



**MESTNA OBČINA PTUJ**  
**ŽUPAN**

---

Številka: 007-12/08

Datum: 4. 4. 2013

**MESTNEMU SVETU**  
**MESTNE OBČINE PTUJ**

**Zadeva: Predlog Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.**

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in v skladu s 76. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/07 in 1/09) predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem Predlog Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

**Dr. Štefan ČELAN,**  
**župan Mestne občine Ptuj**

**Priloge:**

- predlog odloka z obrazložitvijo.
-

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**ODLOK**  
**o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(namen odloka)**

- (1) S tem odlokom se ustanovi podjetje Javne službe Ptuj d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje).
- (2) Podjetje je pravni naslednik podjetja Javne službe Ptuj d.o.o., ki je vpisano v sodnem registru pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod opr. št. Srg 2008/38667.
- (3) Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Mestna občina Ptuj.
- (4) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj, skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

**2. člen**  
**(ustanovitev in prenehanje)**

- (1) Podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
- (2) Podjetje lahko preneha:
  - v primerih, določenih z zakonom,
  - z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo in
  - na podlagi spremembe tega odloka.

**3. člen**  
**(ime in sedež)**

- (1) Ime (firma) podjetja je: Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d. o. o.
- (2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Javne službe Ptuj d. o. o.
- (3) Sedež in poslovni naslov podjetja je Ulica heroja Lacka 3, Ptuj.

**4. člen**  
**(pečat in znak podjetja)**

- (1) Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JAVNE SLUŽBE PTUJ d. o. o., ki vsebuje tudi znak podjetja.
  - (2) Znak podjetja je pravokotne oblike, vsebuje ime podjetja "Javne službe Ptuj d. o. o." in veduto mesta Ptuj. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.
-

**5. člen**  
**(izrazi)**

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**6. člen**  
**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

**II. DEJAVNOST PODJETJA**

**7. člen**  
**(dejavnost)**

(1) Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje občinskih javnih cest;
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču;
- oskrba s toplotno energijo;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

(2) Podjetje lahko izvaja tudi druge dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

**8. člen**  
**(registracija dejavnosti)**

(1) Glavna dejavnost podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

70.100 Dejavnost uprav podjetij

Dopolnilne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, so razvrščene v:

08.110 Pridobivanje kamna

08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav

33.140 Popravila električnih naprav

33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav

---

35.119 Druga proizvodnja električne energije  
35.120 Prenos električne energije  
35.130 Distribucija električne energije  
35.140 Trgovanje z električno energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži  
35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži  
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo  
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode  
37.000 Ravnanje z odplakami  
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov  
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki  
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki  
38.310 Demontaža odpadnih naprav  
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov  
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov  
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb  
42.110 Gradnja cest  
~~42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic~~  
~~42.130 Gradnja mostov in predorov~~  
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline  
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije  
42.910 Gradnja vodnih objektov  
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
43.110 Rušenje objektov  
43.120 Zemeljska pripravljalna dela  
43.130 Testno vrtanje in sondiranje  
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav  
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
43.310 Fasaderska in štukaterska dela  
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva  
43.330 Oblaganje tal in sten  
43.341 Steklarska dela  
43.342 Pleskarska dela  
43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela  
43.990 Druga specializirana gradbena dela  
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil  
46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij  
46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala  
46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal  
46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami  
~~47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah~~  
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki

---

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet

~~49.320 Obratovanje taksijev~~

~~49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet~~

49.392 Obratovanje žičnic

49.410 Cestni tovorni promet

49.420 Selitvena dejavnost

49.500 Cevovodni transport

~~50.300 Potniški promet po celinskih vodah~~

~~52.100 Skladiščenje~~

~~52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu~~

~~52.240 Pretovarjanje~~

~~53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost~~

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.140 Kinematografska dejavnost

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

60.200 Televizijska dejavnost

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih

61.200 Brezžične telekomunikacijske dejavnosti

61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti

61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij

---

63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.121 Geo-meritve, kartiranje

71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na družboslovja in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in dejavnosti

