

**OBČINA DESTRIK**  
Občinski svet

**3. redna seja Občinskega sveta,  
18. 12. 2014**

**Gradivo za 4. točko dnevnega reda**

Predlagatelj: **Župan**

**Zadeva: Predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2015**

Poročevalec/ka: **Župan**

**Predlog sklepa:**

- *Občinski svet Občine Destrnik sprejme sklep, da se o predlogu proračuna Občine Destrnik za leto 2015 opravi javna razprava.*

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 15 člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 in 11/10) je Občinski svet Občine Destrnik na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2015**

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Destrnik za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I. SKUPA PRIHODKI (70+71+73+74+78)	3.180.853
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.983.725
70 DAVČNI PRIHODKI	1.691.221
700 Davki na dohodek in dobiček	1.581.639
703 Davki na premoženje	78.532
704 Domači davki na blago in storitev	31.050
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	292.504
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.400
711 Takse in pristojbine	1.200
712 Globe in druge denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	247.804
72 KAPITALSKI PRIHODKI	413.906
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	185.786
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	228.120

73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	783.222
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.607
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	648.615
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.007.303</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.017.807
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.355
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.407
402 Izdatki za blago in storitev	710.780
403 Plačilo domačih obresti	57.540
409 Rezerve	31.725
41 TEKOČI TRANSFERI	860.210
410 Subvencije	21.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	472.383
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.175
413 Drugi tekoči domači transferi	315.652
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.129.286
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.129.286
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim Osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>- 826.450</b>

---

#### B. RAČUN FINANČNIH TERTJATEV IN NALOŽB

---

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih  
Osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE  
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 0

---

### C. RAČUN FINANCIRANJA

---

Skupina/Podskupina/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	103.550
55 ODPLAČILO DOLGA	103.550
550 Odplačilo domačega dolga	103.550
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 930.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 103.550
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	826.450
<hr/>	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014	
9009 Splošni sklad za drugo	930.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destrižnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko

generalno ali za čas njegove odsotnosti.  
Za izvrševanje proračuna Občine Destrič je odgovoren župan.

#### 5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 1 87/01 in 71/93), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

#### 6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgusta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike,

telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen (spreminjane načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenskimi prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča Župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnje leto znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 23.725 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.000 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

#### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 150 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

##### 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destrnik – v načrtu razvojnih programov.

##### 12. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

#### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 ne namerava zadolžiti.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Destrnik v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka:  
Destrnik,

Župan Občine Destrnik:  
Vladimir Vindiš



# PRORAČUN OBČINE DESTRIK ZA LETO 2015

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>2.400.786</b>	<b>2.291.905</b>	<b>3.180.853</b>	<b>138,8</b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b>1.896.503</b>	<b>1.954.583</b>	<b>1.983.725</b>	<b>101,5</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.766.014</b>	<b>1.715.885</b>	<b>1.691.221</b>	<b>98,6</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>1.626.862</b>	<b>1.609.789</b>	<b>1.581.639</b>	<b>98,3</b>
7000 Dohodnina	1.626.862	1.609.789	1.581.639	98,3
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>76.955</b>	<b>75.220</b>	<b>78.532</b>	<b>104,4</b>
7030 Davki na nepremičnine	55.582	57.800	58.400	101,0
7031 Davki na premičnine	82	102	102	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	7.763	7.112	8.020	112,8
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	13.528	10.206	12.010	117,7
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>62.197</b>	<b>30.876</b>	<b>31.050</b>	<b>100,6</b>
7044 Davki na posebne storitve	689	410	500	122,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	61.508	30.466	30.550	100,3
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>130.489</b>	<b>238.698</b>	<b>292.504</b>	<b>122,5</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>39.548</b>	<b>42.212</b>	<b>42.400</b>	<b>100,5</b>
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	700	700	100,0
7102 Prihodki od obresti	1.685	2.822	2.000	70,9
7103 Prihodki od premoženja	37.863	38.690	39.700	102,6
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>1.245</b>	<b>1.150</b>	<b>1.200</b>	<b>104,4</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	1.245	1.150	1.200	104,4
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>703</b>	<b>1.820</b>	<b>1.100</b>	<b>60,4</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	703	1.820	1.100	60,4
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>88.993</b>	<b>193.516</b>	<b>247.804</b>	<b>128,1</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	88.993	193.516	247.804	128,1
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>104</b>	<b>7.312</b>	<b>413.906</b>	<b>---</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>0</b>	<b>5.423</b>	<b>185.786</b>	<b>---</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0	5.423	185.786	---
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>104</b>	<b>1.889</b>	<b>228.120</b>	<b>---</b>
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0	1.889	15.165	802,8
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	104	0	212.955	---
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
<b>730 Prejete donacije iz domačih virov</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	50	0	0	---
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>504.129</b>	<b>330.010</b>	<b>783.222</b>	<b>237,3</b>
<b>740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>504.129</b>	<b>115.310</b>	<b>134.607</b>	<b>116,7</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	495.353	113.750	134.607	118,3
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	8.776	1.560	0	0,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>0</b>	<b>214.700</b>	<b>648.615</b>	<b>302,1</b>
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0	214.700	648.615	302,1

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.553.400</b>	<b>2.512.134</b>	<b>4.007.303</b>	<b>159,5</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>747.575</b>	<b>954.822</b>	<b>1.017.807</b>	<b>106,6</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>131.848</b>	<b>155.427</b>	<b>190.355</b>	<b>122,5</b>
4000 Plače in dodatki	117.291	134.957	166.530	123,4
4001 Regres za letni dopust	6.406	5.674	7.125	125,6
4002 Povračila in nadomestila	7.992	14.296	16.700	116,8
4009 Drugi izdatki zaposlenim	160	500	0	0,0
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>21.809</b>	<b>25.189</b>	<b>27.407</b>	<b>108,8</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.608	12.470	14.665	117,6
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.282	10.024	11.750	117,2
4012 Prispevek za zaposlovanje	72	76	102	134,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	120	159	170	106,9
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.727	2.460	720	29,3
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>561.887</b>	<b>700.458</b>	<b>710.780</b>	<b>101,5</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	23.744	32.180	37.250	115,8
4021 Posebni material in storitve	1.043	850	1.400	164,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	66.031	77.813	74.399	95,6
4023 Prevozni stroški in storitve	3.762	4.450	4.765	107,1
4024 Izdatki za službena potovanja	459	1.050	1.500	142,9
4025 Tekoče vzdrževanje	349.535	414.828	410.843	99,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.570	10.150	27.000	266,0
4029 Drugi operativni odhodki	112.742	159.137	153.623	96,5
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>32.031</b>	<b>63.100</b>	<b>57.540</b>	<b>91,2</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	32.031	63.100	57.540	91,2
<b>409 Rezerve</b>	<b>0</b>	<b>10.648</b>	<b>31.725</b>	<b>297,9</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	0	8.000	---
4091 Proračunska rezerva	0	10.648	23.725	222,8
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>943.487</b>	<b>828.204</b>	<b>860.210</b>	<b>103,9</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>20.689</b>	<b>21.000</b>	<b>21.000</b>	<b>100,0</b>
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.689	21.000	21.000	100,0
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>465.887</b>	<b>457.930</b>	<b>472.383</b>	<b>103,2</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.400	3.000	3.000	100,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0	300	500	166,7
4119 Drugi transferi posameznikom	463.487	454.630	468.883	103,1
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>45.885</b>	<b>48.665</b>	<b>51.175</b>	<b>105,2</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	45.885	48.665	51.175	105,2
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>411.025</b>	<b>300.609</b>	<b>315.652</b>	<b>105,0</b>
4130 Tekoči transferi občinam	78.546	0	12.000	---
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.823	25.500	25.500	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	309.656	275.109	278.152	101,1

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>42 <u>INVESTICIJSKI ODHODKI</u></b>	<b>861.199</b>	<b>729.008</b>	<b>2.129.286</b>	<b>292,1</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>861.199</b>	<b>729.008</b>	<b>2.129.286</b>	<b>292,1</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov	0	0	976.291	---
4202 Nakup opreme	23.077	5.500	65.000	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	18.100	0	0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	737.102	657.864	897.552	136,4
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	77.920	65.644	190.443	290,1
<b>43 <u>INVESTICIJSKI TRANSFERI</u></b>	<b>1.139</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>1.139</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
4320 Investicijski transferi občinam	1.139	100	0	0,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u></b> <b><u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-152.614</u></b>	<b><u>-220.229</u></b>	<b><u>-826.450</u></b>	<b><u>375,3</u></b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-122.268</u></b>	<b><u>-159.951</u></b>	<b><u>-770.910</u></b>	<b><u>482,0</u></b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>205.441</u></b>	<b><u>171.557</u></b>	<b><u>105.708</u></b>	<b><u>61,6</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>1.260.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>1.260.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>1.260.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.260.000	0	0	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>40.333</u></b>	<b><u>76.334</u></b>	<b><u>103.550</u></b>	<b><u>135,7</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>40.333</u></b>	<b><u>76.334</u></b>	<b><u>103.550</u></b>	<b><u>135,7</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>40.333</b>	<b>76.334</b>	<b>103.550</b>	<b>135,7</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	40.333	76.334	103.550	135,7
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>1.067.053</u></b>	<b><u>-296.563</u></b>	<b><u>-930.000</u></b>	<b><u>313,6</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>1.219.667</u></b>	<b><u>-76.334</u></b>	<b><u>-103.550</u></b>	<b><u>135,7</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>152.614</u></b>	<b><u>220.229</u></b>	<b><u>826.450</u></b>	<b><u>375,3</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>123.722</u></b>	<b><u>1.191.817</u></b>	<b><u>930.000</u></b>	

# PRORAČUN OBČINE DESTRIK ZA LETO 2015

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Destrik za leto 2015 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>1000</b>	<b>21.297</b>	<b>32.938</b>	<b>39.388</b>	<b>119,6</b>
<b>01</b>	<b>15.845</b>	<b>26.970</b>	<b>31.428</b>	<b>116,5</b>
<b>0101</b>	<b>15.845</b>	<b>26.970</b>	<b>31.428</b>	<b>116,5</b>
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>15.845</i>	<i>26.970</i>	<i>31.428</i>	<i>116,5</i>
<i>01001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>8.519</i>	<i>14.685</i>	<i>17.783</i>	<i>121,1</i>
4029 Drugi operativni odhodki	8.519	14.685	17.783	121,1
<i>01003 Dejavnost odborov in komisij</i>	<i>4.585</i>	<i>8.500</i>	<i>8.500</i>	<i>100,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	4.585	8.500	8.500	100,0
<i>01006 Financiranje političnih strank</i>	<i>2.741</i>	<i>3.785</i>	<i>5.145</i>	<i>135,9</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.741	3.785	5.145	135,9
<b>04</b>	<b>5.452</b>	<b>5.968</b>	<b>7.960</b>	<b>133,4</b>
<b>0403</b>	<b>5.452</b>	<b>5.968</b>	<b>7.960</b>	<b>133,4</b>
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>5.452</i>	<i>5.968</i>	<i>7.960</i>	<i>133,4</i>
<i>01026 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>4.229</i>	<i>4.268</i>	<i>4.760</i>	<i>111,5</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.863	1.900	2.570	135,3
4029 Drugi operativni odhodki	2.366	2.368	2.190	92,5
<i>01028 Stroški noveletnega praznovanja (stroški pogostitve)</i>	<i>1.222</i>	<i>1.700</i>	<i>3.200</i>	<i>188,2</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.222	1.700	3.200	188,2



## A. Bilanca odhodkov

3000 - Nadzorni odbor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b>3000</b>	<b>4.667</b>	<b>6.313</b>	<b>5.900</b>	<b>93,5</b>
<b>02</b>	<b>4.667</b>	<b>6.313</b>	<b>5.900</b>	<b>93,5</b>
<b>0203</b>	<b>4.667</b>	<b>6.313</b>	<b>5.900</b>	<b>93,5</b>
<i>02039001 Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>4.667</i>	<i>6.313</i>	<i>5.900</i>	<i>93,5</i>
<i>01015 Sejnine nadzornega odbora</i>	<i>4.667</i>	<i>6.313</i>	<i>5.900</i>	<i>93,5</i>
<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>	<i>4.667</i>	<i>6.313</i>	<i>5.900</i>	<i>93,5</i>

## A. Bilanca odhodkov

4000 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks (4)= (3)/(2)	
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015		
	(1)	(2)	(3)		
<b>4000</b>	<b>Župan</b>	<b>36.476</b>	<b>34.550</b>	<b>35.440</b>	<b>102,6</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>26.284</b>	<b>26.950</b>	<b>27.100</b>	<b>100,6</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>26.284</b>	<b>26.950</b>	<b>27.100</b>	<b>100,6</b>
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>26.284</i>	<i>26.950</i>	<i>27.100</i>	<i>100,6</i>
<i>01008</i>	<i>Nagrada župana in podžupana</i>	<i>23.090</i>	<i>22.400</i>	<i>22.700</i>	<i>101,3</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	23.090	22.400	22.700	101,3
<i>01009</i>	<i>Reprezentanca</i>	<i>1.751</i>	<i>2.550</i>	<i>2.400</i>	<i>94,1</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.751	2.550	2.400	94,1
<i>01011</i>	<i>Restavracije in menze</i>	<i>1.443</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.443	2.000	2.000	100,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>5.502</b>	<b>2.300</b>	<b>3.100</b>	<b>134,8</b>
<b>0401</b>	<b>Kadrovska uprava</b>	<b>2.533</b>	<b>2.300</b>	<b>3.100</b>	<b>134,8</b>
<i>04019001</i>	<i>Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>2.533</i>	<i>2.300</i>	<i>3.100</i>	<i>134,8</i>
<i>01017</i>	<i>Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj</i>	<i>1.233</i>	<i>800</i>	<i>1.400</i>	<i>175,0</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	1.233	800	1.400	175,0
<i>01074</i>	<i>Nagrade diplomantov in zlatih maturantov</i>	<i>1.300</i>	<i>1.500</i>	<i>1.700</i>	<i>113,3</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	1.300	1.500	1.700	113,3
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>2.969</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.969</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>
<i>08010</i>	<i>Pokroviteljstvo župana</i>	<i>2.969</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	2.969	0	0	---
<b>20</b>	<b>SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>4.690</b>	<b>5.300</b>	<b>5.240</b>	<b>98,9</b>
<b>2002</b>	<b>Varstvo otrok in družine</b>	<b>4.690</b>	<b>5.300</b>	<b>5.240</b>	<b>98,9</b>
<i>20029001</i>	<i>Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>4.690</i>	<i>5.300</i>	<i>5.240</i>	<i>98,9</i>
<i>10007</i>	<i>Pomoč staršem ob rojstvu otroka</i>	<i>2.400</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.400	3.000	3.000	100,0
<i>10008</i>	<i>Obdaritev otrok novoletna</i>	<i>2.290</i>	<i>2.300</i>	<i>2.240</i>	<i>97,4</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	2.290	2.300	2.240	97,4

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>5000</b>	<b>2.490.959</b>	<b>2.438.333</b>	<b>3.926.575</b>	<b>161,0</b>
<b>01</b>	<b>0</b>	<b>21.250</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>0101</b>	<b>0</b>	<b>21.250</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<i>01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>0</i>	<i>21.250</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>01007 Stroški lokalnih volitev</i>				
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.000	0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	2.500	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	16.750	0	0,0
<b>02</b>	<b>4.623</b>	<b>3.900</b>	<b>6.020</b>	<b>154,4</b>
<b>0202</b>	<b>4.623</b>	<b>3.900</b>	<b>6.020</b>	<b>154,4</b>
<i>02029001 Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>4.623</i>	<i>3.900</i>	<i>6.020</i>	<i>154,4</i>
<i>01012 Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)</i>	<i>716</i>	<i>600</i>	<i>820</i>	<i>136,7</i>
4029 Drugi operativni odhodki	716	600	820	136,7
<i>01014 Stroški pobiranja občinski dajatev</i>	<i>3.906</i>	<i>3.300</i>	<i>5.200</i>	<i>157,6</i>
4029 Drugi operativni odhodki	3.906	3.300	5.200	157,6
<b>04</b>	<b>95.226</b>	<b>22.250</b>	<b>47.750</b>	<b>214,6</b>
<b>0402</b>	<b>2.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
<i>04029002 Elektronske storitve</i>	<i>2.750</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>
<i>01063 Posodobitev spletne strani občine</i>	<i>2.750</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>
4029 Drugi operativni odhodki	2.750	0	0	---
<b>0403</b>	<b>92.476</b>	<b>22.250</b>	<b>47.750</b>	<b>214,6</b>
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>866</i>	<i>2.730</i>	<i>2.300</i>	<i>84,3</i>
<i>01020 Objave v Uradnem listu in časopisih</i>	<i>38</i>	<i>230</i>	<i>300</i>	<i>130,4</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	38	230	300	130,4
<i>01021 Vzdrževanje simbolov občine</i>	<i>828</i>	<i>2.500</i>	<i>2.000</i>	<i>80,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	828	2.500	2.000	80,0
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>91.611</i>	<i>19.520</i>	<i>45.450</i>	<i>232,8</i>
<i>01032 Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb</i>	<i>1.765</i>	<i>9.000</i>	<i>15.000</i>	<i>166,7</i>
4029 Drugi operativni odhodki	1.765	9.000	15.000	166,7
<i>01075 Mestna občina Ptuj- zahtevke Meltal Rado Snežič</i>	<i>78.546</i>	<i>0</i>	<i>12.000</i>	<i>---</i>
4130 Tekoči transferi občinam	78.546	0	12.000	---
<i>07003 Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante</i>	<i>3.876</i>	<i>2.000</i>	<i>5.000</i>	<i>250,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	3.876	2.000	5.000	250,0
<i>08016 Vzdrževanje športne dvorane</i>	<i>599</i>	<i>1.000</i>	<i>5.000</i>	<i>500,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	599	1.000	5.000	500,0
<i>08017 Vzdrževanje kulturne dvorane</i>	<i>4.448</i>	<i>4.000</i>	<i>5.000</i>	<i>125,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	4.448	4.000	5.000	125,0

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
08032 Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik	2.375	3.520	3.450	98,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.138	820	950	115,9
4025 Tekoče vzdrževanje	1.237	2.700	2.500	92,6
<b>06</b>	<b>250.416</b>	<b>257.517</b>	<b>299.109</b>	<b>116,2</b>
<b>0601</b>	<b>8.930</b>	<b>6.620</b>	<b>6.340</b>	<b>95,8</b>
<b>06019002</b>	<b>859</b>	<b>870</b>	<b>880</b>	<b>101,2</b>
01034 Združenje občin Slovenije	859	870	880	101,2
4029 Drugi operativni odhodki	859	870	880	101,2
<b>06019003</b>	<b>8.071</b>	<b>5.750</b>	<b>5.460</b>	<b>95,0</b>
01031 Delovanje regionalne razvojne agencije	5.341	3.000	2.710	90,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.341	3.000	2.710	90,3
01070 Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)	2.730	2.750	2.750	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	2.730	2.750	2.750	100,0
<b>0603</b>	<b>241.486</b>	<b>250.897</b>	<b>292.769</b>	<b>116,7</b>
<b>06039001</b>	<b>226.537</b>	<b>239.297</b>	<b>274.469</b>	<b>114,7</b>
01002 Plače redno zaposleni	124.684	134.492	141.935	105,5
4000 Plače in dodatki	96.728	104.857	113.040	107,8
4001 Regres za letni dopust	4.164	2.040	2.390	117,2
4002 Povračila in nadomestila	5.332	7.900	7.570	95,8
4009 Drugi izdatki zaposlenim	160	500	0	0,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8.560	9.200	10.010	108,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.858	7.370	8.020	108,8
4012 Prispevek za zaposlovanje	58	50	70	140,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	97	115	115	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.727	2.460	720	29,3
01010 Materialni stroški uprava	56.756	61.845	73.909	119,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.159	7.500	7.330	97,7
4021 Posebni material in storitve	415	500	500	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.494	15.425	16.705	108,3
4025 Tekoče vzdrževanje	32.862	30.470	30.174	99,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.284	5.450	15.700	288,1
4029 Drugi operativni odhodki	2.541	2.500	3.500	140,0
01024 Zdravniški pregledi - zaposleni	323	210	960	457,1
4029 Drugi operativni odhodki	323	210	960	457,1
01025 Javna dela - delovna obleka	496	350	900	257,1
4021 Posebni material in storitve	496	350	900	257,1
01029 Skupna občinska uprava	32.117	30.500	33.500	109,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	32.117	30.500	33.500	109,8
01036 Izobraževanje zaposlenih	1.543	1.000	2.000	200,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.543	1.000	2.000	200,0
01040 Vzdrževanje in stroški službenega vozila	3.762	4.450	4.765	107,1
4023 Prevozniki stroški in storitve	3.762	4.450	4.765	107,1
01041 Stroški službenih potovanj za upravo	459	1.050	1.500	142,9
4024 Izdatki za službena potovanja	459	1.050	1.500	142,9
01073 Zunanje storitve	6.397	5.400	15.000	277,8
4029 Drugi operativni odhodki	6.397	5.400	15.000	277,8

**A. Bilanca odhodkov**

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>06039002</b> <i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	<b>14.949</b>	<b>11.600</b>	<b>18.300</b>	<b>157,8</b>
01018 <i>Vzdrževanje občinske stavbe</i>	2.683	1.400	2.000	142,9
4025 Tekoče vzdrževanje	2.683	1.400	2.000	142,9
01049 <i>Nabava računalnikov in opreme</i>	5.981	5.500	5.000	90,9
4202 Nakup opreme	5.981	5.500	5.000	90,9
01051 <i>Licence</i>	6.286	4.700	11.300	240,4
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	3.286	4.700	11.300	240,4
4202 Nakup opreme	3.000	0	0	---
<b>07</b> <b>OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>17.119</b>	<b>20.700</b>	<b>21.700</b>	<b>104,8</b>
<b>0703</b> <b>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>17.119</b>	<b>20.700</b>	<b>21.700</b>	<b>104,8</b>
<b>07039001</b> <i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>2.500</b>	<b>166,7</b>
02001 <i>Usposabljanje enot civilne zaščite</i>	0	1.500	1.500	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	1.500	1.500	100,0
02002 <i>Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite</i>	0	0	1.000	---
4029 Drugi operativni odhodki	0	0	1.000	---
<b>07039002</b> <i>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<b>17.119</b>	<b>19.200</b>	<b>19.200</b>	<b>100,0</b>
03001 <i>Dejavnost OGZ Destrnik</i>	12.500	15.000	15.000	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.500	15.000	15.000	100,0
03002 <i>Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)</i>	4.619	4.200	4.200	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.619	4.200	4.200	100,0
<b>08</b> <b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>2.063</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>200,0</b>
<b>0802</b> <b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>2.063</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>200,0</b>
<b>08029001</b> <i>Prometna varnost</i>	<b>2.063</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>200,0</b>
01046 <i>Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	2.063	1.000	2.000	200,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	392	0	0	---
4029 Drugi operativni odhodki	1.671	1.000	2.000	200,0
<b>10</b> <b>TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>28.973</b>	<b>46.124</b>	<b>75.827</b>	<b>164,4</b>
<b>1003</b> <b>Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>28.973</b>	<b>46.124</b>	<b>75.827</b>	<b>164,4</b>
<b>10039001</b> <i>Povečanje zaposljivosti</i>	<b>28.973</b>	<b>46.124</b>	<b>75.827</b>	<b>164,4</b>
01067 <i>Plače javna dela</i>	28.973	46.124	75.827	164,4
4000 Plače in dodatki	20.563	30.100	53.490	177,7
4001 Regres za letni dopust	2.242	3.634	4.735	130,3
4002 Povračila in nadomestila	2.660	6.396	9.130	142,8
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.048	3.270	4.655	142,4
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.424	2.654	3.730	140,5
4012 Prispevek za zaposlovanje	14	26	32	123,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	23	44	55	125,0

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks	
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>24.656</b>	<b>25.120</b>	<b>25.650</b>	<b>102,1</b>
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>23.309</b>	<b>23.600</b>	<b>23.600</b>	<b>100,0</b>
<b>11029002</b>	<b>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</b>	<b>23.309</b>	<b>23.600</b>	<b>23.600</b>	<b>100,0</b>
04002	Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)	20.689	21.000	21.000	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.689	21.000	21.000	100,0
04004	Financiranje društev (s področja kmetijstva)	2.620	2.600	2.600	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.620	2.600	2.600	100,0
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>825</b>	<b>1.000</b>	<b>1.500</b>	<b>150,0</b>
<b>11039002</b>	<b>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</b>	<b>825</b>	<b>1.000</b>	<b>1.500</b>	<b>150,0</b>
04003	Varstvo živali	825	1.000	1.500	150,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	825	1.000	1.500	150,0
<b>1104</b>	<b>Gozdarstvo</b>	<b>522</b>	<b>520</b>	<b>550</b>	<b>105,8</b>
<b>11049001</b>	<b>Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</b>	<b>522</b>	<b>520</b>	<b>550</b>	<b>105,8</b>
04005	Vzdrževanje gozdnih cest	522	520	550	105,8
4025	Tekoče vzdrževanje	522	520	550	105,8
<b>12</b>	<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>0</b>	<b>20.111</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>1206</b>	<b>Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>	<b>0</b>	<b>20.111</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>12069001</b>	<b>Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</b>	<b>0</b>	<b>20.111</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
01077	Energetska zasnova občine	0	4.000	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	4.000	0	0,0
05008	Projekt ECOSTILER (projekt EU)	0	16.111	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	16.111	0	0,0
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>603.358</b>	<b>452.905</b>	<b>324.915</b>	<b>71,7</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>603.358</b>	<b>452.905</b>	<b>324.915</b>	<b>71,7</b>
<b>13029001</b>	<b>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>237.900</b>	<b>231.352</b>	<b>240.000</b>	<b>103,7</b>
04006	Vzdrževanje lokalnih cest	91.767	84.000	63.000	75,0
4025	Tekoče vzdrževanje	91.767	84.000	63.000	75,0
04007	Vzdrževanje javnih poti	133.576	129.352	92.000	71,1
4025	Tekoče vzdrževanje	133.576	129.352	92.000	71,1
04008	Zimska služba na JP in LC	0	0	67.000	---
4025	Tekoče vzdrževanje	0	0	67.000	---
04031	Vzdrževanje nekategoriziranih cest	5.897	7.000	7.000	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	5.897	7.000	7.000	100,0
04032	Vzdrževanje občinskih površin	6.661	11.000	11.000	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	6.661	11.000	11.000	100,0

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA 2013	OCENJENA REALIZACIJA 2014	PREDLOG PRORAČUNA 2015	Indeks (4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>	<b>43.416</b>	<b>159.953</b>	<b>23.315</b>	<b>14,6</b>
04024 Vzdrževanje pločnikov in parkirišč	16.683	6.000	20.000	333,3
4025 Tekoče vzdrževanje	16.683	6.000	20.000	333,3
04033 Pločnik Pokopališče - Vintarovci	0	1.500	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	1.500	0	0,0
04042 Ureditev infrastrukture v naselju Janežovski vrh	1.692	150.653	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	142.086	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.692	8.567	0	0,0
04044 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja	25.042	1.800	3.315	184,2
4029 Drugi operativni odhodki	854	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	24.187	1.800	3.315	184,2
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>275.764</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
04034 Ureditev infrastrukture pod OŠ Destrnik	275.764	0	0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	266.296	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.468	0	0	---
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>46.277</b>	<b>57.000</b>	<b>57.000</b>	<b>100,0</b>
06001 Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave	24.799	32.000	32.000	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	24.799	32.000	32.000	100,0
06006 Javna razsvetljava - električna energija	21.477	25.000	25.000	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	21.477	25.000	25.000	100,0
<b>13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest</b>	<b>0</b>	<b>4.600</b>	<b>4.600</b>	<b>100,0</b>
04022 Sofinanciranje investicij in inv. Vzdrževanja na državnih cestah	0	4.600	4.600	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	4.600	4.600	100,0
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>20.491</b>	<b>6.800</b>	<b>990.391</b>	<b>---</b>
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>433</b>	<b>1.000</b>	<b>985.291</b>	<b>---</b>
<b>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>	<b>433</b>	<b>1.000</b>	<b>985.291</b>	<b>---</b>
01065 Poslovni objekt Janežovski Vrh	0	0	976.291	---
4200 Nakup zgradb in prostorov	0	0	976.291	---
04014 Delovanje obrtnikov in podjetnikov	433	1.000	1.000	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	433	0	0	---
4029 Drugi operativni odhodki	0	1.000	1.000	100,0
04025 Obrtno poslovna cona	0	0	8.000	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	8.000	---
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>20.058</b>	<b>5.800</b>	<b>5.100</b>	<b>87,9</b>
<b>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>20.058</b>	<b>5.800</b>	<b>5.100</b>	<b>87,9</b>
04015 Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)	958	1.000	1.000	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	958	1.000	1.000	100,0

