



Kakovost za prihodnost
SIQ KzP-015



LETNO POROČILO VRTCA BELTINCI ZA LETO 2021

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja
Računovodsko poročilo pripravil: Štefan Forjan

Beltinci, februar 2022

Vsebina

POSLOVNO POROČILO.....	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnatelja	4
1.2 Poročilo sveta zavoda	6
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5 Vzgojiteljski zbori.....	10
1.6 Strokovni aktivni	10
1.7 Glavni podatki o poslovanju.....	11
1.8 Vizija.....	11
1.9 Poslanstvo	11
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti	12
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	21
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	21
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	22
2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2020/21.....	23
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva opisne kazalce po posameznih dejavnostih	23
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	27
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	28
2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .	28
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	29
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	30
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	31
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	36
3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2021.....	36
3.1.1 BILANCA STANJA na dan 31.12.2021	43
3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 01.01. do 31.12.2021	43
3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	43
3.1.4 Prikaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 do 31.12.2021.....	44
3.1.4.1 Odhodki	47
3.1.4.2 Prihodki.....	53
3.1.5 Poslovni izid	54

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 do 31.12.2021	54
3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.1.2021 do 31.12.2021	55
3.1.8 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 do 31.12.2021	56
3.2 Finančni rezultati zavoda v letu 2021	57
3.3 Priloge (pojasnila k izkazom)	58

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2021 je bilo tako kot leto 2020 drugačno v vseh pogledih v primerjavi s preteklimi leti, predvsem pa je bilo polno izzivov tako za zaposlene, kakor tudi za otroke in starše.

Šolsko leto 2020/21 smo si želeli pričeti običajno, v skladu z LDN, ki smo ga skupaj oblikovali vsi zaposleni vrtca. Podlaga za načrtovanje je bil Razvojni načrt Vrtca Beltinci, izhajali smo iz zastavljene vizije, poslanstva in vrednot. K uresničevanju naših vrednot v povezavi z vizijo smo usmerjali in v tem duhu vzgajali tudi otroke. Žal pa so se vrtci v državi ponovno zaprli že 26.10.2020. Izdan je bil sklep župana, na podlagi katerega smo v vrtcu organizirali nujno varstvo samo za otroke, katerih starši so zaposleni v kritični infrastrukturi. Vsak teden ponovno smo zbirali prijave otrok, ki so potrebovali nujno varstvo. Vrtci so se ponovno odprli 26. 1.2021. Večini zaposlenih je bilo v tem času s strani ravnateljice odrejeno čakanje na delo doma, z nadomestilom 80 % plače. Na delovnem mestu so svoje delo opravljali le tisti, ki so opravljali nujno varstvo in ostale naloge (računovodsko-administrativni delavci, svetovalna služba, hišnik, ravnateljica). Večina strokovnih delavcev je v času čakanja z otroki in starši ohranjala stik tako, da so jim pošiljali različne ustvarjalne ideje preko eAsistenta in elektronske pošte. Preko svetovalne službe in nekaterih drugih služb v občini smo zaznali stisko nekaterih staršev in otrok, zato smo v vrtec že v času nujnega varstva povabili otroke s posebnimi potrebami in otroke iz socialno šibkejših družin. Večinoma so se našemu povabilu odzvali in vrtec redno obiskovali.

Hišnik našega vrtca je v tem času poskrbel za razvoz prehrane učencem osnovne šole iz socialno šibkejših družin.

Nadaljevali smo s prednostno nalogo iz šolskega leta 2019/20 in največji poudarek dajali poglobljanju področij Kurikuluma za vrtce, konkretno bolj področju narave v povezavi področjem glasbe. Sicer pa smo se zaradi prekinjenega pedagoškega procesa v tem šolskem letu po mnenju strokovnih delavcev dvakrat srečali z uvajanjem, saj so otroci bili dalj časa doma in je bil prehod nazaj v vrtec toliko težji.

Strokovni delavci so v mesecih, ko smo imeli enote odprte, poglobljeno spremljali razvoj posameznega otroka, opravljali strokovne razmisleke o vsakem otroku, svoje delo pa načrtovali na podlagi konkretnih ugotovitev – torej, izhajali so iz otrokovih potreb. Uresničevanje ciljev je potekalo dnevno, preko neposrednega pedagoškega dela v oddelkih in na srečanjih strokovnih delavcev.

Tekom celega šolskega leta smo strogo upoštevali vse higienske predpise, ki nam jih je naložil NIJZ ter organizacijske in druge ukrepe, ki so nam bili naloženi s strani MIZŠ. Obvezna je bila uporaba mask pri neposrednem delu v oddelkih, kakor tudi v vseh prostorih vrtca, upoštevanje medsebojne razdalje, uporaba razkužil, poostrena higiena prostorov, zračenje. Na to smo ves čas opozarjali tudi starše in zunanje obiskovalce. Obvezno je bilo testiranje zaposlenih.

V letu 2021 smo imeli 3 obiske inšpektorice s strani MIZŠ. Predmet nadzora je bilo upoštevanje predpisov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni Covid-19. Upoštevanje omenjenih ukrepov pa so preverjali vsi inšpektorji, ki so izvajali različne nadzore v našem zavodu (požarni, elektroenergetski)

V tem obdobju so odpadla tudi vsa načrtovana srečanja s starši, z zaposlenimi, vse prireditve, na katerih se je pričakovalo večje število udeležencev.

Delovali smo v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, ki veljajo za področje predšolske vzgoje. Še posebej pa smo se trudili upoštevati vse zakonske predpise, ki so bili sprejeti zaradi izrednih razmer v državi.

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli z 18,5 oddelki, kar je polovica več kot leto prej.

Skozi celo leto smo se trudili, da je bil naš poslovni rezultat pozitiven in večjih likvidnostni težav nismo imeli. Nekaj težav z neporavnavanjem svojih obveznosti je bilo pri nekaterih starših, predvsem pri starših otrok Romov. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Beltinci je potekalo v skladu s pogodbo, ki je sklenjena med vrtcem in občino, zagotavljali so nam nemoteno delovanje, da smo otrokom lahko zagotavljali ustrezne prostorske in druge pogoje ter primerna didaktična sredstva.

V letu 2021 smo sodelovali v skupini za pripravo evropskih projektov, ki jo je organizirala Občina Beltinci in pripravili prijavo na evropski razpis Erasmus+. Naslov našega projekta je Vrtec pod krošnjami, razvoj in implementacija kurikuluma gozdne pedagogike. S prijavo smo uspeli in k sodelovanju povabili partnerski vrtec iz Kragujevca v Srbiji.

Mesečni pregled nekaterih dogodkov v letu 2021:

- V januarju smo prešli iz nujnega varstva na odprtje vseh enot vrtca in na obvezno testiranje zaposlenih. Soočili smo se z različnimi pomisleki in nasprotovanji nekaterih zaposlenih glede ukrepov, ki so jih predpisali NIJZ in MIZŠ. Testiranje je bilo organizirano v prostorih vrtca, izvajal ga je Zdravstveni dom Murska Sobota.
- V februarju smo za strokovne delavce vrtca organizirali izobraževanje v spletnem okolju ZOOM, z naslovom Otroci z avtizmom se lahko učijo, v štirih delih. Pripravili smo posnetek proslave ob slovenskem kulturnem prazniku, ki so si ga ogledali vsi oddelki. Potekali so maturitetni nastopi dijakinje 4. letnika GFML in udeleženske izobraževanja odraslih.
- V marcu smo aktivno pripravljali prijavo na evropski projekt Erasmus+.
- V aprilu so otroci in zaposleni v enotah Ižakovci in Melinci sodelovali na očiščevalni akciji ob reki Muri in v dejavnostih, ki so jih v sodelovanju z ZTKŠ Beltinci pripravili predstavniki Zavoda RS za varstvo narave.
- V maju smo kljub težkim razmeram organizirali in izpeljali abonmajsko predstavo v vseh enotah.
- V juniju smo izpeljali miniolimpiado v sodelovanju s Športno zvezo Beltinci in dogodke ob slovesu otrok, ki so jeseni odšli v šolo. Podjetje Komunala Saubermacher iz Murske Sobote je tudi v letu 2021 na tej prireditvi enoti Ižakovci podarilo nagrado za zmago na likovnem natečaju Odpadno je uporabno, bon v vrednosti 300 EUR.
- V juliju in avgustu je potekalo poletno delo z manjšim številom otrok in zaposlenih.
- V avgustu smo opravili vzgojiteljski zbor in sestanek vodij enot.
- V septembru je v Moravskih Toplicah potekal posvet ZRVS, kjer je ravnateljica Vrtca Beltinci prejela nagrado združenja: »Zaslužna ravnateljica«. Potekali so prvi, informativni roditeljski sestanki ob začetku novega šolskega leta, izvedba je bila organizacijsko prilagojena razmeram.
- V novembru je bil izpeljan tradicionalni slovenski zajtrk, uspešno smo izvedli zunanjo presojo in potrdili certifikat kakovosti. Pet dijakov 4. letnika GFML je opravilo maturitetne nastope v našem vrtcu.
- V decembru smo izvedli božično novoletno obdaritev za vse predšolske otroke iz Občine Beltinci. Otroke, ki obiskujejo vrtec je božiček obiskal v vrtcu v dopoldanskem času, tisti, ki vrtca ne obiskujejo pa so se pripeljali na dvorišče vrtca v večernih urah, božiček pa jim je darila predal skozi okno avtomobila.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je organ vrtca, ki ga v skladu z ZOFVI sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja - občine Beltinci, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev v Vrtcu Beltinci.

Svet zavoda Vrtca Beltinci je imel v letu 2021 tri redne in eno korespondenčno sejo.

Kljub ukrepom zaradi epidemije COVID-19, je delo sveta potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav z organizacijo in s sklepčnostjo.

Na sejah Sveta zavoda so bile obravnavane naslednje vsebine:

- Obravnava in potrditev zapisnikov 10. seje, z dne 19. 10. 2020 ter 3., 4. in 5. korespondenčne seje.
- Poročilo o opravljeni inventuri.
- Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Beltinci za leto 2020:
 - poslovno poročilo,
 - računovodsko poročilo.
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.
- Sprejetje sklepa o razpisu volitev članov v Svet zavoda Vrtca Beltinci.
- Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta.
- Obravnava sklepov o imenovanju članov.
- Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta in verifikacije mandatov članov sveta.
- Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika:
 - Svet zavoda Vrtec Beltinci je za predsednico imenoval Heleno Smej, za namestnika predsednice pa je bila izglasovana Lilijana Ritlop.
- Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti zavoda.
- Pregled sklepov 1. konstitutivne seje ter sprejem zapisnika.
- Poročilo o realizaciji LDN in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/21 in sprejem poročil.
- Obravnava in potrditev predloga LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2021/22 ter finančnega in kadrovskega načrta za leto 2022 ter predstavitev predloga uskladitve EC.
- Sprejem Publikacije Vrtca Beltinci za šolsko leto 2021/22.
- Obravnava in sprejem Razvojnega načrta Vrtca Beltinci 2021/22- 2025/2026.
- Pobude, mnenja, vprašanja članov sveta zavoda:
 - seznanitev s strani ravnateljice o prihajajoči rekonstrukciji dveh igralnic vrtca Beltinci, ki bo sofinancirana s strani države,
 - seznanitev s strani ravnateljice vrtca o prijavi na projekt Erasmus+ z naslovom Vrtec pod krošnjami. Sredstva se zagotovijo iz projekta Erasmus+. Za izplačilo POD za ravnateljice je bil potreben sklep SZ, dne 24.11.2021.
 - seznanitev članov SZ, o prejemu nagrade Zaslužni ravnatelj/Zaslužna ravnateljica za vidne uspehe na področju vodenja vrtcev, ki jo je prejela ravnateljica vrtca Martina Vidonja.

Poleg vseh naštetih vsebin, smo na sejah obravnavali še tekoče dogajanje v vrtcu in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet zavoda ugotavlja, da je vrtec Beltinci v letu 2021, posloval uspešno, dobro in kvalitetno.

Helena Smej, predsednica sveta zavoda.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

1.	Naziv:	VRTEC BELTINCI
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Jugovo 33, 9231 Beltinci
4.	Telefon, telefaks:	02 542 20 90, 02 542 20 98
5.	E-mail:	vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si
6.	Ustanovitelj:	Občina Beltinci
7.	Vodilni delavci:	Martina Vidonja, ravnateljica
8.	Matična številka (identifikacija):	1122657000
9.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.100
10.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	Predšolska vzgoja
11.	Davčna številka:	47292067
12.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	63339
13.	Številka podračuna (UJP M. Sobota):	01202-6030633348
14.	Vrednost kapitala:	/
15.	Odgovorna oseba za pripravo Poslovnega poročila:	Martina Vidonja
15.	Odgovorna oseba za pripravo Računovodskega poročila:	Štefan Forjan
16.	Organ upravljanja:	Svet vrtca z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Občina Beltinci

Vrtec Beltinci je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci, z dne 10. 12. 1996 (objava v Ur. listu RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).

Vrtec vodi ravnateljica Martina Vidonja, dipl. vzg. predšolskih otrok in mag. prof. inkluz. ped., ki je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pri vodenju in poslovanju zavoda ji podpora nudijo službe:

- računovodstvo, knjigovodstvo, obračunavanje oskrbnin - Štefan Forjan,
- tajništvo, kadrovska služba - Lilijana Ritlop,
- svetovalna služba - Urška Raščan,
- služba za organiziranje prehrane in zdravstveno higienskega režima - Gregor Zver.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na šestih lokacijah v organizacijskih enotah:

- Enota »Bibe« Beltinci, Jugovo 33;
- Enota »Sonček« Dokležovje, Glavna ulica 15;
- Enota »Sodček« Gančani, Gančani 1;
- Enota »Mlinček« Ižakovci, Ižakovci 72a;
- Enota »Slamica« Lipovci, Lipovci 274;
- Enota »Cigelček« Melinci, Melinci 64.

V Vrtcu Beltinci smo prepričani, da lahko v okviru javnega vrtca ustvarjamo spodbudno učno okolje, gradimo partnerske odnose z družinami, razvijamo inovativnost, ustvarjalnost in samostojnost. Vzgojno-izobraževalni proces načrtujemo v skladu z nacionalnim Kurikulumom in individualnimi potrebami otrok. Razvijamo vrednote, uresničujemo otrokove pravice in izboljšujemo kakovost programov. Za vzgojo, varstvo, prehrano, čistočo, vzdrževanje in

upravljanje je v šolskem letu 2020/21 skrbelo v povprečju 64 zaposlenih (všteti tudi delavci, ki so odsotni zaradi dolgotrajnih bolniških, porodniških dopustih, nadomeščanja, zaposleni preko projekta). S strokovnim delom, prostorskimi pogoji, opremo in didaktičnimi sredstvi zagotavljamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji.

Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dnevni program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvajamo ga dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Otrokom omogočamo aktivno učenje preko igre, ustvarjanja, raziskovanja in doživljanja. Odgovorno skrbimo za njihov zdrav celostni razvoj.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Beltinci.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke 1. starostnega obdobja (od 1. – 3. leta) in za otroke 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v osnovno šolo) ter v kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Izhodišča za načrtovanje so:

- potrebe neposrednega okolja,
- razvojne značilnosti otrok,
- Kurikulum za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Martina Vidonja

Svetovalna delavka: Urška Raščan

OPZHR: Gregor Zver

Računovodja: Štefan Forjan

Tajnik VIZ: Lilijana Ritlop

Predsednica sveta zavoda: Renata Zver do 13. 6. 2021, od 5. 7. 2021 naprej Helena Smej.

Vodje enot v šolskem letu 2020/21: Milena Balažic, Romana Farkaš Erdelji – Beltinci, Damjana Erjavec – Dokležovje, Tanja Zver – Gančani, Marjeta Sraka – Ižakovci, Martina Poredoš nad. Danijela Slavic–Lipovci, Metka Sobočan – Melinci.

Vodje enot v šolskem letu 2021/22: Janja Škraban, Simona Vöröš – Beltinci, Damjana Erjavec – Dokležovje, Darja Ošlaj – Gančani, Vesna Horvat – Ižakovci, Martina Poredoš – Lipovci, Jožefa Maučec – Melinci.

POSLOVALNI ČAS ENOT VRTCA BELTINCI:

ENOTA	OD	DO
Beltinci	5.30	16.00
Dokležovje	6.00	15.30
Gančani	5.30	15.30
Ižakovci	6.00	15.30
Lipovci	6.00	15.30
Melinci	6.00	15.30

Na dan 31. 8. 2021 je vzgojno varstvena dejavnost potekala v 18,5 oddelkih.

Oblikovanih je bilo:

6 oddelkov prvega starostnega obdobja, 3 kombinirani oddelki, 9,5 oddelkov drugega starostnega obdobja. V oddelke prvega starostnega obdobja je bilo vključenih 76 otrok, drugega starostnega obdobja 185 otrok, v kombinirane oddelke 47 otrok. Na prosta mesta smo vse leto sprti sprejemali otroke, ki so jih starši na novo vpisali.

Pregled števila otrok in oddelkov po enotah – na dan 31. 8. 2021:

Enota	Starost otrok	Št. otrok	Opomba
Beltinci	1-2	14	
	2-3	13	1R
	2-4	18	2R
	3-4	18	3R
	4-6	18	2R
	4-5	19	
	5-6	23	
Skupaj		123	
Dokležovje	1-3	12	
	3-6	21	2R
Skupaj		33	
Gančani	1-3	13	
	2-4	17	
	4-6	21	
Skupaj		51	
Ižakovci	1-3	12	1R
	3-6	20	2R
Skupaj		32	
Lipovci	1-4	12	
	3-6	21	
Skupaj		33	
Melinci	1-3	12	
	3-4* polovični	7	
	4-6	17	
Skupaj		36	
Skupaj VRTEC	18,5 oddelkov	308	13R

*R – otroci Romi

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

1.5 Vzgojiteljski zbori

V LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2020/21 je bilo načrtovanih 5 srečanj.

Realizacija:

1. VZ avgust 2020: razpored oddelkov in kadra, poročilo LDN, SE poročilo, osnutek LDN, določitev prednostnega področja SE, smernice za novo šolsko leto, izobraževanje eAsistent.
2. VZ: oktober 2020: predstavitev kandidatke za ravnateljico Vrtca Beltinci za obdobje 2020-25 in podaja mnenja s strani VZ.
3. VZ: Srečanje je bilo načrtovano za februar 2021, kot izobraževanje Otroci z avtizmom se lahko učijo. Zaradi zaprtja vrtcev srečanje ni bilo izvedeno v živo ampak na daljavo in je potekalo v štirih delih.
4. VZ: Srečanje je bilo načrtovano za marec/april 2021 kot predavanje za starše in strokovne delavce. Izvedba v živo ni bila možna, zato smo staršem posredovali posnetek pogovora z dr. Rankom Rajovičem.
5. VZ junij 2021, združeno z zborom delavcev: Predstavitev predloga oddelkov in razporeditev kadra za šolsko leto 2021/22, imenovanje vodij enot za šolsko leto 2021/22 in poletno delo, evalvacija vzgojiteljskih zborov 2020/21 in predlogi za novo šolsko leto, predstavitev rezultatov vprašalnika za starše in zaposlene – analiza RN Vrtca Beltinci za obdobje 2016/17-2020/21, dejavnost s področja PZDM na Otoku ljubezni.

1.6 Strokovni aktivni

Vodje: Sonja Serec, Helena Smej, Janja Škraban.

Realizacija:

1. SA september 2020: Predstavitev predloga LDN, akcijskih načrtov (EKO, FIT, KZK, PZDM), podaja mnenja k predlogu LDN s strani vzgojiteljskega zbora, predstavitev načrta dela SA, izobraževanje s področja varstva pri delu.
2. SA december 2020, preko Zoom-a: uvod ravnateljica in vodje SA, povezava področij glasbe in narave – gibalnice v vrtcu, predstavitev in obnovitev temeljnih zakonitosti ob izvajanju glasbene dejavnosti – učenja pesmice, predstavitev zvočnih primerov, predstavitev glasbenih dejavnosti z uporabo starih gradiv in hkrati virtualnih tehnik.
3. SA marec 2021, preko Zoom-a: pozdrav ravnateljice in vodij SA z uvodnim delom, strokovna razprava Izzivi v praksi.
3. SA junij 2021: izobraževanje s področja glasbe – Klavdija Zorjan Škorjanec.

Razvojni tim je opravljal naloge, ki so bile zapisane v LDN. Člani razvojnega tima so bili: ravnateljica Martina Vidonja, vzgojiteljici Romana Farkaš Erdelji in Sonja Serec, OPZHR Gregor Zver, računovodja Štefan Forjan. Razvojni tim je vodila Urška Raščan.

Vsak drugi mesec so se sestale **vodje enot** z ravnateljico, svetovalno delavko in OPZHR. Skupno so načrtovali aktivnosti, jih usklajevali in evalvirali. Poleg rednih pedagoških nalog so sproti reševali tekočo problematiko s področja svetovalnega dela, dela KZP in prehrane ter drugih aktualnih področij. V šolskem letu 2021/22 smo izvedli 6 srečanj, dve sta potekali v

spletnem okolju ZOOM, ostala v živo. Poleg zgoraj naštetih tem, smo obravnavali tudi aktualne tematike – zaprtje, ponovno/postopno odpiranje vrtca, higienski ukrepi, priporočila MIZŠ in NIJZ, organizacija dela v novih, drugačnih razmerah.

