



OBČINA PREDDVOR
ŽUPAN

ŠTEVILKA: -122/12
DATUM: 3. november 2015

Občinski svet Občine Preddvor

Dvorski trg 10

4205 Preddvor

Zadeva: STATUT ZAVODA ZA TURIZEM PREDDVOR

PРАВNA PODLAGA: 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/1995, 7/1996, 2/1999, 8/2009, 1/2011).
PREDLAGATELJ: Župan, Miran ZADNIKAR
PRIPRAVLJAVEC: Svet zavoda

OBRAZLOŽITEV:

Dne, 15. 2. 2013 je bil v Uradnem glasilu Občine Preddvor št. 2/2013 objavljen Odlok o preoblikovanju Zavoda za turizem Preddvor v Javni zavod Zavod za turizem Preddvor (v nadaljevanju Odlok), ki je bil sprejet 13. 2. 2013 in je začel veljati dne 2. 3. 2013.

Kasneje je bilo sprejetih še nekaj sprememb Odloka o zavodu za turizem Preddvor, zaradi česar je nujno potrebno uskladiti določbe Statuta Zavoda za turizem Preddvor. Pri tem je zaradi delovanja zavoda potrebno predvsem podrobneje določiti:

- postopek javnega razpisa, pogoje, način imenovanja in razeršitve direktorja ter naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja (17. člen Odloka) in
- način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta (22. člen Odloka),

kar vse Odlok v svojih določilih prepušča ureditvi s Statutom.

PREDLOG:

Občinski svet Občine Preddvor daje soglasje k Statutu Zavoda za turizem Preddvor.

Miran ZADNIKAR, l.r.
župan

Priloge:

- Statut Zavoda za turizem



OBČINA PREDDVOR
ŽUPAN

ŠTEVILKA: -122/12
DATUM: 3. november 2015

Občinski svet Občine Preddvor

Dvorski trg 10

4205 Preddvor

Zadeva: STATUT ZAVODA ZA TURIZEM PREDDVOR

PRAVNA PODLAGA: 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/1995, 7/1996, 2/1999, 8/2009, 1/2011).
PREDLAGATELJ: Župan, Miran ZADNIKAR
PRIPRAVLJAVEC: Svet zavoda

OBRAZLOŽITEV:

Dne, 15. 2. 2013 je bil v Uradnem glasilu Občine Preddvor št. 2/2013 objavljen Odlok o preoblikovanju Zavoda za turizem Preddvor v Javni zavod Zavod za turizem Preddvor (v nadaljevanju Odlok), ki je bil sprejet 13. 2. 2013 in je začel veljati dne 2. 3. 2013.

Kasneje je bilo sprejetih še nekaj sprememb Odloka o zavodu za turizem Preddvor, zaradi česar je nujno potrebno uskladiti določbe Statuta Zavoda za turizem Preddvor. Pri tem je zaradi delovanja zavoda potrebno predvsem podrobneje določiti:

- postopek javnega razpisa, pogoje, način imenovanja in razeršitve direktorja ter naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja (17. člen Odloka) in
- način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta (22. člen Odloka),

kar vse Odlok v svojih določilih prepušča ureditvi s Statutom.

PREDLOG:

Občinski svet Občine Preddvor daje soglasje k Statutu Zavoda za turizem Preddvor.

Miran ZADNIKAR, l.r.
župan

Priloge:

- Statut Zavoda za turizem

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 127/06), 10. člena Odloka o preoblikovanju Zavoda za turizem Preddvor v javni zavod Zavod za turizem Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/2013, v nadaljevanju Odlok) ter v skladu s 23. členom Odloka po predhodno pridobljenem soglasju sveta ustanovitelja z dne 20.6.2015, je svet Zavoda za turizem Preddvor na seji dne 13.10.2015 sprejel

STATUT ZAVODA ZA TURIZEM PREDDVOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut ureja organe javnega zavoda Zavod za turizem Preddvor (v nadaljevanju zavod), njihove pristojnosti, sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja ter način dela.

2. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenim z zakonom, odlokom in s tem statutom.

