Število pripravnikov po smereh in kvalifikacijski strukturi

V letu 2021 so v zavodu opravljali pripravništvo:

- 1 zobozdravnik - VII/2 stopnja izobrazbe
- 1 psiholog – VII/2 stopnja izobrazbe
- 1 srednja medicinska sestra - V stopnja izobrazbe

### 7. Število in kategorija delovnih invalidov

V zavodu je zaposlenih 12 delovnih invalidov, od tega 6 delavca - III. kategorije- polni delovni čas in 6 delavcev - III. kategorije – polovični delovni čas

**8. Število in smeri študentov in dijakov na praksi:**

V letu 2021 je v zavodu opravljalo prakso:

- 3 študenti medicine,
- 2 študenta visoke zdravstvene šole

**9. Število zaposlenih iz Mestne občine Ptuj v letu 2021**

Iz Mestne občine Ptuj je v zavodu zaposlenih 84 delavcev.

**10. Število zaposlenih izven Mestne občine Ptuj v letu 2021**

Iz drugih občin je v zavodu zaposlenih 203 delavcev.

**11. Število in kvalifikacijska struktura javnih delavcev:**

V zavodu v letu 2021 ni bilo zaposlenih javnih delavcev.

**12. Število zdravnikov, katerim so bile odobrene specializacije v letu 2021**

V letu 2021 sta bili odobreni tri specializaciji:

- 1 – otroška in mladostniška psihiatrija
- 1 - psihiatrija
- 1 - družinska medicina

**13. Število drugih zdravstvenih delavcev oz. sodelavce, katerim je bila odobrena specializacija v letu 2021 (plačnik specializacije je ZD Ptuj)**

- 1 – klinična psihologija
- 1 – klinična logopedija

### Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021 – ZD – v prilogi

#### DRUGA POJASNILA GLEDE KADROVANJA:

I. Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS	276
število delavcev iz tržne dejavnosti (medicina dela)	9
število delavcev –posebni projekt	12
Planirano število delavcev na dan 1.1.2021	297
II. Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2020	5
Število pripravnikov na dan 31.12.2020	2
Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2021	7
Število pripravnikov na dan 31.12.2021	2

S 1.10.2021 smo pridobili 1 program nujnih reševalnih prevozov, 1,2 programa fizioterapije (Destrnik)

V letu 2021 sta začeli opravljati specializacijo specializantka klinične psihologije in specializantka klinične logopedije. Plačnik stroškov specializacije iz klinične psihologije in klinične logopedije je Zdravstveni dom. Kandidirali smo tudi na razpis Ministrstva za zdravje za financiranje specializacij iz klinične psihologije, vendar nismo bili izbrani.

Na dan 31.12.2021 je bilo 23 delavcev odsotnih zaradi bolniškega staleža in porodniškega dopusta, katere je nadomeščalo 11 delavcev.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021 je po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2021 manjše od plana, zaradi manjka deficitarnega kadra, predvsem zdravnikov (nosilcev dejavnosti in s tem posledično manjše število preostalega kadra v timu.) specialistov na področju družinske in urgentne medicine, oralne kirurgije, pedopsihiatrije, parodontologije, ter ortodontije

Čprav zavod vsako leto javlja na Zdravniško zbornico potrebe po željenih specializacijah, le-te v veliki večini niso odobrene – urgentna medicina, pulmologija, oralna kirurgija, čeljustna in zobne ortopedija, parodontologija

Na področju zdravstvene dejavnosti sta bili v letu 2021 odobreni tri specializaciji s strani Zdravniške zbornice – 1 specializacija iz družinske medicine, 1 specializacija iz psihiatrije, 1 specializacija iz otroške in mladostniške psihiatrije.

## 12.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2021 so bile sklenjene podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi za izvajanje mrliških ogledov, samoplačniških ginekoloških storitev, za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah in za dodatna sredstva za preseganje glavarine.

Z zunanjimi so bile sklenjene podjemne pogodbe za izvajanje storitev nujne medicinske pomoči, mrliških ogledov, medicine dela, supervizije, zobozdravstva in dermatologije.

Pogodbe o sodelovanju so bile sklenjene s koncesionarji in sicer za izvajanje nujne medicinske pomoči in dežurne službe v zobozdravstvu. Zaradi pomanjkanja specialistov pa tudi za izvajanje storitev v zobozdravstvu (oralna kirurgija in ortodontija).

Tabela: Podjemne in druge pogodbe civilnega prava v letu 2021

	Podjemne pogodbe			Pogodbe o sodelovanju	Skupaj
	Zaposleni v ZD Ptuj	Zunanji	Skupaj		
Mrliški ogledi	30.973		30.973		30.973
Ginekol. stor. - nuhalna svetlina	4.620		4.620		4.620
Ginekol. stor. - ostale storitve	40		40		40
Dodatna sredstva - preseganje glavarine - ZZZS	90.051		90.051		90.051
Zdrav. varstvo na prireditvah	4.997		4.997		4.997
Supervizija - CDZ		2.900	2.900		2.900
Storitve v službi NMP		28.252	28.252	83.244	111.496
Zobozdravstvo		23.468	23.468		23.468
Zobozdr.-čeljustna in zobna ortopedija		5.981	5.981	241.499	247.481
DMZ-logoped		4.646	4.646		4.646
Medicina dela		22.709	22.709		22.709
Dežurna služba v zobozdravstvu				10.794	10.794
<b>Skupaj</b>	<b>130.681</b>	<b>87.957</b>	<b>218.638</b>	<b>335.538</b>	<b>554.176</b>

### 12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

#### IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVO:

I. Strokovno izobraževanje zaposlenih v letu 2021

	ŠT. ZAPOSLENIH	ŠTEVILO DNI	POVPREČNO ŠT. DNI USPOSABLJANJA
ZDRAVNIKI	37	90	2,4
ZOBOZDRAVNIKI	17	33	1,9
DMS	70	172	2,5
SMS, ZT	74	14	0,2
OSTALI	89	353	4,0
SKUPAJ	287	662	2,3

II. Na dan 31.12. 2021 je opravljalo specializacijo 11 specializantov:

- 4 specializanti družinske medicine
- 1 specializant čeljustne in zobne ortopedije
- 1 specializant otroške in mladostniške psihiatrije
- 1 specializant psihiatrije
- 3 specializanti klinične psihologije
- 1 specializant klinične logopedije

Specializacijo iz klinične psihologije in klinične logopedije, financira Zdravstveni dom Ptuj iz lastnih sredstev, preostale specializacije so financirane s strani Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

III. Na dan 31.12.2021 sta opravljala pripravništvo 2 pripravnika:

- 1 pripravnik psiholog
- 1 pripravnik srednja medicinska sestra

Pripravništvo se financira s strani Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije.

### 12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci smo za leto 2021 imeli sklenjene pogodbe za izvajanje storitev in sicer za:

- zobotehnične storitve.....80.722 €; (7 lastnih zaposlenih)
- laboratorijske storitve.....1.783.311 €; (8 lastnih zaposlenih)
- storitve čiščenja..... 9.675 €; (10 lastnih zaposlenih)
- pranje perila in krp.....116.835 €
- izvajanje javnih razpisov.....10.287 € (večino pokrivamo z lastnimi zaposlenimi)
- notranjo revizijo.....4.100 €
- projekt poslovna odličnost.....11.989 € (večino pokrivamo z lastnimi zaposlenimi)
- sterilizacijo.....10.541 € (večino pokrivamo z lastnimi zaposlenimi)
- fizično varovanje.....29.930 €
- varovanje premoženja.....5.786 €

## 12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 – ZD (v prilogi)

Investicijska vlaganja v letu 2021:	
- medicinska oprema	289.937,25 €
- pohištvo	55.616,15 €
- računalniki in računalniška oprema	22.787,12 €
- druga oprema	15.878,04 €
- oprema - sredstva za zveze	7.419,44 €
- osebni avtomobili	35.940,00 €
- reševalna vozila	298.102,89 €
- licence	13.871,13 €
- klime in ostalo	28.554,72 €
- prenova ambulant in ostalih prostorov v Leskovcu, s strani občine Videm	127.353,70 €
Od tega je iz drugih virov:	
- donacija ( ultrazvok in hladilnik)	6.782,71 €
- IT oprema v NMP (sofinancirano s strani MO Ptuj in MZ preko razpisa)	5.324,00 €
- prenova ambulant in ostalih prostorov v Leskovcu, s strani občine Videm	127.353,70 €

## 12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 – ZD ( v prilogi )

V letu 2021 je bilo planiranih vzdrževalnih del v skupni vrednosti 230.400 eur. Realizacija je 252.824 eur in je za 9,73 % višja od plana. Odstopanje je zaradi nujnih del povezanih s pridobivanjem okol. standarda in preureditev prostorov zaradi ureditve za ambulante dermatologa in splošnih ambulant.

Tabela: Vzdrževalna dela v letu 2021

Opis	EUR
Pleskanje in popravilo sten	35.649
Gradbena dela	78.915
Žaluzije	1.320
Elektro dela	2.961
Menjava talnih oblog	5.333
Izvedba avtomatizacije ogrevanja	6.698
Nadstrešek, prezračevalni sistem	14.319
Elektro instalacijska dela	61.480
Vzdrževanje in pregled klim	18.443
Letni pregled plinske instalacije	2.830
Letni pregled in vzdrževanje dvigal	2.336
Vzdrževanje strehe in odtočnih cevi	4.465
Vzdrževanje avtomatskih vrat	4.898
Vzdrževanje vodovodne napeljave in kanalizacije	2.021
Vzdrževanje (steklo, bio signal, obroči za razbijanje in preprečevanje vodnega kamna,...)	5.280
Ostalo tekoče vzdrževanje (alarm, napeljave,...)	5.875
Skupaj	252.824



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021



Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila :

Mateja Zamuda, mag.ekon. in posl. ved



Odgovorna oseba zavoda:

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.



Ptuj, februar, 2022

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

V skladu z 56. členom ZIUOPDVE je v bilanci stanja na 31.12.2020 knjiženo stanje OS in DI brez uskladitve z dejanskim stanjem. Dejanski popis s stanjem na dan 31.5.2021 se je izvedel. Izvedel se je tudi popis s stanjem na dan 31.12.2021.

## 1.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

#### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	208.995	222.866	106,64
005	Druga neopredmetena sredstva	37.801	37.801	100,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	246.796	260.667	105,62
01	Popravek vrednosti AOP 003	223.669	233.342	104,32
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>23.127</b>	<b>27.325</b>	<b>118,15</b>

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 27.325 EUR in je za 18,5 % višja od stanja na dan 31.12.2020.

#### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča			
021	Zgradbe	6.575.839	6.730.545	102,35
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	6.575.839	6.730.545	102,35
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.145.874	3.344.300	106,31
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>3.429.965</b>	<b>3.386.245</b>	<b>98,73</b>

Sedanja vrednost nepremičnih na dan 31.12.2021 znaša 3.386.245 eur .

V teku je priprava pogodb z vsemi občinami soustanoviteljicami glede sredstev v upravljanju.

### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	5.602.598	6.087.078	108,65
041	Drobni inventar	301.658	315.571	104,61
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	5.904.256	6.402.649	108,44
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	4.885.716	4.996.187	102,26
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>1.018.539</b>	<b>1.406.463</b>	<b>138,09</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2021 je 6.402.649 eur in 8, 44 % višja od stanja na dan 31.12.2020.

Sedanja vrednost znaša 1.406.463 EUR in je za 38,09 % višja od stanja na dan 31.12.2020.

### Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi			
061	Naložbe v delnice v tujini			
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi			
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	88	88	100,00
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela			
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb			
<b>06</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>100,00</b>

Dolgoročne finančne naložbe so se v letu 2021 ostale enake.

### Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima dolgoročno danih posojil in depozitov.

### Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.623	1.623	100
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja			
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja			
<b>08</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.623</b>	<b>1.623</b>	<b>100</b>

Dolgoročne terjatve v vrednosti 1.623 eur (skupnost lastnikov Zaglav Cres). Glede na predhodna leta ni sprememb.

### B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2021 366,56 EUR.

#### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo na dan 31.12.2021 6.115.093,45 EUR

#### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2021 znaša 265.342,18 EUR. Od tega je 87.605,78 eur dvomljivih in spornih terjatev.

Izvajajo se ukrepi za poravnavo terjatev (pošiljanje opominov, telefonsko opominjanje).

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Tabela: Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih

Zap. št.	Partner	Vrednost v EUR
1.	Perutnina Ptuj d.o.o.	14.156,85
2.	Talum d.d.	14.300,00
3.	Cestno podjetje Ptuj d.d.	5.300,00
4.	Mercator d.d.	3.400,00
5.	PPS Ptujška Pekarna	3.338,88

V času izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje in širjenje okužbe s COVID 19 se povečalo število neplačanih računov v ambulantah. Pred epidemijo so pacienti, ki nimajo urejenega dodatnega zavarovanja račune poravnali v ambulanti, v primeru obravnave pacienta na daljavo pa se računi pošiljajo na domače naslove.