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

78.200 Posredovanječasne delovne sile

78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

80.100 Varovanje

80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

80.300 Poizvedovalne dejavnosti

---

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
81.210 Splošno čiščenje stavb  
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.200 Dejavnost klicnih centrov  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti  
82.920 Pakiranje  
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.110 Splošna dejavnost javne uprave  
90.010 Umetniško uprizarjanje  
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
90.030 Umetniško ustvarjanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
91.020 Dejavnost muzejev  
~~91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot~~  
92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
93.110 Obratovanje športnih objektov  
93.120 Dejavnost športnih klubov  
93.190 Druge športne dejavnosti  
93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov  
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot  
95.120 Popravila komunikacijskih naprav  
95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo  
95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme  
95.240 Popravila pohištva  
95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov  
96.030 Pogrebna dejavnost  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

## **9. člen**

### **(javne službe in javna pooblastila)**

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje s komunalno infrastrukturo,
  - strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,
  - v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, s katero
-

upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, s katerimi upravlja,

- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

### **III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE**

#### **10. člen**

##### **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)**

(1) Osnovni kapital podjetja znaša nominalno 7500 EUR.

(2) Ustanoviteljica zagotovi osnovni vložek kot denarni vložek v višini 7500 EUR.

(3) Osnovni vložek v višini in na njegovi podlagi pridobljen poslovni delež, izražen v odstotkih, znaša 100 %.

(4) Ustanoviteljica podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital podjetja.

#### **11. člen**

##### **(infrastrukturni objekti)**

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanoviteljice. Podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

#### **12. člen**

##### **(odgovornost)**

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen v kolikor ta odlok ne določa drugače.

#### **13. člen**

##### **(mestni svet ustanoviteljice)**

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- *odločanja o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja podjetje,*
  - odločanja o spremembah tega odloka,
  - določanja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem območju občine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom,
  - odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
  - odločanja o prenehanju družbe in statusnih spremembah,
  - odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
  - odločanja o zadolževanju podjetja,
  - odločanja o izdaji vrednostnih papirjev,
  - odločanja o dajanju posojil in poroštev,
  - odločanja o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.
-



## IV. ORGANI

### 14. člen (organi podjetja)

Organi podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

### 15. člen (sestava skupščine)

(1) Skupščino družbe predstavlja zakoniti zastopnik ustanoviteljice.

(2) Zakoniti zastopnik ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

(3) ~~V primeru priključitve novih družbenikov, skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki in izvršujejo pravice preko predstavnikov.~~ Družbeniki lahko pooblastijo pooblaščenca, ki morajo imeti za udeležbo na skupščini pisno pooblastilo družbenika. Število glasov posameznega družbenika je odvisno od njegovega deleža v osnovnem kapitalu družbe.

### 16. člen (sklic skupščine)

(1) Sejo skupščine sklicuje zakoniti zastopnik ustanoviteljice na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja, nadzornega sveta ali mestnega sveta ustanoviteljice.

(2) Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom.

(3) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti vabljenim vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.

(4) V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.

### 17. člen (pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.

(2) Pristojnosti skupščine podjetja so naslednje:

- imenuje direktorja podjetja;
  - odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki podjetja;
  - odloča o politiki plač v podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;
  - odloča o sprejemu splošnih aktov podjetja, za katere ni v zakonu ali tem odloku izrecno določeno, da jih sprejema direktor;
  - odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku;
  - odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok;
  - odloča o uporabi bilančnega dobička;
  - imenuje revizorja;
  - odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljici sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
  - odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
  - imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah;
-

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- daje smernice za delo direktorju;
- podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe oziroma iz tega odloka.

*(3) Odločitve iz 1., 7., 8., 11. in 14. alineje prejšnjega odstavka, skupščina sprejema na podlagi predhodnega soglasja mestnega sveta ustanoviteljice.*

(4) Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča mestni svet ustanoviteljice.