1.7 Glavni podatki o poslovanju

Glavna osnova poslovanja našega vrtca je število vpisanih otrok. Enkrat letno objavimo redni vpis za novo šolsko leto. V obdobju 2015-2021 smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku, nekaj smo jih sprejeli naknadno. Noben otrok ni bil odklonjen, ker smo zagotavljali dovolj prostih mest. Nekateri otroci iz različnih razlogov v vrtec kljub vpisu niso prišli. Večinoma je bil razlog ta, da niso dobili prostega mesta v zeleni enoti, v druge enote pa jih starši niso želeli voziti. Na podlagi vpisanega števila otrok smo oblikovali število in vrsto oddelkov ter načrtovali pripadajoče število strokovnega in tehničnega kadra. Organizacija oddelkov in sistemizacija delovnih mest je bila potrjena s strani občinskega sveta Občine Beltinci.

Vključenost otrok v letu 2021 je razvidno iz tabele na strani 9 in v računovodskem poročilu.

1.8 Vizija

»V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV«

Vizijo, ki smo jo zastavili skupno, smo se trudili uresničevati vsi zaposleni in jo ozaveščati tudi pri otrocih.

1.9 Poslanstvo

- Zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

Tehnični in organizacijski vidik poslanstva smo poskušali zagotavljati sproti, skladno z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi, obvladovanje medsebojnih odnosov pa je lastnost in vrlina posameznega zaposlenega. Vse svoje sposobnosti smo vnašali v naše neposredno delo z otroki, starši in ostalimi udeleženci vzgojno-varstvenega procesa.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

DNEVNI PROGRAM 6 - 9 ur

Izvajali smo ga dopoldne, v vseh 18,5 oddelkih, obsegal je vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok. V celoti smo upoštevali strokovne podlage zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Poleg dejavnosti po Kurikulumu smo izvajali tudi:

IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

V šolskem letu 2020/2021, sva koordinatorke mreže KZK sodelavcem posredovali Power Point prispevek, z naslovom - Izboljšajmo komunikacijo z otroki in odraslimi, znotraj učeče se skupnosti. Prispevek je nastal ob pomoči informacij in posredovanega gradiva z uvodnih srečanj. Obe koordinatorke sva se udeležili Reflektivnega srečanja KZK, dne 28.1.2020 in 1 udeležba na medregijskem srečanju KZK, dne 18. 3. 2021.

Pod okriljem mreže KZK, smo bili vključeni še v dva projekta in sicer INTRANS in REC.

POROČILA PROJEKTOV IN DRUGIH CELOLETNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/21:

EKO-FIT junaki (koordinatorke: Damjana Erjavec, Darja Ošljaj, Simona Vöröš, Ines Antolin, Suzana Kuzma).

Cilji projekta, ki so bili zastavljeni ob začetku šolskega leta:

- Opazovanje in raziskovanje posameznih vremenskih pojavov v našem kraju, ki so posledica podnebnih sprememb.
- Ločevanje odpadkov, pravilno umivanje rok - Covid 19 ter varčevanje z vodo in električno energijo.
- Dosledno izvajanje dejavnosti FIT PROGRAMA in MALI SONČEK
- Trajnostni projekt - BELI ZAJČEK
- Dosledno izvajanje vadbenih ur v vseh oddelkih v skladu s FIT metodologijo (oddelki 1. st. obdobja 2x na mesec, oddelki 2. st. obdobja 1x na teden).

REALIZACIJA:

- Igra v vetru, snegu, dežju. Vodenje vremenskega dnevnika, napovedovanje vremena, seznanitev z različnimi vremenskimi dogajanjem, likovno glasbeno in plesno ustvarjanje posameznega vremenskega pojava. Pri tem so nam bili v pomoč različni mediji in strokovna literatura. Potekali so pogovori o posledicah podnebnih sprememb, na to temo so si ogledali več filmov.
- Posebno pozornost smo namenili pravilnemu umivanju rok z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni Covid-19. Ločevali smo odpadke v igralnicah, uporabljali odpadne materiale za nove izdelke, kot športne in druge pripomočke.
- Sodelovali smo v nagradnem natečaju: Saubermacher Komunala na temo glasbila iz odpadni materialov. Enota »Mlinček« Ižakovci, je že drugo leto zapored dobila prvo nagrado, tokrat za izdelek »Tamburaški orkester«.
- Izvedli smo svetovni dan brez avtomobila (22. 9. 2020), promocija hoje, kot aktivnega življenjskega sloga, spodbudili smo str. delavce, otroke in njihove starše k uporabi nemotorizirane oblike transporta in premagovanju različnih gibalnih izzivov. FIT POLIGONI, FIT DAN. Sodelovalo: 83,33 % otrok in staršev. Dogodkov ob svetovnem

dnevu zdravja v aprilu zaradi epidemiološke situacije nismo izvajali v živo, smo pa staršem preko eAsistenta poslali navodila, kako lahko z otrokom aktivno preživijo dan v naravi. Izvajali smo obvezni FIT program: fit vadbene ure, fit aktivne sprehode, fit gibalne minute, fit gibalne odmore. Kot novost smo sodelovali v projektu Trajnostna mobilnost pod okriljem Ministrstva za infrastrukturo in izvajali igro Beli zajček v spomladanskem in jesenskem roku.

MALI SONČEK: Mali sonček – modri, zeleni in rumeni vsebujejo 8 nalog ter 4 izlete oziroma sprehode. Otroci so za doseg cilja morali opraviti vsaj 5 nalog. Za uspešno opravljene naloge so pridobili priznanja. Mali sonček – rumeni vsebuje 11 nalog, 4 izlete in 1 orientacijski pohod. Otroci so morali opraviti vsaj 7 nalog. Za uspešno opravljene naloge so pridobili medalje.

Manj uspešnim otrokom in otrokom s posebnimi potrebami se je posvetilo več pozornosti in prilagodilo naloge v skladu z motnjo v njihovem gibalnem razvoju tako, da so ostale čim bolj podobne predlagani izvedbi.

Izvedbo gibalnih nalog v okviru projekta je letos zaznamovala epidemija Covid-19. Naloge so se izvajale v mehurčkih. Naloga vzgojiteljic je, da poskušajo izvajati proces za vse naloge oziroma čim večje število nalog, otroci pa morajo za usvojitve nagrade in priznanja na vsaki stopnji usvojiti določeno število nalog. Zaradi zaprtja vrtca je bil sistematični proces prekinjen, posamezne naloge so se izvedle v manjšem številu. Težave so se pojavile pri opravljanju sprehodov, zaradi izvajanja epidemioloških ukrepov in izpada kadra.

Primer dobre prakse izvajanja nalog v času epidemije se je pokazalo spodbujanje staršev in otrok preko socialnih omrežij k športno aktivnemu udejstvovanju v času zaprtja. Starši so se odzvali in dokumentirali izvajanje nalog ter jih posredovali vzgojiteljicam. Strokovne delavke so prihod otrok v vrtec s kolesi in sprehode v gozd upoštevale med opravljene naloge.

Projekt se je kljub vsemu uspešno zaključil, 257 otrok je uspešno opravilo naloge Malega sončka in prejelo priznanja ter medalje.

CICI VESELA ŠOLA

Cici vesela šola je stalna vzgojno – izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. V šolskem letu 2020/21 smo v petih enotah vrtca Beltinci v oddelkih 2. starostnega obdobja izvedli projekt Cici vesela šola. V projektu je sodelovalo 8 oddelkov, skupaj 117 otrok. V projektu so sodelovali otroci, ki so bili stari od 3-6 let. Skozi celo šolsko leto so vzgojiteljice skupaj z otroki vsak mesec obravnavale zanimivo, premišljeno izbrano temo.

Ob koncu šolskega leta so otroci preverili svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem so reševali zabavne vprašalnike, v tem šolskem letu je bil ciciveselošolski dan 19. 5. 2021.

Prav vsak otrok v skupini, ki je sodeloval na ciciveselošolskem dnevu je dobil Cici pohvalo.

BRALNA ZNAČKA

Vključenih je bilo 148 otrok iz 8 skupin. Sodelovalo je 5 enot vrtca – Beltinci, Ižakovci, Lipovci, Gančani, Dokležovje.

Dejavnosti: otroci so prinašali svoje najljubše slikanice in v vrtcu pripovedovali vsebino, pripovedovali zgodbe in deklamacije.

V času zaprtja vrtca zaradi korone je 1 otrok posredoval posnetek predstavljanja pravljice.

Naloge je končalo in prejelo priznanja 145 otrok.

GOZDNI VRTEC

Izvajanje gozdne pedagogike je v našem vrtcu že ustaljena praksa. S to temo smo se v letu 2021 uspešno prijaviли tudi na mednarodni projekt Erasmus+.

Program se izvaja v povezavi s prednostno nalogo za vsako šolsko leto. Izvajali so pogoste pohode v gozd, kjer so izvajali številne dejavnosti iz različnih področij kurikuluma. Pridobili so veliko novih znanj, predvsem pa so vzgojiteljice opažale, da so bili otroci ves čas aktivni, vsak je zase našel svoj način igre. Strokovne delavke so medtem našle čas za opazovanje otrok s poudarkom na vedenju v novem, drugačnem okolju. Otroci so bili bolj samostojni, samozavestni, sproščeni in boljši v gradnji medsebojnih odnosov. V poročilih o realizaciji LDN oddelka poročajo tudi o drugih, zanimivih ugotovitvah. Glede na interes strokovnih delavcev, bomo s to tematiko nadaljevali tudi v naslednjih šolskih letih, mrežo pa širili tudi na ostale oddelke. Gozdno pedagogiko smo prijaviли v Erasmus+ program in jo izvajamo mednarodno v sodelovanju s partnerskim vrtcem »Vrabac« iz Kragujevca.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Tudi v tem šolskem letu so koordinatorke precej obširno zastavile letni program izvajanja, ki temelji na izboljšanju zdravja in dobrega počutja vseh zaposlenih. Zaradi Covid-19 pa je bil naš zastavljeni program precej okrnjen.

Izvedli smo:

V mesecu aprilu smo zaradi trenutne situacije z dopisom spodbujale vse zaposlene, da naj pošljejo kakšno fotografijo svoje gibalne dejavnosti – 5 zaposlenih je poslalo fotografijo različnih oblik gibanja: 1 kolesarjenje, 2 pohod, 2 zaposlena razgibavanje na orodju v naravi TAPKANJE S CVETKO HORVAT in sicer preko ZOOM-a, ki je potekalo 10. maja 2021 – prisotnih 16 zaposlenih. Po pogovoru z udeleženkami je bilo srečanje z izvajalko zanimivo. Seminar je plačal vrtec.

Vrtec je organiziral zaključni piknik 22. junija 2021 za vse zaposlene na Otoku ljubezni v Ižakovcih. Srečanje je bilo po zadnjem vzgojiteljskem zboru in je bilo združeno z zborom delavcev.

Realizirali nismo:

- druženja v oktobru 2020 - OD ENOTE DO ENOTE s kolesi,
- v mesecu decembru 2020 SINDIKALNI ZAKLJUČEK KOLEDARSKEGA LETA,
- v mesecu aprilu 2021 - OBISK ZAPOSLENIH IZ VRTCA ODRANCI – za njih bi pripravili družabne igre v parku,
- v mesecu maju 2021 - OGLED EXPANO V MURSKI SOBOTI in zaključni piknik v sodelovanju s KZP.

KAKOVOST ZA PRIHODNOST VRTCA BELTINCI

Razvojni tim se je v šolskem letu 2020/21 prvič sestal 10. oktobra 2020.

Glede na okrnjeno delovanje tima v drugi polovici preteklega šolskega leta, zaradi razmer, ki so nas prisilile v zaprtje zavoda, smo na prvem srečanju skupaj ovrednotili dosežene in prilagojene cilje.

Koordinatorica kakovosti je pripravila osnutek plana za delo razvojnega tima v šolskem letu 2020/21, ki je bil s strani članov v celoti potrjen in zajet v LDN zavoda 2020/21, točka 7.2 - Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja.

Pri načrtovanju ciljev smo upoštevali spremenjene razmere delovanja vrtca in pripravili številne možne prilagoditve tudi v razvojnem timu. Natančno smo pregledali priporočila zadnje zunanje presoje iz dne 14. 11. 2019, ki smo jih prejeli s strani SIQ in določili odgovorne posameznike

za realizacijo posameznih izboljšav. Koordinatorica kakovosti je oblikovala osnutek tabele ukrepov in se zadolžila za mesečno spremljanje njenega uresničevanja in opomnike posameznikom, odgovornim za posamezne zapisane cilje.

Skozi šolsko leto, zaradi negotovih razmer, srečanj nismo načrtovali kot pretekla leta, koordinatorica kakovosti se je zadolžila, da bo v dogovoru z ravnateljico, srečanja sklicevala po potrebi. Izvedli smo tri srečanja razvojnega tima in eno srečanje članov skupine notranjih presojevalcev.

Zunanjo presojo, ki je bila tokrat obnovitvena smo izpeljali na daljavo 5. novembra 2020.

Zunanjo presojo smo uspešno opravili. S strani SIQ nismo prejeli neskladnosti. V poročilu so zunanji presojevalci poleg pozitivnih ugotovitev zapisali 8 priporočil, ki smo jih v celoti upoštevali v strategiji izboljšav, ki jo je koordinatorica kakovosti posredovala na SIQ in predstavila razvojnemu timu. Ker kolektivu, zaradi zaprtja zavoda v živo nismo mogli predstaviti strategije, kot smo to storili vsako leto, smo jim tabelo posredovali kot prilogo zapisnika srečanja razvojnega tima. Koordinatorica kakovosti je ukrepe predstavila tudi na sestanku vodij enot.

V poročilu Inštituta za kakovost in meroslovje smo v sklopu obnovitvene presoje prejeli tudi pozitivno mnenje o vzdrževanju sistema vodenja v preteklem triletnem obdobju.

V mesecu juniju smo uspešno podaljšali licenco za opravljanje del in nalog notranjih presojevalcev sistema vzdrževanja kakovosti po modelu Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja.

Globalni cilj, ki si ga je razvojni tim postavil že v preteklem letu – »ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti po zahtevah in načelih ModEla KzP« – smo zasledovali tudi letos.

Ob koncu šolskega leta smo, kot načrtovano, preverili zadovoljstvo vseh zaposlenih z delom razvojnega tima v obliki anketnega vprašalnika, kjer smo jih povprašali tudi o obveščenosti in transparentnosti dela razvojnega tima.

Na podlagi ugotovitev ankete je koordinatorica kakovosti postavila vsebinske temelje za oblikovanje novega razvojnega načrta, ki ga umeščamo v jesen 2021.

Med drugim smo člani razvojnega tima letos pripravili osnutek prenovljenih »Internih pravil«. V sklopu prenovljenih notranjih pravil je tudi nov organigram, prenovljena pravila o nadomeščanju odsotnosti posameznih delavcev, ki smo jih prenovili na pobudo zunanjih presojevalcev in nov pravilnik, ki določa delo preko spletnih platform, organizacijo videokonferenc in razširjenega nabora dejavnosti na daljavo.

VIZ DELO Z OTROKI ROMI

V šolskem letu 2020/2021 je Vrtec Beltinci obiskovalo 16 otrok Romov. Deset otrok centralno enoto Beltinci, dva enoto Dokležovje in štirje enoto Ižakovci.

Romska pomočnica nam je v šolskem letu 2020/21 pomagala pri delu z romskimi otroki in romskimi družinami en dan v tednu, ob sredah, največ v oddelku 3-4 let centralne enote Beltinci, v katerega je vpisanih največje število romskih otrok (4).

Romska pomočnica aktivno sodeluje s svetovalno delavko, predvsem nudi pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije romskim staršem ob vpisu otrok novincev in navezovanju stika z družinami iz romskega naselja Beltinci.

Obisk otrok Romov v vrtcu je bil dober, še vedno pa nižji od povprečja drugih otrok. V preteklem šolskem letu smo si zadali cilj »pozitivno vplivati na redno obiskovanje vrtca otrok Romov (predvsem v zimskih mesecih)«, vendar se nam je tudi v tem šolskem letu zgodilo zaprtje vrtca in so zato rezultati težje primerljivi. V preostalem delu šolskega leta so otroci Romov vrtec obiskovali večinoma redno. Njihov obisk se je glede na pretekla leta izboljšal.

Še zmeraj imamo težave z izpolnjevanjem finančnih obveznosti romskih staršev do vrtca, kar je bil drug postavljeni cilj. V začetku šolskega leta smo poskušali z individualnimi srečanji in

zapisanimi dogovori, kasneje smo romskim staršem ponudili pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije za oblike humanitarne pomoči (Botrstvo). Ukrep se je izkazal za delno uspešen. Ob koncu šolskega leta še zmeraj iščemo načine, kako izboljšati to področje. V letošnjem šolskem letu smo navezali aktivnejše sodelovanje s CSD, predvsem pri spodbujanju družin iz romskega naselja Beltinci k vpisu otrok v vrtec (informiranje, obiski, pomoč pri dokumentaciji). Romskim staršem smo ponudili pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije za CSD in sodelovali v raziskavi, ki je ugotavljala odnos romskih staršev v romskem naselju Beltinci do vrtca in zaposlenih v vrtcu (diplomsko delo romske pomočnice). Aktivno smo sodelovali pri srečanjih, ki jih organizira CŠOD v zvezi z reševanjem Romske problematike v vrtcih in šolah. Pri številnih romskih otrocih opažamo zaostanke na različnih področjih razvoja, kar med drugim pripisujem nestimulativnemu okolju v katerem odraščajo, predvsem otroci v romskih naseljih in pomanjkanju urejenosti družinskega okolja ter pravil. Skoraj vsi romski otroci, ki obiskujejo naš vrtec imajo govorno-jezikovne težave. Izboljšati ta področja smo si v tem šolskem letu zastavili, kot enega od prednostnih ciljev individualnega dela romske pomočnice z otroki in svetovalnega dela pedagoginje s starši. Cilj je obsežen in njegovo zasledovanje je letos otežilo zaprtje vrtca, zato ga prenašamo v novo šolsko leto in postavljamo kot »razvojni cilj« za daljše obdobje naših prizadevanj pri delu z romsko populacijo. V začetku šolskega leta 2021/22 načrtujemo začeti s podrobnejšo analiza stanja (prednostno bomo ugotavljali govorno-jezikovne težave pri romskih otrocih).

V času zaprtja vrtca je svetovalna delavka, s pomočjo romske pomočnice do romskih družin poskušala pristopiti preko telefona in ponuditi pomoč v smislu, da smo jim predstavili oblike pomoči (možnost toplega obroka za otroke, asistenca prostovoljcev s strani CSD ali Karitas, donacije, ipd.)

Svetovni dan Romov (8. april), ki smo ga načrtovali obeležiti v enoti Beltinci, enoti Dokležovje in Ižakovci, z dramatisirano glasbeno-pravljичno uro in multikulturalno ustvarjalno delavnico smo zaradi zaprtja vrtca in kasneje ukrepov za preprečitev širjenja epidemije prestavili na novo šolsko leto.

Na podlagi podrobnejše evalvacije organizacije in izvedbe dela romske pomočnice v 2020/21 je svetovalne delavka, mentorica romski pomočnici, na pobudo in s pomočjo strokovnih delavk enote Beltinci, pripravila načrt izvedbe in organizacije njenega dela in sodelovanja za novo šolsko leto s številnimi izboljšavami in lažjo sledljivostjo. Ker predvidevamo nekatere (zakonske) spremembe pri delu romske pomočnice, bomo v začetku novega šolskega leta, ko imamo vpisanih še večje število romskih otrok, delo nastavili še bolj natančno in ciljno.

VIZ DELO Z OPP

Otroke s posebnimi potrebami sistematično, skozi vse šolsko leto identificira pedagoginja, svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih. V šolskem letu 2020/21 je, poleg šestih otrok, ki so bili že usmerjeni, obravnavala 13 otrok in delala z devetimi družinami.

V začetku šolskega leta 2020/21 je Vrtec Beltinci obiskovalo šest otrok, ki so bili na podlagi obravnave v Razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Štirje so imeli dodeljeni tedensko po 2 uri dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in dva otroka po 2 uri pomoči tiflopedagoga. En otrok je imel v zapisniku razvojne ambulante predlagano pomoč tiflopedagoga in pomoč specialnega pedagoga.

Dodatno strokovno pomoč specialnega in rehabilitacijskega pedagoga so za vse otroke izvajale strokovne sodelavke iz OŠ IV Murska Sobota in pomoč tiflopedagoga zunanja sodelavka iz Centar IRIS (Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne Ljubljana).

Svetovalna delavka je z namenom opazovanja in diagnostike obiskovala enote in oddelke na pobudo strokovnih delavk in nudila svetovanje in strokovno podporo pri odkrivanju težav pri otrocih, ki potrebujejo pomoč oz. individualno delo. Ti obiski so bili v letošnjem letu zaradi epidemije okrnjeni, bilo jih je manj kot pretekla leta, je pa bilo veliko več svetovanja staršem in kar enkrat več otrok usmerjenih v razvojno ambulanto. Čeprav se v obdobju zaprtja vrtca s starši nismo mogli srečevati, smo opravili izjemno veliko svetovanj po telefonu, začetih postopkov usmerjanja (6 v času zaprtega vrtca) in nekatera, tudi osebna srečanja s starši oz. družinami.

