

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 14.1.2015

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH-
1. obravnava

NAMEN: Sprejem Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
Občine Šmarje pri Jelšah – 1. obravnava

PRAVNE PODLAGE:

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. 94/2007-UPB2);76/08, 79/09,51/10 in 40/12-ZUJF;
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14);
- 16. čl. Statuta občine Šmarje pri Jelšah (Ur.l. 35/2010);

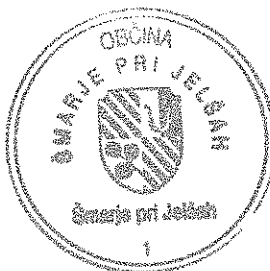
GRADIVO PRIPRAVILA: Občinska uprava

PREDLAGATELJ: Stanislav ŠKET, župan

POROČEVALCI: Stanislav ŠKET, župan
Zlatka PILKO, V.d. tajnika občine
Simona Dobnik, podsekretarka

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je sprejel Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah v 1. obravnavi.



ŽUPAN:
Stanislav ŠKET

Priloge:

Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave – 1. obravnava

Obrazložitev:

1. UVODNA POJASNILA

Občinska uprava izvaja upravne naloge na podlagi določil V. poglavja **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 72/1993 s spremembami in dopolnitvami) občinska uprava izvaja upravne naloge. Ustanovi jo občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim se določijo njene naloge in notranja organizacija. Delo občinske uprave usmerja in nadzira župan. Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, ki je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu. Direktorja OU imenuje župan.

Na podlagi **11. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah** (Uradni list RS, št. 35/2010) ima občina občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (ZLS; 2. člen). **Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge)**, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. NOTRANJA ORGANIZACIJA UPRAVE

Kot je navedeno ustanovi občinsko upravo na predlog župana, občinski svet s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji občinske uprave določa **Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih** (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14)- tretja alineja prvega odstavka 1. člena. Navedena Uredba določa le izhodišča za notranjo organizacijo organov državne uprave ne pa tudi izhodišč za organiziranje občinskih uprav.

Smiselno je slediti načelom za določanje notranje organizacije organov državne uprave (Uredba- 7. člen) torej, da mora biti organizacija organa (v našem primeru občinske uprave) prilagojena poslanstvu in nalogam organa ter poslovnim procesom.

Občinska uprava mora zagotavljati:

1. strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
2. učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
3. usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev,
4. učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Z notranjo organizacijo (Uredba - 8. člen) se določijo:

1. notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
2. način vodenja notranjih organizacijskih enot,
3. naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in
4. način sodelovanja z drugimi organi in institucijami.

3. SEDANJA ORGANIZACIJA V OBČINSKI UPRAVI

Občinska uprava Občine Šmarje pri Jelšah je bila ustanovljena z Odlokom o delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah v letu 1995. Odlok je objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/95. Nato je bil odlok še enkrat dopolnjen v letu 1998 (Uradni list RS, št. 1/98), ko je bil ustanovljen režijski obrat v okviru oddelka za okolje in prostor.

Po doslej veljavnem odloku ima občinska uprava naslednje notranje organizacijske enote: Urad župana, v okviru katerega je Pravna služba (2 zaposlena), Občinski urad (3 zaposleni), v okviru tega pa naslednji oddelki: Oddelek za okolje in prostor (3 zaposleni), v okviru njega še Režijski obrat (5 zaposlenih), Oddelek za družbene dejavnosti in finance (5 zaposlenih) ter Oddelek za gospodarstvo (4 zaposleni). S posebnim odlokom je bil ustanovljen Skupni organ občinske uprave za civilno zaščito in požarno varnost, katerega sedežna občina je Občina Šmarje pri Jelšah. Dva uslužbenca skupnega organa sta sistemizirana v Oddelku za okolje in prostor, stroške skupnega organa pa pokrivajo, po kriteriju števila prebivalcev, še Občina Rogaška Slatina, Rogatec, Kozje, Podčetrtek in Bistrica ob Sotli.

Skupaj je v občinski upravi trenutno zaposlenih 23 delavcev (22 delavcev in župan) ter dva v skupnem organu občinske uprave. V občini nimamo ustanovljenega nobenega zavoda, ki bi prevzel del obveznosti iz pristojnosti občinske uprave. Večji del občin take zavode ima. Prav tako sami s

svojimi službami opravljamo in izvajamo urejanje površin v občinski lasti. V ta namen v okviru oddelka za okolje in prostor deluje režijski obrat, ki ima 5 zaposlenih delavcev.