Zavod je vpisan v sodni register s sklepom opr.št. Srg 2008/15419, pri Okrožnem sodišču v Kranju.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda: Zavod za turizem Preddvor

Skrajšano ime zavoda: ZT Preddvor

Sedež zavoda: Dvorski trg 3, Preddvor

Ime in naslov sedeža zavoda se lahko spremeni po predhodnem soglasju ustanovitelja.

4. člen

Zavod lahko pri svojem poslovanju kot sestavni del imela uporablja tudi znak in grafično obliko imena:



Znak in grafično obliko imena sprejme svet zavoda s posebnim splošnim aktom.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

5. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za dejavnost zavoda.

6. člen

1. Občinski svet občine Preddvor ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o njegovi ustanovitvi, spremembah in o prenehanju delovanja zavoda,
- daje soglasje k statutu in njegovim spremembam ter dopolnitvam,
- na predlog sveta zavoda daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

2. Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu zavoda,
- na predlog sveta zavoda daje soglasje k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru iz tretjega odstavka 20. člena Odloka in z njim sklene pogodbo o zaposlitvi,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti.

3. Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- do 31. oktobra predloži finančno ovrednoten program dela za naslednje proračunsko leto in razvojni plan za naslednja štiri leta,
- najmanj enkrat letno poroča o poslovnih rezultatih in uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnosti zavoda so:

- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe občine Preddvor,
- koordiniranje subjektov na področju turizma, malega gospodarstva, kmetijstva in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinških in promocijskih dejavnosti (sejmi, borze, prireditve),
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma;
- priprava in vodenje izvedbe razvojnih projektov z zahtevami in sofinanciranjem Evropske skupnosti po predhodni odobritvi ustanovitelja,

- vključevanje aktivnosti društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- upravljanje z objekti, ki jih s sklepom določi župan,
- skrb za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v občini,
- skrb za razvoj kmetijstva v občini
- priprava in izvedba projektov, ki prispevajo k obogatitvi turistične ponudbe,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja (posredovanje turističnih storitev, prodaja aranžmajev in spominkov),
- vodenje, koordiniranje in izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- organizacija in izvedba prireditev,
- organizacija in izvedba predavanj, strokovnih in znanstvenih srečanj ter seminarjev,
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- skrb za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom, otroških igrišč, tematskih in kolesarskih poti v sodelovanju z ustanoviteljem,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- opravljanje gostinskih storitev za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju nudijo turistom in prispevajo k razvoju turizma na območju občine.

Zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

8. člen

Zavod pod določenimi pogoji, ki se dogovorijo v posebni pogodbi med ustanoviteljem in izvajalcem knjižnične dejavnosti daje prostore in opremo za delovanje knjižnice.

9. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

18.110	Tiskanje časopisov;
18.120	Drugo tiskanje;
18.130	Priprava za tisk in objavo;
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
33.190	Popravila drugih naprav;
46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov;
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
52.100	Skladiščenje;
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati;
56.104	Začasni gostinski obrati;
56.300	Strežba pijač;
58.110	Izdajanje knjig;
58.130	Izdajanje časopisov;
58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
58.190	Drugo založništvo;
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
59.140	Kinematografska dejavnost;

59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
63.120	Obratovanje spletnih portalov;
63.990	Drugo informiranje;
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
70.200	Podjetniško svetovanje;
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo;
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora;
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
74.200	Fotografska dejavnost;
74.300	Prevajanje in tolmačenje;
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj;
79.110	Dejavnost potovalnih agencij;
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
81.210	Splošno čiščenje stavb;
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje;
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
84.130	Pospeševanje kmetijstva in poslovne dejavnosti, dejavnost javne uprave
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
90.010	Umetniško uprizarjanje;
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
91.020	Dejavnost muzejev;
91.030	Varstvo kulturne dediščine;
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov;
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
94.120	Dejavnost strokovnih združenj;
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij;
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti, sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja ter način dela določa statut zavoda.

