

**K TOČKI 1**





**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02) 621-98-70, faks: (02) 621-98-85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si, spletna stran: [www.os-turnisce.si](http://www.os-turnisce.si)

---

Matična številka: 5084059000

Davčna številka: 12307572

## FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TURNIŠČE ZA LETO 2020

Turnišče, 3. 3. 2020

## I. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Osnovna šola Turnišče (v nadaljevanju Zavod) je kot javni vzgojno-izobraževalni zavod (posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov) na podlagi navodil o pripravi finančnih načrtov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00) dolžna pripraviti Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu ter po načelu denarnega toka.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2020 smo upoštevali:

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ( Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2019 in 2020 (ZIPRS1920),
- Sklep MIZŠ (številka 406-41/2019/1-379 z dne 19. 12. 2019) o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020,
- Sklep MIZŠ o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol,
- Pogodbo o zagotavljanju sredstev v letu 2020, številka 410-64/2020, sklenjeno med Občino Turnišče in JVIZ OŠ Turnišče,
- Kadrovski načrt za leto 2020 za JVIZ OŠ Turnišče,
- Sodila za delitev splošnih stroškov med javno in tržno dejavnostjo,
- Sodila za razmejevanje posrednih stroškov med dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolsko dejavnost in
- Proračunsko načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

V finančnem načrtu so opredeljena sredstva (prihodki), prejeta iz državnega proračuna, občinskih proračunov, izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga ter storitev na trgu (tržna dejavnost) ter ( odhodki) stroški glede na vire financiranja.

V osnovi je finančni načrt izdelan na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta ter predvidevanj za naslednje leto.

**Finančni načrt obravnava in sprejme Svet šole, soglasje k finančnemu načrtu Zavoda pa mora izdati pristojni organ občine.**

## **II. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA**

### **A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (priloga 1)**

prikazuje prihodke in odhodke Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Turnišče (ločeno za predšolsko in šolsko vzgojo) ter ločeno za izvajanje dejavnosti javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

V tabeli je prikazana realizacija za leto 2018, realizacija za leto 2019 in načrt za leto 2020, ločeno po virih financiranja.

### **B) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM TOKU (priloga 2)**

prikazuje prihodke in odhodke Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Turnišče (ločeno za predšolsko in šolsko vzgojo) ter ločeno za izvajanje dejavnosti javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, analitično po kontih.

V tabeli je prikazana realizacija za leto 2018, realizacija za leto 2019 in načrt za leto 2020, ločeno po virih financiranja.

**V letu 2020 v Zavodu ne načrtujemo nobenih posojil ali finančnih naložb.**

## **OBRAZLOŽITVE**

### **PRIHODKI**

#### **Sredstva iz državnega proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju Ministrstvo) nam za dejavnost šolske vzgoje na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020 (v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020) zagotavlja 996.976,03 € za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov osnovnih šol ter OR poročilom (Organizacijskim poročilom).

Predvidevamo, da bomo do konca leta potrebovali vsaj še ca. 284.700,00 € za stroške plač in ostale materialne stroške.

#### **Predvidena sredstva Ministrstva v letu 2020:**

- ca. 1.156.000,00 € za stroške plač,
- ca. 34.500,00 € za regres za letni dopust,
- 1.906,00 € za jubilejne nagrade,
- ca. 350,00 € za odpravnine (prenehanje pogodbe za določen čas)
- ca. 35.000,00 € za materialne stroške (natančen razdelilnik na stani 5),
- ca. 475,00 € za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja,
- ca. 800,00 € za izvedbo projekta Naravoslovna in matematična pismenost,
- ca. 4.000,00 € za nakup učbenikov preko učbeniškega sklada,
- ca. 50.000,00 € za subvencionirano prehrano učencem,
- ca. 22.200 € za subvencionirano plačilo vzgojno-varstvenih storitev za drugega oz. nadaljnje otroke (za dejavnost predšolske vzgoje).

## Prihodek MIZŠ za materialne stroške za šol. l. 2019/20 in predvideni prihodek za šolsko leto 2020/21

(razdelilnik)

Pripravljeno na podlagi sklepa o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol, številka: 6034-6/2017/1 (velja tudi za šol. l. 2019/20)

Šol. l. 2019/20 15 oddelkov (271 učencev) + 2,72 oddelka PB (ca. 130 učencev)

Šol. l. 2020/21 15 oddelkov (ca. 274 učencev) + 2,72 oddelkov PB (ca. 130 učencev)

Programsko odvisni materialni stroški (na oddelek: 829,31 €)	12.439,65
(na učenca: 32,94 €)	8.926,74
(na učenca 3. razreda za tečaj plavanja: 16,48 € x 35 učencev)	576,80
na oddelek PB (161,51 € x 2,72)	439,31
na učenca PB: 6,57 €	854,10
nadarjeni učenci 4. r (14,87 € x ca. 3 učenci)	44,61
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.281,21</b>
Izobraževanje delavcev (152,09 € na oddelek)	2.281,35
Izobraževanje drugih delavcev (49,08 € na oddelek)	736,20
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.017,55</b>
Za nabavo učil in učnih pripomočkov za OŠ (138,99 € na oddelek)	2084,85
Za oddelek PB (41,70 € x 2,72 oddelka)	113,42
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.198,27</b>
Za kritje zdravstvenih pregledov delavcev za OŠ (36,98 € na oddelek)	554,70
Za oddelke PB (27,73 € x 2,72 oddelka)	75,43
<b>SKUPAJ</b>	<b>630,13</b>
Za izvedbo obveznih ekskurzij učencev	
Za oddelek od 1.-4. razreda 20 km na odd. x 1,15 € na km (7 oddelkov x 23,00 €)	161,00
Za oddelek od 5.-9. razreda 120 km na odd. x 1,15 € na km (8 oddelkov x 138,00 €)	1.104,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.265,00</b>
Za letno šolo v naravi 67,60 € na učenca 5. r. (67,60 € x 22 učencev)	1.487,20
Dodatna subvencija za soc. ogrožene učence (1.487,20 € x ca. 35 %)	520,52
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.007,72</b>
Za sofinanciranje učnih pripomočkov in nekaterih stroškov za učence Rome	
(69,60 € x ca. 17 učencev Romov)	1.183,20
Za fotokopiranje avtorskih del 2,074 € x 271 učencev	562,05
<b>SKUPAJ ZA MATERIALNE STROŠKE MIZŠ 2019/20</b>	<b>34.145,13 €</b>

Zavod za šport RS Planica bo subvencioniral izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja za učence 1. razreda (12,50 € x 38 učencev = 475,00 €).

Iz projekta Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov, ki se izvaja v obdobju od 5. 1. 2017 do 30. 6. 2022, za kar je odobrenih 5.050,00 €, ki so namenjena izobraževanju učiteljev, za leto 2020 planiramo ca. 800,00 €.

Za nakup učbenikov preko Učbeniškega sklada planiramo ca. 4.000,00 €.

Ministrstvo subvencionira prehrano učencev. Od vpisanih 271 učencev jih ima 162 subvencionirano malico in 59 subvencionirano kosilo (podatek januar 2020). V letu 2020 načrtujemo, da bo Ministrstvo učencem subvencioniralo prehrano v višini ca. 50.000,00 €.

Ministrstvo delno subvencionira tudi plačilo vzgojno-varstvenih storitev za drugega otroka (22 otrok v višini 70 %) in ostale otroke iz iste družine (v višini 100 %). Iz tega vira predvidevamo ca. 22.200,00 €.

## **Drugi prihodki iz državnega proračuna**

### **- Javna dela**

V obdobju od 1. 3. 2020 do 30. 6. 2020 in od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020 bomo izvajali tri javna dela, in sicer:

- Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (VII. raven strokovne izobrazbe),
- Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov (V. raven strokovne izobrazbe) in
- Informiranje (V. raven strokovne izobrazbe).

