



OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
TRG 25. MAJA 9, 5212 DOBROVO

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

PRIPRAVA ZBIRNEGA POSLOVNEGA POROČILA
PRIPRAVA RAČUNOVODSKEGA POROČILA:
V. d. ravnatelj: Uroš Kobal
Računovodja: Vesna Brešan

Dobrovo, 28.02.2021

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	4
1 SPLOŠNI DEL.....	4
1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.....	4
1.2 Naše poslanstvo.....	5
1.2.1 Cilji in usmeritve šole:	5
1.2.2 Prednostna cilja v tem šolskem letu:	5
1.2.3 Prostorski in kadrovski pogoji	5
1.3 Seje sveta zavoda	6
1.4 Organiziranost zavoda.....	6
1.4.1 Kadrovska zasedba.....	6
1.5 Število oddelkov, otrok in učencev	12
1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu.....	12
1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli.....	13
1.6 Glavni podatki o poslovanju	14
2 POSEBNI DEL	15
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	15
2.2 Delovanje zavoda	15
2.2.1 Uresničevanje zastavljenih ciljev iz LDN.....	16
2.3 Učni uspeh.....	18
2.4 Nacionalno preverjanje znanja	18
2.5 Obvezni program.....	18
2.6 Razširjen program	22
2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih	32
2.8 Druge dejavnosti	34
2.8.1 Šolska preventivna dejavnost.....	34
2.8.2 Izobraževanje zaposlenih	35
2.8.3 Šolski natečaji, projekti, proslave	36
2.9 Enota vrtca	40
3 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	44
3.1 Dolgoročni cilji šole.....	44
3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole	44
3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	44
3.4 Knjižnica	45
3.5 Šolski sklad	46
3.6 Ocena gospodarnosti	46
3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora.....	46
RAČUNOVODSKO POROČILO	48
1. UVOD.....	48
1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic.....	49
2. POJASNILA K IZKAZOM	50
2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja	50

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

2.1.2	Sredstva.....	51
2.1.1.1.	Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.....	51
2.1.1.2.	Zaloge.....	52
2.1.1.3.	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.....	52
2.1.3	Kratkoročne obveznosti do virov sredstev.....	53
2.1.4	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.....	54
2.2.	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.....	55
2.2.1	Prihodki.....	56
2.2.2	Odhodki.....	56
2.3.	Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	59
2.4.	Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.....	60
2.5.	Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	60
2.6.	Izračun na podlagi ZIPRS.....	60
2.7.	Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	61
2.8.	Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih....	61
3.	INVENTURA ZA LETO 2020.....	63
4.	ZAKLJUČEK.....	64
5.	RAZPOREDITEV SREDSTEV.....	65
6.	VIRI.....	65

KAZALO TABEL IN GRAFOV

Tabela št. 1: Sistemizacija delovnih mest za šolo	9
Tabela št. 2: Dodatni program v šoli	10
Tabela št. 3: Sistemizacija delovnih mest za vrtec	10
Tabela št. 4: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na 31.12.2020	11
Tabela št. 5: Pregled zaposlenih po starosti na dan 31.12.2020	11
Tabela št. 6: Stanje novih vpisov in izpisov v vrtcu za leto 2020	12
Tabela št. 7: Otroci v vrtcu po mesecih in programih v letu 2020	13
Tabela št. 8: Število učencev	14
Tabela št. 9: Število otrok in učencev po letih od 2017 do 2020	14
Tabela št. 10: Nacionalno preverjanje	18
Tabela št. 11: Izbirni predmeti	19
Tabela št. 12: Teden življenja v naravi	20
Tabela št. 13: Organizacija in realizacija dopolnilnega pouka	24
Tabela št. 14: Organizacija in realizacija dodatnega pouka	25
Tabela št. 15: Tekmovanja in znanja	32
Tabela št. 16: Preglednica stopenj rednega odpisa	50
Tabela št. 17: Aktiva – sredstva	51
Tabela št. 18: Prikaz stanja sredstev 31.12.2020	51
Tabela št. 19: Obveznosti do virov sredstev	53
Tabela št. 20: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev	53
Tabela št. 21: Pregled prihodkov od 2019 do 2020	56
Tabela št. 22: Odhodki v letu 2020 v primerjavi z 2019 in 2018	57
Tabela št. 23: Pregled stroškov materiala	57
Tabela št. 24: Pregled stroškov storitev	57
Tabela št. 25: Prikaz stroškov dela	58
Tabela št. 26: Presežek odhodkov nad prihodki	59
Tabela št. 27: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020	61
Tabela št. 28: Nabava osnovnih sredstev v letu 2020	62
Tabela št. 29: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2020	63
Tabela št. 30: Odpisi ob inventuri 31.12.2020	64
Graf št. 1: Organigram	8
Graf št. 2: Pregled zaposlenih po starosti	11

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Letno poročilo je dokument, v katerem je ovrednoteno poslovanje šole v vseh njenih dejavnostih, torej na pedagoškem in finančnem delu. Letno poročilo tako sestavljata poslovno in računovodsko poročilo.

V letnem poročilu je zajeto poslovanje šole v letu 2020. Šola je v letu 2020 delala po smernicah:

- * LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2019/20,
- * LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2020/21, ki ju je potrdil Svet zavoda.

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
Skrajšano ime zavoda: OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
Naslov: TRG 25. MAJA 9, 5212 DOBROVO
Občina: BRDA
Ustanovitelj: OBČINA BRDA
Ustanovitveni akt št.: 0141-19/2019-09

Telefon: 05/398 80 00
E-pošta: info@os-dobrovo.si
Internetni naslov: www.os-dobrovo.si

Matična številka: 5089000000
Davčna številka: 45507201

Osnovna dejavnost: 85.200
Šifra uporabnika: 64483

Javni zavod Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo tvorijo:

- Centralna šola na Dobrovem
- Podružnica v Kojskem
- Enota vrtca na Dobrovem
- Enota vrtca v Kojskem
- Dislocirani oddelek vrtca v Biljana

V šolski okoliš spadajo vsa naselja, ki se nahajajo v Občini Brda.

Šolo je ustanovila Občina Brda z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 0141-19/2019-09, dne 17. 12. 2019, datum objave 20.12.2019 v uradnem glasilu slovenskih občin št.56/2019, datum začetka veljavnosti 4. 1. 2020.

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo na področju Občine Brda. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Brda in so s pogodbo o upravljanju prenesena na upravljavca, to je Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo.

1.2 Naše poslanstvo

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo je šola, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti, razvijanju posameznikove odgovornosti, delavnosti in osvajanju znanja. Naše delo je usmerjeno v celovit razvoj učencev in profesionalni razvoj vseh zaposlenih.

Poslanstvo naše šole je [Učenje za življenje](#).

Pri pouku upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji. V naše delo uvajamo formativno spremljanje znanja (vidno učenje), tako v vrtcu kot v šoli.

1.2.1 Cilji in usmeritve šole:

- razvijanje funkcionalne pismenosti in pridobivanja uporabnih znanj,
- razvijanje delovnih navad in samostojnosti,
- spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do samega sebe, drugih in okolja,
- vzgajanje za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti.

1.2.2 Prednostna cilja v tem šolskem letu:

- Napredovanje vseh učencev v osvajanju znanja in izboljšanju spretnosti pri uporabi sodobne IKT (informacijsko-komunikacijske tehnologije) kot podpora pri učenju v šoli in delu na daljavo.
- Napredovanje vseh učiteljev v osvajanju znanja in izboljšanju spretnosti pri uporabi sodobne IKT (informacijsko-komunikacijske tehnologije) kot podpora pri poučevanju v šoli, delu na daljavo ter komunikaciji

Vse načrtovane dejavnosti smo in jih še izvajamo z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu, doseganja višje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

Zavedamo se, da je vsebina prednostnih nalog kompleksna in je ni mogoče zaobjeti v krajšem časovnem obdobju. Spremembe se ne zgodijo od danes na jutri, ampak potrebujejo čas, spremljavo in sprotno evalvacijo.

1.2.3 Prostorski in kadrovske pogoji

Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot delno ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v vrtcu in šoli.

V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja in II triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Nekatere izmed njih potrebujejo prenovu zaradi dotrajanosti.

Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico, kjer knjižničarka izvaja ure KIZ-a.

Težave imamo predvsem pri prostorski pogoji v POŠ Kojsko, kjer »domuje« oddelek vrtca. Šoli primanjkuje večja učilnica in dodatne sanitarije. Kljub novogradnji vrtca v Kojskem še vedno ni realizirana celostna ureditev novogradnje (ureditev zunanlega igrišča). Izvedena je bila sanacija terase (leseni del) in atrija v vrtcu Kojsko.

V dislocirani enoti vrta Dobrovo v Biljani je bilo potrebno urediti celotno dokumentacijo s področja požarne varnosti, varstva pri delu in HACCP predpisov.

V zavodu imamo dve lastni kuhinji (matična šola in POŠ Kojsko) za pripravljamo malice, kosila in popoldanske malice) za otroke vrta in učence ter socialna kosila. V Biljani je bila za potrebe vrta urejena delilnica hrane.

Šola na Dobrovem nima urejenih svojih lastnih parkirišč (izjema 6 občinskih parkirišč z dovolilnico), ki jih koristijo »leteči« učitelji. Strokovni delavci matične šole in vrta Dobrovo ter drugi zaposleni uporabljajo skupna parkirišča v centru Dobrovega, ki pa so neurejena in pogosto nezadostna. V Kojskem je slika podobna. Strokovni delavci vrta in šole imajo delno »urejena« parkirišča, ki pa postajajo nezadostna, zato nekateri posamezniki v dogovori z lastniki koristijo privatna parkirna mesta v okolici šole.

1.3 Seje sveta zavoda

Svet zavoda se je sestel na naslednjih sejah:

- 20. REDNA SEJA SVETA ZAVODA dne, 21.1.2020, ob 19. uri
- 21. REDNA SEJA SVETA ZAVODA dne, 6. 2. 2020, ob 19. Uri
- 22. (korespondenčna) SEJA SVETA ZAVODA od 10. 2. 2020 do 12. 2. 2020 (do 14. ure)
- 23. REDNA SEJA SVETA ZAVODA dne, 5. 3. 2020, ob 19. Uri
- 24. (korespondenčna) SEJA SVETA ZAVODA od 11. 3. 2020 do 13. 3. 2020 (do 14. ure)
- 25. (korespondenčna) SEJA SVETA ZAVODA od 4. 5. 2020 do 6. 5. 2020 (do 14. ure)
- 26. REDNA SEJA SVETA ZAVODA dne, 21. 5. 2020, ob 19. uri
- 27. REDNA SEJA SVETA ZAVODA dne, 15. 6. 2020, ob 19. uri
- 28. REDNA SEJA SVETA ZAVODA dne, 30. 9. 2020, ob 19. uri

1.4 Organiziranost zavoda

1.4.1 Kadrovska zasedba

Vodstvo šole:

v. d. ravnatelj:	Uroš Kobal (od 1.8. 2020)
pomočnica ravnatelja za šolo:	Tanja Slapernik Tominec
pomočnica ravnatelja za vrtec:	Nives Cukjati
vodja podružnice:	Helena Vendramin
svetovalna služba: psihologinja:	Nataša Marinič
socialna delavka:	Nataša Božič Rusjan
knjižnica:	Ivanka Škerlj
tajništvo:	Karmen Kristančič
računovodstvo: računovodja:	Vesna Brešan
knjigovodja:	Ingrid Kumar Kodelja

Šolo upravljata v. d. ravnatelj Uroš Kobal, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda in svet zavoda. V. d. ravnatelju pri delu pomagata pomočnici ravnatelja (za šolo in za vrtec), ki opravljata dela in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in po določilu ravnatelja.

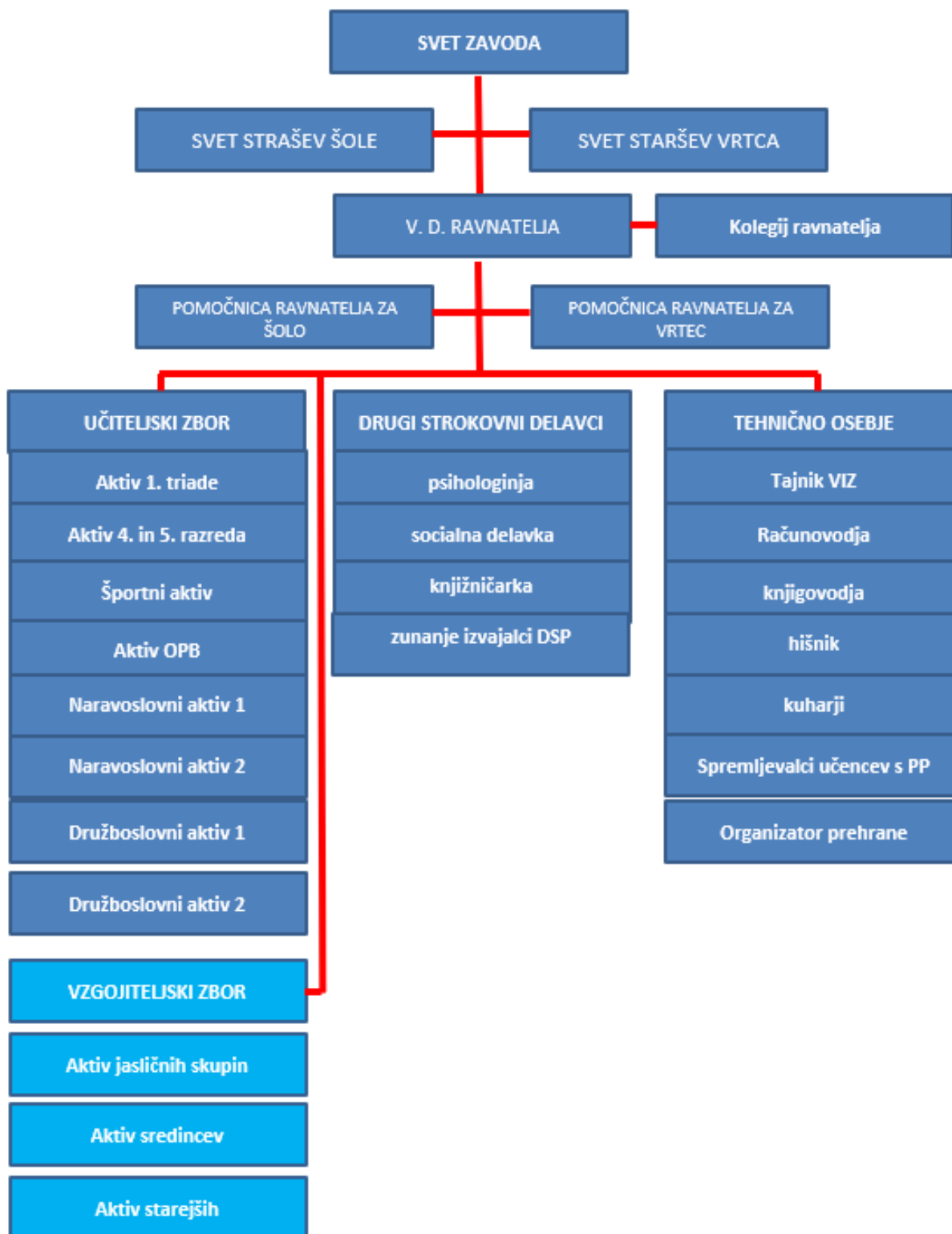
Svet šole ima 4-letni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Strokovni organi šole so:

- Učiteljski zbor
- Oddelčni učiteljski zbor
- Strokovni aktivni in
- Razrednik

Svetovalni organ je svet staršev (vrtca in šole).

Organi upravljanja opravljajo dela in naloge, ki so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Zakonu o osnovni šoli ter v drugih aktih.



Graf št. 1: Organigram

Kadrovska zasedba

Število zaposlenih strokovnih delavcev je ustrezalo veljavni sistemizaciji. Velike težave smo imeli pri iskanju učiteljev za izvajanje dodatne strokovne pomoči s smerjo specialni pedagog/defektolog in psiholog.

Težave smo imeli tudi pri tehničnem osebju. Ponovili smo več razpisov za hišnika (voznika) in v kuhinji ter pri čistilkah zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Kadrovski primanjkljaj smo urejali z začasnimi nadomeščanji.

Tabela št. 1: Sistemizacija delovnih mest za šolo

1.1.2020	od 1.9.2020	
1	1	ravnatelj
1	1	pomočnik ravnatelja
1,05	1,05	svetovalni delavec
1	1	knjižničar
0,45	0,85	organizator informat. dejavnosti
0,1	0,1	organizator šolske prehrane
0,28	0,28	laborant
	1	spremljevalec
1	1	računovodja
1	1	poslovni sekretar
1,1	1,1	hišnik
0,86	0,91	kuhar
0,15	0,15	kuhar
4,75	4,75	čistilec
1	1	čistilec
36,37	38,34	učitelji
51,11	54,53	skupaj zaposleni

Od 1.1.2020 dalje je Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport izdalo soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/2020 za 51,11 zaposlenih (številka 100-120/2019/ z datumom 13.12.2019). Od septembra dalje je ministrstvo izdalo soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020/2021 št. 100-152/2020/ z dne 18.11.2020 za 54,53 delovnih mest. V primerjavi s preteklim šolskim letom za 3,42 več zaposlenih. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2020/2021. Povečal se je tudi delež zaposlenega računalničarja – org. informacijske dejavnosti zaradi COVID-19.

Občina financira tudi dodatni program v šoli, kar je razvidno iz tabele št. 1. Za šolsko leto 2019/2020 do avgusta je število financiranih iz dodatnega programa 4,12. Od 1. septembra dalje pa je iz dodatnega programa zaposlenih 3,69 za potrebe šole.

Sistemizacijo dodatnega programa za vrtec in šolo potrjuje in izdaja soglasje Občina Brda, številka dopisa 0141-44/2019-04 z dne 16.10.2019 za obdobje 1.1. do 31.8.2020, od 1.9.2020 je bilo izdano soglasje z dne 14.09.2020, številka 0141-38/2020.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Poleg rednih zaposlitev pa imamo tudi zunanje sodelavce za izvajanje tečajev plavanja, oz. šole v naravi, s katerimi smo imeli sklenjene pogodbe o delu.

Tabela št. 2: Dodatni program v šoli

Dodatni program v šoli, ki ga glede na dogovor financira občina

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DM	Delež delovnega mesta po normativu	Delež delovnega mesta po normativu
		od 1.9.2019 31.08.2020	od 1.9.2020 31.12.2020
1. Delavke v kuhinji	J034030	0,64	0,64
4. Socialna delavka	D027026	0,5	0,52
3. Spremljevalec	J035064	1,4	1,25
4. Učitelj - varstvo vozačev	D027030	0,5	0
5. Drugi učitelj	D027030	0,58	1,26
6. Hišnik	J034020	0,5	0,02
SKUPAJ		4,12	3,69

Tabela št. 3: Sistemizacija delovnih mest za vrtec

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DM	SKUPAJ	SKUPAJ
		2019/2020	2019/2021
1. Pomočnica ravnateljice za vrtec	D037005	1	1
2. Vzgojiteljica predšolskih otrok	D037007	14	14
3. Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica	D035001	13	13
*vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica	D035001	1,85	1,63
4. Socialna delavka	D027026	0,45	0,43
5. Knjigovodja	J016027/J015013	0,9	0,86
6. Administrator	J026026/J015013	0,9	0,86
7. Delavke v kuhinji	J034030	4,09	3,46
8. Perica in šivilja	J032013	1	0,9
9. Hišnik	J034020	0,84	0,88
10. Snažilka	J032001	2,58	2,68
11. Organizator prehrane	D027017	0,225	0,22
12. Organizator ZHR	D037003	0,225	0,22
SKUPAJ		41,06	40,14

Skupaj za vrtec je bilo po sistemizaciji od januarja do konca avgusta 41,06 zaposlenih.

S strani občine oz. za potrebe vrtca je občina Brda od 1. septembra dalje potrdila 40,14 delovnega mesta, kar je razvidno iz tabel številka 2. Število zaposlenih se je zmanjšalo za 0,92, oziroma 2,24 %. Zaposleni so financirani iz cene vrtca. V dodatnem programu, ki ga financira občina v celoti sta bili za vrtec potrjeni 2 delovni mesti za spremljevalce gibalno oviranih učencev do 31.8.2021.

V letu 2020 se je šola prijavila na javni razpis »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021« v sklopu A – »Pomočnik vzgojitelja začetnik«. Razpisna komisija nas je na podlagi pogojev izbrala oz. ugodila v skladu z razpisnimi pogoji sredstva v višini sklepa za 2 zaposleni. Zaposlitev se izvaja za obdobje od 1.11.2020 do 31.3.2021. 2 zaposleni sta za določen

čas iz javnega razpisa »Prva zaposlitev A-PVZ 2021-OŠ AG DOBROVO A1 in A2.« financirani iz projekta. En mesec bo financirala občina Brda v letu 2021.

Tabela št. 4: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na 31.12.2020

STOPNJA IZOBRAZBE	OŠ	Poklica	Srednja poklicna	Srednja	Višja	Visoka	Magisterij	SKUPAJ
Skupaj zaposleni	6	2	11	24	9	54	2	108

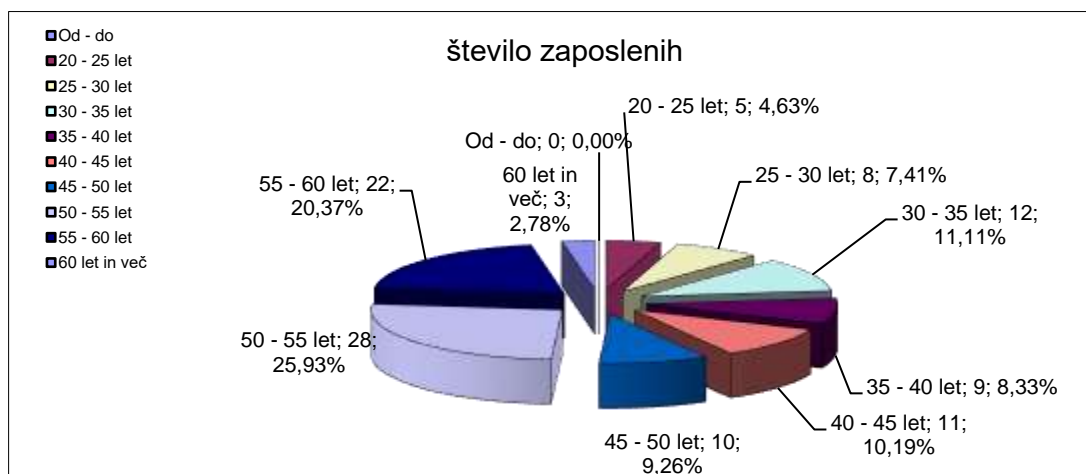
Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere za delo. Kadrovska struktura zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje programov.

