



VRTEC MAVRICA TREBNJE, Režunova ulica 8, 8210 Trebnje

Tel.: 07/34 81 180 / Fax: 07/34 81 192

Identifikacijska številka za DDV: SI 90961030

e-poštna: [info@vrtec-trebnje.si](mailto:info@vrtec-trebnje.si)

<http://www.vrtec-trebnje.si>



Številka: 900-2/2017-80

Trebnje, 27. 1. 2021

**Občinski svet Občine Trebnje**

**Goliev trg 5  
8210 TREBNJE**

OBČINA TREBNJE	Sig.z.: 1
PREJETO: 28-01-2021	Pril.: /
Šifra zadeve: 014-2/2021-1	Vred.: /

### ZADEVA. Mnenje o kandidatih za ravnatelja Vrtca Mavrica Trebnje

Na osnovi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZP-CP-2D), vas prosimo za mnenje o kandidatih za ravnatelja Vrtca Mavrica Trebnje.

Na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja Vrtca Trebnje sta se v zakonitem roku javili dve kandidatki in obe izpolnjujeta vse zahtevane z zakonom določene pogoje, in sicer:

1. ANDREJA STEGENŠEK
2. RADOJKA UDOVIČ

Vaše mnenje pričakujemo v zakonitem roku 20 dni.

Lepo vas pozdravljamo.

Predsednica Sveta Vrtca Mavrica Trebnje  
Jožica Bevec



Priloga:

- Program vodenja vrtca obeh kandidatk z življenjepisom

ANDREJA STEGENŠEK

8290 SEVNICA

Datum: 14. 1. 2021

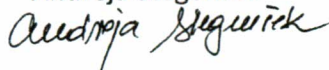
VRTEC MAVRICA TREBNJE  
REŽUNOVA ULICA 8  
8210 TREBNJE

**ZADEVA: PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO RAVNATELJA VRTCA**

Prijavljam se na prosto delovno mesto ravnatelja vrtca, ki je bilo objavljeno na spletni strani Vrtca Mavrica Trebnje, 8. 1. 2021.

S spoštovanjem,

Andreja Stegenšek



Prilogi:

- Življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami
- Program vodenja vrtca za mandatno obdobje

OSEBNI PODATKI **Andreja Stegenšek**

8290 Sevnica (Slovenija)



✉ andreja.stegensek@vrtec-trebnje.si

Spol ženski | Datum rojstva 1972 | Državljanstvo slovensko

## PRIJAVA NA IZOBRAŽEVANJE

## Prijava na razpis na prosto delovno mesto ravnatelja vrtca

## DELOVNE IZKUŠNJE

06. 06. 2013 dalje

**Pomočnica ravnateljice**

Vrtec Mavrica Trebnje, Trebnje

- Pomoč ravnatelju pri organizaciji vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.
- Pomoč pri oblikovanju letnega delovnega načrta, razvojnega načrta, nadstandardnih dejavnosti in sodelovanje pri realizaciji le teh.
- Organiziranje dela po enotah in razporejanje nadomeščanja odsotnih delavcev.
- Priprava izobraževanj za strokovne delavce.
- Pomoč strokovnim delavcem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije.
- Organiziranje obogatitvenih dejavnosti.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Organiziranje letovanja otrok, plavalnega tečaja, obogatitvenih dejavnosti.
- Sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih, aktivih enot.
- Vodenje evidence, razporejanje, spremljanje dela dijakov, študentov, ki v vrtcu opravljajo prakso.
- Spremljanje dela strokovnih delavcev (hospitacije).
- Pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši, organiziranje prireditev, razstav.
- Pomoč pri pripravi letnega poročila vrtca.
- Vodenje kronike vrtca.
- Sodelovanje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Nadomeščanje ravnatelja v njegovi odsotnosti.
- Pridobljen naziv Svetnik.

Vrsta dejavnosti ali sektor predšolska vzgoja

01. 11. 2004 – 05. 06. 2013

**Vzgojiteljica predšolskih otrok**

Vrtec Mavrica Trebnje, Trebnje

- Vodenje in izvajanje dela v oddelku.
- Vodenje ustrezne dokumentacije o svojem strokovnem delu.
- Spremljanje razvoja in napredka otrok.
- Organiziranje različnih sodelovanj s starši.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca (aktivni enot, strokovni aktivni, vzgojiteljski zbori).
- Vključevanje v izobraževanja.
- Mentorstvo dijakom, študentom.
- Udeležba na letovanju, plavalnem tečaju.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijam.

Vrsta dejavnosti ali sektor predšolska vzgoja

01. 04. 1999 - 31. 10. 2004 **Sekretarka območne enote**  
Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Sevnica, Sevnica
- Samostojno vodenje območne enote v Sevnici, ki je imela 9 krajevnih organizacij.
  - Samostojno vodenje računovodskih storitev.
  - Organiziranje prireditev, humanitarnih dejavnosti (zbiranje in razdeljevanje hrane, oblačil) socialno ogroženim družinam.
  - Organiziranje krvodajalskih akcij, tečajev prve pomoči, tekmovanj iz prve pomoči v osnovni šoli.
  - Sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvi, občino, civilno zaščito, CSD.
- Vrsta dejavnosti ali sektor socialna dejavnost
01. 11. 1996 - 31. 03. 1999 **Vzgojiteljica predšolskih otrok**  
Vrtec Ciciban Sevnica, Sevnica
- Vodenje in izvajanje dela v oddelku.
  - Vodenje ustrezne dokumentacije o svojem strokovnem delu.
  - Spremljanje razvoja in napredka otrok.
  - Organiziranje različnih sodelovanj s starši.
  - Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca (aktivni enot, strokovni aktivni, vzgojiteljski zbori).
  - Vzgojiteljica za izvajanje Cicibanovih uric.
  - Izvajanje programa Cici planinec.
  - Nadomeščanje porodniške odsotnosti.
- Vrsta dejavnosti ali sektor predšolska vzgoja
01. 10. 1994 – 31. 10. 1996 **Pomočnica vzgojiteljice**  
Vrtec Ciciban Sevnica, Sevnica
- Pokrivanje sočasnosti in delo v popoldanskem varstvu.
  - Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca (vzgojiteljski zbori).
  - Nadomeščanje strokovnih delavcev.
  - Izvajanje programa Cici planinec.
- Vrsta dejavnosti ali sektor predšolska vzgoja
- IZOBRAZBA**
- 
01. 03. 2020 **Napredovanje v naziv SVETNICA** Raven 6 EOK  
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ljubljana, Slovenija
01. 10. 2006 - 25. 07. 2007 **Diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok** Raven 6 EOK  
Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, Slovenija
- Nadgraditev znanja, spretnosti, veščin za delo v oddelku.
  - Razvijanje lastne profesionalnosti v procesu vseživljenjskega učenja.
30. 10. 1997 **Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu** Raven 5 EOK  
Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana, Slovenija
- Na področju vzgoje in izobraževanja
01. 10. 1991 – 16. 10. 1996 **Vzgojiteljica predšolskih otrok** Raven 5 EOK  
Univerza v Mariboru, Koroška cesta 160, Maribor, Slovenija
- Pridobila potrebno znanje za delo s predšolskimi otroki.
  - Razvijanje različnih spretnosti, komunikativnosti, sodelovanje s starši.
  - Navezovanje dobrih odnosov z drugimi in delo v tandemu, timu.



01. 09. 1987 - 26. 06. 1991

**Ekonomsko – komercialni tehnik**

Raven 4 EOK

Srednja ekonomska šola Brežice, Trg izgnancev 14, Brežice, Slovenija

- Pridobila osnovna znanja s področja računovodstva, administrativna znanja.
- Naučila sem se slepega tipkanja.

