

OBČINA VOJNIK
11. SEJA OBČINSKEGA SVETA
5. TOČKA
Datum: 11. 4. 2024

PREDLAGATELJ: Damjan Muzel, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

SOGLASJE USTANOVITELJA PRI DOLOČANJU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJEV JAVNIH ZAVODOV

Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) glede izplačila redne delovne uspešnosti. Zato mora Svet zavoda odločiti tudi, koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja se nameni za njegovo delovno uspešnost za leto 2023. Za delovno uspešnost se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% njihove osnovne plače v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (za OŠ Vojnik in OŠ Frankolovo) oziroma občina (za vrtec) bosta zavodom zagotovila sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja v skladu z odločitvijo sveta zavoda in soglasja ustanovitelja.

Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti. (Okrožnica št. 6030-3/2023/3 z dne 26. 1. 2024 v prilogi).

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodom priporoča, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljem namenijo 5% letne mase njihove osnovne plače. (Okrožnica št. 6030-3/2023/3 z dne 26. 1. 2024 ter 10007-19/2024/1 z dne 25. 1. 2024 - v prilogi).

V skladu s 57. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Vojnik (UGSO št. 37/16, 66/18 in 39/20) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje med drugim tudi: pripravlja predloge odločitev Občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta.

Priloga gradiva zajema vloge – predloge za ravnateljice OŠ Vojnik, OŠ Frankolovo in Vrtec Mavrica Vojnik, iz katerih izhaja, da je predlog za ravnateljice osnovni šol ter vrtca maksimalno ocenjena delovna uspešnost (vsota doseženih odstotkov je 100 %), to je 5 % njihove osnovne plače za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023.

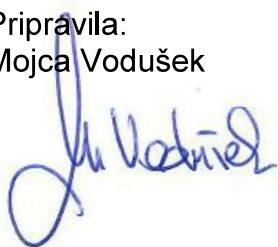
Komisija je obravnavala predloge na seji dne, 26. 3. 2024, ter predlagala, da Občinski svet poda soglasja k plačilu redne delovne uspešnosti za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023 ravnateljicam Osnovne šole Vojnik, Nataši Čerenak, Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo, Marjani Šoš ter Vrtca Mavrica Vojnik, Martini Ošlak v višini 5 % letne mase njene osnovne plače.

Občinskemu svetu Občine Vojnik predlagamo v sprejem naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vojnik na 11. redni seji dne, 11. 4. 2024, poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023 ravnateljicam:

- 1. Osnovne šole Vojnik, Nataši Čerenak nameni 5%**
 - 2. Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo, Marjani Šoš nameni 5% in**
 - 3. Vrtcu Mavrica Vojnik, Martini Ošlak nameni 5%**
- letne mase njihove osnovne plače.**

Pripravila:
Mojca Vodusek



Župan Občine Vojnik
Branko Petre





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 6030-3/2024/3
Številka certifikata: fb 94 59 bb 00 Čas podpisa: 20:11, 28.01.2024
Potek veljavnosti: 19.09.2028 Podpisnik: Rado Kostrevc
Dokument je elektronsko podpisan

T. št.: 400 02 00
E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

OSNOVNIM ŠOLAM

OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-3/2023/3

Datum: 26. 1. 2024

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2023

Spoštovane ravnateljice, ravnatelji in direktorji,

v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem in direktorjem (beseda ravnatelj/direktor, zapisana v moški spolni slovnični obliki, je uporabljena kot nevtralna za oba spola) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21, v nadaljevanju: pravilnik), izplačal v letu 2024.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev, ki ga je treba skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posredovati na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja/direktorja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Zgoraj navedene dokumente pošljite na elektronski naslov rdu.mvi@gov.si najkasneje do 30. 4. 2024. Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2024.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Lep pozdrav,

Rado Kostrevc
v. d. generalnega direktorja
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Priloge:

- ocenjevalni list DUR 2023,
- obrazec zahtevka.

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VOJNIK

Zavod: OSNOVNA ŠOLA VOJNIK

Ravnatelj oz. ravnateljji NATAŠA ČERENAK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023

do: 31.12.2023

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 22. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 22. 2. 2024



Predsednik sveta zavoda:

Vojnik, 15. 3. 2024

Št. delovodnika: 100-3/2024-1



Spoštovani.