Tabela št. 5: Pregled zaposlenih po starosti na dan 31.12.2020

Starost			število zaposlenih	%
Od - do	moški	ženske		
20 - 25 let	1	4	5	4,63
25 - 30 let	2	6	8	7,41
30 - 35 let	1	11	12	11,11
35 - 40 let	1	8	9	8,33
40 - 45 let		11	11	10,19
45 - 50 let	2	8	10	9,26
50 - 55 let	4	24	28	25,93
55 - 60 let	1	21	22	20,37
60 let in več		3	3	2,78
Velika suma	12	96	108	100

V zavodu je na dan 31.12.2020 zaposlenih 12 moških in 96 žensk.

V letu 2020 so zaposleni bili deležni stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru finančnih sredstev, ki so nam namenjena oz. v okviru zmožnosti udeležbe zaradi pandemije COVID 19. Vključevali so se v vsebinsko različne seminarje, ki so bili izpeljani preko spleta. Za izobraževanje so imeli možnost vsi delavci.



Graf št. 2: Pregled zaposlenih po starosti

1.5 Število oddelkov, otrok in učencev

1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu

Zaradi različnega števila učencev in vpisanih otrok v vzgojno varstvene enote se oblikuje različno število oddelkov v vsakem šolskem letu.

Vrtec:

Od januarja 2020 dalje je število otrok in oddelkov sledeči:

- **13 oddelkov in en polovičen oddelek - skupaj 231 otrok**
 - 5 oddelkov v Kojskem, štiri cele in en polovičen – skupaj 70 otrok
 - 7 oddelkov na Dobrovem - skupaj 119 otrok
 - 2 oddelka v Biljani – skupaj 42 otrok.

V Kojskem je:

- 2 oddelka I. starostnega obdobja - 23 otrok,
- dva in pol oddelka II starostnega obdobja – 47 otrok in

Na Dobrovem so:

- 3 oddelki I starostnega obdobja – 41 otrok,
- 4 oddelki II. starostnega obdobja – 78 otrok,
- 2 oddelka Biljana II. starostnega obdobja – 42 otrok.

Od septembra 2020 dalje je bilo v vrtcu sledeče število otrok in oddelkov:

- **12 oddelkov in 2 polovična oddelka - skupaj 209 otrok**
 - 5 oddelkov v Kojskem, štiri cele in en polovičen – skupaj 65 otrok
 - 2 skupini jaslični skupini – 18 otrok
 - 3 skupine II. starostnega obdobja – 47 otrok
 - 7 oddelkov na Dobrovem - skupaj 112 otrok
 - 3 jaslični oddelki – 35 otrok
 - 4 skupine II. starostnega obdobja – 77 otrok
 - 1,5 oddelka na dislocirani enoti Biljana – letnik 2015.
 - 1 cel in 1 polovičen oddelek – skupno število otrok je 32.

V letu 2019 pa je bilo povprečno število vpisanih otrok 205. Povprečno število otrok v vrtcu v letu 2020 je 218 otrok.

Število otrok se med meseci spreminja zaradi vpisov otrok v vrtec, kot tudi zaradi izpisov. Januarja je obiskovalo vrtec 209 otrok. Do junija je vrtec obiskovalo 232 otrok. S septembrom so se oblikovali novi oddelki v katerih je bilo vpisanih 204 otrok. Na dan 31.12.2020 je bilo vključenih v program vrtca 209 otrok (v Kojskem 65 in 112 na Dobrovem). V Biljani obiskuje vrtec 32 otrok.

Tabela št. 6: Stanje novih vpisov in izpisov v vrtcu za leto 2020

meseci	št. otrok	prišli v mesecu	odšli v mesecu	skupaj v mesecu
dec.19				209
januar	227	4		231
februar	231	4		235
marec	235			235

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

april	235		-1	234
maj	234			234
junij	234		-2	232
julij	232		-33	199
avgust	199		-11	188
september	204	33	-17	204
oktober	204	4		208
november	208	1		209
december	209			209

V letu 2019 pa je bilo povprečno število vpisanih otrok 205. Povprečno število otrok v vrtcu v letu 2020 je 218 otrok.

V vrtcu pa se je število otrok zmanjšalo za 7,93 % glede na preteklo leto (glej tabelo št. 5) oz. za 18 otrok.

Tabela št. 7: Otroci v vrtcu po mesecih in programih v letu 2020

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kojsko JASLI 9h	21	24	24	24	24	24	23	23	14	16	16	16
Kojsko JASLI 6h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kojsko JASLI 4h												
Kojsko VRTEC 9h	44	45	45	45	45	44	37	35	43	43	43	43
Kojsko VRTEC 6h	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
Kojsko VRTEC 4h												
Dobrovo JASLI 9h	36	37	37	37	37	37	36	36	26	27	29	29
Dobrovo JASLI 6h	5	5	5	5	5	5	5	5	6	7	6	6
Dobrovo JASLI 4h												
Dobrovo VRTEC 9h	98	97	97	96	96	95	76	67	87	88	88	88
Dobrovo VRTEC 6h	22	22	22	22	22	21	17	17	22	21	21	21
Dobrovo VRTEC 4h												
SKUPAJ	231	235	235	234	234	232	199	188	204	208	209	209

1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli

1. 1. 2020 je bilo v šoli skupaj 403 učencev. Delovali so v 21 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	345	17	17
POŠ Kojsko	58	4	5
SKUPAJ	403	21	22

1. 9. 2020 je bilo v šoli 424 učencev. Delovali so v 21 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	363	17	17
POŠ Kojsko	61	4	5
SKUPAJ	424	21	22

POŠ Kojsko na dan 1.9.2020.

58 učencev (junij 2020) - 16 otrok (prišlo na Dobrovo) + 17 otrok vpisanih v 1. razred + 1 na novo vpisan v 2. razred + otrok na novo vpisan v 4. razred. Skupaj 61 otrok.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

OŠ Dobrovo na dan 1.9.2020:

345 otrok (junij 2020) – 37 otrok (9. razredi zaključili šolanje) -3 otroci (šli drugam) + 16 otrok (iz OŠ Kojško v 6. razred) + 40 otrok (vpisanih v 1. razred iz vrtca) + 2 otroka na novo vpisana v 1. razred. Skupaj 363 otrok obiskuje v septembru šolo Dobrovo.

Dne 31.12.2020 obiskuje Osnovno šolo Alojza gradnika Dobrovo 424 učencev, od tega imata 2 učenca status tujca. Učenci delujejo v 21 oddelkih.

Tabela št. 8: Število učencev

Učenci	1. do 5. razred	6. do 9. razred	skupaj
Centralna šola	175	188	363
Podružnica Kojško	61	0	61
Skupaj	236	188	424

Tabela št. 9: Število otrok in učencev po letih od 2017 do 2020

	2017		2018			2019			2020		
	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok	indeks št. otrok	število oddelkov	število otrok	indeks št. otrok	število oddelkov	število otrok	indeks št. otrok
					6			9			12
	1	2	3	4	8/5*100	7	8	11/8*100	10	11	11/8*101
Šola											
Dobrovo	17	326	18	350	107,36	17	345	98,57	17	363	105,22
Kojško	5	67	5	62	92,54	4	58	93,55	4	61	105,17
skupaj	22	393	23	412	104,83	21	403	97,82	21	424	105,21
Vrtec											
Dobrovo	8	135	9	134	99,26	7	115	85,82	7	112	97,39
Kojško	3	51	4	57	111,76	4,5	70	122,81	4,5	65	92,86
Biljana						2	42	#DEL/0!	1,5	32	76,19
skupaj	11	186	13	191	102,69	13,5	227	118,85	13	209	92,07

1.6 Glavni podatki o poslovanju

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Brda in Ministrstvo za šolstvo in šport. Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter,
- iz drugih virov.

V letu 2020 je osnovna šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnavanju javnih financ,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna.
- prispevkov učencev,

2.2 Delovanje zavoda

Dolgoročni cilji šole iz razvojnega načrta 2015-2020 so:

Vzgojno-izobraževalno delo:

- razvijanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov,
- razvijanje inovativnosti in ustvarjalnega mišljenja,
- smiselna uporaba IKT,
- dobra komunikacija.

Sodelovanje s starši:

- starši so aktivni spremljevalci in sodelavci pri učno-vzgojnem razvoju otroka,
- starši so aktivni sodelavci z učiteljem in vodstvom šole,
- starši so aktivni sooblikovalci pri drugih dejavnostih šole.

Sodelovanje šole na različnih področjih:

- šola aktivno sodeluje z lokalno skupnostjo (društva, klubi, posamezniki),
- šola sodeluje z zunanjimi institucijami s področja šolstva,
- šola sodeluje z drugimi šolami (zamejske šole).

Kratkoročni cilji šole

Ti cilji so vsako leto določeni z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto. Sprejema jih svet zavoda. Naš osnovni cilj je kakovostno izvajanje osnovnega in razširjenega programa šole:

- razvijanje funkcionalne pismenosti in pridobivanja uporabnega znanja,
- spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do samega sebe, drugih in okolja,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in medsebojno strpnost.

2.2.1 Uresničevanje zastavljenih ciljev iz LDN

Razvijanje funkcionalne pismenosti in pridobivanja uporabnega znanja.

Učenci 1. triade so razvijali bralno pismenost preko različnih dejavnosti: igre, situacije/naloge za razvijanje finomotorike, glasno in tiho branje, iskanje napak v besedilu, iskanje neznanih besed, odgovarjanje na vprašanja o besedilu in obnovi slednjega ter razrednimi projekti na temo branja.

S pomočjo izbranih nalog na začetku, med in na koncu šolskega leta smo preverjali otrokov napredek finomotoričnih spretnosti, spremljanje rednega branja s podpisi staršev ter merili hitrost in pravilnost branja.

Ugotovili smo, da so učenci v večini primerov postali odgovornejši do opravljanja izbranih nalog, zaradi sprotnega spremljanja. Tudi v spretnosti (tehnik) branja je med letom napredovala večina učencev.

Napredek je bil bolj viden pri tistih, ki so doma vadili. Pri redkih je bil napredek minimalen oziroma bistveno počasnejši. Povečala se je hitrost branja, število napak pa zmanjševalo. To je bilo opaziti tudi v nalogah, ki so od njih zahtevale razumevanje prebranega besedila.

Ostajajo pa posamezniki, katerih branje, kljub napredku, ni tako, kot se pričakuje ob zaključku prvega triletja. Večinoma je to opaziti pri otrocih, ki doma niso brali.

Učenci 2. triade so funkcionalno pismenost razvijali s pomočjo različnih bralnih strategij.

Z urjenjem različnih bralnih strategij, selektivnega branja, iskanjem ključnih besed in bistvenih podatkov v besedilu, oblikovanjem smiselnih odgovorov na vprašanja in povzetkov so gradili na zastavljenem cilju. Pri večini učencev je bil viden napredek. Vedno več je bilo pravih odgovorov na vprašanja, lažje jim je bilo poiskati ključne podatke, zapisi povzetkov so bili bolj smiselni.

Večina učencev je napredovala pri tehniki branja, pri delu so postajali vedno bolj samostojni. Čas šolanja na daljavo se je za učence pokazal kot dobra priložnost za urjenje v teh dejavnostih (branje in delanje zapiskov).

Učenci 3. triade so z različnimi učnimi strategijami razvijajo in izboljšujejo funkcionalno pismenost.

Učitelji tretje triade so zastavljenemu cilju pri svojem delu sledili preko izbranih aktivnosti, za katere so se posamezniki odločili glede na predmet poučevanja.

Učitelji opažajo, da je večina učencev k delu pristopila resno. Učenci so zadovoljni, ko opazijo napredek. Bralna pismenost se je izboljšala, za kar je potrebna vztrajnost in natančnost.

V času dela na daljavo so učenci poiskali navodila za delo na šolski spletni strani, v spletnih učilnicah ter uporabljali aplikacije eAsistenta. Zaradi nastale situacije so se morali tako rekoč 'čez noč' naučiti delati z različnimi spletnimi aplikacijami in programi.

Z učitelji so komunicirali tudi preko elektronske pošte, kar zopet zahteva povezovanje različnih veščin. S tega vidika so bili kar uspešni, saj so se v novih razmerah večinoma dobro znašli. Največja prednost dela na daljavo najbrž predstavlja dejstvo, da so učenci reševali zadolžitve v njim lastnem tempu in so zato bili tudi bolj motivirani in uspešni.

Z uporabo novih programov, ki jih ponuja sodobna informacijsko komunikacijska tehnologija za delo na daljavo, so učenci izredno hitro napredovali tudi v računalniški pismenosti.

[Spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do samega sebe, drugih in okolja ter Vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in medsebojno strpnost.](#)

Omenjena cilja smo razvijali preko različnih aktivnosti in projektov:

DUŠEVNO ZDRAVJE v drugi in tretji triadi so v sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti obravnavali teme duševnega zdravja (medsebojni odnosi, zdravje, motnje hranjenja, zasvojenost...).

Velik poudarek smo v vseh razrednih dali nasilju in preprečevanju le-tega. V prvi triadi smo se temi duševnega zdravja posvetili skozi igro. Zaradi pojava zlorabe psihoaktivnih substanc pri nekaterih učencih predmetne stopnje, smo v decembru povabili g. Miho Kramlija, ki je z omenjenimi učenci izvedel dve šolski uri trajajočo delavnico in predavanje.

PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA je bil vključen v različne aktivnosti oziroma dejavnosti šole in do meseca februarja redno potekal. Uspeli smo uresničiti večino aktivnosti na nivoju šole in razredov. Zaradi izrednih razmer smo najmanj časa namenili področju odkrivanja in dela s prosocialnimi učenci, z učencem, ki je že imel izkušnjo nasilja in z učencem, ki izbira nasilje kot obliko reševanja medvrstniškega konflikta.

Na aktivnosti na nivoju šole oziroma razreda je dobro vplivala tema meseca, ki je vsakokrat pozornost usmerila na program in bila dober napovednik dogodkov in aktivnosti, ki naj bi jih še izpeljali.

Še posebej uspešna je bila akcija »Tema meseca« in z njimi povezane dejavnosti in aktivnosti so bile prijaznost, hvaležnost, strpnost, ljubezen in prosti čas. Z njo bomo nadaljevali tudi v bodoče.

ZDRAVA ŠOLA je projekt, ki poteka od 2011/12, ko smo bili sprejeti v mrežo zdravih šol Slovenije. Ta je vključena v Evropsko mrežo zdravih šol. V letošnjem letu je bila rdeča nit: vzgoja in izobraževanje v digitalnem svetu, pristopi šole pri zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi.

SIMBIOZA ŠOLA je projekt, kjer so poleg učencev 2. razredov in učiteljev zbralo še veliko število njihovih starih staršev. Skupno so se preizkusili v zabavnih športnih igrah in zaplesali otroški ples.

V Vili Vipolže so se prostovoljci naše šole družili z varovanci iz Doma upokojencev v Podsabotinu. Skupaj so zaplesali in poklepetali.

Učenci in učiteljice POŠ Kojsko so obiskali starostnike v domu in jih razveselili s kratkim kulturnim programom. Zaradi vseh teh dejavnosti si je šola prislužila naziv Simbioza šola.

UNESCO ASPnet

Temeljni cilji, ki smo jih kot šola zasledovali so bili sledeči: spodbujanje in razvijanje UNESCO vrednot in načel, spoštovanje temeljnih človekovih pravic ter uveljavljanje kulture miru in

nenasilja, utrjevanje UNESCO ASPnet mreže preko mednarodnega, nacionalnega in regionalnega sodelovanja, spodbujanje medkulturnega učenja skozi prepoznavanje in vrednotenje drugačnosti ter spoštovanje raznolikost, skrb in varovanje okolja. Sodelovali smo v mednarodnem projektu Meja - naša preteklost in naša skupna evropska prihodnost (Gimnazija Nova Gorica) in v nacionalnih projektih Mirovniški tabor »ZLATI REZ« v Slovenj Gradcu, Srčna pisma za male borce ob Svetovnem dnevu redkih bolezni (Društvo za otroke z redkimi boleznimi Viljem Julijan), februar 2020, in Z mednarodnim sodelovanjem in izmenjevanjem primerov dobrih praks ter izkušenj, smo spodbujali medkulturno učenje, s katerim želimo poglobiti razumevanje kulturnih razlik, kulturnih posebnosti ter navad in običajev, spodbujati želimo spoštovanje raznolikosti ter vzajemno razumevanje.

2.3 Učni uspeh

Opisno je bilo ocenjenih 78 učencev prvega in drugega razreda. Vsi so dosegli zahtevane standarde znanja in napredujejo v višji razred.

Številčno je bilo ocenjenih 325 učencev. Vsi učenci od 3. do 9. razreda so razred uspešno zaključili.

V 8. razredu je en učenec imel popravna izpita (angleščina in zgodovina) in ju je uspešno opravil v junijskem roku.

Končni učni uspeh za celotno šolo je **100%**.

Povprečna zaključna ocena za šolo za predmete s številčnimi ocenami je **4,1**.

2.4 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja zaradi izrednih razmer ni bilo izpeljano.

Tabela št. 10: Nacionalno preverjanje

	REZULTAT
NPZ v 3. razredu (poskusni)	Prijavili smo se na poskusno Nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu, ki pa zaradi izrednih razmer ni bilo izpeljano.
NPZ v 6. razredu (obvezni)	Obvezno opravljanje NPZ v 6. razredu zaradi izrednih razmer ni bilo izpeljano.
NPZ v 9. razredu (obvezni)	Obvezno opravljanje NPZ v 9. razredu zaradi izrednih razmer ni bilo izpeljano.

2.5 Obvezni program

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne in izbirne predmete,
- ure oddelčne skupnosti,
- dneve dejavnosti,
- šolo v naravi.

Obvezni in izbirni predmeti

Realizacijo pouka smo spremljali preko celega šolskega leta. Prvič v zgodovini se je pouk zaradi epidemije covid-19 odvijal na daljavo. S tem smo bili primorani izvajanje pouka prilagoditi novim razmeram, ki jih nismo poznali. Učenci, skupaj s starši in vsi strokovni delavci šole smo hitro osvojili osnove pouka na daljavo in ga tudi uspešno izpeljali.

Ob zaključku šolskega leta je skupna realizacija obveznega in razširjenega programa 100,7%.

Učenci od 7. do 9. razreda so med ponujenimi izbirnimi predmeti izbrali 15 izbirnih predmetov.

Tabela št. 11: Izbirni predmeti

RAZRED	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
7. razred	Sonce, Luna in Zemlja	1
	Logika I LO1	1
	Turistična vzgoja TVZ	1
	Sodobna priprava hrane SPH	2
	Šport za zdravje ŠZZ	1
	Obdelava gradiv OGL	1
	Italijanščina II1	1
8. razred	Likovno snovanje LS2	1
	Multimedija MME	1
	Šport za sprostitev ŠSP	1
	Poskusi v kemiji POK	2
	Italijanščina II 2	1
9. razred	Izbrani šport nogomet IŠN	1
	Izbrani šport odbojka IŠP-O	1
	Poskusi v kemiji POK	2
	Računalniška omrežja ROM	1
	Likovno snovanje3	1

Večina izbirnih predmetov je bila umeščena v urnik pete in šeste šolske ure, izjemoma tudi sedmo uro.

Nekateri izbirni predmeti so potekali v zgoščeni obliki, npr. Sonce, Luna, Zemlja.

Pouk izbirnih predmetov, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni je bil realiziran v skladu s predmetnikom in po programu Letnega delovnega načrta šole.

Zaradi šolanja na daljavo so bile vsebine in datumi nekaterih športnih dni prilagojeni. Poskrbeli smo za primerno prostorsko opremljenost, nabavo učil in didaktičnih pripomočkov.

Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčnih skupnosti so potekale po urniku na štirinajst dni in so bile večinoma namenjene obravnavi:

- pravilom hišnega in šolskega reda,
- vzgojnega načrta šole,
- analizi šolske prehrane in shemi šolskega sadja,
- samoevalvaciji,
- obravnavi medsebojnih odnosov (vrednote v razredu in družbi, odraščanje, širjenje socialnih vezi),
- poklicno usmerjanje,
- bontonu za mizo,
- učenju in ocenjevanju.

Ure oddelčne skupnosti smo posvetili šolskemu parlamentu, učenju učnih strategij, izvajanju akcije zbiranje starega papirja in odpadnih kartuš, oblikovali razredna pravila.

Določen čas so namenili reševanju tekoče problematike, reševanju učnih težav, kako omejiti motenje pouka, preprečevanju agresivnosti med učenci in zmanjšati kršenje šolskih pravil...

Kot preventivni program v zmanjševanju nasilja med vrstniki smo v delo oddelčnih skupnosti vključili mesečne teme, ki jih je pripravila šolska psihologinja (npr. prijateljstvo, hvaležnost, strpnost ...)

Med urami oddelčne skupnosti so izvajali tudi ankete, ki jih je pripravilo MIZŠ, šola in ostali izvajalci.

Učenci na oddelčnih skupnostih radi sodelujejo in sproščeno dajejo pripombe, predloge in pobude.

V II. In III. triadi je bilo planiranih 248 razrednih ur, realiziranih pa kar 313 ur (126,2%).

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. V šolskem letu je predvidenih 15 dni dejavnosti. Posamezne dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnosti, ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev.

Večina načrtovanih dejavnosti, ki so bili načrtovani v skladu z LDN šole je bila realizirana po predvidenem terminskem planu. Nekateri dnevi dejavnosti so se terminsko izvedli z zamudo zaradi epidemije in dela na daljavo.