**IZBORAŽEVANJE IN  
USPOSABLJANJE**

01. - 03. 04. 2020

**Mednarodna strokovna-znanstvena konferenca Ekologija za boljši jutri**

RIS Dvorec Rakičan, Lendavska ulica 28, Murska Sobota, Slovenija

- Samostojni referat
- Objava v biltenu »Ekologija za boljši jutri« z naslovom Eko vrtec – to smo mi

25. - 27. 11. 2019

**Mednarodna znanstvena konferenca Prehrana, gibanje in zdravje**

RIS Dvorec Rakičan, Lendavska ulica 28, Murska Sobota, Slovenija

- Samostojni referat
- Objava v biltenu »Prehrana, gibanje in zdravje« z naslovom Vrtec zdravih navad

07. - 09. 10. 2019

**Mednarodna znanstvena in strokovna konferenca Otrok v gibanju**

Znanstveno-raziskovalno središče Koper

- Samostojni referat Pogledi vzgojitelja na gibalni športni program Mali sonček

12. - 15. 09. 2019

**Mednarodna strokovna konferenca Vaspitivanje igrom i pokretom kroz svakodnevni život deteta**

Balkanski savez udruženja vaspitača , Beograd, Srbija

- Samostojni referat Mali sonček – spoštovanje razlik med vrstniki

01. 11. 2015 - 30. 04. 2019

**Razvojno raziskovalni projekt INTESYS**

Pedagoški inštitut, Ljubljana, Slovenija

- podpiranje ranljivih otrok preko integriranih storitev
- spodbujanje mehkega prehoda romskih otrok med vrtcem in osnovno šolo

18. 10. 2018

**Šola za ravnatelje**

Šola za ravnatelje, Vojkova cesta 63, Ljubljana, Slovenija

- Opravljen ravnateljski izpit

2008 - 2013

**Profesionalno usposabljanje strokovnih sodelavcev za izvajanje elementov posebnih pedagoških načel koncepta Reggio Emilia na področju predšolske vzgoje**

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, Slovenija

- Objavljen prispevek v strokovnem priročniku »Vrtec in lokalno okolje«

**KOMPETENCE**

Materni jezik

slovenski jezik

## Tuji jeziki

	RAZUMEVANJE		GOVORJENJE		PISNO SPOROČANJE
	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
ANGLEŠKI JEZIK	B1	B1	A2	A2	A2
HRVAŠKI JEZIK	C1	C1	B2	B2	B2

## Komunikacijske kompetence

- Sposobnost sodelovanja in delovanja v timu.
- Vodenje cicibanovih uric, sodelovanje s starši v okviru programa Cici planinec.
- Dogovarjanje in organiziranje prireditev pri Rdečem križu.
- Vodenje sestankov strokovnih delavcev.
- Profesionalna kompetentnost, komunikativnost, odgovornost, zanesljivost, empatičnost, prilagodljivost, odzivnost, predanost delu, vztrajnost.
- Sposobnost timskega dela, iskanja skupnega dialoga, kot tudi jasnega izražanja sem pridobila pri delu v oddelku, s starši ter tudi kot vodja enote, pomočnica ravnateljice.
- Komunikacijske veščine sem nadgradila pri delu z zaposlenimi kot pomočnica ravnateljice.
- Sem dosledna, odgovorna in notranje motivirana za delo.

## Organizacijske/vodstvene kompetence

- Dobre organizacijske in vodstvene sposobnosti sem si pridobila že pri delu sekretarke, saj sem bila odgovorna za delo celotne območne organizacije, različnih dogodkov: krvodajalske akcije, tečaje prve pomoči, organizacija tekmovanja iz prve pomoči na ravni osnove šole, kot tudi regijsko tekmovanje PP civilne zaščite, razdeljevanje pomoči socialno ogroženim družinam.
- Sodelovanje z društvi, lokalno skupnostjo z namenom organiziranja skupnih aktivnosti.
- Organizacija letovanja na Debeli rtič za otroke iz socialno ogroženih družin.
- Sodelovanje pri izvajanju programa Cici planinec, kot izvajalka.
- V vrtcu sem organizirala: letovanja, plavalni tečaj, obogatitvene dejavnosti.
- Sposobnost obvladovanja situacij v stresnih trenutkih.
- Sposobnost organiziranja in vodenja sem prikazala tudi pri učinkovitem razporejanju dela zaposlenih za čas nadomeščanja.
- Pri opravljanju svojih različnih delovnih mest sem dokazala, da sem samostojna, sodelovalna, vztrajna, natančnost pri delu, občutljiva za potrebe in želje drugih, odgovorna za sprejemanje posledic ter kritične presoje.
- Sposobnost timskega dela sem pridobila pri delu v oddelku ter tudi kot vodja enote, pomočnica ravnateljice.
- Pri pedagoškem vodenju sem spremljala delo strokovnih delavcev v oddelku, dijakov in študentov, jih vodila in strokovno svetovala.

## Strokovne kompetence

- Poznavanje kurikulumov za vrtce, načrtovanje, evalviranje in vrednotenje dela v oddelku pri načrtovanju in implementaciji kurikulumov, ki temelji na razumevanju otrokovega razvoja in zagotavljanju uresničevanja otrokovih pravic.
- Uporaba in povezovanje sodobnih teoretičnih in praktičnih spoznanj o pedagoških metodah drugih pedagoških pristopov pri vzgoji otrok.
- Upoštevanje in prepoznavanje individualne razlike med otroki.
- Predanost delu in zavodu.
- Pri delu poslovne sekretarke sem pridobila tudi znanja s področja računovodstva, finančnega poslovanja.

## Digitalna pismenost

	SAMOVREDNOTENJE				
	Obdelava informacij	Komunikacija	Ustvarjanje vsebin	Varnost	Reševanje problemov
	Samostojni	Samostojni	Samostojni	Osnovni	Osnovni

Stopnja: Osnovni uporabnik - Samostojni uporabnik - Usposobljeni uporabnik  
Digitalne kompetence - Samooceniševalna lestvica

- Dobro poznavanje MS office paketa ( Word, Excel, Power Point).
- Upravljanje s programom namenjenim registriranju delovnega časa (4 pot).
- Urejanje, nalaganje vsebin na interno spletno stran Vrtca Mavrica Trebnje.

Vozniško dovoljenje B kategorija

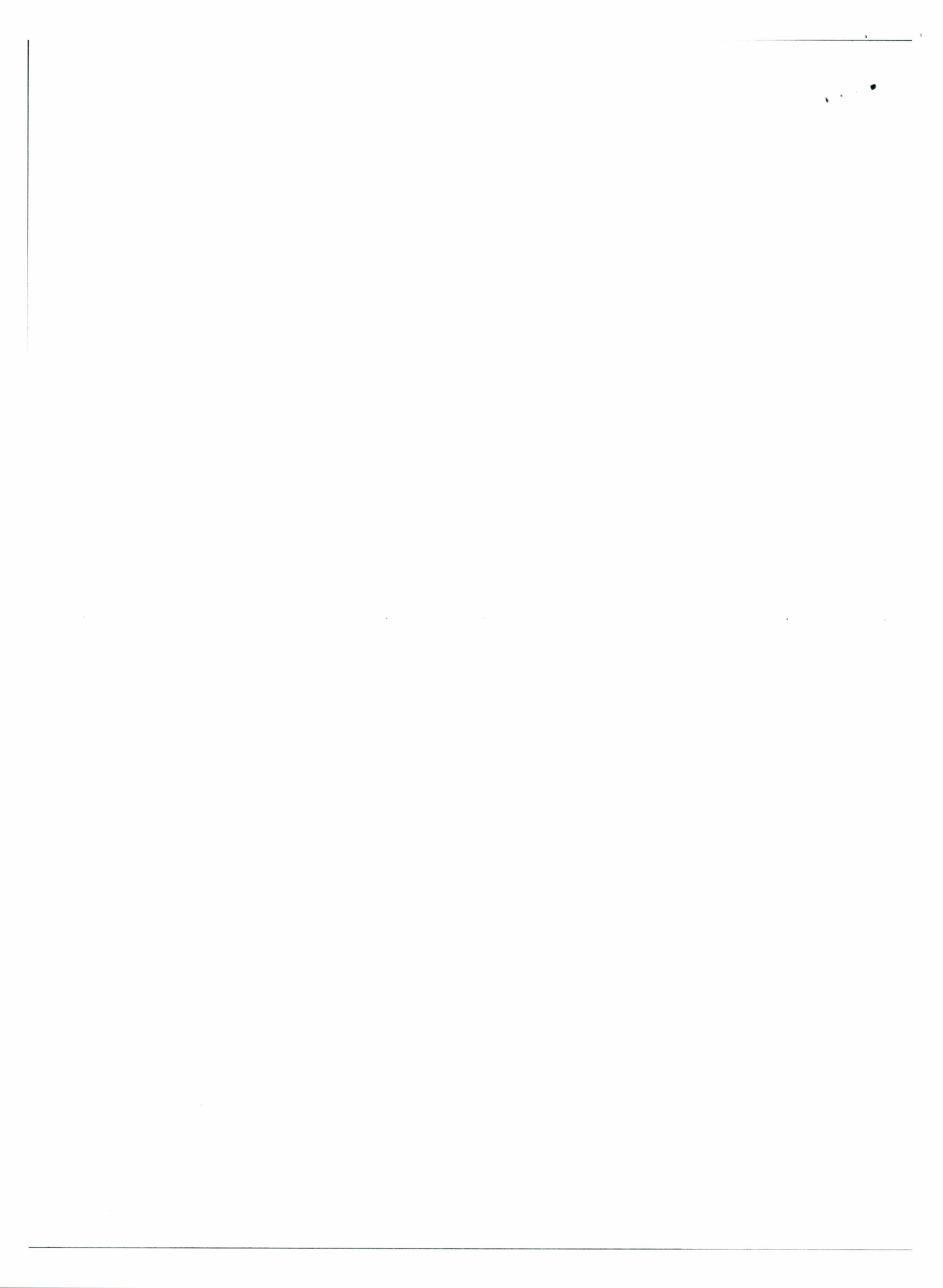
#### DODATNI PODATKI

Članstvo 2009-2013

- Predsednica Sveta zavoda vrtca Mavrica Trebnje.