Tekom šolskega leta je z zapisnikom Razvojne ambulante Sklep o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo prejel en otrok, s katerim je DSP izvajala zunanja sodelavka IV OŠ Murska Sobota od meseca aprila 2021.

Šolsko leto zaključujemo z devetimi otroki v postopku usmerjanja oz. obravnave v razvojni ambulanti z namenom določitve pomoči.

Ob zaprtju vrtca zaradi ukrepov povezanih s preprečitvijo širjenja epidemije smo staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami vključene v naš vrtec nudili dodatno podporo in pomoč s svetovanjem specialnih pedagoginj in svetovalne delavke.

Delo z otroki s posebnimi potrebami je kljub spremenjenim in oteženim razmeram po naših ocenah potekalo izjemno dobro. Res je, da so bili otroci prikrajšani za marsikaj, česar bi bili deležni v vrtcu in ob redni obravnavi DSP »v živo«, še posebej tisti, ki prihajajo iz zelo nespodbudnega okolja, vendar smo iz dane situacije zagotovo potegnili kar največ, kar se je dalo.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V LDN smo načrtovali 12 različnih obogatitvenih dejavnosti v vseh enotah. Dejavnosti se po večini niso izvajale zaradi dela v mehurčkih in spremenjenih organizacijskih razmer. Pet načrtovanih dejavnosti se je delno realiziralo, izvedenih je bilo nekaj aktivnosti za posamezno dejavnost.

DODATNE DEJAVNOSTI:

V LDN smo načrtovali plavalni tečaj in vrtec v naravi. Zaradi situacije Covid-19 nobenega od dodatnih programov nismo izvedli.

GLEDALIŠKO LUTKOVNI ABONMA

V šolskem letu 2020/21 smo zaradi epidemioloških razmer in s tem omejitvenih ukrepov v vrtcih in kulturnih ustanovah ter omejitev glede »združevanja« različnih skupin otrok gledališko-lutkovni abonma načrtovali drugače kot pretekla leta.

Predvideli smo tri gledališke predstave, načrtovali smo jih naknadno, po oblikovanju Letnega delovnega načrta 2020/21 in vse tri v drugi polovici šolskega leta.

Z. št	Datum	Naslov predstave
1.	8.-11. marec 2021	MINI MONI nerealizirano
2.	6.-9. april 2021	ZDRAVKO IN PRIJATELJI nerealizirano
3.	24.-28. maj 2021	HIŠICA DO NEBA realizirano

Ker izvedbe nismo mogli načrtovati v Kulturnem domu Beltinci, smo izbrali gledališke predstave za otroke, ki so bile postavljive zunaj, na prostem – na igrišču vrtca.

Zdravstvene razmere v državi so nam omogočile izvesti le zadnjo abonmajsko predstavo HIŠICA DO NEBA, v mesecu maju 2021. Izvedli smo jo na prostem, v vseh šestih enotah Vrtca Beltinci, za vse otroke.

Predstave nam je tudi tokrat finančno omogočila Občina Beltinci, dolgoletno uspešno sodelovanje z Gledališčem KU-KUC in Teatrom Jagoda pa dogovor o 60% popustu na znižano abonmajsko ceno vseh šestih predstav.

»GLEDALIŠČE IZ DOMAČEGA KAVČA« je bila pobuda svetovalne delavke v sodelovanju s strokovnimi delavkami, ki so informacije o gledaliških predstavah, ki smo jih posnete ponujali staršem po različnih kanalih, pomagale razširiti.

Posluževali smo se elektronske pošte, eAsistenta, socialnih omrežij, platforme Zlata paličica in podobnih ter družinam tedensko ponujali kakovostne gledališke predstave za otroke. Odziv je bil dober, čez čas odličen. Počasi se je informacija razširila, pomagali so tudi starši in si vsebine posredovali med seboj. V mesecu decembru 2020 je imela svetovalna delavka v skupini 47 družin, ki so zaprosili za gesla za ogled predstav spletnega abonmaja Narodnega doma Maribor.

Nekaj gledališke umetnosti, prav tako »od doma« smo otrokom omogočili v predprazničnem času, namesto vsakoletnega obiska Božička v vrtcu, ko smo jim prav tako na daljavo, podarili »videoklic« dobrega moža in gledališko predstavo »Škratka Sladka – Praznične igrarije«, ki si jo je preko platforme Vimeo ogledalo 255 družin.

V mesecu januarju 2021 so si otroci na daljavo ogledali predstavo Zverjašček v izvedbi Lutkovnega gledališča Ljubljana.

Iz situacije smo se naučili veliko in v prepričanju, da se bomo v prihodnosti kmalu »vrnili na stare tirnice« že snujemo načrte za novi, še boljši, lutkovno-gledališki abonma Vrtca Beltinci.

SODELOVANJA NA NATEČAJIH, NASTOPI, PREDSTAVITVE V MEDIJIH

- EKO PROJEKT – TRAJNOSTNE MOBILNOSTI – Misija: zeleni koraki, nagrajen oddelek 4-6 iz enote Beltinci.
- Nastop otrok iz oddelkov 4-6 in 5-6 enote Beltinci na občinski proslavi ob dnevu državnosti.
- Natečaj- Trajnostna energija, Borzen (lutke-zajčki)
- EKO natečaj »Odpadno je uporabno«, Saubermacher komunala Murska Sobota, enota Ižakovci je bila že drugo leto zapored zmagovalka v kategoriji vrtci, tokrat z izdelkom tamburaški instrumenti, izdelani iz odpadnih materialov.
- EKO vremenski pojavi – marec 2021
- Lego natečaj – marec 2021
- Sodelovanje na prireditvi ob prihodu olimpijske bakle v Občino Beltinci; tek otrok in strokovnih delavcev enot Ižakovci in Gančani
- EKO prispevek z naslovom Deževniki na našem igrišču, objavljen v zborniku Zgodnje naravoslovje, enota Dokležovje.
- Objavljeni članki v Malem rjrtaru.

PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

ROJSTNI DNEVI OTROK – zabava v čast slavljenca, vzgojiteljice so izdelale darila – didaktične igre za vsakega otroka; v času zaprtja vrtca – čestitke na daljavo (elektronska pošta, eAsistent), tematsko praznovanje, čestitke na daljavo v času zaprtja vrtca (po pošti).

MESEC ŠPORTA – dan brez avtomobila – evropski teden mobilnosti, mini kros, 1. dan slovenskega športa, igre z žogami, baloni, milnimi mehurčki, FIT dopoldanski dan, kolesarjenje, FIT pohodi, poligoni, čutne poti, izvedba igre Beli zajček, jogarija, obisk športnih pedagogov, Dan brez avtomobila.

1.DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA (23.9.2020) – pred zajtrkom so se otroci in strokovni delavci vseh oddelkov razgibali ob videoposnetku, izvedli smo mini kros.

TEDEN OTROKA - geslo: »ODGOVOR JE POGOVOR« 5.-8.10.2020, 30 let TOM telefona, pogovori na temo gesla tedna otroka, slikanje v različnih tehnikah, pravljičica Mala miška z velikim srcem, kino, plakat s sporočili otrok staršem, svetovalna delavka je prebrala pravljičico, igre po željah otrok, plesni živ žav, obisk gasilcev, doživljajsko igrišče, igre za razvijanje timske harmonije, sodelovanja in premagovanja ovir, glasbeni vrtiljak sreče.

PRAZNIK DEDKOV IN BABIC: odpadlo zaradi zaprtja vrtcev, nekatere vzgojiteljice so povabilo in naloge posredovale po elektronski pošti, nekateri oddelki so srečanje predstavili in ga izvedeli v spomladanskem času.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – zaradi zaprtja vrtcev oz. izvajanja samo nujnega varstva v novembru, je bil ponovno izveden 11. junija 2021.

SVETOVNI DAN OTROK - MODRE AKTIVNOSTI projekt Unicef, odpadlo zaradi zaprtja vrtcev, nekatere vzgojiteljice so povabilo in naloge posredovale po elektronski pošti in eAsistentu.

PRAVLJIČNI DECEMBER – gledališče Ku-kuc je podarilo praznično predstavo Škratka sladka, ki smo jo vsem otrokom posredovali preko eAsistenta, ob koncu je otroke pozdravil Božiček, strokovni delavci so v času ogleda predstave otrokom pred domačimi vrati nastavili darila. Posredovali so jim tudi praznično voščilo preko eAsistenta. Vsakodnevno posredovanje dejavnosti (koledar pričakovanj) preko eAsistenta.

KULTURNI PRAZNIK – pogovor na temo kulturi praznik, virtualna proslava na nivoju enote, pravljične urice, poudarek na državljski vzgoji, razstava likovnih izdelkov v enoti.

PUST – pustna zabava z mamico Simono prek Zooma, pustne povorke po vasi, ples mask, izdelava mask.

8. MAREC, MATERINSKI DAN – skupna čestitka za mamice ob 8. marcu, individualna darila ob materinskem dnevu.

DAN ZEMLJE - EKO - dan našega vrtca, urejanje gredic, sajenje, sejanje, čiščenje vrtca in okolice, tematski sklop Deževnik, ogled rastlinjakov, očiščevalna akcija na otoku ljubezni in pri brodu na Melincih v sodelovanju z ZTKŠ Beltinci in Zavodom za varstvo narave RS.

SVETOVNI DAN ZDRAVJA - zaradi zaprtja vrtca ni bilo realizirano. Nekateri vzgojiteljice so povabilo in naloge posredovale po elektronski pošti in eAsistentu.

VELIKA NOČ – iskanje velikonočnega zajčka, barvanje jajčk dekoracija v skupnih prostorih vrtca, zaradi situacije Covid 19 velikonočna razstava v Domu Janka Škrabana ni bila realizirana.

DAN DRUŽINE – družinski FIT gibalni pohodi z zabavnimi gibalnimi igrami, orientacijski pohod, izdelali smo darilo za družine, pohod v okolici paviljona Expano (enota Lipovci), kolesarjenje s straši in otroki.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV – zaradi situacije Covid-19 ni bila izpeljana v živo. Pripravili smo posnetek dejavnosti iz vseh oddelkov z nagovorom župana in ravnateljice in ga poslali staršem in otrokom v ogled. Vsi oddelki so v posnetku predstavili tudi likovne izdelke, za konec pa so otroke nagovorile še »Bibe« iz našega vrtca.

DAN OČETOV – tretja sobota v juniju, čestitka v predverju vrtca, izdelali smo darila za očete.

SLOVO OD VRTCA – prilagojeno razmeram po epidemiji, izvedba v krajši in okrnjeni obliki. Prireditve so potekale na prostem.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA – enota Melinci; izobešeni plakati, ki so starše spodbujali k skupnemu branju.

POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- sodelovanje z društvi in drugimi institucijami

- Občina Beltinci – stalno sodelovanje z županom, občinsko upravo in drugimi organi občine
- Športna zveza Beltinci – Veter v laseh – ni bilo realizirano, Miniolimpiada izvedena v okrnjeni obliki na igrišču enote Beltinci, prisotni samo otroci in zaposleni te enote.
- Judo klub Beltinci – predstavitev športa – ni bilo realizirano
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer - organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja pri delodajalcu za dijake.
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ministrstvo za zdravje, MIZŠ izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- KS Občine Beltinci - sodelovanje pri božični obdaritvi otrok, souporaba prostorov Dokležovje, Ižakovci.
- PIŠK - obisk Bibliobusa v vseh enotah.
- ČD Beltinci, ČZ Slovenije - tradicionalni slovenski zajtrk.
- SPV Občine Beltinci: 1. šolski dan.
- Zdravstveni dom Murska Sobota - obisk zobne asistentke v vseh enotah.
- Župnijska Karitas Beltinci – pomoč družinam v času zaprtja vrtcev, pomoč pri plačilu oskrbnine za vrtec.
- Pomurski vrtci - sodelovanje v aktivu ravnateljcev vrtcev Pomurja.
- Saubermacher Komunala Murska Sobota - sodelovanje na natečaju »Odpadno je uporabno«.
- ZTKŠ Beltinci – skupna očiščevalna akcija ob reki Muri.
- Zavod za varstvo narave RS - skupna očiščevalna akcija ob reki Muri in izvedba ekoloških poučnih vsebin za otroke.
- Ambulanta za zgodnjo obravnavo predšolskih OPP

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtca Beltinci (Ur. list RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17 in spremembe).
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport- MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Notranji predpis za oddajo naročil Vrtca Beltinci, Pravilnik o računovodstvu, Poslovnik sveta zavoda, Pravila zavoda, Poslovnik sveta staršev).
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 160/20 in spremembe).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 in spremembe).
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. list RS, št. 40/99, 33/00).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in spremembe).
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in spremembe).
- Pravilnik o normativih in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in spremembe).
- Pravilnik o odločitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 46/03 in spremembe).
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS in spremembe).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in spremembe).
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodstva.
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), (Ur. list RS, št. 21/13, 78/13 in spremembe).
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15- ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in spremembe).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in spremembe).
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02-ZIF-C, 114/06-ZUE in spremembe).
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), (Ur. list RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP, 200/20 ZOOMTVI in spremembe).
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) (Ur. list RS, št. 41/17 in spremembe).

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11 in spremembe).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), (Ur. list RS, št. 94/07, 177/20 in spremembe).
- Zakon o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17 in spremembe).
- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj in spremembe).

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

K njihovem uresničevanju nas vodi in podpira POSLANSTVO, VIZIJA in TEMELJNE VREDNOTE.

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v razvojnem načrtu (2016/17–2020/21) so razdeljeni po področjih:

VZGONJO-IZOBRAŽEVALNI PROCES:

1. Poudarek na dnevni rutini v smislu priprave otroka na samostojnost, hkrati pa uresničevanje ciljev kurikuluma.
2. Enakomerna zastopanost vseh področij Kurikuluma za vrtce.
3. Ustvarjanje mirnega vzgojno-izobraževalnega okolja, kjer je v ospredju proces pred končnimi rezultati.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP):

1. Povečati zadovoljstvo zaposlenih.
2. Sodelovalna klima med vsemi udeleženci VIZ procesa.

RAZVOJ ZAPOSLENIH:

1. Usposobiti se za učinkovito izvajanje samoevalvacije in izboljšati samovrednotenje lastnega dela.
2. Izboljšati zaznavanje in reševanje vzgojne problematike glede vzgojno zahtevnejših otrok.
3. Vključevanje večjega števila novih oblik dela in tehnik povezovanja, zaupanja, sproščanja in joge za otroke.

MATERIALNI POGOJI:

1. Povečati opremljenost igrišč z igrali - skrb za urejena in varna igrišča ob vseh enotah.
2. Dograditi oz. obnoviti enote vrtca (zunaj).
3. Preurediti in obnoviti enote (znotraj).
4. Ograditi igrišča z novo ograjo in varnimi vrati.
5. Ureditev, obnovitev ekološkega otoka, prostor za odpadke.
6. Varnostni nadzor zgradb.
7. Obnova kuhinje v enoti, pomivalni in drugi stroji oz. oprema po enotah vrtca.
8. Prenos zgradbe v upravljanje.

2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2020/21

Izhajajo iz dolgoročnih ciljev in so prav tako razdeljeni po področjih:

PODROČJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP)

Prednostno področje: ZNANJA ZA ŽIVLJENJE, krepimo področje umetnosti in ga povezujemo z naravo (s poudarkom na glasbenih dejavnostih) iz Kurikuluma za vrtce.

- Otroka naučiti zaznavati svoja čustva, potrebe in jih izraziti na sebi primeren način, preko različnih dejavnosti (s poudarkom na področjih glasba-narava).
- Otrok se nauči prisluhniti in slišati (razvijanje slušne pozornosti potrebne za življenje).

PODROČJE RAZVOJA ZAPOSLENIH

- Povečati ozaveščenost zaposlenih v zvezi z »ZNANJI ZA ŽIVLJENJE« s poudarkom na konkretnih primerih »dobrega vzgleda«.

PODROČJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP

- Povečati delež časa preživetega na prostem in ustvariti okolje za čustveno doživljanje, s poudarkom na izbranih področjih (glasba-narava).
- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave in glasbe ter povezav med področjema

MATERIALNI POGOJI

- V skladu z razvojnim načrtom Vrtca Beltinci, s potrebami posameznih enot in finančnimi zmožnostmi (ustanoviteljica Občina Beltinci).

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva opisne kazalce po posameznih dejavnostih

PODROČJE VIP: Cilj s tega področja je bil večinoma realiziran v povezavi s tematiko gozdni vrtec. Tisti oddelki, ki niso vključeni v projekt Gozdni vrtec, pa so dejavnosti prav tako realizirali v drugih naravnih okoljih.

Strokovne delavke so v svojih poročilih zapisale in na delavnici poročale, da s postavljanjem pod-ciljev iz prvega sklopa niso imele težav. Prvotno so se pojavljali pomisleki glede povezovanja glasbenih dejavnosti in narave, vendar se je v praksi pokazalo prav to za prednost in odlično spodbudo h kreativnim rešitvam.

Strokovne delavke so podobno kot že v lanskem šolskem letu opazale, da so bile na začetku zelo velike razlike med otroki v motiviranosti oz. želji po preživljanju časa v naravi. Ponekod se je pojavljal celo strah, npr. pri hoji po gozdni poti, prijemanju naravnih materialov ipd. Ugotavljamo, da so otroci, na podlagi družinskih navad zelo različno vajeni bivati v naravi, kar je v veliki meri vplivalo na njihovo motivacijo in izvedbo samih dejavnosti. K usmeritvam v vseh sklopih letošnje prednostne naloge zato pridajamo kot vzporedni cilj vplivati na starše in jih ozaveščati na pomen družinskega časa preživetega na prostem in v naravi.

Strokovne delavke ugotavljajo, da je pri otrocih odnos do narave nujno potrebno razvijati kot »temeljno naravnost« in ne kot posamezni cilj, ločen od ostalih dejavnosti. Tudi zato je povezovanje ciljev iz tega, prvega sklopa pomembno vplivalo na večino področij dela in življenja v vrtcu.

Na vsebino ciljev, njihov obseg in število je tudi v letošnjem šolskem letu v veliki meri vplivalo vreme in dejstvo v katerem letnem času so se dejavnosti dogajale. Po vrnitvi v vrtec, po času epidemije, je delo potekalo prilagojeno, vendar naklonjeno našim prednostnim ciljem. Čeprav

ne, kot načrtovano prvotno, smo ohranili naravnost gibanja na prostem in naša »znanja za življenje« zelo spretno »prevedli« in prilagodili obstoječim potrebam. Skrb za higieno, nove navade, gibanje na prostem in poudarek na zdravju so postala (ali ostala) naša »znanja za življenje« ki smo jim v povezavi z glasbo ali ne, zelo uspešno sledili najprej v manjših skupinah otrok, nato pa tudi v celotnih oddelkih.

Kateri so bili konkretni rezultati izboljšav?

Letošnja prednostna naloga je potekala kot nadaljevanje in nadgradnja lansko postavljenih ciljev, zato smo ob ugotavljanju rezultatov in izboljšav vlekli vzporednice tudi z doseženimi rezultati iz lanskega leta.

Strokovne delavke so že ob koncu lanskega šolskega leta z velikim veseljem ugotovljale, kako pozitivno je na otroke vplivalo bivanje v naravi, kako so postali občutljivejši za številne dražljaje, ki jih pred tem niso zaznavali ali pa vsaj ne tako intenzivno ali o njih niso znali ali želeli govoriti. Povezava z glasbo, ki smo jo pojmovali na najbolj širok način, z zvoki v vseh pomenih besede, se je pokazala za popolno nadgradnjo začetega.

Motivacija otrok za preživljanje časa v naravi in dejavnosti na prostem je bila že v začetku na splošno boljša kot lani, kar pripisujemo doseženim ciljem na tem področju in prizadevanjem v vseh skupinah v lanskem šolskem letu.

Predvsem v jesenskem času in pozno spomladi se je povečalo število sprehodov v vseh enotah in s tem posredno tudi količina gibanja otrok in odraslih.

Strokovne delavke so ugotovljale, da dejavnosti iz navedenega sklopa neposredno ali posredno izjemno pozitivno vplivajo na počutje otrok v vrtcu, na bolj kakovosten počitek, boljše spanje, boljšo pozornost in umirjenost nekaterih izjemno živahnih otrok.

Dejavnosti bivanja v naravi so pozitivno vplivale tudi na apetit in prehranjevalne navade, lahko bi rekli na celotno zdravje otrok. Prepričani smo, da smo s tem sklopom oz. celotno prednostno nalogo, preko otrok, pomembno vplivali celo na navade družin.

Vplivati na starše in ozaveščati družine je ena od usmeritev, ki se je spontano pokazala skozi dejavnosti usmerjene v gozd in naravo že v preteklem šolskem letu, vendar je nismo uspeli razviti oz. realizirati.

Dejavnosti povezane z glasbo so v veliki meri pozitivno vplivale na umirjanje posameznih otrok in celotnih skupin in na pozornost otrok, ne samo v smislu slušne pozornosti, ampak v pozornosti otrok na splošno.

Postavljeni cilji so v povezavi z izobraževanjem na tem področju, spodbudno vplivali na skrbnejši izbor glasbenih virov in materialov za delo v oddelkih in povezovanje strokovnih delavk v smislu izmenjave dobrih praks, predlogov, virov in zamisli za dejavnosti.

K pozitivnim učinkom prištevamo dejstvo, da so otroci tako v prvem, kot v drugem starostnem obdobju večkrat kot prej, sami pokazali interes za glasbene dejavnosti in poslušanje glasbe.