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Kratkoročno dane varščine in preplačila na dan 31.12.2021 znašajo skupaj 3.672,46 eur.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 634.140,49 EUR.

Tabela: Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih

Zap. št.	Partner	Vrednost v EUR
1.	ZZZS	552.099,46
2.	Dom upokojencev	36.585,00
3.	Ministrstvo za zdravje	34.110,00
4.	Policijska postaja	1.093,00

### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31.12.2021 0 EUR.

### **Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Zdravstveni dom Ptuj na dan 31.12.2021 ne izkazuje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2021 76.142 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	59.123	63.872	108,03
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	146	146	100,00
175	Ostale kratkoročne terjatve	10.481	12.124	115,68
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>69.750</b>	<b>76.142</b>	<b>109,16</b>

## Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2021 472 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	242	472	195,20
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>242</b>	<b>472</b>	<b>195,20</b>

## C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 0 EUR

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

## D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

*Pojasnite vse kratkoročne obveznosti, ki so navedene v obrazcu po skupinah kontov. Pojasniti je potrebno vzroke za neporavnane že zapadle obveznosti. Posebej natančno je potrebno pojasniti izkazane pasivne časovne razmejitve.*

## Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2021 6.037 EUR in se nanaša na naslednje prejete predujme:

v EUR, brez centov		
Zap.št	Plačnik predujma-varščine	Znesek
1.	Preplačila (PCR testiranje)	3.962
2.	V preteklih letih prejeta varščina za stanovanje (nekdanja zaposlena)	2.075

## Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12 2021 741.519 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 741.519,79 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2022.

## Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2021 640.358 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo na valuto.

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2021 229.819 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	141.555	163.549	115,54
231	Obveznosti za DDV	4.641	3.504	75,51
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	52.647	62.766	119,22
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>198.843</b>	<b>229.819</b>	<b>115,58</b>

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 809.337 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	431	257	59,73
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	844	566	67,15
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	801.019	682.300	85,18
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	15.692	13.761	87,70
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ		112.452	
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>817.985</b>	<b>809.337</b>	<b>98,94</b>

### Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0 EUR.

### Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

#### Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Vnaprej vračunani odhodki znašajo 22.000 eur (zaščitni kombinezoni, ki smo jih prevzeli 31.12.2021 in do začetka februarja 2022 še nismo prejeli računa)

#### Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod ne izkazuje dolgoročno odloženih prihodkov.

### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI



## **Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

### **Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki**

Zavod na dan 31.12.2021 ne izkazuje dolgoročno odloženih prihodkov (za pokrivanje AM, za sredstva informatike in za reševalno postaje) , ker je bil v letu 2021 narejen prenos med prihodke in sicer v vrednosti 456.884 eur.

### **Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	40.927 EUR
donacije v letu 2021 ( hladilnik za cepivo, ultrazvok )	6.783 EUR
obračunana amortizacija v letu 2021	11.859 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>35.850 EUR</b>

## **Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**

### **Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov**

Zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov.

### **Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije**

Zavod ne izkazuje drugih dolgoročnih rezervacij.

## **Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti**

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

## **Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti**

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

## **Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 7.089.799 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

	v EUR, brez centov
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2020	6.297.356 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	127.354 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	5.324 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev, zmanjšan za 9.783 eur zaradi knjiženja DDPO za leto 2020 v letu 2021	689.490 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	29.725 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>7.089.799 EUR</b>

Stanje na kontih je usklajeno z občinami.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Zavod ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

**Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki**

	v EUR, brez centov
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ZNESEK</b>
stanje na dan 31. 12. 2020	699.273 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980, zmanjšan za 9.783 eur zaradi knjiženja DDPO za leto 2020 v letu 2021	- 689.490 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 2.342.767 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
- zmanjšanje za 9.783 eur zaradi knjiženja DDPO za leto 2020 v letu 2021	- 9.783 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>2.342.767 EUR</b>

**Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki**

Zavod ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 – ZD (v prilogi)

#### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 19.812.756 EUR in so bili za 14,97 % višji od doseženih v letu 2020 in 26,99 % višji od načrtovanih.

Tabela: Prihodki

	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks (R 2021/ P 2021)	Indeks (R 2021/ R 2020)
I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	14.661.184	16.333.627	18.406.868	112,69	125,55
- 1. OD DRŽAVE	13.070.899	14.441.119	16.484.576	114,15	126,12
Prihodki iz obveznega zavarovanja - ZZZS	9.080.234	9.800.360	10.013.476	102,17	110,28
Odloženi prihodki za amortizacijo - reševalna postaja	4.935	4.935			
Prihodki od odprave rezervacij - JS			456.884		
Prihodki iz naslova konvencij, ministrstva	141.314	150.534	153.545	102,00	108,66
Prihodki - refund. sredstev za pripravnike - ZZZS	35.560	40.000	43.294	108,24	121,75
Prihodki - refund. Sredstev za specializacije - ZZZS	136.158	176.000	212.500	120,74	156,07
Delo izven zavoda -	8.900				
Prihodki iz proračuna - COVID	2.154.494	2.455.158			
Prihodki iz proračuna - testiranje			2.605.328		
Prihodki iz proračuna - cepljenje			963.514		
Prihodki iz proračuna - ostalo			34.183		
Prihodki iz proračuna - cepljenje proti gripi			44.842		
Prihodki iz proračuna - COVID - dodatki	1.509.305	1.773.633	1.924.549	108,51	127,51
Prihodi za mrliške ogleda		40.500	32.460	80,15	
- 2. OD OBČIN	37.323	50.508	46.877	92,81	125,60
Prihodki za mrliške ogleda	37.323				
Namenska sredstva občin ustanoviteljic					
Namenska sredstva občin - dežurna služba v zobozdravstvu		50.508	46.877	92,81	
- 3. JAVNA SLUŽBA - DRUGI	1.301.401	1.500.000	1.555.863	103,72	119,55

<b>PRIHODKI</b>					
Prihodki iz prostovoljnega zavarovanja	1.301.401	1.500.000	1.555.863	103,72	119,55
<b>II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA</b>	196	9.281	10.148	109,34	5.175,38
<b>III. PRIHODKI IZ DRUGIH VIROV</b>	771.816	808.500	1.279.316	158,23	165,75
Doplačila, samoplačniki, podjetja	733.307	779.000	1.222.386	156,92	166,69
Doplačila do polne vrednosti storitve	14.609	16.000	14.794	92,46	101,26
Prihodki od najemnin	6.009,00	6.000,00	5.398,01	89,97	89,83
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.226	2.000	1.722	86,11	12,11
Prihodki - donacije, za izobraževanje	340	2.000	200	10,00	58,82
Prihodki - donacije za pokrivanje stroškov			29.428		
Prihodki od počitniških kapacitet	3.325,00	3.500,00	5.388,50	153,96	162,06
<b>IV. PRIHODKI</b>	12.095	11.500	72.383	629,42	598,45
Prihodki - zaračunana provizija, rež. Storitve, panoji, fotokopiranje dokumentacije, mentorstvo, delo izven ZD	12.070	10.000	12.299	122,99	101,89
Prihodki od prejšnjih let	25	1.500	14.105	940,32	56.989,09
Ostali drugi prihodki pret.let - ZZZS-tožba -	0		45.980		
<b>V. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	156.365	23.000	43.911	190,92	28,08
Prihodki - vračila po odškodninskih zahtevkih	153.624	20.000	38.388	191,94	24,99
Prihodki - plačane odpisane in dvomljive terjatve	2.742	3.000	5.523	184,10	201,46
<b>V. DRUGI PRIHODKI</b>	148	46.480	159	0,34	107,79
<b>VI. PROJEKTI</b>	251.562	342.000	319.552	93,44	127,03
Projekti	251.562	342.000			
Projekt - mobilna ambulanta			69.366		
Projekt - SOPA			1.731		
Projekt - SOS			248.455		
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	15.601.805	17.232.388	19.812.786	114,97	126,99

Vpliv epidemije in ukrepov za obvladovanje virusa COVID-19 se odraža v prihodkih pa naj gre za višjo ali za nižjo realizacijo od planirane.

Med prihodki je tudi postavka glede odprave dolgoročno odloženih prihodkov ( za pokrivanje AM, za sredstva informatike in za reševalno postaje) v skupnem znesku 456.884 EUR.

Prihodki iz proračuna – covid je realizacija za leto 2020 v tabeli prikazana v skupni vrednosti kot tudi plan za leto 2021. Skupna realizacija za leto 2021 znaša 3.647.867 eur. Realizacija je bistveno višja zaradi ukrepov za preprečevanje in širjenje okužbe covid.

Od 1.1.2021 občine financirajo izvajanje dežurne službe v zobozdravstvu.

Finančni prihodki so znašali 10.148 EUR in predstavljajo 0,05 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev, naslova obresti iz pogodbe o vračilu šolnin zaposlenih ( 920 eur) in prejete obresti podlagi tožbenih zahtevkov zoper ZZZS za prenizko upoštevane plače v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev (9.181 eur).

Doplačila, samoplačniki in podjeja, pri tej postavki je realizacija višja tako od plana kot od realizacije v letu 2020. To je posledica bistveno višje realizacije na medicini dela, več opravljenih samoplačniških hitrih testov in PCR testov.

Prejeta zaščitna oprema s strani Blagovnih rezerv je knjižena tako med prihodki kot med stroški, ker gre za brezplačni prejem.

Prihodki od počitniški kapacitet so višji tako od plana kot realizacije v letu 2020, ker je zaradi takratnih razmer več zaposlenih odločilo za odhode čez mejo.

Realizacija prihodkov za izvajanje projektov je v tabeli za leto 2021 prikazana po posameznih projektih.

## **2.2. ANALIZA ODHODKOV**

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 in so znašali 17.410.402 EUR in so bili za 16,83 % višji od doseženih v letu 2020 in 2,02 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2021 znašali 8.728.248 EUR in so bili za 30,56 % višji od doseženih v letu 2020 in za 2,49 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 32,90 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 2.003.551 EUR in so bili za 38,89 % višji od doseženih v letu 2020 in za 0,30% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,51%.

Tabela: Stroški materiala

	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks (R 2021/ P 2021)	Indeks (R 2021/ R 2020)
Stroški materiala	1.442.577	2.009.659	2.003.551	99,70	138,89
Zdravila, razkužila	255.431	295.000	297.765	100,94	116,57
Sanitetni material	215.549	645.344	534.634	82,84	248,03
Zobozdravstveni material	159.578	200.000	217.935	108,97	136,57
Zaščitna varovalna oprema	141.643	0			
Rentgenski material	1.860	2.000	1.652	82,59	88,82
Avtodeli	10.432	13.000	17.147	131,90	164,37
Laboratorijski material	167.225	270.000	166.421	61,64	99,52
Laboratorijski material - hitri testi			212.968		
Plin, kisik	14.754	17.000	12.760	75,06	86,49
Čistilni material	30.980	34.709	33.152	95,51	107,01
Pisarniški material	61.085	72.000	86.799	120,55	142,10
Ostali material	85.996	96.706	84.702	87,59	98,50
Stroški zaščitne obleke in obutve	21.123	48.100	39.057	81,20	184,90
Vodarina, kanalščina	10.931	11.800	12.422	105,27	113,64
Porabljena elektrika	77.689	85.000	81.315	95,66	104,67
Porabljeno pogonsko gorivo	88.171	110.000	110.319	100,29	125,12
Stroški ogrevanja	81.712	90.000	79.140	87,93	96,85
Strokovna literatura, časopisi	8.788	9.000	7.963	88,47	90,61
Stroški drobnega inventarja - avtogume	9.631	10.000	7.402	74,02	76,86

Realizacija zobozdravstvenega materiala za leto 2021 višja od planirane, zaradi povišanih stroškov v zobotehničnem laboratoriju (višje cene kovine in ostalega zobotehničnega materiala ter višje realizacije).

Realizacija laboratorijskega materiala, skupaj s hitrimi testi je 379.389 eur. V planu so hitri testi zajeti znotraj laboratorijskega materiala, ker pa je bila količina višja od planiranih, se je v realizaciji stroškov za hitre teste prikazalo posebej.

Stroški za avtodele so višji od planiranih zaradi več popravil opravljenih v delavnici ZD Ptuj

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 3.724.697 EUR in so bili za 26,48 % višji od doseženih v letu 2020 in za 4,07 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,39 %.

