



Osrednja šola  
**BELTINCI**

Panonska 35/b • 9231 Beltinci • Slovenija

# ***LETNO POROČILO*** ***za leto 2021***

Beltinci, februar 2022

---



## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

|   |  |
|---|--|
| <i>Naziv</i>  | <b>Osnovna šola BELTINCI</b>                       |
| <i>Vrsta pravne osebe</i>   | Javni zavod  |
| <i>Naslov</i>   | Panonska 35 b, 9231 Beltinci                       |
| <i>Telefon/telefaks</i>   | tel.: 541-31-00, faks: 541-31-12                   |
| <i>Ustanovitelj</i>   | Občina Beltinci                                    |
| <i>Vodilni delavci</i>  | Matejka HORVAT, ravnateljica                       |
| <i>Matična številka (identifikacija)</i>  | 5085560000   |
| <i>Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)</i>   | 85.200   |
| <i>Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)</i>   | Osnovnošolsko splošno izobraževanje                |
| <i>ID številka</i>  | SI41251717   |
| <i>Šifra posrednega proračunskega uporabnika</i>  | 64386  |
| <i>Gotovinski račun pri<br/>Novi Ljubljanski banki d. d., Ljubljana<br/>Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7</i> | 02340-0019789838                                   |
| <i>Številka transakcijskega računa pri<br/>UJP M. Sobota</i>  | 01202-6030643824                                   |
| <i>Vrednost kapitala</i>  | -  |
| <i>Odgovorna oseba za pripravo ZR</i>   | Miran RANTAŠA                                      |
| <i>Organ upravljanja</i>  | Svet šole z 11 člani,<br>od tega 6 zunanjih članov |
| <i>Območje delovanja:</i>   | Šola deluje na območju Občine<br>BELTINCI          |

*Letno poročilo* je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- *Poslovnega poročila* (glej pod točko A), ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- *Računovodskega poročila* (glej pod točko B).

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

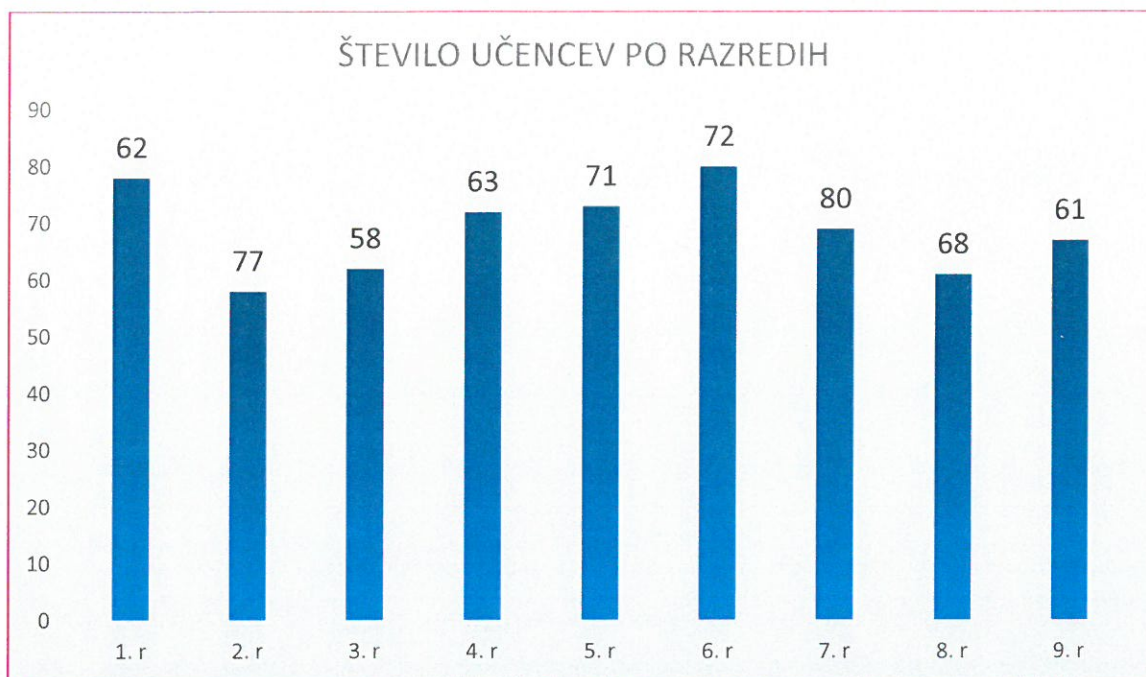
Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJ PES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra. Letno poročilo za leto 2021 obravnava in potrdi svet šole.

**A.**

#### **POSLOVNO POROČILO 2021**

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na matični šoli v vseh devetih razredih po tri oddelke. Vseh učencev je bilo 612, in sicer 315 fantov in 297 deklet.

Učenci so bili razvrščeni v 27 oddelkov. Na šoli sta bila 2 oddelka jutranjega varstva za 1. razred (31 učencev) in 10 skupin podaljšanega bivanja (294 učencev).



V šolskem letu 2020/21 je bilo na šoli skupaj zaposlenih 66 strokovnih delavcev in 19 tehničnih delavcev. Z novim šolskim letom je sistemizirano na novo delovno mesto romskega pomočnika. To delo opravlja Sandra Rudaš.

*Zastavljene cilje uresničujemo na podlagi letnega programa in finančnega načrta za nabavo opreme ter investicij.*

V letu 2021 smo kljub razglasitvi pandemije in pouku na daljavo v veliki večini realizirali zastavljene cilje. Cilji niso bili v celoti realizirani pri izvajanju interesnih dejavnosti, prav tako niso bile izvedene ekskurzije in šola v naravi za 5.razred. Letna šola v naravi za 3. razred je bila izvedena v Portorožu za učence 4. razreda pa je bil izveden plavalni tečaj v Moravskih toplicah. Učne načrte, ki so pripravljene v okviru strokovnih aktivov na šoli, so strokovni delavci skupaj z letnimi načrti oddali do 1. septembra.

Strokovni aktivni imajo vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravi poročila o delu aktiva, ki je vključuje evalvacijo (realizacijo) zastavljenih ciljev. Aktivni so zaradi pandemije pregledali obravnavano oz. ne obravnavano snov preteklega leta in le-to vključili v UN za novo šolsko leto.

Šolsko dokumentacijo vodimo preko eAsistenta kjer sproti spremljam vodenje dokumentacije ter usmeritvam letnega delovnega načrta, viziji šole, zastavljenim ciljem in vrednotam šole. Roditeljski sestanki in pogovorne ure so potekale na daljavo.

V reševanje vzgojne problematike so redno vključeni učitelji, socialna služba, vodstvo šole in starši, saj le s skupnim sodelovanjem nam uspeva izboljšava na tem področju. Tako kot že več let zapored, so tudi letos naši učitelji nudili mentorstvo študentom in dijakom različnih fakultet in srednješolskim programom pred, med in po epidemiji.

V učiteljskem zboru je delovanje v skladu s programom dela. Opravili smo redne redovalno konferenco, ki je letos bila samo ena in strokovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Učiteljski zbor se je informiral, usklajeval in skrbel za napredek dela in življenja na Osnovni šoli Beltinci. Sestanki kolektiva so potekali preko VK. NPZ v tem šolskem leto je odpadel. Posebno pozornost so učitelji namenili utrjevanju znanja, ki so ga učenci pridobili v času šolanja na daljavo.

Strokovni delavci so se izobraževali na daljavo. Projekt Erasmus+, v katerega so poleg nas vključene še 4 države in katerega koordinatorka je naša šola, je v letu 2021 bil prikrajšan za izmenjave učencev, trije učiteljev pa so bili na izmenjavi v Španiji. Projekt je podaljšan do 31. 8. 2022.

V mesecu avgustu je bila za delavce šole organizirana na Pohorju supervizija, ki je bila namenjena promociji zdravja. Prav tako je skozi celo šolsko leto v šolski telovadnici organizirana rekreacija za zaposlene.

Za učence, ki potrebujejo učno pomoč je organiziran dopolnilni pouk in pomoč svetovalne službe. Obisk učencev pri dopolnilnem pouku je bil v času, ko so se učenci vrnili nazaj v šolo bolje obiskan. Učenci, ki pa želijo svoje znanje nadgraditi pa obiskujejo dodatni pouk. Za nadarjene učence pa šola organizira različne taborne, delavnice in obiske različnih ustanov. Tako je bil za učence 4.r izveden kviz pod mentorstvom mag. Darka Hederiha. Uspešno je bil izveden tri dnevni tabor za nadarjene učence na Hodošu.

Z disciplino na šoli imamo največ težav z učenci romi. Zaradi izgrede, verbalnih napadov in ne obiskovanja pouka smo v stalni navezi s CSOD in Policijo.

V šol. letu 2021 zaradi omejitev v knjižnici nismo mogli izvajati aktivnosti, zato je knjižničarka ponujala učencem gradiva, misli, članke preko e-gradiv šolske knjižnice in izposoja je potekala po navodilih NIJZ-ja.

*Ravnateljica kot pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je opravljala naloge določene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Velik poudarek je posvečen razvijanju ustvarjalne klime na šoli in neprestanemu dvigu kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela. Ravnateljica skrbi za dobre materialne pogoje dela, nabavo didaktičnih in drugih pripomočkov za nove oblike dela. Šola je zelo dobro opremljena z informacijsko tehnologijo in didaktičnimi materiali, kar omogoča učiteljem sodoben način dela in vključevanje najnovejših oblik dela. Pomembna naloga je bila tudi vključevanje v lokalno skupnost, občinske in mednarodne, kulturne, športne in posebej strokovne tokove. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora ter torkovih jutranjih posvetov so bile izvedene tudi hospitacije pri pouku pri učiteljih. Po analizi prikazane ure so bili opravljeni še »Letni razgovori« v smislu spremljanja ter razvoja strokovnega in osebnega razvoja zaposlenih, dviga kvalitete dela in življenja v šoli. Učitelji so z odnosi, organizacijo in izobraževanji na šoli zadovoljni., želijo pa si več neformalnih srečanj.*

Pouk je potekal za razredno stopnjo do 25. 1. 2021 na daljavo, za predmetno stopnjo pa do 21. 2. 2021 na daljavo. Do konca šolskega leta in začetek šolskega leta pa se je izvajal model B. To leto je bilo leto velikih prilagajanj, tako z delom v šoli kot z delom na daljavo. Kljub mehurčkom smo imeli kar nekaj oddelkov v karantenah, nekateri oddelki tudi 2x ali 3x. Učitelji uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki zagotavljajo učenčevo aktivno vlogo v procesu učenja. Na vseh področjih uveljavljamo delo z IKT tehnologijo, ki pa nam je v tem času ko opravljamo delo na daljavo prišlo znanje, ki smo si ga pridobili pri izobraževanjih dela z računalnikom na šoli še kako v poštev.

