



# OBČINA ŠKOFJA LOKA

Oddelek za pravne zadeve in nepremično premoženje

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ T: 04 511 23 00 ♦ F: 04 511 23 01 ♦ E: [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si) ♦ U: [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)

Številka: 0007-0001/2011

Datum: 07.06.2017

## OBČINA ŠKOFJA LOKA OBČINSKI SVET

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠKOFJA LOKA

PRIPRAVIL: Občinska uprava in Statutarno pravna komisija

NASLOV: PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠKOFJA LOKA – prva obravnava

PREDLAGATELJ: mag. Miha Ješe, Župan

POROČEVALEC: Polona Gortnar, Višja svetovalka

### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Škofja Loka sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka v prvi obravnavi.

### Priloga:

- Predlog Sprememb Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka
- mnenje MJU, Službe za lokalno samoupravo, št. 032-123/2017/2, z dne 30.5.2017

## 1. Uvod

### a) Pravni temelj:

Pravni temelji za sprejem sklepa so:

- 36. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US); v nadaljevanju ZLS) in 102. člen Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017; v nadaljnjem besedilu: Statut), ki določata, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- prvi odstavek 16. člena Statuta, ki določa, da Občinski svet sprejema poslovnik občinskega sveta;
- tretji odstavek 28. člena Statuta, ki med drugim določa, da župan predlaga občinskemu svetu v sprejem poslovnik občinskega sveta;
- prvi odstavek 87. člena Poslovnika, ki določa, da se poslovnik sveta sprejema po enakem postopku, kot velja za sprejem odloka in drugi odstavek 82. člena poslovnika, ki določa, da svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

### b) Razlogi za sprejetje sprememb, ocena stanja ter cilji in načela:

Občinski svet občine Škofja Loka je v letu 2015 sprejel obsežnejše spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka, ki so se v glavnem nanašale na uskladitev določb statuta z zakonom in podzakonskimi akti, ter manjše spremembe v letu 2016 in 2017, ki so pomenile predvsem odpravo neskladij v samem statutu.

Po spremembah Statuta v lanskem letu se je pričelo s pripravami obsežnejših sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta. Ob tem je bilo ugotovljeno, da sta Statut in Poslovnik na določenih mestih neusklajena oz. da je Poslovnik na določenih mestih v neskladju z ZLS, da so potrebni redakcijski popravki Poslovnika ter da so potrebne manjše vsebinske spremembe, kar bo vse podrobneje obrazloženo v nadaljevanju. Na novo je bilo potrebno urediti video snemanje ter neposredni prenos sej občinskega sveta, kar s sedanjim poslovnikom ni bilo urejeno, dejansko pa se je že izvajalo. Poleg tega so predlagane še nekatere manjše vsebinske spremembe, ki ne prinašajo novosti, temveč samo ureditev (zapis) obstoječe prakse.

### c) Ocena finančnih in drugih posledic:

Sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika ne bo imel finančnih posledic za proračun.

### d) Predlog za odločanje

Občinskemu svetu Občine Škofja Loka predlagamo, da po sprejme predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka v prvi obravnavi.



mag. Miha Ješe  
Župan



## PREDLOG

Na podlagi 36. člena v zvezi s prvo alinejo 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji ..... redni seji, dne ....., sprejel

### **Spremembe in dopolnitve POSLOVNIKA občinskega sveta Občine Škofja Loka**

#### **1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/14 - uradno prečiščeno besedilo) se v četrtem odstavku 6. člena za besedilom "Direktor občinske uprave" doda besedilo "oziroma pooblaščen javni uslužbenec".

#### **2. člen**

V drugem odstavku 7. člena se beseda "najpozneje" nadomesti z besedo "praviloma".

#### **3. člen**

V tretjem odstavku 8. člena se črta prvi stavek.

#### **4. člen**

V drugem odstavku 9. člena se pred besedo "stranke" doda besedo "vsake".

V četrtem odstavku se za besedno zvezo "oziroma kandidatnih list" doda besedilo "ali kandidata za župana oziroma".

#### **5. člen**

V četrtem odstavku 10. člena se v drugem stavku beseda "o", ki stoji za vejico, nadomesti z besedo "pri".

#### **6. člen**

V prvem odstavku 17. člena se črta beseda "redni".

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:  
"(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno navzoč župan ali direktor občinske uprave."



## **7. člen**

V drugem odstavku 19. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: "Če zaradi višje sile ali drugih razlogov do začetka seje to ni mogoče, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče."

## **8. člen**

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:  
"(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave."

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti, razen če prejemnik izrecno zahteva, da se mu gradivo za sejo pošlje samo v elektronski obliki.

(4) O sklicu seje se obvesti predsednika nadzornega odbora, predsednike svetov krajevnih skupnosti, vodje političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnike medijev. Obvestilo, skupaj z gradivom se pošlje po elektronski pošti."

## **9. člen**

V zadnjem stavku tretjega odstavka 22. člena se črta beseda "lahko", v prvem stavku četrtega odstavku pa se beseda "vročeno" nadomesti z besedo "poslano".

## **10. člen**

Drugi odstavek 27. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda naslednje besedilo: "Javnost seje se lahko zagotavlja tudi z video snemanjem in neposrednim predvajanjem seje na spletni strani Občine Škofja Loka oz. izvajalca storitve. Video posnetek seje se hrani 5 let, nato se ga uniči."

## **11. člen**

Drugi odstavek 28. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda stavek, ki se glasi: " V primeru, da se seja video snema ali neposredno predvaja, se za ta del seje snemanje in neposredno predvajanje seje prekine."

## **12. člen**

V drugem odstavku 30. člena se pred vejico, ki sledi besedi "rokov" doda besedilo: "zamenjavo vrstnega reda točk dnevnega reda" in vejica.

V šestem odstavku se besedilo "za umik oziroma za razširitev dnevnega reda" nadomesti z besedilom "iz drugega, tretjega in četrtega odstavka".

## **13. člen**

V prvem odstavku 31. člena se beseda "določenem" nadomesti z besedo "sprejetem".



#### **14. člen**

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:  
"(1) Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo. Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik."

#### **15. člen**

Črta se prvi odstavek 57. člena.