Nekaj dejavnosti pa je ostalo nerealiziranih:

- Tehniški dan (5. a, 5. b) - **Zakorakajmo v svet sodobne tehnologije** ni bil opravljen zaradi priporočil NIJZ, da se računalniške učilnice ne sme uporabljati,
- Tehniški dan (9. r) - **Znanost v vsakdanjem življenju** ni bil izveden zaradi priporočil NIJZ, da se računalniške učilnice ne sme uporabljati,
- Športni dan (7. r) - **Športne igre** ni bil izveden zaradi priporočil NIJZ, da se telovadnice in športnih rekvizitov ne sme uporabljati.

Šola v naravi

Program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezni in razširjeni program. Med slednje zakon šteje šola v naravi, zato je organizacija le-te za šolo obvezna (vsej dvakrat). Na naši šoli je v soglasju s straši organizirana šola v narava od 3. do 8. razreda.

Šole v naravi so tako terminsko kot vsebinsko predvidene v LDN šole za vsako leto posebej. Večina šole v naravi je organizirana v ČŠOD-jih, letna in zimska šola v naravi pa sta organizirana v lastni režiji.

Večina načrtovanih šol v naravi je bila izvedene v skladu z LDN šole, le šola v naravi za učence 7. razreda **ni bila izvedena** zaradi razglašene epidemije. Izvedba le-te je bila prilagojena delu na daljavo.

Tabela št. 12: Teden življenja v naravi

Teden življenja v naravi 3. razred

ČŠOD 3. RAZRED - ČŠOD Medved, Medvedje Brdo (6. - 8. 11. 2019)		
	naravoslovni dan	Domske živali
	naravoslovni dan	Mladi vremenoslovec
	športni dan	Orientacijski pohod
SKUPAJ 43 učencev		

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Teden življena v naravi 4. razred

CŠOD 4. RAZRED - CŠOD Lipa, Črmošnjice (25. - 29.11. 2020)		
	naravoslovni dan	Gozdni mogotci
	tehniški dan	Izdelaj izdelek in ga preizkusi
	tehniški dan	Obisk muzeja
	športni dan	Športne veščine
	športni dan	Igre brez meja
SKUPAJ 49 učencev		

CŠOD 7. RAZRED - CŠOD Rak - Rakov Škocjan (6. 4.-10. 4. 2020)		
	Zaradi epidemije koronavirusa CŠOD za 7. r. ni bil izveden.	
	Učenci so vse predvidene dneve dejavnosti izvedli na daljavo.	
SKUPAJ		

Teden življenja v naravi 8. razred

CŠOD 8. RAZRED - CŠOD Škorpijon, Sv Duh na Ostrem Vrhu (13. 1. - 17. 1. 2020)		
	naravoslovni dan	Gozdni mogotci Mladi vremenoslovec, Narava je "kul"
	tehniški dan	Astronomija (zvezdno nebo in zvezdna karta)
	športni dan	Orientacijski pohod, Kozjak ali te poznam?
	športni dan	Jahanje
	športni dan	Preživetje v naravi
SKUPAJ 26 učencev		

Zimska šola v naravi 6. razred

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 6. RAZRED, Krvavec (13. - 17. 1. 2020)		
	naravoslovni dan	Okolje pozimi
	tehniški dan	Vzdrževanje smučarske opreme
	športni dan	Športne igre na snegu
	športni dan	Zimski pohod
	športni dan	Smučanje
SKUPAJ 41 učencev		

Programi šole v naravi so vsebovali športne aktivnosti, naravoslovje in družbeno geografske vsebine ob učenju in navajanju učencev na življenje v skupini, razvijanju kvalitetnih medsebojnih odnosov, sodelovanju in drugo. Učenci so pri takšnih oblikah dela veliko bolj sproščeni, stik in zaupanje med njimi in učitelji se poglobi in omogoči kvalitetnejše odnose tudi v šoli.

Ocenjujemo, da program šole v naravi z aktivnimi metodami dela in z izkustvenim učenjem pomeni za učence izredno obogatitev rednega vzgojno izobraževalnega programa v času šolanja v osnovni šoli. Potrditev tega je tudi zadovoljstvo učencev in njihovih staršev, zato bomo s temi oblikami dela z učenci nadaljevali.

Sodelovanje s starši

POGOVORNE URE

Vsi učitelji so imeli pogovorne ure 1x tedensko v dopoldanskem času, skupne pogovorne ure so bile vsak prvi torek v mesecu ob 16.30. Poleg tega smo v letošnjem letu nadaljevali s pogovornimi urami učiteljev za razgovore z učenci (PUČ). Te možnosti so se učenci redko

posluževali, bolj so te ure prišle v poštev za individualno delo s posameznimi učenci, ki so motili pouk ali pa so pisali ocenjevanja znanja izven pouka.

Povprečen obisk na pogovornih urah za vse razrede je bil 95,4%. Vsi starši otrok I. triade so bili vsaj enkrat na pogovornih urah, v II. triadi je bil obisk 98,7%, v zadnji triadi pa 87,5%.

RODITELJSKI SESTANKI

V mesecu februarju 2020 so bili organizirani analitični roditeljski sestani, kjer so razredniki predstavijo uspeh in delo v prvem ocenjevalnem obdobju.

RODITELJSKI SESTANEK	UDELEŽBA v %
Analitični za 1. triado (februar 2020)	70,20
Analitični za 2. triado (februar 2020)	62,30
Analitični za 3. triado (februar 2020)	62,30

V začetku novega šolskega leta 2019/2020 smo za starše organizirali uvodni roditeljski sestanek.

RODITELJSKI SESTANEK	UDELEŽBA v %
Uvodni za 1. triado (september 2020)	95,4
Uvodni za 2. triado (september 2020)	92,4
Uvodni za 3. triado (september 2020)	91,56

V novembru 2020 smo že tretje leto zapored organizirali skupno predavanje za starše vseh otrok naše šole. Zaradi razglašene epidemije smo predavanje (2. roditeljski sestanek) organizirali preko ZOOM video srečanja. Strokovno predavanje Šola-čigava odgovornost in naloga? je vodila prof. soc. ped. Damijana Šmid. Zaradi izjemnega zanimanja smo omenjeno predavanje ponovili še enkrat. Starši so takšno obliko izvedbe pohvalili.

2.6 Razširjen program

Razširjen program osnovne šole obsega:

- neobvezne izbirne predmete,
- individualno in skupinsko pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- kolesarski izpit,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo in varstvo vozačev.

Neobvezni izbirni predmeti

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
1. razred	Neobvezni tuj jezik angleščina N1A	2
4. – 6. razred	Neobvezni tuj jezik	4
	Neobvezni izbirni šport NŠP	2

Individualno in skupinsko pomoč

Glede na število oddelkov je šoli pripadalo 10,5 ur individualne in skupinske pomoči.

Učencem z učnimi težavami smo namenili 9 ur in za delo z nadarjenimi učenci 1,5 ure, ki so jih izvajali učitelji razredne ali predmetne stopnje.

Ure so bile izvedene tako na uro določenega predmeta, v ali izven oddelka, kot tudi izven pouka. Učna pomoč je bila nudena 18 učencem. Taka oblika pomoči je učencem, kjer se težave začnejo pojavljati, v veliko pomoč. Število vključenih učencev se je med letom spreminjalo, ker so nekateri od teh učencev ob začetku šolskega leta že bili v postopku usmerjanja in so bili med letom usmerjeni.

Nadarjeni učenci

Na novo smo v postopek identifikacije evidentirali sedem učencev. V postopku identifikacije so zahtevane kriterije izpolnili vsi učenci. Za vse ostale učence smo pripravili individualizirane programe.

Ponudili smo številne interesne dejavnosti, projekte, za skoraj vsak predmet tretje triade dodatni pouk, kamor so se glede na njihova področja nadarjenosti, potrebe in želje lahko vključevali, se pripravljali na tekmovanja in se nekaterih tekmovanj udeležili.

Nekatera tekmovanja zaradi izrednih razmer niso bila izpeljana.

Načrtovani tretji Tabor za nadarjene in radovedne zaradi izrednih razmer ni bil realiziran.

Učenci zadnjega razreda so sodelovali v mednarodnem projektu Erasmus+. Udeležili so se izmenjave na Poljsko.

Dodatna strokovna pomoč

Dodatno strokovno pomoč (DSP) je prejemale 29 učencev.

Sedem strokovnih delavk:

- 2 x specialno rehabilitacijski pedagoginji,
- 1 x inkluzivna pedagoginja,
- 2 x psihologinji,
- 1 x logoped/surdopedagog,
- 1 x socialni pedagoginja.

Skupaj so opravile po 54 ur tedensko DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Od februarja 2020 nam Cirius Vipava, zaradi kadrovskih težav, ni več uspel zagotoviti DSP psihologa. Ker je bila šola neuspešna pri iskanju drugega strokovnega delavca, učencem te ure DSP ni zmogla nuditi. DSP kot učna pomoč, ki so jo izvajali učitelji ustrezne strokovnosti, pa se je izvajala tedensko v obsegu 20 ur. V času izrednih razmer zaradi epidemije, se je učna pomoč izvajala okrnjeno, po želji staršev in učencev. Dvema učencema se je odločba spremenila med šolskim letom, pet učencev pa je odločbo o usmerjenju pridobilo na novo. Vsi učenci so dosegli minimalne standarde znanja, nekateri pa tudi temeljne.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je bil organiziran za učence, ki so potrebovali pomoč pri učenju. Pri dopolnilnem pouku se je učencem z raznovrstnimi metodami in oblikami dela pomagalo usvojiti temeljne cilje in standarde znanja.

V prvi triadi je redno potekal dopolnilni pouk pri matematiki, slovenščini, občasno tudi pri spoznavanju okolja.

V četrtem razredu je potekal dopolnilni pouk za slovenščino, matematiko ter naravoslovje in tehniko po potrebi.

V petem razredu je potekal dopolnilni pouk eno uro tedensko za slovenščino in matematiko.

Od 6. do 9. razreda je bil dopolnilni pouk in pomoč učencem s težavami (ISP - individualna in skupinska pomoč) organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini, občasno pa tudi pri kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk in ure ISP so potekale po spodnji razporeditvi:

Tabela št. 13: Organizacija in realizacija dopolnilnega pouka

Organizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	čet., predura	tor., 7 ura	pon., 7. ura / 14	pon., 7. ura / 14 dni
matematika	pet., 6. ura	sre., 7. ura	pon., 7. ura / 14	pon., 7. ura / 14
angleščina	pon., 7. ura	pet., predura	čet., 7. ura / 14 dni	čet., 7. ura / 14 dni

Realizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

PREDMET / RAZRED	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%
SLJ	35	34	97	35	34	97	18	18	100	17	17	100
MAT	35	34	97	35	34	97	17	17	100	16	16	100
TJA	35	35	100	35	34	97	18	18	100	17	17	100

Realizacija in obisk dopolnilnega pouka in ISP

DOPOLNILNI POUK IN ISP	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
REALIZIRANO ŠTEVILO UR	1.a - 25, 1.b - 21 2.a - 23, 2.b - 22, 2.c - 22 3.a - 25, 3.b - 28, 3.c - 24 4.a - 22, 4.b - 16, 4.c - 19 5.a - 32, 5.b - 33, 5.c - 18	TJA: 6. r. - 35, 7. r. - 34, 8. r - 18, 9. r - 17 SLJ: 6. r - 34, 7. r - 34, 8. r. - 18, 9. r. - 17 MAT: 6. r: 34, 7. r: 34, 8. r: 17, 9. r: 16
ŠTEVILO UČENCEV	1.a - 25, 1.b - 6 2.a - 13, 2.b - 5, 2.c - 10 3.a - 5, 3.b - 3, 3.c - 6 4.a - 4, 4.b - 5, 4.c - 4 5.a - 6, 5.b - 7, 5.c - 6	TJA: 6. r. - 13*, 7. r. - 6*, 8. r - 6, 9. r - 2 SLJ: 6. r - 11, 7. r - 7, 8. r - 7**, 9. r - 6** MAT: 6. r - 9, 7. r - 13, 8. r - 9, 9. r - 6

* Število učencev se je med letom spreminjalo, nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih.

**To je število vpisanih, rednih pa je bilo v 8. 5 učencev, v 9. pa samo eden učenec.

Dodatni pouk je bil organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. Učenci so pri dodatnem pouku poglobljali in razširjali znanje, bili zelo ustvarjalni in so s pomočjo sodobnih oblik učenja dosegali višje vzgojno izobraževalne cilje.

Dodatni pouk je bil v:

- prvi triadi organiziran kot priprava na tekmovanje iz matematike, naravoslovja in slovenščine.
- drugi triadi v četrtem razredu za matematiko, priprava na tekmovanje Matematični kenguru in priprava na tekmovanje Bober ter med karanteno učenje dela z računalnikom, eAsistentom in spletnimi učilnicami ter reševanje zahtevnejših nalog, v petem pa tudi za naravoslovje.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Učitelji so v okviru rednega pouka pripravljali diferencirane naloge in dodatne zaposlitve za boljše učence in jih pripravljali na tekmovanja.

Tabela št. 14: Organizacija in realizacija dodatnega pouka

Organizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLJ	/	/	ponedeljek, 7., 8. ura / 14 dni	ponedeljek, 7., 8. ura / 14 dni
MAT			sreda, 7. in 8. ura / 14 dni *	četrtek, 7. in 8. ura / 14 dni
TJA	/	/	petek, predura /14 dni	petek, predura/14 dni
FIZ			/	sreda, 7., 8. ura/14 dni
KEM			/	četrtek, 7. ura / 14 dni
BIO			ponedeljek, predura	ponedeljek, predura
NAR	ponedeljek, predura	ponedeljek, predura		
ZGO			sreda, predura	četrtek, predura
GEO		torek, predura	četrtek, predura	torek, predura

* Ura je bila ponujena osmošolcem, ker pa ni bilo zanimanja, je učiteljica uro opravila s sedmošolci.

Realizacija dodatnega pouka 6. - 9. razreda

PREDMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan.	Real.	o/	Plan.	Real.	o/	Plan.	Real.	o/	Plan.	Real.	o/
SLJ							35	35	100	32	38	119
MAT				18	20	111.	/	/	/	17	18	105.
TJA	/	/	/	/	/	/	18	17	94.4	17	16	94.1
KEM							2	18	11	32	16	200*
FIZ				15	13	87	/	/	/	16	27	169
BIO				35	35	100	35	35	100	32	32	100
ZGO							17	17	100	18	20	110
GEO	/	/	/	17	34	200	/	/	/	32	30	94**

*K DOD pouku KEM so hodili samo učenci 9. razreda. DOD NAR učenci 6. razreda niso obiskovali.

**DOD pouk GEO učenci 8. razredov niso obiskovali

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Realizacija in obisk dodatnega pouka

DODATNI POUK	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
REALIZIRANO ŠTEVILO UR	1.a - 13, 1.b - 14 2.a - 11, 2.b - 12, 2. c - 14 3.a - 13, 3.b - 6, 3.c - 10 4.a - 16, 4.b - 18, 4.c - 16 5.a - 7, 5.b - 2, 5.c - 15	TJA 8. r. - 17, 9. r. - 16 SLJ 8. r. - 35, 9. r. - 38 GEO 7. r - 34, 9. r - 30 ZGO 8. r - 3, 9. r - 6 KEM 8. r - 2, 9. r - 32 FIZ 7. r - 13, 9. r - 27 BIO 8. r - 34, 9. r - 31 NAR 7r - 35 MAT 7. r - 20, 9. r - 18
ŠTEVILO UČENCEV	1.a - 25, 1.b - 6 2.a - 9, 2.b - 8, 2.c - 8 3.a - 7, 3.b - 9, 3.c - 6 4.a - 20, 4.b - 19*, 4.c - 4 5.a - 6, 5.b - 3, 5.c - 7	TJA 8. r. - 5 -, 9. r. - 4 SLJ 8. r. - 5, 9. r. - 1 GEO 7. r - 6, 9. r - 8 ZGO 8. r - 3, 9. r - 4 KEM 8. r - 3, 9. r - 4 FIZ 7. r - 1, 9. r - 3 BIO 8. r - 2, 9. r - 2 NAR 7r - 7 MAT 7. r - 9, 9. r - 1 (+2 občasno)

* Število učencev se je med letom spreminjalo, nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih, med pripravami za tekmovanje so dodatni pouk obiskovali tudi učenci, ki sicer niso bili vpisani. Pri dodatnem pouku na daljavo so sodelovali vsi učenci (učenje dela z računalnikom, dela v spletnih učilnicah, reševanje miselno zahtevnejših nalog).

Interesne dejavnosti

Šola se je potrudila, da je ponudila kar se da pestro izbiro interesnih dejavnosti iz različnih področij, da bi s tem pokrila zanimanje čim večjega števila učencev. Letos smo jih našli kar 32.

Večino interesnih dejavnosti so vodili učitelji naše šole, nekatere pa smo izpeljali s pomočjo zunanjih sodelavcev. Tako sta se letos pojavili dve novi dejavnosti: sadjarski krožek in odbojka. Žal pa je zaradi težav z mentorjem izpadel šahovski krožek.

Interesne dejavnosti so se izvajale po pouku. Ugotavljamo, da so med učenci velike razlike: nekateri so vključeni v več interesnih dejavnosti in so celo preobremenjeni, nekateri pa ne obiskujejo nobene dodatne aktivnosti.

Interesne dejavnosti so bile različno dobro obiskane, vsako leto je tudi nekaj osipa, čeprav naj bi veljalo pravilo, da je učenec dolžan celo leto obiskovati krožek za katerega se je odločil.

PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE

Vpisanih je bilo 20 učencev iz 2. in 3. razreda.

Interesna dejavnost PP za najmlajše je potekala drugo leto zapored. Nad obravnavanimi vsebinami so bili učenci zelo navdušeni. V prihodnjem letu načrtujemo nadaljevanje dela.

Od 30 načrtovanih ur je bilo zaradi epidemije realizirani le 18 ur, kar pomeni 60,00 %.

PRVA POMOČ

Vpisanih je bilo 15 učencev od 6. do 9. razreda.

Oblikovala se je skupina učencev, ki bo v bodoče tvorila šolsko ekipo za PP. Učenci so bili nad obravnavanimi vsebinami zelo navdušeni. Zaradi epidemije se nismo uspeli udeležiti regijskega preverjanja znanja iz PP za učence OŠ. V prihodnjem letu načrtujemo nadaljevanje dela. Od 30 načrtovanih ur smo realizirali 25 ur, kar pomeni 83,33 %.

GRADNIKOVA BRALNA ZNAČKA

Letos je v okviru Bralne značke bralo in osvojilo priznanje 298 učencev, kar predstavlja 74,31 % vseh učencev na šoli. Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS je podarilo knjižna darila vsem zlatim bralcem, devetošolcem, ki so vseh devet let brali za bralno značko. Sedemnajst zlatih bralcev je prejelo knjigo PESMI IZ GALERIJE.

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Angleško bralno značko je opravilo 17 učencev od 4. do 8. razreda.

DRAMSKI KROŽEK (4.- 9. r.)

Člani dramskega krožka so nastopali na naslednjih šolskih proslavah in prireditvah po Brdih:

- Spominska slovesnost z okroglo mizo ob 130-letnici rojstva Karla Široka (recital otroških pesmi Karla Široka), Šmartno, 26. 10. 2019,
- Gradnikovi večeri (recital otroških pesmi Karla Široka), Grad Dobrovo, 22. 11. 2019,
- Božično-novoletna prireditev (recital pesmi skozi letne čase), telovadnica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, 23. 12. 2019,
- Šolska proslava ob kulturnem dnevu (recital pesmi Neže Maurer), jedilnica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, 7. 2. 2020,
- Šolska proslava ob dnevu državnosti, igrišče OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, 24. 6. 2020,

V dramski krožek je bilo vpisanih 12 učencev 6. in 7. razreda ter 8 učencev 4. in 5. razreda. Planiranih ur je bilo 30, realiziranih pa 32.

MED DVEMA OGNJMA 2. - 4. RAZRED KOJSKO

Krožek je obiskovalo 24 učencev, od tega 6 deklic in 18 dečkov.

Interesna dejavnost se je odvijala na igrišču v Riu, v primeru dežja v šolski telovadnici.

Od 30 načrtovanih ur smo realizirali 22 ur, kar pomeni 73% realizacija. Preostale ure niso bile izpeljane zaradi obdobja šole na daljavo.

ZABAVNO UČENJE 1. - 2. RAZRED KOJSKO

Interesna dejavnost je potekala enkrat tedensko. Vključeni so bili učenci prvega in drugega razreda. Realiziranih je bilo 25 od planiranih 30 ur. V letošnjem šolskem letu je interesna dejavnost obiskovalo 14 učencev in sicer 6 učencev 1.b in 8 učencev 2.c razreda. Skozi celotno šolsko leto smo se pripravljali na matematična tekmovanja in razvijali različna matematična znanja ter na tekmovanje iz naravoslovnih vsebin Kresnička.

MED DVEMA OGNJEMA

V letošnjem šolskem letu je bilo vpisanih 22 učencev iz 3. razreda. Zaradi zasedenosti telovadnice, urnika drugih interesnih dejavnosti in učitelja, ki je vodil tudi športni krožek, se je ta krožek izvajal vsakih štirinajst dni. Od načrtovanih 15 ur, je bilo realiziranih 8 ur interesne dejavnosti, kar pomeni 53 %.

ŠPORTNI KROŽEK - 1. razred

Obiskovali so ga učenci 1. razreda: 14 učenek in 3 učenci. Dejavnost je potekala v trim kabinetu ali v telovadnici. Delo je potekalo do pojava šolanja na daljavo po zastavljenem letnem programu. Od 30 načrtovanih ur smo realizirali 18 ur, kar pomeni 60% realizacijo.

ŠPORTNI KROŽEK - 2. razred

V krožek se je vključilo 15 učencev 2. razreda. Od načrtovanih 15 ur smo realizirali samo 9 ur interesne dejavnosti (kar je 60 %) in to zaradi pouka na daljavo in ukrepov ob pandemiji.