V prilogah vam pošiljam dokumentacijo za delovno uspešnost ravnateljice OŠ Vojnik Nataše Čerenak in vas prosim za obravnavo le-te na občinski seji. Naprošam vas tudi, da nam po seji pošljete sklep, ki se nanaša na zgoraj omenjeno delovno uspešnost ravnateljice.

Najlepša hvala za vaše sodelovanje.

S spoštovanjem,

Maja Kovačič, pomočnica ravnateljice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Kovačič".



Datum: 22. 2. 2024

UTEMELJITEV – DELOVNA USPEŠNOST
RAVNATELJICE OŠ VOJNIK 2023



Delovna uspešnost ravnatelja se ugotavlja na podlagi meril, ki jih določa **Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.**

16. člen (*Ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Kot ocenjevalno obdobje šteje preteklo **poslovno leto**, razen za vrednotenje izpolnitve letnega programa, ko se upošteva preteklo **šolsko leto**.

8. člen (*Ovrednotenje meril za ugotavljanje delovne uspešnosti*)

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

- 1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA – do 25 %**
- 2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35 %**
- 3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35 %**
- 4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5 %**

Delovno uspešnost določi svet zavoda javno.

UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE za leto 2023

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA	
- realizacija obveznega programa pri vseh predmetih	100,09%
- realizacija izbirnih predmetov - realizacija neobveznih izbirnih predmetov	101,64% 100,95%
- realizacija razširjenega programa (prostovoljna vključitev): <ul style="list-style-type: none"> • <i>interesne dejavnosti</i> • <i>dopolnilni pouk</i> • <i>dodatni pouk</i> • podaljšano bivanje 	100% 99,87% 100,61% 100%
- realizacija dni dejavnosti - realizacija šole v naravi (2x NARAVOSLOVNI TEDEN V NARAVI: Gorenje nad Zrečami (4. razred), 2x PLAVALNA ŠOLA V NARAVI: Debeli rtič (5. in 7. razred), 2x ZIMSKA ŠOLA V NARAVI: Golte (6. in 8. razred)) - plavalni tečaji (za učence 1. razredov in za učence 3.razredov)	100% 100% 100% 100%
2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA	
<p>a) samoevalvacija</p> <p>- vpeljan je sistem samoevalvacije, ki vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih ter drugih zainteresiranih,</p> <p>- lani je bila izdelana anketa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri učencih – prehrana in aktivne oblike pouka • pri zaposlenih: zadovoljstvo zaposlenih in predlogi za izboljšave <p>Na osnovi nenehnih spremljav, se v sistem vpeljujejo nenehne izboljšave (individualni razgovori ravnateljice z zaposlenimi)</p>	
<p>b) analiza NPZ v preteklem šolskem letu</p> <p>- ravnateljica izdelava podroben načrt izvedbe NPZ,</p> <p>- v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in opravi primerjavo rezultatov NPZja s preteklimi leti,</p> <p>- v sodelovanju s strokovnimi aktivimi pripravi sintezno poročilo in predloge izboljšav (predlogi izboljšav kvalitete poučevanja – poudarek je na vertikalni povezavi, aktivnih oblikah učenja);</p>	

- na sestankih vertikale (matematika, naravoslovje, šport, slovenščina) so se oblikovali skupni dogovori, s katerimi bi dosegli boljše uspehe pri učencih.

c) dodatne in nadstandardne dejavnosti

- sodelovanje v 39 projektih

(9 mednarodnih, 18 nacionalnih, 12 šolskih, od tega je 8 razvojnih)

- mednarodno sodelovanje: MIRNO MORJE (jadranje), drugi mednarodni projekti, obisk delegacije iz Čeških Skalic,

- izobraževanja za starše po triadah (roditeljski sestanki):

- 1. triada: Vzgoja in samostojnosti,
- 2. triada: Učenje in
- 3. triada: Najstništvo;
- za starše vseh učencev: Spletno nasilje,

- številne dodatne dejavnosti, ki učencem omogočajo poglobljanje učnih vsebin in razvijanje njihovih močnih področij:

