

# AD 12

GRADIVO ZA 6. REDNO SEJO SVETA OBČINE BREZOVICA  
(18. 6. 2015)

OBČINA BREZOVICA

Občinski svet



Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica  
tel: 01 / 360 17 70  
faks: 01 / 360 17 71

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

Datum: 18.6.2015

ZADEVA:

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica - čistopis**

PRIPRAVIL:

**Občinska uprava**

NASLOV:

**Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica - čistopis**

POROČEVALEC:

**Klemen Velkavrh**

PRISTOJNO DELOVNO TELO:

**Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo**

OCENA FINANČNIH

POSLEDIC:

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet sprejme predlagan Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica - čistopis**

Priloge:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica - čistopis

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Ur. l. RS št. 104/2009) je Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne, 18.6.2015, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki obsega:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 12/1996 (23/1996 popr.), 101/1999 Odl.US: U-I-215/96, 22/2000-ZJS, 64/2001, 101/2001 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/2002, 14/2003-UPB1, 34/2003, 55/2003-UPB2, 79/2003, 115/2003-UPB3, 65/2005, 98/2005-UPB4, 117/2005 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/2006, 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur. l. RS št. 53/2008),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur. l. RS št. 103/2009),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur. l. RS št. 78/2010),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur. l. RS št 93/20111 – uradno prečiščeno besedilo),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne, 18.6.2015.

## **ODLOK**

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica

**(uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

S tem odlokom Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška c. 390 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Brezovica,
- enota Vnanje Gorice,
- enota Notranje Gorice,

- enota Podpeč,
- enota Rakitna,
- enota pri OŠ Brezovica,
- enota Preserje.

## **II. STATUSNE DOLOČBE**

### **1. Ime, sedež in pravni status**

#### **2. člen**

Zavod posluje pod imenom Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, skrajšano Vrtci Brezovica (v nadaljevanju: vrtec).

V sestavo Vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica sodijo:

- Enota vrtca Brezovica, V Radno 9, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Notranje Gorice, Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice,
- Enota vrtca Podpeč, Jezero 113, 1352 Preserje,
- Enota vrtca Rakitna, Rakitna 54, 1352 Preserje,
- Enota vrtca pri OŠ Brezovica, Šolska ul. 15, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Preserje, Preserje 2, 1352 Preserje.

Matična enota je enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Sedež vrtca je: enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### **3. člen**

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### **4. člen**

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## **5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## **2. Pečat zavoda**

### **6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTCI BREZOVICA, Nova pot 9, VNANJE GORICE, 1351 Brezovica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

### **7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, osebe, ki so za njih odgovorne, način varovanja in uničevanje, določi ravnatelj.

## **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

### **8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### **9. člen**

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila RS in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### **4. Območje izvajanja predšolske vzgoje**

##### **10. člen**

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje na področju Občine Brezovica.

#### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

##### **11. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

Osnovne dejavnosti:

- P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture.

Dopolnilne dejavnosti:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### **12. člen**

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

##### **13. člen**

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### **14. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### **IV. ORGANI ZAVODA**

#### **15. člen**

Organi zavoda so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- kolegij.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### **1. Svet vrtca**

#### **16. člen**

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brezovica izmed članov občinskega sveta, občinskih delovnih teles ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč,
- po enega predstavnika iz enote Rakitna in enote Preserje,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Brezovica in enote OŠ Brezovica.

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice ali enote OŠ Brezovica,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč ali enote Rakitna,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice ali enote Brezovica ali enote Preserje.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

## **17. člen**

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v oziroma iz zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,



- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca**

##### **18. člen**

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov, namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

##### **19. člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah zavoda.

##### **20. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## **21. člen**

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca.

Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca**

## **22. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

## **23. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ko bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## **2. Ravnatelj**

### **24. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## **25. člen**

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelj imenuje svet vrtca, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in vzgojiteljski zbor ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet vrtca posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

## **26. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## **27. člen**

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

#### **a) Pomočnik ravnatelja**

##### **28. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

#### **b) Vodja enote vrtca**

##### **29. člen**

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### **3. Strokovni organi**

##### **30. člen**

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

##### **31. člen**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno- izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **32. člen**

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

## **4. Svet staršev**

### **33. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **5. Svetovalna služba**

### **34. člen**

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

## **6. Kolegij**

### **35. člen**

Ravnatelj za koordinacijo vzgojno izobraževalnega dela oblikuje kolegij, ki ga sestavljajo vodje enot, računovodja, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavec.