Tabela: Stroški storitev

	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks (R 2021/ P 2021)	Indeks (R 2021/ R 2020)
<b>Stroški storitev</b>	2.944.869	3.579.169	3.724.697	104,07	126,48
Stroški nakupa vinjet	1.430	1.500	705	47,00	49,30
Stroški telefona	62.675	67.390	61.102	90,67	97,49
Poštni stroški	41.672	50.000	48.939	97,88	117,44
Investicijsko vzdrževanje objektov	55.146	130.400	147.145	112,84	266,83
Tekoča popravila in vzdrževanje objektov	91.861	100.000	105.679	105,68	115,04
Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje opreme	117.162	120.000	118.706	98,92	101,32
Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	98.822	60.000	58.082	96,80	58,77
Bančne storitve, plačilni promet	1.200	1.500	3.948	263,18	329,10
Najemnine prostorov	102.280	104.000	89.946	86,49	87,94
Najem - šotor			22.408		
Odvoz odpadkov	42.045	50.000	71.133	142,27	169,18
Takse registracije vozil, cestnine	4.833	5.000	3.720	74,39	76,96
Sodni stroški, storite odvetnikov - izvršbe	25	1.000	161	16,08	641,46
Stroški varstva pri delu	5.226	9.000	4.955	55,06	94,81
Ostale storitve	67.406	75.000	61.947	82,60	91,90
Priprava javnih razpisov, pravno svetovanje	3.933	20.000	10.287	51,44	261,57

V letu 2021 je bilo planiranih vzdrževalnih del v skupni vrednosti 230.400 eur. Realizacija je 252.824 eur in je za 9,73 % višja od plana. Odstopanje je zaradi nujnih del povezanih s pridobivanjem okol. standarda in preureditev prostorov zaradi ureditve za ambulante dermatologa in splošnih ambulant.

Stroški za bančne storitve in plačilni promet so višji zaradi večjega števila posterminalov. Prej smo imeli posterminal samo na medicini dela, zdaj pa imamo tudi na delovišču za hitre brise in v zobozdravstvenih ambulantah.

V letu 2021 je bilo zaradi razmer povezanih s COVID-19 več odpadkov, kar je vplivalo tudi na realizacijo iz finančnega vidika, ki je za 42,27 % višja od plana.

Z zunanjim izvajalcem je bila sklenjena pogodba za izvajanje javnih razpisov.

Tabela: Podjemne in druge pogodbe civilnega prava v letu 2021

v EUR

	Podjemne pogodbe			Pogodbe o sodelovanju	Skupaj
	Zaposleni v ZD Ptuj	Zunanji	Skupaj		
Mrliški ogledi	30.973		30.973		30.973
Ginekol. stor. - nuhalna svetlina	4.620		4.620		4.620
Ginekol. stor. - ostale storitve	40		40		40
Dodatna sredstva - preseganje glavarine - ZZZS	90.051		90.051		90.051
Zdrav. varstvo na prireditvah	4.997		4.997		4.997
Supervizija - CDZ		2.900	2.900		2.900
Storitve v službi NMP		28.252	28.252	83.244	111.496
Zobozdravstvo		23.468	23.468		23.468
Zobozdr.-čeljustna in zobna ortopedija		5.981	5.981	241.499	247.481
DMZ-logoped		4.646	4.646		4.646
Medicina dela		22.709	22.709		22.709
Dežurna služba v zobozdravstvu				10.794	10.794
<b>Skupaj</b>	<b>130.681</b>	<b>87.957</b>	<b>218.638</b>	<b>335.538</b>	<b>554.176</b>

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali 11.094.561 EUR in so bili za 12,99 % višji od doseženih v letu 2020 in za 2,40 % višji oz. 260.392 EUR od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 63,72 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 275 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšalo za 24 zaposlenih.



Tabela: Stroški dela

	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks (R 2021/ P 2021)	Indeks ( R 2021/ R 2020)
Stroški dela	9.818.760	10.834.169	11.094.561	102,40	112,99
Bruto plače	7.799.906	8.539.188	8.775.899	102,77	112,51
Dajatve na bruto plače	1.240.644	1.374.809	1.390.984	101,18	112,12
Stroški prevoza in iz dela	171.180	220.730	200.134	90,67	116,91
Stroški prehrane	209.541	245.065	246.784	100,70	117,77
Izdatki za regres za letni dopust	243.029	284.729	288.066	101,17	118,53
Jubilejne nagrade	8.980	9.000	9.182	102,03	102,25
Odpravnine	33.664	35.000	61.177	174,79	181,73
Solidarnostne pomoči		1.500			
Nezgodno zavarovanje	6.556	7.000	6.686	95,51	101,98
Dodatno pokojninsko zavarovanje	103.589	114.000	114.629	100,55	110,66
Nagrade, darila	1.026	1.000	1.012	101,18	98,61
Stroški dela iz preteklih let	549	2.148			
Zamudne obresti	95	0	1		1,48
Drugi stroški dela	0	0	8		

V preteklem letu je bilo izplačano 288.066 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 23.152 delovnih ur, v breme ZZZS 18.776 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur.

Odsotnosti (karantene, umik z dela in odsotnost zaradi višje sile) skupaj 3.573 delovnih ur (39.477 eur bruto bruto).

Realizacija plač je višja zaradi novih zaposlitev, dodatnih zaposlitev za delo na deloviščih za cepljenje proti COVID, testiranje in za delo na trižnih točkah. Zaradi obremenjenosti omenjenih delovišč in odsotnosti zaradi karanten, izolacij in višje sile je bilo več nadur.

Realizacija stroškov za odpravnine je 81,73 % višja od plana. Planirane za leto 2021 so bile 4 odpravnine (1 zdravnik, 3 SMS). Realiziranih pa je bilo 6 odpravnin ob upokojitvi (2 zdravnika, 1 psiholog, 1 DMS, 2 SMS) in odpravnine po prenehanju zaposlitve za določen čas ( v skupnem znesku 730 eur).

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 520.621 EUR in so bili za 2,59 % višji od doseženih v letu 2020 in za 9,14 % nižji od načrtovanih. Realizacija je nižja, ker je bilo v planu več nabav DI kot je bilo realizacije.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,99 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 544.551 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 502.968 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 29.724 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 11.859 EUR (podskupina 922).

Nabava drobnega inventarja v letu 2021 znaša 17.653 eur in je 100% odpisan.

**4.) REZERVACIJE** so bile v letu 2021 obračunane v znesku 0 EUR.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 56.374 EUR ( nadomestilo za stavbno zemljišče, študentsko delo, članarine združenjem,...) . Študentsko delo ( 17.609 eur) na triažnih točkah, pomoč pri cepljenju in testiranju in nadomeščanje kurirke in centrale v času letnih dopustov.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 1 EUR.

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 1.456 EUR.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 9.140 EUR.

## **2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.402.383 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunan v znesku 59.616 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 2.342.767 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

### **2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 3.126.270 EUR .

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

v EUR (brez centov)

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		2020	2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	19.908.507	14.776.438
II. SKUPAJ ODHODKI	437	17.782.237	14.381.428
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.126.270	395.010
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		

Zavod obveznosti plačuje tekoče, na valuto.

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

/

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

/

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 2.247.439 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 95.328 EUR.

Tabela: Poslovni izid pod vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	14.309.306	13.668.601	0	641.373	18.531.389	16.283.950	0	2.247.439
Tržna dejavnost	1.292.498	1.233.930	0	57.900	1.281.397	1.126.453	59.616	95.328
Skupaj zavod	15.601.804	14.902.531	0	699.273	19.812.786	17.410.403	59.616	2.342.767

Opomba: Davek od dohodka za leto 2020 je knjižen v letu 2021 in znaša 9.783 eur, poslovni izid za leto 2020 je posledično nižji in znaša 689.490 eur.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) storitev medicine dela, prometa in športa;
- b) samoplačniške storitve v zobozdravstvu, ženskem dispanzerju, izvajanje zdravstvenega varstva na javnih prireditvah (nogometne tekme, kurentovanje, maratoni,...)
- c) samoplačnikov, če pacient nima urejenega zavarovanja;
- d) prihodki od zaračunavanja provizij, fotokopiranja dokumentacije
- e) samoplačniško testiranje na COVID-19 (PCR, HAGT - hitro testiranje)

Prihodki so razporejeni na prihodke iz javne službe in iz naslova tržne dejavnosti kot je opredelilo Ministrstvo za zdravje. Odhodki so sorazmerno razdeljeni glede na delež prihodkov, tržna dejavnost 6,47 %, javna služba 93,53 %.

V letu 2021 ni bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

## **2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV**

Zavod ni prejel javnih sredstev v skladu z drugim odstavkom 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1)

## **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Na podlagi sklepov zavoda je razporejenih v skupni vrednosti 1.321.017,56 eur. Neporabljeni sredstva na dan 31.12.2021 znašajo 1.131.234,30 eur. V spodnji tabeli je podroben pregled.

Tabela: Poraba sredstev poslovnega izida v letu 2021

Presežki preteklih let (sklep zavoda)			Poraba sredstev		Neporabljena sredstva na dan 31.12.2021
Opis	EUR	Opomba	Opis	EUR	
Neopredmetena sredstva	30.000,00	Sklep sveta zavoda, o namenski porabi neporabljenih sredstev			30.000,00
Nepremičnine	325.114,88				325.114,88
Nabava medicinske opreme	266.629,89				266.629,89
Reševalno vozilo	180.000,00	Sklep zavoda, presežek za leto 2020	Nabava	180.000,00	0,00
Nepremičnine - za gradnjo	519.272,79		Zmanjšanje zaradi knjiženja DDPO za leto 2020 v letu 2021	9.783,26	509.489,53
<b>Skupaj</b>	<b>1.321.017,56</b>			<b>189.783,26</b>	<b>1.131.234,30</b>

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021

##### 4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2021 znaša 2.126.270 EUR. Po odbitku vseh obveznosti, ZD ne izkazuje presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu.

##### 4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. Razlika presežka (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.

Po odbitku vseh obveznosti, ZD ne izkazuje presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu.

#### **4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021**

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2021, ki se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF za leto 2021, znaša: 2.342.767,49 EUR.

Svetu zavoda predlagamo, da se presežek za leto 2021 nameni za:

- specializacije iz logopedije, klinične psihologije (3), medicine dela in morebitne pridobitve specialista medicine dela..... 325.000,00 EUR
- reševalno vozilo.....180.000,00 EUR
- nepremičnine – za pripravo potrebne dokumentacije (statične analize objekta, projekti za izvedbo, projekti izvedbenih del,..) in za gradnjo .....1.832.767,49 EUR.

## PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

## Ime uporabnika

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

## Sedež uporabnika

Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

## Šifra proračunskega uporabnika

92339

## Podskupina prorač. uporabnika

3.2.

## Matična številka

5502420000

## Bilanca stanja

na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.821.744	4.473.343
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	260.667	246.796
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	233.341	223.669
02	NEPREMIČNINE	004	6.730.545	6.575.839
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.344.300	3.145.874
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.402.649	5.904.256
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.996.187	4.885.716
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	88	88
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.623	1.623
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	7.095.744	5.861.938
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	367	62
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	6.115.608	2.119.013
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	265.342	194.052
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.672	5.469
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	634.140	1.573.017
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	1.900.333
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	76.142	69.750
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	473	242
	<b>C) ZALOGE</b> (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0



30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>11.917.488</b>	<b>10.335.281</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>2.449.071</b>	<b>2.840.841</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	6.037	397.903
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	741.520	891.317
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	640.358	524.412
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	229.819	198.843
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	809.337	817.985
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.000	10.381
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>9.468.417</b>	<b>7.494.440</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	35.851	497.811
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0

97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	7.089.799	6.297.356
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.342.767	699.273
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>11.917.488</b>	<b>10.335.281</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## Ime uporabnika

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

## Šifra proračunskega uporabnika

92339

## Sedež uporabnika

Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

## Podskupina prorač. uporabnika

3.2.

## Matična številka

5502420000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>19.908.507</b>	<b>14.776.438</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>18.700.740</b>	<b>13.854.799</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>16.880.869</b>	<b>12.365.273</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>6.262.688</b>	<b>1.976.168</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.262.688	1.976.168
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>46.698</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	46.698	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>10.060.280</b>	<b>10.078.243</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.060.280	10.078.243
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>189.222</b>	<b>141.947</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	189.222	141.947
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>321.981</b>	<b>168.915</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>1.819.871</b>	<b>1.489.526</b>
del 7102	Prejete obresti	422	9.227	10
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	5.188	9.377
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.801.380	1.465.573
72	Kapitalski prihodki	425	1.717	14.226
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.359	340
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>1.207.767</b>	<b>921.639</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.207.767	921.639
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>17.782.237</b>	<b>14.381.428</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>16.672.725</b>	<b>13.309.070</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>9.059.132</b>	<b>7.475.605</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	7.374.489	6.164.669
del 4001	Regres za letni dopust	441	269.756	222.906
del 4002	Povračila in nadomestila	442	410.670	347.712
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	127.091	34.345
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	814.678	669.149
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	62.448	36.824
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>1.429.844</b>	<b>1.192.230</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	714.764	594.147
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	593.262	491.142
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	7.239	5.687
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	8.359	6.905
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	106.220	94.349
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>5.550.079</b>	<b>3.210.994</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	353.731	372.420
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.546.143	1.497.555
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	328.307	268.736
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	208.066	214.446
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.077	1.406
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	504.107	350.995
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	118.174	101.200
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.231	46
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	489.243	404.190
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>633.670</b>	<b>1.430.241</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	298.103	197.867
4202	Nakup opreme	473	332.522	230.895
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	991.921

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.045	9.558
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>1.109.512</b>	<b>1.072.358</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>626.672</b>	<b>674.858</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>98.910</b>	<b>107.628</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>383.930</b>	<b>289.872</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>2.126.270</b>	<b>395.010</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Ime uporabnika

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

## Šifra proračunskega uporabnika

92339

## Sedež uporabnika

Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

## Podskupina prorač. uporabnika

3.2.

