

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 16 Maribor, petek 8.4.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

OBČINA CANKOVA**301. Javni razpis za dodelitev državnih pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2022**

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Ur. list RS, št. 98/2015), ter Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2022), objavlja Občina Cankova

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI NA PODROČJU
OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI CANKOVA
ZA LETO 2022****I. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev Občine Cankova na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

Namen razpisa za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova je uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva na območju Občine Cankova, ki so opredeljeni v poglavju II. Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014, v poglavju III. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo komisije (EU) 1407/2013 in poglavju IV. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1408/2013, Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju: pravilnik; Ur. List RS, št. 98/2015), ter pridobljenega obvestila za podaljšanje shem državne pomoči po skupinskih izjemah in de minimisu v primarni kmetijski proizvodnji, ter novega mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Občini Cankova.

**II. UPRAVIČENCI DO POMOČI IN IZVAJALCI
STORITEV**

Upravičenci do pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavni v gozdarskem sektorju; so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju Občine Cankova ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova.

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013 ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, katera imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova ter imajo sedež na območju Občine Cankova.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za dodelitev pomoči so zagotovljena v Proračunu Občine Cankova za leto 2022 na proračunski postavki 401105 in kontu 410217 »Kompleksne subvencije v kmetijstvu«.

Skupni znesek razpisanih sredstev po tem javnem razpisu znaša 25.000,00 EUR in je predviden za naslednje namene:

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi z primarno kmetijsko proizvodnjo. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, skupaj: 9.500,00 EUR.
2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij, skupaj: 7.000,00 EUR.
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis, skupaj: 1.000,00 EUR.

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

4. Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal, skupaj: 7.500,00 EUR.

IV. VRSTE UKREPOV ZA KATERE SE DAJEJO POMOČI, CILJI UKREPOV, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI DO POMOČI PRI POSAMEZNIH UKREPIH, POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI TER INTEZIVNOST POMOČI

**UKREP 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.**

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred divjadjo (mreže, stebri v sadovnjakih, ob rastlinjakih,...)
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

- so kmetijska gospodarstva (mikro podjetja), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in naložbo izvajajo na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih posevkov in za zavarovanje živali.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- predložena veljavna zavarovalna polica za zavarovanje kmetijskih posevkov oz. živali, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- za zavarovanje posevkov je pomoč 10% vrednosti oz. upravičenih stroškov, od že odračenih stroškov nacionalnega sofinanciranja in za zavarovalnico Triglav od skupne bruto premije
- za zavarovanje živali je pomoč 10% vrednosti oz. upravičenih stroškov, od že odračenih stroškov nacionalnega sofinanciranja in za zavarovalnico Triglav od skupne bruto premije

Pomoč, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine Cankova,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. do 1.000,00 EUR.

UKREP 4: Podpora ohranjanju oz. povečevanju rodovitnosti tal

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena pravilnika in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške:

- nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčevega gnojila, ipd.).

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov oziroma do 700,00 EUR.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

- vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep,
- predračun o nakupu,
- dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal.

V. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV IN OBČINE

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu za skupinske izjeme oz. po pravilu de minimis,
- o odobrenem znesku pomoči (skupinske izjeme ali de minimis pomoči).

Pri odločanju o dodelitvi pomoči za posamezen ukrep, se upoštevajo tudi še preostala določila pravilnika, ki niso povzeta v tem javnem razpisu.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan. Komisija opravi nadzor v obdobju petih let, od izplačila sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem razpisu za naslednji dve leti.

VII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt od objave v Uradnem glasilu slovenskih občin in do 10.06.2022.

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občinske uprave Občine Cankova, objavljena pa tudi na spletni strani Občine Cankova: www.cankova.si. Vloga se vloži v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ VLOGA: RAZPIS KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME ali DE MINIMIS« neposredno v sprejemni pisarni Občine Cankova ali pa se pošlje na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki bo prispela do 10.06.2022, oziroma vloga, poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 10.06.2022. Na hrbtni strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja. Vsa dokazila o plačilu in računi morajo biti oddani do 28.10.2022.

VIII. OBRAVNAVA VLOGE

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala sklep. Na sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 5 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se zavrne, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po 10.06.2022, se kot prepozne zavrnejo.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občini Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali na telefonski številki 02 540 93 79, kontaktna oseba Andrej Šinko.

Številka: 330-06/2022

Datum: 28. 3. 2022

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA GORNJI GRAD

302. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20-odl. US) in na podlagi 71. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21 - UPB) je Občinski svet na 22. redni seji, dne 31.3.2022, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021.

3. člen

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2021 v naslednji višini:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.840.367
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.435.321
70	DAVČNI PRIHODKI	2.301.212
700	Davki na dohodek in dobiček	2.096.545
703	Davki na premoženje	140.381
704	Domači davki na blago in storitve	66.029
706	Drugi davki	-1.743
71	NEDAVČNI PRIHODKI	134.109
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	90.656
711	Takse in pristojbine	3.066
712	Globe in druge denarne kazni	1.165
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.219
714	Drugi nedavčni prihodki	32.003
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.491
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.491
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	397.554
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	330.041
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	67.514
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.712.595
40	TEKOČI ODHODKI	991.483
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.684
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.828
402	Izdatki za blago in storitve	749.185
403	Plačila domačih obresti	1.574
409	Rezerve	40.213
41	TEKOČI TRANSFERI	893.276
410	Subvencije	98.234
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	554.191
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	72.019
413	Drugi tekoči domači transferi	168.831
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	777.692
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	777.692
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.145
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.145
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	127.772
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	81.172
55	ODPLAČILA DOLGA	81.172
550	Odplačila domačega dolga	81.172
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	46.599
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.172
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-127.772
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31.12.2021 – del 9009 Splošni sklad za druge namene)	217.144

Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021 je 127.772 EUR. Sredstva na delu splošnega sklada (9009) za druge namene na dan 31. 12. 2021 znašajo 217.143,89 EUR.

Številka: 03201-0022/2018-2022-4

Datum: 31. 3. 2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021 se brez prilog objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Gornji Grad.

Številka: 03201-0022/2018-2022-3

Datum: 31.3.2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

303. Sklep o spremembah Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2022.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 ter spremembe in dopolnitve), 28. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 22. redni seji, dne 31. marca 2022 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet sprejme Spremembe letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2022.

304. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 22. redni seji, dne 31. marca 2022 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Sklep o ukinitvi javnega dobra za parc. št. 1049/5, k. o. 943 – Šmiklavž.

Številka: 03201-022/2018-2022-5

Datum: 31. 03. 2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

305. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 22. redni seji, dne 31. marca 2022 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Sklep o ukinitvi javnega dobra za parc. št. 724/3, k. o. 944 – Tirosek.

Številka: 03201-0022/2018-2022-6

Datum: 31. 03. 2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

A,101/13,101/13 - ZIPRS1415,38/14 - ZIPRS1415-A,14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 24.člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo na 24. redni seji dne 7.4.2022 sprejel

OBČINA KIDRIČEVO**ODLOK
O REBALANSU 1 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO
ZA LETO 2022****306. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2022**

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09,51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS in 30/18), 29.in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo , 110/11 - ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-

1.člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 63/21) in glasi:

Občinski proračun za leto 2022 se določi v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.027.365
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.238.305
70	DAVČNI PRIHODKI	5.500.095
700	Davki na dohodek in dobiček	4.308.134
703	Davki na premoženje	1.158.561
704	Domači davki na blago in storitve	33.400
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	738.210
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	611.420
711	Takse in pristojbine	7.600
712	Globe in druge denarne kazni	26.890
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714	Drugi nedavčni prihodki	90.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.128.861
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	94.262
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.034.599
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.660.199
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.749.178
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	2.911.021
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.913.852
40	TEKOČI ODHODKI	1.908.392
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.417
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.970
402	Izdatki za blago in storitve	1.402.205
403	Plačila domačih obresti	11.800
409	Rezerve	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.662.645
410	Subvencije	383.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.595.317
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	283.010
413	Drugi tekoči domači transferi	401.318
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.211.205
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.211.205
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	131.610
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.090
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.520
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.886.487
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.839
55	ODPLAČILA DOLGA	178.839
550	Odplačila domačega dolga	178.839
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.065.326
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.839
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.886.487
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.077.883

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člen sprejetega odloka proračuna Občine Kidričevo in glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 ne planira zadolžiti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2021

Datum: 8.4.2022

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

307. Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US) in 24. ter 68. člena Statuta Občine Kidričevo (

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je občinski svet na 24. redni seji, dne 7.4.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kidričevo za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Kidričevo je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eur
	Konto K2/K3	Realizacija 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.282.448,37
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.179.604,14
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	2.102.844,23
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v eur
	Konto K2/K3	Realizacija 2021
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	350.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-350.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		v eur
	Konto K2/K3	Realizacija 2021
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.827,84
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.574.016,39
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.827,84
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.102.844,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo (ocenjeno)	1.503.866,74

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Kidričevo za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Kidričevo.

Številka: 007/1-2022

Datum: 8.4.2022

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

308. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadometilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 74/21, 172/21, 206/21 - ZDUPŠOP in 187/21 - ZIPRS2223), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 - popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 - odl. US, 29/95 - ZPDF, 44/97 - ZSZ, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US in 187/21 - ZIPRS2223), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.d člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - odl. US, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 - GZ), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) in 15. Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 24. redni seji, dne 7.4.2022, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O NADOMETILU ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA
V OBČINI KIDRIČEVO**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21; v nadaljevanju odlok) se doda nov 8. člen, ki se glasi:

»(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena v kategorije:

A – na stavbna zemljišča za poslovne namene s področja kmetijstva;

B – na stavbna zemljišča za stanovanjske objekte;

C – na stavbna zemljišča za objekte namenjene družbenim dejavnostim:

javni zavodi;

- javna podjetja;

D – na stavbna zemljišča za:

- poslovne namene ostalih dejavnosti, ki niso razvrščene po tem odloku;

- počitniške objekte;

E – na stavbna zemljišča za poslovne namene:

- gospodarskih dejavnosti,
- gostinske dejavnosti;
- obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti,
- trgovine na drobno in debelo;

F – na stavbna zemljišča za:

- proizvodnjo in distribucijo električne energije;
- proizvodnjo, tranzit in prenos plinastih goriv;

G – na stavbna zemljišča za poslovne namene:

- bančništva;
- zavarovalništva;
- finančnega posredništva;
- poštne storitve;
- telekomunikacije;
- bencinski servisi;
- državni organi.«

Vsi ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V prej 9. členu sedaj 10. členu se številka »8« nadomesti s številko »9«.

V tabeli se za črko F doda »in G«.

3. člen

V prej 10. členu sedaj 11. členu se številka »8« nadomesti s številko »9« in številka »9« s številko »10«.

4. člen

V prej 16. členu sedaj 17. členu se besedilo »Uradni list RS, št. 116/2003, z dne 27.11.2003« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04«.

5. člen

V prej 17. členu sedaj 18. členu se besedilo »Uradnem listu RS« nadomesti z besedilom »Uradnem glasilu slovenskih občin«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2021

Datum: 8.4.2022

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

309. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22-odl. US) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji ... redni seji, dne ..., na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O ODVZEMU STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Nepremičnini parc. št. 838/4, k.o. (724) Gorica, zemljišče v izmeri 581 m², se odvzame status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnini iz I. točke preneha status grajenega javnega dobra in postane polna last Občine Kidričevo.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-5/2022

Datum: 8.4.2022

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LJUTOMER

310. Sklep št. 242 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 61/2017, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 11. dopisni seji, 1.4.2022 sprejel naslednji

**SKLEP ŠT. 242
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra na nepremičnini ID znak: parcela 248 434/6.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Ljutomer, zato se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist:

Občina Ljutomer
Vrazova ulica 1
9240 Ljutomer
Matična številka: 5874092000 do celote 1/1.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-45/2021-10-242

Datum: 1.4.2022

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MAJŠPERK**311. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoti urejanja prostora MA21, MA22 in del ZN8 - občina Majšperk**

Na podlagi 119. v povezavi s 110. členom, 117. in 282. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19) je županja občine Majšperk sprejela

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTI UREJANJA
PROSTORA MA21, MA22 IN DEL ZN8 - OBČINA
MAJŠPERK**

1.**(potrditev izhodišč)**

S tem sklepom se potrjuje Izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoti urejanja prostora MA21, MA22 in del ZN8 - občina Majšperk (v nadaljevanju: Izhodišča za pripravo OPPN), ki jih je izdelal UMARH d.o.o. pod št. projekta 20-OPPN-06 z datumom marec 2022.

2.**(območje načrtovanja)**

Območje načrtovanja zajema zemljišča, ki so z Občinskim prostorskim načrtom občine Majšperk zajeta v enoti urejanja prostora (EUP) z oznako MA21, MA22 in ZN8 – del. Območje načrtovanja obsega površino velikosti 1,44 ha. Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 278/253, 278/254, 278/258, 278/259, 278/265, 278/266, 278/269, 278/288 in 278/289, vse k.o. 437 – Podložje in del zemljišča 37/77, k.o. 438 Lešje. Območje OPPN smiselno zajema del kmetijskega zemljišča v EUP ZN8, za katerega sicer ni predvidena izdelava OPPN.

Zaradi potreb načrtovanja se območje OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

3.**(predmet načrtovanja)**

Predmet načrtovanja je območje EUP z oznako MA21, MA22 in ZN8 – del – Majšperk, za katere je z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 40/13 in 16/16; v nadaljevanju: OPN) določena namenska raba prostora glede na posamezne EUP:

MA21 – celotno območje EUP: namenska raba SS (stanovanjske površine – območje sanacije razpršene gradnje, ki se vključi v naselje)

MA22 - celotno območje EUP: namenska raba SS (stanovanjske površine – Majšperk Vrhe – nova območje sanacije razpršene gradnje, ki se vključi v naselje Majšperk Vrhe – območje južno ob avtobusnem postajališču)

ZN8 – del EUP – namenska raba K1 – najboljša kmetijska zemljišča (v OPPN se vključijo le kot dodatni del parcele namenjen kmetijski rabi).

Zanj je zahtevana izdelava OPPN.

OPPN se pripravi v skladu z določili OPN, ki v 4. odstavku 42. člena določa, da se območja zahtevnejših posegov ureja z občinskimi, regionalnimi ali državnimi podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN, RPPN, DPPN). Na teh območjih se s prostorskimi izvedbenimi pogoji opredeli

dovoljene ukrepe pred nastopom veljavnosti odlokov o podrobnih prostorskih načrtih.

V skladu z določili 46. člena OPN za obravnavano EUP MA21 in MA22 določa pripravo OPPN.

V skladu z določili 69. člena OPN (PIP za urejanje območij občinskih podrobnih prostorskih načrtov – usmeritve za izdelavo in pogoji do začetka veljavnosti odloka o OPPN) je potrebno upoštevati vsa določila, ki se nanašajo na EUP MA21 in MA22.

Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta je namenjeno umestitvi nove stanovanjske pozidave v smislu oblikovanja nove stanovanjske soseske. Objekti ob regionalni cesti na vzhodnem delu območja MA21 in na območju MA22 bodo oblikovani tradicionalno z dvokapnimi strehami, etažnosti max. K+P+M. Objekti na zahodnem delu območja bodo oblikovani sodobno, z ravnimi strehami, max. etažnosti do K+P+1. Gradbene parcele bodo okvirne velikosti od min. 400-800 m².

OPPN bo podrobno definiral pozidavo oziroma rabo posameznih mikrolokacij območja obdelave, pa tudi velikost in medsebojna razmerja novih zemljiških parcel.

V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetski vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora. Za dostop v območje je predvidena nova dostopna cesta znotraj območja MA21, ki se priključuje na obstoječe občinsko cestno omrežje. Dostop v območje MA22 se bo zagotovil preko enega novega individualnega priključka na državno cesto in preko dostopne ceste, ki se navezuje na obstoječe občinsko prometno omrežje.

Rešitve v OPPN bodo izhajale iz potrjenih izhodišč za pripravo OPPN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. OPPN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih prestavitvev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne povezave. Morebitni posegi izven območja OPPN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Program opremljanja zemljišč za območje OPPN se izdelava na podlagi OPPN in elaborata ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelava z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za OPPN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115).

6.

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo OPPN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: januar 2022,
- sklep o pripravi OPPN: marec 2022,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izhodišč za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: april 2022; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te,
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z izhodišči za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine, objava izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede

- ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
 - ob javni razgrnitvi osnutka OPPN se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
 - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
 - priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
 - objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
 - poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
 - (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
 - priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - objava usklajenega predloga OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) na spletni strani občine, skladno s četrtem odstavkom 289. člena ZUreP-2 se do vzpostavitve elektronskega poslovanja ne uporabljajo določbe 115. člena ZUreP-2, po katerih bi morale ministrstvo usklajeni predlog OPPN potrditi s sklepom, pač pa občina z odlokom sprejme OPPN po tem, ko pridobi pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in ko ministrstvo ugotovi, da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi. Občina gradivo sprejetega OPPN posreduje ministrstvu, ki ga objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti občino.
 - druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
 - objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
 - priprava končnega OPPN: v času do začetka veljavnosti odloka,

- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor: 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (v vednost za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Ptuj, Trstenjakova 5 a, 2250 Ptuj (za področje državne cestne infrastrukture – v vednost zaradi predhodne seznanitve s predvidenim aktom),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijskih zemljišč),
- Zavod za gozdove, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor (za področje gospodarjenja za gozdovi)
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak),
- Čisto mesto Ptuj, Dornavska cesta 26, 2250 Ptuj (za področje ravnanja z odpadki),
- Telekom Slovenije, Dostopovna omrežja, Operativa, TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije),
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana - Črnuče (za področje kabelsko komunikacijskega sistema),
- Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk (za področje prometa za občinske ceste),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločitev glede postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo OPPN so le-ta bila razgrnjena na sedežu Občine Podlehnik, izvedena je bila tudi javna predstavitev, kjer je zainteresirana javnost imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju izhodišč.

V okviru priprave osnutka OPPN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: izhodišča za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Investitorji/lastniki parcel financirajo pripravo in izdelavo OPPN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč, skladno s pogodbo o medsebojnih obveznostih, ki jo sklenejo v ta namen.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnem naslovu občine Majšperk (<http://www.majšperk.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3503-2/2020-

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 2946

Datum: 24. 3. 2022

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA RADENCI

312. Sklep o kritju izgube iz tržne dejavnosti

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11

in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 16. dopisni seji, dne 5.4.2022 sprejel naslednji

SKLEP

da, izgubo iz tržne dejavnosti OŠ Kajetana Koviča Radenci, v višini 11.707,96 krije ustanovitelj Občina Radenci.

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga da, izgubo iz tržne dejavnosti OŠ Kajetana Koviča Radenci, v višini 11.707,96 krije ustanovitelj Občina Radenci.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-0016/2022-1

Datum: 5.4.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

313. Odlok o urejanju in oddaji zemljišč za potrebe vrtičkarstva v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 19. in 32. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN) (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016), je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 24. redni seji dne 31.03.2022 sprejel

ODLOK O UREJANJU IN ODDAJI ZEMLJIŠČ ZA POTREBE VRTIČKARSTVA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Občine Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: občina) v zakup za potrebe vrtičkarstva.

2. člen (pomen izrazov)

(1) Vrtiček je površina za pridelovanje vrtnin in gojenje okrasnih rastlin za lastne potrebe.

(2) Vrtičkarstvo je prostočasna dejavnost, ki vključuje pridelovanje vrtnin in gojenje okrasnih rastlin za lastne potrebe in se izvaja na posebej za tako dejavnost urejenih površinah.

II. Urejanje območij vrtičkov

3. člen (območja vrtičkov)

(1) Območja in velikost vrtičkov ter drugi prostorski

izvedbeni pogoji, so podrobneje opredeljeni v pravilnikih, ki urejajo posamezna območja vrtilčkov v občini.

(2) Del posameznega območja vrtilčkov se lahko uredi za gibalno ovirane osebe.

4. člen (urejenost)

Ureditev posameznega območja vrtilčkov se izvede skladno s pogoji določenimi v prostorskih aktih občine in v pravilniku.

III. Upravljavac območij

5. člen (upravljavac)

(1) Upravljavac območij vrtilčkov, na katerih občina odda v zakup posamezne vrtilčke, je občinska uprava.

(2) Dela za potrebe rednega vzdrževanja in razdeljevanja obratovalnih stroškov ter stroškov rednega vzdrževanja se lahko oddajo zunanjemu izvajalcu.

IV. Oddaja vrtilčkov

6. člen (postopek oddaje)

(1) Občina Ravne na Koroškem odda posamezen vrtilček z javnim zbiranjem ponudb ali z neposredno pogodbo v skladu s tem odlokom, ob uporabi predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občin.

(2) Zakupnik posameznega vrtilčka je lahko le fizična oseba s stalnim prebivališčem na območju Občine Ravne na Koroškem, ki ni lastnik zemljišča, primerne za pridelavo vrtnin in gojenje okrasnih rastlin.

(3) Z javnim zbiranjem ponudb se odda posamezen vrtilček, kadar občina oddaja na novo urejeno območje. Občina na svoji spletni strani objavi razpis o javnem zbiranju ponudb za oddajo vrtilčkov v zakup.

(4) Z neposredno pogodbo se odda posamezen vrtilček znotraj območja, za katerega preneha zakupno razmerje, in sicer prvemu čakajočemu kandidatu na seznamu ponudnikov za sklenitev zakupne pogodbe za posamezno območje, ki ga vodi pristojni organ na podlagi prejetih ponudb.

(5) Za dele vrtilčkov, ki se uredijo za gibalno ovirane osebe se vodi ločen seznam ponudnikov. V primeru, da deli vrtilčkov, namenjeni gibalno oviranim osebam niso dani v zakup, se jih lahko odda v zakup ostalim ponudnikom iz čakalnega seznama.

(6) Merila, na podlagi katerih se sestavi prednostna lista ponudnikov, se določijo s pravilnikom.

(7) Občina Ravne na Koroškem lahko odkloni oddajo v zakup vrtilčka v primeru, če je ponudnik že imel vrtilček v zakupu, pa mu je občina zaradi kršitev pogodbenih določil odpovedala pogodbo.

(8) Posameznega vrtilčka iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ni dovoljeno oddati v podzakup.

7. člen (pogodba)

(1) Medsebojne obveznosti med občino in zakupnikom vrtilčka se uredijo s pogodbo.

(2) Šteje se, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe, če v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila o sklenitvi pogodbe ne podpiše pogodbe z občino.

(3) Občina lahko začeti postopek oddaje vrtilčka ustavi kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti.

8. člen (zakupnina in stroški)

(1) Zakupnik plačuje zakupnino letno vnaprej, ostale

stroške pa polletno za nazaj. V primeru, da zakupnik sklene pogodbo po 1. juniju, se mu zakupnina sorazmerno zmanjša.

(2) Poleg zakupnine je zakupnik dolžan, glede na velikost in opremljenost vrtilčarskega območja, plačevati tudi sorazmeren del obratovalnih stroškov in stroškov rednih vzdrževalnih del ter stroške zunanjega izvajalca iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen (prenehanje pogodbe)

(1) Zakupna pogodba preneha:

- na podlagi odpovedi pogodbe s strani občine ali zakupnika,
- v primeru smrti zakupnika.

(2) Občina lahko odpove zakupno pogodbo in zahteva odstranitev vrtnin in okrasnih rastlin ter izpraznitev objektov, ki jih je postavila občina, ne glede na pogodbene določbe o trajanju zakupa vrtilčka, če:

- zakupnik kljub opominu pristojnega organa uporablja vrtilček in objekte v nasprotju z zakupno pogodbo ali njenim namenom,
- če zakupnik obdeluje zemljišče v nasprotju z zakupno pogodbo,
- če zakupnik uporablja sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju z zakupno pogodbo,
- je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine oziroma s plačilom ostalih pogodbeno dogovorjenih obveznosti in jih ne plača nihi v roku petnajst (15) dni od prejema opomina pristojnega organa,
- zakupnik vrtilčka ne uporablja,
- zakupnik odda vrtilček v podzakup ali drugačno uporabo,
- zakupnik oziroma njegov zakonski ali zunajzakonski partner postane lastnik zemljišča, primerne za pridelavo vrtnin,
- zakupnik nima več stalnega bivališča na območju občine,
- občina potrebuje zemljišče, na katerem je vrtilček, za druge namene v skladu s prostorskimi akti občine.

(3) V primerih iz prve do osme alineje drugega odstavka tega člena občina odpove zakupno pogodbo ob vsakem času in brez odpovednega roka.

(4) V primeru iz devete alineje drugega odstavka tega člena se zakupna pogodba razveže z odpovednim rokom šest (6) mesecev, da zakupnik lahko odstrani vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline z vrtilčka. Za poškodovane in uničene vrtnine in okrasne rastline, ki jih zakupnik v odpovednem roku ne odstrani, zakupniku ne pripada odškodnina.

(5) Če mora v primeru iz devete alineje drugega odstavka tega člena zakupnik vrniti zemljišče pred iztekom dobe, za katero je plačal zakupnino, je upravičen do sorazmernega dela plačila. V drugih primerih iz drugega odstavka tega člena zakupnik do povračila ni upravičen.

V. Raba in vzdrževanje vrtilčkov

10. člen (raba vrtilčkov)

(1) Zakupnik mora obdelovati vrtilček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

(2) Na vrtilčkih je dovoljena pridelava vrtnin ter gojenje okrasnih rastlin izključno za lastne potrebe.

(3) Na vrtilčkih ni dovoljena reja, paša in prosto gibanje domačih živali.

(4) Pravila glede postavljanja toplih gred in drugih objektov na vrtilčkih, so podrobneje opredeljena v pravilnikih, ki urejajo posamezna območja vrtilčkov v občini.

11. člen**(sredstva za varstvo in gnojenje rastlin)**

(1) Na vrtničkih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo.

(2) Na vrtničkih ni dovoljeno uporabljati gnojnice in grezničnih gošč ter neuležanega gnoja ali drugih odpadkov izrazito neprijetnega in obstojnega vonja.

(3) Zakupnik je dolžan ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

12. člen**(ravnanje z odpadki)**

(1) Odpadke, ki jih ni možno kompostirati ali drugače uporabiti na vrtničku, je zakupnik dolžan odstraniti s svojega vrtnička takoj po nastanku.

(2) Na vrtničkih se ne sme kuriti rastlinskih ostankov in drugih odpadkov.

VI. Izvajanje ozaveščanja in izobraževanja**13. člen****(ozaveščanje in izobraževanje)**

(1) Občina lahko na območju vrtničkov izvaja ali zagotavlja izvajanje aktivnosti ozaveščanja in izobraževanja prebivalcev občine, o pridelavi kmetijskih rastlin, samooskrbi, biodiverziteti ipd.

(2) Del vrtničarskega območja se lahko uredi za izvajanje navedenih aktivnosti.

VII. Nadzor**14. člen****(izvajanje nadzora)**

Nadzor nad ravnanji zakupnikov na vrtničkih na podlagi odloka, pravilnikov in zakupnih pogodb opravlja občinski inšpektor.

VIII. Končne določbe**15. člen****(subsidiarna uporaba)**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugi veljavni predpisi.

16. člen**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 330-0002/2022-202

Datum: 31.03.2022

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**314. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. Člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE), in 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne, 6.4.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA
LETO 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2021, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2021 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Realizacija 2021 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.569.021
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.270.448
70	DAVČNI PRIHODKI	20.275.977
700	Davki na dohodek in dobiček	17.153.188
703	Davki na premoženje	2.612.972
704	Domači davki na blago in storitve	508.951
706	Drugi davki in prispevki	866
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.994.471
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.060.521
711	Takse in pristojbine	36.812
712	Globe in druge denarne kazni	61.565
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	167.713
714	Drugi nedavčni prihodki	667.862
72	KAPITALSKI PRIHODKI	554.403
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	751

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Realizacija 2021 v €
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	553.652
73	PREJETE DONACIJE	400
730	Prejete donacije iz domačih virov	400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.726.326
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.726.326
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	17.444
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	17.444
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.709.681
40	TEKOČI ODHODKI	5.770.969
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.381.747
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.674
402	Izdatki za blago in storitve	3.547.098
403	Plačila domačih obresti	120.153
409	Rezerve	497.297
41	TEKOČI TRANSFERI	10.818.100
410	Subvencije	223.145
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.232.498
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	778.969
413	Drugi tekoči domači transferi	3.573.488
414	Tekoči transferi v tujino	10.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.491.870
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.491.870
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	628.742
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	361.029
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	267.713
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-140.660
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	5.200.000
50	ZADOLŽEVANJE	5.200.000
500	Domače zadolževanje	5.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.564.021
55	ODPLAČILA DOLGA	1.564.021
550	Odplačila domačega dolga	1.564.021
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.495.319
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.635.979
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	140.660
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	6.842.026

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitev zaključnega računa proračuna in načrtov razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz

predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti

neposrednih uporabnikov proračuna občine Slovenska Bistrica za leto 2021.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2021 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	257.297
2.	Odhodki	247.492
3.	Ostanelek sredstev preteklega leta	3.365
4.	Ostanelek sredstev rezerv konec leta	13.170

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2021 se brez prilog objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, celotno gradivo pa na spletni strani občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Številka: 9000-9/2022-0203-5

Datum: 6. 4. 2022

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

315. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddaji stvarnega premoženja, ki je v lasti in upravljanju Občine Slovenska Bistrica, v najem

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 31/18), 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19), je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 6.4.2022 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ODDAJI STVARNEGA PREMOŽENJA, KI JE V LASTI IN UPRAVLJANJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA, V NAJEM

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o oddaji o oddaji stvarnega premoženja, ki je v lasti in upravljanju Občine Slovenska Bistrica, v najem (Uradni list, št. 10/17).

2. člen

V tretjem odstavku 1. člena se za besedo »III.,« doda besedilo »III. a«.

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se pred piko doda besedilo »ter površine, namenjene za vrtničkarstvo«.