RADI PIŠEMO IN NASTOPAMO

Sodelovalo je 7 učencev, realiziranih je bilo 15 ur. Krožek je potekal kot kombinacija novinarskega in recitacijskega krožka. Z učenci smo se srečevali po potrebi, predvsem pred šolskimi proslavami in pred izdajo Briškega časnika.

Učenci so se pri krožku pripravljali na sodelovanje pri dveh proslavah, in sicer za dan reformacije ter dan samostojnosti in enotnosti. Poleg tega so sodelovali pri pripravi člankov za šolsko spletno stran in Briški časnik. Zaradi epidemije korona virusa niso bile realizirane vse planirane ure.

TEHNIČNO – OBLIKOVALNI KROŽEK

Planiranih je bilo 30 ur, realizirali smo jih 31. H krožku je bilo vpisanih 9 deklic (5 učenk 6. razreda, 2 učenki 7. razreda in 2 učenki 8. razreda). Izdelali smo okrasne kuhalnice, oglasno tablo, izdelek ob novem letu (škatla iz konzerve s pokrovom), novoletno dekoracijo (venčki), filcan izdelek ob 8. marcu in darilno škatlo. V času dela na daljavo smo se priključili projektu Brda dobijo krila. Izdelali smo ptice iz različnih materialov.

SPRETNI PRSTKI

Otroci so razvijali ročne spretnosti, motoriko ter krepili estetski čut. Opravljenih je bilo 13 od načrtovanih 30 ur (43,3% realizacija). Nizek odstotek realizacije je posledica odsotnosti učitelja in neizvajanja krožka med učenjem na daljavo ter po vrnitvi v šolo (zaradi epidemije korona virusa).

VESELA ŠOLA

Krožek je bil organiziran na Dobrovem in na POŠ Kojsko. V krožek je bilo vključenih 11 otrok od 4.- 9. razreda na Dobrovem in 8 na POŠ Kojsko. Vse planirane ure so bile realizirane (35/35). Učenci so med urami reševali interaktivne naloge na spletni strani Vesele šole.

GLASBENE DEJAVNOSTI

Zborovodkinja je vodila 4 različne skupine: otroški pevski zbor Dobrovo, otroški zbor Kojsko, Mladinski pevski zbor ter Orffovo skupino. Vključenih je bilo 82 učencev (20,3% vseh učencev) od prvega do devetega razreda. Svojo ustvarjalnost so pokazali kot člani skupin oz. kot solisti. Sodelovali oz. oblikovali so 27 različnih šolskih in javnih prireditev.

ORFFOVA SKUPINA

Obiskovalo jo je 14 učencev od 4. – 8. razred, sestajali so se v sredo 7. šolsko uro. Planirano in realizirano letno število ur: 30/28 (93,3%).

OTROŠKI PEVSKI ZBOR Dobrovo – Kojsko

Sodelovalo je 19 pevcev matične šole Dobrovo ter 16 pevcev podružnice Kojsko, skupaj 35 pevcev od 2. - 5. razreda. Planirano in realizirano letno število ur: 70/47 Dobrovo 23 + Kojsko 24 (67%). V letošnjem šol. letu so realizirali program ljudskih in umetnih pesmi, kot so si ga zastavili ob začetku šolskega leta. Realizacija planiranega števila ur je zaradi prepovedi zbiranja in združevanja učencev različnih oddelkov, zaradi Covid 19, nižja od planirane in znaša 67%.

MLADINSKI PEVSKI ZBOR

Sodelovalo je 33 učencev od 6. - 9. razreda, vaje so potekale vsak torek 6. in 7. uro. Realiziranih je bilo 57 ur (81, 4%). V letošnjem šol. letu so realizirali program ljudskih in umetnih pesmi, kot smo si ga zastavili ob začetku šolskega leta. Realizacija planiranega števila ur je zaradi prepovedi zbiranja in združevanja učencev različnih oddelkov, zaradi Covid 19, nižja od planirane in znaša 81, 4%.

GLASBENA MLADINA

V šol. letu 2019/2020 smo realizirali 9 od 10 programov po zastavljenem programu. Zaradi prepovedi organizacije koncertov (covid 19) sta odpadli predstavi v Ljubljani Filmska glasba in Opera predstava. Za osmošolce smo zato organizirali v času dela na daljavo kulturni dan Simfonična glasba na filmskem platnu z enako vsebino.

EKO KROŽEK

V Eko krožek se je vpisalo 8 otrok iz 3. a in b razreda. Odstotek realiziranega števila ur v tem šolskem letu je 67%. Nizek odstotek realizacije je posledica neizvajanja krožka med učenjem na daljavo ter po vrnitvi v šolo.

PROSTOVOLJSTVO

Krožek je bil načrtovan za področje druženja s starostniki. Iz 7. in 8. razreda se je vključilo 10 učencev, eden je bil učenec 6. razreda. Delo je potekalo po programu do nastopa izrednih razmer. S starostniki so igrali družabne igre, se pogovarjali, peli. Tudi v času izrednih razmer bi učenci želeli sodelovati pri katerikoli dejavnosti, ki bi polepšala dan stanovalcem v domu. Žal nismo dobili primernih vsebin, takih, ki ne bi ogrožala niti učencev, niti stanovalcev.

POHODNIŠKI KROŽEK

Deloval je na Dobrovem in na POŠ Kojsko. Na Dobrovem je bilo vpisanih 21 učencev od 2. do 5. razreda, v Kojskem pa 32 učencev od 1.- 5.razreda - realizacija 10 ur.

Zaradi izrednih razmer je bilo na Dobrovem realizirano 17,6 ur od 30 ur. V letošnjem letu so tesno sodelovali s PD Brda, ki so učencem tudi ponudili možnost včlanjenja v PD.

Izpeljani so bili 3 pohodi:

- * Simbioza giba: češnjeva pot Črnica
- * Sabotin
- * Korada - nočni pohod

V Kojskem sta bila realizirana 2 pohoda po domači pokrajini in sicer:

- * 1. pohod: Kojsko - Gonjače – Imenje – Šmartno – Gmajna – dolina Birše – Kojsko
- * 2. pohod: Korada - nočni pohod (odcep Lig - Žarščina - planinska koča)

DRAMSKI KROŽEK (2. - 4. RAZRED KOJSKO)

V krožku na POŠ Kojsko je sodelovalo 20 otrok od 2. - 5. razreda. Načrtovali so 30, opravili pa 19 ur interesne dejavnosti (63,3 %). Do pojava dela na daljavo so sledili programu dela ter zastavljenim ciljem. Gledališka predstava z naslovom Poseben si, je bila uprizorjena na šolski proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti na POŠ Kojsko. Načrtovali so še eno predstavo, ki bi jo uprizorili ob koncu šolskega leta, vendar je zaradi dela na daljavo niso uspeli izvesti.

S PRAVLJICO NA POTEPI

Krožek je bil namenjen učencem od 1. do 3. razreda na POŠ Kojsko. Delo je do zaprtja šol potekalo po programu dela. Realiziranih je bilo 19 ur od 30 planiranih. Vpisanih je bilo 7 učencev, kasneje pa so krožek redno obiskovali samo 4 učenci – prvošolci.

GLASBENE URICE

Pri glasbenih uricah je sodelovalo 18 otrok od 1. do 5. razreda. Realiziranih je bilo 20 ur od načrtovanih 30, zaradi izrednih razmer. Sodelovali smo pri prižigu lučk na Dobrovem, pri programu martinovanja v vinski kleti in igrišču Čelo ter pri otvoritvi jaslic v Šmartnem.

CICI VESELA ŠOLA

Cici Veselo šolo smo izvajali v sklopu podaljšanega bivanja. V usmerjenem preživljanju prostega časa smo del tega namenili obravnavi predlaganim temam. Sodelovale so mlajše 3 skupine oddelkov podaljšanega bivanja, skupaj 60 otrok. Na POŠ Kojško je bilo vključenih 42 otrok od 1.- 4.razreda.

ERASMUS+

Pri urah smo izvajali nekatere dejavnosti, ki so bile predvidene v okviru projekta Erasmus+ *Let me be your guide- A walk-through of my cultural heritage*. V prvi polovici leta je glavnina projekta slonela na devetošolcih, od novembra naprej pa so se v projekt mestoma vključevali tudi osmošolci.

Pri urah smo obravnavali naslednje teme oz. opravili sledeče dejavnosti:

- Predstavitveni video
- Razmišljamo o Poljski – osebna izkaznica
- Priprave na izmenjavo (prestavitve šole, Brd, Slovenije)
- Poljski dan (potopisno predavanje)
- Izdelava didaktične igre (spomin)
- Pridelava oljčnega olja (interaktivni plakat)
- Kviz o pridelavi oljčnega olja
- Praznovanje božica nekoč (interaktivni poster, druženje s starimi starši v Šmartnem)
- Oblačila nekoč (razstava s slikami in oblačili)
- Tradicionalna pesem/ples (video za partnerske šole)
- Naučimo se poljskega in portugalskega plesa/pesmi
- Praznovanje velike noči (interaktivni poster)
- Kviz o veliki noči za najmlajše

Ure interesne dejavnosti je redno obiskovalo 10 devetošolcev in 8 osmošolcev. Skupaj je bilo v 8. in 9. r. realiziranih je bilo 47 ur.

UNESCO KLUB

Sodelovalo je 14 učencev 7. a in 7. b razreda.

Najprej so bile teme usmerjene v spoznavanje slovenske UNESCO kulturne in naravne dediščine, nato pa v pripravo na sodelovanje v nacionalnih projektih (Mirovniški tabor »ZLATI REZ« v Slovenj Gradcu, 20. 09. 2019, Meja - naša preteklost in naša skupna evropska prihodnost (Gimnazija Nova Gorica), 20. 09. 2019, Srčna pisma za male borce ob Svetovnem dnevu redkih bolezni (Društvo za otroke z redkimi boleznimi Viljem Julijan), februar 2020, Planiranih je bilo 30 ur, a smo zaradi izrednih razmer in dela na daljavo dejansko uspeli realizirati le 19.

FILMSKI KROŽEK

Filmski krožek je redno obiskovalo 7 učencev in učenk 6. in 7 razreda. Sodelovali so tudi pri igranju filma za državno tekmovanje »Zdrav dih za navdih« Krožek je potekal ob petkih 7. in 8. šolsko uro vsakih 14 dni.

Tako je nekaj učencev snemalo, nekaj jih se jih je preizkusilo v montaži, nekateri so sodelovali tako, da so iskali ideje in igrali.

Filmi, ki se nahajajo na spletni strani naše šole in si jih lahko ogledate ali pa so samo posneti:

- Škodljivost kajenja vseh vrst cigaret – državno tekmovanje »Zdrav dih za navdih« ter osvojena zlata Trstika
- Dan samostojnosti in enotnosti – proslava (snemanje)
- Tradicionalni slovenski zajtrk 2019 (snemanje)

- Gradnikovi večeri 2019 (snemanje)
- Dan reformacije in dan spomina na mrtve – proslava (snemanje in objava na spletu)
- Kulturni dan za 6. razrede – Gradnikova učna pot (snemanje)
- zadnji šolski dan v šolskem letu 2019/20 (snemanje)

Zaradi izrednih razmer je bilo realizirano manjše število ur kot je bilo predvideno. Naslednje šolsko leto bi radi nadaljevali delo. Realizirano je bilo 21 ur.

LIKOVNI KROŽEK

Likovni krožek je obiskovalo 28 učencev in učenk 3. In 4. razredov. Uspešni izdelki so bili poslani na likovne natečaje in na različnih akcijah:

- sodelovali so na razstavi na gradu Dobrovo ob postavitvi tematske razstave v spomin na grafika in slikarja Zorana Mušiča s temo Konji
- sodelovali na natečaju Drevo, ki ga je organizirala OŠ Šturje iz Ajdovščine

Realizirano je bilo 22 ur.

LIKOVNA RAZSTAVA

Na gradu Dobrovo, 22.11.2020 v sklopu Gradnikovih večerov v spomin na grafika in slikarja Zorana Mušiča. Na likovni razstavi, ki je bila postavljena na gradu Dobrovo do začetka decembra, v sklopu Gradnikovih večerov v spomin na Zorana Mušiča, slikarja in grafika, je sodelovalo kar 34 učencev od 4. - 7. razreda.

Učenci so ustvarjali pod mentorstvom učiteljic: Helene Markočič, Vide Korenjak Majhenič, Valentine Kolenc in Lidije Vodopivec na temo "Konji" v različnih grafičnih in slikarskih tehnikah. Za svoje delo so bili pohvaljeni tako s strani občine kot drugih likovnih ustvarjalcev ter obiskovalcev razstave.

Z zunanjimi sodelavci smo organizirali tudi:

PODJETNIŠKI EKSPERIMENT

Podjetniški eksperiment je interesna dejavnost, ki jo organizira Primorski tehnološki park. Potekala je od oktobra do februarja (skupno 13 srečanj po dve šolski uri). Obiskovali so jo 3 učenci 7., 3 iz 8. In 2 iz 9. razreda. Oblikovali so tri ekipe.

V začetku so učenci iskali in izbirali inovativno idejo, nato pa izdelali poslovni model in preprost prototip izdelka. Delo je potekalo pod mentorstvom zunanjega sodelavca Andreja Peršolja.

Vse tri ekipe so se prijavile na tekmovanje POPRI in se uvrstile med 12 polfinalistov v Primorski regiji.

ČEBELARSKI KROŽEK

Krožek je obiskovalo 15 učencev 2.,3.,4. in 5. razreda. Vodil ga je zunanji sodelavec Vasja Jug in šolski hišnik Danilo Štekar. Učenci so preko različnih tem spoznavali čebele. Njihovo učenje je bilo podprto tudi s poučnimi filmi in izdelavo izdelkov. Razstava panjskih končnic je bila prikazana pri praznovanju tradicionalnega slovenskega zajtrka. Delo je do zaprtja šole (zaradi epidemije korona virusa) potekala po planu. Zato ure praktičnega dela v šolskem čebelnjaku niso bile izvedene. Od načrtovanih 40 ur je bilo izvedenih 31 ur.

ODBOJKA

Sodelovalo je 24 učencev od 5. in 9. razreda. Vodil jih je zunanji mentor Jani Konjedic. Spoznali so pravila odbojke na mivki in osnov igre 2:2 in 3:3. Naučili so se osnov napadalnega udarca in bloka ter uporabe le-teh med igro.

SADJARSKI KROŽEK

Krožek je nastal na pobudo lokalnih pridelovalcev sadja, ki so zainteresirani, da se veselje in znanje o sadjarstvu začne že v osnovni šoli. Z briškimi sadjarji smo se žal dobili le enkrat, saj je pomladanske aktivnosti v naravi preprečila epidemija. Z delom bo nadaljeval v prihodnjem šolskem letu.

Kolesarski izpit

Sodelovalo je 56 učencev 5. razreda pod mentorstvom razredničark. Vsi učenci so uspešno opravili teoretični del kolesarskega izpita.

Učenci 5. a in 5.b so se udeležili izvedbe programa Jumikar kolo. (tehniški dan) Dogajanje v cestnem prometu in varno vožnjo s kolesom so spoznali na praktičen način. Teoretični del kolesarskega izpita je potekal predvsem v računalniški učilnici, kjer so učenci delali po računalniškem programu »S KOLESOM V ŠOLO«. Vsi učenci so uspešno opravili teoretični del kolesarskega izpita, čeprav so nekateri naredili več ponovitev- največ tri.

Praktični del je prenešen v naslednje šolsko leto zaradi (COVID-19).

Podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja so bili organizirani v 5 oddelkih na Dobrovem:

- OPB 1 – Ana Komel,
- OPB 2 – Tina Vitez (Vesna Prinčič),
- OPB 3 – Žiga Pahor, Eva Marinič,
- OPB 4 - Lidija Vodopivec, Linda Kobal, Rosana Kožlin, Vida Korenjak Majhenič, Helena Markočič, Viljana Bric
- OPB 5 – Danica Aščič, Lidija Vodopivec)

in 3 oddelkih v Kojskem:

- OPB 1K – Helena Miklavec,
- OPB 2K – Aneja Bužinel Kodermac,
- OPB 3K - Melita Čibej).

Obiskovalo ga je 184 otrok. Podaljšano bivanje se je začelo ob 11.40 in zaključilo ob 16.10.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranjega varstva zaradi premajhnega števila vpisanih otrok nismo izvajali. Izvajalo se je varstvo od 7.00 do 7.45 za učence 1. triade. Učenci so imeli v tem času na voljo različne aktivnosti: družabne igre, branje, jutranjo telovadbo, socialne igre ...

Varstvo vozačev je potekalo tudi po pouku od 5. šolske ure pa do odhodov avtobusov na šolskem igrišču. Organizirano je bilo za učence od 1. do 9. razreda.

2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih

Različnih tekmovanj iz znanj se je udeležilo 364 učencev naše šole (nekateri učenci so sodelovali na več tekmovanjih).

Skupno so osvojili 6 zlatih, 19 srebrnih in 112 bronastih priznanj.

V letošnjem šolskem letu veliko tekmovanj ni bilo organiziranih zaradi epidemije korona virusa.

Tabela št. 15: Tekmovanja in znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGLISK	DRŽAVNO	BR	SR	ZL
ANGLEŠČINA	9	1	/	2	1	/

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

BIOLOGIJA	4	/	/	1	/	/
GEOGRAFIJA	16	2	/	5	1	/
BOBRI (računalništvo)	104	/	1	46	1	/
FIZIKA	11	odpadlo	odpadlo	4	/	/
KEMIJA	7	/	2	2	2	/
KRESNIČKA	73			31		
LOGIKA	48	/	3	12	/	1
MATEMATIKA	odpadlo	/	/	/	/	/
SLOVENŠČINA	6	2	/	2	/	/
VESELA ŠOLA	20	/	2	6	/	/
ZGODOVINA	11	2	1	3	2	/
ASTRONOMIJA	13		2	4	1	1
KEMIJSKI	3	/	3	3	/	3
LOGIČNA POŠAST	32	/	3	17	7	1
MATEMČEK	57	/	19	20 bronastih	4	/
DIABETES	3	/	1	1	1	/

Športna tekmovanja

Nogomet	dečki: 9 učencev je osvojilo 4. mesto na četrtfinalu državnem tekmovanju
Atletika	Zaradi korona virusa tekmovanje ni bilo izvedeno.
Odbojka	medobčinsko tekmovanje v odbojki za učenke letnik 2005 in mlajše: 4. mesto

Druga tekmovanja

Znam več z Lili in Binetom	Tekmovanje ni bilo realizirano zaradi izrednih razmer.
Tekmovanje za čiste zobe	Sodelovali so vsi učenci naše šole, razen prvošolcev, ki se jim zobe samo pregleduje in želira. Priznanje za čiste zobe v vseh letih šolanja je prejel Martin Klinec.
Preverjanje znanja iz prve pomoči	Odpadlo zaradi epidemije.
Bralno tekmovanje pri italijanščini "IL TOPOLINO DI BIBLIOTECA"	Zaradi izrednih razmer tekmovanje ni bilo izvedeno.
Državno tekmovanje "ZDRAV DIH ZA NAVDIH"	Osvojili smo Zlato trstiko.

Dosežke na tekmovanjih je v letu 2020 letu težko komentirati, saj so bila tekmovanja zaradi šolanja na daljavo izpeljana deloma, ali pa sploh ne.

Obvezni tečaji

TEČAJ	RAZRED	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR	REALIZIRANO ŠTEVILO UR	%
plavalni tečaj	2.	3 x 20	60	100%

Plavalni tečaj za drugi razred je potekal v obsegu 20 ur v Športnem centru Police v Ajdovščini. Udeležilo se ga je 47 učencev in 1 učenka tretjega razreda.

Plavanje je, po predhodnem preizkusu, potekalo v štirih skupinah. Ob koncu plavalnega tečaja so učenci osvojili:

Dosežek	Število učencev
Bronasti delfin	17
Delfinček	12
Zlati morski konjiček	11
Srebrni morski konjiček	4
Bronasti morski konjiček	3

Letna šola v naravi v Portoroži za učence 5. razreda ni bila organizirana zaradi epidemije. V dogovoru z učitelji (razredniki) starši in izvajalcem se šola izvede v maju/juniju 2021.

2.8 Druge dejavnosti

2.8.1 Šolska preventivna dejavnost

ZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Program zdravstvene vzgoje je bil oblikovan na začetku šolskega leta v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, Centrom za krepitev zdravja in Društvom KZA Tolmin. Načrtovane vsebine so bile izvedene večinoma v obliki dnevov dejavnosti. Velik del je bil namenjen osebni higieni, dobi odraščanja ter preventivi na področju zlorabe drog. Program je vključeval učence od prvega do devetega razreda. Zaradi problematike na šoli, povezane z zlorabo drog, je bila organizirana je, ki jo je vodil terapevt Miha Kramli.

DUŠEVNO ZDRAVJE

V drugi in tretji triadi so v sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti obravnavali teme duševnega zdravja (medsebojni odnosi, zdravje, motnje hranjenja, zasvojenost...). Velik poudarek smo v vseh razrednih dali nasilju in preprečevanju le-tega. V prvi triadi smo se temi duševnega zdravja posvetili skozi igro. Zaradi pojava zlorabe psihoaktivnih substanc pri nekaterih učencih predmetne stopnje, smo v decembru povabili g. Miho Kramlija, ki je z omenjenimi učenci izvedel dve šolski uri trajajočo delavnico in predavanje.

PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Program preprečevanja medvrstniškega nasilja je bil v tem šolskem letu vključen v različne aktivnosti oziroma dejavnosti šole in do meseca februarja redno potekal. Uspeli smo uresničiti večino aktivnosti na nivoju šole in razred. Zaradi izrednih razmer smo najmanj časa namenili področju odkrivanje in dela s prosocialnimi učenci, z učencem, ki je že imel izkušnjo nasilja in z učencem, ki izbira nasilje kot obliko reševanja medvrstniškega konflikta.

Na aktivnosti na nivoju šole oziroma razreda je dobro vplivala tema meseca, ki je vsakokrat pozornost usmerila na program in bila dober napovednik dogodkov in aktivnosti, ki naj bi jih še izpeljali. Teme mesecev in z njimi povezane dejavnosti in aktivnosti so bile prijaznost, hvaležnost, strpnost, ljubezen in prosti čas.

PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI

Na šoli so bile organizirane delavnice in predavanje, ki jih je vodil terapevt Miha Kramli. Predavanje za starše o drogah je imel kriminalist. Dnevi dejavnosti so bili namenjeni preventivi na področju zlorabe drog. Šestošolci so se zaobljubili, da ne bodo kadil. Spoznavali so škodljivost pitja energijskih pijač. Reševali so kviz o zasvojenosti.

SPODBUJANJE PITJA VODE

Učence spodbujamo k pitju zdravih pijač, predvsem vode. V prvi triadi so imeli otroci v razredu svoje lončke, kozarce, plastenke ali steklenice, da so lahko v odmorih večkrat zaužili vodo in jim za to ni bilo potrebno v jedilnico. S tem zmanjšujemo tudi porabo skodelic v jedilnici in posledično varčujemo z vodo, ki bi jo porabili za pranje.

TEHTANJE ŠOLSKIH TORBIC

Tretješolci so se tehtali skupaj s torbo in samo torbo, saj so želeli ugotoviti, ali teža torbe presega priporočila (teža torba naj bo 10 –15 % njihove teže). Ugotovili so, da pol otrok razreda ima pretežno torbo. Ogledali so si prosojnice o pravilni nošnji torb in kako pravilno zlagati potrebščine v torbo. To so praktično preizkusili. Spoznali so pomen nošnje potrebščin po urniku.

2.8.2 Izobraževanje zaposlenih

Strokovni delavci

Izobraževanje je potekalo v skladu z načrtom izobraževanja, po lastnem izboru in v dogovoru z vodstvom šole. Izbirali so programe iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2019/2020. Prednost pri izbiri izobraževanj so imele tiste vsebine, ki so vsebovala cilje, vizijo dela na šoli in vsebine, povezane s projektnim delom. Strokovni delavci so bili prisotni tudi na zborovanjih različnih strokovnih združenj.

Že pred razglasitvijo pandemije (prvi val) smo opazili porast udeležbe na spletnih seminarjih t.i. webinarjih iz različnih strokovnih področij. Od aprila dalje, ko so številni seminarji odpadli, pa se je izvajanje seminarjev večinoma preselilo na splet.

Strokovni delavci so bili deležni številnih spletnih izobraževanj glede uporabe različnih spletnih okolij, orodij za poučevanje na daljavo ter videokonferenčnih kanalov.

Učitelji so se med šolskim letom udeleževali različnih študijskih skupin po predmetih oz. starostnih obdobjih.

V mesecu avgustu in septembru, ko smo naredili analizo poučevanja v prvem valu in smo se pripravljali na morebiti drugi val, se je na nivoju aktivov okrepilo izobraževanje učitelji – učitelj. Prav primeri dobrih praks so pokazali največjo učinkovitost pri osvajanju novih znanj med učitelji.

V šolskem letu 2019-20 smo za strokovne delavce šole organizirali skupna izobraževanja:

- Goran Bezjak – Izzivi poučevanje v digitalnem svetu (oktober 2019)
- Ingrid Klemenčič - Vloga staršev pri medvrstniškem nasilju v šoli (november 2019)
- Damijana Šmid - Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk (februar 2020)
- Dr. Mateja Brejc – Načrtovanje, kje smo in kam gremo? (oktober 2020), Šola za ravnatelje

Za strokovne delavce smo 1. julija, namesto odpadle ekskurzije na Dolenjsko, organizirali strokovno ekskurzijo v Kožbanski kot. Ekskurzija je bila deloma financirana iz Erasmus+ projekta in se je udeležilo 44 zaposlenih.

Učni sprehod – v. d. ravnatelja je z vsemi strokovni delavci šole (v času dela na daljavo) opravil učni sprehod. To je oblika pedagoške spremljave s katero ravnatelj spremlja delo strokovnega delavca. S pomočjo izbranih vprašanj od strokovnega delavca dobi odgovore o poteku učnega procesa, interakciji učitelja z učencev in razredni klimi. Na osnovi odgovorov ravnatelj oblikuje povratno informacijo ter sproži kritično razmišljanje o možnih izboljšavah učnega procesa.

Vodstvo šole

Pomočnica ravnateljja je uspešno zaključila program izobraževanje Šole za ravnatelje (Srednje vodenje).

V. d. ravnateljja se je aktivno vključil v program Šole za ravnateljja in ravnateljski izpit, program Mentorstva novoimenovanim ravnateljje ter Nadaljevalni program vodenja, ki ju organizira Šola za ravnateljje.

Opravil je coaching program s področja vodenja (Šola za ravnateljje).

Redno se udeležuje regijskih srečanj ravnateljev OE ZRSS Nova Gorica.

Tehnično osebje

Tudi tehnično osebje šole se je aktivno vključilo v programe izobraževanja na svojih področjih. Kuharji so opravili izobraževanje s področja delitve hrane in postopkov naročanja, čistilke so se dodatno izobrazile na področju razkuževanja prostorov.

Vsi zaposleni so bili do koncu decembra 2020 deležni RDN (redne delovne uspešnosti). Na šoli smo se odločili za 6 mesečno ocenjevanje RDN. Vsi zaposleni so imeli možnost 360° ocenjevanja (samoocena, ocena sodelavca, ocena ocenjevalnega tima, ocena predstojnika). Takšen način ocenjevanja se izkazal za zelo uspešnega, saj je pokazal velike razlike med zaposlenimi (opravljeno nadpovprečno delo) in jih temu primerno nagradil, hkrati pa je spodbudil vse zaposlene k razmisleku o nadaljnjem delu.

2.8.3 Šolski natečaji, projekti, proslave

DARILNA SLIKANICA ZA PRVOŠOLCE

Vsi prvošolci v Sloveniji, zamejstvu in po svetu so ob 17. septembru, uradnem začetku nove bralne sezone, prejeli slikanico pisateljice Svetlane Makarovič z ilustracijami Tomaža Lavriča Škrat Kuzma dobi nagrado.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

Tudi na naši šoli smo brali in se vključili v NMSB. Dejavnosti so potekale v okviru pouka in PB.

JELKIN NAHRBTNIK – PB

Učenci mlajših 3 skupin podaljšanega bivanja so v Tednu otroka vstopili v projektu Jelkin nahrbtnik. V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja so obiskali knjižnico, kjer so v poseben nahrbtnik spravili nekaj del, ki jih je ilustrirala lanska jubilarica Jelka Reichman.

KULTURNA DEDIŠČINA

V 1. razredu smo se učili o življenju v preteklosti. Ob slikovnem materialu in pripovedovanju učiteljic so spoznali, kakšne hiše so gradili, kaj so jedli, kakšne obleke so nekoč nosili, slednje so nam prikazali učenci 9. razredov, ki so vključeni v projekt Erasmus+.

Spoznali so, kako in s čim so se otroci igrali, zato so pri urah športa igrali stare otroške igre (Kdo se boji črnega moža, Zemljo krast, Gnilo jajce, Ali je kaj trden most, Slepe miši, Kamenčke metat, Ljubljana-Zagreb-Beograd...). Prepevali so otroške ljudske pesmi. Risali so z ogljem in prepletali prtičke ter izdelali volnene cofke. Obiskali smo grad na Dobrovem, kjer nam je gospod Herko Saksida prijazno pokazal muzejsko zbirko. Ob vseh teh dejavnostih pa je v naši učilnici nastajal mini muzej. Učenci so pridno prinašali stare predmete in spoznavali, čemu so služili. Na muzej smo zelo ponosni, povabili smo tudi drugošolce, ki so si ga z veseljem ogledali.

TEDEN OTROKA

Teden otroka je projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni. V TEDNU OTROKA so se organizirale različne dejavnosti.

BRANJE STROKOVNEGA GRADIVA IN IZDELOVANJE PRIROČNIKOV

Učenci 5. b so na podlagi učenja selektivnega branja strokovnih besedil (natančneje priročnikov) izdelali v parih ali individualno preproste priročnike po lastni izbiri tem.

V prvem delu (branju) so si zastavljali iz že obstoječih priročnikov vprašanja in iskali odgovore. V drugem delu pa so sami tvorili tovrstno besedilo. Tako so nastali priročniki o živalih, športu, avtomobilih, rastlinah, domačih opravilih, računalništvu.

Tretji del, v katerem bi nastale priročnike dali v branje ostalim učencem šole, pa ni bil izpeljan zaradi izrednih razmer.

RAZSTAVE v šolski knjižnici

- 8. september – mednarodni dan pismenosti
- Nacionalni mesec skupnega branja
- 17. september dan zlatih knjig
- Prvošolci prejeli slikanico
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic
- Praznik Čebelice – praznik otroških knjig
- Jelkin nahrbtnik
- 100. obletnica rojstva Milka Matičetovega
- Kamnine in prst
- Problem prinaša priložnost
- Zlate hruške

RASTEM S KNJIGO

Že štirinajstič je potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ« - izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so: spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Z BRANJEM OKOLI SVETA

Projekt je namenjen drugošolcem kot dodatna motivacija za branje, druženje s knjigo ter pomoč pri vzgoji mladih bralcev. Projekt je potekal celo šolsko leto, vanj so bili vključeni vsi učenci. Projekt je zajemal vsakodnevno branje doma. Učenec je prejel "bralne stezice".

BRANJE JE POTOVANJE

Razredni projekt je namenjen tretješolcem kot dodatna motivacija za branje, druženje s knjigo ter pomoč pri vzgoji mladih bralcev. V sklopu Berem doma so učenci od septembra do decembra oz. januarja vsakodnevno brali doma 5 – 10 minut.

NATEČAJ DRUŠTVA PLJUČNIH IN ALERGIJSKIH BOLNIKOV SLOVENIJE

Na državno tekmovanje Zdrav dih za navdih, ki ga že vrsto let organizira Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije, so se prijavili tudi učenci naše šole. Letošnji naslov je bil Skrbimo za zdravje dihal.

Učenci od 6. do 8. razreda (6.a-8 učencev, 6.b-5 učencev, 7.a-5 učencev, 7.b- 2 učenca, 8.a-8 učencev ter 8.b-4 učenci) so pri Filmskem krožku posneli film z naslovom Škodljivost kajenja vseh vrst cigaret, ki je objavljen na spletni strani naše šole.

24 učencev 7.b razreda pa je pri predmetu DKE raziskovalo razširjenost elektronske cigarete, negativne posledice na zdravje ter njen vpliv na mladostnike. Pripravili so tudi anketni vprašalnik za učence predmetne stopnje. Končni izdelek je bila raziskovalna naloga. Za oba izdelka smo prejeli vse točke in najvišje priznanje zlato TRSTIKO.

LIKOVNO NATEČAJI:

- Moja pot v šolo (2 učenca iz OPB 1, 2 učenca iz OPB 3, 3 učenci iz 4. a in 3 učenci iz 4.
- 30 – letnica otroškega parlamenta (2 učenca OPB 1, 5 učencev iz 4.a, 3 učenci iz 4.b, 3 učenci iz 6.b, 8 učencev iz 7.a, 4 učenci iz 7.b),
- Festival zvončkov (4 učenci iz OPB 1, 3 učenci iz OPB 2, učenci OPB1K in OPB2K),
- Projekt Sobivanje, Varno v vrtec in šolo (sodelovali učenci 1.a, - delo objavljeno v reviji Sobivanje ter učenci 3.c razreda in OPB1 Kojsko),
- Otrokove pravice ZPMS (5 učencev iz 1.a, izdelek učenke Taje Bajt je bil razstavljen v prostorih Parlamenta),
- Pedagoška akcija – prosti čas in rekreacija invalidov - natečaj Zveze delovnih invalidov Slovenije (4 učenci iz 4.a in 3 učenci iz 4.b - 3 knjižne nagrade, priznanje in objava v zborniku, OPB1K 1 knjižna nagrada, priznanje in objava v zborniku),
- Naša mala knjižnica (učenci OPB1K)
- Drevo (35 učencev od 1. do 5. razreda),
- Srčna pisma – akcija ob svetovnem dnevu redkih bolezni
- Na natečaju Plakat miru 2019, "Journey of Peace" – Pot miru je sodelovalo 6 učencev od 6. in 9 razreda. Dve učenki sta se uvrstili na državni nivo.
- Igraj se z mano (POŠ Kojsko)
- Senzorika (3.c razred)

KUHNA PA TO

Že četrto leto zapored je OŠ Alojza Gradnika Dobrovo sodelovala v projektu **Kuhna pa to** oz. **Otroci otrokom pripravimo zdravo tradicionalno kosilo**. Razpisuje ga Društvo vesela kuhinja v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

Namen projekta je približati in vzpodbuditi uživanje tradicionalno pripravljene hrane iz lokalnega okolja. V projekt je bilo vključenih 22 učencev, ki so obiskovali izbirni predmet Sodobna priprava hrane. Učenci so zbirali recepte lokalnih starih jedi pri svojih starejših sorodnikih ali sosedih, pa tudi po starih kuharskih knjigah.

Ob tem so spoznali zgodovinski izvor živil in običaje, kdaj so v preteklosti te jedi pripravljali in s kakšnim namenom. Izmed zbranih receptur smo izbrali jedi, ki so se nam zdele zanimive in primerne za predstavitev učencem. Jedi smo pripravljali in izboljševali pri pouku izbirnega predmeta. Projekt je obsegal pripravo najmanj treh kosil za učence ter predstavitev določenih izbranih jedi širši javnosti v mesecu maju.

PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT

Projekt predvsem omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam. V našem kontekstu termin 1:1 pomeni, da vsak učenec pri pouku smiselno uporablja svojo napravo (v našem primeru najpogosteje tablico), s pomočjo katere tako dosega zastavljene cilje.

V ta projekt se je naša šola kot implementacijska šola vključila v šolskem letu 2017/18. Ekipe sedmih učiteljev se je dve leti predvsem izobraževala in usposabljala, letos pa so učitelji usvojeno znanje in veščine konkretno prenesli v učni načrt izbranega oddelka - 8. b ter primere dobre prakse tudi objavili na portalu projekta. Projekt bo trajal še eno šolsko leto.

MEDNARODNI PROJEKT UNESCO ASPnet

V letošnjem šolskem letu je naša šola veljala za šolo kandidatko za pridruženo šolo UNESCO ASPnet. Temeljni cilji, ki smo jih kot šola zasledovali so bili sledeči: spodbujanje in razvijanje UNESCO vrednot in načel, spoštovanje temeljnih človekovih pravic ter uveljavljanje kulture miru in nenasilja, utrjevanje UNESCO ASPnet mreže preko mednarodnega, nacionalnega in regionalnega sodelovanja, spodbujanje medkulturnega učenja skozi prepoznavanje in vrednotenje drugačnosti ter spoštovanje raznolikost, skrb in varovanje okolja.

ERASMUS + PROJEKT LET ME BE YOUR GUIDE-A WALK-THROUGH OF MY CULTURAL HERITAGE

Projekt bi se moral zaključiti letos avgusta, vendar je bil zaradi nastopa pandemije zaključek predstavljen na 31. avgust 2021. Nekatere vsebine so tako ostale še nerealizirane.

Vseeno smo v tem šolskem letu naredili veliko. Učenci so v oktobru potovali na Poljsko, kjer so skupaj z vrstniki iz Madeire razvijali medkulturne kompetence, spoznavali lokalno kulturno dediščino rudarskega okoliša prepletenega z zgodovino holokavsta ter seveda krepili jezikovne veščine v tujem jeziku.

Tudi letos smo v okviru projekta na šoli izpeljali več dejavnosti, kot smo jih predvideli – organizirali smo predpraznično druženje s starimi starši v Šmartnem, devetošolci, ki so bili vključeni v projekt, so za pusta obiskali učence prve triade in jim predstavili tradicionalno »briško nošo«, v briški hiši v Šmartnem so tako oblečeni posneli tudi pesem *Naša mama kuha kafe* in tako z več zornih kotov osvetlili drobce lokalne kulturne dediščine. V okviru izbirnega predmeta turistična vzgoja so pod mentorstvom učiteljice oblikovali turistične letake kot je bilo predvideno po načrtu, pri tem pa so šli še korak dlje in letake predstavili ZTKMŠ Brda v Vili Vipolže. Ravno tako smo v sklopu projekta dodatno izkoristili sredstva za strokovno ekurzijo učiteljev, kjer nam je lokalni vodnik podrobneje predstavil zgodovino manj obiskanih destinacij v Brdih.

Učenci so skozi projekt pridobili veliko informacij glede Brd in ostalih držav partneric. Nastalo je veliko izdelkov, predvsem spletnih posterjev in interaktivnih kvizov, s katerimi bomo lahko na šoli dodatno utrjevali pridobljeno znanje. Člani projekta so poskrbeli tudi za obveščanje ostalih učencev šole glede dogajanja v projektu, tako da so sproti oblikovali razstave na temo, ki so jo v tistem mesecu raziskovali. Po obisku Poljske so organizirali tudi potopisna predavanja za učence 2. in 3. triade ter za učitelje, medtem ko so za učence 1. triade pripravili njim bolj primeren program – učili so jih poljskega plesa in pesmi, ki so ju spoznali na izmenjavi.

Ker je pred nami še eno leto projekta, imamo možnost, da ga še boljše razvijemo, vključimo več učencev po vertikali in okrepimo tako medvrstniško kot medgeneracijsko sodelovanje ter naše delovanje predstavimo širši javnosti.

E-TWINNING: WHAT'S THE NEWS

V 8. razredu so se učenci v okviru ur dodatnega pouka angleščine vključili v krajši eTwinning projekt "What's the news?", kjer so sodelovali z vrstniki iz Makedonije, Ukrajine, Poljske, Francije in Italije. V projektu so učenci oblikovali spletni časopis, kjer so objavljali zapise

dogodkov, ki so se odvijajo na posamezni šoli. Ob tem so se učili uporabljati spletna orodja kot so npr. canva, gloster, google forms in padlet.

DOPISOVANJE S FINSKO

V 8. razredu so učenci, ki so obiskovali dodatni pouk angleščine in krožek Erasmus +, stopili v stik s šolo Kuulammen koulu iz kraja Tyrnävä na Finskem. Učenci so si izmenjavali klasična pisma, ki so jih pisali na roko. Z dopisovanjem so odkrivali razlike in podobnosti z vrstniki iz severa Evrope.

E-TWINNING: OUR FIRST PEN PAL FRIEND

Učenci OPB1 so se vključili v eTwinning projekt "Our first pen pal friend", kjer so si s prvošolci OŠ Simona Gregorčiča Kobarid dopisovali in pošiljali t.i. potne liste, v katerih so se predstavili.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Projekt Teden pisanja z roko je potekal od 20. do 24. januarja. Osrednja tema tega leta je bila *V naši družini radi pišemo z roko*. Sodelovalo je 310 otrok in njihovih mentorjev. Svoj pečat so k projektu dodali tudi starši in stari starši z njihovimi prispevki in rokopisi. Nastali so različni rokopisi, plakati, knjižice ter veliko ostalih izdelkov, ki so bili razstavljeni po šolskih hodnikih in panojih centralne in podružnične šole.

NASTOPI MLDINSKEGA IN OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBOR

Sodelovanje na nastopih:

- Prireditev ob začetku šolskega leta in sprejemu prvošolcev
- Nastop v domu starostnikov Podsabotin
- Nastop v domu starostnikov Nova Gorica
- Prireditev ob otvoritvi razstave, Grad Dobrovo
- Prireditev ob dnevu reformacije ter 1. novembru
- Prireditev ob dnevu samostojnosti ter novem letu
- Prireditev ob novem letu za starše
- Proslava ob dnevu kulture
- Sodelovanje na podelitvi spričeval za devetošolce
- Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta

2.9 Enota vrtca

VIZIJA IN POSLANSTVO

VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem spoznava in ohranja lastno identiteto, ter je aktiven posameznik družbe.

POSLANSTVO

Vzgojitelj s strokovnim znanjem in lastnim zgledom, ki temelji na spoštljivem odnosu do soljudi uresničuje zastavljeno vizijo vrtca.

PREDNOSTNO PODROČJE

V okviru uresničevanja prednostnega področja smo glede na starost otrok sledili ciljem domovinsko-državlanske vzgoje. Cilje smo realizirali preko sklopov: To sem jaz, Jaz in moja družina, Jaz in moj vrtec, Jaz in Brda, Jaz in moja država Slovenija.

KADROVSKA ZASEDBA

V okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike smo v letu 2020 na delovno mesto pomočnika vzgojitelja začetnika za operacijo Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021 zaposlili:

Mojco Košuta in Tino Drnovšček za čas od 1. 11. 2020 - 30. 4. 2021.

Ob odhodu Monike Marinič na daljši bolniški stalež (decembra), je mesto pomočnice vzgojiteljice v skupini prevzela Petra Gomišček (iz vrtca v Kojskem), na njeno mesto pa je bila razporejena Suzi Erzetič. Po vrnitvi Monike Prinčič porodniškega dopusta (maj 2020), pa je v vrtec Kojsko, na delovno mesto pomočnice vzgojiteljice iz Dobrovega odšla Lea Srebernič Jug. Njeno mesto je v skupini prevzela Mojca Medvešček, ki je bila do vrnitve Monike Prinčič vzgojiteljica. Zaradi odhoda hišnika Dragana Žežlina, smo zaposlili novega hišnika Damila Hledeta.

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so izvajale zunanje sodelavke: specialno rehabilitacijska pedagoginja Lara Miklavc, surdopedagoginja Iris Kodrič, socialna pedagoginja Tjaša Tomažič in tiflopedagoginja Sara Češarek.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Po predvidenem programu v LDN, so delovali vsi strokovni organi vrtca.

Vzgojiteljski zbor smo realizirali 4x: 26. 2. 2020, 22. 6. 2020, 27. 2. 2020 in 12. 11. 2020

Organizacijski sestanek: 20. 1. 2020, 27. 8. 2020, 28. 8. 2020 in 14. 9. 2020

Strokovni aktivni po skupinah + samoevalvacija:

JASLI: 15. 5. 2020, 13. 10. 2020,

SREDINCI: 15. 5. 2020, 10. 9. 2020, 9. 9. 2020,

STAREJŠA SKUPINA: 3. 2. 2020, 15. 5. 2020, 9. 9. 2020,

Delovni sestanki razvojnega tima v nalogi Uvajanje Formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu: 21. 10. 2020- uvodni seminar FS3, 16. 11. 2020 **uvodni** seminar FS3, 21. 12. 2020- uvodno srečanje razvojnega tima FS3.