#### PRILOGE

- Dokazilo o izobrazbi.
- Dokazilo o nazivu svetnik.
- Dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu.
- Dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu.
- Dokazilo o delovnih izkušnjah.
- Dokazilo o nekaznovanosti.
- Potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku.
- Potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.





## **PROGRAM VODENJA VRTCA MAVRICA TREBNJE ZA MANDATNO OBDOBJE 2021–2026**

### **UVOD V PROGRAM VODENJA**

V Vrtcu Mavrica Trebnje sem zaposlena od leta 2004. Svojo profesionalno pot v vzgojno-izobraževalni ustanovi sem pričela kot vzgojiteljica, od junija 2013 pa opravljam delo in naloge pomočnice ravnateljice. V teh 7 letih sem se kot pomočnica ravnateljice veliko naučila, pri tem sem pridobila mnoga nova znanja in veščine, predvsem s področja organizacije in vodenja. V tem času sem profesionalno napredovala, se strokovno izobraževala in tudi uspešno zaključila šolo za ravnatelja.

V želji in volji po vseživljenjskem učenju v nadaljevanju predstavljam program vodenja vrtca. Program temelji na: a) učinkoviti organizaciji, podprti z jasnimi cilji; b) profesionalni vzgoji, pri čemer je poudarek na napredku in individualnem razvoju vsakega otroka; c) profesionalnem in strokovnem sodelovanju tako z zaposlenimi in starši kot tudi z lokalno skupnostjo in okoljem.

Programske usmeritve izhajajo iz spoznanj in zavedanja, da v uspešno vodenje vrtca ni vključen le ravnatelj, temveč so za njegovo uspešnost soodgovorni vsi deležniki, torej tudi zaposleni, ki morajo v delovnem procesu imeti vso pozornost in možnost za kvalitetno in profesionalno opravljanje delovnih nalog ter osebni razvoj. Pri tem je prvenstvena naloga ravnatelja spodbujanje, povezovanje, koordiniranje in še zlasti odločno in profesionalno vodenje. Za uspešno in v okolju prepoznano presežno delovanje je pomembno vsakršno dogajanje znotraj vrtca, le-to pogosto izhaja prav iz urejenih medčloveških odnosov.

Ravnateljstvo pomeni odgovornost, pomeni prevzemanje odgovornosti. Tega se zavedam, hkrati pa verjamem, da s svojo predanostjo delu in ustanovi ter kolektivu, znanjem, vztrajnostjo, pogumom, optimizmom, prilagodljivostjo in energijo zmorem prevzeti to odgovornost ter rokovati z njo.

Vizijo in razvojni načrt vrtca želim soustvariti skupaj z vsemi zaposlenimi, in sicer z mislijo, kam želimo kot vrtec priti, kaj želimo našim otrokom nuditi in kako usklajeno delovati znotraj kot tudi izven ustanove. V tako velikem kolektivu, kot je Vrtec Mavrica Trebnje, to pomeni raznolikost pričakovanj, želja in potreb. S tem ni nič narobe, saj se v raznolikosti in pluralnosti mnenj vedno skriva tudi prava pot, ki predvsem v spoštljivosti drug drugega, potrpežljivosti, vztrajnosti in v dialogu vodi do skupnega cilja. Sem mnenja, da moramo vsi, ki smo povezani z vrtcem, prevzeti in nositi odgovornost za dobro in uspešno vodenje ter tudi za ustvarjanje dobrega počutja. Veselje do dela, predanost in lojalnost službi, medosebni odnosi, komunikacija in delovno vzdušje v kolektivu so jasni pokazatelji uspešnosti vsakega zavoda.

Vsako vodenje se prične z zgledom, tudi vodenje vrtca. Zame to pomeni, da v prvi vrsti sama s svojim ravnanjem pri delu v vrtcu delujem tako, kot želim, da delujejo zaposleni



pri svojem opravljanju in izvajanju dela ter nalog. Odgovorno, pošteno, zanesenjaško, spoštljivo in (ne nezanemarljivo dejstvo) v skladu z zakonom.

Pri dosedanjem opravljanju dela in nalog pomočnice ravnateljice sem prišla do argumentiranega spoznanja, in sicer, da je nemogoče voditi in hkrati nadzorovati. Zato je temeljni odnos, na principu katerega mora delovati kolektiv, zaupanje. Zaupanje na ravni medčloveških odnosov kot tudi zaupanje pri opravljanju delovnih nalog. Tako morajo strokovni delavci »presesti iz sedeža potnika na sedež voznika« in postati soaktivni pri vodenju. Zato bo ena od mojih prednostnih nalog graditev zaupanja in krepitev timskega dela. Skupaj bomo izmenjevali izkušnje, iskali rešitve, spodbujali inovacije, bili slišani in imeli zdrave, odprte ter predvsem spoštljive odnose. Prav zato želim v vrtec vpeljati distribuirano (porazdeljeno) vodenje, ki nam bo na temelju povezovanja omogočalo deljeno odgovornost, večjo učinkovitost, medsebojno pomoč, sodelovanje in samostojnost.

V nadaljevanju programa vodenja predstavim dejavnike, ki so pomembni sestavni deli za uspešno delovno življenje, delovno področje in vzdušje na delovnem mestu. Pri tem verjamem, da je za uspešno razvoj vrtca prav tako pomembno počutje vsakega, bodisi kot individuuma ali kot dela kolektiva.

## **1. STROKOVNO DELO Z OTROKI**

Prioriteta, ki ji bom namenila še več pozornosti, je omogočanje varnega in spodbudnega učnega okolja ob spodbujanju aktivnega učenja, pri čemer otrok aktivno sodeluje, raziskuje in uresničuje svoje zamisli in ideje. Zavedam se, da je učenje najuspešnejše takrat, kadar je otrok v procesu aktiven in soudeležen pri ustvarjanju skupnih ciljev. Pri tem mora imeti možnost graditi smisel učenja in ne samo usvajati znanja. V vzgojnem delu se zavzemam za vzpodbujanje aktivne vloge otroka, s poudarkom na individualnem pristopu k otroku, še posebej z upoštevanjem razvojnih posebnosti, potreb in želja.

Skupaj s strokovnimi sodelavci bom pregledala obstoječo situacijo – organiziranost programov (vključenost v projekte, obogatitvene in dodatne dejavnosti, letovanje, plavalni tečaj, različni natečaji, prireditve idr.) in preučila, katere so tiste dejavnosti, ki prinašajo rezultate, napredek in zadovoljstvo vsem vključenim, tako otrokom, zaposlenim kot tudi staršem. Vse dejavnosti, ki se izkazujejo za dobre in uspešne, bom z veseljem podpirala tudi v prihodnje. Ob tem pa bomo s skupnimi močmi iskali nove programe, ki bodo obogatili, popestrili ter prinesli dodano vrednost v naš vrtec.

Še posebej bom spodbujala in se zavzemala za usmeritev v zdrav način življenja, to je zdrava prehrana in gibanje. To področje je po mojem mnenju in po mnenju stroke izredno pomembno za otrokov psihofizični razvoj. Gibanje, ki bistveno pripomore k razvoju in h kvalitetnejšemu življenju nasploh, mora otrokom postati ena izmed primarnih življenjskih vrednot.

Mednarodni projekti in povezovanje z drugimi vrtci predstavljajo v današnjem času velik izziv, ne le s finančne in organizacijske plati, temveč mnogokrat pomenijo dodatno obremenjenost strokovnih delavcev. V kolikor se bodo znotraj zavoda izkazale potrebe



po tovrstnem udejstvovanju, predvsem pa želje s strani zaposlenih, bom te vrste projektov in povezovanj z veliko naklonjenostjo podprla. Pri tovrstnih projektih pogosto prihaja do multiplikativnih učinkov, saj se takšna praksa oz. udejstvovanje razširi med sodelavci, po drugi strani pa ti projekti širijo obzorja, razvijajo in poglobljajo pripadnost, spodbujajo timsko delo, omogočajo prenašanje izkušenj ter pripomorejo k večji odprtosti, strokovnemu razvoju zaposlenih, otrok in nenazadnje k večji prepoznavnosti v okolju.