4. člen

Za 17. členom se doda novo poglavje III. a in 17. a člen, ki se glasi:

»III. a Oddaja površin za vrtničkarstvo v najem

17.a člen

Občina Slovenska Bistrica je za namene samooskrbe

uredila območje vrtov in visokih gred (v nadaljnjem besedilu: vrtnički).

Zaradi specifične narave oddaje v najem se za potrebe postopka oddaje vrtničkov v najem sprejme Pravilnik o urejanju in oddaji zemljišč Občine Slovenska Bistrica za potrebe vrtničkarstva (v nadaljevanju: Pravilnik). Ta Odlok se uporablja v tistih določbah, ki niso posebej urejene v Pravilniku.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-9/2022-0203-6a

Datum: 6. 4. 2022

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

316. Pravilnik o urejanju in oddaji zemljišč Občine Slovenska Bistrica za potrebe vrtničkarstva

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) ter Odloka o oddaji stvarnega premoženja, ki je v lasti in upravljanju Občine Slovenska Bistrica, v najem (Uradni list RS, št. 10/17, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/22) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne, 6. 4. 2022 sprejel

PRAVILNIK O UREJANJU IN ODDAJI ZEMLJIŠČ OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA POTREBE VRTIČKARSTVA

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Občine Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: Občina) v najem za potrebe vrtničkarstva.

(2) Površine, namenjene za vrtničkarstvo, predstavljajo vrtovi in visoke grede (v nadaljnjem besedilu: vrtniček).

2. člen

V pravilniku se uporabljene izrazi v slovnični obliki za moški spol uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Ta pravilnik določa oddajo vrtničkov v najem, in sicer:

- postopek oddaje vrtničkov v najem;
- splošne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati najemniki, da so upravičeni do dodelitve vrtnička;
- merila za dodelitev vrtničkov;
- rabo vrtničkov in dolžnost najemnikov vrtničkov;
- prenehanje najemnega razmerja.

4. člen

Zemljišča, ki jih Občina oddaja v najem za vrtničke na podlagi tega pravilnika, so zemljišča, na katerih so urejeni vrtnički.

II. Upravljanje in vzdrževanje

5. člen

Lastnik območja vrtilčkov, na katerem občina odda v najem posamezne vrtilčke, je Občina Slovenska Bistrica, ki sklene pogodbo z javnim podjetjem Komunala Slovenska Bistrica, v kateri podrobneje uredita medsebojna razmerja.

6. člen

Naloge Komunale Slovenska Bistrica d. o. o. po tem pravilniku so:

- opravljanje vseh del in nalog, potrebnih za funkcioniranje območja vrtilčkov, tako da je najemniku omogočena redna in neovirana raba vrtilčkov ter pripadajočih objektov in naprav;
- izvedba vseh potrebnih vzdrževalnih del, dogovorjenih s pogodbo;
- sprejem pravil rabe za območje vrtilčkov, ki so pripravljena v skladu s pravilnikom in drugimi zakonskimi predpisi, ter je potrjena s strani Občinske uprave;
- ter druge naloge določene s pogodbo iz 5. člena tega pravilnika.

III. Oddaja vrtilčkov**1. Postopek oddaje vrtilčkov v najem****7. člen**

(1) Občina odda posamezen vrtilček z javnim zbiranjem ponudb ali z neposredno pogodbo.

(2) Občina odda vrtilček v najem skupaj s pripadajočim delom skupnih objektov.

(3) Z javnim zbiranjem ponudb se odda posamezen vrtilček, kadar se prvič oddaja vrtilčke na novo urejenem območju.

(4) Z neposredno pogodbo se odda posamezen vrtilček znotraj območja, za katerega preneha najemno razmerje, in za vrtilček, ki na podlagi izvedenega javnega zbiranja ponudb ni bil oddan v najem.

(5) Občina na svoji spletni strani objavi razpis o javnem zbiranju ponudb za oddajo vrtilčkov v najem in nmero o sklenitvi neposredne pogodbe.

8. člen

(1) Postopek oddaje vrtilčkov in pripravo najemnih pogodb na podlagi javnega zbiranja ponudb, vodi s strani župana pooblaščen javni uslužbenec.

(2) Javno zbiranje ponudb mora vsebovati:

- pogoji, ki ga morajo izpolnjevati prijavitelji do dodelitve vrtilčkov;
- navedbo dokumentacije in drugih potrebnih podatkov, ki jih morajo prijavitelji predložiti;
- okvirno število razpoložljivih vrtilčkov;
- rok za oddajo vlog;
- merila za dodelitev vrtilčkov s podrobnejšim opisom za dodelitev točk;
- višino najemnine za vrtilček ter oceno drugih povezanih obratovalnih stroškov;
- možnost spremembe najemnine v primeru spremembe cen indeksa življenjskih potrebščin;
- možnost spremembe povezanih obratovalnih stroškov;
- osnutek najemne pogodbe;
- druge podatke v skladu z zakonodajo.

(3) Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani Občine. Rok za zbiranje prijav na javno zbiranje ponudb je v skladu z zakonodajo, ki ureja področje oddaje stvarnega premoženja Občine.

2. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati najemniki**9. člen**

(1) Najemnik vrtilčka je lahko le občan občine Slovenska Bistrica, ki na območju občine ni lastnik zemljišča, primernega za pridelavo vrtnin, niti takšnega zemljišča ne posedujejo člani gospodinjstva. Eno gospodinjstvo ima pravico do enega vrtilčka.

(2) Posameznega vrtilčka najemnik ne sme oddati v podnajem.

10. člen

(1) V primeru, da najemnik več ne izpolnjuje pogojev za najem, mora o tem nemudoma obvestiti Občino. Prav tako jo je dolžan obvestiti tudi o vseh ostalih pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na najemno razmerje.

(2) Občina lahko kadarkoli v trajanju najemnega razmerja od najemnika zahteva, da predloži dokazila, iz katerih je razvidno, da še vedno izpolnjuje pogoje za najem. Če dokazil ne predloži, nastopijo razlogi za odpoved najemnega razmerja.

3. Merila za dodelitev vrtilčkov**11. člen**

Merila za oddajo vrtilčkov v najem z javnim zbiranjem ponudb so:

- razdalja od prebivališča prijavitelja do vrtilčka:

Razdalja od prebivališča prijavitelja do vrtilčka	Dodeljeno število točk
nad 2000 m	10 točk
nad 1500 do 2000 m	20 točk
nad 1000 do 1500 m	30 točk
nad 500 do 1000 m	40 točk
do 500 m	50 točk

Razdalja od prebivališča prijavitelja do vrtilčka se določi na podlagi daljinomera »Google Zemljevidi«, ki določi najkrajšo peš pot.

- število članov v gospodinjstvu:

Število članov v gospodinjstvi	Dodeljeno število točk
1 član	10 točk
2 člana	20 točk
3 člani	30 točk
4 člani	40 točk
5 članov ali več	50 točk

Število članov v gospodinjstvu pridobi Občina na podlagi izjave prijavitelja. Z izjavo prijavitelj pooblašča Občino, da lahko za namene oddaje vrtilčkov opravi vpogled v uradne evidence.

- prejetje trajne denarne socialne pomoči:

Prejemnik trajne denarne socialne pomoči	Dodeljeno število točk
ne	0 točk
da	30 točk

Prejetje trajne denarne socialne pomoči dokazuje prijavitelj z odločbo ali potrdilom Centra za socialno delo.

12. člen

(1) Javni uslužbenec pregleda prijave prijaviteljev in sestavi seznam upravičencev po vrstnem redu po višini dodeljenih točk (od najvišjega števila točk do najnižjega števila točk). Upoštevajo se samo pravočasne in popolne vloge.

(2) V primeru, da se za najem vrlička prijavi več prijaviteljev, ki po merilih za dodelitev vrličkov prejmejo enako število dodeljenih točk, se jih razvrsti glede na datum in čas oddane vloge tako, da imajo prednost tisti, ki so vlogo oddali prej.

(3) Javni uslužbenec pripravi seznam prijaviteljev v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena. Razpoložljivi vrlički se dodelijo prijaviteljem po vrstnem redu.

(4) Občina lahko odkloni oddajo v najem vrlička v primeru, če je prijavitelj že imel vrliček v najemu, pa mu je Občina odpovedala pogodbo.

(5) Medsebojne obveznosti med občino in izbranim prijaviteljem vrlička se uredijo s pogodbo. Šteje se, da je prijavitelj odstopil od svoje ponudbe, če v 15 dneh od prejema obvestila o sklenitvi pogodbe ne podpiše pogodbe.

(6) V primeru iz prejšnjega odstavka se vrliček dodeli naslednje uvrščenemu na seznamu prijaviteljev oziroma se lahko odda z neposredno pogodbo.

(7) Občina lahko začeti postopek oddaje vrlička ustavi kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti.

13. člen

Z upravičenci, ki izpolnjujejo pogoj za dodelitev vrlička in so prejeli zadostno število točk, se sklene najemna pogodba za določen čas 5 let, z možnostjo podaljšanja za enako obdobje.

IV. Raba in vzdrževanje vrličkov ter dolžnost uporabnikov

14. člen

Najemnik mora obdelovati vrliček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

15. člen

(1) Na vrličkih je dovoljena pridelava enoletnih in dvoletnih zeljnatih kmetijskih rastlin (zelenjadnic, poljščin, krmnih in okrasnih rastlin) ter zelišč. Na vrličkih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo.

(2) Najemnik je dolžan ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin. V kolikor se z vzorčenjem ugotovi kršenje določil prejšnjega odstavka, je najemnik dolžan poravnati vse stroške vzorčenja, Občina pa lahko najemno pogodbo s tem najemnikom predčasno odpove. V nasprotnem primeru stroške vzorčenja nosi Občina.

16. člen

(1) Odpadke in zeli, ki nastanejo najemniku, je najemnik dolžan odstraniti s svojega vrlička takoj po nastanku in jih ustrezno ločevati v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Na vrličkih se ne sme kuriti rastlinskih ostankov in drugih odpadkov.

V. Plačilo najemnine in obratovalnih stroškov

17. člen

(1) Najemnik za najem vrlička plačuje letno najemnino za tekoče leto. Letna najemnina se plačuje enkrat letno do meseca aprila za tekoče leto. V primeru, da najemnik sklene pogodbo od 1. junija tekočega leta dalje, se mu najemnina sorazmerno zmanjša.

(2) Poleg najemnine je najemnik dolžan, glede na velikost in opremljenost vrličkarskega območja, plačevati tudi obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del ter stroške, ki jih najemnik povzroči s kršenjem določil tega pravilnika ali pravil rabe iz 3. alineje 6. člena tega

pravilnika. Dinamika plačil teh stroškov se določi z najemno pogodbo. Za neoddane vrličke sorazmerni del stroškov krije Občina.

18. člen

(1) Višina najemnine za oddajo vrličkov v najem se določi s sklepom o višini najemnine in uporabe vrličkov, ki ga sprejme Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, po preteku 5 let od uspešno zaključenega projekta.

(2) Višina najemnine se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin.

VI. Prenehanje najemnega razmerja

19. člen

Najemno razmerje, sklenjeno z najemno pogodbo, lahko kadarkoli sporazumno preneha. Najemno razmerje preneha tudi na pobudo najemnika, če ta vrlička ne potrebuje, in sicer z 2-mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po pisno prejeti odpovedi.

20. člen

(1) Pogodba se s strani Občine enostransko odpove brez odpovednega roka:

- če najemnik z zemljiščem ne ravna kot dober gospodar oziroma zemljišč ne obdeluje in jih ne uporablja v skladu s sklenjeno najemno pogodbo ter s tem pravilnikom;
- če ne plačuje najemnine in obratovalnih stroškov v zneskih in rokih, dogovorjenih v najemni pogodbi;
- če za varstvo in gnojenje rastlin uporablja sredstva, ki jih predpisi ne dovoljujejo za ekološko pridelavo;
- če vrliček daje v podnajem;
- če najemnik več ne izpolnjuje pogojev, ki jih je izpolnjeval ob sklenitvi pogodbe;
- če krši druga določila najemne pogodbe in tega pravilnika;
- če Občina potrebuje zemljišče zaradi izvajanja javnega interesa.

(2) Odpoved iz prejšnjega odstavka mora biti pisna (če gre za odpoved posameznemu najemniku) ali javno objavljena na spletni strani Občine (če gre za odpoved vsem najemnikom). V kolikor je mogoče, se najemniku omogoči rok, do katerega mora odstraniti rastline oziroma pridelke z vrlička.

(3) V primeru odpovedi pogodbe po tem členu najemnik ni upravičen do kakršnekoli odškodnine zaradi predčasne prekinitve najemnega razmerja.

VII. Izvajanje ozaveščanja in izobraževanja

21. člen

Zainteresirani izvajalci lahko na vrličkarskih območjih izvajajo aktivnosti ozaveščanja in izobraževanja o pridelavi vrtnin, samooskrbi in s sorodnimi vsebinami, na podlagi predhodnega dogovora med zainteresiranimi izvajalci in Občino ter ob soglasju Komunale Slovenska Bistrica d. o. o.

VIII. Prehodna in končna določba

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2022-0203-6b

Datum: 6. 4. 2022

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

317. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulture na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15 –ZUUJFO, 11/18 –ZSPDLS1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 11. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji, dne 06. aprila 2022, sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LJUBITELJSKE KULTURE NA OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

I. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulture na območju Občine Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa:

- pogoje za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica,
- način izvedbe postopka izbire programov in projektov (v nadaljevanju: program), ki se na področju ljubiteljske kulture v interesu občine sofinancirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis),
- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov s področja ljubiteljske kulture,
- sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa (v nadaljnjem besedilu: pogodba) in
- način izvajanja nadzora nad izvedbo pogodbe iz prejšnje alineje.

2. člen

(1) Občinski svet Občine Slovenska Bistrica po sprejemu vsakoletnega proračuna sprejme Program ljubiteljske kulture Občine Slovenska Bistrica, v katerem določi razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih ljubiteljski kulturi.

(2) Program ljubiteljske kulture natančno določa obseg sredstev za:

- a. sofinanciranje programov ljubiteljske kulture,
- b. delovanje društev in njihovih zvez,
- c. sofinanciranje drugih materialnih stroškov programov ljubiteljske kulture,
- d. sofinanciranje prostorov za izvajanje dejavnosti.

II. Pogoji za pridobitev sredstev za sofinanciranje ljubiteljske kulture

3. člen

Za kulturne ljubiteljske dejavnosti se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti, varstva kulturne in naravne dediščine, razstavne in knjižnične dejavnosti ter založništva, kinematografije, radia in

televizije in na drugih področjih, ki se izvajajo neprofesionalno in neprofitno.

4. člen

(1) Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- So nevladne organizacije v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah in opravljajo dejavnost s področja kulture in imajo ustrezno registracijo v skladu z Zakonom o društvih,
- skladi in agencije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture,
- imajo sedež oziroma organizacijsko enoto v Občini Slovenska Bistrica in delujejo na območju Občine Slovenska Bistrica,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju ljubiteljske kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino (izjema so skladi in zveze),
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročilo o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili,
- delujejo najmanj eno leto,
- izpolnjujejo merila iz priloge 1 tega pravilnika.