Delavnica KZK: 25. 11. 2019

Organizacijski aktivni po enotah, 2 x v vrtcu Kojsko: 9. 9. 2019, 28. 1. 2020, 14. 9. 2020, 2
1X v vrtcu Dobrovo: 20. 1. 2020, 15. 9. 2020.

1X v Biljani: 9. 9. 2020

IZOBRAŽEVANJE KADRA V LETU 2020

- 15. 1. 2020, smo gostili dr. Marjana Šimenca. Predaval nam je na temo . Državlјanska vzgoja, filozofija za otroke in participacija.
- 7. 3. 2020 sta se strokovni delavki udeležili izobraževanja v Kopru, Spekroavtistična motnja in pridružena motnja senzorne integracije.
- V času razglašene epidemije je ZRSŠ organiziral izobraževanje na daljavo za strokovne delavce vrtca, ki je potekalo v aprilu in maju:
- ESS: Poti za izboljšanje učnih dosežkov – ustvarjalni pristopi zgodnjega učenja – pogovor, igra, raziskovanje v naravi
- ESS: Poti za izboljšanje učnih dosežkov- komunikacija vzgojitelja pri otroški igri in sodelovanju s starši
- ESS: Poti za izboljšanje učnih dosežkov- » Otrok je kakršen je, jaz pa mislim da je...«

Odvijala so se tudi delovna srečanja in usposabljanja vodij in članov razvojnih timov FS 2, na regijski ravni.

- Nova Gorica, 23. 1. 2020, Podpiranje razvoja in širjenje FS v praksi, predstavitev primerov iz prakse.
- Ljubljana, 7. 2. 2020, Uvajanje FS in inkluzivne paradigme v vrtcu 2018- 2020
- Dobrovo, 29. 6. 2020, Naše izkušnje z uvajanjem FS in inkluzivne paradigme v praksi
- Zaključno srečanje na daljavo, 28. 8. 2020

Strokovne delavke so na srečanjih ŠS s svetovalko ZRSS ga. Marijo Sivec predstavile primere dobre prakse.

Pomočnica ravnateljice se je udeleževala usposabljanj znotraj mreže KZK, XXV. Strokovnega srečanja Ravnateljic in ravnateljev vrtcev v Portorožu, sklici ZRSS OE Nova Gorica in delovna srečanja FS na republiški ravni.

MENTORSTVO DIJAKOM IN PRIPRAVNIKOM

V sodelovanju s Srednjo vzgojiteljsko šolo Venio Pilon iz Ajdovščine, smo v šolskem letu 2019/2020 omogočili izvajanje jesenskega dela prakse. Omogočili smo izvajanje obvezne prakse tudi udeleženci izrednega izobraževanja na LUNG-u Nova Gorica.

V šolskem letu 2019/2020 smo omogočili pripravo in opravljanje strokovnega izpita 6 strokovnim delavkam.

OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

V sodelovanju z ZD Nova Gorica, smo v letu 2020, v starejših skupinah izpeljali zdravstveno vzgojni delavnici:

- 15. 1. 2020 za otroke letnika 2014 **Zakaj grem na sistematski pregled?**
- 25. 9. 2020 za otroke letnika 2015 **Dobra volja je najboljša – ostanimo zdravi**

MESEC VARNOSTI

V sodelovanju s PGD Dobrovo, smo izpeljali evakuacijsko vajo v petek, 11. 10. 2019. Po vaji so si otroci ogledali gasilski kamion z opremo, gasilsko orodje in pripomočke.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, smo letos obeležili v petek, 20. 11. 2020 v sodelovanju z Briškimi čebelarskim društvom.

Od januarja do maja 2020 je v okviru Medobčinskega društva prijateljev mladine za Goriško, v starejših skupinah potekal projekt **ZELENI NAHRBTNIK**. Tema letošnjega ZN je bila: Varuhi narave

»**Kulturni dan v Ljubljani**«, COVIDA ni bil izpeljan.

Otroci starejših skupin (14. 6. 2019) so obiskali goriško knjižnico Franceta Bevka. Za zaključek Bralnega palčka, jim je knjižničarka prebrala pravljico ter jim razdelila leseno figurico.

IZPOSOJA SLIKANIC je v vrtcu kontinuirano potekala za vse skupine od januarja do novembra 2020.

Otroci II. starostnega obdobja pa so mesečno obiskovali **BIBLIOBUS**, kjer so si izposojene

slikanice ogledovali in z vzgojiteljicami prebirali v igralnicah vrtca. Zaradi pojava COVIDA, smo knjižnico obiskovali v začetnem obdobju šolskega leta.

Program **MALI SONČEK** so izvajali v vseh skupinah II. starostnega obdobja, v sodelovanju s starši.

RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA – izpeljali smo štiri pohode v sodelovanju s PD Brda po briških gričih, z izhodiščnimi točkami: Krčnik – Slapnik, 19. 10. 2019, Vrhovlje – Črnjaško, 23. 11. 2019, Korada – Vrtače 1. 2. 2020.

Načrtovan pohod s starimi starši v vrtcu Kojsko je bil izpeljan ob sodelovanju z lovci LD Sabotin. Z Zavodom za zdravstveno varstvo Nova Gorica, smo sodelovali v projektu **VARNO S SONCEM**, ki traja od maja do vključno septembra 2020.

Sodelovanje z **NK Brda**. Otroci starejših skupin so v času od januarja do junija 2019 dva krat obiskali nogometno igrišče v Vipolžah. Člani NK Brda so jim predstavili in razkazali njihove prostore in pripravili vodeno nogometno uro (ogrevanje, športne igre, poligon, igra nogometa).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V vrtcu smo izvajali plesne in pevske dodatne dejavnosti. Potekale so enkrat tedensko, izvajale in vodile so jih vzgojiteljice našega vrtca.

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti v popoldanskem času so v prostorih vrtca in šole izvajali zunanji sodelavci in so bili za starše plačljive. Potekale so vadbe s plesno in športno vsebino.

SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu smo gostili:

- logopedinja Jožica Vončina, iz Oddelka za invalidno mladino in Rehabilitacijo Stara Gora, je za starše predavala na temo: Spodbujanje jezikovnih in govornih sposobnosti otrok v predšolskem obdobju. neobvezne izbirne predmete,
- psihoterapevta Miho Kramlija, ki je dne 22. 1. 2020 staršem predaval na temo »Radosti in pasti nove tehnologije 1. del«.
- ter družinskega terapevta Miho Ruparčiča. Predavanje na temo »Varna navezanost v času epidemije« je potekala 16. 12. 2020 preko ZOOM povezave.
- Predavanje o epilepsiji, ki ga je vodila dr. Sonja Šinigoj Cijan, 30. 9. 2020 ob 15.30.
- V aprilu in maju 2019, so strokovne delavke po oddelkih izpeljale 2. roditeljski sestanek s strokovno vsebino, na katerem so staršem predstavili uresničevanje vizije in prednostnega področja v skupini.
- Zaradi epidemije Vrtčevski dan in skupni roditeljski sestanki, načrtovani za marec in junij, niso bili izpeljani.

SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca se je sestel: 26. 9. 2019, 22. 6. 2020, 29. 9. 2020. Dne 29. 9. 2020, sta se skupaj sestala sveta staršev šole in vrtca, na predstavitvi kandidatov za ravnatelja. 30. 9. 2020 je bila redna seja Sveta zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Prostovoljki društva upokojencev Kojsko sta preko celega leta prihajali v starejšo skupino vrtca v Kojsko. Gospa Milena Beguš in gospa Jelka Kumar, sta otrokom prebirali pravljice, jih učili ročnih del in z njimi ustvarjali.

Starejše skupine so sodelovale z LD Dobrovo, NK Brda in Mladinskim pihalnim orkestrom Brda.

3 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

3.1 Dolgoročni cilji šole

PREDNOSTNE NALOGE

V tem šolskem letu se zavodu izteka Razvojni načrt, s tem pa tudi vsebine dolgoročni cilji, ki jih je šola v zadnjih petih letih zasledovala. Vodstvo šole je v ta namen že oblikovalo tim za kakovost, ki bo do konca maja 2021 oblikoval nove prednostne cilje za obdobje treh let. Hkrati s tem bo omenjena delovna skupina pripravila kazalnike oz. merila uspešnosti, ki bodo osnova za samoevalvacijo.

Predvidena smer razvoja zavoda je v:

- gradnji varnega in spodbudnega učnega okolja,
- razvoju učeče se skupnosti,
- krepitevi kompetenc profesionalnega učenja zaposlenih,
- razvijanje kritičnega mišljenja, reševanja problemov in odločanju,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti,
- napredku učenčevih praktičnih spretnosti in veščin (prečnih znanj),
- razvoju gibalnih zmožnosti in spretnosti.

3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole

V šolskem letu 2020/21 smo nadaljevali z začetimi aktivnostmi:

- eAsistent – vodenje dokumentacije v elektronski obliki,
- urejanje in uporaba spletnih učilnic,
- organizacija izobraževanja in svetovanja za uporabo IKT,
- seznanitev in uporaba e-gradiv na SIO.si portalu,
- posodabljanju računalniške opreme.

V preteklem letu smo na področju izboljšanja šolskega prostora realizirali:

- dokupili potrebno opremo za vrtec, sušilni stroj,
- nabavili računalnike v šoli,
- zamenjali dotrajane klime v igralnicah vrtca na Dobrovem,
- po potrebi prepleskali učilnice in hodnike na Dobrovem,
- nabavili smo 3 zunanja igrala za vrtec,
- nabavili smo nov pomivalni stroj in opremo za kuhinjo Dobrovo
- pokrivalo za peskovnik v vrtcu,
- vzpostavili sistem video nadzora na centralni šoli Dobrovo,
- nabavili nov program za evidentiranje in vodenje osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ter vpeljali sistem črtnih kod.

3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

V preteklem šolskem letu smo izpeljali naslednja investicijska dela/investicije:

- posodobili opremo v kuhinji na centralni šoli (nabava novega pomivalnega stroja in inox opreme),
- uvedli sistem video nadzora na centralni šoli Dobrovo,

- pobelili posamezne učilnice in hodnike,
- preko sredstev Erasmus je šola nabavila prenosni računalnik in 5 spletnih kamer,
- nekaj programske opreme (računalnik in prenosnik) je šola prejela s strani Arnesa v okviru projekta COVID 19 – dodatna podpora IKT infrastrukturi za izvajanje vzgojno – izobraževalnega procesa.

V okviru Arnesovega štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, krajše imenovanega SI2020, je zavod nabavil nekaj IKT opreme 4. nabava (12 kosov računalnikov in 3 monitorje).

3.4 Knjižnica

Knjižnica ponuja 20557 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) imamo v knjižnici tudi neknjižno gradivo: revije, multimedijsko gradivo ... Ne knjižno gradivo uporabljamo samo pri pouku in v knjižnici.

Člani šolske knjižnice so vsi učenci šole in vsi zaposleni na šoli.

Rok izposoje je 14 dni. Po preteku tega roka je možno rok izposoje podaljšati še za 14 dni, vendar le za knjige, ki niso za domače branje. Učenec z nepravčasno vrnjenim gradivom si ne more izposoditi drugega knjižnega gradiva. Učenci si knjige lahko izposodijo tudi za čas šolskih počitnic.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

Šolska knjižnica na centralni šoli je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30. Zaprta je le, kadar potekajo v knjižnici druge dejavnosti ali kadar je knjižničarka odsotna. Čitalnica je odprta do 15.00.

V času COVID – 19 je bila čitalnica zaprta in izposoja po navodilih NIJZ-ja.

Učenci 1. razreda devetletne OŠ imajo organizirano izposajo pod vodstvom učiteljice oz. vzgojiteljice in knjižničarke enkrat tedensko. Knjižno gradivo si učenci lahko izposodijo tudi med poletnimi počitnicami.

Knjižnica se povezuje tudi z vsemi dejavnostmi na šoli. Zelo dejavna je njena vloga v različnih projektih, v okviru knjižnice potekajo tudi: ure KIZ-a (knjižnično informacijska znanja) in sicer 4 pedagoške ure na oddelek, bralna značka in drugi projekti za spodbujanje branja, predstavitve novih knjig, ure pravljic, srečanja z ustvarjalci, razstave, uganke za knjižne molje, raziskovalno delo, načrtovanje kulturnih dejavnosti in vodenje učbeniškega sklada.

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada.

Prednostna naloga ki je potekla v letu 2018 zaradi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu, je vključitev šolske knjižnice v sistem COBISS.SI. Prehod v sistem COBISS je dolgotrajen, saj je potrebno vse knjige na novo ročno vnesti v ta sistem, saj ni možnosti konverzije. V sistemu COBISS imamo vpisanih 4121 enot.

3.5 Šolski sklad

Namen šolskega sklada je pridobivanje sredstev za pomoč oz. potrebe po:

- financiranju dejavnosti, ki niso redni program,
- zaradi potreb po nakupu opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- za strokovne ekskurzije,
- za pomoč socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šole v naravi,
- za potrebe zvišanja standarda pouka, za katere iz rednih virov ni zadosti sredstev (didaktični pripomočki in oprema).

Delo šolskega sklada

Člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Alojza Gradnika Dobrovo v sestavi: Nataša Mavrič, Katja Bizaj, Milan Rajko, Katarina Golob, Lidija Benedetič, Tamara Klanjšček Šavli, Rosana Kožlin, Nataša Božič Rusjan, Nika Fabricijo Jug, so se sestali dvakrat. Za novo predsednico upravnega odbora je bila soglasno izvoljena Katarina Golob, za namestnika pa je bil izbran Milan Rajko.

Člani sklada so dali različne pobude za zbiranje denarnih sredstev, pripravili letni program dela in se dogovorili, da vsako leto ob koncu koledarskega leta ostane na TRR sklada določen del vsote denarja za naprej, t.j. najmanj 2000 €. Sklenili so tudi, da se uvedejo prostovoljni prispevki ob zaključni prireditvi šolskega pevskega zbora, da se predstavi šolski sklad in njegovo delovanje v Briškem časniku. Vsem staršem učencev se je v letu 2020 poslalo položnice za sofinanciranja šolskega sklada. Šola bo z izdelki učencev sodelovala tudi na prazniku češenj, ves izkupiček bo namenjen šolskemu skladu.

3.6 Ocena gospodarnosti

Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo.

3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Poraba sredstev, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole to je občina v proračunu občine, spremlja organ lokalne skupnosti oz. računovodja občine.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- neobvezne izbirne predmete,
- pri mesečni najavi za plače, prihoda na delo in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- preverjanju plačil preko položnic oz. ujp-ja;
- vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listih, prejetih računov,
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov in podpisu izplačila,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh,

- letno se izvede inventuro osnovnih sredstev,
- interna pravila (pravilnik o računovodstvu, pravilnik o gibanju knjigovodskih listih, pravilnik o popisu, register tveganja, samoocenitveni vprašalnik).

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno je skrbelo podjetje Varint, Goran Humar s.p. iz Nove Gorice, od jeseni dalje pa skrbi za oceno tveganja podjetje Borštnar &Co, poslovne storitve d. o. o. iz Ljubljane.

V letu 2020 smo imeli tudi notranje revidiranje s strani NRS Krese, notranje revidiranje in svetovanje, Simona Krese, s. p. iz Bohinja.

Za izvajanje HACCAP sistema imamo v šoli HACCAP tim. Za sestavo jedilnikov je odgovoren tim, ki je sestavljen iz predstavnice pedagoških delavk oz. organizatorja prehrane in vodje kuhinje. Verifikacijo, usklajevanje in dopolnitve HACCAP dokumentacije in dokumentacije za preprečevanje legionele nam opravlja Sanitarka d.o.o. iz Nove Gorice.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in smo zavezani voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu. Evidentiramo in izkazujemo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona. Podatke izkazujemo v skladu z določbo 13. člena zakona na kontih, predpisanih v enotnem kotnem načrtu, ki ga predpiše minister pristojen za finance. Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevamo določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Poslovno leto 2020 je enako koledarskemu in sicer traja od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Pri pripravi računovodskih izkazov so bili upoštevani predpisi in določbe o sestavljanju letnih poročil:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o načinu in stopnje odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Slovenski računovodski standardi.

Letna poročila se predložijo na AJ PES (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) prek spletnega portala, prav tako tudi pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v eni PDF datoteki. Zadnji dan za predložitev letnega poročila za leto 2020 je 28. februar 2021. Prav tako se letna poročila predložiti županu do 28. februarja 2021.

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana temeljna računovodska načela: dosledno predstavlanje in razvrščanje postavk v računovodskih izkazih iz obdobja v obdobje, načelo upoštevanja nastanka poslovnih dogodkov, razkrivanje bistvenih postavk in razkrivanje primerjalnih informacij iz preteklega obdobja. Računovodski izkazi prikazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek.

Računovodsko poročilo obsega

- Bilanco stanja s prilogama:
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,

- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo:
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k računovodskim izkazom.

Finančno poslovanje

Za delo in osnovne finančne in materialne pogoje je zavod pridobival sredstva iz naslednjih virov:

1. **javnih sredstev:** Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizaciji in LDN, za materialne stroške, učila, za zdravniške preglede in prevoze, subvencionirano prehrano in drugih stroškov šolanja oz. šole v naravi, učbeniški sklada,
2. **sredstev ustanovitelja:** materialne stroške, dodatni program, investicije in tekoče vzdrževanje, kultura, financiranje vrtca,
3. **prispevkov staršev učencev:** prehrana, prevozi za dneve dejavnosti,
4. **donacije:** za subvencionirano prehrano in ostalih storitev za otroke, za nabavo osnovnih sredstev,
5. **drugih virov:** zbiranje odpadnega papirja, kartuš,
6. **druge storitve:** oddaja prostorov in telovadnice v najem.

Poleg javne službe opravlja šola še tržno dejavnost, s pripravljanjem prehrane za zaposlene in zunanje kupce oziroma krajane.

Od resornega ministrstva sicer nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, tako da se poslužujemo 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, po katerem se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, če ni ustreznega sodila, lahko določeni uporabniki uporabijo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za stanovanje v Kojskem in zunanja kosila oz. obroke za zaposlene.

1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic

- **Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti (vključno z stroški – dovoza, namestitve..) oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta. Pri izkazovanju le teh pa se upošteva kriterij istovrstnosti sredstev in se lahko uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost.

Popravki nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih šola uporablja, so naslednje:

Tabela št. 16: Preglednica stopenj rednega odpisa

Naziv	letna stopnja v %
stavbe iz trdega materiala	3%
Pohištvo	12%
druga oprema za neg. dejavnosti	20%
kombi vozila	20%
Prikolica	12%
oprema za PTT promet	10%
oprema za radijski in televizijski promet	10%
oprema za ogrevanje	20%
Računalniki	50%
druga računalniška oprema	25%
Oprema za gostinstvo	12%

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo začnemo obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Drobni inventar se vodi skupinsko in amortizira 100%, ko je dan v uporabo. Zemljišča ne amortiziramo.

- **Terjatve**

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so izkazana v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

- **Obveznosti**

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Obveznosti se kasneje zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

- **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti našega zavoda in se ne nanašajo na obdobje, za katerega zavod ugotavlja poslovni izid.

Prihodki se kratkoročno odložijo, ko je z njimi povezano plačilo oziroma storitve niso še bile opravljene.

- **Izkazovanje prihodkov in odhodkov**

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki obračunskega obdobja ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Ugotavljajo in razčlenjujejo se po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka.

2. POJASNILA K IZKAZOM

2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in

obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance so poslovne knjige.

2.1.2 Sredstva

Tabela št. 17: Aktiva – sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.639.009,20
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	538.007,77
Zaloge	2.643,49
Skupaj aktiva	3.179.660,46

2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe in opremo.

Predmet obračunavanja amortizacije so amortizirljiva sredstva, ki se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta, in se začnejo amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti.

Za osnovna sredstva v upravljanju obračunavamo amortizacijo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler se v celoti ne nadomesti vrednost, ki je osnova za obračun. Ko se vrednost nadomesti, se amortizacija ne obračunava več, četudi se osnovno sredstvo še naprej uporablja za opravljanje dejavnosti.

Obračunana amortizacija je bila v letu 2020 v znesku 150.121,39 €. Zmanjšanje obračunane amortizacije v višini 135.938,33 € se pokriva v breme virov prejetih v upravljanje za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980 in 922). Amortizacija v višini 14.183,06 € se pokriva iz prihodkov.

Tabela št. 18: Prikaz stanja sredstev 31.12.2020

	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.814,94	5.814,94	0
Zemljišče	60.742,31	0	60.742,31
Gradbeni objekti	3.333.336,27	876.089,91	2.457.246,36
Oprema	492.108,82	376.790,37	115.318,45
Vozila	76.428,19	76.371,91	56,28
drobni inventar	737.956,00	737.956,00	0,00
dolgoročne terjatve iz poslovanja	5645,8		5.645,80
Skupaj	4.712.032,33	2.073.023,13	2.639.009,20

Vrednost zemljišč se je zmanjšala v primerjavi z letom 2019. Upoštevali smo podatke, ki so izkazani pri izpisu iz sistema (Vir: Geodetska uprava RS, februar 2020), katere je izpisal gospod Dejan Rusjan, vodja oddelka okolje in prostor, komunalne dejavnosti in investicije. Podatke smo popravljali v registru OS zaradi uskladitve stanja vrednosti.

Amortizacija gradbenih objektov znaša 97.269,14 €. Sedanja vrednost gradbenih objektov znaša 2.457.246,36 €.

