

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**  
Aškerčev trg 15  
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 15. 3. 2022

**OBČINSKEMU SVETU**  
**OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**NASLOV: PREDLOG ZA IZDAJO SOGLASJA ZA IZPLAČILO DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJEV JAVNIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJICA OZ. SOUSTANOVITELJICA JE OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**

**GRADIVO PREDLAGA:** Matija Čakš, župan

**POROČEVALEC:** Patricia Goručan, direktorica Občine Šmarje pri Jelšah

**PREDLOG SKLEPA:**



Matija ČAKŠ, dr.vet.med., spec. bujatrike  
ŽUPAN

Priloge:

- Predlog sklepa z obrazložitvijo;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice JZ RA Sotla;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorja JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja JZ Osnovna šola Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Rogaška Slatina;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Rogaška Slatina.



## OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

DATUM: 15. 3. 2022

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

**Zadeva: Predlog za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah**

#### OBRAZLOŽITEV:

S 1. julijem 2020 se je za javne uslužbenke sprostilo izplačevanje redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12-odl. US, 40/12, ZUJF, 46/13, 25/14, ZFU, 50/14, 95/14, - ZUOOJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21, v nadaljevanju ZSPJS) in Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS).

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, - ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21, v nadaljevanju: ZSPJS) višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelj, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru, ko je za imenovanje direktorja pristojen svet zavoda, mora ta pridobiti soglasje občine, ki je ustanovitelj proračunskega uporabnika. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti nato podano tudi soglasje pristojnega ministrstva. V četrtem odstavku 7. člena Uredba določa, da mora biti soglasje ustanovitelja oziroma pristojnega ministrstva izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti lahko znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev od osnovne plače.

Sveti javnih zavodov Razvojna agencija Sotla, Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Knjižnica Šmarje pri Jelšah, Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, Ljudska univerza Rogaška Slatina in Glasbena šola Rogaška Slatina so na podlagi meril, ki jih je določil pristojni minister, na rednih sejah ocenili

**uspešnost dela direktor-ja/ice – ravnatelj-a/ice in odločali o višini dela plače za njihovo redno delovno uspešnost ter Občini Šmarje pri Jelšah posredovali vloge za izdajo soglasja.**

V prilogi so prejete vloge s sprejetimi sklepi svetov vseh zgoraj navedenih javnih zavodov.

Spodnja tabela prikazuje višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev, kot so jih določili sveti zavodov.

Javni zavod	Ravnatelj/direktor	Ocena redne delovne uspešnosti	Višina dela plače za redno delovno uspešnost (bruto)
Razvojna agencija Sotla	Bojana Žaberl	98%	1.543,40 EUR (oz. 5%)
Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah	Jelka Kitak	100 %	1.805,57 EUR (oz. 5%)
Knjižnica Šmarje pri Jelšah	dr. Marko Samec	96%	1.605,15 EUR (oz. 5%)
Osnovna šola Šmarje pri Jelšah	Mitja Šket	100 %	1.952,90 EUR (oz. 5%)
Ljudska univerza Rogaška Slatina	Lidija Sovinc, mag.	100 %	1.736,12 EUR (oz. 5%)
Glasbena šola Rogaška Slatina	Tatjana Šolman, prof.	100 %	1.736,12 EUR (oz. 5%)

**Na podlagi navedenega predlagamo Občinskemu svetu, da izda soglasje k naslednjim sklepom:**

**PREDLOG SKLEPA ŠT. 1:**

**Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice JZ Razvojna agencija Sotla Bojane Žaberl, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v višini 1.543,40 EUR bruto.**

**PREDLOG SKLEPA ŠT. 2:**

**Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah Jelke Kitak, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v višini 1.805,57 EUR bruto.**

**PREDLOG SKLEPA ŠT. 3:**

**Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah dr. Marka Samca, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v višini 1.605,15 EUR bruto.**

**PREDLOG SKLEPA ŠT. 4:**

**Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Šmarje pri Jelšah Mitja Šketa, obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v višini 1.952,90 EUR bruto.**

**PREDLOG SKLEPA ŠT. 5:**

**Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Rogaška Slatina Lidije Sovinc, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v višini 1.736,12 EUR bruto.**

**PREDLOG SKLEPA ŠT. 6:**

**Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Rogaška Slatina Tatjane Šolman, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v višini 1.736,12 EUR bruto.**

Pripravila:  
Patricija Goručan  
Direktorica Občine Šmarje pri Jelšah

Matija ČAKŠ, dr. vet. med., spec. bujatrike  
ŽUPAN





OBČINA  
ŠMARJE PRI JELŠAH

RAZVOJNA  
AGENCIJA  
SOTLA

OBČINE KOZJE, PODČETRTEK,  
ROGATEC, ROGAŠKA SLATINA,  
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto:	14 -03- 2022	Sig. z:	01
Številka zadeve:	014-0008/2022	Pril.	1
		Vred.	1

Šmarje pri Jelšah, 10. 3. 2022

**Zadeva: Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Razvojne agencije Sotla za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

Spoštovani,

na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) vas prosimo za izdajo soglasja k sklepu Sveta zavoda Razvojne agencije Sotla, sprejetem na 3. redni seji, dne 28. 2. 2022. S sklepom je bila direktorici RA Sotla Bojani Žaberl določena višina dela plače za redno delovno uspešnost.

Svet zavoda Razvojne agencije Sotla je na 3. redni seji, dne 28. 2. 2022, izvedel postopek ocenjevanja direktorice za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. V postopku je ovrednotil posamezna merila določena v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Ur.l. RS, št. 134/06). Na podlagi seštevka vseh doseženih meril (izraženih v %) je bilo ugotovljeno, da je direktorica dosegla skupno 98 % meril za ocenjevanje delovne uspešnosti v letu 2021.

Svet zavoda Razvojne agencije Sotla je na 3. redni seji, dne 28. 2. 2022, odločil tudi, da direktorici za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021, pripada del plače za redno delovno uspešnost, v višini 5 % skupne mase njene osnovne plače, pri čemer se kot osnova upošteva osnovna plača direktorice za december preteklega leta, kar znaša 1.543,40 EUR bruto.

Prosimo občine ustanoviteljice za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Razvojne agencije Sotla za preteklo leto.

Lepo vas pozdravljam,

mag. Suzana Likar, l. r.  
Predsednica sveta zavoda

RAZVOJNA AGENCIJA  
"SOTLA"  
ŠMARJE PRI JELŠAH

Priloga:

- Sklep Sveta zavoda 3. redne seje, z dne 28. 2. 2022,
- Letno poročilo javnega zavoda Razvojna agencija Sotla za leto 2021 – že poslano občinam ustanoviteljicam.

RAZVOJNA  
AGENCIJA  
SOTLA

+386(0)3 817 18 60  
info@rasotla.si  
www.ra-sotla.si

Aškerčev trg 24  
3240 Šmarje pri Jelšah  
Slovenija

Na podlagi 22. in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21; v nadaljevanju: ZSPJS), 27. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21; v nadaljevanju: Uredba) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (Uradni list RS, št. 134/06; v nadaljevanju: Pravilnik) je Svet zavoda Razvojne agencije Sotla, na 3. redni seji, dne 28. 2. 2022, sprejel naslednji

### SKLEP

1. Bojani Žaberl, zaposleni na delovnem mestu direktorice Razvojne agencije Sotla, šifra delovnega mesta: B017880, se za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 določi ocena redne delovne uspešnosti, ki v skupnem seštevku meril Pravilnika znaša 98 %.
2. Direktorici za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, pripada del plače za redno delovno uspešnost, v višini 5 % skupne mase njene osnovne plače, kar znaša 1.543,40 EUR bruto.
3. K izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice morajo podati soglasje občine ustanoviteljice.
4. Izplačilo redne delovne uspešnosti se opravi po podanih soglasjih iz prejšnje točke.