## Matična številka

5502420000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> <b>(501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> <b>(513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> <b>(500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> <b>(512-500)</b>	525	0	0

## Ime uporabnika

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

## Šifra proračunskega uporabnika

92339

## Sedež uporabnika

Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

## Podskupina prorač. uporabnika

3.2.

## Matična številka

5502420000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>2.126.270</b>	<b>395.010</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Ime uporabnika

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

## Šifra proračunskega uporabnika

92339

## Sedež uporabnika

Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

## Podskupina prorač. uporabnika

3.2.

## Matična številka

5502420000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	<b>660</b>	<b>18.462.076</b>	<b>1.234.685</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	18.462.076	1.234.685
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>9.228</b>	<b>920</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>60.085</b>	<b>159</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>45.633</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	1.722
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	43.911
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	<b>670</b>	<b>18.531.389</b>	<b>1.281.397</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	<b>671</b>	<b>5.357.630</b>	<b>370.618</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.873.921	129.630
461	STROŠKI STORITEV	674	3.483.709	240.988
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	<b>675</b>	<b>10.376.743</b>	<b>717.819</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	8.208.099	567.801
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.300.987	89.997
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	867.657	60.021
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>486.938</b>	<b>33.684</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>52.727</b>	<b>3.647</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>1.362</b>	<b>94</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+686)	<b>684</b>	<b>8.549</b>	<b>591</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	8.549	591
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	<b>687</b>	<b>16.283.950</b>	<b>1.126.453</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	<b>688</b>	<b>2.247.439</b>	<b>154.944</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	59.616



del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.247.439	95.328
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0









## Ime uporabnika

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

## Šifra proračunskega uporabnika

92339

## Sedež uporabnika

Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

## Podskupina prorač. uporabnika

3.2.

## Matična številka

5502420000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	<b>860</b>	<b>19.696.761</b>	<b>15.430.844</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	19.696.761	15.430.844
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>10.148</b>	<b>196</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>60.244</b>	<b>173</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	<b>867</b>	<b>45.633</b>	<b>170.591</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	1.722	14.226
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	43.911	156.365
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	<b>870</b>	<b>19.812.786</b>	<b>15.601.804</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	<b>871</b>	<b>5.728.248</b>	<b>4.387.445</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.003.551	1.442.577
461	STROŠKI STORITEV	874	3.724.697	2.944.868
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	<b>875</b>	<b>11.094.562</b>	<b>9.818.760</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	8.775.900	7.799.906
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.390.984	1.240.644
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	927.678	778.210
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>520.622</b>	<b>507.456</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>56.374</b>	<b>53.218</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>1</b>	<b>39</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>1.456</b>	<b>5.146</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (885+886)	<b>884</b>	<b>9.140</b>	<b>130.467</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	9.140	130.467
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	<b>887</b>	<b>17.410.403</b>	<b>14.902.531</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (870-887)	<b>888</b>	<b>2.402.383</b>	<b>699.273</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (887-870)	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	59.616	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.342.767	699.273

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	275	251
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	378.317	370.000	435.484	115,11	117,70
- od tega: preventiva (prvi pregled)				#DEL/0'	#DEL/0'
- od tega: preventiva (ponovni pregled)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	45.513	49.478	54.724	120,24	110,60
- 302 003 Centri za prepreč in zdravlje, odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število obiskov)	3.628	5.000	6.072	167,36	121,44
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	45.187	50.000		0,00	0,00
- od tega: preventiva (samo 0153)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	35.696	35.000	47.656	133,51	136,16
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	20.524	25.761	33.421	162,84	129,73
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)	5	3	0	0,00	0,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	0	0,00	0,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	5	5	0	0,00	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	2	2	0	0,00	0,00
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic)	10	10	0	0,00	0,00
- delavnica "Dejavnik tveganja" (št. delavnic)	10	8	0	0,00	0,00
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DEL/0'	#DEL/0'
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	0	0,00	0,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	2	0	0,00	0,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	3	0	0,00	0,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- tehniko sproščanja (št. delavnic)	8	5	0	0,00	0,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	0	2	0	#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	8	7	0	0,00	0,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	3	2	0	0,00	0,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 301 258 Medicina dela (število točk)	144.072	120.000	165.306	114,74	137,75
<b>Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	1.223	1.593	1.656	135,40	103,95
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	38.214	37.530	37.838	99,02	100,82
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	60.874	69.387	52.623	86,45	75,84
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL/0'	#DEL/0'
<b>Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 204 207 Fizioterapija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 206 209 Ginekologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 206 263 Porodništvo				#DEL/0'	#DEL/0'
- 206 210 Obravnava boleznih dojk				#DEL/0'	#DEL/0'
- 209 215 Internistika				#DEL/0'	#DEL/0'
- 209 240 Alergologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 210 219 Onkologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL/0'	#DEL/0'
- 218 227 Nevrologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 220 229 Okulistika				#DEL/0'	#DEL/0'
- 222 231 Ortopedija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 227 237 Pediatrja				#DEL/0'	#DEL/0'
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/0'	#DEL/0'
- 229 239 Pulmologija	52.770	105.836	89.068	168,79	84,16
- 230 241 Psihiatrija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/0'	#DEL/0'
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL/0'	#DEL/0'
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DEL/0'	#DEL/0'
- 232 249 Revmatologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 237 254 Travmatologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 239 257 Urologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 249 216 Diabetologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 249 217 Tireologija				#DEL/0'	#DEL/0'
	<b>Število storitev</b>	<b>Število storitev</b>	<b>Število storitev</b>		
- 203 206 Dermatologija	693	373		0,00	0,00
<b>Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	283.663	373.100	358.211	126,28	96,01
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	150.463	171.008	172.108	114,39	100,64
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/0'	#DEL/0'
- 401 110 Ortodontija	139.626	148.837	148.217	106,15	99,58
- 402 111 Pedontologija	23.493	32.891	32.978	140,37	100,26
- 403 112 Paradontologija	7.879	0	0	0,00	#DEL/0'
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/0'	#DEL/0'
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL/0'	#DEL/0'
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	58.056	49.420	66.057	113,78	133,66
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)				#DEL/0'	#DEL/0'
<b>Q86.909 Reševalni prevozi (513)</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremjevalcem (km)	279.756	280.000	267.853	95,75	95,66
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DEL/0'	#DEL/0'
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	222.573	298.380	272.655	122,50	91,38

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved.

Tel. št. 02 787 16 05



Podpis odgovorne osebe

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	15.429.675	17.142.627	19.680.796	127,55	114,81
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	12.367.676	14.029.150	15.585.892	126,02	111,1
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	171.718	216.000	255.795	148,96	118,42
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.301.401	1.500.000	1.555.863	119,55	103,72
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.588.880	1.397.476	2.283.245	143,7	163,38
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
762	7	Finančni prihodki	196	9.281	10.148	5175,38	109,34
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	171.933	80.480	121.842	70,87	151,39
76	9	<b>PRIHODKI (1 + 7 + 8)</b>	<b>15.601.805</b>	<b>17.232.388</b>	<b>19.812.786</b>	<b>126,99</b>	<b>114,97</b>
460	10	<b>Stroški materiala (11 + 23)</b>	<b>1.442.577</b>	<b>2.009.659</b>	<b>2.003.551</b>	<b>138,89</b>	<b>99,7</b>
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	941.286	1.412.344	1.431.374	152,07	101,35
	12	ZDRAVILA				#DEL/0!	#DEL/0!
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	774.061	1.142.344	1.051.985	135,9	92,09
	14	Razkužila	255.431	295.000	297.765	116,57	100,94
	15	Obvezilni in sanitetni material	357.192	645.344	534.634	149,68	82,84
	16	RTG material	1.860	2.000	1.652	88,82	82,59
	17	Medicinski potrošni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	159.578	200.000	217.935	136,57	108,97
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	167.225	270.000	379.389	226,87	140,51
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Laboratorijski material	167.225	270.000	379.389	226,87	140,51
	22	Drugi zdravstveni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	501.291	597.315	572.177	114,14	95,79
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	247.572	285.000	270.774	109,37	95,01
	25	Voda	10.931	11.800	12.422	113,64	105,27
	26	Pisarniški material	61.085	72.000	86.799	142,1	120,55
	27	Ostali nezdravstveni material	181.703	228.515	202.183	111,27	88,48
461	28	<b>Stroški storitev (29 + 32)</b>	<b>2.944.869</b>	<b>3.579.169</b>	<b>3.724.697</b>	<b>126,48</b>	<b>104,07</b>
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.622.056	1.953.510	2.245.618	138,44	114,95
	30	Laboratorijske storitve	1.118.877	1.393.510	1.783.311	159,38	127,97
	31	Ostale zdravstvene storitve	503.179	560.000	462.307	91,88	82,55
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	1.322.813	1.625.659	1.479.079	111,81	90,98
	33	Storitve vzdrževanja	362.991	410.400	429.612	118,35	104,68
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	28.636	125.848	38.434	134,21	30,54
	35	Ostale nezdravstvene storitve	931.185	1.089.411	1.011.033	108,57	92,81
462	36	<b>Amortizacija</b>	<b>507.456</b>	<b>573.019</b>	<b>520.621</b>	<b>102,59</b>	<b>90,86</b>
464	37	<b>Stroški dela (od 38 do 40)</b>	<b>9.818.760</b>	<b>10.834.169</b>	<b>11.094.561</b>	<b>112,99</b>	<b>102,4</b>
	38	Plače zaposlenih	7.799.906	8.539.188	8.775.899	112,51	102,77
	39	Dajatve na plače	1.240.644	1.374.809	1.390.984	112,12	101,18
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	778.210	920.172	927.678	119,21	100,82
467	41	Finančni odhodki	39	50	1	2,04	1,6
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	188.831	69.815	66.971	35,47	95,93
46	43	<b>ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)</b>	<b>14.902.532</b>	<b>17.065.881</b>	<b>17.410.402</b>	<b>116,83</b>	<b>102,02</b>
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	699.273	166.506	2.402.383		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb		2.947	59.616	#DEL/0!	2022,94
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	699.273	163.559	2.342.767		

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec

Tel. št.: 02 787 16 05



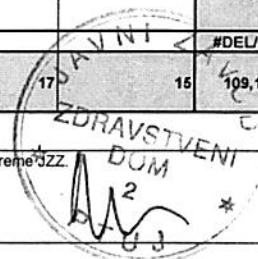
Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Nacrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
									9=6/1	10=6/2
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	171	205	177	5	1	183	11	10	107,02	89,27
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	45	69	48	1	1	50	5	1	111,11	72,46
1 Zdravniki (skupaj)	33	50	34	1	1	36	5	0	109,09	72,00
1.1. Višji zdravnik specialist	9	10	9			9			100,00	90,00
1.2. Specialist	16	22	17		1	18			112,50	81,82
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	3	1	1		2			100,00	66,67
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	1	3	1			1			100,00	33,33
1.6. Specializant	4	9	5			5	5		125,00	55,56
1.7. Pripravnik / sekundarji		2				0			#DEL/0!	0,00
2 Zobozdravniki (skupaj)	12	19	14	0	0	14	0	1	116,67	73,68
2.1. Višji zobozdravnik specialist	7	1	1			1			100,00	100,00
2.2. Specialist		4				0			#DEL/0!	0,00
2.3. Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2			2			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	8	8	10			10		1	125,00	125,00
2.6. Specializant	1	3	1			1			100,00	33,33
2.7. Pripravnik		1				0			#DEL/0!	0,00
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	126	136	129	4	0	133	6	9	105,56	97,79
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	58	66	65	1		66	4	1	113,79	100,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	14	14	13			13			92,86	92,86
6 Srednja medicinska sestra / babica	53	54	49	3		52	1	8	98,11	96,30
7 Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege		1	1			1	1		#DEL/0!	100,00
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Ostali / Farmacevt začelnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	41	48	44	1	0	45	4	5	109,76	93,75
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	2	3	2			2		1	100,00	66,67
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	3	3			3			100,00	100,00
6 Socialni delavec	4	5	4			4			100,00	80,00
7 Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Radiološki inženir	3	3	2	1		3			100,00	100,00
9 Psiholog	7	9	9			9	1	1	128,57	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1			1			100,00	50,00
11 Logoped	2	1	1			1			50,00	100,00
12 Fizioterapevt	4	4	4			4	1	2	100,00	100,00
13 Delovni terapevt	1	1	2			2	1	1	200,00	200,00
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	0			0			0,00	0,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17 Zobotehnik	5	7	7			7			140,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	5	5	6			6			120,00	120,00
19 Voznik reševalec	1	1	1			1			100,00	100,00
20 Pripravnik	1	2	1			1	1		100,00	50,00
21 Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	2	2	1			1			50,00	50,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) <sup>4</sup>	31	33	35	0	0	35	2	0	112,90	106,06
1 Administracija (J2)	2	4	6			6	2		300,00	150,00
2 Področje informatike	2	2	2			2			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	7	7	7			7			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	6	6	5			5			83,33	83,33
5 Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	4	4	4			4			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Oskrbovalne službe	9	9	10			10			111,11	111,11
9 Ostalo	1	1	1			1			100,00	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	245	288	257	6	1	264	17	15	107,76	91,67
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	18	9	23			23			127,78	255,56
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	263	297	280	6	1	287	17	15	109,13	96,63