Oprema se je povečala za nabave v letu 2020 v višini 79.441,45 €. Obračunana amortizacija za opremo je znašala 33.305,63 €, za vozilo pa 96,43 €. Sedanja vrednost opreme znaša 115.318,45 €, vozil 56,28 €. Nabave drobnega inventarja in knjig v letu 2020 znašajo 19450,19 € in so 100 % amortizirane, prenos iz OS na DI do 500 € znaša 4.543,16 €, višek znaša 1.580,00 €. Skupaj povečanje opreme za 2020 znaša 25.573,35 €. Dolgoročne terjatve iz poslovanja v okviru projekta Erasmus+1 v višini 6.685,60 € smo prenesli na kratkoročne terjatve, ker zapadejo v letu 2020 v plačilo. Knjižene so bile na podlagi podpisanega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za projekt v okviru programa Erasmus+1, ki traja dve leti oz. do 31.8.2020. V letu 2020 smo bili izbrani v projektu ERASMUS+ -številka sporazuma: 20-229-82583 3, številka zadeve KA2-SE-153/20, Projekt traja 24 mesecev od 1.9.2020 do 31.8.2022. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 28.229,00 €, v letu 2020 smo prejeli 22.583,20 €, to je 80 % najvišjega zneska. Na dolgoročnih terjativah imamo izkazano še 5.645,80 €.

2.1.1.2. Zaloge

Zaloge materiala se vrednotijo po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave. Zaloge zmanjšujemo ob prenosu v uporabo v breme stroškov materiala, porabo vrednotimo po povprečni ceni. Nabavljen material se v tekočem mesecu skoraj v celoti porabi. Stanje zaloge v kuhinji Dobrovo ob popisu 31.12. znašajo 1.949,66 € in v podružnici Kojško 693,83 €. Skupaj zaloga znaša 2.643,49 €.

2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Dobro-imetje na podračunu zavoda na dan 31.12.2020 znaša 109.110,62 € vodenem pri UJP Nova Gorica. Denarna sredstva izhajajo iz ustreznih listin – bančni izpisek.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve za naše storitve. Izkazujemo jih z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, zunanjih kosil...). Terjatve do kupcev znašajo: 16.052,37 €. Popravek vrednosti terjatev je 4.937,14 €. V letu 2019 je bil oblikovan popravek v višini 2.530,08 €, ob inventuri 31.12.2020 je bilo predlagano, da se v sporne terjatve doda še 2.407,06 €, ker predvidevamo, da računi ne bodo plačani oz. bodo izterljivi.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo izkazane v višini:

- * občina: 240.176,93 €,
- * druge občine: 2.237,28 € (izdani računi za oskrbnino otrokom v vrtcu iz drugih občin),
- * do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport: 154.005,10 € (odprte terjatve za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za december 2020, za vrtec in subvencionirano prehrano otrokom),
- * 6.685,60 € kratkoročne terjatve do CMEPIUS-a (projekt).

Skupaj terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 403.104,91 €.

Druge kratkoročne terjatve:

- * refundirana nadomestila v breme ZZZS za nego, spremstvo in boleznine nad 30 dni: 6.638,60 €,
- * terjatve do drugih občin 125,33 €,

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

* terjatve za vstopni davek: 23,10 €, v dokončnem obračunu za DDV se nam je spremenil % iz 3 % odbitnega deleža na 2 %. Za leto 2020 smo morali narediti poračun preveč odbitega DDV-ja.

Skupaj druge časovne razmejitve znašajo v višini 7.889,98 €:

* terjatve za shemo šolskega sadja 1.449,98 €,

* terjatve za upravičene stroške iz projekta »Prva zaposlitev« s strani MIZŠ znašajo 6.440,00 €.

Zneski neporavnanih terjatev, ki so prikazani v bilanci stanja na dan 31.12.2020 se pretežno nanašajo na terjatve iz meseca decembra in novembra. Dolžnikom šola redno pošilja opomine za neporavnane zapadle terjatve, odziv pa ni vedno tak kot bi si ga v zavodu želeli.

2.1.3 Kratkoročne obveznosti in dolgoročne obveznosti

Tabela št. 19: Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitve	369.024,66
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.810.635,80
Skupaj pasiva	3.179.660,46

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi s preteklim letom višje za 21,99 %. Največja obveznost izhaja iz obveznosti do zaposlenih za čiste plače in nadomestila plač, obveznost za prispevke iz plač, dohodnina ter druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih kot so regres za prehrano, prevoz na delo, povračila stroškov za službena potovanja.

Tabela št. 20: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve

element	leto	leto	indeks	leto	strukt.	indeks
	2018	2019		2020	v %	
1	2	4	6=4/2*100	7	8	9=7/5*100
obveznosti do virov sredstev	301.502,11	302.513,53	100,34	369.024,66	100,00	121,99
obveznosti do zaposlenih	184.510,61	193.606,88	104,93	270.747,16	73,37	139,84
Čiste plače	114.427,20	122.950,21	107,45	169.809,87	46,02	138,11
obveznosti za prispevke	37.276,63	39.890,41	107,01	57.482,36	15,58	144,10
obveznosti za davke	18.424,22	20.189,44	109,58	35.769,26	9,69	177,17
druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	14.382,56	10.576,82	73,54	7.685,67	2,08	72,67
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	54.356,39	50.593,74	93,08	26.009,88	7,05	51,41
Kratkoročne obveznosti do upor. prorač.	1.665,02	232,48	13,96	560,62	0,15	241,15
druge kratkoročne obveznosti	30.439,39	34.118,52	112,09	44.241,19	11,99	129,67
Prispevki na plače	29.454,22	33.194,33	112,70	43.131,60	11,69	129,94
obveznost za davek	461,09	491,17	106,52	1.031,67	0,28	210,04
druge kratkoročne obveznosti.	524,08	433,02	82,62	32,02	0,01	7,39
Pasivne časovne razmejitve	30.530,70	23.961,91	78,48	27.465,81	7,44	114,62

Vse obveznosti so v celoti poravnane v januarju 2021. Ob koncu leta znašajo obveznosti do zaposlenih 270.747,16 € in predstavljajo 73,37 % vseh obveznosti in so 39,84 % višje v primerjavi s preteklim letom. V letu 2021 smo izplačali redno delovno uspešnost. Vrednotenje obveznosti do dobaviteljev so razvidni iz ustreznih listin, oziroma prejetih računov. Prikazane

obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za blago in storitve za november in december 2020, ki zapadejo v plačilo v januarju oz. v letu 2021.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 44.241,19 € so obveznosti delodajalca za prispevke na plače v višini 43.131,60 €, obveznosti za plačilo DDV-ja v višini 1.031,67 €. Dokončni obračuni DDV-ja za leto 2020 se je iz 3 % znižal na 2%.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 560,62 €.

Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2020 znaša 27.465,81 €. Pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada, kateri je bil ustanovljen 2008. Ta sredstva se uporabljajo za financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev oz. za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov.

V letu 2020 se je del sredstev iz šolskih skladov namenilo za pokrivanje stroškov ter spremljevalcev šole v naravi v mesecu januarju na Krvavcu za 6. razrede. Pokrivali so se stroški 8. razredov za ČŠOD in sicer delno za prevoz. Delno se je pokrivalo tudi plačila za otroke po sklepu. Donacije za šolski sklad so prispevali razni donatorji (podjetja in posamezniki.....). Saldo na šolskem skladu 2020 znaša za šolo 6.140,53 €, za vrtec 216,41 €.

Kratkoročno odloženi prihodki:

- * sredstva učbeniškega sklada v višini 4.099,02 €,
- * na kratkoročne odložene prihodke smo iz dolgoročnih terjatev prenesli 6.685,60 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2021 iz naslova projekta Erasmus+ CMEPIUS, 4.060,16 € pa je še ostalo neporabljenih iz leta 2019,
- * v letu 2019 smo prejeli 48,40 € od dobrodelne ustanove Danu filantropija iz projekta podari Malico,
- * donacija v višini 1.000,00 €,
- * odloženi prihodki za organizacijo ŠN, prejeti s strani MIZŠ v višini 3.936,80, zaradi pandemije se sredstva prenesejo v poslovno leto 2021,
- * neizplačan del dodatka COVID – 71. člen za ravnatelja 1.278,89 €.

Vse neporavnane obveznosti v letu 2020 bodo poravnane v letu 2021 oziroma ob zapadlosti in prejetju sredstev iz proračuna.

2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Konti skupine 92 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije znašajo 3.248,63 €.

Iz projekta Erasmus imamo na podlagi sporazuma dolgoročno odložen prihodek v višini 6.685,60 €, katerega smo letos prikazali v bruto bilanci med kratkoročne obveznosti v skupino 29. V letu smo na podlagi sporazuma knjižili dolgoročno odloženi prihodki v višini 28.229,00 €.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (skupina 98) na dan 31.12.2020 znašajo 2.707.760,78 €. V skladu s pravilnikom je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje s strani občine. Na nerazporejenem presežku ostane 72.131,97 €, za vrednost 20.000,00 € smo predlagali za nakup osnovnih sredstev v letu 2021.

V letu 2020 so se obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje povečala za nabavo osnovnih sredstev v višini in za presežek prihodkov 2020 v višini 38.336,51 €. Zmanjšale pa za vrednost amortizacije v letu 2020. 15.000,00 € smo koristili za nabavo osnovnih sredstev in prenesli iz nerazporejenega presežka na konto 98.

2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Osnovno izobraževanje se financira pretežno iz javnih proračunskih sredstev. Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Občina Brda.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:**

(za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za dodatno izobraževanje delavcev, za interesne dejavnosti, za nadomeščanja, za materialne stroške, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja).

- **Občina Brda:** (za izvajanje dodatnega programa oz. nadstandardnega programa, varstvo vozačev, financiranje socialne delavke, voznika kombija, za materialne stroške, pomočnico vzgojiteljice, druge aktivnosti – šport in kulturo, izobraževanje za starše, prevoze, tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje).

- **Lastna sredstva zavoda:**

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (zunanja kosila) in nadomestilo za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, multimedijske učilnice, za pokrivanje stroškov.

- **Stroški šolanja, ki bremenijo starše:**

Prehrana učencev (malice, kosila, popoldanska malica, izleti, prevozi, filmske in gledališke predstave, tečaj plavanja, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, ČŠOD, šola v naravi, varstvo otrok in drugo).

- **Drugi prihodki so od prodaje storitev in izdelkov, donacij in drugih virov.**

Sredstva pridobivamo mesečno po najavah (plače, prispevki in vsi ostali prejemki v šoli). Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev.

Število oddelkov in število otrok vpliva tudi na višino sredstev za interesne dejavnosti, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za spremstvo na ekskurzijah.

Ministrstvo (MIZKŠ) je v 2020 subvencioniralo malico in kosilo za socialno šibkejše otroke oz. otrokom, katerih starši so oddali vlogo na center za socialno delo. Tudi šola v naravi je deloma subvencionirana s strani MŠŠ, v letu 2020 letna šola v naravi ni bila organizirana zaradi pandemije COVID -19, zato smo neporabljena sredstva dali na razmejitve. Prav tako ministrstvo zagotavlja sredstva za strokovne ekskurzije učencev, tečaj plavanja in dodatno strokovno pomoč.

2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 znašajo 3.395.774,07 € in so bili v letu 2020 višji za 0,46 % glede na predhodno leto, ko so znašali 3.380.249,20 €. Prihodki prejeti s strani ministrstva za šolstvo so bili višji za 0,53 %, predstavljajo pa največji delež v strukturi prihodkov. S strani občine smo imeli za 0,17 % višje prihodke. Ostali prihodki so prihodki od prodaje storitev (uporabe telovadnice, opreme in šolskih prostorov, prehrana, malice in kosila, prevozi, vstopnine...) in donacije znašajo 514.004,11 €.

S strani MIZŠ in občine smo za premagovanje posledic CORONA krize prejeli ustrezna sredstva za izpad plačila staršev, sredstva za nabavo zaščitne opreme in dodatke v višini 192.198,71 €.

Tabela št. 21: Pregled prihodkov od 2019 do 2020

	2018	2019	indeks	2020	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100	7
Prihodki od poslovanja	3.117.224,27	3.380.249,20	108,44	3.395.774,07	100,46	100,00
prihodki od ministrstva	1.753.343,98	1.846.314,40	105,30	1.856.090,76	100,53	54,66
prihodki od občine	896.878,30	1.023.959,87	114,17	1.025.679,20	100,17	30,20
ostali prihodki	467.001,99	509.974,93	109,20	514.004,11	100,79	15,14
Finančni prihodki	738,26	0	0,00	0	#DEL/0!	0,00
Izredni prihodki	1.977,90	1.050,66	53,12		0,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00	#DEL/0!	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.119.940,43	3.381.299,86	108,38	3.395.774,07	100,43	100,00

Celotni prihodek leta zajema pretežno proračunska sredstva (ministrstva in občine) kar 84,86%. 54,66 % prihodkov pridobljenih s strani ministrstva, 30,20 % predstavljajo prihodki iz občine. 15,17 % predstavljajo druga sredstva, kot so prihodki prehrane, najemnine, vstopnine, uporaba telovadnice, šola v naravi ter ostali prihodki.

2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2020 so v primerjavi z letom 2019 višji za 0,27 %. Izdatki za plače, prispevke in davke znašajo 2.906.204,24 € in predstavljajo 86,60 % vseh odhodkov. Glede na preteklo leto so 9,07 % višji. Sledijo stroški materiala v višini 240.959,56 €, to je 7,18 % vseh odhodkov v tekočem letu. V primerjavi z predhodnim letom so za 30,99 % nižji. Stroški storitev v višini 173.396,76 € predstavljajo 5,17 %, amortizacija znaša 14.183,06 € in predstavlja 0,42 % vseh stroškov, ostali odhodki v višini 21.238,82 € pa 0,63 %.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Tabela št. 22: Odhodki v letu 2020 v primerjavi z 2019 in 2018

	2018	2019	indeks	2020	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100	7
Odhodki skupaj	3.114.434,54	3.347.006,07	107,47	3.355.982,44	100,27	100,00
Stroški materiala	317.856,84	349.189,67	109,86	240.959,56	69,01	7,18
Stroški storitev	259.524,05	288.723,76	111,25	173.396,76	60,06	5,17
Amortizacija	13.426,35	18.105,83	134,85	14.183,06	78,33	0,42
Stroški dela - plače, prispevki iz plač,	2.504.771,23	2.664.554,46	106,38	2.906.204,24	109,07	86,60
Drugi stroški, finančni stroški	18.856,07	26.432,35	140,18	21.238,82	80,35	0,63

Stroški materiala

Stroški materiala v letu 2020 znašajo 240.959,56 € in so v primerjavi z letom 2019, ko so znašali 349.189,67 € nižji za 30,99 %.

Tabela št. 23: Pregled stroškov materiala

	2018	2019	indeks	2020	indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
STROŠKI MATERIALA	317.856,84	349.189,67	109,86	240.959,56	69,01
STROŠKI MATERIALA (stroški živil)	185.121,12	203.478,32	109,92	125.736,35	61,79
STROŠKI POMOŽNEGA MAT. (čistila, mat. za vzdr...)	48.770,40	56.903,85	116,68	38.196,83	67,13
STROŠKI ENERGIJE (elektrika, plin, gorivo za ogrevanje..)	62.689,95	68.848,85	109,82	55.501,24	80,61
STROŠKI STROKOVNE LITERAT.	4.994,40	3.999,97	80,09	2.951,24	73,78
STROŠKI PISAR. MAT. IN STROKOVNA LITERATURA	14.031,20	12.936,54	92,20	16.576,68	128,14
DRUGI STROŠKI MAT.	2.249,77	3.022,14	134,33	1.997,22	66,09

Znotraj postavk stroškov blaga oz. materiala je opazen dvig in padec indeksov glede na predhodno leto, kar je posledica neenakih potreb v obravnavanih obračunskih obdobjih varčevanja. V letu 2020 smo za učence 4. in 5. razreda nabavili delovne zvezke, in delovne zvezke za izbirni predmet, so stroški pisarniškega materiala, kjer so zajeti tudi delovni zvezki za 28,14 € višji (4.415,55 €), kot predhodno leto.

Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2020 znašajo 173.396,76 € in so za 39,94 % nižji od predhodnega leta.

Tabela št. 24: Pregled stroškov storitev

	2018	2019	indeks	2020	indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
STROŠKI STORITEV	259.524,05	288.723,76	111,25	173.396,76	60,06
STROŠKI STORITEV OP.DEJ., tel., PTT, tisk....	58.927,61	58.229,30	98,81	28.653,00	49,21
STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INV. VZDRŽ. TER NAJEM	90.852,38	111.674,29	122,92	68.976,61	61,77
STROŠKI ZAV. PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BAN. PROMET	11.196,57	7.785,63	69,54	8.302,02	106,63
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	12.347,73	16.701,19	135,26	14.088,05	84,35
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVSTORITEV	48.415,64	48.866,30	100,93	27.359,98	55,99

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	9.852,20	11.215,90	113,84	1.569,26	13,99
STROŠKI STOR. FIZ. OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJ.	19.372,93	27.654,57	142,75	20.543,60	74,29
STROŠKI REPREZENTANCE	294,19	225,14	76,53	127,42	56,60
STROŠKI STOR VARSTVA PRI DELU	4.997,98	3.814,33	76,32	2.839,37	74,44
STROŠKI DRUGIH STORITEV	3.266,82	2.557,11	78,28	937,45	36,66

Stroški dela

Stroški dela so največja poraba sredstev. Znašali so 2.906.204,24 € glede na predhodno leto za 9,07 % večji. Bruto plače in nadomestila plač znašajo 2.338.619,93 €, prispevki na plače znašajo 369.720,40 €, drugi stroški dela pa 197.863,91 €.

Plače, prispevki ter drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ureja plače za vse javne uslužbenke v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje. V letu 2019 so bila napredovanja v plačnih razredih in nazivih. Izplačilo poročuna za zaposlene je bil v letu 2020.

Tabela št. 25: Prikaz stroškov dela

	2018	2019	indeks	2020	indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
Stroški dela	2.504.771,23	2.664.554,46	106,38	2.906.204,24	109,07
Plače	1.964.598,09	2.104.949,28	107,14	2.338.619,93	111,10
Prispevki in davki	312.169,13	334.749,79	107,23	369.720,40	110,45
drugi stroški dela	228.004,01	224.855,39	98,62	197.863,91	88,00
stroški nadomestila za upor. lastnih sred.	0,00	0,00	#DEL/0!	4.686,00	#DEL/0!
stroški prevoza	40.474,66	40.974,05	101,23	23.708,83	57,86
stroški prehrane	72.883,36	75.702,32	103,87	67.727,02	89,46
regres za letni dopust	85.323,05	93.171,46	109,20	100.269,41	107,62
jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odprav...	29.322,94	13.223,51	45,10	1.472,65	11,14
drugi stroški dela - obresti	0,00	1.784,05	#DEL/0!	0,00	0,00

Glede na predhodno leto so bili stroški dela višji za 9,07 %. Za plače je bilo za 11,10 % porabljenih več sredstev. V letu 2020 so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 1.472,65 €. Ena za 10 let in ena za 20let in ena za 30 let dela.

V letu 2020 je bilo izplačano 100.269,41 € regresa za letni dopust to je 7,62 % več kot predhodno leto. V letu 2020 je bil izplačan regres v višini 940,58 €. Regres za letni dopust v letu 2020 za javne uslužbenke, ki na dan izplačila regresa za letni dopust prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 20. ali nižjemu plačnemu razredu prejel 1.050,00 €.

Drugi stroški

Drugi stroški znašajo 21.238,82 €. Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote znaša za tekoče leto 16.460,25 €. Prispevek za stavbno zemljišče 929,80 €, članarine v višini 209,00 € in 700,01 € za plačilo šolnine za eno zaposleno. Prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve terjatev so v višini 2.407,06 € in 532,70 € zaradi spremembe odbitnega deleža DDV-ja za leto 2020.

Dosežen poslovni izid v letu 2020 znaša 38.336,51 €.

Tabela št. 26: Presežek odhodkov nad prihodki

		2018	2019	indeks	2020	Indeks
	1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
1.	Celotni prihodki	3.119.940,43	3.381.299,86	108,38	3.395.774,07	100,43
2.	Celotni odhodki	3.114.434,54	3.347.006,07	107,47	3.355.982,44	100,27
3.	Davek		1.878,98		1.455,12	38,35
	Presežek prihodkov nad odhodki	5.505,89	32.414,81	588,73	38.336,51	120,53

Na podlagi izračuna davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo ima davčno obveznosti v višini 1.455,12 €.

2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Predpisi:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Pri sestavljanju obračuna smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov, nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti.

Prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka.

Po izločitvi nepridobitnih prihodkov in temu sorazmernih odhodkov v davčnem obračunu ostanejo tako-imenovani pridobitni prihodki in odhodki.

Med prihodke nepridobitne dejavnosti štejemo:

- donacije,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov,
- namenska javna sredstva.

Med prihodke pridobitne dejavnosti, pa upoštevamo vse prihodke, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih, te so:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe, iz zasebnih virov,
- dohodki od prodaje blaga in storitev,
- najemnine iz oddajanja prostorov v uporabo.

V letu 2020 smo tako imeli 3.395.774,07 € vseh prihodkov. Od tega je 3.077.546,72 € nepridobitnih prihodkov, pridobitnih pa je 318.227,35 €, kar predstavlja 9,37 % vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 3.355.982,44 €. Po izvzemu odhodkov od nepridobitne dejavnosti v višini 3.037.449,89 € in drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skupni višini 4.097,51 €, znašajo davčno priznani odhodki 310.358,04 €. Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki znaša 7.869,31 €, kar je osnova za izračun davka. Izračun davka na podlagi osnove znaša 1.455,17 €. V letu 2020 smo z akontacijami plačali 1.409,22 € davka,

tako da imamo konec leta izkazano obveznost v višini 45,90 €. Mesečna obrok akontacije davka znaša 121,26 €.

2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2020 šola Dobrovo ni imela finančnih naložb. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek. Šola je imela za 69.462,91 € več prihodkov oz prilivov kot odhodkov oz. odlivov v obravnavanem letu.

2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 3.441.087,66 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 1.922.753,92 €, iz proračuna lokalne skupnosti 1.031.653,48 €, iz drugih občin 22.630,00 €, sredstva občine za investicije 54.114,54 €. 3.623,55 € za projekt šolskega sadja financiran iz proračuna iz sredstev Evropske unije, Za projekt Pogum v višini 76,16 €. Iz projekta IKT SIO-2020 v višini 3.497,65 €, računalniška oprema ob koncu leta 3.464,00 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije znašajo skupaj 10.661,36 €, za Erasmus+ smo prejeli 22.583,20 €. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 325.502,03 €. Prihodki od tržne dejavnosti znašajo 51.189,13 €.