- matematične delavnice,
- ustvarjalne delavnice,
- naravoslovni tabor,
- intenzivne pevske vaje,
- tabor za nadarjene,
- likovni tabor,
- Noč branja,
- tabori na vseh treh podružnicah ...,

- plavalni tečaj za prvošolce

- raziskovalna dejavnost:

- 8 raziskovalnih nalog (4 raziskovalne naloge so bile uvrščene v 1 skupino na regijskem delu in so nato na državnem prejele 1 srebrno in 1 bronasto priznanje, 3 raziskovalne naloge so bile uvrščene v 2 skupino na regijskem delu, 1 je prejela bronasto priznanje na državnem srečanju mladih raziskovalcev, ena naloga je bila uvrščena v 3. skupino na regijskem delu)

- omogočanje tekmovanj vsem učencem na različnih področjih:

- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- Logika,
- Utrinek,
- Astronomija,
- Fizika,
- Kresnička, Cankarjevo tekmovanje,
- Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja,
- Tekmovanje iz znanja geografije,
- Tekmovanje iz znanja angleščine,
- Zgodovina,
- Kenguru,
- Matemček,
- Angleška bralna značka EPI in Bookworms,
- Znam za več,

- Cici vesela šola,
- Mehurčki,
- Vesela šola,
- Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije,
- EKO šola,
- Bralna značka ...
- Športna tekmovanja (atletski troboj, kros, košarka - starejši, košarka - mlajši, odbojka – mlajši, odbojka – starejši, odbojka na mivki, kros, atletika, nogomet – starejši, nogomet – mlajši),

- zagotavlja ustrezno IKT opremo oprema v vseh učilnicah – **SIO2020**

- božični bazar,

- dobrodelne akcija za prizadete v poplavah in neurjih, dobrodelna akcija za živali, mesec prijaznosti ...

- preventivne dejavnosti na šoli (Vzgoja za zdravje, Policist Leon svetuje, Spletno nasilje, spletna varnost, Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, Samopodoba, Varni brez vrstniškega nasilja, Odnosi med spoloma, Mladinske delavnice, Duševno zdravje, Strategije uravnavanja čustev, tematske razredne ure ...).

3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA

a) Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in razvojem zavoda

- iz LDN je razvidna povezava z razvojnim programom zavoda, jasno so predstavljeni cilji,
- v LDN je program dela iz katerega so razvidne poti dosežkov, sledenje viziji šole,
- projekt odkrivanja nadarjenih Poskus posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi,
- aktivne oblike pouka (deljenje dobrih praks)

b) Hospitacije in razgovori z ostalimi delavci

- ravnateljica ima izdelan program hospitacij,
- uvedene so tudi hospitacije, na katerih sodelujejo strokovni aktivni – kolegijske hospitacije,
- strokovni aktivni opravi analizo hospitacije,
- individualne hospitacije,
- hospitacije s strani Zavoda za šolstvo (projekt Poskus posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi),
- strokovni delavci so seznanjeni z rezultati hospitacij (na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi plan izboljšav)

c) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja in drugih delavcev šole

- vsem zaposlenim ravnateljica omogoča profesionalni razvoj in jim daje možnost izobraževanja po izbiri skladno s potrebami zavoda (v finančnih okvirih: 53 individualnih izobraževanj),
- izobraževanja za vse strokovne delavce:
 - HACCP (kuhinjsko osebje, čistilke, hišniki),
 - Aktivne oblike pouka (strokovni delavci),
 - Dobra drža (vsi zaposleni),

- Varstvo osebnih podatkov

č) uveljavljanje šole v širšem okolju

- šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih,
- rezultati se odražajo v uspehih in spretnostih učencev,
- številne uvrstitve tekmovalcev na državna tekmovanja,
- sodelovanje na prireditvah v okviru občinskih prireditev,
- organizacija regijskega tekmovanja iz zgodovine,
- prispevki strokovnih delavcev na mednarodni konferencah,
- sodelovanje šole z Glasbeno šolo Celje,
- sodelovanje različnih državnih in mednarodnih natečajih.

