



OBČINA MAJŠPERK

K 12. točki dnevnega reda:

- **Mnenje k imenovanju ravnatelja OŠ Majšperk**



OBČINA MAJŠPERK

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE MAJŠPERK

PREDLAGATELJ: ŽUPANJA OBČINE MAJŠPERK

MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJA JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ MAJŠPERK

Pravni temelj za sprejem akta:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 2/15-odl.US, 47/15, 46/16 in 49/16 – v nadaljevanju ZOFI)
- Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15 in 55/15)

Uvodna obrazložitev:

53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFI določa, da ravnatelja osnovne šole imenuje svet šole. K imenovanju pa si mora svet šole pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje sveta staršev in
- obrazloženo mnenje lokalne skupnosti.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja posreduje obrazložen predlog za imenovanje, v mnenje ministru (8. odstavek 53.a člen ZOFI).

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ne glede na določbo 53. člena ZOFI je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda OŠ Majšperk je za pisno obrazloženo mnenje Občino Majšperk, kot ustanoviteljico zavoda, zaprosil s svojim dopisom, dne 17. 3. 2017.

V skladu s sedmim odstavkom 53.a člena ZOFI, občina ustanoviteljica poda svoje mnenje v roku 20-ih dni od prejema zaprosila. V nasprotnem primeru lahko svet zavoda odloči brez tega mnenja.



OBČINA MAJŠPERK

V vlogi je svet zavoda navedel, da se je za mesto ravnatelja OŠ Majšperk prijavilo osem kandidatov, od tega vsi kandidati izpolnjuje pogoje. Kandidati so se tudi predstavili svetu zavoda, svetu staršev in ustanovitelju, dne 22. 3. 2017.

Kandidati prijavljeni na javni razpis so:

- Tadej Braček
- Evelin Kočevar
- Branko Lah
- Mileva Kralj Buzeti
- Aleksandra Lorbek
- Rajko Jurgec
- Vlasta Kokol Voljč
- Gorazd Šket

Priložene so tudi prijave na razpis vseh osmih kandidatov s programom vodenja in razvoja Osnovne šole Majšperk, ki so ga k prijavi predložili kandidati. Prijave s programi vodenja vsebujejo osebne podatke, zato vas naprošamo, da z dokumentacijo ravnate skrbno in odgovorno v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Predlog mnenja:

Na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09 in 20/11 – v nadaljevanju ZOFI) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji seji, dne sprejel naslednje

mnenje o imenovanju ravnatelja OŠ Majšperk

Občinski svet Občine Majšperk kot ustanovitelj vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Majšperk ugotavlja na podlagi predloženih prijav vseh kandidatov in sicer:

- Tadej Braček
- Evelin Kočevar
- Branko Lah
- Mileva Kralj Buzeti
- Aleksandra Lorbek
- Rajko Jurgec
- Vlasta Kokol Voljč
- Gorazd Šket

ter dopisa sveta zavoda, št. 28/274-2017 z dne 15. 3. 2017, da kandidati izpolnjujejo vse z razpisom zahtevane pogoje ter so primerni kandidati za ravnatelja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Majšperk. V svojih vizijah šole pa so predstavili tudi sprejemljiv program razvoja in vodenja šole.



OBČINA MAJŠPERK

Občinski svet Občine Majšperk sprejme sklep, da se poda pozitivno mnenje k imenovanju kandidata za ravnatelja OŠ Majšperk, za naslednje mandatno obdobje.

To mnenje začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Majšperk.

Številka: 603-4/2016-
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



OSNOVNA ŠOLA
MAJŠPERK

MAJŠPERK 32/B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-40,
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si



SVET ZAVODA

Štev.: 28/274-2017

Datum: 15. 3. 2017

OBČINA MAJŠPERK

Županja Darinka FAKIN

Majšperk 39

2322 MAJŠPERK



Mnenje o kandidatih

V fazi postopka imenovanja ravnatelja je Svet zavoda Osnovne šole Majšperk na svoji 10. redni seji dne 14. 3. 2017 ugotovil, da je na razpis za delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Majšperk prispelo osem vlog. Vse vloge so bile po zahtevkih za dopolnitev dopolnjene. Po ponovnem pregledu vlog je Svet zavoda ugotovil, da vsi kandidati izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi zahtevane pogoje za razpisano delovno mesto ravnatelja osnovne šole.

Svet zavoda si mora v skladu z 8. odstavkom 53. a člena ZOFVI pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje strokovnih delavcev Osnovne šole Majšperk, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, Občine Majšperk, in obrazloženo mnenje Sveta staršev Osnovne šole Majšperk.

Zato vas prosimo, da nam do **5. 4. 2017** posredujete obrazloženo mnenje o vseh osmih kandidatih.

Pisno obrazložitev o vseh kandidatih nam pošljite na naslov Svet zavoda Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32 B, 2322 Majšperk ali pa ga v zaprti kuverti oddate v tajništvu šole Majšperk.

Predstavitve kandidatov bodo v sredo, 22. 3. 2017, ob 17. uri v telovadnici matične šole Majšperk. V kolikor želite, da se vam kateri od kandidatov podrobneje predstavi, ga lahko povabite na sejo Občinskega sveta.

Prilagamo fotokopije vseh osmih vlog s prilogami.

Lepo pozdravljeni.



Predsednica Sveta zavoda
Tatjana PERŠUH

Tatjana Peršuh

Priloge:

- Fotokopija vloge s prilogami (LA/1 – LA/19)
- Fotokopija vloge s prilogami (TB/1 – TB/17)
- Fotokopija vloge s prilogami (EK/1 – EK/12)
- Fotokopija vloge s prilogami (MKB/1 – MKB/20)
- Fotokopija vloge s prilogami (EM/BL/1 – BL/17)
- Fotokopija vloge s prilogami (RJ/1 – RJ/29)
- Fotokopija vloge s prilogami (VKV/1 – VKV/13)
- Fotokopija vloge s prilogami (GŠ/1 – GŠ/23)

Mileva Kralj Buzeti
Žerovinci 59
2259 Ivanjковci

Svet zavoda
OŠ Majšperk
Majšperk 32/b
2322 Majšperk

Datum, 23. 02. 2017

PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO RAVNATELJA

SPOŠTOVANI!

Na podlagi razpisa objavljenega v Štajerskem tedniku, 17. 02. 2017, LXX. št. 14 se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnateljice OŠ Majšperk.

Podpisana Mileva Kralj Buzeti, rojena _____, sem končala osnovno šolo v Ljutomeru, Srednjo glasbeno in baletno šolo v Mariboru, po uspešno opravljeni maturi pa sem se vpisala na tedanjo Pedagoško akademijo, smer glasbena vzgoja, kjer sem leta 1988 tudi diplomirala. Leto dni kasneje sem opravila strokovni izpit, leta 2002 sem pridobila naziv svetovalka, leta 2008 pa naziv svetnica.

V času svojega 29 letnega službovanja sem nenehno iskala izzive, zato sem se pred 17 leti odločila za izredni študij Glasbene pedagogike, katerega sem leta 2005 zaključila z odliko. Svojo diplomsko nalogo sem skupaj z učenci predstavljala na 35. Jubilejnem Mednarodnem beltinskem folklornem festivalu.

Moje strokovno delo je vsa leta mojega službovanja usmerjeno v proces vzgoje in izobraževanja na osnovni šoli. V letih 1994 – 99 sem bila vodja Študijske skupine za glasbo, mentor učiteljicama OŠ Turnišče in OŠ Sveti Jurij za opravljanje strokovnega izpita, mentor študentom na pedagoški praksi, kot učiteljica sem sodelovala v mnogih projektih, prav tako pa sem sodelovala na seminarjih Založbe Rokus ob izdaji novih učbenikov za pouk glasbene vzgoje v 7., 8. in 9. razredu, v letih 2007 in 2008.

Posebna ljubezen mojega poklica je bilo zmeraj zborovodstvo in v letih službovanja sem poleg OPZ in MPZ na šolah, vodila MeMPZ gimnazije Murska Sobota, MoPZ Beltinci, MoPZ Ljutomer, ŽeAPZ Vugaš Murska Sobota. V letih ko sem se ukvarjala z zborovodstvom sem nanizala nešteto nagrad iz Regijskih tekmovanj, z MPZ Beltinci bronasto iz državnega tekmovanja, z ŽeAPZ Vugaš pa srebrno in bronasto iz državnega tekmovanja, bronasto iz Mednarodnega tekmovanja Olamouc, Češka, ter srebrno in dve zlati iz svetovnega tekmovanja Musica Mundi Malta, ter posebno nagrado žirije najboljši zbor in nagrada za umetniški vtis zborovodje.

Leta 2009 sem se odločila za nov izziv, prijavila sem se na delovno mesto ravnateljice OŠ Razkrižje, katerega sem opravljala v mandatnem obdobju 2009 – 2014, leta 2010 pa sem uspešno opravila ravnateljski izpit.

Od septembra 2014 ponovno poučujem, v šolskem letu 2015/16 sem poučevala na OŠ Odranci in DOŠ II Lendava, saj se za ponovno kandidaturo ravnateljice na OŠ Razkrižje nisem odločila.

V prostem času se skupaj s sinom ukvarjam z vinogradništvom, obiskujem kulturne dogodke, berem, sem članica Evropskega zbora in združenja svetovnih zborovodij.

Sem delovna, vztrajna, idejna, rada delam z ljudmi, komunikativna in sposobna voditi ljudi, kar sem v svoji delovni dobi že neštetokrat dokazala.

MKB / 1

Po tehtnem razmisleku sem se odločila, da se ponovno prijavim na delovno mesto ravnateljice OŠ Majšperk.

Trenutno sem zaposlena na OŠ Brežice, kjer nadomeščam materinski dopust.

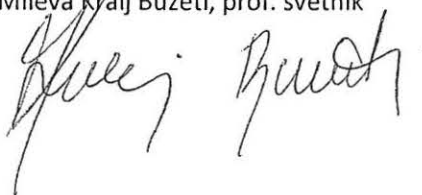
V sezoni 2016/17 sem prevzela zbor »Cantate«, Murska Sobota, s katerim pripravljam projekte ob 500 letnici reformacije in protestanskega bogoslužja na slovenskem. Prvič se bo tako na slovenskih tleh izvajal slovenski protestanski Evangelij.

Slovenija in slovenski šolski prostor mi predstavljata izziv, izzivi pa so mi bili zmeraj velika motivacija na moji delovni poti. Slovenska šola se v zadnjem času vse prevečkrat znajde v precepu nekaterih struj, ki se vse prepogosto menjavajo, s tem pa siromašijo kvaliteto izobraževanja in vzgoje, ki je temeljna pravica slehernega izmed nas.

Odgovornost ravnatelja je sprejemanje odločitev, moja odločitev pa je želja po sodelovanju v širšem prostoru Slovenije, s tem izboljšati lastno uspešnost, dosegati timsko poslovno odličnost, kar ne pomeni bolje delati to kar se že dela, temveč na vse ravni dela vključiti fleksibilnost vseh, ki so kakorkoli vpleteni v učno – vzgojni proces šole.