Drugi odstavek, ki sedaj postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:  
"(1) Zvočni zapis oz. posnetek seje se hrani na podatkovnem strežniku Občine Škofja Loka. Zvočni zapis oz. posnetek seje se hrani pet let, nato se ga uniči."

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

#### **16. člen**

Tretji odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:  
"(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red seje sveta in Občinskemu svetu predlagajo, da gradivo sprejme v predloženem besedilu ali da gradivo sprejme s pripombami in dopolnitvami delovnega telesa ali da gradiva ne obravnava oziroma ne sprejme."

#### **17. člen**

Na koncu prvega odstavka 63. člena se doda nov stavek, ki se glasi: "Število članov določi svet s posebnim sklepom, po vsakokratnem konstituiranju občinskega sveta."

V drugem odstavku se črta prvi stavek.

#### **18. člen**

V 76. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:  
"(2) Predsednik delovnega telesa lahko zahteva da župan ali predstavnik občinske uprave podajo obrazložitev proračuna in drugih točk dnevnega reda na seji odbora."

#### **19. člen**

V drugem odstavku 77. člena se beseda "obvezne" nadomesti z besedo "avtentične", ter črta besedi "in popravke".

#### **20. člen**

Za 78. členom se doda nov 78.a člen, ki se glasi:

##### **"78. a člen**

- (1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače."

## **21. člen**

Za 79. členom se dodata nov 79.a in 79.b člen, ki se glasita:

### **"79. a člen**

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.  
(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

### **79. b člen**

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.  
(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:  
- če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;  
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.  
(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava."

## **22. člen**

Črtata se 87. in 88. člen.

## **23. člen**

V prvem odstavku 90. člena se črtata prva in zadnja alineja.

## **24. člen**

Črta se 91. člen.

## **25. člen**

V tretjem odstavku 93. člena se črta zadnja alineja.

## **26. člen**

V prvem odstavku 95. člena se črta besede "delovna telesa sveta".

Tretji odstavek se črta.

## **27. člen**

Prvi odstavek 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta.

#### **28. člen**

V prvem odstavku 97. člena se za besedo "obravnave" doda besedo "dopolnjenega"

#### **29. člen**

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### **"101. člen**

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred javno razgrnitvijo.

(2) Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka, se vrne v fazo javne razgrnitve, kateri sledi druga obravnavna odloka."

#### **30. člen**

Črta se 103. člen.

#### **31. člen**

V 106. členu se črtajo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

#### **32. člen**

Za 106. členom se doda nov 106.a člen, ki se glasi:

##### **"106.a člen**

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij."

#### **33. člen**

V prvem odstavku 109. člena se črta zadnji stavek.

#### **34. člen**

V 113. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:



"(3) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata."

#### **35. člen**

V 115. členu se črta četrti odstavek.

#### **36. člen**

V tretjem odstavku 116. člena se beseda "zadnji" nadomesti z besedo "le-ta".

### **PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

#### **37. člen**

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

V Škofji Loki, dne ..... 2017  
Številka: 0007-0001/2011

Občina Škofja Loka  
mag. Miha Ješe, župan

## OBRAZLOŽITEV K POSAMEZNYM ČLENOM

### 1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/14 - uradno prečiščeno besedilo) se v četrtem odstavku 6. člena za besedilom "Direktor občinske uprave" doda besedilo "oziroma pooblaščen javni uslužbenec".

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Z dopolnitvijo četrtega odstavka 6. člena se določi, da poleg direktorja občinske uprave žig občinskega sveta lahko hrani ter skrbi za njegovo uporabo, tudi pooblaščen javni uslužbenec.

### 2. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda "najpozneje" nadomesti z besedo "praviloma".

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Gre za terminološko usklajitev, saj seje novo izvoljenega občinskega sveta župan ne more sklicati najpozneje v 20. dneh, če je razpisan drugi krog volitev župana. Iz navedenega razloga se je beseda "najpozneje" nadomestila z besedo "praviloma". Prejšnji župan je torej dolžan sklicati sejo novo izvoljenega občinskega sveta v 20 dneh po izvolitvi članov, če ni drugega kroga volitev za župana.

### 3. člen

V tretjem odstavku 8. člena se črta prvi stavek.

#### **OBRAZLOŽITEV:**

V prvem odstavku istega člena Poslovnika je določen obvezen dnevni red konstitutivne seje, ki pod tč. 6 določa tudi "slovesna prisega in pozdravni nagovor župana". Prvi stavek v tretjem odstavku ponovno določa isto vsebino, zato je predlagano, da se črta.

### 4. člen

V drugem odstavku 9. člena se pred besedo "stranke" doda besedo "vsake".

V četrtem odstavku se za besedno zvezo "oziroma kandidatnih list" doda besedilo "ali kandidata za župana oziroma".

#### **OBRAZLOŽITEV:**

V drugem odstavku gre za terminološko usklajitev oz. pravilen zapis obstoječe prakse pri imenovanju komisije za potrditev mandatov novoizvoljenega občinskega sveta - mandatne komisije. Že iz zapisa obstoječe določbe je razvidno, da "nekaj manjka" oz. da je nekaj pomotoma izpadlo.

V četrtem odstavku je urejeno postopanje mandatne komisije pri odločanju o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov. Pravico do vložitve pritožbe na občinski svet ima vsak kandidat in predstavnik kandidature oziroma liste kandidatov (100. člen ZLV, v zvezi s s108 členom ZLV). Ob smiselni uporabi navedene določbe skladno s 108. členom ZLV izhaja, da ima poleg predstavnika kandidata za župana pravico do pritožbe zoper odločitev občinske volilne komisije tudi kandidat za župana, zato se določba v tem smislu dopolni.

## 5. člen

V četrtem odstavku 10. člena se v drugem stavku beseda "o", ki stoji za vejico, nadomesti z besedo "pri".

### **OBRAZLOŽITEV:**

Gre za pravopisni popravek.

## 6. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta beseda "redni".

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno navzoč župan ali direktor občinske uprave."