Otroci so v večini izboljšali način izražanja negativnih čustev in upoštevali pridobljene veščine izražanja čustev v komunikaciji z vrstniki in npr. konfliktnih situacijah v skupini otrok, ko je posredovala odrasla oseba.

Omenjene veščine prištevamo k pomembnejšim »znanjem za življenje« in jih želimo nadgrajevati in povezovati z drugimi področji življenja in dela v vrtcu tudi v prihodnje.

PODROČJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-a:

Tudi v tem sklopu so na doseganje načrtovanih ciljev vplivali letni časi in v veliki meri vreme. V zadnjem globalnem cilju so strokovne delavke postavile bistveno manj ciljev in dejavnosti, saj so se, kot so zapisale, dejavnosti »podvajale« s prejšnjima ciljema in so bile te dejavnosti zgolj kot povezovalne med obema predhodno opisanima.

Iz konteksta je bilo moč razbrati, da je na doseganje tega cilja v veliki meri vplivalo tudi sodelovanje med strokovnimi delavkami, njihova motivacija in osebni cilji, interesi in močna področja.

Kateri so bili konkretni rezultati izboljšav?

Tako strokovne delavke kot skupine otrok so v letošnjem šolskem letu čas preživeti na prostem povečale, v nekaterih primerih celo močno presegle načrtovanje cilje.

Zapisani cilji so pozitivno vplivali na načrtovanje konkretnih dejavnosti, kot neke vrste naravnost, zaradi katere smo pri načrtovanju imeli ves čas pred očmi, ali lahko (ne samo glasbene, tudi druge) dejavnost izvedeno zunaj. In če je bilo to mogoče, smo jo prestavili na dvorišče, travnik ali gozd.

Konkretni in najpomembnejši rezultat je bil torej preprosto veliko in »več kot prej« časa preživetega na prostem, kar pa je za seboj »potegnilo« veliko pozitivnih učinkov, opisanih v predhodnih dveh sklopih.

Vsi trije globalni cilji so se med seboj zelo lepo povezali, zato je bilo v vseh poročilih pri zadnjem najmanj ciljev, najmanj meril in dejavnosti, vendar pripisujemo to, kot so strokovne delavke ugotavljale same, prepletanju vsebin vseh treh sklopov.

MATERIALNI POGOJI: V letu 2021 so bile s strani Občine Beltinci opravljene investicije, ki so razvidne iz tabele na strani 27.

RAZVOJ ZAPOSLENIH:

Na doseganje ciljev so vplivali vremenski pogoji, motivacija zaposlenih in nova znanja, pridobljena na delavnicah in seminarjih.

Vplivala je količina prostega časa in dobro načrtovanje. Na kar nekaj dejavnosti je vplivala epidemija in zaprtje zavoda, vendar je verjetno omogočila več prostega časa in načrtovani študij literature. Zadnjega dejstva sicer iz poročil ni bilo moč razbrati neposredno, so pa strokovne delavke izražale željo po več prostemu času za branje, študij in raziskovanje, kar pa so jim dnevi v času epidemije zagotovo v veliki meri omogočili, o čemer so poročale na zadnjem vzgojiteljskem zboru na katerem sem si svetovalna delavka zabeležila njihova ustna poročila.

Kateri so bili konkretni rezultati izboljšav?

Pridobili smo veliko novih, uporabnih znanj iz navedenega področja, ki smo jih začeli smiselno uporabljati pri svojem delu in širše, v življenju. Ozavestili smo nekatere »napake« ki smo jih delali nezavedno in s tem pozitivno vplivali na svoje delo, na svoje življenje, počutje in svoje zdravje.

Strokovne delavke bi si v prihodnje želele še več znanja in izmenjave izkušenj na tem področju, ki bi jih spodbujale k pozitivnim premikom.

S svojim zgledom so pri delu v oddelkih že zdaj bistveno vplivale na navade in motivacijo otrok.

Na strokovni razvoj zaposlenih ravnateljica vsako leto vpliva preko letnih razvojnih pogovorov, ki pa jih je v šolskem letu 2020/21 ni opravljala zaradi izrednih razmer in številnih odsotnosti zaposlenih. Ohranjali smo stalne stike preko eAsistenta in elektronske pošte predvsem z razlogom obveščanja o aktualnih razmerah.

V šolskem letu 2020/21 je bilo izvajanje hospitacij rednega pedagoškega dela zaradi trenutne situacije zelo oteženo in je bilo omejeno zgolj na spremljanje maturitetnih nastopov in izvedbo

nastopov za pripravo na strokovni izpit. Kot nadzorna oseba je ravnateljica spremljala in ocenila šest maturitetnih nastopov (ena dijakinja GFML in ena udeleženka izobraževanja odraslih). 5 krat je spremljala nastope ene kandidatke za pripravo na strokovni izpit, ki je bila v našem vrtcu zaposlena preko programa javnih del. V sklopu tega je ravnateljica opravila ocene nastopov na podlagi spremljanja dela pripravnika.

Če to seštejemo, je ravnateljica opravila skupno 11 hospitacij oz. spremljanj neposrednega pedagoškega dela v oddelkih. Vsakokrat je bil izveden pogovor po hospitaciji, analiza in svetovanje, strokovni delavci so dobili možnost kritične samorefleksije. Svojo oceno je podala tudi ravnateljica. Po vsaki hospitaciji je bila pregledana celotna dokumentacija oddelka (priprave na delo, zapisi o spremljanju otrokovega razvoja, dnevnik). Poleg hospitacij smo s strokovnimi in drugimi delavci vrtca opravljali tudi različne priložnostne pogovore ob reševanju aktualnih zadev. Ravnateljica je naključno obiskovala oddelke in nudila pomoč in podporo zaposlenim.

Ocenjujemo, da smo večino ciljev iz LDN realizirali, kjer ni prišlo do popolne realizacije, je podana obrazložitev. Na veliko različnih področjih ugotavljamo, da smo načrtovane cilje in dejavnosti presegali, saj je vrtec odprta ustanova, kjer se s svojo fleksibilnostjo trudimo, da tekom šolskega leta sprejmemo marsikatero aktivnost, ki se nam ponudi sproti. Do delne realizacije ciljev je v glavnem prihajalo iz razloga razglašene epidemije in omejenega delovanja vseh vrtcev v državi.

Dosledno sledimo tudi dolgoročnim ciljem, ki so zapisani v Razvojnem načrtu in so podlaga za oblikovanje letnih ciljev.

Povzetek samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21:

Področje ZNANJ ZA ŽIVLJENJE, ki smo si ga skupaj postavili v začetku lanskega šolskega leta se je v spremenjenih okoliščinah in novih zahtevah pri našem delu zaradi epidemije in dela po njej, pokazalo za več kot aktualno in »vmesno«, zato bomo z njim, ob kakovostni nadgradnji svojih konkretnih ciljev, nadaljevali tudi v prihodnje.

Naša prednostna naloga je tako globalna, da znotraj nje najdemo vse, kar želimo na izbranem področju realizirati v prihodnje. Znanja za življenje so tisto kar želimo in moramo dati otrokom kot popotnico iz vrtca.

V izogib preveliki »splošnosti« ali nevarnosti, da se bomo odmaknili od začrtane poti jo bomo tudi v prihodnje povezali s katerim od področij kurikula v vrtcu in tako kot pretekla leta izvedli polletno merjenje, ki ga v letošnjem letu nismo uspeli.

Samoevalvacija nam bo ob tem služila kot kompas in odlično orodje spodbujanja motivacije, kreativnih in strokovnih rešitev zaposlenih in zadovoljstva vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa – otrok, zaposlenih in staršev.

Finančni kazalci uspeha so najbolj vidni pri vlaganjih v osnovna sredstva:

Vlaganja v osnovna sredstva – investicijsko vzdrževanje s strani ustanovitelja.

Enota	Osnovna sredstva	Vrednost v EUR
Beltinci	talna obloga EPDM	5.301,63
Dokležovje	/	0,00
Gančani	/	0,00
Lipovci	/	0,00
Melinci	/	0,00
Ižakovci	plinski stenski kondenzacijski kotel	5.233,80
Skupaj		10.535,43

Enota	Investicijsko vzdrževanje, DI	Vrednost v EUR
Beltinci	monitoring vode, mize s stoli	2.934,70
Dokležovje	/	0,00
Gančani	monitoring vode, mize s stoli	863,42
Lipovci	mize s stoli	258,90
Melinci	/	0,00
Ižakovci	/	0,00
Skupaj		4.057,02

MIZŠ (računalniška oprema)

Enota	Vrednost v EUR
Beltinci	1.771,60
Dokležovje	73,20
Gančani	900,36
Lipovci	85,40
Melinci	56,12
Ižakovci	836,92
Skupaj	3.723,60

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih opredelili v realizaciji LDN.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju finančnih ciljev smo bili uspešni, z doseženim smo zadovoljni, saj smo se gibali v okviru finančnega načrta, ki smo ga pripravili ob pričetku koledarskega leta. Poslovni izid je pozitiven.

Enako zadovoljni smo lahko z doseganjem ciljev pri pedagoškem delu. Vseh novo postavljenih ciljev v enem letu ni moč uresničiti, tega se zavedamo. Zato jih postavljamo več in jim sledimo iz leta v leto. Posebej je to izrazito v letu 2021, ko zaradi izrednih razmer ni bilo možno realizirati vsega načrtovanega. Pri realizaciji ciljev smo podali ustrezne obrazložitve, ki so zapisane v poročilih LDN oddelkov in enot ter projektov, z določenimi cilji in nalogami nadaljujemo v šolskem letu 2021/22.

Leto 2021 je bilo posebno leto tako na področju VIZ procesa, kakor tudi na vseh ostalih področjih našega delovanja. Še naprej smo se trudili delovati na področju zavedanja v smislu prehoda »Nazaj k naravi«. To smo udeleževali na področju že dobro vpeljane tematike Gozdni vrtec. Slednja se je po poročilih vzgojiteljic zelo dobro udeleževala v nekaterih oddelkih, predvsem pa se je ta dobra praksa pričela širiti na večino oddelkov našega vrtca. Kot primerjavo lahko navedemo to, da so v šolskem letu 2018/19 to temo izvajali štiri oddelki, v šolskem letu 2019/20 jo je izvajalo 13 oddelkov, v šolskem letu 2020/21 pa že 15 oddelkov. Velik uspeh je uspešna prijava s temo gozdne pedagogike na evropski razpis Erasmus+.

Še posebej je zavedanje »nazaj k naravi« prisotno v izrednih razmerah, ko smo združili prednostno nalogo Znanja za življenje z bivanjem v naravi ter uresničevanje ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni.

V zadnjih letih beležimo občuten pozitivni premik v smislu spremljanja otrokovega razvoja in načrtovanja strokovnega dela na podlagi tako dobljenih ugotovitev. Izobraževanja s področja formativnega spremljanja in izvajanja samoevalvacije so nam prinesla uspeh na tem področju.

2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kot javni zavod uporabnik, ki se financira iz javnih sredstev proračuna smo zakonsko obvezani k smotrni porabi javnih sredstev. Kot ravnateljica sem odgovorna za zakonitost dela na vseh področjih - še posebej na finančnem. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo. Že pri sestavljanju LDN finančne posledice usklajujemo z županom občine Beltinci in jih načrtujemo v okviru sredstev, ki jih na podlagi vpisanih otrok lahko pričakujemo. V sodelovanju z računovodjem, velikokrat predvidimo tudi nepričakovano porabo sredstev. Zakon o javnih naročilih, ki ga izvajamo za dobavo prehrabnih artiklov dosledno upoštevamo.

Nabavo drobnega inventarja, storitev in didaktičnega materiala izpeljemo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3 s spremembami. Pri vseh nabavah uporabljamo neposredno določbe zgoraj navedenega zakona.

Pri nabavi didaktičnega materiala, igrač vedno ni najboljša odločitev najcenejši izdelek, zato na podlagi potreb podanih s strani vodij enot, izbiramo med več ponudniki. Odločamo se in izbiramo igrače, ki imajo večletno možnost uporabe (lego, magnetni konstruktorji, lesene

igrače). Urejene imamo vse potrebne akte za izpeljavo postopkov in izbiramo dobavitelje, ki so za nas najbolj gospodarni.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava. V našem zavodu imamo sprejeta Navodila za kroženje knjigovodskih listin v Vrtcu Beltinci kot sestavni del notranjega nadzora. Za učinkovitost in uspešnost našega zavoda so pomembne ažurne in aktualne informacije, na podlagi katerih se vodstvo vrtca lahko pravilno in pravočasno odloča. V ta namen deluje v zavodu informacijski sistem, katerega temelj je računovodstvo, ki zajema knjigovodstvo, računovodsko predračunavanje, računovodsko analizo in računovodski nadzor. Poleg uspešnega notranjega nadzora in kontrol smo v vrtcu določili Navodila za kroženje knjigovodskih listin in ustrezno organiziranost. Navodila so izdelana za potrebe organiziranosti računovodstva v Vrtcu Beltinci. Zaposlenega imamo računovodjo, ki v celoti pokriva računovodstvo. Poleg njega imamo določene podpisnike (tajnik VIZ, vodja prehrane in ZHR, vodja kuhinje, ter vodje posameznih enot) in likvidatorja (ravnateljica) odgovornega za sprotno kontrolo in likvidiranje knjigovodskih listin pred njihovim knjiženjem. Vrtec zagotavlja zadostno število osebja za vodenje, izvajanje in nadzor poslovanja. Ravnateljica vrtca je odgovorna za vzpostavitev, delovanje in razvoj notranjega nadzora javnih financ v našem zavodu. Računovodja in tajnik VIZ ter OPZHR, ki skrbi za javna naročila, imajo pri oblikovanju delovnih postopkov in na finančno računovodskem področju prav tako pomembno vlogo.

V letu 2019 je bilo na osnovi naročila opravljeno notranje revidiranje za leto 2018 s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja Munera, d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija zavoda se opravlja na vsaka tri leta, ker finančni načrt ne presega 2,086 mio EUR. Naslednja revizija bo opravljena v letu 2022, predmet revidiranja bo leto 2021.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V LDN predvidimo investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (opremo), ki jih v celoti financira občina. Vrtec pripravi predlog potreb, ki jih posredujemo županu. Na sestanku uskladimo potrebo z možnostmi ter dogovorjene investicije, investicijska vzdrževanja in vlaganja v osnovna sredstva vnesemo v finančni načrt. Zgodi se, da vedno vse ni realizirano in se prenese iz enega leta v drugo, odvisno od sredstev, ki jih občinski svet v proračunu nameni za investicije vrtca.

Pojasnila o morebitnih nedoseženih ciljih pedagoškega dela so podrobneje podana pri realizaciji ciljev v točki 2.1 in 2.2.4.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

GOSPODARSTVO

Sodelovanja z gospodarstvom v regiji nismo posebej načrtovali, razen predstavitev poklicev staršev iz gospodarskih dejavnosti in nekaterih obiskov otrok v delovnih sredinah, kar pa je bilo v letu 2021 težko izvedljivo zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Z nekaterimi podjetji sodelujemo tako, da nam občasno donirajo odpadne materiale, ki jih lahko uporabimo za pedagoško delo ali izdelavo dekoracij.

V letu 2021 smo iz naslova zavarovanj dobili povrnjene vse zahtevane odškodnine. Pri poslovanju smo se obnašali gospodarno. Pravočasno smo izstavljali zahtevke za refundiranje vseh stroškov po pogodbah vsem udeležencem v VIP (občine, ZZZS, ZPIZ, MIZŠ, ŠR...).

Poleg navedenega smo v letu 2021 prejeli sredstva iz sledečih virov:

- Cmepius = 3.722,86 EUR
- MIZŠ –razpis (romski pomočnik) 2.501,70 EUR.
- MIZŠ – razpis strojna in računalniška oprema = 3.723,60 EUR.
- MIZŠ –sofinanciranje staršem za drugega otroka vključenega v vrtec = 85.965,55 EUR
- Občina Beltinci – razpis program Mali sonček = 783,74 EUR
- Občina Beltinci (spremljevalec pomoč otrokom) = 50.534,83 EUR
- ZRSZ - JD po pogodbi (2 zaposlena) = 17.096,38 EUR + občina 7.140,94 EUR
- Telekom (naročnina) - zaposleni = 683,74 EUR
- Povračilo zavarovalne odškodnine = 1.200,44 EUR
- Plačilo zapadlih terjatev = 1.448,55 EUR
- Druga plačila (prehrana zaposl.) = 288,75 EUR
- Druga plačila (POŠ Dokležovje) = 1.678,11 EUR
- Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19 (izpad plačil staršev in 39. člen KPJS) = 94.757,18 EUR
- Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19 (zaščitna oprema) = 18.091,50 EUR
- Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19 (126. člen) = 20.021,65 EUR
- Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19 (MIZŠ, ravnatelj) = 3.261,56 EUR
- Donacija enota Ižakovci = 300,00 EUR

V postopkih javnih naročil velikih vrednosti na osnovi odprtega postopka (nabava živil), smo za leta 2019 – 2021 sklenili 5 pogodb v regiji in 11 pogodb izven pomurske regije.

V letu 2018 opravljen razpis za naslednja tri leta (2019-2021) po ZJN-3.

SOCIALA

V Vrtcu Beltinci se trudimo biti socialno naravnani. Do otrok iz socialno šibkih družin, Romov in otrok s posebnimi potrebami gojimo še posebna nagnjenja, skrbimo za njihov razvoj in učenje, ki so ga doma deležni v manjši meri ali sploh ne. Dosledno upoštevamo načela Kurikuluma, Konvencije o otrokovih pravicah in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcih. To področje pokriva svetovalna delavka, ki v poročilu v poglavjih vzgojno-izobraževalnega dela z Romi in otroki s posebnimi potrebami o tem podrobno poroča. Redno sodelujemo v humanitarnih akcijah v naši okolici. V letu 2021 zaradi izrednih razmer nismo mogli sodelovati na dobrodelnem bazarju, ki ga je do zdaj vsako leto organizirala župnijska Karitas Beltinci, prav tako so po večini od padle vse humanitarne akcije zbiranja oblačil, igrač ipd. V decembru 2021 smo sodelovali v humanitarni akciji, ki jo je izvajala Občina Beltinci in pomagali pri delitvi in razvozu igrač za socialno ogrožene otroke. V času zaprtja vrtcev smo organizirali

nujno varstvo tudi za socialno ogrožene otroke in otroke s posebnimi potrebami. Ves čas smo ohranjali stik z njihovimi starši. Ker smo prepoznali stisko nekaterih družin, je hišnik našega vrtca v tem času poskrbel za razvoz hrane iz šolske kuhinje na domove nekaterih družin, tudi osnovnošolskih otrok.

V naš vrtec je vključenih vedno več otrok, ki imajo različne zdravstvene posebnosti in potrebujejo ob nenadnih pojavih posebno oskrbo (vročinski krči, epileptični napadi ipd.). Osebe vrtca je usposobljeno za nudenje nujne prve pomoči, ne pa za dajanje različnih zdravil in ukrepanje ob takšnih stanjih. Zato smo se občasno povezujemo s pediatri Zdravstvenega doma Murska Sobota in nekaterimi zasebniki, ki nam demonstrirajo dajanje zdravil in podajo veliko koristnih napotkov.

Posebno skrb posvečamo tistim otrokom, ki imajo posebnosti v prehrani. Za tiste otroke, katerih starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti s strani zdravnikov specialistov, pripravljamo dietne obroke in nabavljamo posebne prehranske artikle.

VARSTVO OKOLJA

To je ena od pomembnih vrednot našega zavoda. To dokazujemo z Eko projektom, katerega naloge v skrbi za čisto okolje izvajamo v vseh oddelkih. Redno izvajamo EKO dan vrtca. V letu 2021, smo ga izvedli kljub omejitvam, ki smo jih morali upoštevati. Otroke ozaveščamo tudi o pomenu varovanja širšega okolja.

Dosledno skrbimo tudi za varnost vseh otrok, zaposlenih in odstranjujemo vse, kar bi lahko kakor koli ogrožalo koga v vrtcu. VARNOST je tudi sestavni del vizije našega zavoda, ki je z nami že leta in zato močno zastopana v vseh nas. Skrb za varnost otrok je tisto na kar vzgojitelji najprej pomislijo.

Za varno in urejeno okolje vseh enot skrbijo organizator prehrane in ZHR, hišnik in čistilke našega vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Po smernicah dobre higienske prakse kuharji na osnovi jedilnikov pripravljenih s strani OP ZHR, pripravljajo hrano in skrbijo za varnost otrok pred okužbami s prehrabnimi artikli. Strogo upoštevamo Pravilnik o higieni živil in Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili. Za otroke je nujno, da bivajo v zdravem, varnem in urejenem okolju. Za to skrbimo tudi vsi ostali - kakor kdo od zaposlenih opazi, da je kje kaj poškodovano, zlomljeno, kar bi lahko ogrozilo varnost otrok, to nemudoma sporoči za to pristojnim osebam.

REGIONALNI RAZVOJ

Zanj skrbimo s stalnim sodelovanjem z Zavodom za zaposlovanje OE Murska Sobota. Za leto 2021 smo kandidirali za dva programa javnih del in oba dobili odobrena. Zaposlili smo dve osebi izmed ustreznih kandidatov s strani ZRSZ. Z omenjenim zavodom smo ves čas sodelovali, ko smo objavljali prosta delovna mesta in pridobivali nove kadre.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V šolskem letu 2020/21 smo na podlagi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Beltinci dobili s strani Občine Beltinci odobrenih 57,625 delovnih mest, ki jih je v povprečju zasedalo 63 oseb (vštete porodniške, dolgotrajne bolniške in nadomeščanja) za polni in krajši delovni čas, od tega 1 ravnateljica, 45 strokovnih delavcev in 17 tehničnih delavcev. Dve osebi sta bil v našem zavodu zaposleni preko programov javnih del.