S tem razmišljanjem prihodnosti in avtonomnosti sleherne šole se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnateljice OŠ in VVE Majšperk.

Mileva Kralj Buzeti, prof. svetnik



PRILOGE:

- Diploma izobrazbe
- Strokovni izpit
- Ravnateljski izpit
- Naziv
- Potrdilo okrajnega sodišča
- Potrdilo iz kazenske evidence
- Izpis delovne dobe
- Lastnoročna izjava

Prilagam Vam telefonsko številko: 041 797 679 in mail: milevakraljbuzeti@gmail.com

MKB/2

RAZVOJNI PROGRAM JAVNEGA ZAVODA

OŠ in VVE MAJŠPERK

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU IN NJEGOVEM UPRAVLJANJU

Ustanovitelj šole in vrtca je Občina Majšperk.

Javni zavod OŠ in VVE Majšperk s svojo vzgojno – izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljen.

Šolo upravlja ravnatelj in Svet zavoda OŠ Majšperk.

Ob pripravi razvojnega programa se je potrebno vprašati, kaj in kako delamo danes in kaj želimo jutri in s tem v prihodnosti. Nedvomno je potrebno iskati korak k izboljšanju učinkovitosti, kar pomeni izbrati pravi cilj, pot do njega pa prepustiti strokovnosti in fleksibilnosti učiteljev.

»Kakovost ni zastoj – preprosto nam mora biti na razpolago.« (P. Crosby)

In kaj pomeni zagotavljanje kakovosti? Pripraviti ljudi do tega, da bolje opravijo vse koristne stvari, ki jih morajo opraviti v vsakem primeru. Ključni kazalnik kakovosti v šoli in vrtcu je nedvomno izkazan v zadovoljstvu vseh vključenih udeležencev.

Načrtovati in postaviti cilje je izjemnega pomena, kajti **brez ciljev ne vemo kaj delati**, brez načrtovanja pa ne **kdaj in kako delati**. Zaradi naštetega je pomembno slediti pomembnim globalnim ciljem kot so:

- odnosi med člani kolektiva
- načrtovanje učno – vzgojnih dejavnosti,
- kakovostno izvajanje načrtovanega,
- sodelovanje znotraj strokovnih aktivov (po predmetih, po vertikali in v okviru VI obdobj),
- uporaba IKT tehnologije in e-šolstva,
- usmerjenost v učenca, diferenciacija in individualizacija pouka,
- kvaliteta pouka, s poudarkom na aktivnih oblikah in metodah dela,
- temeljito načrtovanje in medpredmetno povezovanje,
- strokovno usposabljanje učiteljev (v skladu z možnostmi šole in posameznika)
- sprotne evalvacije in vrednotenje že opravljenega (glede na zastavljene cilje)
- iskanje izboljšav ter novo načrtovanje.
- skrb za promocijo zdravja na delovnem mestu.

MKB/3

2. VIZIJA ŠOLE

Gradimo kvaliteten pedagoški proces, s sproščenimi medsebojnimi odnosi ter z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, dosledni smo v vzgojnem elementu, saj želimo s kvalitetnim poukom in delom, otroka usposobiti kot odgovornega in zrelega mladostnika.

Vizija je odraz situacije in načel tistih, ki jo postavljajo, zato jo je smiselno pregledovati, posodobiti v skladu s spremembami in novimi potrebami.

3. SREDNJEROČNA PROGRAMSKA USMERJENOST ŠOLE

Izhajajoč iz vizije šole bo potrebno slediti ciljem, ki niso le kratkoročni – temveč srednjeročni, nekatere pa opredeljujem kot strateške – dolgoročne:

- šola je učeča se organizacija, ki morata temeljiti na enakosti, odprtih informacijah in organizacijski kulturi, s spodbujanjem prilagodljivosti in timskega dela,
- strokovno vodenje, usmerjanje in načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela s poudarkom na avtonomnosti učitelja – vzgojitelja,
- zagotoviti vodenje šole z osebnostjo, poznavanjem okolja, sposobnostjo komunikacije – strokovne in organizacijske,
- razvijanje sodobnega pedagoškega dela s poudarkom na vzgojni komponenti in fleksibilnosti in s tem otroku, učencu in učitelju omogočiti varnost in možnost samouresničitve pri razvoju osebne kariere,
- razvijanje vseživljenjskega učenja zaposlenih, z vzpostavitvijo samonadzora, z odgovornostjo do obveznosti LDN in drugih nalog vezanih na delo in promocijo šole, je in mora biti zavestna odločitev posameznika,
- razvijanje in dosledno spoštovanje profesionalnosti na delovnem mestu,
- ravnatelj je eden izmed izvajalcev del, z nalogo najvišje stopnje odgovornosti, katero je potrebno spoštovati s sprejemanjem in pozitivno odzivnostjo na postavljene zahteve,
- še močnejše razviti in poglobiti sodelovanje s starši v vseh vertikalnih in horizontalnih vzgojno – izobraževalnega procesa,
- odprtost šole v domače in evropsko okolje,
- sprejemanje novih strokovnih izzivov kot priložnost za osebni in strokovni razvoj,
- z načeli etičnosti skrbeti za zadovoljstvo otrok, učencev, staršev in zaposlenih.

Iz zgoraj navedenih ciljev lahko razberemo, da šola lahko in mora ustvarjati učno - vzgojno okolje, v katerem je posamezniku omogočen maksimalen in celosten razvoj. Pedagoški delavci so poleg staršev soodgovorni za razvijanje učenčevih potencialov v hitro spreminjajočem se svetu. Učenje ni le ustvarjanje znanja, prav tako se dotika učenčeve osebnosti, skrbi za odpiranje in vstopanje v svet, zato so rezultati postavljenih ciljev težko izmerljivi in še težje primerljivi z drugimi šolami - pa naj so to sosednje ali oddaljene šole. Pri tej točki pa pričnemo govoriti o avtonomnosti šole, ki

MKB / 4

šolam daje večjo možnost odločanja in s tem omogoča različnost, različnost pa posredno vodi v strpnost in ohranjanje identitete kraja in okolja iz katerega prihajamo. Šola je tista, ki presodi, kaj je poleg osnovnega programa, glede na okolje v katerem deluje smiselno razvijati.

Dobro šolo gradijo dobre učiteljice in učitelji, ki znajo in zmorejo svoje delo opraviti strokovno, se povezujejo v time, sodelujejo in se dopolnjujejo in se drug od drugega učijo. Dobro šolo pomenijo strokovni delavci, ki najdejo pot do učencev in staršev, jih spoštujejo in spodbujajo. Pomemben člen so tudi upravno-administrativni delavci in tehnično osebje, saj je od njihovega dobro opravljenega dela in ustreznega odnosa do učencev in staršev odvisno, kakšno podobo ustvarjamo skupaj.

Kot ravnateljica si bom za kvalitetne odnose v kolektivu prizadevala:

- z dobrim in stalnim informiranjem delavk in delavcev o tem, kaj se v šoli dogaja (redna tedenska srečanja, kolegij ravnateljice, pedagoške konference, strokovni aktivni.....)
- z delitvijo moči (najpomembnejše odločitve bomo sprejemali na kolegiju),
- s timskim delom (pri pripravi in izvedbi posameznih nalog),
- z izpostavljanjem uspešno opravljenih nalog posameznikov in timov,
- z letnimi pogovori zaposlenih,
- z moralno podporo in razumevanjem ob osebni stiskah,
- z organizacijo pedagoških delavnic pred pričetkom šolskega leta
- z lastnim optimizmom in vero v uspeh našega skupnega dela.

Sodelovanje s starši:

Starši so naši prvi in najpomembnejši sodelavci pri vzgoji in izobraževanju mladih, zato je izjemno pomembno, kakšno je naše sodelovanje. Prizadevala si bom za razvijanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Preko roditeljski sestankov bomo staršem ponudili določena znanja, izkušnje in svetovanje za vzgojo otrok. Pot, po kateri si kot ravnateljica želim in prizadevam v sodelovanju s starši je, razvijati dobro sodelovanje, medsebojno obveščanje in izmenjavo mnenj v obliki:

- sprotnega in korektnega obveščanje staršev o dejavnostih šole,
- aktivna vloga sveta staršev pri oblikovanju šolske politike,
- pritegnitev staršev kot zunanjih sodelavcev v izvedbo posameznih pristočasnih dejavnosti,
- aktivna vloga staršev pri oblikovanju individualiziranih programov,
- strpen dialog s starši, ko nastopijo težave,
- kvalitetno pripravljene roditeljski sestanki in govorilne ure (s poudarkom na uvajanju spremenjenih učnih načrtov in seznanjanju staršev z novostmi),
- pomoč in svetovanje pri poklicnem usmerjanju učencev.

MKB/5

Poleg nešteti nadstandardnih programov, katere sofinancirajo starši, ima šola možnost ponuditi tudi dodatne dejavnosti, ki so financirane iz strani ustanovitelja (z omejitvijo sredstev):

- tekmovanja od občinske do državne ravni,
- izvajanje projektov na državni in mednarodni ravni,
- raziskovalne dejavnosti (naloge, tabori.....)
- organizacija regijskih in državnih tekmovanj,
- aktivna udeležba zaposlenih na državnih in mednarodnih posvetih, konferencah,
- dnevi odprtih vrat šole,
- priprava in izvedba delavnic za starše,
- starši kot zunanji mentorji delavnic,
- sodelovanje z okoljem (priprava programov, razstav.....)

Z zgoraj navedenimi aktivnostmi se dotikamo **AVTONOMNOSTI ŠOLE, ki nam daje različnost.**

AVTONOMNA ŠOLA je fleksibilna in spreminjajoča se institucija, ki odgovorno in strokovno izvaja svoje poslanstvo – ustrezno vzgaja in izobražuje, spremlja in analizira družbena dogajanja ter v svoje programe vpeljuje aktualne spremembe. Ker sta šola in vrtec vpeta v širše socialno okolje in družbeno problematiko bi bilo prepotrebno pri naraščanju števila težav družinskega okolja, podajati konkretne predloge na področju preventivnega delovanja. Aktualna družbena vsebina bi morala postati del vzgojnega načrta vsake šole z vzgojno komponento da so srečni tisti ljudje, ki mnogo so.