Zavod za zaposlovanje bo na podlagi stopnje brezposelnosti v Občini Turnišče, v obdobju januar – september 2019, sofinanciral 60 % stroškov plač (za osebo starejšo nad 58 let 72 %) ter prehrano med delom in stroške prevoza na delo in z dela. Občina Turnišče pa 40 % stroškov plač (za osebo starejšo nad 58 let 28%) in regres za letni dopust v celoti, za obdobje osmih mesecev, kolikor bomo javna dela izvajali.

Strošek Zavoda RS za zaposlovanje za stroške plač Javnih delo bo v letu 2020 znašal ca. 20.300,00 €.

### **- Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja**

nam bo na podlagi odločbe zagotovila ca. 2.080,00 € za šolsko shemo sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk.



## **Prejeta sredstva iz občinskih proračunov**

Ustanoviteljica Občina Turnišče (v nadaljevanju Občina) nam bo na podlagi Pogodbe št. 410-124/2019 v letu 2020 zagotovila sredstva za:

- kritje materialnih stroškov in tekočega vzdrževanja v višini 61.000,00 €,
- dodatne dejavnosti za šolske otroke (sofinanciranje plače učitelja tujega jezika) v višini 12.000,00 €,
- dodatna sredstva za doplačilo šole v naravi učencem 5. razreda v višini 1.500,00 €,
- sredstva za dodatne dejavnosti (avtobusni prevoz učencev 1. razreda na plavalni tečaj, vstopnina za kulturne dejavnosti učencev) in programe EKO, UNESCO in Zdrava šola v višini 3.000,00 €,
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (varstvo vozačev) v višini 4.600,00 €,
- program šolski šport ca. 580,00 €,
- plačilo razlike med ceno programov in plačil staršev v vrtcu v višini 355.000,00 €,
- strošek plače za dodatno strokovno pomoč v vrtcu (logoped) v višini ca. 4.100,00 €,
- eno mesečni strošek plače za projekt »Prva zaposlitev« ca. 1.400,00 € in
- strošek plače in regres za letni dopust za javna dela ca. 11.800,00 €.

Vrtec v Turnišču obiskujejo tudi otroci, katerih starši imajo stalno bivališče v drugih občinah (Velika Polana, Lendava, Dobrovnik in Moravske Toplice) in le-te so dolžne pokriti razliko do polne cene vrtca. Iz tega naslova predvidevamo ca. 29.900,00 €.

## **Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

predstavljajo v šoli predvsem plačila staršev za prehrano učencev, stroškov naravoslovnih, športnih in kulturnih dni, zaključnih ekskurzij, šole v naravi in plavalnih tečajev ter prihodek sredstev botrstva za nakup učbenikov za socialno ogrožene učence. Iz tega vira v letu 2020 planiramo ca. 96.680,00 €.

V vrtcu predstavljajo prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe plačila staršev za vzgojno-varstvene storitve, stroške naravoslovnega dneva oz. ekskurzije otrok, vstopnine za gledališke predstave in nakup zobnih ščetk (ca. 169.800,00 €).

**Sredstva, prejeta iz državnega proračuna in proračuna občin, so namenjena izključno izvajanju javne službe.**

## **Prihodki od donacij**

Podjetje Saubermacher – Komunala je doniralo 250,00 € za podporo izvedbe natečaja »Odpadno je uporabno 2018/2019«. Sredstva bomo namenili za izvedbo nagradne ekskurzije, katere udeleženci bodo učenci, ki so sodelovali pri izvedbi natečaja.

Evangeličanska humanitarna organizacija Podpornica, nam je na podlagi donatorske pogodbe nakazala 500,00 €, ki jih bomo namenili za kritje stroškov socialno šibkim učencem 6. in 8. razreda, ki se bodo letos udeležili naravoslovne šole v naravi v CŠOD Rak v Rakovem Škocjanu.

## **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Načrtujemo ca. 46.000,00 € prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost, ki obsega: pripravo prehrane za zaposlene in kosila za zunanje uporabnike).

## **ODHODKI**

### ***Stroški materiala in storitev***

Izdatke za material in storitve načrtujemo v okviru realizacije leta 2019, določene pa smo glede na potrebe zvišali oz. znižali. Zaradi načrtovanega dviga prehrambnih proizvodov, predvsem mesa, smo zvišali stroške živil. Nekoliko smo povečali tudi stroške električne energije.

Poleg tekočih stroškov rednega vzdrževanja objektov in opreme načrtujemo:

- pleskanje kabineta 3 in 7,
- pleskanje prostorov za čistila v pritličju, I. in II. nadstropju,
- pleskanje sanitarij v I. in II. nadstropju,
- popravilo opleska v jedilnici šole,
- ureditev zvočne zaščite stene in vrat v gospodinjski učilnici in
- ureditev lesene stene z zaščito LCD zaslona v telovadnici.

Stroške zavarovalnih premij objektov šole in vrtca ter nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča bo po dogovoru krila občina.

Prostori vrtca se ogrevajo na toplotno črpalko, ki pa je vgrajena pri večnamenskem prostoru, zato stroške pokriva Občina. Na predlog revizijskega poročila smo v stroške ogrevanja vračunali 1.250,00 €, kar bo upoštevano tudi pri izračunu cene vrtca.

### **Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenim**

Pri planiranju stroškov dela smo upoštevali zaposlene po veljavni sistemizaciji delovnih mest za:

- 15 rednih oddelkov osnovne šole (šol. l. 2019/20 in 2020/21),
- 2,72 oddelka podaljšanega bivanja in
- 7 oddelkov vrtca.

Pri stroških plač smo upoštevali:

- dogovorjeno zvišanje plač učiteljem in vzgojiteljem predšolskih otrok z nazivom svetovalec in svetnik za 1 plačni razred od 1. 9. 2020,
- stroške redne delovne uspešnosti, ki se bo izplačevala od 1. 7. 2020 naprej, v višini 2 % mesečne bruto mase plač,
- stroške nadomeščanja učiteljev,
- višje stroške regresa za letni dopust,
- višje zneske premij za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence,
- stroške jubilejnih nagrad in odpravnin in
- napredovanja zaposlenih v plačne razrede.

Regres za letni dopust bomo v letu 2020 izplačali skladno s 131. členom ZDR-1, ki pravi, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače, ki za leto 2020 znaša v bruto znesku 940,58 € (vračunan strošek ca. 60.000,00 €).

Načrtujemo izplačilo jubilejnih nagrad v višini 1.906,00 € (dve za dopolnjenih 30 in eno za dopolnjenih 20 let delovne dobe v javnem sektorju) in odpravnino po preteku pogodbe za določen čas v višini 350,00 €.

S 1. 4. 2020 bo v plačni razred napredovalo 6 zaposlenih (2 v šoli in 4 v vrtcu). Javni uslužbenec, ki s 1. 4. 2020 napreduje v višji plačni razred, pridobi pravico do višje plače, ki ustreza višjemu plačnemu razredu v skladu z določbami veljavne interventne zakonodaje s 1. 12. 2020.

## **Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Vse prispevke plačujemo redno mesečno, ob nakazilu plače.

## **Drugi operativni odhodki**

Preko pogodbe o delu bomo plačali stroške pravnega svetovanja v višini ca. 700,00 €. Preko avtorske pogodbe bomo plačali testiranje evidentiranih nadarjenih učencev v višini ca. 200,00 €.

Izdatke za strokovna izobraževanja planiramo v višini ca. 10.850,00 €.

Na zdravniške preglede bomo v letu 2020 napotili ca. 14 delavcev (strošek ca. 1.400,00 €).

Po določbi 32. člena ZVZD-1 mora delodajalec načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva. Za ta namen smo planirali 512,00 € (8,00 € na zaposlenega).