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
04016 Promocija občine	1.000	4.800	4.100	85,4
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	4.800	4.100	85,4
04040 Ulične table	18.100	0	0	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	18.100	0	0	---
<b>15</b>	<b>29.470</b>	<b>80.206</b>	<b>111.149</b>	<b>138,6</b>
<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>				
<b>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>29.470</b>	<b>80.206</b>	<b>105.149</b>	<b>131,1</b>
<b>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>	<b>4.809</b>	<b>3.100</b>	<b>2.300</b>	<b>74,2</b>
05001 Čistilna akcija	1.711	2.000	2.000	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	600	700	600	85,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	770	900	900	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	341	400	500	125,0
05002 Investicije in investicijsko vzdrževanje odlagališč komun.odpadkov (ekološki otoki)	1.959	1.000	300	30,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.959	1.000	300	30,0
05003 Sofinanciranje izgradnje GAJK	1.139	100	0	0,0
4320 Investicijski transferi občinam	1.139	100	0	0,0
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>24.661</b>	<b>77.106</b>	<b>102.849</b>	<b>133,4</b>
05004 Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški	8.850	46.258	41.177	89,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.745	5.120	5.060	98,8
4025 Tekoče vzdrževanje	4.105	41.138	36.117	87,8
05005 Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav	5.424	15.368	12.672	82,5
4025 Tekoče vzdrževanje	5.424	15.368	12.672	82,5
05014 Fekalna kanalizacija Vintarovci - Janežovski vrh	3.836	6.000	10.000	166,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.836	6.000	10.000	166,7
05015 Kanalizacija Svetinci - Gomilci	2.293	180	5.000	---
4029 Drugi operativni odhodki	0	180	1.000	555,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.293	0	4.000	---
05018 Projekta dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh	4.258	2.000	9.000	450,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	0	1.000	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.258	2.000	8.000	400,0
05019 Kanalizacija Mihelič - Kramar	0	3.800	15.000	394,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	3.800	15.000	394,7
05020 Kanalizacija Placar (regionalka)	0	3.500	10.000	285,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	3.500	10.000	285,7
<b>1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>---</b>
<b>15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>---</b>
05021 Ureditev vodotoka Rogoznica	0	0	6.000	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	6.000	---



## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>16</b>	<b>525.703</b>	<b>274.221</b>	<b>84.494</b>	<b>30,8</b>
<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>				
<b>1602</b>	<b>20.816</b>	<b>6.500</b>	<b>37.000</b>	<b>569,2</b>
<b>16029001</b>	<b>2.520</b>	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>				
01062	2.520	1.500	0	0,0
<i>Program opremljanja stavbnih zemljišč</i>				
4025	0	1.500	0	0,0
4202	2.520	0	0	---
<i>Tekoče vzdrževanje</i>				
<i>Nakup opreme</i>				
<b>16029003</b>	<b>18.296</b>	<b>5.000</b>	<b>37.000</b>	<b>740,0</b>
<b>16029003</b>	<b>18.296</b>	<b>5.000</b>	<b>37.000</b>	<b>740,0</b>
<i>Prostorsko načrtovanje</i>				
06004	18.296	5.000	37.000	740,0
<i>Prostorsko planiranje</i>				
4208	18.296	5.000	37.000	740,0
<i>Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>				
<b>1603</b>	<b>65.803</b>	<b>65.744</b>	<b>42.494</b>	<b>64,6</b>
<b>16039001</b>	<b>34.734</b>	<b>44.700</b>	<b>10.000</b>	<b>22,4</b>
<b>16039001</b>	<b>34.734</b>	<b>44.700</b>	<b>10.000</b>	<b>22,4</b>
<i>Oskrba z vodo</i>				
06003	5.000	5.000	0	0,0
<i>Vzdrževanje vodovodnih hidrantov</i>				
4025	5.000	5.000	0	0,0
<i>Tekoče vzdrževanje</i>				
06009	29.734	0	0	---
<i>Vodovod Zg. Velovlek- Levanjci (Koprivjak)</i>				
4204	29.734	0	0	---
<i>Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</i>				
06010	0	14.700	0	0,0
<i>Vodovod Ločki Vrh in Drstelja (Ločki Vrh do hišne št. 3, Drstelja do št. 1)</i>				
4204	0	14.700	0	0,0
<i>Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</i>				
06011	0	25.000	10.000	40,0
<i>Vzdrževanje vodovodnega omrežja</i>				
4025	0	25.000	10.000	40,0
<i>Tekoče vzdrževanje</i>				
<b>16039002</b>	<b>13.221</b>	<b>18.044</b>	<b>19.494</b>	<b>108,0</b>
<b>16039002</b>	<b>13.221</b>	<b>18.044</b>	<b>19.494</b>	<b>108,0</b>
<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>				
04012	3.016	3.544	3.734	105,4
<i>Materialni stroški vežica</i>				
4020	0	300	300	100,0
<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>				
4022	2.768	2.944	3.144	106,8
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>				
4025	247	300	290	96,7
<i>Tekoče vzdrževanje</i>				
04013	10.205	14.500	10.000	69,0
<i>Vzdrževanje vežice in pokopališča</i>				
4021	133	0	0	---
<i>Posebni material in storitve</i>				
4022	3.889	4.000	5.000	125,0
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>				
4025	5.300	10.500	5.000	47,6
<i>Tekoče vzdrževanje</i>				
4202	884	0	0	---
<i>Nakup opreme</i>				
04036	0	0	5.760	---
<i>Ureditev vežice z parkiriščem in cesto</i>				
4208	0	0	5.760	---
<i>Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>				
<b>16039003</b>	<b>14.992</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>---</b>
<b>16039003</b>	<b>14.992</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>---</b>
<i>Objekti za rekreacijo</i>				
08034	14.992	0	0	---
<i>Igralni kotiček</i>				
4020	300	0	0	---
<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>				
4202	10.692	0	0	---
<i>Nakup opreme</i>				
4204	4.000	0	0	---
<i>Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</i>				
08035	0	0	10.000	---
<i>Učilnica v naravi z učnimi potmi</i>				
4208	0	0	10.000	---
<i>Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>				
<b>16039004</b>	<b>2.856</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,0</b>
<b>16039004</b>	<b>2.856</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,0</b>
<i>Praznično urejanje naselij</i>				
01043	2.856	3.000	3.000	100,0
<i>Praznična okrasitev naselij</i>				
4029	2.856	3.000	3.000	100,0
<i>Drugi operativni odhodki</i>				

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>1606</b>	<b>439.084</b>	<b>201.977</b>	<b>5.000</b>	<b>2,5</b>
<b>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>				
<b>16069001</b>	<b>439.084</b>	<b>201.977</b>	<b>5.000</b>	<b>2,5</b>
<i>Urejanje občinskih zemljišč</i>				
01048 Stroški prodaje občinskega premoženja	0	2.600	5.000	192,3
4029 Drugi operativni odhodki	0	2.600	5.000	192,3
04039 Ureditev poslovne cone Janežovski Vrh	439.084	199.377	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	421.661	188.136	0	0,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.423	11.241	0	0,0
<b>17</b>	<b>31.755</b>	<b>38.300</b>	<b>37.270</b>	<b>97,3</b>
<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>				
<b>1702</b>	<b>7.695</b>	<b>11.000</b>	<b>9.270</b>	<b>84,3</b>
<b>Primarno zdravstvo</b>				
<b>17029001</b>	<b>7.695</b>	<b>11.000</b>	<b>9.270</b>	<b>84,3</b>
<i>Dejavnost zdravstvenih domov</i>				
07004 Materialni stroški - zdravstvena ambulanta	7.695	11.000	9.270	84,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.316	10.600	8.640	81,5
4025 Tekoče vzdrževanje	379	400	630	157,5
<b>1707</b>	<b>24.060</b>	<b>27.300</b>	<b>28.000</b>	<b>102,6</b>
<b>Drugi programi na področju zdravstva</b>				
<b>17079001</b>	<b>22.823</b>	<b>25.500</b>	<b>25.500</b>	<b>100,0</b>
<i>Nujno zdravstveno varstvo</i>				
07002 Zdravstveno zavarovanje brezposelnih	22.823	25.500	25.500	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.823	25.500	25.500	100,0
<b>17079002</b>	<b>1.237</b>	<b>1.800</b>	<b>2.500</b>	<b>138,9</b>
<i>Mrliško ogledna služba</i>				
07001 Mrliški ogledi	1.237	1.800	2.500	138,9
4119 Drugi transferi posameznikom	1.237	1.800	2.500	138,9
<b>18</b>	<b>101.379</b>	<b>108.202</b>	<b>111.847</b>	<b>103,4</b>
<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>				
<b>1802</b>	<b>450</b>	<b>1.600</b>	<b>1.600</b>	<b>100,0</b>
<b>Ohranjanje kulturne dediščine</b>				
<b>18029001</b>	<b>450</b>	<b>1.600</b>	<b>1.600</b>	<b>100,0</b>
<i>Nepremična kulturna dediščina</i>				
08013 Vzdrževanje kulturnih spomenikov	450	1.600	1.600	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	450	1.600	1.600	100,0
<b>1803</b>	<b>89.278</b>	<b>94.231</b>	<b>96.980</b>	<b>102,9</b>
<b>Programi v kulturi</b>				
<b>18039001</b>	<b>28.288</b>	<b>28.428</b>	<b>28.601</b>	<b>100,6</b>
<i>Knjižničarstvo in založništvo</i>				
08011 Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj	28.288	28.428	28.601	100,6
4133 Tekoči transferi v javne zavode	28.288	28.428	28.601	100,6
<b>18039003</b>	<b>13.649</b>	<b>15.119</b>	<b>15.119</b>	<b>100,0</b>
<i>Ljubiteljska kultura</i>				
08005 Sofinanciranje kulturnih društev	5.800	5.800	5.800	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.800	5.800	5.800	100,0
08006 Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo	1.146	1.610	1.610	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.146	1.610	1.610	100,0
08015 Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva	6.703	7.709	7.709	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.703	7.709	7.709	100,0

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>18039004 Mediji in avdiovizualna kultura</b>	<b>37.716</b>	<b>39.400</b>	<b>42.630</b>	<b>108,2</b>
08007 Časopis občan	20.639	23.200	25.530	110,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.311	12.800	18.050	141,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.100	1.300	880	67,7
4029 Drugi operativni odhodki	9.227	9.100	6.600	72,5
08009 Kabelska televizija	17.077	16.200	17.100	105,6
4029 Drugi operativni odhodki	17.077	16.200	17.100	105,6
<b>18039005 Drugi programi v kulturi</b>	<b>9.625</b>	<b>11.284</b>	<b>10.630</b>	<b>94,2</b>
08026 Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom	9.000	10.100	9.480	93,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	231	500	500	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.080	8.900	7.860	88,3
4025 Tekoče vzdrževanje	689	700	1.120	160,0
08029 Obratovanje Viničarije - Destrnik 6	625	1.184	1.150	97,1
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	253	304	260	85,5
4025 Tekoče vzdrževanje	372	880	890	101,1
<b>1805 Šport in prostočasne aktivnosti</b>	<b>11.651</b>	<b>12.371</b>	<b>13.267</b>	<b>107,2</b>
<b>18059001 Programi športa</b>	<b>11.651</b>	<b>12.371</b>	<b>13.267</b>	<b>107,2</b>
08001 Financiranje Športnega zavoda Ptuj	1.313	1.300	2.196	168,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.313	1.300	2.196	168,9
08002 Financiranje športa	7.300	7.300	7.300	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.300	7.300	7.300	100,0
08003 Materialni stroški telovadnica	2.267	3.000	3.000	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.267	3.000	3.000	100,0
08021 Financiranje interesne športne vzgoje otrok	771	771	771	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	771	771	771	100,0
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>500.091</b>	<b>777.999</b>	<b>1.479.155</b>	<b>190,1</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>285.908</b>	<b>395.900</b>	<b>1.241.453</b>	<b>313,6</b>
<b>19029001 Vrtci</b>	<b>285.908</b>	<b>395.900</b>	<b>1.241.453</b>	<b>313,6</b>
09001 Plačilo vrtca	271.383	246.600	250.500	101,6
4119 Drugi transferi posameznikom	182.257	171.500	167.000	97,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	89.126	75.100	83.500	111,2
09007 Šestoddelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku	14.525	149.300	930.953	623,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	11.574	141.100	852.185	604,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.951	8.200	78.768	960,6
09014 Oprema za šestoddelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku	0	0	60.000	---
4202 Nakup opreme	0	0	60.000	---
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>122.577</b>	<b>275.599</b>	<b>124.402</b>	<b>45,1</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>117.334</b>	<b>270.823</b>	<b>119.772</b>	<b>44,2</b>
09003 Materialni stroški OŠ	96.106	70.000	70.000	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	93.754	70.000	70.000	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.352	0	0	---
09004 Nadstandardni program OŠ	17.385	17.140	8.000	46,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	17.385	17.140	8.000	46,7

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
09005 <i>Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka</i>	3.843	6.405	6.405	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.843	6.405	6.405	100,0
09013 <i>Energetska sanacija OŠ Destrnik</i>	0	177.278	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	165.842	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	11.436	0	0,0
09015 <i>Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj</i>	0	0	35.367	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	35.367	---
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>5.243</b>	<b>4.776</b>	<b>4.630</b>	<b>96,9</b>
09006 <i>Financiranje Glasbene šole Karol Pahor</i>	5.243	4.776	4.630	96,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.243	4.776	4.630	96,9
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>91.606</b>	<b>106.500</b>	<b>113.300</b>	<b>106,4</b>
<b>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>91.606</b>	<b>106.500</b>	<b>113.300</b>	<b>106,4</b>
09002 <i>Šolski prevozi (Certus in Sadek)</i>	91.606	106.500	113.300	106,4
4119 Drugi transferi posameznikom	91.606	106.500	113.300	106,4
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>218.925</b>	<b>207.980</b>	<b>220.033</b>	<b>105,8</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100,0</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100,0</b>
10010 <i>Sofinanciranje varne hiše</i>	500	500	500	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	500	500	500	100,0
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>218.425</b>	<b>207.480</b>	<b>219.533</b>	<b>105,8</b>
<b>20049002 Socialno varstvo invalidov</b>	<b>46.746</b>	<b>44.900</b>	<b>48.550</b>	<b>108,1</b>
10001 <i>Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)</i>	36.608	34.000	37.650	110,7
4119 Drugi transferi posameznikom	36.608	34.000	37.650	110,7
10012 <i>Družinski pomočnik</i>	10.138	10.900	10.900	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	10.138	10.900	10.900	100,0
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>	<b>167.996</b>	<b>159.350</b>	<b>165.533</b>	<b>103,9</b>
10002 <i>Domsko varstvo starejših</i>	139.489	127.000	133.533	105,1
4119 Drugi transferi posameznikom	139.489	127.000	133.533	105,1
10003 <i>Sofinanciranje pomoči na domu</i>	28.507	32.350	32.000	98,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	28.507	32.350	32.000	98,9
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>852</b>	<b>1.730</b>	<b>2.800</b>	<b>161,9</b>
10004 <i>Pogrebni stroški</i>	852	880	1.700	193,2
4119 Drugi transferi posameznikom	852	880	1.700	193,2
10006 <i>Enkratna denarna pomoč</i>	0	300	500	166,7
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0	300	500	166,7
10009 <i>Subvencioniranje stanarin</i>	0	550	600	109,1
4119 Drugi transferi posameznikom	0	550	600	109,1
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>2.832</b>	<b>1.500</b>	<b>2.650</b>	<b>176,7</b>
10005 <i>Rdeči križ Ptuj</i>	2.832	1.500	2.650	176,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.832	1.500	2.650	176,7

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks	
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>36.711</b>	<b>63.100</b>	<b>57.540</b>	<b>91,2</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>36.711</b>	<b>63.100</b>	<b>57.540</b>	<b>91,2</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>32.031</b>	<b>63.100</b>	<b>57.540</b>	<b>91,2</b>
01045	Obresti od najetih kreditov	32.031	63.100	57.540	91,2
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	32.031	63.100	57.540	91,2
<b>22019002</b>	<b>Stroški financiranja in upravljanja z dolgom</b>	<b>4.680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
01038	Stroški obdelave kredita	4.680	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	4.680	0	0	---
<b>23</b>	<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>0</b>	<b>10.648</b>	<b>31.725</b>	<b>297,9</b>
<b>2302</b>	<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>0</b>	<b>10.648</b>	<b>23.725</b>	<b>222,8</b>
<b>23029001</b>	<b>Rezerva občine</b>	<b>0</b>	<b>10.648</b>	<b>23.725</b>	<b>222,8</b>
01054	Proračunska rezerva	0	10.648	23.725	222,8
4091	Proračunska rezerva	0	10.648	23.725	222,8
<b>2303</b>	<b>Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>---</b>
<b>23039001</b>	<b>Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>---</b>
01055	Tekoča proračunska rezerva	0	0	8.000	---
4090	Splošna proračunska rezervacija	0	0	8.000	---

## C. Račun financiranja

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	REALIZACIJA	OCENJENA	PREDLOG	Indeks	
	2013	REALIZACIJA 2014	PRORAČUNA 2015	(4)= (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
<b>5000</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>40.333</b>	<b>76.334</b>	<b>103.550</b>	<b>135,7</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>40.333</b>	<b>76.334</b>	<b>103.550</b>	<b>135,7</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>40.333</b>	<b>76.334</b>	<b>103.550</b>	<b>135,7</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>40.333</b>	<b>76.334</b>	<b>103.550</b>	<b>135,7</b>
<b>11001</b>	<b>Odplačilo kreditov</b>	<b>40.333</b>	<b>76.334</b>	<b>103.550</b>	<b>135,7</b>
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	40.333	76.334	103.550	135,7

**Proračun občine DESTRIK**  
**NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2015 - 2018**

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	v EUR					
				Pred L. 2015	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Po L. 2018
<b>---</b> <b>Nedoločen proračunski uporabnik</b>				<b>99.802</b>	<b>9.315</b>	<b>548.584</b>	<b>825.781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13</b> <b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>52.700</b>	<b>3.315</b>	<b>548.584</b>	<b>825.781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1302</b> <b>Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>52.700</b>	<b>3.315</b>	<b>548.584</b>	<b>825.781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13029002</b> Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				52.700	3.315	548.584	825.781	0	0
OB018-09-0013 PLOČNIK POKOPALIŠČE - VINTAROVCI	12.700	01.01.2010	31.12.2015	12.700	0	0	0	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>	0	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	12.700	0	0	0	0
OB018-12-0003 UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU DRSTELJA	1.417.680	01.04.2012	31.12.2018	40.000	3.315	548.584	825.781	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>	0	0	382.207	573.312	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	40.000	3.315	166.377	252.469	0
				<i>PV - EU sredstva</i>	0	0	0	0	0
<b>15</b> <b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>				<b>47.102</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1502</b> <b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>				<b>47.102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15029001</b> Zbiranje in ravnanje z odpadki				47.102	0	0	0	0	0
OB018-07-0021 Sofinanciranje izgradnje CERO Gajke	47.102	01.01.2007	31.12.2014	47.102	0	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	47.102	0	0	0	0
<b>1504</b> <b>Upravljanje in nadzor vodnih virov</b>				<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15049001</b> Načrtovanje, varstvo in urejanje voda				0	6.000	0	0	0	0
OB018-14-0001 UREDITEV VODOTOKA ROGOZNICA	6.000	01.01.2015	01.01.2020	0	6.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	6.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	v EUR					
				Pred L. 2015	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Po L. 2018
<b>5000 Občinska uprava</b>				<b>1.581.394</b>	<b>2.119.971</b>	<b>751.507</b>	<b>359.747</b>	<b>888.086</b>	<b>0</b>
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>				<b>30.810</b>	<b>981.291</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>				<b>30.810</b>	<b>981.291</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
06039001 Administracija občinske uprave				30.810	981.291	0	0	0	0
OB018-11-0002 NABAVA RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME	34.810	01.01.2011	31.01.2015	29.810	5.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>29.810</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-11-0003 POSLOVNI OBJEKT JANEŽOVSKI VRH	977.291	01.03.2011	31.12.2015	1.000	976.291	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>1.000</i>	<i>976.291</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				0	0	0	0	0	0
OB018-07-0016 Nakup opreme za upravo	0	01.01.2008	30.12.2014	0	0	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>				<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>				<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije				4.000	0	0	0	0	0
OB018-13-0005 ENERGETSKA ZASNOVA OBČINE	4.000	01.01.2014	31.12.2014	4.000	0	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>4.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>854.657</b>	<b>4.600</b>	<b>132.290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>854.657</b>	<b>4.600</b>	<b>132.290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				811.825	0	0	0	0	0
OB018-11-0010 UREDITEV POSLOVNE CENE JANEŽOVSKI VRH	655.892	01.10.2011	31.12.2014	655.892	0	0	0	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>	<i>378.221</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>	<i>104.676</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>172.995</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-12-0001 UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU GOMILCI	5.664	01.02.2012	31.12.2016	5.664	0	0	0	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>5.664</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-13-0007 UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU JANEŽOVSKI VRH	150.269	01.01.2014	31.12.2014	150.269	0	0	0	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>	<i>51.866</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>98.403</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13029003 Urejanje cestnega prometa				42.832	4.600	0	0	0	0
OB018-11-0007 DOKUMENTACIJA UREDITEV ODSEKA DRŽ. CESTE DESTRIK	47.432	01.01.2011	30.12.2015	42.832	4.600	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>42.832</i>	<i>4.600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>



				v EUR					
PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2015	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Po L. 2018
<b>13029006</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132.290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-11-0009	IZGRADNJA KROŽNEGA KRIŽIŠČA V JANEŽOVCI	<u>132.290</u>	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>132.290</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>0</i>	<i>132.290</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>			<b>64.173</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1402</b>	<b><u>Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</u></b>			<b>64.173</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva			64.173	8.000	10.000	0	0	0
OB018-07-0008	PRIPRAVA - OBRTNO POSLOVNA CONA JANEŽOVCI	<u>82.173</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2020</u>	<u>64.173</u>	<u>8.000</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>64.173</i>	<i>8.000</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>			<b>68.636</b>	<b>47.000</b>	<b>373.850</b>	<b>359.747</b>	<b>888.086</b>	<b>0</b>
<b>1502</b>	<b><u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u></b>			<b>60.636</b>	<b>39.000</b>	<b>373.850</b>	<b>359.747</b>	<b>888.086</b>	<b>0</b>
15029002	Ravnanje z odpadno vodo			60.636	39.000	373.850	359.747	888.086	0
OB018-09-0008	KANALIZACIJSKI SISTEM SVETINCI-GOMILCI	<u>1.648.402</u>	<u>01.01.2009</u>	<u>31.12.2018</u>	<u>22.719</u>	<u>4.000</u>	<u>373.850</u>	<u>359.747</u>	<u>888.086</u>
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				<i>0</i>	<i>0</i>	<i>319.202</i>	<i>304.510</i>	<i>659.634</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>22.719</i>	<i>4.000</i>	<i>54.648</i>	<i>55.237</i>	<i>228.452</i>
OB018-11-0012	IZGRADNJA HIŠNIH PRIKLJUČ.-VINTAROVCI - JANEŽ. VRH	<u>40.617</u>	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>30.617</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>30.617</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-13-0002	KANALIZACIJA MIHELČ-KRAMAR	<u>18.800</u>	<u>01.01.2014</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>3.800</u>	<u>15.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>3.800</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-13-0003	KANALIZACIJA PLACAR (REGIONALKA)	<u>13.500</u>	<u>01.01.2014</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>3.500</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>3.500</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>1504</b>	<b><u>Upravljanje in nadzor vodnih virov</u></b>			<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda			8.000	8.000	0	0	0	0
OB018-11-0013	Projektna dokumentacija kanalizacija ločki vrh	<u>10.000</u>	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>8.000</u>	<u>8.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>8.000</i>	<i>8.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>			<b>121.274</b>	<b>52.760</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1602</b>	<b><u>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</u></b>			<b>100.274</b>	<b>37.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16029003	Prostorsko načrtovanje			100.274	37.000	0	0	0	0
OB018-07-0026	IZDELAVA OPN	<u>137.274</u>	<u>01.01.2006</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>100.274</u>	<u>37.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>100.274</i>	<i>37.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>1603</b>	<b><u>Komunalna dejavnost</u></b>			<b>21.000</b>	<b>15.760</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16039001	Oskrba z vodo			18.000	0	0	0	0	0
OB018-13-0006	VODOVOD LOČKI VRH IN DRSTELJA	<u>18.000</u>	<u>01.01.2014</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>18.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>18.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

				v EUR					
PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2015	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Po L. 2018
<b>16039002</b>	<b>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>			<b>3.000</b>	<b>5.760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-07-0019	<u>UREDITEV VEŽICE Z PARKIRIŠČEM IN CESTO</u>	<u>8.760</u>	<u>01.01.2007</u>	<u>31.12.2020</u>	<u>3.000</u>	<u>5.760</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>3.000</i>	<i>5.760</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>16039003</b>	<b>Objekti za rekreacijo</b>			<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-13-0004	<u>UČILNICA V NARAVI Z UČNIMI POTMI</u>	<u>210.000</u>	<u>01.01.2014</u>	<u>31.12.2016</u>	<u>0</u>	<u>10.000</u>	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>134.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>66.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>19</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>			<b>437.844</b>	<b>1.026.320</b>	<b>35.367</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1902</b>	<b><u>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</u></b>			<b><u>250.566</u></b>	<b><u>990.953</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>19029001</b>	<b>Vrtci</b>			<b>250.566</b>	<b>990.953</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-07-0024	<u>ŠESTODDELČNI NIZKOENERGIJSKI VRTEC V DESTRNIKU</u>	<u>1.181.519</u>	<u>01.01.2010</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>250.566</u>	<u>930.953</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>			<i>76.753</i>	<i>648.612</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>173.813</i>	<i>282.341</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-11-0005	<u>OPREMA VRTCA DESTRIK</u>	<u>60.000</u>	<u>01.01.2015</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>60.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>1903</b>	<b><u>Primarno in sekundarno izobraževanje</u></b>			<b><u>187.278</u></b>	<b><u>35.367</u></b>	<b><u>35.367</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>19039001</b>	<b>Osnovno šolstvo</b>			<b>187.278</b>	<b>35.367</b>	<b>35.367</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-13-0001	<u>ENERGETSKA SANACIJA OŠ DESTRIK</u>	<u>187.278</u>	<u>01.01.2013</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>187.278</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>			<i>109.365</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>77.913</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-14-0002	<u>SOFINANCIRANJE GRADNJE OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ</u>	<u>70.734</u>	<u>01.01.2015</u>	<u>31.12.2016</u>	<u>0</u>	<u>35.367</u>	<u>35.367</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>35.367</i>	<i>35.367</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Skupaj NRP:</b>				<b>1.681.196</b>	<b>2.129.286</b>	<b>1.300.091</b>	<b>1.185.528</b>	<b>888.086</b>	<b>0</b>
PV-EU	PV - EU sredstva			0	0	0	0	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			960.315	1.480.674	464.682	307.706	228.452	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			265.907	0	453.202	304.510	659.634	0
PV-TDP (EU)	PV - Transfer iz državnega proračuna (E)			454.974	648.612	382.207	573.312	0	0
<b>Skupaj PV - Proračunski viri</b>				<b>1.681.196</b>	<b>2.129.286</b>	<b>1.300.091</b>	<b>1.185.528</b>	<b>888.086</b>	<b>0</b>

**Legenda:**

\* - podatek iz dokumentacije projekta

**PREDLOG PRORAČUNA**  
**OBČINE Destrnik**  
**ZA LETO 2015**



Destrnik, december 2014

# KAZALO

UVOD .....	6
1.1. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA .....	7
IZRAČUN PRIMERNE PORABE.....	9
1.2. SESTAVA PRORAČUNA OBČINE DESTRIK.....	11
SHEMA OBČINSKEGA PRORAČUNA .....	12
<b>1. SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
A - Bilanca prihodkov in odhodkov .....	14
Prihodki proračuna .....	14
70 - DAVČNI PRIHODKI .....	14
71 - NEDAVČNI PRIHODKI.....	17
72 - KAPITALSKI PRIHODKI .....	19
74 - TRANSFERNI PRIHODKI .....	20
Odhodki proračuna .....	21
40 - TEKOČI ODHODKI .....	21
41 - TEKOČI TRANSFERI .....	23
42 - INVESTICIJSKI ODHODKI.....	24
43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
B - Račun finančnih terjatev in naložb .....	25
C - Račun financiranja .....	26
55 - ODPLAČILA DOLGA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
<b>2. POSEBNI DEL .....</b>	<b>29</b>
A - Bilanca odhodkov .....	29
01 - POLITIČNI SISTEM .....	29
0101 - Politični sistem .....	29
01019001 - Dejavnost občinskega sveta.....	30
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov .....	32
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA .....	34
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	35
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	35
0203 - Fiskalni nadzor .....	36
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora .....	37
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....	38
0401 - Kadrovska uprava .....	38
04019001 - Vodenje kadrovskih zadev .....	39
0402 - Informatizacija uprave .....	40
04029002 - Elektronske storitve.....	40
0403 - Druge skupne administrativne službe .....	41
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti .....	42
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov.....	43
04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.....	44
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA.....	47
0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni .....	48

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti .....	48
06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti .....	49
0603 - Dejavnost občinske uprave .....	50
06039001 - Administracija občinske uprave .....	51
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.....	54
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH.....	56
0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami .....	56
07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč.....	57
07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč .....	58
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST .....	59
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost .....	60
08029001 - Prometna varnost.....	60
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI.....	61
1003 - Aktivna politika zaposlovanja .....	62
10039001 - Povečanje zaposljivosti .....	63
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO .....	64
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva .....	64
11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij .....	65
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu .....	66
11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali.....	67
1104 - Gozdarstvo.....	68
11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.....	68
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN.....	69
1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije..... <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>	
12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije .....	
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE .....	71
1302 - Cestni promet in infrastruktura .....	71
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest .....	72
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest .....	74
13029003 - Urejanje cestnega prometa.....	76
13029004 - Cestna razsvetljava .....	77
13029006 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest.....	78
14 - GOSPODARSTVO.....	79
1402 - Pospesevanje in podpora gospodarski dejavnosti .....	79
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva .....	80
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.....	82
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva .....	82
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE .....	83
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor.....	84
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki .....	85
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo .....	86
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST .....	90
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija.....	91
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc .....	92
1603 - Komunalna dejavnost .....	93

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost .....	95
16039004 - Praznično urejanje naselij .....	97
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) .....	98
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč .....	98
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	100
1702 - Primarno zdravstvo .....	100
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov .....	101
1707 - Drugi programi na področju zdravstva .....	102
17079001 - Nujno zdravstveno varstvo .....	102
17079002 - Mrliško ogledna služba .....	103
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE .....	105
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine .....	105
18029001 - Nepremična kulturna dediščina .....	106
1803 - Programi v kulturi .....	107
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo .....	107
18039003 - Ljubiteljska kultura .....	109
18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura .....	110
18039005 - Drugi programi v kulturi .....	112
1805 - Šport in prostčasne aktivnosti .....	113
18059001 - Programi športa .....	113
19 - IZOBRAŽEVANJE .....	115
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok .....	116
19029001 - Vrtci .....	116
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje .....	119
19039001 - Osnovno šolstvo .....	119
19039002 - Glasbeno šolstvo .....	122
1906 - Pomoči šolajočim .....	123
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu .....	124
20 - SOCIALNO VARSTVO .....	125
2002 - Varstvo otrok in družine .....	125
20029001 - Drugi programi v pomoč družini .....	126
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva .....	128
20049002 - Socialno varstvo invalidov .....	129
20049003 - Socialno varstvo starih .....	131
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih .....	133
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin .....	135
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA .....	136
2201 - Servisiranje javnega dolga .....	136
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje .....	137
22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom .....	138
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI .....	139
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč .....	139
23029001 - Rezerva občine .....	140
2303 - Splošna proračunska rezervacija .....	141
23039001 - Splošna proračunska rezervacija .....	141

B - Račun finančnih terjatev in naložb .....	143
C - Račun financiranja .....	144
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA .....	144
2201 - Servisiranje javnega dolga .....	144
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje .....	145
<b>3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV .....</b>	<b>147</b>
5000 - OBČINSKA UPRAVA .....	147
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest .....	147
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki .....	147
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo .....	
06039001 - Administracija občinske uprave .....	147
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
13029003 - Urejanje cestnega prometa.....	
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva .....	148
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva .....	
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo .....	149
16029003 - Prostorsko načrtovanje .....	150
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost .....	150
18039003 - Ljubiteljska kultura.....	
18059001 - Programi športa .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
19029001 - Vrtci .....	151
<b>4. KADROVSKI NAČRT .....</b>	<b>152</b>
<b>5. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2015.....</b>	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
<b>6. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2015.....</b>	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
<b>7. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2015..</b>	
<b>SKLEP .....</b>	

# UVOD

Proračun občine je akt, ki ga sprejme občinski svet kot najvišji organ v občini in predstavlja podlago za financiranje nalog, ki jih nalaga ustava, zakoni in drugi predpisi.

V proračunu so tako za posamezno proračunsko leto predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter vsi odhodki in drugi izdatki občine. **Proračun je najpomembnejši akt, ki ga za posamezno leto sprejme občinski svet, ker je temeljni instrument delovanja občine.** Proračun je dokument, ki navaja prioritete, cilje in namen posameznih politik. Skratka je ovrednoteni plan dela občine za prihodnje leto.

V skladu s 33. členom Zakona o lokalni samoupravi **predlaga proračun občine župan, sprejema pa ga občinski svet z odlokom.** Proračun je eden od ključnih orodij vsake občine oz. njenega občinskega sveta. Odločanje o proračunu je in vedno bo eden od najpomembnejših procesov v občinski upravi in občinskem svetu.

## Proračunski uporabniki

Se delijo na neposredne in posredne uporabnike ter prejemnike proračunskih sredstev.

**Neposredni proračunski uporabniki** so:

- ✓ občinski svet,
- ✓ nadzorni odbor,
- ✓ župan,
- ✓ občinska uprava.

Neposredni proračunski uporabniki se financirajo neposredno iz proračuna, zaradi česar morajo biti njihovi finančni plani sestavni del proračuna. Z njimi ni potrebno sklepati pogodb o financiranju dejavnosti.

**Posredni uporabniki proračuna** so javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina in se njihovi programi delno ali v celoti financirajo iz proračuna občine. Posredni proračunski uporabniki se financirajo iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene med občino in posrednim uporabnikom. Posredni proračunski uporabniki morajo občini posredovati programe dela in predloge finančnih načrtov na podlagi katerih se določi višina sofinanciranja iz občinskega proračuna.

## Proračunski cikel

Je povezan cikel štirih osnovnih faz, ki si v okviru enega leta sledijo in ciklično ponavljajo.

- ✓ Priprava predloga proračuna
- ✓ Sprejem proračuna na občinskem svetu po predpisanem postopku
- ✓ Izvrševanje proračuna v teku proračunskega leta
- ✓ Poročanje o izvrševanju proračuna in nadzor v teku izvrševanja proračuna in po preteku proračunskega leta.



Proračunski cikel urejajo številni pravni predpisi, kar cca 91 jih je. Najpomembnejši pa so: Ustava Republike Slovenije, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine. Način sprejemanja občinskega proračuna določa Poslovnik občinskega sveta.

## 1.1. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA

Je opredeljen v 28. členu Zakona o javnih financah. V skladu z določili tega člena mora minister pristojen za finance predložiti predlog državnega proračuna za prihodnje leto vladi do 15. septembra tekočega leta. Vlada ga mora sprejeti in predložiti državnemu zboru skupaj s proračunskim memorandumom do 1. oktobra tekočega leta. Ministrstvo za finance mora pripraviti izračun primerne porabe in pripadajočih zneskov finančne izravnave občinam na podlagi kvantitativnih izhodišč iz makro fiskalnih scenarijev za naslednje leto do 30.9. tekočega leta za naslednje leto.

**Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom proračunskega leta na katerega se nanaša, zato, da omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu v višini 1/12 mesečno iz enakega lanskega obdobja.**

Priprava in sprejem dvoletnega proračun je priporočljivo tudi za občine, ni pa obvezna. Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, le znotraj mandatnega obdobja, za katerega je občinski svet izvoljen.

Način oblikovanja proračunov občin v Republiki Sloveniji je predpisan. Za pomoč občinam pri sestavi proračunov pa Ministrstvo za finance posreduje podrobnejša navodila za sestavo občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov skladno z določili ZJF in Zakona o računovodstvu ter njunih podzakonskih predpisov. Navodila so izdana v proračunskem priročniku za sestavo občinskih proračunov. Namen proračunskega priročnika je pomoč občinam pri sestavi proračunov, predvsem pa poenotenje proračunskih aktov.

Z namenom poenotenja in primerljivosti občinskih proračunov, je Minister za finance izdal Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 57/05. Na podlagi tega pravilnika se je programska klasifikacija prvič uporabljala pri pripravi občinskih proračunov in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za leto 2006.

Oblika in vsebina proračuna je tako predpisana in poenotena za vse slovenske občine, s čimer je zagotovljena primerljivost med občinskim proračunom in tudi z državnim proračunom.

**Splošni del proračuna** mora biti sestavljen po ekonomski klasifikaciji, iz njega pa je razvidno KAJ SE PLAČUJE IZ JAVNIH SREDSTEV.

**Posebni del proračuna** pa mora biti obvezno sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov, ki morajo biti izdelani po predpisani programski klasifikaciji, ki nam pove ZA KAJ (za katere programe) se porabljajo sredstva in KDO JIH PORABLJA (kateri proračunski uporabniki).

#### **Izhodišča za pripravo finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov**

Skladno s 17. členom Zakona o javnih financah mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Ministrstvo za finance je občinam z dopisom dne 17.09.2012 občinam posredovalo globalne makroekonomske okvire razvoja Slovenije. Temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo občinskega proračuna so sestavni del navodila za pripravo občinskega proračuna.

**Globalni makroekonomski okviri za leto 2015 so naslednji:**

VSEBINA	Odstotki
<b>Predvidena rast realnega bruto domačega proizvoda</b>	1,6%
<b>Predvidena rast zaposlenih po nacionalnih računih (v %) v letu 2015</b>	0,4%
<b>Stopnje registrirane brezposelnosti naj bi bila v letu 2015</b>	13,0%
<b>Realna rast izvoza proizvodov in storitev v letu 2014 naj bi bila</b>	4,3%
<b>Rast uvoza proizvodov in storitev v letu 2015 naj bi bila</b>	4,2%
<b>Realna rast državne potrošnje naj bi bila v letu 2015</b>	-1,0%
<b>Delež državne potrošnje v BDP naj bi bila v letu 2015</b>	18,9 %
<b>Letna stopnja inflacije merjena s porastom cen življenjskih potrebščin v obdobju december na december predhodnega leta je za leto 2015 predvidena v višini</b>	1,1 %
<b>Povprečna letna rast cen ( I-XII tekočega leta / I-XII preteklega leta) naj bi bila</b>	0,6 %

## Planiranje sredstev za plače v letu 2015

V letu 2015 smo skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor in sklenjenimi aneksi h kolektivni pogodbi izvajali obračun plač v skladu z veljavno plačno zakonodajo.

### IZRAČUN PRIMERNE PORABE

Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merila za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe.

Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe – dohodnina, ne more financirati svoje primerne porabe.

Način izračuna primerne porabe občin (PPO) opredeljuje 13. Člen ZFO-1 in predstavlja za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance. Elementi, ki vplivajo na njeno višino so:

- Povprečnina
- Število prebivalcev v občini in
- Korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci mlajši od 15 let in prebivalci starejši od 65 let).

**Povprečnina** predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna. Za leto 2015 je povprečnina s strani Ministrstva za finance določena v višini 525,00 EUR (izračun je povzet iz Zakona o izvrševanju državnega proračuna, čeprav sedaj tečejo nova pogajanja in bi naj ta znesek bil 494,02 EUR, vendar do dogovora še ni prišlo).

**Število prebivalcev** se upošteva po podatkih Statističnega urada RS. Zajemajo se državljani RS s stalnim prebivališčem v RS in tujci z izdanimi dovoljenjem za stalno prebivanje v RS. Upoštevani so podatki na dan 1. Januar 2013. Za občino Destrnik je bilo za leto 2015 upoštevanih 2.649 prebivalcev.

**Izračun koeficienta Pi in Ci** zajema površino posamezne občine v km<sup>2</sup> in dolžino lokalnih cest in javnih poti v posamezni občini. Na podlagi teh podatkov in podatkov o številu prebivalcev sta izračuna koeficienta Pi (razmerje med površino posamezne občine na prebivalca in površino celotne države na prebivalca) in Ci (razmerje med dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v posamezni občini in dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v celotni državi). Površina občin je upoštevana na podlagi

podatkov Geodetske uprave RS, dolžina lokalnih cest in javnih poti pa po podatkih Ministrstva za promet – Direkcija RS za ceste.

**Izračun koeficienta Mi in Si** zajema delež prebivalcev občine, mlajših od 15 let v celotnem prebivalstvu občine in delež prebivalcev občine, starejših od 65 let v celotnem prebivalstvu občine. Na podlagi teh deležev sta izračuna koeficienta Mi (razmerje med deležem prebivalstva mlajših od 15 let v državi) in Si (razmerje med deležem prebivalstva starejših od 65 let v posamezni občini in povprečjem deležev prebivalstva starejših od 65 let v državi).

**Vsota korigiranih kriterijev** tako zajema vsoto korigiranih kriterijev, ki se upoštevajo za izračun primerne porabe občine. Primerna poraba občine je tako izračunana na podlagi fiksnega deleža, ki se ne korigira in sicer v višini 0,61 ter spremenljivega deleža, ki se korigira s kriteriji Pi, Ci, Mi in Si. Vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe občine je po posameznih občinah zaradi upoštevanja kriterijev večja ali manjša od 1,00. Za občino Destrnik korekcijski faktor za leto 2015 znaša 1,133763.

**Primerna poraba** se izračuna kot zmnožek vsote korigiranih kriterijev, povprečnine in števila prebivalcev. Tako je primerne poraba Občine Destrnik izračuna za leto 2015 v višini 1.581.639 EUR.

### **Dohodnina**

Občinam pripada skupaj 54% do 70% dohodnine vplačane v predpreteklem letu. Nato se pri izračunu upoštevata 14. člen in 6. člen Zakona o financiranju občin, da dobimo končni izračun dohodnine. Za Občino Destrnik ta znaša v letu 2015 v višini 1.581.639 EUR.

### **Finančna izravnava**

Občini, ki v posameznem proračunskem letu s prihodki iz dohodnine ne more financirati primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli finančna izravnava v višini razlike med primerno porabo občine in dohodnino. Občini Destrnik v letu 2015 ne pripada finančna izravnava.

### **Pravne podlage za sestavo proračuna:**

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora urejajo številni predpisi. Pri sestavi proračuna je potrebno v glavnem upoštevati naslednje zakone, predpisa in podzakonske akte:

- ✓ Zakon o javnih financah (v nadaljevanje ZJF; Uradni list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. In 101/13)
- ✓ Zakon o financiranju občin (v nadaljevanje ZFO; Ur. list RS št. 123/2006 s spremembami)
- ✓ Statut Občine Destrnik (Uradni vestnik občine Destrnik št. 10/10 in 11/10)
- ✓ Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07)

- ✓ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in dopolnitve)
- ✓ Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 91/00 in 122/00)
- ✓ Uredbo o funkcionalni klasifikaciji javno finančnih izdatkov (Uradni list RS št. 43/00)
- ✓ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- ✓ Izračun primerne porabe občin za leto 2014, ker za leto 2015 še podatkov ni
- ✓ Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS št. 57/05, 88/05-popr. in 138/06, 108/08)
- ✓ Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacija na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)
- ✓ Zakon o sprejemanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04)
- ✓ Proračunski priročnik za sestavo občinskih proračunov za leto 2015

## 1.2. SESTAVA PRORAČUNA OBČINE DESTRNIK

Sestava proračuna in finančnih načrtov je predpisana v 10. členu Zakona o javnih financah.

Proračun sestavljajo: **splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.**

**Splošni del proračuna** sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

**Posebni del proračuna** sestavljajo finančni načrt neposrednih uporabnikov (institucionalne klasifikacije), le-ti pa so sestavljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih (programska klasifikacija) ter po proračunskih postavkah – kontih (ekonomska klasifikacija).

**Načrt razvojnih programov** predstavlja razvojne projekte, investicije in državne pomoči v štiriletnem obdobju do zaključka projekta z viri financiranja. Povezan je s posebnim delom proračuna in načrtom nabav in gradenj.

V splošnem delu in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ✓ Realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2013 in
- ✓ Ocena realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2014.

## **SHEMA OBČINSKEGA PRORAČUNA**

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA (EKONOMSKA KLASIFIKACIJA)**
  - A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
  - B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
  - C. RAČUN FINANCIRANJA
- II. POSEBNI DEL PRORAČUNA**
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**
- IV. OBRAZLOŽITEV**
  - 1. SPLOŠNEGA DELA
  - 2. POSEBNEGA DELA
  - 3. NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV
  - 4. KADROVSKEGA NAČRTA
  - 5. NAČRTA NABAV IN GRADENJ

### **SESTAVNI DEL OBRAZLOŽITVE STA TUDI:**

- ✓ **KADROVSKI NAČRT**
- ✓ **NAČRT NABAV IN GRADENJ**

### **PRILOGE:**

- 1. Program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja**

# **I. SPLOŠNI DEL**

V predlogu proračuna Občine Destrnik so načrtovani prejemki v višini 4.110.853 EUR in sicer:

- Prihodki v višini 3.180.853 EUR,
- Zadolževaje v višini 0EUR in
- Ocenjen ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2014 (ocenjen ostanek namenskih prihodkov iz leta 2014, ki se prenese v leto 2016) v višini 930.000 EUR.

In načrtovani izdatki v višini 4.110.853 EUR in sicer:

- Odhodki v višini 4.007.303 EUR,
- Odplačilo domačega dolga v višini 103.550 EUR.

Razlika med načrtovanimi prejemki in izdatki je nič, kar pomeni, da je predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2015 uravnotežen.

Realizacija odhodkov/projektov je vezana na realizacijo prihodkov. Skrbno je potrebno spremljati realizacijo prihodkov in posledično bodo izvedene tudi realizacije projektov.

## **A - Bilanca prihodkov in odhodkov**

### **Prihodki proračuna**

Načrtovanih prihodki so odraz učinkovitosti skrbnikov prihodkov, ki jih kot odgovorne osebe, tudi za popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz njihove pristojnosti ter izločanje teh prejemkov v proračun, določi župan.

Skupaj so prihodki Občine Destrnik v letu 2015 načrtovani v višini 3.180.853 EUR, kar pomeni 38,8% več v primerjavi z predvideno realizacijo v letu 2014.

---

### **70 - DAVČNI PRIHODKI**

---

Davčne prihodke sestavljajo davki na dohodek in dobiček, davki na premoženje in domači davki na blago in storitev. Ti prihodki se v letu 2015 skupno načrtovani v višini 1.691.221 EUR in predstavljajo največji delež v načrtovanih prihodkih za leto 2015, in sicer 53,16%. V primerjavi z realizacijo v letu 2014 so nižji za 1,4% ali za 24.664 EUR.

#### **700 - Davki na dohodek in dobiček**

##### **7000 - Dohodnina**

V letu 2015 pripada Občini Destrnik 1.581.639 EUR odstopljene dohodnine, kar predstavlja 49,72% skupnih prihodkov v proračunu za leto 2015.

S 1.1.2007 je pričel veljati novi Zakon o financiranju občin (ZFO-1), ki uveljavlja nov način financiranja občin. Skladno z 8. členom ZFO-1 so vir financiranja občin tudi prihodki iz



dohodnine in drugih davkov (glavarina), ki so v skladu z zakonom prihodek državnega proračuna, in sicer za posamezno proračunsko leto v višini skupne primerne porabe občin. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog.

Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalstva, mlajših od 15 let in deleža prebivalstva, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54% in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

Glavarino, ki je na prebivalca v državi ugotovljen delež dohodnine oz. drugih davkov, odstopljen občinam, ugotovi Ministrstvo za finance in znaša v letu 2015 525 evrov. Prihodek, ki posamezni občini pripada iz glavarine prav tako izračuna Ministrstvo za finance, odvisen pa je od števila prebivalcev posamezne občine in indeksa raznolikosti občine, ki predstavlja razmerje med primerno porabo in glavarino v posamezni občini.

## **703 - Davki na premoženje**

Te davke sestavljajo davki na nepremičnine in premičnine, na dediščine in darila ter na promet nepremičnin. Skupno so v letu 2015 načrtovani v višini 78.532 EUR in predstavljajo 2,46% skupno načrtovanih prihodkov.

### **7030 – Davki na nepremičnine**

Ti davki so v letu 2015 načrtovani v višini 58.40 EUR, kar pomeni, da se v primerjavi z realizacijo v letu 2014 povečujejo za 1%.

### **7031 – Davki na premičnine**

Prihodki od davka na vodna plovila so načrtovani v višini 102 EUR. Davek od plovil se plačuje od:

- Plovil daljših od petih metrov, ki so vpisana v evidencah, vzpostavljenih na podlagi zakonom, ki urejajo plovbo na morju in celinskih vodah, razen plovil v gradnji,
- Plovil daljših od petih metrov, katerih lastniki oziroma lastnice so rezidenti Republike Slovenije in izpolnjujejo tehnične pogoje za vpis v evidence plovil iz prejšnje alineje, vendar v njih niso vpisani ter
- Plovil daljših od petih metrov, katerih lastniki so rezidenti Republike Slovenije in izpolnjujejo tehnične pogoje za vpis v evidence plovil, vendar v njih niso vpisana, ker so registrirana v tujini.

### **7032 – Davki na dediščina in darila**

Prihodki od davka na dediščine in darila so načrtovani v višini 8.020 EUR. Predmet obdavčitve je premoženje, ki ga fizična oseba prejme od fizične ali pravne osebe kot dediščino ali darilo in se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja dohodnino. Predmet obdavčitve po tem zakonu je tudi premoženje, ki ga pravna oseba prejme od pravne ali fizične osebe kot darilo ali dediščina, ki se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Za premoženje se štejejo nepremičnine, premičnine ter premoženjske in druge stvarne pravice. Med premičnine se štejejo tudi vrednostni papirji in denar.

### **7033 – Davki na promet nepremičnin**

Ti davki so v letu 2015 načrtovani v višini 12.010 EUR. Davek na promet nepremičnin se plačuje od prometa nepremičnin ter od odplačne ustanovitve in odplačnega prenosa ali oddajanja v najem stavbne pravice. Za prenos nepremičnin se šteje tudi:

- Zamenjava ene nepremičnine z drugo nepremičnino,
- Finančni najem nepremičnine,
- Prenos lastninske pravice zaradi priznanja lastninske oziroma solastninske pravice, kot posledice gradnje čez mejo nepremičnine, v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja,
- Prenos lastninske pravice zaradi priznanja lastninske oziroma solastninske pravice, kot posledice povečanja vrednosti nepremičnine, v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja,
- Prenos lastninske pravice ob razdelitvi solastnine, in sicer od tistega dela nepremičnine, ki presega lastniški delež posameznega solastnika in ga je posamezni solastnik dobil plačanega.

Iz naslova davka na promet nepremičnin od fizičnih oseb je v letu 2015 načrtovanih 11.000 EUR in od pravnih oseb 1.000 EUR ter od Zamudnih obresti od davka na promet nepremičnin v višini 10 EUR.

### **704 - Domači davki na blago in storitve**

To podskupino sestavljajo davki na posebne storitve ter drugi davki na uporabo blaga in storitev. Skupno so ti prihodki v letu 2015 načrtovani v višini 31.050 EUR in predstavljajo 0,97% v skupno načrtovanih prihodkih.

#### **7044 – Davki na posebne storitve**

Davek na dobitke od iger na srečo je uveden z zakonom o davku na dobitke in klasičnih igrah na srečo, zavezanec po je dobitnik, ki v RS pri igrah na srečo zadene dobitek, in sicer v višini 15% od vrednosti dobitka. Višina tega davka je odvisna od dejanskih dobitkov, ki so predmet obdavčenja in se razporejajo posameznim občinam glede na stalno bivališče zavezanca za plačilo tega davka. V letu 2015 je ta davek načrtovan v višini 500 EUR.

#### **7047 – Drugi davki na posebne storitve**

Ti davki so v letu 2015 načrtovani v višini 30.550 EUR, kar pomeni, da se v primerjavi z realizacijo v letu 2014 povečuje za 0,3%.

Prejemnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo je občine, kjer zavezanec za komunalno odpadno vodo odvaja komunalno odpadno vodo v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo, prejemnik okoljske dajatve za industrijsko odpadno vodo je pa občina, kjer pri zavezancu nastajajo industrijska odpadna voda. V letu 2015 so prihodki načrtovani v višini 30.000 EUR.

V skladu z Zakonom o gozdovih so gozdne ceste sestavni del gozda in javnega značaja. Zakon določa, da vsi lastniki gozdov plačujejo pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest. Pristojbina se lastnikom zasebnih gozdov obračuna po stopnji 9,4% od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč, Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS pa po stopnji 12,8% od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč v lasti Slovenije, s katerimi ta sklad gospodari. Pristojbine lastnikov gozdov, ki predstavljajo 60% zbranih sredstev namenjenih vzdrževanju gozdnih cest, se zbirajo na enotnem računu in se nato v skladu z določbami Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest razdelijo po občinah. Občine v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije poskrbijo za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del. V letu 2015 je pristojbina načrtovana v višini 400 EUR.

V letu 2015 so prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov načrtovani v višini 100 EUR. Osnova za zbrano okoljsko dajatev so ocenjene količine odpadkov in nevarnostni potencial, ki jih odložimo na odlagališčih. Če se med letom dejansko odložene količine zmanjšajo, ali če se zmanjša skupna obračunska količina odpadkov, se zniža tudi osnova za dejanski obračun.

Druge občinske takse v višini 50 EUR.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

---

Med nedavčne prihodke spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dohodkih od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev ter drugi nedavčni prihodki. Skupaj so v letu 2015 načrtovani v višini 292.504 EUR in predstavljajo 9,19% v skupno načrtovanih prihodkih.

### **710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**

To podskupino sestavljajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki, prihodki od obresti in prihodki od premoženja. Skupno se v letu 2015 načrtovani v višini 42.400 EUR.

#### **7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki**

Planirana so sredstva v višini 700 EUR.

#### **7102 – Prihodki od obresti**

Prihodki od obresti so v letu 2015 načrtovani v višini 2.000 EUR, nanašajo pa se na obresti od vezanih depozitov in od obresti od sredstev na vpogled.

#### **7103 Prihodki od premoženja**

Prihodki od premoženja sestavljajo najemnine, koncesije in drugi prihodki od premoženja. Skupaj so ti prihodkov letu 2015 načrtovani v višini 39.700 EUR.

Prihodki od najemnin so planirani v višini 38.000 EUR in sicer jih sestavljajo:

- Najem športne dvorane v višini 6.000 EUR
- Najem objekt Destnik 9 v višini 15.000 EUR
- Grobarnina v višini 13.500 EUR
- Najem vežice v višini 1.500 EUR
- Najemnine od kmetijskih zemljišč v višini 1.000 EUR
- Druge najemnine (T2, svečomat, policija) v višini 1.000 EUR.
- 

Prihodki od koncesije za gospodarjenje z divjadjo so v letu 2015 načrtovani v višini 600 EUR.

Prihodki od koncesije za vodno pravico, ki na podlagi Zakona o vodah in njegovih podzakonskih predpisov, delno pripadajo tudi občinam, so v letu 2015 načrtovani v višini 1.100 EUR.

## **711 - Takse in pristojbine**

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljanje storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo ter proti storitvijo javne uprave.

Takse in pristojbine so v letu 2015 načrtovane v višini 1.200 EUR.

### **7111 – Upravne takse**

V to podskupino spadajo upravne takse, ki so v letu 2015 načrtovane v višini 1.200 EUR. Taksne tarife so določene v točkah.

## **712 - Globe in druge denarne kazni**

Sem uvrščamo kazni, ki je plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prekrškov po različnih zakonih. V letu 2015 so načrtovani v višini 1.100 EUR.

### **7120 – Globe in druge denarne kazni**

Globe, denarne kazni v upravnih postopkih ter sodne takse, ki jih na podlagi zakonom ali občinskih odlokov izrekajo občinski redarji ter občinski inšpektorji, so v skladu z Zakonom o prekrških ter Zakonom o splošnem upravnem postopku prihodek tiste občine, kjer je bil prekršek storjen. V letu 2015 načrtujemo skupni priliv iz navedenih terjatev v višini 100 EUR.

V to podskupino spada tudi nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki je v višini 50% prihodek proračuna občine, na katerem območju je nedovoljena gradnja, v višini 50% pa je prihodek državnega proračuna. Nadomestilo je v letu 2015 načrtovano v višini 1.000 EUR. Dolžan ga je plačati investitor, kadar nedovoljeno poseže v prostor.

## **714 - Drugi nedavčni prihodki**

Skupaj so ti prihodki v letu 2015 načrtovani v višini 247.804 EUR.

### **7141 – Drugi nedavčni prihodki**

Komunalni prispevek je namenski vir za financiranje komunalnega opremljanja. Pri izdelavi ocene prilivov iz naslova komunalnega prispevka za leto 2015 so upoštevani predvideni trendi gradnje v letu 2015. V letu 2015 so prihodki iz naslova komunalnega prispevka načrtovani v višini 60.000 EUR.

Planirana so tudi sredstva iz naslova kanalščine in iz naslova omrežnine za vodovodni sistem v skupni višini 136.704 EUR.

Prispevki in doplačila za družinskega pomočnika: vplačila so načrtovana na osnovi odločb Centra za socialno delo, izdanih zavezancem in upravičencem do socialnovarstvene pravice »družinski pomočnik«. Sredstva so v letu 2015 načrtovana v višini 1.000 EUR. Načrtovanje tega prihodka temelji na izkušnjah preteklih let in vključuje več neznank (sprememba števila družinskih pomočnikov in njihova socialna slika):

Prav tako so tu planirani prihodki Zavoda za zaposlovanje v zvezi z izvajanjem programa javnih del v višini 48.792 EUR, prihodki od objave oglasov in zahval v časopisu Občan in drugih nepredvidenih prihodkov v višini 1.308 EUR.

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI**

---

Med kapitalske prihodke spadajo prihodki od prodaje osnovnih sredstev – zgradb, prostorov, prevoznih sredstev in opreme ter prodaje stavbnih zemljišč. Skupno je iz tega naslova v letu 2015 načrtovanih 413.906 EUR.

### **720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev**

Prihodki od prodaje osnovnih sredstev so planirani v višini 185.786 EUR.

### **7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov**

Planirani so prihodki od prodaje zgradb in prostorov v višini 185.786 EUR, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015.

### **722 - Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev**

Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev v letu 2015 načrtovani v višini 228.120 EUR.

### **7220 – Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov**

Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč v letu 2015 so načrtovani v višini 15.165 EUR, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015.

### **7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč**

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč v letu 2015 so načrtovani v višini 212.955 EUR, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

---

V to skupino spadajo vsa sredstva, ki jih bo Občina Destrnik prejela iz državnega in občinskih proračunov ter preko državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Realizacija teh sredstev v posameznih letih zelo niha, saj so namenjena sofinanciranju določenih investicij in tekoče porabe, ki jih v deležu pokriva država in občine, odvisna pa je tudi od sredstev, ki jih za posamezne investicije v posameznem letu namenja Občina Destrnik.

Ti prihodki imajo v skupno načrtovanih prihodkih v letu 2015 24,62 %-ni delež. Prihodki so v letu 2015 načrtovani v višini 783.222 EUR.

### **740 - Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij**

Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij so v letu 2015 načrtovani v višini 134.607 EUR.

#### **7400 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna**

Sredstva v letu 2015 so načrtovana v višini 134.607 EUR.

V letu 2015 so iz državnega proračuna načrtovana naslednja sredstva za določena investicije in za tekočo porabo iz področja:

- Med transfernimi prihodki se načrtujejo tudi požarna taksa, ki je prihodek državnega proračuna v skladu z 59. členom Zakona o varstvu pred požarom, po katerem zavarovalnice vplačujejo požarno takso v višini do 20% od vsote požarnih premij. Lokalnim skupnostim je po sklepu Vlade RS namenjeno 70% ocenjenih letnih prihodkov požarne takse, namenjajo pa se za sofinanciranja nakupa gasilskih vozil ter zaščitne in reševalne opreme v gasilskih društvih. V letu 2015 je načrtovanih 4.200 EUR požarne takse,
- S strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve so načrtovana namenska sredstva finančne izravnave za izvajanje socialnovarstvene pravice »družinski pomočnik«, temelječe na Zakonu o socialnem varstvu. Sredstva so v letu 2015 načrtovane v višini 2.000 EUR.
- V skladu z določili Zakona o financiranju občin, se iz Proračuna RS sofinancira delovanje organov skupne občinske uprave, kot posledice povezovanja občin. Povrnejo se tekoči stroški delovanja organa, razen stroškov oziroma izdatkov za investicije. Načrtovana finančna sredstva iz državnega proračuna na račun Občine Destrnik v letu 2015, za delovanje organa v letu 2014, se načrtuje v višini 24.675 EUR. Sredstva bodo v tej višini izvršena, v kolikor bo to izplačilo v enkratnem znesku. Glede na izkušnje preteklih let, pa je posameznim občinam znesek izplačan v celoti v tekočem letu, nekaterim pa v tekočem letu manj kot 50%, preostanek pa v prvem letu naslednjega leta (v našem primeru 2016)
- NAŠTETI PRIHODKE IZ INVESTICIJ:
  - a) Ureditev infrastrukture v naselju Janežovski Vrh v višini 51.866 EUR (21. člen ZFO – investicija izvedena v letu 2014)
  - b) Vrtec Destrnik v višini 51.866 (21. člen ZFO).

## **741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in strukturnih skladov v višini 648.615 EUR – investicija Šestoodelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku.

## **Odhodki proračuna**

---

### **40 - TEKOČI ODHODKI**

---

#### **400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim**

V okviru sredstev za plače načrtujemo odhodke za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila in nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim za vse neposredne proračunske uporabnike v skladu s kadrovskim načrtom.

Načrtovanje sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim pri neposrednih proračunskih uporabnikih za leto 2015 je temeljilo na makrofiskalnih okvirih in predpisih, ki so opredeljevali način in višino usklajevanja plač v letu 2015. Pri načrtovanju regresa za letni dopust pa smo v izračunih uporabili osnovo iz Zakona o uravnoteženju javnih financ.

V proračunu za leto 2015 je planiranih 190.355 EUR.

#### **401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke v letu 2015 je planiranih 27.407 EUR.

#### **402 - Izdatki za blago in storitve**

V proračunu za leto 2015 je planiranih 710.780 EUR sredstev. V okviru tega namena so planirani odhodki za delovanje občinske uprave in organov občine: župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, občinske volilne komisije. Odhodki vključujejo izdatke za blago in storitve kot so: pisarniški in splošni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve, prevozni stroški in izdatki za službena potovanja, najemnine, kazni in druge operativne odhodke. Med drugimi operativnimi odhodki so planirana nadomestila za neprofitno opravljanje funkcij, stroški plačilnega prometa, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, plačila po pogodbah o delu, plačila za delo preko študentske servisa, avtorski honorarji. Izdatki za blago in storitve poleg navedenih zajemajo tudi sredstva za materialne stroške vezane na izvajanje in pripravo različnih projektov, plačilo stroškov za porabljeno energijo (javna razsvetljava), upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori, pripravo dokumentacije za investicije, stroške priprave prostorskih aktov, stroške informacijskega sistema varstva okolja in narave, stroške upravlja kulturne infrastrukture.

Sredstva na kontu 4020 Pisarniški in splošni material in storitve so za leto 2015 načrtovana v višini 30.600 EUR. Sestavljajo ga naslednji podkonti, ki so načrtovani v naslednji višini:

- 402000 Pisarniški material in storitve v višini 5.000 EUR,
- 402001 Čistilni material in storitve v višini 1.600 EUR,
- 402003 Založniške in tiskarske storitve v višini 18.050 EUR,

- 402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura v višini 1.530 EUR,
- 402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav v višini 300 EUR,
- 402009 Izdatki za reprezentanco v višini 3.870 EUR,
- 402010 Hrana, storitve menz in restavracij v višini 6.900 EUR.

Med drugimi stroški blaga in storitev so še:

- 402100 Uniforma in službena obleka v višini 900 EUR
- 402108 Drobní inventar v višini 500 EUR
- 402200 Električna energija v višini 41.040 EUR,
- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja v višini 14.600 EUR,
- 402203 Voda in komunalne storitve v višini 1.280 EUR
- 402204 Odvoz smeti v višini 6.620 EUR
- 402205 Telefon, faks, elektronska pošta v višini 6.379 EUR
- 402206 Poštnina in kurirske storitve v višini 4.480 EUR
- 402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva v višini 1.700 EUR
- 402301 Vzdrževanje in popravila vozil v višini 1.500 EUR
- 402304 Pristojbina in registracija vozil v višini 315 EUR
- 402305 Zavarovalne premije za motorna vozila v višini 1.250 EUR
- 402400 Dnevnice in službena potovanja v državi v višini 100 EUR
- 402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi v višini 100 EUR
- 402402 Stroški prevoza v državi v višini 1.300 EUR
- 402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov v višini 25.000 EUR
- 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov v višini 349.799 EUR
- 402504 Zavarovalne premije za objekte v višini 2.090 EUR
- 402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme v višini 27.864 EUR
- 402512 Zavarovalne premije za opremo v višini 3.490 EUR
- 402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje v višini 2.600 EUR
- 402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 27.000 EUR
- 402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev v višini 2.000 EUR
- 402901 Plačila avtorskih honorarjev v višini 7.100 EUR
- 402902 Plačila po podjemnih pogodbah v višini 22.700 EUR
- 402905 Sejnine udeležencev odborov v višini 24.803 EUR



- 402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih v višini 17.000 EUR.
- 402923 Druge članarine v višini 3.630 EUR
- 402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet v višini 820 EUR
- 402938 Prejemki zunanjih sodelavcev v višini 15.000 EUR
- 402999 Drugi operativni odhodki v višini 60.570 EUR.

### **403 - Plačila domačih obresti**

V okviru te podskupine so planirana sredstva za plačilo obresti od kreditov poslovnim bankam. Obseg sredstev za plačilo obresti se v primerjavi z letom 2015 zmanjšuje za 8,8% . Za odplačilo obresti za vse najete kredite v letu 2015 je planiranih 57.540 EUR.

### **409 - Rezerve**

Na tej podskupini kontov se planirajo sredstva za proračunsko rezervo in splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva proračunske rezerve se lahko uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, sredstva splošne proračunske rezervacije pa za financiranja nepredvidenih izdatkov in nalog občine ter za namene za katere se med letom izkaže, da zanje v proračunu niso bila planirana sredstva v zadostnem obsegu.

Proračunska rezerva je za leto 2015 planirana v višini 23.725 EUR, za splošno proračunsko rezervo pa 8.000 EUR. V proračunsko rezervo se lahko izloči največ do 1,5% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa do 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

---

### **410 - Subvencije**

Intervencije v kmetijstvo na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Destrnik, planirana so sredstva v višini 21.000 EUR.

### **411 – Transferi posameznikom in gospodinjstvom**

So plačila namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev in predstavljajo dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo izdatkov posameznikom ali gospodinjstvom. V tej podskupini so v okviru konta 4119 Drugi transferi posameznikom zajeti:

- Regresiranje prevoza v šolo v višini 113.300 EUR
- Planirani odhodki za regresiranje oskrbe v domovih v višini 171.183 EUR
- Za financiranje družinskih pomočnikov v višini 10.900 EUR
- Storitve vrtcev v višini 167.000 EUR

- V okviru podskupine kontov 411 so planirani še odhodki za družinske prejemke (novorojenci, diplomanti), transferi posameznikom in stanarine v višini 6.500 EUR.

#### **412 - Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam**

Neprofitne organizacije so javne ali privatne organizacije, katerih cilj ni pridobivanje dobička (Rdeči križ, društva, dobrotelne organizacije). V proračunu za leto 2015 so planirana sredstva v višini 51.175 EUR.

#### **413 - Drugi tekoči domači transferi**

Drugi domači transferji zajemajo tekoče transfere občinam, transfere v sklade socialnega zavarovanja (zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov), tekoče transfere v javne sklade ter najboljše tekoče transfere v javne zavode za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev ter izdatke za blago in storitve javnim zavodom na področju vzgoje, izobraževanja, sociale in zdravstva (največ za funkcionalne stroške šolskega prostora, financiranje pomoči na domu).

Skupaj je tako na tem kontu planiranih sredstev v višini 315.652 EUR.

---

### **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

---

#### **420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev**

Investicijski odhodki so plačila namenjena za pridobitev ali nakup zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Investicijski odhodki pomenijo povečanje realnega premoženja države oziroma lokalne skupnosti. V tej skupini so planirani investicijski odhodki za vlaganja v upravne in poslovne prostore, računalniško opremo ter za vlaganja na vseh področjih dejavnosti. Planirana sredstva v letu 2015 so 2.129.286 EUR.

---

---

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb**

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2015 ne predvidevamo prejema vračil danih posojil niti ne prodaje kapitalskih deležev, zato račun financiranja v letu 2015 ne izkazuje stanja.

# C - Račun financiranja

---

## 50 - ZADOLŽEVANJE

---

### 500 – Domače zadolževanje

#### A. ZADOLŽEVANJE OBČINE DESTRIK

Dolgoročno zadolževanje občin natančneje ureja 85. člen ZJF, 10. člen ZFO-1 in 10.a do 10.č člen ZFO-1. ZJF določa, da se občine lahko zadolžijo na podlagi predhodnega soglasja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije predvidene v občinskem proračunu. Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije so občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ do obdobja do prejema teh sredstev. Obseg zadolževanja občine so določi v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, razen obsega zadolževanja za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije.

Občina se lahko zadolžuje v skladu z ZFO-1, UR. I RS 123/2006, 101/2007, 57/2008, 94/2010, 36/2011, 40/2012, 104/2012 (v nadaljevanju ZFO-1).

V največji obseg možnega zadolževanja občine se všteva:

- Zadolževanje za izvrševanje občinskega proračuna, razen zadolževanje za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije,
- Učinki zadolževanja v zvezi z upravljanjem z dolgom občinskega proračuna,
- Dana poročta posrednim proračunskim uporabnikom občinskega proračuna in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- Finančni najemi ter
- Blagovni krediti neposrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodkov režijskih obratov.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, pod določenimi pogoji in ob soglasju pristojnega ministrstva za finance. Obseg tovrstnega zadolževanja se določi v odloku in se ne všteva v obseg zadolževanja.

Posle v zvezi z zadolževanjem občinskega proračuna in upravljanjem dolgovi občinskega proračuna sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti, na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva pristojnega za finance.

ZJF v 5. členu določa, da se z odlokom o proračunu vsako leto določi tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine.

V proračunu za leto 2014 se občina ne bo dodatno zadolžila.

Pregled stanja zadolženosti po ZFO-1 na dan 31.12.2014 (ocena) ter odplačila v letu 2015 z oceno stanja zadolženosti konec leta 2015, prikazuje spodnja tabela:

Zap. št.	Kredit, najeti in pogodbeni razmerja	Stanje na dan 31.12.2013	Ocena stanja na dan 31.12.2014	Novo zadolževanje v letu 2015	Odplačil o glavnice v letu 2015	Ocena stanja na dan 31.12.2015
1.	<b>Finančni krediti-skupaj</b>					
1.1.	BKS banka d.d	323.000,03	297.666,71	/	25.333,32	272.300,39
1.2.	BKS banka d.d	117.500,00	102.500,00	/	15.000,00	87.500,00
1.3.	BKS banka d.d	1.260.000	1.224.873,97	/	63.200,00	1.161.673,97

Postopek zadolževanja določa Pravilnik o postopkih zadolževanja občin Ur.list RS št. 108/2008, ki v 3. členu določa, da mora občina, ki se namerava zadolžiti, ministrstvu za finance predložiti zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja, ki ji mora biti priložena ustrezna dokumentacija.

Občina predloži zahtevo za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja na Ministrstvo a finance najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

Postopek za izdajo soglasja je uradno dvofazen, ker se najprej izda soglasje k začetku postopka zadolževanja in nato šele soglasje k zadolžitvi.

Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi v desetih delovnih dneh po prejemu popolne zahteve.

---

## 55 – ODPLAČILO DOLGA

---

### 550 - Odplačila domačega dolga

V računu financiranja so zajeta odplačila naslednjih kreditov:

- Občina Destnik je najela kredit leta 2010 v višini 380.000 EUR
- Občina Destnik je najela kredit leta 2010 v višini 150.000 EUR
- Občina Destnik je najela kredit leta 2013 v višini 1.260.000 EUR

V letu 2015 je predvideno za odplačilo glavnice kreditov 103.550 EUR.

## **II. POSEBNI DEL**

## 2. POSEBNI DEL

### A - Bilanca odhodkov

---

#### 01 - POLITIČNI SISTEM

---

##### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

##### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Občinski svet izvršuje program dela, ki je usmerjen v razvoj Občine Destrnik.

##### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

##### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

---

#### 0101 - Politični sistem

---

##### *Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih članicam in članom Občinskega sveta Občine Destrnik in delovnim telesom Občinskega sveta Občine Destrnik nalagajo Statut Občine Destrnik in Poslovník občinskega svet Občine Destrnik in drugi predpisi.

V programu so predvidene naloge, ki jih opravljajo funkcionarji v skladu s predpisanimi zakoni.

##### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti na področju lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zahtevani cilji.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letnem cilju je prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna izmenjava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

01019001 Dejavnost občinskega sveta: stroški svetnikov (stroški za nepoklicno opravljanje funkcije), stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, financiranje političnih strank.

---

## **01019001 - Dejavnost občinskega sveta**

---

### ***Opis podprograma***

Stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, financiranje političnih strank.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o preprečevanju korupcije
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
- Statut Občine Destrnik
- Poslovník Občinskega sveta Občine Destrnik

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti strokovne in materialne podlage, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev.

Dolgoročni cilj na področju delovanje Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s prejetjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalne skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.



## ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letnem cilju je prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna priprava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja.

### **1000 - Občinski svet**

#### **01001 - Dejavnost občinskega sveta**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki so planirani stroški za sejnine članov občinskega sveta. Plačilo za opravljanje dela člana občinskega sveta znaša največ 7,5% plače župana. Tako znaša bruto znesek za udeležbo na redni seji na podlagi predlaganega predloga pravilnika 135 EUR, od tega pa je potrebno odvesti 25% davka na osebne prejemke, na bruto znesek pa se prišteje in odvede še 8,85%-ni prispevek za poškodbe pri delu, prav tako je potrebno odvesti 0,53 prispevek delodajalca za ZZ in 6,36% prispevka delojemalca za ZZ. Neto znesek znaša 93,28 EUR. Stroški ene seje občinskega sveta znašajo 1.476,63 EUR. Za leto 2015 smo planirali sredstva za sejnine za 6. rednih seje in 4. izredne seje občinskega sveta.

Planirani so tudi stroški za delovanje občinskega sveta in stroški snemanja sej občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 17.783 EUR.

##### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višine sejin za udeležbo na sejah občinskega sveta so opredeljene v 5. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Destrnik št. 03/2007).

#### **01003 - Dejavnost odborov in komisij**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pod to postavko so planirana sredstva za kritje stroškov sejin članov odborov in komisij občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 8.500 EUR.

##### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Upoštevali smo izhodišča, da naj bi posamezni odbori in komisije zasedale poljubno glede na zahtevnost njihovega dela (tako, da bodo stalna delovna telesa zasedala več, kot pa začasna delovna telesa).

#### **01006 - Financiranje političnih strank**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Zakon o političnih strankah v 26. členu določa, da lokalne skupnosti lahko v skladu s tem zakonom financirajo stranke. Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oz. kandidate na zadnjih lokalnih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz

proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Planirana so tudi sredstva za povračilo volilne kampanje za izvedbo volitev v letu 2014.

Skupaj so planirana sredstva v višini 5.145 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti (formula: število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100). Višina sredstev, namenjenih za delovanje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne sme presegati 0,6% primerne porabe.

---

## **01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

---

### *Opis programa*

Občinska volilne komisija Občine Destrnik izvaja naloge v zvezi z lokalnimi volitvami (volitve župana, članic in članov Občinskega sveta) in referendumov.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Pravna podlaga je v Zakonu o lokalnih volitvah in Statutu Občine Destrnik.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo dosedanje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog oziroma zagotavljanje in uresničevanje z Ustavo RS določenih pravic državljanek in državljanov. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

---

## **01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

---

### *Opis podprograma*

Župan s pomočjo podžupana, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine Destrnik, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah, oziroma izvaja naloge in pooblastila v okviru ki so. Dejavnost župana in podžupana je tudi vključena v politični sistem in zajema njihovo področje - funkcija župana in podžupana.

Dejavnost župana in podžupana - podprogram 01019003, vključuje: nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, vključno z izdatki reprezentance.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o preprečevanju korupcije
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
- Statut Občine Destnik
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Destnik
- Odlok o občinskem prazniku Občine Destnik
- Odlok o priznanjih Občine Destnik

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog oziroma zagotavljanje z ustavo določenih pravic državljanek in državljanov v svobodnem izražanju volje.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letu 2015 bo prednostna naloga sprejem vseh sprejetih nalog.

## **4000 - Župan**

### **01008 - Nagrada župana in podžupana**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Župan Občine Destnik opravlja funkcijo župana neprofesionalno, zato mu v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom Občine Destnik ter na podlagi 7.,8. in 9. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov pripada nagrada v višini 50% plače profesionalnega župana. Nagrada podžupana se izplačuje na podlagi meril iz 5. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Podžupan lahko prejme največ 20 % plače profesionalnega podžupana mesečno, v okviru tega zneska lahko prejme za posamezno opravilo določene zneske v okviru meril 5. člena omenjenega pravilnika.

Skupaj so planirana sredstva v višini 22.700 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za opravljanje funkcije župana in enega podžupana.

## **01009 - Reprezentanca**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izdatki za reprezentanco vključujejo promocijska darila posameznikom, institucijam in društvom pri predstavljanju Občine Destrnik doma in v tujini. Planirana so sredstva v višini 2.400 EUR.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Z darili in promocijskim materialom vplivamo na prepoznavanje Občine Destrnik z vseh vidikov družbenega in družabnega življenja in vidikom razvoja občine doma in na tujem.

## **01011 - Restavracije in menze**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Razne pogostitve gostov in poslovnih partnerjev, ki so na poslovnih obiskih v naši občini. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene porabe proračuna za leto 2014.

---

## **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje porabe 02 zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Konvergenčni program.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

Področje porabe 02 - ekonomska in fiskalna administracija zajema:

- 0203 - Fiskalni nadzor

---

## **0202 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

### ***Opis glavnega programa***

Področje fiskalne politike zajema vodenje in upravljanje z javnimi financami, pripravo predpisov s področja pridobivanja ustreznih proračunskih prihodkov in pripravo predpisov za racionalno rabo proračunskih sredstev. V okviru programa izvaja pristojni upravni organ naloge upravljanja s proračunom, s finančnim premoženjem občine, z denarnimi sredstvi. Dejavnost je usmerjena v učinkovito ter racionalno upravljanje z javnimi financami kot celote v vseh fazah proračunskega ciklusa.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je izpeljava ciljev reforme javnih financ, ki jo vodi država, v smislu učinkovitega, preglednega in racionalnega upravljanja z javnimi financami.

Dolgoročni cilj je tudi prilagajanje odhodkov občine razpoložljivim prihodkom in s tem zmanjševanje možnosti javnofinančnega primanjkljaja, ter zniževanja stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Učinkovita poraba stroškov financiranja ob upoštevanju meril likvidnosti, varnosti in donosnosti. Strošek je vezan na finančne transakcije.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

0209001 - Urejanje na področju fiskalne politike

---

## **02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram Urejanje na področju fiskalne politike obsega stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa – provizijo Uprave Republike Slovenije za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti
- Zakon o plačilnem prometu
- Zakon o davčni službi
- Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog DURS za zavode, sklade in lokalne skupnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Poravnava vseh stroškov terjatev ter kapitalskih deležev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Plačilo preverjenih terjatev v zakonitem roku.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01012 - Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina iz te proračunske postavke pokriva stroške terjatev ter kapitalskih deležev in stroške plačilnega prometa, saj občina plačuje provizijo Upravi Republike Slovenije za javna plačila, provizijo Banki Slovenije in stroški poslovanja s POS terminalom. Planirana so sredstva v višini 820 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina sredstev je načrtovana glede na ocenjeno porabo v letu 2014. Vrednost stroška je odvisna od števila finančnih transakcij v proračunskem letu.

### **01014 - Stroški pobiranja občinski dajatev**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Stroški obračunov Komunalnega podjetja Ptuj za pobiranje takse za obremenjevanje vode. Prav tako so tukaj planirana sredstva za Komunalno podjetje Ptuj - vodenje katastra. Skupaj so planirana sredstva v višini 5.200 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Podlaga poraba iz preteklih let in glede na predvideno višino pobranih taks v letu 2015.

---

## **0203 - Fiskalni nadzor**

---

### *Opis glavnega programa*

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilje Nadzornega odbora Občine Destrnik je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja občinskih organov s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja.