## Opombe:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	224,00	259,00	245,00	9,38	-5,41
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,00	10,00	7,00	-22,22	-30,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	11,00	12,00	11,00	0,00	-8,33
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	10,00	16,00	13,00	30,00	-18,75
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	254,00	297,00	276,00	8,66	-7,07
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	243,00	285,00	265,00	9,05	-7,02
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	11,00	12,00	11,00	0,00	-8,33

Opombe:

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.:

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>8.578</b>	<b>35.000</b>	<b>13.871</b>	<b>161,71</b>	<b>39,63</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	8.578	35.000	13.871	161,71	39,63
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>1.231.268</b>	<b>0</b>	<b>155.908</b>	<b>12,66</b>	<b>#DEL/0!</b>
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	1.231.268		155.908	12,66	#DEL/0!
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>451.191</b>	<b>896.807</b>	<b>725.681</b>	<b>160,84</b>	<b>80,92</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>171.811</b>	<b>381.683</b>	<b>289.937</b>	<b>168,75</b>	<b>75,96</b>
1 Ultrazvok		140.000	128.502	#DEL/0!	91,79
2 Drugo <sup>2</sup>	171.811	241.683	161.435	93,96	66,80
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>279.380</b>	<b>515.124</b>	<b>435.744</b>	<b>155,97</b>	<b>84,59</b>
1 Informacijska tehnologija	12.871	25.550	22.787	177,04	89,19
2 Drugo	266.509	489.574	412.957	154,95	84,35
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>1.691.037</b>	<b>931.807</b>	<b>895.460</b>	<b>52,95</b>	<b>96,10</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>8.578</b>	<b>35.000</b>	<b>13.871</b>	<b>161,70</b>	<b>39,63</b>
1 Amortizacija	8.578	35.000	13.871	161,70	39,63
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>1.231.269</b>	<b>0</b>	<b>155.908</b>	<b>12,66</b>	<b>#DEL/0!</b>
1 Amortizacija	51.217		28.554	55,75	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	1.180.052			0,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo			127.354	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>451.191</b>	<b>896.807</b>	<b>725.681</b>	<b>160,84</b>	<b>80,92</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>171.811</b>	<b>381.683</b>	<b>289.937</b>	<b>168,75</b>	<b>75,96</b>
1 Amortizacija	124.021	115.053	283.158	228,31	246,11
2 Lastni viri (del presežka)	47.790	266.630		0,00	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije			6.779	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>279.380</b>	<b>515.124</b>	<b>435.744</b>	<b>155,97</b>	<b>84,59</b>
1 Amortizacija	143.800	335.124	250.420	174,14	74,72
2 Lastni viri (del presežka)	135.580	180.000	180.000	132,76	100,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo			5.324	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>1.691.038</b>	<b>931.807</b>	<b>895.460</b>	<b>52,95</b>	<b>96,10</b>
1 Amortizacija	327.616	485.177	576.003	175,82	118,72
2 Lastni viri (del presežka)	1.363.422	446.630	180.000	13,20	40,30
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	0	0	6.779	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	0	0	132.678	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>		505.000	502.968	#DEL/0!	99,60
II. Obračunana amortizacija		573.019	544.552	#DEL/0!	95,03
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo		-68.019	-41.583	#DEL/0!	61,13
IV. Porabljena amortizacija		485.177	576.003	#DEL/0!	118,72

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Mleka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>		<b>410.400</b>	<b>429.612</b>	<b>282.467</b>	<b>147.145</b>	<b>104,68</b>
1	Investicijsko vzdrževanje objektov	130.400	147.145		147.145	112,84
2	Tekoča popravila in vzdrževanje objektov	100.000	105.679	105.679		105,68
3	Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje oprem	120.000	118.706	118.706		98,92
4	Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	60.000	58.082	58.082		96,80
5			0			#DEL/0!
6			0			#DEL/0!
7			0			#DEL/0!
8			0			#DEL/0!
9			0			#DEL/0!
10			0			#DEL/0!
11			0			#DEL/0!
12			0			#DEL/0!
13			0			#DEL/0!
14			0			#DEL/0!
15			0			#DEL/0!
16			0			#DEL/0!
17			0			#DEL/0!
18			0			#DEL/0!
19			0			#DEL/0!
20			0			#DEL/0!
21			0			#DEL/0!
22			0			#DEL/0!
23			0			#DEL/0!
24			0			#DEL/0!
25			0			#DEL/0!
26			0			#DEL/0!
27			0			#DEL/0!
28			0			#DEL/0!
29			0			#DEL/0!
30			0			#DEL/0!
31			0			#DEL/0!
32			0			#DEL/0!
33			0			#DEL/0!
34			0			#DEL/0!
35			0			#DEL/0!
36			0			#DEL/0!
37			0			#DEL/0!
38			0			#DEL/0!
39			0			#DEL/0!
40			0			#DEL/0!
41			0			#DEL/0!
42			0			#DEL/0!
43			0			#DEL/0!
44			0			#DEL/0!
45			0			#DEL/0!
46			0			#DEL/0!
47			0			#DEL/0!
48			0			#DEL/0!
49			0			#DEL/0!
50			0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Tel. št.: 02 787 16 05




# OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA PTUJ

Natašina pot 1/a – 2250 PTUJ

Telefon: 02-749-40-40, fax 749-40-42

e-mail: [info@rk-ptuj.si](mailto:info@rk-ptuj.si)

TRR 0420 2000 0348 846

Štev.: 56/2022  
Ptuj, 03.03.2022

OBČINA VIDEM  
Videm pri Ptujju 54

2284 VIDEM pri Ptujju

OBČINA VIDEM

Prejeto. 07.03.2022	Številka zadeve:
	2A 7014 1310 4

## ZADEVA: POGODBA O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA 2022 POROČILO O DELU ZA LETO 2021

V prilogi vam pošiljamo Pogodbo o sofinanciranju socialno-humanitarnega programa za leto 2022 in lepo prosimo za podpis in vračilo dveh podpisanih izvodov Pogodbe.

Hvala za podpis v imenu vaših občanov.

Prilagamo tudi Realizacijo programa in porabo sredstev v letu 2021 za humanitarni program, ki smo ga izvajali za občane Občine VIDEM in iz katerega je razvidno kakšne naloge smo izvedli za vaše občane in koliko denarja je bilo za to porabljenega.

S spoštovanjem!



Sekretarka  
Marjana CAFUTA

Priloga:

- Pogodba za 2022 -4x
- Realizacija 2021

OBMŮČNO VYBĚRÁČNÍ ŘÍZENÍ O KVALITĚ

číslo řízení: 13-2012-1311

datum: 12. 12. 2012

strana: 1 z 1

1 Kč výtisk 200 Kč

OBČANŮM

občané obce

občané

ZÁVĚR Z PRŮBĚHU ŘÍZENÍ O KVALITĚ

PROJEKTU Č. 13-2012-1311

1. Účel: V rámci řízení o kvalitě bylo vyhodnoceno, zda je projekt č. 13-2012-1311 v souladu s podmínkami řízení o kvalitě. V rámci řízení o kvalitě bylo vyhodnoceno, zda je projekt č. 13-2012-1311 v souladu s podmínkami řízení o kvalitě.

2. Výsledek: Projekt č. 13-2012-1311 je v souladu s podmínkami řízení o kvalitě. Projekt č. 13-2012-1311 je v souladu s podmínkami řízení o kvalitě.

Mgr. Jitka Čížková  
ředitelka úřadu



13. 12. 2012  
13-2012-1311

## **REALIZACIJA PROGRAMA IN PORABA SREDSTEV V LETU 2021 ZA OBČINO VIDEM**

### **SOCIALNA DEJAVNOST**

Je najpomembnejša dejavnost, ki jo izvaja Območno združenje in preko nje konkretno pomaga ljudem, ki so se znašli v socialni stiski in so potrebni takojšnje pomoči. Pomoč delimo direktno (na sedežu na Ptujju) in preko naših Krajevskih organizacij Rdečega križa – za vašo občino konkretno KORK Leskovec, Videm, Sela, Dolena.

Pomoč je materialna pomoč v obliki prehrane, higienskih pripomočkov, oblačil, obutve, posteljnine ... in se deli družinam ter posameznim kategorijam oseb (stari, invalidni, bolni, brezdomci, ...).

V letu 2021 smo za Občino Videm razdelili pomoč za 1603 oseb. Pomoč je bila razdeljena v enajstih delitvah na sedežu RK na Ptujju in v štirih delitvah v okviru KORK Videm, Leskovec, Sela, Dolena.

Pomoč je bila v obliki prehranskih paketov s pralnim praškom in pomoč, ki smo jo prejeli iz EU in je obsegala mleko, moko, sladkor, sol, fižol, pelate, testenine, olje in riž.

**Pomoč za 817 od skupno 1603 prejemnikov je zagotovila Evropska unija in ni zajeta v finančno poročilo, ker za te namene ni bilo porabljenih sredstev. Ocenjena vrednost te pomoči znaša okrog 16.900 €.**

### **LETOVANJE OTROK**

V letu 2021 zaradi izrednih okoliščin nismo mogli izpeljati letovanja otrok v načrtovanem obsegu. Kljub vsemu smo v času poletnih počitnic omogočili za 4 otroke iz OŠ Videm in Leskovec enotedensko letovanje na Debelem rtiču. Sredstva (1.200 €) smo v okviru naših programov zagotovili na Območnem združenju RK Ptuj.

### **DRUGE DEJAVNOSTI**

- Skrb za podmladek – vsako leto sprejemamo med mlade člane RK osnovnošolce – poskrbimo za skromno pozornost, prav tako pa tudi za tiste »krožkarje«, ki zapuščajo osnovnošolske klopi. V letu 2021 smo zaradi specifičnih razmer porabili za naše aktivnosti mentorjev na OŠ Videm in Leskovec samo po 50 €.
- Za otroke iz socialno šibkih družin smo zagotovili 260 zvezkov, 60 risalnih blokov, 60 vodenih barvic in peresnic s svinčniki in nalivnimi peresi ter šolskimi torbami v vrednosti 1.806,25 €



## REALIZACIJA 2021 - FINANČNI PLAN 2022 – OBČINA VIDEM

Program	Plan 2021	Real. 2021	Plan 2022
<b>PRIHODKI</b>			
1. Sredstva FIHO (za letovanje)	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2. Sredstva Občine Videm	5.300,00	5.300,00	5.300,00
3. <b>Sredstva RK Ptuj – prehrana</b>	6.000,00	9.070,70	6.000,00
4. Sredstva RK Ptuj – šolske potrebščine in MČ RK	1.000,00	1.906,25	1.000,00
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>17.476,95</b>	<b>13.500,00</b>
<b>STROŠKI</b>			
1. Prehrana	11.300,00	14.370,70	11.300,00
2. Letovanje otrok	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3. Šolske potrebščine in MČRK	1.000,00	1.906,25	1.000,00
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>17.476,95</b>	<b>13.500,00</b>

### Število oseb, ki so prejele pomoč po občinah 2021

	OBČINA	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
1	CIRKULANE	959	1065	966	707	673	512	393	647	616	487	551	466
2	DESTRNIK	621	642	533	464	539	524	203	393	427	481	522	464
3	DORNAVA	397	374	222	208	223	154	209	591	611	645	634	506
4	GORIŠNICA	549	608	472	479	469	434	147	521	640	446	415	346
5	HAJDINA	639	694	631	626	497	449	269	424	417	392	372	362
6	JURŠINCI	501	572	447	371	396	480	196	403	506	412	449	426
7	KIDRIČEVO	1082	1305	961	908	1017	707	543	1067	994	904	968	1033
8	MAJŠPERK	1017	1018	976	918	891	719	396	838	983	1030	879	722
9	MARKOVCI	459	437	411	418	417	383	185	409	443	385	339	331
10	PODLEHNIK	605	647	557	579	617	762	319	992	1129	806	707	528
11	Sv. ANDRAŽ	449	471	376	354	393	328	193	281	334	364	444	286
12	TRNOV.VAS	264	279	278	273	256	318	107	349	396	401	358	310
<b>13</b>	<b>VIDEM</b>	<b>1603</b>	<b>1827</b>	<b>1536</b>	<b>1342</b>	<b>1448</b>	<b>922</b>	<b>714</b>	<b>1450</b>	<b>1499</b>	<b>1289</b>	<b>1381</b>	<b>1340</b>
14	ZAVRČ	586	659	656	555	621	578	367	745	800	683	554	460
15	ŽETALE	604	656	629	623	642	620	289	783	876	587	580	537
16	PTUJ	5709	5934	4488	4324	4350	5211	3142	4020	4225	4699	4596	4836
	<b>SKUPAJ</b>	<b>16044</b>	<b>17188</b>	<b>14139</b>	<b>13154</b>	<b>13419</b>	<b>13101</b>	<b>7672</b>	<b>11755</b>	<b>14896</b>	<b>14011</b>	<b>13749</b>	<b>12953</b>

Območno združenje Rdečega križa Ptuj

sekretarka

Marjana CAFUTA





OBČINA VIDEM

Prejeto: 01.03.2022

Št. zadeve:

Št. prijave:

Številka zadeve:

CENTER ZA SOCIALNO DELO  
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a  
2250 Ptuj

Številka: 1201/2022-33  
Datum: 24.2.2022

T: 02 787 56 00  
F: 02 778 77 71  
E: gp-csd.sppod@gov.si

**OBČINA VIDEM**

Videm pri Ptujju 54  
2284 Videm pri Ptujju

**Zadeva: sofinanciranje programa VARNA HIŠA PTUJ**

V prilogi vam pošiljamo končno poročilo za leto 2021 programa Centra za socialno delo Spodnje Podravje z naslovom Varna hiša Ptuj.