## Investicijski odhodki

Zaradi dotrajane opreme v šolski kuhinji, nam bo občina financirala nakup dveh plinskih štedilnikov v višini 3.629,50 €. Večjih investicij v letu 2020 ne planiramo.

## Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu financiramo del stroškov:

- plač kuharjev in vodje šolske prehrane v šoli,
- plač kuharja v vrtcu,
- nabave živil in storitev, ki pripadajo tržni dejavnosti,
- nabave drobnega inventarja in
- amortizacije.

Planirani stroški plač iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2020 znašajo ca. 11.100,00 €.

## Plan nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2020

V letu 2020 planiramo nabaviti :

Z.š.	Oprema/sredstvo	Znesek v EUR	Vir sredstev
1.	Učila	2.200,00	MIZŠ
2.	Knjige za šolsko knjižnico in strokovno literaturo	1.300,00	MIZŠ
3.	IKT opreme SIO-2020	2.740,80	konto 985
4.	Učila	564,93	konto 985
5.	Drobni inventar Drobni inventar in učila	700,00 9.650,00	tržna dejavnost, javna služba
6.	Plinski štedilnik (kuhinja) 2 kom	3.629,50	konto 980 Občina
	<b>SKUPAJ ŠOLA</b>	<b>20.785,23</b>	
1.	Industrijski pralni stroj	2.415,60	konto 985
2.	Učila	113,99	konto 985
3.	Drobni inventar - učila	300,00	tržna dejavnost
	<b>SKUPAJ VRTEC</b>	<b>2.829,59</b>	
	<b>SKUPAJ PLANIRANE NABAVE</b>	<b>23.614,82</b>	

Pripravila Marija Pucko

Melita Olaj, ravnateljica

**Finančni načrt je bil obravnavan in sprejet na 3. seji Sveta OŠ Turnišče, 12. 3. 2020.**

Predsednica Sveta OŠ Turnišče

Ema Rotar











Številka: 410-08/2020-S

Datum: 2. 2. 2020

## SODILA ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV MED JAVNO IN TRŽNO DEJAVNOSTJO

Po 9. členu Zakona o računovodstvu mora zavod zagotoviti ločeno spremljanje javne službe in tržne dejavnosti, kar pa lahko naredimo na podlagi sodil.

Javni zavod Osnovna šola Turnišče, poleg svoje glavne dejavnosti – javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, ki jo vodimo na posebnih kontih in jo predstavljajo:

- priprava prehrane (malice, kosila) za zaposlene (konto 7600101),
- priprava kosila za zunanje uporabnike (konto 7600102),

Tržno dejavnost kuhinje šole vodimo na posebnem stroškovnem mestu 13, tržno dejavnost kuhinje vrtca pa na posebnem stroškovnem mestu 22.

Tržno dejavnost šolske kuhinje smo izračunali po naslednjem postopku, in sicer:

Celotni predvideni prihodki za prehrano v letu 2020:

- prehrana učenci 69.000,00 € (javna služba)
- prehrana zaposleni 14.000,00 € (tržna dejavnost)
- zunanja kosila 9.000,00 € (tržna dejavnost)
- subvencionirana prehrana učencev (MIZŠ) 50.000,00 €
- SKUPAJ PRIHODKI ZA PREHRANO V LETU 2020 = 142.000,00 €.

23.000,00 € (prihodek tržne dejavnosti) / 142.000,00 € = 0,1620

Po enakem postopku smo izračunali delež tržne dejavnosti v vrtcu.

Iz sredstev tržne dejavnosti v deležu 16,20 % (šola) in 28 % (vrtec) bomo pokrivali stroške plač zaposlenih v kuhinji, organizatorja šolske prehrane v šoli ter stroške materiala in storitev, ki pripadajo tržni dejavnosti. Ostala prosta sredstva pa bomo namenili nakupu drobnega inventarja.

Melita Olaj, ravnateljica



**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02) 621 98 72, faks: (02) 621 98 85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si , spletna stran: [www.os-turnisce.si](http://www.os-turnisce.si)

---

Številka: 410-08/2020

Datum: 1. 1. 2020

## **SODILA ZA RAZMEJEVANJE POSREDNIH STROŠKOV MED DEJAVNOST PREDŠOLSKE VZGOJE IN OSNOVNOŠOLSKO DEJAVNOST**

V okviru Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Turnišče deluje tudi Vrtec Turnišče, ki se nahaja v drugi zgradbi na naslovu Štefana Kovača 99. Večina računov za stroške prihaja ločeno, za šolo in vrtec posebej. Nekaj računov pa je skupnih.

Stroške, ki so na skupnih računih, bomo v letu 2020 delili po ključu (število otrok). V šolskem letu 2019/20 ima Javni zavod vpisanih 397 otrok; 270 v šoli (68,01 %) in 127 v vrtcu (31,99 %).

**Na podlagi izračuna, bomo skupne stroške (račune) delili v deležu 68 % šola in 32 % vrtec pri naslednjih naših dobaviteljih:**

1. Pošta Slovenije – poštna storitve.
2. ARAG – zavarovanje pravne zaščite.
3. LIPOVEC k.d. – mesečni pavšal za VZD in VPP.
4. NLB, d.d. – stroški vodenja računa.
5. SAOP – vzdrževanje programske opreme.
6. Stroški strokovnega izobraževanja ravnateljice, tajnice VIZ, računovodje in svetovalne delavke.
7. P&M Biro, Peter Kleiderman, s. p. – računovodske storitve (pomoč pri obračunu amortizacije).
8. Antus Jesenice, d.o.o. – Zbirka predpisov za vzgojo in izobraževanje.
9. Ravnateljski servis, d.o.o. – Dostop do pravnih mnenj in nasvetov.
10. IBIDEM s.p. – svetovanje v postopku oddaje javnega naročila.
11. Ministrstvo za finance – obračun stroškov Banke Slovenije.
12. Zavod RS za šolstvo – naročnina za revijo Glasba v šoli in vrtcu.
13. Zveza računovodij Slovenije – revija IKS za računovodstvo.
14. LOGITUS – najemnina e-hramba, e-asistent, e-hramba računovodstvo.
15. Verlag Dashofer – letna naročnina za mesečnik Javni sektor.
16. Ministrstvo za javno upravo – izdaja spletnega kvalificiranega potrdila.
17. A1 Slovenija – A1 Expert naročnina in DPS-VDSL- internet.

V stavbi šole imamo tudi letos 2 oddelka vrtca. Stroške tekočega vzdrževanja teh prostorov ne delimo med šolo in vrtcem, saj moramo prostore v vsakem primeru vzdrževati. Delimo pa stroške živil (obroke za te otroke pripravljamo v kuhinji šole). Stroške živil delimo glede na mesečno porabo (število otrok v oddelku x število dni prisotnosti x 1,82 € (dnevni strošek živil na otroka)).