Zaposleni v Vrtcu Beltinci imamo dobre delovne pogoje. Izplačilo plač je bilo do sedaj vsak mesec v zakonsko določenem roku, kar kadrom zagotavlja tudi finančno varnost. V začetku meseca junija je vsako leto izplačan regres za letni dopust. Zaposlenim za določen čas ga izplačujemo v sorazmernem deležu. Za čas razglašene epidemije, so zaposleni prejeli tudi dodatke za delo v nevarnih pogojih v skladu z zakonodajo.

V letu 2021 so zaposleni, ki so izpolnili določene pogoje, napredovali v plačne razrede in v nazive. Zaposleni so v plačne razrede napredovali s 1. 4. 2021, pravica do izplačila pa jim je pripadla s 1. 12. 2021. Skupno je v višji plačni razred napredovalo 22 delavcev. V višji naziv je napredovala 1 delavka.

Strokovni in tehnični delavci so imeli možnosti izobraževanj, ki jih zagotavljamo v skladu s KP in razpoložljivimi sredstvi. Upoštevamo določila iz KP, po katerih strokovnim delavcem omogočamo 5 dni izobraževanja na leto, tehničnim pa 2 dni. Iz razloga racionalne porabe sredstev, organiziramo veliko skupnih izobraževanj na nivoju zavoda, tako za strokovne, kot tudi za tehnične delavce.

V šolskem letu 2020/21 smo omogočali prakso oz. PUD (praktično usposabljanje dijakov) 19-im dijakom Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer:

1. letnik - 4 dijaki,
2. letnik - 9 dijakov,
3. letnik - 5 dijakov,
4. letnik - 1 dijak.

Pripravo na strokovni izpit je opravila ena kandidatka, ki je bila preko programa JD zaposlena v našem vrtcu v letu 2020, v letu 2021 pa smo preko programa javnih del zaposlovali dve osebi. V letu 2021 smo imeli upokojitev dveh strokovnih delavk in ene tehnične delavke.

Osem delavcev je v skladu z odločbo invalidske komisije ZPIZ razvrščenih v III. kategorijo invalidnosti.

Izvedli smo načrtovana izobraževanja:

- Študijska srečanja so tokrat potekala na daljavo, v treh delih, v obdobju od 1. 9.-16. 10. 2020. Udeležba za strokovne delavce našega vrtca je bila obvezna. Študijskih srečanj se je udeležilo 35 strokovnih delavcev.
- Izvedli smo eno od dveh načrtovanih delavnic z naslovom Gozdna terapija in gozdni vrtec. Jesenska delavnica je potekala v gozdu, 6. 10.2020. udeležilo se je 37 strokovnih delavcev. V okviru izobraževanj s področja gozdnega vrtca nam je preostala še samo ena delavnica, ki smo jo izvedli v začetku šolskega leta 2021-22.
- Načrtovali smo dva seminarja s področja FIT metodologije: Kako motivirati za učenje in FIT KOBACAJ, oba združeno z vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona. Prvega seminarja se je udeležilo 14 strokovnih delavcev našega vrtca.
- Strokovna ekskurzija zaradi zaprtja vrtca ni bila realizirana.
- Predavanje za starše in strokovne delavce je bilo načrtovano, vendar ga v živo nismo izvedli zaradi zaprtja vrtcev (Covid-19). Staršem in strokovnim delavcem smo poslali povezavo do predavanja dr. Ranka Rajovića.
- Eno izmed srečanj vzgojiteljskega zbora smo izvedli v obliki seminarja z naslovom Otroci z avtizmom se lahko učijo, izvajalka Nuša Piber. Seminar je potekal na daljavo, v štirih delih. (3.2., 10.2., 17.2., 24.2.2021), udeležilo se ga je 39 strokovnih delavcev.
- 1. junija smo v KD Beltinci izvedli seminar s področja prednostne naloge – področje glasbe, udeležilo se ga je 37 strokovnih delavcev.
- V okviru projekta REC je bilo 31.5.2021 izvedeno uvodno srečanje na daljavo, ki se ga je udeležilo 30 strokovnih delavcev.

- Skupaj z OŠ Beltinci smo sodelovali v iniciativi InTrans-mehki prehod iz vrtca v OŠ. V učeči se skupnosti, ki se je srečala petkrat na daljavo je sodelovalo 8 vzgojiteljic iz oddelkov 2. st. obdobja.

Skupno je bilo ponujenih 8 različnih izobraževanj na nivoju zavoda.

Poleg tega pa so strokovni in tehnični delavci imeli možnost, da so sami izbrali izobraževanja na podlagi svojih potreb, želja in v skladu s finančnimi možnostmi, vendar je bilo teh zaradi izrednih razmer izredno malo.

Koordinatorjem in izvajalcem projektov so bila omogočena dodatna izobraževanja, pravtako tudi ostalim delavcem. Izobraževanj so se udeleževali na podlagi ugotovljenih potreb in želja, v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Tema izobraževanja	Število oseb
Dan o programu Erasmus za vrtce	2
Od korenin do krošenj	2
Seminar za delo z gluhi in naglušnimi otroki	5
Zborovska šola za vrtce	3
SIQ izobraževanje	2
FIT seminar v Murski Soboti	1
Konferenca koordinatorjev programa Eko šola 2020/21	1
Reflektivno srečanje KZK	1
Medregijsko srečanje KZK	1
KZK – 1.st. obdobje	2

POROČILO O INVESTICIJSKI DEJAVNOSTI:

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH DIDAKTIČNIH SREDSTEV, MATERIALOV (TUDI NARAVNIH) potrebnih za izvedbo kurikula

Stroški materiala so eden od treh elementov za oblikovanje cen programov, ki so navedeni v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15). V 6. členu so pod 2. točko podrobno navedeni funkcionalni stroški osnovne dejavnosti tudi za didaktična sredstva in igrače, zato jih z računovodjem na predlog vodij enot pred oblikovanjem predloga EC za koledarsko leto načrtno predvidimo.

Didaktična sredstva in drobni inventar nabavljamo upoštevaje Navodila za naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku in postopku oddaje naročil male vrednosti. Potrebe strokovne delavke predlagajo, zapišemo jih v LDN, jih ovrednotimo in sredstva predvidimo v finančnem načrtu, ki je podlaga za izračun EC. K didaktičnim sredstvom spadajo še likovni in drugi materiali, ki jih prav tako naročamo na podlagi potreb strokovnih delavk.

Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2019	Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2020	Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2021
11.032,39	8.820,48	8.391,39

V našem vrtcu smo se glede nabave materialov vsa leta obnašali kot dobri gospodarji. Vzgojiteljice za izvedbo Kurikuluma dobijo potrebni material, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Včasih je potrebno na kaj počakati, vzpodbujamo tudi k uporabi nestrukturiranih naravnih materialov, ki jih uporabljajo poleg odpadnih. Pogosto znajo iz »malo« ustvariti »veliko«. Omenim naj še to, da se večletne nabave kvalitetnih malo dražjih igrač obrestujejo. Manjša poraba zaradi vpliva epidemije na samo poslovanje vrtca in s tem posledično na nakup in porabo likovnega materiala.

DROBNI INVENTAR, DIDAKTIČNA SREDSTVA (igrače) iz EC vrtca

Enota	Vrednost v EUR	Vrednost v EUR	Vrednost v EUR
	2019	2020	2021
Beltinci	11.804,66	7.246,75	16.350,52
Dokležovje	3.141,80	1.215,92	5.429,88
Gančani	3.838,44	2.978,12	7.560,23
Ižakovci	1.895,28	1.866,69	5.665,40
Lipovci	2.277,20	1.634,57	4.120,44
Melinci	3.395,09	2.745,47	2.820,60
SKUPAJ	26.352,47	17.687,52	41.947,07
nakup knjig	894,31	716,21	561,41

IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA IN DRUGIH VIROV (DONACIJ, SPONZORSTVA, PROSTOVOLJNIH AKCIJ)

Potrebne materialne stroške zagotavljamo za izvedbo Kurikuluma. Skrbno načrtovane aktivnosti v LDN zavoda, nam omogočajo pravočasno načrtovanje potrebnih nabav in nudijo možnost tudi individualnih izborov materialov.

Krajevna skupnost Bratonci je ob koncu leta za pripravo in izvedbo programa ob novoletni obdaritvi otrok podarile didaktična sredstva za otroke.

- Donacija darilnih paketov trgovine Hofer.
- Donacija odpadnega materiala (tiskarne).
- Donacija odpadnega materiala za didaktično delo (Filc d.o.o., podružnica Lendava).

ZAKLJUČNI DEL

Poslovno poročilo Vrtca Beltinci za leto 2021 je sestavljeno na podlagi zakonskih določil, ki so navedena na strani 21 in 22. Poleg teh so največji temelj poročila o realizaciji LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2020/21, poročila o realizaciji LDN oddelkov, enot, obogatitvenih dejavnosti in projektov in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/21. Vsa navedena dokumentacija se hrani v arhivu Vrtca Beltinci, tam je možna tudi preverljivost verodostojnosti podatkov.

S poslovnim izidom, realizacijo ciljev ter drugimi elementi, ki vplivajo na kakovost našega dela, smo zadovoljni. Leto 2021 se je kljub situaciji, v kateri se je znašla celotna država, izteklo dobro na področju finančnega poslovanja, predvsem pa pedagoškega dela, ki je naše osnovno poslanstvo.

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2021

Neposredni in posredni proračunski uporabniki morajo po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe) in Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) letna poročila za leto 2021 predložiti AJPES do konca februarja 2022. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in spremembe).

Način predložitve le-teh je določen v Navodilu za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10).

Pri predložitvi letnih poročil velja naslednje:

- v računovodske izkaze se podatki vnašajo v evrih (brez centov),
- priloži se Poročilo popisne komisije o popisu in sklep o likvidaciji popisnih razlik.

Način predložitve letnih poročil je enak kot v preteklem letu: zavezanci predložijo AJPES-u podatke računovodskih izkazov z vnosom prek spletne aplikacije, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo skupaj v eni PDF datoteki, prav tako prek spletne aplikacije. Izpolniti se mora tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je del spletne aplikacije za vnos podatkov računovodskih izkazov.

Letno poročilo za leto 2021 predloženo prek spletnega portala AJPES, lahko neposredni in posredni proračunski uporabniki potrdijo le s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP).

Letno poročilo lahko elektronsko podpiše zakoniti zastopnik, ki ima veljavno KDP evidentirano v evidenci digitalnih potrdil (EDP) ali od njega pooblaščen oseba, ki ima veljavno KDP.

Vrtec Beltinci spada med določene posredne uporabnike proračuna in je dolžan posredovati podatke o finančnem poslovanju za koledarsko leto ustanoviteljici, to je Občini Beltinci do konca februarja 2022.

Bistveni elementi, ki so v letu 2021 vplivali na finančno poslovanje Vrtca Beltinci, so bili ekonomska cena za programe vrtca, število potrjenih oddelkov in število otrok v njih ter število zaposlenih delavcev.

Od marca 2020 in do konca leta 2021 ter dalje ima velik vpliv na samo poslovanje zavoda prisotnost pandemije koronavirusa (Covid-19) v Republiki Sloveniji.

Glede epidemije smo upoštevali vse zakonske podlage, navodila in mnenja državnih organov in institucij v obdobju od meseca januarja do konca decembra 2021:

- mesec januar 2021:

Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPĐVE, Uradni list RS, št. 203/20 – podaljšanje ukrepov za zaježitev in obvladovanje epidemije, 126. člen zakona – uveljavitev sredstev iz državnega proračuna.

Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021-3 z dne 07.01.2021, Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala COVID-19, PKP7 pojasnila MJU.

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021-20 z dne 29.01.2021, Sprememba odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

Okrožnica MIZŠ, št.6030-1/2021/19 z dne 29.01.2021, Testiranje zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja – dodatna pojasnila.

Okrožnica MIZŠ, št.6030-1/2021/18 z dne 29.01.2021, Sprememba odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v javnih zavodih.

Okrožnica MIZŠ, št.0920-3831/2021-2 z dne 29.01.2021, Pojasnilo v zvezi z določbo 66. člena ZIUOPDVA.

- mesec februar:

Okrožnica MIZŠ, št.406-44/2020-62 z dne 01.02.2021, Financiranje zaščitne opreme.

Okrožnica MIZŠ, št.6030-2/2021-8 z dne 04.02.2021, Ponovno odprtje vseh vrtcev.

Okrožnica MIZŠ, št.3060-2/2021/10 z dne 09.02.2021, Navodila za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za mesec januar 2021.

- mesec marec:

Okrožnica MIZŠ, št.6030-1/2021-35 z dne 12.03.2021, Obvezna uporaba zaščitnih mask – pojasnilo in navodilo.

Okrožnica MIZŠ, št.6030-2/2021/14 z dne 29.03.2021, Prepoved zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

Okrožnica MIZŠ, št.00/2021 z dne 29.03.2021, Navodilo za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za javne vrtce za mesec marec 2021.

Okrožnice MIZŠ, št.010-34/2021/1 z dne 08.03.2021, št.101/57/2021 z dne 09.03.2021 in 010-34/2021/3 z dne 29.03.2021, Izvajanje nadzora nad izvajanjem ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 – pojasnila.

- mesec april:

Okrožnica MIZŠ, št.406-44/2020/117 z dne 08.04.2021, Financiranje zaščitne opreme, dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje in izobraževanja.

- mesec maj:

Okrožnica MIZŠ št. 603-1/2021/41 z dne 07.05.2021, Obvezna uporaba zaščitnih mask in sodba Višjega sodišča v Kopru.

Okrožnica Ministrstva za zdravje, št. 181-1111/2021/399 z dne 12.05.2021, Nujnost zagotavljanja optimalnega prezračevanja v zavodih.

- mesec junij:

Okrožnica MIZŠ št.6030-2/2021/21 z dne 01.06.2021, Navodila za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za javne vrtce za mesec maj 2021.

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021/60 z dne 17.06.2021, Načrt prezračevanja v javnih zavodih.

- mesec julij:

Okrožnica MIZŠ št.6030-2/2021/25 z dne 16.07.2021, Navodila za pripravo zahtevka za dodatek za delo v rizičnih razmerah za obdobje od 19. oktober do 15. junij 2021 za ravnatelje javnih vrtcev.

- mesec avgust:

Okrožnica MIZŠ št.406-44/2020/280, z dne 27.08.2021, Financiranje zaščitne opreme – dodatna pojasnila.

- mesec september:

Okrožnica MIZŠ št.6030-2/2021/27 z dne 03.09.2021, Priznavanje pravice do brezplačnega vrtca od 01.09.2021 dalje.

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021/77 z dne 04.09.2021, Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja, testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Okrožnica MIZŠ št.6030-2/2021/28 z dne 08.09.2021, Navodilo za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za mesece junij, julij in avgust 2021.

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021/80 z dne 13.09.2021, Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja, testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021/84 z dne 17.09.2021, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja, testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

- mesec oktober:

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021/93 z dne 28.10.2021, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja, testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

- mesec november:

Okrožnica MIZŠ št. 603-1/2021/96 z dne 06.11.2021, Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19.

- mesec december:

Okrožnica MIZŠ št.6030-2/2021/32 z dne 03.12.2021, Navodila za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za mesec oktober in november 2021.

Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/103 z dne 24.12.2021, Sprememba odloka o izjemah karantene na domu.

Okrožnica MIZŠ št.6030-1/2021-104 z dne 31.12.2021, Pojasnila v zvezi z uveljavljanjem Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic Covid-19 (ZDUPŠOP).

Upošteva se Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, člen 2 in spremembe) in na podlagi uveljavitve Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela smo v Vrtcu Beltinci pripravili nov predlog ekonomske cene programov vrtca za leto 2021.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo v 19. členu določa, da lahko vrtec ali pristojni upravni organ občine ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se med letom bistveno spremenijo elementi, ki so bili podlaga za določitev cene.

V Vrtcu Beltinci smo ustanovitelju predlagali ločeno ekonomsko ceno za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja in za otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja ter kombinirane oddelke upošteva se Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in priporočilih MIZŠ.

S predlogom uskladitve ekonomske cene smo dne 24.11.2020 na 3. korespondenčni seji Sveta zavoda Vrtca Beltinci seznanili člane sveta zavoda, ki na predlog uskladitve EC za otroke 1. starostnega obdobja in otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke, niso imeli pripomb.

V letu 2021 je veljala potrjena ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja v višini 576,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa v višini 396,00 EUR na otroka mesečno.

Občina Beltinci je ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionirala in sicer 50 EUR/mesec, za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvzamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo CSD določenega plačila vrtca za starše otrok zagotavlja država.

Popolna oprostitev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom. To oprostitev plačila vrtca, vrtec zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci na osnovi omenjenega sklepa prav tako kot subvencijo za stanovanjski kredit v višini enega plačilnega razreda.

Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci, je Občinski svet Občine Beltinci sprejel na svoji 17. redni seji, dne 04.02.2021.

Na podlagi števila vpisanih otrok sta bili oblikovani sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Beltinci za šolsko leto 2020/21 in šolsko leto 2021/22 ter predloženi v potrditev Občinskemu svetu v obravnavo, ki ju je potrdil na svoji 12. seji, 24.06.2020 in 20. seji dne 17.06.2021.

S 01.01.2021 do vključno 31. 08 2021 smo vpisane otroke upoštevaje vse zakonske predpise razporedili v 18,5 oddelkov in sicer 76 otrok v 7 oddelkov 1. starostnega obdobja in 252 otrok v 11,5 oddelkov 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke. Na dan 01.01.2021 je vrtec obiskovalo 292 otrok. Z novim šolskim letom 2021/2022 smo na osnovi vpisanih 282 otrok na novo oblikovali oddelke in otroke razporedili v 6 oddelkov 1. starostnega obdobja, 12 oddelkov 2. starostnega obdobja ter kombinirane oddelke.

Na osnovi izdanih novih odločb s strani CSD, ki jih prejemamo sprotno, preko portala staršem zaračunavamo varstvo in vzgojo otrok v skladu z veljavno odločbo.

Ustanoviteljica Občina Beltinci in ostale občine, ki imajo vključene otroke v Vrtcu Beltinci pokrivajo razliko do polne ekonomske cene po Pravilniku o plačilih staršev.

Osnova za izračun plačila staršev je v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določena s strani ustanoviteljice.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo je bil objavljen v Uradnem listu RS, št.77/05, 120/05 in 93/15.

Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih, v vrtcih, ki izvajajo javno službo in tudi posebnosti pri oblikovanju cen.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, ter stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunajo le za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

Stroški dela za leto 2021 vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve in sicer: stroški objektov za ogrevanje, električno, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane ter stroški osnovne dejavnosti, za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje in drobní inventar. Stroški živil za otroke se pri izračunu ekonomske cene določijo na podlagi deleža živil, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v programu in ob upoštevanju Zakona o javnih naročilih.

Med elemente ekonomske cene ne sodijo stroški, ki so opredeljeni v 8. členu navedenega pravilnika, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja ustanoviteljica.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku, krije vrtcu ustanoviteljica v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda. Vsa sredstva s strani ustanoviteljice so bila na osnovi zahtevkov oz. izstavljenih računov v letu 2021 vrtcu zagotovljena, prav tako s strani ostalih občin, katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Vse odprte postavke so bile ob koncu leta 2021 usklajevane z IOP v zakonitem roku in z njihove strani tudi potrjene, da z njimi soglašajo. Vse njihove obveznosti do vrtca so bile oz. bodo poplačane v zakonitem roku.

Sredstva, predvidena v finančnem načrtu za leto 2021, smo do konca leta racionalno porabljali. Število otrok vključenih v Vrtec Beltinci je razvidno iz razpredelnice, v kateri so prikazani otroci iz občine Beltinci, in sicer na osnovi odločb za določitev višine plačila vrtca, katere smo prejeli s strani CSD. Število otrok, katerih starši imajo stalno bivališče v drugih občinah (Občine: Črenšovci, Moravske Toplice, MO Maribor, Ljutomer, Rače – Fram in Kuzma) je bilo v letu 2010 in 2011 devetnajst, v letu 2012 šestnajst, v letu 2013 petnajst, v letu 2014

sedemnajst, v letu 2015 devetnajst, v letu 2016 dvanajst, v letu 2017 dvanajst, v letu 2018 trinajst , v letu 2019 pet, v letu 2020 pet in na koncu leta 2021 sedem otrok.