### Obrazložitev:

Redno delovno uspešnost, kot eno od vrst delovnih uspešnosti, ureja ZSPJS v 22. in 22.a členu. V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi resorni minister. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja se, upošteva poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ocenijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja. Le-ta se direktorju ne izplača v določenih primerih, taksativno navedenih v pravilniku resornega ministrstva, zaradi katerih direktor ni upravičen do dela plače za redno delovno uspešnost, če npr. poslovno leto zaključí z izgubo.

Za direktorico javnega zavoda Razvojna agencija Sotla se, za ocenjevanje oz. ovrednotenje delovne uspešnosti, uporablja Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (Pravilnik).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorice se določi na podlagi naslednjih meril:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| – poslovna uspešnost        | do 55 %  |
| – kakovost opravljanja dela | do 35 %  |
| – učinkovitost poslovanja   | do 10 %. |

**Poslovna uspešnost direktorice za leto 2021 je bila ovrednotena kot sledi:**

- izpolnjevanje letnega programa dela, 30 %
- gospodarnost in racionalnost poslovanja, 15 %
- učinkovito izvajanje nalog z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev. 8 %

**Kakovost opravljanja dela direktorice je bila ovrednotena kot sledi:**

- vpeljani sistem spremljanja kakovosti, 10 %
- prispevek k poenostavitvi postopkov, hitrosti reševanja zadev in izvajanjem nalog v roku, 15 %
- vestnost in natančnost pri delu ter uspešno sodelovanje z udeleženi akterji. 10 %

**Učinkovitost poslovanja** direktorice je bila, glede na pravočasnost, natančnost in doslednost izvajanja predpisov in pooblastil, ovrednotena v višini 10 %.

Na podlagi navedenih meril je Svet zavoda Razvojne agencije Sotla, na 3. redni seji, dne 28. 2. 2022 izvedel postopek ocenjevanja direktorice za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in ugotovil, da je direktorica dosegla seštevek vseh meril v višini 98 %.

Pravilnik nadalje glede izračuna dela plače za delovno uspešnost direktorja pravi, da se le-ta izračuna tako, da se seštevek doseženih odstotkov iz meril pomnoži z dvakratnikom osnovne mesečne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta. Ker pa veljavna Uredba določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost izplačuje v okvirih, ki jih določa zakon, je glede izplačila le-tega potrebno upoštevati omejitve, ki jih določa ZSPJS. ZSPJS glede obsega sredstev za redno delovno uspešnost določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače.

V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe se tako direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi v maksimalnem 5 % obsegu, pod pogojem, da ta višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta navedena pogoja za izplačilo višjega obsega sredstev izpolnjena, je Svet Razvojne agencije Sotla sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2021 določi v obsegu 5 %.

Upoštevaje določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe mora Svet zavoda Razvojne agencije Sotla, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pridobiti še soglasje ustanoviteljev. Soglasje ustanovitelja mora biti izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj po prejemu popolne vloge soglasja ne izda v tem roku, oziroma njegove izdaje

ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano. Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra.

Šmarje pri Jelšah, dne 28. 2. 2022

mag. Suzana Likar, l. r.  
Predsednica Sveta zavoda

RAZVOJNA AGENCIJA  
"SOTLA"  
ŠMARJE PRI JELŠAH

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam,
- arhiv.





Javni zavod  
OTROŠKI VRTEC  
ŠMARJE PRI JELŠAH  
Slomškova 13  
Tel.: 03/ 817 15 80  
www.vrtec-smarje.si



OBČINA  
ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum : 11. 3. 2022  
Št.: 100-32/2022-1

Prejeto: 15 -03- 2022	Sig. z.: 01
Številka zadeve: 014-0014/2022	Pril.: 2
	Vred.: 7

Občina Šmarje pri Jelšah  
Aškerčev trg 15  
3240 Šmarje pri Jelšah

## OBCINSKI SVET

**Zadeva : Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnateljice**

Spoštovani,

V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22), zaproša Sveta zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah ustanovitelja za soglasje o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Jelke Kitak.

Svet zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah je na 12. redni seji dne 28. 2. 2022 ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice Jelke Kitak na podlagi meril, ki jih določa Pravičnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. V prilogi te vloge je podana pisna utemeljitev ravnateljice k posameznim kriterijem.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnateljice se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021 zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavoda priporočilo, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

V skladu s tretjim odstavkom 22 a. člena ZSPJS ter po priporočilu resornega ministrstva je Svet zavoda soglasno odločil in sprejel sklep, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost., zato se ji za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

S spoštovanjem,



Predsednica sveta zavoda:

Ida Valek

Prilogi:

- Izpolnjen obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021
- Pojasnila ravnateljice k posameznim merilo za ugotavljanje uspešnosti



## POJASNILA RAVNATELJICE POSAMEZNIM MERILOM ZA UGOTAVLJANJE USPEŠNOSTI 2021:

### 1. Realizacija obsega programa

#### Obseg programa

Dejavnosti, načrtane v LDN 2020/2021 ter 2021/2022 do sedaj so bile realizirane ali delo realizirane.

V marsikaterih segmentih smo presegli načrtan program.

Racionalna organizacija – se redno zagotavlja z združevanjem oddelkov v primeru počitnic ali večjega izostanka. Kolikor le dopušča situacija, smo v vrtcu Šmarje pri Jelšah zaradi izredne situacije tvorili mehurčke.

Dejavnosti za doseganje ciljev in vsebin v LDN smo evalvirali vsakodnevno v dnevnikih posameznih skupin, v polletnih poročilih ter v poročilih posameznih izvajalcev projektov in načinov življenja.

Cilje smo realizirali z dejavnostmi, kjer je bilo to mogoče, glede na situacijo COVID 19.

Vlada RS je zaradi poslabšanja epidemioloških razmer v državi v četrtek, 22. 10. 2020 sprejela odločitev o ukrepih za zavezitev širjenja okužb s Covid-19. Med drugim je bila sprejeta odločitev, da se vzgojno-izobraževalni zavodi s ponedeljkom, 26. 10. 2020, zaprejo. Prepoved zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja je določal Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter v univerzah in visokošolskih zavodih. Vrtec je bil zaprt do 22. 1. 2021.

Za starše, ki so morali delati, delodajalec pa jim dela ni mogel omogočiti na daljavo, so lahko župani sprejeli sklep, s katerim so določili izjemo od zaprtja vrtcev ter organizacijo delovanja vrtcev v minimalnem obsegu, ki je bilo namenjen staršem, ki nujno potrebujejo varstvo otrok.