## **V. ZAPOSLENI V ZAVODU**

### **36. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci in organizatorji zdravstveno higienskega režima, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

### **37. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **38. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja in s tem odlokom preda v upravljanje zavodu sredstva in premoženje, s katerim je bilo opravljeno vzgojno-varstveno delo v enoti Brezovica, enoti Vnanje Gorice, enoti Notranje Gorice, enoti Podpeč in enoti Rakitna v času, ko so navedene enote bile sestavni del Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### **39. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### **40. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrta, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.



Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **41. člen**

Ustanovitelj spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Brezovica in zagotavlja ustanovitelju podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

## **VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA**

### **42. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## **IX. NADZOR**

### **43. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

### **44. člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## **X. SPLOŠNI AKTI**

### **45. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### **46. člen**

Splošne akte zavoda sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

#### **47. člen**

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku najkasneje do 27. 6. 2008.

#### **48. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96).

#### **49. člen**

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

**Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **50. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka, to je s 1. 1. 1997 se vzgojno-varstvene enote Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Podpeč in Rakitna izločijo iz sestave Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci in postanejo na podlagi tega odloka samostojni javni vzgojno-varstveni zavod Brezovica.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Sklep o ustanovitvi zavoda Viški vrtci (Uradni list RS, št. 19/92) in
- Statut Viških vrtcev.

Premično in nepremično premoženje ter ustrezni del likvidnega denarja, terjatev in obveznosti vodenih v knjigovodski evidenci Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci se z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) in vpisa zavoda v sodni register na podlagi delitvene bilance prenese v upravljanje in v knjigovodske evidence javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica.

Vzgojno-varstveni zavod Brezovica na podlagi vpisa v sodni register in z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) prevzame delavce Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci, in sicer praviloma tiste delavce, ki so do uveljavitve tega odloka delali v enotah, ki se s tem odlokom izločajo iz njegove sestave.

O prevzemu delavcev Vzgojno-varstveni zavod Viški vrtci in Vzgojno-varstveni zavod Brezovica skleneta dogovor.

#### **51. člen**

Občinski svet ob sprejemu tega odloka imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda za čas do imenovanja ravnatelja, najdalj pa za dobo enega leta.

Za v. d. ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja zavoda.

#### **52. člen**

V. d. ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### **53. člen**

S soglasjem ustanovitelja se lahko sedež zavoda prenese na novo lokacijo.

#### **54. člen**

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur.l. RS št. 103/2009) vsebuje naslednjo končno določbo**

#### **2. člen**

Ta Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur.l. RS št. 78/2010) vsebuje naslednjo končno določbo**

#### **3. člen**

Ta Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Ur.l. RS št. 93/2011 – uradno prečiščeno besedilo) vsebuje naslednjo končno določbo**

#### **54. člen**

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne, 18.6.2015, vsebuje naslednjo končno določbo**

7. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.:

Brezovica, 18.6.2015

Župan Občine Brezovica  
Metod Ropret



Nova pot 9  
1351 Brezovica  
Tel. 01 3651 233  
Fax. 01 3652 144



Datum: 15. 4. 2015

**Zadeva: Obrazložitev sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica**

I. **SPLOŠNA DOLOČBA**, v 1. členu se doda pri naštevanju enot še ena alineja:  
**enota Preserje**

1. člen se po novem glasi:

*S tem odlokom Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška c. 390 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:*

- enota Brezovica,
- enota Vnanje Gorice,
- enota Notranje Gorice,
- enota Podpeč,
- enota Rakitna,
- enota pri OŠ Brezovica,
- **enota Preserje.**

II. **STATUSNE DOLOČBE**, 1. Ime, sedež in pravni status, v 2. členu se doda zadnja alineja, enota in naslov: **Enota vrtca Preserje, Preserje 2, 1352 Preserje.**

2. člen se po novem glasi:

*Zavod posluje pod imenom Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, skrajšano Vrtci Brezovica (v nadaljevanju vrtec).*

*V sestavo Vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica sodijo:*

- Enota vrtca Brezovica, V Radno 9, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Notranje Gorice, Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice,
- Enota vrtca Podpeč, Jezero 113, 1352 Preserje,
- Enota vrtca Rakitna, Rakitna 54, 1352 Preserje,
- Enota vrtca pri OŠ Brezovica, Šolska ulica 15, 1351 Brezovica,
- **Enota vrtca Preserje, Preserje 2, 1352 Preserje.**

Predzadnji odstavek tega člena se glasi:

**Sedež vrtca je: enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica.**

V 6. členu se spremeni velikost pečata iz 19 mm na **20 mm**.