Melita Olaj, ravnateljica



**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02) 621 98 72, faks: (02) 621 98 85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si , spletna stran: [www.os-turnisce.si](http://www.os-turnisce.si)

---



**PROGRAM DELA**  
**in**  
**KADROVSKI NAČRT**  
**OŠ Turnišče**

**za leto 2020**

Marec, 2020

## Vsebina

<b>I. PROGRAM DELA</b> .....	3
1. OSNOVNI PODATKI ZAVODA.....	3
<b>1.1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA:</b> .....	3
<b>POSLANSTVO OŠ TURNIŠČE</b> .....	3
<b>VIZIJA OŠ TURNIŠČE</b> .....	3
<b>POSLANSTVO VVE pri OŠ Turnišče</b> .....	3
<b>VIZIJA VVE pri OŠ Turnišče</b> .....	3
2. PREDSTAVITEV ZAVODA .....	4
3. OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA.....	7
4. OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE .....	8
5. POVEZOVANJE S SOCIALNIMI PARTNERJI, SODELOVANJE V PROJEKTIH IN DRUGO .....	9
6. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA .....	9
7. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG.....	10
<b>7.1. PEDAGOŠKE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLI</b> .....	10
7.1.1. RAZLIČNE BRALNE PISMENOSTI s poudarkom na projektu NA-MA POTI in FORMATIVNEM SPREMLJANJU .....	10
A. Vertikala slovenščina in matematika ter strokovna skupina družboslovnih predmetov – vodji Neža Ritlop in Marija Magdič.....	11
7.1.2. NA-MA POTI (nacionalni projekt) .....	12
7.1.3. Preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – področje ZDRAVJE, GIBANJE, TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE OTROK .....	13
7.1.4. PROJEKTI.....	13
A. MEDNARODNI .....	13
B. NACIONALNI .....	13
<b>7.2. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA</b> .....	14
7.2.1.PRISLUHNITI SEBI IN RAZUMETI DRUGE.....	14
7.2.2. Erasmus + .....	14
7.2.3. Naloge, ki jih nadaljujemo po končanih projektih in s pomočjo katerih težimo h kvalitetnemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela .....	14
1. Gibalni/športni program Mali sonček.....	14
2. Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo .....	14

3. Skupna evalvacija teme/projekta.....	14
4. Eko dejavnosti v okviru okoljske vzgoje.....	14
8. CILJI ZAVODA .....	15
8.1. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda:.....	15
8.1.1. VRTEC.....	15
8.1.2. ŠOLA .....	15
1. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES.....	15
2. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU 15	
3. MATERIALNI POGOJI .....	15
4. RAZVOJ ZAPOSLENIH .....	16
8.2. Kratkoročni cilji zavoda .....	16
II. II KADROVSKI NAČRT .....	18
Obrazložitev tabelarnega dela kadrovskega načrta: .....	19

## I. PROGRAM DELA

### 1. OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod z nazivom OŠ Turnišče je ustanovljen za izvajanje osnovnošolske dejavnosti/izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti v šolskem okolju oziroma v okolju v katerem je ustanovljen.

#### 1.1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA: POSLANSTVO OŠ TURNIŠČE

##### **Učiti in vzgajati za življenje.**

Z različnimi prednostnimi nalogami, načrtovanimi dejavnostmi, z raznolikimi pristopi pri izvajanju pouka želimo pripraviti in usposobiti učence za nadaljnje izobraževanje in razvijanje kompetenc vseživljenjskega učenja.

Zaposleni na šoli se trudimo, da ustvarimo učne pogoje, ki bodo omogočali delovno vzdušje, uspešno napredovanje in na podlagi vsega zapisanega tudi prijetno bivanje. Želimo si strpnosti, razumevanja drug drugega in spoštovanja drugačnosti. Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Opredeljeni so temeljni cilji in usmeritve dela šole ob upoštevanju predhodnih rezultatov. LDN konkretizira posamezne naloge vizije šole in je namenjen zaposlenim, učencem, staršem in članom organov upravljanja šole.

#### VIZIJA OŠ TURNIŠČE

##### **Dobri medsebojni odnosi in sodelovanje z okoljem – pot do znanja in uspeha.**

Z vizijo želimo dokazati, da bo otrok uspešen, če vanj verjamemo, mu pomagamo, da usmerjamo in spoštujemo, vendar ne vsak zase in po svojih merilih, pač pa družno in enotno, saj je uspeh vzgoje in izobraževanja v doslednosti in komunikaciji vseh – otrok, staršev, učiteljev in širšega okolja

#### POSLANSTVO VVE pri OŠ Turnišče

Smo vrtec, ki s kakovostnim delom nudi možnosti vključevanja in aktivnega sodelovanja vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Trudimo se spoštovati vrednote vsakega posameznika in skupne vrednote za napredek vrtca. **Poslušati in slišati vsakega otroka in odraslega ter ga sprejemati v vsej svoji drugačnosti.**

#### VIZIJA VVE pri OŠ Turnišče

Želimo soustvarjati odnose, ki bodo podlaga za delovanje vsakega posameznika in vodilo k skupnemu napredku na vseh področjih osebnega in strokovnega razvoja.



## 2. PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv javnega zavoda	Osnovna šola Turnišče
Skrajšani naziv javnega zavoda	OŠ Turnišče
Naslov javnega zavoda	Prešernova 2, 9224 Turnišče
Matična številka	5084059000
Številka proračunskega uporabnika	68527
Davčna številka	12307572
Številka podračuna pri upravi za javna plačila	01332 -- 6030685275
Telefonska številka	02/621-98-70, faks:02/621-98-85
Spletna stran	www.os-turnisce.si
E-naslov šole	o-turnisce.ms@guest.arnes.si

### 2.1. OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

V zavodu je zaposlenih 64 delavcev, ki so zaposleni za polni oz. krajši delovni čas, od tega:

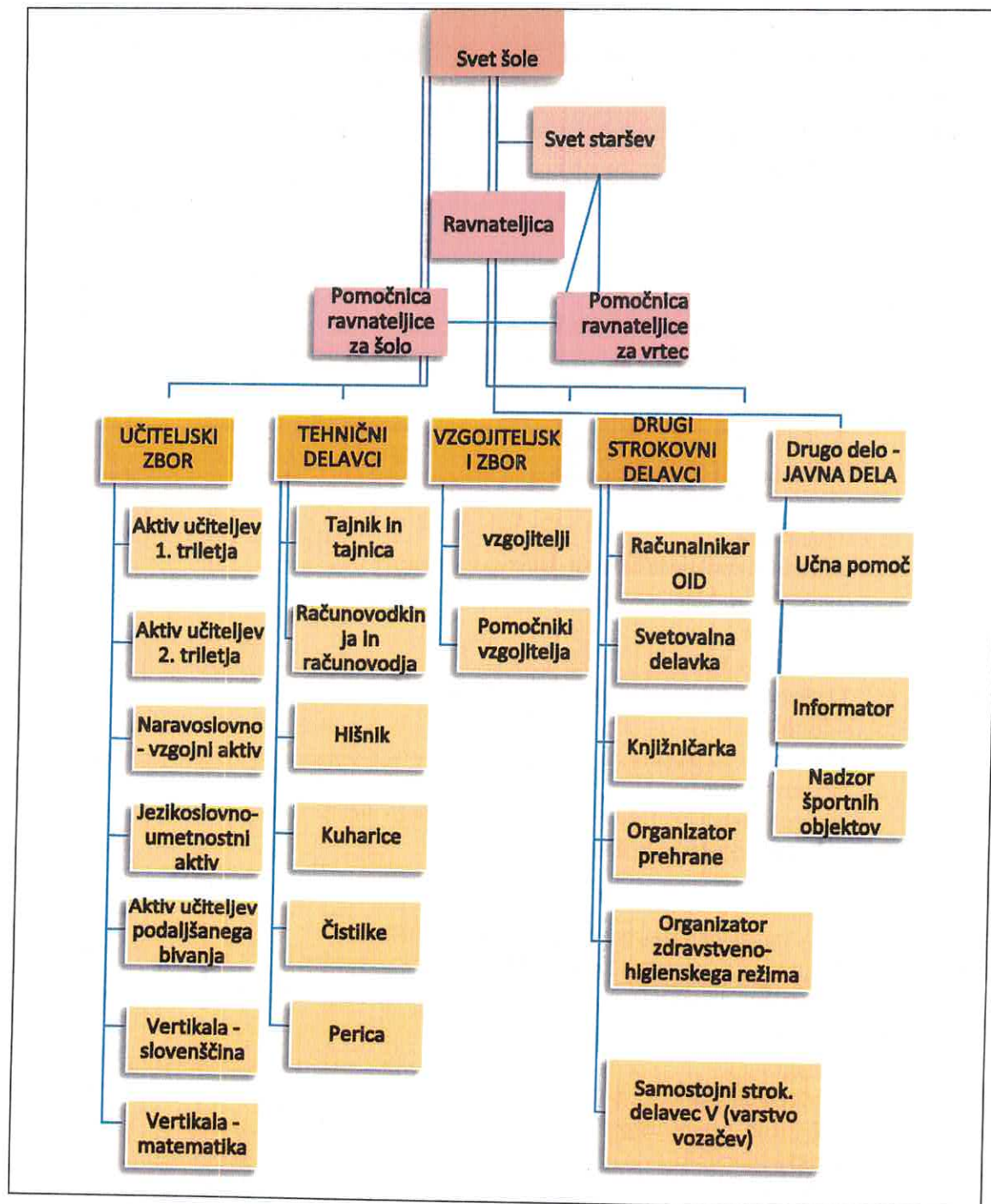
- *strokovnih delavcev v šoli:*
    - o 10 učiteljev razrednega pouka
    - o 17 učiteljev predmetnega pouka
    - o svetovalna delavka
    - o knjižničarka
    - o samostojna strokovna delavka (varstvo vozačev)
    - o pomočnica ravnateljice za šolo
    - o ravnateljica
  - *tehničnih delavcev v šoli:*
    - o 3 kuharice (in kuh.pomoč.)
    - o 4 čistilke
    - o hišnik
    - o računovodkinja
    - o poslovni sekretar in računovodja
    - o poslovna sekretarka (v deležu)
- } v deležu tudi za vrtec
- *strokovnih delavcev v vrtcu:*
    - o 8 vzgojiteljic (od tega delež pomočnice ravnateljice)
    - o 8 pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic
    - o vzgojiteljica/organizator prehrane/org. zdravstveno-higienskega režima (v deležih)
  - *tehničnih delavcev*
    - o kuharica
    - o hišnica/kuh. pomočnica
    - o kuhar/kuh. pomočnik/perica
    - o čistilka