Vlada RS je dne 28. 3. 2021 zaradi zavezitve in obvladovanja nalezljive bolezni Covid-19 ponovno sprejela nov Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter v univerzah in visokošolskih zavodih. Odlok je veljal od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021. Izvajalo se je nujno varstvo za otroke staršev, zaposlenih v kritični infrastrukturi.

Nujno varstvo se je organiziralo za otroke in učence, katerih sta bila oba starša ali eden od staršev, ki je samohranilec, zaposlena v sektorjih kritične infrastrukture, določenih v 4. členu Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/17), v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, zavodih s področja socialne varnosti, v Slovenski vojski, Policiji in v poklicnih gasilskih enotah.

Odlok je določal, da se je zaposlitev staršev ugotavljala na podlagi potrdil delodajalcev (drugi odstavek 2. člena), kar pomeni, da so morali starši (oba starša ali eden od staršev, ki je samohranilec) vrtcu predložiti ustrezno potrdilo o zaposlitvi.

V času zaprtja vrtcev, oziroma, ko so vrtci zagotavljali zgolj nujno varstvo, so bili starši, katerih otroci vrtca niso obiskovali, plačila oproščeni. Koriščenje nujnega varstva je bilo za starše plačljivo.

Delo je bilo zaradi situacije COVID 19 okrnjeno na področju sodelovanja z zunanjimi sodelavci in vključevanjem vrtca v dogajanje v širši in ožji okolici.

Tudi osnovni delovni čas zaposlenih je organiziran glede na potrebe staršev po varstvu (na podlagi anket staršev).

## 2. Kakovost izvedbe programa

Posamezni projekti so skozi leta postali način našega življenja, saj strokovni delavci vsebine iz projektov vnašajo v svoje delo skoraj vsakodnevno.

	NAČINI ŽIVLJENJA 2020/2021	NOSILCI
1	<b>ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec maj, mesec brez igrac in starih ljudskih iger</b>	Vodje enot
2	<b>Bodi eko</b>	Ida Valek, vodje enot
3	<b>Bralni nahrbtnik</b>	Tanja Kolar
4	<b>Ciciban v prometu in Pasavček</b>	Tanja Kolar
5	<b>Cici Vesela šola</b>	Polonca Krobat, Andreja Grosek
6	<b>Z igro do prvih turističnih korakov</b>	Iris Virant, Polonca Vuser
7	<b>Poligoni v naravi</b>	Vodje enot
8	<b>Naša mala knjižnica</b>	Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak
9	<b>Mali sonček</b>	Renata Gojkovič, Marina Bakarić
10	<b>Promocija zdravja na delovnem mestu</b>	Ida Valek
11	<b>Gozdna pedagogika</b>	Darja Lugarič, Katja Lesjak Gajšek
12	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	Jelka Kitak, Ida Valek
13	<b>Ciciban planinec</b>	Marta Drogenik, Igor Gerjevič
14	<b>Zobozdravstvena vzgoja</b>	Ida Valek, vodje enot
15	<b>Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti</b>	Sabina Jurkošek

	NAČINI ŽIVLJENJA 2021/2022	NOSILCI
1	<b>ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec maj, mesec brez igrac in starih ljudskih iger</b>	Vodje enot
2	<b>Bodi eko</b>	Ida Valek, vodje enot
3	<b>Bralni nahrbtnik</b>	Tanja Kolar
4	<b>Ciciban v prometu in Pasavček</b>	Tanja Kolar
5	<b>Cici Vesela šola</b>	Polonca Krobat, Andreja Grosek
6	<b>Z igro do prvih turističnih korakov</b>	Iris Virant, Polonca Vuser
7	<b>Poligoni v naravi</b>	Vodje enot
8	<b>Naša mala knjižnica</b>	Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak

9	Mali sonček	Renata Gojkovič, Marina Bakarič
10	Promocija zdravja na delovnem mestu	Ida Valek
11	Gozdna pedagogika	Darja Lugarič, Katja Lesjak Gajšek
12	Tradicionalni slovenski zajtrk	Jelka Kitak, Ida Valek
13	Ciciban planinec	Marta Drofenik, Igor Gerjevič
14	Zobozdravstvena vzgoja	Ida Valek, vodje enot
15	Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti	Sabina Jurkošek

	AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC, SODELUJOČI
1.	Spoznavni dan	31. avgust REALIZIRANO	delavnice v skupinah	vsi strokovni delavci
2.	Praznovanje Tetke Jeseni	september REALIZIRANO	delavnice v skupinah	vsi strokovni delavci, vodje enot
3.	Teden mobilnosti	16. – 22. september REALIZIRANO	aktivnosti po programu Trajnostna mobilnost v vrtcih	Sergeja Javornik, zaposleni vrtca, Sabina Jurkošek
4.	Svetovni dan turizma	27. september REALIZIRANO	delavnice po skupinah	Zavod za turizem šport in mladino Šmarje pri Jelšah
5.	Svetovni dan glasbe	1. oktober REALIZIRANO	dejavnosti po skupinah	zaposleni vrtca
6.	Predstavitev služb za pomoč in reševanje	oktober NI REALIZIRANO	odprta vrata	Jelka Kitak, Maja Špes
7.	Teden otroka	oktober (začne se prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni) REALIZIRANO	delavnice za otroke	vodje enot, Darja Hrup
8.	Svetovni dan hoje	15. oktober REALIZIRANO	pohod	strokovni delavci
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk – Dan slovenske hrane	15. november (tretji petek v mesecu novembru) REALIZIRANO 11. junij 2021	delavnice za otroke	strokovni delavci, čebelarско društvo, Ida Valek
10.	Praznični december	december DELNO REALIZIRANO	kino v vrtcu, predstava, slavnostno kosilo, obisk Dedka Mraza	vodje enot, Jelka Kitak, Strokovni delavci
11.	Nočitev v vrtcu	december NI REALIZIRANO	praznično druženje otrok in zaposlenih	Jelka Kitak, Darja Hrup, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
12.	Kulturni teden	februar REALIZIRANO PO SKUPINAH	kulturni program	vodje enot, strokovni delavci

13.	Pustno rajanje	februar REALIZIRANO PO SKUPINAH	pustna povorka	vodje enot, strokovni delavci
14.	Svetovni dan lutkarjev	21. marec REALIZIRANO PO SKUPINAH	delavnice	strokovni delavci
15.	Materinski dan	25. marec DELNO REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih, kulturni program ob materinskem dnevu: »Dan mamic, babic,	Jelka Kitak, Darja Hrup, strokovni delavci
16.	Svetovni dan gledališča	27. marec REALIZIRANO	delavnice	strokovni delavci
17.	Svetovni dan zdravja	7. april REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
	Preventiva zdravstvene vzgoje	celo šolsko leto NI REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Ida Valek, mag. Natalija Klun
	Zobozdravstvena vzgoja	celo šolsko leto NI REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	DZN Peter Čemezel
18.	Svetovni dan brez avtomobila in Svetovni dan zdravja	22. april REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	vodje enot, strokovni delavci
19.	Svetovni dan knjige	23. april REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Knjižnica Šmarje pri Jelšah
20.	Svetovni dan plesa	29. april REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
21.	Svetovni dan družine	maj, junij NI REALIZIRANO	zaključek šolskega leta, po posameznih enotah oz. DO	vsi zaposleni
22.	Ciciban v prometu	maj REALIZIRANO NA RAVNI ODDELKOV	dejavnosti po oddelkih, zaključek v KD	strokovni delavci,
		april NI REALIZIRANO	na potep z vlakom	Jelka Kitak, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
23.	Veseli vrtljak	maj NI REALIZIRANO	medobčinska prireditev petja in plesa	Jelka Kitak
24.	Likovne razstave na različnih lokacijah	poljubni termini REALIZIRANO	različne tematike	strokovni delavci
25.	Slovo od mini maturantov ter zaključek Bralnega nahrbtnika	maj REALIZIRANO NA RAVNI ODDELKOV	predstava za otroke, program mini maturantov	strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo Jelka Kitak
26.	Svetovni dan čebel	20. maj REALIZIRANO NA RAVNI ODDELKOV	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, čebelarstvo društvo