Vsekakor se zavzemam za nadaljevanje programa NTC (nurture of talented children - negovanje nadarjenih otrok). Gre za pedagoški pristop, ki temelji na spoznanjih o razvoju in delovanju možganov. Vzgojitelje in starše sistematično usmerja k tistim igralnim dejavnostim z otroki, ki še posebej dobro vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (t.i. sinaps med nevroni) v času njihovega najintenzivnejšega razvoja. Poleg iger za razvoj motorike, finomotorike ter vaj za akomodacijo oči, ki so osnova za hitrejšo učenje, ustvarjanje sinaps in se morajo izvajati vsakodnevno, ta pristop izpostavlja tudi pomen pravega, naravnega učenja z asociacijami, ki prinaša uporabno znanje, in temelji na osnovi razumevanja.

Prav tako podpiram že delujoči program Prvi koraki v angleščino, ki je namenjen otrokom od 4 leta in ki omogoča, da se otrok prek igre spoznava s tujim jezikom. Najpomembnejši cilji učenja tujega jezika rezultirajo v dejstvu, da otrok spoznava drugačnost, si pridobi "posluš za tuj jezik" in način izgovorjave tistih glasov, ki jih ni v njegovem maternem jeziku, razvija slušne zmožnosti v dani situaciji, se odziva na vprašanja v vsakdanji situaciji, pri tem otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega najbližjega okolja.

Vrtec Mavrica Trebnje je vrtec, ki spoštuje, sprejema, spoznava in upošteva vsakega posameznika. To se kaže še posebej pri delu z romskimi otroki, z otroki s posebnimi potrebami in v zadnjem času tudi z otroki priseljencev.

Vrtec je do sedaj pri delu z romskimi otroki in družinami sodeloval v različnih projektih, pri čemer je romski oddelek znotraj strukture Vrtca Mavrica Trebnje s svojim pristopom in delom tudi zgled mnogim drugim vrtcem, ki delajo oz. se ukvarjajo z romskimi otroki v vzgojno-izobraževalnem procesu. Sama sem sodelovala v projektu Intesys, kjer smo se med seboj povezali vsi akterji v občini (CSD Trebnje, Zdravstveni dom Trebnje, Osnovna šola Trebnje, Občina Trebnje, policija, Dnevni center KHER ŠU BEŠI), ki delamo oz. na tak ali drugačen način sodelujemo z romsko populacijo. Prek aktivnega dela na projektu sem uvidela, kako pomembno je medsebojno sodelovanje in usklajeno delovanje med vsemi omenjenimi deležniki. S tovrstnim delom bomo nadaljevali, pri čemer bo posebni poudarek predstavljalo opolnomočenje romskih družin in otrok.

V vrtcu zelo dobro deluje svetovalna služba, ki posebno pozornost namenja delu z otroki s posebnimi potrebami. To je še zlasti vidno pri prepoznavanju in zagotavljanju dodatne pomoči otrokom in družinam. Zavzemala se bom in podpirala nadaljevanje dobrega dela svetovalne službe, predvsem pri pomoči, svetovanju staršem, otrokom in strokovnim delavcem.



V zadnjih letih se je povečalo število otrok priseljencev, zato iščemo poti, kako otrokom pomagati pri vključevanju in spoznavanju slovenščine kot drugega in tujega jezika. V tem šolskem letu je svetovalna služba pričela z učenjem osnov slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki je trenutno zaradi epidemije prekinjeno. Z delom se bo nadaljevalo takoj, ko se otroci vrnejo v vrtec. V prihodnje želim poglobiti sodelovanje s Centrom za slovenščino kot drugim in tujim jezikom pri FF UL, ki je nacionalni nosilec programa, še zlasti z dodatnimi izobraževanji zaposlenih na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika ter uporabo dodatnih gradiv, ki jih pripravljajo na Centru.

Z vsemi načrtovanimi aktivnostmi želim doseči višjo kakovost izvedbe kurikuluma, predvsem z enakovrednim in uravnoteženim zastopanjem dejavnosti z različnih področij.

## **2. DELO Z ZAPOSELNIMI**

Morda klišejsko, pa vendar: »Zaposleni so srce vsakega zavoda!«. Prihodnost odličnega vrtca oz. njegove odličnosti vidim v osebostnem in profesionalnem razvoju vsakega posameznika, v strokovni avtonomiji zaposlenih, v dobrih medosebnih odnosih in kulturi sodelovanja. Vsi v vrtcu smo ključni za kakovost zavoda.

Pri mojem delu me vodi zavedanje, da mora biti vsakemu posamezniku v kolektivu dana možnost razvoja njegovih t.i. močnih področij, njegovih sposobnosti, interesov, pri čemer jih posledično vzajemno prenaša tako na otroke kot sodelavce.

Zavzemam se za permanentno izobraževanje vseh zaposlenih, v skladu z lastnimi potrebami in potrebami vrtca, za izmenjavo znanj in izkušenj ter posledično za prenos znanja oz. učenje drug od drugega. Tako sami ustvarjamo učečo se skupnost, kjer je v ospredju doprinos vsakega posameznika. Ustvarjanje učeče se skupnosti zahteva tudi spremembo miselne naravnosti, in sicer tako, da začnemo poslušati druge in se vzdržimo neargumentiranih sodb, še posebej, kadar se mnenja razlikujejo. Bistveno je, da lahko zaradi raznolikosti, različnih in pluralnih pogledov na novo, samorefleksivno ovrednotimo lastna stališča.

Še posebej se zavzemam za vnos teoretskih spoznanj v vsakodnevno prakso ter za sodobne pristope dela, podprte s strani stroke. Pri tem ni nezanemarljiva (samo)evalvacija, kjer s pomočjo refleksije lastnega dela in prakse kritično preverjamo svoje delo in dosežke.

Zavedam se, da lahko otrokom le visoko usposobljeni in motivirani zaposleni nudijo kakovostno in uporabno znanje, nanje prenašajo življenjske vrednote in s svojim zgledom, čutnostjo in srčnostjo pomagajo sooblikovati otroka na njegovi poti razvoja. Pomembno je vložiti energijo in čas v dobre, odkrite medosebne odnose, ustvariti prijetno in odgovorno delovno vzdušje, saj lahko le tako zaposleni čutijo pripadnost in motiviranost za delo. Nenazadnje je za marsikoga biti opažen, zlasti pohvaljen velika motivacija.



V zavodu je zaposlenih več različnih profilov poklicev, vendar je skrb za dobro počutje zaposlenih namenjena vsem, od čistilke, hišnika, kuharice, poslovne sekretarke, strokovnih delavcev do vodstvenih kadrov vrtca.

Vsi smo del zavoda in vsak izmed nas je enako pomemben. Omogočiti je potrebno sodelovanje in ne tekmovanje, ne izločanje. Potrebno je iskati ravnotežje. Potrebno je vsem zaposlenim dati enake možnosti, da izrazijo občutke, osebno mnenje, da so slišani in sprejeti. Potrebno je ozavestiti sprejemanje odgovornosti za svoja ravnanja.

Vsem novo zaposlenim vzgojiteljem je potrebno ob pričetku dela omogočiti delovanje pod okriljem mentorja, ki mu pomaga v prvem letu dela. Gre za pomoč in prenos znanj, veščin, izkušenj na mentoriranca. To je zelo koristno pri hitrejšem vključevanju v delovni proces. Koristi imata tako mentor kot mentoriranec in značilno za takšen vzajemni proces je, da vsebuje dopolnilne veščine obeh. Oba imata različne prednosti in perspektive, saj se učiata drug od drugega.

Strokovne sodelavce bom spodbujala k razvijanju IKT (informacijsko komunikacijske tehnologije) kompetenc ter jim omogočila izobraževanje. Oblikovati želim IKT tim, ki bi z ustrezno usposobljenostjo svoje znanje prenašal na celoten kolektiv.

Skrbela bom, da bodo vsi zaposleni sledili in spoštovali Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu, saj so v kodeksu zapisane vrednote in načela smernice za zgledno poklicno delo.

### **3. SODELOVANJE S STARŠI**

Pomemben del v vrtcu so tudi starši oz. otrokovi skrbniki. Vsak starš želi, da se njegov otrok v vrtcu dobro počuti. S starši želim vzpostaviti sodelovalen, partnerski odnos za boljšo kakovost dela. Spodbujala bom formalne in neformalne oblike srečanja (prireditve, srečanja, razstave), saj le-ta prinašajo boljše sodelovanje in zaupanje, pri čemer odnosi med starši in strokovnimi delavci postajajo bolj osebni in temeljijo na medsebojnem razumevanju, spoštovanju ter strpnosti.

Zavzemala se bom, da bomo skozi različne programe in strokovno delo (vzgojno delo, vključenost v aktivnosti vrtca, šole za starše in svetovalno delo) staršem pomagali pri vzgoji in kvaliteti družinskega življenja. Kot vrtec bomo nudili možnosti povezovanja prek pogovornih uric, roditeljskih sestankov, sodelovanj pri vzgojnem programu. Le vzajemno sodelovanje zagotavlja dolgotrajne koristi za otroka.

Starše želim povabiti k sodelovanju pri izvajanju obogatitvenih dejavnosti, saj tudi to pomembno prispeva h kakovosti predšolske vzgoje. Želim združiti interese staršev, njihovih znanj, spretnosti, in sicer v naše skupne popoldanske oblike druženja, kot so npr.: skupni pohodi, učenje rolanja, plesne delavnice, razvijanje ročnih spretnosti idr.

Prav tako želim nadaljevati s šolo za starše, ki se je do sedaj izkazala kot zelo učinkovita, saj staršem z različnimi predavanji, delavnicami na strokoven način pomagamo pri vzgoji njihovih otrok.



Tudi v prihodnje se bom zavzemala, da bomo otrokom še naprej nudili nabor raznolikih, kvalitetnih, obogatitvenih in nadstandardnih programov.

Sodelovanje s starši mora temeljiti na zavedanju, da skupaj, združeni v isto smer, zmoremo več.

#### **4. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM**

Vrtec je zagotovo eden pomembnejših zavodov in kot vzgojno-izobraževalna institucija sooblikuje družbeno krajino občine. Za dobro medsebojno sodelovanje z lokalno skupnostjo in različnimi tako lokalnimi kot nacionalnimi institucijami je zelo pomembna dostopnost in odprtost vrtca. Odprtost razumem kot preplet različnih dejavnikov prepoznavnosti vrtca v okolju in njegove pripravljenosti na raznolika sodelovanja: sodelovanje z nastopi na prireditvah izven vrtca, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s prispevki na različnih konferencah, objava člankov v medijih in prispevkov v strokovni literaturi.

Posledično dobro sodelovanje z okoljem pripomore tudi k pridobivanju sponzorskih sredstev in donacij v sklad vrtca ter za program Krepimo družine. S tovrstnimi aktivnostmi sklada in programa pomagamo socialno ogroženim otrokom in družinam s financiranjem dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev (npr. izleti), ali pa sodijo v nabor naših nadstandardnih dejavnosti.

Tudi v prihodnje si bom prizadevala za dobre poslovne in medosebne odnose, sodelovanje, dogovarjanje in skupno usklajevanje ter iskanje rešitev za dobrobit otrok, staršev in zaposlenih z občino Trebnje, ustanoviteljico vzgojno-izobraževalne ustanove Vrtec Mavrica Trebnje.

V dogovoru z zaposlenimi želim oblikovati vrtčevsko gledališko skupino, ki bi lahko tudi navzven predstavila naše raznovrstno delo ter s tem pokazala, če ne že širšo lokalno skupnost opozorila na dolgoletno kvalitetno delo naših strokovnih delavcev. Predvsem pa bi se tako lahko večkrat vključili v sooblikovanje kulturnega dogajanja v lokalni skupnosti.

Ob tem ostaja odprto vprašanje prenove oz. gradnje novega vrtca v naselju Vejar. Prizadevala si bom za boljše vrtčevske pogoje romski otrok.

#### **5. ZAKLJUČEK**

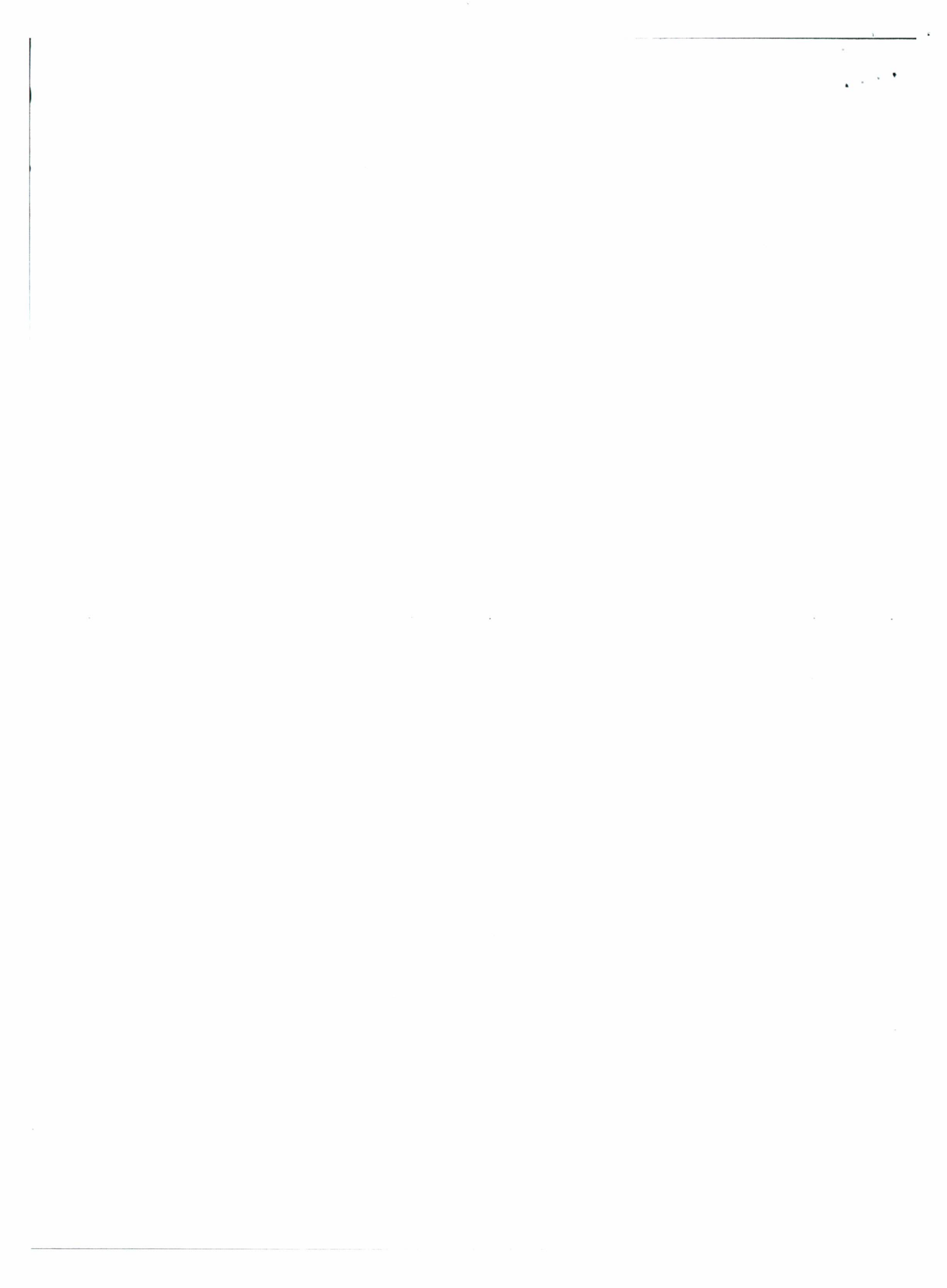
Program vodenja Vrtca Mavrica Trebnje za mandatno obdobje 2021–2026 je zapisan z zavedanjem, da zastavljene cilje in ideje povezujemo mi vsi, vsi skupaj oz. nas zastavljeni cilji in ideje povezujejo v delovno, predano, odgovorno in na zaupanju temelječo ustanovo. Pri tem kot večni optimist verjamem v dobro in tudi v to, da je novo dobro in dobrodošlo. Zato, dajmo si priložnost.

Prepričana sem, da bomo z veliko mero pripravljenosti, motiviranosti, razumevanja in odgovornosti drug drugega znali sprejemati izzive, ki so pred nami, in da bomo s ponosom gledali na vsak, četudi majhen korak, ki nas čaka na skupni poti v prihodnosti.

