



## OBČINA TREBNJE NADZORNI ODBOR

[www.trebnje.si](http://www.trebnje.si)

E: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si)

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Datum: 22. 12. 2020

Številka: 013-1/2019-125

Na podlagi 43. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14-popr.), 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), 44. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 113/07, 9/10 in 94/13) ter Sklepa o izvedbi nadzora sklep št. 013-1/2019-83 z dne 7. 7. 2020 je Nadzorni odbor Občine Trebnje na 9. seji dne 22. 12. 2020 sprejel

### **POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU Financiranje družinskega pomočnika v letu 2019**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Trebnje**

## **1 NADZORNI ODBOR**

### **1.1 Sestava**

- mag. Vesna Zupančič Klarič, predsednica,
- Mitja Hren, podpredsednik,
- Matejka Kukenberger, članica,
- Boštjan Koncilija, član in
- Milena Marija Ratajc, članica.

### **1.2 Poročevalka**

- mag. Vesna Zupančič Klarič, vodja nadzora,

## **2 UVOD**

### **2.1 Nadzorovan organ**

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

## **2.2 Opis nadzorovanega organa**

Občina Trebnje je samoupravna lokalna skupnost. Občino predstavlja in zastopa župan. V občini Trebnje je bilo v času opravljanja nadzora zaposlenih 27 zaposlenih javnih uslužbencev, en pripravnik ter župan,

Organi Občine Trebnje so občinski svet, ki šteje 21 članov in je najvišji organ odločanja v občini, župan in nadzorni odbor občine, ki šteje 5 članov.

Občina Trebnje ima župana g. Alojzija Kastelica in dva podžupana. Podžupan je izvoljen izmed članov občinskega sveta, imenuje in razrešuje pa ga župan. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga le-ta pooblasti. Župan Alojzij Kastelic, je prvega podžupana, dr. Jožeta Korbarja, ki je zadolžen za področje prostora, komunalne in prometne infrastrukture imenoval 6. 12. 2018, drugi podžupan Jože Avguštinčič, ki je zadolžen pa je za področje družbenih in gospodarskih dejavnostim, pa je svojo funkcijo nastopil 20. 5. 2019.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, g. Janez Pirc, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Občinska uprava v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora, opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

## **2.3 Področje dela, ki je predmet nadzora**

Institut družinskega pomočnika ima pomembno vlogo pri ohranjanju kakovostnega življenja invalidnih oseb. Ponuja alternativo upravičencem do institucionalnega varstva, da lahko v primerih in pod pogoji, določenimi v 18. členu Zakona o socialnem varstvu (ZSV), namesto celodnevnega institucionalnega varstva izbere družinskega pomočnika, ki mu nudi pomoč v domačem okolju. Na ta način se upravičencu omogoči zagotavljanje večje intimnosti, individualnosti, solidarnosti, osebne komunikacije, domačnosti in topline.

Sredstva za plačilo družinskega pomočnika se zagotavljajo iz naslova dodatka za tujo nego in pomoč oz. dodatka za pomoč in postrežbo (DPP) upravičenca.

Pravice do družinskega pomočnika se dodatno financirajo tudi s sredstvi invalidne osebe in zavezancev, do višine njihove plačilne sposobnosti. Le ta se določi v skladu s sprejetimi merili vladne uredbe<sup>1</sup>, po kateri se za upravičence in druge zavezance delno ali v celoti določajo oprostitve plačila, kadar ta sredstva, skupaj z dodatkom za tujo nego in pomoč oz. DPP, ne zadostujejo za financiranje pravic družinskega pomočnika. Razliko plačila, družinskega pomočnika krije občina, na območju katere ima invalidna oseba prijavljeno stalno prebivališče.

Občina od bruto zneska za pravice družinskega pomočnika plača vse potrebne prispevke in družinskemu pomočniku nakaže neto znesek. Invalidne osebe in njeni zavezanci pa za preživljanje povrnejo občini del sredstev, skladno z njihovo plačilno sposobnostjo, redno za tekoči mesec.

Vlogo za priznanje pravice do izbire družinskega pomočnika lahko upravičenci vložijo pri Centru za socialno delo (CSD).

---

<sup>1</sup> Uredba o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15),

Pristojni CSD odloči o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika ter prispevku invalidne osebe in zavezanca oziroma občine k plačilu sredstev za pravice družinskega pomočnika. Občina izvede obračun na podlagi izdane odločbe CSD.