(2) Za sofinanciranje po tem pravilniku ne morejo kandidirati skupine, ki delujejo v okviru šolskih in obšolskih dejavnosti ter skupine, ki delujejo v okviru verskih skupnosti.

(3) S tem pravilnikom se ne urejajo proračunska sredstva, namenjena za investicije v objekte, v katerih se izvaja dejavnost ljubiteljske kulture. Ta sredstva se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni postavki.

III. Postopek dodelitve sredstev

5. člen

(1) Občinska proračunska sredstva, namenjena ljubiteljski kulturi, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

(2) Postopek dodelitve proračunskih sredstev za sofinanciranje ljubiteljske kulture ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov s področja ljubiteljske kulture na območju Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje vlog vlagateljev programov s področja ljubiteljske kulture,
- vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti skladno z merili,
- oblikovanje predloga razdelitve sredstev za ljubiteljsko kulturo,
- izdaja odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja
- obravnava pritožb vlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja ljubiteljske kulture.

(3) Posamezni izvajalci lahko na razpisu za proračunska sredstva lokalne skupnosti za določen program kandidirajo le enkrat.

IV. Javni razpis

6. člen

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica, po sprejetju vsakoletnega proračuna in programa ljubiteljske kulture. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago kandidatom najmanj 30 dni pred rokom za oddajo prijave.

(2) Obvezne sestavine javnega razpisa so:

- ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo osnovne pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- višina razpoložljivih sredstev,
- način financiranja,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- način in rok za predložitev vlog,
- postopek in način izbora,
- predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev,
- kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in je pristojna za posredovanje informacij v zvezi z razpisom

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- obrazce za predložitev podatkov o projektu oziroma programu,
- navedbo vseh dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sredstev.

(4) Poleg navedenih podatkov iz drugega in tretjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(5) V primeru izrednih razmer / višje sile, lahko komisija sprejme poseben sklep v katerem lahko določi oz. prilagodi pogoje za pridobitev sredstev glede na trenutno situacijo. Sklep posreduje županu v potrditev.

7. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom vlagatelja, s pripisom »ne odpiraj«. Vloge se označijo po času prejema, prav tako se določi vrstni red odpiranja vlog in obravnave.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava, izbor in vrednotenje programov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi petčlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) V komisijo se imenujejo trije predstavniki izvajalcev kulturnih programov, en predstavnik Javnega sklada za kulturne dejavnosti OE Slovenska Bistrica in strokovni delavec občinske uprave.

(3) Člani strokovne komisije na prvi konstitutivni seji izvolijo predsednika in podpredsednika. Mandat komisije traja 4 leta. Po preteku mandata so člani komisije lahko ponovni imenovani.

9. člen

(3) Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
- vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulture, skladno z merili,
- izdaja pozivov na morebitno dopolnitev vlog,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,

- sestava zapisnika o delu,
- obravnava pobud, mnenj in predlogov prijaviteljev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

(4) Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od vlagateljev ter podaja predloge ukrepov.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja delavec občinske uprave pristojen za področje kulture.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku osem (8) dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

11. člen

(1) Komisija opravi pregled popolnih vlog in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in v skladu z merili za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: merila, ki so priloga k temu pravilniku).

(2) Na podlagi ovrednotenja vlog komisija pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev.

12. člen

(1) Občinska uprava izda vsakemu prijavitelju odločbo o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja ljubiteljskih programov.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Slovenska Bistrica. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

13. člen

(1) Ko odločba iz prejšnjega člena postane pravnomočna, se z izvajalcem sklene pogodba o sofinanciranju ljubiteljske kulture.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu,
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in vsebino programa, obseg kulturnih dejavnosti,
- čas realizacije kulturnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

(3) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine.

14. člen

(1) Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju.

(2) Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

(3) Vrnjena in podpisana pogodba je podlaga za nakazilo sredstev.

V. Vsebine in obseg sofinanciranja

15. člen

Občinska proračunska sredstva morajo biti pod enakimi pogoji dostopna vsem, ki kandidirajo na javnem razpisu, in sicer za naslednje dejavnosti:

- glasbena, dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- literarna dejavnost,
- likovna, keramičarska dejavnost,
- fotografska, filmska in video dejavnost,
- multimedijška dejavnost,
- založniška dejavnost in
- druge vsebine s področja kulture.

16. člen

(1) Programi ljubiteljske kulture se sofinancirajo v obsegu in pod pogoji, kot jih določa ta pravilnik. Upoštevajo se podatki za tekoče koledarsko leto.

(2) Pevski zbori in komorne skupine se sofinancirajo, če delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj en javni nastop. Sofinancira se nakup oblek (30 % plačanih računov).

(3) Godbe na pihala in tamburaške skupine se sofinancirajo, če izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj en javni nastop. Sofinancira se nakup instrumentov in oblek (30 % plačanih računov).

(4) Ljudski pevci in godci se sofinancirajo, če delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 20 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj en javni nastop. Sofinancira se nakup oblek (30 % plačanih računov).

(5) Folklorne skupine se sofinancirajo, če delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo, raziskujejo običaje in ples iz svojega avtentičnega okolja in izvajajo program z najmanj 45 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj en javni nastop. Sofinancira se nakup oblek, rekvizitov in instrumentov (30 % plačanih računov).

(6) Druge plesne skupine se sofinancirajo, če delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo, ki izvajajo program z najmanj 45 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj en javni nastop. Sofinancira se nakup oblek (30 % plačanih računov).

(7) Gledališke in lutkovne skupine se sofinancirajo, če delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj eno javno predstavo. Sofinancira se nakup oblek in rekvizitov za gledališke skupine (30 % plačanih računov) in rekviziti za lutkovne skupine (30 % plačanih računov).

(8) Recitatorske skupine se sofinancirajo, če jih sestavlja najmanj pet članov in delujejo kot samostojna sekcija

društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 20 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj en javni nastop.

(9) Likovna, keramičarska, fotografska in video dejavnost se sofinancira, če se izvaja v okviru samostojne sekcije društva ali samostojnega društva in vključuje najmanj šest članov. Člani se redno, vsaj enkrat mesečno srečujejo ob nastajajočih in končanih delih posameznih članov (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter bodo v tekočem letu izvedli vsaj eno javno razstavo. Sofinancirajo se stroški rekvizitov (30 % plačanih računov).

(10) Sofinancirajo se lahko tudi drugi programi, v skladu z vsakoletnim programom ljubiteljske kulture.

(11) Programi se vrednotijo skladno z merili, ki je priloga 1 temu pravilniku.

17. člen

(1) Društvom se za delovanje dodelijo sredstva glede na:

- število članov (dokazilo o plačilu članarine)
- število aktivnih članov v sekciji ter
- število sekcij v društvu.

(2) Delovanje zvez se sofinancira glede na število prijavljenih društev na razpisu, ki so člani zveze.

(3) Delovanje društev se vrednoti skladno z merili, ki je priloga 1 temu pravilniku.

18. člen

(1) Objekti za izvajanje dejavnosti in programov se sofinancirajo glede na dejanske funkcionalne stroške, stroške najema oziroma stroške tekočega vzdrževanja lastnih prostorov v tekočem koledarskem letu. V primeru, da zveza oziroma društva dajejo svoje prostore v najem, se njihovi prihodki od najemnin v celoti odštejejo od dejanskih funkcionalnih stroškov.

(2) Obseg sredstev za sofinanciranje prostorov za izvajanje dejavnosti se določi z vsakoletnim programom ljubiteljske kulture posebej za izvajalce, ki so lastniki prostorov in posebej za izvajalce, ki so najemniki prostorov. Med upravičence se sredstva delijo v enakem odstotkovnem deležu glede na dejanske stroške, dokumentirane v prijavi na razpis, z upoštevanjem prejetih najemnin po prejšnjem odstavku tega člena.

(3) Določba iz drugega odstavka tega člena se upošteva pri pripravi Programa ljubiteljske kulture v Občini Slovenska Bistrica za leto 2023.

19. člen

(1) Program ljubiteljske kulture lahko določi, da se s sredstvi lokalne skupnosti sofinancirajo tudi sodelovanja z društvi ali tekmovanja na področju ljubiteljske kulture v tujini. Sofinancirajo se lahko potni stroški.

(2) Lokalna skupnost posebej zagotavlja s programom ljubiteljske kulture, sredstva za okrogle obletnice društev.

(3) Obseg in način sofinanciranja po tem členu je določen v vsakoletnem programu ljubiteljske kulture. Sredstva se društvom realizirajo na osnovi dokazil o nastanku obveznosti iz naslova organizacije in izvedbe prireditev in dokazil o plačilu teh stroškov.

20. člen

(1) Po tem pravilniku se sofinancira tudi namensko izobraževanje kadrov. Za sredstva lahko kandidirajo zveze društev. Višina sredstev za izobraževanje zvez se določi v skladu z merili, ki je priloga 1 temu pravilniku.

(2) Sredstva se zvežam realizirajo za tekoče leto na osnovi dokazil o nastanku obveznosti iz naslova organizacije in izvedbe izobraževanja.

21. člen

Zvezam društev se sofinancira organizacija prireditev. Višina in obseg sredstev za prireditve se določi v letnem kulturnem programu. Za sofinanciranje po tem členu se upoštevajo podatki za tekoče koledarsko leto.

22. člen

(1) Vlagatelji morajo izvedene aktivnosti, s katerimi kandidirajo na razpisu, ustrezno dokazati. Iz dokazil mora biti nedvoumno razvidno, da je bila aktivnost javno izvedena v tekočem koledarskem letu in kdo je bil izvajalec.

(2) Dokazila javnih nastopov na gostovanjih morajo biti podpisana in žigosana s strani organizatorja, razviden mora biti kraj in datum prireditve oziroma nastopa.

23. člen

(1) Osnova za obseg sofinanciranja ljubiteljske kulture so merila, opredeljena v tabeli, ki je priloga 1 temu pravilniku.

(2) Vlagatelj je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

(3) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture ter delovanje društev in njihovih zvez, določenih s Programom ljubiteljske kulture v Občini Slovenska Bistrica za vsako proračunsko obdobje posebej.

VI. Poročanje in nadzor**24. člen**

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:

- poročilo o izvedbi programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

25. člen

(1) Izvajalci programov s področja ljubiteljske kulture so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Če se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev programov s področja kulture, se sofinanciranje takoj ustavi, že sprejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

VII. Prehodne in končne določbe**26. člen**

(1) S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o financiranju ljubiteljske kulture na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 98/05, 37/07 in 2/08).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 9000-9/2022-0203-7

Datum: 6. 4. 2022

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Priloga 1:

- Merila za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanja društev in zvez na področju ljubiteljske kulture

PRILOGA 1: MERILA za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanja društev in zvez na področju ljubiteljske kulture

PROGRAM	ŠT. TOČK NA ČLANA	ST.TOČK NA SEKCIJO	Materialni stroški**				Število točk za nastop ***				
			Nakup rekvizitov	Nakup instrumentov	Nakup oblek	Nastopi, razstave	Območna revija	Medobmočna revija	Republiška revija	Mednarodna revija	
Pevski zbor	2				x		5	10	20	40	50
Komorna skupina	2				x		5	10	20	40	50
Godbe na pihala	2			x			5	10	20	40	50
Tamburaške skupine	2			x			5	10	20	40	50
Ljudski pevci in godci	1				x		5	10	20	40	50
Folklorna skupina	2		x				5	10	20	40	50
Druge plesne skupine	1				x		5	10	20	40	50
Gledališke skupine	2		x				5	10	20	40	50
Lutkovne skupine	2		x				5	10	20	40	50
Recitatorske skupine	1						5				
Keramičarske skupine	1		x				5	10	20	40	50
Likovne skupine	1		x				5	10	20	40	50
Fotografske skupine	1		x					10	20	40	50
Delovanje društev	1	30									
Delovanje zvez*	30										
Izobraževanje/ZVEZA****	20										

* število točk na društvo,

** financira se 30% plačanih računov tekočega leta,

*** točke za nastop oz. razstavo, ki presega obseg za pridobitev sredstev iz 16. člena pravilnika,

**** št. točk na prijavljeno društvo, ki je član zveze

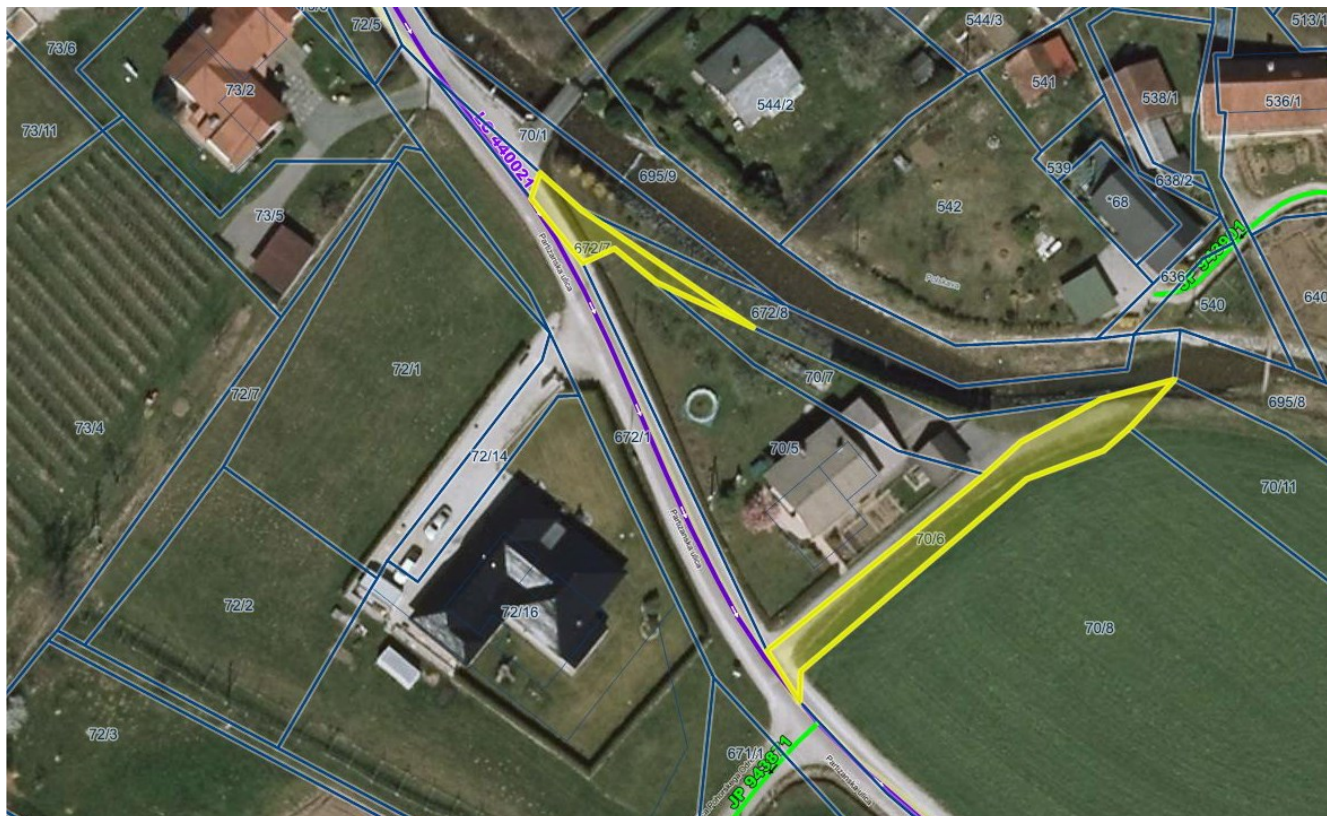
318. Sklep o izbrisu zaznambe statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21- ZUrep-3 in 20/22 – odl. US) in 17. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 79/19), na 19. redni seji, dne 6. 4. 2022, sprejel naslednji

SKLEP

I.