### **OBRAZLOŽITEV:**

Statut Občine Škofja Loka v osmem odstavku 20. členu določa, da na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in predloge ter odgovore na vprašanja, ki jih postavijo člani sveta in se nanašajo na uresničevanje pristojnosti občine. Določba prvega odstavka 17. člena Poslovnika se uskladi s statutom tako, da se črta beseda "redni".

V šestem odstavku je določeno, da pri obravnavi vprašanj in pobud na seji morata biti obvezno navzoča župan in direktor občinske uprave oz. če sta zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude. Glede na to, da je sedmem odstavku istega člena določeno, da je na vprašanja oz. pobude, na katere ni odgovorjeno ustno na sami seji, odgovorjeno pisno do naslednje seje, je obvezna navzočnost obeh (župan in direktorja) nepotrebna. Poleg tega je to določilo kontradiktorno, saj istočasno dopušča, da sta oba zadržana in zagotovita svoje nadomeščanje. V zvezi z zagotovitvijo osebe, ki ju bo nadomeščala je tudi nejasno, ali je potrebno zagotoviti tako osebo samo v primeru odsotnosti obeh, ali že v primeru odsotnosti samo enega izmed njiju? S predlagano spremembo so možnosti različnih interpretacij odpravljene, saj je jasno določeno, da je pri točki pobude in vprašanja obvezna navzočnost župana ali direktorja občinske uprave (torej obvezno enega izmed njiju).

## 7. člen

V drugem odstavku 19. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: "Če zaradi višje sile ali drugih razlogov do začetka seje to ni mogoče, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče."

### **OBRAZLOŽITEV:**

V drugem odstavku je določena obveznost člana občinskega sveta, da je svojo odsotnost dolžan sporočiti do začetka seje in koga mora o tem obvestiti. S predlagano spremembo gre za jasnejši zapis glede obveščanja o odsotnosti v primeru višje sile, brez ponavljanja predhodno zapisanega besedila koga mora o tem obvestiti.

## 8. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave."

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti, razen če prejemnik izrecno zahteva, da se mu gradivo za sejo pošlje samo v elektronski obliki.



(4) O sklicu seje se obvesti predsednika nadzornega odbora, predsednike svetov krajevnih skupnosti, vodje političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnike medijev. Obvestilo, skupaj z gradivom se pošlje po elektronski pošti."

**OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano spremembo drugega odstavka in novim četrtem odstavkom gre za uskladitev s Statutom, ki v devetem odstavku 20. člena določa koga se vabi na sejo občinskega sveta (svojo odsotnost mora opravičiti) in koga se o seji obvesti (v primeru odsotnosti ni potrebno pošiljati opravičila).

Na novo je urejeno pošiljanje gradiv in sicer tako, da se vabljeni na sejo, lahko odreče prejetemu gradivu v fizični obliki na papirju. Več članov sveta je že izrazilo željo, da se jim gradiva ne pošilja v papirnati obliki, vendar se po veljavnem poslovniku tej pravici niso mogli odreči.

Tistim, ki se jih o seji obvešča, pa se vabilo in gradivo pošilja samo v elektronski obliki.

## 9. člen

V zadnjem stavku tretjega odstavka 22. člena se črta beseda "lahko", v prvem stavku četrtega odstavka pa se beseda "vročeno" nadomesti z besedo "poslano".

**OBRAZLOŽITEV:**

Tretji odstavek 22. člena se nanaša na sklic izredne seje in vodenje izredne seje, kadar jo skličejo člani sveta, ki so zahtevali sklic izredne seje. Predlagana sprememba pomeni uskladitev z določbo tretjega odstavka 26. člena, ki določa, da izredno sejo, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

Četrty odstavek se nanaša na pošiljanje gradiva za izredno sejo. S predlagano spremembo je določeno, da gradivo mora biti poslano (in ne vročeno) najkasneje tri dni pred sejo. Razlog za sklic izredne seje je določen v prvem odstavku - gre za obravnavanje nujnih zadev, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Če bi se gradivo vročalo (s povratnico) in bi želeli, da bi bilo vsem članom občinskega sveta vročeno najkasneje tri dni pred sejo, bi dejansko moralo biti poslano še prej, kot gradivo za redno sejo, kar pa je v nasprotju z namenom sklica izredne seje iz prvega odstavka. Poleg tega pa bi bili tudi poštni stroški za vročanje precej višji.

## 10. člen

Drugi odstavek 27. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda naslednje besedilo: "Javnost seje se lahko zagotavlja tudi z video snemanjem in neposrednim predvajanjem seje na spletni strani Občine Škofja Loka oz. izvajalca storitve. Video posnetek seje se hrani 5 let, nato se ga uniči."

**OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano dopolnitvijo se na novo ureja video snemanje in neposredno predvajanje sej ter rok hrambe video posnetkov. Glede snemanja in predvajanja sej je informacijski pooblaščenec izdal več mnenj, iz katerih izhaja, da je snemanje in predvajanje dopustno pod pogojem, da navzoči v to privolijo. Namen snemanja in predvajanja sej mora biti opredeljen v poslovniku, tako da ni dvoma o tem, da so člani sveta in drugi morebitni udeleženci seznanjeni, da se seje snemajo in javno predvajajo, za kakšen namen, kje in koliko časa bodo posnetki objavljeni in koliko časa se bodo hranili. Če so določbe poslovnika o snemanju sej dovolj natančne in brez omejitev dostopne javnosti, bi lahko šteli, da je privolitev podana z udeležbo na seji. Veljavni poslovnik določb o video snemanju sej sploh ne vsebuje. Po pregledu poslovnikov drugih občin smo ugotovili, da imajo nekatere občine zgolj določbo, da se seje video snema, drugih določb pa nimajo, večina občin pa teh določb sploh nima. S predlagano dopolnitvijo 27. člena se snemanje seje določi kot možnost

in sicer za namen zagotavljanja javnosti sej, predviden je način hrambe (na spletni strani občine oz. izvajalca storitve) in rok hrambe 5 let, nato se posnetke uniči. Poslovnik občinskega sveta je javno objavljen in dostopen brez omejitev, zato menimo, da je zahtevam informacijskega pooblaščenca zadoščeno. Poleg poslovniških določb pa bo pred vhomom v sejno sobo nameščen napis, da se seje snema, kar pomeni, da se bo vsak pred vstopom v sejno s tem seznanjen in bo z udeležbo na seji podano njegovo soglasje k snemanju seje.