Šolsko in koledarsko leto 2021 je bilo zaradi razmer drugačno in učenci so v tem času bili prikrajšani za tekmovanja, ekskurzije, prireditve in še veliko drugih snovi. Šolsko leto se je končalo z omejitvami, v mehurčkih in po modelu B.

V prvih dveh razredih je pouk potekal integrirano, učiteljice so opisno spremljale otrokov napredek. Že na tej stopnji so uvajale projektne naloge in nove metode: metodo reševanja problemov, ustvarjalno mišljenje in dialektično povezovanje, igranje vlog ter metodo

socialnega učenja. V času pandemije je vso delo potekalo na daljavo in zaradi tega navajajo učitelji, so težje dvignili nivo bralne tehnike in bralnega razumevanja.

V tretjem in četrtem razredu je bilo zaradi ukrepov projektnega dela manj, prav tako je večina aktivnosti otrok je bila usmerjena v doseganje ciljev na višjem nivoju, na osvajanje spretnosti in veščin, ki pa se niso v celoti realizirale zaradi dela na daljavo. Je pa se učencem 4. razreda, kjer se izvaja fakultativni pouk računalništva se povečalo znanje digitalne pismenosti in digitalnih kompetenc.

Na predmetni stopnji se je pouk prilagajal delu na daljavo in zaradi ukrepov se niso izvajale manjše učne skupine, ker je delo potekalo v mehurčkih. Zaradi načina dela pri izobraževanju na daljavo in priporočil Ministrstva za šolstvo (Zavoda za šolstvo) so nekatere vsebine bile manj utrjene oz. prenesene v naslednji razred – vsebine, se ponovno obravnavajo v višjih razredih.

*Zaradi nekaj mesečnega izvajanja pouka na daljavo in posledično tudi ocenjevanja na daljavo je MIZŠ prilagodilo pravila o ocenjevanju v š.l. 2020/21:*

*-zmanjšano število ocen pri posameznih predmetih na letni ravni. Večina učencev je uspešno končala razred in napreduje v naslednji razred (610) učencev, tj., 98,8% =, nekaj učencev ponavlja razred ( 7 učencev, tj, 2,6%).*

Tabela 1: USPEH UČENCEV IN REALIZACIJA POUKA PO ODDELKIH

| RAZRED | M  | Ž  | skupaj | uspeh | realizacija ur | OPOMBE |
|--------|----|----|--------|-------|----------------|--------|
| 1. a   | 10 | 15 | 25     | 100 % | 96,9 %         |        |
| 1. b   | 10 | 16 | 26     | 100 % | 97,0 %         |        |
| 1. c   | 10 | 17 | 27     | 100 % | 97,5 %         |        |
| 2. a   | 12 | 7  | 19     | 100 % | 97,5 %         |        |
| 2. b   | 9  | 11 | 20     | 100 % | 97,3 %         |        |
| 2. c   | 11 | 8  | 19     | 100 % | 97,1 %         |        |
| 3. a   | 10 | 10 | 20     | 100 % | 97,2 %         |        |
| 3. b   | 12 | 8  | 20     | 100 % | 97,2 %         |        |
| 3. c   | 14 | 8  | 22     | 100 % | 97,1 %         |        |
| 4. a   | 15 | 9  | 24     | 100 % | 97,9 %         |        |
| 4. b   | 15 | 9  | 24     | 100 % | 97,7 %         |        |
| 4. c   | 16 | 8  | 24     | 100 % | 97,7 %         |        |
| 5. a   | 14 | 12 | 26     | 100 % | 97,9 %         |        |

|      |    |    |    |       |         |  |
|------|----|----|----|-------|---------|--|
| 5. b | 13 | 10 | 23 | 100 % | 97,2 %  |  |
| 5. c | 12 | 12 | 23 | 100 % | 98,7 %  |  |
| 6. a | 11 | 16 | 27 | 100 % | 97,6 %  |  |
| 6. b | 12 | 15 | 27 | 100 % | 98,2 %  |  |
| 6. c | 11 | 15 | 26 | 100 % | 97,5 %  |  |
| 7. a | 11 | 12 | 23 | 100 % | 97,4 %  |  |
| 7. b | 11 | 12 | 23 | 100 % | 97,8 %  |  |
| 7. c | 11 | 12 | 23 | 100 % | 97,4 %  |  |
| 8. a | 11 | 10 | 21 | 100 % | 99,8 %  |  |
| 8. b | 11 | 7  | 18 | 100 % | 98,2 %  |  |
| 8. c | 11 | 11 | 22 | 100 % | 99,0 %  |  |
| 9. a | 12 | 12 | 24 | 100 % | 101,3 % |  |
| 9. b | 10 | 12 | 22 | 100 % | 101,5 % |  |
| 9. c | 12 | 9  | 21 | 100 % | 101,5 % |  |

2 učenki so ob koncu šolskega leta zapustili šolo zaradi odselitve družin.

Tabela 2: DODATNA, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

|                   | število učencev<br>pri urah DSP | indeks<br>glede na 2018/19 | število učencev<br>pri urah ISP | glede na<br>2018/19 |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| razredna stopnja  | 18                              | 1,50                       | 14                              | 1,55                |
| predmetna stopnja | 13                              | 1,18                       | 21                              | 1,50                |

Tabela 3: DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

| ime in priimek izvajalca | dopolnilni<br>pouk<br>(v oddelku ali<br>pri predmetu) | dodatni pouk<br>(v oddelku ali<br>pri predmetu) | realizacija |
|--------------------------|---|---|-------------|
| mag. Monika Pajič        | 1. a  | 1. a  | 100 %       |
| Tanja Blagovič           | 1. b  | 1. b  | 100 %       |
| Sonja Šavel Horvat       | 1. c  | 1. c  | 100 %       |
| Marija Štaus             | 2. a  | 2. a  | 100 %       |
| mag. Katja Smodič        | 2. b  | 2. b  | 100 %       |
| Matej Žalig              | 2. c  | 2. c  | 100 %       |
| Petra Golja              | 3. a  | 3. a  | 100 %       |
| Darja Grah               | 3. b  | 3. b  | 100 %       |



| ime in priimek izvajalca | dopolnilni pouk<br>(v oddelku ali pri predmetu) | dodatni pouk<br>(v oddelku ali pri predmetu) | realizacija |
|--------------------------|---|--|-------------|
| Tjaša Erlih              | 3. c  | 3. c   | 100 %       |
| Nada Rous                | 4. a  | 4. a   | 100 %       |
| Mihaela Janc             | 4. b  | 4. b   | 100 %       |
| Monika Bedök             | 4. c  | 4. c   | 100 %       |
| Nataša Belec             | 5. a  | 5. a   | 100 %       |
| Lilijana (Virc) Sreš     | 5. b  | 5. b   | 100 %       |
| Cvetka Zlatar            | 5. c  | 5. c   | 100 %       |
| Anita Zadravec           | MAT 9. r.                                       | /.   | 100 %       |
| Snežana Šeruga           | MAT 8. r.                                       | /  | 100 %       |
| mag. Andrejka Zver       | MAT 6. r.                                       | /  | 100 %       |
| Nataša Jerebic           | MAT 7. r.                                       | MAT 6.–9. r                                  | 100 %       |
| Jasmina Štaus Žižek      | SLO 6.–9. r.                                    | SLO 6.–7. r.                                 | 100 %       |
| Mateja Horvat Duh        | /   | SLO 8.–9. r.                                 | 100 %       |
| Blanka Kocbek            | TJA 8.–9. r.                                    | /  | 100 %       |
| Andreja Žalik Kranjec    | TJA 6.–7. r.                                    | TJA 6.–9. r.                                 | 100 %       |
| Lidija Pelcl Mes         | TJN 6.–9. r.                                    | TJN 6.–9. r.                                 | 100 %       |
| Stanka Rajnar            | FIZ 8.–9. r.                                    | FIZ 8.–9. r.                                 | 100 %       |
| Tadeja Halas             | KEM 8.–9. r.                                    | KEM 8.–9. r.                                 | 100 %       |
| Jelka Breznik            | ZGO 6.–9. r.                                    | ZGO 6.–9. r.                                 | 100 %       |
| Simona Vusič             | /   | GEO 6.–9.r.                                  | 100 %       |

*Svet šole se je v letu 2021 sestal 8. 3. 2021, 22 .6. 2021 na korespondenčni seji, 28. 9. 2021 in 17. 12. 2021 je bila prav tako izvedena korespondenčna seja.*

*Dnevni red na rednih sejah **sveta zavoda** je sledil ciljem, zapisanim v letnem delovnem načrtu in zakonskim določilom:*

- Ugotovitev navzočnosti, sprejem dnevnega reda in zapisnika seje;
- Obravnava Letnega poročila za leto 2020;
- Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2020;
- Delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto;
- Sprejem finančnega načrta prihodkov in odhodkov za leto 2021, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021 in Kadrovski načrt za leto 2021
- Ugotovitev navzočnosti, sprejem dnevnega reda, zapisnik zadnje seje in korespondenčne seje

- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šol. l. 2020/21;
- Letni delovni načrt za šol. l. 2021/ 2022,
  - Predlog cen šolske prehrane za šol. l. 2021/ 2022,
  - Predlog cen uporabe šolskih prostorov in telovadnice za šol. l. 2021/ 2022,
  - Predlog cen uporabe oz. najema šolskega kombija za šol. l. 2021/2022;
  - Soglasje za zaposlitve v šol. l. 2021/ 2022,
  - Soglasje za predavanje in zunanje sodelavce;
  - Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Beltinci

*Svet staršev OŠ Beltinci se je v letu 2021 sestal 25. 01. 2021 korespondenčna seja -, 24. 5. 2021- korespondenčna seja , 27. 9. 2021 –korespondenčna seja, 29. 11. 2021 –korespondenčna seja*

Na rednih sejah so obravnavali naslednje:

- Delo na daljavo
- Potrditev zapisnika
- Soglasje k nakupu delovnih zvezkov in učbenikov
- Pregled kandidature za članstvo v SS po posameznih oddelkih;
- Izvolitev in potrditev predsednika, podpredsednika in zapisnikarja;
- Poročilo o realizaciji LDN za šol. l. 2020/ 2021;
- Predstavitev predloga LDN in mnenje o letnem delovnem načrtu za šol. l. 2021/ 2022;
- Obvestilo o pouku na daljavo za učence v karanteni

## **I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
4. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)

6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
11. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
13. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost je upoštevana specifična šole glede na velikost zgradbe, telovadnice itd. Specifična je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodstva in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodstva. Temeljne računovodske in finančne predpostavke pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2021, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

## **II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2021**

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem,
- prevozi s kombijem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti;
- (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ;
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina;
- tržne dejavnosti: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Finančni rezultat poslovanja osnovne šole izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa;
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v
- skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahtevajo zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je potrebno vlagati v ta namen čedalje več sredstev (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči in civilne zaščite, vzpostavljanje sistema kakovosti, povezovanja in izobraževanja itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

Od marca 2020 in do konca leta 2021 ter dalje je imela velik vpliv na samo poslovanje zavoda prisotnost pandemije koronavirusa (COVID-19) v Republiki Sloveniji.