Izbriše se zaznamba statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:



OBČINA ŠENČUR

319. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskega objekta v EUP TR-08 Trboje

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUrep-3 in 20/22 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18, 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 27. redni seji dne 6.4.2022 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA GRADNJO VEČSTANOVANJSKEGA OBJEKTA V EUP TR-08 TRBOJE

I. Uvodne določbe

- parc. št. 672/7, k.o. 742 – Zgornja Polskava, 110 m²

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.«

Številka: 9000-9/2022-0203-14a

Datum: 6. 4. 2022

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Priloge:

- parc. št. 672/7 k.o. 742 – Zgornja Polskava, 110 m² in parc. št. 70/6 k.o. 742 – Zgornja Polskava, 270 m² (PISO, marec 2022)

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (v nadaljevanju: OPN), sprejme odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskega objekta v EUP TR-08 Trboje (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(namen OPPN)

(1) Namen OPPN je določitev podrobnih lokacijskih pogojev za gradnjo večstanovanjskega objekta s pripadajočo komunalno infrastrukturo. Ker število stanovanj v načrtovanem večstanovanjskem objektu presega 4 enote je, po določenih OPN, potrebno pripraviti OPPN.

3. člen (vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki se nanaša na: mejo območja, lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, komunalnih naprav in ureditev ter okoljevarstvene ukrepe.

(2) Tekstualni del obsega:

- uvodne določbe,
- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- varstvo zračnega prometa,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- končne določbe.

(3) Grafični del obsega:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta s prikazom prostorske ureditve na širšem območju,
- izsek iz kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta s prikazom enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture na širšem območju,
- območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- ureditveno situacijo,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
- prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave,
- prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije.

(4) Priloge obsegajo:

- izvleček iz strateških prostorskih aktov,
- prikaz stanja prostora,
- seznam strokovnih podlag,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev,
- povzetek za javnost.

II. Opis prostorske ureditve

4. člen (ureditveno območje in opis ureditve)

(1) Območje OPPN posega na zemljišče s parcelno št. 119/1 k.o. Trboje. Velikost območja je 0,12 ha. Na zemljišču se predlaga rušitev obstoječega stanovanjskega objekta in postavitve nove večstanovanjske stavbe.

(2) Ureditveno območje je razvidno iz grafičnega prikaza.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

5. člen (vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) V naravi območje OPPN predstavlja zazidano

gradbeno parcelo znotraj naselja Trboje. Lokacijsko je zemljišče umeščeno med lokalno cesto in območjem obstoječe stanovanjske zazidave.

(2) Načrtovani večstanovanjski objekt bo priključen na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo, ki je že znotraj gradbene parcele oziroma v njeni neposredni bližini.

(3) Načrtovana gradnja večstanovanjskega objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo je, kljub večjemu številu stanovanjskih enot, v tlorisnih in višinskih gabaritih primerljiva z okoliško stavbno strukturo.

6. člen (dopustne gradnje, namembnost, dejavnosti)

(1) Dopustne gradnje:

- odstranitev objektov,
- gradnja objektov.

(2) Namembnost:

- SKj območje historičnega oziroma funkcijskega jedra podeželskega naselja.

(3) Osnovna dejavnost:

- bivanje.

(4) Obseg spremljajočih dejavnosti:

- spremljajoče dejavnostmi, ki služijo (stanovanjskim) območjem,
- spremljajoče dejavnosti lahko dosega 50 % BTP objekta.

(5) Vrste spremljajočih dejavnosti:

- centralne dejavnosti,
- gostinstvo in turizem,
- trgovske dejavnosti na drobno,
- poslovne in obrtne dejavnosti skladno z določili OPN.

(6) Vrsta objektov:

- tri in večstanovanjske stavbe (do 6 stanovanj),
- nezahtevni in enostavni objekti skladno s tem odlokom oziroma določili OPN,
- infrastrukturne in komunalne ureditve.

(7) Ostalo:

dozidave in nadzidave objektov se, v kolikor zadostijo predpisanim urbanističnim omejitvam, dovolijo v tlorisni velikosti do 50 % osnovnega objekta.

7. člen (gabariti, arhitekturno oblikovanje)

(1) Gabariti objekta:

- oblika: podolgovata (razmerje osnovnega tlorisa, brez izzidkov, mora znašati minimalno 1:1,2),
- osnovni tloris: 10,5 m x 22,0 m,
- dovoljeni izzidki do širine 1,6 m,
- pritličje: do 0,3 m nad koto urejenega terena pri vhodu v objekt,
- etažnost: do (K)+P+M,
- višina: do 10,0 m,
- širina napušča do 1,0 m,
- način gradnje: klasična ali montažna.

(3) Arhitekturno oblikovanje objekta:

- fasada: fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi v beli oziroma spektru zemeljskih tonov, možna je kombinacija z lesom v naravni barvi in naravnim kamnom, detajli na fasadi objekta lahko sledijo tradicionalnemu oblikovanju, cokol objekta je lahko barvno in strukturno poudarjen, uporaba kričečih in fluorescentnih barv ni dovoljena,
- balkoni: so dovoljeni, iz ravnine fasade lahko segajo do 1,6 m,
- streha: sleme mora potekati vzporedno z daljo stranico objekta,
- dovoljena je simetrična dvokapnica, naklon 38-42°,

- za osvetlitev mansarde se v strešino lahko vgradijo frčade ali strešna okna,
- oblika frčad: trikotna, hišica, na plašč, dovoljeni so tudi čopi,
- kritina: kritina mora biti izvedena v enotni sivi ali opečno rdeči barvi v strukturi strešnika.

8. člen

(nezahtevni, enostavni objekti in drugi objekti)

- (1) Znotraj pripadajoče gradbene parcele se prostor za parkiranje lahko pokrije s skupno, enotno oblikovano nadstrešnico v minimalnem naklonu. V kolikor bo parkiranje urejeno v dveh pasovih, sta nadstrešnici lahko dve. Ob izhodih iz stanovanj v pritličju je za vsako enoto dovoljena ureditev terase in pergole. Oblikovane morajo biti poenotene.
- (2) Gradnja ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov znotraj pripadajoče gradbene parcele je dovoljena skladno z določili OPN.
- (3) Od vsake vrste objektov (razen nadstrešnice, terase in pergole) je dovoljeno znotraj pripadajoče gradbene parcele postaviti le po en istovrstni objekt.

9. člen

(zunanja ureditev)

- (1) Zunanja ureditev:
 - utrjene površine: tlakovane ali asfaltirane,
 - ostalo: ostale površine znotraj pripadajoče gradbene parcele se ozelenijo z avtohtono vegetacijo,
 - ograja: je dovoljena, s soglasjem mejaša se lahko postavi do parcelne meje, odmik ograje ob kategorizirani cesti je pogojen s soglasjem upravljavca, v primeru da bo ob uvozu izvedena zapornica, jo je potrebno umakniti v notranjost gradbene parcele za 5,0 m,
 - parkiranje: skladno z določili OPN se ureja znotraj pripadajoče gradbene parcele, večstanovanjskem objektu, v sklopu nezahtevnega/enostavnega objekta ali na dvorišču.
- (2) Okolica objekta je namenjena individualnim ali skupnim ureditvam (terase, dvorišče, dovozi, parkiranje, manipulativne površine). Ostale skupne površine se ozeleni in hortikulturno uredi (zelenica, zasaditve). V območju dostopa ureditve ne smejo ovirati preglednosti na javni cesti. Površine namenjene dvorišču morajo biti utrjene, lahko so tlakovane ali asfaltirane. Izvedene morajo biti v ustreznih naklonih, z internim sistemom meteorne kanalizacije, v ponikovalnice, ki so umeščene na investitorjevem zemljišču. Površine parkirišča morajo biti opremljene tudi z lovilcem olj.
- (3) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa odpeljati na ustrezno deponijo. Plodno zemljo se uporabi za ponovno ureditev zelenih površin.
- (4) Ob severovzhodni meji gradbene parcele je zgrajena ograja. V primeru obnove se z deli ne sme posegati v pločnik.

10. člen

(lega objektov na zemljišču)

- (1) Lega objektov:

Nove stavbe se od sosednjih zemljišč odmakne toliko, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru pripadajoče gradbene parcele.
- (2) Odmik objektov:

Načrtovani objekti in druge ureditve morajo biti oddaljene od meje sosednjih parcel:

 - skladno s posebnimi pogoji tega odloka,
 - nezahtevni in enostavni objekti 1,5 m, s soglasjem mejaša lahko tudi manj,

- parkirišče vsaj 1,0 m.

(3) Posebni pogoji za umestitev manj zahtevnega objekta: Odmik obstoječega objekta od sosednje parcele na SV strani (lokalne ceste) znaša 1,1 m. Predlagani večstanovanjski objekt se na SV strani postavi do gradbene meje. Ta poteka vzporedno z lokalno cesto in je od nje oddaljena 3,4 m. Načrtovani večstanovanjski objekt mora z daljšo stranico slediti obcestni zazidavi na način, da je z njo vzporeden. Od ostalih sosednjih parcel (na JV, JZ in SZ strani) mora biti večstanovanjski objekt odmaknjen vsaj 4,0 m.

(4) Odmik nezahtevnih in enostavnih objektov od meje sosednjih parcel se šteje od najbolj izpostavljene točke objekta. Odmik manj zahtevnega objekta od meje sosednjih parcel pa se šteje od gotovega zunanjšega zidu objekta.

(5) Lega večstanovanjskega objekta je razvidna iz grafičnega prikaza.

11. člen

(urbanistični parametri)

(1) Pri načrtovanju (vseh) objektov na gradbeni parceli je potrebno upoštevati:

- faktor zazidanosti (FZ): do 0,40,
- faktor izrabe (FI): do 0,60,
- faktor zelenih površin (ZP): min. 10 %.

12. člen

(parcelacija)

(1) Gradbena parcela predstavlja celotno zemljiško parcelo. Parcelacija je mogoča skladno z določili OPN.

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

13. člen

(skupni pogoji)

(1) Načrtovani večstanovanjski objekt znotraj območja OPPN je potrebno priključiti na gospodarsko javno infrastrukturo. Ta obsega priklop na vodovodno, in elektroenergetsko omrežje ter dostop do javne ceste. Odpadne vode se vodi v kanalizacijsko omrežje, meteorne vode se ponika znotraj pripadajoče gradbene parcele.

(2) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se že nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi, ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da s posegi soglašajo njihovi upravljavci.

(3) V kolikor ureditve segajo v varovalni pas infrastrukturnega omrežja, je potrebno za načrtovani poseg pridobiti projektne pogoje in mnenje pristojnega upravljavca/koncesionarja.

(4) Poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je v območju urejanja dovoljena tudi gradnja drugih (mimobežnih) vodov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, v kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju. Gradnja je mogoča pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(5) Pri gradnji komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati zahtevane minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove skladno s področnimi predpisi. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(6) Vse poškodbe na javnih cestah, poteh, zemljiških in komunalnih napravah, ki bi morebiti nastale pri izvedbi predvidenih del, bremenijo investitorja in jih mora nemudoma odpraviti.

(7) Ob gradnji in obnovi komunalne infrastrukture na območju naselja Trboje so bili komunalni priključki iz območja lokalne ceste na tangirano gradbeno parcelo že zgrajeni. Poseg oziroma prekop cestišča in pločnika za izgradnjo infrastrukturnih priključkov, za načrtovane ureditve v območju OPPN, se ne dovoli.

14. člen

(cestno in drugo prometno omrežje, parkiranje)

(1) Obstoječi dovoz do območja OPPN je urejen neposredno z javne ceste (zemljišči s parcelno št. 1047/8 in 1047/13 k.o. Trboje). Uporabi se ga tudi za načrtovane ureditve, tako da se, z novimi ureditvami, vanj ne posega.

(2) Parkiranje vozil se ureja znotraj pripadajoče gradbene parcele načrtovanega večstanovanjskega objekta. Velikost manipulacijskih površin znotraj dvorišča mora omogočati, da se vozila vključujejo na občinsko cesto čelno.

(3) Pri izračunu potrebnega števila PM je potrebno upoštevati določila OPN Občine Šenčur.

(4) V primeru premajhne preglednosti priključevanja na javno cesto je investitor dolžan na svoje stroške postaviti cestno ogledalo. Ogledalo se postavi tako, da ne ovira preglednosti na javni cesti.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je elektro-energetsko omrežje že prisotno. Načrtovani večstanovanjski objekt se z novim nizkonapetostnim izvodom priključi v obstoječo transformatorsko postajo TP 0527 Trboje.

(2) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitve izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska.

(3) Merilna omara za načrtovani večstanovanjski objekt je predvidena znotraj tangirane gradbene parcele, priključna točka pa je v obstoječo TP (zemljišče s parcelno št. 138/2 k.o. Trboje).

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Načrtovani večstanovanjski objekt se lahko priključi na obstoječe omrežje telekomunikacij znotraj tangirane gradbene parcele. TK omarica se iz obstoječega objekta, ki se poruši, prestavi na nov objekt. Vse ureditve se izvedejo znotraj gradbene parcele.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Načrtovani večstanovanjski objekt se priključuje na obnovljeno vodovodno omrežje, ki poteka po zemljišču lokalne ceste Trboje-Smlednik. Sočasno z obnovo omenjenega vodovoda se je na tangirano zemljišče že položila slepa priključna cev. Načrtovani večstanovanjski objekt se priključuje na obstoječe vodovodno omrežje, ki je že znotraj tangirane gradbene parcele. Vododerni jašek s samostojnimi merilnimi mesti za vsako stanovanje se postavi na nepovozno površino ob vstopu na investitorjevo zemljišče.

18. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Fekalne (odpadne) vode ki bodo nastajale v načrtovanem večstanovanjskem objektu se iz objekta odvajajo neposredno v javno kanalizacijo.

(2) Padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin se preko lovilca olj vodijo v interni sistem meteorne kanalizacije, v ponikovalnice znotraj pripadajoče gradbene parcele.

19. člen

(ogrevanje)

(1) Načrtovani večstanovanjski objekt bo ogrevan preko centralnega sistema (toplotna črpalka).