S strani Zgodovinskega arhiva Ljubljana je bilo pridobljeno stališče, da video posnetki sej, če se o njih piše zapisnik, ne pomenijo arhivskega gradiva in je njihovo uničenje dopustno iz vidika varstva arhivskega gradiva.

## 11. člen

Drugi odstavek 28. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda stavek, ki se glasi: " V primeru, da se seja video snema ali neposredno predvaja, se za ta del seje snemanje in neposredno predvajanje seje prekine."

### **OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano dopolnitvijo se v primerih, ko se seja video snema in neposredno predvaja ter občinski svet sklene, da se javnost izključi, za ta del seje tudi snemanje in neposredno predajanje seje prekine.

## 12. člen

V drugem odstavku 30. člena se pred vejico, ki sledi besedi "rokov" doda besedilo: "zamenjavo vrstnega reda točk dnevnega reda" in vejica.

V šestem odstavku se besedilo "za umik oziroma za razširitev dnevnega reda" nadomesti z besedilom "iz drugega, tretjega in četrtega odstavka".

### **OBRAZLOŽITEV:**

Poslovnik v 30. členu določa določanje oz. potrjevanje dnevnega reda. S predlagano dopolnitvijo v drugem odstavku se doda, da svet pred potrditvijo dnevnega reda odloča tudi o zamenjavi točk dnevnega reda (kar se je v praksi dejansko že izvajalo).

Predlagana sprememba v šestem odstavku je redakcijske narave - sklicevanje na odstavke, v katerih so sprejete posamezne odločitve občinskega sveta pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda v celoti, namesto ponavljanja vsebine le-teh

## 13. člen

V prvem odstavku 31. člena se beseda "določenem" nadomesti z besedo "sprejetem".

### **OBRAZLOŽITEV:**

Gre za redakcijsko spremembo oz. pravilen zapis obstoječe prakse: občinski svet sprejme dnevni red kot celoto, skladno s šestim odstavkom prejšnjega člena in nato obravnava posameznih točk dnevnega reda poteka po vrstnem redu (dnevem redu), kot je bil sprejet.

## 14. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:  
"(1) Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo. Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik."



**OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano spremembo se uredi zvočno snemanje seje za potrebe pisanja zapisnika.

**15. člen**

Črta se prvi odstavek 57. člena.

Drugi odstavek, ki sedaj postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Zvočni zapis oz. posnetek seje se hrani na podatkovnem strežniku Občine Škofja Loka. Zvočni zapis oz. posnetek seje se hrani pet let, nato se ga uniči."

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

**OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano spremembo se uredi kraj in čas hrambe zvočnega zapisa seje. Podrobneje glej obrazložitev k 10. členu.

**16. člen**

Tretji odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red seje sveta in Občinskemu svetu predlagajo, da gradivo sprejme v predloženem besedilu ali da gradivo sprejme s pripombami in dopolnitvami delovnega telesa ali da gradiva ne obravnava oziroma ne sprejme."

**OBRAZLOŽITEV:**

Skladno s sedmim odstavkom 25. člena Poslovnika se na dnevni red seje občinskega sveta lahko uvrsti le gradivo, ki ga je predhodno obravnavalo pristojno delovno telo. ZLS v 30. členu med drugim določa, da občinski svet ustanovi tudi druge odbore in komisije kot svoja delovna telesa ter da člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. 31. člen ZLS in 25. člen Statuta, pa določata da komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Na podlagi sedaj veljavne določbe tretjega odstavka 62. člena je predlagatelj, v primeru da delovno telo gradiva ni potrdilo, dolžan to gradivo umakniti iz dnevnega reda seje občinskega sveta. Navedeno določilo je v praksi pomenilo, da občinski svet gradiva, ki ga delovno telo ni potrdilo, sploh ni obravnaval in posledično o njem ni odločal (ker ga je predlagatelj moral umakniti iz dnevnega reda) in je odločitev (negativno) dejansko sprejelo delovno telo. Glede navedene določbe tretjega odstavka 62. člena Poslovnika smo zato zaprosili za mnenje Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo (v nadaljevanju: mnenje MJU). Iz mnenja MJU, št. 032-123/2017/2, z dne 30.5.2017, izhaja, da na podlagi zgoraj citirane določbe 31. člena ZLS, delovna telesa občinskega sveta dajejo le-temu mnenja in predloge, nimajo pa pravice zavračati gradiva, v smislu da le-to zaradi zavrnitve sploh ne bi prišlo na sejo občinskega sveta. MJU predlaga uskladitev tega člena Poslovnika z določbama 30. in 31. člena ZLS. S predlagano spremembo se določba tretjega odstavka 62. člena uskladi z določbami 31. člena ZLS.

**17. člen**

Na koncu prvega odstavka 63. člena se doda nov stavek, ki se glasi: "Število članov določi svet s posebnim sklepom, po vsakokratnem konstituiranju občinskega sveta."

V drugem odstavku se črta prvi stavek.



**OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano spremembo se tudi glede komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja uredi način določanja števila članov. Za vse ostale odbore in komisije je število članov določeno v poslovniku.

Predlagano je črtanje prvega stavka v drugem odstavku, saj gre za nepotrebno ponavljanje, ker je enaka vsebina določena že v prvem odstavku istega člena.

**18. člen**

V 76. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Predsednik delovnega telesa lahko zahteva da župan ali predstavnik občinske uprave podajo obrazložitev proračuna in drugih točk dnevnega reda na seji odbora."

**OBRAZLOŽITEV:**

S predlaganim novim drugim odstavkom je dano izrecno pooblastilo predsedniku delovnega telesa, da lahko zahteva da župan ali predstavnik občinske uprave podajo obrazložitev proračuna in drugih točk dnevnega reda na seji odbora.

**19. člen**

V drugem odstavku 77. člena se beseda "obvezne" nadomesti z besedo "avtentične", ter črta besedi "in popravke".

**OBRAZLOŽITEV:**

Gre za redakcijsko spremembo - da se v celotnem besedilu poslovnika uporablja en termin za isto zadevo (obvezna razlaga = avtentična razlaga). Enak izraz je torej uporabljen tudi v 90. členu in 7. poglavju poslovnika (102. člen).

