
KADROVSKI NAČRT
OBČINE ZREČE
ZA LETI 2019 in 2020



1. UVOD

V skladu s 42. in 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo in nadaljnje spremembe) poda župan ob pripravi proračuna predlog kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s predlogom proračuna. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let.

Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Uskladitev kadrovskih načrtov s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna ali njegovih sprememb.

Kadrovski načrt mora biti usklajen s sprejetim proračunom in mora vsebovati:

- dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem za obdobje dveh let,
- predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklepa delovno razmerje za nedoločen čas ter
- predvidene zaposlitve za določen čas.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitve kadrovskih načrtov (Ur. list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09) določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov. Pravilnik določa, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi:

- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog,
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

2. PRAVNE PODLAGE

- **Zakon o javnih uslužbencih**
- **Zakon o lokalni samoupravi**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju**
- **Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih**
- **Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitve kadrovskih načrtov**
- **Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče**
- **Odlok o organizaciji in delovnem področju Režijskega obrata Občine Zreče v Občini Zreče**

3. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi 43. člena ZJU poda predlog kadrovskega načrta predstojnik (župan), ki mora biti usklajen s predlogom proračuna. Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- **Tabelarni del** (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti)



-
- **Obrazložitev** (se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljaven skupni kadrovski načrt)

Pravilnik določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- Število zaposlenih na dan 31.12.,
- Dovoljeno število zaposleni na dan 31.12. iz načrta za tekoče leto,
- Predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za navedene spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada RS,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in nalog programa organa.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje novih zaposlitev za določen čas je mogoče, če se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev. Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna (ali njegovih sprememb).

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Ur. list RS, št. 71/2017).

4. TABELARNI DEL

Tabelarni del vključuje dovoljeno število zaposlenih funkcionarjev, število zaposlenih javnih uslužbencev za nedoločen in določen čas. Javni uslužbenci so razdeljeni na uradnike in strokovno tehnične sodelavce.

	Opis	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Število zaposlenih na dan 31.12.2018	Načrtovano število zaposlenih za leto 2019	Načrtovano število zaposlenih za leto 2020
I.	Funkcionarji (župan)	1	1	1	1
II.	Delovno mesto na položaju - Direktor/ica Občinske uprave	1	1	1	1
III.	Število uradnikov	8	8	8	8
IV.	Število strokovno tehničnih delavcev	9	9	9	9
V.	Število strokovno tehničnih delavcev zaposlenih za določen čas	1	1	2*	1
V.	Število Pripravnikov	1*	1*	1*	1*
	SKUPAJ	21	21	22	21

Eno *strokovno tehnično delovno mesto se sistemizirata zaradi upokojitve JU na delovnem mestu Koordinator VI . Ko se JU upokoji se njegovo DM ukine.

Za čas uvajanja za delovno mesto JU, ki se bo upokojil se sistemizira delovno mesto *pripravnik za določen čas 8 mesecev.

S kadrovskim načrtom je prikazano stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu z delovnim področjem in delovnim programom ter za določeno obdobje predvideno stanje zaposlenosti po posameznih delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas, predvidene zaposlitve za določen čas ter število pripravnikov.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo v proračunu.

Dovoljeno število vključuje:

- Število funkcionarjev,
- Število zaposlenih za nedoločen čas
- Število zaposlenih za določen čas
- Število zaposlenih za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke,
- Število zaposlenih za polni delovni čas ali krajši od polnega delovnega časa.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega del, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva.

URADNIŠKA DELOVNA MESTA

V OU je za leto 2019 predvidenih 9 uradniških delovnih mest, od tega 1 delovno mesto na položaju, in sicer direktor občinske uprave, ter 10 strokovno tehničnih delovnih mest.

V letu 2019 (avgust) se bo eden JU na strokovno tehničnem delovnem mestu upokojil, zato bomo izvedli javni razpis za prosto delovno mesto. Planira se zaposlitev pripravnika za določen čas (8 mesecev), nato pa sklenitev DR za nedoločen čas. Zato sta v kadrovskem načrtu navedena DM pripravnika in strokovno tehnično DM. Za čas uvajanja pripravnika bo zasedenih 21 DM, ob odhodu JU v pokoj pa 20 DM.

Delovna mesta **Višji svetovalec** v letu 2019 so:

Višja svetovalka za premoženjsko pravne zadeve I

Višja svetovalka za finance in proračun I

Višja svetovalka za gospodarske dejavnosti I

Višja svetovalka za negospodarske dejavnosti I

Višji svetovalec I za GJS in prostor

Višja svetovalka za okolje in prostor III

Delovna mesta **Svetovalec** so:

Svetovalec za javna naročila in splošne zadeve I

Svetovalec za cestno gospodarstvo I

STROKOVNO TEHNIČNA DELOVNA MESTA

Tajnica funkcionarja V-I

Računovodja VII/2-III

Knjigovodja V

Strojepiska IV

Koordinator za vodovod VI

Koordinator za komunalne zadeve VI

Strokovni sodelavec VII/2-II

Delovodja V

Komunalni delavec III

Čistilec I

Pripravnik

Koordinator VII/I

Število delovnih mest ne zajema vključenih v javna dela.

V kadrovskem načrtu za leto 2020, kar je tudi usklajeno s proračunom za leti 2019 in 2020, so načrtovana sredstva za 1 delovno mesto funkcionarja, 10 uradniških delovnih mest in 10 strokovno tehničnih delovnih mest, od tega za 1 strokovno tehnično DM (Pomožni delavec II), ki je zaposlen za določen čas.

Ena javna uslužbenka je delovni invalid II kategorije, zato opravlja delo v okviru polovičnega delovnega časa.



Občinski svet Občine Zreče je na svoji 1. redni seji dne, 19.12.2018 potrdil proračun Občine Zreče za leto 2019 v delu iz katerega se pokrivajo sredstva za plače in druge osebne prejemke, ki jih izplačuje delodajalec in so v skladu z predloženim kadrovskim načrtom.

Številka:1007-0003/2018-1

Datum: 19.12.2018

Mag. Boris Podvršnik
Župan