Otroci Vrta Beltinci po plačilnih razredih od leta 2002 do konca leta 2021:

na dan/%	0	10	20	30	40	50	60	70	80	skupaj
1.1.2002	29	74	84	53	26	15	8	0	2	291
1.9.2002	26	67	70	35	29	4	5	1	2	239
1.9.2003	35	61	56	29	21	6	4	0	1	213
1.1.2004	35	59	61	26	20	10	5	1	0	217
1.9.2004	36	60	53	28	17	6	2	1	0	203
1.1.2005	34	59	63	33	19	5	4	0	0	217
1.9.2005	38	70	62	26	18	7	6	0	0	227
1.1.2006	16	90	60	29	17	15	4	1	2	234
1.9.2006	18	90	59	33	15	11	5	2	3	242
1.1.2007	17	83	57	43	17	13	7	0	4	241
1.9.2007	15	78	59	44	19	12	5	1	4	237
1.1.2008	19	73	65	40	21	16	5	1	5	245
1.9.2008	14	77	72	39	21	17	8	4	2	254
1.1.2009	48	59	63	32	26	10	12	4	5	259
1.9.2009	54	65	64	31	24	12	5	8	1	264
1.1.2010	51	67	62	27	24	19	8	8	2	267
1.9.2010	23	81	70	48	22	15	9	8	4	280
1.1.2011	19	73	65	55	35	18	10	7	3	285
01.09.2011	17	84	68	56	38	19	10	7	3	302
01.01.2012	21	86	71	53	40	19	10	6	3	309
01.01.2012	SOF	11	15	9	5	2	3	0	3	48
na dan/%	0	10	20	30	35	43	53	66	77	skupaj
01.01.2013	24	44	41	42	66	40	41	11	2	311
01.01.2013	SOF	11	5	3	14	5	6	1	1	46
01.01.2014	15	52	35	45	59	43	35	14	2	300
01.01.2014	SOF	12	7	7	14	4	5	2	0	51
01.01.2015	17	59	36	56	52	36	32	6	8	302
01.01.2015	SOF	14	8	11	6	2	5	0	1	47
01.01.2016	22	49	44	67	55	28	25	5	4	299
01.01.2016	SOF	11	6	18	9	3	2	1	0	50
01.01.2017	22	39	37	51	58	51	21	8	1	288
01.01.2017	SOF	12	8	10	6	11	1	1	0	49
01.01.2018	21	43	41	42	63	51	33	7	3	304
01.01.2018	SOF	10	5	8	14	8	5	1	0	51
01.01.2019	11	52	35	48	82	52	35	8	0	323
01.01.2019	SOF	15	4	11	18	7	5	2	0	62
01.01.2020	4	39	30	36	78	63	38	17	0	305
01.01.2020	SOF	12	7	8	16	6	7	2	0	58
01.01.2021	11	38	31	26	62	58	42	19	5	292
01.01.2021	SOF	9	7	8	10	5	5	4	0	48
01.01.2022	6	38	24	24	62	64	46	23	10	297
01.01.2022	SOF	16	8	12	13	14	8	3	3	77

Število vpisanih otrok po letih in plačilnih razredih je razvidno iz zgornje tabele.

Največji padec števila vpisanih otrok v vrtec je pri primerjavi leta 2002 z letom 2004 kot posledica nižje natalitete in dokončne izgube generacije otrok zaradi vstopa le teh v devetletno osnovno šolo.

Na koncu leta 2021 je bilo v vrtcu 292 otrok, kar je 89 otrok več kot leta 2004 ob odhodu le teh v devetletno osnovno šolo. (ostalo 203 otrok)

Skozi celo leto 2021 (v decembru 2021 za 74 otrok) so starši imeli sofinancirano vzgojo in varstvo za drugega otroka in naslednjega otroka vključenega v vrtec, s strani države.

Ustanoviteljica je v svojem Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje določila način obračuna odsotnosti otrok, upošteva njegov 5. in 6. člen. Z uveljavitvijo Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo je interni Pravilnik o obračunavanju cen programov usklajen z Metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki jo je oktobra 2003 (Ur.l.RS, št. 97/03 in spremembe) izdal minister za šolstvo in šport.

Financiranje vrtca ureja Zakon o vrtcih (ZVRT) objavljen v Ur.l.RS št.12/96, 44/00, 113/03, 72/05, 100/05, 25/08 in 36/10 ter spremembe.

Občina kot ustanoviteljica zavoda je dolžna v okviru primerne porabe zagotavljati sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za plače in druge prejeme ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. O prejetju le teh se vsako leto dogovarjamo. Višina prejetih sredstev je razvidna iz priloge o popisu sredstev za leto 2021.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka. Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v ceno programa niso vključena.

Število delavcev za novo šolsko leto 2021/2022 je bilo usklajeno s soglasjem ustanovitelja in s potrditvijo sistemizacije delovnih mest v vrtcu. V letu 2021 je bilo v vrtcu v povprečju zaposlenih 63 delavcev za določen in nedoločen čas. V sistemizaciji so zajeta vsa delovna mesta, ki jih vrtec rabi za nemoteno opravljanje svoje dejavnosti, to je po standardni klasifikaciji za dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Spremembe tehničnih pogojev dela v vrtcu ni bilo. Skupno število oddelkov se je v letu 2021 z novim šolskim letom 2021/22 v primerjavi s prejšnjim šolskim letom znižalo za polovični oddelek 2. starostnega obdobja. Za delavce v bolniškem staležu nad 30 delovnih dni je zamenjava le teh vključena v skupnem številu zaposlenih.

Poleg redno zaposlenih delavcev v letu 2021, smo kot izvajalec programa imeli zaposlena dva delavca preko programa javnih del, za katera so se sredstva refundirala s strani ZRSZ v pripadajočem deležu za posamezno občino in sicer na podlagi podpisane pogodbe med naročnikom, to je občino in ZRSZ. Sredstva za pripadajoči regres za letni dopust javnim delavcem krije Občina Beltinci kot naročnik programa javnih del v celoti na osnovi posebej izstavljenega zahtevka za ta namen. Zdravstveni pregledi za delavce zaposlene v programih so v celoti kriti s strani ZRSZ. Med letom smo imeli zaposlene tri delavke kot spremljevalce gibalno oviranim otrokom, za katere refundiramo stroške v celoti od ustanovitelja in eno delavko (romski pomočnik) za čas trajanja enega leta (do 31.08.2022) na podlagi razpisa MIZŠ.

Konec leta 2021 smo se ponovno prijavili na javni poziv s strani ZRSZ za programe javnih del za leto 2022 in sicer na program, za katerega smo smatrali, da je za naš zavod ustrezen. Planira se zaposlitev dveh delavcev.

Zaposlitev delavcev preko programov javnih del ne vpliva na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani občine.

Na osnovi priprave finančnega načrta in preverjanja obstoječe ekonomske cene za programe v vrtcih, in z upoštevanjem, da bomo poskušali pridobiti tudi čim več dodatnih sredstev, predvsem didaktičnega materiala za delo z otroci (papir, blago, ...) s strani raznih donatorjev, se je na osnovi tega predvidevalo, da bomo poslovno leto z racionalno porabo sredstev in s kontrolo nad porabo le teh uspešno zaključili.

V Vrtcu Beltinci ob dobrem sodelovanju in dogovarjanju z ustanoviteljem zavoda Občino Beltinci, županom, Odborom za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter Občinskim svetom, poslušamo skrbno in gospodarno.

Za vsako leto usklajujemo finančne posledice letnega delovnega načrta in dorečemo višino investicij in investicijskih vzdrževanj.

Od leta 2000 veljajo novi predpisi, ki urejajo področje računovodstva pri pravnih osebah javnega prava. Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99 in 30/02), Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 48/00), Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom računovodstvu (Ur.l.RS, št. 110/99, 26/00, 27/00), Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l.RS, št. 86/99), ter drugi izvedeni predpisi. Spremembe Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 ni bilo. Spremenjen oz. dopolnjen je bil Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in sicer Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2019.

V letu 2021 v primerjavi z letom 2020 ni bilo sprememb, ki bi vplivale na sestavljanje letnih poročil.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 74/21), v 3.členu določa, da se polletno poročilo ne pripravlja. Prav tako ni več sanacijskega načrta vezanega na polletno poročilo niti sankcij povezanih s polletnim poročanjem in na to vezanim sanacijskim načrtom.

V preteklosti je bilo uvedeno polletno poročilo zaradi ugotavljanja finančnega poslovanja posrednega uporabnika in z ukrepi se je poskušalo preprečiti morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v primeru da zavod nima presežkov iz preteklih let.

Ob upoštevanju, da ZIPRS2021 določa, da je rok za pripravo polletnega poročila do 31. avgusta tekočega leta, to pomeni, da bo to poročilo s strani pristojnih organov obravnavano šele konec tekočega leta. Posledično to poročilo ne služi namenu, po katerem bi posredni uporabniki proračuna lahko že v tekočem letu sprejeli takšen sanacijski načrt, ki bi dejansko omogočil izravnavo finančnega načrta posrednega uporabnika proračuna do konca tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki na osnovi denarnega toka je ob polletju znašal 9.473,22 EUR. Na koncu leta 2021 pa znaša presežek prihodkov nad odhodki na osnovi denarnega toka 51.332,18 EUR.

Priloga I:

3.1.1 BILANCA STANJA na dan 31.12.2021

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 31.12.2021, znaša 3,332.673,31 EUR, popravek vrednosti le-teh pa 1,972.938,48 EUR. Tako znaša sedanja knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 1,359.734,83 EUR, vrednost kratkoročnih sredstev pa 293.031,13 EUR. Obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa sestavljajo lastni viri in dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 1,423.864,31 EUR ter kratkoročne obveznosti v višini 228.901,65 EUR. A = P.

V letu 2021 v skladu z zakonom revalorizacija dolgoročnih in kratkoročnih sredstev ni bila opravljena.

Priloga I/A:

3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 01.01. do 31.12.2021

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev), obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Vse nabave in odpisi v letu 2021 so razvidni iz Poročila o popisu sredstev, ki je priloga tega poročila.

Na ziv/	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Poveč.nabav. vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje. poprav. vrednosti.	Amortizacija	Neodpisana vrednost
700	3,288.856,10	1,856.428,84	59.615,51	45.915,24	15.798,30	15.798,30	86.392,70	1,359.734,83
702	15.987,06	15.987,06	0	0	0	0	0,00	0,00
705	2,525.344,17	1,137.522,47	5.301,63	0	0	0	75.402,70	1,317.720,63
706	747.524,87	702.919,30	54.313,88	45.915,24	15.798,30	15.798,30	10.990,00	42.014,21

- vse vrednosti so v EUR.

Priloga I/B:

3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Vrtec Beltinci v letu 2021 ni imel vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojil.

Priloga:

3.1.4 Prikaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 do 31.12.2021

KONTO	VRSTA ODHODKA	Vrednost l. 2020 v EUR	Vrednost l.2021 v EUR	Indeks Leto 2021/20
460000	Pisarniški material	5.911,96	6.905,99	
460001	Material za čiščenje in vzdrževanje	11.021,55	11.549,17	
460002	Stroški živil za prehrano	36.849,71	56.321,74	
460003	Porabljene serviete in pap. brisače	4.618,93	4.429,11	
460003	Porabljene serviete in pap. brisače - covid	0,00	2.283,75	
460004	Naročnine revij in časopisov	1.504,41	1.150,32	
460010	Porabljen drug material – zob. ščetke	0,00	0,00	
460011	Porabljen drug material – slinčki	0,00	657,87	
460011	Porabljen drug material – majice oblet.	1.281,62	0,00	
4600		61.188,18	83.297,95	136,13
460101	Delovne obleke	476,43	3.308,09	
460102	Knjige za strokovno delo	21,85	0,00	
460103	Knjige za otroško delo	694,36	561,41	
460104	Zdravila in sanit. material, zašč. sredstva	0,00	52,36	
460104	Zdravila in sanitetni material	3.116,80	11.712,26	
460105	Material za vzgojo - didaktični	8.820,48	8.391,39	
460107	Drug posebni material – pogodba MPO	0,00	0,00	
460107	Drug posebni material - hišnik	3.590,30	4.059,32	
4601		16.720,22	28.159,83	168,42
460200	Poraba kurjave in stroški ogrevanja	4.387,71	7.190,96	
460201	Poraba plina	4.658,10	8.431,38	
460202	Električna energija	17.199,17	20.429,70	
4602		26.244,98	36.052,04	137,37
460300	Goriva in maziva za prevoz. sredstva	1.514,15	2.308,19	
460301	Nadomestni deli za vozila	207,43	0,00	
4603		1.721,58	2.308,19	134,07
460	STROŠKI MATERIALA	105.874,96	149.818,01	141,50
461000	Storitve zajema in e-hrambe računov	42,89	90,77	
461001	Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.963,51	2.042,41	
461002	Storitve drugih - EAsistent	1.592,10	2.763,05	
461006	Stroški oglaševalskih storitev	483,12	1.833,96	
461010	Stroški čiščenja – čistilni servis	0,00	432,00	
461012	Založniške in tiskarske storitve (zbornik, publikacija, vabila ...)	109,80	373,32	
461013	Računalniške storitve	0,00	0,00	
461013	Računovodske, svetovalne storitve	0,00	0,00	
461014	Revizorske in svetovalne storitve	0,00	0,00	
461015	Izdatki za reprezentanco	0,00	0,00	
461016	Razpisi - JN	0,00	1.159,00	
461018	Storitve drugih – VPD, VPP, APZ, INS.	2.169,16	2.031,30	
461019	Storitve drugih – NLZOH (deratizacija)	531,19	548,05	
461021	Storitve drugih – ureditev terena okrog igral po enotah vrtca	1.853,28	451,64	
461022	Storitve drugih – SIQ	2.196,00	1.159,00	
461023	Storitve drugih – varstvo osebnih podatkov (DPO)	1.043,76	1.024,80	
461024	Promocija zdravja na delovnem mestu	0,00	323,40	
4610		11.984,81	14.232,70	118,76
461108	Zdravstvene storitve - ZZZV	1.384,23	2.691,23	
461109	Zdravstvene storitve – zdrav. pregledi	1.079,50	450,64	
461110	Stroški otroških predstav - vrtec	0,00	2.595,00	

461111	Stroški otroških predstav - starši	0,00	0,00	
461112	Storitve drugih – letovanje otrok starši	0,00	0,00	
461112	Storitve drugih – najem dvorane KS	0,00	0,00	
461113	Storitve drugih – strokovna ekskurzija	0,00	0,00	
461114	Druge storitve - prireditve	184,80	0,00	
461199	Druge storitve – pregled gasilnikov,...	1.468,41	933,08	
461199	Druge storitve – obletnica vrtca	0,00	0,00	
4611		4.116,94	6.669,95	162,01
461204	Poraba vode	2.536,42	2.420,67	
461205	Odvoz smeti	7.466,46	7.633,70	
461206	PTT stroški, telefaks, e-pošta	5.322,27	5.264,11	
461207	Poštnina, znamke	2.142,94	1.720,57	
461208	Dimnikarske storitve	536,60	656,62	
461209	Druge komunalne storitve	0,00	0,00	
461210	Druge komunalne storitve, odvoz posek	0,00	540,46	
461211	Gsm/utm storitve	1.100,00	1.157,20	
461212	Odvoz bio mase	276,41	455,13	
461213	Druge komunalne storitve - kanalščina	2.676,49	3.284,17	
4612		22.057,59	23.132,63	104,87
461302	Vzdrževanja in popravila vozil	573,66	1.246,82	
461303	Najem vozil in selitveni stroški	0,00	0,00	
461304	Pristojbine za registracijo vozil	266,87	252,00	
461305	Zavarovanje za motorna vozila	0,00	0,00	
461306	Prevozni stroški izletov otrok	0,00	0,00	
461308	Prevozni stroški otrok na predstave	87,38	0,00	
461309	Drugi prevozni stroški	0,00	0,00	
461310	Druge storitve – pranje avta	126,00	192,00	
461311	Druge storitve – nastop na prireditvi	0,00	0,00	
4613		1.053,91	1.690,82	160,43
461400	Dnevnice do uredbe v državi	211,22	340,65	
461401	Nočitve v državi	0,00	0,00	
461402	Stroški prevoza v državi - vozovnice	0,00	0,00	
461403	Stroški prevoza - kilometrina	946,86	1.789,29	
461404,405	Dnevnice do uredbe – tujina, nočitev	0,00	0,00	
461406	Stroški prevoza – tujina	0,00	110,88	
461407	Druga povrač. stroškov v zvezi s potov.	20,90	5,00	
4614		1.178,98	2.245,82	190,49
461500	Tekoče vzdržev. gradb. objektov	6.496,64	8.796,33	
461500	Tekoče vzdržev. gradb. objekt. – strel.	0,00	0,00	
461501	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	
461503	Tekoče vzdržev. druge opreme	11.400,89	11.757,66	
461505	Tekoče vzdržev. rač. in prog. opreme	7.333,25	5.191,40	
461599	Drugi izdatki – zavarovanje	5.426,95	6.557,28	
4615		30.657,73	32.302,67	105,37
461601	Najem dvorane OŠ – promocija zdravja	0,00	0,00	
461602	Najem računalniške in druge opreme	0,00	0,00	
461606	Najem avtomata za vodo	522,16	419,68	
4616		522,16	419,68	80,37
461900	Izdatki za str. izobraževanja - kotizacije	3.639,34	7.263,19	
461901	Plačila del preko štud. servisa - čiščenje	0,00	1.780,01	
461902	Avtorski honorar	907,39	0,00	
461903	Stroški sodnih postopkov - takse	0,00	0,00	
461904	Sodni stroški , str. odvet.in notar.,	336,39	0,00	
461905	Članarine – SVS, Združenje ravnat.,....	634,86	626,65	
461906	Plačila obračuna stroškov UJP	107,70	117,91	
461908	Plačilo KAD (davek od prometa)	0,00	0,00	

461909	Plačila obračuna stroškov NLB	0,00	0,00	
461911	Druga povračila delavcem - šolnina	0,00	0,00	
461912	Gostinske storitve	0,00	0,00	
461913	Druge storitve – povračilo stroškov OŠ	0,00	0,00	
461921	Stroški po pogodbi o delu, davek	0,00	0,00	
461922	Posebni davek – pogodbeno delo	0,00	0,00	
4619		5.625,68	9.787,76	173,98
461	STROŠKI STORITEV	77.197,80	90.482,03	117,21
462000	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih sredstev	83.522,40	86.392,70	
462200	Amortizacija DI 100% odpis	17.687,52	37.851,58	
462200	Amortizacija DI 100% odpis – zašč.opr.	0,00	4.095,49	
462200	Amortizacija DI 100% odpis - MIZŠ	0,00	0,00	
462200	Amortizacija DI 100% odpis - Občina	0,00	0,00	
462900	Zmanj. amortiz. v breme sred. uprav.	-83.264,85	-85.492,94	
462910	Zmanj.amortiz.prej.sredstev - donacije	-257,55	-899,76	
462	Amortizacija - skupaj	17.687,52	41.947,07	237,16
464000	Osnovna plača	745.167,71	914.375,35	
464001	Splošni dodatki – delovna doba, ostali	65.750,91	144.558,44	
464002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	2.036,15	2.809,27	
464003	Nadomestilo plače bol. do 30 dni	31.137,44	49.320,22	
464005	Nadomestilo plače – 138. člen ZDR-1	193.188,45	26.772,77	
464030	Dodatek – povečan obseg dela	11.139,74	28.127,25	
464031	Dodatek – povečan obseg dela - projekt	0,00	3.014,97	
4640		1.048.420,40	1.168.978,27	111,50
464200	Povračila str. prehrane - obračun	0,00	288,75	
464201	Povračila str. prehrane - izplačano	34.887,88	47.493,09	
464202	Povračila str. prevoza na delo, iz dela	11.455,69	15.324,12	
464204	Povračila str. prehrane na služb. poti	0,00	0,00	
4642		46.343,57	63.105,96	136,17
464300	Stroški dodat. pokoj. zavarov. - KAD	26.032,33	26.703,32	
4643		26.032,33	26.703,32	102,58
464400	Regres za letni dopust	61.157,20	66.825,78	
464400	Regres za letni dopust – javna dela	1.581,15	1.473,78	
4644		62.738,35	67.299,56	107,27
4645	Str. nagrad, daril in drugi str. dela - PUD	0,00	0,00	0,00
4646	Prispevki - vsi	183.460,21	201.042,40	
4646		183.460,21	201.042,40	109,58
464700	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	
4647		0,00	0,00	0,00
464900	Jubilejne nagrade	5.284,20	2.541,05	
464901	Odpravnine (do uredbe znesek 4.063,00)	7.585,48	19.999,11	
464902	Solidar. pomoč (znesek 577,51/693,01)	2.079,03	1.386,02	
464903	Drugi izdatki zaposlenim - JD	16.962,90	17.800,54	
461904	Drugi izdatki zaposlenim – PIZ usposab.	29,32	0,00	
4649		31.940,93	41.726,72	130,64
464	STROŠKI DELA	1.398.935,79	1.568.856,23	112,15
465500	Drugi stroški –nagrade dijakom na praksi	0,00	515,97	0,00
467000,468000	Izredni odhodki – zamudne obresti (3/4 nesorazmerja).	0,00		0,00
469100	Prevrednotovalni odhodki - skupaj	4.270,59	3.554,51	83,23
	DDPO za leto 2020/2021	307,73	513,09	
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	1.604.274,39	1.855.173,82	115,64

3.1.4.1 Odhodki

Ustanoviteljici Občini Beltinci smo konec leta 2020 posredovali potrebe Vrtca Beltinci v koledarskem letu 2021 in jih z njo uskladili.