Na zadnji seji občinskega sveta so bile sprejete spremembe Statuta, tudi določba petega odstavka 100. člena, v kateri je bilo enako, kot v drugem odstavku 77. člena naštetu, kaj, poleg splošnih aktov, sprejema še občinski svet. Med drugim je bilo navedeno, da sprejema tudi popravke. Ta dikcija je napačna, saj se popravke ne sprejema (sicer bi šlo za spremembo akta), temveč se jih samo objavlja. S popravki se namreč odpravlja napake, ki so nastale pri objavi akta, očitne pravopisne in tipkarske napake, ne spreminja pa se vsebina ata. V kolikor se spreminja vsebina, gre za spremembe akta, za katere pa je seveda pristojen občinski svet, ne pa za popravek. S predlagano spremembo se odpravi nepravilnosti in se določba uskladi s statutom.

**20. člen**

Za 78. členom se doda nov 78.a člen, ki se glasi:

**"78. a člen**

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače."

**OBRAZLOŽITEV:**

Določba novega 78.a člena ne pomeni vsebinske spremembe, pač pa se vanjo prenaša vsebina dosedanjega 87. člena. Gre za redakcijsko spremembo. Določba 87. člena se nahaja v podpoglavju 2. Postopek za sprejem odloka, njena vsebina pa se dejansko nanaša na vse akte, ki jih sprejema občinski svet, ne samo na odloke, in torej sodi v podpoglavje 1. Splošne določbe.

## 21. člen

Za 79. členom se dodata nov 79.a in 79.b člen, ki se glasita:

### "79. a člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

### 79. b člen

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:
  - če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
  - če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.
- (3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava."

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Določbi novega 79.a in 79.b člena ne pomenita vsebinske spremembe, pač pa se vanju prenaša vsebina dosedanjega 88. in 91. člena. Gre za redakcijsko spremembo. Določba 88. člena se nahaja v podpoglavju 2. Postopek za sprejem odloka, določba 91. člena pa v podpoglavju 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov in drugih aktov. Vsebina dosedanjega 88. in 91. člena se dejansko nanaša na vse akte, ki jih sprejema občinski svet, ne zgolj na odloke oz. na skrajšani postopek in torej sodi v podpoglavje 1. Splošne določbe.

## 22. člen

Črtata se 87. in 88. člen.

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Zaradi prestavitve vsebine teh dveh členov v novi 78.a in 79. a člen, se obstoječa člena črtata.

## 23. člen

V prvem odstavku 90. člena se črtata prva in zadnja alineja.

#### **OBRAZLOŽITEV:**

V 90. členu je določeno, kdaj se lahko na isti seji opravi obe obravnavi odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način (sprejem odloka v skrajšanem postopku). V prvi alineji je navedeno, da je to mogoče, če gre za manj zahtevne akte. Navedeno določilo je brez pomena, saj ni jasno, kateri naj bi bili ti manj zahtevni akti. Poleg tega pa je že v novem 78.a členu (dosedanji 87. člen) določeno, da o predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače. Iz navedenega razloga je predlagano črtanje te alineje. Poleg tega je predlagano črtanje zadnje alineje - popravke. Kot je bilo že obrazloženo, pri 19. členu, se popravke ne sprejema (sicer bi šlo za spremembo akta), temveč se jih samo objavlja.



## 24. člen

Črta se 91. člen.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Zaradi prestavitve vsebine tega člena v novi 79.b člen, se obstoječi 91. člen črta.

## 25. člen

V tretjem odstavku 93. člena se črta zadnja alineja.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Določba tretjega odstavka določa način predstavitve predloga proračuna oz. njegovih sestavnih delov občinskemu svetu. Ker načrt nabav ni več sestavni del proračuna, se zadnja alineja črta.

## 26. člen

V prvem odstavku 95. člena se črta besede "delovna telesa sveta".

Tretji odstavek se črta.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Postopek za sprejem proračuna določa, da mora biti predlog proračuna v javni razpravi najmanj 15 dni in sicer po predstavitvi predloga proračuna (po prvi obravnavi) na občinskem svetu. V prvem odstavku 95. člena je določeno, da v času javne razprave predlog proračuna obravnavajo tudi delovna telesa (poleg svetov ožjih delov občine in zainteresirane javnosti). Delovna telesa se v času javne razprave proračuna ne sestajajo in ne obravnavajo proračuna. Predlog proračuna obravnavajo delovna telesa pred prvo obravnavo na občinskem svetu ter nato spet dopolnjen predlog proračuna pred (drugo) obravnavo na občinskem svetu, v času javne razprave pa ne. Iz navedenega razloga je predlagano delno črtanje te določbe, v delu, ki se nanaša na delovna telesa sveta.

Posledično je predlagano tudi črtanje tretjega odstavka. Zaradi zagotovitve ustreznega razlagalca proračuna (in drugih aktov) na seji delovnega telesa, pa je predlagana dopolnitev 76. člena z novim drugim odstavkom - glej obrazložitev k 18. členu.

## 27. člen

Prvi odstavek 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Predlagana sprememba določbe prvega odstavka 96. člena je redakcijske narave in ne pomeni vsebinske spremembe.

## 28. člen

V prvem odstavku 97. člena se za besedo "obravnavo" doda besedo "dopolnjenega"

### **OBRAZLOŽITEV:**

Predlagana sprememba določbe prvega odstavka 97. člena je redakcijske narave in ne pomeni vsebinske spremembe.



## 29. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

"101. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred javno razgrnitvijo.

(2) Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka, se vrne v fazo javne razgrnitve, kateri sledi druga obravnavna odloka."

### **OBRAZLOŽITEV:**

S predlagano spremembo 101. člena, ki določa postopek za sprejem prostorskih aktov, se določi, da se prva obravnavna prostorskega akta opravi pred javno razgrnitvijo (ni več opcije ali sočasno z njo). Javno se torej razgrne prostorski akt, kot je bil sprejet v prvi obravnavi na občinskem svetu. Javni razgrnitvi nato sledi druga obravnavna prostorskega akta. Če je v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni bil sprejet in se postopek sprejemanja prostorskega akta, v katerega je vključen predhodno sprejeti amandma, vrne v fazo javne razgrnitve (se ne zaključí), kateri nato sledi spet druga obravnavna.