## **18. člen**

### **(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)**

- (1) Skupščina sprejme veljaven sklep, če zanj glasuje zakoniti zastopnik ustanovitelja.
- (2) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

## **19. člen**

### **(direktor)**

- (1) Poslovodni organ podjetja je direktor.
- (2) Direktorja *po predhodnem soglasju mestnega sveta* imenuje in razrešuje skupščina na predlog nadzornega sveta.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.
- (4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

## **20. člen**

### **(pristojnosti direktorja)**

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje podjetja;
  - določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
  - odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
  - določanje notranje organizacije podjetja v skladu s tem odlokom;
  - priprava letnega plana, programov izvajanja javnih služb in razvojnih programov podjetja;
  - priprava letnega poročila;
  - imenovanje vodilnih delavcev;
  - izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
  - sklepanje pogodb o zaposlitvi z delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
  - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
  - izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja v skladu s tem odlokom;
  - poročanje nadzornemu svetu podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje podjetja;
  - izvajanje drugih nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.
-

## **21. člen**

### **(sodelovanje z nadzornim svetom)**

Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev nadzornega sveta mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premičnega premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR;
- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- pred izdajo sklepa o začetku postopka javnega naročanja za javna naročila, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

## **22. člen**

### **(razrešitev direktorja)**

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) O razrešitvi direktorja pred iztekom mandata odloča skupščina, *po predhodnem soglasju mestnega sveta ustanoviteljice.*

## **23. člen**

### **(prenehanje mandata)**

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

## **24. člen**

### **(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga pripravi in sprejme skupščina, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene s skupščino družbe.

## **25. člen**

### **(poročanje direktorja)**

(1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati mestnemu svetu ustanoviteljice ter nadzornemu svetu.

(2) Letno poslovno poročilo je dolžan direktor predložiti mestnemu svetu ustanoviteljice najkasneje 30 dni po sprejetem zaključnem računu.

---

## **26. člen**

### **(sestava in imenovanje nadzornega sveta)**

(1) Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. *Sestavlja ga šest članov in sicer: predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice in dva predstavnika zaposlenih v podjetju.*

(2) Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) *Predstavnika občinske uprave ustanoviteljice imenuje in odpokliče župan Mestne občine Ptuj, predstavnike mestnega sveta ustanoviteljice imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Ptuj, predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo delavci podjetja v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.*

(4) Nadzorni svet imenuje izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

## **27. člen**

### **(odločanje nadzornega sveta)**

(1) *Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, vsaj eden izmed njih pa mora biti predstavnik delavcev. Nadzorni svet lahko veljavno sklepa tudi brez prisotnosti članov, ki so predstavniki delavcev, če predsednik nadzornega sveta s sklepom ugotovi, da so bili pravilno vabljeni na sejo.*

(2) *Nadzorni svet sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega glasovanja ima odločitev predsednika prevladujoči glas.*

## **28. člen**

### **(pristojnosti nadzornega sveta)**

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in s tem odlokom.

(2) Nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja podjetja. Na njegovo posebno zahtevo, mora biti seja skupščine tudi sklicana.

(3) Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

## **29. člen**

### **(trajanje mandata nadzornega sveta)**

(1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v mestnem svetu oziroma na mandat župana. Član nadzornega sveta, kateremu je prenehal mandat, nadaljuje z opravljanjem nalog do imenovanja novega člana.

(2) Člani nadzornega sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

(3) Član nadzornega sveta lahko pred iztekom mandata odstopi.

## **V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE**

## **30. člen**

### **(razvojni program in letni plan)**

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja sprejema skupščina podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ustanoviteljice ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

## **VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA**

### **31. člen (financiranje)**

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja podjetje;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 13. členom tega odloka predpiše mestni svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje;
- iz drugih virov.

### **32. člen (delovanje v skladu z zakoni)**

*(1) Podjetje je v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti dolžno upoštevati vsakokratni predpis, ki ureja javno naročanje in javno-zasebna partnerstva, ter druge veljavne predpise.*

*(2) Podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.*

## **VII. DOBIČEK IN IZGUBA**

### **33. člen (ugotavljanje poslovnega izida)**

*(1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.*

*(2) Direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poročila iz dela čistega dobička, ki ostane po njegovi uporabi za zakonsko predpisane namene, oblikujeta druge rezerve iz dobička.*

*(3) Podjetje pri svojem poslovanju oblikuje tudi statutarne rezerve. Statutarne rezerve se oblikujejo, dokler njihova višina ne doseže dvanajstkratnika osnovnega kapitala podjetja. V posameznem poslovnem letu se za oblikovanje statutarnih rezerv nameni najmanj 10 % zneska čistega dobička, zmanjšanega za morebitne zneske, uporabljene za kritje prenesene izgube, oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv iz dobička. Statutarne rezerve se lahko uporabijo za pokrivanje prenesene izgube, povečanje osnovnega kapitala, za oblikovanje zakonskih rezerv ter za kritje drugih poslovnih tveganj.*