6. člen se po novem glasi:

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Sprememba je nastala za to, ker smo ugotovili, da je bil napačen zapis v Aktu o ustanovitvi, sicer pa je bil pečat prave velikosti.

V 7. členu smo dodali *osebe, ki so za njih odgovorne*.

7. člen se po novem glasi:

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, osebe, ki so za njih odgovorne, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

### III. ORGANI ZAVODA,

V drugem odstavku 16. člena se spremeni število članov sveta iz devet na **enajst** članov.

Četrti odstavek 16. člena se po novem glasi:

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

Sprememba je nastala za to, ker smo ugotovili, da po zadnji spremembi v Zakonu o vrtcih v Aktu o ustanovitvi spremenjenega števila nismo zapisali, sicer pa je število članov Sveta Zavoda enajst.

V četrtem odstavku smo dodali v dveh alinejah novi enoti in sicer v tretji alineji smo dodali: **enota Preserje**, v peti alineji smo dodali: **enota OŠ Brezovica**.

Četrti odstavek 16. člena se po novem glasi:

*Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:*

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč,
- po enega predstavnika iz enote Rakitna in Preserje,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Brezovica in enote OŠ Brezovica.

Sprememba je zaradi novih enot in zaradi enakomerne zastopanosti članov iz vseh enot.

IV. ORGANI ZAVODA, 1. Svet vrtca; se spremenijo vse tri alineje petega odstavka 16. člena.

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice ali enote pri OŠ Brezovica,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč ali enote Rakitna,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice ali enote Brezovica ali enote Preserje.

Peti odstavek 16. člena se po novem glasi:

*Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:*

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice ali enote pri OŠ Brezovica,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč ali enote Rakitna,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice ali enote Brezovica ali enote Preserje.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

V prvem odstavku 36. člena se doda: **in organizatorji zdravstveno higienskega režima**

Četrty odstavek 16. člena se po novem glasi:

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in organizatorji zdravstveno higienskega režima, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Sprememba je nastala zato, ker se organizatorji zdravstveno higienskega režima uvrščajo med strokovne delavce, v primeru, da opravijo strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja.

Ravnateljica  
Liljana Bošnjak



# **POSLANO V VEDNOST**

GRADIVO ZA 6. REDNO SEJO SVETA OBČINE BREZOVICA  
(18. 6. 2015)



**OBČINA BREZOVICA**



(es) PREJETO  
03-06-2015 / 1926 +1

Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica  
tel: 01 - 360 17 70  
faks: 01 - 360 17 71

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

**Nadzorni odbor**

Datum: 3.6.2015  
Številka: 13/2015-GJ

Občina Brezovica  
Tržaška cesta 390

1351 Brezovica

g. Metod Ropret, župan Občine Brezovica

**Zadeva: Poročilo o opravljenem nadzoru energetske sanacije OŠ Preserje**

V prilogi vam pošiljamo končno poročilo o opravljenem nadzoru energetske sanacije OŠ Preserje.

S spoštovanjem,

Predsednik NO Občine Brezovica  
Gregor Fefer, l.r.



Priloga:

- Poročilo o opravljenem nadzoru energetske sanacije OŠ Preserje



**Nadzorni odbor**

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

Datum: 02.06.2015  
Številka: 032-2/2015

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 104/2009) in 20. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Brezovica je Nadzorni odbor Občine Brezovica na 3. redni seji dne, 02.06.2015 sprejel

### **POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU ENERGETSKE SANACIJE OŠ PRESERJE**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica**

1. Nadzorni odbor v sestavi:  
Gregor Fefer, predsednik odbora  
Darko Jurca, član  
Patricija Kozin, članica  
Andreja Kotar, članica  
Daliborka Brčan, članica
2. Poročevalec: Gregor Fefer
3. Izvedenci: ni bilo izvedencev
4. Nadzorovani organ:  
Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica

**OBČINA BREZOVICA**



Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica  
tel: 01 - 360 17 70  
faks: 01 - 360 17 71

