

OBČINA PODLEHNIK
ŽUPAN
Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Datum: 18. 4. 2019

**OBČINSKI SVET OBČINE
PODLEHNIK**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. REDNI SEJI OBČINSKEGA SVETA
OBČINE PODLEHNIK –druga obravnava**

**NASLOV GRADIVA: ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE PODLEHNIK**

GRADIVO Občinska uprava
PRIPRAVIL/A:

GRADIVO
PREDLAGA: župan, mag. Sebastian TOPLAK

POROČEVALEC: občinska uprava

PREDLOG SKLEPA:
**Občinski svet Občine Podlehnik sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Podlehnik.**

ŽUPAN OBČINE PODLEHNIK
mag. Sebastian TOPLAK

OBRAZLOŽITEV:

Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Podlehnik (v nadaljevanju: predlog) je pripravljen, ker Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 61/2008; v nadaljevanju: odlok) ne določa dovolj natančno delovnih nalog občinske uprave, ter delovnih nalog s posebnim odlokom ustanovljena skupna občinska uprava (t.i. Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju). Odlok namreč večino nalog, ki so bile prenesene v pristojnost ustanovljene skupne občinske uprave, določa med nalogami Občinske uprave Občine Podlehnik. Zaradi uskladitve pravnega stanja z dejanskim stanjem je potrebno sprejeti nov odlok.

Na podlagi navedenega v skladu 80. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/09, 2/10, 21/17 in 31/17-popr.), predlagam Občinskemu svetu Občine Podlehnik, da po obravnavi, sprejme predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Podlehnik.

Predlog: april 2019

Druga obravnava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter v skladu s 16. členom Statuta Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik, na svoji ... redni seji, dne ..., sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Podlehnik.

2. člen

- (1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom, tem odlokom in drugimi predpisi.
- (3) Za opravljanje posameznih nalog občinske uprave je s posebnim odlokom ustanovljena Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: skupna občinska uprava).

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- (3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi podžupan in javni uslužbenci občinske uprave.

5. člen

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti čim hitrejše in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

- (1) Organizacija občinske uprave je prilagojena nalogam občinske uprave. Za opravljanje nalog občinske uprave je ustanovljena Občinska uprava Občine Podlehnik, s sedežem v Podlehnik 9 (v nadaljevanju: občinska uprava), razen za opravljanje nalog po tem odloku, za katere je ustanovljena skupna občinska uprava.
- (2) Občinska uprava mora zagotavljati:
 - strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- polno zaposlenost uslužbencev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z organi občine in z drugimi organi in institucijami.

7. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarstva, gospodarskih javnih služb in investicij,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- drugih področij iz pristojnosti občine.

(2) Skupna občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti na naslednjih področjih:

- urejanja prostora,
- varstva okolja
- pravne službe,
- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva in
- notranje revizije.

8. člen

(1) Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb občinski svet v skladu z zakonom, z odlokom ustanovi režijski obrat in sicer kot nesamostojno notranjo organizacijsko enoto občinske uprave.

(2) Naloge in pristojnosti režijskega obrata se opredelijo v posebnem odloku.

9. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje župana, podžupana in direktorja občinske uprave,
- administrativne in strokovne naloge s področja delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles, drugih občinskih organov ter nadzornega sveta,
- obveščanje občinskega sveta o delu občinske uprave,
- naloge v zvezi z vlogami,
- naloge v zvezi z volitvami, referendumi, zbori občanov in ljudsko iniciativo,
- kadrovske zadeve in sistem plač javnih uslužbencev občinske uprave,
- protokolarne zadeve,
- prireditve Občine Podlehnik,
- objavo splošnih aktov v Uradnem glasilu slovenskih občin ali drugih javnih glasilih, če je tako opredeljeno,
- informiranje občanov,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami,
- sprejem, evidentiranje in odprava pošte,

- arhiviranje dokumentov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v področje splošnih zadev.

10. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo občinski svet, župan in drugi občinski organi,
- priprava pogodb in aneksov k pogodbam,
- strokovna pomoč pri izvajanju volitev oziroma referendumov,
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo med normativno-pravne zadeve.

11. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- sodeluje v upravnih postopkih, v katerih odločajo drugi pristojni organi in
- opravlja druge naloge z upravnega področja.

12. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava in izvajanje proračuna in priprava zaključnega računa ter finančnih poročil,
- priprava in sodelovanje pri pripravi predlogov aktov s področja financ,
- opravlja finančna, knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in koristnike proračunskih sredstev,
- spremljanje, analiza in oblikovanje cen iz pristojnosti občine ter dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremljanje in analiza davkov in taks iz občinske pristojnosti ter v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- priprava premoženjske bilance občine,
- statistična in analitična dela,
- vodenje evidence osnovnih sredstev občine,
- blagajniško poslovanje in obračun potnih nalogov,
- obračun plač za zaposlene, za javna dela ter obračun plačil za opravljanje funkcije za občinske funkcionarje in
- opravljanje drugih nalog s področja javnih financ.