V vodenja vrtca bom vključila vsa svoja dosedanja pedagoška, organizacijska in vodstvena znanja, spretnosti, sposobnosti in izkušnje, ki sem jih skozi leta pridobila pri formalnih, neformalnih izobraževanjih ter v praksi. Pri tem, me bo vodila misel Johna Ruskina: *»Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih; ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo; ne le, da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje.«*

Sevnica, 14. 1. 2021

Andreja Stegenšek, dipl. VPO  
*Andreja Stegenšek*





Radojka Udovič

8210 Trebnje

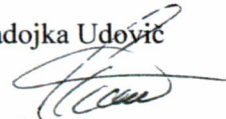
Svet Vrtca Mavrica Trebnje  
Režunova ulica 8  
8210 Trebnje

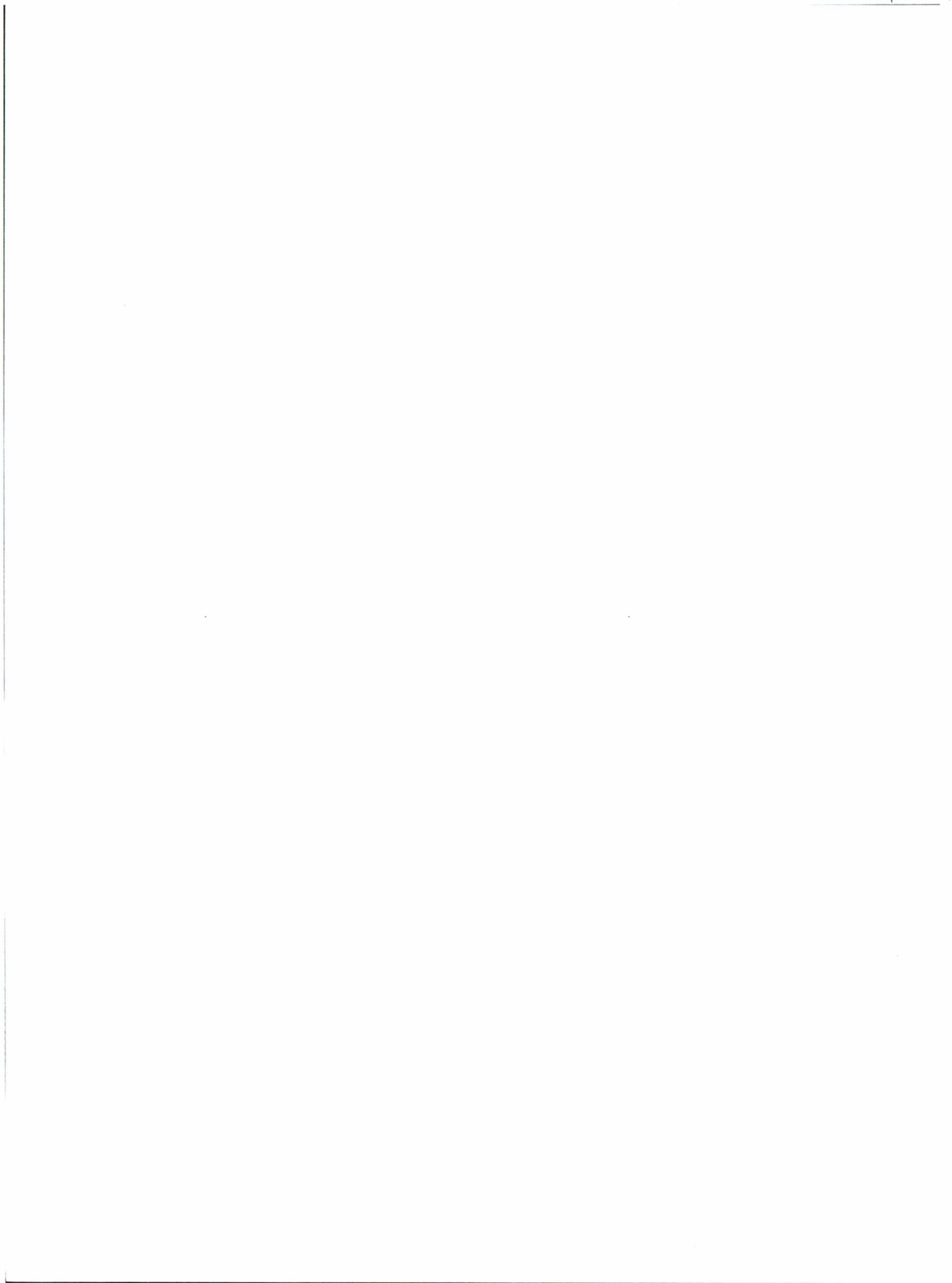
Trebnje, 14.1.2021

ZADEVA: Prijava na razpisano delovno mesto ravnateljja/ice Vrtca Mavrica Trebnje, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Trebnje in na spletni strani Vrtca Mavrice Trebnje, dne 8. januar 2021.

Lep pozdrav,

Radojka Udovič







## Europass življenjepis

### Osební podatki

Priimek / Ime **Udovič Radojka**  
Naslov 8210, Trebnje, Slovenija.  
Telefon  
Telefaks  
E-pošta  
Preinosni telefon:  
Državljanstvo slovensko  
Datum rojstva 1.1969  
Spol ženski

### Zaželena zaposlitev / zaželeno poklicno področje

#### Delovne izkušnje

Obdobje	2013 -
Zaposlitev ali delovno mesto	Vzgojiteljica predšolskih otrok
Glavne naloge in pristojnosti	Po pogodbi o zaposlitvi
Naziv in naslov delodajalca	Vrtec Mavrica Trebnje Režunova ulica 8 8210 Trebnje
Obdobje	2006-2013
Zaposlitev ali delovno mesto	Pomočnica ravnateljice
Glavne naloge in pristojnosti	- Pomoč ravnateljici pri organiziranju poslovanja zavoda in vzgojnega dela. - Skrb za nemoteno delovanje zavoda ob odsotnosti ravnateljice – nadomeščanje ravnateljice. - Ostala dela in naloge po navodilih ravnateljice.
Naziv in naslov delodajalca	Vrtec Trebnje Kidričeva ulica 2 8210 Trebnje
Obdobje	1993 - 2006
Zaposlitev ali delovno mesto	Pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljica predšolskih otrok
Glavne naloge in pristojnosti	Po pogodbi o zaposlitvi
Naziv in naslov delodajalca	Vrtec Trebnje Slakova ulica 5 8210 Trebnje

## Izobraževanje in usposabljanje

Obdobje	Študijsko leto 2001 - 2003
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Pedagoška Fakulteta Univerze v Ljubljani Kardeljeva ploščad 16 1000 Ljubljana
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	6/2 (specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi, 1. bolonjska stopnja: višješolski strokovni in univerzitetni programi)
Obdobje	Študijsko leto 1988 - 1992
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Vzgojiteljica predšolskih otrok
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Pedagoška Fakulteta Univerze v Ljubljani Kardeljeva ploščad 16 1000 Ljubljana
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	6/1 (višješolski programi (do 1994) in višješolski strokovni programi)
Obdobje	1983 - 1987
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Pedagoška gimnazija – usmerjeno izobraževanje
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Gimnazija Novo mesto Seidlova cesta 9 8000 Novo Mesto

## Znanja in kompetence

Materni jezik(i) **slovenščina**

Drug(i) jezik(i)

Samovrednotenje

Evropska raven (\*)

**angleščina**

**srbsščina, hrvaščina**

Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
B2	Samostojni u.	B2	Samostojni u.	B1	Samostojni u.	B1	Samostojni u.	B1	Samostojni u.
B2	Samostojni u.	B2	Samostojni u.	B1	Samostojni u.	B1	Samostojni u.	B1	Samostojni u.

(\*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike

Socialna znanja in kompetence

- Komunikacijske veščine (rezultat dolgoletnega dela z različnimi deležniki v vzgoji in izobraževanju; izobraževanja).

- Delovanje v timu, smisel za skupinsko delo (delovanje v timih, projektnih skupinah; izobraževanja).

- Delavnost.

- Želja po učenju.

Organizacijska znanja in kompetence

- Dobre organizacijske sposobnosti.

- Vodstvene sposobnosti (rezultat dolgoletnih delovnih izkušenj na različnih delovnih mestih in funkcijah v zavodu; vodja strokovnega aktiva, vodja enote, pomočnica ravnateljice).

- Dobro sodelovanje.

Računalniška znanja in kompetence

- Dobro poznavanje Microsoft Office (Word, Power Point, Excel).

- Dobro poznavanje spleta.

- Urejanje besedil.



Druga znanja in kompetence

- Opravljen strokovni izpit iz UP na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani.
- Multiplikator; Delo z otroki s posebnimi potrebami v vrtcu – integracija.
- Registrirana notranja presojevalka pri SIQ (od 2011 do 2013).
- Opravljen ravnateljski izpit na Šoli za ravnateljce v Ljubljani.

Vozniško dovoljenje

B kategorija.

### Priloge

- Overjena fotokopija diplome.
- Overjena fotokopija dokazila pridobljenega naziva.
- Overjena fotokopija dokazila o opravljenem strokovnem izpitu.
- Overjena fotokopija dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu.
- Dokazilo o delovnih izkušnjah.
- Potrdilo o nekaznovanosti.
- Potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.
- Potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku.



10

Radoika Udovič

8210 Trebnje

Svet Vrtca Mavrica Trebnje  
Režunova ulica 8  
8210 Trebnje

## **PROGRAM VODENJA VZGOJNO – VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC MAVRICA TREBNJE za mandatno obdobje 2021 - 2026**

Vzgojno varstveni zavod Vrtec Trebnje ima bogato zgodovino delovanja. Več kot 28 let sem tudi sama aktivno vpeta v delovanje tega vrtca.

