

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami) ob upoštevanju določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04 s spremembami) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12), XX. člena statuta Občine Brda (Uradni list RS, št.), XX. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št.), XX. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št.), XX. člena Statuta Občine Renče – Vogrsko (Uradni list št.), XX. člena Statuta Občine Šempeter Vrtojba (Uradni list št.), je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na ___seji, dne _____; Občinski svet Občine Brda na _seji dne_____; Občinski svet Občine Miren Kostanjevica na _seji dne____; Občinski svet Občine Kanal ob Soči na __seji dne_____; Občinski svet Občine Renče Vogrsko na ___seji dne_____; Občinski svet občine Šempeter Vrtojba na _seji dne _____ sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA

»JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM GORIŠKE«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo, Občina Kanal ob Soči, Trg Svobode 23, 5213 Kanal, Občina Miren–Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, Občina Renče–Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga in Občina Šempeter–Vrtojba Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod »Javni zavod za turizem Goriške« (v nadaljevanju: zavod).

(2) Ustanoviteljske pravice izvršujejo mestni oziroma občinski sveti občin ustanoviteljic v kolikor posameznih pravic ne prenesejo na župane ter svet ustanoviteljic.

(3) Namen ustanovitve zavoda je načrtovanje, organiziranje in izvajanje razvoja turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, promocija in spodbujanje razvoja turizma na ravni celotnega turističnega območja, ki zajema območje šestih občin ustanoviteljic ter skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe turističnega območja.

(4) Turistično območje vseh občin ustanoviteljic predstavlja zaokroženo turistično območje.

(5) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;

- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(6) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Goriške
 Sedež zavoda je: Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1
 Skrajšano ime zavoda je: Zavod za turizem Goriške

(2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

(3) Zavod ima znak in grafično obliko imena, ki se določita s statutom zavoda.

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

4. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu zavoda, v krajih, kjer se nahajajo notranje organizacijske zavoda ter na drugih lokacijah.

(2) Zavod lahko ustanavlja notranje organizacijske enote na ozemlju Republike Slovenije ali v tujini.

(3) Organizacijske enote niso samostojne pravne osebe.

(4) Organizacijske enote se določijo v statutu zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Kot javno službo zavod opravlja na ravni turističnega območja naslednje dejavnosti:

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;

- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
- priprava in izvajanje strategije turističnega območja z analizo stanja in razvojnih možnosti ter razvojnimi usmeritvami;
- priprava in izvajanje operativnega programa trženja turističnega območja;
- oblikovanje in izdelava integralnih turističnih proizvodov;

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je v javnem interesu.

(3) Druge dejavnosti zavoda so:

- sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo ter drugimi sorodnimi organizacijami;
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njena promocija;
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi turističnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov in prireditev na sejnih, borzah in drugih oblikah predstavitev turizma doma in v tujini;
- sodelovanje s strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami;
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov;
- organizacija in izvedba prireditev;
- oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte ter vodenje in izvajanje le-teh;
- priprava in izdajanje promocijskega informativnega gradiva kot. npr. brošur, publikacij, katalogov, in dokumentarnih zapisov ipd. v tiskani ali kakršnikoli drugi obliki;
- vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen;
- organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti za druge naročnike;
- vodenje, organizacija in usposabljanje lokalne turistične vodniške službe;
- vodenje rezervacijskega sistema;
- nudenje objektov v upravljanju v najem za izvedbo posameznih promocijskih dogodkov drugim organizatorjem;
- pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov drugim organizatorjem;
- druge dejavnosti, ki spodbujajo razvoj turizma.

6. člen

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 17.230 | Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja |
| 18.110 | Tiskanje časopisov |
| 18.120 | Drugo tiskanje |
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti |
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 47.190 | Druga trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah |
| 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami |
| 47.621 | Trgovina na drobno s časopisi in revijami |
| 47.630 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi |

47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
58.210 Izdajanje računalniških iger
58.290 Drugo izdajanje programja
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
62.010 Računalniško programiranje
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200 Posredovanje začasne delovne sile
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

7. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti odločajo ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

SVET ZAVODA

9. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in šteje 10 članov.

(3) Svet zavoda sestavljajo:

- trije (3) predstavniki Mestne občine Nova Gorica;
- pet (5) predstavnikov ostalih občin ustanoviteljic (vsaka občina imenuje po enega (1) člana);
- en (1) predstavnik delavcev zavoda;
- en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(4) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic skladno s svojimi predpisi.