## 30. člen

Črta se 103. člen.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Določba 103. člena ne sodi v poglavje 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila, saj govori o spremembah in dopolnitvah v obliki uradnega prečiščenega besedila, kar pa ne obstaja. Pri uradnem prečiščenem besedilu ne gre za spremembe in dopolnitve akta (pač pa gre za čistopis, kot posledica predhodnih sprememb in dopolnitev), zato je to določbo potrebno črtati. Postopek za sprejem prečiščenega besedila je ustrezno urejen v 104. členu.

## 31. člen

V 106. členu se črtajo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Gre za redakcijsko spremembo. VI. poglavje se nanaša na Volitve, imenovanja in razrešitve. Določbi prvega in drugega odstavka 106. člena govorita o javnem glasovanju o več kandidatih za isto funkcijo.

Določbe od tretjega do šestega odstavka pa se nanašajo na tajno glasovanje in sicer za več primerov: 1. če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, 2. če se glasuje za ali proti listi kandidatov ali 3. če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij. Ker gre v odstavkih tri do šest za ločeno vsebinsko celoto, se vsebina teh odstavkov 106. členu črta in se oblikuje samostojni 106.a člen z enako vsebino.

## 32. člen

Za 106. členom se doda nov 106.a člen, ki se glasi:

"106.a člen

- (1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.
- (4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij."

**OBRAZLOŽITEV:**

Glej obrazložitev k prejšnjemu členu.

**33. člen**

V prvem odstavku 109. člena se črta zadnji stavek.

**OBRAZLOŽITEV:**

Gre za redakcijski popravek. Vsebinsko enaka določba je vsebovana že v prvem stavku tega odstavka.

**34. člen**

V 113. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata."

**OBRAZLOŽITEV:**

Gre za redakcijski popravek. Členi 111. do 113. se nanašajo na postopek za razrešitev (podpoglavje 3. Postopek za razrešitev), določba 114. člena pa na odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine. V četrtem odstavku 114. člena pa je določeno, da se sklep o razrešitvi imenovanega pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Ta določbo je torej potrebno premestiti iz poglavja (člena), ki ureja odstop v poglavje, ki ureja razrešitev. Iz navedenega razloga se 113. člen dopolni, tako da se mu doda nov tretji odstavek, vsebinsko enaki četrti odstavek 114. člena pa se črta.

**35. člen**

V 115. členu se črta četrti odstavek.

**OBRAZLOŽITEV:**

Glej obrazložitev k prejšnjemu členu.

**36. člen**

V tretjem odstavku 116. člena se beseda "zadnji" nadomesti z besedo "le-ta".

**OBRAZLOŽITEV:**

Gre za redakcijski popravek.

### 37. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**OBRAZLOŽITEV:**

107. člen Statuta Občine Škofja Loka določa, da statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V tretjem odstavku 13. člena Statuta pa je določeno, da uradno glasilo Občine Škofja Loka Uradno glasilo slovenskih občin.





## BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

### 6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) V okviru svojih nalog žig sveta uporabljajo tudi delovna telesa sveta.

(4) Direktor občinske uprave hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

### 7. člen.

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najpozneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 20 dni po drugem krogu volitev župana.

(3) Župan zaradi priprave na prvo sejo skliče nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

### 8. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
6. slovesna prisega in pozdravni nagovor župana,
7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor. Besedilo slovesne prisega se glasi: »Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval pravni red Republike Slovenije in Občine Škofja Loka. Z vsemi močmi bom deloval za blaginjo Občine Škofja Loka, njenih občank in občanov.«

### 9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta, ki je sestavljena iz enega predstavnika stranke in liste, izvoljene v občinski svet.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah

kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata za člana sveta ali predstavnika kandidatur oziroma kandidatnih list ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 10. člen

(1) Svet potrdi mandate članov sveta na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet o potrditvi mandatov, ki niso sporni, odloči skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, in je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 17. člen

(1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta postavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pisne pobude se lahko dajo med sejama ali na seji sveta. Ustna vprašanja in pobude se lahko dajo na seji sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. Sicer župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno navzoča župan in direktor občinske uprave občine. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita ustno takoj, vendar morata pisno odgovoriti na vsa vprašanja in pobude. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s klicem prve naslednje redne seje. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na drugi naslednji redni seji.



## 19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada plačilo.

(4) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov v koledarskem letu ne udeleži treh zaporednih sej delovnega telesa, predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## 21. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi pozneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti.

## 22. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtrine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlog dnevnega reda. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, in predlagani sklepi. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, naslovijo županu in občinski upravi zahtevo, katero gradivo naj za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v sedmih dneh od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so zahtevali sklic izredne seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta vročeno najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru

se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na tej seji pa se lahko predloži tudi potrebno gradivo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.«

#### 27. člen

- (1) Seje sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.
- (3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.
- (5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.
- (6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 28. člen

- (1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

#### 30. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek .
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.



(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno vse gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Razlog za spremembo vrstnega reda obravnave je treba obrazložiti.

#### 56. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 57. člen

(1) Če se seja zvočno snema, je dobnesedni prepis zvočnega zapisa poteka seje magnetogram.

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Vsak drugi zainteresirani zaprosi za poslušanje zvočnega zapisa kot za informacijo javnega značaja. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobnesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 62. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red sveta, po potrebi ga dopolnijo, potrdijo ali vrnejo predlagatelju v dopolnitev. Po potrditvi delovnega

telesa se gradivo uvrsti na dnevni red seje sveta, v nasprotnem primeru ga predlagatelj umakne z dnevnega reda.

#### 63. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov ter je sestavljena iz predstavnikov vseh strank in list, izvoljenih v občinski svet.