Takoj po končani diplomi sem se zaposlila v Vrtcu Trebnje. Sprva sem opravljala Cicibanove urice kot vzgojiteljica na terenu za predšolske otroke, ki niso bili vključeni v vrtec. Istočasno sem opravljala dela in naloge pomočnice vzgojiteljice, kjer je bilo potrebno. Delala sem tudi s predšolskimi romskimi otroki v romskem naselju. V tem obdobju sem 18 let vodila oddelke otrok obeh starostnih obdobj. Štiri leta sem bila vodja enote vrtca s štirimi oddelki, dve leti vodja strokovnega aktiva. Sodelovala sem pri vzpostavljanju kriterijev za kakovost v vzgoji in izobraževanju po programu KZP (Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja) pri SIQ v našem vrtcu. Aktivno sem sodelovala pri pripravi Poslovnika vodenja kakovosti in kot notranja presojevalka. V času intenzivne priprave na gradnjo in v času same gradnje novega vrtca, na katerega smo Trebanjci čakali od takrat, ko sem še sama obiskovale prostore vrtca na Slakovi ulici, sem bila pomočnica ravnateljice. To funkcijo sem opravljala skoraj osem let. Z ravnateljico sem sodelovala pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, opravljala naloge po pooblastilu ravnateljice in jo nadomeščala v času njene odsotnosti. Tako je moje življenje prepleteno z Vrtcem Trebnje od začetka moje profesionalne poti. V vsem tem času sem se permanentno izobraževala na področju vzgoje in izobraževanja, pridobila pa sem tudi znanja z drugih področij, ki so me spodbudila da se lotim novega izziva, postati ravnateljica tega vrtca.

### **MOJ POGLED NA VODENJE**

Pri dosedanjem delu sem spoznala, da je vodenje na vseh nivojih in področjih izredno kompleksna zadeva. Zahteva veliko mero odgovornosti. Za delo z ljudmi, četudi so naravnani k istemu cilju, je potrebno biti dober poslušalec, motivator, poleg tega pa imeti pravo mero odločnosti in jasnosti v besedah in dejanjih. Več je vključenih deležnikov, bolj vsestransko podkovan mora biti vodja, da vodi in pripelje določeno nalogo do uspešnega zaključka, pri čemer naj bi bili čim bolj zadovoljni vsi vključeni. Spoznala sem, da je tako v idealnih pogojih. Obdobje v katerem se trenutno nahajamo, je obdobje kjer so pogoji za delovanje vse kaj drugega kot idealni. Prav v takih situacijah se mi zdi še kako potrebno delovati spoštljivo, iskreno, pomirjujoče in razumevajoče v odnosu do vseh deležnikov. Hkrati je potrebno odločno in z vso odgovornostjo zagotavljati varno okolje bivanja in delovanja v okviru trenutnih možnosti. Zelo pomembno se mi zdi vzpostavljanje in ohranjanje stika z vsemi vpletenimi preko razpoložljivih oblik komuniciranja. Pri tem je nujno slediti sodobnejšim virom.

Želim biti kompetentna, avtonomna sogovornica, poslušalka in motivatorica. Svojim sodelavcem hočem biti zgled z odgovornim, poštenim in pravičnim vodenjem. Fleksibilnost, ki je ena mojih vrlin, želim vključiti v vsakdanje življenje v kolektivu. Vidim se kot enakopravna članica kolektiva, v katerem je jasno opredeljeno, kakšne so naloge posameznika in kdo je za kaj odgovoren, z zavedanjem, da smo vsi pomembni člani kolektiva.

Zavedam se svojih prednosti in tudi slabosti, saj so sestavni del mene in me odražajo kot človeka, kot živega spreminjajočega se bitja. Rada se učim, pridobivam nova znanja. Sem



človek, ki želi čim več vedeti, ker nikoli ne vem kdaj mi bo kaj prišlo prav. Zelo dobro delujem tudi v timu, kjer znam motivirati v trenutkih, ko pojenjajo moči, ko ni pravih idej in stvari ne gredo kot bi si želeli. Ni me strah sprememb, nasprotno, prav veselim se jih, saj se zavedam, da na tak način rastem. Spremembe so gonilo razvoja, napredka. Nisem polovičarska. Če in ko se nečesa lotim, težim k temu, da je zadeva izpeljana kot je treba. Sem vztrajna, dosledna, natančna in to pričakujem tudi od drugih. Sem dobronamerna, pozitivna in dobrovoljna, premorem veliko mero empatije. Poskusim si obuti čevlje drugega in se vživeti v njegove občutke, ga razumeti. Menim, da si vzeti čas za sočloveka, ga poslušati in slišati, ni stran vržen čas. Nisem zamerljiva, ne kuham mule, najraje vidim, da so stvari vsem vpletenim jasne, da se postavi piko na koncu stavka, da so stvari dorečene, da ne obvisijo v zraku. Verjamem, da se vedno najde prava pot, če je le volja.

V življenju je vse bolj enostavno, če je človek iskren in pošten. Največkrat ljudi dobro presodim že ob prvem stiku. Ker pa me je prvi vtis kdaj tudi pustil na cedilu, vedno dopustim še prostor in čas za drugi vtis, še posebej, če prvi ni bil najboljši. Ponosna sem tudi na to, da znam vklopiti zdravo mero razuma, torej razmišljati po zdravi kmečki pameti.

**V nadaljevanju predstavljam moj pogled na pomembnost posameznih deležnikov za uspešno delovanje, sodelovanje in sobivanje.**

#### POSNETEK STANJA

Res je, da že dolgo delujem v tem vrtcu, vendar so zadeve o katerih bom želela zbrati čim več informacij od vseh vpletenih. Zanimalo me bo stanje na procesni ravni, ki zajema načrtovanje in izvajanje kurikula, rutinske dejavnosti in mesto otroka v procesu izvajanja kurikula. Na posredni ravni me bo zanimal profesionalni razvoj in zadovoljstvo zaposlenih, sodelovanje med zaposlenimi, sodelovanje z drugimi vrtci in institucijami ter sodelovanje s starši. Na strukturni ravni pa organizacija dela in življenja v vrtcu, prostor in material. Za pridobitev informacij bom izvedla ankete, opravila razgovore in se poslužila vprašalnikov. Pričakujem, da bodo rezultati postregli z realnimi informacijami o morebitnih potrebah po izboljšavah, spremembah. Zame bodo nekakšna zaveza za udejanjanje le teh.

OTROCI so naše največje bogastvo, v ustanovi kot je vrtec, pa tudi naša največja skrb. Vsak je nekaj posebnega, vsak ima svoje potrebe pa naj bo zdrav, dolgotrajno bolan, otrok s posebnimi potrebami, romski otrok ali otrok katerega slovenščina ni materni jezik. V vrtcu preživijo najobčutljivejše razvojno obdobje, v katerem gradijo temelje za svoj nadaljnji razvoj. Otrokova glavna okupacija je igra, ki je zanj nadvse resno delo. Hkrati je zabava in najbolj učinkovit način učenja. Torej, skozi igro se uči za življenje. Preko izkušenj osvaja socialne veščine, pridobiva na samozavesti, samozaupanju, osvaja gibalno in drugo znanje, razvija ustvarjalnost in pridobiva delovne navade. Na tej poti ga vodimo in usmerjamo s svojim znanjem, ljubeznijo in postavljanjem meja, tako starši kot tudi strokovni delavci vrtca. Prav mi, strokovni delavci se moramo zavedati, kako pomembno je naše delo, prežeto s strokovnostjo, veseljem in ljubeznijo hkrati. Ne opravljamo poklica, temveč poslanstvo. Nujno je, da imamo naše delo radi, hkrati pa, da imamo radi mala bitja, ki so nam zaupana.

SODELAVCI – ZAPOSLENI so poleg otrok zelo pomembna skrb ravnatelja. Ko govorim o sodelavcih, mislim na vse zaposlene, tako strokovne delavce kot tehnično osebje. Zavedam se, da smo vsi potrebni, in da je od nas vseh odvisna kvaliteta bivanja in dela v našem vrtcu.

Skupaj bomo, ves čas, gradili na vzpodbudni delovni klimi. Skupaj bomo sprejemali strokovne odločitve. Spodbujala jih bom k permanentnemu izobraževanju, ki bo v skladu z njihovimi potrebami in potrebami vrtca. Težila bom k temu, da bomo svoje znanje in izkušnje izmenjavali med seboj, s strokovnimi delavci drugih vrtcev (aktivni, posveti,...), posredno tudi s starši in



drugimi vpletenimi. Na ta način bodo zaposleni profesionalno in tudi osebnostno rasli, napredovali v plačne razrede in nazive, kar je tudi ena od oblik motivacije za kvalitetno delo. Zelo sem naklonjena medsebojnemu sodelovanju in povezovanju tako pri načrtovanju kot tudi izvedbi dejavnosti med strokovnimi delavci in otroki.