Glede tega smo upoštevali vse zakonske podlage, navodila in mnenja državnih organov in institucij v obdobju od meseca januarja do konca decembra 2021:

- v mesecu januarju okrožnice MIZŠ:

št. 6030-1/2021-3 z dne 07.01.2021, Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala COVID-19, PKP7 pojasnila MJU.

št. 6030-1/2021-20 z dne 29.01.2021, Sprememba odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

št. 6030-1/2021/19 z dne 29.01.2021, Testiranje zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja – dodatna pojasnila.

št. 6030-1/2021/18 z dne 29.01.2021, Sprememba odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v javnih zavodih.

št. 0920-3831/2021-2 z dne 29.01.2021, Pojasnilo v zvezi z določbo 66. člena ZIUOPDVA.

- v mesecu februarju okrožnice MIZŠ:

št. 406-44/2020-62 z dne 01.02.2021, Financiranje zaščitne opreme.

- v mesecu marcu okrožnice MIZŠ:

št. 6030-1/2021-35 z dne 12.03.2021, Obvezna uporaba zaščitnih mask – pojasnilo in navodilo.

št. 6030-2/2021/14 z dne 29.03.2021, Prepoved zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

št. 010-34/2021/1 z dne 08.03.2021, št.101/57/2021 z dne 09.03.2021 in 010-34/2021/3 z dne 29.03.2021, Izvajanje nadzora nad izvajanjem ukrepov za preprečevanje širjenje virusa SARS-CoV-2 – pojasnila.

- v mesecu aprilu okrožnice MIZŠ:

št. 406-44/2020/117 z dne 08.04.2021, Financiranje zaščitne opreme, dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje in izobraževanja.

- v mesecu maju okrožnice MIZŠ:

št. 603-1/2021/41 z dne 07.05.2021, Obvezna uporaba zaščitnih mask in sodba Višjega sodišča v Kopru.

Okrožnica Ministrstva za zdravje, št. 181-1111/2021/399 z dne 12.05.2021, Nujnost zagotavljanja optimalnega prezračevanja v zavodih.

- v mesecu juniju okrožnice MIZŠ:

št. 6030-1/2021/60 z dne 17.06.2021, Načrt prezračevanja v javnih zavodih.

- v mesecu juliju okrožnice MIZŠ :

št. 6030-2/2021/25 z dne 16.07.2021, Navodila za pripravo zahtevka za dodatek za delo v rizičnih razmerah za obdobje od 19. oktober do 15. junij 2021 za ravnatelje.

- v mesecu avgustu okrožnice MIZŠ:

Okrožnica MIZŠ št.406-44/2020/280, z dne 27.08.2021, Financiranje zaščitne opreme – dodatna pojasnila.

- v mesecu septembru okrožnice MIZŠ:

št. 6030-1/2021/77 z dne 04.09.2021, Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

št. 6030-1/2021/80 z dne 13.09.2021, Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

št. 6030-1/2021/84 z dne 17.09.2021, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

- v mesecu oktobru okrožnica MIZŠ:

št. 6030-1/2021/93 z dne 28.10.2021, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

- v mesecu novembru okrožnica MIZŠ:

št. 603-1/2021/96 z dne 06.11.2021, Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19.

- v mesecu decembru okrožnice MIZŠ :

št. 6030-1/2021/103 z dne 24.12.2021, Sprememba odloka o izjemah karantene na domu.

št. 6030-1/2021-104 z dne 31.12.2021, Pojasnila v zvezi z uveljavljanjem Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP).

### *Šolska prehrana*

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa so zajtrk za prvošolce, popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16-ZOFVI-L) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Cena malice v šolskem letu 2021/2022 znaša 0,90 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Subvencija v višini malice pripada učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 563,60 evrov. Subvencija v višini kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 382,82 evrov.



V šolskem letu 2011/2012 smo se vključili v izvajanje projekta **Shema šolskega sadja** (v nadaljevanju SŠS). Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadje in zelenjave v prehrano učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6 evrov na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20-krat na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Stroški prehrane se pokrivajo iz vplačil staršev, iz sredstev MIZŠ (za subvencionirano prehrano).

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov, ne sme biti presežka odhodkov nad prihodki.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vloženih izvršb.

V letu 2020 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. V skladu s predpisi so bili izločeni določeni sklopi. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v

lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 20. novembra 2020.

### *Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja šole v letu 2021*

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt. Letni finančni načrt, Letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2020 ter interne akte, ki jih narekuje sprememba zakonodaje.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2020 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP – v nadaljevanju ZIPRS2122) v petem odstavku 58. člena določa, da mora predstojnik posrednega uporabnika proračuna svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financerjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

Črtana je določba 62. člena, ki je določala, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najpozneje do 31. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

## **ŠOLSKI SKLAD OŠ**

**Šolski sklad Osnovne šole Beltinci je bil ustanovljen z namenom za:**

- pomoč socialno šibkim učencem,
- pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnem programu šole (šole v naravi, izleti, udeležba na tekmovanjih),

- sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev (izleti, udeležba na tekmovanjih, kulturnih prireditvah,...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- (so)financiranje nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema,...)
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

### **Šolski sklad pridobiva sredstva predvsem z zbiranjem sredstev s pomočjo:**

- donacij,
- zbiralnih akcij (star papir, karte, baterije...),
- prostovoljnih prispevkov staršev,
- prostovoljnih prispevkov občanov,
- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,
- prihodki od prodaje izdelkov učencev.

### **Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2021**

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ in po novem lokalna skupnost po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje tudi soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest so število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju in izterjavi dolgov koristnikov šolske prehrane in uporabnikov šolskih prostorov.

V programu KPIS (kadrovsko plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu s predpisi, ki urejajo področje plač in drugih stroškov dela se od 1. 7. 2020 izplačuje redna delovna uspešnost.

S 1. januarjem 2021 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Zneski usklajene skupne premije so se začeli uporabljati z obračunom in plačilom premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev za januar 2021 (plačilo premij v mesecu februarju 2021).

Z letom 2021 se je uveljavila nova formula za določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške, s čimer se vzpostavlja smiselno razmerje med dohodki delovno aktivnih in delovno neaktivnih oseb ter enakopravnejšo in pravičnejšo obravnavo vseh zaposlenih, predvsem tistih z najnižjimi dohodki. Znesek minimalne plače se ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin, gibanja plač, gospodarskih razmer oziroma gospodarske rasti in gibanja zaposlenosti, določi v razponu med 120 % in 140 % minimalnih življenjskih stroškov z navezavo na davčne predpise, ki omogočajo določitev bruto zneska minimalne plače. Področje minimalne plače ureja Zakon o minimalni plači, ki določa pravico do minimalne plače ter način njenega določanja in objave. Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela poln delovni čas. V primeru krajšega delovnega časa od polnega delavcu pripada najmanj sorazmerni del minimalne plače. Znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021, je znašala 1.024,24 eura.

V Uradnem listu RS, št. 88/2021, je bil objavljen Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Na novo je bilo urejeno povračilo stroškov in drugih prejemkov, zamik

izplačilnega dneva plače ter regres za letni dopust za javne uslužbenke za leto 2021, ki je bil dogovorjen v višini 1.050,00 evrov. Sprememba izplačilnega dne do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, se je prvič uporabila pri izplačilu plače za mesec maj 2021 v mesecu juniju 2021. Z zamikom plače so se odpravile administrativne ovire, povezane z obračunom plač in nadomestil plač. Namen zamika plač je zagotoviti, da se plače obračunavajo tekoče in da odražajo dejansko prisotnost oziroma odsotnost javnega uslužbenca v preteklem mesecu brez kasnejših poračunov plač. Aneks določa, da se za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina-95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 eurov.

Pri povračilu stroškov prevoza – kilometrina se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina-95 oktanov uporablja najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani <https://www.gov.si teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS so zaposleni, zaradi razglašene drugega vala epidemije, prejeli izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah. Zahtevki za ta dodatek so bili posredovani občini ustanoviteljici. Slednja je zahtevke poslala Ministrstvu za finance. Izplačilo zaposlenim je bilo izvršeno, ko so bila šoli, s strani občine ustanoviteljice, nakazana pripadajoča sredstva.

Zaradi epidemije je bil uveden pouk na daljavo. Strokovni delavci so v času, ko se pouk ni odvijal v šolskih prostorih, opravljali delo doma. Tehnično administrativnim delavcem je bilo odrejeno čakanje na delo doma. V tem času so nekateri delavci bili v izolaciji, karanteni ali pa so uveljavljali višjo silo zaradi varstva otrok.

Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru večjih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja eko-šole in drugih projektov in programov šole ter primerljivih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16) ureja energetske knjigovodstvo. Gre za sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo. V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka je potrebno vnesti podatke o: letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe; tehničnih lastnostih stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov; načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

### *Finančna problematika v letu 2021*

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ, določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa običajno tudi ni možno vplivati.

Največ seveda lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ kakor tudi s strani lokalne skupnosti, predvsem za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri resornem ministrstvu bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov tako, da finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške za izvedbo pouka in za plače, prav tako lokalna skupnost.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije.. Poslovanje poteka preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahtevajo Evropska skupnost in druge institucije.

#### **Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2021:**

- *beljenje razredov, garderob, jedilnice in hodnikov*
- *zamenjava in dokup računalnikov in projektorjev*
- *nova kolesarnica*
- *krožišče na šolskem dvorišču*
- *oprema učilnic s predalniki za shranjevanje*
- *obnova igral na otroškem igrišču*

*Občina je v l. 2021 uredila že dolgo načrtovan krožni promet pred šolo, ki se je izkazal za odlično rešitev in prav tako se je na novo uredila kolesarnica, ki je veliko bolj varna za učence, saj se ne vozijo več po parkirišču.*

#### **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Možnost izobraževanja in samoizobraževanja je delavcem nudena v okviru finančnih možnosti. Učitelji so obiskovali študijska srečanja, delovna srečanja v okviru Zavoda za šolstvo ter MIZŠ, predstavitve učbenikov in delovnih zvezkov, ter druga izobraževanja povezana z delom v razredu in na šoli. Za vse zaposlene in starše smo predvidevali predavanje na prvem roditeljskem sestanku, žal pa zaradi razmer v državi do tega ni prišlo. Poudarek dajemo samoizobraževanju, prispevkov na raznih posvetih in konferencah, ter objavi strokovnih prispevkov. Na rednih torkovih jutranjih sestankih učiteljskega zbora ki so večji del leta

potekale preko Teamsov poteka izmenjava strokovnih mnenj, dobrih praks dela in novosti, iskali smo izboljšave in obravnavali aktualno problematiko. Prav tako se je učiteljski zbor dobival na rednih mesečnih konferencah.

*Strokovni delavci so se še individualno izpopolnjevali na svojih predmetnih področjih v okviru študijskih skupin pod okriljem Zavoda za šolstvo Republike Slovenije in na izobraževanjih po lastni izbiri. Veliko izobraževanj pa je v l. 2010 potekalo na daljavo in predvsem je bil poudarek izobraževanj za delo na daljavo.*

Vso dokumentacijo imamo urejeno preko eAsistenta.

Vključeni smo v projekte:

- *Pasavček,*
- *Rastem s knjigo,*
- *Zdrava šola,*
- *Pasch – Schulen: Partner der Zukunft,*
- *Teden vseživljenskega učenja,*
- *Šport špas,*
- *Eko šola,*
- *Erasmus+,*
- *Policist Leon,*
- *Knjigobube,*
- *Naša mala knjižnica,*
- *Turizmu pomaga lastna glava.*

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja. Za delavce naše šole so bile v okviru promocije zdravja v mesecu juniju na Pohorju organizirane aktivnosti. Zaposleni imajo možnost rekreacije 1-krat tedensko v šolski telovadnici pod vodstvom učiteljice športne vzgoje.



## Izvajanje ciljev poslovanja

Cilj vsake šole je kakovostno delo z učenci, ki bodo vso osvojeno znanje znali uporabiti v življenju. Tako kot vsako leto, smo v tem letu ponujali učencem poleg obveznega pouka veliko dejavnosti in aktivnosti, ki jim pomagajo pri razvijanju in oblikovanju vrednot, ter razvoju zdrave in samozavestne osebnosti. V letnem delovnem načrtu 2019/20 smo pri timskem načrtovanju celotnega kolektiva načrtovali številne aktivnosti in si zastavili cilje. Ugotavljamo, da je učni proces v šol. letu 2019/20 potekal po predmetniku, učnem načrtu in letnih delovnih načrtih učiteljev. Cilji so bili realizirani. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo in jih spodbujamo k uresničevanju in oblikovanju vrednot.

Veliko dela je bilo vloženo v vzgojo učencev ter v medsebojne odnose. Ugotavljamo, da večjih vzgojnih težav nismo imeli, veliko je opravljenih preventivnih dejavnosti. V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje osvajajo snov, pri dopolnilnem pouku in individualnih ter skupinski pomoči. Ugotavljamo, da učencem še vedno primanjkuje delovnih navad, zato je potrebno to področje še nadgrajevati.

Naloga šole je, da omogoča vsestranski razvoj osebnosti, tako z odkrivanjem nadarjenih učencev vzpodbujamo razvoj nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem in športnem področju.

Spremljava uresničevanja ciljev, zastavljenih v letnem delovnem načrtu, je bila podana na Svetu staršev, Svetu zavoda ter pedagoških konferencah. Zastavljene cilje lahko dobro opravimo, le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo. Le s skupnim sodelovanjem lahko pričakujemo uspehe.

Skozi celo šolsko leto je bilo opravljenih veliko dejavnosti, prireditev in tekmovanj, kjer so naši učenci dosegali odlične uspehe, ki so prikazani v brošuri dosežkov.

Dosledno in načrtno smo sledili kratkoročnim in dolgoročnim ciljem. Trud za dvig funkcionalne pismenosti - branje z razumevanjem in pri učencih razviti odgovoren odnos do dela, spoštovanje in strpnost.

Odnos do NPZ je negativen, saj učenci od teh rezultatov nimajo koristi. V akcijski načrt smo si zapisali aktivnosti in merila, s katerimi bomo dosegli zastavljene cilje.

Nadaljujemo s projektom Eko-šola, Zdrava šola, Pasch-Schulen: Partner der Zukunft, Pasavček, Učenje učenja, Bralna pismenost, Turizmu pomaga lastna glava, Naša mala knjižnica.

Šola dosledno sledi uresničevanju dolgoročnim ciljem.

Ob osnovnem programu smo izvajali računalništva, plavalni tečaj, poletno šolo v naravi, številne interesne dejavnosti, tekmovanja učencev, izvajanje taborov, projektov...

Šola ima sprejete letne delovne, finančne in letne plane investicij, adaptacij, večjih popravil, nabav učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na sestanku Sveta šole.

Osnovna šola Beltinci ima oblikovano svojo vizijo in določene prioritete vrednote. Vizijo in vrednote so oblikovali zaposleni, starši in učenci. Naša vizija »**Vzgojiti ustvarjalne, samostojne, samozavestne, kritične in odgovorne učence, ki se bodo uspešno soočili z izzivi sodobnega sveta**« je naš cilj, ki ga zasledujemo z načrtovanimi dejavnostmi, z odnosom vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, s povezovanjem, s strokovnostjo in z empatijo.

#### **POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE BELTINCI:**

- Vzgojiti učenca, ki se bo znal, si upal soočiti z izzivi sveta, v katerem živi, ki bo ustvarjalen, samostojen, samozavesten in kritičen.
- Vzgojiti učenca, ki bo pripravljen za nadaljevanje izobraževanja, katero bo postalo njegova nuja in stil življenja.
- Vzgojiti učenca, ki bo znal biti zadovoljen v življenju.

#### **NAŠE VREDNOTE**

- **Delo**, ki je podlaga uspeha, priznanja in zadovoljstva slehernega posameznika ter ustanove v ožjem in širšem okolju.
- **Poštenost**, ki naj prepleta naše odnose v vseh sferah življenja šole, v odkritem in odprtem dialogu.
- **Strpnost** ob medsebojnem spoštovanju, prijaznosti in pomoči.

- **Vzpodbujanje** in podpora vsakega posameznika k doseganju lastnega napredka.

## **CILJI**

- Posodabljanje učnih oblik in metod dela.
- Odpiranje v ožje in širše okolje, domače in tuje okolje.
- Spremljanje pedagoškega dela pri vseh dejavnostih šole.
- Prilagajanje spremembam v okolju.
- Razvijanje inovativnosti in ustvarjalnosti na vseh ravneh.
- Nadgradnja sodelovalnega učenja in medpredmetnega povezovanja s prenašanjem dobre prakse med strokovnimi delavci.
- Krepitev sodelovanja s starši, da bi še v večji meri zaznali pomembnost vzgojno izobraževalnega sistema.

## **PREDNOSTNE NALOGE**

- Dati učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki tudi v evropskem pogledu.
- Uvajanje sodobnih oblik dela.

## **GLAVNE NALOGE v tem šolskem letu bodo:**

- Učenje in poučevanje (funkcionalna pismenost).
- Delovne navade in medsebojni odnosi.
- Odkrivanje in delo z nadarjenimi.
- Strpna in odkrita komunikacija vseh deležnikov v vzgojnem procesu.
- Izvedba NPZ ob koncu 6. razreda.
- Izvedba NPZ ob koncu 9. razreda.
- Skrb za gibanje in zdravje.
- Izvajanje vzg. izob. dejavnosti v korist posameznikov kot uporabnikov in v korist družbe kot celote (dvig kakovosti življenja).

## **PREDVIDENE INVESTICIJE V LETIH 2021 - 2022**

- *Zamenjava dotrajanega pohištva v kabinetih.*

- *Zamenjava dotrajanih cevi.*
- *Dopolnitev športne tehnologije v športnih prostorih*
- *Ureditev avtobusne postaje in hišniškega stanovanja*

### **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabav materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. To področje ima šola urejeno z notranjimi pravili za evidenčna in druga pravila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila prevrednotovalne poslovne odhodke.

### **Notranji finančni nadzor poslovanja šole**

Notranji finančni nadzor poslovanja šole lahko opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oziroma revizor, ki ga določi župan občine. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora financ (Ur. l. RS, št. 72/02) so dolžni proračunski uporabniki, katerih letni proračun

presega 2.086.463,00 eurov, zagotoviti vsako leto notranjo revizijo svojega poslovanja. Vsi ostali proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti notranjo revizijo najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Šola je v letu 2021 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2020, ki ga je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d. o. o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za stroške dela; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja plač, nadomestil in drugih stroškov dela zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za službena potovanja; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za pogodbeno delo in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

### **Povezava šole z okoljem**

Sodelovanje z domačim in tujim okoljem je bilo intenzivno, tako na strokovnem, kulturnem, jezikovnem in športnem področju. Vodje, koordinatorji v svojih poročilih (shranjena v arhivu šole) izkazujejo, da je bilo sodelovanje kvalitetno, konstruktivno in odlično.

Šola je pri uresničevanju svojega poslanstva sodelovala s številnimi zunanjimi institucijami:

#### **1. Občina Beltinci**

- na kulturnem področju,
- na socialnem področju,
- na raziskovalnem področju,

- pri projektih in prireditvah.

## 2. Zavod Republike Slovenije za šolstvo

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- sodelovanje pri raziskovanju pedagoške prakse.

## 3. Zavod za zaposlovanje

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju učencev in pri poklicnem svetovanju,
- javna dela.

## 4. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam,
- organiziranje strokovnih predavanj za starše,
- sodelovanje pri zagotavljanju dodatne svetovalne pomoči za učence z učnimi težavami.

## 5. Center za socialno delo

- sodelovanje pri reševanju problematike otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

## 6. Šolski dispanzer

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi.

## 7. Šolska zobna ambulanta

- izvedba preventivnega zobozdravstvenega pregleda,
- fluorizacija na razredni stopnji.

## 8. Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota

- izobraževanje za zdravje – sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.

## 9. Policijska postaja Murska Sobota

- sodelovanje pri zagotavljanju prometne varnosti učencev,
- sodelovanje ob izvedbi dni dejavnosti,
- sodelovanje pri izvajanju preventivnega programa boja proti nasilju,
- kolesarski izpiti.

## 10. Glasbeni šoli Beltinci in Murska Sobota

- sodelovanje pri usmerjanju glasbeno nadarjenih otrok,
- sodelovanje pri organiziranju glasbenih prireditev na šoli.

## 11. JSKD

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih,
- priprava občinske folklorne revije za osnovnošolce,
- ogledi gledaliških predstav.

## 12. Civilna zaščita

- sodelovanje pri izvedbi evakuacije.

**13. Javni zavod za šport, športna zveza in športna društva**

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečajev plavanja,
- sodelovanje pri organizaciji športnih dni,
- sodelovanje pri zagotavljanju potreb po rekreacijski dejavnosti občanov.

**14. Krajevne skupnosti Beltinci, Lipovci, Gančani, Bratonci, Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje**

- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih,
- sodelovanje ob različnih športnih, kulturnih, prometnih ... dejavnostih v posameznih krajevnih skupnostih,
- sodelovanje pri projektih.

**15. Pedagoški inštitut Slovenije**

- sodelovanje pri razvoju in raziskovanju pedagoške prakse.

**16. Univerze**

- omogočanje pedagoške prakse študentom,
- pomoč pri raziskovanju pedagoške doktrine.