Število izvedenih nadzorov in delež priporočil, ki jih nadzorovane osebe upoštevajo pri svojem poslovanju na podlagi določil Statuta Občine Destrnik in pregleda že opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev v preteklem obdobju, sprejme nadzorni odbor letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredeli vrsta in vsebina nadzorov ter izvedba drugih aktivnosti.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

---

## **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

---

### ***Opis podprograma***

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. O svojih ugotovitvah obvešča župana, nadzorovane subjekte in po potrebi Občinski svet Občine Destrnik

Podprogram zajema izdatke za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne stroške, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora in ostale izdatke, povezane z dejavnostjo nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakonom o prostorskem načrtovanju
- Statut Občine Destrnik
- Poslovnih Nadzornega odbora Občine Destrnik
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine čim bolj izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

## **3000 - Nadzorni odbor**

### **01015 - Sejnine nadzornega odbora**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za leto 2015 so predvidene štiri sej nadzornega odbora. Število nadzorov se podrobno opredeli s programom dela nadzornega odbora. Poleg izvajanja načrtovanih rednih in izrednih nadzorov, bo nadzorni odbor spremljal poslovanje občine in drugih uporabnikov občinskega proračuna ter drugih izvajalcev javnih služb na podlagi obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju. Planirani so tudi drugi stroški delovanja nadzornega odbora. Planirana so sredstva v višini 5.900 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Zagotoviti strokovne in materialne podlage za nemoteno delovanje najvišjega organa nadzora.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

---

#### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje porabe 04 - Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov.

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 0401 - Kadrovska uprava
- 0402 - Informatizacija uprave
- 0403 - Druge skupne administrativne službe

---

## **0401 - Kadrovska uprava**

---

#### *Opis glavnega programa*

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, povezana s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj.



### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Vzpostavitev delovanja posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo nagrad in priznanj.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje materialnih pogojev za plačilo nagrad izbranim nagrajencem v skladu z Odlokom o občinskih priznanjih.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev.

---

## **04019001 - Vodenje kadrovskih zadev**

---

### ***Opis podprograma***

Komisija za priznanja, ki je pristojna za zbiranje pobud za podelitev priznanj in pripravo predlogov za odločanje na seji Občinskega sveta, vsako leto objavi javnih razpis.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Proračun Občine Destrnik
- Odlok o priznanjih Občine Destrnik
- Pravilnik o dodelitvi denarnih nagrad Občine Destrnik študentom, ki so zaključili dodiplomsko ali podiplomski študij in zlatim maturantom

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Občinsko priznanje ima svoj pomen, saj je možno prejeti naziv častni občan, priznanja, plakete. Na podlagi sprejetega pravilnika v letu 2010 o dodelitvi denarnih nagrad študentom pa so tudi ti dobili svojo veljavo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo programa.

## **4000 - Župan**

### **01017 - Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za podelitev priznanj odličnjakov. Ter sprejem otrok, ob tednu požarne varnosti (sodelujejo v šoli s spisi in likovnimi izdelki ter so izbrani za najbolj izvirne). Planirana so tudi sredstva za izdelavo priponk za občinska priznanja. Prav tako so planirana izdelava občinskih priznanj in okvirjanje ob občinskem prazniku. Planirana so sredstva v višini 1.400 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Število in posledično izdatek za podelitev nagrad je odvisen od prijav in sprejetih odločitev pristojnih organov.

## **01074 - Nagrade diplomantov in zlatih maturantov**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Prav tako so planirana sredstva za izplačilo denarnih nagrad študentom, ki so zaključili dodiplomski ali podiplomski študij ter zlatim maturantom. Planirana so sredstva v višini 1.700 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocenjeno glede na raziskave, koliko otrok diplomira iz naše občine.

---

## **0402 - Informatizacija uprave**

---

*Opis glavnega programa*

Zagotavljanje delovanja informacijskega infrastrukture in njeno posodabljanje.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Planiranje, uvajanje in zagotavljanje delovanja sistema elektronskega poslovanja občine, ki temelji na enotni podatkovni komunikacijski strukturi, na enotnih informacijskih podsistemih za skupne funkcije javne uprave, povezanih z drugimi informacijskimi sistemi znotraj uprave, odprtih do podjetij, državljanov in institucij doma in v tujini.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

04029002 - Elektronske storitve

---

### **04029002 - Elektronske storitve**

---

*Opis podprograma*

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- Strategije e-poslovanja

- Akcijski načrt e-uprave

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Z dokumenti, ki so jih že sprejeli vlada in državni zbor, so bili izpostavljeni kot cilji: usmerjenost javne uprave k uporabnikom, kakovostno in učinkovito poslovanje, odprto in pregledno delovanje javne uprave ter racionalizacijo poslovanje. Ti cilji veljajo tudi za delo občinske uprave.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

---

### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov. Glavni program vključuje tudi sredstva za izvajanje izvedbe novoletnega praznovanja, občinskega praznika, raznih otvoritev.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko rednega komuniciranja
- ustrezno vzdrževani poslovni prostori
- ohranjanje spominskih in tradicionalnih prireditev
- zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja
- izvedeni protokolarni in drugi dogodki in proslave
- učinkovito gospodarjenje z poslovnimi prostori

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti
- 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov
- 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

## **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanovitelj je Občina Destrnik.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o medijih
- Uredba o upravnem poslovanju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Zakon o javnih uslužbencih

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja
- zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih gradiv in obvestil.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01020 - Objave v Uradnem listu in časopisih**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Morebitne objave razpisov, objav, razglasov v časopisih. Planirana so sredstva v višini 300 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišče za načrtovanje sredstev je ocena porabe v letu 2014.

### **01021 - Vzdrževanje simbolov občine**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vzdrževanje označb občine in drugih simbolov (zastav). Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo porabo iz prejšnjih let.

---

## **04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenijo tudi za praznovanje občinskega praznika, novoletnih obdaritev in praznovanj ter prireditve ob raznih drugih pridobitvah v občini.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Odlok o proračunu Občine Destrnik
- Zakon o lokalni samoupravi

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je ohranjanje tradicionalnih prireditev. Dolgoročni cilj je tudi zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju Občine Destrnik.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na tem področju. Gre za oblikovanje in utrjevanje podobe občine oziroma vodstva občine v smislu prijaznega gostitelja ob organiziranju določenih protokolarnih dogodkov. Občina pri tem skozi organiziranjem dogodkov, sprejemov, prireditev in proslav, izkazuje pozornost posameznikom, skupinam in institucijam.

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja letnih ciljev se bodo izražali skozi doseženo podobo občine kot odprte in prijazne gostiteljice, skozi ugodne rezultate pogovorov z gosti in delegacijami, skozi zadovoljstvo gostov, ki se udeležujejo dogodkov, proslav in prireditev.

## **1000 - Občinski svet**

### **01026 - Stroški praznovanja občinskega praznika**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ta postavka vključuje izdatke za proslave (občinske, državne, druge prireditve), katerih organizatorica je Občina Destrnik ali sodeluje pri organizaciji različnih proslav in prireditev. Občina Destrnik v letu 2015 namenja finančna sredstva za praznovanje občinskega praznika, in manjših otvoritev pridobitev v občini. Sredstva na tej postavki so namenjena izdatkom za izvajalce prireditev, pogostitvam, obveščanju, stroškom oblikovanja vabil in drugih stroškov. Planirana so sredstva v višini 4.760 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva se načrtujejo glede na število prireditev in podatkov o višini stroškov iz preteklih let.

## **01028 - Stroški novoletnega praznovanja (stroški pogostitve)**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Pod to postavko so planirana sredstva za pogostitev vseh delovnih teles občinskega sveta, vaških odborov in upravnih odborov društev v občini na koncu leta, prav tako so na tej postavki planirana sredstva za pogostitev starejših in otvoritev investicije »izgradnja vrtca«. Planirana so sredstva v višini 3.200 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na predpostavke iz preteklih let.

---

## **04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

---

*Opis podprograma*

V tem podprogramu so vključeni stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, izdatki za pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, tekoči stroški poslovnih prostorov, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter investicije v poslovne prostore v lasti in upravljanju občine.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih
- Uredba stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj
- Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb
- Navodila o izdelavi poročila o upravnikovem delu

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma je skrb za vzdrževanje poslovnega fonda v Občini Destrnik, prenova in obnova starega poslovnega fonda, najem in nakup poslovnih prostorov v skladu z potrebami in finančnimi možnostmi, pridobivanje poslovnih prostorov za določene skupine,

ki opravljajo dejavnosti, ki so v javnem interesu, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori.

Upravljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je stalna naloga občinske uprave, ki jo uprava vrši v okviru proračunskih možnosti in projekta upravljanja in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov.

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v poslovne prostore.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Občina Destrnik namerava v letu 2015 tekoče in investicijsko vzdrževati poslovni fond po programu vzdrževanja.

Letni kazalec je odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih poslovnih prostorov glede na letni plan vzdrževanja poslovnih prostorov.

Obseg izvedbe navedenih aktivnosti je tekoča naloga ob upoštevanju morebitnih časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov. Čas poteka aktivnosti je proračunsko leto.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01032 - Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za notarske storitve, odvetniške storitve. Prav tako so planirana sredstva za notarske storitve in sicer planiramo izvesti večje število dokončanja odmer cest – vpis lastništva (do sedaj smo izvajali samo odmere cest, nato pa nismo izvedli vpisa v zemljiško knjigo, zato bi želeli v prihodnje te zadeve zaključevati). Planirana so sredstva v višini 15.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Osnova za planiranje so bila poraba sredstva iz preteklih let.

### **01075 Mestna občina Ptuj – zahtevek Meltal Rado Snežic**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Del sredstev je v letu 2013 že poravnala občina, Mestna občina Ptuj nam zaračunava za dolg zamudne obresti. Planirana so sredstva v višini 12.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Osnova je obračun Mestne občine Ptuj.

### **07003 - Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vzdrževanje zdravstvene ambulante od raznih vzdrževalnih del (servis gasilnih aparatov, servis centralne in klimata ter druga manjša popravila), prav tako se planira, da bi v

zobozdravstveni ordinaciji zmontirali zunanje žaluzije (v vseh ostalih ordinacijah je to storjeno, razen v tej ni bilo narejeno). Skupaj so planirana sredstva v višini 5.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene porabe preteklega leta.

**08016 - Vzdrževanje športne dvorane**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vzdrževanje športne dvorane (razna manjša pleskanje, zamenjava dotrajanih luči, popravilo parketa in drugo). Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocene upravljavca dvorane.

**08017 - Vzdrževanje kulturne dvorane**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vzdrževanje kulturne dvorane, manjša popravila, servis prezračevanja, servis peči. Prav tako so planirana sredstva za pleskanje oken in lesenega dela na delu dvorane, kjer so pisarne društev. Skupaj so planirana sredstva v višini 5.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na prve ocene vzdrževalca dvorane.

**08032 - Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pokrivanje stroškov električne energije, vode ter vzdrževalna dela (košnja trave okrog igrišča in druga manjša vzdrževalna dela). Skupaj so planirana sredstva v višini 3.450 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na porabo leta 2014 in na podlagi predvidenih del v letu 2015.



---

## **06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev.

Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakonom.

Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Zakon o davku na dodano vrednosti
- Zakon o davčnem postopku
- Zakon o zemljiški knjigi
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Zakon o davku na promet nepremičnin
- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin
- Zakon o geodetski dejavnosti
- Zakon o katastru komunalnih naprav
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o računovodstvu
- Statut Občine Destrnik

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru lokalne samouprave v Občini Destrnik.

Cilj: gospodarno upravljanje s stvarnim nepremičnim premoženjem Občine Destrnik, ki služi delovanju Občinske uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
- 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin
- 0603 - Dejavnost občinske uprave

---

## **0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročna cilja glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji: Sodelovanje v Združenju lokalnih skupnosti ter razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju.

Kazalci: Število skupnih srečanj.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
- 06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

---

## **06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

---

### ***Opis podprograma***

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti me seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

Na podlagi teh določb sta bili v Sloveniji ustanovljeni dve združenji in sicer Skupnost občin Slovenije s sedežem v Mariboru in Združenje občin Slovenije s sedežem v Ljubljani. Obe združenji imata lastnost reprezentativnega združenja.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Evropska listina o lokalni samoupravi
- Statut Združenje občin Slovenije

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni
- zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru
- izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Redno sodelovanje z združenjem občin z namenom hitrejšega reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občinske uprave na lokalni ravni kot tudi v relaciji z vlado in vladnimi službami.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01034 - Združenje občin Slovenije**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Destrnik je članica Združenja občin Slovenije, za članarino v združenju so planirana sredstva v višini 880 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišče je višina članarine v letu 2014.

---

## **06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oziroma regije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotavljanje vzdržnega razvoja, varovanja okolja in razvoj infrastrukture
- razvoj gospodarstva
- razvoj človeških virov
- krepitev identitete regije

Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev in izvedbenih nalog.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- redne mesečne koordinacije županov Podravja

Kazalci:

- izdelava Izvedbenih načrtov RRP
- seje sveta Regije

## **5000 - Občinska uprava**

### **01031 - Delovanje regionalne razvojne agencije**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Plačilo za delo Regionalni razvojni agenciji Bistra na podlagi sklenjene pogodbe o delovanju agencije in sofinanciranje RDO. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.710 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Podlaga je sklenjena pogodba.

### **01070 - Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na tej postavki so namenjena za programe in projekte razvoja podeželja in sicer za naslednje program: LAS - članarina in sredstva za delovanje. Planirana so sredstva v višini 2.750 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izhodišča za planiranje temeljijo na podlagi plana iz leta 2014.

---

## **0603 - Dejavnost občinske uprave**

---

### *Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave. Zajema aktivnosti investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnove prostorov, ki so namenjeni delovanju občinske uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upošteva je usmeritve za prijazno javno upravo.

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 06039001 - Administracija občinske uprave

---

**06039001 - Administracija občinske uprave**

---

***Opis podprograma***

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o inšpekcijskem nadzorstvu
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o prekrških
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja Občinske uprave Občine Destrnik.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01002 - Plače redno zaposleni**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Predlagan obseg sredstev na tej postavki je namenjen kritju stroškov dela zaposlenih v občinski upravi in pomeni zakonsko obveznost. Zakonska podlaga za planiranje plač in drugih izdatkov zaposlenih sta Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih in Zakon o razmerjih plač v javnem sektorju. Pri izračunu stroškov dela smo izhajali iz:

- o Kadrovskega načrta
- o Izhodišč za pripravo proračuna
- o Zakonsko določenih obveznosti
- o Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v javnem sektorju
- o Napredovanje javnih uslužbencev (v nazive in plačilne razrede).

Skupaj so planirana sredstva v višini 141.935 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na tej podstavki so planirana vsa sredstva za stroške dela zaposlenih. Pri planiranju sredstev za plače smo upoštevali izhodišča za planiranje, ki dovoljuje povišanje plač.

### **01010 - Materialni stroški uprava**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče delovanje občinske uprave Občine Destnik in so namenjena za pokritje stroškov pisarniškega materiala in čistilnega materiala, časopisov, tiskarske storitve, telefonske stroške, poštnino, ogrevanje, elektrika, odvoz smeti, voda, vzdrževanje programske opreme, najem računalniške opreme...

*Skupaj so planirana sredstva v višini 73.909 EUR.*

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2014 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.

### **01024 - Zdravniški pregledi - zaposleni**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Novo zaposlene na javnih delih je potrebno napoti na zdravniški pregled. Zdravniški pregled se nato refundira s strani Zavoda za zaposlovanje. Ta prihodek je prikazan med prihodki proračuna. Prav tako smo na tej postavki planirani zdravniške preglede redno zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo. Skupaj so planirana sredstva v višini 960 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena glede na sedanje cene in števila zdravniških pregledov.

## **01025 - Javna dela - delovna obleka**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Kot delodajalec moramo po veljavni zakonodaji zagotoviti zaposlenim ustrezno delovno oblačila in obutev. Planirana so sredstva v višini 900 EUR.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena glede na porabo iz preteklih let in zaposlenih preko javnih del.

## **01029 - Skupna občinska uprava**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občine Ptuj, Kidričevo, Destnik, Dornava, Majšperk, Žetale, Markovci, Gorišnica, Zavrč, Juršinci, Sv. Andraž v Slov. Goricah, Trnovska vas, Videm, Podlehnik, Cirkulane, Hajdina in Duplek so z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave ustanovile skupni organ občinske uprave za področje inšpektorstva, prostorskega plana, redarstva, revizijske službe in pravne službe. Skupaj so planirana sredstva v višini 33.500 EUR.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Občina Destnik ima v proračuna za leto 2014 planirana sredstva na podlagi predloga Skupne občinske uprave. Od tega pridobimo s strani države 50% procentov sredstev za pokrivanje stroškov delovanje skupne občinske uprave, katera bodo prikazana na prihodkovni strani proračuna za leto 2015.

## **01036 - Izobraževanje zaposlenih**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občinska uprava mora izvajati zahtevne tako upravne in druge postopke v občinski upravi ter sodelovati oz. voditi več projektov, zato je potrebno, da sledi spremembam v zakonodaji. V ta namen je potrebno, da se udeležuje raznih predavanj in seminarjev. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.000 EUR.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na plan predvidenih izobraževanj in stroškov izobraževanj iz preteklih let.

## **01040 - Vzdrževanje in stroški službenega vozila**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Iz naveden postavke se zagotavljajo sredstva v zvezi z uporabo službenega vozila (poraba goriva, vzdrževanje vozila, redni servisi, popravila, registracija vozila, zavarovanje vozila). Skupaj so planirana sredstva v višini 4.765 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na ocenjeno realizacijo za leto 2014.

### **01041 - Stroški službenih potovanj za upravo**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Obseg sredstev je namenjen povračilu stroškov za službena potovanja zaposlenih delavcev občinske uprave (parkirnine, kilometrina, dnevnice, ). Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na ocenjeno porabo za leto 2014.

### **01073 - Zunanje storitve**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Razne zunanje storitve, ki jih ne moremo izvesti znotraj občinske uprave, kot so priprava razne dokumentacije za prijave na državne razpise. Skupaj so planirana sredstva v višini 15.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocenjeno glede na potrebe, ki so planirane v letu 2015.

---

## **06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

### *Opis podprograma*

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave



***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- ohranitev uporabne vrednosti objektov
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- vzdrževanje opreme in zgradbe, v katerih deluje občinska uprava
- dobavljanje potrebne nove pisarniške opreme in pohištva
- dobava nove računalniške in programske opreme

Kazalci: vrednost vloženih finančnih sredstev za izboljšanje delovnih pogojev, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih posodobitev, za obnovo in ekonomično rabo premoženja Občine Destriek.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01018 - Vzdrževanje občinske stavbe**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje upravne stavbe, torej za manjša popravila in popravila opreme. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu z planom vzdrževanjem občinske stavbe za leto 2015.

### **01049 - Nabava računalnikov in opreme**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planira se do gradnja in nadgradnja računalniške opreme. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

Nabava računalnikov in opreme je vključena v Načrt razvojnih programov pod šifro OB 018-11-0002.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Potrebe za nabavo nove računalniške opreme.

## **01051 - Licence**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Plačilo licenc za programsko opremo v skladu s podpisanimi pogodbami. Planirana so sredstva v višini 11.300 EUR.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sklenjene pogodbe.

---

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje 07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2009 do 2015

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposabljanje in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilnih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Destričnik.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

---

## **0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

---

### *Opis glavnega programa*

Glavni program 0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Pomembno je, da so sile in sredstva zaščite in reševanja na enem mestu. S tem je komunikacija in organizacija v kriznih razmerah lažja in hitrejša, materialno - tehnična sredstva so locirana na enem mestu, operativne sile se lažje sestanejo, zato je pomembno, da so vse reševalne službe locirane v bližini ali v skupnih prostorih.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji so usposabljanje in opremljanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot ter enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v Občini Destnik. Kazalec uspešnosti doseganja ciljev se kaže predvsem pri posredovanju gasilskih enot in enot civilne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah, pri katerih navedene ekipe posredujejo.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
- 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

## **07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema usposabljanju enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2009 do 2015
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah.

Državni organi in lokalne skupnosti organizirajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami kot enoten in celovit sistem varstva na državnem nivoju.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V občinski pristojnosti so predvsem naslednje naloge:

- spremljanje nevarnosti
- obveščanje prebivalcev o nevarnosti
- izvajanje zaščitnih ukrepov
- razvijanje osebne in vzajemne zaščite
- izdelovanje ocen ogroženosti
- izdelovanje načrtov zaščite in reševanja

- organiziranja, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

## **5000 - Občinska uprava**

### **02001 - Usposabljanje enot civilne zaščite**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izobraževanje in usposabljanje enot civilne zaščite, ter zdravniški pregledi gasilcev. Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na plan iz preteklih let.

### **02002 - Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Nabava opreme za nemoteno delovanje civilne zaščite, ter stroški delovanja enot civilne zaščite. Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi porabe iz preteklih let.

---

## **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema dejavnosti gasilskih društev, dejavnost občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme (financirane tudi s sredstvi požarne takse).

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o gasilstvu in podzakonskimi predpisi
- Zakon o varstvu pred požarom in podzakonskimi predpisi
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonskimi predpisi

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti prostovoljnih gasilnih enot na območju Občine Destriak za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami Občinskega štaba Civilne zaščite.

## **5000 - Občinska uprava**

### **03001 - Dejavnost OGZ Destrnik**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za redno dejavnost Gasilske zveze Destrnik oz. Prostovoljno gasilsko društvo Destrnik in Prostovoljno gasilsko društvo Desenci. Sredstva se namenjujejo v obsegu, ki zagotavlja nemoteno izvajanje javne gasilske službe. Planirana so sredstva v višini 15.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu z ocenjeno realizacijo iz leto 2014.

### **03002 - Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki je zajeta poraba proračunskih sredstev in sredstev požarnega sklada v planirani višini. Sredstva so namenjena za plačilo obveznosti za dolgoročno financiranje nabavljenih gasilskih vozil za društvi in gasilske zaščite in reševalne opreme. Planirana so sredstva v višini 4.200 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planiranje na podlagi ocene iz leta 2014.

---

## **08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, nacionalnega programa varnosti in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

#### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Nacionalni program varnosti cestnega prometa za obdobje 2012 - 2021 "Skupaj za večjo varnost" in posamični programi.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dvig prometne varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne - slabe načine vedenja v prometu in na koncu čim manj prometnih nesreč.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

---

## **0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program zajema sredstva za financiranje nalog v občini, zaradi zagotovitve izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa zaradi čim bolj varne udeležbe v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vsakoletno obveščanje učencev osnovnih šol in otrok v vrtcu ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu - pešci, kolesarji, ...

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

08029001 - Prometna varnost

---

## **08029001 - Prometna varnost**

---

### ***Opis podprograma***

V podprogramu so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometne varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o varnosti v cestnem prometu

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajših kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod.

Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je organiziranja preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcu, učenci v osnovni šoli in kritične skupine udeležencev cestnega prometa. Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01046 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sem sodijo dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Njegova naloga je predvsem skrb za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa ter razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv. Svet izvaja tudi aktivnosti, povezane s pripravo in izvajanjem programov za varnost cestnega prometa. Izvedba preventivnih aktivnosti naj bi vključevala vse strukture udeležencev cestnega prometa, s poudarkom na vzgoji naših najmlajših. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Stroški so izračunani na podlagi stroškov za izvedbo aktivnosti v preteklem letu in ponudb posameznih subjektov za izvedbo posameznih aktivnosti.

---

## **10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje Trg dela in delovni pogoji zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, kar pomeni povečevanje možnosti za zaposlovanje in s tem povečanje zaposljivosti ter zagotavljanje ugodnih pogojev za ohranjanje zaposlenosti. Vpliv globalne gospodarske krize se kaže predvsem v zapiranju delavnih mest, upadu povpraševanja, posledično porastu brezposelnosti in počasnemu nastajanju novih kakovostnih delovnih mest.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Strategija razvoja Slovenije
- Program javnih del za leto 2015

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- zmanjšanje deleža brezposelnih oseb
- ohranjanje delovnih zmožnosti najtežje zaposljivih skupin brezposelnih oseb in
- spodbujanje brezposelnih k aktivnejšemu iskanju zaposlitev

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

---

## **1003 - Aktivna politika zaposlovanja**

---

### ***Opis glavnega programa***

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Za usklajevanje potreb na trgu dela so naslednji dolgoročni cilji:

- razvoj zaposlitvenih programov in programov razvoja človeških virov
- aktivno vključevanje v programe aktivne politike zaposlovanja
- izboljšanje izobrazbene strukture brezposelnih

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- nadaljevanje aktivne politike zaposlovanja v skladu z veljavno zakonodajo
- povečati število novih zaposlitev na območju občine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zaposlenih na območju občine Destrnik.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

10039001 - Povečanje zaposljivosti



---

## **10039001 - Povečanje zaposljivosti**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru tega se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela) za povečanje zaposljivosti ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- aktivirati brezposelne osebe in njihovo socializacijo
- ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti
- spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število aktiviranih brezposelnih oseb
- število novih delovnih mest.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- povečati zaposljivost ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zaposlenih brezposelnih oseb na trgu dela

## **5000 - Občinska uprava**

### **01067 - Plače javna dela**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Program javnih del, ki se izvaja v okviru aktivne politike zaposlovanja in števila vključenih oseb za proračunsko obdobje določi Vlada RS. Sredstva za izvajanje programov javnih del pa zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in naročnik javnih del (občina). Planira se zaposliti šest oseb. Skupaj so planirana sredstva v višini 75.827 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Zagotovljena sredstva predstavljajo sredstva za kritje stroškov razlike plač za udeležence, regres za letni dopust za udeležence in dodatno zagotovitev za obračun in izplačilo

prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom za tiste udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače.

---

## **11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepih za program razvoja podeželja v občini Destrnik

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanja kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja destrniške občine.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva
- 1104 – Gozdarstvo

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Občina Destrnik v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- intervencije v kmetijstvo, ki spadajo v okvir tako imenovanih državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepih za programe razvoja podeželja v občini Destrnik na katerega je dala soglasje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- razvojni projekti in aktivnosti na področju razvoja podeželja

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotoviti večjo konkurenčnosti, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

## ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj:

- v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvesti planirane projekte in programe.

Kazalec:

- število z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi.

## ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

---

## **11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

- spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke prenove, specializacije okolju prijazne osnovne kmetijske proizvodnje
- spodbujanje razvoja aktivnosti na podeželju
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji
- spodbujanje društvenih dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja
- izvajanje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o kmetijstvu
- Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepih za programe razvoja podeželja v občini Destrnik

## ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

Kazalci:

- število delovnih mest v podeželskem prostoru
- stopnja napredovanja učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva
- stopnja izboljšanja uspešnosti kmetijskih gospodarstev
- delež zavarovanih posevkov, plodov in živali.

## ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- razdeljena sredstva v skladu z vsebinskim in finančnim planom

Kazalci:

- število izvedenih projektov in programov

## **5000 - Občinska uprava**

### **04002 - Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Postavka vključuje sredstva, namenjena pomočem na področju kmetijstva, ki se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa in predloga Odbora za kmetijstvo v skladu s sprejetim programom finančnih intervencij za to področje, prav tako so na tej postavki planirana sredstva za Obrambo pred točo. Planirana so sredstva v višini 21.000 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu z potrebami in prijavi na Ministrstvo za kmetijstvo.

### **04004 - Financiranje društev (s področja kmetijstva)**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za namene podpore interesnemu združevanju in povezovanju v kmetijstvu bomo različnimi društvom na območju občine ter društvom zunaj tega območja, kjer so včlanjeni naši kmetijski proizvajalci in so ta društva tudi koristna in dejavna, v odvisnosti od obsega programa in članov, namenjali različne vrste podpor. Osnova za dodeljevanje je razpis in obravnava na Odboru za kmetijstvo. Prav tako so tu planirana sredstva za lovske družine na podlagi Lovskega zakona. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.600 EUR. Na območju občine smo do sedaj sofinancirali delovanje naslednjih društev:

- Društvo kmetič Destnik

Društva izven naše občine:

- Društvo vinogradnikov in sadjarjev Osrednje slovenske gorice
- Strojni krožek Posestnik
- Združenje rejcev prašičev Ptuj
- Govedorejsko društvo Ptuj.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na plan iz preteklih let.