**Nadzorni odbor**

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

# **POROČILO**

## **O OPRAVLJENEM NADZORU**

### **ENERGETSKE SANACIJE OŠ PRESERJE**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica**

Številka: 032-2/2015  
Datum: 2. junij 2015

## 1. POVZETEK NADZORA

<b>NADZOROVANI ORGAN:</b> Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica	
1. <b>PODROČJE IN CILJI NADZORA:</b> Preverjanje skladnosti postopkov javnega naročanja »energetske sanacije OŠ Preserje« v proračunskem letu 2014 s predpisi, preverjanje transparentnosti javnega naročanja, poročati o ugotovljenih morebitnih nepravilnostih in podati priporočila.	
1. <b>POVZETEK POMEMBNIH UGOTOVITEV IN PRIPOROČIL</b>	
Ugotovitev 1	Priporočilo 1
Javni razpis izveden po pravilih oddaje javnih naročil	/
2. <b>SKLEPNA UGOTOVITEV:</b> Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da je bila energetska sanacija OŠ Preserje izvedena primerno.	

## **2. UVOD**

Skladno z letnim programom dela, ki ga je Nadzorni odbor sprejel na svoji 1. dopisni seji dne 20. 01. 2015 je bil opravljen nadzor na Občini Brezovica na oddelku družbene dejavnosti. (v nadaljevanju Občina Brezovica)

Nadzor je bil opravljen 11.02.2015, pri njem pa so sodelovali naslednji člani Nadzornega odbora:

- Gregor Fefer, vodja nadzora
- Darko Jurca
- Patricija Kozin

S strani nadzorovanega organa je sodelovala ga. Nataša Smrekar, Vodja projekta.

## **3. OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU**

### **3.1. Nadzorovani organ in odgovorne osebe**

Nadzorovani organ je bila Občina Brezovica, ki je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Nadzor se je nanašal na proračunsko leto 2014. Odgovorna oseba v času nadzora in v obdobju na katerega se nanaša nadzor je župan Metod Ropret.

### **3.2. Organiziranost in pristojnosti**

Občina Brezovica v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom. Podrobno so naloge občine urejene s Statutom Občine Brezovica, Ur. l. RS, št. 104/2009.

Poleg župana ima občina tudi enega podžupana. Občina ima občinsko upravo, ki opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava opravlja tudi strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin. Občinska uprava nima notranjih organizacijskih enot, zaposluje pa dvanajst javnih uslužbencev.

## **4. OSNOVNI PODATKI O NADZORU**

### **4.1. Pravne podlage**

Pravne podlage za nadzor so naslednje:

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe),
- 38. člen Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS št. 104/09),
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Brezovica, št. 032-1/2011
- Sklep Nadzornega odbora Občina Brezovica, št. 032-1/2015, z dne 13. 1. 2015
- Navodilo o postopkih oddaje javnih naročil v občini Brezovica

### **4.2. Namen in cilji**

Namen in cilj nadzora je bil:

- preverjanje skladnosti poslovanja Občine Brezovica pri energetske sanaciji OŠ Preserje s predpisi, preverjanje transparentnosti poslovanja in preverjanje popolnosti ter zakonitosti izdatkov;
- v primeru pomembnih ugotovitev poročati o morebitnih pomanjkljivostih in/ali nepravilnostih ter podati priporočila za njihovo odpravo.

### **4.1. Opis področja, postopkov in metod nadzora**

V okviru nadzora smo s pomočjo pregledovanja pravnih podlag, dokumentov in intervjujev preverjali dokumente energetske sanacije OŠ Preserje, to je razpisno dokumentacijo, poročila, pogodbe in končne izdatke. V nadaljevanju podajamo pomembne ugotovitve in priporočila.

## **5. POMEMBNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA**

Ugotovitev in priporočil ni.

## 6. SKLEPNA UGOTOVITEV

Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da so bili vsi potrebni postopki pri izvedbi javnega naročanja izvedeni pravilno in v skladu z zakonom. Omeniti je potrebno dva dodatna aneksa med Občino Brezovica in izbranim izvajalcem, vendar nista vplivala na ceno, ki je bila ponujena in izbrana pri izvajalcu na razpisu (prvi se nanaša na podizvajalca dobavitelja fasadnega materiala, drugi pa o podaljšanju roka izvedbe zaradi slabega vremena).

Pripravili:  
Gregor Fefer  
Darko Jurca  
Patricija Kozin  
Andreja Kotar  
Daliborka Brčan

Gregor Fefer  
predsednik NO Občine Brezovica



Vročiti:

1. Občina Brezovica, ga. Nataša Smrekar
2. Občinski svet Občine Brezovica