(2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predstavniki vseh strank in list, zastopanih v svetu. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja predvsem naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana, predlaga svetu kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet;
- predlaga svetu izdajo soglasja ali mnenja k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov;
- obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno in profesionalno opravljanje funkcij;
- pripravi in izvede razpis za podeljevanje občinskih priznanj, zbira predloge in pripravi predlog podelitve občinskih priznanj ter
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

#### 76. člen

(1) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

#### 77. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in razvojne akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe in
- druge akte v skladu z zakonom.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, spremembe in dopolnitve, uradno prečiščena besedila in popravke ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 87. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.



(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 88. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

#### 90. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne akte;
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- avtentične razlage določb splošnih aktov občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;
- prečiščena besedila aktov;
- popravke.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 91. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

#### 93. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev župan predloži predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave predstavi svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt;
- načrt razvojnih programov;
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna svet opravi splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v desetih dneh predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 95. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 96. člen

(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri bo svet obravnaval predlog proračuna in dopolnjeni odlok o proračunu občine.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnotežju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 97. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.



(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnotežja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 101. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v najmanj dveh obravnavah. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred ali sočasno z javno razgrnitvijo.

(2) Če je k predlogu odloka sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se znova začne z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### 103. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

#### 106. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 109. člen

(1) Člane delovnih teles sveta svet imenuje na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

#### 113. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 115. člen

(1) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(3) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

#### 116. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, zadnji za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, določi poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so sodelovali pri pripravi odlokov ali drugih aktov.



## Členi Poslovnika, ki se spreminjajo, s prikazom predlaganih sprememb

### 6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) V okviru svojih nalog žig sveta uporabljajo tudi delovna telesa sveta.

(4) Direktor občinske uprave **oziroma pooblaščen javni uslužbenec** hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

### 7. člen.

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan **najpozneje praviloma** 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 20 dni po drugem krogu volitev župana.

(3) Župan zaradi priprave na prvo sejo skliče nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

### 8. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

8. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
9. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
10. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
11. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
12. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
13. slovesna prisega in pozdravni nagovor župana,
14. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) ~~Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.~~ Besedilo slovesne prisega se glasi: »Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval pravni red Republike Slovenije in Občine Škofja Loka. Z vsemi močmi bom deloval za blaginjo Občine Škofja Loka, njenih občank in občanov.«

### 9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta, ki je sestavljena iz enega predstavnika vsake stranke in liste, izvoljene v občinski svet.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata za člana sveta ali predstavnika kandidatur oziroma kandidatnih list ali kandidata za župana oziroma predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 10. člen

(1) Svet potrdi mandate članov sveta na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet o potrditvi mandatov, ki niso sporni, odloči skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, in je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, se pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 17. člen

(1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta postavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pisne pobude se lahko dajo med sejama ali na seji sveta. Ustna vprašanja in pobude se lahko dajo na seji sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. Sicer župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.



(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud ~~morata mora biti na seji obvezno navzoča navzoč župan in ali direktor občinske uprave. občine. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.~~

(7) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita ustno takoj, vendar morata pisno odgovoriti na vsa vprašanja in pobude. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem prve naslednje redne seje. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na drugi naslednji redni seji.

## 19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ~~ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, o svoji odsotnosti do začetka seje to ni mogoče~~, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada plačilo.

(4) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov v koledarskem letu ne udeleži treh zaporednih sej delovnega telesa, predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## 21. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitvev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi pozneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje ~~tudi županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, in direktorju občinske uprave. predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom medijev.~~

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti, razen če prejemnik izrecno zahteva, da se mu gradivo za sejo pošlje samo v elektronski obliki.

(4) O sklicu seje se obvesti ~~predsednika nadzornega odbora, predsednike svetov krajevnih skupnosti, vodje političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnike medijev.~~ Obvestilo, skupaj z gradivom se pošlje po elektronski pošti.

## 22. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlog dnevnega reda. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, in predlagani sklepi. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, naslovijo županu in občinski upravi zahtevo, katero gradivo naj za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v sedmih dneh od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru **lahko** sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so zahtevali sklic izredne seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta **vročeno poslano** najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na tej seji pa se lahko predloži tudi potrebno gradivo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.«

#### 27. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. **Javnost seje se lahko zagotavlja tudi z video snemanjem in neposrednim predvajanjem seje na spletni strani Občine Škofja Loka oz. izvajalca storitve. Video posnetek seje se hrani 5 let, nato se ga uniči.**

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 28. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.



(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji. V primeru, da se seja video snema ali neposredno predvaja, se za ta del seje snemanje in neposredno predvajanje seje prekine.

### 30. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, zamenjavo vrstnega reda točk dnevnega reda, združitve obravnav ali nujni postopek .

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno vse gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah ~~za umik oziroma za razširitev dnevnega reda iz drugega, tretjega in četrtega odstavka~~ da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po ~~določenem~~ sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Razlog za spremembo vrstnega reda obravnave je treba obrazložiti.

### 56. člen

~~(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo. Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik.~~

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

### 57. člen



~~(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni prepis zvočnega zapisa poteka seje magnetogram.~~

~~(2)~~ (1) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje. Zvočni zapis oz. posnetek seje se hrani na podatkovnem strežniku Občine Škofja. Zvočni zapis oz. posnetek seje se hrani pet let, nato se ga uniči.

~~(3)~~ (2) Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Vsak drugi zainteresirani zaprosi za poslušanje zvočnega zapisa kot za informacijo javnega značaja. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

~~(4)~~ (3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

## 62. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

~~(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red sveta, po potrebi ga dopolnijo, potrdijo ali vrnejo predlagatelju v dopolnitev. Po potrditvi delovnega telesa se gradivo uvrsti na dnevni red seje sveta, v nasprotnem primeru ga predlagatelj umakne z dnevnega reda.~~

(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red seje sveta in Občinskemu svetu predlagajo, da gradivo sprejme v predloženem besedilu ali da gradivo sprejme s pripombami in dopolnitvami delovnega telesa ali da gradiva ne obravnava oziroma ne sprejme.

## 63. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov ter je sestavljena iz predstavnikov vseh strank in list, izvoljenih v občinski svet. Število članov določi svet s posebnim sklepom, po vsakokratnem konstituiranju občinskega sveta.