---

## **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

---

### *Opis glavnega programa*

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotovljena oskrba zapuščenih živali, povečanje obveščenosti ljudi za odgovorno ravnanje z živalmi, preprečevanje ogroženosti zdravstvenega varstva ljudi.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali
- zmanjšati število zapuščenih živali v občini.

Kazalci:

- vzdrževanje 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali
- število oskrbljenih zapuščenih živali

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

## **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru zdravstvenega varstva rastlin in živali je občina dolžna zagotoviti delovanja zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotoviti sredstva za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zaščiti živali

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalci:

- število oskrbljenih zapuščenih živali v občini

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti 0,5 mesta v zavetišču za zapuščene živali
- zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali iz območja občine

Kazalci:

- zagotovljen 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali
- število oskrbljenih zapuščeni živali

## **5000 - Občinska uprava**

### **04003 - Varstvo živali**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Dejavnost na proračunski postavki se nanaša na skrb za zapuščene živali, v skladu z Zakonom o zaščiti živali, ki nalaga občinam, da so dolžne zagotoviti delovanje zavetišča. Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Predvidena proračunska sredstva zagotavljajo 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali, ki ga za Občino Destrnik opravlja Snaga d.o.o. Maribor ter oskrbo zapuščeni živali v skladu z veljavno zakonodajo.

---

## **1104 - Gozdarstvo**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanja vseh njihovih funkcij.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij
- zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdno gospodarni načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic - gozdne ceste).

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***  
izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih cest

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

## **11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Z aktivnostmi v okviru podprograma se zagotavljajo sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o gozdovih
- Program razvoja gozdov v Sloveniji
- Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest
- Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove
- Pravilnik o gozdnih prometnicah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje gozdnih cest.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je zagotoviti redno vzdrževanje gozdnih cest.

Kazalci so: dolžina vzdrževanih gozdnih cest.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04005 - Vzdrževanje gozdnih cest**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Področje dela obsega tri glavne sklope in sicer: redno letno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in zimsko službo. Posebej je potrebno poudariti, da gre za vzdrževanje cest v državnih in zasebnih gozdovih, dveh vrst cest glede na lastništvo in sicer: državni gozdovi in zasebni gozdovi. Skupna dolžina gozdnih cest v Občini Destrnik cca 2 km (v Drstelji), na teh cestah izvajamo vsakoletno vzdrževanje po veljavni zakonodaji. Planirana so sredstva v višini 550 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na oceno porabljenih sredstev iz preteklih let.

---

## **12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbo s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1206 Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije

---

## **1206 – Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za energetske zasnove občine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju je kvalitetna izvedba energetske zasnove občine

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Kvalitetna izvedba energetske zasnove občine.

Kazalci: kvalitetna izvedba energetske zasnove občine.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.

---

## **12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije**

---

### ***Opis podprograma***

Izdelava energetske zasnove občine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Veljavna zakonodaja na podlagi energetike
- Odločba inšpektorja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma je uspešna izdelava energetske zasnove občine.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Uspešna izdelava energetske zasnove občine.



Kazalec: izdelava energetske zasnove občine.

---

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne infrastrukture.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0302 - Cestni promet in infrastruktura

---

## **1302 - Cestni promet in infrastruktura**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest in cestno razsvetljavo. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, primerno prometno signalizacijo.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema za okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje
- izboljšanje voznih pogojev

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov.

Letni izvedbeni cilj na nivoju podprogramov so redno vzdrževanje občinskih cest, z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa in v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Kazalci: urejena cestna infrastruktura, prevoznost cest in varnost prometa.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 - Urejanje cestnega prometa
- 13029004 - Cestna razsvetljava

---

## **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter pločnikov in parkirišč, ter nekategoriziranih cest.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Pravilnik o označevanju javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destričnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: število vzdrževanih cest.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04006 - Vzdrževanje lokalnih cest**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Letno vzdrževanje cest obsega: manjše sanacije voziščnega ustroja vključno z asfaltnimi deli, čiščenje obcestnih jarkov in drugih odvodnih naprav (propustov, kanalet, koritnic itd.), redno vzdrževanje cestnih bankin, košnjo obcestnih brežin in zarasti ter vzdrževanje in nameščanje odbojnih ograj. V obseg del sodijo tudi periodični pregledi cest za vzdrževanjem, horizontalne in vertikalne prometne signalizacije. Obseg in vrsta del se določa sproti, glede na potrebe in nastale situacije kot posledica nenadejanih naravnih pojavov.

Temeljni smoter letnega in zimskega vzdrževanja cest je zagotavljanje prevoznosti vozišč v okvirih razpoložljivih finančnih sredstev.

Skupaj so planirana sredstva v višini 63.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planiranje na podlagi programa tekočega vzdrževanja, ki ga je izdelal vzdrževalec občinskih cest. S predlagano višini sredstev se zagotavlja ohranitev cest v stanju v kakršnem so, oziroma se bo s predlagano višino sredstev zagotavljal nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest. Prav tako so planirana sredstva za sovpadanje s projektom Ulične table – menjava nekaterih drogov.

### **04007 - Vzdrževanje javnih poti**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pri vzdrževanju javnih poti se izvajajo pretežno ista dela, kot pri vzdrževanje lokalnih cest.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planiranje na podlagi programa tekočega vzdrževanja, ki ga je izdelal vzdrževalec občinskih cest. S predlagano višini sredstev se zagotavlja ohranitev cest v stanju v kakršnem so, oziroma se bo s predlagano višino sredstev zagotavljal nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest. Planirana so sredstva v višini 92.000 EUR.

## **04008 Zimska služba na JP in LC**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na tej proračunski postavki je zajeta zimska služba na lokalnih cestah, javnih poteh, zimska služba na avtobusnih postajališčih in na obračališčih.

Zimsko vzdrževanje cest obsega: pluzenje snega s cestnih površin, posipavanje vozišč proti poledici z mešanico soli in peska, pregledno službo ter po potrebi krpanje udarnih jam s hladno asfaltno maso. Stroški zimske službe so odvisni predvsem od vremenskih razmer, zato je predvideni znesek le groba ocena, dobljena na podlagi izkušenj iz preteklih let.

Planira so sredstva v skupni višini 67.000 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planirano na podlagi izvedbe zimskih službe iz preteklih let.

## **04031 - Vzdrževanje nekategoriziranih cest**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V občini imamo kar nekaj nekategoriziranih cest, katere pa je potrebno vzdrževati (priključki nad 200 m do posameznih hiš, ). Planirana so sredstva v višini 7.000 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu s planom vzdrževalca cest in porabo iz preteklih let.

## **04032 - Vzdrževanje občinskih površin**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina ima v lasti kar nekaj javnih površin, ki jih je potrebno vzdrževati (košnja trave, čiščenje snega, ). Planirana so sredstva v višini 11.000 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi porabe iz preteklih let in ocene stroškov upravljavca površin.

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnjo in vzdrževanje javnih poti, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, varovalne ograje, ..). Z investicijskim vlaganjem se povečuje in ohranja premoženje lokalne skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o cestah
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destrnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem
- razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za enotno in sinhrono delovanje sistema
- ohranjanje omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest
- boljša dostopnost do posameznih naselij z ukrepi sanacije objektov
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilji so:

- modernizacije, rekonstrukcije, obnove cest
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

Kazalec: število obnovljenih cest in novozgrajene ceste.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04024 - Vzdrževanje pločnikov in parkirišč**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Manjša vzdrževalna dela na pločnikih in parkiriščih, ter v zimskem času čiščenje snega in posip proti poledici. Planirana so sredstva v višini 20.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Po oceni upravljavca površin in glede na porabo iz preteklih let.

### **04044 – Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Priprava projektne dokumentacije za ureditev infrastrukture v naselju Drstelja.

### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-12-0003 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena glede na podobne projektne dokumentacije pri podobnih investicijah.

---

## **13029003 - Urejanje cestnega prometa**

---

### *Opis podprograma*

Urejanje cestnega prometa oseba upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destričnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

- izboljšanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti
- ohranjanje parkirišč z ukrepi obnov in preplastitev
- vzdrževanje avtobusnih postajališč in obračališč
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni cilj:

- sanacija, rekonstrukcija in gradnja novih parkirišč, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi

Kazalec: obseg izgradnje parkirišč.

---

## **13029004 - Cestna razsvetljava**

---

### ***Opis podprograma***

Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave ter plačilo stroškov porabljene električne energije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o prevozih v cestnem prometu
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destnik

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj letnega izvajanja programa pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjšanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjšanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba tokovine (kw).

## **5000 - Občinska uprava**

### **06001 - Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Zajeta so sredstva za menjavo žarnic in druga manjša popravila na obstoječi mreži javne razsvetljave. Planirana so sredstva v višini 32.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu z programov nujnih del, ki ga je posredoval upravljavec javne razsvetljave in porabo iz preteklih let.

## **06006 - Javna razsvetljava - električna energija**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za kritje stroškov porabe električne energije (tokovine in omrežnine) za potrebe delovanja javne razsvetljave. Planirana so sredstva v višini 25.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pri planiranju se je upošteval obseg porabljenе električne energije v preteklem letu, ki vključuje porast električne energije.

---

## **13029006 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest**

---

*Opis podprograma*

Podprogram zajema vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o prevozih v cestnem prometu
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o občinskih cestah

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni cilji so:

- prenova in obnova stare prometne infrastrukture
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov.

Kazalci: število obnovljenih in novozgrajenih regionalnih cest.



## **04022 – Sofinanciranje investicij in inv. Vzdrževanja na državnih cestah**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Priprava projektne dokumentacije za dela na regionalnih cestah občine. Planirana so sredstva v višini 4.600 EUR.

### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-11-0007 Dokumentacija ureditev odseka drž. ceste Destrnik.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na že podpisane pogodbe.

---

## **14 - GOSPODARSTVO**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter promociji.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- vsa zakonodaj, ki se navezuje na gospodarstvo in turizem

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma
- vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma)

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
- 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

---

### *Opis glavnega programa*

Občina Destrnik v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij ter regeneracija in revitalizacija poslovnih območij
- razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma
- vzpostavitev pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (turizem)

#### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: uspešno izvedeni zastavljeni projekti

Kazalci:

- povečana dodana vrednosti/zaposlenega v občini
- znižana stopnja brezposelnosti
- število izvedenih podjetniških investicij
- povečanje števila turistov

#### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

---

### **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

#### ***Opis podprograma***

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva. Ključne so naslednje:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij
- regeneracija in revitalizacija območja
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva
- razvoj podjetniške kulture in promocije podjetništva

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

veljavna zakonodaja na področju gospodarstva in turizma

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- spodbujanje malih in srednjih velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva
- razvoj turizma.

Kazalec: uspešno izvedeni programi v skladu z višino razpoložljivih denarnih sredstev.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Uspešno izvedeni program za leto 2015 v skladu z višino predvidenih denarnih sredstev v proračunu.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01065 - Poslovni objekt Janežovski Vrh**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Nakup poslovnih prostorov. Planirana so sredstva v višini 976.291EUR.

*Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-11-0003 Poslovni objekt Janežovski Vrh.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na predvidene dogovore.

### **04014 - Delovanje obrtnikov in podjetnikov**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za srečanje obrtnikov v Občini Destričnik. Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocenjeno glede na podobne prireditve v občini iz preteklih let.

### **04025 - Obrtno poslovna cona**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Priprava dokumentacije. Planirana so sredstva v višini 8.000 EUR.

*Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-07-0008 Priprava - obrtno poslovna cona Janežovci

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na oceno podobnih stroškov nastalih pri nekaterih drugih investicijah.

---

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Občina v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma
- spodbujanje razvoja turizma

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- razvoj turizma
- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja
- izvajanje predvidenih razvojnih projektov in aktivnosti na področju razvoja turizma

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalec: uspešno izvedeni zastavljeni cilji.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

## **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

---

### ***Opis podprograma***

Ključna področja izvajanja podprograma so:

- izdelava promocijskega gradiva za posamezne promocijske akcije
- izvajanje razvojnih projektov in programov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci: uresničitev zastavljenih ciljev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe
- ažuriranje in dopolnitev promocijskega gradiva.

Kazalci: uresničitve zastavljenih ciljev.

**5000 - Občinska uprava**

**04015 - Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za sredstva za VTC-13. Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu s predstavljenim programom za leto 2015.

**04016 - Promocija občine**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjene za promocijske izdelke občine. Iz te postavke so bodo namenjala sredstva za turistično promocijo občine in ponudnikov iz občine. Prav tako so na tej postavki planirana dodatna sredstva, ker postavka »Sponzorstvo župana« ne sme več obstajati v takšni obliki (mnenje revizijske službe), smo ta sredstva planirali na promociji. Skupaj so planirana sredstva v višini 4.100 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na osnovi porabe iz preteklih let in predvidenega programa za leto.

---

**15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človeško zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

## ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Nacionalni program varstva okolja

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- izboljšanje stanja okolja
- izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja
- povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij
- povečanje površin ekoloških otokov

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1502 Zmanjšanje onesnaževanja, kontrola in nadzor

---

## **1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**

---

### ***Opis glavnega programa***

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali elektrike v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitve, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisij, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Pri obremenitvah okolja bo potrebno

upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

#### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki
- 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

---

### **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

---

#### ***Opis podprograma***

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območje, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Uredba o odlaganju odpadkov in odlagališčih
- Uredba o ravnanju z odpadki

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo predelave ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ponovno uporabo teh odpadkov, zmanjšanje količine komunalnih odpadkov za odlaganje na odlagališču in zmanjšanje črnih odlagališč.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev bodo manjše količine zbranih komunalnih odpadkov za odlaganje ter povečanje količin ločeno zbranih odpadkov za nadaljnjo uporabo.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki ureja to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja odpadkov.

Kazalci: manjše količine odpadkov, količina ločenih odpadkov, število divjih odlagališč.

## **5000 - Občinska uprava**

### **05001 - Čistilna akcija**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vsako leto organiziramo v sodelovanju z društvi, vaškimi odbori, šolo čistilno akcijo (čiščenje divjih odlagališč, gozdov,..) in s tem nastajajo tudi stroški (malica za udeleženca, zaščitna sredstva ter deponiranje smeti). Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz preteklega leta.

### **05002 - Investicije in investicijsko vzdrževanje odlagališč komun.odpadkov (ekološki otoki)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planira so sredstva za izvedbo ekološkega otoka za steklo pred gasilskim domom Destrnik. Planirana so sredstva v višini 300 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na zahteve in potrebe občanov.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

### ***Opis podprograma***

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o vodah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- izboljšanje stanja okolja
- povečanje kanalizacijskega omrežja
- povečanje čistilnih naprav za odpadne vode



***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter gradnja čistilne naprave.

Kazalci: priključitev občanov na kanalizacijski sistem ter čiščenje odpadnih komunalnih voda.

## **5000 - Občinska uprava**

### **05004 - Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za električno energijo porabljeno v čistilni napravi in kanalizacijskih prečrpališčih, vzdrževanja kanalizacije, zavarovanje čistilne naprave. Planirana so sredstva v višini 41.177 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz preteklega leta.

### **05005 - Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vzdrževanje čistilne naprave v Janežovcih. Planirana so sredstva v višini 12.672 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz preteklega leta in predlaganih sanacij upravljavca čistilne naprave.

### **05014 – Fekalna kanalizacija Vintarovci – Janežovski Vrh**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sofinanciranje hišnih priključkov za priključitev na kanalizacijski sistem. Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-11-0012 Izgradnja hišnih priključkov Vintarovci – Janež.Vrh

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno vrednost potrebnih del.

## **05015 – Kanalizacija Svetinci - Gomilci**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva za notarja, ureditev služnosti kjer je to potrebno. Manjša sredstva, v primeru da bi še morali izdelati kakšno dodatno dokumentacijo (DIIP). Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-09-0008 Kanalizacijski sistem Svetinci - Gomilci

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podobne zahteve.

## **05018 – Projektna dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva za notarja, ureditev služnosti kjer je to potrebno. Manjša sredstva, v primeru da bi še morali izdelati kakšno dodatno dokumentacijo (DIIP). Planirana so sredstva v višini 9.000 EUR.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-11-0013 Projektna dokumentacije kanalizacija Ločki Vrh

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podobne zahteve.

## **05018 – Kanalizacija Mihelič - Kramar**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izdelava projektne dokumentacije kanalizacije v naselju Janežovski Vrh (Mihelič – Kramar). Planirana so sredstva v višini 15.000 EUR.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-13-0002 Kanalizacija Mihelič - Kramar

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podobne zahteve.

## **05020 – Kanalizacija Placar (regionalka)**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izdelava idejnega projekta kanalizacije v naselju Placar (ob regionalni cesti Ptuj - Lenart). Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR

#### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-13-0003 Kanalizacija Placar (regionalka).

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podobne zahteve.

---

## **1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov**

### ***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa so zagotoviti zdravo in kakovostno življenjsko okolje za prebivalce Občine Destrnik in druge obiskovalce naše občine.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilji projekta je, da bi uredili poplavno območje v Rogozniški dolini.

---

## **15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda**

### ***Opis podprograma***

Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot: priprava strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v ureditev Rogozniške doline.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbi cilj je, da bi izdelali študijo izvedbo sanacije Rogozniške doline.

## **5000 - Občinska uprava**

### **05021 – Ureditev vodotoka Rogoznica**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Priprava študije za izvedbo sanacije Rogozniške doline, zadevo bomo skupaj urejali z Mestno občino Ptuj in Občino Lenart.

#### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-14-0001 Ureditev vodotoka Rogoznica

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na cene podobnih študij.

---

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Prostorsko planiranje in stanovanjska komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje).

V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občine Destrič vrši naslednje dejavnosti: vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, postopno vzpostavljamo, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom, v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanje vseh udeležencev v prostoru.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije
- Uredba o prostorskem redu Slovenije
- Nacionalni program varstva okolja ter Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina vzpodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj Občine Destrnik.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
- 1603 - Komunalna dejavnost
- 1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

---

## **1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorja, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev, ohranjanje kulturne krajine, izvajanje in sprotno prilagajanje Programa varstva okolja potrebam v občini Destrnik, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta del dolgoročnega razvoja Občine Destrnik in osnova za gospodarski in družbeni razvoj občine.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

## *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16029003 - Prostorsko planiranje

---

### **16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

---

#### *Opis podprograma*

Vsebina podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje občinskih površin. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni načrti urejanja občinskih površin.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Isti kot dolgoročni cilji in kazalci.

---

### **16029003 – Prostorsko načrtovanje**

---

#### *Opis podprograma*

Prostorsko načrtovanje za občino in občane Občine Destrnik

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje občinskih površin. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni načrti spremembe prostorskega plana.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Nadaljevali bomo pripravo že začetih prostorskih aktov. Program nalog je prilagojen zakonskim obveznostim, načrtu razvojnih programov Občine Destrnik.

## **5000 - Občinska uprava**

### **06004 – Prostorsko planiranje**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Dokončanje OPN začetega v letu 2013 in izdelava OPPN.

#### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-07-00026 Izdelava OPN

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na že podpisane pogodbe.

---

## **1603 - Komunalna dejavnost**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in drugih komunalnih dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju Občine Destrnik.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
- 16039004 - Praznično urejanje naselij

---

**16039001 – Oskrba z vodo**

---

***Opis podprograma***

Podprogram obsega stroške vzdrževanje vodovodov in hidrantov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o vodah
- Zakon o varstvu okolja
- Uredba o okoljski dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je optimalna oskrba prebivalcev s pitno vodo in zagotoviti na celotnem območju občine ustrezen komunalni standard, ki sočasno predstavlja prijaznejši odnos do okolja (varovanje površinskih vodotokov in podtalnic).

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov.

Kazalci: vzdrževani vodovodni sistemi.

**5000 - Občinska uprava**

**06011 – Vzdrževanje vodovodnega omrežja**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za vzdrževanje vodovodnega sistema na območju Občine Destrnik. Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.



*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene podobnih vzdrževanj.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega materialne stroške ter investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in mrliških vežic.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o varstvu okolja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in infrastrukture, prav tako pa plačilo materialnih stroškov.

Kazalec je urejeno pokopališče in infrastruktura.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04012 - Materialni stroški vežica**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za materialne stroške, kot so električna energija, voda, zavarovanje itd. Planirana so sredstva v višini 3.734 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene iz preteklih let.

## **04013 - Vzdrževanje vežice in pokopališča**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planira so sredstva za vzdrževalna dela na vežici in pokopališču, ter odvoz smeti iz pokopališča. Planirana so sredstva za sanacijo ograje na vzhodnem delu pokopališča. Planirana so sredstva višini 10.000 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene upravljavca vežice.

## **04036 - Ureditev vežice z parkiriščem in cesto**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Priprava dokumentacije za ureditev vežice in parkirišča.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-07-0019 Ureditev vežice z parkiriščem in cesto

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na podobne druge projekte.

---

## **16039003 – Objekti za rekreacijo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram Objekti za rekreacijo obsega ureditev prostorov za rekreacijo predvsem naših otrok.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o gospodarskih javnih službah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti prostor in igrala za naše najmlajše občane.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj podprograma je zagotoviti igrala za naše najmlajše občane.

**08035 – Učilnica v naravi z učnimi potmi**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Nadaljevanje projekta pod OŠ (igralnega kotička). Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-13-004 Učilnica v naravi z učnimi potmi.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na podobne druge projekte.

---

**16039004 - Praznično urejanje naselij**

---

***Opis podprograma***

Podprogram Praznično urejanje naselij obsega praznično okrasitev naselij.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o cestah
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o gospodarskih javnih službah

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

zagotoviti praznično okrasitev naselij v občini

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj podprograma je zagotoviti novoletno okrasitev naselij v občini.

Kazalci so videz okrasitve.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01043 - Praznična okrasitev naselij**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za prednovoletno okrasitev občinskega središča in naselij se nabavi nekaj novih žarnic in svetlobnih teles. Tako dobijo naselja praznično podobo in pripomore k svečanejšemu vzdušju pred prazniki. Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi porabe iz preteklih let.

---

## **1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

---

#### *Opis glavnega programa*

Glavni program 1606 Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Destrnik) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte (uskaditev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim):

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (davki,...). Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavlja realizacijo letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katerega je izredno težko natančno opredeliti stroške ter časovno opredeliti izvedbo postopkov.

#### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

### **16069001 - Urejanje občinskih zemljišč**

---

#### *Opis podprograma*

Poslanstvo podprograma 16069001 - Urejanje občinskih zemljišč je urejanje občinskih zemljišč, katera niso zajeta v okviru investicij v teku oziroma izvajanje aktivnosti zemljiške

politike in sicer z izvedbo predhodnih poslov in končnih faz premoženjsko-pravnih ter drugih postopkov. Ključne naloge so vodenje premoženjsko-pravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Stvarnopravni zakonik
- Obligacijski zakonik
- Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o denacionalizaciji
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o javnem naročanju
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo čim večjega obsega planiranih postopkov vodenja premoženjsko pravnih zadev, z namenom pridobitve finančnih sredstev in ureditve zemljiškoknjžnega stanja z dejanskim.

Kazalci in časovnik okvir na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva usklajevanja s kupci, lastniki zemljišč, sodiščem in geodetsko upravo, zaradi navedenega je izredno težko natančno določiti stroške in časovno opredeliti izvedbo posameznega postopka.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2014 in v skladu s tekočimi premoženjsko-pravnimi v letu 2014. Letni kazalec pa predstavlja število izvedenih predhodnih postopkov za uspešno izvedbo postopkov ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## **01048 Stroški prodaje občinskega premoženja**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ker planiramo prodajo premoženja, bomo za postopke morali naročiti cenitve in nastali še bodo dodatni stroški v zvezi s prodajo. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene.

---

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivnega zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- zakon o zdravstveni dejavnosti
- zakon o lekarniški dejavnosti

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

- zagotavljanje čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in
- skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1702 - Primarno zdravstvo
- 1707 - Drugi programi na področju zdravstva

---

### **1702 - Primarno zdravstvo**

---

*Opis glavnega programa*

Primarno zdravstvo vključuje sredstva za sofinanciranje na področju primarnega zdravstva ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

- omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni in
- podeljevanje koncesije v skladu z usmeritvami zdravstvene stroke

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilj:

- redno in nemoteno delovanje ambulant

Kazalec s katerimi se bo meril je zadovoljni občani.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

---

## **17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

---

### ***Opis podprograma***

Vsebina tega podprograma se nanaša na dejavnost ambulant v Zdravstvenem domu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Podpisane pogodbe z izvajalci zdravstvenih programov in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni.

Kazalnik pa je, da so občani zadovoljni z zdravstveno oskrbo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

So isti kot dolgoročni.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07004 - Materialni stroški - zdravstvena ambulanta**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Materialni stroški za zdravstveno ambulanta (elektrika, voda, odvoz smeti). Občina nato izstavi račun zdravniku, ki delujejo v ambulantah, tako da se ta del sredstev vrne nazaj v proračuna in so sredstva tako vidna na prihodkovni strani proračuna. Planirana so sredstva v višini 9.270 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocenjene porabe preteklega leta.

---

## **1707 - Drugi programi na področju zdravstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Drugi programi na področju zdravstva vključujejo sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohraniti pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjati finančne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati finančne pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovanih oseb kot občani in
- število mrliških ogledov.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 17079001 - Nujno zdravstveno varstvo
- 17079002 - Mrliško ogledna služba

---

## **17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Destrižnik.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Čim manj koristnikov plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Število zavarovancev.



### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva za kritje zdravstvenega zavarovanja občanom, brez zaposlitve oziroma brez drugih virov dohodkov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovancev, ki jim Občina Destrnik krije zdravstveno zavarovanje.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07002 - Zdravstveno zavarovanje brezposelnih**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občine so na podlagi 21. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju dolžne plačevati prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovani iz drugega naslova. Zakonska podlaga za izplačilo te prispevka je v 48. členu omenjenega zakona, ki določa vire za prispevke za zavarovanje za primer bolezni in poškodb (obvezno zdravstveno zavarovanje). V skladu s tem členom plačuje prispevke za zdravstveno zavarovanje zavarovancev iz 21. točke 15. člena zakona občina, kjer ima brezposelna oseba stalno prebivališče.

Prispevek se v skladu s Sklepom o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje plačuje pavšalno mesečno, ne glede na čas trajanja zavarovanja v mesecu. Delavec, ki opravlja to delo, vestno skrbi za to, da občine plačuje prispevek samo brezposelnim osebam, ki so prijavljeni kot iskalci zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje. Spremlja tudi vse spremembe pri statusu upravičencev. Število oseb, ki jim plačujemo prispevek sicer variira iz meseca v mesec, vendar pa v povprečju plačujemo prispevek 65 osebam mesečno.

Planirana so sredstva v višini 25.500 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga za določitev višine sredstev je bilo celoletno spremljanje zavarovancev v letu 2014 in s tem da planiramo, da se v letu 2015 ne bo bistveno spremenilo število zavarovancev glede na leto 2014.