4.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

- ravnateljica je izvajala številne aktivnosti in si sistematično prizadevala za pridobivanje sredstev na številnih področjih: pridobivanje donatorjev, raznovrstne zbiralne akcije, božični bazar...
- uspešnost na razpisih za pridobitev dodatnih zaposlitev (Javna dela – dve delavki),
- uspešnost v projektu LAS (pridobljena sredstva za izobraževanja učencev in za nakup konvektomata v kuhinji)
- uspešno smo bili izbrani na projektu za dodatna ura športa v 3. razredu in vključevanje učitelja športa v pouk športa na razredni stopnji – dodatna ura športa in dodatna zaposlitev.

Pripravila:

Maja Kovačič, prof.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

0-11-0010/2022-72
Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 6030-3/2024/3
Številka certifikata: fb 94 59 bb 00 Čas podpisa: 20:11, 28.01.2024
Potek veljavnosti: 19.09.2028 Podpisnik: Rado Kostrevc
Dokument je elektronsko podpisan

E: gp.mvi@gov.si

www.mvi.gov.si

OSNOVNIM ŠOLAM

OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-3/2023/3

Datum: 26. 1. 2024

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2023

Spoštovane ravnateljice, ravnatelji in direktorji,

v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem in direktorjem (beseda ravnatelj/direktor, zapisana v moški spolni slovnični obliki, je uporabljena kot nevtralna za oba spola) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21, v nadaljevanju: pravilnik), izplačal v letu 2024.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev, ki ga je treba skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posredovati na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja/direktorja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Zgoraj navedene dokumente pošljite na elektronski naslov rdu.mvi@gov.si najkasneje do 30. 4. 2024. Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2024.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Lep pozdrav,

Rado Kostrevc
v. d. generalnega direktorja
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Priloge:

- ocenjevalni list DUR 2023,
- obrazec zahtevka.

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 23. 2. 2024

Predsednik sveta zavoda:

S. Leskovič



UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE
za leto 2023

1.	REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA		SKUPAJ
	- realizacija obveznega programa	100,6	
	- realizacija razširjenega programa: <ul style="list-style-type: none"> • obvezni izbirni predmeti • neobvezni izbirni predmeti • dopolnilni pouk, dodatni pouk • podaljšano bivanje • Razširjeni program (RaP) • DSP • ISP 	99 99 110 99,6 99,7 98 101	
2.	KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA		
	a) Samoevalvacija: - vpeljan je sistem samoevalvacije, ki vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih ter drugih zainteresiranih, - izdelana anketa o zadovoljstvu staršev in učencev z organizacijo dela v šoli, - na osnovi nenehnih spremljav, se v sistem vpeljujejo nenehne izboljšave.	DA	
	b) Analiza NPZ v preteklem šolskem letu: - izvedena je bila analiza dosežkov in primerjava s preteklimi leti, - pripravljeno je bilo sintezno poročilo učiteljev, ki so vrednotili NPZ, - pripravljen je bil predlog izboljšav kvalitete poučevanja za doseganje boljših rezultatov.	DA	
	c) Dodatne in nadstandardne dejavnosti Izvedba letnega programa dela je zahtevala nadpovprečno obremenitev ravnatelja (brez pomočnika ravnatelja, učna obveza (5 ur), prizadevanje za zgledno opremljenost šole ter vzdrževanje stavbe). Šola izvaja dodatne programe, dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin, ki vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja. Šola zagotavlja ustrezno IKT opremo (SMART BOARD - pametni ekran in ostala oprema), omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo IKT ter spodbuja rabo IKT pri pouku. Sodelovanje v: - državnih projektih (Odpravljanje plavalne nepismenosti, Razširjeni program – sklop Gibanje in zdravje za dobro		