**17. Šola za ravnatelje**

- razvijanje sistematičnega pristopa, ki vodi k nenehnemu izboljševanju kakovosti vzgoje in izobraževanja,
- razvijanje ustrezne organizacijske in sodelovalne kulture,
- razširjanje dobre prakse,
- izkazovanje stalne rasti kazalcev kakovosti.

**18. Saubermacher Komunala**

- življenje in delo v smislu eko šole,
- zbiralne akcije,
- natečaji.

**19. ZOTKS**

- razvoj tehniške kulture,
- organizacija taborov,
- raziskovalna praksa,
- tekmovanja iz znanja.

**20. Gasilska društva**

- izvedba gasilske vaje (reševanje, evakuacija) ob mesecu požarne varnosti,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti.

**21. Druge šole**

- z osnovnimi šolami sodelujemo na strokovnem, kulturnem in športnem področju,
- s srednjimi šolami sodelujemo pri vpisih učencev, predstavitev poklicev in šol ter pri izvedbah dni dejavnosti.

**22. Karitas**

- sodelovanje pri nabavi šolskih potrebščin in pri drugih oblikah pomoči za socialno ogrožene učence.

### 23. Goethe institut

- sodelovanje z Goethe Institutom Ljubljana in z ekspertom za nemški jezik, z Goethe Instituta Budimpešta v okviru projekta PASCH,
- obisk nemške veleposlanice na OŠ Beltinci.

### 24. S tujino

- sodelovanje z javnimi zavodi Nemčije,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- sodelovanje na mednarodnih tekmovanjih, srečanjih in natečajih.

Poslovno poročilo pripravila: **Matejka Horvat**



*Matejka*



## **B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BELTINCI**

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2021
  - statistični podatki
  - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

## FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2021

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

### A. PRIHODKI V EUR

| B e s e d i l o                             | Doseženo<br>2020    | Doseženo<br>2021    | Delež v<br>%  | Indeks<br>2021/20 |
|---|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1. Prihodki iz republiškega proračuna       | 2,616.077,46        | 2,818.704,01        | 85,07         | 107,75            |
| 2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti | 221.606,70          | 268.243,35          | 8,10          | 121,04            |
| 3. Prihodki šolske prehrane                 | 121.881,49          | 181.165,73          | 5,47          | 148,64            |
| 4. Drugi prihodki vplačil                   | 22.240,52           | 42.681,75           | 1,29          | 191,91            |
| 5. Finančni prihodki                        | 493,86              | 0,00                | 0,00          | 0,00              |
| 6. Ostali prihodki                          | 4.357,90            | 2.667,68            | 0,08          | 61,21             |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                      | <b>2,986.657,93</b> | <b>3,313.462,52</b> | <b>100,00</b> | <b>110,94</b>     |

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov,) 53.375,47 € (1,61 %),
- ostali javni prihodki 3,260.087,05 € (98,39 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 10,94 %.

### B. ODHODKI V EUR

| B e s e d i l o       | Doseženo<br>2020    | Doseženo<br>2021    | Delež v<br>%  | Indeks<br>2021/20 |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1. Stroški materiala  | 223.431,62          | 303.749,42          | 9,17          | 135,95            |
| 2. Stroški storitev   | 109.097,01          | 134.534,83          | 4,06          | 123,32            |
| 3. Amortizacija       | 11.102,07           | 49.131,28           | 1,48          | 442,54            |
| 4. Stroški dela       | 2,640.433,65        | 2,822.698,44        | 85,23         | 106,90            |
| 5. Finančni odhodki   | 1,21                | 0,00                | 0,00          | 0,00              |
| 6. Ostali odhodki     | 2.024,63            | 1.754,09            | 0,05          | 86,64             |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b> | <b>2,986.090,19</b> | <b>3,311.868,06</b> | <b>100,00</b> | <b>110,91</b>     |

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 53.321,08 € (1,61 %)

- ostali javni odhodki znašajo 3,258.546,98 € (98,39 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 10,91 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša 188,08 €.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 1.406,38 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

## STATISTIČNI PODATKI

### A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

|                                      | v letu 2020 | v letu 2021 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Na podlagi <b>kadrovske evidence</b> | 95,00       | 85,16       |
| - od tega javna dela                 | 2,08        | 2,83        |
| Na podlagi <b>delovnih ur</b>        | 81,07       | 77,76       |
| - od tega javna dela                 | 1,70        | 2,40        |

### DELAVCI PO STRUKTURI

| Zap. št. | RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2021                                       | Število zaposlenih 2020 | Število zaposlenih 2021 |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|
| 1.       | Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)                                       | 2                       | 2                       |
| 2.       | Strokovni delavci (učitelji in učitelji v PB)                                   | 54                      | 56                      |
| 3.       | Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)     | 3                       | 3                       |
| 4.       | Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane) | 2                       | 2                       |
| 5.       | Administrativni delavci + računovodski delavci                                  | 3                       | 3                       |
| 6.       | Tehnični delavci  | 17                      | 18                      |
| 7.       | Javni delavci   | 3                       | 3                       |
| 8.       | Spremljevalec gibalno oviranega učenca  | 0,50                    | 0,50                    |
|          | <b>SKUPAJ</b>   | <b>84,50</b>            | <b>87,05</b>            |

### B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

| v letu 2020 | v letu 2021 | Indeks |
|-------------|-------------|--------|
| 440,38      | 440,38      | 100,00 |

### C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

| v letu 2020 | v letu 2021 | Indeks |
|-------------|-------------|--------|
| 940,58      | 1.024,24    | 108,90 |

**D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA**

|                | v letu 2020 | v letu 2021 |
|----------------|-------------|-------------|
| bruto plača    | 2.135,94 €  | 2.208,85 €  |
| neto plača     | 1.556,36 €  | 1.416,80 €  |
| bruto plača JD | 1.013,89 €  | 916,86 €    |
| neto plača JD  | 787,66 €    | 653,70 €    |

**E. BOLNIŠKA ODSOTNOST**

|   | V letu 2020 | V letu 2021 |
|---|-------------|-------------|
| Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni  | 3.787       | 11.336      |
| Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni | 6.448       | 3.792       |

**F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK**

|                       | v letu 2020 | v letu 2021 |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Redni oddelki         | 27          | 27          |
| Število učencev       | 612         | 614         |
| Oddelki PB            | 6,8         | 6,72        |
| Število učencev v PB  | 293         | 285         |
| Oddelki JUV           | 2           | 2           |
| Število učencev v JUV | 32          | 32          |

**G. REGRES ZA LETNI DOPUST**

| Razpon razredov v letu 2020      |            |
|----------------------------------|------------|
| do vključno 20. plačnega razreda | 1.050,00 € |
| od 20. plačnega razreda naprej   | 940,58 €   |

| V letu 2021      |            |
|------------------|------------|
| za vse zaposlene | 1.050,00 € |

**H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje**

| v letu 2020 | v letu 2021 | Indeks 21/20 |
|-------------|-------------|--------------|
| 85,47 €     | 89,70       | 104,95       |

**I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje**

| v letu 2020 | v letu 2021 | Indeks 21/20 |
|-------------|-------------|--------------|
| 4,02 €      | 4,22        | 104,98       |

## NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2021

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 89.880,60 €, od tega:

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
|             | - iz presežka prihodkov nad odhodki |
|             | - iz sredstev invalidov nad kvoto   |
| 838,91 €    | - iz sredstev projekta GOTHE        |
|             | - iz sredstev šolskega sklada       |
| 20.415,61 € | - iz občinskih sredstev             |
| 24.606,68 € | - COVID19 - ARNES                   |

- za nabavo računalniških programov 28,00 €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 1.052,61 €, od tega:

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
|            | - iz presežka prihodkov nad odhodki |
|            | - iz sredstev invalidov nad kvoto   |
|            | - iz sredstev projekta              |
|            | - iz šolskega sklada                |
| 1.052,61 € | - iz občinskih sredstev             |

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 5.123,42 €, od tega:

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
|            | - iz presežka prihodkov nad odhodki |
|            | - iz sredstev invalidov nad kvoto   |
|            | - iz sredstev projekta              |
|            | - iz sredstev šolskega sklada       |
| 2.153,80 € | - iz občinskih sredstev             |
|            | - COVID19 - ARNES                   |

- za nabavo knjig porabila 2.114,26 €.

OBČINA je direktno financirala:

|   |  |
|---|--|
| - za novogradnjo zgradb                           |  |
| - za adaptacijo zgradb                            |  |
| - za nabavo osnovnih sredstev                     |  |
| - za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev |  |

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| - računalniško opremo   |  |
| - računalniško omrežje  |  |
| - računalniške programe |  |

Sponzorstvo in donatorstvo:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| - v osnovna sredstva                  |  |
| - v droben inventar osnovnih sredstev |  |

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2021 znaša 98.198,89 €.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Zap. št. | Opis   | Doseženo 2020 | Plan 2021    | Doseženo 2021 | Indeks 5/4 | Indeks 5/3 |
|----------|--|---------------|--------------|---------------|------------|------------|
| 1        | 2  | 3             | 4            | 5             | 6          | 7          |
| <b>1</b> | <b>PRIHODKI</b>  |               |              |               |            |            |
| 2        | 7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano                           | 86.240,75     | 129.454,91   | 127.852,99    | 98,76      | 148,25     |
| 3        | 7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev                         | 9.340,97      | 11.169,64    | 10.669,72     | 95,52      | 114,22     |
| 4        | 7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane         | 26.299,77     | 49.265,00    | 42.643,02     | 86,56      | 162,14     |
| 5        | 7600 103 Prihodki vplačil za VVE                                       | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 6        | 7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi                             | 8.696,52      | 15.688,84    | 15.724,74     | 100,23     | 180,82     |
| 7        | 7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete                             | 569,50        | 1.910,00     | 2.939,20      | 153,88     | 516,10     |
| 8        | 7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino                                 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 9        | 7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost                    | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 10       | 7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike                | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 11       | 7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške                | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 12       | 7600 112 Prihodki vplačil za športni dan                               | 4.777,52      | 6.110,00     | 8.195,60      | 134,13     | 171,55     |
| 13       | 7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil                                 | 688,91        | 700,00       | 9.012,22      | 1.287,46   | 1.308,19   |
| 14       | 7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore        | 2.141,92      | 2.336,64     | 1.947,20      | 83,33      | 90,91      |
| 15       | 7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo                   | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 16       | 7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane             | 4.530,54      | 8.581,71     | 3.979,24      | 46,37      | 87,83      |
| 17       | 7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija            | 835,61        | 850,00       | 883,55        | 103,95     | 105,74     |
| 18       | 7600 299 Drugi prihodki od premoženja                                  | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 19       | 7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke          | 65.410,68     | 65.072,52    | 66.246,76     | 101,80     | 101,28     |
| 20       | 7600400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke           | 65.410,68     | 65.072,52    | 66.246,76     | 101,80     | 101,28     |
| 21       | 76004000 Prejeta sred.iz državnega pror.za dodatne mater.odhodke       | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 22       | 7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila                       | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 23       | 7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje               | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 24       | 7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev           | 51.777,83     | 53.459,45    | 56.505,05     | 105,70     | 109,13     |
| 25       | 7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo              | 25.553,09     | 24.615,16    | 28.360,48     | 115,22     | 110,99     |
| 26       | 7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok              | 53.020,80     | 76.496,40    | 68.671,75     | 89,77      | 129,52     |
| 27       | 7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete              | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 28       | 7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi               | 0,00          | 6.513,13     | 6.513,15      | 100,00     | 0,00       |
| 29       | 7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine      | 38.461,21     | 17.765,08    | 3.927,06      | 22,11      | 10,21      |
| 30       | 7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD                         | 2.144.595,61  | 2.491.561,34 | 2.220.061,49  | 89,10      | 103,52     |
| 31       | 7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD                | 67.202,05     | 72.326,08    | 75.340,04     | 104,17     | 112,11     |
| 32       | 7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis      | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 33       | 7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene              | 11.799,00     | 15.110,00    | 10.734,66     | 71,04      | 90,98      |
| 34       | 7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja         | 29.251,82     | 29.496,89    | 30.545,84     | 103,56     | 104,42     |
| 35       | 7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto       | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 36       | 7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto  | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 37       | 7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ       | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 38       | 7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE       | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 39       | 7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...     | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 40       | 7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ                        | 15.999,86     | 16.337,27    | 29.522,73     | 180,71     | 184,52     |
| 41       | 7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport               | 206,50        | 210,00       | 1.043,50      | 496,90     | 505,33     |
| 42       | 7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo      | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 43       | 7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.              | 55.484,10     | 46.500,00    | 50.634,13     | 108,89     | 91,26      |
| 44       | 7600424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.               | 9.150,88      | 4.800,00     | 6.729,87      | 140,21     | 73,54      |
| 45       | 76004240 Prejeta sred.iz državnega pror. - ostale organiz. sofin.iz EU | 46.333,22     | 41.700,00    | 43.904,26     | 105,29     | 94,76      |