Naši strokovni delavci dopolnjujejo svojo obvezo tudi na sosednjih šolah in obratno.

Od 1. 3. 2020 imamo zaposlene tudi delavce na *javnih delih* in sicer:

- o Informator,

- Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja,
- Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov.



Zavod vodi ravnateljica Melita Olaj, kot pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice za šolo Brigita Žerdin. Za delo po programu vrtca je zadolžena pomočnica ravnateljice za vrtec Milena Raščan.

## 2.2. PODATKI O OTROCIH/UČENCIH IN ODDELKIH VVE pri OŠ Turnišče

	2018/2019	2019/2020	indeks	Predvideno	
				2020/2021	indeks
Število oddelkov	7	7	1	7	1
število otrok -skupaj	131	127	0,96	125	0,98
število otrok 1. st. obdobje	40	49	1,23	60	1,22
število otrok 2. st. obdobje	91	78	0,85	70	0,90
delež števila otrok 1. st. obdobja	30,00%	38,00%		46,00%	
delež števila otrok 2. st. obdobja	70,00%	62,00%		53,90%	

## OŠ TURNIŠČE

	2018/2019	2019/2020	indeks	Predvideno:	
				2020/2021	indeks
Število oddelkov-skupaj	14	15	1,07	15	1
Število oddelkov- RS	8	9	1,13	9	1
Število oddelkov- PS	6	6	1	6	1
Število učencev -skupaj	251	270	1,07	274	1,01
Število učencev od 1. do 5.r	142	138	0,97	155	1,12
Delež učencev na RS	56,57%	56,93%		56,56%	
Število učencev od 6. do 9.r	109	115	1,05	119	1,03
Delež učencev na PS	43,43%	43,07%		43,43%	
Število učencev v JV	28	37	1,32	32	0,86

Število učencev v OPB	131	150	1,15	150	1
Število Romov	15	16	1,06	16	1
Število vozačev (občina Turnišče)	153	168	1,10	*	*
	60,95%	62,92%			
Število vozačev (druge občine)	5	5	1	*	*
	19,92%	10,875%			

\*Predvidevamo podobno kot preteklo šolsko leto

### 3. OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA

#### Osnovna dejavnost zavoda:

- **osnovnošolsko splošno izobraževanje** (izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu);

Osnovna dejavnost šole je izvajanje **javno veljavnega programa osnovne šole**. Šola izvaja obvezni in razširjeni program po veljavnem predmetniku devetletne osnovne šole. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti.

Za učence s posebnimi potrebami izvajamo vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Šola v skladu z veljavno zakonodajo izvaja vsako leto Nacionalno preverjanje znanje za učence 6. in 9. razreda. V šolskem letu 2018/19 smo se odločili za poskusno preverjanje v 3. razredu, ki ga bomo izvajali tudi 2019/20.

Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko učno pomoč (za učne težave in nadarjene učence), podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, tečaj plavanja in šolo v naravi. V šolskem letu 2018/19 smo pristopili tudi k poskusu uvajanja koncepta razširjenega programa na področju zdravja, gibanja ter dobrega psihičnega in fizičnega počutja otrok. Poskus traja tri leta, z delom nadaljujemo v novem šolskem letu.

V šoli izvajamo tudi obogatitveni (nadstandardni) program: raznovrstna tekmovanja v znanju, športu, sodelujemo na različnih likovnih in literarnih natečajih ter izvajamo številne druge projekte, raziskovalne naloge in dejavnosti kot so šola v naravi, plavalni tečaji, kolesarski izpiti ...

Pouk in dneve dejavnosti popestrimo z obiski gledališč, galerij, muzejev, razstav. Učence spodbujamo k praktičnemu udejstvovanju na tehniških dejavnostih in k aktivnemu gibanju. Učno uspešnejše učence spodbujamo in pripravljamo za različna tekmovanja iz znanja, kjer dosegajo vidne rezultate tudi na državni ravni. Spodbujamo razvijanje bralne kulture v slovenskem in tujih jezikih. Učno šibkejšim učencem omogočamo vključitev v dopolnilni pouk, v različne oblike individualne pomoči ter omogočamo pomoč prostovoljcev. S starši sodelujemo na formalni ravni (svet šole, svet staršev, govorilne ure, roditeljski sestanki), del šolske kulture pa so tudi neformalno druženje na srečanjih z oddelkom ter številnih šolskih programih in prireditvah.

Prizadevamo si omogočiti učencem, da se razvijajo v odgovorne in razmišljujoče osebnosti. Strokovni delavci si prizadevajo s svojim znanjem, kompetencami, pestrimi in aktivnimi učnimi oblikami, metodami, vsebinami, medpredmetnim sodelovanjem, izvajati kvalitetno in učinkovito vzgojno-izobraževalno delo.

- **dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje** (izvajanje vzgojno-varstvenega procesa v zavodu);

Cilji in naloge vrtca so vezani na uresničevanje ciljev Kurikula za vrtce.

V Kurikulu so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družabnost in individualnost. Vzgojitelj pa je tisti, ki po svoji strokovni presoji odloča, kaj, kdaj in kako ob predlaganih vsebinah in dejavnostih pride do zastavljenih ciljev.

#### CILJI KURIKULA ZA VRTCE

1. Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
2. pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
3. bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
4. večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
5. oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
6. večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
7. dvig kakovosti medosebni interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
8. rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
9. rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
10. večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
11. povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
12. izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

## 4. OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

VVE Turnišče deluje v okviru Osnovne šole Turnišče in izvaja programe predšolske vzgoje v skladu z Zakonom o vrtcih. Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je ustanovitelj navedenega zavoda Občina Turnišče, VVE pri OŠ Turnišče pa deluje na naslovu: ulica Štefana Kovača 99 in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe za vzgojo, izobraževanje in varstvo otrok na območju Občine Turnišče, ki zajema KS Turnišče, KS Renkovci, KS Nedelica, KS Gomilica. Vrtec obiskujejo tudi otroci iz drugih občin (Dobrovnik 6, Beltinci, Moravske Toplice 1, Odranci 2, Velika Polana 1). Vrtec obsega pet igralnic v vrtcu in dve igralnici v šoli ter vse druge potrebne bivalne prostore za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in lastno kuhinjo.