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, eventuelne obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoza) v primeru suma kaznivega dejanja oziroma suma o nalezljivi bolezni.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe
- Zakon o nalezljivih boleznih
- Pravilnik o pogojih, načinu in sredstvih za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- ohraniti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukaciji.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukaciji.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07001 - Mrliški ogledi**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina je dolžna pokrivati stroške mrliško ogledne službe in sanitarne obdukcije v skladu s 137. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe. Obdukcije obračunavajo po fiksni ceni. K mrliško ogledni službi pa spadajo še stroški prevoza pokojnika na obdukcijsko postajo. Planirana so sredstva v višini 2.500 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva se planirajo na podlagi ocene realizacije iz preteklih let za mrliške ogledne in obdukcijske stroške ter prevoze oseb na obdukcijsko postajo.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

### Kultura

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

### Šport

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Bela knjiga o športu

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

- ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, opremo) in
- pospeševati kulturno in športno dejavnost.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine
- 1803 - Programi v kulturi
- 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti

---

## **1802 - Ohranjanje kulturne dediščine**

---

### *Opis glavnega programa*

Ohraniti kulturno dediščino izboljšati materialne in prostorske pogoje za izvajanje kulturne dejavnosti.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Temeljni cilj programa je ohranjanje, obnova in predstavitev kulturne dediščine.

Kazalniki: število, obseg in kvaliteta obnova kulturne dediščine.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževati objekte na področju kulturne dediščine.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število obnovljenih kulturnih spomenikov.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

18029001 - Nepremična kulturna dediščina

---

## **18029001 - Nepremična kulturna dediščina**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se bodo izvajale spomeniško varstvene akcije (obnove kapel in križev).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zaščita in vzdrževanje spomenikov.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg zaščitene in vzdrževane kulturne dediščine.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- obnova neobnovljenih kapel in križev na območju občine Destrišek.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število vzdrževanih kapel in križev.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08013 - Vzdrževanje kulturnih spomenikov**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za obnovo in vzdrževanje kulturnih spomenikov v občini predlagamo sledeča sredstva:  
- obnovo kapel in križev.

S pomočjo proračunskih sredstev, ki so vsako leto namenjena vzdrževanju in obnovi kulturne in naravne dediščine, je obnovljeno kar nekaj sakralnih objektov, spomenikov in spominskih obeležij. Velik delež pri izvajanju vzdrževanja in obnove predstavljajo zbrana sredstva krajanov, njihovi materialni prispevki in delo. Zagotavljanje sofinancerskih

sredstev bo potekalo v okviru finančnih možnosti. Planirana so sredstva v višini 1.600 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga so bile porabe sredstev preteklih let.

---

## **1803 - Programi v kulturi**

---

### ***Opis glavnega programa***

Programa v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost in druge programe v kulturi.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranjati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture
- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj društev na področju kulture

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjanje knjižnične dejavnosti
- razdelitev sredstev preko javnega razpisa za področje ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- število prijavljenih programov ljubiteljskih kulturnih društev na javnem razpisu.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 18039001 - Knjižničarstvo in založništvo
- 18039003 - Ljubiteljska kultura
- 18039004 - Medij in avdiovizualna kultura
- 18039005 - Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega dejavnost knjižnice, nakup knjig za knjižnico ter delovanje bibliobusa.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

- Zakon o knjižničarstvu
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Kolektivna pogodba za javni sektor

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilje podprograma so:

- ukrepi razvoja novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- zagotoviti čim večjemu številu občanov enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva in
- število članov in uporabnikov knjižnice in bibliobusa.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- ohraniti pogoje za delovanje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število uporabnikov različnih programov knjižnice in
- število izposojenih knjig.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08011 - Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je javni zavod, ki so ga z odlokom ustanovile občine bivše občine Ptuj. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je ustanovljena za izvajanje knjižnične dejavnosti za območje bivše občine Ptuj.

Financiranje knjižnice je določeno od 51. do 57. člena Zakona o knjižničarstvu. Dejavnost knjižnice se financira iz javnih sredstev, plačil uporabnikov storitev in s prodajo blaga na trgu in drugih virov.

Z javnih sredstev se pokrivajo:

- stroški za plače,
- materialni stroški za delo,
- nakup knjižničnega gradiva in
- nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga za planiranje sredstev za dejavnost knjižnice je osnutek finančnega plana knjižnice za leto 2015. Planirana so sredstva v višini 28.601 EUR.

---

## **18039003 - Ljubiteljska kultura**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja) in druge dejavnosti ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na ta način v Občini Destrnik sofinanciramo kulturno udejstvovanje širokega kroga prebivalcev.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o društvih
- občinskimi predpisi za dodeljevanje sredstev društvom

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- povečati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture in
- povečata zanimanje (zlasti mlade) za vključevanje v dejavnosti ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih programov ljubiteljskih kulturnih društev na javni razpis
- število otrok vključenih v dejavnosti ljubiteljske kulture v osnovnih šolah.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- izvedba javnega razpisa za kulturne projekte in programe

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število društev, ki so uspeli na javnem razpisu na področju kulture
- število kvalitetno izvedenih projektov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08005 - Sofinanciranje kulturnih društev**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva bomo v letu 2015 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 5.800 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na prijavljene programe v letu 2014.

## **08006 - Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Javni sklad RS za ljubiteljsko kulturo, Območna izpostava Ptuj deluje za območje 15 občin (občine nekdanje občine Ptuj). Letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci in ali so izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira in zagotavlja pomoč lokalnim skupnostim pri izvedbi kulturnih prireditev. Planirana so sredstva v višini 1.610 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu s programov Sklada za ljubiteljsko kulturo Ptuj.

## **08015 - Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva so namenjena za delovanje društev, ki delujejo na različnih področjih v naši občini, katerih dejavnost glede na vsebino ne sodi v druge samostojne postavke v proračunu. Sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljeni v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 7.709 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu s prijavljenimi programi društev na razpis v letu 2014.

---

## **18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura**

---

### *Opis podprograma*

V tem podprogramu so zajeti programi medijev in avdiovizualne kulture. Zajema izdajanje občinskega glasila Občan in delovanje KTV.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o medijih
- drugi občinski predpisi v zvezi z izdajo občinskega glasila Občan



***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so:

- čim večje osveščanje naših občanov o dogajanjih v naši občini.

Kazalnik, s katerim se bodo merili zastavljeni cilji:

- zadovoljstvo in informiranje naših občanov

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- izdaja 11 števil občinskega glasila Občan
- redne mesečne kronike na KTV in predvajane prireditev, ki se bodo odvijale v letu 2015.

Kazalniki, ki bodo merilo za izvedbo zastavljenih ciljev:

- v skladu z višino odobrenih denarnih sredstev izpeljava posameznih programov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08007 - Časopis občan**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2014 se planira, da bo izdanih 11 števil časopisa Občan, zajemajo stroške tiskanja, poštnine, avtorskih honorarjev, oblikovanja časopisa. Planirana so sredstva v višini 25.530 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo leta 2014.

### **08009 - Kabelska televizija**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Zajemajo stroške snemanja in priprave mesečnih kronik in predvajanje raznih drugih prireditev v občin. Planirana so sredstva v višini 17.100 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo preteklega leta.

---

## **18039005 - Drugi programi v kulturi**

---

### ***Opis podprograma***

Ta program obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj dejavnosti v kulturi.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- ustrezni prostori za delovanje kulturnih društev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov kulturnih objektov.

Kazalec s katerim se bo meril zastavljeni cilj:

- ne propadanje kulturnih objektov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08026 - Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Materialni stroški kulturne dvorane tu so planirana sredstva ogrevanja, električne energije, vode, zavarovanja objekta in opreme, ... Planirana so sredstva v višini 9.480 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na porabo preteklih let.

### **08029 - Obratovanje Viničarije - Destrnik 6**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Materialni stroški, kot so elektrika, voda, manjša vzdrževalna dela in zavarovanje objekta. Planirana so sredstva v višini 1.150 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu s porabo preteklega leta in glede na obseg vzdrževalnih del.

---

## **1805 - Šport in prostočasne aktivnosti**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za financiranje programov na področju športa.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- pospeševati športno - rekreacijsko dejavnost
- vzdrževanje obstoječe športne infrastrukture
- strmeti k novimi športnimi objekti na območju občine

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji na področju športa:

- vzdrževati javne športne objekte in
- povečati število rekreativcev.

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju športa:

- obnovljene in vzdrževane površine
- število športnih rekreativcev.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

18059001 - Programi športa

---

## **18059001 - Programi športa**

---

### ***Opis podprograma***

Za realizacijo programov na področju športa so namenjena oziroma zagotovljena sredstva za:

- opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- materialni stroški in vzdrževanje športnih objektov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji
- Zakon o športu
- Zakon o zavodih
- Zakon o društvih

- občinski predpisi, ki so podlaga za izplačilo proračunskih sredstev za financiranje programov športnih društev.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj športne in rekreativne dejavnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- m<sup>2</sup> obnovljenih in novo pridobljenih površin za šport in rekreacijo in
- število prijavljenih programov športnih društev na javni razpis.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- ohraniti oziroma povečati optimalno zasedenost športnih objektov
- povečati število rekreativcev in
- izvedba javnega razpisa za športne programe.

Kazalci se katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- odstotek zasedenosti/izkoriščenosti športnih objektov in
- število vključenih v organizirane športne aktivnosti.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08001 - Financiranje Športnega zavoda Ptuj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi sklenjene pogodbe financiramo del materialnih stroškov, prav tako pa moramo plačevati sodelovanje naših otrok na tekmovanjih, ki jih organizira Javni zavod Zavod za šport Ptuj. Planirana so sredstva v višini 2.196 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga poraba iz preteklih let.

### **08002 - Financiranje športa**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva bomo v letu 2015 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 7.300 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na prijavljen obseg programov iz preteklih let.

### **08003 - Materialni stroški telovadnica**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Destrnik upravlja z športno dvorano Destrnik. V letu 2013 predvidevamo sredstva za redno upravljanje športne dvorane (energija, voda, komunalne storitve, ogrevanje, ..). Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena porabe preteklega leta.

### **08021 - Financiranje interesne športne vzgoje otrok**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za interesno športno vzgojo otrok bomo na podlagi javnega razpisa razdelili planirana sredstva.

Na ravni občine planirana sredstva za startnino v tekmovanju OŠ v ŠKL in prevoze na tekmovanja. Planirana so sredstva v višini 771 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na prijavo programov v letu 2014.

---

## **19 - IZOBRAŽEVANJE**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Pogoje, način in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih Občina Destrnik na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predšolsko vzgojo izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in glasbene šole.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o glasbenih šolah
- Zakon o lokalni samoupravi

#### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- ohraniti in vzdrževati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja
- ohraniti oziroma zagotavljati sredstva za štipendije

#### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje
- 1905 - Drugi izobraževalni programi
- 1906 - Pomoč šolajočim

---

## **1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa ohranjamo in zagotavljamo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v vrtce.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok in
- subvencioniranje plačila programa vrtca

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

19029001 - Vrtci

---

## **19029001 - Vrtci**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih je občina dolžna za otroško varstvo zagotavljati sredstva za:

- razliko med ceno programov in plačilom staršev za otroke iz svoje občine ne glede na to v kateri vrtec so vključeni. V ceni programov so zajeti stroški za osebne dohodke in druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcih v skladu z normativi in standardi, materialni stroški,

stroški uporabe prostora, sredstva za igrače in didaktični material in stroški prehrane. Starši plačajo največ 80% cene;

- razliko med 80% ceno in polno ceno;
- vzdrževanje stavb in opreme;
- za investicije.

Področje predšolske vzgoje je v izključni pristojnosti lokalnih skupnosti, kar pomeni obveznosti pri vzpostavljanju javne mreže, ustanoviteljske pravice in predvsem dolžnost pri financiranju izvajanja javne službe. Pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje in pravice tako uporabnikov storitev kot zaposlenih v dejavnosti so zelo natančno definirani v zakonodaji, zato imajo lokalne skupnosti pri določanju višine sredstev, potrebnih za financiranje izvajanja predšolske vzgoje, zelo malo možnosti, ker ob visokem deležu teh sredstev v celotnem proračunu posamezne lokalne skupnosti predstavlja problem v večini slovenskih občine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj tega podprograma obsega aktivnosti v zvezi s prilagajanjem dejavnosti potrebam otrok in njihovim staršem, zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti in prilagajanje prostorskih kapacitet zakonskim zahtevam.

Kazalec na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev predstavlja obseg realizacije zastavljenih dolgoročnih ciljev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- vključitev novih varovancev
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na podlagi izkazanih potreb
- pridobitev ustrezne dokumentacije za izgradnjo novega vrtca.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- vzdrževanje in adaptacija površine v m<sup>2</sup> in
- število vpisanih otrok.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09001 - Plačilo vrtca**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Vrtcu Destrnik bomo morali v letu 2014 glede na število vpisanih otrok zagotoviti sredstva za plačilo razlike do 80% cene programa, ki se nakazujejo na podlagi odločb o razporeditvi staršev v plačilne razrede in pa sredstva za 20% razliko med 80% in polno ceno programov. Skupna sredstva, ki jih moramo zagotoviti kot razliko v ceni med vedno nižjimi plačili staršev in polnimi cenami za otroke iz naše občine, ki so vključeni v programe otroškega vrtca Destrnik.

Otroci iz naše občine so vključeni v vrtce izven naše občine in sicer: Vrtec Ptuj, Vrtec Gorišnica, Vrtec Lenart, Vrtec Dornava in Vrtec v Mariboru, Zasebni vrtec Vilinski gaj, vrtec v Dupleku. Tudi za te otroke moramo plačati razliko med plačili staršev do polne cene.

Planirana so sredstva v višini 250.500 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pri izračunu potrebnih sredstev smo izhajali iz ocenjenega števila otrok in ocenjenih stroškov v zvezi z izvajanjem programov za posamezno starostno skupino tako za otroke, ki obiskujejo vrtec v naši občini, kot tudi otroke iz naše občine, ki obiskujejo vrtce izven naše občine.

### **09007 Šestodelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Poteka gradnje vrtca. Planirana so sredstva v višini 930.953 EUR.

#### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

**OB 018-07-0024** Šestodelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na podpisane pogodbe.

### **09007 Oprema za šestodelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za novozgrajeni vrtec je potrebno tudi opremiti, zato imamo planirana sredstva v višini 60.000 EUR.

#### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB018-11-0005 Oprema vrtca Destrnik



***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na cene na trgu.

---

## **1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje**

---

### ***Opis glavnega programa***

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti občine po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za pokrivanje dela stroškov osnovne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja – vseh materialnih stroškov, vezanih na uporabo prostora in opreme, stroškov prevozov učencev osnovne šole, financiranje dodatnega programa šole ter zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Občina je dolžna sofinancirati tudi osnovno glasbeno izobraževanje.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranjati sredstva na nivoju, ki bodo omogočale šolam kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in obogatitvenega šolskega programa
- tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šole

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev
- z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa in
- tekoče ter investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šole.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delež učencev, ki so pridobili dodatna znanja
- obnovljene in vzdrževane površine v m<sup>2</sup>.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 19039001 - Osnovno šolstvo
- 19039003 - Glasbeno šolstvo

---

## **19039001 - Osnovno šolstvo**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna zagotavljati za delovanje in razvoj osnovnega izobraževanja sredstva za:  
- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne, glasbene šole in šole s

prilagojenim programom (ogrevanje, voda, električna, komunalna, zavarovanje opreme in objektov, tekoče vzdrževanje opreme in prostor in razne storitve);

- glasbenim šolam nadomestilo stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo;
- prevoze učencev v osnovne šole, če so od šole oddaljeni več kot 4 km in pa za prevoze učencev, ki hodijo v šole po nevarnih poteh;
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in šol s prilagojenim programom (fakultativni pouk, šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, računalništvo in druge nadstandardne programe, ki jih predlaga svet staršev, svet šole in potrdi občinski svet)
- investicije v osnovne šole.

Občina Destrnik je tako dolžna sofinancirati programe in dejavnosti naslednjih zavodov, kamor so vključeni v programe učenci naše občine:

- Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas,
- Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
- Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odloki o ustanovitvi javnih zavodov

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj osnovnega šolstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni programi v osnovni šoli.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov dodatnega (nadstandardnega) programa v šoli in s tem večji nivo znanja učencev
- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov
- vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovni šoli.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so pridobili dodatna znanja
- obnovljene in vzdrževane površine v m<sup>2</sup>.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09003 - Materialni stroški OŠ**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za materialne stroške se namenjena pokrivanju stroškov ogrevanja, elektrike, komunale, zavarovanja objektov in odgovornosti, tekoče vzdrževanje in ostalih stroškov. Porabo sredstev šola vsako leto izkaže v poročilu o finančnem poslovanju in planira v okviru svojega finančnega plana.

Sredstva za materialne stroške za izvajanje programa, izobraževanja, nakup učil in učnih pripomočkov, zdravniške preglede zaposlenih šoli zagotavlja država.

Planirana so sredstva v višini 70.000 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi porabe iz porabe preteklih let in nujna vzdrževalna dela po poročilu šole.

### **09004 - Nadstandardni program OŠ**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Poleg redne in obvezne vzgojno izobraževalne dejavnosti (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk) izvaja šola tudi nadstandardne programe. Izvaja fakultativni pouk računalništva, zgodnje učenje tujega jezika v 2. 3. in 4. razredu (nemščina in angleščina). Prav tako so planirana sredstva za jutranje varstvo. Planirana so sredstva v višini 8.000 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene stroškov, ki jo je podala šola.

### **09005 - Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

To je šola, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja za težko prizadete otroke. Osnovno šolo obiskuje v šolskem letu 2014/2015, 5 otrok iz naše občine, zato moramo tej šoli zagotoviti sredstva za kritje materialnih stroškov za 5 otrok. Planirana so sredstva v višini 6.405 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na podano oceno stroškov OŠ dr. Ljudevita Pivka za leto 2015.

## **09015 Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za izgradnjo šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj mora občina v letu 2015 zagotoviti sredstva v višini 35.367 EUR.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB018-14-0002 Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podpisana pogodba.

---

## **19039002 - Glasbeno šolstvo**

---

### ***Opis podprograma***

Osnovno glasbeno izobraževanje se izvaja v Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj, katere soustanoviteljica je občina Destrnik, prav tako pa izvaja programe tudi Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla na Ptuj.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o glasbeni šoli
- Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Karol Pahor Ptuj
- Pogodbe sklenjene s posameznima glasbenima šolama

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj:

- ohranjati in vzpodbujati mladino, da bi obiskovala glasbeno šolo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev naše občine, ki zaključujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- izpolniti finančne obveznosti, ki so zakonsko in pogodbeno opredeljene za nemoteno izvajanje glasbenega programa otrok iz naše občine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki zaključujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09006 - Financiranje Glasbene šole Karol Pahor**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Destrnik je soustanoviteljica glasbene šole Karol Pahor Ptuj. V to šolo je v šolskem letu 2014/2015 vključenih 17 otrok. Po pogodbi financiramo njihovo dejavnost. Prav tako občina krije materialne stroške v Zasebni glasbeni šolo v samostanu v sv. Petra in Pavla, katero obiskujejo 4 naši učenci. Planirana so sredstva v višini 4.630 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na podano oceno stroškov v letu 2015 s strani posameznih šol.

---

## **1906 - Pomoči šolajočim**

---

#### *Opis glavnega programa*

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za:

- kritje prevoznih stroškov učencem in
- dodeljevanje štipendij.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

- izpolnjevanje zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli
- ohranjati dodelitev štipendij

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- zagotovitev varne dostave otroka v šolo.

#### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

9069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

---

## **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencev v osnovno šolo.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj:

- izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki koristijo šolske prevoze.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število učencev, ki so upravičeni do prevoza.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09002 - Šolski prevozi (Certus in Sadek)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Do brezplačnega prevoza imajo pravico tudi učenci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli dolžna zagotoviti občina.

Prevoz otrok v šolo, izvaja v skladu s pogodbo Arriva d.o.o. Prevoznik je bil izbran na podlagi izvedenega javnega razpisa za zbiranje ponudb za izvajanje šolskih prevozov.

Prevoze izvaja 2 avtobusa in opravijo dnevno 72 km. Avtobusi pripeljejo učence zjutraj 3 krat, popoldne jih odpeljejo 4 krat.

Prav tako smo planirali sredstva za prevoze otrok v letno šolo v naravo, prevozi otrok v zimsko šolo v naravi.

Občina mora zagotoviti tudi prevoze otrok v šolo s posebnimi potrebami (OŠ dr. Ljudevita Pivka in OŠ Gustava Šiliha Maribor) in sicer prevoze vrši Gabrovec Anita s.p..

Planirana so sredstva v višini 113.300 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na sklenjene pogodbe za šolsko leto 2014/2015 in morebitno povečanje v novem šolskem letu.

---

## **20 - SOCIALNO VARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetim osebam in zasvojenim osebam. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh skupin
- uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin
- razvoj strokovnih oblik pomoči
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 2002 - Varstvo in nadzor socialnega varstva
- 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

---

## **2002 - Varstvo otrok in družine**

---

### ***Opis glavnega programa***

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Za krepitev socialnega vključenosti se je izoblikovala posebna oblika varstva žensk in otrok, ki so žrtev nasilja, in ga izvaja Varna hiša Ptuj.

Občina Destrnik želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete na Destrniku ter sledi družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavlja sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Destrnik in je državljan Republike Slovenije.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljati sredstva za izvajanje programa varne hiše Ptuj in spodbujati rodnost na področju družinske politike.

#### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujati rodnost na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuj
- število podeljenih pomoči za novorojence.

#### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

---

### **20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

---

#### ***Opis podprograma***

Varna hiša deluje na Ptuj in jo financirajo vse občine, ki so nastale iz bivše občine Ptuj. Gre za uvajanje in oblikovanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovske kapacitet za izvajanje teh programov.

Eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik je ustvariti pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin ter spodbujanje rodnosti na tem področju, zato zagotavljamo sredstva za novorojence po katerem bo upravičen do enkratno pomoči vsak novorojenček, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev, stalno prebivališče v Občini Destrnik in je državljan Republike Slovenije.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varne hiše Ptuj

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:



- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujati rodnost na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptujju
- število podeljenih pomoči za novorojence.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovske kapacitet za izvajanje teh programov in
- spodbujati rodnost.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptujju
- število podeljenih pomoči za novorojence.

## **4000 - Župan**

### **10007 - Pomoč staršem ob rojstvu otroka**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana sredstva pomoč ob rojstvu otroka, za to so planirana sredstva v višini 3.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na rodnost v preteklih letih.

### **10008 - Obdaritev otrok novoletna**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pri tej postavki planiramo sredstva za novoletno obdaritev vseh predšolskih otrok (od 1 do 7 let) in organizacijo prireditve ob obdaritvi le-teh otrok. Za novoletno obdaritev planiramo sredstva v višini 10 EUR na otroka. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.240 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na trenutno število otrok starih od 1 - 7 let.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10010 - Sofinanciranje varne hiše**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pokrivamo sredstva za delovanje varne hiše na podlagi sklenjene pogodbe. Planirana so sredstva v višini 500 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu z predlaganim planom izvajalca te storitve (Varna hiša Ptuj):

---

## **2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov centra za socialno delo, programe za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim ter drugim ranljivim skupinam.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Iz resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva izhajajo naslednji ciliji:

- izboljšanje kvalitete življenja
- zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva
- razvoj strokovnih oblik pomoči
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti
- oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, osebam, ki preživljajo nasilje, občanom v času prestajanja kazni in po njej, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 20049002 - Socialno varstvo invalidov
- 20049002 - Socialno varstvo starejših
- 20049004 - Socialno varstvo socialno ogroženih
- 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

## **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

---

### ***Opis podprograma***

Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovosti starosti invalidnih oseb.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima invalidna oseba:

- za katero je pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek
- ki je invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in potrebuje pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb
- za katero komisija za priznanje pravice do družinskega pomočnika ugotovi, da gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Prav tako pa iz proračuna pokrivamo domsko varstvo invalidov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje sredstev za domsko varstvo invalidov in za družinskega pomočnika ter s tem prispevati k bolj kakovostnim rešitvam skrbi za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč in oskrbo na domu in zagotoviti invalidnim osebam večjo avtonomijo, ki preprečuje socialno izključenost in dviguje kakovost njihovega življenja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe
- število oseb vključenih v domsko varstvo invalidov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za domsko varstvo invalidov in sredstva za delno povračilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo za družinskega pomočnika.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe
- število oseb vključenih v domsko varstvo invalidov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10001 - Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za tri varovance v Zavodu za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava. Planirana so sredstva v višini 37.650 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo iz leta 2014.

### **10012 - Družinski pomočnik**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pravico do dodelitve družinskega pomočnika je socialnovarstvena pravica, ki jo je na novo uvedel in opredelil Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur.list RS 2/2004) s 01.08.2004. Pravica je namenjena polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalnim oviram osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb in imajo status invalida. Tako ima invalidna oseba poleg tega, da ji je zagotovljeno celodnevno institucionalno varstvo v eni izmed oblik tega varstva, možnost da namesto tega ostane doma in ji je v domačem okolju zagotovljena primerna oskrba. Oviranost oz. motnjo in potrebo po pomoči ugotavljajo posebne komisije. Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki bi se lahko štela za brezposelno osebo ali se je z namenom, da bi postala družinski pomočnik, odjavila iz evidence brezposelnih oseb ali zapustila trg dela. Je lahko tudi oseba, ki je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom od polnega.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki ima isto stalno prebivališče kot invalidna oseba, oz. eden od družinskih članov invalidne osebe. Kot družinski član se šteje oseba, ki se kot družinski član upošteva pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči po tem zakonu. Tako se kot družinski član štejejo brat, sestra, stara mati, stari oče, stric in teta. Odločbe o določanju pravice do družinskega pomočnika pa izdajajo krajevno pristojni Centri za socialno delo na podlagi odločitve posebne komisije.

Družinski pomočnik ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek v višini minimalne plače.

Družinski pomočnik je prijavljen kot zaposlena oseba na CSD, delno plačilo za izgubljeni dohodek in vse pripadajoče prispevke pa mu obračunava in nakazuje občina.

Planirana so sredstva v višini 10.900 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Za leto 2015 imamo planiranega enega družinskega pomočnika - toliko jih trenutno financira občina.

---

## **20049003 - Socialno varstvo starih**

---

### ***Opis podprograma***

Na podlagi 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu občina zagotavlja in financira naslednje storitve na področju socialnega varstva:

- Pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% cene storitve (socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ki socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo)
- Pomoč pri uporabi stanovanj (najemnina za upravičenca denarnega dodatka za socialno stanovanje)
- Stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila, ker sam ali njegovi družinski člani ne morejo zagotoviti plačila oskrbe v domovih za ostarele ter v posebnih domovih za odrasle.

Upravičenci socialno varstvenih storitev in njihovi zavezanci so dolžni plačati vse po ZSV opravljene storitve, razen storitev socialne preventive, storitev družinskega pomočnika, prve socialne pomoči in institucionalno varstva v socialno varstvenih zavodih za usposabljanje, ki so za vse upravičence brezplačne.

V skladu s 100. b členom ZSV lahko upravičenec, ki je lastnik nepremičnine, uveljavlja oprostitev plačila stroškov za pomoč na domu in plačila storitev v zavodu za odrasle, od februarja 2007 pa se začne uporabljati tudi za družinskega pomočnika le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine. Kadar višini sredstev, ki jih je občina poravnala za upravičenca iz prejšnjega odstavka, preseže dvakratno ocenjeno vrednost nepremičnine po sodnem cenilcu, lahko občina prične postopek prodaje v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu nalaga občinam pospeševanje služb socialnega skrbstva za socialno ogrožene, invalide in ostarele. Zakon ne določa vsebine navedenih nalog v praksi pa to največkrat pomeni:

- Sofinanciranje raznih humanitarnih organizacij, invalidnih društev, skupin za samopomoč, Karitas, Rdeči križ, zasebnih ustanov itd.
- Zagotavljanje dodatnih oblik denarnih pomoči socialno ogroženim družinam za stroške in potrebe, ki niso zajete z zakonom (npr. enkratna denarna pomoč, letovanje socialno ogroženih otrok itd.).