13. člen

(1) Na področju gospodarstva, gospodarskih javnih služb in investicij občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- priprava razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja na področju gospodarstva in investicij,
- vodenje evidence stavbnih zemljišč, statistična in analitična dela,
- priprava strokovnih podlag za organizacijo gospodarskih javnih služb ter skrb za njihovo izvajanje,
- izvajanje in vodenje postopkov javnega naročanja,
- opravljanje premoženjsko-pravnih zadev,
- pospešuje razvoj turizma, kmetijstva in podjetništva,
- priprava projektov s tega področja,

- priprava in izvajanje programov javnih del,
 - spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini in
 - druge naloge s tega področja.
- (2) Občinska uprava opravlja naloge s področja izvajanja naslednjih gospodarskih javnih služb:
- oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 - urejanje, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest,
 - pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
 - pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
 - vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob, ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
 - varstvo pred požarom,
 - odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,
 - dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave,
 - izvajanje oglaševanja in plakatiranja,
 - urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij.

14. člen

Na področju negospodarske dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov na področju negospodarskih dejavnosti,
- upravne naloge in vodenje upravnih postopkov s področja zdravstva, socialnega varstva, kulture, športa, otroškega varstva in javnih del,
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad zavodi, ki jih je ustanovila občina,
- urejanje obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane,
- priprava javnih razpisov za društva in drugih oblik organiziranosti in
- druge naloge s tega področja.

15. člen

Na področju urejanja prostora skupna občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodenje postopkov lokacijske preveritve,
- naloge občinskega urbanista,
- določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni,

- priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
- priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvedba upravnih komasacij,
- priprava aktov o predkupni pravici,
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
- priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen

Na področju varstva okolja skupna občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- vodenje upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami s področja varstva okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor drugih projektov s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi.

17. člen

Na področju pravne službe skupna občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
- priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,
- priprava in pregled različnih vrst pogodb,
- urejanje kadrovske zadeve,
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
- varstvo osebnih podatkov,
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

18. člen

- (1) Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva kot prekrškovnega organa občine opravlja skupna občinska uprava.
- (2) Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatanja, zapuščenih vozil, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje ter na podlagi drugih predpisov, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.
- (3) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- (4) Občinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi občine.
- (5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine.

19. člen

- (1) Naloge medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občine opravlja skupna občinska uprava.
- (2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaja cestah in o pravilih cestnega prometa, zakonodaja o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva. Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine.

20. člen

- (1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba pri skupni občinski upravi za izvajanje nalog notranjega revidiranja. Opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.
- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županu, kateremu tudi neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog odgovarja županu, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijo.

(4) Skupna notranja revizijska služba opravlja naslednje naloge:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Delovanje skupne notranje revizijske službe je urejeno s pravilnikom, ki ga izda župan občine skupaj z župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

21. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave.

22. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

23. člen

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti javne uslužbenke občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi občine,
- koordinira delo s skupno občinsko upravo na področjih, za katere je ustanovljena in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge, ki jih odredi župan.

(3) Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

24. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava in skupna občinska uprava odgovarjata županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, izvaja zakonodajo in druge predpise, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih ter opravlja druge strokovne zadeve.

25. člen

- (1) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa župan, razen če je z zakonom določeno drugače.
- (2) O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti odloča direktor občinske uprave.
- (3) Za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe lahko župan pooblasti javne uslužbence občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.
- (4) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom določeno drugače.

26. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (2) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

27. člen

- (1) O izločitvi javnega uslužbenca v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

28. člen

- (1) Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan občinske uprave ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.
- (2) S sklepom župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

29. člen

- (1) Za naloge, ki zahtevajo posebno preučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.
- (2) S sklepom župan določi sestavo delovne skupine, naloge, rok za izvedbo naloge, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

30. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravljajo posamezni javni uslužbenci, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

31. člen

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili.
- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Javni uslužbenci morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v

ta namen usposabljeni ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za usposabljanje in izpopolnjevanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in interese oseb. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma doseganja enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, s katerimi se seznanja pri svojem delu.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbenice uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbenecv.

(8) Javni uslužbeneci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 61/08).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: ...

Datum: ...

mag. Sebastian TOPLAK,
župan Občine Podlehnik