Ko vse navedeno povežemo, ugotovimo, da je šolo za danes in jutri potrebno razumeti kot fleksibilno institucijo, v katerem delu je potrebno zaznati:

- **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**, ki naj otrokom in učencem omogoča pridobivanje znanja, veščin, spretnosti in kompetenc s pomočjo aktivnih metod in pristopov dela, z medpredmetnimi povezavami, ki učencem omogočajo boljšo časovno predstavo o vseh dognanjih. Ko jim približamo še učne strategije, ki so naravnane na posameznika, je uspeh zagotovljen,
- **INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA POUKA**, je način učenja in poučevanja, ki z aktivno vlogo posameznika nudi najboljše možnosti. Današnja šola ima učence s posebnimi potrebami – nadarjeni učenci, učenci z učnimi in vedenjskimi težavami,..... zato smo dolžni vsem otrokom in učencem ponuditi enake možnosti razvoja in napredka,
- **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA – FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROKA**, je celosten pogled na učenca in njegov individualni napredek v smeri, kaj lahko narediš sam in kaj bova naredila skupaj z upoštevanjem Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ,
- **RAZVOJ KADROV**, je ključnega pomena pri razvoju vsake organizacije, zaposleni v šoli pa se morajo zavedati vse večje avtonomije in s tem povečane strokovne odgovornosti. Zaposlenim je potrebno omogočiti osebni in strokovni razvoj s samoizobraževanji,

MKB/G

aktivnimi udeležbami na seminarjih, posvetih, konferencah, na sestankih učiteljskih in vzgojiteljskih zborih,.....

- **DELO S STARŠI**, ki so enakovredni partner pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju dela. Potrebno je prisluhniti eden drugemu in s polno odgovornostjo prevzeti svoj delež, ga uskladiti z zmožnostjo šole in družine, s profesionalno noto vseh sodelujočih.
- **SODELOVANJE Z OKOLJEM**, šola je dolžna sodelovati z okoljem, smiselno je sodelovanje načrtovati in ga tudi izvesti in iz njega doprinesti vzajemne koristi,
- **FINANČNO PODROČJE**, ureja ga 82. člen ZOFVI. En del financiranja (plače z vsemi spremljajočimi dodatki, izobraževanje, del materialnih stroškov...) je povezano z MŠŠ, drugi del (fiksni materialni stroški, dodatni program,) je povezan z ustanoviteljem, Občino Majšperk. Ravnatelj zavoda je dolžan racionalno in preudarno ravnati s pridobljenimi finančnimi sredstvi.

4. ZAKLJUČEK

V tem dokumentu je na kratko predstavljen razvojni okvir dela javnega zavoda OŠ in VVE Majšperk. Dokument je okviren, vsako leto ga je potrebno dopolniti skupaj s sodelavci in starši za dobro otroka. Izvajanje poslanstva vzgoje in izobraževanja je tesno povezano s smernicami MŠŠ in ustanoviteljem, Občino Majšperk. Naša skupna naloga mora biti usmerjena v zadovoljevanje potreb naših uporabnikov z učinkovitim in kakovostnim delom, ob vzpodbudnem učnem okolju. Prav je, da se vsi skupaj maksimalno potrudimo.

»Poskrbeti moramo, da bo imel vsak otrok enaka možnosti: toda ne takih, da bi postal kdo drug, ampak take, da bi postal drugačen – da bi prepoznal svoje edinstvene sposobnosti.« (J. Fisher)

MKB/7

Rajko JURGEC
Župečja vas 1/f
2324 Lovrenc na Dravskem polju

Župečja vas, 24. 2. 2017

Svet zavoda OŠ MAJŠPERK
Majšperk 32 b
2322 Majšperk
"Prijava na razpis za delovno mesto ravnatelja"

Prijava na razpis za delovno mesto RAVNATELJA/RAVNATELJICE

Rajko JURGEC, stanujoč v Župečji vasi 1/f, se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnatelja OŠ Majšperk, ki je bilo objavljeno v časopisu ŠTAJERSKI TEDNIK 17. 2. 2017.

S spoštovanjem

mag. Rajko JURGEC



Priloge:

- Fotokopija diplome Pedagoške fakultete, Univerze v Mariboru
- Fotokopija diplome Visoke šole za management v Kopru
- Fotokopija diplome Fakultete za management Koper, Univerze na Primorskem-specialistični študijski program
- Fotokopija diplome Fakultete za management Koper, Univerze na Primorskem-univerzitetni študijski program
- Fotokopija Potrdila o zaključku študija Fakultete za management Koper, Univerze na Primorskem- podiplomski magistrski študijski program
- Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
- Fotokopija odločbe o podelitvi naziva mentor
- Fotokopija odločbe o podelitvi naziva svetovalec
- Fotokopija potrdila o opravljeni Šoli za ravnatelje
- Potrdili o nekaznovanosti
- Programske usmeritve za vodenje OŠ Majšperk
- Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka
- Fotokopija sklepa o imenovanju izpraševalcev v izpitnih komisijah za strokovne izpite na področju vzgoje in izobraževanja
- Življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj

RS/1

PROGRAMSKE USMERITVE ZA VODENJE JZ OŠ MAJŠPERK

V dobi imenovanja bi želel uresničiti naslednje:

- Promovirati zavod kot uspešno inštitucijo v ožjem in širšem okolju, s poudarkom na strokovni javnosti.
- Vzpodbujati dejavnosti, ki otroku privzgojijo pozitiven odnos do dela in nudijo paleto možnosti za ustvarjalno preživljanje prostega časa. Pomembno mesto naj bi imelo raziskovalno delo učencev, ob strokovnih usmeritvah mentorjev.
- Da spremljava dela ne daje vtisa »nadzora oz. obvezno upoštevajočega nasveta« ampak pomeni resnično izmenjavo praktičnih izkušenj, temelječih na avtonomiji vsakega posameznika, ki ima poddlago na strokovni usposobljenosti in zakonskih podlagah.
- Da deležniki vzgojnoizobraževalnega procesa novosti sprejemamo kot izziv in jih po strokovni presoji vtremo v delo na svojem področju.
- Da zdravo prehranjevanje postane življenjsko vodilo, pri čemer imajo pomembno mesto lokalno pridelana živila, prostor in način uživanja hrane.
- Da se konča agonija vodenja zavoda v polpreteklem obdobju, da ustanova postane kraj zadovoljnih otrok, zaposlenih in staršev – institucija s humanimi medčloveškimi odnosi in vrednotami.

V Župečji vasi, 24. 2. 2017

Rajko JURGEC



25/21

Branko Lah

Gradiška 467

2201 Zgornja Kungota,

tel: 051 280 882, e-pošta: branko.lah@guest.arnes.si

Svet zavoda Osnovne šole Majšperk

Majšperk 32b

2322 Majšperk

Zadeva: Prijava na razpis, objavljen v Ptujskem tedniku, 17. 02. 2017, za mesto ravnatelja Osnovne šole Majšperk

Gradiška, 20. 02. 2017


Branko Lah

Priloge:

- fotokopija diplome,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- odločbo o nazivu svetovalec,
- potrdilo o končani šoli za ravnatelje,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku,
- dokazilo o delu v vzgoji in izobraževanju,
- izjava o spolni nedotakljivosti
- program vodenja.

BL/1

**PROGRAMA VODENJA OB KANDIDATURI ZA
RAVNATELJA Osnovne šole Majšperk,
z utemeljitvami**

E-pošta:

branko.lah@guest.arnes.si

B4/3

- **Zadovoljne sodelavce**, ki so ključ za doseganje postavljenih ciljev. Potrebno je prisluhniti slehernemu sodelavcu in tudi učencu in učenki ter spoštovati njihove vrednote in prepričanja
- **Lasten vzgled in zavzetost** in s tem pritegniti sodelavce pa tudi učence in učenke k sooblikovanju skupne vizije, k izražanju visokih pričakovanj, k oblikovanju intelektualnih spodbud in vrednot.
- **Osebnostni in strokovni razvoj** z enim samim razlogom, da sodelavci postanejo pobudniki in izvajalci sprememb v didaktičnem in pedagoškem pristopu, kajti le sprememba je večna.

Za takšen pristop k ravnateljevanju mi je delovanje v športu oblikovalo kompetence s katerimi bom vsekakor lahko sledil ciljem:

1. biti odprt in iskren do vseh ter kazati zanimanje za vsakega posameznika;
2. kazati spoštovanje;
3. komunikacija mora biti prilagojena sogovornikom in okolju;
4. kazati profesionalnost,
5. podpirati cilje in vizijo sodelavcev;
6. aktiven poslušalec na visoki empatični ravni in v pogovoru biti aktiven ter postavljati odprta vprašanja;
7. ustvarjati varno okolje, ki omogoča usmerjenost v cilje sodelavcev
8. skrbeti za neformalno in prijateljsko vzdušje


Branko Lah

Gradiška, februar 2017

BL/2

Vizija razvoja šole

25 letne izkušnje trenerskega dela v košarki, od tega sedem let trdega profesionalnega kruha so izoblikovali lastno filozofijo vodenja, ki ima korenine v letu 1976, ko sem kot igralec prvič obiskal ZDA.

V košarkarskem taboru sem spoznal enega najuspešnejših trenerjev univerzitetne košarke v ZDA, Billa Fosterja, z univerze DUKE. Takrat sem prvič slišal za besedo coach, Trener Bill je zahteval, da ga kličemo coach. Ob prvi priložnosti sem ga prosil naj mi razloži zakaj coach, če pri nas rečemo trener. Coach Bill mi je besedo razložil nekako takole: coach je tista oseba, ki vodi, usmerja, vzpodbuja, vzgaja in ne na koncu tudi odloča. Goji komunikacijo z različnimi okolji (igralci, starši, direktorji šol, sponzorji...), ki mora biti takšna, da je popolnoma razumljen h katerim kratkoročnim in dolgoročnim ciljem je usmerjeno njegovo delo.

Te na kratko povzete besede so nato oblikovale moj pristop k treniranju različnih košarkarskih ekip. Ker mi je ta filozofija kot trenerju prinesla uspehe, sem se odločil, da jo bom kot ravnatelj še nadgrajeval.

V primeru imenovanja za ravnatelja Osnovne šole Majšperk, bom izpolnjeval in zasledoval cilje zapisane v ZOFVI, ZoŠ in zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Zavedam se, da si vsi deležniki v sistemu izobraževanja OŠ Majšperk, želimo kvalitetno izobraževanje na primarni ravni, ki mora biti širok in močan temelj za nadaljnje izobraževanje v sistemu in za vseživljensko učenje. Danes stojimo pred pomembnimi izzivi, kako učence učiti reševanja problemov in sprejeti teamsko delo. V njih vzbuditi sinapse čustvene inteligence, ki so prežete z visoko stopnjo etičnosti.

Koncept vodenja

Sam koncept vodenja ni odvisen samo lastne filozofije, niti od želja in volje posameznikov ampak tudi od same zasnove izobraževalnega sistema, ki ga postavljajo višje institucije. V tem smislu pa si predstavljam svojo vlogo v zagotavljanju varne prihodnosti zavoda in njenih zaposlenih, vzpostavljanju in uveljavljanju vrednot, ki naj izhajajo iz šolskega dokumenta »Vizija razvoja šole«.

***Osnovni cilj mojega ravnateljstva temelji na:
nenehno izboljševati delovno uspešnost in odnos do dela ter v sodelavcih prebujati
njihove potenciale.***

Za kar je potrebno:

- **Skrbeti za dobro kondicijo zavoda - kondicijska priprava .**

Zato bom posvečal veliko pozornosti načrtovanju, organiziranju in razporejanju tako intelektualne reursov sodelavcev kot tudi finančnih sredstev. Kot dober gospodar skrbel za lepo urejeno in vzdrževano šolsko poslopje, okolico in učilnice ter vso potrebno tehnologijo za izvajanje sodobnih oblik pouka.