*(4) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica, vendar se tako ugotovljena izguba najprej krije z dobičkom, ki ga je podjetje v okviru poslovanja ustvarilo z drugimi dejavnostmi.*

## **VIII. SPLOŠNI AKTI**

### **34. člen (pogodba o ustanovitvi)**

*(1) Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d. o. o.), ki mora biti sklenjen v obliki, določeni z zakonom, sprejme skupščina družbe. Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo mora biti usklajen z vsakokratno veljavno zakonodajo in tem odlokom.*

---

(2) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

(3) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

## **IX. OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI**

### **35. člen (druge dejavnosti)**

(1) Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za:

- dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na območju Mestne občine Ptuj,
- dejavnost upravljanja in vzdrževanja kableskega telekomunikacijskega sistema,
- dejavnost razširjanja programskih vsebin,
- spodbujanje razvoja turizma in
- druge dejavnosti javnega značaja.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 8. točke prvega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-uradno prečiščeno besedilo) kot notranje (in-house) naročilo.

(3) Skupščina družbe posamezna vprašanja v zvezi z dejavnostmi, navedenimi v prvem odstavku tega člena, podrobneje uredi z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo.

### **36. člen (programski svet)**

(1) Družba v skladu z veljavno zakonodajo za namene izvajanja dejavnosti razširjanja programskih vsebin oblikuje programski svet, ki sprejema programske standarde, programske zasnove in programske sheme ter odloča o drugih zadevah programske narave oziroma kadar tako določa zakon ali akt o ustanovitvi družbe.

(2) Programski svet družbe sestavljajo:

- po en predstavnik na predlog vsake svetniške skupine, zastopane v Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in
- trije predstavniki različnih interesnih skupin iz območja občine.

(3) Člane programskega sveta družbe imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predlog imenovanja predstavnikov svetniških skupin na podlagi predhodnega poziva svetniškim skupinam za predlaganje svojih predstavnikov za mandatno obdobje štirih let, ki je vezano na posamezen mandat mestnega sveta.

(5) Predlog imenovanja predstavnikov različnih interesnih skupin iz območja občine pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi izvedenega javnega poziva. Obvezna sestavina javnega poziva je opredelitev objektivnih meril oz. kriterijev za izbor.

(6) Pristojnosti in druge naloge programskega sveta se podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom. Pri določitvi teh se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja Radiotelevizijo Slovenije.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

---

### **37. člen**

#### **(opravljanje funkcij direktorja, nadzornega sveta in programskega sveta)**

(1) Direktor, nadzorni svet in programski svet nadaljujejo z opravljanjem svojih funkcij do izteka mandatov.

*(2) Trije dodatni člani nadzornega sveta (en predstavnik zaposlenih ter dva predstavnika mestnega sveta) se imenujejo v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.*

### **38. člen**

#### **(uskladitev akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo)**

Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo je potrebno uskladiti s tem odlokom najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

### **39. člen**

#### **(uskladitev podatkov v sodnem registru)**

Predlog za vpis sprememb v sodni register poda direktor podjetja.

### **40. člen**

#### **(ureditev razmerij)**

Do pričetka izvajanja dejavnosti iz 7. in 35. člena tega odloka s strani podjetja po tem odloku, izvajajo omenjene dejavnosti dosedanji zakoniti izvajalci.

### **41. člen**

#### **(derogacijska klavzula)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/08, 11/08, 11/08, 3/10 in 6/11).

### **42. člen**

#### **(objava)**

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-12/2008

Datum:

---

## **OBRAZLOŽITEV**

Mestni svet Mestne občine Ptuj je osnutek Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o. obravnaval na svoji 27. redni seji, dne 25. 3. 2013, pred tem pa sta predmetni odlok obravnavali pristojni delovni telesi in sicer Odbor za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo, na seji dne 20. 3. 2013 ter Odbor za gospodarstvo, na seji dne 21. 3. 2013.

Odgovore na posamezne pobude, predloge in pripombe obeh odborov podajamo v nadaljevanju.

#### Pobude, predlogi in pripombe Odbora za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo:

1. da se razmisli o smotrnosti enoosebne skupščine in se le-ta razširi, da je znotraj skupščine zastopan predstavnik mestnega sveta;
  2. da se razširi število članov nadzornega sveta iz dosedanjih treh na pet (s predstavniki mestnega sveta);
-

3. da se v prvem odstavku 8. člena odloka (registracija dejavnosti) razmisli o dejavnostih, ki so nepotrebne (42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, 42.130 Gradnja mostov in predorov; posredovanje Delovne sile in podobne zadeve);
4. da se v tretjem odstavku 15. člena odloka: »V primeru priključitve novih družbenikov«, črta ali pa se zapiše, da je to oseba javnega prava;
5. določbe 22. člena odloka (razrešitev direktorja) je potrebno uskladiti z Zakonom o gospodarskih družbah.

1. V skladu s Statutom Mestne občine Ptuj, župan zastopa in predstavlja mestno občino. Podjetje Javne službe Ptuj d.o.o. ima enega družbenika oziroma družbenico in je t.i. enoosebna družba. Skupščina ni predvidena kot voljen organ, temveč organ, v katerem lastnika predstavlja zakoniti zastopnik družbenika. V skladu z navedenim skupščino podjetja Javne službe Ptuj d.o.o. predstavlja župan Mestne občine Ptuj. Menimo, da je trenutna ureditev ustrezna, zato v tem delu odloka trenutne ureditve nismo spreminjali.

2. V skladu s priporočili obeh pristojnih delovnih teles ter mestnega sveta smo v 26. členu zvišali število članov nadzornega sveta iz prejšnjih 3 na 6, pri čemer bodo tako v nadzornem svetu trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice, en predstavnik občinske uprave ter dva predstavnika zaposlenih. Za razširitev nadzornega sveta na 6 in ne 5 članov, kot je bilo predlagano, smo se odločili zaradi zakonskih omejitev glede sodelovanja delavcev pri upravljanju. Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07-uradno prečiščeno besedilo in 45/08-ZArbit; v nadaljevanju: ZSDU) v 79. členu določa, da se število delavcev v nadzornem svetu določi s statutom družbe, vendar ne sme biti manjše od tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe. ZSDU sicer v 84.a členu določa, da majhne družbe, kakor jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, niso zavezane k uporabi določb tega poglavja, ki se nanašajo na sodelovanje delavcev v organih družbe. Upošteva dejstvo, da podjetje Javne službe Ptuj d.o.o. ne izpolnjuje pogojev iz 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12; v nadaljevanju: ZGD) za majhno družbo, se omejitvi glede najnižjega števila delavcev v nadzornem svetu ni mogoče izogniti. Zaradi navedene spremembe smo tudi redakcijsko uredili 26. člen ter spremenili način odločanja v 27. členu in sicer tako, da je nadzorni svet sklepčen, v kolikor so prisotni najmanj trije člani, odločitev pa je veljavno sprejeta, v kolikor za njo glasuje navadna večina. V primeru izenačenega števila glasov, odloča glas predsednika.

3. V skladu s podano pobudo smo v 8. členu predloga odloka črtali nekaj nepotrebnih dejavnosti.

4. V skladu s predlogom Odbora za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo smo celotni stavek, ki se je glasil: »V primeru priključitve novih družbenikov, skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki in izvršujejo pravice preko predstavnikov.«, v tretjem odstavku 15. člena črtali. V primeru priključitve novega družbenika, ki je mogoča le s soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, bodo v vsakem primeru potrebne spremembe odloka o ustanovitvi, pri čemer se lahko predmetna določba po potrebi doda.

5. ZGD za razrešitev poslovodje v družbi z omejeno odgovornostjo eksplicitno ne določa razlogov za razrešitev. Omenjeni zakon v 515. členu določa le naslednje: »Skupščina družbenikov lahko odpokliče poslovodjo kadarkoli, ne glede na to, ali je imenovan za določen ali nedoločen čas. V družbeni pogodbi se lahko določi, da skupščina odpokliče poslovodjo samo iz razlogov, določenih z družbeno pogodbo. Za zahtevke iz pogodbe o opravljanju

---



*funkcije poslovdje se uporabljajo pravila, s katerimi so urejena obligacijska razmerja.*«. Glede na navedeno, upošteva dejstvo, da druga alineja prvega odstavka 22. člena odloka zajema velik obseg razlogov ter da določba vsebuje tudi tretjo alinejo, ki povzema vse morebitne dodatne razloge, ki bi jih določal zakon, menimo, da je določba usklajena z ZGD.