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Zap. št. | Opis   | Doseženo 2020 | Plan 2021  | Doseženo 2021 | Indeks 5/4 | Indeks 5/3 |
|----------|--|---------------|------------|---------------|------------|------------|
| 1        | 2  | 3             | 4          | 5             | 6          | 7          |
| 46       | 7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke               | 95.000,04     | 100.000,00 | 99.999,96     | 100,00     | 105,26     |
| 47       | 7600450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke                | 95.000,04     | 100.000,00 | 99.999,96     | 100,00     | 105,26     |
| 48       | 76004500 Prejeta sred.lokalnih skup.-materialni občina Beltinci              | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 49       | 7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje             | 2.303,29      | 6.523,92   | 18.404,93     | 282,11     | 799,07     |
| 50       | 7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo                     | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 51       | 7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE                        | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 52       | 7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene            | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 53       | 7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE                      | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 54       | 7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,... | 101.739,13    | 124.160,00 | 123.417,82    | 99,40      | 121,31     |
| 55       | 7600455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD                    | 101.739,13    | 124.160,00 | 123.417,82    | 99,40      | 121,31     |
| 56       | 76004550 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD občina Be         | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 57       | 7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev            | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 58       | 7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev                   | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 59       | 7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano              | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 60       | 7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost             | 9.126,42      | 12.000,00  | 11.501,75     | 95,85      | 126,03     |
| 61       | 7600459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost              | 9.126,42      | 12.000,00  | 10.440,53     | 87,00      | 114,40     |
| 62       | 76004590 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razš. dej. Občina Beltinci       | 0,00          | 0,00       | 1.061,22      | 0,00       | 0,00       |
| 63       | 7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela                       | 12.954,46     | 7.721,42   | 12.127,69     | 157,07     | 93,62      |
| 64       | 7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene                    | 483,36        | 485,00     | 2.791,20      | 575,51     | 577,46     |
| 65       | 7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim             | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 66       | 7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev           | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 67       | 7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 68       | 7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti                              | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 69       | 7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred               | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 70       | 7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...                | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 71       | 7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...          | 254,60        | 255,00     | 62,73         | 24,60      | 24,64      |
| 72       | 7603 00 Prihodki od donacij - namenske                                       | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 73       | 7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad                        | 2.800,18      | 2.900,00   | 1.092,00      | 37,66      | 39,00      |
| 74       | 7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije                         | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 75       | 7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...    | 13.418,05     | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 76       | 7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...             | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 77       | 7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...    | 24.092,05     | 125.127,50 | 137.256,11    | 109,69     | 569,72     |
| 78       | 7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.bolezni do...     | 3.069,87      | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 79       | 7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...        | 1.121,20      | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 80       | 7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...        | 2.294,52      | 8.379,68   | 16.456,24     | 196,38     | 717,20     |
| 81       | 7608102 Prejeta sredstva Covid 19- refundacija ZZZS- izolacija               | 2.294,52      | 8.379,68   | 16.456,24     | 196,38     | 717,20     |
| 82       | 76081020 Prejeta sredstva Covid 19- refundacija ZZZS - bolniška do 3 dni     | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 83       | 7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...       | 13.319,22     | 14.726,40  | 16.885,02     | 114,66     | 126,77     |
| 84       | 7608103 Prejeta sredstva iz uporabnikov proračuna - Covid 19 Ostalo          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 85       | 76081030 Prejeta sredstva - Nadomestilo za uporabnike lastnih...             | 6.247,96      | 4.659,02   | 4.677,02      | 100,39     | 74,86      |
| 86       | 76081031 Prejeta sredstva - nadomestilo za zaposlene lastna sredstva...      | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 87       | 76081032 Prejeta sredstva - brezplačni obroki - Covid 19                     | 5.512,40      | 4.731,00   | 4.731,00      | 100,00     | 85,82      |
| 88       | 76081033 Prejeta sredstva - zaščitna oprema OŠ - Covid 19                    | 1.558,86      | 5.336,38   | 4.144,04      | 77,66      | 265,84     |
| 89       | 76081034 Prejeta sredstva - zaščitna oprema vve - Covid 19                   | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00       | 0,00       |
| 90       | 76081035 Prejeta sredstva - dodatek za rizične razmere ravnateljem           | 0,00          | 0,00       | 3.332,96      | 0,00       | 0,00       |



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Zap. št.   | Opis  | Doseženo 2020       | Plan 2021           | Doseženo 2021       | Indeks 5/4    | Indeks 5/3    |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1          | 2   | 3                   | 4                   | 5                   | 6             | 7             |
| <b>91</b>  | <b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>                             | <b>2.984.860,95</b> | <b>3.543.808,98</b> | <b>3.311.949,57</b> | <b>93,46</b>  | <b>110,96</b> |
| 92         | 7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 93         | 7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 94         | 7620 15 Drugi prihodki od obresti   | 493,86              | 100,00              | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 95         | 7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj                              | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 96         | 7629 00 Drugi finančni prihodki   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| <b>97</b>  | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>  | <b>493,86</b>       | <b>100,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 98         | 7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo             | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 99         | 7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo            | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 100        | 7631 00 Prejete kazni in odškodnine   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 101        | 7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 102        | 7633 00 Prejete odškodnine  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 103        | 7639 00 Drugi prihodki  | 1.288,12            | 1.310,00            | 551,67              | 42,11         | 42,83         |
| 104        | 7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin                                    | 0,00                | 0,00                | 961,28              | 0,00          | 0,00          |
| 105        | 7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav                                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 106        | 7639 10 Prihodki od sredstev invalidov  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| <b>107</b> | <b>DRUGI PRIHODKI</b>   | <b>1.288,12</b>     | <b>1.310,00</b>     | <b>1.512,95</b>     | <b>115,49</b> | <b>117,45</b> |
| 108        | 7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 109        | 7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki                              | 15,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| <b>110</b> | <b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                     | <b>15,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>111</b> | <b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>  | <b>2.986.657,93</b> | <b>3.545.218,98</b> | <b>3.313.462,52</b> | <b>93,46</b>  | <b>110,94</b> |
| <b>112</b> |   |                     |                     |                     |               |               |
| <b>113</b> | <b>ODHODKI</b>  |                     |                     |                     |               |               |
| 114        | 4600 00 Porabljene serviete   | 282,97              | 400,00              | 364,19              | 91,05         | 128,70        |
| 115        | 4600 01 Material za čiščenje  | 9.379,98            | 10.500,00           | 10.810,66           | 102,96        | 115,25        |
| 116        | 4600 10 Stroški živil za prehrano   | 125.993,81          | 171.000,00          | 170.309,37          | 99,60         | 135,17        |
| 117        | 4601 00 Službena obleka - delovna   | 3.124,99            | 3.200,00            | 3.958,68            | 123,71        | 126,68        |
| 118        | 4601 01 Material za šolo - razni potrošni material                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 119        | 4601 02 Zdravila in sanitetni material  | 2.452,66            | 2.500,00            | 3.485,62            | 139,42        | 142,12        |
| 120        | 4601 03 Material za šolo - strošek pouka                                      | 18.691,19           | 25.200,00           | 33.441,21           | 132,70        | 178,91        |
| 121        | 460103 Material za šolo - strošek pouka                                       | 18.691,19           | 25.200,00           | 33.441,21           | 132,70        | 178,91        |
| 122        | 4601030 Material za šolo - strošek pouka pisarniški material                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 123        | 4602 00 Električna energija   | 16.148,62           | 20.800,00           | 18.931,11           | 91,01         | 117,23        |
| 124        | 4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,... | 22.659,85           | 27.500,00           | 27.806,07           | 101,11        | 122,71        |
| 125        | 4602 02 Porabljen plin za kuhinjo   | 956,83              | 1.500,00            | 1.884,26            | 125,62        | 196,93        |
| 126        | 4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje                         | 2.437,92            | 3.500,00            | 4.059,73            | 115,99        | 166,52        |
| 127        | 4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje                                      | 13.607,55           | 12.800,00           | 13.234,26           | 103,39        | 97,26         |
| 128        | 4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil  | 1.434,74            | 1.800,00            | 4.434,89            | 246,38        | 309,11        |
| 129        | 4604 00 Drobnorodje in naprave DI   | 2.174,68            | 2.200,00            | 6.096,50            | 277,11        | 280,34        |
| 130        | 4605 00 Knjige za strokovno delo  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 131        | 4605 01 Knjige za učence  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 132        | 4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine                                     | 2.265,11            | 2.301,35            | 2.870,47            | 124,73        | 126,73        |
| 133        | 4606 00 Pisarniški material in storitve                                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 134        | 4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 135        | 4609 00 Drugi stroški materiala   | 1.820,72            | 1.855,32            | 2.062,40            | 111,16        | 113,27        |