~~(2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predstavniki vseh strank in list, zastopanih v svetu.~~ Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja predvsem naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana, predlaga svetu kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet;
- predlaga svetu izdajo soglasja ali mnenja k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov;
- obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno in profesionalno opravljanje funkcij;
- pripravi in izvede razpis za podeljevanje občinskih priznanj, zbira predloge in pripravi predlog podelitve občinskih priznanj ter
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.



## 76. člen

(1) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

(2) Predsednik delovnega telesa lahko zahteva da župan ali predstavnik občinske uprave podajo obrazložitev proračuna in drugih točk dnevnega reda na seji odbora.

## 77. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in razvojne akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe in
- druge akte v skladu z zakonom.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, **obvezne avtentične** razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, spremembe in dopolnitve, uradno prečiščena besedila **in popravke** ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 78. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 78. a člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 79. a člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

#### 79. b člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

#### ~~87. člen~~

~~(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.~~

~~(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.~~

~~(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.~~

#### ~~88. člen~~

~~(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.~~

~~(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:~~

- ~~- če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;~~
- ~~- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.~~

~~(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.~~

#### 90. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:



~~• za manj zahtevne akte;~~

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- avtentične razlage določb splošnih aktov občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;
- prečiščena besedila aktov;

~~• popravke.~~

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 91. člen

~~(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.~~

~~(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.~~

#### 93. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev župan predloži predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave predstavi svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt;
- načrt razvojnih programov;

~~– načrt nabav.~~

(4) Po predstavitvi predloga proračuna svet opravi splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v desetih dneh predloži svetu popravljene predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 95. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna ~~delevna telesa sveta~~, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

~~(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.~~

#### 96. člen

(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi ~~dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri bo svet obravnaval predlog proračuna in dopolnjeni odlok o proračunu občine.~~

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnotežju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 97. člen

(1) Pred začetkom obravnave ~~dopolnjenega~~ predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine, župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnotežja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 101. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z



odlokom ~~v najmanj dveh obravnavah~~. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred ~~ali sočasno z~~ javno razgrnitvijo.

(2) Če je k predlogu odloka ~~v drugi obravnavi sprejet amandma~~, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet ~~in se postopek o odloku konča~~.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta ~~se znova začne z razgrnitvijo predloga~~, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka, se vrne v fazo javne razgrnitve, kateri sledi druga obravnava odloka.

#### 103. člen

~~Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.~~

#### 106. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

~~(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.~~

~~(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.~~

~~(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.~~

~~(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.~~

#### 106.a člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 109. člen

(1) Člane delovnih teles sveta svet imenuje na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. ~~Lista kandidatov vsebuje predlog kandidatov za člane delovnega telesa.~~

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

#### 113. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

~~(3) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.~~

#### 115. člen

(1) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(3) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

~~(4) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.~~

#### 116. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, ~~zadnji le-ta~~ za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, določi poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so sodelovali pri pripravi odlokov ali drugih aktov.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41

F: 01 478 87 57

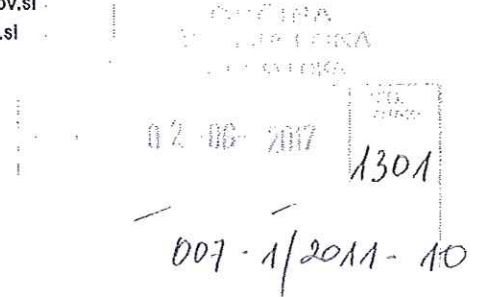
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 032-123/2017/2  
Številka certifikata: 55 e4 113100 Čas podžisa: 15:35, 01.06.2017  
Potek veljavnosti: 12.04.2022 Podpisnik: Roman Lavtar

Občina Škofja Loka  
Mestni trg 15  
4220 Škofja Loka

[obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si)



Številka: 032-123/2017/2

Datum: 30.5.2017

Zadeva: Prošnja za mnenje glede določbe člana Poslovnika občinskega sveta  
Občine Škofja Loka – Odgovor na vaš dopis

Spoštovani,

na Ministrstvu za javno upravo smo prejeli vaš dopis, v katerem prosite za mnenje glede skladnosti določbe tretjega odstavka 62. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo), ki se nanaša na delovna telesa, s prvim odstavkom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), ki določa da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Pojasnjujemo vam, da sta za delovna telesa občinskega sveta relevantni določbi drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki med drugim določa, da lahko občinski svet ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa ter da člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov, ter 31. člen Zakona o lokalni samoupravi, ki med drugim določa da komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Navedeno pomeni, da delovna telesa občinskega sveta dajejo le-temu mnenja in predloge, nimajo pa pravice zavračati gradiva, v smislu da le-to zaradi zavrnitve sploh ne bi prišlo na sejo občinskega sveta. Predlagamo uskladitev člena Poslovnika občinskega sveta z določbama Zakona o lokalni samoupravi.

S spoštovanjem,

mag. Urška Boršič  
Višja svetovalka

dr. Roman Lavtar  
Vodja službe

V vednost:  
[polona.gortnar@skofjaloka.si](mailto:polona.gortnar@skofjaloka.si)

## Polona Gortnar

---

**Od:** gp.mju@gov.si  
**Poslano:** 2. junij 2017 9:19  
**Za:** obcina@skofjaloka.si  
**Kp:** polona.gortnar@skofjaloka.si  
**Zadeva:** Prošnja za mnenje glede določbe tretjega odstavka 62. člena Poslovnika - Prošnja za mnenje glede določbe člena Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka – Odgovor na vaš dopis  
**Priloge:** Obcina\_Skofja\_Loka\_in\_Poslovnik\_obci\_P.pdf  
**Zastavica:** Navodila za nadaljnje delo  
**Stanje zastavice:** Označeno z zastavico

Sporočilo poslal(a): Dušan Bučar/MJU/GOV

*(See attached file: Obcina\_Skofja\_Loka\_in\_Poslovnik\_obci\_P.pdf)*

To sporočilo je bilo poslano z uporabo posebne oznake v naslovu sporočila. Prejemniki, ki boste na to sporočilo odgovarjali preko elektronske pošte, morate to posebno oznako v naslovu sporočila ohraniti (na sporočilo odgovorite z uporabo funkcije »Odgovori« oziroma »Reply«)