(5) Člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom.

(6) Člane sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki morajo prihajati iz gospodarstva s področja turizma, s sklepom imenuje svet ustanoviteljic.

(7) V kolikor član sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha delovati na področju turizma, se po postopku iz prejšnjega odstavka opravi nadomestno imenovanje.

10. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat prične teči z dnem konstitutivne seje.

(2) Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

(3) Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta zavoda ter vodi delo sveta zavoda. V primeru odsotnosti, ga nadomešča namestnik.

(4) Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli izmed članov sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če to zahteva ena izmed ustanoviteljic.

11. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov.

12. člen

(1) Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda. Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali statutom ni drugače določeno;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;

- sprejema finančni načrt po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljic;
- sprejema cene storitev po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljic;
- sprejema zaključni račun;
- predlaga ustanoviteljicam spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda, spremembo imena in sedeža zavoda, in njegovo ukinitve;
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih;
- predlaga prodajo in nakup nepremičnin ustanoviteljicam;
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljic;
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom določene naloge.

(2) Svet zavoda sprejema program dela na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta, finančni načrt pa na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljic.

DIREKTOR

13. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor tudi vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanoviteljic, po postopku, določenem v Zakonu o zavodih.

15. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima dokončano visokošolsko univerzitetno izobrazbo ali najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja)
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri na vodstvenih delovnih mestih;
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni;
- znanje najmanj angleškega ali nemškega ali italijanskega jezika na višji ravni.

(2) Podrobnejši pogoji imenovanja direktorja se lahko določijo s statutom zavoda.

(3) Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

16. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet javnega zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

(4) Direktor se lahko razreši v primerih in na način, določenih v Zakonu o zavodih in tem odloku.

17. člen

(1) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela ter poslovanja zavoda;
- pripravlja predlog statuta zavoda;
- sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda in za katere ni pristojen svet zavoda ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda;
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko vplivajo na delovanje zavoda
- pripravlja letni program dela zavoda in finančni načrt;
- pripravlja letna poročila o delu in poslovanju zavoda;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanoviteljic;
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- skrbi za trženje storitev;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njihove pristojnosti;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo;
- pripravlja akt o notranji organizaciji dela;
- pripravlja kadrovske načrte;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost;

- je upravičen v imenu zavoda sklepati pogodbe ter druge pravne posle;
- zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi;
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljic in sveta zavoda;
- opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, s statutom ali notranjimi akti zavoda.

(2) Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

18. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda razen pogodb o pridobivanju in razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce, ki jih za to pooblasti v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

STROKOVNI SVET

19. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ima 9 članov.

(2) Strokovni svet zavoda imenuje direktor. Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Pri sestavi mora direktor zagotoviti:

- dva (2) strokovnjaka s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžena za območje Mestne občine Nova Gorica;
- pet (5) strokovnjakov s področja strokovnega in programskega dela zavoda za območje ostalih občin ustanoviteljic (za vsako občino imenuje po enega (1) člana);
- dva (2) predstavnika zainteresirane javnosti.

(4) Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Strokovni svet o svojih strokovnih priporočilih, mnenjih in predlogih ter drugih zadevah, ki jih obravnava v mejah svojih pristojnosti, odloča z večino glasov navzočih članov. Podrobnejšo sestavo, pristojnosti in način dela strokovnega sveta zavoda določi statut.

20. člen

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- podaja mnenje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v zakonu, tem odloku in statutu;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloga glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnost;
- opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda;
- način poslovanja zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- imenovanje oz. volitve članov v organe zavoda;
- način odločanja v organih zavoda;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

22. člen

(1) Zavod ima, poleg statuta, tudi druge splošne akte (pravilniki, poslovniki, drugi interni predpisi), s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošni akti in postopek njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

23. člen

(1) Ustanoviteljice zagotovijo sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda.

(2) Finančna sredstva za prvo leto delovanja si ustanoviteljice delijo po deležih glede na ključ iz delitvene bilance in sicer:

Občina	Delež v %
Mestna občina Nova Gorica	52,24
Občina Brda	10,00
Občina Kanal ob Soči	12,00
Občina Miren-Kostanjevica	8,00
Občina Renče-Vogrsko	7,10
Občina Šempeter-Vrtojba	10,66
SKUPAJ	100,00

(3) Poslovne prostore za začetek delovanja zagotovi ustanoviteljica v kateri je sedež zavoda.