(2) Ogrevanje se lahko dopusti tudi za vsako enoto posebej. Dopustna je uporaba drugih obnovljivih virov energije (tudi plin) v skladu s področnimi predpisi.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalni odpadki, ki bodo nastajali v načrtovanem večstanovanjskem objektu se odvažajo skladno z zahtevami pooblaščenega komunalnega podjetja. Ustrezni zabojniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in odpadne embalaže se postavijo na tlakovani del dvorišča v sklopu pripadajoče gradbene parcele.

(2) Gradbene odpadke, ki nastanejo ob rušitvi obstoječega objekta izvajalec del odda na območje odlagališča, ki je registrirano za tako dejavnost.

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

21. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN se nahaja enota kulturne dediščine Trboje-Hiša Trboje 35, EŠD 21338, za katero je bilo izdano kulturno varstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine. Iz navedenega izhaja, da na območju OPPN ni enot kulturne dediščine z aktivnim varstvom. Soglasje pristojnega zavoda pri nameranih ureditvah ni več potrebno.

(2) Usmeritve pred odstranitvijo obstoječega objekta:

Pred odstranitvijo obstoječega stanovanjskega objekta je bil izdelan posnetek detajlov na stavbi. Detajli na cestni fasadi se vključijo v novogradnjo. Obstoječi kamniti portal z masivnimi lesenimi vrati, datiran z letnico 1859 se interpolira v novogradnjo. Frčada novogradnje na obcestni strani se izvede s fasadnim štukaturnim okrasjem, v enaki obliki kot je obstoječa. Frčada na novogradnji bo nameščena v sredino strehe - nad glavnim vhodom. Štukaturno okrasje novogradnje se izvede v beli barvi, ostala fasada pa v zaglajenem ometu, rahlo toniranem v peščeni barvi. Cokel novogradnje bo izveden v temnejši barvi in bo grobo obdelan. V strešne zatrepe novogradnje se vgradi okrogle zračnike, ki se jih z notranje strani zastekli.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

22. člen

(varstvo voda)

(1) Območje OPPN se nahaja izven površin, kjer je voda stalno ali občasno prisotna, zato posebne ureditve s področja varstva voda niso predvidene.

23. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri odstranitvi in gradnji objektov ter drugih prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka. Pri gradnji se zagotavlja racionalna raba energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov. Znotraj gradbene parcele se uredi zelene površine, ki se jih, ob upoštevanju lokalnega pretoka zraka, lahko zasadi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami.

24. člen
(varstvo zemlje)

(1) Za preprečitev onesnaževanja tal z nevarnimi snovmi (motorna in hidravlična olja, goriva in podobno) je potrebno pri odstranitvi in gradnji objektov ali drugih ureditvah uporabljati le dobro vzdrževana vozila in gradbene stroje.

25. člen
(varstvo narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, območij Natura 2000 ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zato posebne ureditve s področja varstva narave niso predvidene.

26. člen
(varstvo gozda)

(1) Območje OPPN v naravi ni gozd, območje tudi ne meji na gozdni prostor. Posebne ureditve s področja gozdarstva in lovstva zato niso predvidene.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

27. člen
(naravne in druge nesreče)

(1) Na območju OPPN ni poplavne, erozijske in plazovite ogroženosti ter požarne ogroženosti naravnega območja. Posebne ureditve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami niso predvidene.

(2) Pri načrtovanju ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,225 (g).

(3) V kolikor obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, se gradnje in ureditve načrtujejo temu primerno.

28. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju predvidenih ureditev je potrebno upoštevati požarna tveganja, ki so povezana z možnostjo nastanka požara ter z možnostjo širjenja požara.

(2) Požarna tveganja zaradi uporabe požarno nevarnih snovi pri večstanovanjski gradnji ob upoštevanju področnih predpisov ne bodo velika.

(3) Potrebni odmiki med objekti znašajo več kot znaša njihova višina oziroma več kot 4,0 m.

(4) Oskrba virov vode za gašenje se zagotavlja preko obstoječega hidrantnega omrežja.

(5) Neoviran in varen dostop za intervencijska vozila z ustrežno nosilnostjo se zagotavlja po lokalni cesti širine 3,5 do 4,0 m. Delovna površina mora biti zagotovljena znotraj načrtovanega utrjenega dvorišča večstanovanjskega objekta.

VIII. Varstvo zračnega prometa

29. člen
(varstvo zračnega prometa)

(1) Območje OPPN se nahaja pod konično ravnino letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, v kateri so glede na določila področnega predpisa posegi in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo. Omejitvena ravnina (območje B) se na območju urejanja nahaja na nadmorski višini 408,0 metrov. Višina nadzemnega dela objekta ne bo presegala 10,0 m oziroma kote 371,5 m. Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov (gradnja) ne smejo segati nad konično omejitveno ravnino, razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti ali če aeronavtična študija dokaže, da novi predmeti ne

bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa.

(2) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti soglasje tangiranega upravljavca k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

30. člen
(etapnost izvedbe)

(1) Etapnost gradnje ni predpisana.

X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

31. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Splošno: Pri gradnji in drugih ureditvah so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri pripravi projektne dokumentacije poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, infrastrukturnega, komunalnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Objekti: Odstopanja pri gabaritih načrtovanega večstanovanjskega objekta so, ob upoštevanju urbanističnih parametrov tega odloka, dovoljena v toleranci zmanjšanja ali povečanja do 15 %. Predpisano razmerje osnovnega tlorisa, določeno s tem odlokom, se ne sme porušiti.

(3) Lega načrtovanega večstanovanjskega objekta ter drugih ureditev je prikazana v grafičnem prikazu. Načrtovani večstanovanjski objekt mora biti po daljši stranici vzporeden z dostopno ulico.

(4) Namembnost: Predlagana prevladujoča stanovanjska namembnost je obvezujoča, lahko pa odstopa znotraj istega klasifikacijskega razreda, skladno s področnim predpisom.

(5) Infrastrukturno omrežje (komunalni priključki, prometna ureditev in dostop): Odstopanja pri komunalni infrastrukturi (z upoštevanjem obstoječega omrežja) so dovoljena pri legi oziroma poteku le-te.

(6) Soglasja tangiranih upravljavcev: Z odstopanji se ne smejo poslabšati obstoječe prostorske in okoljske razmere. Odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. Končne določbe

32. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen
(vpogled)

(1) OPPN je na vpogled na sedežu Občine Šenčur in na pristojni upravni enoti.

34. člen
(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0005/2020-24

Datum: 6.4.2022

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

320. Odlok o 2. fazi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP VI-08

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 61/2017, 199/2021 – ZUreP-3 in 20/2022 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/2018, 50/2021) je Občinski svet Občine Šenčur na 27. redni seji dne 6.4.2022 sprejel

**ODLOK
O 2. FAZI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA DEL OBMOČJA EUP VI-08****I. Uvodne določbe****1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2017-UPB, 4/2018, 25/2019) (v nadaljevanju: OPN), sprejme 2. faza občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP VI-08 (v nadaljevanju OPPN).

**2. člen
(namen OPPN)**

(1) Namen OPPN je določitev podrobnih lokacijskih pogojev za gradnjo objektov in drugih ureditev s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

**3. člen
(vsebina OPPN)**

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki se nanaša na: mejo območja, lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, komunalnih naprav in drugih ureditev ter okoljevarstvene ukrepe.

(2) Tekstualni del obsega:

- uvodne določbe,
- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- varstvo zračnega prometa,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- končne določbe.

(3) Grafični del obsega:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta s prikazom prostorske ureditve na širšem območju,
- izsek iz kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta s prikazom enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture na širšem območju,
- območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- ureditveno situacijo,

- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
- prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave,
- prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije.

(4) Priloge obsegajo:

- izvleček iz strateških prostorskih aktov,
- prikaz stanja prostora,
- seznam strokovnih podlag,
- smernice, prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev,
- povzetek za javnost.

II. Opis prostorske ureditve**4. člen
(ureditveno območje in opis ureditve)**

(1) Območje OPPN posega na prevladujoči zahodni del zemljišča s parcelno št. 944/4 k.o. Visoko v EUP VI-08. Velikost območja je cca 0,05 ha. Znotraj območja se predlaga postavitev prostostoječe stanovanjske hiše.

(2) Preostali manjši vzhodni del zemljišča s parcelno št. 944/4 k.o. Visoko, ki posega v enoto urejanja prostora VI-15, ni predmet tega podrobnega prostorskega načrta.

(3) Ureditveno območje je prikazano v grafičnem načrtu (Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem - karta št. 3).

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor**5. člen
(vplivi in povezave s sosednjimi območji)**

(1) V naravi tangirano zemljišče predstavlja še nezazidano stavbno zemljišče. Lokacijsko je območje umeščeno zahodno od načrtovane regionalne ceste R1-210 (odsek 1107 Preddvor-Kranj (Primskovo), pododsek Hotemaže-Britof) oziroma izvedene občinske ceste JP 890331.

(2) Načrtovani stanovanjski objekt bo priključen na komunalno infrastrukturo, ki je že zgrajena pod obstoječo dostopno občinsko cesto.

(3) Načrtovani stanovanjski objekt s pripadajočo zunanjo ureditvijo se v tlorisnih in višinskih gabaritih zgleduje po primerljivi tipologiji obstoječih okoliških objektov.

**6. člen
(namembnost, dejavnosti)**

(1) Namembnost:

- SSe območje stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš.

(2) Osnovna dejavnost:

- Bivanje s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.

(3) Spremljajoče dejavnosti:

- Centralne dejavnosti, gostinstvo in turizem, poslovne dejavnosti, trgovske dejavnosti.

(4) Vrsta objektov:

- eno in dvo stanovanjske stavbe,
- nezahtevni in enostavni objekti (tudi ograja),
- komunalna infrastruktura.

**7. člen
(gabariti, arhitekturno oblikovanje)**

(1) Gabariti - stanovanjski objekt:

- gradnja: klasično zidana ali montažna,

- oblika tlorisa: podolgovata (minimalno 1:1,4), lahko sestavljena,
 - osnovni tloris: 8,1 m x 12,0 m, dovoljeni so izzidki do širine 1,5 m, dolžina izzidka ne sme preseči 1/2 dolžine stranice stavbe, izzidki se ne štejejo v zahtevano minimalno razmerje stranic,
 - pritličje: do 0,3 m nad koto urejenega terena pri vhodu v objekt,
 - etažnost: (K)+P+M.
- (2) Gabarit - nezahtevni/enostavni objekti:
- oblika: kvadratna ali podolgovata, lahko sestavljena,
 - tloris: ni predpisan,
 - pritličje: do 0,1 m nad koto urejenega terena pri vhodu v objekt,
 - etažnost: P.
- (3) Arhitekturno oblikovanje – stanovanjski objekt:
- fasada: fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi v spektru svetlih oz. zemeljskih tonov, možna je kombinacija z lesom v naravni barvi in naravnim kamnom, uporaba kričečih in florescentnih barv ni dovoljena,
 - balkoni: dovoljeni,
 - streha: simetrična dvokapnica (nad osnovnim tlorisom), naklon 38 42 °, sleme strehe mora biti vzporedno z daljšo stranico, v strešino se lahko vgradijo tudi čopi,
 - za osvetlitev mansarde se v strešino lahko vgradijo frčade ali strešna okna, v kolikor je osnovnemu tlorisu dodan izzidek (v eni ali večih etažah) je le-ta krit s podaljšano ali ravno streho,
 - oblika frčad: trikotna, hišica, na plašč,
 - napušči: manjši ali večji, lahko segajo do tlorisne projekcije balkonov,
 - kritina: na osnovni strehi strešnik ali podobno strukturirana kritina v sivi barvi,
 - nad frčado (če je v izvedbi na plašč) pločevina v sivi barvi.
- (4) Arhitekturno oblikovanje - nezahtevni/enostavni objekti:
- streha: dvokapnica ali ravna,
 - oblika: v kolikor je streha dvokapna se v izvedbi in materialu prilagodi stanovanjski stavbi, v kolikor je streha z minimalnim naklonom ali ravna, kritina ni predpisana.
- (5) Posebnosti: Nezahtevni in enostavni objekti so lahko postavljeni samostojno ali tako, da se glavnega objekta dotikajo.

8. člen

(nezahtevni/enostavni objekti in drugi objekti)

- (1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov znotraj pripadajoče gradbene parcele je dovoljena skladno s tem odlokom oziroma področnimi predpisi.
- (2) Od vsake vrste nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljeno znotraj pripadajoče gradbene parcele postaviti le en istovrstni objekt.

9. člen

(zunanja ureditev)

- (1) Zunanja ureditev:
- utrjene površine: tlakovane ali asfaltirane,
 - ostalo: ostale površine znotraj pripadajoče gradbene parcele se ozelenijo z avtohtono vegetacijo,
 - ograja: dovoljena,
 - parkiranje: 2 PM/stanovanje, znotraj pripadajoče gradbene parcele, v stanovanjskem objektu, v sklopu nezahtevnega/enostavnega objekta ali na dvorišču.
- (2) Okolica objekta je namenjena dvorišču (dovoz in manipulativne površine). Ostale površine se ozeleni in hortikulturno uredi (zelenica, vrt). V območju dostopa hortikulturne ureditve ne smejo ovirati preglednosti na

cesti. Površine namenjene dvorišču morajo biti utrjene, lahko so asfaltirane ter izvedene v ustreznih naklonih z urejenim odvodnjavanjem in ponikanjem znotraj pripadajoče gradbene parcele.

(3) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa odpeljati na ustrezno deponijo. Plodno zemljo se uporabi za ponovno ureditev zelenih površin.

10. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov na zemljišču:

Novo stavbo se od parcelnih meja odmakne toliko, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

(2) Lega objektov:

Stanovanjska stavba mora biti, merjeno od gotovega zunanega zidu, oddaljena od meje sosednje parcele na SV strani najmanj 4,0 m, nezahtevni in enostavni objekt pa najmanj 1,5 m.

S soglasjem mejaša je odmik, razen na SV strani, lahko tudi manjši. Zmanjšani odmik objektov mora zadostiti svetlobno-tehničnim, požarno-varnostnim in sanitarnim pogojem.

Za načrtovani stanovanjski in nezahteven/enostaven objekt (nadstrešnica z lopo) je zahtevana vzporednost SV stranice objekta s SV parcelno mejo.

(3) Odmiki ograje, drugi objekti:

Od sosednjega zemljišča mora biti ograja (v kolikor se postavi) odmaknjena najmanj 0,5 m oziroma toliko, da je v celoti postavljena na investitorjevem zemljišču. Ograja se ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele lahko postavi tudi do meje. Odmik ograje od zemljišč javnih cest je pogojen s soglasjem upravljavca ceste.

Zunanja enota toplotne črpalke se lahko postavi najmanj 0,5 m od meje s sosednjim zemljiščem, oziroma skladno s pogoji soglasodajalcev.

(4) Lega načrtovanih objektov je prikazana na načrtu (Ureditvena situacija - karta št. 5). Ne glede na določila 1. do 3. točke tega člena, pa morajo biti vsi objekti postavljeni znotraj gradbene parcele določene s tem odlokom.