VI. SVET ZAVODA

11. člen

Organ upravljanja je Svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- en predstavnik ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti s področja turistične dejavnosti,
- en predstavnik zainteresirane javnosti s področja gospodarske dejavnosti,
- en predstavnik zainteresirane javnosti s področja kmetijske dejavnosti.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Preddvor izmed občinskih svetnikov. Njegov mandat je omejen z mandatom v občinskem svetu.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnik zainteresirane javnosti s področja turistične dejavnosti predlaga pristojni odbor občinskega sveta izmed vseh subjektov s področja turistične dejavnosti na območju Občine Preddvor, imenuje pa ga Občinski svet Občine Preddvor.

Predstavnik zainteresirane javnosti s področja gospodarske dejavnosti predlaga pristojni odbor občinskega sveta izmed vseh subjektov s področja gospodarske dejavnosti na območju Občine Preddvor, imenuje pa ga Občinski svet Občine Preddvor.

Predstavnik zainteresirane javnosti s področja kmetijske dejavnosti predlaga pristojni odbor občinskega sveta izmed vseh subjektov s področja kmetijske dejavnosti na območju Občine Preddvor, imenuje pa ga Občinski svet Občine Preddvor.

Svet zavoda je konstituiran na prvi seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj štirje člani sveta zavoda.

Konstitutativno sejo Sveta Zavoda skliče direktor Zavoda.

Seje Sveta Zavoda sklicuje predsednik Sveta po potrebi ali na zahtevo direktorja.

Svet Zavoda veljavno odloča, če se seje udeleži večina članov in sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov Sveta. Po potrebi, zaradi nujnosti odločitve, člani Sveta lahko izpeljejo tudi korespondenčno odločanje.

12. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se neupravičeno ne udeleži dveh zaporednih sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če postane poslovno nesposoben ali če umre.

Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval.

V primeru predčasne razrešitve člana ali predčasnega prenehanja mandata zaradi poteka mandata v občinskem svetu, se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član oziroma član, ki mu je predhodno prenehal mandat.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje naloge:

- po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme statut zavoda ter njegove spremembe,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda ter ju posreduje v soglasje ustanovitelju,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- imenuje (po pridobljenem soglasju ustanovitelja) in razrešuje direktorja zavoda,
- ustanovitelju lahko predlaga spremembo tega odloka,
- razpisuje volitve v svet zavoda
- opravlja druge, z zakonom, odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

14. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Podrobneje se način dela sveta zavoda določi s poslovníkom.

VII. DIREKTOR

15. člen

Poslovodni organ je direktor zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

16. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima 7. oziroma II. bolonjsko stopnjo in 2 leti in pol delovnih izkušenj ali najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma I. bolonjsko stopnjo in 5 let delovnih izkušenj na področju turizma,

- da ima aktivno znanje slovenskega jezika, aktivno znanje angleškega jezika ter znanje vsaj dveh jezikov sosednjih držav,
- da ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom
- da izkazuje znanje uporabe računalnika (elektronska pošta, Word, internet, Excel, delo s preglednicami)
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev (potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni);
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti (potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni).
- predloži program dela za mandatno obdobje in vizijo razvoja turizma v Občini Preddvor.

Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše predsednik sveta zavoda z direktorjem:

- pogodbo o zaposlitvi ali
- pogodbo o poslovanju ali
- pogodbo o opravljanju začasnega ali občasnega dela.

Pogodba se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja opravi in poda razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Razpisna komisija ima pet članov. V razpisno komisijo svet zavoda imenuje tri člane na predlog sveta zavoda, enega člana na predlog strokovnega sveta in enega člana na predlog zaposlenih v zavodu.

Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti javno objavljen najkasneje mesec pred iztekom mandata direktorja. V javnem razpisu se določi, kakšna oblika pogodbe bo sklenjena s kandidatom po imenovanju. Rok za sprejemanje prijav je 8 dni od objave razpisa.

Razpisna komisija po končanem postopku razpisa izbere in predlaga svetu zavoda vse kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in katerih prijava na razpis je bila popolna.