Po 22. členu Zakona o lokalni samoupravi pa zagotavlja občina tudi delovanje socialnih ustanov in služb za širše območje kot so:

- Sprejemališča za brezdomce in samo razdeljevanje hrane;
- Ustanavljanje socialni servisov;
- Ustanavljanje materinskih domov in zavetišč;
- Ustanavljanje bivalnih skupnosti za posebne skupine itd.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja in spoštovanja pravic uporabnikov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki koristijo storitev socialnega varstva starih.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi zagotavljati finančna sredstva za nemoteno delovanje socialnih programov ter tako izboljšati kvaliteto življenja uporabnikov teh storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki koristijo storitev socialnega varstva starih.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10002 - Domsko varstvo starejših**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za 19 občanov. Največ jih je nameščenih v Domu upokojencev Ptuj in sicer 13 oseb. Ostali varovanci so nameščeni v Domu Lukavci, Dom CUDV Črna na Koroškem, Socialno varstveni zavod Hrastovec, Dom Danice Vogrinc Maribor in Dom Ormož. Planirana so sredstva v višini 133.533 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocenjene realizacije 2014.

### **10003 - Sofinanciranje pomoči na domu**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičencem v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in omogoča starostnikom in invalidom, da ostanejo doma (15. člen ZSV).

Socialna oskrba je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve ter izvajalec storitve. Vodenje storitve opravlja strokovni delavci, ki morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri (69. člen ZSV). Neposredno izvajanje storitve pomoči na domu pa izvajajo socialne oskrbovalke, ki morajo imeti najmanj 3. stopnjo izobrazbe in verificiran program za izvajanje storitve, pod vodstvom strokovnega delavca.

Vsebinsko storitve, upravičence do storitve, postopek, trajanje, metode dela, potrebno dokumentacijo in normative podrobneje opredeljuje 6. člen Pravilnika o standardih in

normativnih socialno varstvenih storitev (Ur.list RS 52/95). Na podlagi tega pravilnika lahko storitev traja pri posameznem upravičencu največ 20 ur tedensko. Posamezni strokovni delavec vodi 20 laičnih delavcev na 120.000 prebivalcev.

Pomoč na domu za Občino Destrnik organizira in izvaja Center za socialno delo Ptuj.

Stroški storitve pomoči družini na domu so določene na podlagi 12. člena Pravilnika o metodologiji za odlikovanje cen SVS in so sestavljeni iz:

- Stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in
- Stroškov strokovne priprave, vodenje in koordiniranje.

Cene storitev pomoči družini na domu se določijo na efektivno uro tako, da se stroški ki se v skladu s pravilnikom upoštevajo pri določitvi cene, preračunajo na efektivno uro, neposredne storitve za uporabnika.

Ceno storitev, določi na podlagi 101.člena ZSV svet zavoda, ki izvaja storitev, ki si mora na ceno pridobiti soglasje občine. Na podlagi 19. člena pravilnika je dolžan izvajalec storitev posredovati vlogo za soglasje k ceni občini, za katero izvaja storitev. K vlogi mora priložiti predpisane obrazce za določitev cene in dokazila o subvencijah k ceni. Soglasje k ceni mora biti izdano najkasneje v 30 dneh od uradne vložitve vlog.

Planirana so sredstva v višini 32.000 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi predloga za leto 2015, ki ga je posredoval Center za socialno delo Ptuj.

---

## **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

---

### ***Opis podprograma***

V sklopu podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna po zakonu financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialnih ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi pomembni za občino, zajemajo pa:

- enkratne denarne pomoči.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč
- Stanovanjski zakon
- Uredba o metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj:

- zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Kazalec, s katerim se bo meril dosežek zastavljenega cilja:

- število materialno ogroženih oseb v Občini Destrnik.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- na podlagi prejetih vlog in izdanih odločb materialno ogroženim osebam dodeljevanje sredstev socialno ogroženim,
- kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati,
- subvencioniranje stanarin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb za dobo enega leta.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so prejeli enkratno denarno socialno pomoč,
- število pogrebnih stroškov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10004 - Pogrebni stroški**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke zagotavljamo sredstva za pogrebne stroške za tiste osebe, ki nimajo svojcev, da bi krili te stroške za pokojnika. Predlog nam pripravi CSD, v primeru, da ima pokojnik imetje prijavimo terjatev na zapuščino v višini pogrebnih stroškov. Planirana so sredstva v višini 1.700 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena, da bi se iz tega krijeta dva pogreba.

### **10006 - Enkratna denarna pomoč**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirajo se sredstva so namenjena občanov v stiski (požar ...). Planirana so sredstva v višini 500 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V primeru, če bi prišlo do kakšne vloge.



## **10009 - Subvencioniranje stanarin**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se subvencionirajo stroški za pokrivanje najemnin v neprofitnih stanovanjih za tiste upravičence, ki na podlagi vloge in podatkov o socialnem stanju, ne zmorejo pokrivati najemnine v celoti. Planirana so sredstva v višini 600 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz leta 2014, kjer smo sofinancirali eno stanarino.

---

## **20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

---

### ***Opis podprograma***

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov, pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o društvih
- Zakon o Rdečem križu Slovenije

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- izboljšati življenje ranljivih ljudi, ter spodbujati in sofinancirati izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov in
- preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjšanju socialnih stisk in razlik.

Kazalci, s katerimi so bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva na podlagi pogodbe in tako omogočiti nemoteno delovanje programa.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so vključeni v izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10005 - Rdeči križ Ptuj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva za delovanje RK Ptuj. Planirana so sredstva v višini 2.650 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podpisano pogodbo in da bi v letu 2015 plačevali 1 EURO po prebivalcu.

---

## **22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

To področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter obveznosti iz naslova upravljanja z občinskim dolgom.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolžitev) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

2201 - Servisiranje javnega dolga

---

## **2201 - Servisiranje javnega dolga**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program servisiranja javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanje z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dolgoročno čim nižjega stroška servisiranja občinskega dolga.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje
- 22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

---

## **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna in v okviru bilance odhodkov zajema plačilo obresti in odplačil dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje izvrševanja proračuna Občine Destrnik. Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letu 2014 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2014 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v

rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobila kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2013.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01045 - Obresti od najetih kreditov**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Plačilo obresti za dolgoročna kredita najeta v preteklih letih. Planira se plačati obresti v višini 57.540 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Amortizacijski načrti.

---

## **22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom**

---

### *Opis podprograma*

V okviru podprograma se opravljajo izplačila vseh stroškov, ki v letu 2013 nastanejo v skladu s kreditnimi pogodbami. Zajeti so stroški obdelave kredita, zavarovanja kredita in nadomestilo za vodenje kredita ter stroški pravnega in finančnega svetovanja v skladu s Pravilnikom o postopkih zadolževanja občin.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj podprograma je nižanje stroškov zadolževanja oziroma omejitev stroškov na način, da bi bilo upravljanje z dolgom še vedno učinkovito in v skladu z veljavno zakonodajo.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se meri z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v skladu s kreditnimi pogodbami.

---

## **23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrta za to področje porabe ni.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji so, da področje nemoteno zagotavlja tekoče izvrševanje proračuna, ter sredstva za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč
- 2303 - Splošna proračunska rezerva

---

## **2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganje ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

## *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

23029001 - Rezerva občine

---

### **23029001 - Rezerva občine**

---

#### *Opis podprograma*

V skladu z 49. členom Zakona o javnih financah, mora občina v proračunu zagotoviti sredstva za proračunsko rezervo. Del sredstev se izloča v rezervo vsak mesec, dokončno pa mora biti oblikovan ob zaključnem računu. V proračunsko rezervo se izloča del skupno doseženih prihodkov, največ do višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: poplava, zemeljski plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali živalske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok s katerim se sprejema občinski proračun odloča župan na predlog za finance pristojnega občinske uprave in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino določeno z odlokom o proračuna, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določili Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višini 1,5% prihodkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01054 - Proračunska rezerva**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za vplačila v sklad Proračunske rezerve v letu 2015. Planirana so sredstva v višini 23.725 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izračun glede na prihodke občine.

---

## **2303 - Splošna proračunska rezervacija**

---

### ***Opis glavnega programa***

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva programa so načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja državnega proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

## **23039001 - Splošna proračunska rezervacija**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 42. členom Zakona o javnih financah se lahko v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkaže. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan. V praksi so sredstva splošne proračunske rezervacije planirajo na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, pristojnega za finance. Na podlagi sklepa župana se ta postavka zmanjša, sredstva pa se razporedijo ali na ustrezno proračunsko postavko tega neposrednega uporabnika ali v finančni načrt drugih neposrednih uporabnikov občine.

## ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih financah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, k čemur bo pripomoglo natančno planiranje oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01055 - Tekoča proračunska rezerva**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Splošna proračunska rezervacije je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena z zadostnem obsegu.

Planirana so sredstva v višini 8.000 EUR.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišča za planiranje je zagotavljanje nemotenega izvrševanja občinskega proračuna. Kazalec s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je razviden v višini zagotovljenih sredstev za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila v proračunu zagotovljena v zadostni višini.



## **B - Račun finančnih terjatev in naložb**

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2015 ne predvidevamo prejema vračil danih posojil niti ne prodaje kapitalskih deležev, zato račun financiranja v letu 2015 ne izkazuje stanja.

# C - Račun financiranja

---

## 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolžitev) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

2201 - Servisiranje javnega dolga

---

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

---

### *Opis glavnega programa*

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj glavnega programa ja zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroškov servisiranja dolga.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Za leto 2015 se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2015 v skladu s kreditnimi pogodbami.

## *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

---

### **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

#### *Opis podprograma*

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje in zajema odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V letu 2015 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2015 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobila kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2015.

## **5000 - Občinska uprava**

### **11001 - Odplačilo kreditov**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru proračunske postavke Odplačilo dolga se opravljajo odplačila vseh glavnice, ki dospejo v letu 2015 v skladu s kreditnimi pogodbami, ki jih je Občina prevzela na podlagi pravnih podlag podprograma. Planirajo se odplačati krediti v višini 103.550 EUR.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izračuni predloga pravic porabe so pripravljene z upoštevanjem amortizacijskih načrtov, ki so priloga obstoječim kreditnim pogodbam.

**III.  
NAČRT RAZVOJNIH  
PROGRAMOV**

# 3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

5000 - Občinska uprava

---

## 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

---

### OB018-12-003 UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU DRSTELJA

#### *Namen in cilj*

Z izvedbo projekta bomo v naselju Drstelja uredili cesto in kanalizacijo z vso potrebno infrastrukturo.

#### *Stanje projekta*

Projekt je v fazi izdelave dokumentacije, v nadaljevanju se predvideva pridobiti gradbeno dovoljenje in ko bo primeren razpis za nepovratna sredstva se bi s projektom prijavi, zato pa že sedaj urejamo vso potrebno dokumentacijo. V letu 2015 se namerava pridobiti gradbeno dovoljenje.

---

## 15049001 - Načrtovanja, varstvo in urejanje voda

---

### OB018-14-0001 - Ureditev vodotoka Rogoznica

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je ureditev poplavnosti v Rogozniški dolini.

#### *Stanje projekta*

Trenutno smo v fazi dogovoru med našo občino, Mestno občino Ptuj in Občino Lenart glede izdelave študije.

---

## 06039001 - Administracija občinske uprave

---

### OB018-11-0002 - NABAVA RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME

#### *Namen in cilj*

Nabava nekatere nove računalniške opreme.

#### *Stanje projekta*

Se izvaja v skladu s planom in razpoložljivi sredstvi.

## **OB018-11-0003 - POSLOVNI OBJEKT JANEŽOVSKI VRH**

### *Namen in cilj*

V občini Destrnik je zasebni investitor zgradil poslovni objekt, v katerem so tudi prostori za katere nakup je zainteresirana občina.

### *Stanje projekta*

Prostori so zgrajeni, potreben je dogovor za zasebni investitorjem glede odkupa prostorov (vendar je zadeva trenutno na sodišču).

---

## **13029003 - Urejanje cestnega prometa**

---

### **OB018-11-0007 – DOKUMENTACIJA UREDITVE ODSEKA DRŽ. CESTE DESTRNIK**

#### *Namen in cilj*

Z izvedbo investicije bomo pripravili dokumentacijo, da bo država že imela pripravljeno osnovo, da bo lahko začela z investicijo, ko bo za to imela zagotovljena sredstva.

#### *Stanje projekta*

Projekt je v izdelavi dokumentacije.

---

## **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

### **OB018-07-0008 - PRIPRAVA - OBRATNO POSLOVNA CONA JANEŽOVCI**

#### *Namen in cilj*

Namen projekta Z projektom Priprava- Obrtno poslovna cona Janežovci želim v Občino Destrnik privabiti podjetja in obrtnike da bi izvajali svojo dejavnost in s tem počasi na ta načini pomagati odpirati nova delovna mesta.. Cilj projekta Je nakupiti potrebna zemljišča in pripraviti zemljišče do take mere, da bo možno takoj možno pričeti graditi.

#### *Stanje projekta*

Projekt je v fazi izvajanja, del zemljišč je že v lasti Občine Destrnik v letu 2015 bi želeli izdelati OPPN, če bo sprejeti novi OPN.

**OB018-09-0008 – KANALIZACIJSKI SISTEM SVETINCI - GOMILCI*****Namen in cilj***

S tem projektom želimo pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izvedbo investicije.

***Stanje projekta***

Projekt je se že izvaja.

**OB018-11-0012 – IZGRADNJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV-VINTAROVCI – JANEŽ.VRH*****Namen in cilj***

S tem projektom želimo pomagati našim občanom, ki so od glavnega voda oddaljeni veliko (oziroma nimajo priključka do parcele na kateri imajo postavljeno hišo).

***Stanje projekta***

Projekt se že izvaja.

**OB018-13-0002 – KANALIZACIJA MIHELIČ - KRAMAR*****Namen in cilj***

Izgradnja dela kanalizacija v vasi Janežovski Vrh in s tem bi uredili tudi del cestišča.

***Stanje projekta***

Projekt je v fazi pridobivanja projektne dokumentacije.

**OB018-13-0003 – KANALIZACIJA PLACAR (REGIONALKA)*****Namen in cilj***

Izgradnja dela kanalizacija v vasi Placar.

***Stanje projekta***

Projekt je v fazi pridobivanja projektne dokumentacije.

## **OB018-11-0013 – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA KANALIZACIJA LOČKI VRH**

### *Namen in cilj*

Izgradnja dela kanalizacija v vasi Ločki Vrh in s tem bi uredili tudi del cestišča.

### *Stanje projekta*

Projekt je v fazi pridobivanja projektne dokumentacije.

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

---

### **OB018-07-0026 – IZDELAVA OPN**

#### *Namen in cilj*

S tem projektom želimo izdelati prostorski plan in podrobne občinske prostorske načrte.

#### *Stanje projekta*

Projekt je v fazi izdelave.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

### **OB018-07-0019 - UREDITEV VEŽICE Z PARKIRIŠČEM IN CESTO**

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je omogočiti dostojno slovo od pokojnika. Cilj je ureditev vežice , povečanje kuhinje, ureditev pokritega prostora pred vežico, ureditev dodatnih parkirišč in ureditev ceste na pokopališče, tako da ne bo več potrebno uporabljati lokalne ceste za pohod na pokopališče.

#### *Stanje projekta*

Projekt se ni začel.

### **OB018-13-0004 UČILNICA V NARAVI Z UČNIMI POTMI**

#### *Namen in cilj*

Urediti učno pot pod Oš Destrnik, nadaljevanje že začelih projektov pod omenjenim objektom (financiranje preko LAS-a).

#### *Stanje projekta*

Projekt se ni začel.



---

**19029001 - Vrtci**

---

**OB018-07-0024 – ŠESTODDELČNI NIZKOENERGIJSKI VRTEC V DESTRNIKU*****Namen in cilj***

Namen projekta je priprava dokumentacije prijave na razpis (za pridobitev nepovratnih sredstev) za izgradnjo vrtca Destrnik. Cilj projekta je izgradnja vrtca.

***Stanje projekta***

Projekt že teče. V letu 2010 so bila nakupljena potrebna zemljišča in izdelan groba idejna zasnova. V letu 2012 se je začela izdelovati projektne dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja. Sedaj pripravljamo dokumentacijo za prijavo na javni razpis za pridobitev sredstev in če bomo na razpisu uspešni, bi v letu 2014 smo začeli z investicijo, sama gradnja bi se naj končala v letu 2015.

**OB018-11-0005 - OPREMA VRTCA DESTRIK*****Namen in cilj***

Iz izvedbo projekta oprema vrtca bomo omogočili da je planiran objekt sposoben za sprejem otrok v vrtec. S tem projektom bo zaključena investicija v izobraževanje. V Občini Destrnik pa bomo imeli vrtec kateri bo zadostil vsem potrebam za naslednje obdobje.

***Stanje projekta***

Zbirajo se ponudbe.

---

**19039001 – Osnovno šolstvo**

---

**OB018-14-0002 – SOFINANCIRANJE GRADNJE OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ*****Namen in cilj***

Namen projekta je, izgradnje primernih prostorov za šolarje, ki obiskujejo šolo dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

***Stanje projekta***

Gradnja šola je v teku.

## **4. KADROVSKI NAČRT**

Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 63/07-ZJU-UPB, 65/08) župan Občine Destrnik podaja naslednji:

### **PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2014 UVODNA POJASNILA:**

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna. Predlog mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Na podlagi 44. člena Zakona o javnih uslužbencih sprejme kadrovski načrt, ki je usklajen s sprejetim proračunom, župan v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta služi kot sestavni del obrazložitve proračuna.

### **OSNOVE ZA PRIPRAVO PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA:**

Občinska uprava zagotavlja strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave, zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih, polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami. Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Cilj razvojnih usmeritev občine je naravnani k privabljanju novih prebivalcev na področje občine ter izboljšanju življenjskih pogojev občanov in sicer z izgradnjo infrastrukture (ceste, kanalizacija, razsvetljava). Za doseg te ciljev je potrebno imeti v občinski upravi zaposlen kakovosten in številčno dovolj velik kader, saj je pri pripravi in izvedbi projektov potrebno

sodelovanje ljudi iz različnih strokovnih področij. Cilj občinske uprave je delovati v korist občanov, ki živijo na področju občine.

## PLANIRANO STANJE ZAPOSLENOSTI NA DAN 31.12.2014

V občini Destrnik se planira da bo na dan 31.12.2014 zaposlenih 7 delavcev, od tega 1 funkcionar, ki svoje funkcijo opravlja nepoklicno ter 6 javnih uslužbencev v upravi.

## POTREBE PO DELAVCIH

V občini Destrnik se v letu 2015 ne planira novih zaposlitev, ampak se planira obdržati število enako letu 2014. Pravno področje bomo naprej reševali preko skupne občinske uprave, ker je to ugodnejše za Občino Destrnik (50% stroškov pokrije država na podlagi zakona)

## ZAPOSILITEV DIJAKOV, ŠTUDENTOV

V občinski upravi se planira da bo opravljal obvezno prakso 5 študentov ali dijakov. Dijaki in študentje iz Občine Destrnik imajo velike težave z opravljanjem obvezne prakse, zato smo planirali tudi delo dijakov in študentov.

## TABELARNI DEL PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Občina Destrnik	Št. zaposlenih na dan 31.12.2013	št. zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto 2014	Predlog št. zaposlenih na dan 31.12. za prvo naslednje proračunsko leto	Predlog št. zaposlenih na dan <b>31.12.</b> za drugo naslednje proračunsko leto
funkcionarji	<b>1</b>	<b>1</b>	1	1
uradniki	5	<b>6</b>	<b>6</b>	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	7	7	7

Kadrovski načrt velja za zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna Občine Destrnik, ne velja pa za zaposlitve, ki se financirajo iz drugih virov (evropska sredstva, ipd.).

## JAVNA DELA:

Predvideno je zaposlovanje 6 javnih delavcev.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo in 11/10-popr.) je Občinski svet Občine Destrnik na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, na predlog župana sprejel naslednji

**NAČRT**  
**ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015**

**1. člen**

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015 vključuje sledeče nepremičnine

- na strani pridobivanja:

**I. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (obrazec 1):**

zap. št.	vrsta nepremičnine	samoupravna lokalna skupnost	Okvirna velikost	predvidena sredstva
1.	59/17, posamezni del stavbe št. 248, k.o. (370) Janežovski Vrh – poslovna stavba s parkiriščem	Občina Destrnik	še ni znana	976.291,00 EUR
<b>SKUPAJ</b>				<b>976.291,00 EUR</b>

- na strani razpolaganja:

**II. NAČRT RAZPOLAGANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (obrazec 2):**

zap. št.	samoupravna lokalna skupnost	katastrska občina in šifra katastrske občine	parc. št.	kvadratura	posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Destrnik	(369) Janežovci	415/2 416/6	75 m <sup>2</sup> 7 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 1.230,00 EUR
2.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/7 82/8	283 m <sup>2</sup> 445 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 7.280,00 EUR
3.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/9 82/10	339 m <sup>2</sup> 403 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 7.420,00 EUR
4.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/11 82/12	325 m <sup>2</sup> 403 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 7.280,00 EUR
5.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/13	710 m <sup>2</sup>	8.520,00 EUR
6.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/14	644 m <sup>2</sup>	7.728,00 EUR
7.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/15	624 m <sup>2</sup>	7.488,00 EUR
8.	Občina Destrnik	(363) Destrnik	397/0 398/0 399/0	1917 m <sup>2</sup> 3203 m <sup>2</sup> 2729 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 67.393,50 EUR

PREDLOG  
December 2014

			401/0 402/0 403/0 407/1 407/2 408 409	1917 m <sup>2</sup> 1618 m <sup>2</sup> 1027 m <sup>2</sup> 1529 m <sup>2</sup> 2998 m <sup>2</sup> 306 m <sup>2</sup> 863 m <sup>2</sup>	
9.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	*16/1	183 m <sup>2</sup>	4.575,00 EUR
10.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	*17/0	662 m <sup>2</sup>	16.550,00 EUR
11.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	102/3	1360 m <sup>2</sup>	8.600,00 EUR
12.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	102/4	785 m <sup>2</sup>	7.850,00 EUR
13.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	198/0	1041 m <sup>2</sup>	14.196,00 EUR
14.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	199/0	2213 m <sup>2</sup>	30.982,00 EUR
15.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	200/0	1133 m <sup>2</sup>	15.862,00 EUR
16.	Občina Destrnik	(351) Svetinci	144/0	1208 m <sup>2</sup>	1.211,25 EUR
17.	Občina Destrnik	(363) Destrnik	50/1 50/2 51/2	2069 m <sup>2</sup> 121 m <sup>2</sup> 1456 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 2.211,80 EUR
18.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	*15/1	385 m <sup>2</sup>	365,75 EUR
19.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	192/0	3032 m <sup>2</sup>	2.880,40 EUR
20.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	193/0	1924 m <sup>2</sup>	865,80 EUR
21.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	194/1	450 m <sup>2</sup>	427,50 EUR
22.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	194/2	2017 m <sup>2</sup>	1.916,15 EUR
23.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	194/3	1115 m <sup>2</sup>	1.059,25 EUR
24.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	195/1	1957 m <sup>2</sup>	1.859,15 EUR
25.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	195/2	342 m <sup>2</sup>	324,90 EUR

26.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	197/0	2150 m <sup>2</sup>	2.042,50 EUR
27.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	872/2	866 m <sup>2</sup>	3.362,00 EUR
<b>SKUPAJ</b>					<b>231.480,95 EUR</b>

### III. NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB (obrazec 2a):

zap. št.	samoupravna lokalna skupnost	naslov	ID oznaka	kvadratura	posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Destrnik	Vintarovci 50, 2253 Destrnik (občinska stavba z dvoriščem v deležu 6/7)	364-373/1-0	264 m <sup>2</sup>	174.448,80 EUR
2.	Občina Destrnik	Jiršovci 30, 2253 Destrnik (Maruhovo)	365-88/1-1	319 m <sup>2</sup>	7.975,00 EUR
<b>SKUPAJ</b>					<b>182.423,80 EUR</b>

#### 2. člen

Ta načrt začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Destrnik, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Številka:

Datum:

Vladimir VINDIŠ,  
župan Občine Destrnik

### OBRAZLOŽITEV:

Stvarno premoženje občine obsegajo premičnine in nepremičnine. Ravnanje s stvarnim premoženjem občine urejata Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju zakon) in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju uredba).

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena zakona občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev je namreč mogoč v skladu s prvim odstavkom 6. člena uredbe le na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja. Prav tako se v skladu z drugim odstavkom istega člena uredbe postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema podatke o:

- vrsti nepremičnine, ki je lahko zemljišče, stavba, del stavbe ali zemljišče s stavbo;
- samoupravni lokalni skupnosti v kateri upravljavec načrtuje nakup;
- okvirni velikosti izraženi v m<sup>2</sup> in
- planiranih sredstvih v proračunu izraženih v tisočih za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja.

Načrt razpolaganja z zemljišči zajema podatke o:

- samoupravni lokalni skupnosti v kateri nepremičnina leži;
- katastrski občini in šifri katastrske občine;
- parcelni številki zemljišča;
- kvadraturi zemljišča izraženi v m<sup>2</sup> in
- posplošeni tržni vrednosti, ki jo je določila Geodetska uprava RS oziroma orientacijski vrednosti določeni v skladu s tretjim odstavkom 19. člena uredbe, v primeru da posplošena tržna vrednost ni določena, vse izraženo v tisočih.

Glede na navedeno predlagam Občinskemu svetu Občine Destnik v obravnavo in sprejem načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destnik za leto 2015.

Vladimir VINDIŠ,  
Župan Občine Destnik

Na podlagi 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo in 11/10-popr.) je Občinski svet Občine Destrnik na ... seji, dne ... , na predlog župana sprejel naslednji

## **S K L E P**

### **o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015**

#### **1. člen**

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015 znaša 1. EUR, in sicer:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 976.291,00 EUR,
- na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 413.904,75 EUR.

#### **2. člen**

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20% skupne vrednosti načrtov iz 1. člena tega sklepa, to je:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 195.258,20 EUR,
- na strani razpolaganja nepremičnega premoženja največ do 82.780,95 EUR.

#### **3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Destrnik.

Številka:

Datum:

---

### **O B R A Z L O Ž I T E V:**

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju ZSPDSLS) v prvem odstavku 12. člena določa, da v primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem iz prvega odstavka 11. člena ZSPDSLS ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost zgoraj navedenih pravnih poslov lahko po zakonu znaša največ 20 % skupne vrednosti že sprejetih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupno vrednost teh pravnih poslov vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna oziroma rebalansa proračuna.

Zaradi izgradnje infrastrukture (kanalizacije in cest) in neurejenih zemljiškoknjižnih razmerij na nepremičninah ter velikega števila nepremičnin preko katerih potekajo občinske ceste in javne poti in so le-te v lasti zasebnikov, v praksi velikokrat prihaja do situacij, ko se je potrebno takoj odzvati in izpeljati premoženjskopravni posel vendar je to zaradi ne vključitve nepremičnin v načrt



ravnanja nemogoče. Za nemoteno izvedbo projektov in prenos zasebnih nepremičnin v last občine tam kjer npr. preko zasebnih zemljišč potekajo lokalne ceste, je tako potrebno sprejeti sklep v navedeni vsebini. Članom občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo sklep za 20% vrednosti sprejetega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2015.

S predlaganim sklepom se določa skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015 ter jih je dovoljeno sklepati brez potrebne dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in rebalansa proračuna. Ko seštevek posameznih ravnanj z nepremičnim premoženjem, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem, doseže mejno vrednost se prenehajo sklepati.

Glede na navedeno predlagam Občinskemu svetu Občine Destrnik v obravnavo in sprejem Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2015.

Vladimir VINDIŠ,  
župan Občine Destrnik