27.	Svetovni dan sonca	28. maj REALIZIRANO	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
28.	Taborniški vikend	junij NI REALIZIRANO	taborjenje	strokovni delavci, Jelka Kitak, Ida Valek
29.	Svetovni dan gasilcev Evakuacija	junij REALIZIRANO	Junij 2021, enota Sonček in Livada	vsi zaposleni enote Livada in Sonček
30.	Sestanek za novince	junij REALIZIRANO (preko poslanih obvestil staršem in zbirke potrebni informacij za starše na ppt - na spletni strani vrtca)	uvodno srečanje s starši novincev	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima
31.	Gledališki abonma	december, februar, maj  NI REALIZIRANO	lutkovno - gledališke predstave za otroke	Uprava vrtca
32.	Praznovanje rojstnih dni otrok	celo šolsko leto  REALIZIRANO	praznovanja po skupinah	strokovni delavci (otrokom pripravijo različne dejavnosti in praznujejo s sadjem) Jelka Kitak (slikanica - vsi otroci prejmejo pozornost vrtca)
33.	Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokojenцев	celo šolsko leto  NI REALIZIRANO	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje DU	Jelka Kitak, Darja Hrup, strokovni delavci

Posamezni projekti so skozi leta postali **način našega življenja**, saj strokovni delavci vsebine iz projektov vnašajo v svoje delo skoraj vsakodnevno.

V šolskem letu 2019/20 smo v nekaterih oddelkih pričeli z izvajanjem novega projekta **Trajnostna mobilnost v vrtcih in OŠ**. Vsebine projekta bomo v svoje delo vnašali tudi v šolskem letu 2020/21. **Z izvajanjem različnih dejavnosti po oddelkih bomo obeležili Evropski teden mobilnosti, ki poteka vsako leto v mesecu septembru in je postal skozi leta naš način življenja.**

Z dejavnostmi po skupinah želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtca. Na ta način bomo prispevali k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Naš namen je, da bi otroke in njihove starše spodbudili, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, rolerji, poganjalčkom, avtobusom, vlakom, ...

#### **INOVACIJSKI PROJEKT na ravni vrtca**

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/21 pričel z novo razvojno nalogo z naslovom **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE**. V omenjeno razvojno nalogo je bil povabljen tudi naš vrtec.

V razvojni nalogi sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca, v ožji tim pa so vključene Jelka Kitak, Darja Hrup, Sabina Jurkošek, Darja Lugarič, Ksenija Šket in Albina Bračko. Razvojni naloga bo potekala do avgusta 2023.

V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj otrok.

Globalni cilj našega vrtca v okviru razvojne naloge je: **Spodbujati govorno - jezikovne zmožnosti otrok v skupini z upoštevanjem načel in pristopov inovativnega učnega okolja ter s pomočjo elementov formativnega spremljanja spremljati njihov napredek.**

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učinkovitem učenju. Gre za usmerjenost k večji aktivnosti in učinkovitemu učenju otrok, strokovni delavci pa ozaveščajo pomen povratne informacije o procesu učenja in vloge otrok v tem procesu.

Na otrokov razvoj in napredek pri učenju vplivajo na videz zelo preprosti elementi formativnega spremljanja:

- Aktivna vključenost otrok v proces
- Dokazi
- Povratna informacija
- Učenje otrok od otrok
- Vrednotenje in samovrednotenje

Te elemente strokovni delavci že zgledno uvajajo v svojo prakso skupaj z načeli inovativnega učnega okolja:

1. Otroci so v središču.
2. Socialna narava učenja - socialne oblike učenja.
3. Čustva imajo zelo pomembno vlogo pri učenju.
4. Prepoznavati in upoštevati individualne razlike.
5. Ustrezno zahtevni izzivi za vsakega otroka.
6. Proces učenja sistematično spremljati, evalvirati.
7. Povezave med področji, skupnostjo in svetom.

lahko nadaljuje v težave pri branju in pisanju nadalje v osnovni šoli ter negativno vpliva tudi na številna druga področja.

Strokovne delavke bodo temo razvijale v sklopu strokovnih aktivov, na katerih bodo med drugim določile nabor aktivnosti za spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja za posamezno starost otrok. Pri tem nam bo Aljoša Vodeb vseskozi v strokovno podporo.

#### **Obogatitvene dejavnosti:**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev.

V JZ Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **razne interesne dejavnosti;**
- **razstava otroških likovnih del;**
- **oseba iz področja za preventivo in higieno zob** (pogovori, animirani film o zobkih, spremljanje higiene zob);

- **knjižničarke** (delavnice);
- **vključevanje staršev**, starih staršev, predstavnikov lokalne skupnosti in ostalih v vzgojno delo (predstavitev poklicev in hobijev);
- **praznovanje rojstnih dni**;
- **obeležanje različnih praznikov** (tetka Jesen, Teden otroka, veseli december, kulturni praznik, pust, dan mamic in babic, očkov dan, mednarodni dan družine,...).

**Timsko načrtovanje, izvajanje aktivov** – poteka tekoče in se sproti dokumentira v obliki zapisnikov ter v dokumentaciji posameznih oddelkov

### 3. Razvojna naravnost zavoda

Program razvoja vrtca (Razvojni načrt) je oblikovan in je podlaga za izdelavo LDN.

Hospitacije in posvetovalni razgovori – Hospitacije so realizirane. V lanskem letu sem veliko hospitirala dijake 4.letnikov in študente. Vse strokovne delavce pa smo hospitirale preko posnetkov – skupaj s pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko. Ob tem so potekali razgovori s strokovnimi delavci – evalvacija dejavnosti.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – delavcem je omogočeno kvalitetno usposabljanje z ozirom na kadrovske in finančne možnosti.

Uveljavljanje vrtca v širšem okolju – preko projektov in načinov življenja se vrtec uveljavlja tudi v širšem okolju. Za vključitev v posamezne projekte se delavci odločajo sami. Vrtec je povezan s krajem, krajevnimi skupnostmi.

Zelo aktivno in intenzivno je sodelovanje z Zavodom za šolstvo, izpostavo v Celju, naše delo spremlja ga. Helena Klobasa iz Zavoda, saj želimo s sodobnimi didaktičnimi pristopi še izboljšati kvaliteto dela in prakso v našem zavodu ter spodbujati in razvijati učečo se skupnost v našem zavodu. Svoje delo predstavljamo na regijskih in nacionalnih srečanjih.

Redno se udeležujem raznih izobraževanj, ki jih ponujajo zavodi, ki so pristojni za področje predšolske vzgoje.