11. člen

(urbanistični parametri)

(1) Pri načrtovanju (vseh) objektov na gradbeni parceli je potrebno upoštevati:

- zelene površine: FZP minimalno 0,20,
- zazidanost: FZ maksimalno 0,35.

12. člen

(parcelacija)

(1) Oblikovanje gradbene parcele se izvede skladno z besedilnim in grafičnim delom tega odloka. Obodne meje zemljiške parcele so urejene. Gradbena parcela obsega prevladujoči zahodni del zemljiške parcele. Na vzhodu gradbena parcela sega do meje OLN za regionalno cesto R1-210 (odsek 1107 Preddvor-Kranj (Primskovo), pododsek Hotemaže-Britof), drugje meja gradbene parcele poteka po meji zemljiške parcele.

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

13. člen

(skupni pogoji)

(1) Načrtovani stanovanjski objekt znotraj območja OPPN se mora priključiti na gospodarsko javno infrastrukturo, ki je bila na tangiranem območju naselja Visoko že zgrajena ob ureditvi obstoječe javne poti JP 890331 (zemljišči

parcelnih št. 1773/2 in 1773/3 k.o. Visoko) oziroma poteka pod zasebno ulico (zemljišča s parcelno št. 944/7, 944/14, 944/15 k.o. Visoko).

(2) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v bližini, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi, ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da s posegi soglašajo njihovi upravljavci.

(3) Poleg, s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme, je dovoljena tudi gradnja drugih (mimobežnih) vodov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, v kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju, pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(4) Pri izgradnji komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati zahtevane minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove, skladno s področnimi predpisi. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

14. člen

(cestno in drugo prometno omrežje, parkiranje)

(1) Načrtovana prometna ureditev se posredno navezuje na javno pot JP 890331 (zemljišča s parcelno št. 944/7, 944/14, 944/15 k.o. Visoko). Predlagani priključek na JP 890331 ni v nasprotju oziroma je usklajen z OLN za prostorsko ureditev skupnega pomena za regionalno cesto R1-210 (odsek 1107 Preddvor-Kranj (Primskovo), pododsek Hotemaže-Britof).

(2) Za območje OPPN, ki sega v vplivno območje državne ceste, je investitor za objekte in pripadajoče ureditve sam dolžan zagotoviti morebitne potrebne ukrepe za zaščito pred hrupom državne ceste in za zaščito pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja državne ceste. Upravljavec državne ceste ne odgovarja za morebitne vplive državne ceste (vzdrževanje ceste – npr. pluzenja, rekonstrukcije ceste, prometa, hrupa idr.) na tangirano območje vzdolž državne ceste.

(3) Vegetacija, zunanja ureditev objektov in podobno ne sme segati na parcelo državne ceste in ne sme ovirati preglednosti na območju državne ceste in cestnih priključkov. V nasprotnem primeru je investitor dolžan posege ustrezno odmakniti izven parcele državne ceste.

(4) Postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje in drugih za prometno varnost motečih dejavnikov v varovalnem pasu državne ceste ni dovoljeno.

(5) Posege v varovalnem pasu državne ceste oz. posege, ki imajo vpliv na državno cesto je potrebno izvajati v skladu z Zakonom o javnih cestah ter pridobiti soglasje pristojnega upravljavca državne ceste. Zaradi načrtovanih posegov na tangiranem območju ne sme biti negativnih vplivov na območju državne ceste in promet (ne smejo biti ogroženi varnost prometa na državni cesti, stabilnost državne ceste in njeni interesi, ne sme biti moteno redno vzdrževanje ceste, ne sme biti ovirana bodoča ureditev ceste idr.). V nasprotnem primeru je dolžan investitor posege na lastne stroške prilagoditi potrebam ceste. V primeru ugotovitve poslabšanja prometne varnosti si Direkcija RS za infrastrukturo pridržuje pravico do uvedbe dodatnih ukrepov oz. zahtev za izboljšanje varnosti (na stroške investitorja obravnavanih posegov). Rešitve je treba predhodno konkretno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti soglasje upravljavca državne ceste.

(6) Vse rešitve je treba v nadaljnjih fazah (DGD/PZI) konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje upravljavca državne ceste.

(7) Ustrezna ureditev priključevanja območja na cestno omrežje in usklajenost rešitev z načrtovano ureditvijo cestnega omrežja je pogoj za gradnjo in obratovanje objektov na obravnavanem območju.

(8) V primeru obnove vozišča ali rekonstrukcije državne ceste na predmetnem odseku, v primeru, da bi to pogojevale prometno – varnostne zahteve, je dolžan investitor obravnavane posege na lastne stroške ustrezno preurediti v skladu s pogoji Direkcije RS za infrastrukturo. Pri rekonstrukciji, modernizaciji ali drugih delih v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste lastniki oziroma drugi investitorji niso upravičeni do nikakršne odškodnine za nastalo škodo kot posledico izvajanja del, hrupa, tresenja, izpušnih plinov, svetlobnih učinkov in ostalih dejavnikov prometa ter podobnega.

(9) Parkiranje vozil se ureja znotraj pripadajoče gradbene parcele stanovanjskega objekta. Vozilo se vključuje na javno cesto čelno.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju elektro energetske omrežje še ni prisotno. V sosednjih območjih Elektro Gorenjska (EG) izvaja elektro kabelske kanalizacije (EKK), ter izgradnjo srednje in nizko napetostnega kabelskega omrežja (SN in NN), ki bo nadomestil obstoječe prosto zračno omrežje.

(2) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja EG.

(3) Za potrebe napajanja novega stanovanjskega objekta na obravnavanem območju je potrebno zgraditi novo prosto stoječo merilno razdelilno omarico, katero se vzanka v obstoječi NN kabel, ki poteka ob vzhodni meji zemljišča s parcelno št. 944/4 k.o. Visoko. Priključna merilna omarica mora biti dostopna z javnih površin. Točna lokacija bo določena v projektu. NN omrežje mora biti zgrajeno v kabelski kanalizaciji.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na predmetnem območju se predvideva izgradnja telekomunikacijskega omrežja s pripadajočimi kabli vseh naj sodobnejših tehnologij v ustrezni kabelski kanalizaciji.

(2) Priključna točka, od koder se območje smiselno poveže na obstoječe TK omrežje, se nahaja na zemljiščih s parcelno št. 1773/2 in 1887/3 k.o. Visoko. Kabelska instalacija do načrtovane gradbene parcele bo potekala po zemljiščih s parcelno št. 944/7, 944/14, 944/15 k.o. Visoko.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba s pitno vodo je zagotovljena preko obstoječega priključka na vodovodno omrežje, ki poteka po zemljišču s parcelno št. 1773/2 k.o. Visoko. Individualno omrežje do gradbene parcele bo potekalo po zemljiščih s parcelno št. 944/7, 944/14, 944/15 k.o. Visoko.

(2) Na koncu vodovoda je vgrajen hidrant oziroma blatni izpust za praznjenje in čiščenje cevovoda. Voda za požarno varnost se zagotavlja iz sistema javnega vodovoda v količini 10 l/s.

(3) Objekt bo priključen na javno vodovodno omrežje s samostojno priključno cevjo. Vodometrični jašek se postavi

na nepovozno površino ob vstopu na investitorjevo zemljišče.

18. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Kanalizacijsko omrežje je na območju urejanja že zgrajeno (zemljišče s parcelno št. 1773/2 k.o. Visoko), prav tako je že izveden hišni priključek na investitorjevo zemljišče s parcelno št. 944/4 k.o. Visoko. Fekalne vode iz načrtovanega stanovanjskega objekta se vodijo v javno fekalno kanalizacijo, ki se zaključi v Centralni čistilni napravi Kranj.

(2) Padavinske vode iz utrjenih površin načrtovanega stanovanjskega objekta je potrebno preko lovilca olj, s strešin pa preko peskolovov, ponikati znotraj območja gradbene parcele.

(3) Padavinske vode iz območja gradbene parcele objekta ne smejo pritekati na javno cesto.

19. člen

(ogrevanje)

(1) Načrtovani stanovanjski objekt bo ogrevan individualno. Kot medij ogrevanja se uporablja toplotna črpalka. Dopustna je uporaba drugih obnovljivih virov energije (tudi plina) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Priključitev načrtovanega stanovanjskega objekta na plinovodno omrežje je mogoče, saj je omrežje na sosednjih zemljiščih s parcelno št. 1773/2, 944/7 in 944/15 že zgrajeno.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za zbiranje odpadkov je potrebno znotraj pripadajoče gradbene parcele zagotoviti mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavi zabojnik za mešane odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dostop vozilom za odvoz odpadkov.

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

21. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju urejanja ni enot kulturne dediščine vpisanih v register nepremične kulturne dediščine. Načrtovane rešitve ne izstopajo iz silhete naselja. Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Ta situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

22. člen

(varstvo voda)

(1) Obravnavano območje se nahaja izven površin, kjer je voda stalno ali občasno prisotna, zato posebne ureditve s področja varstva voda niso predvidene.

23. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka. Pri gradnji se zagotavlja racionalna raba energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov. Znotraj gradbene parcele se uredi zelene površine, ki se jih; ob upoštevanju lokalnega pretoka zraka; lahko zasadi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami.

24. člen

(varstvo zemlje)

(1) Za preprečitev onesnaževanja tal z nevarnimi snovmi (motorna in hidravlična olja, goriva in podobno) je potrebno pri gradnji objektov ali drugih ureditev uporabljati le dobro vzdrževana vozila in gradbene stroje.

25. člen

(varstvo narave)

(1) Na predmetnem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, območij Natura 2000 ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zato posebne ureditve s področja varstva narave niso predvidene.

26. člen

(varstvo gozda)

(1) Predmetno območje v naravi ni gozd, območje ne meji na gozdni prostor, zato posebne ureditve s področja gozdarstva in lovstva niso predvidene.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

27. člen

(naravne in druge nesreče)

(1) Na obravnavanem območju ni poplavne, erozijske in plazovite ogroženosti ter požarne ogroženosti naravnega območja, zato posebne ureditve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami niso predvidene.

(2) Pri načrtovanju objektov in drugih ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,2 (g).

(3) V kolikor obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, se gradnje in ureditve načrtujejo temu primerno.

28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju predvidenih ureditev je potrebno upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara ter z možnostjo širjenja požara.

(2) Požarna tveganja zaradi uporabe požarno nevarnih snovi pri individualni stanovanjski gradnji, ob upoštevanju področnih predpisov, niso velika.

(3) Potrebni odmiki med objekti znašajo več kot je njihova višina (med terenom in kapom stavbe) oziroma več kot 4,0 m.

(4) Oskrba virov vode za gašenje je zagotovljena preko hidrantnega omrežja.

(5) Neoviran in varen dostop za intervencijska vozila z ustrežno nosilnostjo se zagotavlja po dostopni poti širine 3,5 m. Delovna površina je zagotovljena znotraj utrjenega dvorišča načrtovanega stanovanjskega objekta, torej znotraj pripadajoče gradbene parcele.

VIII. Varstvo zračnega prometa

29. člen

(varstvo zračnega prometa)

(1) Območje predvidene gradnje se nahaja pod konično

ravnino letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, v kateri so glede na določila področnega predpisa posegi in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo. Omejitvena ravnina se na območju urejanja nahaja na nadmorski višini 431,0 m, kota terena predvidene gradnje pa je višja od definirane omejitvene višine. Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov (gradnja) ne smejo segati nad konično omejitveno ravnino, razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti ali če aeronavtična študija dokaže, da novi predmeti ne bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa.

(2) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti soglasje tangiranega upravljavca k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

30. člen (etapnost izvedbe)

(1) Etapnost gradnje ni predpisana.

(2) Za individualno stanovanjsko enoto je predhodno ali sočasno potrebno zagotoviti/omogočiti priključevanje na (obvezno) komunalno infrastrukturo in dostop. Obvezna komunalna infrastruktura obsega: priklop na vodovodno in elektro omrežje, zbiranje fekalnih voda ter dostop do javne ceste.

X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

31. člen (dopustna odstopanja)

(1) Splošno: Pri realizaciji prostorskega akta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri natančnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, infrastrukturnega, komunalnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Objekti: Odstopanja pri gabaritih stanovanjskega objekta so dovoljena v toleranci zmanjšanja ali povečanja do 15 %. Predpisano razmerje osnovnega tlorisa, določeno s tem odlokom, se ne sme porušiti.

(3) Stanovanjski objekt, nezahtevni/enostavni objekt in dvorišče so v situaciji prikazani le informativno z namenom, da se preveri ustreznost načrtovanega programa na predmetni gradbeni parceli.

(4) Namembnost: Predlagana namenska raba določena za stanovanjski objekt lahko odstopa znotraj istega klasifikacijskega razreda, skladno s področnim predpisom.

(5) Infrastrukturno omrežje (komunalni priključki, prometna ureditev in dostop): Odstopanja pri komunalni infrastrukturi, z upoštevanjem obstoječega omrežja, so dovoljena pri legi oziroma poteku le-te.

(6) Soglasja tangiranih upravljavcev: Z odstopanji se ne sme poslabšati obstoječih prostorskih in okoljskih razmer. Odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. Končne določbe

32. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen (vpogled)

(1) OPPN je na vpogled na sedežu Občine Šenčur in na pristojni Upravni enoti.

34. člen (veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0008/2020-14

Datum: 6. 4. 2022

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

321. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE-33 SSe v Občini Šenčur

Na podlagi 153. in 154. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 3., 13., 15. in 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19-popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 27. redni seji, dne 6. 4. 2022 sprejel:

ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA UREDITVENO OBMOČJE ŠE-33 SSE V OBČINI ŠENČUR

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE-33 SSe v občini Šenčur (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine pod številko 1495/2022 ter v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Program opremljanja določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za izdelavo programa opremljanja:

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE-33 SSe v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/16) (v nadaljevanju: OPPN),
- Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč - Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE-33 SSe v občini Šenčur, št. 1495/2022, marec 2022 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

2. člen**(predmet obračuna komunalnega prispevka)**

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni objekti na obračunskem območju, kot ga določa program opremljanja.

3. člen**(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

4. člen**(območje opremljanja)**

(1) Območje opremljanja OPPN se nahaja v naselju Šenčur in obsega enoto urejanja prostora ŠE-33 SSe v delu ureditvene enote 1 ter ureditvene enote 2.

(2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; karta 1: Območje opremljanja.

5. člen**(obstoječa in nova komunalna oprema ter druga gospodarska javna infrastruktura)**

(1) Na območju opremljanja se nova komunalna oprema priključuje na naslednjo obstoječo komunalno opremo:

- obstoječe omrežje cest,
- obstoječe omrežje kanalizacije,
- obstoječe omrežje vodovoda.

(2) Manjkajoča komunalna oprema (nova komunalna oprema):

- novo omrežje ceste,
- novo omrežje kanalizacije,

- novo omrežje vodovoda,

- javne površine,

- objekti ravnanja z odpadki.

(3) Manjkajoča gospodarska javna infrastruktura

- elektroenergetsko omrežje,

- telekomunikacijsko omrežje.

(4) Podrobnejša opredelitev obstoječe in nove komunalne opreme ter druge gospodarske javne infrastrukture je razvidna iz elaborata programa opremljanja.