Po načelu denarnega toka smo v letu 2021 s stani ustanovitelja Občine Beltinci prejeli sredstva v višini 1.401.547,51 EUR, od tega 1.226.726,52 EUR razlika do ekonomske cene in vse subvencije staršem na osnovi sklepa občinskega sveta, 783,74 EUR za program Mali sonček, 0,00 EUR za delo sindikalnega zaupnika, 8.207,32 EUR sredstva po pogodbi za program javnih del za udeležence zaposlene preko programov javnih del, 108.805,58 EUR za izplačilo kriznega dodatka zaradi epidemije v RS in 55.776,13 EUR za stroške treh delavk zaposlenih kot spremljevalke gibalno oviranim otrokom. Od ostalih občin smo po načelu denarnega toka v letu prejeli 26.628,24 EUR, v letu 2020 pa 20.424,88 EUR. V tem letu nismo občini izven ekonomske cene izstavili zahtevka za krajše nadomeščanje bolniških odsotnosti delavk (8.člen Pravilnika o metodologiji). Na podlagi zahtevka pa smo prejeli 1.248,22 EUR iz naslova projekta Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020.

Po načelu denarnega toka za leto 2021 smo se gibalni v okviru planiranih sredstev iz proračunske postavke ustanoviteljice za potrebe Vrtca Beltinci za leto 2021. Nakazila so razvidna iz evidenčnih kontov, ki prikazujejo denarni tok.

Odstopanja stroškov doseženih v poslovnem letu v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2021, kateri je bil med letom usklajevan, so zaradi pojava epidemije Covid-19 v državi. Če je potrebno finančni načrt tekom novega šolskega leta ponovno usklajujemo takrat, ko razpolagamo s točnimi podatki o otrocih in skupinah, v katere so razporejeni otroci in o številu zaposlenih v vrtcu oziroma, ko to narekujejo zakonske potrebe, katere imajo vpliv na vsebino finančnega načrta oz. na samo proračunsko postavko za predšolsko vzgojo.

Pri primerjavi stroškov tekočega leta z letom 2020 ugotavljamo predvsem odstopanja navzgor pri sredstvih za bruto plače zaradi sprostitev omenjenih ukrepov za leto 2019 in posledično za leti 2020 in 2021. Izplačala se je delovna uspešnost iz naslova uspešnosti zaradi povečanega obsega dela zaradi nezasedenih delovnih mest, kar je v skladu s potrjeno sistemizacijo in zakonskimi predpisi.

S 01.07. 2020 se je začela izplačevati delovna uspešnost javnim uslužbencem in ravnateljem.

Osnova za izplačilo DU javnim uslužbencem so naslednje zakonske podlage:

ZUPPJS20/21 (4. člen) – sprostitev RDU in konec omejitve s 01.07.2020;

ZSPJS (22. in 22. a člen);

KPJS (27. do 34. člen);

Pojasnilo MJU z dne 16. 03. 2020.

Osnova za določitev skupnega obsega sredstev je 1. odstavek 28. člena KPJS, kar za leto 2021 znaša 2%, osnova za obračun RDU pa 3. odstavek 28. člena KPJS, A010.

Primerjava med letoma je razvidna v tabeli pod kontom 4640.

V skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in spremembe Uradni list RS, št. 175/2020) je osnova za izračun delovne uspešnosti osnovna plača javnega uslužbenca in se jo odrazi v odstotnem deležu od osnovne plače javnega uslužbenca za opravljeno delo v posameznem mesecu. Pisno odločitev o tem sprejme ravnateljica na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in ravnateljico, ki pa vsebuje podatek o vsebini in obsegu dela na osnovi opisa del in nalog, ki predstavlja povečan obseg dela. Upravičenost in izplačilo v skladu z zakonskimi podlagami je bilo preverjeno v okviru opravljene notranje revizije poslovanja.

V letih 2011 do julija 2020 javnim uslužbencem in funkcionarjem ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost in je nismo izplačali. V letu 2021 je bil način napredovanja delavcev isti, kot v letu 2020. Izplačila so sledila z decembrom 2021. Napredovanj v nazive v letu 2016 in 2017

ni bilo. V letu 2018 sta v naziv mentorja napredovali dve strokovni delavki, v letu 2019 štiri in v letu 2020 ena strokovna delavka v naziv svetovalca.

Meseca decembra 2021 je v plačne razrede napredovalo 16 strokovnih in 6 tehničnih delavcev. Ena strokovna delavka je pridobila naziv mentor.

V letu 2021 so vsi stroški povezani z izplačilom plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom bili izplačani v višini in upoštevaje zakonsko podlago, kar je razvidno iz primerjave teh stroškov med letoma.

Za odpravo anomalij v plačnem sistemu v letu 2017 je med sindikati in vlado bilo dogovorjeno, komu in koliko se bodo plače zvišale. Tistim delavcem, pri katerih so se ugotovile anomalije (plače v plačni skupini J - tehnični delavci in drugih plačnih skupinah - pomočniki vzgojiteljev) so se začele višje plače izplačevati s 1. julijem 2017, vsem ostalim pa v skladu z dogovorom od 01.01.2019 naprej in po obdobjih kot je zapisano v samem dogovoru (nazadnje s 01.09.2020). Določbe ZUJF, ki se nanašajo na povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke iz delovnega razmerja (členi 164. do 181.), se na področju vzgoje in izobraževanja ne uporabljajo, saj to področje od 1. 6. 2012 posebej ureja Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 40/12).

V letu 2021 je bil v celoti upoštevan Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Glede povračila stroškov prevoza na delo in iz dela je bil do 30.09.2020 v celoti upoštevan nov Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, njegov 5. člen.

Od tega datuma dalje pa se prevoz na delo iz dela obračunava na podlagi objavljenih podatkov MC neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za Slovenijo.

V skladu z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju:

- je regres za prehrano znašal od 3,99 do 4,39 EUR za vsak dan prisotnosti na delu, delavec pa mora delati vsaj 4 ure dnevno.

- delavcem pripada povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela.

- ZUPPJS16 (4. člen) ukrep ne usklajevanja osnovnih plač z rastjo cen življenjskih stroškov podaljšuje tudi v leto 2021, in sicer se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice v letu 2021 ne uskladijo.

- od 01.01.2021 dalje so javni uslužbenci bili upravičeni do premij KDPZ za JU, ki so bile zakonsko usklajene.

- izplačilo že pridobljenih napredovanj v nazive v letu 2011 ter napredovanje v plačne razrede in nazive v letu 2012 se preloži na 1. april 2014, kar smo tudi upoštevali, v letu 2015 so se napredovanja sprostila meseca decembra. (pridobitev pravice s 01.12.2015), isto kot je veljalo, velja tudi za leto 2021. (pridobitev pravice s 01.12.2021)

- napredovanja v plačne razrede in nazive so bila v letu 2014 zamrznjena. Leto 2014 se ni štelo v napredovalno obdobje v višji plačni razred. Kar zadeva napredovalno obdobje se leta 2015 do 2021 štejejo v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

- regres za letni dopust za leto 2021 pripada vsem JU in funkcionarjem najmanj v višini minimalne plače (1.024,24 EUR). Na podlagi pogajanj med vladnimi pogajalci in sindikati JS je bil regres za letni dopust izplačan vsem in neobdavčeno v višini 1.050,00 EUR

Regres je bil izplačan pri plači za mesec maj 2021, torej v juniju 2021. (Pojasnilo MIZŠ št.0100-299/2021/1 z dne 04.06.2021)

- javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov, se določi in izplačuje za 20 odstotkov višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade.

- jubilejna nagrada (za 10 let dela v javnem sektorju 288,76 €, za 20 let dela v javnem sektorju 433,13 € in za 30 let dela v javnem sektorju 577,51 €). Če je upravičenec član sindikata, se le

ta izplača v skladu s KP. Dodatno je določena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v JS v isti višini kot za 30 let dela v javnem sektorju.

- solidarnostna pomoč pripada JU, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače. Izjema, ko solidarnostna pomoč pripada vsem je v primeru, požara in naravnih nesreč. Rok za vložitev zahtev s strani JU preko sindikata je 60 dni od nastanka primera.

- Odpravnina ob upokojitvi: od sredine decembra 2018 dalje je JU upravičen do treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih plač JU, če je to zanj ugodneje.

- odpravnina ob izteku pogodbe o zaposlitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas, katera znaša v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je sklenjena za eno leto ali manj 1/5 osnove povprečne mesečne plače delavca za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela pred prenehanjem pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

- redna delovna uspešnost se v letu 2019 in do 30. 06. 2020 ne izplačuje, prav tako je bilo omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. (6. člen ZUPPJS), kar se je pa v letu 2020 sprostilo.

- nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela se za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, določi v višini 80 odstotkov osnove. (8. člen ZUPPJS)

- omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2016 in 2017 je določena v 13. členu ZUPPJS16. Od leta 2018 dalje omejitve ni.

V letu 2021 sta se redno upokojile dve strokovni in ena tehnična delavka. Če bi imeli zaposlenega delavca, kateri bi imel na novo sklenjeno pogodbo samo za določen čas, bi mu pripadala odpravnina v deležu. Pogodbe za določen čas nismo imeli sklenjene, zaradi tega ni stroška na pripadajočem kontu.

Višina jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči se izplača pod pogoji in v višini, kot je to določeno s posamezno kolektivno pogodbo dejavnosti.

V letu 2021 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi za 10 let, ena jubilejna nagrada za 20 let, ena jubilejna nagrada za 30 let in ena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe ter dve solidarnostni pomoči, ki upoštevajo KP pripadajo delavcu, kateri je bil na več kot tri mesečni strnjeni odsotnosti z dela.

Plačila kotizacij za zaposlene so višja kot lani, so na ravni iz leta 2019 (čeprav so določena izobraževanja brez kotizacij in cenejša spletna izobraževanja), kar pa je na koncu vplivalo na posodobitev in kvaliteto izvajanja vzgojno izobraževalnega dela (določitev višine stroška upoštevajo plan za izobraževanje v LDN vrtca za šolsko leto 2020/21). Nižji so stroški za službena potovanja zaposlenih, kar vključuje dnevnice do uredbe v državi, kilometrino in druga povračila v zvezi z izobraževanjem in s stroški na službeni poti. Višji so stroški prehrane delavcev in stroški prevoza delavcev na delo in iz dela. V celoti upoštevan Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in njegov 5. člen in spremembe. Na višino stroškov prevoza na delo in iz dela vpliva tudi prerazporeditev delavcev iz ene enote vrtca v drugo enoto z novim šolskim letom ter nihanja cen bencina med letom. Stroški dela preko študentskega servisa so višji, ker smo zaradi nujne odsotnosti strokovne delavke tekom leta le to nadomestili na ta način, brez nove zaposlitve do vrnitve le te.

Strošek regresa za letni dopust zaposlenim je bil izplačan v skladu z zakonom in je višji kot je to razvidno iz same postavke.

Vsa leta so naraščali oz. nihajo stroški energentov, v letu 2015 smo beležili skupno stagniranje porabe le teh, kar pripisujemo sanaciji zgradb in ugodnejšim vremenskim razmeram. Posamično pa je v letu 2021 v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko višji strošek električne energije, plina in kurilnega olja, čeprav so izbrani isti dobavitelji. Razlog povišanja ali nižanja so nihanja cen derivatov, omrežnin na trgu skozi celo leto ter sama poraba skozi celo leto.

Gostinskih storitev v letu 2021 nismo imeli. Temu primerna je tudi postavka na kontu reprezentance. Konec šolskega leta zaradi epidemije zaključna prireditvev ni bila izvedena, vendar se je do sedaj v večini izvajala v lastni režiji vrtca. Stroški povezani z njo so bili večinoma pokriti iz sredstev donacij.

Nekoliko višji so bili stroški na postavkah drug posebni material (nabava posebnega materiala za potrebe hišniških opravil s strani hišnika), strošek goriv in maziv za službeni avto, strošek varovanja zgradb, vode in kanalščine in ostali stroški razvidni iz same tabele. Nižji je strošek storitev po pogodbi in sicer za firmo Slovenski institut za kakovost in meroslovje. V letu 2020 je bila opravljena obnovitvena presoja, v letu 2021 pa se je izvedla redna presoja zavoda.

Revizija vrtca na vseh področjih poslovanja s strani državne revizorske hiše izbrane na osnovi ponudb upošteva zakonske predpise je bila opravljena v drugi polovici leta 2019, prav tako nadzor poslovanja s strani ustanovitelja. Glede na letne prihodke zavoda smo dolžni opraviti redno revizijo zavoda vse na tri leta.

Stroški za potrebe tekočega vzdrževanje programske opreme ter sprotnega usklajevanja le-te z zakonskimi spremembami – pogodba s firmo Cadis d.o.o., so se gibali v isti višini. Na kontu storitve drugih pa nismo imeli stroška v zvezi z izdajo poročila o skladnosti igral. Pregled igral je bil opravljen s strani komisije imenovane s strani vrtca in delavca, ki ima certifikat za pregled in spremljanje otroških igrišč in igral, zato stroškov s te strani ni bilo. V letu 2019 je bil opravljen inšpekcijski nadzor iz tega naslova v vseh enotah zavoda, v letu 2020 in 2021 tega nadzora ni bilo. Na kontu druge storitve pa imamo knjiženo okvirjanje otroških slik, foto storitve in letni pregled gasilnih aparatov. Pri primerjavi med leti ni večjih odstopanj.

Na podlagi inšpekcijskega nadzora smo v začetku leta 2019 predvsem zaradi zagotavljanja varnosti otrokom opravili temeljito vzdrževanje okolice igralnih površin po vseh enotah vrtca, kjer je to bilo potrebno, zaradi tega večjih stroškov s to postavko v letu 2021 nismo imeli.

Tako kot vsako leto doslej, tudi v letu 2021 zakonski predpisi pogojujejo izvajanje novih aktivnosti (izdelava raznih dokumentacij v zvezi z HACCP programom, obnovitev izdelave izjave o varnosti z ocenjevanjem tveganja za zaposlene, izvajanje dodatnih nadzorov nad objekti in živili, analize brisov na snaznost, bakteriološke analize živil, itd.), to pa zahteva vsako leto stalna sredstva, njihova višina je razvidna iz tabele tega poročila, kjer so prikazani vsi stroški vrtca za tekoče in predhodno koledarsko leto.

Tako kot v prejšnjem letu tudi letos za v bodoče predvidevamo naraščanja vseh stalnih stroškov, na katere pa ne moremo vplivati. To pa posledično vpliva na samo poslovanje zavoda.

Pri primerjavi tekočega leta s prejšnjim letom pa smo prišli do zaključka, da so se zvišali tudi naslednji stroški: nabava likovnega materiala (nabava na podlagi letnih potreb podanih s strani vodij enot), stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje, pisarniškega materiala, stroški tekočega vzdrževanje objektov, stroški živil (znesek odvisen od števila vpisanih otrok in vpliva epidemije – prihranek za manjkajoče dni otrok se sprotno odšteva) in ostali stroški kot je prikazano v tabeli.

V letu 2021 v primerjavi z letom 2020 nismo imeli stroškov za: prispevek staršev za otroške predstave, najem računalniške opreme, najem rezervoarja, dnevnic do uredbe v tujini in gostinske storitve.

Stroška za najem rezervoarja tudi v letu 2021 v enoti Lipovci nismo imeli, plačilo s strani ustanoviteljice, pogodba med ustanoviteljico, dobaviteljem in uporabnikom – vrtcem je usklajena. Dejanske mesečne porabe plina dobavitelju po enotah vrtca javljamo sprotno vsak mesec, zaradi tega zalog ni.

Izplačila sredstev, ki so namenjena za preventivno dejavnost delavcev v skladu z 41.členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti ter 4. točke 17. člena Zakona o dohodnini, se izvajajo v skladu z zakonom. Iz tega sledi nakup planiranih zaščitnih delovnih oblačil.

Podrobnejša primerjava vseh stroškov med letoma je razvidna iz priloge prikaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Vse skupaj izhaja iz potreb zapisanih v LDN zavoda.

Velik vpliv na višino vseh stroškov v letu 2020 in v letu 2021 je imela razglašena epidemija v RS. Sporne terjatve do staršev v primerjavi s prejšnjim letom so približno iste, kar je v skladu s pravilnikom o računovodstvu in na podlagi tega za leto 2021 izkazujemo prevrednotovalne odhodke (popravek terjatev), kot je razvidno iz bilance pod kontom 469100. K odpustu ali odpisu dolga pristopamo sistematično in na podlagi predloga s stani revizije zavoda tistim dolžnikom, pri katerih ne bo več podlage za izterjavo dolga po pravni poti. V letu 2021 odpusta oz. odpisa dolga ni bilo.

Sprotno dolžnike ocenjujemo in jih določimo kot sporne dolžnike. Na podlagi tega sledi izterjava dolga za varstvo in vzgojo otrok po pravni poti, kar posledično vpliva na višino stroškov na kontih stroški sodnih postopkov zaradi taks in plačila odvetniku in to takrat, ko se dolg izterja. Stroški izterjave za leto 2021 so razvidni iz tabele in se zaračunavajo na osnovi pogodbe v procentu od višine plačanih zapadlih terjatev.

Prevrednotovalni odhodki so prikazani na kontu 469100 - popravek zapadlih terjatev za vzgojo in varstvo otrok, katere izterjujemo po pravni poti in za katere se predvideva, da bo izterjava ne glede na to, da so vključena vsa pravna sredstva v bližnji prihodnosti neuspešna.

Določeni uporabniki morajo terjatve oslabiti, če ocenijo, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Oslabitve vrednosti neporavnanih terjatev do kupcev v skladu z računovodskimi usmeritvami so lahko določene v odstotku od stanja vseh terjatev, v odstotku od stanja skupine terjatev ali posamezne terjatve, v odstotku glede na starost terjatve ali v znesku posamezne terjatve. Take terjatve se oslabijo v breme zavoda, kar imamo opredeljeno tudi v 50. členu Pravilnika o računovodstvu.

Med letom je prihajalo do manjših likvidnostnih težav, s katerimi se je ubadal vrtec, te težave izhajajo predvsem iz nerednega plačevanja obveznosti določenih staršev, ki se ne držijo plačilnega roka, čeprav se cena programa vrtca obračunava za nazaj.

Ugotavljamo, da se vsako leto na novo pojavi kak dolžnik, ki svojih obveznosti do vrtca sprotno ali sploh od začetka vpisa otroka v vrtec, ne poravnava.

Starše, ki ne poravnajo svojih obveznosti v zakonitem roku, sprotno večkrat ustno in pisno opominjamo, vsako opominjanje zabeležimo (arhiviranje uradnih zaznamkov) ter shranimo in zapadle terjatve izterjujemo po sodni poti takrat, ko presodimo, da izterjava na drug način ni možna. Svojih obveznosti ne poravnajo predvsem starši otrok Romov.

Z drugimi našimi uporabniki (občine in ostali javni zavodi) v letu 2021 glede poravnavanja svojih obveznosti do vrtca nismo imeli težav.

Tudi v tem letu smo s prizadevanjem vodstva vrtca in s stalnim opozarjanjem ostalih zaposlenih razpoložljiva finančna sredstva glede racionalnosti poslovanja med posameznimi postavkami medsebojno razporejali, jih rabili in zaključili finančno poslovanje s pozitivno razliko med prihodki in odhodki, torej s presežkom prihodkov nad odhodki. Pozitivno razliko med prihodki in odhodki smo knjižili na konto nerazporejenih sredstev v upravljanju. Sredstva brez predhodnega dogovora z ustanoviteljico ne rabimo, omogočajo pa nam večjo likvidnost pri samem poslovanju zavoda.

Zavod je posloval v okviru racionalnih stroškov, upoštevajoč normative, ki veljajo za predšolsko vzgojo ter zakonskim zahtevam, vendar ne na račun kršenja pravic delavcev po kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Racionaliziramo stroške kjer se le da, kar pa ne vpliva na kakovost dela v vrtcu.

Proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava redno odpisujejo oziroma obračunavajo amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot je določeno v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (v letu 2021 sprememb stopenj odpisa ni bilo).

Vrtec mora na podlagi zakonskih predpisov in je po dogovoru z ustanoviteljico Občino Beltinci, strošek amortizacije zmanjšal v breme sredstev v upravljanju, kot je razvidno iz priloge Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, to pa zaradi tega, ker je nabava osnovnih sredstev v tekočem letu potekala preko ustanoviteljice oz. sredstev amortizacije nismo prejeli. V primeru nabave osnovnih sredstev na podlagi prejetih donacij se le ta evidentirajo posebej, prav tako se njihovo amortiziranje in vir vodi v bilančnih postavkah posebej na ustreznih kontih. V letu 2019 nismo prejeli donacij za ta namen, v letu 2012 so bila nabavljena igrala iz donacij, v višini 4.579,44 EUR, v letu 2020 nabavljena osnovna sredstva iz donacij v enoti Gančani v višini 4.933,68 EUR. V letu 2021 smo na podlagi razpisa s strani MIZŠ prejeli računalniško opremo v vrednosti 3.723,60 EUR.

Za višino prejetih prihodkov za nakup osnovnih sredstev, katerih posamična nabavna protivrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega s pravilnikom določene protivrednosti, se lahko osnovno sredstvo izkazuje skupinsko, kot drobni inventar in ob nabavi odpiše v celoti. Upošteva se zakonske predpise pri nakupu drobnega inventarja smo po končnem obračunu amortizacije, amortizacijo drobnega inventarja za leto 2021, knjižili kot strošek drobnega inventarja v celoti.

Pri vseh nabavah blaga in storitev uporabljamo določbe Zakona o javnem naročanju ZJN-3, (Ur.l.RS št. 91/15 in spremembe).

Razpis za živila (prehrambeno blago - živila) na osnovi razpisne dokumentacije po odprtem postopku za oddajo javnega naročila za obdobje 01.01.2019 do 31.12.2021 smo izvedli in zaključili v letu 2018, upošteva se Zakon o javnem naročanju.