Sem članica programa Mreže ravnateljev za razvoj vodenja (MRR), kjer spoznavamo sodobne pristope tako v slovenskem kot širšem okolju.

Sem vodja aktiva ravnateljic/ja celjske regije.

### 4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Uspešni smo pri ponujanju in trženju svojih storitev – najem prostorov, trženje hrane, opomini, izvršbe – izdajamo redno, prav tako se dogovarjamo za obročna odplačevanja, pri tem smo uspešni.



Jelka Kitak



# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Šmarje pri Jelšah

Zavod: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Ravnatelj oz. ravnateljki Jelka Kitak

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 %  |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:** 100,00

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 28.2.2022



Predsednik sveta zavoda:

Ide Valer

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

Zavod (naziv in naslov):

Vrtec Šmarje

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

Številka:

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odsotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	JELKA KITAK	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	50,00	47,00	53,00	3.009,28	12,00	100,00%	1.805,57	16,10%	290,70	2.096,27
2	Skupaj						3.009,28	xx	100,00%	1.805,57	xx	290,70	2.096,27
3							Vrednost zahtevka						2.096,27

\* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (deina oprostitev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

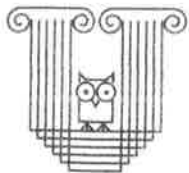
1.805,57

Zahtevek izpolnil:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga:  
Ocenjevalni list



Prejeto:	14-03-2022	Sig. z.	01
Številka zadeve:	014-0001/2022	Pril.	2
		Vred.	/

Št.: 030-2/2022/1  
Datum: 14. 3. 2022

Občina Šmarje pri Jelšah  
Aškerčev trg 15  
3240 Šmarje pri Jelšah

## Zadeva: Vloga za soglasje

V skladu z 52. in s 36. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15) in v skladu z ZIPRS22/23 (Ur. list RS, št. 187/21) mora knjižnica k Letnemu poročilu za 2021 in Letnemu planu za 2022 pridobiti soglasje ustanoviteljice in pogodbenih partnerjev.

Zato vam v prilogi pošiljamo omenjena dokumenta in sklep Sveta JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, ki ju je obravnaval na 9. redni seji, dne 11. 3. 2022.

Prilagamo tudi ugotovitveni sklep 9. Redne seje Sveta JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, z dne 11. 3. 2022, za izplačilo delovne uspešnosti direktorja dr. Marka Samca, v obdobju 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021.

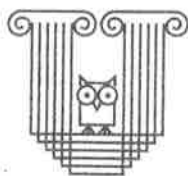
Prosimo za izdajo soglasja in vas lepo pozdravljamo!



Dr. Marko Samec  
direktor JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

### Priloge:

- Letno poročilo 2021.
- Letni plan 2022.
- Sklep Sveta JZ, z dne 11. 3. 2022.
- Ugotovitveni sklep Sveta JZ, z dne 11. 3. 2022.



Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah  
Aškerčev trg 20  
3240 Šmarje pri Jelšah

Št.: 109-21/2022/1  
Šmarje pri Jelšah, 11. 3. 2022

Svet JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah je na svoji 9. redni seji, dne 11. 3. 2022, ocenil delovno uspešnost direktorja dr. Marka Samca v ocenjevalnem obdobju 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 in sprejel naslednji

#### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah na podlagi ocene dela direktorja dr. Marka Samca predlaga izplačilo v višini 5% sredstev osnovne plače v obdobju 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021, kar znaša **1.605,15 evrov bruto**.

Znesek se razdeli glede na financiranje delovnega mesta direktorja zavoda:

- Občina Šmarje pri Jelšah: **1.453,59 €**
- Občina Podčetrtek: **186,36 €**
- Občina Kozje: **158,40 €**
- Občina Bistrica ob Sotli: **65,23 €**

Ustanovitelja Občino Šmarje pri Jelšah in pogodbene partnerice prosimo za soglasje k sprejetemu sklepu.



Mimica Kidrič  
Predsednica Sveta JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

#### Priloga:

- Izračun RDU za direktorja dr. Marka Samca.

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo RDU nameni naslednji odstotek osnovne plače direktorja						5%	
Z.št.	Ime in priimek	Naziv DM	PR	Osnovna plača	Št. mesecev mandata v obdobju 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih	Znesek redne delovne uspešnosti 1. bruto
1	Marko Samec	direktor	47	2.675,25	12,00	96%	1.605,15
2	Skupaj			2.675,25		96%	1.605,15
3	Prispevki delodajalca za soc. varnost						258,43
4	Vrednost zahtevka						1.863,58

deleži po knjižnicah	Šmarje	Bistrica	Podčetrtek	Kozje
deleži po knjižnicah	0,56	0,07	0,2	0,17
deleži 50 %	931,79	65,23	186,36	158,40

Občina Šmarje pri Jelsah

Občina Podčetrtek

Občina Kozje

Občina Bistrica ob Sotli

1.453,59

186,36

158,40

65,23



## Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja

<b>ZAVOD</b>	Knjižnica Šmarje pri Jelšah
<b>IME IN PRIIMEK DIREKTORJA</b>	Dr. Marko Samec
<b>OCENJEVALNO OBDOBJE</b>	januar 2021 - december 2021

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ugotavlja, da so bile v ocenjevalnem obdobju podane okoliščine iz 9. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture.

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

### OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA

<b>1.</b>	<b>Preseganje izpolnitve letnega programa dela osebe javne službe po obsegu in kakovosti</b>	<b>Največ 50 odst. točk</b>
	Plan dela in finančni plan za leto 2021 je bil v celoti realiziran, zavod je posloval pozitivno	<b>50</b>

<b>2.</b>	<b>Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju**</b>	<b>Največ 30 odst. točk</b>
	- <i>doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje</i>	
	a) preseženo do vključno 2%	<b>3 odst. točke (0,86)</b>
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- <i>število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani) glede na triletno povprečje</i>	
	a) preseženo do vključno 2%	<b>3 odst. točke</b>



	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- <i>število enot izposojenega gradiva (na dom, v čitalnice, medknjižnična izposoja) glede na triletno povprečje</i>	
	a) preseženo do vključno 2%	<b>3 odst. točke</b>
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- <i>dosežen obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih glede na triletno povprečje</i>	
	a) preseženo do vključno 2%	<b>3 odst. točke</b>
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- <i>število prireditev in dogodkov, ki ji je organizirala knjižnica glede na triletno povprečje</i>	
	a) preseženo do vključno 2%	<b>3 odst. točke</b>
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- <i>število realiziranih projektov v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje</i>	
	a) preseženo do vključno 2%	<b>3 odst. točke</b>
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk

<b>3.</b>	<b>Področje dela kulturnih domov</b>	
	a) <i>število prireditev glede na triletno povprečje</i>	
	- preseženo do vključno 2 odstotka ali za več kot 5 prireditve	<b>3 odst. točke</b>
	- preseženo nad 2 do vključno 4 odstotke ali za več kot 10 prireditev	7 odst. točk
	- preseženo nad 4 odstotki ali za več kot 20 prireditev	10 odst. točk
	b) <i>število obiskovalcev glede na triletno povprečje</i>	