Veliko priložnost za kvalitetno delo, profesionalni in osebni razvoj ter prepoznavnost v okolju vidim v sodelovanju v projektih. Za projekte, za katere se bomo skupaj odločili, si bomo vzeli čas, da jih bomo ponotranjili, vnesli v naš vsakdan. Nato se bomo odločali za sodelovanje v novih. Delovali bomo po principu manj je več. Pomembna je kvaliteta in ne kvantiteta.

Podpiram vse možne oblike prepoznavnosti (objava člankov v medijih in strokovni literaturi, spletna stran,...) in sodelovanja z lokalno skupnostjo in širše (podjetja in delovne organizacije, kulturne ustanove, sodelovanje na prireditvah, kulturnih in drugih dogodkih,...)

Sodelavce bom spodbujala, da bodo pri svojem delu in medosebnih odnosih avtonomni, odgovorni in dosledni, drug drugemu za vzor, v podporo in pomoč.

Za dobro delovno klimo je zelo pomembna tudi odkritost, transparentnost, jasnost in odgovornost pri pretoku informacij.

Prizadevala si bom, da bo delo potekalo kar se da nemoteno in uporabila vse možne pristope in sredstva da nadomestimo morebitne daljše odsotnosti zaposlenih, tako v dobrobit zaposlenih, predvsem pa otrok.

Menim, da je za uspešno delovanje vrtca pomembno tudi profesionalno sodelovanje s sindikatom in njegovim predstavnikom v vrtcu.

Na STARŠE, ki so primarni skrbniki otrok in nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in njegov vsestranski razvoj, gledam kot na partnerje. Partnerstvo bo temeljilo na medsebojnem spoštovanju in upoštevanju vloge vpletenih pri usklajevanju potreb posameznega otroka. Skupaj s sodelavci jim bomo v podporo in pomoč pri vzgoji. Prizadevala si bom, da bo vrtec odprt za predloge in pobude staršev, da bodo slišani in tudi upoštevani v okviru njihovih kompetenc (delovni čas vrtca, program, sooblikovanje LDN oddelka,...). Sodelovanje bo potekalo po že utečenih oblikah (pogovorne ure, roditeljski sestanki, šola za starše, svet staršev, srečanja, prireditve,...), morda pa odkrijemo še kakšno novo. Tudi pri oblikah obveščanja in izmenjavanja informacij bomo poleg že utečenih, (pisno, ustno, fotografije, posnetki, izdelki otrok,...) odprti za predloge novih možnosti.

Skupaj z ustanoviteljem si bom prizadevala, da bodo v našem vrtcu lahko nabirali življenjsko pomembne izkušnje otroci vseh staršev, ki bodo izrazili željo po tem.

OKOLJE in LOKALNA SKUPNOST je prostor sobivanja. Vsi vpleteni imamo svoje potrebe in želje za katere pričakujemo, da bodo v skladu s področno zakonodajo uresničene. Tukaj mislim na potrebe prostih mest v vrtcu, na poslovni čas vrtca, na vrsto možnosti sodelovanja vrtca z deležniki okolja (prireditve, nastopi, izdelki otrok, razstavljanje izdelkov otrok, sodelovanje z zavodi, podjetji, izmenjava dobre prakse,...). Gre za vzajemno sodelovanje in tudi promocijo delovanja vrtca (otrok in zaposlenih; pojavljanje v javnosti, članki, prispevki,...) Vsi vpleteni pridobivamo, če nam je mar za napredek in boljše sobivanje v okolju v katerem živimo in si za to prizadevamo vsak po svojih sposobnostih in močeh. Pomembno se mi zdi, da okolje, družba zazna, začuti pomembnost predšolskega obdobja za vsakega posameznika in kako z vzgojno – izobraževalnimi dejavnostmi vplivamo na vsestranski, celostni razvoj posameznika, ki kasneje kot izoblikovana odrasla oseba lahko doprinese k razvoju okolja in h kvaliteti sobivanja. Vse se začne na začetku, pomembni so temelji. Ti se gradijo v predšolskem obdobju. Zelo pomembno je seveda tudi kvalitetno in profesionalno sodelovanje z ustanoviteljem. Vzajemno sodelovanje nasploh z lokalnim okoljem pa lahko doprinese tudi k pridobivanju sredstev v obliki sponzorstva, donacij in materiala.



## PODROČJE FINANCIRANJA IN INVESTICIJ

Ob nastopu mandata bom preverila potrebe po investiranju v posameznih enotah, oddelkih, spremljevalnih prostorih in kadrovske potrebah. Tudi na tem področju si bom prizadevala za transparentnost poslovanja v skladu z zakonodajo. Težila bom k zagotavljanju dobrih delovnih pogojev, k energetski učinkovitosti in investicijam v skladu s potrebami; odprtje novih oddelkov, zaposlovanje novega kadra, izobraževanje...).

Sodelavce bom spodbujala k varčni uporabi sredstev, k odgovornemu odnosu do inventarja. Da bomo lahko otrokom ponudili kar največ možnosti in priložnosti za obogatitev vsakodnevnih aktivnosti, bomo z različnimi oblikami, ki so na voljo skušali pridobiti dodatna sredstva. Poleg že utečenih aktivnosti Sklada vrta, bazarjev, prireditvev, tržnic, bomo poskušali pridobiti dodatna sredstva preko razpisov Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport, Zavoda za šolstvo, Evropskih skladov, ki so povezani z našo dejavnostjo. Nekaj sredstev pa bomo lahko pridobili tudi s trženjem prostorov, prehrane in morda še česa.

## ZA KONEC...

Kot ravnateljica si bom prizadevala zagotavljati uresničevanje ciljev na področju vzgoje in izobraževanja ter gospodarno in zakonito voditi in zastopati vrtec. Sem delavna, iskrena, poštena, zaupljiva, pripravljena na odkrit in odprt dialog. Bom pobudnik za ustvarjanje dobre delovne klime in aktiven soustvarjalec le-te. Spodbujala bom medsebojno sodelovanje in zaupanje. Trudila se bom zaznati morebitno pomanjkanje motivacije zaposlenih, jim prisluhnila in jih motivirala v okviru možnosti. Strokovnost, trud in predanost zaposlenih bom cenila, pohvalila in ustrezno ovrednotila. Zavedam se tega, da kar je dobro ni in ne more biti poceni. Z vso odgovornostjo si bom prizadevala iskati rešitve in uspešno reševati probleme.

Prizadevala si bom, da bom zaposlenim za zgled in bom skupaj z njimi skrbela za ugled in promocijo vrta.

Nihče ni popoln, pomembno pa je biti in ostati človek.

*»SKUPAJ ZMOREMO VSE IN ŠE VEČ!«* je moj moto.

Ob zagotovljenih ustreznih objektivnih razmerah verjamem, da lahko s kakovostnim načrtovanjem vzgojno - izobraževalnega dela zagotavljam kakovosten vzgojno - izobraževalni proces. Pri tem je potrebno in pomembno povezovalno, spoštljivo in profesionalno delovanje vseh vpletenih. Naš izziv bo iskati rešitve in ne ovire. Naš cilj bo zagotavljanje varnega, vzpodbudnega učnega okolja za srečno otroštvo vseh predšolskih otrok naše občine in popotnica njihovem nadaljnjemu življenju. Verjamem v dobro v ljudeh, v njihovo strokovnost, delavnost, pripadnost. Veselim se sodelovanja z ljudmi, s katerimi me povezuje isti cilj – za naše otroke, le najboljše! Zavedam pa se tudi dejstva, da razmere niso vedno objektivne, zato bi zaključila z zelo življenjsko mislijo Dicka Grotte-ja, ki pravi:

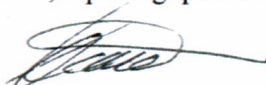
*« V vsaki organizaciji boste našli ljudi, ki so nezadovoljni. Ali ni bolje, da so to tisti, ki prispevajo najmanj? Sam ne verjamem, da organizacije delujejo najbolje, če so vsi zadovoljni in srečni. Verjamem namreč, da organizacije delujejo najbolje, če so zadovoljni predvsem tisti, ki največ prispevajo in so najbolj zavzeti.»*

Po svojih najboljših močeh si bom prizadevala, da bo nezadovoljnih čim manj.

S spoštovanjem.

Radojka Udovič, dipl. vzg. predšolskih otrok, svetnica

Trebnje, 14.1.2021





Priloge:

- Dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, o delovnih izkušnjah, o opravljenem ravnateljskem izpitu.
- Potrdilo o nekaznovanosti.
- Potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.
- Potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku.
- Življenjepis.
- Program vodenja za mandatno obdobje.