Ko smo poskušali narediti primerjalno analizo števila zaposlenih po občinskih upravah v RS, smo ugotovili sledeče:

- na nivoju države ni določenih meril in kriterijev za določitev števila zaposlenih v občinskih upravah in ni izdelane primerjalne analize o zaposlenih po občinskih upravah;
- Ministrstvo za javno upravo ima na svoji spletni strani objavljen pregled zaposlenih v občinskih upravah na dan 1.1.2012 po kvalifikacijski strukturi. Iz te preglednice izhaja, da je bilo v občinskih upravah zaposlenih 4.600 delavcev, ni pa podatkov ali so v tej številki vključene tudi skupne občinske uprave;
- Občine svoje naloge opravljajo na zelo različne načine. Številne občine prenašajo izvajanje nalog na javna podjetja in javne zavode, ki jih posebej ustanovijo.
- Veliko občin najema za posamezne naloge in projekte zunanje izvajalce, ustanovljajo in financirajo projektne skupine za določen čas;
- Primerjava števila zaposlenih s številom prebivalcev v občini ni primerna, ker je potrebno upoštevati še druge značilnosti občine (velikost občine po površini, dolžina lokalnih cest in javnih poti, organiziranost javnih podjetij in zavodov, število skupnih zavodov);
- Veliko občin ima organizirane skupne občinske uprave, kjer zaposlujejo delavce, ki delajo za več občin;

Ključna pri organizaciji občinske uprave je **UČINKOVITOST**. Za davkoplačevalce je bistveno koliko jih delovanje občine stane in kaj za to dobijo.

Po uradnih podatkih (AJPES) je bilo konec leta 2012 v občinah zaposlenih v občinskih upravah 4.847 oseb - **v poprečju je to 1 občinski uradnik na 424 prebivalcev**. V naši občini je v enakem obdobju 1 občinski uradnik na 422 prebivalcev. Po tem podatku smo torej v slovenskem poprečju.

Iz analize Računskega sodišča, prav tako iz leta 2012, smo povzeli podatek, da so občine v letu 2012 v poprečju zaposlovale **0,0022 delavca na prebivalca občine**, enak podatek pa velja tudi za našo občino. V tej analizi Računsko sodišče ocenjuje, da obstaja tveganje, da zaradi majhnega števila zaposlenih manjše občine ne morejo izvajati vseh nalog tako uspešno in učinkovito kot velike občine. Ugotovili so, da veliko občin za opravljanje svojih nalog najema zunanje izvajalce. V ta namen je bilo v obdobju od leta 2007 do 2010 porabljenih preko 60 mio evrov za plačila po avtorskih in podjemnih pogodbah zunanjim svetovalcem in odvetnikom. Največ tovrstnih stroškov na prebivalca so imele prav majhne občine. V analizi je naveden tudi podatek, da so občine za svoje delovanje porabile v poprečju **133 eur na prebivalca**, v naši občini smo v ta namen porabili **84 eur** na prebivalca, kar je precej pod poprečjem.

3. PREDLOG NOVE UREDITVE NOTRANJE ORGANIZACIJE IN DELOVNEGA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

Zaradi številnih sprememb zakonodaje s tega področja, sprememb v organizaciji in v želji po racionalizaciji in izboljšanju organizacije v občinski upravi, smo pristopili k pripravi novega odloka. Naš namen in cilj je čim bolj slediti in zagotavljati poslanstvo organa, zato **predlagamo novi Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah**.

Pri kreiranju sprememb notranje organizacije in delovnega področja je potrebno izhajati iz pristojnosti, ki jih določajo ustava, področni zakoni in splošni akti občine.

Predlagamo, da se sedanji oddelek za družbene dejavnosti in finance glede na njuna področja ločita in ustanovita oddelek za družbene dejavnosti ter oddelek za finance in proračun. Predlagamo tudi združitev urada župana in občinskega urada v oddelek za splošne in pravne zadeve, ki bi opravljal vse splošne in pravne zadeve za potrebe občinskega sveta, župana in ostale oddelke občinske uprave. Režijski obrat kot samostojna organizacijska enota (in s tem neposredni proračunski uporabnik) se ukine, njegove naloge in pristojnosti pa prevzame Oddelek za okolje in prostor. Vsi oddelki so neposredni proračunski uporabniki in imajo svoj finančni načrt v okviru proračuna.