Hvala za sodelovanje in lepo pozdravljeni!

Strokovna delavka:  
Anita Brunčič, mag. soc. del.



mag. Miran Kerin  
direktor

Priloga:  
- končno poročilo Varna hiša Ptuj za leto 2021



CENTER ZA SOCIALNO DELO  
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a  
2250 Ptuj

Ptuj, 24.2.2022

T: 02 787 56 00  
F: 02 778 77 71  
E: gp-csd.sppod@gov.si

## **POROČILO PROGRAMA »VARNA HIŠA PTUJ« ZA LETO 2021**

**Naslov programa: Varna hiša Ptuj**

**Izvajalec programa: CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE**

**Naslov izvajalca:** Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj

**Telefon izvajalca:** 02/787 56 00

**Elektronski naslov:** varna.hisa.ptuj@gmail.com

**Odgovorna oseba:** mag. Miran Kerin, direktor

### **1. Predstavitev programa:**

Varna hiša Ptuj je javni socialno varstveni program, ki ga izvaja Center za socialno delo Ptuj od leta 2004. Oblikoval se je zaradi potreb žrtev nasilja in stroke, saj CSD Ptuj pri obravnavi nasilja v času pred delovanjem programa ogroženim ženskam in njihovim otrokom še ni mogel ponuditi umika v varno okolje. S programom Varna hiša Ptuj smo dosegli, da se ženske, žrtve nasilja iz lokalnega okolja, skupaj z otroki lahko umaknejo iz nasilnega odnosa v varno okolje in hkrati tudi ohranijo stik z dosedanjim socialnim okoljem. Je edini tovrsten program na področju Upravne enote Ptuj, ki obsega 16 občin, kjer je po statističnih podatkih in podatkih organov pregona največ nasilja v družini (največ prepovedi približevanja ipd.).

MDDSZ je 25. 1. 2018 izdalo Sklep o sofinanciranju programov socialnega varstva v obdobju od 2018 do 2024, s katerim je program Varna hiša Ptuj pridobil sedemletno financiranje s strani MDDSZ.

Za program smo v letu 2008 pridobili Strokovno verifikacijo javnega socialnovarstvenega programa in jo v skladu s Pravilnikom o strokovni verifikaciji socialnovarstvenih programov postopek verifikacije v letu 2021 obnovili, le-ta je veljavna do 2028.

Program Varna hiša Ptuj je vključen v enotno evalvacijo Inštituta RS za socialno varstvo.

Z Varno hišo Ptuj se dopolnjuje in krepi nacionalna mreža zatočišč za ženske in otroke z izkušnjo nasilja. Izboljšuje se sedanje stanje, ko so varne hiše prezasedene, žrtve nasilja pa imajo omogočeno večjo ponudbo pomoči in večjo možnost izbire.

Delovanje programa financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter občine UE Ptuj. K ustvarjanju boljših pogojev za delovanje programa z različnimi materialnimi sredstvi prispevajo donatorji. Že več let sodelujemo s stalnimi donatorji in dobrodelnimi organizacijami: Ljubljanske mlekarnice, Ptujске pekarne, Meso izdelki Žerak, Kmetija Bolcar, Radio Tednik, DM, humanitarno društvo Soroptimist Ptuj, slovenska Karitas sv. Jurij, Rdeči križ, CID Ptuj, projekt »Božiček za en dan«, projekt »Uresniči željo« in številni drugi neimenovani posamezniki.

Vsako leto se z različnimi humanitarnimi društvi in organizacijami povežemo ob prazničnih mesecih. Že vrsto let sodelujemo s projektom »Božiček za en dan«, kjer vsako leto poskrbijo za božično obdarovanje otrok; sedaj pa že drugo leto sodelujemo tudi s projektom »Uresniči željo«, kjer pa poskrbijo za obdarovanje žensk. Prav tako so v letu 2021 poskrbeli za obdarovanje žensk ob dnevu žena in materinskem dnevu.

## **2. Vsebinsko poročilo o programu**

### **Namen programa**

Namen Varne hiše Ptuj je umik iz ogrožajočega okolja na varno ženskam in otrokom, ki doživljajo kakršnokoli obliko nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko nasilje ali zanemarjanje).

Osnovna naloga našega programa je omogočanje zaščite ter podpore ženskam in njihovim otrokom pri zavestnem spoprijemanju z lastnim življenjem. Tukaj ima ženska možnost začeti spreminjati svoje življenje in si ustvarjati eksistenco v skladu z lastnimi željami in potrebami. Hkrati pa skušamo vplivati tudi na izboljšanje informiranja in osveščanja potencialnih uporabnikov o možnostih vključitve v program.

### **Kraj in čas izvedbe programa**

Program Varna hiša Ptuj se izvaja v dveh stanovanjih večstanovanjske hiše. Uporabnikom programa nudimo skupaj 7 sob, v katerih je 18 postelj. V vsakem od stanovanj imamo še po eno otroško posteljico. Vsaka uporabnica ima svojo sobo, ki jo deli le s svojimi otroki. Na tak način zagotavljamo zasebnost in varen prostor, kamor se ženska lahko umakne, kadar potrebuje čas, da se umiri in razbremeni.

V programu Varna hiša Ptuj nudimo tudi telefonsko svetovanje in smo za žrtve nasilja dosegljivi na telefonskih številkah 051/368 299 24 in 02/787 56 69 v času poslovnega časa varne hiše, ki je od ponedeljka do petka med 7. in 20. uro.

Za uporabnice, ki se trenutno nahajajo v varni hiši smo dosegljivi na mobilni telefon tudi izven našega poslovnega časa, 24 ur na dan, vse dni v tednu.

## **Sprejem v program**

Sprejem je možen pod enakimi pogoji za vsako žensko, ki se čuti ogroženo. Pogoj je le pripravljenost sprejeti določila Pravilnika o delovanju Varne hiše Ptuj in dane prostorske možnosti. Posebnih omejitev in postopkov pred sprejemom ni, dovolj je le izjava ogrožene ženske, da se želi umakniti na varno. Praviloma se pred sprejemom z vsako žensko srečamo na Centru za socialno delo Spodnje Podravje, kjer se opravi uvodni razgovor pred nastanitvijo, podamo ji informacije o pogojih bivanja v varni hiši.

Seznamimo jo s Pravilnikom o delovanju Varne hiše Ptuj ter hišnim redom. Odločitev za vključitev v varno hišo je prostovoljna, prav tako pa tudi izstop iz programa.

Ženska, ki se za prihod ni odločila prostovoljno, ali se s pravili bivanja in hišnega reda v varni hiši ne strinja, ne more biti sprejeta.

Prednost pri vključitvi v naš program imajo ženske in otroci iz območja Upravne enote Ptuj.

Po namestitvi v varno hišo z uporabnico pripravimo individualni varnostni načrt, ki je namenjen povečanju njene varnosti in varnosti otrok pred nasiljem; po enem mesecu bivanja v varni hiši pa uporabnica skupaj s strokovno delavko oblikuje individualni načrt pomoči, kjer uporabnica sama opredeli svoje cilje in načrtuje njihovo uresničitev oziroma pot za doseg le-teh. Individualni načrt pomoči se evalvira vsake tri mesece.

Uporabnica je v času bivanja v varni hiši dolžna zase in za svoje otroke prispevati k stroškom bivanja. Mesečni prispevek znaša 23% zneska denarne socialne pomoči za prvo odraslo osebo, za prvega otroka 8% ter za vsakega naslednjega otroka 4%.

Uporabnice brez sredstev za preživetje ne plačujejo prispevka in imajo bivanje brezplačno, dokler ne pridobijo dohodka.

## **Cilji programa:**

- umik v varno okolje – zagotovljeno varno mesto
- aktivnost sodelovanje v programu
- boljša informiranost in več znanja za ravnanje uporabnic
- okrepljena socialna mreža (nove in stare) in razvite socialne veščine
- povečana varnost
- pozitivna izkušnja z življenjem v skupnosti
- spremembe na osebni ravni
- izboljšana življenjska situacija
- prepoznavnost programa
- informiranje in svetovanje ženskam, žrtvam nasilja, ki niso vključene v program
- sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami

## **Oblike pomoči dela z uporabniki:**

metoda dela s posameznikom:

- informativni razgovor (telefonsko ali osebno svetovanje ob nasilju v družini, anonimno in zaupno)
- svetovalni razgovor (svetovanje preko telefona ali osebno pred vključitvijo v program)
- varna nastanitev in možnost začasnega varnega bivanja v varni hiši
- psihosocialna pomoč oz. podpora ženskam in njihovim otrokom v času bivanja v varni hiši, oblikovanje individualnega načrta ter pomoč pri izvajanju in spremljanju individualnega načrta
- pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja
- pomoč pri preskrbi osnovnih življenjskih potrebščin
- pomoč pri uveljavljanju različnih pravic (zagovorništvo, spremstvo, delo posredno za uporabnico, pridobivanje informacij za njo)
- pomoč pri vzgoji otrok (varstvo otrok, delavnice in druge aktivnosti za otroke)
- svetovalni razgovor z bivšimi uporabnicami
- evalvacija individualnega načrta
- zaključni razgovor in odpust

#### metoda dela s skupino:

- hišni sestanki (enkrat tedensko)
- skupina uporabnic varne hiše (pogovor o različnih vsebinah; npr. postavljanje mej pri vzgoji otrok, samopodoba in občutek lastne vrednosti, čustva, komunikacija, moška in ženska vloga v družini, odnos do nasilja, predelava osebne izkušnje nasilja v partnerskem odnosu, ugotavljanje in spreminjanje disfunkcionalnih prepričanj in stališč do same sebe, partnerja, otrok,...) – skupina se srečuje dvakrat mesečno po 1,5 ure
- kreativne delavnice za ženske in otroke (pletenje, izdelovanje voščilnic, šivanje, izdelava različnih okraskov, kuhanje in pečenje...) – kreativne delavnice potekajo dvakrat mesečno po dve uri
- tematske delavnice za ženske (o čustvih, vrednotah, komunikaciji, potrebah, učenje postavljanja mej pri vzgoji otrok, samopodoba in občutek lastne vrednosti, ženska in moška vloga v družini, odnos do nasilja, predelava osebne izkušnje nasilja v partnerskem odnosu, ugotavljanje in spreminjanje disfunkcionalnih prepričanj in stališč do same sebe, partnerja, otrok....) – tematske delavnice potekajo dvakrat mesečno po 1,5 ure

#### socialno delo s skupnostjo:

- sodelovanje z institucijami v lokalni skupnosti in širše, z namenom pomoči uporabnicam (centri za socialno delo, policijo, društvom Ars Vitae, CID Ptuj, zdravstvenimi domovi, vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, občinami, podjetji za stanovanjske storitve, bolnišnicami, zavodom za zaposlovanje, kriznimi centri za žrtve nasilja, drugimi varnimi hišami ter materinskimi domovi, Rdečim križem, Karitasom, društvi v lokalnem okolju, odvetniki, sodišči, tožilstvi...)
- promocija programa v lokalnem okolju – Ob mednarodnih dnevih boja proti nasilju nad ženskami je v Knjižnici Ivana Potrča potekala fotografska razstava z naslovom »Zlomljena« Bojana Sobočana, katere tematika je bila družinsko nasilje. V nakupovalnem središču Q center smo skupaj s CSD Spodnje Podravje, društvom Ars Vitae s programom Kapljica ter humanitarnim

društvom Soroptimist pripravili t.i. »Varno naselje«, kjer smo predstavili programe pomoči žrtvam nasilja v lokalnem okolju. V starem mestnem jedru smo v sodelovanju z istimi institucijami kot opomin na mednarodne dneve boja proti nasilju nad ženskami, javno osvetljava obarvali v oranžno barvo. Z različnimi institucijami, ki se odzivajo na potrebe žrtev družinskega nasilja smo pripravili tudi prispevek za medije v obliki predstavitve programa in načina pomoči, ki jo nudimo (ptujška televizija PETV, Štajerski tednik, Radio Ptuj, Tele M, Ptujčan). Prav tako smo v lokalnih občilih objavili vse kontaktne številke, ki nudijo pomoč žrtvam družinskega nasilja v lokalnem okolju. Kot vsako leto skupaj s strokovnimi delavci CSD Spodnje Podravje, društvom Ars Vitae (svetovalnica Kapljica), humanitarnim društvom Soroptimist, Ekonomsko šolo Ptuj in Policijsko postajo Ptuj predstavili naš program oz. kontaktne podatke varne hiše tokrat z virtualnim plakatom.

Cilj naših akcij je informiranje širše javnosti o možnih oblikah pomoči, prikazati povezanost delovanja vseh vključenih služb ter nagovoriti žrtve, da se opogumijo poiskati pomoč.

#### Izobraževanje in usposabljanje izvajalcev, supervizija

Velik poudarek namenjamo izobraževanju in usposabljanju izvajalcev programa, ki se vsako leto udeležijo vsaj treh izobraževanj letno. Vsako leto nove prostovoljce vključimo v izobraževanje za prostovoljsko delo, ki ga izvaja CSD Spodnje Podravje.

- supervizija za izvajalce programa in prostovoljke, enkrat mesečno za zaposlene in prostovoljce, po 1,5 ure
- intervizija za izvajalce programa in prostovoljke, dvakrat mesečno po eno uro
- timski sestanki znotraj organizacije, enkrat tedensko po eno uro
- mentorski sestanki s prostovoljci, enkrat mesečno po 1,5 ure

#### **Izvajalci v programu:**

V programu Varna hiša Ptuj so v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje socialnovarstvenih programov, ki ga je izdal MDDSZ zaposlene skupaj tri strokovne delavke od tega ena strokovna vodja in dve strokovni delavki. V programu je bila do meseca novembra zaposlena tudi javna delavka, kot laična delavka s srednjo izobrazbo. Po njenem poteku javnih del, smo v decembru zaposlili novo javno delavko, katera pa je z javnimi deli 31.12. 2021 zaključila, zaradi težav s financiranjem le tega programa APZ.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo v program vključenih 8 prostovoljcev, ki so skupaj opravili 397 ur prostovoljnega dela. Prostovoljci v programu poskrbijo za kvalitetno preživljanje prostega časa, izvajajo različne delavnice, tako pogovorne kot tudi kreativne, nudijo podporo, učno pomoč in varstvo otrok.

**Zasedenost v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021:**

Mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov	število žensk	število otrok	skupaj število nočitev	zasedenost v %
januar	12	6	6	372	86
februar	12	6	6	322	82
marec	10	6	4	295	79
april	9	5	4	270	71
maj	10	6	4	286	82
junij	7	6	1	172	75
julij	7	6	1	167	71
avgust	8	6	2	218	79
september	8	6	2	240	86
oktober	8	6	2	238	81
november	7	5	2	184	59
december	7	5	2	185	57
<b>Povprečno število na mesec</b>	9	6	3	246	<b>76</b>

**Število vseh (različnih) uporabnikov v letu 2021:**

ženske	15
otroci	9
<b>skupaj</b>	<b>24</b>

Ženske so bile stare od 21 do 65 let; otroci pa od 1 do 9 let starosti. Deset žensk je bilo nastanjenih brez otrok, pet žensk je bilo nastanjenih skupaj z otroki (devet otrok: šest deklic in trije dečki).

Vsi uporabniki (ženske in njihovi otroci) so doživljali psihično nasilje, deset žensk je hkrati doživljalo še fizično nasilje, dve od njih spolno nasilje in deset jih je doživljalo tudi ekonomsko nasilje. Tri uporabnice so imele težave z duševnim zdravjem (kot posledica večletnega družinskega nasilja) in so bile v času bivanja v varni hiši vključene v ustrezno terapijo.

V letu 2021 se je iz varne hiše izselilo 11 žensk in od teh se jih je kar 8 vrnilo domov (obrazložitev v nadaljevanju poročila).



## Posebnosti dela v letu 2021

V letu 2021 opažamo porast števila žensk, ki so nas poklicale in smo se z njimi dogovarjali za uvodni razgovor pred sprejemom v varno hišo ter smo jim iz različnih razlogov tudi rezervirali sobo, vendar kasneje do nastanitve ni prišlo, saj so se jim ponudile druge možnosti, ali so si premislile, nekatere pa se na naše klice niso več odzivale. Prav tako smo imeli primer ženske, katera se za nastanitev ni odločila, saj ni želela izpolnjevati PCT pogoja ob sprejemu. Posebnost naših uporabnic v letu 2021 je tudi ta, da smo imeli 10 vključenih uporabnic brez otrok (8 starejših uporabnic, ki so imele že odrasle otroke in 2 mlajši uporabnici brez otrok), kar posledično pomeni, da imamo skupno število uporabnikov nižje.

Dejstvo, ki ga je težko spregledati je, da je v letu 2021 od enajst izseljenih žensk, kar osem takih, ki so se vrnilo v domače okolje. V nekaterih primerih kar v ponovni partnerski odnos s povzročiteljem nasilja, v nekaterih pa le v sobivanje na istem naslovu (hiši ali stanovanju).

Prejšnja leta smo bili vajeni, da se uporabnice v večini primerov niso vračale domov, leto 2021 je situacijo spremenilo. To povezujemo v največji meri s covid situacijo (bolezen, ukrepi, materialna stiska) v Sloveniji oz. po vsem svetu. Ob tem pri naših uporabnicah opažamo izrazit brezup v prihodnost, vso situacijo ženske v večini primerov dojemajo kot popolnoma utopično, izgubljajo vso zaupanje do posameznih institucij in do izboljšanje svoje situacije.

Večina teh žensk je odkrito povedala, da zase ne vidijo svetle prihodnosti. Poslabšala se je njihova materialna situacija; nekatere so ostale brez zaposlitve; cene najemnin in ostalih stroškov bivanja so strmo narasle, njihov dohodek pa je ostal enak. Kot večina zaposlenih v gospodarskem sektorju, niso prejele nobenih dodatkov za premostitev covid krize.

Tudi težave v duševnem zdravju so se zanje poglobile, saj se je ob mislih ali bodo lahko varno in mirno zaživele brez nasilja ter strahu pred bivšim partnerjem, vrnil nov strah. Strah pred brezizhodno covid situacijo ter s posledicami, ki jih le-ta dolgoročno prinaša. In ta strah je pri njih deloval v močnejši meri, kot v situacijah nasilja. Pojavil se je velik brezup.

Opazamo, da si starejše ženske, ki se preživljajo z denarno socialno pomočjo ali nizko pokojnino iz finančnih razlogov ne morajo najemati tržnih stanovanj (do subvencije najemnine niso upravičene, ker sodni procesi delitve premoženja še niso zaključeni, sama pa je uradno še vedno solastnica nepremičnine - v kateri zaradi ogroženosti ne more živeti), do neprofitnega stanovanja iz istih razlogov ni upravičena, če pa že pa na to čaka zelo dolgo.

Naše strokovno delo je bilo tako v veliki meri usmerjeno v vsakodnevne suportivne pogovore ter psihosocialno pomoč pri premagovanju teh stisk.

Situacija povezana s Covid 19 je v letu 2021 v manjši meri še vedno vplivala na delo v našem programu. Naše delo je sicer potekalo v nespremenjeni obliki, razen skupinskega dela, ki ga zaradi nevarnosti širjenja virusa nismo izvajali v takšni meri. Tudi prostovoljno delo je bilo okrnjeno. Individualna svetovanja so potekala redno. Okužbe v preteklem letu nismo imeli, veliko časa smo posvetili pogovorom za preprečitev prenosa virusa. Delovale smo preventivno, v smislu osebne higijene ter higijene prostorov bivanja (redno razkuževanje kljuk, stikal, pohištva...). Uporabnice v prostorih niso nosile mask, zaposlene pa smo maske nosile.

Poročilo pripravila:

Anita Brunčič, mag. soc. del.



mag. Miran Kerin, direktor CSD Spodnje Podravje





ARS VITAE - društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj  
Tel.: 031 519 902 - E pošta: arsvitae.si@gmail.com - Predstavitvena stran: http:// arsvitae.si

Številka: 27/2022  
Datum: 1.3.2022

## OBČINA VIDEM

Prejeto: 03 .03. 2022	Sign.zn.:
Številka zadeve:	Priloge:

PA 7005 9660 0

**OBČINA VIDEM**  
**Videm pri Ptuj 54**  
**2284 Videm pri Ptuj**

### ZADEVA: Poročilo o izvedbi programa Mostovi za leto 2021

Spoštovani.

Pošiljamo vam končno poročilo o izvedbi programa Mostovi društva Ars Vitae za leto 2021.

Za vašo podporo programu Mostovi, v okviru katerega nudimo pomoč tudi vašim občanom, se vam iskreno zahvaljujemo.

Lep pozdrav.



Renata Štopfer,  
predsednica društva

**PRILOGA:**  
- poročilo o izvedbi programa Mostovi v letu 2021

## KONČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA MOSTOVI V LETU 2021

### 1. Število vključenih uporabnikov

V letu 2021 je bilo v kurativni del programa vključenih 104 uporabnikov. V preventivnem delu programa je bilo v letu 2021 vključenih več kot 450 uporabnikov.

#### Mostovi- kurativa- število uporabnikov po mesecih

Mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov	Povprečno število ur aktivne vključenosti enega uporabnika na mesec
januar	40	3,88
februar	40	4,60
marec	33	5,80
april	36	5,12
maj	37	4,80
junij	34	5,60
julij	30	5,12
avgust	30	4,98
september	38	4,85
oktober	29	5,22
november	31	5,33
december	35	5,0
<b>Povprečno štev. na mesec</b>	<b>34,42</b>	<b>5,025</b>

#### Mostovi- kurativa- število uporabnikov glede na čas vključitve

Struktura uporabnikov glede na čas/obdobje vključitve v program		Število uporabnikov v letu
1	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni vsak dan ali petkrat na teden	1
2	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat ali večkrat na teden, vendar ne vsak (delovni) dan	4
3	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni večkrat/nekajkrat na mesec	21
4	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat na mesec	15
5	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni nekajkrat na leto	38
6	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat	25
7	Število uporabnikov, za katere ni znano kako pogosto so obiskovali/bili vključeni v program	0
<b>Skupaj</b>		<b>104</b>

## 2. Uporabniki glede na aktivnosti, izvedene v programu

### Individualna obravnava:

Informiranje in svetovanje osebam s težavami z odvisnostjo: 53 uporabnikov, od tega:

- informiranje in svetovanje eksperimentatorjem: 4 uporabniki
- pomoč pri reintegraciji: 12 uporabnikov
- pomoč pri vključitvi v visokopražne programe zdravljenja: 5 uporabnikov
- vključenih v substitucijsko terapijo: 23 uporabnikov

Informiranje in svetovanje svojcem: 51 uporabnikov (14 vključenih tudi v skupino za svojece)

### Skupinska obravnava:

Skupina za svojece uživalcev drog: 14 uporabnikov

### Svetovalno delo z družinami:

V svetovalno delo z družinami je bilo vključenih 14 družin (49 uporabnikov), pri katerih obstaja večje tveganje za razvoj zasvojenosti, bodisi zato, ker je zasvojen kdo od staršev, ali zaradi disfunkcionalnih družinskih odnosov, ki ogrožajo zdrav psihofizični razvoj otrok.

### Preventivne delavnice za starše otrok in mladostnikov:

V letu 2021 sta zaradi varnostnih ukrepov za zaježitev epidemije COVID, izvedeni dve predavanji za starše osnovnošolcev in srednješolcev, v katere je bilo vključenih 48 staršev.

### Preventivne delavnice za osnovnošolce in srednješolce:

V letu 2021 je bilo izvedenih 35 delavnic za osnovnošolce in srednješolce, v katere je bilo vključenih 407 otrok in mladostnikov.

### Program Krepitev družin:

Izvedli smo en cikel programa Krepitev družin, vključene so bile 3 družine, skupno pa 11 udeležencev.

## 3. Kraj in čas izvedbe programa:

- Za individualna srečanja z uporabniki je pisarna na Trstenjakovi ulici 5a, Ptuj, odprta vsak delovni dan od 8. do 15. ure razen v sredo od 8. do 17. ure in petek od 7. do 13. ure. Skupinsko delo z uporabniki izvajamo v pisarni tudi izven poslovnega časa ob dogovorjenih terminih.
- Telefonsko svetovanje je uporabnikom na voljo vsak delovni dan od 8. do 20. ure na telefonski številki 031/519 902, na podlagi potreb uporabnikov tudi med vikendi in prazniki.