Na občini Trebnje se obračuni nadomestila za izgubljen dohodek (družinski pomočniki) izvajajo v referatu za proračun, ki je sistemiziran znotraj Oddelka za splošne zadeve.

## **2.4 Odgovorna oseba**

- g. Alojzij Kastelic, župan.

## **2.5 Kontaktne osebe**

- g. Janez Pirc, direktor Občinske uprave.

## **2.6 Pravna podlaga**

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16; PPIPRS),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06 in 108/08),
- Statut Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14-popr.),
- Poslovník Nadzornega odbora Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 113/07, 9/10 in 94/13),
- Letni program dela Nadzornega odbora za leto 2020, številka: 013-1/2019-66 z dne 30. 12. 2019 in številka 013-1/2019-79 z dne 7. 7. 2020,
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 32/19, in 68/19),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19; ZSV),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19; ZUPJS)
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19 in 81/19 – ZSDP-1C; ZUTPG),
- Zakon o spremembah Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 59/19)

- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 30/18 – ZSVI),
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07),
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15),
- Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2019 (Uradni list RS, št. 46/19),

## **2.7 Sklep o izvedbi nadzora**

Sklep Nadzornega odbora Občine Trebnje o izvedbi nadzora št. 013-1/2019-83 z dne 7. 7. 2020.

## **2.8 Namen in cilj nadzora**

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s finančnim načrtom organa za leto 2019,
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov,
- ugotoviti pravilnost vodenja knjig,
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

## **3 UGOTOVITVENI DEL**

### **3.1 Dokumentacija**

Nadzornemu odboru je bila podana dokumentacija, ki se nanaša na financiranje družinskega pomočnika v letu 2019 v Občini Trebnje. To so odločbe Centra za socialno delo ter izpisi izplačil (mesečni in kumulativni).

### **3.2 Obseg nadzora**

Nadzor se nanaša na nadzor porabe proračunskih sredstev na proračunski postavki 20007 Financiranje družinskega pomočnika.

Proračunska postavka je načrtovana v finančnem načrtu Občine Trebnje za leto 2019 na politiki 20 Socialno varstvo, programu 2004 Izvajanje programov socialnega varstva ter podprogramu 20049002 Socialno varstvo invalidov.

Pregled je bil osredotočen predvsem na pravilnost vodenja postopkov dodeljevanja sredstev upravičenemu prejemniku ter namensko porabo sredstev.

### 3.3 Predstavitev predmeta nadzora in ugotovitve

Občina Trebnje je načrtovala odhodke namenjene financiranju družinskega pomočnika v rebalansu finančnega načrta za leto 2019 v višini 35.000 evrov. Realizacija finančnega načrta je znašala 28.792,64 evrov oziroma 82,3 % načrtovanih sredstev, kar je za 9.152,56 evrov oziroma 46,6 % več kot v letu 2018.

Kot že predhodno omenjeno, ima institut družinskega pomočnika pomembno vlogo pri ohranjanju kakovostnega življenja invalidnih oseb, saj nadomešča celodnevno institucionalno varstvo s pomočjo doma.

Pravico do družinskega pomočnika imajo, v skladu z 18. a členom ZSV, invalidne osebe

- s stalnim prebivališčem v Sloveniji;
- za katere je predhodno skrbel starš ali skrbnik, pri čemer je prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek;
- ki so invalidne osebe po (Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; ZDVDTP) in potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb;
- za katere pristojna komisija ugotovi, da gre za osebe s težko motnjo v duševnem razvoju ali resno telesno prizadetostjo, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika je opredelil invalidne osebe v 2. in 3. členu. Invalidna oseba je:

- oseba s težko motnjo v duševnem razvoju oziroma oseba, ki ima znižano splošno ali specifično raven inteligentnosti, nižje sposobnosti na kognitivnem, govornem, motoričnem in socialnem področju ter pomanjkanje veščin, kar se odraža v neskladju med njeno mentalno in kronološko starostjo; je oseba, ki se lahko usposobi le za sodelovanje pri posameznih aktivnostih, potrebuje stalno nego, varstvo, pomoč in vodenje, je omejena v gibanju, prisotne so težke dodatne motnje, bolezni in obolenja, razumevanje in upoštevanje navodil je hudo omejeno.
- težko gibalno ovirana oseba ima prirojene ali pridobljene okvare, poškodbe gibalnega aparata, centralnega ali perifernega živčevja; gibalna oviranost se odraža v obliki funkcionalnih in gibalnih motenj, lahko tudi v omejenosti dostopnosti socialnega okolja in vzpostavljanja socialnih stikov; težko gibalno ovirana oseba ima zelo hude motnje gibanja, ki povzročajo popolno funkcionalno odvisnost, samostojno gibanje ni možno, lahko doseže samostojnost v gibanju z elektromotornim vozičkom, za sedenje potrebuje posebej prilagojene pripomočke, ima malo funkcionalnih gibov rok, možne so posebne prilagoditve hranjenja (sonda), v vseh dnevni opravilih je odvisna od tuje pomoči, lahko se delno hrani sama; morebitna motnja sfinktrov je težje oblike in zahteva urejanje s pomočjo druge osebe, pri izvajanju aktivnosti potrebuje stalno fizično pomoč.

**Družinski pomočnik** je lahko oseba, ki ima isto stalno prebivališče kot invalidna oseba oziroma je družinski član invalidne osebe.

Družinski pomočnik lahko postane le oseba, ki je zapustila trg dela oziroma se odjavila iz evidence brezposelnih oseb z namenom, da postane družinski pomočnik, kot tudi oseba, ki je zaposlena s krajšim delovnim časom. Status družinskega pomočnika in z njim povezanih pravic kakor tudi dolžnosti, ki jih predstavlja predvsem dolžnost izvajanja potrebne pomoči invalidni osebi, se vzpostavi z odločbo o priznanju pravice do družinskega pomočnika in o izbiri družinskega pomočnika. O pravici do izbire družinskega pomočnika odloča z mnenjem invalidska komisija Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, razen v primeru, če je za invalidno osebo skrbel eden od staršev, ki je prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek po predpisih iz starševskega varstva (ko odloča CSD).

Družinski pomočnik, ki invalidni osebi zagotavlja oskrbo v domačem okolju, mora imeti primeren odnos do invalidne osebe in biti usposobljen za komuniciranje in delo z invalidno osebo.

Med naloge družinskega pomočnika, ki so opredeljene v 6. členu Pravilnika o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (v nadaljevanju: pravilnik) se uvršča:

- osebna oskrba: pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, hranjenju, pitju, oblačenju in slačenju, umivanju, vstajanju, gibanju, obračanju, uporabi stranišča, varovanje upravičenca
- zdravstvena oskrba: sodelovanje z osebnim zdravnikom invalidne osebe, organizacija dostopa do potrebnih zdravstvenih storitev, skrb za jemanje predpisane terapije in pomoč pri jemanju zdravil, izvajanje določenih fizioterapevtskih postopkov, oskrba ran, preprečevanje ter oskrba preležanin, nabava zdravil po receptu in pripomočkov z napotnico, pomoč pri gibanju, pomoč pri uporabi in čiščenju pripomočkov.
- socialna oskrba in organiziranje prostočasnih aktivnosti: pomoč pri vzpostavljanju in vzdrževanju socialne mreže, organiziranje dejavnosti za prosti čas, urejanje pošte invalidne osebe, informiranje ustanov o stanju in potrebah invalidne osebe.
- gospodinjska pomoč: priprava primerne dietne hrane in napitkov, vzdrževanje prostorov, v katerih živi invalidna oseba, postiljanje in preoblačenje postelje, vzdrževanje čistoče in likanje perila, ureditev bivalnega okolja glede na potrebe invalidne osebe.

Status družinskega pomočnika ne predstavlja delovnega razmerja, kot ga ureja delovnopravna zakonodaja, zato družinskemu pomočniku tudi niso priznane pravice iz delovnega razmerja (do regresa, letnega dopusta, plačane bolniške odsotnosti, odpravnine ob upokojitvi ipd.).

Družinski pomočnik za svoje delo prejema plačilo, in sicer ima pravico do:

- delnega plačila za izgubljeni dohodek v katerega je vključeno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanja za primer brezposelnosti ter zavarovanja za starševsko varstvo,
- ali do sorazmernega dela plačila za izgubljeni dohodek, če poleg opravljanja nalog družinskega pomočnika ostaja v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom od polnega.

Družinski pomočnik je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan, zavarovan za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo. Vse prispevke zavarovanca plačuje družinski pomočnik, prispevke delodajalca pa po istem kriteriju, kot za izplačilo delnega plačila za izgubljen dohodek, občina. Družinski pomočnik je tudi zdravstveno zavarovan, vendar pa prispevek za zdravstveno zavarovanje plačuje pomočnik sam. Prispevek, ki ga je za zdravstveno zavarovanje dolžan plačati družinski pomočnik, obračuna občina in ga odšteje od bruto zneska, ki pripada družinskemu pomočniku.