**Šolski okoliš** je določen v aktu o ustanovitvi (občina Turnišče): to so vasi Gomilica, Nedelica, Renkovci in Turnišče.

Posebnost šolskega okoliša je, da cca 63% otrok v šolo prihaja iz okoliških vasi. V sodelovanju z Občino Turnišče imajo učenci možnost uporabe šolskega prevoza (avtobus). Za učence

vozače je zagotovljeno varstvo/dežurstvo, ki je organizirano pred začetkom pouka oz. po zaključku pouka do odhoda avtobusa.

Občina dobro skrbi za materialno osnovo za delo vrtca in šole.

## 5. POVEZOVANJE S SOCIALNIMI PARTNERJI, SODELOVANJE V PROJEKTIH IN DRUGO

OŠ Turnišče sodeluje z različnimi partnerji na različne načine:

- Občino Turnišče in KS v občini, z lokalnimi društvi,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- s tovarno »Planika« Turnišče,
- z obrtniki v občini,
- z društvi in KS v občini,
- z Zdravstvenim domom Lendava,
- s Centrom za socialno delo Lendava,
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- z okoliškimi šolami (dopolnjevalne delovne obveze, skupni športni dan),
- z OŠ IV Murska Sobota (druženje - sprejemanje drugačnosti),
- s srednjimi šolami, univerzami v Ljubljani, Mariboru in Kopru,
- z Občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- s Policijsko postajo Lendava,
- z Univerzo Sankt Petersburg (tekmovanje iz astronomije),
- z vrtcem Vjeverica iz Hrvaške,
- z različnimi izobraževalnimi, strokovnimi in raziskovalnimi institucijami,
- Zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci (Peterloug, izvedba dnevov dejavnosti, priprave na tekmovanja)
- z Društvom prijateljev mladine,
- s Podjetjem Paradajz d.o.o. (literarni in likovni razpis, izvedba dnevov dejavnosti),
- vrtec ponovno kandidira na projektu Erasmus (sodelovanje s tujino).

## 6. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

- **priprava in dostava hrane** (priprava in dostava hrane, lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami);
- **dajanje lastnih nepremičnin v najem** (dajanje telovadnice v najem fizičnim osebam in društvom za namen izvajanje določene dejavnosti oziroma rekreacije – najemne pogodbe);
- **fotokopiranje in drugo razmnoževanje** (izvajanje fotokopiranja, tudi za zunanje uporabnike);

- **drugo izobraževanje** (izobraževanje po posebnih programih, ki ne spadajo v redni šolski sistem);
- **drug kopenski potniški promet** (prevozi s šolskim kombijem za lastne potrebe);
- **dejavnost papirnic** (trgovina na drobno s pisalnimi in šolskimi potrebščinami);
- **druga trgovina na drobno zunaj prodajaln** (trgovina raznovrstnih proizvodov na drobno zunaj prodajaln);
- **druga popravila** (manjša popravila delovnih strojev in koles);
- **druge dejavnosti za sprostitev** (dejavnosti povezane z rekreacijo).

## 7. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

### 7.1. PEDAGOŠKE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLI

#### 7.1.1. RAZLIČNE BRALNE PISMENOSTI s poudarkom na projektu NA-MA POTI in FORMATIVNEM SPREMLJANJU

V šol. l. 2019/2020 bomo dalje sledili pedagoškemu cilju, zastavljenemu v okviru Razvojnega načrta Osnovne šole Turnišče za obdobje 2017–2022, kjer smo izpostavili:

- razvijanje različnih vrst pismenosti za izboljšanje učnih dosežkov ob izvajanju dejavnosti po nacionalnem projektu NAMA POTI (več v nadaljevanju)
- dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja
- individualizacijo in diferenciacijo pri pouku

Želimo si namreč (operativni cilji Razvojnega načrta), da bi naši učenci izboljšali tekočnost branja in razumevanje besedil ter posledično izboljšali svoje dosežke tako pri pouku pri vseh predmetih kot tiste izven, merljive z različnimi zunanjimi testi (NPZ) in raziskavami (PISA, TIMSS).<sup>1</sup> Pri tem naj bi bili soodgovorni pri načrtovanju in sooblikovanju učnega procesa (ob elementih FS: ugotavljanje predznanja, načrtovanje ciljev in kriterijev uspešnosti, dejavnosti – dokazila, povratna informacija, vrstniško sodelovanje in vrednotenje, samovrednotenje). Pri tem nam bodo tudi letos v oporo učitelji, vključeni v Zavodov projekt FS.

Še vedno bomo tako nadaljevali s konkretnimi aktivnostmi, utečenimi v preteklih šolskih letih, s poudarkom na delu z različnimi viri/besedili, kjer bomo pozorni na naša šibka področja: viri učenja niso predvsem/zgolj učbeniki; poskušali bomo še bolj povečati frekventnost aktivnega dela

---

<sup>1</sup> Iz Poročila OŠ Turnišče za šol. l. 2018/2019 je razvidno, da so rezultati letošnje generacije – predvsem šestošolcev znova pod državnim povprečjem – branje in besedišče sta pereč problem tistih generacij, ki ne berejo z razumevanjem (besedišče) in ne berejo tekoče!

z učenci preko BUS (ne zgolj popestritev); v proces odločanja bomo še tako v večji meri vključili učence – postopno uvajanje prvin formativnega spremljanja.<sup>2</sup>

Rešitve moramo iskati predvsem tam, kjer so po zunanjih pokazateljih (NPZ, mednarodne raziskave) naši učenci šibkejši/pod povprečjem: *bogatenje besedišča na vseh predmetnih področjih po vertikali in posledično boljše razumevanje prebranega izhodiščnega besedila/vira; kritično razmišljanje: natančna in jasna raba strokovnega jezika (upovedovanje – predvsem pisno (šibka jezikovna pravilnost), spraševanje učencev in odkrivanje, reševanje problemov in odločanje, argumentiranje, interpretiranje in sklepanje, presojanje in vrednotenje ter samovrednotenje/metakognicija)*; poudarek na jezikovni pravilnosti zapisanega.

Vse pedagoške prednostne naloge bomo izvajali v okviru svojega pouka.<sup>3</sup> Poleg tega si bomo strokovno podporo nudili v zunanjih strokovnih skupinah, ki obstajajo na šoli:

- skupina projekta NA-MA poti (učitelji naravoslovnih predmetov in razredne učiteljice; vodja: Marija Magdič)
- vertikala slovenščina (učiteljice slovenščine in razredne učiteljice; vodja: Neža Ritlop)
- vertikala matematika (učitelji matematike in razredne učiteljice; vodja: Marija Magdič)
- ostali učitelji (družboslovja, tujih jezikov, vzgojnih predmetov; Neža Ritlop)

#### **PREDNOSTNE PEDAGOŠKE NALOGE, VEZANE NA TE SKUPINE:**

**A.** Vertikala slovenščina in matematika ter strokovna skupina družboslovnih predmetov – vodji Neža Ritlop in Marija Magdič

Skupino sestavljajo učitelji slovenščine, matematike in razrednega pouka; učitelji družboslovnih, vzgojnih predmetov ter tujih jezikov so vključeni v tretjo skupino. Spremljajo dosežke pri izvajanju dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti s prvinami FS in dosežke NPZ ter iščejo poti, da bi izboljšali svoje delo oz. po vertikali navzgor.

