



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41
F: 01 478 87 57
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Občina Škofja Loka
obcina@skofjaloka.si

Številka: 032-320/2015/2
Datum: 6.11.2015

Zadeva: Zapisnik nesklepčne seje

Spoštovani!

Prejeli smo vaš dopis, v katerem ste nas vprašali, ali je v primeru, da se seja občinskega sveta zaradi nesklepčnosti ne izvede, potrebno napisati zapisnik te seje in kakšna mora biti vsebina tega zapisnika (zgolj navedba, da se zaradi nesklepčnosti ni izvedla ali tudi navedba članov občinskega sveta, ki so se seje udeležili) in če je potrebno napisati zapisnik, ali se ga da v potrditev ali zgolj v seznanitev članom občinskega sveta.

Zapisnik je javna listina – zapis o opravljenem procesnem dejanju. Je dokaz o tem dejanju, uporablja pa se ga za poznejše preverjanje, ali je bilo procesno dejanje pravilno opravljeno. Zapisniki rednih in izrednih sej občinskih svetov so oštevilčeni glede na izvedene seje (ločeno za redne in izredne seje). Ker seja zaradi nesklepčnosti ni bila niti začeta (začetek seje se šteje od trenutka, ko predsedujoči ugotovi, da je v dvorani dovolj članov občinskega sveta za izvedbo seje), se šteje, da dejanje ni bilo opravljeno, zato se zapisnika ne piše.

Lahko pa se sestavi uradni zaznamek ob uporabi določb Zakona o splošnem upravnem postopku, v katerem se ugotovi, da so bili člani občinskega sveta pravilno vabljeni na sejo (navedejo se podatki o seji), da se je sklicane seje udeležilo le 12 od 28 članov občinskega sveta in da seja zaradi nesklepčnosti ni bila opravljena. Uradnemu zaznamku se priloži seznam navzočih članov občinskega sveta (podpisana lista prisotnosti) in se ga podpiše.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Melita Nikše
sekretarka

dr. Roman Lavtar
sekretar
vodja službe