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

3.1.4.2 Prihodki

Zap. štev.	KONTO	VRSTA PRIHODKA	ZNESEK 2020 v EUR	ZNESEK 2021 v EUR
1.	760000	PLAČILA STARŠEV	194.820,09	329.023,97
2.	760002	RAZLIKA DO EC	1.154.206,20	1.226.442,68
		Občina Beltinci	1.132.582,41	1.199.448,38
		Ostale občine: dec. 20 - 5 otrok , dec. 21 - 7 otrok	21.623,79	26.994,30
3.	760003	Prejeta sredstva iz proračuna občine - investicije	2.060,25	0,00
4.	760005	Prejeta sredstva iz proračuna občine	49.005,46	59.243,25
		- odpravnina presežnemu delavcu	0,00	0,00
		- javna dela po pogodbi (v deležu in regres za LD)	10.222,81	7.140,94
		- nadomeščanje SD - dodat. delavec (8.člen Prav.)	0,00	0,00
	760015	- plačilo pomoč otroku SPP po pogodbi, sklepu	37.051,07	51.318,57
		- program Mali sonček po pogodbi	483,36	783,74
		- sindikalni zaupnik (2 krat letno, sprememba)	0,00	0,00
		- projekt: po pogodbi MIZŠ 1/6 , ref. plača	1.248,22	0,00
5.	760006	Plačila staršev:	0,00	0,00
		- plavalni tečaj in letovanje izven programa	0,00	0,00
6.	760009	DRUGI PRIHODKI PLAČIL	1.878,08	2.361,85
		- plačilo ZRSŠ – ŠS, po pogodbi	0,00	0,00
		- CMEPIUS, UPSSALA	0,00	0,00
		- VIO - Lump SUM	0,00	0,00
		- povrnitev mat. stroškov POŠ	1.103,61	1.678,11
		- plačila zaposlenih – naročnina telefon - pogodba	774,47	683,74
		- plačilo Pedagoški inštitut – strok. ekskurzija	0,00	0,00
		- plačilo Javni sklad za razvoj kadrov in štipendij	0,00	0,00
		- plačilo za odvoz odpadnega papirja	0,00	0,00
		- druga plačila	0,00	0,00
		- druga plačila	0,00	0,00
7.		PREJETA SRED.IZ DRŽAV. PRORAČUNA	94.174,56	109.575,24
	760010	- javna dela po pogodbi ZRSZ (60%)	12.611,99	17.096,38
	760011	- plačilo za Zdrav zajtrk (MKGH)	0,00	0,00
	760011	- MIZŠ razpis strojna in računal. oprema	0,00	0,00
	760015	- plačilo dodat. delavca – nadomeščanje in SPP	0,00	0,00
	760017	- RS dotacija – sofinanciranje varstva otrok	66.612,57	85.965,55
	760018	- RS dotacija – projekt: Prva zaposlitev: PV - SEM	0,00	0,00
	760018-2	- ŠR dotacija – projekt: Učim se biti učitelj	6.900,00	0,00
	760018-3	- MIZŠ dotacija – projekt: Prva zaposlitev:A-PVZ	8.050,00	0,00
	760018-4	- MIZŠ dotacija – razpis: Romski pomočnik	0,00	2.501,70
	760018-5	- NA- projekt,sporazum Erasmus+	0,00	3.722,86
	760019	- RS dotacija – projekt, PUD dijaki - JŠRIPS	0,00	0,00
	760020	PRIHOD.IZ UPORABE PROIZV.IN STORITEV	0,00	288,75
8.		Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19	103.742,83	136.131,89
	760800	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 39 . člen	29.299,43	94.757,18
	760801	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 71 . člen	1.950,00	0,00
	760802	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 94 . člen	32.417,50	0,00
	760803	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, ZZZS	2.653,44	0,00
	760804	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, oprema	987,23	18.091,50
	760805	Prihodki iz sredstev JF zaradi Coid-19, 126. člen	25.008,13	20.021,65
	760806	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 102. člen	502,32	0,00
	760807	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 77 . člen	9.697,48	0,00
	760808	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, ZRSZ	1.227,30	0,00
	760810	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, MIZŠ	0,00	3.261,56
9.	762000,01	PRIHODKI OD FINANCIRANJA – obresti BS (UJP) za celo leto in obresti dolžniki	208,54	0,00
10.	763000,02	PREJETE DONACIJE za tekočo porabo	966,32	300,00
		Od tega: pravne osebe	966,32	300,00

		fizične osebe (svet staršev)	0,00	0,00
		krajevna skupnost	0,00	0,00
11.	763900	IZREDNI PRIHODKI, priznani stroški tožb	65,18	0,00
12.	7691	Prevrednotovalni prihodki	7.024,60	2.648,99
	769100	Prevrednotovalni prihodki - zapadle terjatve	1.884,49	1.448,55
	769101	Prevrednotovalni prihodki - zavarovalna odškodnina	5.140,11	1.200,44
	7	PRIHODKI	1.608.152,11	1.865.727,87
			I2021/2020	116,02

Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev) so v letu 2021 znašali 1,862.778,88 EUR, prihodki od financiranja so znašali 0,00 EUR, prihodki iz donacij od domačih pravnih in fizičnih oseb za tekočo porabo in izredni prihodki 300,00 EUR ter prevrednotovalni prihodki 2.648,99 EUR. Tako so celotni prihodki leta 2021 znašali 1,865.727,87 EUR, oz. 16,02 % več kot v enakem obdobju leta 2020.

Doseženi prihodki v letu 2021 so v primerjavi z letom 2020 višji na podlagi na novo oblikovane sistemizacije delovnih mest, na novo oblikovane ekonomske cene zaradi povišanja stroškov dela, ter dodatnih sredstev, ki smo jih prejeli izven ekonomske cene, kot je razvidno iz same tabele.

Pomemben vpliv na višino prihodkov so bili na novo oblikovani oddelki (zaprtje polovičnega oddelka), sredstva prejeta za dodatno zaposleno delavko kot pomoč otrokom s posebnimi potrebami in delavko zaposleno za polovični delovni čas kot pomoč otrokom Romom, financirani izven ekonomske cene s strani Občine ustanoviteljice in MIZŠ. Vpliv na višino prihodkov je imela tudi planirana in neizplačana odpravnina strokovni delavki, ter drugi planirani in nerealizirani stroški zaradi prisotnosti SARS-Cov-19.

V letu 2021 smo ponovno imeli prihodke iz naslova programov javnih del, katerih višina za leto 2021 je razvidna iz same tabele kar tudi vpliva samo primerjavo % med leti.

Zgornja razpredelnica prikazuje vse prihodke tekočega leta in omogoča podrobnejšo primerjavo prihodkov med letoma.

3.1.5 Poslovni izid

Razlika med celotnimi odhodki in prihodki oz. presežek prihodkov nad odhodki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 znaša 10.554,05 EUR.

Priloga 3/A:

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 do 31.12.2021

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (s tem tudi Vrtec Beltinci) voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česar je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Na podlagi razpisa in podpisanega sporazuma o nepovratnih sredstvih št. KA210-SCH za izvajanje projekta v okviru programa Erasmus+ bomo do konca meseca oktobra leta 2022

prejeli planiranih 60.000,00 EUR in sicer 40.000,00 EUR za Vrtec Beltinci in 20.000,00 EUR za partnerski vrtec v Srbiji. Na podlagi konzorcijske pogodbe med vrtcema bomo delež sredstev tujemu vrtcu prenakazali.

V mesecu novembru leta 2021 smo prejeli na naš račun 48.000,00 EUR, od katerih smo naš delež 40.000,00 EUR knjižili po načelu denarnega toka na predpisan konto 784206 in njegov proti konto 799001. Stroški (izplačilo povečanega obsega dela članom projektnega tima) in posledično priznani prihodki, kateri so nastali v tem letu po načelu poslovnega dogodka iz naslova projekta so konec leta znašali 3.611,98 EUR. Knjiženi so na ločenem stroškovnem mestu. Razliko 20.000,00 EUR smo na osnovi pogodbe med vrtcema knjižili na konto razmejitev 291001 in konto obveznosti 234100. V začetku meseca decembra 2021 smo iz tega vira tujemu vrtcu nakazali 5.000,00 EUR.

Zaradi sredstev prejetih in neporabljenih za potrebe projekta se prikazuje razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka v višini kot je razvidno iz samega poročila. Iz sredstev projekta po načelu denarnega toka so prihodki višji od odhodkov v višini 36.388,02 EUR.

Ob polletju so bili prihodki višji od odhodkov za 9.473,22 EUR, na koncu leta pa prihodki višji od odhodkov za cca 51.332,18 EUR.

Vrtec v poslovnem letu večjih likvidnostih težav ni imel.

S strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun smo na osnovi dopisa prejeli pojasnila glede izračuna presežkov na podlagi 77. člena za leti 2017 in 2018 in dalje. (ZIPRS1718) pri posrednih uporabnikih (javni zavodi, javne agencije in javni skladi).

Presežek izračunan po 77. členu ZIPRS1718 se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za vse neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in, ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Ker smo v letu 2021 imeli dosti višje neplačane obveznosti kot smo imeli presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, se presežek po 77. členu ZIPRS1718 ne izračunava. Presežek za leto 2021 bi se evidentiral na posebnem podkontu 985800 znotraj podskupine kontov 985.

Prav tako ni bilo osnove za izračun presežka v prejšnjih letih, ker so bile obveznosti zavoda večje od razlike med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Ker je ZFisP začel veljati v letu 2015, so se presežki pri institucionalnih enotah sektorja države po ZFisP prvič izračunali v letu 2016.

Prilogi 3A-1 in 3A-2:

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.1.2021 do 31.12.2021

Vrtec Beltinci v letu 2021 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem.

Vrtec Beltinci v letu 2021 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Priloga 3/B:

3.1.8 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 do 31.12.2021

Po tolmačenju Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije se prihodki iz naslova prodaje malic zaposlenim delavcem ne všttevajo v dejavnost javne službe in so s tem uvrščeni med tržno dejavnost. Vrtec Beltinci ne prodaja nobenih svojih storitev zunanjim uporabnikom, kar bi bilo uvrščeno v tržno dejavnost, razen prihodkov nastalih zaradi obračunanega dela malic zaposlenim, kar znaša v letu 2021 0,14 % (0,12 % v letu 2020) vseh prihodkov zavoda. Preračunavanje skupnih stroškov z zavodom, s katerim imamo skupne določene stroške ne spada med tržno dejavnost.

Ker resorno ministrstvo (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) ni izdalo sodil za razmejevanje odhodkov tržne dejavnosti in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu. Glede na delež davčnih olajšav iz naslova investicij v osnovna sredstva in olajšav iz naslova zaposlovanja invalidov II. in III. kategorije je osnova za določitev davka od dobička pravnih oseb v višini, kot je razvidno iz tabele. V letu 2021 znaša obveznost iz naslova plačila davka od dohodkov pravnih oseb 513,09 EUR.

3.2 Finančni rezultati zavoda v letu 2021

Podrobni rezultati so razvidni v priloženih tabelah.

A: PRIHODKI SKUPAJ: 1,865.727,87 EUR

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 zvišali za 16,02 %.

B: ODHODKI SKUPAJ: 1,855.173,82 EUR

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2020 zvišali za 15,64 %.

Iz rezultata je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki 10.554,05 EUR.

Letno poročilo Vrtca Beltinci bo Svet zavoda vrtca obravnaval in sprejemal na 2. seji, v marcu 2022.

Beltinci, 22.02.2022

Za računovodsko poročilo:

Računovodja:
Štefan Forjan

Ravnateljica:
Martina Vidonja

3.3 Priloge (pojasnila k izkazom)

Beltinci, 28.01.2022

Popisna komisija
VRTCA BELTINCI

Vrtec Beltinci
Jugovo 33, 9231 Beltinci
(računovodstvo)

Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12.2021

Popisna komisija Vrtca Beltinci, imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci, v sestavi:

1. Marija Sabotin, predsednik
2. Gregor Zver, član in
3. Snežana Lazarević, član.

Člani popisne komisije so opravili popis v mesecu decembru 2021, takoj, ko so prejeli popisni material. Popisni komisiji so pri delu pomagale vodje enot. Večjih težav pri delu popisna komisija ni imela.

Popisna komisija predlaga svetu zavoda v sprejem naslednje odločitve za knjigovodsko evidentiranje:

S strani ustanovitelja Občine Beltinci smo dobili po pogodbi o prenosu osnovnih sredstev, zgradb v upravljanje z dne 31.12.2021 v upravljanje, in sicer v enoti Beltinci: talna obloga EPDM za teraso (inv. št. 154021SPR) v vrednosti 5.301,63 EUR in v enoti Ižakovci nakup plinski stenski kondenzacijski kotel (inv. šte. 067725) v vrednosti 5.233,80 EUR, kar znaša skupaj 10.535,43 EUR. Drugih prenosov v upravljanje s strani ustanoviteljice Občine Beltinci v letu 2021 ni bilo, je pa bilo s strani ustanoviteljice porabljeno 4.057,02 EUR za potrebe vrtca, kar je razvidno iz kartice finančnega knjigovodstva Občine Beltinci.(konto 4323001 – inv. transferi Vrtec Beltinci). Opravljen je bil monitoring podzemne vode v enoti Beltinci in Gančani ter nabava miz in konferenčnih stolov za igralnice v enotah Beltinci, Gančani in Lipovci.

V letu 2020 je bil v enoti Gančani opravljen nakup osnovnih sredstev iz sredstev donacij. Osnovna sredstva (igrala na igrišču in kuhinjski elementi) so se nabavila v vrednosti 4.933,68 EUR in se vodijo v poslovnih knjigah na posebnih kontih. (inv.štev.:097826, 098426, 0985256, 098626/2974 in 098726).

V letu 2021 donacij za nakup osnovnih sredstev nismo prejeli.

S strani MIZŠ pa smo prejeli štiri prenosne računalnike (inv. šte.108026G, 066525I, 318021 B in 317021BR) v skupni vrednosti 3.164,84 EUR in drobni inventar (slušalke in kamere za vse enote vrtca) v skupni vrednosti 558,76 EUR. S strani občine Beltinci smo prejeli drobni inventar v vrednosti 2.848,00 EUR.

Nabava drobnega inventarja s strani Vrtca Beltinci je znašala v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 41.947,07 EUR, od tega enota Beltinci 16.350,52 EUR, enota Dokležovje 5.429,88 EUR, enota Gančani 7.560,23 EUR, enota Lipovci 4.120,44 EUR, enota Melinci 2.820,60 EUR in enota Ižakovci 5.665,40 EUR.

Nakup igral v letu 2012 v enoti Gančani s strani KS Gančani se v celoti vodi v poslovnih knjigah KS Gančani.

Prenos osnovnih sredstev (zunanjih igral) v letu 2020: iz enote Gančani v enoto Beltinci, inv. št. 041126, 025026, 025226 in 031826, ter iz enote Gančani v enoto Lipovci, inv. št. 041226 in 041826. Prenosi med enotami niso vplivali na spremembo vrednosti.

V letu 2021 prenosov osnovnih sredstev iz enote v enoto vrtca ni bilo.

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpišejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa v letu 2021 ni bilo.

Prenos osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI:

1. PRENOS osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI v letu 2021.
Prenosa v letu 2021 ni bilo.

ODPISI DIOS IN DI PO ENOTAH:

2. Enota Beltinci

Odpis DIOS v letu 2021.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 4.855,59 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 210,39 EUR.

In sicer: 2 x žlica servirna inv. št. 1192, 3 x voziček inv. št. 1281, 1 x žaga vbodna inv. št. 1411, 1 x žaga krožna inv. št. 1414 in 1 x strgalo 4-delno. inv. št. 1492.

3. Enota Dokležovje

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa osnovnih sredstev v letu 2021 ni bilo.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2021.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.101,42 EUR.

(po prilogi).

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 361,42 EUR.

In sicer:

1 x mesoreznica inv. št. 2064, 20 x prevleke za odeje inv. št. 2243 in 1 x cedilo kovinsko inv. št. 2254.

4. Enota Gančani

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 454,00 EUR in sicer igralo na vzmeti – veverica inv. št. 041226 (K040003/ASK9641).

Odpis in izločitev DIOS v letu 2021.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 2.554,37 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR.

In sicer: /

Odpisa v letu 2021 ni bilo.

5. Enota Lipovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2021.

Odpíše in izloči naje dios v nabavni in že odpisani vrednosti 3.112,44 EUR. (po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v nabavni in že odpisani vrednosti 203,68 EUR.

In sicer:

1 x stenska ura inv. št. 4060, 1 x aparat za gubanje inv. št. 4153, 1 x aparat za gubanje inv. št. 4154, 1 x aparat za gubanje inv. št. 4155, 1 x aparat za gubanje inv. št. 4156, 3 x prti inv. št. 4177, 14 x namizni prti collegium inv. št. 4191 in 1 x namizni prt collegium inv. št. 4199.

6. Enota Melinci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev: odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2021.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.097,94 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR.

In sicer: /

Odpisa v letu 2021 ni bilo.

7. Enota Ižakovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa osnovnih sredstev v letu 2021 ni bilo.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2021.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 2.923,25 EUR (po prilogi Pregled obračuna OS).

Odpis in izločitev drobnega inventarja v letu 2021.

Odpise in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa v letu 2021 ni bilo.

Skupno za vse enote vrtca naj se odpise in izloči drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 15.645,01 EUR in osnovna sredstva (igralo na vzmeti) v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 454,00 EUR. Strokovne in otroške knjige smo nabavili v višini 561,41 EUR in odpisali v vrednosti 0,00 EUR. Odpisa knjig v letu 2021 ni bilo.

Pri popisu sredstev, terjatev in obveznosti je popisna komisija imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci na dan 31.12.2021 ugotovila naslednje stanje:

TERJATVE V LETU 2021:	EUR
- terjatve do MIZŠ znašajo:	
- mesec december 2021, subvencija staršem	10.743,53
- mesec nov. in dec. 2021, financiranje stroškov delavca (romski pomočnik)	1.501,91
- terjatve do Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	0,00
- terjatve do NA, partner 9603 – projekt Erasmus+	12.000,00
- terjatve do občin znašajo :170.561,46/leto 2020	142.909,95
140.801,36 EUR (Občina Beltinci) in 2.108,59 EUR (druge občine).	0,00
- terjatve do zakladniškega podračuna Občine Beltinci znašajo	0,00
- terjatve do drugih določenih uporabnikov (POŠ)	751,84
- terjatve do drugih kupcev v državi (ZRSZ – javna dela)	1.896,17
- terjatve do drugih kupcev v državi (ZRSZ – karantena zaposleni)	0,00
- terjatve do drugih kupcev v državi: po pogodbi (Telekom, JD)	41,51
- terjatve do drugih kupcev v državi: Generali zavarovalnica d. d.	0,00
- terjatve do staršev znašajo:	37.876,95
- odpis terjatev leto 2002, revizija 2018, (868,46 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2003,2004,2005	0,00
- odpis terjatev leto 2006, revizija 2018, (1.063,56 EUR)	0,00
- odpis terjatev leto 2007, revizija 2018, (106,85 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2008,09,10,11,12,(odpust dolga 207,48 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2013, (odpust dolga - 3.977,50 EUR)	1.189,92
- popravek terjatev leto 2014, (odpust dolga - 2.094,59 EUR)	1.140,19
- popravek terjatev leto 2015, (odpust dolga - 2.366,39 EUR)	3.095,62
- popravek terjatev leto 2016, (šifra 4130)	5.440,65
- popravek terjatev leto 2017, (šifra 1329, 3129, 5091...)	3.510,26
- popravek terjatev leto 2018, (šifra 4146 in7044)	3.787,41
- popravek terjatev leto 2019, (šifra 6491, 6540 del, 6573 in 6685)	3.434,90
- popravek terjatev leto 2020, (šifra 6685,6491,3152,6114,6826,6865,6864,6555 in 6578)	3.199,54
- popravek terjatev leto 2021,(šifra 6685,3152,5139,5180,5186,5191,5228,5266,6685,6826,6864 in 6894.)	3.554,51
- terjatve iz naslova nadomestil (ZZZS) znašajo	9.100,62
od tega: bolezn.do 30 dni 7.386,06 EUR, nega, sprem. in izolacija 1.714,56 EUR.	
OBVEZNOSTI V LETU 2021	
- obveznosti do dobaviteljev znašajo	43.729,60
- denarna sredstva na računu znašajo	76.208,65
- denarna sredstva v blagajni	0,00
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb /307,73leto2020	513,09
- obveznost za plačilo DDV znaša (nismo zavezanec)	0,00
- obveznost za regres za letni dopust delavcem, prispevki usposabljanje	0,00
- obveznost za solidarnostno pomoč, jubilejne nagrade	0,00

- obveznosti za odpravnino ob upokojitvi delavcu (TD)	5.874,46
- obveznost do zaposlenih za plačo in ostali stroški v zvezi z delom (plača JS 125.128,49 EUR in plača JD 2.609,65 EUR) po prilogah.	127.738,14

Popis je bil opravljen s stanjem na dan 31.12.2021.

Poročilo se preda v računovodstvo zavoda z vsemi popisnimi listi.

Pripravil: Štefan Forjan

V vednost ravnateljica: Martina Vidonja

Popisna komisija:

1.Marija Sabotin

2.Gregor Zver

3.Snežana Lazarević