Pri SLJ na podlagi opravljene analize NPZ ter LDN šole načrtujejo ter nadaljujejo:

- na novo: uvedba zvezka za pisanje po vertikali za vse učence (pisanje mesečnih tvorbnih besedil – izboljševanje besedila na podlagi povratne informacije učenca in učitelja);
- dejavnosti za izboljšanje branja z razumevanjem ter jezikovne zmožnosti (pravopis/slog) (tvorbne naloge: mesec november; analiza primerov in načrtovanje izboljšav);
- dejavnosti za sestavljanje/ocenjevanje pisnih tvorbnih besedil ob novem UN . (februar/marec 2020);

---

<sup>2</sup> Kažejo se prvi izboljšave (aktiven pouk) – učenci se pri nekaterih predmetih aktivno vključujejo v učni proces (določanje namenov učenja/postavljanje kriterije uspešnosti, povratna informacije sošolcu, vrstniško učenje ...)

<sup>3</sup> Učitelji jih operacionaliziramo v svojih akcijskih načrtih oz. akcijskih načrtih posameznih strokovni skupin (v okviru letnega LDN-ja).



- pripravo na tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter Mehurčke po vertikali november/april);
- izmenjavo izkušenj (bralna pismenost - višje ravni pismenosti (utemeljevanje/vrednotenje) elementi/filozofija formativnega spremljanja) - primeri iz prakse.

Skupina družboslovnih, vzgojnih predmetov in tujih jezikov se je formirala na novo. Na strokovnih srečanjih (dve do tri na leto – začetek šol. l., februar/marec, konec šol. leta) bomo:

- sledili novostim stroke/izmenjavali izkušnje (s študijskih skupin, seminarjev ...);
- predstavljali primere dobre prakse, predvsem z elementi FS;
- debatirali o perečih pedagoških problemih/dilemah iz razredov ter iskali rešitve;
- načrtovali, izvajali in evalvirali primere medpredmetnih povezovanj.

### 7.1.2. NA-MA POTI (nacionalni projekt)

Namen projekta je razvoj oz. nadgradnja pedagoških strategij in podpornih okolij za spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov predvsem na področju naravoslovne in matematične pismenosti.

Implementacijske šole bomo preizkušale in tudi razvijale pedagoške pristope in strategije, vse s ciljem dvigniti naravoslovno in matematično pismenost ter motivacijo učencev . Vključevali bomo tudi uporabo IKT.

V razvojno-raziskovalnem projektu NA-MA POTI bomo člani šolskega projektnege tima na implementacijskem VIZ v šolskem letu 2019/20 nadaljevali z nalogami, ki so bile zastavljene že v preteklih letih.

#### **Prednostne naloge v tem letu bodo:**

- *Sodelovanje pri preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij z nalogami (preizkušanje primerov dejavnosti; lahko tudi razvoj novih primerov).*
- Podajanje povratne informacije RVIZ oz. evalviranje didaktičnih pristopov in strategij.
- Izvajanje medsebojnih hospitacij
- Aktivno sodelovanje pri usposabljanju sodelavcev, članov PT na VIZ.

#### **Ostale naloge, ki se bodo še izvajale :**

- *Udeležba na centralnih in regijskih usposabljanjih (različnih usposabljanj se udeležijo različni člani PT).*
- Sooblikovanje načrta nadaljnjih aktivnosti v projektu glede na analizo stanja.
- Člani PT se udeležijo regijskih usposabljanj, kjer aktivno sodelujejo ter nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom PT na šoli (člani PT se lahko na usposabljanjih izmenjujejo, posebej, če je PT številčen)
- Udeležba na delovnih srečanjih projektnege tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem.
- Sodelovanje pri evalvaciji in merjenju napredka kompetenc.

- Sodelovanje pri pripravi in predstavitvi primerov praks na delovnih srečanjih ali usposabljanjih.
- Sodelovanje pri srečanjih, ki bodo potekala v mreži med IVIZ in RVIZ v OE ZRSŠ (ob koncu šolskega leta)

### **7.1.3. Preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – področje ZDRAVJE, GIBANJE, TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE OTROK**

Današnji čas v mnogočem označujejo vse manjša gibalna dejavnost, naraščajoče socialne razlike, nezdrave prehranjevalne navade in svojevrstni, večkrat tvegani načini preživljanja prostega časa (Kovač s sod., 2013). Otroci in mladostniki so igro na prostem zamenjali za igro na računalnikih, prehranjujejo se neredno in nekakovostno (energijsko bogata in hranilno revna živila), ob tem pa popijejo premalo tekočine. Izpostavljeni so različnim nepredvidljivim situacijam v okolju, za katere nimajo ustreznih znanj in izkušenj. Tega se čedalje bolj zavedamo, zato že drugo leto nadaljujemo s preizkušanjem koncepta.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Učenci lahko dejavnosti izbirajo v treh različnih sklopih:

- Gibanje,
- Hrana in prehranjevanje,
- Zdravje in varnost.

### **7.1.4. PROJEKTI**

#### **A. MEDNARODNI**

- Unesco
- Ekošola

#### **B. NACIONALNI**

- NA-MA POTI (Izvajamo ga kot prednostno nalogo).
- Šolska Shema
- Zdrava šola
- Rastem s knjigo

## 7.2. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

### 7.2.1. PRISLUHNITI SEBI IN RAZUMETI DRUGE

V Vrtcu Turnišče v šolskem letu 2019/20 nadaljujemo s prednostno nalogo Razvojnega načrta za obdobje 2015/20 z naslovom **PRISLUHNITI SEBI IN RAZUMETI DRUGE**. V naslovu smo združili področje jezika in naravoslovja. Komunikacija ni le izražanje samega sebe in sporočanje svojih misli in čustev. Medsebojno sporazumevanje je oboje smeren proces in vključuje tudi sprejemanje sporočil drugih ter ustrezno odzivanje nanje. Komunikacijske spretnosti so pogoj za sporazumevanje in vključevanje v skupini. Zavedamo se pomembnosti komunikacije, vloge odraslih pri vzpostavljanju medosebnih odnosov. Vemo, da je vrtec eno najbolj občutljivih okolij, ki vpliva na kakovost odnosov, v katere so vpeti otroci v času svojega izrazitega osebnebnega razvoja. Otroci skozi igro in učenje razvijajo identiteto, govor in sposobnost sporazumevanja. Srečujejo se z različnimi oblikami komunikacije. Vsaka komunikacija pa je odvisna predvsem od kakovosti odnosa dveh, ki neprestano komunicirata. Odrasli težimo in želimo, da imajo otroci zadovoljene čustvene in socialne potrebe v določenem odnosu, šele potem se lahko odpre in začne proces komunikacije. Vemo pa tudi, da imamo vsi skupaj pomanjkljivo zavedanje o zdravem načinu življenja, v povezavi s kulturnim prehranjevanjem, gibanjem, vremenskimi pojavi in mini astronomijo. Zato smo pristopili h prednostni nalogi v skladu z Razvojnim načrtom za obdobje 2015/20, katerega v letošnjem šolskem letu zaključujemo z **evalvacijo izboljšav** Razvojnega načrta za obdobje 2015/20.

### 7.2.2. Erasmus +

V letošnjem šolskem letu želimo nadaljevati z aktivnostmi, ki potekajo v okviru programa Erasmus+. Po lanski neuspešni vlogi, ki je bila žal zaradi nedoseganja minimalno zahtevanega števila točk zavrnjena bomo vlogo dopolnili in se ponovno prijavili na razpis »Mednarodno sodelovanje od A do Ž« v mesecu marcu 2020. Aktivnosti v okviru mednarodnega projekta Erasmus+ z naslovom Astronomija v vrtcu želimo izvajati dve leti s tujimi partnerji. Izbrana tema ponuja možnosti pridobivanja novih znanj in opolnomočenje strokovnih delavcev na področju izkustvenega učenja, izmenjave izkušenj na daljavo, krepitev socialne, digitalne, medkulturne, več jezikovne kompetence. Področje astronomije smo izbrali, ker spodbuja otroško domišljijo, strokovnim delavcem pa izziv, kako približati abstraktno otrokom v vrtcu.