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Zap. št.   | Opis  | Doseženo 2020     | Plan 2021         | Doseženo 2021     | Indeks 5/4    | Indeks 5/3    |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 1          | 2   | 3                 | 4                 | 5                 | 6             | 7             |
| <b>136</b> | <b>STROŠKI MATERIALA</b>  | <b>223.431,62</b> | <b>287.056,67</b> | <b>303.749,42</b> | <b>105,82</b> | <b>135,95</b> |
| 137        | 4610 05 Telefon, telefaks, mobitel, internet                    | 5.423,14          | 6.153,00          | 5.247,85          | 85,29         | 96,77         |
| 138        | 4610 06 Poština, znamke   | 2.158,87          | 2.100,00          | 1.775,34          | 84,54         | 82,23         |
| 139        | 4610 07 Računalniške storitve                                   | 0,00              | 712,00            | 611,80            | 85,93         | 0,00          |
| 140        | 4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov                   | 1.413,88          | 9.000,00          | 19.033,80         | 211,49        | 1.346,21      |
| 141        | 4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov                      | 0,00              | 1.000,00          | 1.153,00          | 115,30        | 0,00          |
| 142        | 4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov      | 1.703,90          | 1.700,00          | 671,59            | 39,51         | 39,41         |
| 143        | 4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme                         | 9.612,58          | 5.500,00          | 5.105,04          | 92,82         | 53,11         |
| 144        | 4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 145        | 4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo       | 3.227,81          | 3.279,45          | 2.716,06          | 82,82         | 84,15         |
| 146        | 4611 64 Najem računalniške in programske opreme                 | 11.158,48         | 11.337,02         | 10.688,66         | 94,28         | 95,79         |
| 147        | 4611 65 Najem vozil   | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 148        | 4612 01 Plačila bančnih storitev                                | 104,13            | 126,61            | 93,70             | 74,01         | 89,98         |
| 149        | 4612 02 Stroški plačilnega prometa                              | 143,86            | 184,00            | 173,54            | 94,32         | 120,63        |
| 150        | 4612 04 Zavarovalne premije za objekte                          | 2.644,41          | 2.686,72          | 2.806,53          | 104,46        | 106,13        |
| 151        | 4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila                   | 751,21            | 814,00            | 1.117,34          | 137,27        | 148,74        |
| 152        | 4612 12 Zavarovalne premije za opremo                           | 1.561,95          | 1.587,00          | 1.096,96          | 69,12         | 70,23         |
| 153        | 4612 40 Pristojbine za registracijo vozil                       | 381,48            | 385,00            | 120,47            | 31,29         | 31,58         |
| 154        | 4612 99 Zavarovanje odgovornosti                                | 5.343,21          | 5.428,00          | 5.017,75          | 92,44         | 93,91         |
| 155        | 4613 00 Zdravstvene storitve                                    | 409,50            | 500,00            | 560,78            | 112,16        | 136,94        |
| 156        | 4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje                      | 4.077,83          | 5.000,00          | 7.034,40          | 140,69        | 172,50        |
| 157        | 4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve         | 3.138,18          | 5.593,76          | 5.569,09          | 99,56         | 177,46        |
| 158        | 4613 20 Sodni stroški - registracije, takse                     | 211,33            | 250,00            | 60,78             | 24,31         | 28,76         |
| 159        | 4614 00 Dimnikarske storitve                                    | 671,65            | 682,40            | 663,78            | 97,27         | 98,83         |
| 160        | 4614 01 Druge komunalne storitve                                | 5.522,96          | 5.836,00          | 6.307,88          | 108,09        | 114,21        |
| 161        | 4614 03 Poraba vode   | 5.162,28          | 5.692,87          | 5.634,69          | 98,98         | 109,15        |
| 162        | 4614 04 Odvoz smeti   | 4.960,56          | 5.500,00          | 4.920,23          | 89,46         | 99,19         |
| 163        | 4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti                        | 3.746,77          | 6.620,00          | 7.350,39          | 111,03        | 196,18        |
| 164        | 4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo                           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 165        | 4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 166        | 4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 167        | 4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi                 | 261,60            | 270,00            | 235,13            | 87,09         | 89,88         |
| 168        | 4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano | 19,70             | 21,50             | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 169        | 4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine  | 408,80            | 450,00            | 151,92            | 33,76         | 37,16         |
| 170        | 4615 02 Stroški prevoza v državi                                | 0,00              | 20,00             | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 171        | 4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina                 | 1.117,30          | 1.500,00          | 1.208,05          | 80,54         | 108,12        |
| 172        | 4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini                 | 132,30            | 700,00            | 2.013,00          | 287,57        | 1.521,54      |
| 173        | 4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini            | 0,00              | 1.000,00          | 1.031,12          | 103,11        | 0,00          |
| 174        | 4615 05 Stroški prevoza v tujini                                | 2.771,72          | 2.800,00          | 1.645,20          | 58,76         | 59,36         |
| 175        | 4615 06 Terenski dodatek  | 0,00              | 368,00            | 237,97            | 64,67         | 0,00          |
| 176        | 4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja                     | 73,52             | 1.300,00          | 468,82            | 36,06         | 637,68        |
| 177        | 4616 200 Plačila avtorskih honorarjev                           | 0,00              | 856,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 178        | 4617 00 Stroški reprezentance                                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 179        | 4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 180        | 4619 00 Storitve čistilnega servisa                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Zap. št.   | Opis   | Doseženo 2020     | Plan 2021         | Doseženo 2021     | Indeks 5/4    | Indeks 5/3    |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 1          | 2  | 3                 | 4                 | 5                 | 6             | 7             |
| 181        | 4619 01 Plačila del preko študentskega servisa                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 182        | 4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 183        | 4619 03 Založniške in tiskarske storitve                               | 56,83             | 100,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 184        | 4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 185        | 4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi                                  | 6.214,49          | 16.703,10         | 18.168,57         | 108,77        | 292,36        |
| 186        | 4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad                                | 10.626,35         | 13.940,00         | 7.824,19          | 56,13         | 73,63         |
| 187        | 4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...           | 0,00              | 500,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 188        | 4619 12 Razpisi  | 0,00              | 100,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 189        | 4619 13 Stroški drugih storitev  | 9.925,42          | 11.500,00         | 5.460,05          | 47,48         | 55,01         |
| 190        | 4619 21 Plačilo dela po pogodbi  | 1.739,74          | 1.740,00          | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 191        | 4619 22 Posebni davek na določene prejemke                             | 397,64            | 398,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 192        | 4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...                    | 501,10            | 502,00            | 496,00            | 98,80         | 98,98         |
| 193        | 4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve                  | 1.320,53          | 190,08            | 63,36             | 33,33         | 4,80          |
| <b>194</b> | <b>STROŠKI STORITEV</b>  | <b>109.097,01</b> | <b>142.626,51</b> | <b>134.534,83</b> | <b>94,33</b>  | <b>123,32</b> |
| 195        | 4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju             | 130.134,88        | 128.000,00        | 126.839,17        | 99,09         | 97,47         |
| 196        | 4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij      | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 197        | 4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 198        | 4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 199        | 4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige            | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 200        | 4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 201        | 4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI                 | 15.211,01         | 10.000,00         | 5.123,42          | 51,23         | 33,68         |
| 202        | 4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige           | 2.180,54          | 2.200,00          | 2.114,26          | 96,10         | 96,96         |
| 203        | 4629 00 Zmanjšanje amortizacije  | -136.424,36       | -132.784,72       | -84.945,57        | 63,97         | 62,27         |
| <b>204</b> | <b>AMORTIZACIJA</b>  | <b>11.102,07</b>  | <b>7.415,28</b>   | <b>49.131,28</b>  | <b>662,57</b> | <b>442,54</b> |
| 205        | 4640 00 BOD osnovna plača  | 2.030.987,03      | 2.427.337,82      | 2.180.146,54      | 89,82         | 107,34        |
| 206        | 464000 BOD osnovna plača   | 1.816.102,48      | 2.427.337,82      | 1.845.300,81      | 76,02         | 101,61        |
| 207        | 464001 Splošni dodatki-delovna doba, popold.in nedeljsko delo          | 107.338,91        | 0,00              | 109.364,64        | 0,00          | 101,89        |
| 208        | 464002 Ostali dodatki - sind.zaupnik                                   | 854,17            | 0,00              | 790,76            | 0,00          | 92,58         |
| 209        | 464030 Sredstva za delovno uspešnost                                   | 17.653,21         | 0,00              | 37.265,12         | 0,00          | 211,10        |
| 210        | 4640000 BOD - skupnost zavodov   | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 211        | 4640301 Ostali dodatki -povečan-zmanjšan obseg, inter.dej., ure DSP    | 56.341,86         | 0,00              | 66.262,89         | 0,00          | 117,61        |
| 212        | 4640302 Dodatek za delo v rizičnih razmerah 39.člen KPJS - 65%         | 22.307,98         | 0,00              | 121.162,32        | 0,00          | 543,13        |
| 213        | 4640303 Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve - 71.člen...       | 10.388,42         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 214        | 4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,... | 33.409,48         | 39.217,65         | 46.159,57         | 117,70        | 138,16        |
| 215        | 464100 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni                          | 30.388,96         | 39.217,65         | 27.821,37         | 70,94         | 91,55         |
| 216        | 464101 Nadomestilo za odrejeno karanteno - Covid 19- RZZ               | 1.121,20          | 0,00              | 4.214,76          | 0,00          | 375,92        |
| 217        | 464102 Nadomestilo za odrejeno izolacijo - Covid 19 - ZZZS             | 1.899,32          | 0,00              | 14.123,44         | 0,00          | 743,61        |
| 218        | 4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela                  | 26.028,12         | 33.550,64         | 34.901,89         | 104,03        | 134,09        |
| 219        | 4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom                          | 59.410,17         | 65.371,22         | 65.985,09         | 100,94        | 111,07        |
| 220        | 4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti                   | 19,70             | 21,50             | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 221        | 4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja                    | 32.988,44         | 33.939,18         | 34.475,03         | 101,58        | 104,51        |
| 222        | 4644 00 Regres za letni dopust   | 79.196,91         | 84.617,48         | 88.967,18         | 105,14        | 112,34        |
| 223        | 4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          |
| 224        | 4646 Prispevki na bruto osebne dohodke                                 | 333.832,85        | 397.115,43        | 349.125,09        | 87,92         | 104,58        |
| 225        | 4646001 Prispevek za pokoj.in invalid.zavarovanje SPIZ                 | 181.649,69        | 397.115,43        | 186.783,64        | 47,04         | 102,83        |