CSD ves čas spremlja, ali družinski pomočnik invalidni osebi zagotavlja ustrezno pomoč. V primeru spremenjenih okoliščin ali če podvomi o ustreznosti pomoči, je dolžan po dokumentacijo odstopiti invalidski komisiji, ki glede tega poda ponovno mnenje. Družinski pomočnik je dolžan pristojnemu CSD najmanj enkrat letno poročati o izvajanju pomoči invalidni osebi. V primeru spremenjenih okoliščin, ki bi onemogočile nadaljnje izvajanje pomoči, pa je o tem dolžan nemudoma obvestiti CSD. Družinski pomočnik se mora udeleževati tudi programov usposabljanja, ki jih določi socialna zbornica.

Inšpekcijski nadzor nad delom družinskega pomočnika izvaja Socialna inšpekcija, ki deluje v okviru Inšpektorata RS za delo

CSD mora na podlagi enajstega odstavka 30.a člena ZUPJS tudi enkrat letno po uradni dolžnosti na dan 1. aprila preveriti višino oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika in na novo odločiti.

Na podlagi 18.a člena ZSV so invalidna oseba in njeni zavezanci za preživljanje dolžni občini, ki financira pravice družinskega pomočnika, redno za tekoči mesec povrniti sredstva oziroma del sredstev, ki jih občina namenja za pravice družinskega pomočnika. Invalidna oseba to zagotovi tako, da s pisno izjavo privoli izplačevalcu dodatka za pomoč in postrežbo da le-tega, vendar največ v višini delnega plačila za izgubljeni dohodek družinskega pomočnika, izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika po ZSV.

Pravice družinskega pomočnika se dodatno financirajo s sredstvi invalidne osebe do višini njene plačilne sposobnosti in s sredstvi v višini prispevka zavezancev. Plačilna sposobnost invalidne osebe in prispevek zavezancev se določita v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev, na način, ki velja za določitev prispevka upravičenca in prispevka zavezanca k plačilu oziroma doplačilu storitve pomoči družine ne domu. Pri ugotavljanju materialnega položaja invalidne osebe ali zavezanca se upoštevajo dohodki in premoženje invalidne osebe (ali zavezanca) in njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja oziroma istospolnega partnerja (partner), v koliko invalidna oseba ali zavezanec ima partnerja. Kadar ta sredstva skupaj z dodatkom za pomoč in postrežbo oziroma tujo nego in pomoč, ne zadostujejo za financiranje pravic družinskega pomočnika, razliko doplača občina. Pristojni CSD v odloči o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika odloči o prispevku invalidne osebe in zavezanca oziroma občine k plačilu sredstev oziroma dela sredstev, ki jih občina namenja za pravice družinskega pomočnika.

V skladu z 42. členom ZUPJS morajo biti pogoji za oprostitve invalidne osebe ali zavezanca izpolnjeni ves čas prejemanja pravic. Invalidna oseba ali zavezanec mora CSD sporočiti vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice, njeno višino ali obdobje prejemanja, v osmih dneh od dne, ko je taka sprememba nastala ali je zanjo izvedela.

O dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na spremembo odločbe in za katere je CSD izvedel po uradni dolžnosti ali v roku iz prejšnjega odstavka, na novo odločiti s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe, razen v postopku oprostitve plačila socialno varstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika, ko CSD odloči z dnem nastanka spremembe, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin na strani upravičenca do storitve. O dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na spremembo odločbe in, ki jih je upravičenec sporočil po izreku roka osmih dni, pa CSD odloči s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu sporočila o spremembi, razen če gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno določiti krajše obdobje prejemanja, nižjo višino sredstev ali drugačno odločbo o pravici. V tem primeru CSD odloči s prvim dnevom naslednjega meseca po nastopu spremembe. V tem postopku izda odločbo, s katero razveljavi odločbo, s kateri je bila osebi priznana pravica iz javnih sredstev, in ugotovi prenehanje upravičenosti do posamezne pravice iz javnih sredstev ali določi drugo višino ali določi drugo obdobje prejemanje pravic iz javnih sredstev.