- **Spremljati in usmerjati sodelavce – tehnična priprava** ter podpirati vse napredne ideje in akcije, ki izboljšujejo kakovost dela tako v luči sodelavcev kot tudi konkurenčnost v širšem okolju. Pri tem pa se trudil tudi v učencih vzpodbujati in razvijati, samostojnost, samoiniciativnost in odgovornost. Lahko bi rekel da se bom usmeril v vzpodbujanje proaktivnosti učencev.

Za takšen pristop je potrebno omogočiti strokovno in nenehno izobraževanje vseh zaposlenih. Pomebno vlogo pa je potrebno dati strokovnim aktivmo in njihovemu delovanju tako po horizontalni kot vertikalni ravni.

- **Dobro poznavanje okolja - taktična priprava** kjer je mnogokrat potrebno prilagoditi vodenje trenutni situaciji na katero še lahko vplivam in s tem ohranjati ali povečevati ugled zavoda v lastnem okolju ali širše.

Potrebno se je veliko pogovarjati, dogovarjati, sprejemati kompromise, oblikovati različne medsebojne interakcije in učinkovito razporejati potenciale sodelavcev (poznati njihove dobre in slabe strani, kot pri igralcih domačih in nasprotnikovih), poznati potenciale okolja, se vključevati, z njim sodelovati na različnih ravneh in prispevati k razvoju sodelovalne kulture znotraj okolja in širše, tudi na mednarodnem področju.

- **Ustvarjati prijetno in delovno klimo – psihološka priprava**, ki naj temeljiti na vrednotah kot so zaupanje, kolegialnost in spoštovanje v trikotniku delavci šole učenci in učenke, ter starši. Truditi se za kvalitetno sodelovanje s starši in Svetom staršev v pričakovanju konstruktivnih pobud, ki lahko prinesejo dodano vrednost celotnemu zavodu.

EVELIN KOČEVAR

Ulica Borisa Kraigherja 15

2325 Kidričevo

Svet zavoda OŠ Majšperk

Majšperk 32 B

2322 Majšperk

Datum: 17. 2. 2017

Zadeva: Prijava na razpis za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice

Na podlagi razpisa, objavljenega v časopisu Štajerski tednik 17. 2. 2017, se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnatelja/ravnateljice OŠ Majšperk.

Spodaj podpisana Evelin Kočevar, rojena _____ sem se po končani osnovni šoli v Kidričevem vpisala na Srednjo šolo pedagoške in kulturne usmeritve v Mariboru. Kot štipendistka Republiške izobraževalne skupnosti sem se po končani srednji šoli leta 1987 vpisala na PF v Mariboru, smer matematika- fizika.

V želji po čimprejšnji samostojnosti in neodvisnosti sem se leta 1991 zaposlila na OŠ Cirkulane, kje sem dve leti nadomeščala delavko na porodniškem dopustu.

Svojo poklicno pot sem, kot štipendistka Srednje metalurške in kovinarske šole, nadaljevala na Srednješolskem centru Ptuj, kjer sem se s 1. 9. 1993 zaposlila. Po devetih čudovitih letih dela z dijaki sem se odločila (dvoizmenski pouk in majhen otrok), da nadaljujem s svojo poklicno kariero med osnovnošolskimi otroci in se prijavila na razpisano prosto delovno mesto učitelja matematike v OŠ Majšperk. Na tej šoli poučujem matematiko od 1. 9. 2002.

S svojim načinom poučevanja, sem želela in še vedno želim, da pridejo učenci do spoznanja, da je tudi matematika lahko zabavna, predvsem pa sem jim poskušala dati dobro popotnico za nadaljnje izobraževanje, usmerjala sem jih v pravi pristop k učenju, k spoštovanju vseh ljudi, prijateljstvu, poštenju, strpnosti, spoštovanju življenjskega okolja, medsebojnemu sodelovanju in razumevanju.

V času svojega 25 letnega službovanja v šolstvu sem nenehno iskala nove izzive, se dodatno izobraževala na različnih področjih, s tem pridobivala nova znanja in veščine, ki jih uporabljam pri svojem delu z učenci, starši in s sodelavci.

Sem komunikativna, odprta za nove ideje, nove izzive. Pri svojem deli sem vztrajna, predvsem pa odločna in poštena.

Ponosna sem, da sem del tako dobrega in sposobnega kolektiva. Prepričana sem, da se bo za OŠ Majšperk obrnil nov, nepopisani list in da bomo zaposleni lahko začeli izvajati svoje poslanstvo v miru in prijetnem delovnem ter ustvarjalnem vzdušju.

S spoštovanjem,

Evelin Kočevar



EK/1

Priloga:

1. Prijava na razpis in življenjepis
2. Program vodenja zavoda
3. Fotokopija diplome
4. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
5. Odločba o podelitvi naziva svetovalec
6. Potrdilo o opravljenem programu za izpopolnjevanje izobrazbe strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v obsegu 144 ur: Šola za ravnatelje
7. Potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu
8. Podatki o delovnem razmerju
9. Potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku
10. Potrdilo, da nisem zabeležena v kazenski evidenci

Program vodenja zavoda

Kot ravnateljica bom vsekakor dosledno izpolnjevala cilje in naloge, skladno s predpisi, ki urejajo delovanje VIJZ. V okvirju teh predpisov si bom prizadevala ostati odprta za mnenja in konstruktivne pripombe vseh akterjev, soudeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu (tako sodelavcev - učiteljev, kot tudi učencev in njihovih staršev). Pri tem mi bodo sigurno v pomoč moje dosedanje pedagoške in andragoške izkušnje.

Brez podpore širše skupnost seveda ne gre, zato si bom v luči dobrega sodelovanja prizadevala ostati odprta tudi za mnenja in pobude občine in sveta zavoda.

Moje delo bo zavezano podpori ciljem in vrednotam šole, sledenju pričakovanjem lokalne skupnosti, podpori kadrovskim, prostorskim in finančnim zmožnostim zavoda, hkrati pa sledenju vzgojnim načelom. Ko se spoštovanje in strpnost, odgovorno vedenje, dobri medsebojni odnosi in zdravo, varno okolje dopolnjujejo, je to okolje vredno naših otrok.

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

Posebej se je potrebno posvetiti potencialno šibkim področjem kot so: osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav ter razvijanju digitalnih kompetenc po vertikali, sodobni koncepti poučevanja - premik iz individualizacije in diferenciacije k personalizaciji, kjer je ključnega pomena aktivna vloga učenca, samoevalvacija, racionalno izkoriščanje prostorskih in materialnih resursov v procesu izobraževanja, vključevanje v natečaje. Hkrati pa je potrebno negovati in razvijati tudi naša močnejša področja: pripravljenost strokovnih delavcev za uvajanje novosti, povezovanje po vertikali in horizontali, medpredmetno povezovanje, sistem vodenja šol v naravi, dnevov dejavnosti, plavalnih tečajev, sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo, fleksibilnost dela na šoli, evalvacija procesa pouka.

Z ustreznim izobraževanjem vseh akterjev vzgoje je torej potrebno izboljšati medsebojno komunikacijo in odnose, privzgojiti osebno odgovornost udeležencev, z ustreznimi analizami zmanjšati pojavnost oblike najstniškega nasilja in zagotoviti varno okolje za delo in učenje, popestriti ponudbo interesnih dejavnosti za udeležence vzgoje na vseh nivojih in definirati sistem odkrivanja in sledenja potencialom nadarjenih učencev.

2. MATERIALNO-FINANČNO PODROČJE

Na tem področju se bom, ob doslednemu sledenju obstoječim predpisom, posvetila racionalni izrabi sredstev, pri tem pa se trudila:

- Zagotoviti sprotno vzdrževanje opreme in stavb;
- Sprotno posodabljanje opreme;
- Preverjati smiselnost uporabe posameznih segmentov informacijsko-komunikacijske opreme in zagotavljati vzdrževanje obstoječe;
- Zmanjšati število finančnih terjatev z opozarjanjem na redno plačevanje storitev zavoda;
- Kontinuirano iskati dodatna resurse in rešitve za povečevanje šolskega sklada.

Le ob iskanju dodatnih resursov lahko zagotovimo finančno vzdržno okolje, ki bo zagotavljalo nemoteno delovanje zavoda.

3. KADROVSKO PODROČJE

Razvoj družbe in tehnologije narekuje tudi inovativnost procesov izobraževanja, zato se bom pri vodenju kadrovskega področja posvečala skrbi za profesionalni razvoj posameznika, s pridobitvijo novih specialnih znanj pa bomo zagotavljali strokovnost in obdržali delovna mesta. Spodbujala bom samoiniciativnost izobraževanja posameznikov, zahtevala pa zagotavljanje ustrezne odgovornosti in odnosa do dela.

4. PODROČJE POVEZOVANJA Z OKOLJEM

VIZ Majšperk vidim kot pomemben segment lokalne skupnosti. Vzajemno sodelovanje z lokalnimi organi, organizacijami, skupinami in mrežami (kot so lokalni voditelji, starši, zveze staršev, lokalna podjetja in nevladne organizacije) je čudovita priložnost, pridobiti si nekaj praktičnih izkušenj v državljskih poslih in se naučiti in razviti več spretnosti, kot sta verbalna in pisna komunikacija. To je tudi priložnost, izboljšati učenčevo razumevanje družbenih vrednot.

Ena od pomembnih vrednot je tudi odnos do starejših. Z izgrajevanjem medgeneracijske solidarnosti je potrebno razviti nove načine sožitja in sodelovanja, kajti prostovoljstvo je velika vrednota, ki je povezana z nesebično pomočjo in je v modernem času tako redka in iskana.

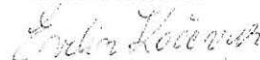
Tako je potrebno na šoli vzpodbuditi to vrsto vzajemne pomoči kot oblike učenja za življenje, dodane vrednosti, iz katere črpajo tako učenci kot starejši občani.

ZAKLJUČEK

Zavedam se, da je za učinkovito vodenje potrebno imeti zadovoljne in motivirane sodelavce. Ravnateljstvo razumem kot sprejemanje odločitev ob podpori sodelavcev, kar je možno samo, če so le-ti aktivno vključeni v procese menedžmenta. Demokratično sprejemanje pomembnih odločitev sicer zahteva svoj čas, kot dobro plat pa vidim prednost v kakovostni predpripravi na možne izzive.

Kidričevo, 17. 2. 2017

Evelin Kočevar



EK/14

Dr. Vlasta KOKOL VOLJČ
Vičava 63
2250 Ptuj

Svet zavoda OŠ Majšperk
Majšperk 32b
2322 Majšperk

Ptuj, 25. februar 2017

ZADEVA: Prijava na razpis

Podpisana dr. Vlasta Kokol Voljč, se prijavljam na razpis za delovno mesto ravnateljice osnovne šole Majšperk, ki je bil 17. februarja 2017 objavljen v časopisu Štajerski tednik.