### 7.2.3. Naloge, ki jih nadaljujemo po končanih projektih in s pomočjo katerih težimo h kvalitetnemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela

1. Gibalni/športni program Mali sonček
2. Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo
3. Skupna evalvacija teme/projekta
4. Eko dejavnosti v okviru okoljske vzgoje

## 8. CILJI ZAVODA

### 8.1. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda:

#### 8.1.1. VRTEC

Globalne cilje in razvoj vrtca načrtujemo v skladu z Zakonom o vrtcih, Kurikulumom za vrtce, s pripravo, uvajanjem, izvajanjem in vrednotenjem sprememb, z analizami stanja, s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in z iskanjem nenehnih izboljšav (za obdobje 5 let).

Cilji našega strokovnega dela izhajajo in se povezujejo z nacionalnim Kurikulom za vrtce (1999).

Prednostni cilji, ki smo si jih zastavili v sklopu razvojnega načrtovanja:

- \* vključevanje IKT v vzgojno-izobraževalni proces;
- \* učinkovita medsebojna komunikacija, oblikovanje in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov in razvijanje timskega duha med zaposlenimi v vrtcu;
- \* spopolnjevanje strokovnih delavcev na osebni in strokovni področju;
- \* razvijanje jezikovnih zmožnosti otrok;
- \* razvijanje pozitivne samopodobe otrok.

#### 8.1.2. ŠOLA

V šoli smo si v Razvojnem načrtu za naslednjih pet let zadali naslednje naloge (izvleček iz Razvojnega načrta):

### 1. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES

1.	Razvijanje različnih vrst pismenosti za izboljšanje učnih dosežkov
2.	Dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja. Individualizacija in diferenciacija pri pouku
3.	Izboljšati vzgojno delovanje šole
4.	Izboljšati organizacijo pouka (urnik )

### 2. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

1.	Izboljšati sodelovanje med vsemi deležniki.
----	---

### 3. MATERIALNI POGOJI

1.	Prenova centralnega ozvočenja
2.	Ureditev šolskega dvorišča in zelenice z dodatnim parkiriščem

3.	Ograditev šole in njenih zunanjih površin.
4.	Obnova učilnice za tehniko in tehnologijo ter likovno umetnost
5.	Prenova kuhinje in učilnice gospodinjstva (učilnica 2018/19)
6.	Tekaška steza

#### 4. RAZVOJ ZAPOSLENIH

1.	Izboljšati komunikacijo med zaposlenimi
2.	Izboljšati profesionalni odnos do dela
3.	Dvig pozitivne klime med zaposlenimi

Večina naših načrtov, predvsem na materialnem področju, se lahko uresniči le ob stabilnem financiranju s strani MIZŠ in lokalne skupnosti, ostala področja pa z našim strokovnim in odgovornim delom ter občutkom za pripadnost kolektivu.

##### 8.2. Kratkoročni cilji zavoda

Kratkoročni cilji temeljijo predvsem na ciljih, ki izhajajo iz Letnega delovnega načrta 2019/20.

Sproti se prilagajamo trenutnim potrebam otrok/učencev in zaposlenih.

Cilji so naslednji:

##### VRTEC

- skozi igro in učenje razvijati identiteto, govor in sposobnost sporazumevanja,
- spoznavati različne oblike komunikacije,
- spoznavati zdrav način življenja ...

##### ŠOLA

- razvijati kompetence učencev (bralna pismenost, IKT pismenost, podjetnost) in izboljševati njihovih dosežkov,
- dvigniti motivacijo z vnašanjem elementov formativnega spremljanja,
- kakovostna priprava in izvedba vzgojno izobraževalnega programa s poudarkom na medpredmetnem povezovanju, fleksibilnem predmetniku, vključevanju diferenciacije in razvijanju ustvarjalnega mišljenja,
- izboljševati učno uspešnost in osebostni razvoj učencev,
- izboljšati uspešnost učencev na NPZ, tekmovanjih
- ustvarjati pogoje za kvalitetno komunikacijo ter vplivati na izboljšanje šolske klime, zmanjšati odsotnost pri pouku,

- povezovati z lokalnim okoljem,
- nadaljevati z vključevanjem v projekte za zdrav način življenja, spodbujati bralno pismenost, varnost ter evidentirati kulturne dejavnosti na šoli ter
- ustvarjati pogoje, da bodo naši učenci pripravljene za življenje, zato jim bomo omogočali dobro motivacijo, čustveni razvoj, skrbeli za odnose in vedenje, razvijali kompetence komunikacijskih veščin in organizacijskih sposobnosti.

## II. II KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt za leto 2020 je v Prilogi 1.

Zaposlitve OŠ Turnišče so financirane iz naslednjih virov: iz sredstev državnega proračuna, sredstev od prodaje blaga.

Pri pripravi kadrovskega načrta za obdobje od 1. 1. 2020 do 1. 1. 2021 smo upoštevali podatke o številu zaposlenih, število učencev oziroma oddelkov, veljavnega predmetnika ter Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in izdanih odločb Zavoda za šolstvo (za učence s posebnimi potrebami). Načrtujemo, da bomo imeli 1. 9. 2020 – 274 učencev v 15 oddelkih. V primerjavi s šolskim letom 2018/2019 se bo število učencev povečalo za 16, za en oddelek se bo povečalo število oddelkov.

### PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta (2020)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta (2021)
1. Državni proračun	36,1	36,1
2. Proračun občin	22,02	21,52
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	1,54	1,54
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,57	0,57
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za		

internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
8. Sredstva iz sistema javnih del	0	3
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	60,23	62,73
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	59,66	59,16
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,57	0,57

## Obrazložitev tabelarnega dela kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt za leto 2020 je bil pripravljen na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021.

### Podrobnejša obrazložitev tabelarnega dela kadrovskega načrta oziroma števila zaposlenih po virih financiranja:

- 1. Državni proračun:** Zajeti so delavci po sistemizaciji MIZŠ. Št. zaposlenih bo predvidoma zaradi enakega števila oddelkov ostalo isto.
- 2. Proračun občin:** spremembe bodo zaradi spremembe deležev financiranja vrtca (sistemizacija in ure DSP), števila ur tujega jezika v šoli, zaposlitve samostojnega strokovnega delavca-varstvo vozačev (do 30. 6. 2020).
- 3. ZZZS in ZPIS:** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe**(npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek): iz te postavke (kosila učencev) pokrивamo del plače zaposlenih v kuhinji.
- 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu:** upoštevan je delež kuharja/kuhinjskega pomočnika.



6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij: iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

7. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna: zavod ni vključen v noben projekt, ki bi bil financiran iz sredstev EU.

8. Sredstva za financiranje javnih del: javnih del v mesecu januarju 2020 nismo imeli. Od marca 2020 imamo zaposlene tri delavce in jih načrtujemo tudi v 2021.

9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike...: iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda: iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

Ker za šolsko leto 2020/21 strani MIZŠ še ni znana sistemizacija za določena delovna mesta, prav tako pa notranje vpliva na sistemizacijo število učencev in oddelkov, ki se lahko do 31. avgusta še spremeni, bo kadrovska slika natančna šele po 1. septembru 2020.

Pripravila:

Melita Olaj, ravnateljica

 Digitally signed  
by MELITA OLAJ  
Date: 2020.03.23  
11:31:17 +01'00'