Število zaposlenih po notranjih organizacijskih enotah bi bilo tako sledeče:

Oddelek za splošne in pravne zadeve (4)

Oddelek za okolje in prostor (9),

Oddelek za družbene dejavnosti (1),

Oddelek za finance (3)

Oddelek za gospodarstvo (4).

Skupno število zaposlenih **23 delavcev** (21+župan+direktor) ostaja enako kot doslej.

Rešiti je potrebno še problem organizacije redarske službe, ki bi jo že doslej morali imeti organizirano. V zvezi s tem se dogovarjamo o možnosti vključitve v Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je organiziran kot skupni organ občinske uprave v okviru Občine Rogaška Slatina, v katerega so vključene občine Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek.

V organizacijo Skupnega organa občinske uprave za civilno zaščito in požarno varnost, kjer sta zaposlena 2 delavca, ki opravljata naloge za 6 občin, s tem odlokom ne posegamo.

V oddelku za gospodarstvo je zaposlena delavka za turizem, ki vodi tudi TIC. Še v tem letu moramo določiti strategijo razvoja turizma in v sklopu tega predati v upravljanje muzej baroka. Dogovoriti se moramo, kateri javni zavod bo prevzel področje turizma. Že nekaj let načrtujemo ustanovitev Zavoda za šport, mladino in turizem, ki bi prevzel upravljanje objektov in izvajanje ter razvoj dejavnosti iz področij naštetih dejavnosti.

Znižanje števila zaposlenih v OU bo možno po prenosu nekaterih del na druge izvajalce (turizem) in ob naravnem odlivu (upokojitve).

V skladu z Odlokom mora župan najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi odloka sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki bo podlaga za razporeditev uslužbencev na delovna mesta.

3. FINANČNI UČINKI

Sprejem odloka in spremembe v organizaciji dela ne bodo vplivale na stroške dela v občinski upravi. Stroške bomo lahko znižali v prihodnosti z naravnim odlivom (upokojitve).

V spodnji tabeli prikazujemo stroške dela za delo občinske uprave v letih od 2011 do 2015

	V eur				
	2011	2012	2013	2014	Plan 2015
Stroški dela (bruto-bruto plače in ostali stroški dela)	592.750	*576.940	*547.390	**572.140	579.678
Materialni stroški	102.730	116.680	103.680	91.940	110.910
Tekoče in inv. vzdrževanje	0	0	0	0	9.000
Oprema	43.200	18.420	6.170	6.740	15.500
SKUPAJ STROŠKI OU	738.680	712.040	657.240	670.820	715.088
Število zaposlenih po del. urah	22,8	22,26	22	22	22
Popr. bruto plača na zaposlenega	1.670	1.690	1.644	1.655	
Poprečna bruto plača v RS	1.524	1.526	1.514	1.528	
Poprečna neto plača	996	1.096	1.086	1.092	
Poprečna neto plača v RS	987	991	996	999	

*V letu 2012 je stopil v veljavo Zakon o uravnoteženju javnih financ. Delavcem so se znižale plače, predvsem pa ostali stroški dela (regres za letni dopust, prevoz na delo, regres za prehrano);

** v letu 2014 so bila izplačali delavcem plačna nesorazmerja, strošek je znašal 24.945 eur;

Skupni stroški za delo občinske uprave so se po letu 2011 zniževali zaradi učinkov izvajanja ukrepov Zakona o uravnoteženju javnih financ. V letu 2014 so ponovno nekoliko višji zaradi izplačila plačnih nesorazmerij, v letu 2015 pa smo planirali dodatna sredstva zaradi nujnih vlaganj v vzdrževanje in opremo (sejna soba, pisarne urada župana), in povišanje materialnih stroškov zaradi bistveno višjega zneska najema nove programske opreme za računovodstvo službo.

Pripravili:

Simona Dobnik, podsekretarka
Zlatka Pilko, v.d. tajnika občine



ŽUPAN
Stanislav ŠKET