	- preseženo za do 2 odstotka ali za do 1000 obiskovalcev več	<b>3 odst. točke</b>
	- preseženo od 2 do 4 odstotke ali za od 1000 do 3000 obiskovalcev več	7 odst. točk
	- preseganje za 4 odstotke ali več oziroma za več kot 3000 obiskovalcev več	10 odst. točk
	c) <i>izkoristek zmogljivosti za kulturni program</i>	
	- obratovanje dvoran od 150 do 199 dni v letu	<b>2 odst. točki</b>
	- obratovanje dvoran od 200 do 249 dni v letu	5 odst. točk
	- obratovanje dvoran od 250 do 299 dni v letu	7 odst. točk

<b>4.</b>	<b>Področje muzejske dejavnosti</b>	
	<i>Število izdanih vstopnic</i>	
	- preseženo do vključno 2 odstotka	<b>5 odst. točk</b>
	- preseženo za več kot 5 odstotkov	10 odst. točk

<b>5.</b>	<b>Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe</b>	<b>Največ 20 odst. točk</b>
	- do 1-odstotni delež	<b>5 odst. točk</b>
	- od 1 do 3-odstotni delež	10 odst. točk
	- od 3 do 5-odstotni delež	15 odst. točk
	- 5-odstotni ali višji delež	20 odst. točk

<b>6.</b>	<b>Izjemni poslovni dogodki</b>	<b>Do 10 odst. točk</b>
	- investicije	/
	- pred začetkom posl. leta nenačrtovani in med letom od ustanovitelja zahtevani veliki obsegi določenih del	/





	- v svetu izjemno odmevni umetniški in strokovni dosežki	<b>10</b> (povabilo na mednarodno konferenco s predstavitvijo projekta #Ostani doma povezan s knjižnico)
--	--	--

<b>7.</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>96</b>
-----------	---------------	-----------

\*\* Izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih

\*\*\* Če skupno število doseženih odstotnih točk preseže 100%, se pri izračunu dela plače za delovno uspešnost upošteva 100%.

#### UGOTOVITVENI SKLEP:

**Svet zavoda Knjižnice Šmarje pri Jelšah je na 9. redni seji, dne 11. 3. 2022, ugotovil, da je direktor dr. Marko Samec dosegel 96 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost v letu 2021 (1. 1. 2021 - 31. 12. 2021).**

**Datum: 11. 3. 2022**



**Mimica Kidrič**  
Predsednica Sveta zavoda



## OBRAZLOŽITEV

1. 50 tč.
2. V letu 2021 opažamo dvig izposoje v primerjavi z letom prej. Sredi poletja 2021 smo ponovno odprli vrata čitalnice, in kar nekaj gradiva je bilo ponovno izposojenega v čitalnico (2.160 enot). Pa tudi sicer se je precej dvignila izposoja na dom (skupno izposojenih 180.237 enot gradiva). Dostop do gradiva smo omogočili tako tistim, ki so izpolnjevali PCT pogoj, kot tudi tistim, ki tega pogoja niso izpolnjevali. Uporabniki, ki pogoja niso izpolnjevali, so lahko gradivo naročili ter ga prevzeli pri prevzemnem oknu. Izposojenih je bilo 293 enot e-gradiva.  
V letu 2021 opažamo tudi upad fizičnih obiskov v knjižnici. Ukrepi NIJZ so omogočili obisk le pod določenimi pogoji, zato smo za tiste, ki tega pogoja niso izpolnjevali, omogočili izposojno skozi okno. Kar je najpomembneje, knjižnica za izposojno knjig v letu 2021 ni bila zaprta.
3. Prilagojeni na navzočnost novega koronavirusa smo prireditve organizirali v času, ko so nam to dovoljevali ukrepi. Ves čas pa smo dodajali vsebine na Youtube kanalu, ki je ob koncu leta 2021 dosegel 466 471 ogledov, nanj pa je bilo naročenih 1622 naročnikov. Ob tem izpostavljamo, da se je projekt, za katerega smo bili leta 2020 nagrajeni z nagrado za najboljši projekt slovenskih splošnih knjižnic, v letu 2021 izkazal za projekt z mnogimi sinergijskimi učinki, You Tube kanal pa kot izjemno promocijsko orodje, s pomočjo katerega dosegamo občinstvo ne samo v občinah Obsotelja in Kozjanskega, temveč tudi v drugih slovenskih občinah in tujini.

V nadaljevanju povzemamo nekaj sklopov prireditev, pri katerih z veseljem ugotavljamo, da so številke bistveno višje kot v letu 2020.

- PRAVLJICE: 3 ure pravljic + 29 video pravljic (80 000 ogledov) + 5 tematskih pravljic v živo med poletnimi počitnicami (Poletna pravljичna doživetja)
- LITERARNO-POGOVORNI VEČERI: 5 v živo (obisk.: 277), 13 na YT (doseg: 2 867)
- PSIHOLOŠKI VEČERI: 3 v živo (obisk.: 79), 44 na YT (doseg: 30 957)
- PRAVLJICE ZA ODRASLE: 2 v živo (obisk: 27), 10 na YT (doseg: 1 289)

Jeseni so znova zaživele mesečne otroške matineeje in potopisna predavanja. Septembra smo izvedli Parado učenja, ohranili smo število bralcev bralne značke z odrasle, kino je obratoval pol leta. S področja domoznanstva smo postavili dve razstavi, eno v Šmarju pri Jelšah (Pozdrav iz Šmarja) in drugo v Podčetrtku (50 let predaje Atomskih topliv v upravljanje podjetju TTG Ljubljana).

#### 4. Muzejska dejavnost

Precej težav je predstavljal odpiralni čas Muzeja baroka. Pa ne toliko zaradi epidemioloških razmer, kot kadrovskih. Zaradi kadrovskih sprememb je bil muzej po 1. septembru odprt le po predhodni najavi ali po klicu na dežurno številko, s študentskim delom pa smo uspeli zagotoviti poletni delovni čas muzeja ob vikendih. Ob koncu leta smo z Občino Šmarje pri Jelšah za kadrovsko zadrego našli ugodno rešitev v obliki javnega dela.

Kljub temu se je število obiskovalcev muzeja v primerjavi z letom 2020 povečajo za 266% (2020:572, 2021:1524), v primerjavi z letom 2019 pa je bil delež obiska 57%.

V letu 2021 nam je uspelo izvesti tudi celoten cikel koncertov Rokovega poletja, izvedli smo tudi Poletno muzejsko noč in dogodke v sklopu Dnevov evropske kulturne dediščine. Decembra smo ob upoštevanju ukrepov organizirali tudi božični koncert.

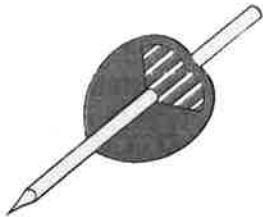
Začeli smo z izvajanjem projekta Erasmus+ Varuhi dediščine in opravili študijsko pot na Slovaško. V začetku leta smo sodelovali pri vsebinski pripravi dveh projektov, ki jih je na razpis MK prijavila župnija Šmarje (Obnova fresk v ŽC, obnova 11. Kapele kalvarije) in pri prijavi projekta Barok pod



krošnjami, ki ga je na JP LAS obsotelje in Kozjansko prijavila Občina Šmarje. Vsi projekti so bili uspešni in bodo izvedeni letos.