<p>psihofizično počutje, Eko šola, Rastem s knjigo, Policist Leon svetuje, Varno na kolesu, Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah),</p> <ul style="list-style-type: none"> - občinskih projektih (Plavanje -tečaj, športna tekmovanja, raziskovalno delo, PEŠBUS), - številnih dodatnih dejavnostih, ki učencem omogočajo poglobljanje učnih vsebin in razvijanje njihovih močnih področij (vikend tabor v CŠOD Vojsko, različne delavnice, Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti-Naravo odkrivamo s čutili), - številnih tekmovanjih učencev na različnih področjih. 	DA	
3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA		
<p>a) Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in razvojem zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz LDN je razvidna povezava z razvojnim programom zavoda, jasno so predstavljeni cilji, vezani na učni uspeh, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela, - v LDN je program dela, iz katerega so razvidne poti dosežkov, sledenje viziji šole. 	DA	
<p>b) Hospitacije in razgovori z ostalimi delavci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica ima izdelan pisni protokol in kriterije za izvajanje hospitacij, - uvedene so kolegialne hospitacije, - strokovni delavci so seznanjeni s kriteriji za izvajanje hospitacij, - razgovori strokovnih delavcev z ravnateljico po hospitacijah (na osnovi tega se pripravi načrt izboljšav). 	DA	
<p>c) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja in drugih delavcev šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsem zaposlenim ravnateljica omogoča profesionalni razvoj in jim daje možnost izobraževanja po izbiri skladno s potrebami zavoda (v finančnih okvirih), - ravnateljica načrtuje svoj profesionalni razvoj in na osnovi evalvacije svojega dela izboljšuje svojo prakso vodenja, - izobraževanja za vse zaposlene (Varstvo osebnih podatkov), - izobraževanja za učitelje (formativno spremljanje pouka in pozitivna disciplina). 	DA	
<p>č) Uveljavljanje šole v širšem okolju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, - rezultati se odražajo v uspehih in spretnostih učencev, - uvrstitve tekmovalcev na državna tekmovanja, 	DA	

	- sodelovanje na prireditvah v kraju in na občinskih prireditvah.		
4.	ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV		
	Ravnateljica je izvajala številne aktivnosti in si sistematično prizadevala za pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda: pridobivanje donatorjev, raznovrstne zbiralne akcije.	DA	

Pripravila:

Predsednica sveta zavoda ga. Sanja Leskovšek

Frankolovo, 5. 2. 2024

S. Leskovšek



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 1007-19/2024/1

Številka certifikata: fb 94 59 bb 00 Čas podpisa: 16:22.25.01.2024

Potek veljavnosti: 19.09.2028 Podpisnik: Rado Kostrevc

Dokument je elektronsko podpisan

Tel.: 01 47 88 22 22

E: gp.mvi@gov.si

www.mvi.gov.si

SAMOSTOJNIM JAVNIM VRTCEM

Številka 10007-19/2024/1

Datum: 25. 1. 2024

OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost ravnateljev za leto 2023

Spoštovane ravnateljice in ravnatelji,

v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem (beseda ravnatelj, zapisana v moški spolni slovnični obliki, je uporabljena kot nevtralna za oba spola) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21, v nadaljevanju: pravilnik), izplačal v letu 2024.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

V prilogi posredujemo ocenjevalni list za delovno uspešnost ravnatelja v letu 2023. Izpolnjen ocenjevalni list posredujete na elektronski naslov: gp.mvi@gov.si, najkasneje do 30. 4. 2024.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Lep pozdrav,

Rado Kostrevc
v. d. generalnega direktorja
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Priloga: ocenjevalni list DUR 2023

OBČINA VOJNIK		
Prejeto:	20. 03. 2024	Vrednost:
Org. enota:	Številka:	Priloge:
2	011-0010/2022	83



Vrtec Mavrica Vojnik, Prušnikova 29a, Vojnik
Telefon: 03/780 00 00

Spletna stran: <http://www.vrtecmavrica-vojniki.si>



OBČINA VOJNIK
Keršova ulica 8

3212 VOJNIK

Številka: 013-37-24/2024-KP
Datum: 28.2.2024

Zadeva: Sklep Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik

Spoštovani!

Pošiljam Vam pisni odpravek sklepa Sveta zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, s 109. redne seje, dne 22.2.2024, ki se glasi:

SKLEP ŠT. 8

Za redno delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Mavrica Vojnik, ga. Martine Ošlak, se nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

S spoštovanjem.

Pripravila:
Barbara Matavž, posl. sekretarka

Predsednica Sveta Zavoda:
Polona Grum



Vročeno:

- Ga. Rosanda Videnšek, računovodkinja Vrtca Mavrica Vojnik
- tajništvo Vrtca Mavrica Vojnik (v arhiv)
- Polonca Grum, predsednica SZ (v osebni arhiv)