Skupni odhodki zavoda znašajo 3.371.624,75 €.

Odhodki pri opravljanju tržne dejavnosti so v višini 48.642,53 €.

Pri načelu denarnega toka gre za vse prilive in odlive v tekočem letu. V odlive in prilive pa niso zajeta plačila DDV in refundirana nadomestila.

V letu 2020 izkazujemo presežek prihodkov – prejemkov nad odhodki - izdatki po načelu denarnega toka v višini 69.462,91 €.

2.6. Izračun na podlagi ZIPRS

Javni zavodi in agencije izračunavajo presežek po denarnem toku za leto 2020. Presežek po denarnem toku posameznega leta se skladno z ZIPRS zmanjša za neplačane obveznosti, ne porabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontu časovnih razmejitev, ter neporabljena sredstva za investicije.

Če zavod v letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po Zakonu o izvrševanju proračunov RS. OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je v letu 2020 izkazala presežek prihodkov nad odhodki v višini 69.462,91 €.

Presežek prihodkov v letu 2020 izračunan po denarnem toku je pozitiven, vendar neplačane obveznosti presežajo presežek zato v letu ne izkazujemo presežka po ZIPRS.

2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Šola pridobiva prihodke za opravljanje dejavnosti iz sredstev:

- javnih financ – iz državnega in občinskega proračuna,
- iz drugih sredstev pridobljenih za opravljanje javne službe,
- iz sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Skupni prihodki znašajo 3.395.774,07 €. Prihodki za izvajanje javne službe znašajo v višini 3.343.357,25 € in prihodki od prodaje storitev na trgu v višini 52.416,82 €.

Sodilo, ki smo ga uporabili za delitev odhodkov na javno in tržno dejavnost je procent pridobljen glede na prihodke iz tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki. Prihodki doseženi na trgu znašajo 1,55 % celotnih prihodkov zavoda.

Skupni odhodki v višini 3.355.982,44 € predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 3.303.965,26 € in odhodki od prodaje storitev na trgu 52.017,74 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja za izvajanje javne službe znaša 39.174,56 €, za prodajo blaga in storitev na trgu 616,77 €. Davek od dohodka pravnih oseb znaša v višini 1.455,12 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša presežek za izvajanje javne službe 37.742,29 € in 594,22 € prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu.

2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Tabela št. 27: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020

Leto 2020 (od 01.01.do 31.12.)	neopr. sred.	zemljišča	zgradbe	druge naprave in oprema	drobni inventar	dolgoročne terjatve	iz poslovanja	skupaj
Nabavna vrednost								
Stanje na dan 01.01.2020	5.814,94	139.953,96	3.333.336,27	531.709,45	732.139,66	0,00		4.742.954,28
Neposredna povečanja	0,00		0,00	79.441,45	25.573,35	28.229,00		133.243,80
Zmanjšanja	0,00	79.211,65	0,00	39.900,90	19.757,01	22.583,20		161.452,76
Stanje na dan 31.12.2020	5.814,94	60.742,31	3.333.336,27	571.250,00	737.956,00	5.645,80		4.714.745,32
Odpisana vrednost								-
Stanje na dan 01.01.2020	-5.814,94	0,00	-778.820,77	-462.374,11	732.139,66	0,00		-1.979.149,48
Amortizacija v letu	0,00	0,00	-97.269,14	-33.402,06	-25.573,35	0,00		-156.244,55
Zmanjšanja	0,00	0,00	0,00	39.900,90	19.757,01	0,00		59.657,91
Povečanja			0,00					0,00
Stanje na dan 31.12.2020	-5.814,94	0,00	-876.089,91	-455.875,27	737.956,00	0,00		-2.075.736,12
Sedanja vrednost								-
Stanje na dan 01.01.2020	0,00	139.953,96	2.554.515,50	69.335,34	0,00	0,00		2.763.804,80
Stanje na dan 31.12.2020	0,00	60.742,31	2.457.246,36	115.374,73	0,00	5.645,80		2.639.009,20

Neopredmetena sredstva predstavljajo programsko opremo za računalnike. Opredmetena osnovna sredstva pridobljena v letu 2020 znašajo v višini 79.441,45 €, nabave so prikazane v tabeli številka 28 (računalniki, monitorji, dostopna).

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Šola je na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nakupa energijsko učinkovite računalniške opreme za vzgojno-izobraževalni zavod – osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, zasloni, projektorji po pogodbah v letu 2020 izvedla 4. nabavo IKT opreme SIO-2020. Podlaga za sklenitev pogodbe o nakupu IKT opreme je javno naročilo oziroma objava na Portalu javnih naročil pod številko JN001214/2019-K01 dne 21.03.2019, uradni list Evropske unije – portal TED. V četrtem sklopu projekta IKT SIO-2020 je Arnes financiral 50 % v višini 3.497,65 € za nakup računalniške strojne opreme (računalniki in monitorji), 50 % pa občina Brda.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

V letu smo stvari drobnega inventarja (didaktični material, drobno orodje..), katere se lahko razporedijo med material prenesli med material. Vodi se samo izvenbilančna količinska evidenca.

Tabela št. 28: Nabava osnovnih sredstev v letu 2020

račun	dobavitelj	znesek	vrsta opreme	inventarne številke	stroškovno mesto	nahajališče
17-2020	Acord-92 d.o.o., Ljubljana	1.634,45	pc peplus school ryzen (3x)	3558-3560	OŠ Kojsko	OŠ Kojsko
19-2020	Acord-92 d.o.o., Ljubljana	4.903,35	pc peplus school ryzen (9x)	3561-3570	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
55-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	776,58	računalnik ets intel core	3571	OŠ AG Dobrovo	računovodstvo
64-2020	Comtron , Maribor	144,39	monitor dell	3572	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva
72-2020	Telekom Slovenije d.d., Ljubljana	156,53	nomitor dell	3573	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
73-2020	Telekom Slovenije d.d., Ljubljana	156,53	monitor dell	3574	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
150-2020	Tigos d.o.o., Ajdovščina	1.759,43	inox pult	3575	OŠ AG Dobrovo	kuhinja dietni kotiček
56-2020	Madiks d.o.o., Šempeter pri Gorici	1.390,56	pokrivalo za peskovnik	3576	VVE Kojsko	igrišče
437-2020	Tigos d.o.o., Ajdovščina	13.078,03	pomivalni stroj, inox miza	3577-3578	OŠ AG Dobrovo	kuhinja bela posoda
438-2020	Tigos d.o.o., Ajdovščina	4.161,48	odprt regal (5x), inox pult	3579-3584	OŠ AG Dobrovo	kuhinja skodelice
441-2020	Emundia d.o.o., Ajdovščina	526,98	sušilni stroj bosch	3585	VVE Kojsko	nov vve klet pralnica
648-2020	Hotimir Vinazza s.p., Deskle	3.094,17	klima naprava panasonic (3x)	3586-3588	VVE Dobrovo	igralica 1,3,4
591-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	1.188,73	računalnik fujitsu RABLJEN (4x)	3589-3592	OŠ AG Dobrovo, Kojsko	uč.3,4,5 Kojsko, uč.8 Dobrovo
517-2020	Euro-com d.o.o., Solkan	546,03	projektor	3593	OŠ AG Dobrovo	učilnica 4
728-2020	Emundia d.o.o., Ajdovščina	526,98	sušilni stroj bosch	3594	OŠ AG Dobrovo	kuhinja
810-2020	Lukvel d.o.o., Ljubljana	606,70	projektor eppson	3595	OŠ AG Dobrovo	jedilnica
811-2020	Lukvel d.o.o., Ljubljana	1.437,95	projektor maxell (3x)	3596-3598	OŠ AG Dobrovo, Kojsko	1x thv, 1x učil. 6, 1xKojsko
998-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	1.017,66	računalnik lenovo RABLJEN (4X)	3599-3602	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
1000-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	572,33	računalnik lenovo RABLJEN (2X)	3603-3604	VVE Dobrovo	pedagoška soba
T-154	Arnes, Ljubljana	4.524,85	prenosnik (6x)	3605-3610	OŠ AG Dobrovo	računalniška učilnica
T-165	Acord-92 d.o.o., Ljubljana	736,84	prenosnik lenovo thinkpad	3611	OŠ AG Dobrovo	računalniška učilnica
1222-2020	iWare d.o.o., Izlake	879,99	čitalec črtne kode za OS	3612	OŠ AG Dobrovo	pisama pomočnice
1138-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	4.080,07	strežnik računalnik lenovo	3613	OŠ AG Dobrovo	zbornica
1127-2020	Viras d.o.o., Nova Gorica	4.411,92	alarmna naprava	3614	OŠ AG Dobrovo	šola Dobrovo splošno
	(12.117,01€)	7.705,09	video nadzor	3615	OŠ AG Dobrovo	šola Dobrovo splošno
1145-2020	Euromix d.o.o., Črniče	6.644,90	igralo - vas beverly be nature	3616	VVE Kojsko	igrišče vrtec Kojsko
	(14.202,36€)	1.529,93	igralo - dvojna gugalnica florida	3617	VVE Kojsko	igrišče vrtec Kojsko
		6.027,53	igralo - didaktična hiška	3618	VVE Kojsko	igrišče vrtec Kojsko
1197-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	2.633,06	računalnik (7x) OBNOVLJEN	3619-3625	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
1206-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	376,15	računalnik OBNOVLJEN	3626	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva
1207-2020	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	1.504,62	računalnik prenosnik	3627	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva
1243-2020	Alta pc	573,33	uničevalac	3629	OŠ AG Dobrovo	zbornica
	SKUPAJ	79.307,14				

Osnovnih sredstev je bilo v 2020 nabavljenih za 79.307,14 €, znesek smo povečali za 134,31 € zaradi novega izračuna DDV-ja. Prenos na drobni do 500 € je v višini 4.543,16 €. Za šolo je bilo nabav v višini 59.520,74 €, za vrtec v višini 19.786,40 €.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Drobnega inventarja do 500 € je bilo v letu 2020 nabavljenega v višini 7.288,61 €, prenos iz OS je 4.543,16 € in 1.580,00 € je višek ob inventuri (glej tabelo 29). Za šolo je bilo nabav v višini 10.949,92 €, za vrtec 2.461,85 €.

Zmanjšanja pa so zaradi odpisov ob inventuri v letu 2020. Podrobno pri inventuri 2020 (tabela številka 30).

V letu 2020 je bilo nabavljenih v višini 2.434,92 € knjig, 178 enot. Nabavljenih je bilo 319 novih učbenikov v vrednosti 5.083,67 € in 2.647,82 € učnega gradiva. Ministrstvo za šolstvo nam je v celoti pokrilo stroške za nabavo učbenikov. V vrtcu smo kupili za 1.995,17 € knjig.

Tabela št. 29: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2020

račun	dobavitelj	znesek	vrsta opreme	inventarne številke	stroškovno mesto	nahajališče
T-65	Prenos na drobni inventar do 500€ iz OS	2.712,99	oprema lesena	6193-6239	OŠ AG Dobrovo	učilnica biologija, likovni
65-2020	Merkur d.o.o., Naklo	134,29	regal arhivski (4x)	623901-623904	OŠ AG Dobrovo	snazilke
150-2020	Tigos d.o.o., Ajdovščina	866,37	inox oprema za kuhinjo	623905-623908	OŠ AG Dobrovo	kuhinja
438-2020	Tigos d.o.o., Ajdovščina	280,54	inox konzolna polica	623909	OŠ AG Dobrovo	kuhinja
441-2020	Emundia d.o.o.	440,71	pralni stroj, mini hladilnik	623910-623911	OŠ Kojsko	kuhinja, zbornica šola
517-2020	Euro-com d.o.o., Solkan	297,28	projekcijsko platno	623912	OŠ AG Dobrovo	jedilnica
399-2020	ETS.AK d.o.o., Nova Gorica	427,67	ups apc smart	623913	OŠ AG Dobrovo	računovodstvo
202-2020	Gonzaga-pro d.o.o., Nova Gorica	1.142,79	oprema lesena - stoli	623914-623919	VVE Kojsko, Dobrovo	Kojsko, 4x Dobrovo igralnice
548-2020	Juma, Andreja Mohorič s.p., Maribor	466,46	stol	623920	VVE Dobrovo	zbornica za (Vesno Bužinel)
711-2020	Alta pe biro d.o.o., Nova Gorica	357,16	plastifikator olympia	623921	OŠ AG Dobrovo	zbornica
763-2020	Big bang d.o.o., PE Nova Gorica	208,85	zvočnik xtreme	623922	OŠ Kojsko	OŠ Kojsko
837-2020	Merkur d.o.o., Naklo	170,07	sesalec bosch	623923	VVE Dobrovo	likalnica
T-141	Prenos na drobni inventar do 500€ iz OS	1.830,17	stoli blago modro (34x)	623924-623957	OŠ AG Dobrovo	zbornica
993-2020	LES-MMS d.o.o., PE Šempeter	160,77	vreča za sedenja (4x)	623958-623961	VVE Dobrovo	pedagoška soba
1012-2020	Franel d.o.o., Renče	324,34	voziček servimi rumeni	623962	OŠ AG Dobrovo	kuhinja
1071-2020	Eurodesign Apače d.o.o., Apače	521,76	knjižni regal (2x)	623963-623964	VVE Kojsko	knjižnica Kojsko
1099-2020	Telekom Slovenije d.o.o., PE Nova Gorica	236,71	lte aparat (2x)	623965-623966	OŠ AG Dobrovo	hišniki
1005-2020	Gonzaga-pro d.o.o., Nova Gorica	359,89	stol pisarniški (2x)	623967-623968	OŠ AG Dobrovo	tajništvo
1138-2020	ETS.AK d.o.o., Nova Gorica	315,49	komunikacijska omara	623969	OŠ AG Dobrovo	zbornica
1194-2020	Unistar d.o.o., Ljubljana	43,68	ac adapter - napajalnik za tablico lenovo	623970	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
1167-2020	ETS.AK d.o.o., Nova Gorica	60,67	polnilec usb (2 kos)	623971-623972	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
1205-2020	ETS.AK d.o.o., Nova Gorica	121,34	disk zunanji	623973-623974	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
t-184 -2020	osnovna kuhinja	1.580,00	oprema za kuhinjo	623975-623983	OŠ AG Dobrovo	kuhinja Dobrovo
1283-2020	Umbit d.o.o., Domžale	351,77	pen tablet (5kos)	623984-623988	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništvo
	SKUPAJ nabave	13.411,77				

3. INVENTURA ZA LETO 2020

Ob zaključku poslovnega leta na dan 31.12.2020 je bil opravljen redni popis, ki ga opravljamo enkrat letno. Popisne komisije so popisale vse terjatve in obveznosti, opredmetena osnovna sredstva, zaloge, denarna sredstva. Terjatve in obveznosti usklajujemo na podlagi izpiskov odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, kar je tudi podlaga za usklajevanje.

S popisom so ugotovljeni podatki, ki so podlaga za sestavitev bilance stanja.

V. d. ravnatelj Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo Uroš Kobal je na podlagi poročila oziroma inventurnega elaborata centralne komisije popis potrdil.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

Na podlagi poročila inventurnih komisij in sklepov so bile opravljene v računovodstvu uskladitve knjižnega stanja z dejanskim stanjem popisa. Inventurne komisije so predlagale v odpis predvsem neuporabna in dotrajana sredstva. Sredstva bodo odpeljana na odpad.

Tabela št. 30: Odpisi ob inventuri 31.12.2020

Osnovna sredstva

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa	temeljnica
OŠ AG Dobrovo	računalniki, projektorji, monitor, tiskalnik..	16.407,97	31.12.2020	T-223
OŠ AG Kojsko	posluževalni aparat, računalnik, projektor..	2.633,33	31.12.2020	T-223
vrtec Kojsko	sušilni stroj, računalnik...	961,96	31.12.2020	T-223
vrtec Dobrovo	klime, posluževalni aparat, igralo	9.130,29	31.12.2020	T-223
kuhinja Dobrovo	pomivalni stroj, projektor	8.937,18	31.12.2020	T-223
	skupaj drobni inventar do 500 €	38.070,73		

Drobni inventar do 500 €

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa	temeljnica
OŠ AG Dobrovo	pano, omara, stol, kalkulator, fotoaparati..	2.676,50	31.12.2020	T-223
OŠ AG Kojsko	obloge, tranzistor, tabla, hladilna omara...	1.123,18	31.12.2020	T-223
kuhinja OŠ Dobrovo	posoda za kruh, odcejalnik, pom. Korito...	793,26	31.12.2020	T-223
VVE Dobrovo	poganjalec, fotoaparati, telefon, omara...	1.675,21	31.12.2020	T-223
VVE Kojsko	diaprojektor, stenska obloga, sušilni, monit.	1.509,23	31.12.2020	T-223
	skupaj drobni inventar do 500 €	7.777,38		

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa	temeljnica
kuhinja Dobrovo	oprema v kuhinji, višek	1.580,00	31.12.2020	T-184
	skupaj			

KNJIGE IN UČBENIKI –ODPISI

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa	temeljnica
KNJIŽNICA				
	Učbeniki - 1319 odpisanega gradiva	2.550,70	31.08.2020	T-185
	Knjige – 530 gradiva	162,18	31.08.2020	T-185
	Učno gradivo DZ	2.647,82	31.12.2020	T-202
	Knjige - gradivo	6.618,93	31.12.2020	T-223
	SKUPAJ	11.979,63		

4. ZAKLJUČEK

Leto 2020 je bilo posebno leto, saj nam je epidemija narekovala tempo življenja in delo na šoli. Epidemija je prinesla ogromno dodatnega dela, skrbi, evidenc, izračunov, velikokrat veliko nejasnosti, in nedorečenosti, s katerimi smo se zaposleni morali spopadati pri svojem delu.

Usmerjenost v kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole, od nas zahteva nove pristope na različnih področjih dela tako za strokovne delavce, kot tudi učence in starše. V prihodnje bomo zato razvijali:

- **formativno spremljanje znanja** – učenci morajo postati aktivni udeleženci učnega procesa, od načrtovanja do evalvacije. Prireditev ob začetku šolskega leta in sprejemu prvošolcev,
- **kolegialne hospitacije** – spoznavanje primerov dobre prakse, uporaba v svoji praksi in ustvarjanje dobrih, zaupanja vrednih odnosov ter varnega okolja,
- Spodbujanje in razvijanje primerne vedenja učencev v šoli in pri delu na daljavo spodbujamo k razvijanju dobrih medsebojnih odnosov (teme meseca), gradnji razredne skupnosti, skupnem načrtovanju (podjetniške kompetence) in medsebojnem spoštovanju, kar je pogoj za prijetno in pozitivno šolsko klimo,
- **odkrivanje učencevih močnih področij in sposobnosti,**
- **samodisciplino in samoregulacijo,**
- **aktivno vlogo učencev pri izgradnji prepoznavnosti šole in ustvarjanju lastne pozitivne klime in kulture,**
- **povezovalno miselnost pri učencih v odnosu do drugih šol (Erasmus projekt, mreženje med šolami,....).**

Ocenjujemo, da skladno z opredeljenimi standardi in normativi, ki veljajo za našo dejavnost poslujemo gospodarno in učinkovito, da smo z razpoložljivimi sredstvi poslovno leto 2020 uspešno in strokovno zaključili.

V letu 2021 imamo pred seboj velike izzive. Zavedamo se, da so sredstva omejena, zato moramo skupaj z ustanoviteljem načrtovati odgovorno. Zavod mora slediti tehnološkimi trendom in jih uvajati v svoje delo.

Oblikovati želimo vizijo razvoja zavoda kot celote, saj ocenjujemo, da te zavod trenutno nima. V njej se želimo dotakniti področja razvoja vrtca v Brdih, razvoja šole, izgradnje manjkajoče infrastrukture, obnove trenutne infrastrukture, itd.). Prepričani smo, da je kvaliteten razvoj zavoda mogoč le ob jasni viziji in najširši podpori vseh akterjev odločanja. Lokalna skupnost mora zagotavljati dobre pogoje za delovanje našega zavoda. Interes nas vseh mora biti skupen, da zagotovimo Briškim otrokom čim bolj enakovredne in kvalitetne pogoje za razvoj pri vključevanju v življenje. Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2021 in bo poslano na AJPES do 28.02.2021 in na občino Brda. Svet zavoda bo poročilo obravnaval v začetku meseca marca.

5. RAZPOREDITEV SREDSTEV

Zavod je leto 2020 zaključil z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 38.336,51 €. Predlagamo, da se presežek oziroma del ostanka nerazporejenih sredstev v letu 2021 nameni za nakup osnovnih sredstev v višini 20.000,00 €. Ostanek nerazporejenih sredstev na kontu 985 ostanejo nerazporejena za morebitno pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v naslednjih letih.

6. VIRI

IZKAZI ZA LETO 2019 in 2020

Inventurni elaborat
PRILOGE

(OBRAZCI oddani na Ajpes)

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
Trg 25. maja 9, Dobrovo, 5212 DOBROVO V BRDIH

Šifra: 64483
Matična številka: 508900000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se uprvedijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uveljavljanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Na področju računovodstva - celotnega poslovanja oz. financ.

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Na področju celotnega poslovanja

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU...) za področja:

V / Na OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predložitnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predložitnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predložitnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predložitnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO 2020

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sodež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: NRS KRESE, notranje revidiranje in svetovanja Simona Kresa s.p.

Navedite matično število zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2.000 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 31.07.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2020 smo postavili video nadzor na centralnem objektu OŠ Alojza Gradnika Dobrovo in vrtcu na Dobrovem. Za lažje evidentiranje osnovnih sredstev, smo vsa osnovna sredstva na novo označili z črnimi kodami.

Kjub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tekoče izzive rešujemo sproš. V letu 2020 smo bili soočeni z številnimi izzivi. Spopadli smo se s pandemijo COVID -19, s šolanjem učencev na daljavo in s tem tudi s pomanjkanjem ustreznega strokovnega kadra.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega upravnika:

Uroš Kobal, v.d. ravnatelj

Datum podpisa predstojnika:

29.02.2021