5. Na ocenjevalnem listu pod zadnjo številko ocenjujemo direktorja po izjemnih poslovnih dogodkih. Sem smo uvrstili sodelovanje na mednarodni konferenci na Hrvaškem, ki se ga je dr. Marko Samec udeležil na povabilo organizatorjev kot predavatelj in predstavila projekt #Ostani doma povezan s knjižnico kot primer dobre prakse. Poleg tega je iz istega razloga kot gostujoči predavatelj prejel vabilo še za štiri nacionalne posvete.





**OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH**  
Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah  
Telefon: (03) 817-15-00  
e-pošta: info@os-smarje.si



**OBČINA  
ŠMARJE PRI JELŠAH**

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**  
**Aškerčev trg 15**  
**3240 ŠMARJE PRI JELŠAH**

Prejeto:	11-03-2022	Sig. z.:	01
Številka zadeve:	014-0006/2022	Pril.	1
		Vred.	7

Šmarje pri Jelšah, 9. 3. 2022

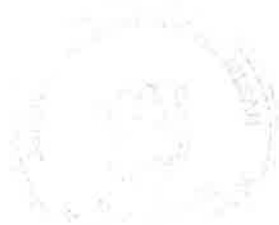
### Vloga za izdajo soglasja za redno delovno uspešnost ravnatelja

Spoštovani,

na podlagi 7. člena, četrtega odstavka Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št., 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22) Občino ustanoviteljico prosimo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so v četrtek, 24. 2. 2022, ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja. Na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) so ocenjevali izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja določi organ, pristojen za njegovo imenovanje. Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so soglasno odločili, da se ravnatelju Osnovne šole Šmarje pri Jelšah izplača 5 % njegove osnovne plače za delovno uspešnost v letu 2021, kar zneso 1.952,90 EUR (l. bruto). Upravičen je do izplačila za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Vir za izplačilo zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.



Predsednica Sveta zavoda  
Osnovne šole Šmarje pri Jelšah  
Maja Rataj

*Maja Rataj*

# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: ŠMARJE PRI JELŠAH

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI JELŠAH

Ravnatelj oz. ravnateljji MITJA ŠKET

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

## Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

<b>VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:</b>	<b>100,00</b>
---------------------------------------	---------------

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 24. 2. 2022

Predsednik sveta zavoda:

Kaja Rataj

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



L J U D S K A  
U N I V E R Z A  
R O G A Š K A  
S L A T I N A



OBČINA  
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto:	14 -03- 2022	Sig. z:	01
Številka zadeve.	014-0009/2022	Pril.	1
		Vred.	

Štev.: 410-05-6/1-2022  
Datum: 10. 3. 2022

## OBČINAM USTANOVITELJICAM JZ LJUDSKE UNIVERZE ROGAŠKA SLATINA

Spoštovani !

V prilogi vam pošiljamo:

- Finančni načrt 2022
- Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja - direktorja za leto 2021

Lepo vas pozdravljamo !

Lidija Sovinc, mag.  
Direktorica



Priloga:

- Finančni načrt 2022
- Obrazec ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – direktorja za leto 2021

# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Šmarje pri Jelšah

Zavod: Ljudska univerza Rogaška Slatina

Ravnatelj oz. ravnateljji Lidija Sovinc, mag.

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

## Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 %  |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:** 100,00

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 9. 3. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 9.3.2022

Predsednik sveta zavoda:

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

## Klavdija Markuš

---

**Od:** Nataša Hohnjec <natasa.hohnjec@lu-rogaska.si>  
**Poslano:** ponedeljek, 14.marec 2022 13:41  
**Za:** Klavdija Markuš  
**Zadeva:** Delovna uspešnost direktorice JZ LURS

Pozdravljeni,

Pošiljam sklep iz 1. seje JZ LU Rogaška Slatina, ki je potekala 9.3.2022 na Ljudski univerzi Rogaška Slatina.

K 5.:

### Potrditev redne delovne uspešnosti direktorice JZ LU Rogaška Slatina

**SKLEP: Svet zavoda soglasno potrди višino dela plače za redno delovno uspešnost v višini 5% za direktorico go. Lidijo Sovinc.**

Lep pozdrav   Best Regards   Mit freundlichen Grüßen

**Nataša Hohnjec**

ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA



Celjska cesta 3a,  
3250 Rogaška Slatina  
Slovenija-EU



+386 41 415 635  
+386 3 818 24 42



natasa.hohnjec@lu-rogaska.si

[www.lu-rogaska.si](http://www.lu-rogaska.si)



L J U D S K A  
U N I V E R Z  
R O G A Š K A  
S L A T I N A

**OPOZORILO:**

Informacije, posredovane v tem e-sporočilu, so lahko zaupne narave in so namenjene zgolj naslovnikom v e-sporočilu. V primeru, da ste po pomoti prejeli e-sporočilo, vas prosimo, da s tem nemudoma obvestite pošiljatelja, e-sporočila pa ne berete, ne razpošajate in ga nemudoma izbrisate. Vsakršna neposredna ali posredna nepooblaščená uporaba, razkivanje, objava, kopiranje ali razširjanje e-sporočila, njegovega dela ali pripečen dokumentov je prepovedana.



## Klavdija Markuš

---


**Od:** Nataša Hohnjec <natasa.hohnjec@lu-rogaska.si>  
**Poslano:** sreda, 16.marec 2022 08:57  
**Za:** Klavdija Markuš  
**Zadeva:** FW: delovna uspešnost


Pozdravljeni,

Izračun delovne uspešnosti za direktorico LU Rogaška Slatina Lidijo Sovinc je 1.736,12 € - bruto.

Lep pozdrav   Best Regards   Mit freundlichen Grüßen

**irena Hostnik mag. manag. izob.**  
ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA

 Celjska cesta 3a,  
3250 Rogaška Slatina  
Slovenija-EU

 **+386 41 415 635**  
**+386 3 818 24 44**

 irena.hostnik@lu-rogaska.si  
www.lu-rogaska.si



L J U D S K A  
U N I V E R Z A  
R O G A Š K A  
S L A T I N A

**OPOZORILO:**

Informacije, posredovane v tem e-sporočilu, so lahko zaupne narave in so namenjene zgolj naslovnikom v e-sporočilu. V primeru, da ste po pomoti prejeli e-sporočilo, vas prosimo, da o tem nemudoma obvestite pošiljatelja, e-sporočila pa ne berete, ne razpošajate in ga nemudoma izbrišete. Vsakršna neposredna ali posredna nepooblaščená uporaba, razkrivanje, objava, kopiranje ali razlujanje e-sporočila, njegovega dela ali pripetih dokumentov je prepovedana.

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA  
Kidričeva ulica 26 a  
3250 ROGAŠKA SLATINA



OBČINA  
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 16-03-2022	Sig. z. št. 01
Številka zadeve: 014-0015/2022	Pril. 2
	Vred. /

št.: 013-2/2022-9  
Datum: 14. 3. 2022

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 15

3240 Šmarje pri Jelšah

### ZADEVA: Soglasje pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister, v šolstvu je to Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Uradni list RS št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/2021 in 29/2022) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša, upošteva določbo 27. člena KPJS, 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta slednja pogoja izpolnjena, je Svet JVIZ GŠ Rogaška Slatina sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 se določi v obsegu 5 %. Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev/ravnateljev javnih zavodov posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja, torej organ pristojen za imenovanje ravnatelja javnega zavoda.

Ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju zavod posluje z izgubo ali če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata ravnatelja. V javnem zavodu JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina ni navedenih ovir za izplačilo delovne uspešnosti. Prav tako pojasnjujemo, da sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun ustanovitelja.

Skladno s predhodno navedenim, prosimo občine ustanoviteljice, da izdajo potrebna soglasja za naslednje:

1. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 se določi v obsegu 5 %, saj je izpolnjen pogoj, da ta obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena.
2. Odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Rogaška Slatina. Skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, se določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 1.736,12 evrov bruto.

Pripravila:

Predsednica Sveta zavoda  
Glasbene šole Rogaška Slatina  
Helena Hartman



---

Priloga:

- sklep o določitvi ocene RDU za ravnateljico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za ravnateljico

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA  
Kidričeva ulica 26 a  
3250 ROGAŠKA SLATINA

Številka: 013-2/2022-4

Datum: 24. 2. 2022

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 116/2021, 180/2021 in 29/2022, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), 4. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-2/2021-16 z dne 10. 12. 2021, sklepa 10. redne seje Sveta zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina z dne 24. 2. 2022 pod točko 5. o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti ravnateljice JVIZ Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2021, št. 013-2/2022-3, z dne 24. 2. 2022, Svet zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina sprejme naslednji

#### SKLEP

#### O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST RAVNATELJICE Glasbene šole Rogaška Slatina za OBDOBJE OD 01. 01. 2021 DO 31. 12. 2021

1. Ravnateljici Glasbene šole Rogaška Slatina se za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 10. redni seji Sveta zavoda z dne 24. 2. 2022, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 1.736,12 evrov bruto.
2. Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora organ, pristojen za imenovanje direktorja (ravnatelja) pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.  
Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministrstva – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

#### Obrazložitev:

Svet zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina je na svoji 10. redni seji z dne 24. 2. 2022 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021, v višini 5 %, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) je ravnateljica prejela oceno 100 %, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 1.736,12 evrov bruto. Skladno z navedenimi podlagami se je tako ravnateljica določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se ravnateljici izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic.

#### Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8-ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina Rogaška Slatina.

Predsednica Sveta Glasbene šole  
Helena Hartman

#### Vročeno:

- Tatjana ŠOLMAN
- Personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Uredba o plačah direktorjev javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona za uravnoveženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in 4. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-2/2021-16 z dne 10. 12. 2021, je Svet zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina na svoji 10. redni seji dne 24. 2. 2022 sprejel naslednji

## SKLEP

### O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE GLASBENE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA za OBDOBJE OD 01. 01. 2021 DO 31. 12. 2021

#### I.

Ravnateljici Glasbene šole Rogaška Slatina (v nadaljevanju: ravnateljici) se za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 določi ocena redne delovne uspešnosti.

#### II.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravidnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Z zadnjo spremembo Pravidnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postope ugotavljanja delovne uspešnosti s področja direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa dela oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ravnateljici se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 določi na podlagi izpolnitve letnega programa ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda v skladu z naslednjimi kriteriji:

#### 1. Realizacija obsega programa – do 25 %

**Obrazložitev:** : Realizacija pouka je bila kljub delu na daljavo s strani učiteljev tudi realizirana, kar je razvidno iz njihovih poročil. Kljub delu na daljavo, so učenci redno prejeli naloge in jih tudi izvajali.

## 2. Kakovost izvedbe programa- do 35 %

### **Obrazložitev:**

Kriteriji in merila za kakovost izvedbe programov so javni nastopi, dosežki na mednarodnih in državnih tekmovanjih ter druge oblike vključevanja šole v javnost.

Glasbena šola je v letu 2021 sodelovala na državnem tekmovanju TEMSIG, ki je bilo organizirano za CITRE (učenki sta prejeli eno bronasto in eno srebrno plaketo), ORGLE (učenec je prejel zlato plaketo), SOLFEGGIO (učenka je prejela zlato plaketo).

Učenci so se udeležili tudi mednarodnih tekmovanj: Mednarodno tekmovanje Celeia (tri učenke so osvojile srebrne plakete). Mali virtuozji so se udeležili Mednarodnega tekmovanja v Pragi, kjer so prejeli 1. nagrado, Mednarodnega tekmovanja v Parizu, kjer so prejeli 1. nagrado. Na mednarodnem tekmovanju v Idriji se je učenec udeležil tekmovanja iz orgel in prejel nagrado za najboljšega tekmovalca tega tekmovanja.

Možnost nastopanja smo uresničevali tudi z združevanjem online nastopov preko ZOOMA in TEAMSOV in se ob koncu leta združili z Zavodom za šolstvo, MIZŠ ter Zvezo slovenskih glasbenih šol ter združili glasbene šole in vsak dan v tednu ob 18. uri predvajali online nastope učencev glasbenih šol. Tako smo glasbene šole tudi prispevale k promociji za vpis v šolsko leto 2021/2022 na državni ravni.

## 3. Razvojna naravnost zavoda do 35 %

### **Obrazložitev:**

Učitelji si nenehno prizadevamo za glasbeno izobrazbo učencev. Glasbena šola po svojih možnostih vključuje učence Obsotelja in Kozjanskega, skrbi in vpliva za ohranitev kulturne dediščine, izobražuje in vzgaja mlade v kulturi ter spodbuja vključevanje učencev, ki zaključijo šolanje, da se vključujejo v razne sestave, godbe in pevske zборе, ob tem pa skrbi za profesionalni razvoj tako učencev kot zaposlenih. Razvojno skrbimo za sodobno opremo zavoda in oddelkov, kjer poučujemo. Skušamo biti racionalni, a kljub temu omogočiti staršem in učencem dogodka, ob katerih se prijetno počutijo in s katerimi osmislimo naše poslanstvo širjenja glasbene umetnosti in kulture.

## 4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %

### **Obrazložitev:**

Glasbena šola je v letu 2021 izvedla več investicij. Obnovili smo garderobe z oblazinjenimi klopami v 2. nadstropju in preplekali zgornje nadstropje pod požarnimi loputami. Za nastopanje smo dali izdelati premični oder, s katerim lahko krožimo po Obsotelju in Kozjanskem. Izvedli smo menjavo tekstilne obloge v učilnici za harmoniko. Nabavili smo malo pozavno, računski strojček za tajništvo, velike citre za poučevanje, eno veliko pozavno, tri tamburice bisernice, dva otroška roga, malo trobento, veliko trobento, namizni računalnik za računovodstvo in

eno Apple tablico. Iz državnih sredstev smo pridobili štiri prenosne računalnike, tri stacionarne računalnike, napravo za dezinfekcijo zraka, hitre teste za testiranje, maske in drugi material, potreben za delo v trenutni situaciji.

### III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021

Ravnateljici JVIZ Glasbene šole Rogaška Slatina pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. 3. in 4. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 7. člena Uredbe se ravnateljici Glasbene šole Rogaška Slatina na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini 100 %.

### IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost ravnateljici Glasbene šole Rogaška Slatina izplača za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, o čemer bo ravnateljici izdan poseben sklep.

Številka: 013-2/2022-3

Datum: 24. 2. 2022

Predsednica Sveta zavoda  
Glasbene šole Rogaška Slatina  
Helena Hartman