#### Pobude, predlogi in pripombe Odbora za gospodarstvo:

1. strokovna služba občinske uprave naj pripravi pravno tolmačenje ali so Javne službe Ptuj d.o.o. pravna oseba zasebnega ali pravna oseba javnega prava (v primeru, da bo pravno tolmačenje, da so Javne službe Ptuj d.o.o. pravna oseba zasebnega prava, potem to ni javna gospodarska družba);
2. razširitev števila članov nadzornega sveta s predstavniki mestnega sveta, pri čemer se celotna sestava NS ustrezno dopolni v skladu z veljavno zakonodajo, skupaj na najmanj 5 članov in sicer: 1 predstavnik zaposlenih delavcev, 1 imenuje župan, 3 člani MS;
3. ponovno se naj proučijo pristojnosti skupščine in vloga mestnega sveta pri sprejemanju določenih odločitev skupščine (sedanja vloga mestnega sveta je bistveno premala);
4. v odlok se naj zapiše, da je podjetje dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje tudi pri ostalih dejavnostih, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba;
5. natančno se naj razmeji poslovanje javnega in tržnega dela podjetja.

1. Gre za kompleksno pravno vprašanje, na katerega ni mogoče podati enoznačnega odgovora. Za približanje odgovoru, ali je konkretna pravna oseba osebna javnega ali zasebnega prava, je treba ugotoviti, kakšna zakonodaja se uporablja za to pravno osebo. To je potrebno ugotoviti predvsem na področju statusne zakonodaje, torej, ali se uporabljajo predpisi, ki urejajo status zasebnih pravnih oseb, na področju stečajnega prava, delovnega prava, računovodskih in revizijskih predpisov, itd. Za pravno osebo javnega prava bi tako lahko šteli tisto pravno osebo, za katero pretežno velja javno pravo, in nasprotno – ne moremo šteti za osebo zasebnega prava takšne pravne osebe, za katero večinoma veljajo javnopravni predpisi (*R. Bohinc, Osebe javnega prava, Podjetje in delo, 1998*). Če z ustanovitvenim aktom uvrstitev v javno ali zasebno pravo ni določena, je težko ugotoviti, za kakšno osebo gre. Podobno je to težko ugotoviti takrat, ko se ustanovitveni akt sklicuje na zakonodajo civilnega prava (na primer Zakon o gospodarskih javnih službah na Zakon o gospodarskih družbah), ustanovitelj pa je oseba javnega prava. Uvrstitev je še težja, če takšna pravna oseba opravlja deloma javno dejavnost, ne da bi za to imela koncesijo, iz česar je sklepati, da gre za osebo javnega prava, delno pa opravlja povsem običajno gospodarsko dejavnost in se tudi financira z lastnimi prihodki in ne iz proračuna (*A. Hodnik, Doktrina in-house: magistrsko delo, 2011*). Po Zakonu o gospodarskih javnih službah je javni gospodarski zavod in tudi javno podjetje ena od oblik, v okviru katere se zagotavlja izvajanje javnih gospodarskih služb. Pri teh pravnoorganizacijskih oblikah obstaja vrsta kriterijev za to, da jih lahko uvrstimo med pravne osebe javnega prava. Navedeno sicer nedvomno velja za javna podjetja, kot smo jih bili vajeni po določilih Zakona o gospodarskih javnih službah, ni pa tako enostavno odgovoriti na vprašanje, ali to velja tudi za javna podjetja po sedanji »evropski« definiciji, kjer omejitev na opravljanje gospodarskih javnih služb za javna podjetja ne velja (*A. Hodnik, Doktrina in-house: magistrsko delo, 2011*).

Javne službe Ptuj d.o.o. niso izrecno ustanovljene kot oseba javnega prava, natančna umestitev pa je odvisna od številnih kriterijev.

---

Kot kriterije za razvrstitev je potrebno upoštevati predvsem:

- ustanovitveni akt kot javni akt (ustava in akti ustavne narave, zakon, državni predpis, predpis lokalne skupnosti in posamični akt državnega organa ali organa lokalne skupnosti),
- ustanoviteljstvo,
- razmerja med organizacijo in javnimi oblastmi,
- opravljanje dejavnosti v javnem interesu,
- javno financiranje,
- itd.

Na splošno bi lahko navedli, da med značilnosti pravnih oseb javnega prava sodijo:

- izvajanje javnih pooblastil oz. vsaj javnih nalog,
- poseben položaj na trgu,
- regulacija pogojev na trgu,
- javno lastništvo kapitala oziroma večine osnovnega kapitala,
- možnost uporabe prisilnih sredstev,
- v primeru, ko gre za člansko obliko, je članstvo obvezno (zbornice),
- delovanje v javnem interesu,
- večji vpliv države (nadzor nad premoženjem, nadzor Računskega sodišča, ...),
- dolžnost kontrahiranja,
- upravno predpisani postopki poslovanja oz. nudenja storitev (*A. Hodnik, Doktrina in-house: magistrsko delo, 2011*).

Ob navedenem je potrebno upoštevati tudi, da posamezni področni zakoni pojem osebe javnega prava definirajo različno. Tako so na primer po Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–uradno prečiščeno besedilo, 27/08–odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) osebe javnega prava lokalne skupnosti, po Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) pa so osebe javnega prava država, samoupravne lokalne skupnosti, javni zavod, javni gospodarski zavod, javna agencija, javni sklad in javno podjetje. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13–uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJN-2) osebo javnega prava definira kot vsako osebo, ki:

- je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja,
- je pravna oseba in
- je v višini več kot 50 % financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava, ali ti organi opravljajo nadzor nad poslovanjem take osebe, ali ki imajo upravljavski ali nadzorni odbor, katerega več kakor polovico članov imenujejo organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali druge osebe javnega prava.

Status javnega podjetja je definiran v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), ki določa, da je javno podjetje ustanovljeno s strani države ali lokalne skupnosti, da ustanovitelj javnega podjetja določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin ter napotuje k uporabi predpisov za gospodarske družbe za ostala vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom. Javno podjetje je definirano tudi v Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kot pravna oseba, ki izvaja tržno dejavnost in na

---

katerega imajo lahko državni organi ali organi samoupravnih lokalnih skupnosti neposredni ali posredni prevladujoč vpliv. Tržna dejavnost pa je pridobitna ali nepridobitna dejavnost, ki se financira s prodajo blaga in storitev na prostem ali reguliranem trgu ali nosi finančna tveganja iz povpraševanja na trgu.

Kot izhaja iz navedenega, javna podjetja v našem pravnem redu niso na splošno definirana kot osebe javnega prava, temveč se mora pri uporabi zakonodaje presojati že navedene pogoje, pod katerimi delujejo oz. so bila ustanovljena.

Kot je poudarjeno že v uvodnem delu te točke, je popolnoma enoznačna in univerzalna opredelitev, ali gre za osebo javnega prava ali zasebnega prava, nemogoča. Po nekaterih predpisih gre nedvomno v primeru podjetja Javne službe Ptuj d.o.o. za osebo javnega prava, zato bi bilo še v največji meri mogoče zaključiti, da so Javne službe Ptuj d.o.o. javnopravni subjekt.

**2.** Odgovor pod točko 2, pri odgovorih na pobude in pripombe Odbora za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo.

**3.** Glede na podano pobudo, smo v povezavi s pobudo, podano tudi na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, ponovno pregledali pristojnosti skupščine ter zaradi zagotovitve večje vloge mestnega sveta pri sprejemanju odločitev, pri posameznih najpomembnejših odločitvah skupščine dodali, da k njim poda predhodno soglasje mestni svet. Gre za naslednje pristojnosti: imenovanje direktorja podjetja, odločanje o uporabi bilančnega dobička, imenovanje revizorja, imenovanje in razreševanje predstavnikov družbe v kapitalsko povezanih družbah ter podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil. S predhodno obravnavo vsake izmed navedenih odločitev na mestnem svetu ter pridobitvijo soglasja le-tega bo tako zagotovljena bistveno večja vloga mestnega sveta pri odločanju, hkrati pa se delovanje podjetja bistveno ne oteži ali ohromi. Zaradi navedenih sprememb smo predhodno soglasje mestnega sveta k imenovanju in razrešitvi direktorja dodali tudi v 19. in 22. členu.

**4.** Javne službe Ptuj d.o.o. se v skladu s kriteriji iz drugega odstavka 3. člena ZJN-2 štejejo za osebo javnega prava in so kot takšne zavezane k izvajanju javnih naročil v skladu z določbami predmetnega zakona. Menimo, da izrecna določba v odloku, ki podjetje zavezuje k izvajanju javnih naročil, sicer ni nujno nepotrebna, ker samo povzema že z zakonom določeno obveznost, kljub navedenemu pa smo sledili predlogu ter določbo 32. člena odloka spremenili tako, da je razvidno, da je podjetje zavezano upoštevati določbe zakona, ki ureja javno naročanje, pri izvajanju vseh svojih dejavnosti.

**5.** Odlok v drugem odstavku 32. člena določa, da mora podjetje za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom. Menimo, da je z navedeno določbo zadoščeno zakonskih zahtevam, izrecna ločitev med poslovanjem »javnega in tržnega dela podjetja«, pri kateri bi bilo podjetje potrebno razdeliti strogo na dva dela, pa ni smiselna in racionalna ter bi pomenila bistven poseg v organizacijo in delovanje celotnega podjetja, ki izvaja večino dejavnosti gospodarskih javnih služb v Mestni občini Ptuj.

Na seji Mestnega sveta sta bili dodatno podani še naslednji pobudi:

---

1. G. Peter Pribožič je predlagal, da se *»mora spremeniti tretji odstavek 17. člena, saj mora pred skupščino mestni svet overiti tudi predlagane sklepe, ker drugače pa bo res tako, da bo mestni svet samo seznanjen s sklepi«*.

2. G. Stanislav Brodnjak je predlagal, da *»se odlok dopolni, saj v principu gre za splošne pogoje poslovanja, ki se izražajo v obliki tarife in dejansko pri posameznih organih tega nikjer ni zapisanega v odloku. Zato je menil, da je smiselno, da se to v odloku eksplicitno tudi napiše«*.

1. Kot je že pojasnjeno v obrazložitvi k točki 3, pri pobudah Odbora za gospodarstvo, smo v odloku dodali določbo (17. člen), da mestni svet podaja predhodno soglasje pri ključnih odločitvah skupščine podjetja. Menimo, da navedeno zadostuje za doseganje cilja zagotovitve večje vloge mestnega sveta pri odločanju, hkrati pa pretirano ne ohromi rednega delovanja podjetja, pri čemer menimo, da bi bila verifikacija vsakega posameznega sklepa skupščine nepraktična, težje izvedljiva ter nepotrebna.

2. V 13. členu odloka smo med pristojnosti mestnega sveta ustanoviteljice dodali pristojnost za odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin. Navedeno pristojnost ustanoviteljice javnega podjetja sicer določa že ZGJS v 26. členu.

Hkrati smo v 33. členu dodali določbo glede oblikovanja statutarnih rezerv, saj je glede na nizek osnovni kapital družbe (7500 eur) smiselno oblikovanje tudi statutarnih in drugih rezerv, skladno s 64. členom ZGD. V skladu z navedeno določbo lahko statut določi, da ima družba poleg zakonskih tudi statutarne rezerve. V takem primeru mora statut določiti: višino statutarnih rezerv v absolutnem znesku ali v deležu od osnovnega ali celotnega lastnega kapitala, delež zneska čistega dobička, zmanjšanega za morebitne zneske, uporabljene za kritje prenesene izgube, oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv iz dobička, ki se v posameznem poslovnem letu nameni za oblikovanje statutarnih rezerv in namene, za katere se lahko statutarne rezerve uporabijo. Statutarne rezerve se lahko uporabijo samo za namene, določene s statutom.

Na podlagi navedenega predlagam Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj v obravnavo in sprejem predlog Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

Pripravila:  
Adela Vaupotič

**Dr. Štefan ČELAN,**  
**župan Mestne občine Ptuj**