(4) Notranje organizacijske enote financira ustanoviteljica, na območju katere se organizacijska enota nahaja.

(5) Skupne aktivnosti financirajo ustanoviteljice po deležih iz 2. odstavka tega člena, vsaka občina pa sofinancira svoje aktivnosti iz svojega proračuna.

(6) V zvezi z zagotavljanjem sredstev za ustanovitev in začetek delovanja ustanoviteljice sklenejo posebno pogodbo.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic na način, določen v 2., 4. in 5. odstavku prejšnjega člena,
- s kandidiranjem na državnih in mednarodnih razpisih,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

25. člen

(1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(2) Posamezna ustanoviteljica lahko da zavodu s pogodbo v upravljanje svoje premoženje. Zavod nima pravice razpolagati s premoženjem danim v upravljanje, niti ga obremeniti.

(3) Zavod je neprofitne narave. Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se lahko uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice.

(4) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod iz lastnih sredstev, s katerimi samostojno razpolaga.

(5) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

26. člen

(1) Ustanoviteljice ne prevzemajo v svoje breme odgovornosti za kritje morebitnih nastalih primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

(2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

(3) O načinu porabe presežka prihodkov nad odhodki in načinu kritja primanjkljaja odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VIII. JAVNOST DELA

27. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem uradnih informacij sredstvom javnega obveščanja, sklicevanjem novinarskih konferenc, udeležbo na javnih okroglih mizah in konferencah ter drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

(3) Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda oziroma po njegovem pooblastilu tudi strokovni delavci zavoda ali drugi člani strokovnega sveta zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem z nepremičnim premoženjem.

29. člen

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom akta v sodni register.

30. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

X. NADZOR

31. člen

Nadzor nad delom zavoda opravljajo ustanoviteljice.

XI. URESNIČEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

32. člen

Zavod zagotavlja vse obveznosti do ustanoviteljic v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva. Zavod mora na zahtevo občine ustanoviteljice, najmanj pa enkrat letno, v rokih in na način, ki ga določa veljavna zakonodaja, posredovati podatke o rezultatih dela in poslovanja zavoda.

33. člen

Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni svet oziroma občinski sveti ustanoviteljic, ki so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora javni zavod od ustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve izdaje soglasja ne zavrne. Določba se smiselno uporablja tudi za ostale primere izvajanja ustanoviteljskih pravic, kot npr. izdajo mnenj ipd.

34. člen

(1) Mestni svet oziroma občinski sveti dajejo soglasje k imenovanju direktorja in k statutu zavoda ter odločajo o spremembi imena in sedeža ter dejavnosti zavoda.

(2) Za izvrševanje drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanoviteljice zadolžijo izvršilni skupni organ (svet ustanoviteljic), ki ga sestavljajo župani vseh občin ustanoviteljic in je pristojen za obravnavo problematike ter izdajo ali zavrnitev soglasij in mnenj v primerih in na način, kot določa ta odlok, statut ali drugi predpisi.

(3) Za udeležbo in odločanje na sejah sveta ustanoviteljic, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu ni izrecnih omejitev.

(4) Mandat članov sveta ustanoviteljic traja štiri leta in je vezan na opravljanje funkcije župana. Sedež sveta ustanoviteljic je na sedežu Mestne občine Nova Gorica, v kateri je

tudi sedež zavoda. Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

35. člen

(1) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve na sejah sveta. Pobudo za sklic seje lahko da vsak član. Seja je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklep na seji sveta ustanoviteljic je sprejet, če s predlogom soglaša večina prisotnih članov.

(2) Na sejah sveta ustanoviteljic se vodi zapisnik.

(3) Sprejete odločitve obvezujejo vse občine. Odločitve, ki jih sprejme svet ustanoviteljic, podpisuje župan sedežne Mestne občine Nova Gorica, ki je tudi predsednik sveta ustanoviteljic. Člani sveta ustanoviteljic na prvi seji izvolijo podpredsednika, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI TER ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

36. člen

(1) Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim planom;
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega plana dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ;
- dajejo zavodu druge zadolžitve in naloge, ki niso točno opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka, ampak so skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen in služijo nadgradnji osnovnih dejavnosti zavoda;
- dajejo soglasje v primerih, določenih z veljavnimi predpisi in tem odlokom

(2) Zavod je dolžan ustanoviteljicam:

- najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda;
- obveščati jih o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanoviteljic posredovati podatke, potrebne za spremljanje, nadzorovanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

37. člen

V primeru izstopa posamezne ustanoviteljice iz zavoda je ta dolžna izpolnjevati svoje obveznosti z naslova ustanoviteljstva do konca koledarskega leta, v katerem je bil izstop dan, večletne obveznosti pa do popolne izpolnitve le-teh.