V letu 2019 je nadzorovana oseba izvajala izplačila na podlagi odločb CSD štirimi različnim družinskimi pomočnikom. V enem primeru je družinski pomočnik konec leta 2019 prenehal opravljati svoje delo.

Zap. št.	Št. zadeve		Datum dok. CSD	Prejem odločbe CSD
1.	15101-2/2005	V celoti oproščena prispevati k plačilu pravic izbranega družinskega pomočnika	5.6.2018 12.7.2019 25.11.2019	7.6.2018 16.7.2019 28.11.2019
2.	15101-7/2005	V celoti oproščena prispevati k plačilu pravic izbranega družinskega pomočnika	5.6.2018 12.7.2019	7.6.2018 16.7.2019
3.	140-1/2014	V celoti oproščena prispevati k plačilu pravic izbranega družinskega pomočnika	6.6.2018 21.6.2019	8.6.2018 26.6.2019
4.	140-2/2019	Pravica do delnega plačila za izgubljeni dohodek	15.10.2019	18.10.2019

Na podlagi prvega odstavka 3. člena ZUTPG so se transferji posameznikom in gospodinjstvom, med njimi je tudi delno plačilo za izgubljeni dohodek, ki se v skladu s predpisi o socialnem varstvu izplačuje družinskemu pomočniku, usklajevali dvakrat letno (usklajevanje je bilo izvedeno v juliju mesecu z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–junij tekočega leta in drugič v januarju z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju julij–december preteklega leta po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS). Z zadnjo spremembo ZUTPG pa se ta uskladitev izvajala le enkrat letno, in sicer 1. marca z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem letu po podatkih SURS.

V obravnavanih primerih je bilo delno plačilo za izgubljeni dohodek usklajeno v skladu s Sklepom o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2019<sup>2</sup> naprej v višini 2,4 %. Višina delnega plačila za izgubljeni dohodek je tako 734,15 EUR<sup>3</sup> (bruto) zvišala na 751,77 evrov (bruto).

#### 4 PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Pri izvedbi nadzora ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Podajamo zgolj priporočila CSD, ki izdaja odločbe in so bolj tehnične narave:

- v šestih od sedmih obravnavanih odločb<sup>4</sup>, smo v preglednici, kjer je naveden osnovni znesek minimalnega dohodka (OZMD) opazili, da je pri dohodku naveden napačen datum. Višina osnovnega zneska minimalnega dohodka pa je, glede na datum izdaje odločbe, pravilna. CSD naj pri izdaji odločb ustrezno popravi tudi datum pri izračunu oprostitve in prispevka invalidne osebe k plačilu pravic družinskega pomočnika, upoštevane OZMD.
- v odločbi se obrazložitev v določenih delih sklicuje zgolj na določen člen zakona, ni pa jasno navedeno na katerega (npr. »18.a člen zakona<sup>5</sup>«, »... občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika po tem zakonu<sup>6</sup>..«, »... usklajevanje in

<sup>2</sup> Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2019 (Uradni list RS, št. 46/19)

<sup>3</sup> višina delnega plačila za izgubljeni dohodek se, zaradi prejetja drugih predpisov (ZUJF, ZIPRS...), ki so vplivali na usklajevanje, od leta 2010 dalje ni spreminjala

<sup>4</sup> V enem primeru odločba preglednice ni vsebovala

<sup>5</sup> Zakon o socialnem varstvu

<sup>6</sup> Zakon o socialnem varstvu



oprostitev prispevkov invalidne osebe se skladno s prvim odstavkom 3. člena<sup>7</sup> opravi dvakrat letno...«. Glede na prepletenost številnih pravnih podlag v odločbi in lažje sledljivosti zapisanega, predlagamo, da je sklicevanje na ustrezno pravno podlago doslednejše.

Nadzorovani organ ni v skladu z 11. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 43. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 113/07, 9/10 in 94/13) izkoristil pravice, da bi v roku 15 dni odgovoril na posamezne navedbe (odzivno poročilo) iz osnutka poročila o nadzoru, tako je poročilo postalo dokončno.

*Vesna Z. Klarič*

mag. Vesna Zupančič Klarič,  
vodja nadzora

Vročiti:

- Nadzorovanemu organu,
- Županu Občine Trebnje,
- Občinskemu svetu Občine Trebnje.



Mitja Hren,  
podpredsednik nadzornega odbora

*Mitja Hren*

Vložiti:

- v zadevo

---

<sup>7</sup> Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji

