



Številka: 6006-1/2022

**OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI
IN ENOTA VRTEC ČRENŠOVCI**



**LETNO POROČILO ZA LETO
2021**

Črenšovci, februar 2022



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

Javni zavod osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci spada na osnovi 15. člena zakona o računovodstvu med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, za katere velja v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02), da pripravijo letno poročilo, tako da je sestavljeno (4. člen pravilnika) iz naslednjih delov:

❖ *Poslovno poročilo*

❖ *Računovodsko poročilo*



POSLOVNO POROČILO

za koledarsko leto 2021

I. SPLOŠNI DEL

1. Predstavitev javnega zavoda

Naziv javnega zavoda je: **Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci**

Skrajšani naziv javnega zavoda je : **OŠ Črenšovci**

Naslov javnega zavoda: **Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci**

Matična številka, številka proračunskega uporabnika: **5089697000**

Davčna številka, številka podračuna pri upravi za javna plačila: **16814487, 01215-6030647649**

Telefonska številka, elektronski naslov: **02 573 58 00, o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si**

2. Kratek opis razvoja javnega zavoda

Javni zavod z nazivom OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je bil ustanovljen s sprejetjem Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda in vpisa v sodni register z dne 21. 10. 1996, Ul. RS 64/1996 in spremembe 35/1997, 60/1998, 100/2000, 91/2001, 43/2007. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Črenšovci. Javni zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolske dejavnosti in dejavnosti vrtcev in predšolsko izobraževanje v šolskem okolišu oziroma v okolju v katerem je ustanovljen.



USPEHI v šolskem letu 2020/2021

ŠOLA

Šolsko leto 2020/2021 je bilo še vedno zelo posebno in zelo zahtevno zaradi korona virusa, zato niso bile izpeljane vse načrtovane dejavnosti, prav tako niso bila izvedena vsa tekmovanja. Prav zaradi tega je doseženih priznanj in drugih dosežkov učencev in učiteljev nekoliko manj. Kljub temu pa je šola obdržala oziroma na novo potrdila nekatera že prejeta potrdila in certifikate.

- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je v šol. letu 2009/2010 prejela priznanje Blaža Kumerdeja, ki ga podeljuje ZRSSŠ.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je leta 2018 ponovno potrdila naziv KULTURNA ŠOLA.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je ob prvem občinskem prazniku Občine Črenšovci prejela posebno nagrado za dosedanje delo in dosežke ter promocijo kraja.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je v šol. letu 2010/2011 s svojim delom in uspešno opravljeno zunanjo presojo pridobila certifikat kakovosti KZP vzgoje in izobraževanja, ki ga podeljuje Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je v šol. letu 2020/2021 ponovno izpolnila pogoje za pridobitev nacionalnega statusa v ASP UNESCO mreži.
- V šolskem letu 2019/2020 je šola ponovno dobila naziv SIMBIOZA ŠOLA ter potrdila tudi ostale, že potrjene nazive – eko šola, zdrava šola, raziskovalna šola ...
- V šolskem letu 2015/2016 je šola prejela CERTIFIKAT EVROPSKA TALENT TOČKA, ki z vsakoletnim delom na področju nadarjenih tudi ohranja. Še posebej so se nadarjeni učenci in učitelji izkazali z delom na daljavo, kjer so se pripravljali na državno tekmovanje in predstavitev projekta MADL v okviru razvijanja podjetnosti.
- V šolskem letu 2020/2021 napreduje 204 učencev (95,8 %), 9 učencev ni napredovalo, bilo prepisanih, zaključilo osnovnošolsko obveznost, oziroma ponavljajo razred (4,2 %).
- Povprečna zaključena ocena je bila 3,9.



- Na šoli smo v šolskem letu 2020/2021 nadaljevali s poskusnim uvajanjem drugega tujega jezika kot obveznega učnega predmeta v 1. in 7. razredu ter razširjeni program za celotno šolo in vsemi področji.
- Naši učenci in učitelji so kljub epidemiji in zmanjšanem obsegu tekmovanj dosegli številna priznanja na regijski, državni in tudi mednarodni ravni.
- Letošnje šolsko leto je bilo zaradi epidemije korona virusa, ki je trajal že drugo šolsko leto posebno, saj se mnoga tekmovanja, srečanja in predstavitve niso izvajala v celoti. Kljub temu je bilo število sodelujočih tekmovalcev na različnih ravneh v šolskem letu 2020/2021 zadovoljivo. Na šolski ravni je tako sodelovalo 1527 učencev in 240 učiteljev,
 - na občinski 337,
 - na šolski 837,
 - na regijski 66,
 - na državni 171 in
 - na mednarodni ravni 5.

V šolskem letu 2020/2021 je bilo organiziranih manj tekmovanj, srečanj, prireditev, festivalov, prav zaradi epidemije virusa korona. Vseeno pa smo na šoli izkoristili večino tistih, ki pa so bila organizirana, in tako učencem omogočili doživljanje uspehov tudi izven šole.

V tem šolskem letu smo že peto leto poskusno uvajali in preizkušali razširjeni program šole, kamor so spadali dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, ure kolesarskega izpita, neobvezni izbirni predmeti, popestrimo šolo (program se je zaključil 30.9. 2021)... Dejavnosti razširjenega programa so pomembno obogatile obvezni pouk in obvezni program dela, saj smo ga izvajali pred poukom, med poukom in po pouku. Razširjeni program dela je učencem omogočil uresničevanje njihovih interesov, obenem pa je predstavljal tudi pomembno promocijsko dejavnost naše šole.



VRTEC

Šolsko leto 2020/2021 v vrtcu je bilo v znamenju virusa korona, ki je v večjem delu vplival na izvedbo načrtovanih aktivnosti, saj le-te zaradi ukrepov in omejitev niso bile izvedene. Kljub omejenim razmeram smo v vrtcu prilagojeno izvedli številne aktivnosti.

- Smo razvojni vrtec za razvijanje gradnikov bralne pismenosti in uresničevanje prednostnega področja na ravni projekta v okviru projekta OBJEM. Na ravni projekta svoje primere dobre prakse delimo z implementacijskimi vrtci, ki jim kot skrbniki nudimo strokovno pomoč pri izvajanju dejavnosti.
- Potrdili smo eko zastavo ter izvedli zahteve po programih Zdravje v vrtcu in Varno s soncem.
- Vrtec ima gozdno igralnico in je vključen v Mrežo gozdnih vrtcev Slovenije.
- Strokovno podporo pa iščemo v širšem okolju (Zavod RS za šolstvo, CŠOD, Inštitut za etiko in vrednote, NIJZ, GFML idr.).
- Od 1. 9. 2015 bivamo v novem, sodobnem, energetsko varčnem vrtcu, ki omogoča odlične pogoje za bivanje, igro in učenje otrok. Žal je bil zgrajen premajhen vrtec in dva oddelka sta v neustreznih šolskih prostorih.
- V vrtcu smo koronskim razmeram prilagojeno izvedli načrtovane naloge po LDN in kurikulumu, ter prednostne naloge s področja bralne pismenosti oz. porajajoče se pismenosti.
- Večina otrok vrtca je osvojila bralno značko za predšolske otroke Malček bralček in priznanje gibalnega programa Mali sonček.
- V vrtcu delujejo v obogatitvenih dejavnosti.
- Sodelovali smo na natečajih, srečanjih in prireditvah na občinski, medobčinski in državni ravni.
- Izvedli smo bogate skupne dejavnosti na nivoju vrtca ob praznikih ter teden otroka, kulturni teden, zeleni teden.
- Otrokom in staršem ponujamo nadstandardne dejavnosti: igre v vodi, otroški gledališki abonma.
- Poglobili smo strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci in učenci šole.



- Strokovni delavci so kot predavatelji (tudi na daljavo) sodelovali na mednarodnih, državnih in regijskih strokovnih srečanjih, se vključevali v mentorske mreže, sodelovali na strokovnih aktivih v okviru sedmih vrtcev pri OŠ..
- Aktivno smo se vključevali v delo in življenje občine, sodelujemo z društvi in zavodi v občini.
- Izvedli smo medgeneracijska druženja Simbioza giba.
- V delo se je na daljavo vključevala Matejka Koštric, kar je pozitivno za učenje sprejemanja drugačnosti.
- Nadaljujemo sodelovanje z okoliškimi vrtci pri OŠ, prav tako pa sodelujemo z vrtci po Sloveniji in izven naših meja.

3. Predstavitev vodstva javnega zavoda

Javni zavod je do 31. 7. 2021 zastopala Nataša Litrop, ki je bila v. d. ravnateljice zavoda OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je po izobrazbi profesorica slovenščine in sociologije, z opravljenim dodatnim študijskim programom za izpopolnjevanje iz knjižničarstva.

Javni zavod je od 1. 8. 2021 zastopal Stanko Čerpnjak, po izobrazbi profesor biologije in kemije, z znanstvenim nazivom magister bioloških znanosti.

4. Predstavitev organov zavoda, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda

Svet zavoda kot najvišji organ zavoda ima pomembno vlogo in vpliv na izide poslovanja zavoda, kajti sprejema letni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki se izvajajo v zavodu, kar ima vpliv na poslovanje zavoda. Pomemben vpliv na samo poslovanje zavoda ima tudi organ ustanovitelja zavoda, to je občinski svet občine. Zavod pripravi svoj finančni plan za koledarsko leto, ki ga predstavi občinskemu svetu občine. Finančni plan pristojni organ občine sprejme v okviru svojih



zmožnosti ter vključi v svoj proračun za koledarsko leto. Finančni plan oziroma proračun občine je podlaga za poslovanje zavoda iz naslova sredstev ustanovitelja zavoda.

5. Dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov

6. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda

Javni zavod deluje v okolju, ki se v zadnjem obdobju pred vstopom v evro-atlantske povezave nenehno in pospešeno spreminja. Vsa zakonodaja se usklajuje z evropsko zakonodajo, kar pomeni prilagajanje vseh delov zavoda, predvsem na področju plač s sprejetjem zakona o sistemu plač v javnem sektorju in zakona o javnih uslužbencih. Nova ureditev oziroma



prilagajanje evropski zakonodaji je vidna tudi pri poslovanju z Upravo za javna plačila – poslovanje preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.).



II. POSEBNI DEL

POROČILO O IZPOLNITVI LETNEGA PROGRAMA

Vzgojno-izobraževalni proces

ŠOLA

Že lansko šolsko leto smo se srečevali s koronavirusom, letos se je zadeva nadaljevala. To šolsko leto je bilo tudi zelo posebno, saj je bila šola od 1. 4. do 9. 4. 2021 zaprta zaradi epidemije korona virusa. Učenci od 6. do 9. razreda so delali na daljavo še nekaj časa več. Učenci in učitelji so med tem časom delali na daljavo. Vzpostavili so stike z vsemi učenci in starši preko elektronske pošte, preko spletnih učilnic in preko video konferenc ter drugih orodij (telefonska sporočila in sporočila SMS, preko redne pošte, preko ustnega prenosa informacij v naselje Kamenci, ki ga je opravljala Adrijana Horvat, ki je na šoli bila zaposlena preko javnih del). Pri delo z romskimi otroki je pomagala romska pomočnica, gospa Tajda Kokaš.

Kar nekaj učencem smo preko občine Črenšovci in preko ZRSŠ, kot tudi lastnih zmogljivosti izposodili več kot deset računalnikov. Tako so vsi učenci imeli možnost učenja na daljavo. Žal so se nekateri premalo odzivali, zato je bilo potrebno stalno vzdrževati stike s starši, še posebej z učenci v romskem naselju Kamenci.

Delo je potekalo po navodilih NIJZ in MIZŠ, vzpostavili smo poseben režim t.i. dela v mehurčkih. Na hodnikih in stopniščih smo označili način gibanja po koridorjih, pred vsakim razredom in vsakim prostorom smo imeli razkužila, zaposleni in učenci v starosti nad 12 let so morali nositi maske. Garderob nismo uporabljali, saj se učenci niso smeli srečevati na razdalji več kot 1,5 m. Malico so učenci opravljali v razredih, med seboj se niso smeli mešati. Vsaka skupina je morala imeti svoj prostor, kar je bilo še posebej težko zagotoviti za izvajanje razširjenega programa zjutraj in popoldan. Na srečo smo se posluževali tudi pomoči delavk iz vrta, saj se v vrtec niso vrnili vsi otroci.



Klasičnih odmorov ni bilo, učenci niso smeli izvajati skupinskih iger, vsa orodja in pripomočke, ki so jih uporabljali, je bilo potrebno takoj razkužiti. V dopoldanskem času smo zagotovili delo dodatne čistilke, ki je sprti razkuževala stvari, ki so se pogosto uporabljale (kljuge, stranišča, umivalniki, pipe ...).

Vsi sestanki zaposlenih so potekali v jedilnici ali v telovadnici, saj je bilo potrebno med delavci zagotoviti varnostno razdaljo. Strokovne sestanke smo izvajali tudi na daljavo. Vse množične prireditve in proslave so odpadle ali so bile speljane na daljavo. Tako je odpadel mednarodni Festival talentov, Prešernov gledališki festival, srečanje zaposlenih na Prešernovih šolah, proslava ob občinskem prazniku ter proslava ob dnevu državnosti, niso bile izvedene vse dejavnosti (hospitacije in srečanja) v okviru razvojnih projektov POGUM in OBJEM. Spričevala in priznanja smo podelili v razredih, proslavo smo izvedli preko posnete predloge. Tudi poslovilno srečanje devetošolcev je potekalo drugače kot običajno, v dvorani kulturnega doma v Črenšovcih. Starši v šolo niso vstopali, če niso bili posebej najavljeni. V tem šolskem letu je bil NPZ izveden za vse učence 6. in 9. razreda.

V šolskem letu 2020/2021 je v prvi razred vstopilo 32 učencev, ki so bili razporejeni v dva oddelka. Učenci so na prvi šolski dan dobili tudi svoje zaščitnike in varuhe, to so bili učenci 9. razreda, ki so jim pripravili kulturni program in pogostitev s torto. Sodelovanje skozi celotno šolsko leto med zaščitniki in varuhi je bilo zelo zelo omejeno. Vseh učencev na šoli je bilo 213. Učenci so bili razporejeni v 14 oddelkov.

V šolskem letu 2020/2021 je šola nadgrajevala svoj program s poglobljanjem prioritet na učnem in vzgojnem področju, še posebej dela na višjih taksonomskih stopnjah z nadarjenimi učenci ter razvijanja bralne pismenosti in formativnega učenja in poučevanja pri vseh predmetih. Nadaljevali smo s programom učenja, bralnih učnih strategij in formativnega spremljanja učencev, s projektom L4H Learn for Health (Učenje za zdravje), ki ga vodimo skupaj s Centrom zdravje in razvoj iz Murske Sobote skupaj s partnerji iz šestih evropskih držav. Na šoli poteka tudi projekt Popestrimo šolo (zaključen 30.9. 2021) in poskus izvajanja Razširjenega programa in uvajanja drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. in 7. razredu. Izvajamo tudi dva



ESS projekta OBJEM (razvoj bralne pismenosti in POGUM (razvijanje kompetenc podjetnosti) skupaj z ZRSS. S ČŠOD je potekla še projekt SKUPAJ DO ZNANJA, ki se je zaključil 31.8. 2021.

Šola je v letu 2020/2021 ponovno potrdila vse prejete nazive: **NAJ raziskovalno šolo, kulturno šolo, eko šolo, zdravo šolo, Unesco šolo in simbioza šolo**. Potrdila je tudi certifikat programa Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju **ter naziv oziroma mednarodni certifikat EVROPSKA TALENT TOČKA**.

Žal je bil odpovedan **otroški gledališki abonma**, ki je vedno navdušil naše najmlajše v vrtcu in na razredni stopnji. Vse naše delo čedalje bolj postaja del našega vsakdanjega načina življenja, ki ga realiziramo skozi pouk, skozi razširjeni program in obogatitvene dejavnosti ter projekte.

Odločitve za izvajanje projektov v letu 2020/2021 smo sprejeli na osnovi naše vizije, našega poslanstva in naših vrednot. Na prvem mestu je **ZNANJE** in doseganje visokih rezultatov vseh učencev, na drugem mestu je **VARNOST** za zagotavljanje ničelne tolerance do nasilja ter **ODGOVORNOST** do učenja, do ljudi in do narave, na tretjem mestu je **KOMUNIKACIJA** in odnosi med učenci, zaposlenimi in starši, na četrtem mestu pa **USTVARJALNOST in INOVATIVNOST**, ki jo zasledujemo pri vseh naših aktivnostih in kar se izkazuje v prejetih priznanjih na vseh nivojih.

V letu 2020/2021 smo uspešno sodelovali v naslednjih projektih:

- Ekošola kot način življenja
- Zdrava šola
- Unesco šola
- Evropa v šoli
- Projekti MIZŠ: Fleksibilni predmetnik in fleksibilna organizacija dela



- Sodelovanje s šolo iz Surčina v Srbiji, Prešernovimi šolami v Sloveniji in Beogradu, OŠ Sveti Martin na Muri na Hrvaškem
- ESS projekti: Inštitut za etiko in vrednote: Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Projekti Erasmus + in ESS projekti v sodelovanju z ZRSŠ:

- POGUM – razvoj kompetenc podjetnosti,
- OBJEM – razvoj bralne pismenosti in slovenščine kot drugega jezika,
- RAZŠIRJENI PROGRAM – poskusno uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. in 7. razredu,
- POPESTRIMO ŠOLO – Center za razvoj kadrov na MIZŠ (do 30.9. 2021),
- TRAJNOSTNA MOBILNOST,
- FORMATIVNO SPREMLJANJE.

Skozi celo šolsko leto smo zasledovali usmeritve **razvojnega in vzgojnega načrta** ter sproti evalvirali svoje delo s pomočjo samoevalvacije in notranje presoje kakovosti. Kakovostno delo se izkazuje tudi v sodelovanju vrtca in šole, še posebej sedaj, ko imamo vrtec pri šoli, se je sodelovanje poglobilo in razširilo. To se nam zdi še posebej pomembno, saj se v vrtcu vse začne, otroci pa so v najnežnejših letih tudi najbolj dojemljiv za vse oblike učenja. Skozi celo šolsko leto smo imeli v vrtcu in šoli praktikante in praktikantke srednji šol in fakultet, ki so jim bili naši vzgojitelji in učitelji mentorji.

Materialni pogoji

V šolskem letu 2020/2021 smo popisali vse materialne potrebe in zapisali potrebne investicije, ki so nujne za ureditev šole, da bi šola ostala zakonsko in prostorsko ustrezna za nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. Nabavili smo IKT opremo iz razpisa SIO in ReactEU. Na zunanje šolske in vrtčevske površine smo zarisali in obnovili nekaj iger in interaktivnih poti za gibanje otrok. Nameravali smo prebeliti šolske hodnike in stopnišča, vendar je za to zmanjkalo investicijskih sredstev.



Želje, ki ostajajo še naprej neuresničene.

- Urediti zunanje športne objekte.
- Prenova telovadnice.
- IK tehnologija v telovadnici; projekcija na veliko platno z vsemi spremljajočimi napravami.
- Sprotna nabava IK tehnologije (prenosni računalniki za razred in potrebe projektov).
- Prenova in obnova dotrajanih šolskih prostorov.
- Nabava novega kombija za prevoz otrok.
- Nabava novega ozvočenja- digitalne mešalne mize in zvočnikov s stojali.
- Dograditev šolskega centralnega sistema ozvočenja in razglasa.
- Ureditev sistema sinhronih šolskih ur.
- Nabava učil in učne tehnologije za potrebe pouka.
- Nabava tehnične opreme za potrebe čiščenja, uporabe, urejanja in vzdrževanja šolske okolice.

Realizacija obveznega programa oz. pouka pri vseh predmetih:

- Realizacija pouka je bila 98,7 %.
- Realizacija ur razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti) je bila 100 %.
- Realizacija obiska pri urah razširjenega programa je bila 100 %.

Kakovost izvedbe programa

Program, ki smo si ga zadali v šolskem letu 2020/2021, smo v prilagojenih okoliščinah epidemioloških ukrepov izvedli kakovostno in skoraj v celoti. NPZ je bil zaradi epidemiološki razmer izveden v nekoliko modificirani obliki.

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa smo si prizadevali za izboljšave v vseh razredih, tako na področju bralne pismenosti in razumevanju prebranega, kakor tudi pri



delu na višjih taksonomskih stopnjah, ki zahteva prenos in uporabo znanja v drugih, novih in neznanih situacijah, pri reševanju kompleksnih nalog, ki zahtevajo višje miselne procese. Učence smo v še večji meri opolnomočili na področju digitalne pismenosti in izvajanju pouka preko spletnih orodij, po elektronski pošti in spletni učilnici.

V bodoče bo potrebno še bolj intenzivno razvijati omenjena področja, zagotoviti pouk, učenje, utrjevanje, ponavljanje ter preverjanje in ocenjevanje na osnovi nalog, ki bodo razvijale višje taksonomske ravni znanja, nadaljevati z bralnimi učnimi strategijami, preverjanjem razumevanja navodil, iskanja bistva, branje grafov in slikovnega gradiva, uporabe znanja v novih življenjskih situacijah, uporabi in rabi digitalnih orodij. Učence bo potrebno učiti reševati življenjske probleme v avtentičnih situacijah, ki se jih ne da naučiti v naprej. Pouk je potrebno organizirati tako, da se rešujejo kompleksne problemske naloge, kjer je potrebno biti miselno aktiven, iskati ustvarjalne in inovativne rešitve, jih znati utemeljiti, vrednotiti, primerjati in o njih kritično razmišljati in vse to pravilno tudi zapisati. Potrebno bo poglobljanje digitalne kompetence pri učencih, učenje oz. poglobljanje prečnih veščin kot so: sodelovanje, aktivno poslušanje, kritično prijateljevanje, argumentiranje, povratna informacija, samovrednotenje, zbiranje dokazov. Pri pouku mora biti še bolj izražena individualizacija in diferenciacija ter individualizacije na nivojih, ki jih posamezni učenci lahko dosežejo. Večji poudarek bo potrebno dati motivaciji učencev.

Skupna ocena dela in uspešnost dela v šolskem letu 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 devet učencev ni uspešno zaključilo razreda, ki so ga obiskovali in bodo ponavljali razrede, ali pa so svojo osnovno šolsko obveznost zaključili (v1.A (prešolan na DOŠ II Lendava), 2.A (prešolan na DOŠ II Lendava), 3.a (prešolan na DOŠ II Lendava), 3.A, 4. B, 7.A, 8.A in dva učenca v 8.B razredu). Tako je bil uspeh 95,8-odstoten, povprečna zaključna ocena je 3,9. Pozitivno je bilo ocenjenih 204 učencev, opravičenih izostankov je bilo 75,2% odstotkov (8955 ur), neopravičenih pa 24,7 odstotkov (2937 ur), realizacija pouka je bila 98,7-odstotna.



Izostanki pri pouku so bili v glavnem opravičeni in predvsem zaradi bolezni, neopravičeni izostanki pa se izkazujejo zaradi neobiskovanja pouka ene učenke, ki iz nepojasnjenih razlogov ni obiskovala pouka, čeprav smo povzeli vse ukrepe, ki smo jih kot šola lahko. V tem primeru smo obveščali starše, CSD, MIZŠ, Inšpektorat za šolstvo, policijo ... Učenka se sploh ni začela odzivati pri delu na daljavo, niti, ko je bil pouk v šoli.

Učenci razredne in predmetne stopnje so se udeleževali različnih tekmovanj, natečajev, srečanj in prireditiv, kjer so dosegali lepe rezultate, kljub temu da je epidemija virusa korona veliko tekmovanj prekinila in niso bila izvedena. Udeležili smo se tistih, katera so bila izvedena in so bila v našem izboru.

Rezultati in dosežki učencev naše šole na tekmovanjih v znanju in sodelovanju na različnih natečajih, projektih, srečanjih in drugih prireditvah so opisani v posebnem poglavju oziroma prikazani v preglednici Dosežki OŠ Franceta Prešerna Črenšovci.

Tako ocenjujemo, da smo učno-vzgojno delo v šolskem letu 2020/2021 uspešno zaključili, kljub drugačnemu delu in drugačnih pogojih zaradi virusa korona.

VRTEC

Šolsko leto 2020/2021 smo v našem vrtcu zaključili uspešno, in to kljub epidemiji Covid-19 in z visokim številom vključenih otrok (112), v kar sedmih oddelkih, dva oddelka otrok pa sta bila v prostorih šole. Otrokom smo skozi celo šolsko leto nudili veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki so jim omogočile izražanje in razvijanje sposobnosti.

Prednostno smo se v tem šolskem letu posvečali porajajoči se pismenosti, ki jo sistematično razvijamo v okviru projekta OBJEM. To je bila naša prioritarna naloga, ki se je prepletala z vsemi dejavnostmi skozi celo šolsko leto.

Oddelki so samostojno pripravili praznovanja za vse otroke našega vrtca po LDN-ju. Upoštevali so vse zadane cilje - ohranjanje kulturne dediščine našega kraja in pomen skupnih praznovanj otrok vseh starosti.



Posvečali smo se udejanjanju ciljev projekta Etika in vrednote in formativno spremljali napredek otrok.

V skladu z epidemiološkimi ukrepi smo z različnimi dejavnostmi oblikovali okolje, v katerem so otroci spontano skozi igro stopali novim znanjem in kompetencam naproti. Otroci so aktivno sodelovali pri obogatitvenih dejavnostih. Ob spodbudi vzgojiteljic in staršev so otroci sodelovali v gibalnem programu Mali sonček, pri bralni znački za predšolske otroke ter osvojili priznanja Malček bralček. Sodelovanje s starši je vrtec krepil tudi preko različnih komunikacijskih signalov, dobri medsebojni odnosi in sodelovanje namreč blagodejno vplivajo na otrokov razvoj, zato smo tudi letos temu posvetili veliko pozornost. Starši so bili povabljeni v vrtec na nekatera srečanja, del le-teh zaradi ukrepov covid-19 ni bil izvedljiv. Tudi sodelovanje s starimi starši in drugimi v bližnjem in širšem okolju je bilo v večji meri onemogočeno.

V skladu z epidemiološkimi ukrepi so veliko časa preživeli zunaj in se gibali na prostem, del časa tudi v gozdni igralnici, v kateri so otroci raziskovali in še posebej uživali.

Velik večnamenski prostor vrta smo izkoristili za mnoga skupna druženja in dejavnosti, s katerimi smo oblikovali še boljše in pristnejše odnose med otroki, starši in zaposlenimi. Večnamenski prostor smo izkoristili tudi za sodelovanje s šolo, saj so učenci skupaj z učitelji med šolskim letom priredili več predstav za vrtčevske otroke. Sodelovali smo tudi z drugimi okoliškimi vrtci, strokovno podporo pa smo iskali v širšem okolju (Zavod RS za šolstvo, CŠOD, Inštitut za etiko in vrednote, NIJZ, GFML idr.). Zaradi razglašene epidemije veliko načrtovanih aktivnosti ni bilo izvedenih.

V šolskem letu 2020/2021 je vrtec obiskovalo 112 otrok, starih od 11 mesecev do 6 let. Otroci so bili razporejeni v sedmih oddelkih. Zaposlenih je bilo sedem vzgojiteljic in osem vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljice. Za nemoteno delo so skrbeli tehnični delavci, romska pomočnica, ki je redno prihajala v skupine, javni delavec ter delavka, zaposlena preko projektne zaposlitve v začetku šolskega leta. Vrtec je staršem ponujal dnevni program predšolske vzgoje: 6–9 ur in 4–6 ur s kosilom.



Poslovni čas vrtca je bil od 5.30 do 16.00. Glede na potrebe staršev je vrtec posloval tudi med poletnimi meseci, razen 30. in 31. avgusta 2021, ko je bil vrtec po sklepu Občine Črenšovci zaprt zaradi čiščenja in priprav na novo šolsko leto.

V tem šolskem letu nismo realizirali vseh načrtovanih dejavnosti po LDN zaradi epidemije Covid-19.

V šolskem letu 2020/2021 smo prednostno nadaljevali z aktivnostmi na področju porajajoče se pismenosti, ki jo sistematično razvijamo v okviru projekta Bralna pismenost in razvoj slovenščine - Objem (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli). V skladu z operativnim načrtom so bile izvedene 3 kolegialne hospitacije z vodeno diskusijo po kolegialnih hospitacijah. Od meseca marca naprej kolegialnih hospitacij zaradi pandemije nismo izvajali, izvedene bi morale biti pri strokovnih delavkah, ki niso vključene v projekt, in bodo izvedene v naslednjem šolskem letu. Gradniki bralne pismenosti so bili predstavljeni na seji UZ.

Ustvarili smo skupen bralni objem vseh otrok, učencev in vseh zaposlenih v vrtcu in šoli. V sklopu sodelovanja s šolsko knjižnico so potekale bralne ure, ki jih je pripravila knjižničarka. Na spletni strani vrtca so bile v spletnih igralnicah pripravljene dejavnosti za starše in otroke, pri katerih so strokovne delavke bile pozorne na razvoj govora.

V šolskem letu 2020/2021 poleg rednega strokovnega izobraževanja na ravni projekta izvajamo kolegialne hospitacije ter primere dobre prakse predstavljamo drugim šolskim projektnim timom, nadaljujemo tudi mreženje s sodelujočimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.

Poleg tega smo izvajali dejavnosti v okviru naslednjih programov oziroma projektov:

- Eko projekt;
- Etika in vrednote;
- Varno s soncem;
- Glas učenca – moč do znanja – formativno spremljanje;
- OBJEM;
- Zdravje v vrtcu;
- Skupaj do znanja;
- Trajnostna mobilnost.



Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda

- Vrtec je v letu 2021 pridobil 1.000,00 € iz donacije podjetja Mercator za nabavo igral. V šolskem skladu so ostala še neporabljen sredstva, ki jih bomo realizirali v letošnjem šolskem letu.

Spremljanje in razvoj zaposlenih v šoli

Prednostne naloge učiteljskega zbora v tem šolskem letu so bile usmerjene h kakovosti načrtovanja, vodenja in spremljanja razširjenega programa šole. Pozornost je bila usmerjena tudi v obvezni program, to je učni in vzgojni proces na področju zastavljanja višjih taksonomskih ravni znanja s kritičnim mišljenjem in vrednotenjem, kjer bo uporabljeno utemeljevanje, dokazovanje, sinteza, analiza, kot tudi razvijanja bralne pismenosti in kakovostne povratne informacije učencem pri vseh predmetih in v vseh razredih. Nadaljevali bomo z aktivnimi oblikami učenja na osnovi sistematičnega uvajanja kompleksnih bralnih učnih strategij v okviru možnosti fleksibilne organizacije dela ter medpredmetnega povezovanja in formativnega spremljanja učencev, prav tako tudi usvajanju digitalne kompetence učencev in zaposlenih. UZ se je v strokovnih temah posvetil projektom, ki jih vodi na področju učenja – OBJEM, POGUM, RaP. Posebej smo bili pozorni na nadaljevanje programa Zmagujemo z vrednotami, ki je že postal življenje in delo šole.

Učiteljski zbor se je letno sestal na eni ocenjevalni konferenci (zaradi Covid-19 je bilo z odlokom MIZŠ odrejeno samo eno ocenjevalno obdobje):

- 8. 6. 2021 (9. r.),
- 18. 6. 2021.

Ocenjevalna konferenca je bila namenjena analizi učno-vzgojnega dela v oddelkih in iskanju optimalnih rešitev in predlogov za delo vnaprej.

Učiteljski zbor se je sestajal vsak drugi petek zjutraj, oziroma po potrebi, od 6.30 oziroma od 7.00 do 8.00 na posvetovalni seji za tekoči teden in pregledu tekočih nalog, v času razglasitve epidemije pa so srečanja UZ potekala preko videokonferenc – na daljavo.



Spremljava in razvoj zaposlenih v vrtcu

Zaradi epidemije Covid-19 je bilo načrtovanih hospitacij in strokovnih izobraževanj bistveno manj, saj razmere niso dovoljevale in omogočale neposrednega fizičnega sodelovanja.

Smo si pa v delu, ki smo ga do epidemijskih razmer izvajali, prizadevali za kakovostno delo z otroki po posameznih področjih kurikula, vključevali elemente formativnega spremljanja, z refleksijami ter strokovnimi pogovori, preko povratnih informacij staršev in otrok, s kritičnim prijateljevanjem ...

Hospitacije, ki so do epidemijskega časa bile izvedene, so potekale v okviru projekta Objem (področje razvijanje gradnikov bralne pismenosti). Ugotavljamo, da so dejavnosti hospitacij dobro načrtovane in skrbno izvedene. Vse hospitacije so bile najavljene, termini hospitacij so bili predlagani s strani strokovnih delavk, tema pa v skladu s prednostno nalogo. Po vsaki hospitaciji je bil opravljen tudi razgovor s podanim priporočilom za refleksijo in izboljševanje lastnega dela.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 smo uspešno sodelovali z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru. Njihovim dijakinjam smo omogočili prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb.



Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

ŠOLA

Strokovno izobraževanje v UZ je potekalo:

- Tema otroškega parlamenta ter programa Etika in vrednote;
- Pedagoški pogovori o učenju, znanju, strategijah...

Individualno izobraževanje učiteljev je potekalo v skladu s finančnimi zmožnostmi, saj nam je MIZŠ občutno zmanjšalo sredstva za izobraževanje in nabavo učil. Učitelji so se posluževali izobraževanj, ki so bila brezplačna ali v okviru kakšnih financiranih projektov.

Ravnateljica in ravnatelj sta se udeležila strokovnih srečanj ravnateljev, ki jih je organizirala MIZŠ. Vsak strokovni delavec si je izdelal podroben program izobraževanja. Priporočljivo je bilo, da vsak strokovni delavec načrtuje svoj strokovni in osebni razvoj ter načrtuje tudi izobraževanje, v katerega tudi sam nekaj investira. Vsak udeleženec izobraževanja je bil dolžan temo predstaviti na UZ ter podati poročilo.

Predvsem pa so vsa strokovna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih narekovale epidemijske razmere, zato nekatera niso bila izvedena.

VRTEC

Strokovni delavci so se izobraževali po letnem delovnem programu za celotni kolektiv vrtca, v okviru sodelovanja strokovnih delavcev sedmih vrtcev in individualno:

- Načrtovanje dela za naslednje šolsko leto
- Oblikovanje in potrditev LDN vrtca, potrditev poročila
- Načrtovanje dejavnosti v sklopu projekta Objem
- Evalvacija in načrtovanje dejavnosti
- Evalvacija dejavnosti, glasovanje o napredovanju v nazive, poročanje o izobraževanjih
- Strokovni aktiv, evalvacija in načrtovanje dejavnosti po LDN



- Evalvacija opravljenih dejavnosti (izmenjava izkušenj o delu na daljavo in poročilo o izobraževanju na daljavo)
- Strokovni aktivni na ravni vrtca (1. in 2.)
- Študijsko srečanje Otrokov dan v vrtcu, Zavod Republike Slovenije za šolstvo
- Vpliv lune in planetov na rastline
- Komunikacija in sodelovanje vzgojitelja pri otroški igri in pri delu s starši, Zavod Republike Slovenije za šolstvo
- Pomen vrtca za družino, Zavod Republike Slovenije za šolstvo
- Zdravje v vrtcu – spomladansko izobraževanje
- Varstvo pri delu in požarna varnost
- Športno gibalni program Mali sonček
- Študijsko srečanje Otrokov dan v vrtcu
- Otrok je, kakršen je, jaz pa mislim, da je... Zavod Republike Slovenije za šolstvo
- Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa
- Psihologija ljudi v pogojih izolacije ter razlike pri otrocih
- Družina v času epidemije korona virusa
- Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s sodobnimi didaktičnimi pristopi na področju predšolske vzgoje
- Kako obvarovati otroka pred zasvojenostjo (Center za družino Murska Sobota)
- OBJEM
- Materni jezik ali jezik srca (izvajalka Samanta Baranja)
- Skupinski procesi in učeča se skupnost, usposabljanje članov projektnih timov za uporabo lestvic ocenjevanja predbralnih in predpisalnih zmožnosti otrok v starosti 3–4 let in 5–6 let, v sklopu projekta Objem
- Jesensko izobraževanje – zdravje v vrtcu
- Objem - izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic za otroke
- Poti za izboljšanje učnih dosežkov: Ustvarjalni pristopi zgodnjega učenja – pogovor, igra, raziskovanje v naravo
- Formativno spremljanje (Zakaj je vredno razvijati elemente FS, elementi FS); pogovor o pouku 21. stoletja, kako je pomembno ustvariti spodbudno učno okolje, katere so strategije FS, kako pomembna je povratna informacija.
- Strokovno srečanje pomočnic ravnateljcev in vodij vrtcev (1 srečanje v živo, ostala na daljavo).



Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oz. dijaki, z ustanoviteljem

- Ravnatelj sodeluje z organi zavoda po LDN oziroma po potrebah in pristojnostih. Sodelovanje z ustanoviteljem je bilo na visoki ravni.

Svet staršev

Svet staršev se je v šolskem letu 2020/2021 sestal petkrat (29.9. 2020, 20.1. 2021(korespondenčna seja), 25.2. 2021 (korespondenčna seja), 31.5. 2021 in 14.6. 2021(tukaj ni bilo sklepčnosti)).

Svet zavoda

Svet zavoda je v šolskem letu 2020/2021 opravil štiri redne seje. Obravnaval in sprejel je poročilo in program dela, potrdil inventurni elaborat, sprejel letno poročilo za leto 2020 in finančni načrt za leto 2021, dal soglasje in izvolil novega ravnatelja, dal soglasje k izvajanju diferenciacije v šolskem letu 2020/2021 ter se seznanil z izborom delovnih gradiv za šolsko leto 2020/2021. Sproti se je seznanjal s potekom in realizacijo življenja in dela šole.

Sodelovanje z učenci

V okviru aktivnosti šolskega otroškega parlamenta in šolske skupnosti učencev so se predstavniki oddelčnih skupnosti (dva iz vsakega oddelka) srečevali na mesečnih srečanjih, kjer so razpravljali o tekočih zadevah, evalvirali opravljene aktivnosti ter oblikovali pobude ter predloge za nadaljnje delo. Srečanja je vodila predsednica SUŠ ob pomoči mentoric.



Sodelovanje s starši

Zaradi epidemijskih razmer je bilo okrnjeno sodelovanje s starši (**roditeljski sestanki**), individualni pogovori o otroku/učencu so pretežen del potekali telefonsko oziroma preko spletnih omrežij. Informacije smo staršem posredovali tudi preko šolskih spletnih strani in spletne učilnice. Dobro sodelovanje s starši je zelo pomembno, prav tako tudi dobro načrtovanje raznih srečanj s starši, ki pa zaradi razmer niso bila v celoti izvedena.

Pogovorne ure so potekale prilagojeno glede na epidemijske razmere. Namenjene so bile individualnim razgovorom staršev o napredku in razvoju otroka, o uspehih, o posebnostih otrok ter o morebitnih težavah. Učitelji so se zaradi razmer maksimalno prilagajali času staršem, da so bili lahko pogovori dovolj poglobljeni.

Skozi celo leto smo starše obveščali o dejavnostih na oglasnih deskah, spletni strani, v spletni učilnici, preko eAsistenta, elektronske pošte... Starši so skozi celotno šolsko leto izkazovali skrb za otroke in bili veseli vsake pohvale, pobude ali priporočila.

Temeljna naloga šole je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. Le s skupnim sodelovanjem, profesionalnim pristopom in medsebojnim zaupanjem bomo omogočili otroku optimalni razvoj.

Sodelovanje s starši v VRTCU

Vrtec kot institucija veliko prispeva k dopolnitvi družinske vzgoje. Da se oboje združi v celovito skrb za uspešen razvoj in napredek otrok, je potrebno dobro sodelovanje med starši in vrtcem, še posebej pa med starši in strokovnimi delavkami, ki skrbijo za njihove otroke v času bivanja v vrtcu, ob upoštevanje določenih pravic in obveznosti. Izvedena sta bila dva roditeljska sestanka v skladu z LDN-jem.

ŠOLA ZA STARŠE

- Zaradi epidemijskih razmer šola za starše ni bila izvedena.



Sodelovanje oz. vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju

Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju

- Šola na področju kadrov sodeluje:
 - z OŠ Turnišče, kjer izmenjujemo kadre na področju tujih jezikov;
 - z DOŠ II Lendava na področju dela z učenci s posebnimi potrebami;
 - z Gimnazijo Murska Sobota za področje glasbe in tujih jezikov;
 - z OŠ Miška Kranjca Velika Polana za področje fizike, tehnike in matematike;
 - z OŠ Odranci na področju tujih jezikov, državljske in domovinske kulture ter etike
 - z OŠ Prežihovega Voranca Bistrica – na področju tujih jezikov.

Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki

- Zdravstveni dom Lendava, ZP Črenšovci,
- Salvus, Medicinske storitve, d. o. o., Lendava, Gustav Fodor, dr. med. spec., pediater
- Vestnik
- Društvo za varstvo in zaščito živali Pomurja
- Društvo študentov medicine Maribor - sodelovanje na natečaju Podarimo nasmeh
- Občina Črenšovci
- FAJN kozmetika, Nataša Zakojč
- Pošta Slovenije
- DMFA Slovenije
- Zdravstveni dom Lendava
- Sosednje šole: OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, OŠ Turnišče, OŠ Velika Polana
- Društvo študentov medicine Maribor
- Zavod za zdravstveno varstvo
- Terme Čatež – izvedba šole v naravi v hotelu Aquapark Žusterna v Kopru
- Zavod za zdravstveno varstvo (NIJZ)



- Terme Radenci
- Komunalno podjetje Ormož
- Audio Kondrič – svetovanje
- Biroplast, Boštjan Kramar, s. p. – svetovanje, pomoč
- Arnes – svetovanje, pomoč
- Policijska postaja Lendava
- ŠD Črenšovci
- Judo Klub Lendava, Judo klub Klima Center Tratnjek
- Smučarski center Rogla
- ŠKL
- PANEXFUN
- Odbojkerski klub Lendava
- Košarkarski klub Lotmerk
- OŠ Sveti Martin na Muri
- Slovenski Karitas
- Srednja šola Lendava
- Zveza organizacij za tehnično kulturo
- KIT Žižki
- Foto Gyurica
- Fakulteta za elektrotehniko in elektroniko Ljubljana
- RTV Slovenija, Male sive celice
- Krajinski park Goričko
- TC Razkrižje
- OŠ I Murska Sobota
- OŠ Beltinci
- Zavod za šolstvo RS
- ZRSŠ OE M. Sobota
- Gimnazija Murska Sobota
- Stiki in korespondenca v okviru mednarodnega simpozija
- ACM



- DM - Združimo korake
- Sodelovanje na naravoslovnem dnevu
- Prešernove šole Maribor, Kranj, Ribnica
- Zadruga Pomelaj
- Pedagoška fakulteta Maribor
- Društvo rezbarjev in oblikovalcev lesa Slovenije
- Občina Veržej
- Občina Slovenj Gradec, Galerija
- Galerija Murska Sobota
- GŠ Lendava
- GŠ Beltinci
- Lions Klub Lendava
- Prirodoslovno društvo Slovenije
- Slovenska vojska
- Župnija Črenšovci
- OŠ Bršljin Novo mesto (projekt OBJEM)
- Opera Maribor, Galerija Maribor
- Kulturno-turistično društvo Črenšovci (Otroški gledališki abonma)
- Dinos, d. d., Murska Sobota
- RIC
- Knjigarne: Mladinska knjiga knjigarna Maksimus, Murska Sobota, DZS – knjigarna Murska Sobota, Kopija-nova, d. o. o., Maribor, Bags and more, Murska Sobota
- Založbe MK, DZS, Sanje, Avrora, Miš, Pipinova knjiga, Skrivnost, Zala, Epistola, Sodobnost ...
- Knjižnica Lendava
- Društvo bralna značka Slovenije
- Amnesty international Slovenija
- ZPMS
- Primorski tehnološki park Nova Gorica
- Saša inkubator Velenje



- Javni sklad za knjigo Slovenije
- SVIZ Slovenije
- SVIZ Pomurje
- Srednje šole Pomurja
- Osnovne šole: PV Bistrica, Kobilje, Stročja vas, Turnišče, Beltinci, IC Ljutomer, Fokovci, Sv. Jurij ob Ščavnici ...
- Sekcija za šolske knjižnice
- Razvojni center Murska Sobota
- Center za socialno delo Lendava, podpora in pomoč družinam
- Zavod za zaposlovanje RS
- Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj, program Zmagujemo z vrednotami
- Romski svetnik, za sodelovanje z naseljem Kamenci
- MIZŠ,
- Simbioza Genesis, socialno podjetje
- Ocean Orchids Dobrovnik
- Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo Murska Sobota, svetovanje in podpora otrokom in staršem
- ZD Murska Sobota, Dispanzer za duševno zdravje otrok in mladostnikov, podpora otrokom
- Univerza Maribor
- VVZ Veržej
- Implementacijske šole: OŠ Veržej, DOŠ II Lendava in OŠ Ljutomer.

Dosežki pri različnih dejavnostih

Učenci so s pomočjo mentorjev posegali po najelitnejših priznanjih in dosežkih, ki so odmevali v domačem in širšem okolju. Številne aktivnosti, ki smo jih izvajali, so imele le en cilj – dvigniti kakovost našega dela v razredu ter krepiti odgovornost do dela, do sebe, do drugih ter okolja, ki nas obdaja. Tudi s tem šolskim letom smo korak bližje tako zastavljenemu poslanstvu.



Rezultati in dosežki učencev naše šole na tekmovanjih v znanju in sodelovanju na različnih natečajih, projektih, srečanjih in drugih prireditvah so opisani v posebnem poglavju *Uspehi OŠ Franceta Prešerna Črenšovci* na začetku poročila.

Učenci so prejeli številna priznanja, skupinske nagrade, plakete, diplome, medalje.

Svoje uspehe in izdelke so objavljali v medijih, tako učenci kot tudi strokovni delavci.

Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- *Odlok o ustanovitvi zavoda (navedite vaš odlok in spremembe);*
- *Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12, 158/20, 203/20);*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11, 69/08, 74/09, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16);*
- *Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13), 46/16);*
- *Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17);*
- *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS, 27/14, 47/17, 43/18);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ul. RS 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14, 64/15, 47/17);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20);*



- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS, 59/07, 70/07, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17);*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);*
- *Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR – EU, 2016/679);*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 21/13, 71/13);*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08 in spremembe);*
- *Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19);*
- *Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE);*
- *Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 152/20 in 181/20);*
- *Odlok o začasni ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20, 143/20 in 181/20);*
- *Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 175/20);*
- *Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS, 97/09, 41/12);*
- *Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10, 173/20);*



- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20);*
- *Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);*
- *Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08, 40/18);*
- *Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);*
- *Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS, 35/01, 102/07, 11/18);*
- *Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);*
- *Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20);*
- *Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);*
- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-II in 91/15 – ZJN-3, 14/18);*
- *Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);*
- *Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);*
- *Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19);*



- *Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01,10/06, 8/07, 102/10);*
- *Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);*
- *Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 86/16, 79/17, 80/19, 160/20);*
- *Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);*
- *Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 100/13, 94/14);*
- *Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03,34/04,13/05, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);*
- *Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09);*
- *Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12,83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19);*
- *Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19);*
- *Higienskih in drugih priporočil NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.*

- *Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:*
 - *Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest),*
 - *Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu,*
 - *Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov),*
 - *Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda,*



- *Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije),*
- *Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu (z obrazcem za oblikovanje izposojevalnine, predlog odškodnine, zapisnik o uničenju učbenikov, predlog za plačilo učbenika),*
- *Pravilnik o uporabi službenih vozil (z vzorcem pogodbe o prevzemu vozila v uporabo, obrazec evidenca opravljenih voženj, zapisnik o prevzemu vozila v uporabo, vloga za pridobitev soglasja oddaje vozila v uporabo),*
- *Pravila hišnega reda zavoda,*
- *Vzgojni načrt zavoda,*
- *Pravilnik o varnosti otrok v šoli, vrtcu,*
- *Pravilnik o varstvu okolja,*
- *Požarni red,*
- *Izjava o varnosti z oceno tveganja,*
- *Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev,*
- *Pravilnik o računovodstvu,*
- *Register tveganj (priloga register),*
- *Pravilnik o uporabi šolske telovadnice,*
- *Pravila šolskega sklada zavoda,*
- *Poslovník sveta staršev,*
- *Poslovník sveta zavoda,*
- *Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda,*
- *Načrt integritete zavoda,*
- *Internih pravilnik o preventivnem delovanju šole, ter postopki preprečevanja nasilja,*
- *Pravilnik o sodilih med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda,*
- *Ukrepi za zagotovitev varnosti učencev,*
- *Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanju pogojev v vrtcu,*
- *Pravila šolske prehrane,*



- *Pravilnik o šolski knjižnici,*
- *Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti,*
- *Pravilnik o podelitvi spričeval, pohval in drugih nagrad učencem,*
- *Načrt zaščite in reševanja v primeru naravnih nesreč in izrednega dogodka,*
- *Prometno-varnostni načrt zavoda,*
- *Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu;*
- *Pravilnik o čiščenju prostorov in čistilnih površin zavoda;*
- *NAČRT IZVAJANJA UKREPOV ZA ZAGOTOVITEV KONTINUIRANEGA DELA, VARNOSTI, UKREPOV ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE V OŠ – ob širjenju nalezljive bolezni ali pojavu epidemije COVID19;*
- *Interni Protokoli zavoda COVID19: Protokol dela v šolski kuhinji in kuhinji v času širjenja bolezni COVID-19 in Protokol čiščenja, razkuževanja in nabave sanitarnega materiala v času širjenja bolezni COVID-19;*
- *Navodila o ocenjevanju znanja pri izobraževanju na daljavo (v skladu s smernicami ZŠ in MIZŠ)*
- *Pravilnik o dodeljevanju in uporabi mobilnih telefonov in drugih naprav v službeni namen*
- *Šolska pravila o uporabi orodij za poučevanje na daljavo;*

Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda

Cilj našega zavoda, tako dolgoročni kot tudi kratkoročni je predvsem, da izvajamo javno službo v korist in dobrobit udeležencev izobraževanja in v korist družbe kot celote.

NAŠA VIZIJA

Z znanjem in odgovornim ravnanjem gradimo varno in ustvarjalno šolo.



NAŠE POSLANSTVO:

**Smo vzgojno-izobraževalni zavod,
prepoznaven v domačem
in mednarodnem prostoru.**

**Naše poslanstvo je razvijati radovedne,
samokritične, odgovorne in strpne
posameznike s širokim znanjem,
ki so vljudni, pošteni,
spoštljivi in pravični.**

**Skrbimo za varen
in vsestranski razvoj posameznika.**

NAŠE VREDNOTE

- VSEŽIVLJENJSKO **ZNANJE** ZA SVET SPREMEMB
- **VARNOST** IN SPREJETOST
- **ODGOVORNOST** ZA SVOJA DEJANJA IN ODLOČITVE
- SPODBUJANJE **USTVARJALNOSTI** IN INOVATIVNOSTI

Letni cilji zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem delovnem načrtu zavoda

Šola Franceta Prešerna Črenšovci ima zadovoljive pogoje za delo, nikoli pa ni tako dobro, da bi lahko bili povsem zadovoljni. Obnove so potrebni zunanji športni objekti. V okolici šole bo potrebno urediti odbojgarsko igrišče, urediti atletsko stezo, dokončati rokometno igrišče. V celoti bo potrebno obnoviti telovadnico. Manjka pa nam tudi raznovrstnih učil in učnih pripomočkov, tako za razredno kot predmetno stopnjo, stalno je potrebno posodabljati računalniško opremo.



Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod je posloval v okviru zagotovljenih finančnih sredstev z državnega in v okviru financiranja občinskega proračuna.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let. Zelo so poskočile cene energentov, kar je zelo vplivalo na poslovanje zavoda. Na poslovanje je zelo vplivalo tudi stanje epidemije.

Izkazujejo se večje potrebe, kot pa je možnost realizacije le-teh v danem trenutku.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja :

Zavod ima Akt o oddaji naročil male vrednosti, s katerim oddaja naročila za blago in storitve. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. Za področje izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva so določeni normativi in standardi. Ministrstvo na podlagi določenih normativov in standardov zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja ter sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme v skladu z 81. členom ZOFVI (Ul. RS 115/03). Prav tako ustanovitelj zavoda, to je lokalna skupnost zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI (Ul. RS 115/03) in v skladu z finančnim planom zavoda in letno pogodbo o financiranju.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod OŠ Franceta Prešerna Črenšovci ima sprejete ustrezne interne akte, ki so podlaga za zagotavljanje uspešnega in učinkovitega delovanja sistema notranjih kontrol in obvladovanja tveganj.



RAČUNOVODSKO POROČILO

VSEBUJE NASLEDNJE:

A) RAČUNOVODSKE IZKAZE ki so bili priloženi kot priloge na AJPES in sicer:

Bilanca stanja

- a.) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- b.) Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

- c.) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika

OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

Sedež uporabnika

Ulica Juša Kramarja 10, 9232 ČRENŠOVCI

Šifra proračunskega
uporabnika

64769

Podskupina prorač.
uporabnika

3.1.

Matična številka

5089697000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez
centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Ozna ka za AOP | Znesek | |
|-------------------------------|--|-------------------------|------------------|-----------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006- 007+008+009+010+011) | 001 | 2.543.773 | 2.671.445 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 11.374 | 11.374 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 11.374 | 11.374 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 4.459.457 | 4.460.967 |



| | | | | |
|----|--|-----|-----------|-----------|
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 1.943.853 | 1.817.810 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 596.319 | 599.440 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 568.150 | 571.152 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 267.736 | 300.487 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 0 | 0 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 54.945 | 98.102 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 33.024 | 19.893 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 179.767 | 182.492 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 0 | 0 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 0 | 0 |



| | | | | |
|----|---|-----|-----------|-----------|
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 0 | 0 |
| | C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | 023 | 2.006 | 1.641 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 2.006 | 1.641 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 032 | 2.813.515 | 2.973.573 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 0 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | 034 | 230.701 | 224.444 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 0 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 130.005 | 159.700 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 48.031 | 13.052 |



| | | | | |
|------|--|-----|-----------|-----------|
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 21.504 | 20.599 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 13.964 | 22.743 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 17.197 | 8.350 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059) | 044 | 2.582.814 | 2.749.129 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 8.703 | 8.713 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |



| | | | | |
|-----|--|-----|-----------|-----------|
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 2.572.618 | 2.725.532 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 1.493 | 14.884 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 060 | 2.813.515 | 2.973.573 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 0 |



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika

OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

Sedež uporabnika

Ulica Juša Kramarja 10, 9232 ČRENŠOVCI

Šifra proračunskega uporabnika

64769

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5089697000



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 2.399.876 | 2.150.808 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 2.399.876 | 2.150.808 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 1.600 | 500 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 3.901 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 3.901 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 2.405.377 | 2.151.308 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 293.322 | 218.811 |



| | | | | |
|---------|--|------------|------------------|------------------|
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 184.493 | 135.187 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 108.829 | 83.624 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 2.098.045 | 1.878.595 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 1.830.978 | 1.628.887 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 254.995 | 236.395 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 12.072 | 13.313 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 12.484 | 38.601 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 19 | 413 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 884 | 14 | 4 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 14 | 4 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+ 884) | 887 | 2.403.884 | 2.136.424 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 1.493 | 14.884 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od | 891 | 1.493 | 14.884 |



| | | | | |
|--------|--|------------|----------|----------|
| | dohodka (888-890) | | | |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 66 | 66 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika

OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

Sedež uporabnika

Ulica Juša Kramarja 10, 9232 ČRENŠOVCI

Šifra proračunskega uporabnika

64769

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5089697000



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| Členitev konto v | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 2.412.868 | 2.073.739 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 2.407.306 | 2.049.139 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 2.262.644 | 2.046.350 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 1.558.505 | 1.434.050 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 1.558.505 | 1.434.050 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 0 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 704.139 | 612.300 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 704.139 | 611.349 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 951 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 0 | 0 |



| | | | | |
|----------|---|------------|----------------|--------------|
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 0 | 0 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430) | 420 | 144.662 | 2.789 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 0 | 124 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 159 | 1.428 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 142.903 | 0 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 1.600 | 1.237 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 0 | 0 |
| 783 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada | 489 | 0 | 0 |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 0 | 0 |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 430 | 0 | 0 |



| | | | | |
|-------------|--|------------|------------------|------------------|
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433) | 431 | 5.562 | 24.600 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 5.562 | 24.600 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 2.361.744 | 2.128.102 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 2.356.111 | 2.108.023 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 1.830.907 | 1.589.357 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 1.579.247 | 1.378.082 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 71.829 | 63.026 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 134.783 | 119.692 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 32.174 | 16.076 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 0 | 0 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 12.874 | 12.481 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 261.574 | 248.878 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 137.686 | 123.216 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 107.958 | 102.963 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.530 | 1.247 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 1.518 | 1.342 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 12.882 | 20.110 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 249.390 | 252.255 |



| | | | | |
|-------------|--|------------|---------------|---------------|
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 116.047 | 136.487 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 30.252 | 30.471 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 54.912 | 56.110 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 16.821 | 9.260 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 77 | 153 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 13.991 | 9.917 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 0 | 0 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 17.290 | 9.857 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 0 | 0 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| | J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480) | 470 | 14.240 | 17.533 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 5.150 | 1.201 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 9.090 | 15.361 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 0 | 971 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 0 | 0 |



| | | | | |
|---------|---|------------|---------------|---------------|
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 0 | 0 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 0 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484) | 481 | 5.633 | 20.079 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 4.404 | 17.728 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 629 | 811 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 600 | 1.540 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 51.124 | 0 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | 0 | 54.363 |



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika

OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

Sedež uporabnika

Ulica Juša Kramarja 10, 9232 ČRENŠOVCI

Šifra proračunskega uporabnika

64769

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5089697000



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|--|---|
| | | | ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 660 | 2.394.116 | 5.760 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 2.394.116 | 5.760 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 1.596 | 4 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 667 | 3.892 | 9 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 3.892 | 9 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 670 | 2.399.604 | 5.773 |



| | | | | |
|---------|--|------------|------------------|--------------|
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 671 | 292.618 | 704 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 184.050 | 443 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 108.568 | 261 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 675 | 2.093.010 | 5.035 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 1.826.584 | 4.394 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 254.383 | 612 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 12.043 | 29 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 12.454 | 30 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 19 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 683 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686) | 684 | 14 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 14 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684) | 687 | 2.398.115 | 5.769 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 688 | 1.489 | 4 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 689 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 0 | 0 |



| | | | | |
|--------|--|-----|-------|---|
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690) | 691 | 1.489 | 4 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 0 | 0 |



4AJP=Š

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika

OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

Sedež uporabnika

Ulica Juša Kramarja 10, 9232 ČRENŠOVCI

Šifra proračunskega uporabnika

64769

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5089697000



Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

| Naziv | Oznaka za AOP | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okrepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|---|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (3-4+5-6-7+8-9) | 11 | 12 |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700 | 5.071.780 | 2.400.336 | 46.816 | 27.563 | 12.660 | 12.660 | 146.924 | 2.543.773 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 703 | 11.373 | 11.373 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----------|-----------|--------|--------|-------|-------|---------|-----------|---|---|
| D. Zemljišča | 704 | 23.621 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23.621 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 705 | 4.437.346 | 1.817.811 | 6.659 | 6.659 | 6.659 | 6.659 | 132.702 | 2.486.833 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 706 | 599.440 | 571.152 | 40.157 | 20.904 | 6.001 | 6.001 | 14.222 | 33.319 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 707 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715) | 708 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 711 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D. Zemljišča | 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 713 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 714 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723) | 716 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 718 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 719 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D. Zemljišča | 720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 721 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 723 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Obrazložitev k bilanci stanja;

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin - zgradb se je v letu 2021 povečala in znaša **4.459.457,71 €**. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

| | |
|--|----------------|
| Stavbna zemljišča na dan 31.12.2021 | 21.460,59 € |
| Kmetijska zemljišča na dan 31.12.2021 | 533,75 € |
| Druga zemljišča na dan 31.12.2021 | 1.626,25 € |
| Poslovna zgradba na dan 31.12.2021 znaša | 4,340.553,92 € |
| Dvorišča in igrišča z asfaltno površino v višini | 83.226,47 € |
| Stavbe iz drugega materiala v višini | 12.056,73 € |

Za nepremičnine imamo (urejamo) zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007):



Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za 26.417,71 € in znaša 31.12.2021 596.319,45 € (nabavila se je oprema iz projekta REACT in SPIRIT – računalniki, prenosniki, interaktivni zasloni, projektorji, tablice, učila, prekucnik v kuhinji in predelna stena v vrtcu pa iz rezultata 2020 ...)

V okviru opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev vodimo OPREMO, ki po slovenskem računovodskem standardu spada med osnovna sredstva in je doba uporabnosti daljša od 1 leta in vrednost več kot 500,00 € in jo razčlenjujemo na:

- šolsko opremo,
- pisarniško opremo,
- učila,
- fotokopirni stroji, računalniki,
- telefonske naprave
- DROBEN INVENTAR V OSNOVNIH SREDSTVIH, katerih doba uporabnosti je daljša od 1 leta in je vrednost manj kot 500,00 €. Ta DI se ob nabavi tudi 100 % prenese v stroške poslovanja in ga razčlenjujemo na:

- droben inventar,
- droben inventar– knjige,
- droben inventar -učila,
- droben inventar-pohištvo v učilnicah,
- droben inventar-pisarniško pohištvo,
- droben inventar računalniki in tiskalniki,
- droben inventar- telefoni in zveze.

Kot je razvidno iz podatkov bilance stanja so nastale spremembe drobnega inventarja na kontu 041001, kamor štejemo tudi vse otroške in strokovne knjige v višini 2.156,28 € in na dan 31.12.2021 znašajo 31.357,12 €.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Sedanja vrednost vseh dolgoročnih sredstev v letu 2021 in sredstev v upravljanju znaša **2.543.773,26 €**.



KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

- Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31.12.2021 izkazana v višini 54.945,18 €. S temi sredstvi si zagotavljamo nujne potrebe po tekoči likvidnosti.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

- * Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31.12.2021 znašala 33.024,27 €. Odprte terjatve do učencev za prehrano za mesec december in položnice za vrtec za mesec december, ter terjatve za zunanja kosila in uporabo telovadnice.

Konti skupine 14–Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2021 znašale 179.766,69 €. To so terjatve do države za plače s prispevki in davki za mesec december, ki jih imamo potrjene s strani MŠŠ, invalidski sklad – za podporno zaposlitev, projekt »OBJEM« in projekt »POGUM«, terjatve do Republiškega zavoda za zaposlovanje- javna dela za mesec december 2021, ter kratkoročne terjatve, ki zajemajo nege, poškodbe, bolniške nad 30 dni, izolacije, karantene, varstva otrok, spremstva...



ZALOGE

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci ima na kontih zalog naslednje zaloge:

Zaloga na dan 31.12.2021 - 32 m3 lesnih sekancev v višini **1.678,72 €** (šola)

Živila na dan 31.12.2021 v višini **327,71 €**. (živila za vrtec in šolo)

Drugih zalog šola nima, ker sproti nabavlja pisarniški material, čistila in drugi potrebni material.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

- * Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače za mesec december v višini 130.004,29 €.

Konti skupine 22 –242 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

- * Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v višini 48.030,95 €. Šola poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke so usklajene z IOP obrazci.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

- * Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, to so prispevki na plače, in druge obveznosti v višini 21.504,31 € za mesec december.



Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasovnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva za vnaprej vračunanane stroške v višini 17.197,19 €, ki predstavljajo ;

- izkupiček neporabljenih sredstev (šolski sklad, učbeniški sklad, odpadni papir, projekt »Pogum« in »Objem«...)

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

980 obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetene osnovna sredstva

- začetno stanje 2020 sredstev v upravljanju znaša **2.700.375,27 €**;

-

- nabavljena osnovna sredstva in drobni inventar s strani projektov in rezultata (računalniki, prenosniki, projektorji, tablice, učila, stena in prekucnik iz rezultata...)

- zmanjševanje amortizacije in odpisi osnovnih sredstev v višini 175.929,21 €

Novo stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021 znaša **2.541.477,65 €**.



V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakonu o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z občino Črenšovci kot ustanoviteljico zavoda.

Obrazložitev k izkazu prihodkov in odhodkov za poslovno leto 2021;

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, znašajo 2.405.377,81. Prihodki iz poslovanja predstavljajo **99,76 %** prihodki od financiranja. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. **Delež tržne dejavnosti** je v strukturi **0,24 %**, predvsem so to prihodki prehrane zunanjih uporabnikov, ter uporaba telovadnice, ki je v letu 2021 bila v okrnjeni obliki zaradi COVID situacije v državi.

Če prihodke analiziramo glede na vir in namen financiranja lahko ugotovimo naslednjo strukturo prihodkov iz poslovanja:

- ❖ **66,67 %** prihodkov državnega proračuna za plače in druge osebne prejemke v višini 1,603.465,76 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MŠŠ. Osnova za sistemizacijo pa je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. S strani MŠŠ nam je posredovana aplikacija KPIS, na podlagi katerega točno po zaposlenem evidentiramo upravičeno višino plačnega razreda. Zahtevki za sredstva za plače so izračunani v plačnem razredu, ki se potem preračuna z veljavno izhodiščno osnovo v bruto znesek in nato še izračun prispevkov in davkov delodajalca na bruto plače.
- ❖ **1,26 %** prihodkov za pokrivanje programskih stroškov dejavnosti v višini 30.428,64 €
- ❖ **5,91 %** prihodki lokalnih skupnosti in prihodki lastne dejavnosti za pokritje materialnih stroškov in investicijskih sredstev višini 142.189,91 €. Občina Črenšovci na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju financira kot ustanoviteljica:
 1. materialne stroške, ki se tičejo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole;
 2. prav tako občina financira tudi dodatne dejavnosti na šoli, ki vplivajo na rezultate učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti šole;
 3. investicijska sredstva, ki so dolgoročni vir za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS in DI.
- ❖ **1,15 %** pa prihodki staršev plačila za malice in kosil v šoli in drugi prihodki šole, v višini 27.676,20 €
- ❖ **20,58 %** občine za dejavnost vrtca v skupnem znesku 495.046,06 € (Občina Črenšovci, Občina Moravske Toplice)
- ❖ **4,21 %** predstavljajo plačila staršev za vrtec 101.070,07 €;
- ❖ **0,22 %** ostali prihodki šole ,vrtca 5.501,09 €.



ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda v letu 2021 znašajo 2.403.884,45 € .Struktura odhodkov je naslednja:

- * **12,20 %** sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa, stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda. Glavni stroški blaga in storitev so:
 - * pisarniški in splošni material in storitve,
 - * energija, voda, komunalne storitve
 - * prevozni stroški,
 - * izdatki za službena potovanja,
 - * tekoče vzdrževanje objektov in opreme,
 - * zavarovalne premije,
 - * drugi operativni stroški.
 - * stroški strokovnega izobraževanja,
 - * šolski material,
 - * drugi stroški.

- **87,80 %** sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Največji odhodek zavoda so plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Plače in drugi osebni prejemki v zavodu se izplačujejo v skladu z veljavno zakonodajo prikazano v poslovnem poročilu za leto 2021.

- * Vire za obračunano amortizacijo imamo v prihodkih občine. Celotna amortizacija dolgoročnih sredstev je na podlagi stopenj izražena, razliko pa je zavod na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu in sklepa občinskega sveta zmanjšal v breme sredstev v upravljanju občine Črenšovci.

PRESEŽEK prihodkov nad odhodki

985/986 – Presežek prihodkov nad odhodki ; prihodki tekočega leta znašajo 1.493,36 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki. Ugotavlja se, da je poslovni rezultat realen, saj se ugotavlja celotno poslovanje zavoda, kjer je sredstva zavoda treba obravnavati, kot celoto pravne osebe, ne glede na ločeno izkazovanje virov financiranja. Zavod lahko ta presežek razporedi le v skladu za zakonom in določitvijo po sklepu Svet zavoda in ustanoviteljice, ter ga uporabi le v upravljanje in razvoj dejavnosti.



NOTRANJA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

Notranjo finančno kontrolo poslovanja ima zavod vpeljana na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o računovodstvu. Računovodska kontrola zajema sprotne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti v vseh delih računovodstva zavoda.

Z računovodskim kontroliranjem podatkov in odpravljanjem ugotovljenih nepravilnosti se ukvarjajo vsi zaposleni v računovodstvu. Sprejemajo knjigovodske listine, vodijo pomožne knjige, analitične evidence in temeljne knjige ter posredujejo računovodske informacije. Za organizacijo in dejansko izvajanje kontrole računovodskih podatkov ter za dosledno in takojšnje odpravljanje nepravilnosti je odgovoren vodja računovodstva.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati podatki iz knjigovodskih listin dokler ni opravljena kontrola podatkov. Računovodski obračuni in posamezni izračunski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler niso kontirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig mora biti organizirano tako, da se ugotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov zavoda, računovodskih standardov, ter jih tako preprečuje. Računovodsko kontiranje podatkov je tako preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih in pravih stroškovnih mestih.

Pri računovodskih podatkih, ki se obravnavajo računalniško, je pomemben del kontrole vgrajen v programe, ki se uporabljajo. Z računovodskim kontiranjem se preverja tudi mesečna uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ter kontrolira izvajanje letnega popisa stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov ter uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom.

Računovodska kontrola spremlja tudi odgovornost zadolženih za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami, neučinkovito uporabo, odgovornost za obveznosti, stroške in prihodke.

Notranje revidiranje organizira zavod le, če minister, pristojen za finance razvrsti zavod med tiste zavode, ki morajo obvezno organizirati notranje revidiranje, kar ureja poseben pravilnik o notranjem revidiranju. Na podlagi 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora zavod organizirati notranje revidiranje vsake tri leta.

Revizijske hiše so nam tudi v letu 2018 opravila revizijo za poslovno leto 2017 in sicer preveritev javnega naročanja v javnem zavodu in preveritev ekonomske cene v enoti vrta, kot tudi za poslovno leto 2019, kjer so bila določena morebitna priporočila.



V postopku revidiranja poslovanja zavoda niso ugotovili nepravilnosti, ki bi pomembno vplivale na poslovanje zavoda.

ZAKLJUČEK

V želji dobrega obojestranskega sodelovanja tudi v prihodnje, Vas lepo pozdravljamo.

Črenšovci, 28.2.2022

Odgovorni za pripravo poročila:

Ravnatelj zavoda mag. Stanko Čerpnjak

Metka Gönc, računovodja

Ravnatelj zavoda:
mag. Stanko Čerpnjak