Svet zavoda lahko o predlogih odloči ali pa pred odločitvijo povabi kandidate na razgovor. Kandidate se o izbiri obvesti najpozneje v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Javni razpis se šteje za neuspešnega:

- če noben kandidat, ki se je prijavil na javni razpis ne izpolnjuje razpisnih pogojev,
- če svet zavoda odloči, da noben kandidat ni primeren,
- če s strani sveta zavoda izbran kandidat ne pridobi soglasja občine ustanoviteljice.

V primerih iz prejšnjega odstavka se uporablja 20. člen tega statuta.

18. člen

Mandat direktorja traja pet let. Direktor je lahko ponovno imenovan.

19. člen

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- na predlog ustanovitelja, če ne upošteva ukrepov in navodil ustanovitelja, priporočil nadzornega odbora ustanovitelja ali priporočil, ki izvirajo iz izvedbe notranje revizije poslovanja,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu ali ustanovitelju večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- z ukinitvijo zavoda,
- če ob prijavi na delovno mesto poda neresnične podatke.

20. člen

V primeru, da mandat direktorju predčasno preneha in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru neuspešnega javnega razpisa.

Svet zavoda mora pred imenovanjem vršilca dolžnosti direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Če v roku 30 dni po prenehanju mandata direktorja svet zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanovitelj.

VIII. STROKOVNI SVET

21. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet šteje najmanj tri in največ pet članov.

Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Direktor mora predlagati v strokovni svet posameznike, ki imajo na območju občine ustanoviteljice na področju dela zavoda ugled in izkušnje.

Članstvo v strokovnem svetu ni združljivo s članstvom v svetu zavoda ter funkcijo direktorja zavoda.

22. člen

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandat direktorja zavoda. Člani strokovnega sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani v strokovni svet zavoda.

Direktor mora svetu zavoda predlagati člane strokovnega sveta najkasneje v roku treh mesecev po začetku mandata.

Mandat članov strokovnega sveta preneha s prenehanjem mandata direktorja. Mandat člana strokovnega sveta lahko preneha tudi predčasno:

- na podlagi pisne odstopne izjave ali
- zaradi razlogov, zaradi katerih predčasno preneha tudi mandat članov sveta zavoda.

V primerih predčasnega prenehanja mandata člana strokovnega sveta lahko direktor zavoda predlaga svetu zavoda imenovanje novega člana strokovnega sveta, mora pa ga predlagati, če strokovni svet zaradi predčasnega prenehanja mandata člana šteje manj kot tri člane.

23. člen

Člani strokovnega sveta sodelujejo pri delu zavoda s svojimi strokovnimi mnenji kot posamezniki, najmanj enkrat letno pa se strokovni svet sestane na skupni seji in obravnava poročilo o opravljenem delu in izhodiščih za izdelavo programa dela v prihodnjem obdobju.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela zavoda;
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda;

- dajanja mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu zavoda in direktorju zavoda.

IX. STATUT

24. člen

Zavod ima statut, ki ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme svet zavoda. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in Odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu z Odlokom, statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če Odlok ali statut za posamične splošne akte ne določata drugače.

X. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

25. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

26. člen

Ob prenehanju zavoda se premoženje zavoda v vseh primerih prenese na ustanovitelja.

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in dotacijami,
- z drugimi viri.

28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in iz drugih virov.

Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih programov in projektov. Pri tem lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

29. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom, ki je usklajen z vsakokrat veljavnim proračunom občine.

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

30. člen

Za urejanje delovnih razmerij delavcev v zavoda se upoštevajo veljavni predpisi in kolektivna pogodba, ki velja za javni sektor.

Pri ugotavljanju potrebnega obsega sredstev za plače zaposlenih se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, v skladu z letnim programom.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

32. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

33. člen

Delovanje zavoda se lahko širi tudi na druge zainteresirane občine, pri čemer morata podati soglasje tako občinski svet občine ustanoviteljice kot tudi občinski svet zainteresirane občine.

34. člen

Zavod preneha delovati iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sprejetega akta ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Statut prične veljati z dnem objave statuta v Uradnem glasilu občine Preddvor.
Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut Zavoda za turizem z dne 9.2.2010.

Preddvor, dne

Svet zavoda
Predsednik

.....