## 4. Ciljne skupine:

Uporabniki našega programa so:

- **mladostniki**, ki se zaradi različnih težav v odraščanju vključujejo v individualne obravnave;
- **aktivni uživalci prepovedanih drog**, ki se še niso pripravljene vključiti v programe zdravljenja in potrebujejo pomoč in podporo v trenutni življenjski situaciji, pri urejanju socialnega statusa, zdravstvenega zavarovanja, iskanju namestitve, pomoč pri pisanju dopisov državnim organom in drugim institucijam idr. Skozi obravnavo jih skušamo motivirati za vključitev v visokopražne programe zdravljenja oz. spremembo življenjskega sloga;
- **osebe v različnih stopnjah urejanja zasvojenosti** (uporabniki prepovedanih drog, ki se vključujejo ali so vključeni v visokopražne programe zdravljenja odvisnosti, v medikamentno terapijo, uporabniki, ki skušajo sami vzpostaviti abstinenco) in jim svojci v

času zdravljenja oz. vzpostavljanja abstinence ne želijo ali ne zmorejo nuditi podpore in pomoči pri urejanju nujnih zadev (urejanju denarnih socialnih pomoči, pisanju dopisov državnim organom, urejanju osebnih dokumentov, preskrbi z nujnimi oblačili in obutvijo, prevoz uporabnikov na ogled komun ipd.);

- **zdravljeni uživalci prepovedanih drog**, ki so se po zaključenih programih zdravljenja odvisnosti vključili v reintegracijsko skupino;
- **ključne bližnje osebe**- starši in svojci, ki potrebujejo pomoč in podporo v procesu reševanja problema zasvojenosti svojega družinskega člana;
- **lokalna skupnost** (mobilni telefon, medijske kampanje v lokalni skupnosti, lokalni časopisi).

## 5. Metode dela:

### Metoda socialnega dela s posameznikom:

- začetni razgovori z uporabniki,
- izdelava individualnega načrta, spremljanje in evalvacija individualnega načrta,
- informativni razgovor,
- motivacijski intervju,
- psihosocialna pomoč oziroma osebna pomoč v obliki:
  - svetovalnega razgovora
  - spremljanja uporabnikov (spremljanje uporabnikov pri uveljavljanju pravic, spremljanje uporabnikov na ogled programov zdravljenja, druženje uporabnika po vrnitvi iz programa zdravljenja s prostovoljko z namenom vzpostavitve zaščitne socialne mreže in utrjevanja novih vzorcev vedenja),
  - pomoči pri uveljavljanju različnih pravic in urejanju socialnega statusa (zagovorništvo),
  - dela posredno za uporabnika (za uporabnike, ki so na zdravljenju odvisnosti in nas pooblastijo, da za njih vlagamo vloge za denarne pomoči, pridobivamo informacije zanje, pišemo dopise za sodišče, urejamo os. dokumente, urejamo termine za zdravstvene preglede, posredujemo informacije o zdravljenju uporabnika Zavodu za zaposlovanje (na izrecno željo uporabnika), iščemo zanje materialno pomoč v obliki oblačil in obutve ali prevoz oblačil in obutve do uporabnikov na zdravljenju),
- telefonsko svetovanje in podpora, vse delovne dni v tednu od 8.-20. ure (uprabniki, ki iščejo informacije in svetovanje glede problematike odvisnosti preko mobilnega telefona, na katerem smo jim na voljo do 20. ure zvečer, občasno pa tudi izven tega časa, ko je situacija zelo težka ali akutna).

### Metoda socialnega dela s skupino:

- samopomočna skupina za starše in svojce uporabnikov prepovedanih drog- **1 skupina**, sestaja se enkrat mesečno, vsako zadnjo sredo v mesecu od 17.00-20.00 ure, po potrebi tudi večkrat na mesec, vključenih 14 uporabnikov;
- skupina za osebno rast staršev- **1 skupina** (delavnice za spreminjanje starih vzorcev vedenja, učenje novih vzorcev vedenja, ki podpirajo proces spreminjanja življenjskega sloga uporabnika prepovedanih drog, postavljanje mej, urejanje skrhanih odnosov v družini, priprava na vrnitev svojca po zaključenem programu zdravljenja ali psihosocialne rehabilitacije), skupina se sestaja enkrat mesečno, vsako drugo sredo v mesecu, od 17.00- 20.00 ure, po potrebi tudi večkrat, vključenih 14 uporabnikov.

## Socialno delo s skupnostjo:

Skozi vse leto poteka:

- sodelovanje z institucijami v lokalnem okolju z namenom pomoči uporabniku: CSD Spodnje Podravje, Dijaški dom Ptuj, Zavod za zdravstveno zavarovanje, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Ptuj, Srednješolski center Ptuj, Vzajemna, Triglav, MO Ptuj, Podjetje za stanovanjske storitve, Okrožno sodišče na Ptuj u idr.;
- sodelovanje z nizkopražnimi ter visokopražnimi programi zdravljenja in psihosocialne rehabilitacije z namenom pomoči uporabniku: Zavod Pelikan Karitas-Skupnost Srečanje, Center za preprečevanje odvisnosti Maribor, komuna Skupnost Žarek, Zdrava pot, Projekt Človek, metadonske ambulante, CSD Kranj-Katapult, Center za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ljubljana, ZD Ptuj-mobilna enota...;
- ozaveščanje o problematiki odvisnosti v lokalnem okolju (informiranje preko medijev, predavanja za starše in mladostnike, posveti, okrogle mize, radijske in televizijske oddaje (lokalne), članki v lokalnem časopisu, sodelovanje z drugimi institucijami idr.):

## 6. Zaposleni v programu

Št.	Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Delovno mesto (strok. vodja/str. delavec/laični delavec)	Vrsta zaposlitve (redna zaposlitev, v okviru APZ (javna dela, invalid invalidu),	Št. opravljenih ur v programu v letu 2020 glede na sofinancerje
1	Renata Štopfer	dipl. soc.del.,VI/2	Strok. vodja programa	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZ: 2088
2	Polona Toplak	uni. dipl. ped. in fil., VII. st.	Strok. delavka	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZ: 2088
3	Irena Rojko	univ. dipl. soc. in nem., VII.st.	Vodja preventivnega dela programa	Zaposlitev za določen čas	MZ, občine, 2088

## 7. Ostali plačani izvajalci programa

Št.	Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Vrsta pogodbe	Vrsta dela	Št. opravljenih ur v programu v letu 2020 glede na sofinancerje
1.	Daniela Jurgec	Dipl. soc.del.,VII/2	Pogodba o poslovnem sodelovanju	Svetovalno delo z družinami-preventiva	MZ

## 8. Prostovoljci v programu

Število prostovoljcev	Št. opravljenih ur v letu 2021	Vrsta dela
6	196	Izvedba delavnic za up, priprava na delavnico, svetovalno delo z UP

Od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo v programu Mostovi opravljenih 196 ur prostovoljnega dela.

## 9. Evalvacija programa

Program se evalvira s vprašalniki IRSSV.

Uporabniki ob podpisu dogovora o vključitvi v program skupaj s strokovnim delavcem sestavijo individualni načrt pomoči, v katerem opredelijo zelene cilje. Individualni načrt pomoči se evalvira enkrat na leto, na željo uporabnikov tudi pogosteje. Cilji in njihova uresničitev pa se preverjajo na pol leta, saj uporabnik in strokovni delavec redno preverjata, ali so cilji doseženi in morebitne razloge, zaradi katerih jih ni bilo mogoče realizirati. Ob koncu leta oz. ob izstopu uporabnika iz programa se s pomočjo vprašalnika opravi evalvacija zadovoljstva uporabnika s programom, ki omogoča vpogled v učinkovitost programa in morebitne potrebe po dopolnitvi, prilagoditvi programa potrebam uporabnikov.

**V letu 2021 se je ob pomoči našega programa v programe zdravljenja ali socialne rehabilitacije vključilo 5 odvisnikov, 23 uporabnikov je vključenih v program substitucijske terapije.** Uporabniki ob vzdrževanju abstinence postanejo manj odvisni od zdravstvene, socialne in druge pomoči, s čemer se zmanjšajo stroški zdravstvene in socialne oskrbe. Z zmanjšanjem števila uživalcev se zmanjša tudi obseg kriminalitete v lokalni skupnosti in s tem povezani stroški. Ker je program uporabnikom krajevno dostopen, se zmanjšajo tudi potni stroški, ki bi nastali uporabnikom pri iskanju strokovne pomoči v oddaljenih krajih.

Skozi leta delovanja programa se je izkazalo, da je za uporabnike celosten pristop zelo pomemben in tudi učinkovit, zato bomo s tem načinom dela nadaljevali. Uporabniki si ob pomoči programa urejajo svoje življenjske pogoje in čutijo veliko pripadnost programu tudi, ko ne potrebujejo več naše pomoči. Starši in svojci, vključeni v program zelo cenijo telefonsko dostopnost strokovne delavke tudi izven delovnega časa, saj v kriznih trenutkih pogosto potrebujejo nasvet, ki lahko ob pravem času spremeni tok dogodkov v zeleni smeri.

## 10. FINANČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA MOSTOVI

PRIHODKI PROGRAMA	Vsa zaprošena sredstva		Vsa prejeta sredstva		Dejanska prejeta sredstva na podlagi priloženih dokazil
	Znesek v EUR	V odstotkih	Znesek v EUR	V odstotkih	
<b>Sofinancer programa</b>					
<b>MDDSZ</b>	59000,00	63,77%	59000,00	63,77%	
<b>Občine (seštejte znesek vseh občin skupaj)</b>	14076,57	15,21%	14076,57	15,21%	
<b>Donacije</b>	868,30	0,94%	868,30	0,94%	
<b>FIHO</b>		0,00%		0,00%	
<b>ZRSZ</b>		0,00%		0,00%	
<b>Drugi proračunski viri skupaj (Ministrstvo za zdravje)</b>	18576,38	20,08%	18576,38	20,08%	
<b>Uporabniki</b>		0,00%		0,00%	
<b>SKUPAJ</b>	<b>92521,25</b>	<b>100%</b>	<b>92521,25</b>	<b>100%</b>	

ODHODKI PROGRAMA	Znesek v EUR	V odstotkih	
<b>1. Stroški dela redno zaposlenih</b>	<b>76285,32</b>		<b>82,45%</b>
- plače zaposlenih	60103,90	64,96%	
- delodajalčeve dajatve za socialno varnost	9725,56	10,51%	
- regres za letni dopust	3150,00	3,40%	
- prevoz na delo	822,42	0,89%	
- stroški prehrane	2483,44	2,68%	
- jubilejne nagrade		0,00%	
<i>po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun</i>			
<b>2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program</b>	<b>560,00</b>		<b>0,61%</b>
- delo na podlagi pogodb	560,00	0,61%	



- strošek študentskega dela		0,00%	
<i>po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun</i>			
<b>3. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov</b>	<b>741,38</b>		<b>0,80%</b>
- nagrade prostovoljcem		0,00%	
- potni stroški za prostovoljce	294,00	0,32%	
- stroški prehrane za prostovoljce	447,38	0,48%	
- drugi stroški za prostovoljce (natančno opredelite te stroške)		0,00%	
<i>po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun</i>			
<b>4. Stroški materiala ter storitev</b>	<b>14934,55</b>		<b>16,14%</b>
- energija – elektrika	373,81	0,40%	
ogrevanje prostorov, odvoz smeti, stroški upravljanja	602,17	0,65%	
- najemnina lokacija 1	3264,00	3,53%	
- najemnina lokacija 2		0,00%	
-supervizija	1040,00	1,12%	
pisarniški material, strok. literatura	618,22	0,67%	
stroški prehrambenih izdelkov za uporabnike	673,47	0,73%	
stroški verifikacije programa in drugih storitev SZ	843,50	0,91%	
računovodski stroški	2285,12	2,47%	
stroški izobraževanja	1062,73	1,15%	
čiščenje prostorov	730,00	0,79%	
stroški tiskanja	498,42	0,54%	
poštni stroški	105,08	0,11%	
bančni stroški	391,31	0,42%	
povračilo nočitve izobraževanje- Dnevi SZ	124,60	0,13%	
povračila potnih stroškov zaposlenim	1528,99	1,65%	
varnost pri delu	100,03	0,11%	
stroški zaščitne opreme, testiranja COVID	124,56	0,13%	
- telefonski stroški	549,32	0,59%	
- stroški drugega materiala (natančno opredelite in navedite te stroške)	19,22	0,02%	
<i>po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun</i>			
<b>Preostanek sredstev</b>	<b>0,00</b>		
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>92521,25</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00 %</b>

V Ptuj, 24.2.2022

Predsednica Ars Vitae

Renata Štopfer