(5) Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je razvidna iz grafičnega prikaza; karta 2: Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura.

6. člen**(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)**

(1) Etapnost gradnje ni predvidena.

(2) Pričetek gradnje komunalne opreme je 30 dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

(3) Predaja komunalne opreme v upravljanje je 18 mesecev po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

7. člen**(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)**

(1) Sredstva za opremljanje območja OPPN so predvidena v načrtu razvojnih programov občine Šenčur na proračunski postavki 1631 Opremljanje stavbnih zemljišč Šenčur ŠE-33; konto: 420401 novogradnje (komunalna infrastruktura in javna razsvetljava) in konto 420402 rekonstrukcije in adaptacije (kanalizacija, vodovod).

(2) Potrebna finančna sredstva in viri financiranja:

nova komunalna oprema	finančna sredstva za opremljanje brez DDV [€]	viri financiranja
novo omrežje cest	194.275,88	proračun Občine Šenčur
novo omrežje kanalizacije	116.897,00	proračun Občine Šenčur
novo omrežje vodovoda	46.678,50	proračun Občine Šenčur
javne površine	51.371,00	proračun Občine Šenčur
ravnanje z odpadki	2.783,00	proračun Občine Šenčur

(3) Stroški graditve nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu program opremljanja.

8. člen**(obračunska območja nove komunalne opreme)**

(1) Obračunska območja nove komunalne opreme na območju opremljanja OPPN, EUP ŠE-33.

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m ²]	bruto tlorisna površina objektov [m ²]
novo omrežje cest	CES _N	8.515	3.978
novo omrežje kanalizacije	KAN _N	8.515	3.978
novo omrežje vodovoda	VOD _N	8.515	3.978
javne površine	JP _N	8.515	3.978
ravnanje z odpadki	KOM _N	8.515	3.978

Obračunska območja posamezne nove komunalne opreme so razvidne iz grafičnega prikaza; karta 4: Obračunsko območje – omrežje cest, karta 5: Obračunsko območje – omrežje kanalizacije, karta 6: Obračunsko območje – omrežje vodovoda, karta 7: Obračunsko območje – javne površine in karta 8: Obračunsko območje – ravnanje z odpadki.

9. člen**(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)**

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški brez DDV [€]	obračunski stroški brez DDV [€]
ново omrežje cest	CES _N	194.275,88	194.275,88
ново omrežje kanalizacije	KAN _N	116.897,00	116.897,00
ново omrežje vodovoda	VOD _N	46.678,50	46.678,50
javne površine	JP _N	51.371,00	51.371,00
ravnanje z odpadki	KOM _N	2.783,00	2.783,00
SKUPAJ		412.005,38	412.005,38

10. člen**(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)**

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (C_{pN}) in m² bruto tlorisne površine objekta (C_{tN}) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	C _{pN} [€/m ²]	C _{tN} [€/m ²]
ново omrežje cest	CES _N	22,82	48,84
ново omrežje kanalizacije	KAN _N	13,73	29,39
ново omrežje vodovoda	VOD _N	5,48	11,73
javne površine	JP _N	6,03	12,91
ravnanje z odpadki	KOM _N	0,33	0,70
SKUPAJ		48,39	103,57

11. člen**(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in bruto tlorisno površino objekta)**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) znaša D_{pN} = 0,5 ter D_{tN} = 0,5.

12. člen**(izračun komunalnega prispevka)**

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot C_{pN}(i) \cdot D_{pN}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{tN}(i) \cdot D_{tN})$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

13. člen

(površine za izračun komunalnega prispevka)

Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina objekta, za katerega se odmerja komunalni prispevek, se pridobita iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb odloka.

14. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na podlagi vsakokrat veljavnega Odloka, ki določa odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (KP_{NOVA}(i) –

KP_{obstoječa}(i) ≥ 0), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (KP_{NOVA}(i) – KP_{obstoječa}(i) ≤ 0), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: KP_{obstoječa}(i) – KP_{NOVA}(i).

15. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo je lastnik zemljišča, ki je na novo opremljeno s komunalno opremo iz programa opremljanja ali investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo iz programa opremljanja.

16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se Občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil novo komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor na podlagi sprejetega programa opremljanja sklone s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju mora investitor poravnati še preostali del komunalnega

prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz 15. člena tega odloka pravico od Občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

17. člen

(obveznost priključevanja)

(1) Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Investitor se mora priključiti na komunalno opremo, katero koristi in mu je nanjo omogočena priključitev.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0024/2022-1

Datum: 6. 4. 2022

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

322. Sklep o lokacijski preveritvi za nadomestno gradnjo stanovanjske hiše za urejevalno enoto 097

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 16. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 27. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 6. 4. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA NADOMESTNO GRADNJO STANOVANJSKE HIŠE ZA UREJEVALNO ENOTO 097

1. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na urejevalno enoto 097, ki se ureja z veljavnim Občinskim podrobnim prostorskim načrtom za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2019, 11/2021) – v nadaljevanju OPPN. Območje

lokacijske preveritve zajema zemljišče parc. št. 265/4, k. o. 2119 - Šenčur.

2. člen

Na območju za urejevalno enoto 097, ki obsega zemljišče parc. št. 265/4, k. o. 2119 - Šenčur, se na podlagi pozitivnega mnenja Ministrstva za kulturo dopusti gradnja objektov v drugačnih tlorisnih dimenzijah, kot to določa OPPN ob upoštevanju faktorjev FZP: 0,05, FZ: 0,60, FI: 1,25, višina: 10 m (stanovanjski objekt), 13 m (gospodarski objekt).

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0014/2021-13

Datum: 6. 4. 2022

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VIDEM

323. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2022 – rebalans št. 2

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US) in 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016 – UPB2, 45/17 in 10/19), proračuna občine Videm za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2021) in rebalansa št. 1/2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/2022) je občinski svet Občine Videm na svoji 22. redni seji, dne 5.4.2022 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2022 – REBALANS ŠT. 2

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2022 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.232.443,30
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.947.507,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.678.507,00
700	Davki na dohodek in dobiček	4.359.838,00
703	Davki na premoženje	212.930,00
704	Domači davki na blago in storitve	105.739,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	269.000,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.800,00
711	Takse in pristojbine	7.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.500,00
714	Druge nedavčni prihodki	130.700,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.078.760,39
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.390,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.071.370,39
73	PREJETE DONACIJE	20.418,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.418,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.185.757,91
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.671.594,77
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	514.163,14
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.749.544,19
40	TEKOČI ODHODKI	2.280.245,64
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	561.383,80
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.733,55
402	Izdatki za blago in storitve	1.498.128,29
403	Plačila domačih obresti	25.000,00
409	Rezerve	114.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.057.324,80
410	Subvencije	38.100,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.469.244,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	207.384,90
413	Drugi tekoči domači transferi	342.595,90
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.355.539,97
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.355.539,97
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.433,78
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.082,51
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.351,27
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.517.100,89
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
500	Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	386.899,48
55	ODPLAČILA DOLGA	386.899,48
550	Odplačila domačega dolga	386.899,48
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-404.000,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.113.100,52
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.517.100,89
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	404.000,37

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanimi kontnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-9/2021-20

Datum: 5.4.2022

Občina Videm
Branko Marinič, župan

324. Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 110 člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017 in 10/2019) je občinski svet na svoji 22. redni seji, dne 5.4.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz

SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

V EUR

KONTO	OPIS	REBALANST ŠT. 1/2021	VELJAVNI PRORAČUN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.393.983,56	6.393.983,56	5.958.876,09	93,2	93,2
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.586.444,75	6.586.444,75	5.747.336,91	87,3	87,3
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I. - II.)	-192.461,19	-192.461,19	211.539,18	-	-

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

0

KONTO	OPIS	REBALANST ŠT. 1/2021	VELJAVNI PRORAČUN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	OPIS	REBALANST ŠT. 1/2021	VELJAVNI PRORAČUN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	374.865,64	374.865,64	374.865,64	100,00	100,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-567.326,83	-567.326,83	-163.326,46	28,8	28,8
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-374.865,64	-374.865,64	-374.865,64	100,0	100,0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	192.461,19	192.461,19	-211.539,18	-	-

bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Videm za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Videm (s prilogami).

Številka: 450-2/2021-194

Datum: 28.2.2022

Občina Videm
Branko Marinič, župan

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. preteklega leta (del 9009 Splošni sklad za drugo)	567.326,83	567.326,83	567.326,83	100,00	100,00
---	------------	------------	------------	--------	--------

325. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 22. redni seji dne 5. 4. 2022 sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc.št. 753/20, k.o. 421 – Lancova vas (ID 6339127) in se pri navedeni parceli vknjiži lastninska pravica v korist Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, MŠ: 5883423.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-05/2022-13

Datum: 5. 4. 2022

Občina Videm
Branko Marinič, župan

326. Sklep o zaznambi javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 111. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L, 16/19 – ZNP-1 in 121/21) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 22. redni seji dne 5. 4. 2022 sprejel naslednji:

**SKLEP
O ZAZNAMI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se zaznamuje status javnega dobra na parc.št. 311/6, parc. št. 311/5, parc. št. 311/18, parc. št. 310/7 in parc. št. 311/28, vse k.o. 421 - Lancova vas, ki so že v lasti Občine Videm in v naravi predstavljajo kategorizirano cesto.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-05/2022-12

Datum: 5.4.2022

Občina Videm
Branko Marinič, župan

OBČINA VITANJE

327. Javna ponudba o prodaji stavbnih zemljišč »POD KOMPOŠEM« za prodajo dveh gradbenih parcel za gradnjo stanovanjskih objektov v Antonovi ulici nad naseljem Vitanje v smeri Brezna.

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje na osnovi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 11/2018), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 31/2018) ter Načrta Razpolaganja za stvarnim premoženjem Občine Vitanje, ki ga je Občinski svet Občine Vitanje sprejel dne 16.12.2021, objavlja naslednjo

**JAVNO PONUDBO O PRODAJI STAVBNIH ZEMLJIŠČ
»POD KOMPOŠEM«
ZA PRODAJO DVEH GRADBENIH PARCEL ZA
GRADNJO STANOVANJSKIH OBJEKTOV V
ANTONOVI ULICI NAD NASELJEM VITANJE V SMERI
BREZNA.**

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb

Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, tel.št. 03 757 43 50
e-pošta : info@vitanje.si

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Gradbene parcele (6) se nahajajo na obrobju naselja Vitanje v Antonovi ulici v smeri Brezna. Prodajajo se naslednje gradbene parcele (2) :

PARCELA ŠT. 4

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/5 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/5 v skupni površini 664 m2. Izklicna cena znaša 23.240,00 EUR-ov.

PARCELA ŠT. 6

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/7 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/7 v skupni površini 1134 m2. Izklicna cena znaša 39.690,00 EUR-ov.

I. faza komunalne ureditve (kanalizacija, vodovodno omrežje in cestno omrežje v makadamski izvedbi) je izvedeno.

II. faza komunalne ureditve (javna razsvetljava, elektrika, priključki na ogrevanje, telekomunikacije, asfaltno cesto) bo Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje zagotovila sama glede na potrebe preko upravljavcev teh vodov in jih kupcem oziroma investitorjem ne bo potrebno dodatno plačati Občini Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

III. Pogoji prodaje

1. Stavbna zemljišča se prodajata po načelu videno – kupljeno.

2. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine :

- podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oziroma naziv ter sedež pravne osebe);
- navedbe davčne in EMŠO (fizične osebe) oziroma matične številke (pravne osebe);
- navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe;
- višino ponujene cene (brez DDV), ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

4. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. V kolikor ponudba tudi v roku, določenem za dopolnitev, ne bo popolna, jo prodajalec ne bo upošteval.

5. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštevane. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

6. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

7. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

8. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15-ih dneh od datuma javnega zbiranja ponudb. O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s sklepom.

9. Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15-ih dneh od prejema sklepa o izbiri skleniti pogodbo z Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

10. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 30 dneh od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Rok plačila celotne kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. V izklicni ceni ni zajet 22 % DDV, ki ga plača ponudnik oziroma kupec.

11. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi ponudnik oziroma kupec. Vsak ponudnik lahko odda ponudbo samo za eno gradbeno parcelo.

12. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

IV. Predložitev ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena v zapečateni kuverti na naslov : OBČINA VITANJE, GRAJSKI TRG 1, VITANJE z pripisom »NE ODPIRAJ-JAVNA PONUDBA ZA PRODAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ »POD KOMPOŠEM«. Na kuverti mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti kuverti na zgornji naslov do vključno 9.5.2022. Javno zbiranje ponudb bo 10.5.2022 ob 12.00 uri na sedežu organizatorja v sejni sobi Občine Vitanje, Grajski trg 1,

Vitanje. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Podrobnejše informacije o javni ponudbi lahko dobite na Občini Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje pri Zdenku PLANKL, univ. dipl. prav. – direktorju občinske uprave, na tel. št. 03 757 43 55 oziroma mob. 030 317 677 v času uradnih ur. Ogleđ nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

Številka: 478-0001/2022

Datum: 4.4.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

	OBČINA CANKOVA	Stran				
301.	Javni razpis za dodelitev državnih pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2022	624		321.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE-33 SSe v Občini Šenčur	656
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran				
302.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2021	627		322.	Sklep o lokacijski preveritvi za nadomestno gradnjo stanovanjske hiše za urejevalno enoto 097	659
303.	Sklep o spremembah Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2022.	628			OBČINA VIDEM	Stran
304.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	628		323.	Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2022 – rebalans št. 2	659
305.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	628		324.	Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2021	661
	OBČINA KIDRIČEVO	Stran		325.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	662
306.	Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2022	629		326.	Sklep o zaznambi javnega dobra	662
307.	Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2021	630			OBČINA VITANJE	Stran
308.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadometilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo	631		327.	Javna ponudba o prodaji stavbnih zemljišč »POD KOMPOŠEM« za prodajo dveh gradbenih parcel za gradnjo stanovanjskih objektov v Antonovi ulici nad naseljem Vitanje v smeri Brezna.	662
309.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	632				
	OBČINA LJUTOMER	Stran				
310.	Sklep št. 242 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	632				
	OBČINA MAJŠPERK	Stran				
311.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoti urejanja prostora MA21, MA22 in del ZN8 - občina Majšperk	632				
	OBČINA RADENCI	Stran				
312.	Sklep o kritju izgube iz tržne dejavnosti	635				
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran				
313.	Odlok o urejanju in oddaji zemljišč za potrebe vrtičkarstva v Občini Ravne na Koroškem	635				
	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran				
314.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2021	637				
315.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddaji stvarnega premoženja, ki je v lasti in upravljanju Občine Slovenska Bistrica, v najem	639				
316.	Pravilnik o urejanju in oddaji zemljišč Občine Slovenska Bistrica za potrebe vrtičkarstva	639				
317.	Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulture na območju Občine Slovenska Bistrica	642				
318.	Sklep o izbrisu zaznambe statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena	647				
	OBČINA ŠENČUR	Stran				
319.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskega objekta v EUP TR-08 Trboje	647				
320.	Odlok o 2. fazi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP VI-08	652				