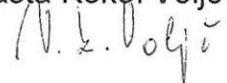
Prijavi prilagam vsa zahtevana dokazila:

- dokazila o izobrazbi (fotokopija diplome in fotokopija doktorske diplome),
- fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
- fotokopija potrdila o opravljenem ravnateljskem izpitu
- fotokopija odločbe o podelitvi naziva svetnica
- potrdilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (fotokopija strani delavske knjižice)
- potrdilo o nekaznovanosti
- potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje
- življenjepis (ECV)

V upanju, da vas bodo moje strokovne in delovne izkušnje prepričale, vas lepo pozdravljam.

S spoštovanjem,

dr. Vlasta Kokol Voljč



VKV/1

Program vodenja OŠ Majšperk za obdobje 2017-2022 (priloga prijavi na razpis)

Program, ki ga prilagam prijavi na razpis je okvirni program in predstavlja enostransko, mojo vizije vodenja. Kot nevtralna kandidatka sem program napisala ob upoštevanju smernic uspešnega vodenja vzgojno-izobraževalnega zavoda in postavila poudarke v skladu z osebnim videnjem uspešnega vodenja - brez analize trenutnega stanja in posnetka interesov in potreb udeležencev, v čemer vidim eno izmed ključnih komponent načrtovanja uspešnega vodenja.

Zato v uvodu poudarjam, da bi, v primeru če bi bila imenovana za ravnateljico OŠ Majšperk, ta program postavila na temelje trenutnega stanja delovanja in poslovanja zavoda, ter ga uskladila z interesi in vizijo vseh aktivnih udeležencev delovanja zavoda: učiteljev in učencev, ter staršev in lokalne skupnosti.

Sodelovanje vseh udeležencev pri načrtovanju in oblikovanju programa vodenja je ključnega pomena za dobre medsebojne odnose in osnovna motivacija za kvalitetno in uspešno delo – oboje skupaj pa ustvarja pomemben del pogojev za doseganje najboljših rezultatov.

Predloženi program vodenja zavoda obsega cilje:

- vodenja učenja in poučevanja ter vzgoje,
 - vodenja materialnega, finančnega in kadrovskega poslovanja zavoda in
 - vodenja aktivnega povezovanja zavoda s širšo družbeno skupnostjo,
- v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi na področju vzgoje in izobraževanja.

Splošni cilji delovanja in vodenja so pri tem:

- nadaljevati dosedanje delo zavoda s ciljem doseganja najboljših učnih in vzgojnih rezultatov na vsaki posamezni organizacijski enoti (v Stopercah, na Ptujski Gori ter na šoli in v vrtcu v Majšperku), kakor tudi zavoda kot celote, v vzdušju sodelovanja in medsebojnega dogovarjanja,
- v skladu z veljavno zakonodajo voditi učinkovito materialno, finančno in kadrovsko poslovanje, ter zagotavljati pogoje za nemoteno delo zavoda,
- sodelovati z lokalno in širšo družbeno skupnostjo ter s šolami v slovenskem in mednarodnem okolju.

V nadaljevanji okvirno predstavljam specifične cilje za posamezne, zgoraj opredeljene, sklope vodenja:

1. Vodenje učenja in poučevanja ter vzgoje

V okviru vodenja učenja in poučevanja ter vzgoje je v središču vseh dejavnosti, ki so predmet vodenja, učenec oz. otrok.

Na vseh nivojih predšolskega in osnovnošolskega dela je pri tem osnovna naloga strokovnega vodje, dejavnosti izbirati in voditi tako, da pozitivno vplivajo na uspešnost tistih, ki se učijo in tistih, ki poučujejo.

Cilji in dejavnosti, ki bi jih kot ravnateljica pri tem posebej izpostavila, so:

- skrb za urejenost in varnost; skrb za pravice in dolžnosti učencev in zaposlenih ter zagotavljanje varnega okolja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa in ostale sodelavce zavoda,
- krepitev medsebojnega zaupanja in spoštovanja; prizadevanje za prijetno sodelovalno vzdušje ter spoštovanje vrednot in medsebojno vzajemno spoštovanje med vsemi udeleženci,
- oblikovanje in uresničevanje skupne vizije,
- jasni učni cilji,
- spodbujanje visokih ciljev in pričakovanj do strokovnih delavcev in učencev in skrb za pozitivno razpoznavnost šole v širšem družbenem prostoru,
- usmerjanje v dosežke učencev in učne strategije; spodbujanje individualnih in kolektivnih dosežkov, podpiranje novih učnih metod; skrb za učno pomoč in prilagoditev učnega okolja učencem, ki to potrebujejo,
- podpiranje profesionalnega razvoja zaposlenih,
- načrtovanje, koordiniranje in evalviranje poučevanja
- tesno sodelovanje s starši tako na področju vzgoje, kot tudi na področju izobraževanja; skrb za vključevanje staršev v dejavnosti zavoda,
- povezovanje šole navzven: skrb za horizontalno in vertikalno povezovanje zavoda z vzgojno-izobraževalnimi zavodi v državnem in mednarodnem okolju; vključevanje v državne in mednarodne projekte s ciljem bogatenja znanj in izkušenj,
- skrb za zagotavljanje optimalnega in sodobnega učnega okolja v skladu s tehnološkim razvojem,
- skrb za zdravje, pri čemer posebej izpostavljam zdravo učno in delovno okolje ter zdravo prehrano; oboje vidim tudi kot del vzgojnega procesa otrok in mladostnikov.

Povzeto v enem stavku: skrb za oblikovanje varnega, kreativnega in prožnega učnega in delovnega okolja.

2. Vodenje materialnega, finančnega in kadrovskega poslovanja zavoda

Glede vodenja poslovanja, ki zajema upravljanje s kadri ter materialnimi in finančnimi sredstvi, je osnova ciljev jasno zastavljena že z zakonodajo in vlogo ravnatelja/ravnateljice kot poslovnega organa.

Skrb za zakonitost delovanja zavoda je v tem sklopu seveda prioriteta naloga, v okviru katere pa bi, kot ravnateljica, posebno skrb namenila:

- učinkovitemu materialnemu in finančnemu poslovanju (skrb za zagotavljanje in gospodarno uporabo materialnih sredstev; skrb za učinkovito in pravočasno

VKV/11

pridobivanje finančnih sredstev, potrebnih za delovanje zavoda; skrb za stimulatивно nagrajevanje učiteljev in drugih delavcev zavoda),

- strokovni kadrovske politiki, ki poleg sestave delovnega kolektiva vključuje tudi skrb za profesionalni razvoj in socialni status zaposlenih,

ter s tem zagotavljanju pogojev za nemoteno učinkovito delo zavoda na najvišjem nivoju.

2. Sodelovanje z lokalno in širšo družbeno skupnostjo

Temeljna in osnovna vez vzgojno-izobraževalnega zavoda (šole, vrtca) navzven, je povezanost z ustanoviteljem, torej z lokalno skupnostjo – zavod mora »dihati z občino«. V spodbudnem okviru sodelovanja z ustanoviteljem vidim neizpodbitne obojestranske koristi.

Hkrati je seveda pomembno tudi, da zavod stalno sodeluje s strokovnim in upravno-organizacijskim ozadjem (z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom za šolstvo RS, ...)

Sodelovanje z lokalno in širšo družbeno skupnostjo pa ne obsega samo sodelovanja na nivoju organiziranosti zavoda, temveč mora po mojem mnenju vključevati tudi pojavnost in prepoznavnost učencev in učiteljev šole ter otrok in vzgojiteljev vrtca v lokalnem, regionalnem državnem in tudi mednarodnem prostoru. V tem vidim pomemben gradnik osebnostne rasti vseh udeležencev. V vlogi ravnateljice bi torej spodbujala:

- sodelovanje učencev in učiteljev pri delovanju lokalne skupnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi (primarnega, sekundarnega in terciarnega izobraževanja) v regiji in državi, ter
- mednarodno sodelovanje.

*

Vzgojno izobraževalni zavod, v katerem se negujejo medsebojni odnosi, oblikuje samozavest, medsebojno spoštovanje, sodelovalna povezanost v skupnosti, skrb za posameznika in skupnost ter skrb za okolje; kjer so učenci zdravi in nasmejani, učitelji in vzgojitelji pa delajo z veseljem, so primerno nagrajeni za svoje delo in ne preobremenjeni, je pravo okolje za kvalitetno oblikovanje znanj in doseganje vrhunskih uspehov.

*

Vsako od posameznih točk, ki jih navajam v predloženem programu vodenja (razloge zanjo in prednosti, ki jih prinaša) bom z veseljem osebno podrobneje predstavila – in v skladu z vodilom sodelovanja dopolnila z vašimi predlogi, ki bi lahko program še izboljšali.

N. K. Volpi

VKV/12

ALEKSANDRA LORBEK
DUPLEŠKA CESTA 63
2000 MARIBOR

Maribor, 16. 2. 2017

OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
MAJŠPERK 32 b
2322 MAJŠPERK

Zadeva: Prijava na razpisano prosto delovno mesto ravnatelja

Spoštovani!

Prijavljam se na prosto delovno mesto ravnatelja.

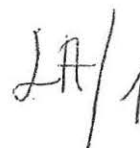

Glede na moje delovne izkušnje in rezultate dosedanjega dela sem prepričana, da sem oseba, ki jo išče vaš zavod. Iz priloženega življenjepisa je razvidno, da imam skoraj 18 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Menim, da bi lahko moje dosedanje delovne izkušnje in bogata teoretična podlaga, ki sem jo pridobila z dodatnimi izobraževanji, prispevala še k večjemu uspehu vaše šole.

Prepričana sem, da so znanje, profesionalnost in dobri odnosi bistvene vrednote pri delu, zato verjamem v dobro medsebojno sodelovanje.

V kolikor bi želeli, da se osebno predstavim, bom vesela Vašega povabila.

S spoštovanjem

Aleksandra Lorbek



V prilogi dodajam kopije potrdil:

- o izobrazbi (diplomska listina)
- o nazivu
- o opravljenem strokovnem izpitu
- življenjepis z opisom delovnih izkušenj in drugih dosežkov
- potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku
- potrdilo o nekaznovanosti
- program vodenja zavoda
- izpis delovne dobe

JA/2

PROGRAM VODENJA ZAVODA – OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Vsak drobec znanja, ki ga učenec pridobi sam – vsak problem, ki ga sam reši – postane mnogo bolj njegov, kot bi bil sicer. Dejavnost uma, ki je spodbudila učenčev uspeh, koncentracija misli, potrebnih zanj, in vznemirjenje, ki sledi zmagoslavju, prispevajo k temu, da se dejstva vtisnejo v spomin, kot se ne bi mogla nobena informacija, ki jo je slišal od učitelja ali prebral v učbeniku.

Herbert Spencer

Vizija:

Otroci naj se v šoli in v vrtcu počutijo varne in sprejete.

Njihovo učenje in delo naj bo prežeto z željo po skupnem doseganju višjih ciljev.

Otroška igra naj nas pouči, da skupaj zmoremo več,

da so v medsebojni komunikaciji pomembni le odkriti, sproščeni in spoštljivi odnosi.

Pozitivna naravnost do soljudi in sveta okrog nas

naj nas spremljata vsak dan.

To bo moje vodilo na vseh področjih našega skupnega dela (z zaposlenimi, učenci, s starši in z lokalno skupnostjo).

PROGRAM VODENJA ZAVODA

Predstavljam svoj pogled na razvoj in delovanje OŠ Majšperk in vrtca v naslednjih petih letih, seveda ob predpostavki, da v viziji in delovanju šole sodelujejo vsi vpleteni.

Za vizijo je odgovoren ravnatelj, saj ta spodbuja in omogoča nastajanje skupne vizije šole. Vizija pa mora privabiti tako učiteljski kot vzgojiteljski zbor. Oblikuje jo skupaj s sodelavci, tako da jih spodbuja in motivira.

Vizija mora biti realna, v skladu s kulturo in klimo šole ter vrtca, pogojena z značilnostmi lokalne skupnosti, v kateri se šola nahaja. Za oblikovanje dobre vizije je potrebna analiza stanja, opredelitev predanosti, slabosti, izzivov in nevarnosti, ki se pojavljajo pri vsakodnevnem vzgojno-izobraževalnem delu. Vrtec in šola morata biti prostor strpnosti in dialoga, prostor, ki povezuje društva in organizacije tudi v smislu medgeneracijskega sodelovanja.

JA/12

2A/B

SODELOVANJE Z ZAPOSLENIMI

Naloge, pristojnosti in odgovornosti ravnatelja so zakonsko opredeljene, to pa ne pomeni, da znotraj teh določenih okvirov nimamo avtonomnih področij, ki jih lahko in jih tudi moramo neprestano razvijati in nadgrajevati.

Razvoja vrtca in šole si ne moremo predstavljati brez razvoja sodelovalne kulture med zaposlenimi, učenja drug z drugim in drug od drugega. Motiviranje zaposlenih je kompleksen proces, pri katerem sta poleg ugodnega vzdušja v šoli oziroma kolektivu pomembna predvsem ustrezno vodstveno vedenje ravnatelja in njegova sposobnost, da vzpostavi stik s svojimi sodelavci.

Kot ravnateljica bi želela gojiti sproščene odnose, v delovno okolje vnašati optimizem. Zavedam se, da ravnatelj upravlja tako svojo kariero kot tudi posredno kariero učiteljev, zaposlenih na šoli, ki jo vodi.

V današnjem svetu, kjer se dnevno soočamo s krizami vrednot, krizo družbe, pomanjkanju čuta za človeka, se zavedam pomena dobrega kadra. Zato je moja največja in prva pozornost namenjena kolektivu. Verjamem, da zmoremo le s pozitivnimi vrednotami in z naravnostjo preseči vsakdanje težave in ostati zvesti tistemu, kar počnemo najraje – delu z otroki.

Zaposleni so največja vrednota vsake institucije. Zaposleni so tisti, ki se morajo (kot prvi) na delovnem mestu počutiti dobro. Pristop demokratičnega vodenja, s čim večjim soglasjem vseh zaposlenih in staršev, bo moje vodilo. Za uspešno sodelovanje je potrebna krepitev medosebnih odnosov in nenehno izpopolnjevanje na strokovnem in osebnostnem področju.

V zavodu je zaposlenih več različnih profilov poklicev. Skrb za dobro počutje zaposlenih je namenjena vsem, to je od čistilke, hišnika, kuharice, poslovne sekretarke, vzgojiteljic, učiteljev, do vodstva šole. Vsi smo del zavoda in vsak izmed nas je enako pomemben. Omogočiti je potrebno sodelovanje, ne tekmovanje in ne izločanje. Potrebno je iskati ravnotežje. Potrebno je izražati občutke, osebno mnenje, dati možnost biti slišan in sprejet.

Vem, da je v zavodu veliko dobrih učiteljev in vzgojiteljev, ki so predani svojemu poklicu. Svojo strokovno znanje radi nadgrajujejo, delijo, navdihujejo učence, starše, ožjo in širšo okolico. Vem tudi, da le zadovoljni delavci lahko prenašajo zadovoljstvo tudi na druge, zato bom spodbujala željo po osebni izbiri glede strokovnega ali osebnega izpopolnjevanja. »Učitelj mora pritegniti otroška srca s svojo naklonjenostjo, prijateljskim odnosom in z ljubeznijo do otrok« (Jan Amos Komenski).

Naloge in cilji, vezani na kader:

- vlaganje v njihov strokovni in osebni razvoj ter preprečevanje izgorelosti;
- spodbujanje sodelovanja in razvijanja pozitivnih odnosov znotraj kolektiva in navzven;
- spodbujanje dobrega in prijetnega počutja vseh udeležencev na šoli;
- skrb za dobre medsebojne odnose med delavci šole in vrtca;
- spodbujati in graditi potenciale vsakega posameznika ter vlaganje v njegov nadaljnji strokovni razvoj;
- spodbujanje pripadnosti do šole in vrtca.

JA/14

Kot ravnateljica si bom prizadevala še za:

- pregledno delovanje v skladu z zakonodajo (finančni, kadrovski in izobraževalni načrt, vzgojni koncept šole, LDN, plan notranjega nadzora, varstva pri delu ...);
- sprejetje internih aktov (obveznih in priporočljivih) za natančno opredelitev nalog in določitev pristojnosti (kaj kdo dela in za kaj je odgovoren) oz. za preventivno zmanjševanje konfliktov;
- skrb za varnost vseh udeležencev VIZ procesa (zdravje in varnost pri delu, preventivni zdravstveni pregledi, zaposlitev, varstvo podatkov, ipd.);
- določitev prioritete v zvezi z nabavo materialnih sredstev, investicijskega vzdrževanja, IKT; načrtovanje pridobivanja dodatnih sredstev za potrebe nadstandardnih storitev ter dopolnilnih programov, projektov in vsebin (domačih in tujih);
- sprotno analiziranje dela, usklajevanje in načrtovanje na podlagi evalvacij ter za participativno odločanje;
- omogočanje čim večje odprtosti, dobro organiziranost in še boljše informiranost vseh akterjev.

DELO Z UČENCI

»Učitelj mora pritegniti otroška srca s svojo naklonjenostjo, prijateljskim odnosom in z ljubeznijo do otrok.« (Jan Amos Komenski)

Namen mojega dela z učenci je podkrepiti oz. poiskati v učencih, da najdejo svoj prostor v šoli ali vrtcu, kjer bodo lahko osebnostno rasli in se pripravili na življenje.

Cilji in naloge, vezane na učence:

- ugotoviti otrokova močna področja in mu zagotoviti razvoj njegovih sposobnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- razvijanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja učencev;
- razvijanje naravne radovednosti in s tem tudi želje po novem znanju;
- razvijanje pozitivnih odnosov med vsemi sovrstniki in ostalimi udeleženci, saj s tem ustvarimo dobro in pozitivno klimo;
- zavestno spoznavanje samega sebe in svojih prednosti, na katerih lahko gradi;
- razvijanje čuta do sočloveka, do drugačnosti, sprejemanje le-tega;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- delo z nadarjenimi učenci.

JA/15

Otroci v vrtcu in šoli morajo čutiti naklonjenost vseh zaposlenih. Naša naloga pa je, da od njih terjamo, da zmorejo več. Šele takrat bodo učenci in otroci dosegli pozitivno samopodobo. Otrok mora pasti, da se nauči hoditi. Mi smo zraven samo zato, da mu ponudimo roko. Pot mora prehoditi sam.

Vsak otrok ima neko posebnost, ki ga dela samosvojega, močnejšega. Vsi nimajo enakih sposobnosti in želja. Imajo pa željo po uspehu, dobro opravljene naloge.

Otroke danes obkroža množica nevarnosti po spletu in v sami okolici. Zavzemala se bom za varnost vseh otrok v šoli in vrtcu. Spodbujala bom sodelovanje vrtca in šole z zunanjimi sodelavci, kot so policija, CSD, strokovnjaki na področju varnega spleta in s področja vzgoje.

Tukaj ne smemo pozabiti tudi na vpis otroka v šolo, na katerega vpliva šolski okoliš, varen in dober dostop do šole, otrokova navezanost na prijatelje, poznavanje šole s strani otroka in staršev, mnenja in želje staršev. Pomembna je prepoznavnost šole navzven. Vzpostavljanje stikov, redno sodelovanje osnovnošolskih in predšolskih otrok, predstavitev za otroke in starše so način približevanja in navezovanja stikov, kar omogoča večjo odprtost in pripravljenost le-teh za poslušanje in razmišljanje o informacijah, ki jih želimo posredovati. Nujno je tudi aktivno sodelovanje z lokalno krajevno skupnostjo in stalna prisotnost na odmevnejših lokalnih dogodkih. Tudi šola sama mora pripravljati veliko odmevnih in pomembnih dogodkov, saj to pripomore k promociji šole.

SODELOVANJE S STARŠI

Eden izmed pomembnih elementov delovanja šole in vrtca so tudi starši. Zastopam stališče, da le-ti kot enakovredni partnerji s svojimi pričakovanji in stališči oblikujejo delo na ravni oddelka, razreda in celotne šole oz. vrtca. Prav je, da se šola prilagaja tudi potrebam staršev, in sicer v smislu priprave izobraževalnih programov za starše, glede na teme, ki starše zanimajo. Žal vemo, da so danes vse te dejavnosti povezane s finančnimi sredstvi, zato je ena izmed možnosti mreženja znanj tudi ta, da učitelji in vzgojitelji kot eksperti, izjemni poznavalci svojih področjih delovanja, znanja posredujejo tako sodelavcem kot širši strokovni javnosti, tudi staršem.

Kot ravnateljica bi želela s starši komunicirati dvosmerno, odkrito in transparentno. Potrebno je slediti modelu, ki vsebuje elemente uspešnega komuniciranja. Zgledna komunikacija se v šoli prične in konča pri vodstvu. Ravnatelj je tisti, ki mora biti večš kulture medsebojnega dialoga. Spodbujati želim neovirano komunikacijo, kar pomeni, da bom staršem vedno na voljo za razgovor. Kot ravnateljica bi se čutila odgovorno za delovanje celotne šole, zato je potrebno profesionalno reagirati tako na pozitivne kot negativne povratne informacije s strani staršev. Tako je potrebno preko modelov rednega evalviranja spremljati zadovoljstvo vseh deležnikov znotraj sistema.

Spodbujala bom formalne in neformalne oblike sodelovanja šole in vrtca s starši (razstave, šolske prireditve in razna druga srečanja). Te prinašajo boljše sodelovanje in zaupanje, odnosi med učitelji in starši postajajo bolj osebni in temeljijo na medsebojnem razumevanju, spoštovanju ter strpnosti. Prav tako je potrebno spoštovati različno kulturo staršev, njihovo identiteto, vrednote, navade in običaje. Potrebno jim je ponuditi pomoč, ko jo iščejo, jim svetovati v vzgojnih ali drugih dilemah. Pomemben vezni člen med starši in šolo je svetovalna služba. Svetovalna znanja in veščine potrebujemo tako zaposleni kot otroci in starši. Običajno svetovalna služba predstavlja vez z zunanjimi institucijami. Le timsko delo med starši-učitelji-vzgojitelji-otroci prinaša zdrav in pravilen razvoj. Vsi se moramo zavedati svoje odgovornosti in ne smemo prelagati odgovornosti na druge soudeležence v procesu vzgoje in izobraževanja.

JA/16

Sodobni mediji ponujajo vrsto komunikacijskih poti. Menim, da je obveščanje staršev preko pisnih obvestil in vsakodnevnega ažuriranja podatkov na spletni strani ena najprimernejših oblik. Spletna stran šole je lahko z informacijami, ki jih ponuja, dopolnilo osebne komunikacije, nikakor pa je ne more in ne sme nadomestiti, kakor tudi ne uporaba elektronske redovalnice. Seveda pa je lahko ena izmed poti sodelovanja staršev s šolo.

DELO Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN OKOLICO

Pomembna je odprtost zavoda za sodelovanje z različnimi institucijami v ožji in širši okolici.

Učenci sodelujejo na kulturnih in drugih prireditvah v različnih ustanovah ter se udeležujejo raznih humanitarnih akcij. Pomembno vlogo ima tudi sodelovanje z vrtci – obiski otrok v šoli in obratno. Pomembno je sodelovanje :

- s fakultetami
- s sosednjimi šolami, z vrtci in občino
- z Zavodom za šolstvo
- z MŠŠ
- z občino
- z Zvezo društev prijateljev mladine
- z Zavodom za zaposlovanje
- s Centrom za socialno delo
- s Centrom za sluh in govor
- s šolskim dispanzerjem
- s šolsko zobno ambulanto
- z Republiškim izpitnim centrom Ljubljana
- s policijsko postajo

Potrebno je ohranjati tudi sodelovanje na področju Mreže zdravih šol, Ekošola kot način življenja, Zdrava šola, Kulturna šola, Zdrav življenjski slog, Comenius. Potrebno je iskati sofinanciranje dodatnih virov financiranja preko Evropskih socialnih skladov in projektov EU in Slovenije.

JA/17

Program mojega dela bo zajemal tri vsebinske sklope:

- Organizacijske in materialne naloge:

- priprava in analiza poročil;
- sistematizacija delovnih mest;
- plačilni razredi in delovna obremenitev učiteljev in drugih delavcev šole ter vrtca;
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole in vrtca;
- ocenjevanje delovne uspešnosti šole in vrtca;
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

- Pedagoško-svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije;
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih;
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev;
- priprava letnega poročila vzgojno-izobraževalnega dela in LDN šole;
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, v organizaciji različnih izvajalcev;
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

- Analitično-študijsko delo:

- priprave in vodenje učiteljskih konferenc;
- priprava strokovnih predavanj;
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah;
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje;
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta;
- sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole;
- spremljava in evalvacija vzgojnega načrta;
- spremljava in evalvacija pravil šolskega reda;
- analiza nacionalnega preverjanja znanja in smernice za nadaljnje delo.

JA/18

STRATEGIJA ZA OBDOBJE PETIH LET:

- iskanje dodatnih virov financiranja (Evropski socialni sklad, razpisi in projekti EU in Slovenije, donatorji) in ohranjanje delovnih mest;
- vzdrževanje sprejemljivih cen vrtca/šolskih obveznosti, optimalna poraba in racionalizacija;
- večja aktivna vloga staršev pri vzgojnem delu in obogatitvenih programih (izkoristiti potencialne iz okolja);
- promocija zavoda;
- delo na odnosni ravni (odkrita komunikacija, skrb za dobre odnose in ustvarjalen duh, možnosti izobraževanja doma in v tujini);
- skrb za vsakodnevno življenje v zavodu;
- nadaljevanje z dobrimi projekti, iskanje novih idej, odpiranje šole navzven proti Evropi;
- samoevalvacija kot element napredka in dvig kakovosti dela;
- dober pretok informacij;
- omogočanje optimalnih pogojev za delo v razredu;
- spodbujanje učnega okolja, ki ga tvorijo učenci, učitelji/vzgojitelji (zaposleni), vsebina in oprema;
- profesionalna in osebna rast zaposlenih;
- varnost in red v šolskem okolju;
- kakovosten učno-vzgojni proces, ki temelji na sodobnih didaktičnih strategijah.

»Povej mi in bom pozabil. Pokaži mi in si bom zapomnil. Vzbudi mi zanimanje in bom razumel.«

Kitajski pregovor

JA/19

Gorazd Šket
Abramičeva 11
2251 Ptuj

Ptuj, 22. 02. 2012

SVET ZAVODA OŠ Majšperk
Majšperk 32/b
2322 Majšperk

Zadeva: PRIJAVA NA RAZPIS ZA DELOVNO MESTO RAVNATELJA

Spoštovani,

na podlagi razpisa za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice Osnovne šole Majšperk, objavljeno v Štajerskem tedniku, dne 17. 2. 2017, se podpisani Gorazd Šket, prof. šp. vzgoje, prijavljam kot kandidat za delovno mesto ravnatelja.

Priloge:

- diploma Fakultete za šport
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu
- odločba o pridobitvi naziva svetnik
- potrdila o nekaznovanosti
- vizija razvoja zavoda
- življenjepis

Gorazd Šket, prof.

GŠ/1

PROGRAM VODENJA ZAVODA OB KANDIDATURI ZA RAVNATELJA OŠ MAJŠPERK

UVOD

Naše osnovno poslanstvo je vzgajati in izobraževati učence v celovite, pravične, strpne in odgovorne posameznike. Izobraziti jih moramo s temeljnimi znanji, ki jih bodo potrebovali v svetu, ki je vse bolj tehnološki, obenem pa jim moramo navdihniti čut do kulture, naravne dediščine in spoštovanja drugačnosti.

Ravnatelj javnega zavoda OŠ Majšperk prevzema odgovornost vodenja OŠ Majšperk in ob pomoči pedagoških vodij ter vodje vrtca tudi podružničnih šol in vrtca. Predstavljeni program predstavlja načelni pogled na delovanje zavoda. V primeru izvolitve bom na podlagi analiz obstoječega stanja in s skupnem sodelovanju vseh vpletenih v delo in življenje v OŠ Majšperk program dopolnjeval.

SMERNICE RAZVOJA ZAVODA

Temeljni cilj zavoda opredeljujem kot uresničevanje primarnega poslanstva šole, to je vzgoja in izobraževanje otrok, ter pridobivanje moralnih vrednot na najboljši možni način. Šola naj postane učeča se organizacija, v kateri imamo vsi možnost napredovati.

ŠOLA

I. Delo z učenci

Menim, da se bo vsak posameznik uspešno razvijal le, če mu bomo dali možnost izgradnje trdnih temeljev, spodbujali radovednost in ustvarjalnost, ter mu privzgojili veselje do pridobivanja novih znanj in vseživljenjskega učenja.

Kot ravnatelj se bom zavzemal za uvajanje naprednih učnih vsebin in programov ter spodbujal učenje in ustvarjal ugodne razmere zanj.

- Zagotavljanje kvalitetnega in učinkovitega vzgojno-izobraževalni procesa (aktivna vloga učenca v procesu učenja)
- Dosledna skrb za varno, urejeno in mirno delovno okolje
 - medsebojno spoštovanje
 - potrpežljivo reševanje nastalih konfliktov
 - trajnostna naravnost v odnosu do okolja
- Spodbujanje radovednosti; saj je želja za učenje, ki jo ustvarimo v osnovni šoli, temelj za zavestno vseživljenjsko učenje
- Spodbujanje učencev in učiteljev k udeležbi v raziskovalnih projektih, nadgradnja in sprotna evalvacija le-teh
- Spodbujanje uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnosti šole
- Interesne dejavnosti (sodelovanje učencev na različnih tekmovanjih v znanju, športu...)
- Delo z nadarjenimi učenci in skrb za otroke s posebnimi potrebami
- Skrb za promocijo šole in kraja

II. Zaposleni

Zavedam se, da so zaposleni najpomembnejši kapital šole, zato se opredeljujem za sistematično spodbujanje strokovne in osebnostne rasti zaposlenih, tako da bomo na trgu izobraževanja zavzemali visoko pozicijo in z objektivno kvaliteto zagotavljali visok procent vpisa.

- Skrb za ohranitev števila zaposlenih (pedagoški delavci in tehnično osebje) oz. povečanje letih, po potrebi
- Kontinuirano izobraževanje in usposabljanje
- Spremljanje novosti na vzgojno-izobraževalnem področju in uvajanje le-tega v šolski prostor
- Sistematično vodenje osebnih map zaposlenih s predlogi za napredovanje v nazive in plačne razrede
- Iskanje ravnovesja med stagnacijo in izgorelostjo
- Timsko delo
 - strokovni aktivni
 - horizontalno povezovanje- načrtovanje
 - medpredmetno povezovanje
- Skrb za osebno rast, zdravje in sprostitev

III. Sodelovanje s starši

Kot ravnatelj bom spodbujal zaposlene in starše k odkriti in kulturni komunikaciji, zlasti pa k medsebojnemu zaupanju. Trudil se bom, da bodo starši o delu in novostih šole in vrtca informirani preko obvestil, lokalnega časopisa in spletnih strani šole.

Starši imajo visoka pričakovanja o tem, kakšen bi naj bil njihov otrok, premalo pa je morda načrtnosti o tem, kaj pa je treba narediti za to, da bo njihov otrok izpolnil pričakovanja, da bo uspešen. Od staršev pričakujem jasna stališča o tem, kaj si želijo, ter da pri tem aktivno sodelujejo.

- Sprotno spremljanje učne poti svojih otrok in maksimalna pomoč pri tem, sodelovanje z razredniki in drugimi službami in iskanje pomoči, ko jo otrok potrebuje
- Sodelovanje s svetom staršev
- Formalna in neformalna srečanja
- Informiranje z novostmi o delu in življenju v šoli
- Predavanja
- Odprtost šole za dobronamerne in strokovno preišljene pobude staršev
- Vključevanje staršev v šolske prostčasne aktivnosti, kjer bi se pokazal skupni interes in imajo starši močno razvite specifične kompetence
- Kakovostno poklicno svetovanje otrokom in staršem na poti v nadaljnje izobraževanje
- Predstavitve dela šole staršem in širšem okolju ob proslavah, športni dogodkih...

IV. Materialni pogoji za delo

Kot ravnatelj bom skrbel za izvajanje rednih vzdrževalnih in posodobitvenih del na šoli in vrtcu.

S pomočjo prijavljanja na različne razpise, sodelovanja z ustanoviteljico in ministrstvom, si bom prizadeval pridobiti sredstva za posodabljanje opreme, izboljšanje pogojev dela v učilnicah, igralnicah in drugih prostorih ter sredstva za urejanje okolice šole in vrtca.

- Skrb za didaktične izboljšave (IKT-tehnologija, računalniška oprema za učitelje, računalniška učilnica, športni rekviziti...)
- Skrb za invalide
- Skrb za šolske stavbe in vrtec

- Urejanje okolice šol in vrtca

V. Sodelovanj s okolje

Zavzemam se za odprto šolo z različnimi oblikami sodelovanja, ki bi ponujale nove možnosti in izzive za šolo in okolje ter s tem šolo ščitile pred odtujenostjo od njenega družbenega poslanstva.

- Nadaljevanje konstruktivnega sodelovanja z občino Majšperk pri vseh aktivnostih vezanih na odgovornost ustanovitelja do zavoda in obratno
- Sodelovanje zavoda z različnimi institucijami in društvi v občini Majšperk, ter župnijskim uradom
- Sodelovanje v preventivnih akcijah, skupnih projektih, taborih, tekmovanjih...
- Podpora razvoju športa in kulture v občini Majšperk
- Sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport ter zavodom za šolstvo

VRTEC

Zavedamo se, da je vrtec prostor, ki ustvarja in izraža kulturo, predšolsko obdobje pa je čas, ki je za razvoj otrokove ustvarjalnosti zelo pomemben.

- Skrb za uravnoteženo vzgojno in izobraževalno dejavnost
- Dosledna skrb za varno, mirno in urejeno okolje
- Nadaljevanje začelih projektov in sprotno evalviranje le-teh
- Skrb za enakopravni delovni čas in enakopravno razporeditev dodatnih aktivnosti pri vseh zaposlenih
- Pomoč zaposlenim pri strokovnem delu
- Skrb za didaktične pripomočke, izobraževanje zaposlenih
- Informiranje staršev o življenju in delu otroka
- Priprava in izvajanje izobraževanj in delavnic za starše
- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka
- Konstruktivno sodelovanje z občino Majšperk
- Sodelovanje s sosednimi vrtci
- Povezovanje zaposlenih v šoli in vrtcu
- Skrb za promocijo vrtca

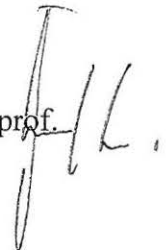
ZAKLJUČEK

Pot do uspeha ni le v delovanju posameznikov, temveč v skupnem delovanju šole in vrtca kot celote, ki se povezuje s svojo ožjo in širšo okolico. Na ta način lahko bolj optimalno izpolnjujeta svoje osnovno poslanstvo – otrokom nuditi široko znanje, vzgojne vrednote in vsestranski razvoj.

Potrudil se bom, da bodo v tej predstavitvi zapisane usmeritve zaživele tako, da bodo zadovoljni vsi zaposleni, učenci in njihovi starši ter lokalna skupnost.

S spoštovanjem!

Gorazd Šket, prof.



Tadej Braček
Prušnikova ulica 25
1210 Ljubljana-Šentvid
e-pošta: tadej.bracek3@gmail.com
GSM: 041 541 930

Svet zavoda Osnovne šole Majšperk
Majšperk 32 b
2322 Majšperk

Ljubljana, 17. 02. 2017

Zadeva: Prijava na razpis za ravnatelja

Spoštovani člani sveta zavoda,

spodaj podpisani Tadej Braček, _____, se prijavljam na razpis za ravnatelja.

Sem profesor pedagogike in angleščine s končanim doktorskim študijem s področja angleške in ameriške književnosti. Prav tako sem kvalificiran učitelj za Anglijo in Wales, in imam 7 let delovnih izkušenj v srednjem in osnovnem šolstvu. Imam opravljen strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja, strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (ZUP), naziv svetovalec in ravnateljski izpit. Zavedam se pomena kontinuiranega izobraževanja in se izobražujem doma in v tujini (Anglija, ZDA, Norveška, Finska, Hrvaška).


Posedujem znanja s področja pravnega in finančnega vodenja, vodenja sodelavcev, uvajanja sprememb, sodelovanja z okoljem, predvsem pa sem pedagog, ki vidi svojo službo v vzgoji in izobraževanju kot poslanstvo. Sodeloval sem tudi na številnih mednarodnih konferencah kot predavatelj, kot predstavnik ustanovitelja pa sem bil član sveta zavoda na Gimnaziji Litija in Šolskem centru Šentjur. Sem avtor več strokovnih in znanstvenih prispevkov s področja izobraževanja, zadnja leta pa sem tudi zunanji ocenjevalec pri splošni maturi iz angleščine na osnovni in višji ravni. Obvladam zahtevnejše delo z računalnikom, sem prostovoljec pri Zvezi prijateljev mladine Maribor in Javnem zavodu Mladi zmaji.

Ker bi želel aktivno sodelovati pri dobrem delovanju in razvoju vašega zavoda ter delati v maksimalno korist otrok, staršev, zaposlenih, lokalne in širše skupnosti, se za povabilo na osebno predstavitev mojega programa vodenja in srečanje z vami že vnaprej zahvaljujem.

V prilogami vam pošiljam program vodenja, življenjepis in dokazila.

Lepo pozdravljeni,

Tadej Braček, prof.



TB/1

PROGRAM VODENJA ZA MANDATNO OBDOBJE 5 LET

PRAVNO IN FINANČNO VODENJE

Kot ravnatelj bom dosledno deloval skladno s predpisi, ki urejajo delovanje vzgojno-izobraževalnih javnih zavodov. Pri tem vidiku vodenja pa nameravam prav tako upoštevati nasvete in pripombe sodelavcev, staršev, učencev, otrok, občine in sveta zavoda.

Kot dober gospodarstvenik bom deloval v luči racionalne porabe energije, vode, potrošnega materiala, odgovornega odnosa do inventarja, obenem pa bom pridobil sredstva za potrebne investicije in obnove od ustanovitelja in donatorjev oz. sponzorjev. Slednje bom nagovoril tudi za pomoč socialno šibkejšim učencem in vrtčevskim otrokom. Šola bo z akcijami zbiranja odpadnega papirja in s prostovoljnimi prispevki (npr. z Miklavževega sejma) finančno pomagala šolskemu skladu, ki bo sredstva namenil za plačilo dodatnih oz. nadstandardnih oblik dejavnosti in nakup šolskih potrebščin otrokom, ki tovrstno pomoč potrebujejo.

Poskrbel bom za redno plačevanje obveznosti, tako s strani zavoda kot tudi obveznosti do zavoda, in zagotavljal, da ne bo dolžnikov.

Zavod bo pridobival sredstva iz tržne dejavnosti z oddajo prostorov in opreme in storitev ter izvajanjem izobraževalnih dejavnosti za zunanje stranke – izobraževanje odraslih, delavnice, jezikovni in drugi tečaji.

VODENJE SODELAVCEV

S sodelavci bom vzpostavil profesionalen in osebno pristen odnos, da se bodo na delovnem mestu počutili cenjene in sprejete. Spodbujal jih bom h kontinuiranemu izobraževanju in spopolnjevanju, saj sta ti dve aktivnosti gonilo napredka. Prav tako bom sodelavce podpiral pri napredovanju v plačne razrede in nazive in jim tako omogočil boljši materialni položaj. Medsebojne vezi med uslužbenci zavoda bom krepil s formalnimi in neformalnimi srečanji.

Z ohranitvijo obstoječega vpisa in njegovo širitvijo ter ponudbo programov neformalnega izobraževanja (tečaji, delavnice za zunanje uporabnike) bom omogočil ohranitev obstoječih zaposlitev in v prihodnosti omogočil zaposlitve novim sodelavcem.

VODENJE IZOBRAŽEVANJA

Poslovodna funkcija je neodtujljivo povezava z izobraževalnim procesom in njegovim načrtovanjem. S tem vedenjem bom deloval kot promotor izobraževalnega programa osnovne šole, vzgojno-izobraževalnega programa predšolske vzgoje in dodatnih programov na zavodu, da bodo starši z zaupanjem v kvaliteto programov vpisali otroke v zavod. Zavod se bo udeleževal izobraževanih dogodkov, bazarjev oz. sejmov, bo spletno aktiven in bo o svojih

dogodkih obveščal medije in skupnost. Za učence bo zavod v času počitnic organiziral delavnice s področja športa, kulture in znanosti.

Učenci bodo deležni sodobnih pedagoških pristopov, s poudarkom na uporabi sodobne tehnologije pri izobraževanju ter avtentičnih nalogah. Sodelovali bodo pri slovenskih in mednarodnih projektih.

Obenem bom spodbujal pozitivne odnose med vsemi deležniki v izobraževanju, saj je dobra klima najboljši magnet za ustvarjalnost in pridobivanje novih veščin.

Zavod bo prav tako z namenom promocije in širjenja odličnosti ter dobre prakse letno organiziral mednarodno konferenco s področja izobraževanja, ki bo ta zavod, poleg vsakodnevnega delovanja, trdno zasidrala med najboljše zavode v Sloveniji in tujini, zaposlenim pa bo omogočila pridobitve točk za napredovanje v nazive.

SODELOVANJE NA LOKALNEM IN ŠIRŠEM PODROČJU

Izobraževalni zavod ni otok sam zase, ampak živ organizem, ki lahko uspeva le v sodelovanju z lokalnim, regionalnim, državnim in globalnim okoljem. V prvi vrsti je tu sodelovanje s starši, občino, širšo regijo in državo. Zavod ne bo le izobraževalna institucija za učence, temveč tudi za starše, druge odrasle, lokalno in regijsko skupnost, saj bo gostila različna izobraževanja, gostovanja in prireditve. V zavodu bodo v času, ko tam ni pouka in s tem povezanih aktivnosti, lahko delovala društva, športno-kulturne organizacije, prostore in opremo pa bodo lahko najeli tudi drugi izvajalci izobraževanja.

Prav tako nameravam povezati zavod na državnem nivoju s preostalimi izobraževalnimi zavodi, z državnimi institucijami in drugimi nosilci dobre prakse, saj lahko tako vsi člani v tej verigi veliko pridobijo.

Na mednarodnem nivoju bo šola sodelovala v projektih Erasmus + in gostila predavatelje, praktike in učence oz. vrtčevske otroke iz Slovenije in tujine.

Zelo pomembno pa je tudi sodelovanje s srednjimi šolami in gospodarstvom, zato bo zavod stalno sodeloval z regijskimi srednjimi šolami, drugimi javnimi zavodi, gospodarstvom in obrtniki, ter tako aktivno spremljal politiko izobraževanja in zaposlovanja. Izsledke tega bo zavod uporabil pri krepitevi kompetenc, ki jih bodo morali učenci posedovati za uspešno šolanje in delo v prihodnosti.

V Ljubljani, 17. 02. 2017

Tadej Braček, prof.

TB/3
2