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Zap. št.   | Opis  | Doseženo 2020       | Plan 2021           | Doseženo 2021       | Indeks 5/4    | Indeks 5/3    |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1          | 2   | 3                   | 4                   | 5                   | 6             | 7             |
| 226        | 4646100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje                  | 136.931,42          | 0,00                | 146.231,20          | 0,00          | 106,79        |
| 227        | 4646101 Prispevek za poškodbe pri delu iz BOD                         | 10.864,42           | 0,00                | 11.175,95           | 0,00          | 102,87        |
| 228        | 4646200 Prispevek za zaposlovanje                                     | 1.187,15            | 0,00                | 1.389,81            | 0,00          | 117,07        |
| 229        | 4646300 Prispevek za porodniško varstvo                               | 2.050,12            | 0,00                | 2.108,67            | 0,00          | 102,86        |
| 230        | 46460010 Prispevek SPIZ do minimalne plače                            | 720,48              | 0,00                | 359,47              | 0,00          | 49,89         |
| 231        | 4646102 Prispevek za poškodbe pri delu iz BOD - 39.člen KPJS 65%      | 118,23              | 0,00                | 642,28              | 0,00          | 543,25        |
| 232        | 4646103 Prispevek za poškodbe pri delu iz BOD - 71.člen ZIUZEOP - ... | 55,10               | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 233        | 4646201 Prispevek za zaposlovanje 0,30% (5x,06%)                      | 223,54              | 0,00                | 313,13              | 0,00          | 140,08        |
| 234        | 4646302 Prispevek za porodniško varstvo - 39.člen KPJS 65%            | 22,32               | 0,00                | 120,94              | 0,00          | 541,85        |
| 235        | 4646303 Prispevek za porodniško varstvo - 71.člen ZIUZEOP - Covid 19  | 10,38               | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 236        | 4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 237        | 4647 00 Davek na izplačane plače                                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 238        | 4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 239        | 4649 00 Jubilejne nagrade   | 4.331,33            | 3.522,80            | 3.927,06            | 111,48        | 90,67         |
| 240        | 4649 01 Odpravnine  | 33.245,85           | 14.886,14           | 1.786,58            | 12,00         | 5,37          |
| 241        | 4649 02 Solidarnostna pomoč   | 0,00                | 693,01              | 2.772,04            | 400,00        | 0,00          |
| 242        | 4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma - ...    | 6.600,40            | 5.143,20            | 5.161,20            | 100,35        | 78,20         |
| 243        | 4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 244        | 4649 99 Drugi izdatki zaposlenim                                      | 1.010,03            | 1.010,03            | 996,68              | 98,68         | 98,68         |
| <b>245</b> | <b>STROŠKI DELA</b>   | <b>2.640.433,65</b> | <b>3.106.426,10</b> | <b>2.822.698,44</b> | <b>90,87</b>  | <b>106,90</b> |
| 246        | 4651 00 Takse in pristojbine za okolje                                | 93,67               | 0,00                | 62,00               | 0,00          | 66,19         |
| 247        | 4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 248        | 4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi     | 0,00                | 10,92               | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 249        | 4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 250        | 4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 251        | 4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| <b>252</b> | <b>DRUGI STROŠKI</b>  | <b>93,67</b>        | <b>10,92</b>        | <b>62,00</b>        | <b>567,77</b> | <b>66,19</b>  |
| 253        | 4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 254        | 4670 01 Odhodki od zamudnih obresti                                   | 0,00                | 2,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 255        | 4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov         | 1,21                | 1,50                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 256        | 4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj              | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 257        | 4679 00 Drugi finančni odhodki  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| <b>258</b> | <b>FINANČNI ODHODKI</b>   | <b>1,21</b>         | <b>3,50</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 259        | 4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj                             | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 260        | 4681 00 Odškodnine  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 261        | 4680 01 Denarne kazni   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| 262        | 4689 00 Drugi odhodki   | 0,00                | 200,00              | 0,00                | 0,00          | 0,00          |
| <b>263</b> | <b>DRUGI ODHODKI</b>  | <b>0,00</b>         | <b>200,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 264        | 4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.           | 1.930,96            | 1.480,00            | 1.692,09            | 114,33        | 87,63         |
| <b>265</b> | <b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                              | <b>1.930,96</b>     | <b>1.480,00</b>     | <b>1.692,09</b>     | <b>114,33</b> | <b>87,63</b>  |
| <b>266</b> | <b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>   | <b>2.986.090,19</b> | <b>3.545.218,98</b> | <b>3.311.868,06</b> | <b>93,42</b>  | <b>110,91</b> |
| <b>267</b> | <b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)</b>            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>268</b> | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)</b>            | <b>567,74</b>       | <b>0,00</b>         | <b>1.594,46</b>     | <b>0,00</b>   | <b>280,84</b> |
| 269        | Davek od dohodkov pravnih oseb  | 129,17              | 0,00                | 188,08              | 0,00          | 145,61        |
| <b>270</b> | <b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                            | <b>438,57</b>       | <b>0,00</b>         | <b>1.406,38</b>     | <b>0,00</b>   | <b>320,67</b> |

## ANALIZA PRIHODKOV OŠ BELTINCI

**Skupni prihodki** so bili doseženi v višini 3.313.462,52 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 10,94 %, v primerjavi s planom pa nižji za 6,54 %.

**Prihodki republiškega proračuna** znašajo 2.818.704,01 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 7,75 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 8,00 %. Napram letu 2020 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za regres za LD ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela, višje minimalne plače ter višjih dodatkov za delo v nevarnih razmerah ter drugih sredstev v zvezi s COVID19, sredstva za povračilo prehrane in prevoza na delo zaposlenih ter sredstva za subvencionirano prehrano otrok. Povišala so se tudi sredstva javnih del.

**Prihodki lokalne skupnosti** znašajo 268.243,35 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 21,04 %, v primerjavi s planom pa so višji za 6,92 %. Na zvišanje napram letu 2020 so vplivala višja sredstva za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, razširjene dejavnosti ter sredstva javnih del.

**Prihodki vplačil za šolsko prehrano** znašajo 181.165,73 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 48,64 % in v primerjavi s planom nižji za 4,59 %. Vzrok za zvišanje napram letu 2020 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev in zunanjih koristnikov, saj so v letu 2020 zaradi ukrepov v zvezi s COVID19 bile šole in vrtci zaprti več mesecev v letu 2021 pa zaradi drugačnih ukrepov več ne.

**Prihodki drugih vplačil** znašajo 42.681,75 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 91,91 %, v primerjavi s planom višji za 17,98 %. Na zvišanje napram letu 2020 so vplivala vplačila šole v naravi, šolskih izletov ter drugi.

**Finančni prihodki** znašajo 0,00 €.

**Ostali prihodki** znašajo 2.667,68 € in so v primerjavi z letom 2020 nižji za 38,79 %, v primerjavi s planom pa nižji za 40,25 %. Na znižanje napram letu 2020 so vplivali predvsem nižji prihodki od donacij.

## ANALIZA ODHODKOV OŠ BELTINCI

**Celotni odhodki** so bili doseženi v višini 3,311.868,06 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 10,91 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 6,58 %.

**Stroški materiala** so bili doseženi v višini 303.749,42 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 35,95 %, v primerjavi s planom pa višji za 5,82 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2020 so vplivali predvsem stroški elektrike in kurjave, čistil in sanitetnega materiala zaradi ukrepov v zvezi s COVID19, višji stroški živil ter materiala za pouk.

**Stroški storitev** so bili doseženi v višini 134.534,83 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 23,32 %, v primerjavi s planom pa nižji za 5,67 %. Na zvišanje storitev napram letu 2020 so vplivali predvsem višji stroški vzdrževanj, izobraževanj, šolskih izletov, službenih potovanj, šole v naravi.

**Stroški amortizacije** so bili doseženi v višini 49.131,28 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 342,54 %, v primerjavi s planom pa so višji za 562,57 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2020 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

**Stroški dela** so bili doseženi v višini 2,822.698,44 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 6,90 %, v primerjavi s planom pa nižji za 9,13 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2020 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi novega dogovora med vlado in sindikati o plačah, višje minimalne plače ter izplačil dodatkov v zvezi s COVID19. Višji so tudi stroški jubilejnih nagrad ter povračila prevoza in prehrane zaposlenim.

**Finančni odhodki** so bili doseženi v višini 0,00 €.

**Ostali odhodki** so bili doseženi v višini 1.754,09 € in so v primerjavi z letom 2020 nižji za 13,36 %, v primerjavi s planom pa so višji za 3,74 %. Na znižanje napram letu 2020 so vplivale predvsem nižje takse in pristojbine za okolje ter nižji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

**BILANCA STANJA OŠ BELTINCI****S R E D S T V A****a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2021 3.355,50 €, odpisana vrednost znaša 3.332,20 € in sedanja vrednost 23,30 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2021 **3,303.154,38 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2021:

- zgradbe 3,256.269,53 €
- stavbna zemljišča 46.884,85 €
- kmetijska zemljišča 0,00 €

**Odpisana vrednost** nepremičnin znaša na dan 31.12.2021 1,803.801,18 €

**Sedanja vrednost** nepremičnin znaša na dan 31.12.2021 1,499.353,20 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021:

- Nabavna vrednost opreme 976.434,83 €
- Odpisana vrednost opreme 815.659,83 €
- Sedanja vrednost opreme 160.775,00 €
  
- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2021 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2021 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2021 znašajo 6.477,00 €

**b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2021 1,25 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2021 72.987,84 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2021 38.301,74 €  
Od tega zapadle 15.621,67 €.

V letu 2021 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| • Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2021   | 56,79 €               |
| • Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2021<br>Od tega zapadle <u>14.612,66 €</u> . | 261.979,78 €          |
| • Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2021  | 0,00 €                |
| • Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2021  | 0,00 €                |
| • Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2021<br>Od tega zapadle _____ €.  | 12.022,39 €           |
| • Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021  | 1.127,75 €            |
| <b>c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2021</b><br>(zaloge kurjave in živil)  | <b>1.693,50 €</b>     |
| <b>SKUPAJ SREDSTVA</b>  | <b>2,054.799,54 €</b> |

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

|  |              |
|--|--------------|
| • Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2021   | 0,00 €       |
| • Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021<br>To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2021. | 206.408,64 € |
| • Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021<br>Od tega zapadlih <u>0,00 €</u> .   | 67.310,18 €  |
| • Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2021<br>(prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2022)   | 33.252,39 €  |
| • Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2021<br>Od tega zapadlih <u>0,00 €</u> .   | 747,80 €     |
| • Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2021   | 0,00 €       |
| • Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021   | 49.216,53 €  |



#### e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

|  |                       |
|--|-----------------------|
| • Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021<br>(donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)  | 25.924,80 €           |
| • Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2021   | 0,00 €                |
| • Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva  | 0,00 €                |
| • Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2021   | 0,00 €                |
| • Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2021. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo. | 1,659.196,05 €        |
| • Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2021 znaša<br>Od tega iz leta 2021 <u>1.406,38 €</u> .   | 12.743,15 €           |
| • Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2021   | 0,00 €                |
| <b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>   | <b>2,054.799,54 €</b> |

Priloga 3

### **OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR**

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7

Priloga 4

### **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

### **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Osnovna šola Beltinci v letu 2021 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2021. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz. pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

## **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Beltinci v letu 2021 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem oz. s posojili.

Priloga 9

## **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Beltinci v letu 2021 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2022

Vodja računovodstva:  
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:  
Matejka HORVAT