38. člen

Ustanoviteljice medsebojne pravice in obveznosti ter način sofinanciranja zavoda uredijo s posebno pogodbo, v kateri uredijo tudi vprašanja iz 24. in 25. ter prejšnjega člena odloka.

XIII. PRENEHANJE USTANOVITELJSTVA

39. člen

Položaj ustanovitelja lahko preneha:

- z izstopom,
- s statusnim prenehanjem ustanovitelja kot lokalne skupnosti,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ustanoviteljice morajo svoje predstavnike v svet zavoda imenovati oziroma izvoliti v roku dveh mesecev od uveljavitve tega akta.

41. člen

(1) Svet ustanoviteljic za čas do imenovanja direktorja zavoda s posebnim sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za 1 leto. Za izbor vršilca dolžnosti se izvede javni poziv. Ustanoviteljice pooblaščajo ustanoviteljico Mestno občino Nova Gorica za izvedbo postopka javnega poziva. Župan ustanoviteljice Mestne občina Nova Gorica v imenu zavoda sklene z imenovanim vršilcem dolžnosti pogodbo o zaposlitvi za določen čas. Besedilo pogodbe o zaposlitvi sprejme svet ustanoviteljic.

(2) Vršilec dolžnosti zavoda pod nadzorstvom ustanoviteljic opravi vsa dela in priprave za začetek dela zavoda. Naloge vršilca dolžnosti direktorja zavoda so:

- v roku enega meseca od imenovanja za vršilca dolžnosti direktorja zavoda mora poskrbeti za vpis zavoda v sodni register;
- v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register mora pripraviti predlog statuta zavoda
- v roku štirih mesecev od vpisa zavoda v sodni register mora sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda;
- v enem letu od imenovanja mora pripraviti strategijo razvoja turizma turističnega območja občin ustanoviteljic;
- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda;
- opravlja druge naloge, ki so potrebne za delovanje zavoda.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja za strokovno podporo pri pripravi strategije iz 4. alineje prejšnjega odstavka imenuje posebno delovno telo, ki je sestavljeno iz devetih članov in sicer na naslednji način:

- dva (2) strokovnjaka s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžena za območje Mestne občine Nova Gorica;

- pet (5) strokovnjakov s področja strokovnega in programskega dela zavoda za območje ostalih občin ustanoviteljic (za vsako občino imenuje po enega (1) člana);
- dva (2) predstavnika zainteresirane javnosti.

(4) Stroške dela za vršilca dolžnosti direktorja ter stroške posebnega delovnega telesa iz prejšnjega odstavka tega člena nosijo občine ustanoviteljice v deležih iz 2. odstavka 24. člena tega odloka.

42. člen

(1) V roku enega leta od imenovanja mora vršilec dolžnosti pripraviti strategijo razvoja turizma turističnega območja občin ustanoviteljic in jo predložiti občinskim svetom v seznanitev in potrditev.

(2) V kolikor v roku iz prejšnjega odstavka tega člena strategija ni izdelana in predložena občinskim svetom v seznanitev in potrditev, ustanoviteljice sprejmemo odlok, s katerim se zavod ukine.

43. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev in ali druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški zavoda.

44. člen

Svet zavoda mora sprejeti in potrditi statut zavoda v treh mesecih po konstituiranju sveta zavoda. Statut zavoda prične veljati, ko dajo k njemu soglasje vse ustanoviteljice in je javno objavljen.

45. člen

Šteje se, da je prvi svet zavoda konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena večina njegovih članov.

46. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu vse ustanoviteljice in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma drugem uradnem glasilu občin ustanoviteljic.

Številka:

Datum:

Mestna občina Nova Gorica, župan Matej Arčon

Občina Brda, župan Franc Mužič

Občina Kanal ob Soči, župan Andrej Maffi

Občina Miren – Kostanjevica, župan Mauricij Humar

Občina Renče – Vogrsko, župan Aleš Bucik

Občina Šempeter – Vrtojba, župan Milan Turk